



Distr.  
GENERAL

A/49/348/Add.2  
5 October 1994  
RUSSIAN  
ORIGINAL: ENGLISH

Сорок девятая сессия  
Пункт 104 повестки дня

ФИНАНСОВЫЕ ДОКЛАДЫ И ПРОВЕРЕННЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ И  
ДОКЛАДЫ КОМИССИИ РЕВИЗОРОВ

Осуществление рекомендаций Комиссии ревизоров

Доклад Генерального секретаря

Добавление

I. ВВЕДЕНИЕ

1. В пункте 7 резолюции 48/216 В от 23 декабря 1993 года Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря и административных руководителей организаций и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам представить Ассамблее свои ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками.

2. Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее ответы административных руководителей организаций и программ, в частности Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Детского фонда Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР), добровольных фондов, управляемых Верховным комиссаром Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА), Фонда Организации Объединенных Наций для Хабитата и населенных пунктов, Университета Организации Объединенных Наций (УООН) и Фонда Международной программы Организации Объединенных Наций по контролю над наркотическими средствами (ПКНСООН). При отсутствии указания об ином эти ответы касаются рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах за двухгодичный период 1992-1993 годов. Ответы организаций и программ, не вошедшие в настоящий документ, будут представлены в дополнительном добавлении к документу A/49/348.

94-38789.R 181094 251094

/...

II. ОТВЕТЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОГРАММ  
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

А. Программа развития Организации Объединенных Наций

3. Информация о мерах, которые были приняты Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) или которые ей предстоит принять во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, изложенных в ее докладе за период 1992-1993 годов 1 /, приводится в таблице ниже.

Состояние и  
целевые срокиПоследующие мерыОтвет ПРООНРекомендации КомиссииФинансовые вопросы

1. ПРООН следует представить Исполнительному совету информацию о том, как будут использоваться средства, находящиеся в резерве для осуществления мер переходного периода (пункты 9а, 15 и 55)

Резерв был образован за счет экономии бюджетных средств в 1992-1993 годах в соответствии с решением 93/35 Совета управляющих от 18 июня 1993 года. Как указано в докладе, 15 октября 1994 года представленном на рассмотрение Исполнительного совета на его октябрьской сессии 1994 года (DP/1994/35), резервные средства будут использоваться для следующих целей: а) покрытия расходов по выплатам окладов в переходный период, связанных с современным осуществлением необходимой перестановки кадров и увольнений; б) дополнительной подготовки кадров; и в) разработки систем. В частности, эти средства будут использоваться для финансирования мероприятий по осуществлению утвержденной стратегии Программы в отношении информационной технологии в соответствии с изложенными ниже рекомендациями Комиссии, касающимися систем управленческой информации.

2. Необходимо составить общий план использования имущества [жилищного фонда] на местах (пункты 9b, 15 и 56).

ПРООН полностью сознает необходимость рационализации жилищного фонда и в тех случаях, когда это возможно, активно занимается ликвидацией своих обязательств в отношении этих объектов собственности. ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии и в настоящее время разрабатывает подробный план и график на период 1994-1995 годов.

График будет готов в ноябре 1994 года.

Работа продолжается 1 ноября 1994 года

3. ПРООН следует уточнить свои руководящие принципы в отношении определения неликвидированных обязательств (пункты 9с, 16 и 68).

ПРООН согласилась уточнить и обновить свои руководящие принципы.

ПРООН усовершенствует инструкции по годовой отчетности, направляемые всем контролерам расходов штаб-квартиры и во все отделения в странах. Работа продолжается 31 декабря 1994 года

Усовершенствованные процедуры обзора и удостоверения будут введены своевременно к началу составления годовых отчетов за 1994 год.

<u>Рекомендации Комиссии</u>	<u>Ответ ПРООН</u>	<u>Последующие меры</u>	<u>Состояние и целевые сроки</u>
<p>4. ПРООН и учреждениям-исполнителям следует совместно работать над решением возникших в 1992-1993 годах проблем, связанных с новыми процедурами в отношении вспомогательных расходов (пункты 9d, 17 и 76).</p>	<p>В настоящее время ПРООН занимается устранением этих несоответствий и внесет все необходимые коррективы в 1994 году.</p>	<p>ПРООН через Межучрежденческую целевую группу по вспомогательным расходам в тесном контакте с учреждениями-исполнителями занимается решением возникающих программных вопросов и обсуждением общих оперативных проблем. В 1994 году Целевая группа обновила результаты исследования по определению объема расходов, посвященного ставкам возмещения расходов за технические вспомогательные услуги и административную и оперативную поддержку. Будут проведены другие совещания для рассмотрения различных вопросов. ПРООН представит доклад о процедурах возмещения вспомогательных расходов, включая отчет по итогам оценки, проведенной независимой группой. Исполнительному совету для рассмотрения на его октябрьской сессии 1994 года (DP/1994/23). Предлагаемые изменения к Финансовым положениям ПРООН будут представлены Совету в ноябре 1994 года.</p>	<p>Проводится в масштабах всей системы 1 ноября 1994 года</p>
<p>5. ПРООН следует стремиться проводить проверку и принимать решения по всем случаям, связанным с финансовыми потерями и персональной ответственностью, в течение шести месяцев. Кроме того, сотрудники, назначаемые на высокие посты, связанные со значительной финансовой ответственностью, должны получать персональные письма о назначении, в которых в сжатой форме должны излагаться характер этой ответственности и порядок привлечения их к ответственности (пункты 9e, 20, 97 и 98).</p>	<p>Постоянный комитет по вопросам персональной ответственности и финансовой ответственности представляет собой новое явление. Как таковой процесс изучения и накопления прецедентов, которые затрагивают, в частности, такие вопросы, как добросовестность, справедливость и своевременность, уже существует. ПРООН согласна с тем, что необходимо сократить сроки изучения случаев и принятия решений по ним. Вместе с тем этот процесс требует обеспечения процессуальных гарантий и справедливости по отношению к соответствующим сотрудникам. Хотя ПРООН в принципе поддерживает идею установления определенного срока, необходима определенная гибкость.</p>	<p>Порядок работы Постоянного комитета был пересмотрен в целях унификации административных и дисциплинарных процедур. Новые указания будут выпущены к концу 1994 года.</p> <p>ПРООН будет и впредь сотрудничать с Организацией Объединенных Наций в разработке эффективной системы отчетности. Кодекс этики ПРООН, который будет разрабатываться с учетом кодекса этики Организации Объединенных Наций, работа над которым ведется в настоящее время, и письмо о назначении, как ожидается, будут введены в 1995 году.</p>	<p>Работа продолжается 1 июля 1995 года</p>
<p>6. ПРООН следует рассмотреть возможность проведения исследования по вопросу о том, насколько эффективны существующие процедуры привлечения к ответственности сотрудников.</p>	<p>Исследование по вопросу о том, насколько эффективны существующие процедуры привлечения к ответственности сотрудников, будет проведено в 1995 году.</p>	<p>Исследование по вопросу о том, насколько эффективны существующие процедуры привлечения к ответственности сотрудников, будет проведено в 1995 году.</p>	<p>Исследование по вопросу о том, насколько эффективны существующие процедуры привлечения к ответственности сотрудников, будет проведено в 1995 году.</p>

Состояние и целевые сроки	Последующие меры	Ответ ПРООН	Рекомендации Комиссии
Работа продолжается 31 декабря 1994 года	Разработка стратегии в области информационной технологии ПРООН осуществляется в контексте КСУП и Комплексной системы управленческой информации (ИМИС) как основных компонентов стратегии. Предполагается, что процесс внутреннего обсуждения в рамках разработки документа о стратегии будет завершен до конца 1994 года.	ПРООН признала необходимость в тщательной продуманной стратегии для всей организации. Были достигнуты консенсус и единство позиций основных пользователей в отношении стратегической основы управления информационной технологией. За руководство и управление процессом осуществления основных компонентов этой стратегии будет отвечать Консультативная группа по вопросам управления информационными системами (МАГИС). Кроме того, бюджет 1994 года на информационные технологии будет скорректирован таким образом, чтобы обеспечить достижение ближайших стратегических целей. В целях содействия внедрению комплексного программного подхода к разработке всех систем на уровне страновых отделений и штаб-квартиры ПРООН внедрила Комплексную систему управления программами (КСУП), которая будет функционировать под руководством и контролем Постоянного комитета КСУП в составе членов МАГИС и представителей страновых отделений.	Системы управленческой информации 6. Комиссия рекомендует, чтобы ПРООН приняла официальную стратегию в области информационной технологии, в которой были бы четко определены цели, первоочередные задачи, сроки и последствия для ресурсов. Ее успешное осуществление потребует непосредственного участия и заинтересованности старших должностных лиц всей системы ПРООН (пункты 13, 46 и 230).
Работа продолжается 31 января 1995 года	К настоящему моменту все сотрудники штаб-квартиры по закупкам прошли базовую подготовку по вопросам закупок, организованную МУЗ. Очередные мероприятия по обучению персонала намечены на октябрь 1994 года и январь 1995 года. УОП завершает работу над контрактом с одним из университетов по разработке и внедрению специальной учебной программы по вопросам заключения контрактов на услуги. Все сотрудники УОП, работа которых связана с подобными контрактами, будут охвачены этой программой. Сотрудники ПРООН по закупкам также извлекут пользу из этой программы, начало которой намечено на январь 1995 года.	ПРООН приняла к сведению рекомендацию Комиссии относительно необходимости формирования потенциала сотрудников в области закупок в качестве специализированной функции и сообщила Комиссии о том, что Управление по обслуживанию проектов планирует учредить к середине 1994 года специализированные программы подготовки для сотрудников в области закупок. Будут предприняты усилия по организации совместных программ подготовки как для сотрудников УОП, так и для сотрудников ПРООН, возможно, при координации с Межучрежденческим управлением по закупкам (МУЗ).	Закупка товаров и услуг 7. ПРООН следует провести оценку потенциальных затрат и преимуществ финансирования обучения персонала в рамках формальной программы профессиональной подготовки [в области закупок] (пункты 12а, 36 и 186).

<u>Рекомендации Комиссии</u>	<u>Ответ ПРООН</u>	<u>Последующие меры</u>	<u>Состояние и целевые сроки</u>
<p>8. Руководству следует тщательно анализировать долю ответивших на приглашения к участию в торгах, с тем чтобы выявлять главные причины неучастия и устранять любые повторяющиеся проблемы (пункты 12b, 38 и 193).</p>	<p>ПРООН согласилась принять дополнительные меры для обеспечения подлинного изучения рынка. УОП в настоящее время требует от сотрудников по закупкам объяснения причин поступления недостаточного числа заявок от поставщиков, а также отбирать по крайней мере шесть поставщиков, представивших наиболее выгодные предложения по закупкам на сумму более 30 000 долл. США, и девять или более поставщиков с предложениями по закупкам на сумму более 100 000 долл. США.</p>	<p>Штаб-квартира ПРООН также занимается этим вопросом, проводя отбор поставщиков с наиболее выгодными предложениями и периодический анализ закономерностей. УОП также уделяет внимание этому вопросу в своем предложении, включающем пересмотренные процедуры закупок, о путях преобразования УОП в отдельное подразделение с конкретными функциями, которое будет представлено Исполнительному совету на его октябрьской сессии (DP/1994/62).</p>	<p>Работа продолжается</p>
<p>9. ПРООН следует усовершенствовать порядок использования реестров поставщиков (пункты 12c, 38 и 197).</p>	<p>УОП рассматривает вопрос о необходимости улучшения существующих реестров поставщиков в связи с мероприятиями по осуществлению проектов Организации Объединенных Наций/ИМИС. Реестр поставщиков УОП включает около 2500 поставщиков. Секция закупок УОП ввела новую процедуру для тщательного изучения поставщиков, включая их финансовые и технические возможности. Кроме того, теперь УОП подтверждает надежность поставщиков, с которыми планируется заключить контракты на сумму 100 000 долл. США или более.</p>	<p>ПРООН наладила контакты с Секретариатом Организации Объединенных Наций в целях получения доступа к ее системе реестров. Кроме того, в штаб-квартире ПРООН недавно была установлена База данных по общим поставщикам (БДОП), разработанная МУЗ, а МУЗ была представлена информация о поставщиках, услугами которых пользуется ПРООН. БДОП, в которую занесены поставщики, услугами которых пользуются все учреждения, используется во всех случаях, когда это возможно.</p>	<p>Работа продолжается</p>
<p>10. ПРООН следует шире использовать открытую рекламу (пункты 12d, 38 и 198).</p>	<p>УОП обычно не пользуется рекламой для организации торгов, поскольку это не считается эффективным с точки зрения затрат с учетом ограниченности людских ресурсов. Тем не менее ПРООН и УОП в 1994 году намереваются опубликовать инструкции.</p>	<p>В большинстве случаев открытая реклама непрактична для целей закупок для штаб-квартиры. Однако она будет применяться при отборе поставщиков. Когда речь идет о более крупных закупках, страновые отделения ПРООН и УОП пользуются ежемесячным бюллетенем МУЗ по вопросам закупок и журналом "Development business".</p>	<p>Работа продолжается</p>

Рекомендации Комиссии	Ответ ПРООН	Последующие меры	Состояние и целевые сроки
<p>11. ПРООН следует предусмотреть более гибкие функции для Комитета по контрактам и предложить специалистам по закупкам из других организаций (государственных и частных) участвовать в работе заседаний Комитета в целях повышения его компетентности в вопросах закупок (пункты 12e, 39 и 202).</p>	<p>ПРООН планирует пересмотреть роль и назначение Комитета по контрактам и Консультативной группы по управлению другими вспомогательными службами (АГМОСС), в том числе вопрос о введении элементов гибкости в процесс обзора. Пересмотренные указания будут выпущены в августе 1994 года. ПРООН приветствует предложение Комиссии о рассмотрении возможности приглашения специалистов по закупкам из других организаций, в том числе из частного сектора. ПРООН согласна с тем, что Комитету по контрактам и АГМОСС следует лучше ознакомиться с современными методами закупок. Вместе с тем подобное решение вопроса сопряжено с финансовыми последствиями, которые заслуживают тщательного рассмотрения. Тем временем главный сотрудник по закупкам изучит возможные механизмы с коллегатами из Организации Объединенных Наций и других учреждений в Нью-Йорке.</p>	<p>Предлагаемые пересмотренные варианты Финансовых правил и положений ПРООН по вопросам закупок были представлены Исполнительному совету на рассмотрение на его октябрьской сессии 1994 года (DP/1994/34). УОП занимается этим вопросом, включая вопрос о создании отдельного комитета по контрактам для УОП, в рамках его преобразования УОП в отдельное подразделение с конкретными функциями, которое будет представлено Исполнительному совету на его октябрьской сессии (DP/1994/62).</p>	<p>Работа продолжается 31 декабря 1994 года</p>
<p>12. ПРООН следует обратить внимание всех сотрудников на важность составления отчетов о приеме и инспектировании (пункты 12f, 42 и 210).</p>	<p>ПРООН признает трудности в обеспечении соблюдения этого требования, особенно на уровне стран, где необходимо полное взаимодействие с конечными пользователями странового отделения, которые обычно находятся вне сферы непосредственного влияния сотрудников по закупкам. МУЗ изучило этот вопрос и сообщило о том, что большинство учреждений Организации Объединенных Наций сообщает об аналогичных трудностях при закупках для полевых операций. В то же время УОП, признавая трудности с получением отчетов о приемке и инспектировании, изучает возможность применения принципа децентрализации ответственности за имущество, который ПРООН ввела для страновых отделений и в соответствии с которым там, где это возможно, полномочия и ответственность передаются лицу, отвечающему за используемое в рамках проекта имущество.</p>	<p>Основной статьей закупок для штаб-квартиры ПРООН являются канцелярские товары. Здесь проблема получения отчетов в целом была решена благодаря новым инструкциям, вышедшим в феврале 1994 года. В настоящее время ПРООН изучает возможность введения системы закупочных карточек в целях дальнейшего решения проблемы отчетности и упорядочения процесса закупок на уровне штаб-квартиры. Жизнеспособность этой инициативы будет определена к концу 1994 года.</p>	<p>Работа продолжается 31 декабря 1994 года</p>

Рекомендации Комиссии	Ответ ПРООН	Последующие меры	Состояние и целевые сроки
<p>13. ПРООН следует в кратчайшие возможные сроки ввести критерии эффективности и установить целевые показатели, с тем чтобы помочь руководству в контроле и оценке эффективности закупочной деятельности (пункты 12g, 43 и 11).</p>	<p>ПРООН выражает признательность ревизорам за предоставленные ими материалы по вопросам оценки качества исполнения; она изучит эти материалы в целях разработки определенных экспериментальных показателей эффективности закупочной деятельности с учетом того, что разработка показателей эффективности с привязкой к конкретным условиям каждого подразделения, занимающегося закупками, - сложная задача, требующая большой технической работы.</p>	<p>В настоящее время ПРООН проводит оценку возможности введения системы закупочных карточек в рамках изменения роли ее группы снабжения и поручения ей таких функций, как целевая экспертиза товаров, отбор поставщиков и работа с контрактами. Применительно к этой новой функции будут разработаны экспериментальные показатели эффективности.</p>	<p>Работа продолжается 31 декабря 1994 года</p>
<p><u>Управление программами и проектами</u></p> <p>14. ПРООН следует рассмотреть вопрос об упорядочении Плана управления программами по странам (ПУПС), с тем чтобы сконцентрировать свое внимание на ключевых вопросах, требующих поддержки штаб-квартиры. Организация могла бы рассмотреть вопрос о переходе на систему "исключительной отчетности" (пункты 10a, 22 и 119).</p>	<p>Для решения перечисленных Комиссией вопросов необходимые изменения в системе управления программами ПРООН вносятся систематически с помощью комплексного пакета инициатив, призванных усовершенствовать финансовую отчетность в рамках децентрализованной структуры полномочий. Новые инициативы представляют собой серию процедурных корректировок, призванных облегчить процесс планирования работы, отчетности, наблюдения и оценки качества работы и ввести меры по повышению качества программ и проектов. ПРООН поддерживает основную мысль рекомендаций Комиссии, а именно о том, что ПРООН следует рассмотреть возможность упорядочения документации ПУПС и перехода на систему "исключительной отчетности" (г.е. заострение внимания на тех участках работы, где требуется поддержка штаб-квартиры).</p>	<p>Учреждена Рабочая группа по децентрализации, которая в настоящее время занимается пересмотром процедур проведения обзоров и отчетности в страновых отделениях, включая ПУПС. Как ожидается, этот обзор будет завершен к концу 1994 года.</p>	<p>Работа продолжается 31 декабря 1994 года</p>
<p>15. Следует уделить первоочередное внимание проекту создания системы комплексного управления программой (КУП), с тем чтобы она была разработана как можно скорее (пункты 10b, 23 и 123).</p>	<p>На оперативном уровне ПРООН создала основу для направления процесса осуществления этого проекта и руководства им в первоочередном порядке.</p>	<p>Ведется активная работа по осуществлению проекта КУП. Основные компоненты уже действуют. Общая концептуальная основа КУП, включая развернутый план и бюджет на заключительный этап работы над проектом, завершена. Первая серия первоочередных мероприятий должна начаться до конца 1994 года.</p>	<p>Работа продолжается 31 декабря 1994 года</p>
<p>16. ПРООН следует срочно провести оценку эффективности работы местных комитетов по оценке проектов (КОП) (пункты 10c и 134).</p>	<p>При завершении разработки пакета управления программами будут тщательно рассмотрены результаты деятельности местных КОП, с учетом которых будут подготовлены руководящие принципы.</p>	<p>Учреждена рабочая группа по децентрализации, которая занимается изучением роли различных контрольных механизмов, включая КОП и Комитет по обзору программ. Эта группа представит свои выводы в конце 1994 года. Тем временем региональные бюро принимают меры к тому, чтобы страновые отделения выполняли рекомендации КОП.</p>	<p>Работа продолжается 31 декабря 1994 года</p>
<p>17. Процесс оценки должен быть подкреплен систематической отчетностью и мерами по осуществлению рекомендаций КОП</p>	<p>ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии; в ближайшем будущем будут внедрены формальные процедуры для обеспечения выполнения рекомендаций КОП.</p>	<p>См. пункт 16 выше.</p>	<p>Работа продолжается 31 декабря 1994 года</p>



<u>Рекомендации Комиссии</u>	<u>Ответ ПРООН</u>	<u>Последующие меры</u>	<u>Состояние и целевые сроки</u>
<p>21. ПРООН следует ввести официальный механизм для обеспечения эффективного распространения, получаемого в результате оценки проектов опыта (пункты 10h, 33 и 171).</p>	<p>Администратор создал новое управление по оценке и стратегическому планированию (УОСП) для обеспечения учета извлеченных в прошлом уроков при составлении программ в будущем.</p>	<p>УОСП уже провело всесторонний анализ использования "обратной связи" и в течение 1995-1996 годов будет планомерно принимать меры к тому, чтобы результаты оценки учитывались руководством при принятии решений, в том числе по программным вопросам, по вопросам совершенствования надзора за системой контроля региональных бюро, действующей в страновых отделениях, и методов распространения среди клиентов. Все подразделения штаб-квартиры будут задействованы в осуществлении этой инициативы. Ожидается, что пересмотренная система контроля будет внедрена к середине 1995 года.</p>	<p>Работа продолжается 1 июля 1995 года</p>
<p>22. Есть возможности для совершенствования процедур, применяемых ПРООН при отборе и наиме консультантов, для обеспечения надлежащего изучения потенциального рынка. В частности, Комиссия рекомендует вести надлежащим образом оформленную официальную учетную документацию, в которой содержались бы все сведения о кандидатурах консультантов, рассматривавшихся на какую-либо должность, информация о применявшихся критериях отбора и обоснование окончательного решения (пункты 11, 34 и 176).</p>	<p>ПРООН учтет эти моменты в новых руководящих принципах, проект которых в настоящее время разрабатывается и которые, как ожидается, будут готовы к июлю 1994 года. ПРООН также намеревается ввести в 1994 году централизованный реестр консультантов.</p>	<p>Рабочая группа по соглашениям о специальных услугах (ССУ) перенесла срок завершения работы над руководящими принципами ССУ на декабрь 1994 года. Это позволит Рабочей группе учесть опыт использования контрактов для мероприятий небольшой продолжительности (МНП), которые были введены на экспериментальной основе в начале 1993 года. Был составлен компьютеризированный централизованный реестр консультантов, который ведется совместно ПРООН, УОП и ЮНФПА при техническом содействии Бюро по вопросам политики и поддержки программ в отборе кандидатов и которым уже можно пользоваться. Этот реестр будет постоянно пересматриваться и обновляться.</p>	<p>Работа продолжается 31 декабря 1994 года</p>

#### Использование консультантов

В. Детский фонд Организации Объединенных Наций

4. Информация о мерах, которые были или будут приняты Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров по его отчетам за двухгодичный период 1992-1993 годов 2/, приводится ниже.

Рекомендация № 1

5. Необходимо пересмотреть процедуры отчетности по проекту, касающемуся общих помещений, с тем чтобы обеспечить периодическое распределение расходов между участвующими организациями для отражения в их счетах и содействовать возмещению расходов основной финансирующей организации.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

6. Подгруппа по общим служебным помещениям Объединенной консультативной группы по вопросам политики информировала секретариат о том, что в отношении новых проектов действуют следующие процедуры:

а) до начала работы по осуществлению того или иного проекта Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) предоставляет каждому участвующему учреждению смету расходов по предложениям, утвержденным Подгруппой;

б) Комитет по обзору контрактов штаб-квартиры ПРООН рассматривает и утверждает решение о предоставлении контракта; каждое учреждение получает уведомление с информацией о применявшихся критериях, включая подробные сведения о критериях отбора архитекторов, инженеров и/или подрядчиков;

с) каждое участвующее учреждение покрывает свою долю расходов на каждом этапе осуществления проекта в соответствии с графиком распределения этапов проекта;

д) ПРООН предоставляет всем участвующим учреждениям подробную смету расходов для обоснования расходов, понесенных сверх установленной суммы.

7. В 1994 году секретариат потребует отчета по всем обоснованным расходам, связанным с осуществлением этих проектов.

Рекомендация № 2

8. Администрация может пожелать повторно рассмотреть существующую политику использования Фонда для чрезвычайных программ (ФЧП) с учетом ограничений Центрального чрезвычайного оборотного фонда и представить Исполнительному совету рекомендации об эффективном использовании Фонда для чрезвычайных программ в целях повышения готовности ЮНИСЕФ к чрезвычайным ситуациям.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

9. На своей первой очередной сессии, проходившей 23-25 февраля 1994 года, Исполнительный совет ЮНИСЕФ одобрил представленное секретариатом предложение об увеличении максимального объема средств в ФЧП на двухгодичный период 1994-1995 годов с 7 млн. долл. США до 15 млн. долл. США в год. Такое увеличение позволит ЮНИСЕФ более эффективно удовлетворять

чрезвычайные потребности в отсутствие межучрежденческого призыва и создать необходимый запас наличных средств для развертывания деятельности в сложных чрезвычайных ситуациях до поступления взносов от доноров. Судя по опыту 1994 года, такое увеличение максимального объема средств позволило администрации принимать более оперативные и эффективные меры в чрезвычайных ситуациях. В период с января по июль 1994 года 14 странам была оказана помощь с использованием средств ФЧП.

#### Рекомендация № 3

10. Необходимо прекратить использование соглашений о специальных услугах в качестве средства привлечения персонала по краткосрочным контрактам для выполнения обязанностей штатных сотрудников.

#### Меры, принятые ЮНИСЕФ

11. Администрация приняла эту рекомендацию к сведению. С 1994 года и далее будут приниматься меры к тому, чтобы функциональные обязанности штатных сотрудников не выполнялись консультантами, привлекаемыми на основе соглашений о специальных услугах.

#### Рекомендация № 4

12. Необходимо пересмотреть специальные соглашения ЮНИСЕФ с получателями услуг по закупкам, с тем чтобы включить в них положения о штрафах за выплаты, осуществляемые позже установленного максимального срока.

#### Меры, принятые ЮНИСЕФ

13. Администрация изучит возможность включить положения о штрафах в соглашения об услугах по закупкам, заключаемые с правительствами суверенных государств, а также возможность обеспечения соблюдения таких положений.

#### Рекомендация № 5

14. Необходимо пересмотреть предлагаемые расходы на выплату окладов и пособий сотрудникам новой компании, предоставляющей рабочих для выполнения складских работ по поручению Отдела снабжения ЮНИСЕФ, в интересах сокращения оперативных расходов.

#### Меры, принятые ЮНИСЕФ

15. Администрация приняла к сведению замечания Комиссии ревизоров и хотела бы сообщить, что счета-фактуры фонда "Пакхусфонден" регулярно изучаются; это позволяет следить за тем, чтобы плата за предоставленные услуги взималась с ЮНИСЕФ по приемлемым ставкам.

#### Рекомендация № 6

16. Необходимо ускорить работу по выверке личных счетов сотрудников (ЛСС), с тем чтобы обеспечить правильность этих счетов.

#### Меры, принятые ЮНИСЕФ

17. В 1994 году администрация продолжит работу по анализу ЛСС и контролю за ними. В ходе этого процесса секретариат испытает новую систему учета авансов по личным счетам и их возмещения (ПАР), внедренную в 1994 году и призванную значительно облегчить работу по наблюдению за ЛСС. Система ПАР позволит автоматизировать процесс сопоставления расчетов с авансами, который до этого осуществлялся вручную. Кроме того, секретариат проанализирует соблюдение инструкции по учету, выпущенную в конце 1993 года, с тем чтобы обеспечить ее правильное и полное выполнение.

#### Рекомендация № 7

18. Необходимо усилить элемент конкуренции при найме экспедиционных агентств, с тем чтобы обеспечить транспарентность и повысить экономическую эффективность транспортных операций.

#### Меры, принятые ЮНИСЕФ

19. Администрация следит за стоимостью операций по перевозке для обеспечения того, чтобы экспедиционные агентства, услугами которых пользуется ЮНИСЕФ, получали наиболее выгодные ставки за морские перевозки. О результативности подобных переговоров свидетельствует то, что администрация договорилась о специальных ставках с большинством судоходных компаний. Кроме того, был начат и продолжится в течение ближайших 12 месяцев обзор нынешнего перечня экспедиционных агентств, которые имеются по одному в каждой из европейских стран, в которых ЮНИСЕФ осуществляет закупки.

#### Рекомендация № 8

20. Отделениям на местах необходимо проанализировать состояние всех счетов для помощи правительствам наличными и представить предложения о списании, в соответствии с установленными критериями, остатков, которые оставались неликвидированными на протяжении нескольких лет.

#### Меры, принятые ЮНИСЕФ

21. В настоящее время секретариат регулярно проверяет отделения на местах, у которых на счетах для оказания помощи имеются остатки наличных средств, оставшиеся неликвидированными на протяжении нескольких лет. В ходе этих проверок секретариат просит отделения на местах обеспечить, чтобы правительственные министерства и ведомства представили отчеты о ликвидации в течение установленного срока, и отобрать тех, кто мог бы получить право на списание. Кроме того, секретариат напомнил отделениям на местах о необходимости следовать установленным процедурам при возможном списании остатков на этих выявленных счетах.

#### Рекомендация № 9

22. Штаб-квартире ЮНИСЕФ необходимо ускорить процесс предоставления отчетности о платежах, полученных от Отдела поздравительных открыток и связанных с ними операций, с тем чтобы обеспечить их фактический учет в бухгалтерских книгах Отдела поздравительных открыток (ОПО) в Нью-Йорке и Женеве.

#### Меры, принятые ЮНИСЕФ

23. Администрация изучила ситуацию и выявила ряд причин. Секретариат продолжит и завершит к 1995 году следующие меры:

а) разработка стандартных платежных форм, содержащих всю необходимую информацию, для содействия оперативному поиску доноров и вкладчиков;

б) совершенствование систем для взаимного обмена информацией между соответствующими подразделениями с помощью электронных средств;

в) изменение форм отчетных документов, применяемых национальными комитетами содействия ЮНИСЕФ и партнерами по сбыту, для упрощения работы с финансовой информацией о получаемых ими доходах.

С. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций  
для помощи палестинским беженцам и организация работ

24. В приведенной ниже таблице излагаются меры, которые были или будут приняты Ближневосточным агентством Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) по осуществлению рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе за двухгодичный период 1992-1993 годов 3/.

Рекомендации КомиссииПринятые мерыПредлагаемые меры

1. Следует продолжить совершенствование деятельности по выполнению программ путем всеобъемлющего планирования проектов, включая проведение надлежащих технико-экономических обоснований и ликвидацию подающихся устранению задержек в исполнении проектов.

Всем отделением на местах было предложено надлежащим образом планировать все проекты и подготавливать, когда это целесообразно, технико-экономические обоснования. Уже отмечен значительный прогресс в рамках осуществляемой с сентября 1993 года Программы обеспечения мира (ПОМ) в том, что касается планирования проектов.

2. Использование простаивающих компьютеров на Западном берегу должно соответствовать тем первоначальным целям, для которых они приобрелись. Агентству следует также разработать четкую политику в отношении административного использования программного оборудования в целях обеспечения эффективного использования средств по проектам.

В октябре 1994 года в штаб-квартире будет издана административная инструкция о политике, касающейся персональных ЭВМ. В этом документе будет сформулирована политика Агентства в области административного использования оборудования, финансируемого за счет средств по проектам.

3. В рамках управления имуществом и его учета внимание необходимо уделять следующему:

- а) случаи пропажи имущества должны подвергаться самому широкому расследованию на предмет установления личной ответственности за любую пропажу;
  - б) следует вести соответствующий реестр имущества;
  - в) движение товарно-материальных запасов должно надлежащим образом санкционироваться и документироваться;
- В Агентстве ведется реестр основного имущества и все случаи пропажи имущества подвергались расследованию. Агентство ежегодно на конфиденциальной основе проводит учет для подтверждения материального наличия имущества, включенного в реестр. Любая недостача, естественно, самым тщательным образом расследуется. Всем руководителям департаментов было напомнено о том, что они обязаны уведомлять Отдел снабжения о любых изменениях в местонахождении имущества.

Предлагаемые меры

Принятые меры

Рекомендации Комиссии

- d) ответственность за контроль за использованием имущества должна быть официально возложена на соответствующих распорядителей.
4. Агентство должно разработать и проводить в жизнь четкую политику в отношении права собственности на имущество, приобретенное для проектов на взносы/дотации третьих сторон.
5. Необходимо пересмотреть технические инструкции Агентства в отношении автотранспорта и включить в них положения о выплате Агентству разумной компенсации в порядке возмещения понесенных им затрат с заострением внимания на личной ответственности за ущерб, причиненный имуществу.
6. Штаб-квартира БАПОР должна консультироваться с отделениями на местах по вопросам закупки оборудования для проектов, осуществляемых вне штаб-квартиры.
- Агентство занимает позицию, в соответствии с которой право собственности на такое имущество принадлежит самому Агентству. Только тогда, когда Агентство решит, что такое имущество не представляет никакой ценности для Агентства, право собственности может быть передано.
- Соответствующая техническая инструкция в отношении автотранспортных средств была пересмотрена. В ее нынешней редакции инструкция предусматривает, что на сотрудников, небрежно относящихся к своим обязанностям, могут налагаться штрафы в максимальном размере до 10 процентов от их оклада. В случае серьезного пренебрежения обязанностями общая сумма ущерба может быть увеличена.
- Управление проектов и развития поддерживает тесные контакты со всеми отделениями на местах и всесторонне сотрудничает с ними в разработке предложений по проектам. Эти контакты и сотрудничество еще более укрепились после переезда Управления в Иерусалим в сентябре 1994 года, которое, таким образом, теперь находится в районе операций и на более близком расстоянии ко всем районам деятельности.

Рекомендации Комиссии

7. Необходимо заблаговременно принять меры для обеспечения надлежащего распределения функций и обязанностей сотрудников группы вычислительных операций с целью гарантировать достоверность данных.

Принятые меры

Агентство внесло изменения в процедуры учета и описание должностных функций одного сотрудника, с тем чтобы более четко отразить его обязанности. По мнению Агентства, отныне достоверность данных обеспечена надлежащим образом.

Предлагаемые меры

-



Д. Добровольные фонды, находящиеся в ведении Верховного комиссара  
Организации Объединенных Наций по делам беженцев

25. Добровольные фонды, находящиеся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ), ежегодно подвергаются проверке со стороны Комиссии ревизоров. Рекомендации Комиссии ревизоров кратко излагаются в ее докладе за 1993 год 4/. Ниже сообщается о мерах, которые были или будут приняты по осуществлению этих рекомендаций.

Рекомендация 9а

26. Наряду с разработкой руководящих принципов и более эффективных методов регистрации беженцев необходимо во взаимодействии с правительствами принимающих стран и основными партнерами-исполнителями создать условия, способствующие организации регистрации с целью обеспечить, чтобы благами этой программы пользовались подлинно беженцы и тем самым не допустить распыления и утечки ресурсов (пункт 9а).

Меры, принятые Администрацией

27. Администрация ранее сообщила Комиссии о том, что проект руководящих принципов проведения регистрации и подбора регистрационных материалов подготовлены, апробированы и будут окончательно доработаны в первой половине 1994 года. Кроме того, было сказано, что в рамках комплекса мер готовности к чрезвычайным ситуациям и реагирования будет разработана и развернута периферийная система регистрации для компьютерного обеспечения, необходимого в процессе регистрации. Впоследствии были опубликованы принципы УВКБ о порядке проведения регистрации, в штаб-квартире – собраны нормативные регистрационные материалы и разработано надлежащее программное обеспечение. Помимо этого, в Найроби (Кения) учреждена должность регионального сотрудника по регистрации, а в настоящее время подготавливается реестр экспертов по регистрации. Кроме того, поскольку вопросы регистрации уже включены в программы учебных курсов УВКБ, сейчас разрабатывается пакет конкретных программ подготовки кадров по вопросам регистрации. Новый подход к регистрации уже получил применение в Кении и Объединенной Республике Танзании, и на момент составления настоящего доклада развернулась подготовка к тому, чтобы применить его и в нынешних чрезвычайных условиях в Руанде. Поскольку для успешного проведения регистрации важнейшее значение имеют поддержка со стороны правительств, партнеров-исполнителей и беженцев и сотрудничество с ними, с руководящими принципами был ознакомлен широкий круг партнеров-исполнителей. Однако, хотя ясно, что как в чрезвычайных, так и в повседневных ситуациях, связанных с беженцами, должны существовать процедуры, позволяющие с достаточной точностью оценить численность беженцев, следует также помнить о том, что в некоторых случаях на каком-то определенном этапе вопрос об оказании материальной помощи беженцам, репатриантам или лицам, перемещенным внутри своих стран, и обеспечении их защиты будет носить более приоритетный характер по сравнению с установлением их точного количества и, следовательно, будут использоваться методы количественной оценки. В этой связи необходимо отметить, что в некоторых странах определить их точное количество будет трудно и даже невозможно по причине сопротивления со стороны получателей помощи или даже правительства принимающей страны. Поэтому, хотя сегодня разработаны новые методы, позволяющие облегчить такой подсчет, создание условий, благоприятствующих проведению переписи, во многих случаях будет зависеть от обстоятельств, сложившихся в данной стране или регионе.

### Рекомендация 9b

28. Необходимо принять меры, направленные на то, чтобы сохранить в разумных пределах как прямые, так и косвенные расходы по персоналу и административные издержки, связанные с программами УВКБ. В частности, необходимо разработать нормы, регулирующие накладные расходы партнеров-исполнителей (пункт 9b).

#### Меры, принятые Администрацией

29. Администрация сообщила Комиссии о том, что УВКБ завершило категоризацию должностей, которая позволяет провести более четкое разграничение между деятельностью по административной поддержке и деятельностью, непосредственно связанной с выполнением программ. Кроме того, расходы, связанные с укомплектованием кадров на местах и в штаб-квартире УВКБ, а также соответствующие вспомогательные расходы в настоящее время рассматриваются в ходе ежегодно проводимых совещаний по обзору региональных операций как неотъемлемого компонента обзора программ. Что касается норм, регулирующих накладные расходы партнеров-исполнителей, то был окончательно доработан и на момент составления настоящего доклада находился в стадии подписания проект изменений, подлежащих внесению в соответствующий раздел главы 4 руководства УВКБ. Аналогичные принципы были включены и в руководство УВКБ для партнеров-исполнителей по вопросам управления программами и проектами, проект которого был опубликован и распространен среди различных партнеров-исполнителей для представления ими своих замечаний по итогам процесса "Партнерство в действии" (ПАРИНАК). УВКБ планирует в окончательном виде опубликовать это руководство к концу года. Однако необходимо признать, что этот вопрос будет и далее оставаться не до конца урегулированным, поскольку ряд более крупных партнеров-исполнителей УВКБ настаивают на том, чтобы накладные расходы исчислялись на основе процентной доли их оперативных бюджетов, тогда как УВКБ отдает предпочтение детализированным бюджетным статьям. Следует также признать, что в целом для проектов с меньшими бюджетами будет, как правило, характерна более высокая доля административных накладных расходов. Это касается, в частности, стран, в которых мерам по защите уделяется больше внимания по сравнению с мерами по оказанию помощи. А поскольку материальная помощь не предусматривается, может случиться так, что в бюджетах партнеров-исполнителей наибольший объем средств будет направляться, например, на выплату окладов юристам и покрытие других сопутствующих расходов.

### Рекомендация 9c

30. Для устранения недостатков в осуществлении проектов следует уделять больше внимания необходимой подготовке сотрудников учреждений-исполнителей и организации эффективных посещений отделений УВКБ на местах в целях непосредственного финансового контроля проектов и проведения их оценки этими отделениями (пункт 9c).

#### Меры, принятые Администрацией

31. УВКБ согласилось с необходимостью организации подготовки сотрудников учреждений-исполнителей. Это нашло подтверждение в выступлении Верховного комиссара на состоявшемся в июне 1994 года в Осло совещании ПАРИНАК. Первыми шагами в этом направлении было издание в июле 1994 года для отделений на местах инструкций, в которых этим отделениям предлагалось предусмотреть в бюджете средства на финансирование обучения по вопросам защиты управления программами и ряду других вопросов сотрудников, не состоящих в штатах УВКБ, в соответствии с приоритетами, определенными в планах страновых операций. Что касается подготовки сотрудников УВКБ, то содержание учебных курсов по вопросам управления программой УВКБ было пересмотрено и приведено в соответствие с новыми рамками управления программой.

Целью этих курсов является улучшение качества программ помощи УВКБ путем повышения знаний и квалификации сотрудников УВКБ в области управления программами, в том числе, в частности, в области контроля, оценки, и взаимодействия с партнерами-исполнителями, а также роли сотрудников по программам, сотрудников периферийных отделений и вспомогательного персонала.

#### Рекомендация 9d

32. Для обеспечения своевременного подписания проектных соглашений и нормального хода осуществления проектов необходимо шире вовлекать партнеров-исполнителей в разработку проектов (пункт 9d).

#### Меры, принятые Администрацией

33. В контексте изменений, уже внесенных в цикл программирования УВКБ (рекомендация Рабочей группы по управлению программами и оперативному потенциалу), отделениям на местах настоятельно предлагается ежегодно заниматься стратегическим планированием, в которое должны быть вовлечены партнеры-исполнители. Эта деятельность, участниками которой являются программа УВКБ, административный персонал и персонал, ведающий вопросами защиты, а также партнеры-исполнители, преследует целью разработку стратегий поэтапного осуществления и определение задач, параметров и приоритетов для различных компонентов плана страновых операций. Как показывает накопленный в последнее время опыт, она предоставляет возможность оценить результаты деятельности УВКБ и его партнеров-исполнителей, способствует укреплению сотрудничества между внутренними и внешними рабочими подразделениями и, как следствие, позволяет более комплексно подходить к планированию и реализации всех аспектов деятельности УВКБ.

#### Рекомендация 9e

34. Следует рассмотреть целесообразность заключения особого соглашения с партнером-исполнителем относительно укомплектования кадрами и оборудованием отделения в Гонконге в контексте необходимости осуществления контроля за комплектованием кадров и приобретением предметов длительного пользования, а также принять более эффективную и транспарентную альтернативу. В ходе такого рассмотрения следует также изучить вопрос о подобного рода механизмах и других местах (пункт 9e).

#### Меры, принятые Администрацией

35. Поднятые вопросы касаются партнера-исполнителя в Гонконге в части укомплектованности кадрами и оборудованием, которые аналогично оборудованию в Таиланде и на Филиппинах. Суть таких соглашений состоит в том, чтобы избежать крупных затрат, связанных с оплатой услуг международных сотрудников, путем найма местных специалистов.

36. То, что в Гонконге многочисленный штат сотрудников, соответствует истине. Однако к этому следует подходить с учетом характера деятельности УВКБ в Гонконге, т.е. задач, связанных с проведением проверочной работы, являющейся трудоемким и длительным процессом, в котором задействованы многие сотрудники. Другим элементом, который необходимо учитывать, является сложное положение в лагерях, где большое, возможно, даже чрезмерно большое число сотрудников, занимаются работой в общинах. Этот вопрос периодически рассматривается. В 1994 году были осуществлены значительные сокращения, и эта практика будет продолжена, с тем чтобы к концу 1995 года полностью исправить сложившееся положение.

Рекомендация 9f

37. Необходимо подготовить на соответствующих языках копии важных материалов и руководств для различных регионов, в которых действует УВКБ (пункт 9f).

Меры, принятые Администрацией

38. Принимаются меры по выполнению этой рекомендации.

Рекомендация 9g

39. В будущем прием на работу в УВКБ сотрудников должен быть ограничен санкционированным уровнем должностей при обеспечении эффективного контроля за комплектованием штатов. Необходимо срочно разработать предлагаемый всеобъемлющий план приема на работу (пункт 9g).

Меры, принятые Администрацией

40. УВКБ согласно с тем, что в принципе прием на работу в УВКБ сотрудников должен быть ограничен санкционированным уровнем должностей при обеспечении эффективного контроля за комплектованием штатов. В настоящее время эта проблема рассматривается в более широком и общем контексте в соответствии с концепцией готовности к чрезвычайным ситуациям и реагирования на них. Так, предлагается до создания должностей штатных сотрудников на более продолжительные сроки в оперативном порядке развернуть группы чрезвычайной помощи для своевременного реагирования на критические потребности. Сейчас изучаются методы, направленные на ускорение процесса учреждения должностей в чрезвычайных ситуациях, имея в виду дальнейшее сокращение потребностей во временном персонале или консультантах для выполнения важных задач после отъезда чрезвычайной группы и прибытия сотрудников, назначенных на вновь созданные должности.

41. Разработка всеобъемлющего плана приема на работу в условиях быстро меняющейся обстановки – сложный процесс. Перед УВКБ стоит задача набора сотрудников для реагирования на непредвиденные чрезвычайные ситуации, в отношении которых перспективное планирование приема на работу сопряжено с трудностями. Разработаны руководящие принципы набора сотрудников в целях совершенствования географического распределения персонала УВКБ и, в частности, увеличения числа женщин на должностях сотрудников категории специалистов и выше. Кроме того, руководство и персонал достигли согласования относительно новых положений, регламентирующих назначение местных сотрудников категории общего обслуживания, которые были обнародованы Верховным комиссаром. В соответствии с этими положениями более крупным отделениям на местах предоставлены полномочия учреждать местные комитеты по вопросам набора сотрудников категории общего обслуживания, что позволяет на местах и в соответствующих местах службы планировать и осуществлять назначения.

Рекомендация 9h

42. Необходимо качественно укрепить Учебную секцию штаб-квартиры УВКБ в целях эффективного планирования, осуществления и оценки учебной программы в соответствии с изменяющимися потребностями, а также выделить для реализации этой программы соответствующие ресурсы (пункт 9h).

### Меры, принятые Администрацией

43. УВКБ приступило к осуществлению проекта по созданию системы управления развитием карьеры, в рамках которого предусматривается пересмотреть многие аспекты ныне действующей системы управления людскими ресурсами. Одним из важнейших элементов новой системы будет повышение и расширение роли профессиональной подготовки кадров. Для внедрения модернизированной системы управления людскими ресурсами потребуется не только обучить сотрудников на всех уровнях организации навыкам, необходимым для обеспечения функционирования новой системы, но и выработать комплекс общих ценностей, которые составят основу для объективной аттестационной оценки и принятия других кадровых и управленческих решений. Кроме того, на недавно состоявшейся конференции ПАРИНАК оперативные партнеры УВКБ продемонстрировали решительное стремление к участию в организуемых УВКБ учебных программах. Поэтому УВКБ полностью разделяет выводы ревизоров о том, что Секцию подготовки кадров, переименованную в Секцию развития персонала с целью подчеркнуть ее расширенный мандат, необходимо будет укрепить в течение двух следующих лет и что по мере необходимости ее программы должны подвергаться оценке и в них должны вноситься изменения с учетом изменяющихся потребностей УВКБ.

### Рекомендация 9 i

44. Необходимо в срочном порядке принять меры, которые позволили бы своевременно и на выгодных условиях приобретать товары и услуги, в том числе подготовить годовой план закупок, обеспечив как можно более широкую децентрализацию закупочной деятельности, стандартизировать цены по крайней мере в краткосрочной перспективе, шире применять процедуру штрафов за несвоевременное выполнение заказов на поставку и эффективно контролировать закупки партнеров-исполнителей (пункт 9 i).

### Меры, принятые Администрацией

45. Рекомендации Комиссии относительно необходимости совершенствования практики своевременных и экономически выгодных с финансовой точки зрения закупок были рассмотрены Администрацией. Качественные, количественные и временные критерии, касающиеся этой необходимости, неизменно служили основой для принятия УВКБ своих решений в отношении закупок всякий раз, когда в них возникала необходимость, даже тогда, когда это требовало принятия более дорогостоящих предложений. Нагрузка, которую несут сотрудники секции с учетом их численности, является слишком большой, чтобы они были в состоянии своевременно реагировать на каждую просьбу: следовательно, важное значение имеет установление приоритетов.

46. Несмотря на это, УВКБ согласно с тем, что существует возможность для принятия мер, направленных на повышение эффективности закупочной деятельности. Рекомендации Комиссии были рассмотрены, и были предприняты соответствующие шаги по их реализации. За время, прошедшее после ревизии, УВКБ заполнило должность регионального сотрудника по закупкам в Йоханнесбурге. Назначенный на эту должность сотрудник отвечает за развитие закупочной и снабженческой деятельности в регионе юга Африки. Благодаря его тесному взаимодействию с региональным сотрудником по закупкам в Найроби, выполняющим аналогичные функции в Восточной Африке, улучшилась работа службы поставок, которая стала более чутко реагировать на региональные потребности. Преимущества такого взаимодействия уже наглядно проявились в ходе нынешнего кризиса, связанного с проблемой беженцев в Руанде.

47. Комитет штаб-квартиры по контрактам поддержал ряд просьб, с которыми к нему обратились отделения на местах, об учреждении местных комитетов по контрактам для рассмотрения заказов на поставку товаров стоимостью, как правило, до 200 000 долл. США.

Последняя такая просьба касалась отделения УВКБ в Таджикистане. Местные условия, особенно трудности с доставкой товаров в регион, заставляют в значительной степени полагаться на местные источники снабжения. Благодаря учреждению местных комитетов программы, осуществляющие поставки в крупных объемах, смогли установить более жесткий контроль за закупочной деятельностью.

48. Ведется разработка экспериментального проекта, реализация которого позволит отделениям на местах направлять разрешения на закупки непосредственно в Секцию снабжения и транспорта (ССТ) для их дальнейшего исполнения. По его завершении местные отделения смогут обеспечить более высокую степень контроля за соблюдением сроков поставок.

49. В 1994 году УВКБ чаще, чем когда бы то ни было раньше, использовало практику заключения долгосрочных соглашений о ценах. Резервные соглашения с фирмами-изготовителями шерстяных одеял и кухонной утвари, заключенные два года тому назад, были продлены после санкционирования Комитетом по контрактам заказов, размещенных ССТ непосредственно среди поставщиков, в ответ на чрезвычайные ситуации. Была расширена номенклатура ЭВМ и средств связи, утвержденная в соответствии с политикой стандартизации Комитета по контрактам. В настоящее время соответствующая техническая группа рассматривает вопрос о номенклатуре радиотехнических средств, ранее санкционированной Комитетом по контрактам, с тем чтобы сохранить ее в течение двух следующих лет. Кроме того, в Комитет поступили просьбы о санкционировании стандартизации канцелярских товаров и полевых комплектов. Все более широкое распространение получает также практика размещения заказов, санкционированных Комитетом, в ответ на предложения о заключении сделки на длительный срок. К сожалению, не все попытки добиться стандартизации были успешными. Так, недавно была предпринята попытка стандартизировать цену на листовые материалы из пластмассы в ожидании их крупных поставок в рамках программы помощи руандийским беженцам. Эта попытка потерпела неудачу по причине нестабильности цен на сырьевые материалы на мировом рынке, что не стимулировало поставщиков на предложение долгосрочных контрактов. Дальнейшие попытки к расширению масштабов этих усилий будут предприняты после определения номенклатуры соответствующих товаров.

50. УВКБ согласно с Комиссией в вопросе о том, что в идеальных условиях годовые планы закупок (ГПЗ) служили бы полезным инструментом при заключении контрактов на поставку пользующихся наибольшим спросом товаров на выгодных условиях. Когда такие планы поступали в Секцию снабжения и транспорта (ССТ), она заблаговременно давала информацию по бюджетным вопросам, спецификациям и срокам реализации. Это позволяло избегать задержек при поступлении разрешений на закупки. Однако в реальных условиях, в которых действует УВКБ, ценность ГПЗ как инструмента планирования резко снижается, что особенно заметно в последние годы. УВКБ работает в условиях, являющихся недостаточно стабильными, чтобы ССТ могла извлечь максимальную пользу из ГПЗ. Непредвиденные обстоятельства могут привести к столь резкому изменению ситуации, либо необходимость поставок в рамках оказания помощи может настолько обостриться и возрасти, что долгосрочные соглашения, заключенные на основе обычных и предсказуемых заказов, окажутся неадекватными существующим потребностям. В силу этих причин представление ГПЗ в цикле программирования на 1994/95 год не предусмотрено.

51. Сегодня наибольший объем закупок приходится на программы чрезвычайной помощи или специальные программы, которые в силу своего определения не поддаются долгосрочному планированию. В качестве примера можно сослаться на нынешнюю чрезвычайную ситуацию в Центральной Африке. На момент подготовки настоящего доклада в 1994 году объем закупок УВКБ составлял 120 млн. долл. США. Только с апреля для пострадавших стран было закуплено товаров на сумму 41,3 млн. долл. США, или 34,5 процента. Большую часть этих закупок, если не все, до начала нынешней операции невозможно было предусмотреть. В качестве других аналогичных или даже более наглядных примеров можно назвать Югославию в 1992 году и Ирак

в 1991 году. Значение ГПЗ еще более подрывает то обстоятельство, что трудности с финансированием и особенно с поступлением взносов, объявленных для ежегодных программ, носят нерегулярный характер и не позволяют в плановом порядке выделять средства для удовлетворения потребностей в закупках.

52. Тем не менее УВКБ приняло ряд конкретных мер с целью обеспечить, чтобы организация была в состоянии удовлетворять непредвиденные и крупные потребности своевременно и эффективно с финансовой точки зрения. Выше уже говорилось о резервных соглашениях, заключенных с отдельными поставщиками одеял и кухонной утвари. УВКБ также создало региональные товарные склады в Амстердаме (Нидерланды), Искендеруне (Турция) и Дубае (Объединенные Арабские Эмираты). На этих складах хранятся крупные запасы товаров, пользующихся наибольшим спросом в чрезвычайных ситуациях, включая автотранспортные средства, что позволяет УВКБ оперативно реагировать на чрезвычайные ситуации и другие безотлагательные проблемы. Наряду с наличием товарных запасов другим крупным преимуществом складов является то, что благодаря им у УВКБ есть возможность для значительной экономии средств. Оно может заключать контракты на более выгодных условиях и на более продолжительный срок и при этом сохранять свою способность оперативно откликаться на просьбы, поступающие с мест. Необходимо также отметить, что значительная стоимостная доля закупок УВКБ приходится на заключаемые путем переговоров соглашения о стандартизации/ценах. За текущий год стоимость таких закупок составила 31 млн. долл. США, или 26 процентов, и ассортимент товаров, охватываемых такими соглашениями, постоянно расширяется.

#### РЕКОМЕНДАЦИЯ 9j

53. Предлагаемый обзор механизмов страхования должен охватывать, в частности, условия, определяющие размер комиссионного сбора в рамках долевого участия в прибылях, систему заявки транзитных грузов с целью их страхования и возможность дальнейшего уменьшения выплачиваемых страховых премий (пункт 9j).

#### Меры, принятые Администрацией

54. Хотя вопрос о механизмах страхования нуждается в изучении, чрезвычайные ситуации, с которыми столкнулось УВКБ в нынешнем году, к сожалению, заставили его на время отложить выполнение ранее принятого им решения относительно рассмотрения этих механизмов. Тем временем УВКБ участвует в ведущихся в настоящее время через отделения Межучрежденческого управления по закупкам (МУЗ) дискуссиях по вопросам рационализации в масштабе всей Организации Объединенных Наций механизмов страхования различных учреждений. В частности, достигнута договоренность о том, что компании, которые страхуют другие учреждения Организации Объединенных Наций, придут в Женеву для презентации.

#### Рекомендация 9к

55. Необходимо принять срочные меры по обеспечению наивысшей доходности инвестиций и денежных ресурсов, включая качественное укрепление Казначейской секции (пункт 9к).

#### Меры, принятые Администрацией

56. В целях обеспечения более высокой доходности был увеличен максимальный размер инвестиций, приходящихся на один банк. Были приняты дополнительные меры по сокращению кассового остатка и количества беспроцентных банковских счетов. Казначейская секция была укреплена за счет временного назначения опытного сотрудника категории специалистов.

Администрация рассматривает вопрос об осуществлении дополнительных и имеющих более постоянный характер мер с учетом общих приоритетов Управления.

#### Рекомендация 91

57. Наряду с пересмотром процедур, касающихся обязательств в отношении средств, и процесса расходования средств на проекты необходимо усовершенствовать методы и процедуры финансирования проектов, с тем чтобы бюджет мог стать более эффективным средством контроля за расходами (пункт 91).

#### Меры, принятые Администрацией

58. Осуществление контроля за реализацией проектов и за расходами было основной задачей в течение 1994 года и будет продолжено в 1995 году.

а) Был проведен всесторонний обзор обязательств и процесса расходования средств на проекты. Рекомендации, сформулированные по итогам обзора, имеют далеко идущий характер, и их осуществление будет связано с необходимостью внесения некоторых крупных изменений в существующие процессы, системы, процедуры отчетности и обязанности в этом плане. Руководство высшего звена признало необходимость изменений, и оно изучает альтернативные процедуры, которые вступят в силу в последнем квартале 1994 года.

б) Ведется непрерывная работа по совершенствованию методов и процедур финансирования проектов: в настоящее время проводится оценка ряда новых вариантов. Существующие компьютерные системы представляют собой ограничение кратковременного характера. По-видимому, после определения организационных, структурных и системных изменений в течение 1995 года будет осуществлен более полный обзор и будут внесены более существенные изменения.

в) Деятельностью УВКБ по контролю за осуществлением проектов были охвачены и партнеры-исполнители. В 1994 году были разработаны новые процедуры и системы контроля за партнерами-исполнителями и завершения проектов. В 1995 году планируется реализовать дополнительные мероприятия, предусматривающие, в частности, расширение деятельности по профессиональной подготовке, контролю и анализу, а также осуществление более тщательной оценки результатов работы партнеров-исполнителей.

#### Е. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

59. Резюме некоторых осуществленных или подлежащих осуществлению Фондом Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде конкретных мер по выполнению рекомендаций Комиссии ревизоров, сформулированных в ее докладе за двухгодичный период 1992-1993 годов 5/, представлено ниже.

#### А. Два бывших сотрудника использовались в качестве консультантов на условиях, идущих вразрез с правилами и процедурами Организации Объединенных Наций

60. Во избежание повторения подобных случаев в будущем новый Директор-исполнитель создала в своей канцелярии механизм строго контроля для рассмотрения просьб о заключении соглашения о специальном обслуживании (ССО) и обеспечения их соответствия существующим правилам и процедурам. Рекомендация ревизоров полностью учтена.

#### В. Заключение контрактов без проведения торгов



61. Контракты без проведения торгов заключались лишь в отдельных случаях, прежде всего при возникновении затруднительных обстоятельств. В будущем перспективное планирование позволит обеспечить сведение числа случаев заключения контрактов без проведения торгов к строго определенному минимуму.

C. Незаконченная проектная документация

62. ЮНЕП будет обеспечивать своевременную публикацию и распространение документации. Руководителям было предложено осуществлять контроль за положением дел с незаконченной документацией до тех пор, пока она не будет подготовлена и распространена.

D. Задержки с представлением отчетов об осуществлении проектов

63. Руководителям было настоятельно рекомендовано продолжать осуществлять меры, направленные на обеспечение представления необходимых отчетов в ходе осуществления проектов и своевременное представление отчетов по программам.

E. Оценка деятельности по осуществлению проектов

64. ЮНЕП будет продолжать проводить необходимую оценку, как это предусматривается Советом управляющих, и активизирует свою деятельность по оценке осуществляемых проектов в соответствии с рекомендацией Комиссии ревизоров.

F. Возмещение налога на связь

65. ЮНЕП все еще добивается выплаты кенийским правительством причитающейся с него суммы. Если же решить этот вопрос не удастся, будет продолжено изучение варианта, предусматривающего отнесение соответствующей суммы на счет последующих платежей, причитающихся Кенийской корпорации почтовой и телеграфной связи.

G. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

66. Секция по кадровым вопросам занимается упорядочением процедур проверки действительности квитанций и тщательно проверяет требования о выплате денежных сумм, прежде чем произвести соответствующие выплаты.

H. Группа по вопросам систем управленческой информации

67. ЮНЕП согласилась с замечанием ревизоров о том, что всей деятельности по компьютеризации должно предшествовать проведение детального систематического анализа. Концепция "компьютеризации" должна охватывать не только разработку систем применения, но и все мероприятия по компьютеризации. В этом отношении следует отметить, что в 1986–1987 годах был проведен всесторонний анализ систем, включая проектную документацию, сметы ресурсов и графики осуществления.

I. Публикации ЮНЕП

68. Рекомендация ревизоров о необходимости выпуска аннотированной библиографии всех публикаций выполнена.

F. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

69. Информация об осуществленных или подлежащих осуществлению Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) мерах по выполнению рекомендаций Комиссии ревизоров, сформулированных в ее докладе за двухгодичный период 1992-1993 годов б/, приводится ниже.

Рекомендации Комиссии ревизоров

Ответные меры Администрации

Выплата авансов учреждениям-исполнителям

- |   |  |
|---|--|
| 1. Все отчеты о расходах, полученные до закрытия счетов, должны регистрироваться в правильный отчетный год (пункты 9а и 32).  | Принимаются меры в целях обеспечения того, чтобы в будущем все отчеты о расходах регистрировались в отчетный период, к которому они относятся.   |
| 2. ЮНФПА следует обеспечить, чтобы отчеты о расходах, поступающие от учреждений-исполнителей, своевременно возвращались в ЮНФПА и чтобы средства, авансируемые учреждениям-исполнителям, соответствовали их потребностям в наличности (пункты 9b и 33). | ЮНФПА активизирует свои усилия по обеспечению того, чтобы отчеты о расходах своевременно возвращались ЮНФПА. Кроме того, он укрепил свой механизм контроля за расходами и профессиональной подготовки сотрудников по проектам и отделений на местах. |

Рекомендации Комиссии ревизоровОтветные меры АдминистрацииЦелевые фонды

3. В будущем проценты, накопленные на целевых фондах, подлежат внесению в целевой фонд в тот год, в котором они получены (пункты 9с и 46).
- ЮНФПА согласен с этой рекомендацией, и он внес в свою политику соответствующие коррективы.

Управление программами и проектами

4. В будущем при обзоре программ и разработке стратегий (ОПРС) следует осуществлять всестороннюю оценку результатов работы по выполнению программ, достигнутых в прошлом (пункты 9d и 54).
- ЮНФПА согласен с тем, что будущую деятельность по ОПРС необходимо укрепить, с тем чтобы она включала полную оценку результатов работы по выполнению программ, достигнутых в прошлом. Руководящие принципы ОПРС, включая вопрос о более полной оценке результатов работы по выполнению программ, достигнутых в прошлом, и последствий для будущей деятельности по программам, тщательно изучаются и пересматриваются внутренней целевой группой с учетом увеличения объема полномочий, передаваемых отделениям на местах, решение о котором вступило в силу в декабре 1993 года.
5. Что касается сохраняющихся проблем в связи с планированием и разработкой проектов, то следует уделять больше внимания профессиональной подготовке, особенно сотрудников полевой службы (пункты 9e и 73).
- ЮНФПА согласен с рекомендацией относительно необходимости осуществления профессиональной подготовки сотрудников полевой службы в целях устранения недостатков в разработке проектов, и он принял соответствующие меры для проведения необходимых мероприятий по подготовке кадров. Фонд проанализировал весь проектный цикл и в кратком виде представил в одном документе всю информацию о существующей политике и процедурах ЮНФПА, которые имеют отношение к циклу программирования по странам. Предназначение этого документа заключается в том, чтобы служить руководством в деле надлежащего применения существующих руководящих принципов.

Рекомендации Комиссии ревизоров

6. Процедуры оценки проектов должны более тщательно соблюдаться на всех уровнях (пункты 9f и 73).
7. В ходе планирования проектов больше внимания следует уделять оценке возможностей учреждений-исполнителей (пункты 9g и 77).
8. Проектные документы должны включать ведомость предполагаемых потребностей учреждений-исполнителей. ЮНФПА следует осуществлять контроль за реализацией проектов с учетом этих ведомостей (пункты 9h и 80).

Ответные меры Администрации

Фонд согласен с тем, что процедуры оценки проектов должны более тщательно соблюдаться на всех уровнях. В рамках общего анализа программного цикла, упомянутого выше, ЮНФПА принимает меры по упорядочению и укреплению процедур, касающихся оценки проектов. С учетом увеличения объема полномочий, передаваемых отделениям на местах, ЮНФПА определил ряд новых потребностей, в том числе потребность в Комитете по оценке проектов, действующем на полевом уровне, в отношении которого предусматривается, что он будет выполнять на полевом уровне те же функции, что и Комитет по рассмотрению проектов в штаб-квартире, т.е. рассматривать, оценивать и рекомендовать для утверждения предложения по проектам.

ЮНФПА разрабатывает руководящие принципы для оценки возможностей национальных учреждений в плане осуществления проектов, поддерживаемых ЮНФПА. С учетом мнений, высказанных на первой ежегодной сессии Исполнительного совета ПРООН/ЮНФПА в июне 1994 года, Директор-исполнитель указал, что ЮНФПА в 1996 году осуществит оценку опыта своей работы с учреждениями-исполнителями.

В настоящее время ЮНФПА разрабатывает касающиеся секторальных программ новые руководящие принципы, в которых будет содержаться требование о том, чтобы проектные документы включали ведомость предполагаемых потребностей учреждений-исполнителей и рабочий план, в целях обеспечения того, чтобы в отношении каждого компонента проекта на месячной основе осуществлялся соответствующий контроль.

Рекомендации Комиссии ревизоровОтветные меры АдминистрацииЗакупка товаров и услуг

9. Следует пересмотреть политику предоставления фирменных изделий по просьбе ввиду наличия возможности достижения значительной экономии в случае замены этих изделий эквивалентными непатентованными изделиями (пункты 9i и 92). Фонд разработал проект руководящих принципов для разрешения этой проблемы.
10. ЮНФПА следует в полной мере использовать выгоды, связанные с координацией деятельности по закупкам (пункты 9j и 94). ЮНФПА тесно взаимодействует с сотрудничающими учреждениями в целях координации деятельности по закупке противозачаточных средств. В результате ЮНФПА накопил большой опыт закупки противозачаточных средств на основе конкурентных торгов, и в настоящее время он является одним из крупнейших одиночных поставщиков противозачаточных средств во всем мире. ЮНФПА будет продолжать принимать меры по максимальному использованию выгод, связанных с координированной закупкой противозачаточных средств, включая меры по укреплению потенциала Фонда в этом плане.

Управление информационной технологией

11. Все будущие проекты в области информационной технологии подлежат анализу на предмет определения стоимостной эффективности (пункты 9k и 109). В случае необходимости и практической целесообразности ЮНФПА будет, по мере возможности, осуществлять анализ стоимостной эффективности перед тем, как приступить к реализации проектов автоматизации учрежденческой деятельности.

Г. Фонд Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов

70. Информация об осуществленных или подлежащих осуществлению Фондом Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов мерах по выполнению рекомендаций Комиссии ревизоров, сформулированных в ее докладе за двухгодичный период 1992-1993 годов 7/, содержится в таблице ниже.

<u>Рекомендации Комиссии</u>	<u>Меры, которые необходимо осуществить</u>	<u>Меры, осуществление которых необходимо завершить в 1995 году</u>	<u>Меры, осуществление которых необходимо завершить в 1995 году</u>
1. (Пункт 17) Предоставление данных о: а) средствах, хранящихся в неконвертируемых валютах; б) резервном фонде; с) стоимости материальных запасов имущества длительного пользования	Пункты <u>а</u> и <u>б</u> : Предоставление этих данных с необходимой разбивкой в <u>отчетах</u> за 1994-1995 годы; проведение постоянного обновления данных по пункту <u>с</u> .	Проводится и будет регулярно проводиться постоянное обновление инвентарной ведомости.	Пункты <u>а</u> и <u>б</u> подлежат осуществлению к 31 января 1996 года в ходе подготовки счетов за двухгодичный период 1994-1995 годов.
2. (Пункт 18) Очередность 6: специальный счет для расходов по оперативно-функциональному обслуживанию программ	Подготовка дополнительных финансовых ведомостей, содержащих информацию о поступлениях и расходах, активах и пассивах и салдо этого специального счета.		Включение дополнительной ведомости в счета за двухгодичный период 1994-1995 годов; осуществление этой рекомендации необходимо завершить к 31 марта 1996 года после закрытия счетов двухгодичного периода.
3. (Пункт 19) Снижение объема инвестиций	Улучшение управления наличностью.	Соответствующие мероприятия осуществляются с августа 1994 года.	
4. (Пункт 21) Контроль исполнения бюджета	Дальнейшее укрепление системы финансирования и контроля за расходами.	Соответствующие мероприятия осуществляются с августа 1994 года.	
5. (Пункт 23) Типографские работы Потребности в типографских работах должны соответствующим образом планироваться, с тем чтобы можно было предусмотреть достаточное время для исполнения заказа	Адекватное планирование и координация распределения по срокам потребностей в типографских работах; завершение разработки общего контракта на типографские работы во избежание проведения повторных торгов.	Завершение разработки плана потребностей в типографских работах на 1995 год к декабрю 1994 года.	Общий контракт на типографские работы подлежит окончательной доработке в начале 1995 года.

<u>Рекомендации Комиссии</u>	<u>Меры, которые необходимо осуществить</u>	<u>Меры, осуществление которых необходимо завершить в 1994 году</u>	<u>Меры, осуществление которых необходимо завершить в 1995 году</u>
6. (Пункт 26) Очередность 3а: составление ежегодного плана закупок	Определение ежегодных потребностей в товарах и услугах и осуществление последующей деятельности с учетом составления плана закупок во избежание закупок отдельными партиями.	Окончательное определение потребностей в товарах и услугах на 1995 год в декабре 1994 года.	Осуществление плана закупок 1995 года с января 1995 года.
7. (Пункт 29) Очередность 3б: возобновление контрактов	Существующие контракты возобновляются лишь после проведения конкурсных торгов, однако Комитету по контрактам следует тщательно изучать все предложения, предусматривающие, в качестве исключения, предоставление или продление контрактов без проведения конкурсных торгов.	Осуществляемые меры: Комитет по контрактам тщательно изучает предложения, касающиеся исключений.	
8. (Пункт 31) Недостатки в управлении программами	Установление более тщательного контроля за осуществлением проектов.	Осуществляемые меры	
9. (Пункт 33) Задержки с изданием	Координация потребностей в издании публикаций в сочетании с более тщательным контролем за незаконченной работой над проектной документацией.	Осуществляемые меры	
10. (Пункт 37) Очередность 1а: укрепление надзора и контроля в целях получения своевременных и всеобъемлющих результатов	Усиление контроля за осуществлением программы работы.	Осуществляемые меры	
11. (Пункт 37) Очередность 1б: осуществление эффективной внутренней оценки: оценка завершенных проектов	Прием на работу сотрудника по вопросам оценки; подготовка и осуществление программы оценки.	Прием осуществляется.	Программа оценки должна быть осуществлена к январю 1995 года.

<u>Рекомендации Комиссии</u>	<u>Меры, которые необходимо осуществить</u>	<u>Меры, осуществление которых необходимо завершить в 1995 году</u>	<u>Меры, осуществление которых необходимо завершить в 1995 году</u>
12. (Пункт 42) Очередность 2: печатание документов в количестве, превышающем спрос; изучение возможности выгодного использования имеющихся запасов; пересмотр систем и процедур, касающихся издания и распространения	а) Распространение некоторого количества документов, хранящихся на складах; направление некоторого количества документов, хранящихся на складах, на утилизацию; б) разработка политики в отношении управления типографскими работами; пересмотр политики в отношении распространения.	а) Осуществляемые меры б) Рекомендация подлежит выполнению к декабрю 1994 года.	
13. (Пункт 45) Очередность 4: Комитет по средствам вычислительной техники: необходимость скорейшего создания предлагаемого Комитета по информационной технологии	Рассмотрение возможности создания Комитета по информационной технологии.	Завершение изучения вопроса о мандате Комитета по средствам вычислительной техники к сентябрю 1994 года; рассмотрение к декабрю 1994 года возможности создания Комитета по информационной технологии.	
14. (Пункт 47) Очередность 5: системный анализ: обеспечение проведения надлежащего системного анализа до реализации проекта по информационной технологии, не охватываемого Комплексной системой управленческой информации	Обращение к услугам специалиста по системному анализу.	Постепенное осуществление по мере наличия средств.	Январь 1995 года и последующий период.
15. (Пункт 48) Оценка систем: разработка метода периодической оценки использования систем	Обращение к услугам специалиста по системному анализу.		Январь 1995 года и последующий период.

Н. Университет Организации Объединенных Наций

71. Осуществленные или подлежащие осуществлению Университетом Организации Объединенных Наций (УООН) меры по выполнению рекомендаций Комиссии ревизоров, сформулированных в ее докладе за двухгодичный период 1992-1993 годов 8/, описываются ниже.



#### Пункт 9а - Управление проектами

72. К концу 1994 года в УООН/Институте новых технологий (ИНТЕК) будет создана всеобъемлющая система наблюдения и контроля за осуществлением проектов. С этой целью Директор УООН/ИНТЕК продолжает регулярно созывать совещания по вопросам управления с участием академического персонала, отвечающего за осуществление проектов, в целях рассмотрения хода работы и устранения препятствий и задержек, а также определения приоритетов.

73. Список рассылки в УООН/ИНТЕК расширился до более чем 3000 надлежащим образом отобранных адресатов, и в ближайшие месяцы их число увеличится. В результате к июлю 1994 года УООН/ИНТЕК распространил свыше 20 000 экземпляров рабочих документов из серии, состоящей из 13 таких документов, а еще 6 рабочих документов будут подготовлены к изданию и опубликованы для распространения к концу октября 1994 года. Кроме того, 6 академических изданий, содержащих сведения об основных результатах деятельности УООН/ИНТЕК на начальной стадии, в настоящее время подготовлены в виде проекта и вскоре будут опубликованы; еще 3 книги будут готовы до конца 1994 года.

#### Пункт 9б - Бюджетный контроль

74. Университет принял дополнительные меры по совершенствованию своих механизмов распределения средств в целях осуществления контроля за использованием целого ряда своих фондов, предназначенных для финансирования деятельности по программам. В результате счета ассигнований пересматриваются на ежемесячной основе и корректируются, при необходимости, с учетом изменений в масштабах программ и графиках их осуществления.

#### Пункт 9с и d - Консультанты и эксперты

75. В рамках сформулированного в уставе Университета мандата, предусматривающего, что его работа посвящается исследованиям важных глобальных проблем жизни, развития и благосостояния человечества, которые относятся к компетенции Организации Объединенных Наций и ее учреждений, он будет предпринимать дополнительные усилия для обеспечения соблюдения принципа справедливого географического распределения применительно к ученым, участвующим в его деятельности, особенно тем из них, кто представляет развивающиеся страны. В этой связи Университет продолжает предоставлять стипендии для того, чтобы ученые из отдельных учреждений в развивающихся странах могли проходить научно-исследовательскую подготовку в программных областях Университета, и такая деятельность по предоставлению стипендий представляет собой неотъемлемую часть вклада Университета в создание потенциала в развивающихся странах.

76. Университет в истекшие годы составлял списки ученых, которые участвовали в его работе, и такие списки частично использовались в качестве списка, предусмотренного в статье VI его устава. К январю 1995 года Университет будет иметь полностью введенную в действие компьютеризированную систему мониторинга программной информации (СМПИ), которая будет включать обновленную и легкодоступную информацию об ученых, занимающихся вопросами, которые входят в сферу его деятельности. Таким образом, СМПИ будет обеспечивать органическую связь между штаб-квартирой Университета в Токио и его исследовательскими и учебными центрами и программами в различных районах мира.

77. Заключенные Университетом с отдельными лицами и учреждениями договоры на проведение исследований ежемесячно пересматриваются, и будут предприняты дополнительные усилия в целях ускорения завершения исследовательских работ по каждому конкретному контракту с учетом того, что в некоторых случаях для завершения таких исследований может потребоваться больше

времени, чем это планировалось первоначально. Что касается графика выплаты вознаграждения за такие исследования, то Университет внесет изменения в условия выплаты вознаграждения с таким расчетом, чтобы это было дополнительным стимулом ускорения работы, учитывая при этом то обстоятельство, что нередко возникает необходимость в осуществлении некоторых первоначальных выплат, особенно в связи с исследовательской работой в развивающихся странах, где отдельные исследователи и/или их учреждения не имеют достаточных средств для того, чтобы приступить к работе по поручению Университета. Окончательные выплаты, безусловно, производятся по завершении исследовательской работы.

#### Пункт 9е - Здание штаб-квартиры

78. Университет продолжает делать все возможное для увеличения объема поступлений от эксплуатации здания его штаб-квартиры в дополнение к составляющим порядка 1 млн. долл. США ежегодным взносам, подлежащим внесению начиная с 1994 года подразделениями организаций системы Организации Объединенных Наций, которые въехали в это здание в 1993 году. Однако Университет до настоящего времени не имеет возможности получать какой-либо доход от эксплуатации первого этажа здания, который предназначен для размещения приносящих доход предприятий, поскольку эта часть здания еще не достроена правительством Японии, и определение на данном этапе каких-либо конкретных сроков поступления такого дополнительного дохода от эксплуатации здания является трудной задачей. Кроме того, Университет должен получить санкцию правительства Японии и правительства города Токио на допуск в здание каких-либо арендаторов/предпринимателей. Следует отметить, что привлечь за счет эксплуатации здания достаточную сумму поступлений для покрытия расходов, связанных с его техническим обслуживанием и функционированием, будет трудно.

#### 1. Фонд Международной программы Организации Объединенных Наций по контролю над наркотическими средствами

79. Осуществленные или подлежащие осуществлению Международной программой Организации Объединенных Наций по контролю над наркотическими средствами (ПКНСООН) меры по выполнению рекомендаций Комиссии ревизоров, сформулированных в ее докладе за 1992-1993 годы 9/, описываются ниже.

### Проверенные ведомости расходов, поступившие от учреждений-исполнителей

80. Комиссия рекомендует, чтобы ПКНСООН оформила и уточнила свои договоренности в отношении получения проверенных ведомостей расходов от своих учреждений-исполнителей. В настоящее время положение о представлении ревизорских ведомостей включено в соглашения ПКНСООН с учреждениями-исполнителями. С учетом замечания ревизоров всем учреждениям-исполнителям 2 июня 1994 года было направлено напоминание о необходимости представления проверенных финансовых ведомостей. Большая часть из них уже отреагировала на него, представив требуемую документацию или сообщив о том, что проверенная ведомость будет предоставлена как только она появится в наличии. В будущем ПКНСООН будет продолжать на регулярной основе напоминать учреждениям-исполнителям об их обязанности представлять проверенные ведомости. Однако очевидно то, что существует проблема временного фактора, с которой сталкиваются также другие учреждения или программы Организации Объединенных Наций, например, ПРООН. Во многих случаях учреждения-исполнители не будут располагать проверенными ведомостями до завершения ревизии ПКНСООН. Поэтому такие ведомости могут предоставляться лишь на более поздней стадии.

### Система финансовой отчетности

81. Комиссия рекомендует, чтобы ПКНСООН пересмотрела и упростила систему отчетности для Фонда ПКНСООН. В своей резолюции 46/185 С, часть XVI, от 20 декабря 1991 года Генеральная Ассамблея постановила, что Директор-исполнитель ПКНСООН отвечает за ведение счетов Фонда и несет ответственность за представление счетов и соответствующих финансовых ведомостей. В целях обеспечения полного и надлежащего выполнения этой функции необходимо, как это рекомендуется Комиссией, пересмотреть нынешнюю громоздкую систему отчетности, в рамках которой задействованы Отдел счетов в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций, Отделение Организации Объединенных Наций в Вене, Организация Объединенных Наций по промышленному развитию и ПКНСООН. Фактически на это обращалось внимание также в пункте 182 доклада Генерального секретаря о структурной перестройке Секретариата Организации Объединенных Наций (A/49/336).

82. С учетом замечания, высказанного в ходе ревизии, были приняты меры в целях проведения обсуждений с Отделом счетов Центральным учреждением Организации Объединенных Наций. В ходе совещания с ответственными работниками Отдела счетов, состоявшегося 19 июля 1994 года, был рассмотрен ряд вариантов решения вопросов, затронутых в замечании ревизоров. Было выражено общее мнение о том, что нынешняя система является слишком сложной. Было сочтено необходимым сосредоточить все функции по отчетности в Вене – не только в целях выполнения требований, касающихся финансовой отчетности, но также и для обеспечения руководства ПКНСООН своевременной, актуальной и адекватной финансовой информацией. В развитие этого в Вене будут выработаны предложения для утверждения Отделом счетов в Нью-Йорке, результатом реализации которых, как ожидается, будет децентрализация функции отчетности Фонда ПКНСООН, выражающаяся в ее передаче из Нью-Йорка в Вену. Наконец, в докладе ревизоров было отмечено, что ощущается нехватка надлежащим образом подготовленного персонала для выполнения в ПКНСООН функции, связанной с отчетностью. Эта проблема была решена путем недавнего приема на работу сотрудника по финансовым вопросам класса С-4, что было уже утверждено на 1993 год в контексте пересмотренного бюджета на 1992-1993 годы.

### Деятельность Казначейства и политика в области инвестиций

83. Комиссия рекомендует ПКНСООН на регулярной основе консультироваться с Казначейством Организации Объединенных Наций в целях обеспечения того, чтобы политика в области

инвестиций соответствовала особым нуждам и потребностям ПКНСООН. С учетом этой рекомендации был налажен обмен мнениями по основным вопросам и подробной информацией между ПКНСООН и Казначейством Организации Объединенных Наций. Изучаются варианты повышения доходности инвестиций ПКНСООН, особенно те из них, которые предусматривают "точную настройку" применительно к управлению наличностью и использование новых механизмов инвестирования, в рамках руководящих принципов в отношении политики в области инвестирования, установленных Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций. Нынешние процедуры банковских операций будут рационализированы: закрытие банковских счетов для неконвертируемых валют было согласовано с ПКНСООН. Казначейство Организации Объединенных Наций сообщило, что для ПКНСООН будет открыт долларовый счет. В результате этого нового диалога недавно была внесена сумма в размере 10 млн. долл. США на условиях более высокой нормы дохода специально для целей создания на счетах ПКНСООН резерва на покрытие текущих расходов.

84. Однако эффективность казначейских операций и правильность инвестирования зависят от точности отслеживания и своевременности прогнозирования потоков наличности. В настоящее время своевременное представление столь важной информации в условиях существования громоздких и раздельных систем отчетности связано с трудностями. Поэтому можно лишь еще раз отметить необходимость передачи всех функций по отчетности в Вену.

#### Примечания

1/ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, сорок девятая сессия, Дополнение № 5А (A/49/5/Add.1), раздел II.

2/ Там же, Дополнение № 5В (A/49/5/Add.2), раздел II.

3/ Там же, Дополнение № 5С (A/49/5/Add.3), раздел II.

4/ Там же, Дополнение № 5Е (A/49/5/Add.5), раздел II.

5/ Там же, Дополнение № 5F (A/49/5/Add.6), раздел II.

6/ Там же, Дополнение № 5G (A/49/5/Add.7), раздел II.

7/ Там же, Дополнение № 5H (A/49/5/Add.8), раздел II.

8/ Там же, Дополнение № 5 (A/49/5), том IV, раздел II.

9/ Там же, Дополнение № 5I (A/49/5/Add.9), раздел II.

-----