



Организация Объединенных Наций

**Фонд Организации Объединенных
Наций в области народонаселения**

**Финансовый доклад и
проверенные финансовые
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря
2017 года,**

и

Доклад Комиссии ревизоров

Генеральная Ассамблея

Официальные отчеты

Семьдесят третья сессия

Дополнение № 5Н



**Фонд Организации Объединенных Наций в области
народонаселения**

**Финансовый доклад и проверенные
финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2017 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2018

Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из прописных букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров . . .	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	
Резюме	10
A. Мандат, сфера охвата и методология	13
B. Выводы и рекомендации	14
1. Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций	14
2. Обзор финансового положения	14
3. Система внутреннего контроля	17
4. Согласованный подход к переводу наличных средств	19
5. Управление программами	22
6. Управление закупочной деятельностью и контрактами	24
7. Управление товарно-материальными запасами	27
8. Управление людскими ресурсами	29
9. Консультанты и временный персонал	29
10. Организация поездок	32
11. Информационные технологии	33
C. Информация, сообщаемая руководством	35
1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества	35
2. Выплаты ex-gratia	35
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	35
D. Выражение признательности	36
Приложение I	
Ход выполнения рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	37
Приложение II	
Сводная информация о списанных активах	56
III. Удостоверение финансовых ведомостей	57
IV. Финансовый отчет за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	58
V. Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	69
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2017 года	69
II. Ведомость результатов финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	71

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	72
IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	73
V a) Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	75
V b) Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм на нынешнем этапе осуществления стратегического плана на период 2014–2017 годов	75
Примечания к финансовым ведомостям	76

Препроводительные письма

**Письмо Директора-исполнителя Фонда Организации
Объединенных Наций в области народонаселения от 30 апреля
2018 года на имя Председателя Комиссии ревизоров**

В соответствии с правилом 116.3 b) Финансовых правил Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения имею честь представить финансовые ведомости Фонда за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, которые я настоящим утверждаю.

(Подпись) Наталия Канем
Директор-исполнитель

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 24 июля
2018 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения за год, закончившийся 31 декабря 2017 года.

(Подпись) Раджив **Мехриши**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА), которые включают ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2017 года и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежной наличности (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся на указанную дату, а также примечания к финансовым ведомостям, включая краткое изложение основных положений учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2017 года, а также финансовые результаты его деятельности и движение денежной наличности за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основание для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами ревизии. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны ниже в разделе, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проведении ревизии финансовых ведомостей». Мы независимы от ЮНФПА согласно этическим требованиям, которые имеют отношение к нашей ревизии финансовых ведомостей, и мы выполняли наши прочие этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что доказательства, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надежным основанием для вынесения нашего заключения.

Прочая информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним

Ответственность за достоверность этой прочей информации, которая включает финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, который содержится в главе IV, но не включает финансовые ведомости и наш доклад ревизоров по ним, несет Директор-исполнитель.

Наше заключение по финансовым ведомостям не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В связи с проводимой нами проверкой финансовых ведомостей наша обязанность состоит в том, чтобы ознакомиться с этой прочей информацией, а затем решить, не противоречит ли она в существенной степени финансовым ведомостям или сведениям, полученным нами в ходе ревизии, и не представляется ли она существенно искаженной каким-либо иным образом. Если на основе проведенной нами работы мы делаем вывод о том, что эта прочая информация содержит какие-либо существенные искажения, мы обязаны сообщить об этом факте. Нам нечего сообщить в этой связи.

Обязанности руководства и тех, кто руководит подготовкой финансовых ведомостей

Ответственность за подготовку и достоверность финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и за задействование таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, не содержащих каких-либо существенных искажений, будь то в результате мошенничества или ошибки, несет Директор-исполнитель.

При подготовке финансовых ведомостей руководство отвечает за оценку способности ЮНФПА продолжать непрерывное функционирование, раскрывая, в необходимых случаях, информацию, касающуюся его статуса как непрерывно функционирующей структуры, и используя для целей учета допущение о непрерывности функционирования, если только руководство не имеет намерения ликвидировать ЮНФПА или прекратить его деятельность, или если отсутствует реальная альтернатива подобным действиям.

Надзор над этим процессом должны обеспечивать лица, руководящие подготовкой финансовых ведомостей ЮНФПА.

Обязанности ревизоров при проведении ревизии финансовых ведомостей

Наша задача состоит в том, чтобы получить убедительные доказательства отсутствия в финансовых ведомостях в целом существенных искажений, будь то в результате мошенничества или ошибки, и подготовить доклад ревизоров, содержащий наше заключение. Убедительные доказательства подразумевают достаточно высокую степень уверенности, но не являются гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами ревизии, всегда выявит существенные искажения в случаях, когда они существуют. Искажения могут быть результатом мошенничества или ошибки и считаются существенными, если по отдельности или в совокупности могут быть обоснованно сочтены влияющими на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этих финансовых ведомостей.

При проведении ревизии в соответствии с Международными стандартами ревизии мы на протяжении всей проверки полагаемся на свои профессиональные суждения и придерживаемся критического профессионального подхода. Кроме того, мы:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовых ведомостей, будь то по причине мошенничества или по ошибке, определяем и реализуем на практике процедуры ревизии с учетом этих рисков и собираем ревизионные доказательства, которые являются достаточным и надежным основанием для вынесения нашего заключения. Риск невыявления существенных искажений, являющихся результатом мошенничества, выше риска их невыявления в случае ошибки, поскольку мошенничество может быть связано со сговором, подделкой документов, умышленным бездействием, искажением данных или действиями в обход механизмов внутреннего контроля;
- формируем представление о механизмах внутреннего контроля, имеющих отношение к ревизии, для того, чтобы выработать процедуры ее проведения, отвечающие конкретным обстоятельствам, а не для того, чтобы вынести заключение в отношении эффективности механизмов внутреннего контроля ЮНФПА;

- оцениваем приемлемость используемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующих сведений, представленных руководством;
- делаем выводы в отношении приемлемости использования руководством метода составления отчетности на основе принципа непрерывного функционирования и, основываясь на полученных аудиторских доказательствах, вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ЮНФПА продолжать непрерывное функционирование. Если мы приходим к выводу, что существенная неопределенность присутствует, то мы должны в своем докладе ревизоров привлечь внимание к соответствующим сведениям в финансовых ведомостях, или, если эти сведения не указаны надлежащим образом, пересмотреть наше заключение. Наши выводы основываются на аудиторских доказательствах, полученные на дату подготовки доклада ревизоров. Однако будущие события или условия могут лишить ЮНФПА возможности продолжать непрерывное функционирование;
- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых ведомостей, включая представленные сведения, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы можно было составить о них достоверное представление.

Мы обсуждаем с теми, кто руководит подготовкой отчетности, вопросы, в частности, планируемого охвата и сроков ревизии и важные результаты проверки, включая любые существенные недостатки в системе внутреннего контроля, которые мы выявили в ходе нашей ревизии.

Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Кроме того, по нашему мнению, операции ЮНФПА, на которые мы обратили внимание или которые мы проверили в рамках ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам ЮНФПА и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНФПА.

(Подпись) Раджив Мехриши
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Мусса Джума Ассад
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
(главный ревизор)

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федерального суда
аудиторов Германии

24 июля 2018 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) играет ведущую роль в рамках системы Организации Объединенных Наций в деле содействия осуществлению программ в области народонаселения. Фонду поручено наращивать знания и укреплять потенциал в целях удовлетворения потребностей в области народонаселения и планирования семьи; повышать уровень информированности о демографических проблемах как в развитых, так и развивающихся странах; и выработать возможные стратегии для решения проблем в области народонаселения с использованием форм и методов, в наибольшей степени отвечающих потребностям конкретных стран.

В ЮНФПА насчитывается более 2700 сотрудников, обслуживающих 155 стран, и он сотрудничает с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, правительствами, гражданским обществом и частным сектором в деле оказания содействия в осуществлении учитывающих гендерные аспекты стратегий и программ. Его деятельность финансируется главным образом за счет добровольных взносов, которые подразделяются на целевые и нецелевые.

Сфера охвата доклада

В докладе рассматриваются вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи и которые были обсуждены с руководством ЮНФПА, мнения которого надлежащим образом в нем отражены.

Ревизия проводилась прежде всего с тем, чтобы Комиссия имела возможность вынести заключение, достоверно ли финансовые ведомости отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2017 года, а также финансовые результаты его деятельности и движение денежной наличности за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизия включала общий анализ финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в которой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

Комиссия также провела проверку операций ЮНФПА в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений Организации Объединенных Наций, которое позволяет Комиссии высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и руководства и управления операциями в целом. В докладе также кратко комментируется ход выполнения ранее вынесенных рекомендаций.

Заключение ревизоров

По нашему мнению финансовые ведомости достоверно отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2017 года, а также финансовые результаты его деятельности и движение денежной наличности за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с МСУГС.

Общий вывод

Комиссия не выявила каких-либо существенных искажений, которые могли бы повлиять на ее заключение в отношении финансовых ведомостей ЮНФПА. Комиссия отметила, что финансовое положение ЮНФПА является прочным и что руководство предприняло ряд инициатив по повышению эффективности его деятельности на основе внедрения новых систем, таких как глобальная система составления программ (этап II) для осуществления руководства деятельностью партнеров-исполнителей и контроля за выполнением планов работы и пересмотра различных стратегий в целях укрепления механизмов контроля за осуществляемыми Фондом операциями. Вместе с тем Комиссия отметила, что как в штаб-квартире, так и в отделениях на местах существуют возможности для улучшения положения дел в областях управления рисками, внедрения согласованного подхода в вопросах перевода наличных средств, управления закупочной деятельностью и контрактами, управления людскими ресурсами и информационно-коммуникационных технологий. Хотя ЮНФПА предпринял ряд инициатив по устранению выявленных недостатков, Комиссия считает, что ЮНФПА необходимо углублять и расширять сферу своих инициатив, с тем чтобы они предусматривали принятие мер по устранению выявленных в ходе ревизии недостатков на основе полного выполнения вынесенных Комиссией рекомендаций, с тем чтобы ЮНФПА выполнял свой мандат эффективным и действенным образом.

Основные выводы

Комиссия выявила ряд проблем, которые необходимо рассмотреть руководству, как это указано ниже.

а) Система внутреннего контроля

Отсутствие официальной политики общеорганизационного управления рисками

Несмотря на существенный прогресс, достигнутый в осуществлении процесса общеорганизационного управления рисками во всех оперативных подразделениях ЮНФПА, включая разработку мер по смягчению рисков, Комиссия отметила, что структура еще не внедрила официальную политику общеорганизационного управления рисками. Комиссия считает, что этот стратегический документ будет служить ориентиром в отношении общей нормы, касающейся соблюдения процедур оценки и снижения рисков.

б) Согласованный подход к переводу наличных средств

Не отвечающие предъявляемым требованиям микрооценки партнеров-исполнителей

По итогам анализа деятельности 30 партнеров-исполнителей в трех страновых отделениях Комиссия установила, что 28 микрооценок партнеров-исполнителей¹ были проведены без документального оформления проделанной работы в поддержку сделанных выводов. Кроме того, по шести партнерам-исполнителям, подписавшим планы работы на сумму 0,6 млн долл. США, микрооценки все еще не проведены в страновых отделениях в Монголии и Мали. Кроме того, отсутствовала документация, показывающая, как определялись выборки операций для выборочной проверки, и не осуществлялся контроль за выполнением вынесенных по итогам микрооценок рекомендаций. По мнению Комиссии, эти недостатки в основном объясняются слабым контролем за проведением микрооценок партнеров-исполнителей и отсутствием на местах в системе обеспечения гарантии качества работы партнеров-исполнителей модуля, который мог бы позволить

¹ Был проведен анализ результатов работы 30 партнеров-исполнителей.

отслеживать ход осуществления рекомендаций, вынесенных по итогам микрооценок.

с) Информационные технологии

Управление доменными службами активных каталогов

В общей сложности 18 из 45 доменных учетных записей в активном каталоге по-прежнему были активированы, несмотря на то, что их пользователи уже уволились из странового отделения ЮНФПА в Камбодже. Кроме того, 39 пользователей активированных доменных учетных записей использовали пароль с неограниченным сроком действия, что идет вразрез с политикой в области обеспечения безопасности информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а 9 пользователей, которые были действующими сотрудниками ЮНФПА, на протяжении более двух лет не активировали свои доменные учетные записи. Комиссия считает, что ненадлежащее управление и конфигурация активного каталога объясняется отсутствием четких процедур управления инфраструктурой активного каталога и обеспечения его безопасности и надлежащей структуры его базы данных. Этот недостаток также подчеркивает необходимость обзора технической адекватности системы вспомогательного обслуживания в области ИКТ, переданной на внешний подряд.

Рекомендации

В связи с изложенными выше выводами Комиссия рекомендует ЮНФПА:

Отсутствие официально утвержденной политики общеорганизационного управления рисками

- а) официально утвердить политику в области общеорганизационного управления рисками, которой должны руководствоваться сотрудники страновых отделений и дополнить действующие руководства по вопросам общеорганизационного управления рисками;**

Не отвечающие предъявляемым требованиям микрооценки партнеров-исполнителей

- б) i) осуществлять более эффективный контроль за проведением провайдерами услуг микрооценки партнеров-исполнителей для обеспечения того, чтобы отчеты о результатах микрооценки содержали подробные сведения о проделанной работе и четкое обоснование сделанных в них выводов; ii) проводить микрооценку всех партнеров-исполнителей, которые должны быть охвачены такой микрооценкой; и iii) создать поле в модуле системы гарантии качества работы партнеров-исполнителей, который позволил бы отслеживать ход выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам микрооценки.**

Управление доменными службами каталогов

- с) i) проводить обзор активного каталога и установить его конфигурацию с целью исключения из него всех вышедших в отставку сотрудников; ii) обеспечить соблюдение порядка применения паролей пользователей в домене в соответствии со стратегией обеспечения безопасности ИКТ и включить в каталог все компьютеры, не указанные в нем в настоящее время; iii) разработать механизм для обеспечения того, чтобы группа по системе управленческой информации проводила периодические обследования страновых отделений на предмет анализа адекватности переданного на внешний подряд вспомогательного обслуживания в области ИКТ;**

и iv) разработать процедуры управления инфраструктурой активного каталога и обеспечивать его безопасность и надлежащую структуру его базы данных.

Основные факты

374,30 млн долл. США	Бюджет ЮНФПА для деятельности в области развития и управления
1 112,55 млн долл. США	Зарегистрированная сумма поступлений
926,87 млн долл. США	Общая сумма расходов
155	Число стран, обслуживаемых ЮНФПА
1 387	Число партнеров-исполнителей, сотрудничающих с ЮНФПА
2079	Численность местного персонала ЮНФПА
700	Численность международного персонала ЮНФПА
270,29 млн долл. США	Общий объем средств, израсходованных партнерами-исполнителями в 2017 году на осуществление программной деятельности от имени ЮНФПА
656,58 млн долл. США	Средства, израсходованные непосредственно ЮНФПА в 2017 году

A. Мандат, сфера охвата и методология

1. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) является международным учреждением, занимающимся вопросами развития, которое играет ведущую роль в рамках системы Организации Объединенных Наций в деле содействия осуществлению программ в области народонаселения. Фонду поручено наращивать знания и укреплять потенциал в целях удовлетворения потребностей в области народонаселения и планирования семьи; повышать уровень информированности о демографических проблемах как в развитых, так и развивающихся странах; и выработать возможные стратегии для решения проблем в области народонаселения с использованием форм и методов, в наибольшей степени отвечающих потребностям конкретных стран.

2. В ЮНФПА насчитывается более 2700 сотрудников, обслуживающих 155 стран, и он также сотрудничает с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, правительствами, гражданским обществом и частным сектором в деле оказания содействия в осуществлении учитывающих гендерные аспекты стратегий и программ.

3. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей ЮНФПА и проверку его операций за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2017 года, в соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи 1946 года. Ревизия проводилась в соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и Международными стандартами ревизии. Согласно этим стандартам Комиссия должна соблюдать этические требования и

планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты убедительно подтверждали отсутствие в финансовых ведомостях существенных искажений.

4. Ревизия проводилась прежде всего с тем, чтобы Комиссия имела возможность вынести заключение, достоверно ли финансовые ведомости отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2017 года, а также финансовые результаты его деятельности и движение денежной наличности за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены ради достижения целей, одобренных руководящим органом, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНФПА. Ревизия включала общий анализ финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в которой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

5. В ходе ревизии было организовано посещение страновых отделений в Анголе, Гвинее, Камбодже, Мали, Монголии и Руанде, а также проведена проверка финансовых операций и деятельности в штаб-квартире в Нью-Йорке.

6. Помимо проверки финансовых ведомостей Комиссия провела обзор операций ЮНФПА в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций. Кроме того, в ходе проводимых проверок Комиссия координирует свою работу с Управлением ревизии и расследований ЮНФПА во избежание дублирования усилий и для определения того, в какой мере она может опираться на результаты работы Управления.

7. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, следует довести до сведения Генеральной Ассамблеи. Доклад был обсужден с ЮНФПА, и в нем надлежащим образом отражены мнения его руководства.

В. Выводы и рекомендации

1. Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций

8. Из 33 оставшихся невыполненными рекомендаций, вынесенных за период, закончившийся 31 декабря 2016 года, 24 рекомендации (73 процента) были выполнены, 8 рекомендаций (24 процента) по-прежнему находятся в процессе выполнения и 1 рекомендация (3 процента) утратила свою актуальность. Что касается осуществления оставшихся невыполненными рекомендаций, ожидается, что будут разработаны стратегии, новые директивы и инструменты в области управления в целях повышения эффективности деятельности ЮНФПА. Комиссия считает, что ЮНФПА необходимо предпринять дополнительные усилия по реализации невыполненных рекомендаций. Подробная информация о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, содержится в приложении I.

2. Обзор финансового положения

Финансовое положение

9. Общий объем активов ЮНФПА увеличился на 229,88 млн долл. США (20 процентов) с 1146,35 млн долл. США в 2016 году до 1376,23 млн долл. США

по состоянию на 31 декабря 2017 года. Это увеличение объясняется главным образом увеличением объема взносов к получению и инвестиций в оборотный капитал. Аналогичным образом объем обязательств увеличился на 99,80 млн долл. США (23 процента) с 434,92 млн долл. США в 2016 году до 534,72 млн долл. США в 2017 году. Увеличение объема финансовых обязательств объясняется главным образом увеличением долгосрочных обязательств по выплатам работникам, обусловленным изменениями в основных предположениях актуарной оценки, таких как прогнозы в отношении увеличения ожидаемой продолжительности жизни, и снижением дисконтной ставки для медицинского страхования после прекращения службы с 4,17 процента в 2016 году до 3,91 процента в 2017 году.

Результаты оперативной деятельности

10. В 2017 году ЮНФПА сообщил, что общий объем поступлений составил 1112,55 млн долл. США (2016 год: 850,45 млн долл. США), а общий объем расходов — 926,87 млн долл. США (2016 год: 922,52 млн долл. США), в результате чего образовался профицит в размере 185,68 млн долл. США (2016 год: дефицит в размере 72,07 млн долл. США), как это показано на диаграмме П.1. Этот профицит объясняется временными рамками принятия к учету поступлений и расходов и увеличением объема поступлений в виде взносов в результате успешной работы по мобилизации ресурсов.

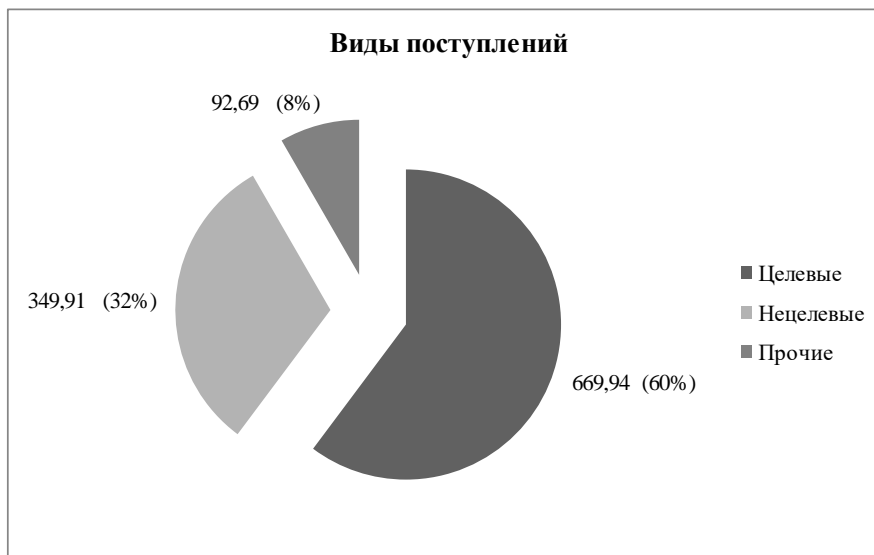
11. Из общего объема поступлений поступления в размере 669,94 млн долл. США (2016 год: 446,77 млн долл. США) относятся к поступлениям, обеспеченным по линии целевых взносов, поступления в размере 349,91 млн долл. США (2016 год: 346,96 млн долл. США) — к поступлениям, обеспеченным по линии нецелевых взносов, а поступления в размере 92,69 млн долл. США (2016 год: 56,72 млн долл. США) — к поступлениям из других источников, как это показано на диаграмме П.2. Общий объем поступлений увеличился на 31 процент, или на 262,10 млн долл. США, в результате увеличения объема целевых взносов, свидетельствующего о том, что деятельность ЮНФПА все чаще финансируется за счет целевых средств и осуществляется с учетом конкретных потребностей доноров. ЮНФПА по-прежнему добивается расширения своей донорской базы путем привлечения стран со средним уровнем дохода и формирующейся рыночной экономикой, а также доноров из частного сектора.

Диаграмма II.I
Поступления, расходы и профицит/дефицит Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения в 2016 и 2017 годах
(В млн долл. США)



Источник: Финансовые ведомости ЮНФПА за 2017 год.

Диаграмма II.II
Поступления Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения, 2017 год
(В млн долл. США)



Источник: Финансовые ведомости ЮНФПА за 2017 год.

Анализ коэффициентов

12. Анализ основных финансовых коэффициентов (см. таблицу II.1) подтверждает, что ЮНФПА располагает достаточными текущими активами, чтобы покрыть свои краткосрочные обязательства за счет своих ликвидных активов. Несмотря на прочное финансовое положение, о чем свидетельствуют все коэффициенты, текущий коэффициент ликвидности снизился с 5,7 до 4,3 вследствие сокращения объема денежных средств и их эквивалентов и краткосрочных инвестиций на 125,10 млн долл. США. Такое сокращение является результатом изменения структуры инвестиционного портфеля ЮНФПА по причине перехода от краткосрочных к долгосрочным инструментам, с тем чтобы добиться более высоких показателей доходности от использования ресурсов, в которых не ощущается срочной необходимости.

Таблица II.1
Анализ коэффициентов

Описание коэффициента	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Коэффициент текущей ликвидности ^a		
Текущие активы: текущие обязательства	4,3	5,7
Общая сумма активов/общий объем обязательств ^b	2,6	2,6
Коэффициент абсолютной ликвидности ^c		
Денежные средства плюс текущие инвестиции: текущие обязательства	2,8	4,0
Коэффициент строгой ликвидности ^d		
Денежные средства плюс инвестиции плюс дебиторская задолженность/текущие обязательства	3,9	5,2

Источник: Результаты проведенного Комиссией анализа финансовых ведомостей ЮНФПА за период, закончившийся 31 декабря 2017 года.

^a Высокий коэффициент указывает на способность организации погашать свои краткосрочные обязательства.

^b Высокий коэффициент является показателем хорошей платежеспособности.

^c Коэффициент абсолютной ликвидности является показателем ликвидности организации и отражает ее способность погашать текущие обязательства за счет имеющихся текущих активов, складывающихся из денежных средств, их эквивалентов или вложенных средств.

^d Коэффициент строгой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку он не учитывает товарно-материальные запасы и другие текущие активы, которые сложнее перевести в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о большей степени ликвидности текущих активов.

3. Система внутреннего контроля

Анализ процесса оценки рисков

13. Процесс общеорганизационного управления рисками (ОУР) — это всеобъемлющий процесс, разработанный для выявления и оценки рисков, которые могут помешать Фонду эффективно выполнять свои мандаты и добиваться достижения поставленных целей, а также для принятия мер реагирования на такие риски. Комиссия рассмотрела прогресс, достигнутый в процессе внедрения системы общеорганизационного управления рисками в ЮНФПА, и отметила значительный прогресс в деле осуществления процесса общеорганизационного управления рисками в оперативных подразделениях, включая разработку мер по

снижению рисков. При этом Комиссия отметила следующие области, в которых руководству необходимо принять меры по улучшению положения:

Отсутствие официальной политики общеорганизационного управления рисками

14. В 2015 году ЮНФПА внедрил процесс общеорганизационного управления рисками в целях применения всеобъемлющей и эффективной стратегии общеорганизационного управления рисками для успешного осуществления процесса управления рисками и создания ориентированной на достижение конкретных целей, согласованной и устойчивой культуры управления рисками в ЮНФПА. При этом ЮНФПА до сих пор официально не утвердил политику общеорганизационного управления рисками, и в этой связи страновые отделения используют руководящие указания и учебные материалы, разработанные штаб-квартирой в целях увязки возникающих рисков и мер реагирования на такие риски с установленной политикой общеорганизационного управления рисками в рамках модуля прикладной программы “myRisk”². Комиссия установила, что эти документы не содержат достаточно подробной информации и рекомендаций относительно критериев для определения в ходе оценки степени риска — низкой, средней или высокой.

15. Комиссия считает, что официальное утверждение политики общеорганизационного управления рисками необходимо для повышения информированности персонала по всему кругу вопросов, касающихся общеорганизационного управления рисками. Этот стратегический документ будет служить ориентиром в работе по разработке общих норм, содействующих соблюдению процедур оценки рисков и их снижения.

16. ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии официально утвердить политику общеорганизационного управления рисками, которой должны руководствоваться сотрудники в страновых отделениях, и дополнить имеющееся руководство по вопросам общеорганизационного управления рисками.

Ненадлежащее функционирование механизма снижения рисков

17. В мае 2017 года ЮНФПА внедрил модуль реагирования на риски в глобальной библиотеке материалов по снижению рисков в прикладной программе “myRisks” системы стратегической информации. Используя этот модуль, оперативные подразделения должны выбрать стандартные меры по смягчению рисков в глобальной библиотеке информационных материалов по снижению рисков в целях снижения серьезных и высоких рисков с учетом каждого фактора риска, по которому проводилась оценка. Оперативные подразделения должны также подготовить планы действий, выбирая практические меры из набора мер по снижению рисков или дополняя их своими собственными мерами с учетом конечных сроков реализации каждой принимаемой меры.

18. Вместе с тем Комиссия отметила, что в ЮНФПА не проводился предварительный качественный обзор этого процесса, который обеспечил бы гарантии снижения рисков и принятия страновыми отделениями соответствующих мер с этой целью. Например, в двух из шести посещенных страновых отделений Комиссия установила, что эти страновые отделения снизили уровни рисков с высокого до низкого без документального обоснования любых мер по снижению рисков и подготовки планов действий по снижению выявленных рисков. Кроме

² Этот модуль применяется для регулирования рисков в системе стратегической информации.

того, у всех страновых отделений, которые посетила Комиссия, не было никаких оснований для снижения степени риска и отсутствовала вспомогательная документация по процессу снижения рисков.

19. ЮНФПА информировал Комиссию о том, что в 2018 году рецензенты качества проведут в Фонде предварительную качественную оценку результатов работы по снижению всех возникающих рисков. ЮНФПА также пояснил, что модуль “myRisk” системы стратегической информации не позволяет снизить степень риска, за исключением тех случаев, когда подготавливается соответствующий план действий и вспомогательная документация загружается в систему. Кнопка режима «снижение степени риска» позволяет осуществить эту операцию только при выполнении трех условий: а) при условии, что в систему загружается текст с описанием принимаемых мер; б) указывается дата принятия соответствующих мер; и с) вспомогательная документация загружается в систему во исполнение подготовленного плана действий.

20. Комиссия принимает к сведению ответы руководства, но считает, что отсутствие предварительного обзора стратегий снижения рисков и планов действий может препятствовать раннему выявлению ошибок, которое содействовало бы повышению эффективности процесса реагирования на возникающие риски в страновых отделениях. Кроме того, описанные механизмы контроля были внедрены после завершения Комиссией ревизии и не введены в действие в отделениях на местах, в которых были выявлены недостатки. Комиссия считает, что до тех пор, пока не будут внедрены механизмы контроля в рамках прикладной программы и не будет постоянно обеспечиваться их применение, процесс снижения рисков на уровне страновых отделений по-прежнему будет являться проблемным направлением деятельности ЮНФПА.

21. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) разработать механизм проведения предварительного качественного обзора для обеспечения того, чтобы работа по снижению показателей риска в страновых отделениях и принятию мер по снижению рисков проводилась надлежащим образом и документально оформлялась; б) рекомендует страновым отделениям разработать основу для снижения рисков и добиваться обеспечения наличия вспомогательной документации о мерах по снижению рисков и стратегической увязки такой вспомогательной документации с планами действий по управлению рисками; и с) рекомендует страновым отделениям разработать планы действий по управлению рисками, которые были отнесены к категории рисков высокой степени.

4. **Согласованный подход к переводу наличных средств**

Неадекватная микрооценка партнеров-исполнителей

22. Группа Организации Объединенных Наций по вопросам развития приступила к реализации пересмотренной концепции согласованного подхода к переводу наличных средств (СППНС) в апреле 2014 года, при этом она предусмотрела, что микрооценка партнеров-исполнителей должна проводиться квалифицированной третьей стороной, предоставляющей такие услуги, с тем чтобы обеспечить независимость и применение специальных технических знаний. По результатам проведенного Комиссией анализа результатов микрооценок партнеров-исполнителей руководство выявило следующие недостатки:

а) выборка из 30 отчетов о результатах микрооценки партнеров-исполнителей, рассмотренных Комиссией, свидетельствует о том, что выводы провайдеров услуг по контрактам в отношении микрооценок 28 партнеров-исполните-

лей (93 процента), проведенных в период 2013–2016 годов в страновых отделениях в Мали, Камбодже и Гвинее, были сделаны без представления соответствующей документации о проделанной работе. Так например, в Гвинее по 75 процентам аспектов работы, подлежащих оценке, не выставлялись оценочные баллы любым из четырех партнеров-исполнителей, задействованных страновым отделением, и по 91 проценту определенных аспектов, охваченных оценкой, не было сделано документально подтвержденных выводов по итогам проведенных оценок. С учетом этих недостатков ЮНФПА будет трудно получить необходимые гарантии по итогам проведенных микрооценок;

б) в 2017 году в страновых отделениях в Монголии и Мали по шести из 36 партнеров-исполнителей микрооценки еще не проводились; эти шесть партнеров-исполнителей выполняли планы работы общей стоимостью 595 964 долл. США. Без результатов микрооценки страновые отделения не будут иметь надлежащую основу для проведения всесторонней оценки рисков (низкой, средней или высокой степени), которая выставляется партнерам-исполнителям. Хотя последствия задержек с проведением оценок партнеров-исполнителей смягчаются в результате присвоения партнерам-исполнителям высокой степени риска до загрузки результатов оценки в систему, по мнению Комиссии, оценка партнеров-исполнителей является важным ориентиром при принятии управленческих решений по вопросу о надлежащей форме и периодичности работы по обеспечению гарантии качества, а также по вопросу о процедуре перевода денежных средств для каждого партнера-исполнителя в соответствии с пунктом 7.16 контрольной инструкции по согласованному подходу к переводу денежных средств;

с) записи, ведущиеся в системе обеспечения гарантий качества работы партнеров-исполнителей, и документация о применении согласованного подхода к переводу денежных средств свидетельствуют о том, что страновые отделения в Монголии и Камбодже не располагали задокументированными планами выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам микрооценки в системе обеспечения гарантий качества работы партнеров-исполнителей. Это повышает риск сбоев в работе по обеспечению контроля за выполнением рекомендаций, вынесенных по итогам микрооценки, и повторного возникновения тех же проблем, которые были отмечены в ходе предыдущих оценок.

23. ЮНФПА заявил, что контрольный перечень для оказания поддержки в обеспечении контроля за качеством работы отделений по проведению новых микрооценок был издан для сотрудников в июне 2018 года. Уделение основного внимания качественному анализу работы сотрудников позволит обеспечить представление специалистам по оценке качества достаточной вспомогательной информации (в графе замечаний, включая подробную описательную часть) для обоснования вынесенной оценки. Кроме того, руководство сообщило, что структура будет продолжать проводить анализ данных в рамках системы обеспечения гарантии качества работы партнеров-исполнителей и поддерживать контакты с отделениями для обеспечения проведения всех необходимых микрооценок в установленные сроки и публикации руководящих принципов по вопросам контроля за проведением микрооценок.

24. Несмотря на представленные разъяснения, Комиссия считает, что ЮНФПА должен устранить отмеченные недостатки, с тем чтобы структура получила ожидаемые выгоды от проведения микрооценок партнеров-исполнителей, с которыми она взаимодействует.

25. **Комиссия рекомендует ЮНФПА:** а) усилить контроль за процессом микрооценки партнеров-исполнителей, осуществляемый провайдерами услуг, для обеспечения того, чтобы отчеты по итогам микрооценки подкреплялись подробной информацией о проделанной работе и содержали четкое

обоснование сделанных в них выводов; b) обеспечить, чтобы партнеры-исполнители проходили процедуру микрооценки; и c) создать поле информации в модуле системы обеспечения гарантии качества работы партнеров-исполнителей, что позволило бы принимать последующие меры по осуществлению рекомендаций, вынесенных по итогам микрооценки.

Управление процессом выборочной проверки

26. В соответствии с согласованным подходом к переводу денежных средств деятельность по обеспечению гарантий качества, призванная содействовать повышению эффективности контроля за работой партнеров-исполнителей, включает проведение микрооценок, выборочных проверок и ревизий. Что касается руководящих указаний ЮНФПА по проведению выборочной проверки, страновые отделения обязаны в начале года устанавливать в плане обеспечения гарантий сроки и определять частотность таких проверок, а также назначать сотрудников, которым поручается проведение выборочных проверок.

27. В ходе ревизии за рассматриваемый год, Комиссия выявила недостатки в сфере управления выборочной проверкой работы 14 из 37 партнеров-исполнителей в страновых отделениях в Анголе, Монголии и Руанде, на которые руководству страновых отделений следует обратить внимание:

a) выборочные проверки не содействовали обеспечению контроля за выполнением рекомендаций, ранее вынесенных по итогам микрооценки, необходимого в соответствии с положениями раздела III.I инструкции ЮНФПА по выборочным проверкам. По мнению Комиссии, без системы контроля за выполнением ранее вынесенных по итогам микрооценки рекомендаций страновые отделения не смогут установить, выполняются ли вынесенные рекомендации надлежащим образом;

b) отсутствовала документация о том, каким образом производился отбор операций по 14 проверенным партнерам-исполнителям. Это противоречит положениям раздела II инструкции ЮНФПА по выборочным проверкам, в которой подчеркивается важность документального подтверждения источника информации для формирования выборки и определения процедур отбора;

c) по 13 из 14 отобранных партнеров-исполнителей проверяющие не проводили проверку использования активов по назначению в нарушение положений раздела III.3 инструкции ЮНФПА по выборочным проверкам. Комиссия считает, что неспособность рассмотреть вопросы, касающиеся использования активов, объясняется главным образом отсутствием отдельной страницы для проверки наличия имущества в инструментальном средстве, используемом для выборочных проверок. По этой причине страновые отделения не имеют гарантий того, что партнеры-исполнители использовали активы по назначению;

d) имели место задержки, составлявшие от пяти до семи месяцев, в проведении выборочных проверок всех 11 партнеров-исполнителей в страновом отделении в Монголии, что идет вразрез с планом обеспечения гарантий. Кроме того, наблюдаются задержки более чем на один месяц в процессе загрузки отчетов о результатах выборочной проверки в систему обеспечения гарантии качества работы тех же самых партнеров-исполнителей в страновом отделении в Монголии и двух партнеров-исполнителей в страновом отделении в Анголе. Комиссия считает, что задержки в проведении выборочных проверок в соответствии с планом обеспечения гарантий и в загрузке в систему сводок о результатах выборочных проверок подчеркивают нереалистичность плана обеспечения гарантий.

28. ЮНФПА заявил, что руководство подчеркивало важность совершенствования процесса выборочной проверки в инструкции, изданной для отделений в 2017 году, и вновь подтвердит это в инструкции 2018 года. Руководство ЮНФПА будет также способствовать обеспечению более эффективного контроля за активами в ходе выборочных проверок с использованием соответствующих средств, по мере необходимости, и будет продолжать отслеживать ход реализации в 2018 году планов обеспечения качества для обеспечения проведения необходимых проверок на местах и оперативной загрузки их результатов в систему обеспечения гарантий качества работы партнеров-исполнителей.

29. Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА добиваться того, чтобы: а) в ходе выборочных проверок контролировалось выполнение рекомендаций, вынесенных по итогам микрооценки, и велась документация, подтверждающая принятие последующих мер, для обеспечения соответствующих гарантий ЮНФПА; б) выборочные проверки проводились эффективно и результативно в соответствии с разработанными инструкциями, включая четкое документирование применяемых критериев и способов определения выборки операций.

30. Комиссия далее рекомендует ЮНФПА: а) добиваться совершенствования инструментария проведения выборочной проверки с точки зрения содержания, с тем чтобы он включал отдельную страницу для проверки активов; и б) проводить выборочные проверки в соответствии с подготовленным планом обеспечения гарантий и добиваться своевременной загрузки результатов выборочных проверок в систему обеспечения гарантий качества работы партнеров-исполнителей.

5. Управление программами

Неадекватное использование глобальной системы составления программ

31. В ноябре 2014 года ЮНФПА внедрил электронную систему управления программами, получившую название глобальной системы составления программ. Данная система является модулем системы «Атлас», который используется для составления, контроля за выполнением и хранения планов работы, а также для контроля за исполнением бюджетов на цели программной деятельности. В июне 2017 года ЮНФПА приступил к внедрению второй очереди глобальной системы составления программ, в результате чего партнеры-исполнители будут иметь доступ к системе для непосредственной подготовки и представления форм разрешения на финансирование и свидетельства о расходах и отчетов о ходе работ, представляемых ЮНФПА. На момент проведения Комиссией промежуточной ревизии (октябрь–ноябрь 2017 года) страновые отделения, осуществляющие деятельность под руководством региональных отделений в странах Восточной и Южной Африки, приступили к внедрению второй очереди глобальной системы составления программ (внедрение второй очереди системы осуществляется поэтапно).

32. Комиссия проанализировала 19 из 22 планов работы страновых отделений в Анголе, Гвинее и Руанде и отметила, что 14 планов работы были подписаны в печатном виде до проведения оперативного обзора в рамках глобальной системы составления программ, вопреки требованиям, содержащимся в пункте 8 руководства для пользователей по вопросам, касающимся глобальной системы составления программ³. Кроме того, в подписанных бумажных экземплярах планов была ошибочно указана общая стоимость работ, составлявшая 8 млн долл.

³ В пункте 8 руководства для пользователей по вопросам глобальной системы составления программ 2014 года предусматривается, что утверждение плана работы является

США, тогда как согласно электронным версиям этих планов в глобальной системе составления программ она составляла 4,2 млн долл. США, что свидетельствует о занижении общей стоимости на 3,8 млн долл. США. В результате этого наблюдаются расхождения между суммами, указанными в плане работы, и суммой, переносимой в раздел «Контроль за выполнением обязательств». Например, планы работы странового отделения в Гвинее были оперативно рассмотрены в рамках глобальной системы составления программ спустя 212 дней после подписания бумажного экземпляра плана работы, и суммы, указанные в печатном экземпляре плана работы, отличаются от сумм, переносимых в раздел «Контроль за выполнением обязательств», на 3,4 млн долл. США. Комиссия считает, что это несоответствие главным образом обусловлено неспособностью усовершенствовать глобальную систему составления программ, и выражает озабоченность в связи с тем, что такие расхождения могут влиять на точность учетных данных о бюджете и расходах.

33. ЮНФПА информировал Комиссию о том, что руководство будет придерживаться установленного рабочего процесса, связанного с разработкой, обзором, публикацией и подписанием подготовленных в глобальной системе составления программ планов работы (четвертая версия подготовленного для пользователей руководства по вопросам глобальной системы составления программ от 4 декабря 2016 года), и будет также включать соответствующие критерии оценки в рамках глобальной системы составления программ и оценки на предмет соблюдения плана работы. Кроме того, ЮНФПА будет продолжать отслеживать информацию, размещаемую на информационных панелях, и оповещать страновые и региональные отделения о случаях выявления отклонений от установленного рабочего процесса.

34. Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА: а) добиваться того, чтобы планы работы составлялись, оперативно пересматривались и публиковались в глобальной системе составления программ до их подписания партнерами-исполнителями во избежание расхождений между подписанными планами работы и отчетностью в глобальной системе составления программ; и б) обновлять бюджетную информацию в глобальной системе составления программ в случае внесения соответствующих изменений.

Ненадлежащее осуществление стратегии мобилизации ресурсов

35. В разделе 3.3 расширенной стратегии мобилизации ресурсов разъясняются функции и обязанности страновых, региональных и головных отделений в процессе разработки эффективной стратегии мобилизации ресурсов и содержится требование о том, чтобы в плане мобилизации ресурсов страновых отделений указывалось, как страновое отделение будет мобилизовывать ресурсы на национальном и региональном уровнях, а также содержалась информация о сметных расходах, связанных с осуществлением программ, и указывалось, какая поддержка при необходимости потребуется страновому отделению.

36. По итогам обзора планов мобилизации ресурсов и документов по страновым программам в страновых отделениях в Анголе, Руанде и Камбодже Комиссия отметила, что страновым отделениям удалось мобилизовать ресурсы в объеме лишь 6,2 млн долл. США из суммы в 12,2 млн долл. США, предусмотренной

последним шагом, который необходимо сделать в рамках глобальной системы составления программ до того, как может быть подписан план работы с партнером-исполнителем и начнется процесс его реализации. Планы работы могут официально утверждаться только в том случае, если они изначально были представлены на утверждение.

в бюджете по линии мобилизации ресурсов. Руководство объяснило этот дефицит действием таких факторов, как недостаточно высокий уровень квалификации в области мобилизации ресурсов (в страновом отделении в Анголе), преждевременное сокращение масштабов прямой бюджетной поддержки и использование взносов некоторых доноров в других секторах, которым доноры оказывают целевую поддержку, с учетом разделения функций, предусмотренного в органах государственного управления.

37. Кроме того, Комиссия отметила, что в плане мобилизации ресурсов странового отделения в Камбодже не определены направления работы по содействию достижению стратегических целей в области мобилизации ресурсов. Кроме того, отделение также не определило возможные источники финансирования, не подготовило описание деятельности доноров и не представило краткую информацию о деятельности доноров в области управления в качестве одного из направлений работы по повышению эффективности и поощрению вклада доноров, как того требует план мобилизации ресурсов ЮНФПА.

38. ЮНФПА заявил, что способность мобилизовывать ресурсы входит в набор навыков, которыми должны обладать руководители страновых и региональных отделений. Кроме того, Сектор мобилизации ресурсов разработал ряд учебных модулей и организовал ряд веб-семинаров по вопросам наращивания потенциала.

39. Принимая к сведению ответы руководства, Комиссия считает, что ЮНФПА необходимо ставить перед собой реалистичные цели и учитывать факторы, которые могут препятствовать достижению поставленной цели. Кроме того, эффективная реализация стратегий мобилизации ресурсов и планов осуществления необходима страновым отделениям для перспективного планирования источников мобилизации ресурсов и их объема, а также определения способов проведения анализа результатов, достигнутых в области мобилизации ресурсов.

40. Комиссия рекомендует ЮНФПА добиваться того, чтобы страновые отделения: а) добивались повышения уровня знаний и навыков своих сотрудников по вопросам мобилизации ресурсов в целях более эффективного выполнения функций по мобилизации ресурсов; и б) определили источники финансирования и подготовили описание деятельности доноров в области управления в соответствии с их стратегией, направленной на более активное привлечение и поощрение взносов доноров.

6. Управление закупочной деятельностью и контрактами

Отсутствие базы данных о регистрации контрактов в отделениях на местах

41. В разделе 15.10 5) Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций (1 июля 2013 года) рекомендуется осуществлять управление контрактами на основе применения информационных технологий и систем отчетности для обеспечения надлежащего управления, контроля и ведения контрактной документации. Это требуется для обеспечения ясности в отношении принимаемых мер и событий, происходящих в период действия контракта.

42. Проанализировав контрактную документацию, Комиссия установила, что во всех шести страновых отделениях, которые она посетила в ходе ревизии, не внедрен автоматизированный модуль управления контрактами и обеспечения их исполнения. Отделения на местах ведут контрактные учетные записи в неавтоматизированном режиме; такой порядок может вызывать трудности в управлении контрактами и ведении документации по контрактам, а также в мониторинге и представлении информации по контрактам. Так например, Комиссия отметила, что ЮНФПА не может представить информацию о закупках в режиме реального

времени или отчеты всех своих отделений на местах и других подразделений об объеме закупок на основе заказов на поставку, контрактов, долгосрочных соглашений и контрактов на экстренные закупки. Базы данных по контрактам имеют исключительно важное значение для обеспечения бесперебойного исполнения контрактов и управления контрактной деятельностью.

43. ЮНФПА заявил, что он будет продолжать консультировать страновые отделения, с тем чтобы они регистрировали и вели контрактное досье и соответствующую документацию для обеспечения эффективного управления контрактной деятельностью и регулирования и исполнения контрактов. Нынешняя система общеорганизационного планирования ресурсов (ОПР) не обеспечивает поддержку автоматизированной системы управления контрактной деятельностью. ЮНФПА рассмотрит вопрос о внедрении автоматизированной системы управления контрактной деятельностью во время внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

44. Комиссия считает, что автоматизированное управление контрактной деятельностью и обеспечение их исполнения имеют исключительно важное значение для эффективного управления контрактами и контроля за их соблюдением. Оно также содействует сведению к минимуму риска потерь в сфере ведения контрактной документации с учетом динамичного характера закупочной деятельности.

45. Комиссия рекомендует ЮНФПА рассмотреть вопрос о разработке комплексного подхода в вопросах управления контрактами, с тем чтобы страновые отделения и подразделения регистрировали и вели контрактное досье и соответствующую документацию для обеспечения эффективного управления контрактной деятельностью и контроля за исполнением контрактов.

Закупочная деятельность, осуществляемая вне планов закупок

46. В разделе 4.3.1 руководства ЮНФПА по политике и процедурам в отношении регулярных закупок (апрель 2015 года) подчеркивается, что планирование закупочной деятельности является обязательным требованием для всех производящих закупки оперативных подразделений ЮНФПА и отделений на местах (первый квартал каждого года). Координатор по вопросам закупок в страновом отделении отвечает за получение и подготовку сводного баланса всех товаров и услуг, которые страновое отделение планирует закупить в течение того же календарного года. На основе этой информации не позднее 31 марта каждого года должен быть разработан местный план закупок.

47. Комиссия проанализировала операции по закупкам на сумму 812 948 долл. США из 1,4 млн долл. США, выделенных на закупочную деятельность шести посещенным страновым отделениям, и отметила, что товары и услуги на сумму 371 813 долл. США (47 процентов), закупленные в страновых отделениях в Анголе, Гвинее, Мали, Монголии и Руанде, не предусматривались соответствующими планами закупок этих страновых отделений. Комиссия также отметила, что формат плана закупок, применяемый в страновом отделении в Анголе применительно к закупкам на местах, не содержит подробных сведений, которые позволяли бы обеспечивать надлежащую увязку плана с фактической закупочной документацией, и, следовательно, затрудняет сопоставление фактических закупок по сравнению с закупками, предусмотренными планом. Например, в плане не указаны ориентировочная стоимость и сроки закупок. Закупаемые товары также представлены по группам, а не по отдельным предметам закупок.

48. ЮНФПА признал важность планирования закупок и заявил, что Фонд будет принимать меры к тому, чтобы отделения на местах, по возможности, придерживались планов закупок в установленном формате для закупки товаров и услуг на суммы, превышающие определенные лимиты, и чтобы отделения на местах регулярно обновляли свои планы закупок. ЮНФПА заверил Комиссию в том, что он рассмотрит вопрос об увязке фактических закупок с планом закупок в процессе внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

49. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) придерживаться планов закупок в процессе закупочной деятельности и добиваться того, чтобы все соответствующие предметы закупок указывались в планах закупок для облегчения контроля за закупочной деятельностью и обеспечения эффективного использования ресурсов; и б) в сотрудничестве со Службой закупок продолжать следить за выполнением планов закупок с учетом фактических закупок.

Отсутствие оценки потребностей в товарах для охраны репродуктивного здоровья

50. В соответствии с положениями раздела 4.3.1 руководства ЮНФПА по политике и процедурам в отношении регулярных закупок (апрель 2015 года) страновые отделения должны планировать закупку товаров для охраны репродуктивного здоровья и медицинских изделий. Проводимые оценки потребностей в товарах для охраны репродуктивного здоровья — это весьма важная работа, которую должны проводить страновые отделения, поскольку она позволяет ЮНФПА реагировать на возникающие потребности в товарно-материальных средствах и чрезвычайные ситуации.

51. По итогам анализа инвентарных отчетов в шести посещенных страновых отделениях Комиссия отметила, что страновые отделения в Мали и Гвинее подготовили свои планы закупок товаров для охраны репродуктивного здоровья и создания товарно-материальных запасов, которые будут закупаться Секцией службы закупок с учетом совокупных прогнозируемых потребностей партнеров-исполнителей. При этом страновые отделения не смогли представить данных, подтверждающих, что оценки потребностей в товарах были проведены до планирования закупок; и что оценки прогнозируемых закупок проводились до их включения в план закупок. Комиссия считает, что этот недостаток обусловлен отсутствием указаний из штаб-квартиры относительно способов проведения страновыми отделениями оценки потребностей в товарно-материальных средствах. Комиссия также считает, что страновые отделения должны расширять масштабы сотрудничества с партнерами-исполнителями, у которых возникает необходимость в создании надлежащей основы для оценки потребностей в товарно-материальных средствах.

52. ЮНФПА информировал Комиссию о том, что в соответствии с новой политикой поставок по программам необходимо, чтобы планы закупки товаров для охраны репродуктивного здоровья основывались на углубленной оценке и прогнозах потребностей. Кроме того, планы закупок средств для охраны репродуктивного здоровья будут пересматриваться, с тем чтобы обеспечить, в частности, их обоснованность с учетом национальных планов закупок, а также обоснованность исходных прогнозов и оценок потребностей.

53. Хотя Комиссия не выявила каких-либо случаев нехватки товарно-материальных запасов вследствие непроведения оценки потребностей, Комиссия по-прежнему считает, что такая обоснованная политика должна подкрепляться

тесным сотрудничеством между заинтересованными сторонами в целях обеспечения эффективности планирования. Кроме того, по мнению Комиссии, ЮНФПА необходимо добиваться претворения в жизнь такой политики для обеспечения проведения оценки потребностей в товарах для охраны репродуктивного здоровья.

54. Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА: а) сотрудничать с соответствующими заинтересованными сторонами в целях повышения эффективности проводимых оценок потребностей в обычных товарах в стране для обеспечения надлежащего и эффективного планирования; и б) обеспечивать более активное участие страновых отделений в проведении анализа прогнозируемых потребностей в средствах для охраны репродуктивного здоровья в целях выявления реальных потребностей в товарно-материальных средствах.

7. Управление товарно-материальными запасами

Слабый контроль за распределением товарно-материальных средств

55. В соответствии с положениями разделов А.4.4 и А.8 руководства ЮНФПА по политике и процедурам в отношении управления товарно-материальными запасами (2012 год) отделения ЮНФПА на местах обязаны следить за тем, как товары распределяются между партнерами-исполнителями или бенефициарами, а также обеспечивать надлежащую сохранность, хранение запасов и управление ими с целью защиты наилучших интересов бенефициаров.

56. В ходе своего обзора системы управления товарно-материальными запасами в страновых отделениях в Мали, Анголе и Гвинее Комиссия отметила, что после передачи товарно-материальных средств партнерам-исполнителям страновые отделения не осуществляли контроль за проводимой работой по обеспечению надлежащего распределения таких средств между конечными пользователями и бенефициарами. Кроме того, страновые отделения не отслеживали ход выполнения планов распределения товарно-материальных средств между партнерами-исполнителями и не принимали последующих мер для подтверждения того, действительно ли эти поставки достигают конечных бенефициаров в распределительной цепочке.

57. ЮНФПА проинформировал Комиссию о том, что в соответствии с новой политикой в области поставки предметов снабжения по программам партнеры-исполнители обязаны представлять ЮНФПА ежеквартальные отчеты. Эта мера наряду с другой информацией обеспечит сопоставление запланированного и фактического распределения товарно-материальных запасов. Кроме того, Комиссия была проинформирована о том, что в соответствии с новой политикой необходимо проводить выборочную проверку и ревизию товарно-материальных запасов партнеров-исполнителей, сфера охвата которых будет включать проверку использования товарно-материальных запасов до их доставки на склады бенефициаров.

58. Комиссия принимает к сведению инициативы руководства, но считает, что ЮНФПА необходимо обеспечить осуществление введенной в действие политики для обеспечения надлежащего контроля за распределением товарно-материальных средств между партнерами-исполнителями. Комиссия считает крайне важным, чтобы принимаемые меры содействовали полному устранению выявленных недостатков в целях обеспечения того, чтобы распределяемые товарно-материальные запасы достигали конечных бенефициаров, а также в целях создания основы для надлежащего учета ЮНФПА таких товарно-материальных средств.

59. Комиссия рекомендует ЮНФПА осуществлять контроль за процессом распределения для обеспечения того, чтобы товарно-материальные средства передавались по назначению партнерами-исполнителями бенефициарам, и получать гарантии того, что такие товарно-материальные средства использовались по назначению.

Контроль за проведением проверки поступления товарно-материальных средств

60. В соответствии с положениями разделов А.4.10 и В.2.5 руководства ЮНФПА по политике и процедурам в области товарно-материальных запасов (2012 год) сотрудники ЮНФПА обязаны проводить проверку товаров и обеспечивать полное соответствие между заказанными товарами, спецификациями, указанными в транспортно-сопроводительной документации, и физически полученными товарами. Как правило, подробный отчет о получении и проверке должен быть подготовлен и подписан принимающим сотрудником ЮНФПА в целях документального оформления этого процесса.

61. В шести посещенных страновых отделениях Комиссия провела обзор процедур, применяемых для проверки товарно-материальных средств после их доставки в конечный пункт назначения и в ходе передачи таких запасов партнерам-исполнителям, и отметила, что за период с января по сентябрь 2017 года страновые отделения в Гвинее и Руанде осуществили закупки товарно-материальных средств общей стоимостью 2,8 млн долл. США. При этом страновые отделения не подготавливали отчетов о получении и проверке закупаемых товарно-материальных средств. Такие отчеты подготавливаются, когда товарно-материальные средства получены и прошли таможенную очистку в конечном пункте назначения для обеспечения соответствия полученных товаров спецификациям, указанным в подтверждающей транспортно-сопроводительной документации, для подтверждения того, что все товары получены и не были повреждены или иным образом изменены.

62. Комиссия также отметила, что по прибытии в страну товарно-материальные средства были доставлены непосредственно из порта на государственный склад, на котором была проведена проверка их физического состояния и количества. В то же время никаких официальных процессов получения и проверки или их результатов задокументировано не было. Кроме того, ЮНФПА не смог подтвердить, что его сотрудники всегда принимали участие в проверке полученных товарно-материальных средств. Хотя Комиссия не обнаружила какой-либо нехватки товарно-материальных средств или причинения им ущерба, она считает, что по причине этих недостатков в страновых отделениях существует вероятность того, что они не смогут выявить нехватку, ущерб или проблемы качества поставленных товарно-материальных средств, с тем чтобы своевременно принять меры по исправлению положения.

63. ЮНФПА пояснил, что новая политика закупок предметов снабжения по программам включает комплексное руководство (включая разработку базовых форм отчетов о приемке и проверке) процессом, которого следует придерживаться при получении груза, для обеспечения разумных гарантий того, что товары были получены в надлежащем количестве и в надлежащем состоянии. Кроме того, такая политика предусматривает подготовку отчета о приемке и проверке, которая должна быть завершена для документального оформления результатов приема и проверки. В страновых отделениях была организована специальная подготовка по новым процессам и типовым формам отчетности.

64. Комиссия принимает к сведению инициативы руководства по внедрению новой политики в 2018 году и проводимую учебную подготовку. Однако, по мнению Комиссии, до тех пор, пока не будет обеспечено последовательное принятие соответствующих мер, поставка товарно-материальных средств по-прежнему будет являться проблемным элементом системы поставок ЮНФПА на уровне страновых отделений.

65. Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА внедрить и проводить в жизнь политику, направленную на обеспечение контроля в пунктах доставки товарно-материальных средств за приемом и проверкой таких средств и осуществлять подготовку отчетов о получении и проверке в соответствии с установленными правилами и процедурами управления товарно-материальными запасами.

8. Управление людскими ресурсами

Система управления применительно к сотрудникам с ограниченными возможностями

66. Положениями раздела 2.1 бюллетеня Генерального секретаря от 19 июня 2014 года, в котором пропагандируются меры по обеспечению занятости и доступа для сотрудников с ограниченными возможностями в Секретариате Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2014/3), предусматривается, что Организация привержена, в рамках имеющихся или любых дополнительных ресурсов, утвержденных для этой цели Генеральной Ассамблеей: а) делу создания недискриминационной и открытой рабочей обстановки с недискриминационными условиями найма и занятости и обеспечения равного доступа к возможностям для непрерывного обучения, профессиональной подготовки и карьерного роста; и б) принятия надлежащих мер по обеспечению разумного размещения сотрудников с ограниченными возможностями.

67. По итогам анализа активной работы ЮНФПА по осуществлению положений бюллетеня Генерального секретаря Комиссия отметила, что ЮНФПА не разработал политику в отношении сотрудников с ограниченными возможностями и не назначил координатора по делам лиц с ограниченными возможностями. Комиссия считает, что в соответствии с политикой в отношении сотрудников с ограниченными возможностями будет проводиться работа по поощрению и демонстрации создания недискриминационной и открытой рабочей обстановки для нынешних и будущих сотрудников ЮНФПА.

68. ЮНФПА заявил, что Фонд разработает политику в отношении лиц с ограниченными возможностями в соответствии с передовой практикой в рамках системы Организации Объединенных Наций и новая политика будет принята в 2018 году.

69. Комиссия рекомендует ЮНФПА разработать политику в отношении сотрудников с ограниченными возможностями, с тем чтобы продемонстрировать недискриминационную и открытую рабочую обстановку для сотрудников.

9. Консультанты и временный персонал

Ненадлежащее управление инструментом контроля за деятельностью консультантов

70. ЮНФПА внедрил новый инструмент контроля за деятельностью консультантов 1 февраля 2017 года. Этот инструмент представляет собой онлайн-овую систему контроля применительно к индивидуальным консультантам, которая

позволяет отслеживать использование индивидуальных консультантов в рамках всей структуры ЮНФПА, и используется в качестве хранилища данных и документации. Система регистрирует информацию о консультантах в централизованной базе данных для облегчения отслеживания такой информации, что позволяет ЮНФПА получить более глубокое представление об использовании консультантов и оперативно получить информацию по любому вопросу, который может возникнуть.

71. Однако по состоянию на ноябрь 2017 года в общей сложности 54 (35 процентов) из 155 страновых отделений ЮНФПА не используют этот механизм эффективно и последовательно. Например, в страновых отделениях в Гвинее, Мали и Монголии подробная информация, касающаяся 13 индивидуальных консультантов, не была загружена и размещена в этой системе, а отчеты о работе 39 (75 процентов) из 52 нанятых по контракту индивидуальных консультантов были загружены в систему с задержкой, составлявшей от пяти дней до восьми месяцев, что идет вразрез с политикой и процедурами ЮНФПА, касающимися найма индивидуальных консультантов.

72. Комиссия также отметила расхождения в отчетах инструмента контроля за деятельностью консультантов с точки зрения общей суммы вознаграждения, выплачиваемого консультантам, по сравнению с суммами, исчисленными по суточной ставке и с учетом числа отработанных дней. Такие несоответствия сложно выявить, если размер вознаграждения определяется исходя из результатов работы или количества отработанных дней. Например, персональные данные трех из пяти индивидуальных консультантов в страновом отделении в Камбодже отражают нереалистичные количество рабочих дней и суточные ставки вознаграждения по сравнению с общей суммой вознаграждения, выплаченной индивидуальным консультантам, что противоречит указаниям инструмента контроля за деятельностью консультантов, в соответствии с которыми пользователь должен рассчитывать суточную ставку путем деления суммы вознаграждения консультанта на количество отработанных дней, с тем чтобы расходы на консультантов были сопоставимыми. В Гвинее двум из 15 индивидуальных консультантов, услуги которых использовало страновое отделение, были произведены окончательные выплаты до истечения срока действия их контракта и проведения оценки их работы.

73. ЮНФПА заявил, что он будет разрабатывать и осуществлять стратегии, направленные на обеспечение более строгого соблюдения указаний инструмента контроля за деятельностью консультантов, включая контроль за работой этого инструмента и установление прямых контактов со странами, в которых очевидны определенные недостатки, а также регулярное направление напоминаний. Кроме того, страновым отделениям будет направлено напоминание о необходимости обеспечения того, чтобы окончательный платеж производился лишь в соответствии с применимой политикой.

74. Комиссия считает, что ненадлежащее использование инструмента контроля и задержки в сборе и обновлении информации, касающейся найма индивидуальных консультантов, могут затруднить проводимую Департаментом людских ресурсов работу по обеспечению контроля за деятельностью консультантов при проверке данных по консультантам с целью удостовериться в том, что все требования, касающиеся заключения контрактов с индивидуальными консультантами, были соблюдены.

75. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) усилить контроль за работой страновых отделений для обеспечения эффективного использования внедренного инструмента контроля за деятельностью консультантов путем загрузки всей необходимой информации об индивидуальных консультантах в

базу данных инструмента своевременно и до заключения контракта с индивидуальным консультантом; б) добиваться того, чтобы окончательный расчет производился в конце периода действия контракта и после проведения оценки результатов работы индивидуального консультанта; и с) включить в систему инструмента контроля за деятельностью консультантов поле контроля, что позволит проводить различие между вознаграждением, выплачиваемым индивидуальным консультантам с учетом результатов работы, или вознаграждением, выплачиваемым исходя из количества отработанных дней.

Необходимость повышения эффективности процедур утверждения авансов путем применения прикладной системы электронных услуг

76. В феврале 2016 года ЮНФПА внедрил прикладную систему электронных услуг для утверждения авансов сотрудникам в качестве дополнительного модуля системы электронных услуг «Атлас», которая обеспечивает автоматизацию рабочих процессов представления заявок на получение авансов и их утверждения. В этой связи все заявки на получение авансов в счет окладов должны представляться и утверждаться в созданной прикладной системе. Кроме того, директору Отдела людских ресурсов поручено в централизованном порядке утверждать все авансы в счет окладов.

77. По итогам анализа данных о сотрудниках, имеющих непогашенные авансы в счет оклада, Комиссия установила, что авансы шести из 16 сотрудников не испрашивались и не утверждались в прикладной системе электронных услуг, хотя они и были выданы после февраля 2016 года, когда была внедрена прикладная система электронных услуг. Руководство объяснило отмеченный недостаток недостаточной осведомленностью руководителей головных отделений о процедурах, применяемых в ЮНФПА.

78. Кроме того, хотя пяти лицам, с которыми были заключены контракты на обслуживание, были выданы авансы в счет оклада, эти лица не являются штатными сотрудниками, как это определено в Положениях и правилах о персонале Организации Объединенных Наций, и поэтому они не имеют права на авансовые выплаты в счет оклада. Эта политика предусматривает авансовые выплаты исключительно штатным сотрудникам ЮНФПА⁴.

79. ЮНФПА пояснил, что Отдел людских ресурсов продолжает строго контролировать и внимательно отслеживать утверждение авансовых выплат в счет окладов. Он также добивается повышения уровня осведомленности всех сотрудников о новой процедуре подачи ходатайств об авансовых выплатах в счет оклада. Указание директора Отдела людских ресурсов пользоваться онлайн-системой будет включено в руководство по политике и процедурам ЮНФПА. Руководство разработает соответствующие руководящие указания, с тем чтобы уточнить, при каких исключительных обстоятельствах лицам, с которыми заключены контракты на обслуживание, могут быть разрешены авансовые выплаты в счет оклада.

80. Комиссия считает, что, если авансовые выплаты в счет оклада производятся вне прикладной системы электронных услуг, это может помешать

⁴ В разделе I руководства по вопросам политики по выплате авансов в счет оклада говорится, что все сотрудники, имеющие контракты серий 100, 200 или 300, имеют право на получение аванса в счет оклада при условии, что контракт такого сотрудника охватывает срок, на который выдан аванс, и удовлетворяет условиям приобретения прав на получение аванса в случае сотрудников, набираемых на международной основе, и сотрудников, набираемых на местной основе.

ЮНФПА производить расчеты по непогашенным авансовым выплатам в счет оклада и, таким образом, повысить риск дефолта.

81. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) добиваться того, чтобы все авансы в счет оклада запрашивались и утверждались в прикладной системе электронных услуг для облегчения контроля и принятия последующих мер главным отделением; б) издавать инструкции для руководителей подразделений в целях повышения осведомленности по вопросам применения прикладной системы электронных услуг для авансовых выплат в счет оклада и добиваться того, чтобы все сотрудники пользовались прикладной системой электронных услуг; и с) разработать инструкции, регулирующие порядок выдачи авансов в счет окладов сотрудникам, работающим по контрактам на обслуживание.

10. Организация поездок

Технические ограничения в системе общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас»

82. В соответствии с пунктом 6 руководства ПРООН по вопросам политики в области организации поездок (применяется ЮНФПА) заявка на поездку представляет собой официальный документ, который будет использоваться в процессе утверждения поездок и связанных с ними путевых расходов. Заявку на поездку необходимо представлять применительно ко всем поездкам, совершаемым лицами, находящимися в официальных командировках, организованных и оплачиваемых ПРООН. В руководстве по вопросам политики далее указывается, что заявка на поездку подается в электронной форме в системе «Атлас» с помощью модуля оформления поездок и связанных с ними расходов. Для страновых отделений и оперативных подразделений за пределами Нью-Йорка, которые не применяют этот модуль, процесс выдачи разрешения на поездку осуществляется посредством выдачи письменного разрешения или подачи заявки на поездку в системе «Атлас».

83. В ходе рассмотрения вопросов, касающихся поездок и связанных с ними расходов, в шести посещенных страновых отделениях Комиссия установила, что формы заявок на поездки и разрешений на поездки рассматривались и утверждались страновыми отделениями в неавтоматизированном режиме. Этот процесс был трудоемким и предусматривал оформление большого числа документов вручную. Поэтому некоторые меры контроля, такие как ограничения, связанные с невыплатой сотрудникам авансов в счет оплаты путевых расходов, до учета непогашенных авансов оказались неэффективными.

84. Комиссия пришла к выводу о том, что модуль оформления поездок и связанных с ними расходов, имеющийся в системе «Атлас», не был внедрен в этих страновых отделениях, что обуславливает необходимость применения неавтоматизированного процесса. Без автоматизированного процесса на глобальном уровне ЮНФПА не в состоянии получать глобальные данные о поездках (включая данные о выплатах суточных, терминальных расходах и других связанных с поездками расходах) в режиме реального времени⁵.

85. Хотя ЮНФПА признает преимущества внедрения на местах автоматизированного модуля оформления поездок и связанных с ними расходов, Фонд проинформировал Комиссию о том, что структура осуществляет экспериментальный проект по внедрению автоматизированного модуля оформления поездок и связанных с ними расходов в одном из региональных отделений (Региональное

⁵ Автоматизированный модуль оформления поездок был внедрен только в штаб-квартире.

отделение для Азии и Тихого океана в Бангкоке). Предполагается, что некоторые уроки, извлеченные в ходе осуществления этого проекта, будут использоваться для разработки и внедрения глобального модуля оформления поездок и связанных с ними расходов в новой прикладной системе общеорганизационного планирования ресурсов.

86. По мнению Комиссии, ЮНФПА необходимо устранить технические ограничения в прикладной системе общеорганизационного планирования ресурсов, с тем чтобы обеспечить наличие полных и достоверных данных о поездках в режиме реального времени в целях совершенствования методики организации поездок в страновых отделениях.

87. Комиссия рекомендует ЮНФПА внедрить систему общеорганизационного планирования ресурсов, которая будет иметь глобальный модуль оформления поездок и расходов во всех страновых отделениях для облегчения организации поездок и подготовки отчетности, включая представление данных о поездках в глобальном масштабе в режиме реального времени.

11. Информационные технологии

Управление доменами активных каталогов

88. Активный каталог — это справочная служба, созданная для поддержки процессов входа пользователей в систему, аутентификации пользователей и внедрения стратегий обеспечения безопасности всех компьютеров. Она обеспечивает централизованное управление операционными системами и их конфигурацию. Кроме того, в соответствии с разделом 9 Правил ЮНФПА, касающихся политики обеспечения безопасности информационно-коммуникационных технологий, пользователи обязаны периодически менять пароли, и в соответствии с нынешней политикой необходимо менять пароль каждые 90 дней.

89. Комиссия отметила, что в страновом отделении в Камбодже активный каталог учетных записей 45 пользователей включает 18 вышедших в отставку сотрудников. Кроме того, 39 пользователей домена с активированными учетными записями пользуются бессрочными паролями, а у 9 пользователей домена учетные записи на протяжении более двух лет не активировались, хотя эти пользователи являются штатными сотрудниками странового отделения ЮНФПА в Камбодже.

90. Кроме того, сервер копий операционной системы активного каталога в страновом отделении использует версию 2008 года, версию 2 стандартов программного продукта. Комиссия отметила, что последний раз интерфейс прикладных программ Windows обновлялся в мае 2013 года, и по этой причине сервер является уязвимым к злонамеренным действиям и нарушениям правил безопасности. Кроме того, 5 из 8 (или 63 процента) имеющихся компьютеров пользователей не подключены к домену активного каталога.

91. ЮНФПА информировал Комиссию о том, что при поддержке Управления информационно-коммуникационных технологий структура проведет всесторонний анализ данных, загруженных в настоящее время в систему активного каталога, для исключения из системы данных о вышедших в отставку сотрудниках и выявления страновых отделений, использующих автономную систему активного каталога. После завершения анализа структура будет издавать необходимые инструкции, которые будут использоваться в качестве ориентира в работе страновых отделений. Кроме того, руководство пояснило, что будет обеспечиваться соблюдение правил применения пароля в домене всеми пользователями, определенными в центральной системе активного каталога, и будет разработан

альтернативный механизм смягчения последствий злонамеренных действий для децентрализованных систем активного каталога.

92. Комиссия считает, что ненадлежащее использование, конфигурация и управление активным каталогом повышают риск нарушения требований безопасности и утраты конфиденциальной информации, а также риск злонамеренных действий.

93. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) проводить регулярный обзор и устанавливать конфигурацию активного каталога, с тем чтобы исключить из него данные о всех вышедших в отставку сотрудниках; б) обеспечивать соблюдение правил применения пароля пользователя в домене в соответствии с политикой обеспечения безопасности ИКТ и включить в активный каталог все компьютеры, которые отсутствуют в нем в настоящее время; в) создать механизм, позволяющий группе обслуживания в области управленческой информации проводить периодические обследования в страновых отделениях в целях анализа адекватности переданных на внешний подряд услуг по оказанию поддержки в области ИКТ; и г) разработать процедуры для управления инфраструктурой активного каталога, организации работы по обеспечению его безопасности и конфигурации.

Отсутствие обучения в целях повышения осведомленности по вопросам информационной безопасности

94. Раздел 8.2.2 ИСО/МЭК 27002 гласит, что все пользователи системы из числа сотрудников организации и, в соответствующих случаях, подрядчиков и третьих сторон должны пройти надлежащую подготовку в целях повышения их осведомленности и необходимо также регулярно обновлять организационные стратегии и процедуры, связанные с их профессиональной деятельностью.

95. При этом Комиссия отметила, что политика обеспечения безопасности в области ИКТ 2016 года и политика обучения и развития карьеры сотрудников 2010 года не предусматривают организацию подготовки для повышения осведомленности персонала по вопросам безопасности ИКТ. Кроме того, хотя в соответствии с реестром рисков Службы управленческой информации ЮНФПА от 2016 года ЮНФПА надлежит организовывать подготовку с целью повышения осведомленности пользователей и использовать защищенный веб-портал для предотвращения злонамеренных действий, такие меры так и не были приняты.

96. ЮНФПА пояснил, что курс по повышению осведомленности пользователей не был опубликован по причине осуществляемых структурных преобразований в Службе управленческой информации, которая будет преобразована в Отдел информационно-технологических решений в рамках проекта преобразований в области ИКТ, и что в настоящее время рассматривается вопрос о содержании этого курса. Кроме того, руководство пояснило, что ввиду отсутствия конкретной политики вопросы, касающиеся повышения информированности в области безопасности ИКТ и соответствующей подготовки, рассматривались в рамках скоординированных инициатив.

97. Комиссия считает, что проект преобразований в области ИКТ не может устранить необходимость подготовки по повышению информированности по вопросам безопасности ИКТ, и с учетом того, что большинство прикладных программ ЮНФПА обеспечивают сетевой доступ в облаке, необходимо организовать обучение по вопросам информационной безопасности, поскольку в связи с недостаточной осведомленностью сотрудников ЮНФПА по этим вопросам возникает опасность нарушения правил обращения с конфиденциальной информацией и использования систем ИКТ.

98. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) предусматривать соблюдение требований, касающихся повышения осведомленности по вопросам безопасности ИКТ, в рамках существующих стратегий; и б) и в обязательном порядке создать механизм, обеспечивающий прохождение всеми сотрудниками курса обучения по вопросам информационной безопасности.

С. Информация, сообщаемая руководством

1. Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

99. ЮНФПА сообщил Комиссии о том, что им были официально списаны убытки на сумму 313 396 долл. США (2016 год: 312 277 долл. США). Списанные средства включают взносы к получению в размере 115 463 долл. США, основные средства в размере 179 886 долл. США, дебиторскую задолженность сотрудников в размере 17 727 долл. США и денежные авансы по проектам на сумму 320 долл. США (см. приложение II).

2. Выплаты *ex gratia*

100. В течение рассматриваемого периода никаких выплат *ex gratia*, зарегистрированных ЮНФПА, не производилось.

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

101. В соответствии с Международными стандартами ревизии (ISA 240) Комиссия планировала проведение ревизий финансовых ведомостей исходя из того, что от нее будет разумно ожидать выявления существенных искажений и несоответствий (в том числе связанных со случаями мошенничества). При этом ревизия не должна служить средством выявления любых искажений или нарушений. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

102. В ходе ревизии Комиссия направляла руководству запросы, касающиеся его надзорной ответственности, связанной с оценкой рисков материального мошенничества и установленных процедур выявления таких рисков и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые были выявлены руководством или доведены до его сведения. Комиссия выясняла также, имеются ли у руководства какие-либо сведения о каких бы то ни было фактических, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества, включая запросы из Управления ревизии и расследований. В соответствии с дополнительными полномочиями, регулирующими проведение внешней ревизии, вопросы, касающиеся случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества, включены в перечень тем, которые должны быть отражены в докладе ревизоров.

103. В 2017 году Комиссия не выявила никаких дополнительных случаев мошенничества, кроме тех 10 случаев мошенничества или предполагаемого мошенничества на общую сумму 41 345 долл. США, о которых ЮНФПА информировал Комиссию.

D. Выражение признательности

104. Комиссия хотела бы выразить свою признательность Директору-исполнителю ЮНФПА и ее персоналу за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам.

(Подпись) Раджив **Мехриши**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
(Главный ревизор)

(Подпись) Кай **Шеллер**
Председатель Федерального суда
аудиторов Германии

24 июля 2018 года

Приложение I

Ход выполнения рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
1. A/70/5/Add.8 , пункт 23	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обновить руководящие указания в отношении децентрализованных отделений, с тем чтобы в них четко определялись и излагались различные процедуры создания децентрализованных отделений и управления их деятельностью; б) продолжать разрабатывать всеобъемлющие экономические обоснования и добиваться их ретроактивного утверждения для остальных децентрализованных отделений; и с) включать информацию об организационной структуре децентрализованных отделений и порядке подчинения в организационную структуру страновых отделений.	ЮНФПА провел всеобъемлющую проверку всех своих децентрализованных отделений на предмет наличия технико-экономических обоснований и разрешений, предоставленных региональными отделениями. ЮНФПА получил ретроактивные разрешения во всех необходимых случаях. Существующие руководящие указания в отношении децентрализованных отделений были отменены, поскольку все аспекты управления такими отделениями уже включены в существующие правила оперативной деятельности (например, в отношении управления кассовой наличностью, недвижимостью и активами) и правила программной деятельности (например, в отношении плана работы и контроля). Что касается определения и изложения различных процедур и норм, регулирующих создание таких отделений, они включены в новую стратегию организационной перестройки, опубликованную в июне 2018 года.	Комиссия проанализировала политику реорганизации организации и согласилась с руководством.	X			
2. A/70/5/Add.8 , пункт 28	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) наладить посещение децентрализованных отделений в целях контроля и оценки для эффективного анализа проводимой ими деятельности; б) определить роль координаторов в децентрализованных отделениях и обеспечить четкие указания относительно	Отдел людских ресурсов занимается внесением изменений в существующие руководящие указания в отношении децентрализованных отделений. Окончательная стратегия была рассмотрена и опубликована в июне 2018 года.	Комиссия проанализировала эту стратегию и согласилась с руководством.	X			

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
3. A/70/5/Add.8 , пункт 39	<p>того, какие вспомогательные и надзорные функции должны выполнять координаторы; и с) разработать целевые показатели и критерии для систематического контроля и оценки деятельности координаторов в целях обеспечения того, чтобы они действовали в соответствии с мандатом ЮНФПА.</p> <p>Комиссия рекомендует ЮНФПА:</p> <p>а) укрепить свои процедуры контроля за деятельностью партнеров-исполнителей в целях обеспечения надлежащего осуществления деятельности по реализации программ; и б) подготовить планы осуществления контроля, которые могут быть реализованы в установленные сроки.</p>	<p>Функциональные элементы второй очереди глобальной системы составления программ были внедрены во втором квартале 2017 года и предусматривают подготовку партнерами-исполнителями отчетов о ходе выполнения планов работы. Расчеты с партнерами-исполнителями будут производиться при условии наличия надлежащим образом подготовленных и своевременно представленных отчетов о ходе выполнения планов работы и достигнутых результатах. На этапе II внедрения функциональных элементов глобальной системы составления программ также требуется своевременное представление форм разрешения на финансирование и свидетельства о расходах, что является обязательным условием для осуществления любых платежей партнерам-исполнителям. Глобальная система составления программ также включает обязательный рабочий процесс подготовки отчетов о выполнении плана работы.</p>	<p>Комиссия проанализировала отзывы руководства и согласилась с руководством.</p>				X

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>			
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
4. A/70/5/Add.8 , пункт 60	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) создать действенный механизм снабжения для обеспечения эффективной доставки и распределения закупаемых товарно-материальных запасов отделениями на местах среди предполагаемых получателей; и б) разработать инструменты, которые позволят страновым отделениям контролировать своевременность и эффективность распределения товарно-материальных запасов, включая регулярное отслеживание ключевых показателей, таких, как процент выполнения планов распределения и объем товарно-материальных запасов, находящихся в распределительных пунктах.	ЮНФПА разработал систему инвентаризации под названием “Shipment Tracker” (система отслеживания поставок). Кроме того, старшие руководящие сотрудники согласились пересмотреть политику, которая охватывает весь процесс поставки средств для охраны репродуктивного здоровья, включая отслеживание поставок правительственным и неправительственным организациям. Было издано новое руководство по программе поставок.	Комиссия проанализировала отзывы руководства и согласилась с руководством.	X			
5. A/71/5/Add.8 , пункт 31	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечивать, чтобы в глобальной системе составления программ отражалась точная бюджетная информация путем внесения обновлений и чтобы производилась ее сверка путем приведения суммы, переносимой в раздел “Commitment Control” («Контроль за выполнением обязательств»), в соответствие с суммами, указанными в планах работы по таким видам деятельности; и б) рассмотреть возможность внесения в систему новых функциональных элементов для включения в нее нефинансовой информации, содержащейся в отчетах партнеров-исполнителей о ходе выполнения планов работы.	ЮНФПА полностью внедрил вторую очередь глобальной системы составления программ. При этом в отчетах партнеров-исполнителей о ходе работы был предусмотрен раздел для нефинансовой информации. Кроме того, было опубликовано улучшенное руководство, касающееся случаев, когда сумма, подлежащая проверке в рамках контроля за выполнением обязательств, может отличаться от суммы, указанной в плане работы, которое учитывалось при разработке пересмотренной стратегии составления планов работы.	Комиссия проанализировала отзывы руководства и согласилась с руководством.	X			

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
6. A/71/5/Add.8 , пункт 35	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) продолжать реализацию его инициатив, направленных на укрепление потенциала партнеров-исполнителей таким образом, чтобы в отчетах о ходе выполнения планов работы отражались достигнутые результаты за конкретный период времени и давалась четкая оценка хода достижения запланированных целевых показателей; и б) осуществлять контроль за качеством отчетов о ходе выполнения планов работы по их получению и устранять любые отмеченные недостатки.	Был внедрен детальный рабочий процесс для обработки я отчетов о программном контроле, которые называются «отчетами о ходе выполнения плана работы» и требуют официального утверждения ЮНФПА в рамках глобальной системы составления программ. Эта система также отслеживает представление и утверждение отчетов, что содействует повышению прозрачности этого процесса. Функциональные элементы на этапе II внедрения глобальной системы составления программ включают беспрецедентный компонент подготовки партнеров-исполнителей по вопросам применения глобальной системы составления программ, а также мониторинга в целом.	Комиссия проанализировала отзывы руководства и согласилась с руководством.	X			
7. A/71/5/Add.8 , пункт 45	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) использовать заказы на поставку, составленные в системе «Атлас», в качестве первичного договорного инструмента для закупки товаров и принятия обязательств под выделенные средства до того, как будет произведена фактическая поставка товаров и услуг, в целях сведения к минимуму риска учета неправильной суммы обязательств и в целях обеспечения соблюдения процедур закупочной деятельности и правил внутреннего контроля; и б) позаботиться о том, чтобы Сектор закупок следил за деятельностью страновых отделений в целях обеспечения соблюдения	Для отслеживания хода выполнения этой рекомендации был внедрен инструмент выборочной проверки, и результаты, полученные с помощью этого инструмента и свидетельствующие о том, что весьма большое число страновых отделений не использует заказы на поставку в качестве первичного договорного инструмента для закупки товаров, были доведены до сведения всех страновых отделений, с тем чтобы они высказали свое мнение по этому вопросу. Служба закупок будет продолжать проводить выборочные проверки и информировать страновые отделения о полученных результатах.	Комиссия провела оценку результатов работы Управления по контролю за закупочной деятельностью и выражает удовлетворение работой руководства.	X			

	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
8.	A/71/5/Add.8, пункт 59	ими правил и положений в области закупок. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) провести оценку кадровых потребностей и проанализировать имеющиеся контракты на обслуживание, с тем чтобы ограничить их использование для выполнения основных функций ЮНФПА; и б) следить за процессом найма лиц, с которыми заключаются контракты на обслуживание, для обеспечения того, чтобы они нанимались для выполнения неосновных функций в соответствии с обязательным требованием, предусмотренным в руководстве ПРООН по контрактам на обслуживание, которое применяется в ЮНФПА.	С 2017 года оценка кадровых потребностей и анализ работы сотрудников, работающих по контрактам на обслуживание, являются составным компонентом процесса реорганизации работы любого отделения. План людских ресурсов, в котором определены потребности в людских ресурсах и соответствующие изменения, также представляется как часть документации, подлежащей рассмотрению Комитетом по обзору программ, применительно к новым страновым программам. Этот процесс в настоящее время является стандартным процессом анализа и оценки потребностей в людских ресурсах на уровне страновых отделений. Кроме того, при реорганизации странового отделения учитываются все кадровые потребности и изменения, а также просьбы о любом преобразовании должностей или просьбы об учреждении новых временных должностей для сотрудников, работающих по контрактам на обслуживание, которые подлежат рассмотрению и утверждению на уровне регионального отделения и штаб-квартиры.	Комиссия проанализировала отзывы руководства в отношении процесса оценки потребностей в кадровых ресурсах и преобразования контрактов на обслуживание в срочные контракты в некоторых страновых отделениях. Комиссия согласилась с руководством.				X
9.	A/71/5/Add.8, пункт 64	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) ускорить обновление руководства по политике и процедурам в области товарно-материальных запасов, с тем чтобы оно было приведено в соответствие и еди-	ЮНФПА опубликовал новые руководящие принципы по вопросам управления поставками по программам, призванные заменить руководство по политике и процеду-	Комиссия проанализировала отзывы руководства и выразила удовлетворение принятыми руководством мерами по выполнению этой рекомендации.				X

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
	нообразии с содержанием и инструкциями, предусмотренными в новой системе по товарно-материальным запасам; и б) следить за тем, чтобы в будущем при внесении любых изменений в систему производилось обновление политики в соответствии с утвержденной новой системой.	рам управления товарно-материальными запасами, действующее с 2012 года.					
10. A/71/5/Add.8 , пункт 68	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) четко указать в руководстве функции, обязанности и сферу компетенции надзорных органов и других сотрудников, участвующих в процессе управления товарно-материальными запасами; и б) составить стандартное описание должности для координаторов по вопросам товарно-материальных запасов, включающее профессиональные требования, которым они должны отвечать.	ЮНФПА опубликовал новые руководящие принципы управления поставками по программам, которые заменят руководство по политике и процедурам управления товарно-материальными запасами, действующее с 2012 года. В новых руководящих принципах содержится подробная информация о функциях и обязанностях на уровне оперативных подразделений и отдельных должностей в рамках этого процесса.	Комиссия проанализировала отзывы руководства и согласилась с руководством.	X			
11. A/71/5/Add.8 , пункт 74	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) привести директивы и руководящие указания по вопросам стоимостной оценки товарно-материальных запасов в соответствие друг с другом, с тем чтобы стоимость товарно-материальных запасов определялась на единообразной основе; б) провести сопоставление себестоимости и чистой восстановительной стоимости по всем товарно-материальным запасам; и в) создать механизм для регистрации данных о текущей восстановительной стоимости всех товарно-материальных запасов в целях совершенствования процесса стоимостной оценки товарно-материальных	Оценка стоимости товарно-материальных запасов была уточнена в новой версии политики управления товарно-материальными запасами. ЮНФПА провел сопоставление себестоимости и текущей восстановительной стоимости по всем товарно-материальным запасам, хранящимся более шести месяцев, в рамках процедур закрытия счетов за 2017 год. Аналогичная процедура будет и впредь применяться в конце каждого года.	Комиссия проанализировала отзывы руководства и согласилась с руководством.	X			

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>			
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
12. A/71/5/Add.8 , пункт 78	запасов в период их принятия к учету и закрытия счетов. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) включить прогнозируемые расходы, связанные с использованием резерва средств для размещения на местах, в свой объединенный бюджет на период 2018–2021 годов; и б) пересмотреть предельную величину резерва средств для размещения на местах с учетом меняющихся условий.	ЮНФПА провел анализ и пересмотрел предельную величину резерва средств для размещения персонала на местах и включил предложение в размере 14,1 млн долл. США по плану капитального ремонта помещений в свое предложение по сводному бюджету на 2018–2021 годы (DP/FPA/2017/10). Однако, учитывая ограниченные ресурсы и проведенные обширные консультации с государствами-членами, ЮНФПА предложил в данный момент отложить принятие плана капитального ремонта помещений и рассмотреть этот вопрос в ходе следующего пересмотра бюджета в декабре 2018 года. Исполнительный совет одобрил это предложение в своем решении о сводном бюджете ЮНФПА на период 2018–2021 годов, принятом в сентябре 2017 года. При этом решение ЮНФПА зависит от его утверждения Исполнительным советом. В том случае, если Исполнительный совет не утвердит план капитального ремонта помещений в сентябре 2018 года, его принятие по-прежнему будет отложено до следующего пересмотра бюджета. Поскольку Исполнительный совет не склонен повторно предусматривать осуществление плана капитального ремонта помещений в пересмотренном бюджете, ЮНФПА стремился использовать	Поскольку разработка плана капитального ремонта помещений была отложена и с учетом того, что Исполнительный совет не склонен продолжать работу по этому проекту, по мнению Комиссии, эта рекомендация утратила актуальность.				X

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
13. A/71/5/Add.8 , пункт 88	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) ежегодно проводить оценку рисков для безопасности информации и пересматривать свои директивы в области ИКТ; б) разработать и внедрить правила классифицирования информации; и с) перейти в области управления деятельностью по обеспечению безопасности информации на общепринятые международные стандарты, касающиеся механизмов контроля, что существенно повлияет на работу организации.	региональный механизм финансирования для покрытия расходов штаб-квартиры в качестве рабочего решения. Классификация информации является одной из составляющей политики ЮНФПА в области управления документооборотом, которая в настоящее время будет включать три основных компонента: классификация информации, управление документооборотом и ведение документации. Политика классификации информации будет содействовать разработке официальной классификации информации с точки зрения ее конфиденциального характера и процедур обработки любого вида информации, полученной ЮНФПА. Политика управления документооборотом будет включать процесс хранения и обработки информации, содержащейся в досье соответствующего отделения в системе iDocs, в то время как в соответствии с политикой ведения документации отделения будут получать указания относительно способов управления официальной общеорганизационной документацией в системе iDocs. Разработка политики по вопросам документооборота завершена. Кроме того, был добавлен пункт «Проект политики классификации информации», который был опубликован в 1 июня 2018 года.	Комитет удовлетворен мерами, принятыми руководством.	X			

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
14. A/71/5/Add.8, пункт 94	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) разработать и ввести в действие руководящие указания по управлению проектами, в которых определялись бы основания для внедрения методологии «Проекты в контролируемых условиях», редакция 2 (PRINCE2), или методологии “Agile” применительно к процессам управления проектами в области ИКТ; б) разработать и ввести в действие критерии определения приоритетности проектов в области ИКТ, которыми пользовался бы Совет по ИКТ при принятии своих решений; и с) создать механизм регистрации затрат на разрабатываемое внутри организации программное обеспечение.	<p>Применение руководящих принципов управления проектами в рамках проекта по осуществлению преобразований в области информационно-коммуникационных технологий содействовало укреплению более широкого подхода в вопросах управления. Точно так же в опубликованном новом директивном документе, озаглавленном «Политика и процедуры в области информационно-коммуникационных технологий» конкретизируется порядок решения принципиальных вопросов управления в области ИКТ, в том числе путем распределения функций и обязанностей между Исполнительным комитетом и Советом по ИКТ.</p> <p>Круг полномочий и состав Совета по ИКТ были изменены в рамках проекта по осуществлению преобразований в области ИКТ, с тем чтобы Совет также занимался вопросами управления проектами в области информационно-коммуникационных технологий. Критерии утверждения проекта определяются в недавно разработанных руководящих принципах «Жизненный цикл разработки программного обеспечения».</p>	Комиссия проанализировала отзывы руководства и согласилась с руководством.	X			
15. A/71/5/Add.8, пункт 98	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) разработать, задокументировать, проверить и ввести в действие всеобъемлющий план послеаварийного восстановления ИКТ, в котором были бы учтены все важнейшие рабочие системы и зависящие от них подсистемы; и б) проводить регулярный обзор	План послеаварийного восстановления систем ИКТ был доработан, и были проведены соответствующие проверки.	Комиссия проанализировала отзывы руководства и согласилась с руководством	X			

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
16. A/72/5/Add.8 , пункт 18	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить эффективное проведение страновыми отделениями оценок рисков с документальным подтверждением реалистичных обоснований и причин и адаптацией их с учетом конкретных условий отделений на местах, как того требуют директивные записки по проведению оценки рисков в системе общеорганизационного управления рисками; и б) документировать возможные причины, рейтинги рисков и обоснования и назначать координаторов по дополнительным рискам, выявленным страновыми отделениями.	Онлайновая система была изменена с целью включения в нее модуля автоматического определения степени рисков на основе анализа их последствий и вероятности возникновения. Директивная записка была также пересмотрена с целью учета новых элементов	Комиссия с признательностью отмечает проводимую руководством работу по внедрению системы общеорганизационного управления рисками. Комиссия сходится во мнении с руководством.		X		
17. A/72/5/Add.8 , пункт 22	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить, чтобы страновые отделения разработали матрицы выявленных и оцененных рисков в поддержку процесса ранжирования рисков; и б) продолжать подготовку персонала страновых отделений по использованию инструментов и концепций общеорганизационного управления рисками для обеспечения того, чтобы процесс оценки рисков, особенно в том, что касается использования при оценке степени рисков матрицы рисков, осуществлялся надлежащим образом.	Онлайновая система была изменена, с тем чтобы она предусматривала оценку степени рисков с учетом их последствий и вероятности возникновения.	Комиссия удовлетворена предпринятыми руководством усилиями по выполнению данной рекомендации.		X		

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
18. A/72/5/Add.8 , пункт 27	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить, чтобы страновые отделения готовили вспомогательную документацию по процессу оценки рисков для облегчения проведения его анализа в региональном отделении; и б) укрепить механизмы анализа и контроля процессов оценки рисков в региональных отделениях в целях содействия достижению цели организации в области общеорганизационного управления рисками.	Модуль, обеспечивающий загрузку в систему вспомогательной документации для проведения обзора региональными отделениями был включен в онлайн-приложение.	Комиссия удовлетворена предпринятыми руководством усилиями по выполнению данной рекомендации.	X			
19. A/72/5/Add.8 , пункт 32	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) усилить контроль за представлением докладов по микрооценке поставщиками услуг для обеспечения того, чтобы эти доклады содержали подробные сведения о проделанной работе и четкое обоснование сделанных в них выводов; и б) обеспечить, чтобы партнеры-исполнители проходили процедуру микрооценки и чтобы составлялись планы принятия последующих мер в связи с выводами и рекомендациями по результатам микрооценки в сотрудничестве с партнерами-исполнителями ЮНФПА или с партнерами-исполнителями, используемыми совместно с другими учреждениями.	Приоритетное внимание уделялось анализу результатов выборочных проверок и подготовке дополнительных указаний по обеспечению гарантии качества микрооценок, принятию последующих мер по проведению микрооценок и выборочных проверок. Качественный анализ результатов проводимых в настоящее время микрооценок будет более результативным к концу 2018 года после публикации соответствующих руководящих принципов и их практического применения.	В настоящее время руководство еще не приняло запланированных мер.		X		
20. A/72/5/Add.8 , пункт 36	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) рассмотреть возможность проведения надлежащего обучения проверяющих проведению выборочных проверок, с тем улучшить их качество; б) обеспечить,	Директор Отдела управленческого обслуживания провел ряд различных интерактивных семинаров для обеспечения гарантии качества выборочных проверок. Новые руководящие принципы в настоящее	Комиссия с признательностью отмечает проводимую руководством работу по обеспечению проведения качественных выборочных проверок. В настоящее		X		

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>			
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
21. A/72/5/Add.8, пункт 40	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить, чтобы планы работы готовились и утверждались в глобальной системе составления программ до их подписания партнерами-исполнителями и до начала деятельности по программам, с тем чтобы избежать расхождений между подписанными планами работы и отчетностью в глобальной системе составления программ; и б) проводить периодическую проверку и сверку бюджетных данных в планах работы и в отчетности в глобальной системе составления программ для корректировки и обновления информации в глобальной системе составления программ.	время еще не утверждены и не опубликованы. В 2016 году порядок реализации плана работы был пересмотрен таким образом, чтобы обеспечить разделение обязанностей и предусмотреть проведение дополнительного операционного анализа. Отчеты о ходе выполнения плана работы в настоящее время готовятся в глобальной системе составления программ. В глобальную систему составления программ автоматически загружаются отчеты о ходе выполнения планов работы, а партнеры-исполнители имеют онлайн-доступ к системе, в которой они составляют отчеты о ходе работы. В таких отчетах указаны предельные сроки завершения их подготовки партнерами-исполнителями.	время новые руководящие принципы проведения выборочных проверок еще не утверждены. Комиссия проанализировала отзывы руководства и согласилась с руководством.				X
22. A/72/5/Add.8, пункт 45	Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить, чтобы страновые отделения ежегодно представляли информацию о работе поставщиков, объеме закупок и достигнутой экономии ведущим учреждениям Организации Объединенных Наций по всем долгосрочным соглашениям, которые используются совместно с другими	Служба закупок проводила работу со страновыми отделениями для получения отзывов группы руководителя операций, с тем чтобы они могли обменяться опытом, накопленным в связи с выполнением этой просьбы, и ознакомиться с мнениями, обычно высказываемыми этими отделени-	Ожидается принятие решений по вопросам управления с учетом отзывов, полученных от страновых отделений.				X

	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
23.	A/72/5/Add.8 , пункт 50	Комиссия рекомендует, чтобы отделения ЮНФПА на местах при проведении закупок придерживались местных планов закупок и обеспечивали включение всех закупаемых предметов в местные планы закупок, с тем чтобы облегчить контроль за закупочной деятельностью и эффективное использование ресурсов.	ЮНФПА придает большое значение планированию закупок и будет делать все возможное, чтобы страновые отделения подготовили и обновили свои планы закупочной деятельности в соответствии с политикой закупок. Служба закупок проводит дополнительные контрольные выборочные проверки закупочной деятельности на местах, с тем чтобы привести ее в соответствие с фактической осуществляемой на годовой основе закупочной деятельностью. Кроме того, ЮНФПА уточнил процедуры закупок для обеспечения того, чтобы предусмотренные планом закупки были сопоставимыми с фактическими закупками, осуществляемыми на квартальной основе, и также считает, что необходимо проявлять определенную гибкость на случай возникновения непредвиденных обстоятельств, включая форс-мажорные обстоятельства.	Руководство еще не приняло решения по этому вопросу.			X	
24.	A/72/5/Add.8 , пункт 55	Комиссия рекомендует ЮНФПА совершенствовать свои закупочные процедуры в плане документирования приемки и проверки закупаемых товаров и услуг путем сохранения отчетов о приемке даже в тех случаях, когда	ЮНФПА завершил разработку своей политики и процедур управления поставками по программам, включая подготовку базовых форм документов о приемке и проверке. Служба закупок разработала новые формы документов о приемке	Комиссия проанализировала отзывы руководства и согласилась с руководством.	X			

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
25. A/72/5/Add.8 , пункт 61	Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА: а) сотрудничать с соответствующими заинтересованными сторонами в целях улучшения оценки потребностей в обычных средствах в стране для надлежащего планирования; и б) расширить участие страновых отделений в анализе прогнозирования потребностей в средствах охраны репродуктивного здоровья до их отражения в планах закупок.	и доставке, которые должны применяться в тех случаях, когда: а) проверка всех товаров проводится по их прибытии и б) когда осуществляется передача поставленных товаров партнерам-исполнителям.	Комиссия проанализировала отзывы руководства и согласилась с руководством.	X			
26. A/72/5/Add.8 , пункт 65	ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: а) создать механизм, который позволил бы организации вести учет накопленных дней отпуска по состоянию на отчетную дату, а не на дату завершения начисления заработной платы, с тем чтобы точно указывать число дней отпуска и объем	ЮНФПА в консультации с ПРООН проанализирует возможность разработки механизма для управления процессом сверки отчетности по отпускам по состоянию на конец года для учета дней отпуска и отгулов, предоставленных после даты составления окон-	Комиссия проанализировала пересмотренную политику по вопросам отпусков и согласилась с руководством. Механизм по проверке учетных данных для отслеживания случаев ис-		X		

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>			
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
	обязательств; и b) усилить внутренний контроль за процессом утверждения отпусков путем введения предельного срока утверждения заявлений на отпуск, с тем чтобы обеспечить своевременный и реалистичный учет отпускных дней по состоянию на отчетную дату.	чательной отчетности по заработной плате для обеспечения того, чтобы учетные данные точно отражали количество дней отпуска и соответствующие финансовые обязательства. В частности, составляется другой отчет о начислении заработной платы в первую неделю января только для представления отчетности по заработной плате. Кроме того, ЮНФПА также усилил внутренние меры контроля за процессом утверждения отпусков и отгулов, пересмотрев свою политику учета и управления отпусками и отгулами и включив в нее требование о том, что руководители должны утверждать отпуск на разумный период, продолжительность которого не должна превышать 30 календарных дней. ЮНФПА подготовит дополнительную сводку в системе «Атлас», что позволит отслеживать исключительные случаи.	ключений из правил, касающихся отпусков, пока еще не создан.				
27. A/72/5/Add.8 , пункт 70	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) следить за тем, чтобы базовые персональные данные вносились в реестр индивидуальных консультантов до найма консультантов, с тем чтобы облегчить проведение оценки и сбор информации в онлайн-режиме в будущем; б) обновлять данные о сроках действия контрактов индивидуальных консультантов, включенных в реестр, и обеспечить, чтобы сроки действия контрактов, указанные в реестре, совпадали с теми, которые указаны в подписанных контрактах, в целях	Главная страница инструмента мониторинга работы консультантов (СМТ) была изменена. Теперь на ней указаны предъявляемые к консультантам требования и идентификационный номер консультанта в реестре. Таким образом, руководитель, утверждающий прием на работу сотрудника, и инструмент мониторинга работы консультантов могут всегда увидеть, есть ли у нанимаемого консультанта досье и идентификационный номер в реестре. Недавно был проведен выборочный анализ результатов оце-	Комиссия выражает признательность руководству за проделанную работу и считает данную рекомендацию выполненной.	X			

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>			
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
28. A/72/5/Add.8 , пункт 74	<p>создания возможностей для эффективной оценки работы индивидуальных консультантов; и с) проводить оценку работы индивидуальных консультантов в реестре консультантов сразу по истечении срока назначения и обеспечить, чтобы выплаты по окончательному расчету с индивидуальными консультантами производились лишь после того, как завершена оценка их работы.</p> <p>Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) ускорить процесс преобразования контрактов на обслуживание в срочные контракты и набор на них сотрудников для поддержки основных операций, которые выполняются сотрудниками на контрактах на обслуживание; и б) соблюдать политику и процедуры ЮНФПА в отношении использования системы контрактов на обслуживание при осуществлении программ и деятельности страновых отделений в том, что касается найма сотрудников на контракты на обслуживание на срок не более пяти лет.</p>	<p>нок 2017 года. По итогам большинства проведенных оценок, использованных в выборке, было установлено, что сроки действия контрактов точно соответствуют срокам, указанным в инструменте мониторинга работы консультантов. Те немногие оценки, в ходе которых были неправильно указаны сроки действия контрактов, были без труда выявлены, и ответственным лицам в таких страновых отделениях по электронной почте были направлены запросы с просьбой объяснить причины этого и внести исправления. Размещение предупреждения на этот счет в форме оценки в системе «Атлас» позволит, если не полностью устранить такие ошибки, то снизить их частотность.</p> <p>Заключение контрактов на обслуживание в ЮНФПА содействовало ускорению процесса набора кадров. В прошлом стандартный показатель составлял 120 дней с момента закрытия вакансии до отбора кандидата на ее заполнение. В первом квартале 2017 года этот показатель сократился до 90 дней. Процесс подбора персонала также удалось ускорить в результате внедрения новых инициатив, таких как инициативы по созданию резерва руководящих кадров, обеспечению ротации персонала, децентрализации процесса найма персонала для назначения на технические должности в региональ-</p>	Комиссия проанализировала отзывы руководства и согласилась с руководством.	X			

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
29. A/72/5/Add.8 , пункт 79	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) официально утвердить политику и руководящие указания по использованию резерва; б) проанализировать и обосновать утвержденный размер резерва на уровне 10 млн. долл. США с учетом финансовых прогнозов ЮНФПА; и с) поддерживать резерв на утвержденном уровне.	Осуществлялась совместная корректировка мер по обеспечению финансирования гуманитарной деятельности. При необходимости совершенствовались употребляемые формулировки, и была разработана подробная матрица регулирования рисков. Была разработана методика количественного анализа, которая была представлена директору Отдела управленческого обслуживания. Директор Отдела управленческого обслуживания рекомендовал Директору-исполнителю создать резерв в размере 5 млн долл. США. Директор-исполнитель согласился с этой рекомендацией.	Комиссия проанализировала меры, принятые руководством, и считает данную рекомендацию выполненной.	X			
30. A/72/5/Add.8 , пункт 85	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить соблюдение политики по выплате авансов в счет оклада и укрепить механизм взыскания авансов с сотрудников, особенно в тех случаях, когда сотрудник с задолженностью прекращает службу в ЮНФПА; и б) продолжить проверку непогашенных авансов для установления соответствующих причин и создания механизмов взыскания для обеспечения возврата и погашения авансов действующими и выбывшими сотрудниками.	В декабре 2017 года консультант разработал проект контрольного перечня прекращающих службу местных сотрудников. Контрольный перечень был доработан и будет направлен стратегическим партнерам, занимающимся вопросами людских ресурсов, и управляющему международными операциями для апробирования и представления замечаний. Отдел людских ресурсов будет добиваться того, чтобы напоминания направлялись на места для обеспечения последовательного осуществления процедур составления контрольного перечня прекративших службу сотрудников. Это произойдет после апробации контрольного перечня. Был нанят консультант	Комиссия с признательностью отмечает проводимую руководством работу по погашению непогашенных авансов в счет окладов. Ожидается завершение разработки и внедрение руководящих указаний в отношении процедуры прекращения службы, с тем чтобы обеспечить соблюдение политики авансовых выплат в счет оклада.			X	

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
31. A/72/5/Add.8 , пункт 90	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить получение странами отделениями разрешения штаб-квартиры ЮНФПА на все денежные авансы по проектам, превышающие указанный в правилах пороговый уровень; б) в правилах и процедурах выдачи денежных авансов по проектам установить срок погашения аванса, выдаваемого на одно мероприятие на одного сотрудника, с тем чтобы свести к минимуму денежные авансы по проектам, не погашаемые длительное время; и с) укрепить механизмы надзора и контроля на уровне страновых отделений для обеспечения соблюдения установленных правил и процедур.	для проведения обзора по вопросу непогашенной дебиторской задолженности сотрудников; осуществления контроля за исполнением в сотрудничестве с соответствующими отделениями и разработки проекта руководящих принципов в отношении процедуры, регулирующей выход в отставку местного персонала. При необходимости учитывались корректировки, списания или выделенные ассигнования.	Финансовый сектор завершает обзор проекта политики авансовых выплат для обеспечения того, чтобы такая политика предусматривала применение механизмов контроля и учет факторов риска, связанных с мошенничеством. Второй проект был разработан и в настоящее время находится на рассмотрении. После завершения разработки политики будут проводиться веб-семинары для обеспечения понимания этой политики на местах. В настоящее время осуществляется подготовка соответствующих отчетов, но они нуждаются в дополнительном усовершенствовании и проверке. Материалы, разработанные консультантом по вопросам внутренней системы контроля, содействовали такой работе и определению конкретных параметров, которые должны учитываться в процессе подготовки отчетов.	Ожидается, что руководство примет соответствующие меры.		X	

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
32. A/72/5/Add.8 , пункт 95	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обновить список теневых ИТ приложений, чтобы он охватывал все регионы; б) провести анализ теневых ИТ приложений на соответствие политике в области ИКТ; и с) создать контрольные механизмы для определения рисков, связанных с использованием теневых ИТ приложений.	а) перечень теневых ИТ приложений обновляется; б) проведен обзор теневых ИТ приложений; с) теневые ИТ приложения используются в соответствии с процедурой разработки программного обеспечения, которая предусматривает оценку рисков.	Комиссия с признательностью отмечает работу, проводимую руководством, и считает данную рекомендацию выполненной.	X			
33. A/72/5/Add.8 , пункт 100	Комиссия рекомендует ЮНФПА разработать механизм контроля за утверждением правил и процедур использования программного обеспечения и добиваться их соблюдения в рамках всей организации.	В рамках системы управленческой информации уже разработана политика в отношении жизненного цикла разработки программного обеспечения, которая в настоящее время находится на рассмотрении заинтересованных сторон. Эта политика наряду с вышеупомянутым процессом мониторинга теневых ИТ приложений будет содействовать работе ЮНФПА по обеспечению принятия и соблюдения процедур программного обеспечения. Политика в отношении жизненного цикла разработки программного обеспечения и мониторинга теневых ИТ приложений не обеспечит выполнение данной рекомендации в полном объеме. В настоящее время разрабатывается другой механизм контроля за соблюдением требований политики в этой области.	Ожидается, что руководство примет соответствующие меры.		X		
Всего				24	8	0	1
Всего (в процентах)			100	73	24	0	3

Приложение II

Сводная информация о списанных активах

(В долл. США)

<i>Категория (активы, товарно-материальные запасы и денежные средства)</i>	<i>Текущий год</i>	<i>Предыдущий год</i>	<i>Увеличение/ (сокращение)</i>
Взносы к получению	115 463	144 275	(28 812)
Товарно-материальные запасы	0	20 833	(20 833)
Авансы из оборотных средств	0	86 249	(86 249)
Основные средства	179 886	11 308	168 578
Гарнишмент	0	630	(630)
Дебиторская задолженность сотрудников	17 727	24 579	(6 852)
Налог на добавленную стоимость	0	24 116	(24 116)
Бензин	0	287	(287)
Денежные авансы по проектам	320	0	320
Всего	313 396	312 277	1 119

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо директора Отдела управленческого обслуживания Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения от 30 апреля 2018 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Я удостоверяю, исходя из имеющихся у меня сведений и информации и своего убеждения, что все существенные операции правильно зарегистрированы в учетных записях и правильно отражены в прилагаемой финансовой отчетности.

Я подтверждаю, что:

ответственность за достоверность и объективность финансовой информации, включенной в эти финансовые ведомости, несет руководство.

Финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и содержат некоторые суммы, основанные на наиболее точных, насколько это возможно, оценках и суждениях руководства.

Процедуры бухгалтерского учета и соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают разумную гарантию того, что активы находятся в сохранности, что в бухгалтерских книгах и учетных записях надлежащим образом отражаются все операции и что в целом методы и процедуры учета применяются при надлежащем разделении обязанностей. Внутренний ревизор постоянно следит за работой систем бухгалтерского учета и контроля.

Руководство предоставило внутренним ревизорам полный и свободный доступ ко всей учетной и финансовой документации.

Рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и внутреннего ревизора рассматриваются руководством. Во исполнение этих рекомендаций в необходимых случаях процедуры внутреннего контроля были пересмотрены или пересматриваются.

Мною получено удостоверяющее письмо заместителя помощника Администратора, заместителя Директора и главного финансового сотрудника Бюро по вопросам управления Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), в котором содержатся те же заверения в отношении процедур учета и соответствующих систем контроля ПРООН в том, что касается услуг ПРООН, оказываемых Фонду Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) в соответствии с ныне действующим административным соглашением и поправками к нему, а также положениями пункта (а) правила 116.3 Финансовых правил ЮНФПА.

(Подпись) Эндрю Сабертон
Директор
Отдел управленческого обслуживания

Глава IV

Финансовый отчет за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

Введение

1. В настоящем докладе обобщается информация, отраженная в финансовой отчетности ЮНФПА за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, и освещаются существенные аспекты и тенденции, касающиеся финансового положения и финансовых результатов деятельности Фонда.

Финансовые результаты

Динамика поступления взносов

2. Деятельность ЮНФПА финансируется главным образом за счет добровольных взносов, которые могут использоваться на любые цели (и именуются взносами в «нецелевые», «основные» или «регулярные» ресурсы) или вносятся донорами на конкретные цели, программы или мероприятия (и именуются взносами в «целевые», «неосновные» или «прочие» ресурсы).

3. Объем нецелевых взносов в валовом исчислении сократился на 2,9 млн долл. США, или 0,8 процента, и составил 349,9 млн долл. США (2016 год: 352,8 млн долл. США), главным образом в результате сокращения объема финансирования ЮНФПА одной из крупных стран-доноров, которая внесла взнос в размере 30,7 млн долл. США в 2016 году. Этот дефицит был почти полностью компенсирован щедрыми дополнительными взносами других доноров.

4. Объем целевых взносов в валовом исчислении⁶ увеличился в 2017 году до 717,6 млн долл. США (без учета затрат на возмещение расходов и сумм возмещения донорам)⁷, что означает увеличение на 231,8 млн долл. США, или на 47,7 процента, по сравнению с соответствующим показателем 2016 года (485,8 млн долл. США), обусловленное успешной мобилизацией ресурсов, благоприятной динамикой валютных курсов и задержками с подписанием ряда соглашений о взносах в период с конца 2016 года до первого квартала 2017 года. По состоянию на конец 2017 года доля целевых ресурсов в процентах от общего валового объема поступлений в виде взносов увеличилась на 9,3 базисных пункта — до 67,2 процента (2016 год: 57,9 процента), что свидетельствует о растущей зависимости ЮНФПА от поступлений целевых взносов.

5. Как и в предыдущие годы, основная часть взносов в ЮНФПА приходится на долю ограниченного числа доноров. В 2017 году на 10 крупнейших доноров приходилось 89,4 процента от валового объема поступлений нецелевых взносов (2016 год: 87,4 процента) и 80,6 процента от валового объема поступлений целевых взносов (2016 год: 81,5 процента). ЮНФПА продолжает заниматься расширением своей донорской базы путем привлечения стран со средним уровнем

⁶ Общий объем целевых взносов — суммы, указанные в подписанных с донорами соглашениях о взносах, — учитывается в качестве поступлений в соответствии с принципами бухгалтерского учета ЮНФПА.

⁷ Объем целевых взносов указывается в ведомости финансовых результатов за вычетом затрат на возмещение расходов (которые проводятся по статье прочих поступлений) и объема средств, возвращаемых донорам.

дохода и стран с формирующейся рыночной экономикой, а также доноров из частного сектора.

6. Сумма средств, возмещаемых донорам, увеличилась на 4,1 млн долл. США, или 95,3 процента, и составила в 2017 году 8,4 млн долл. США (2016 год: 4,3 млн долл. США). Несмотря на такое увеличение, сумма возмещения по-прежнему составляет лишь 1,2 процента от валового объема поступлений целевых взносов за год (2016 год: 0,9 процента), что отражает высокие показатели осуществления программных мероприятий, финансируемых за счет целевых ресурсов.

Прочие поступления

7. Объем прочих поступлений существенно возрос на 36,0 млн долл. США, или 63,5 процента, и составил в 2017 году 92,7 млн долл. США (2016 год: 56,7 млн долл. США), главным образом вследствие курсовой прибыли по взносам к получению, имеющейся в банках денежной наличности и инвестиционных счетов. Это увеличение также является результатом роста на 9,2 млн долл. США объема инвестиционных поступлений, что объясняется более высокими показателями доходности оборотных средств и портфелей инвестиций по плану медицинского страхования после прекращения службы, увеличением на 4,4 млн долл. США затрат по линии возмещения расходов⁸, более высокими темпами осуществления программ в 2017 году и увеличением объема поступлений по линии закупочной деятельности на 1,6 млн долл. США по причине увеличения стоимости заказов третьих сторон на закупку, выполненных ЮНФПА в 2017 году.

8. Увеличение объема прочих поступлений частично нивелируется в результате реклассификации взносов в прочие поступления в размере 5,8 млн долл. США в 2016, а не в 2017 году применительно к общим подоходным налогам, выплаченным ЮНФПА от имени налогоплательщиков одного государства-члена. В 2017 году такая реклассификация не проводилась, поскольку от этого государства-члена в течение года никаких соответствующих установленным требованиям поступлений от взносов получено не было.

Динамика будущих поступлений и непрерывность функционирования

9. По состоянию на 31 декабря 2017 года ЮНФПА подписал соглашения относительно будущего поступления взносов на сумму 239,7 млн долл. США (2016 год: 257,7 млн долл. США), из которых 202,5 млн долл. США относятся к целевым ресурсам (2016 год: 238,8 млн долл. США). Эти будущие поступления весьма важны, поскольку позволяют обеспечить непрерывность функционирования ЮНФПА.

Расходы: общий обзор

10. Общий объем расходов сократился на 4,4 млн долл. США, или 0,5 процента, — с 926,9 млн долл. США в 2017 году до 922,5 млн долл. США в 2016 году. Расходы на деятельность, финансируемую из целевых ресурсов, возросли на 33,1 млн долл. США, или 6,4 процента, и составили 547,9 млн долл. США (2016 год: 514,8 млн долл. США), что объясняется главным образом расширением масштабов осуществления программ гуманитарной помощи, финансируемых рядом крупных доноров. Увеличение целевых расходов частично нивелировалось сокращением на 28,7 млн долл. США, или 7,0 процента, объема

⁸ Суммы по линии возмещения расходов вычитаются из суммы целевых взносов и представлены в качестве прочих поступлений в ведомости финансовых результатов.

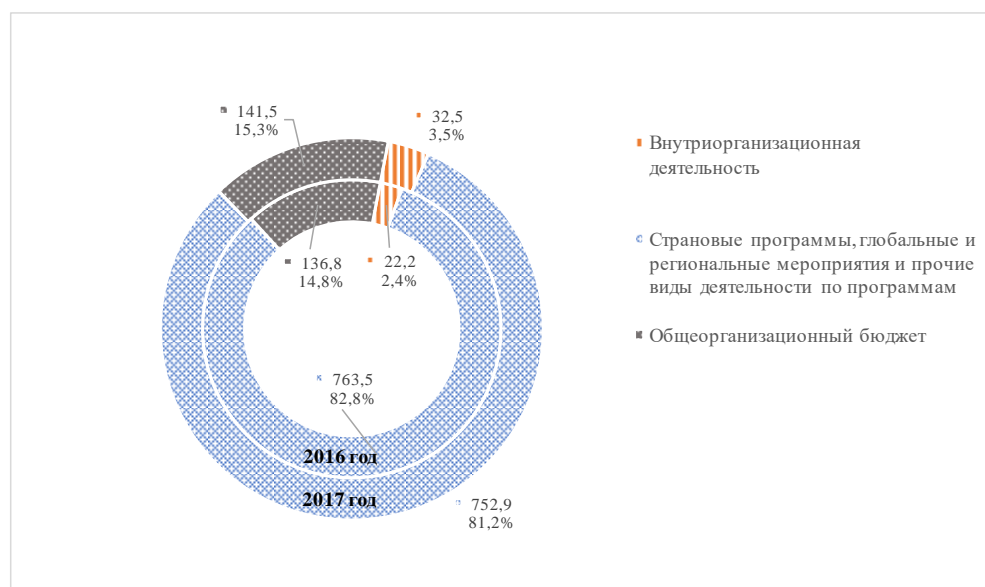
расходов по линии нецелевых ресурсов (с 407,7 млн долл. США в 2016 году до 379,0 млн долл. США в 2017 году), главным образом благодаря рациональному управлению финансами в связи с сокращением объема поступлений по линии нецелевых взносов.

11. На диаграмме IV.I показаны расходы в разбивке по видам деятельности.

Диаграмма IV.I

Общий объем расходов в разбивке по видам деятельности

(В млн долл. США)



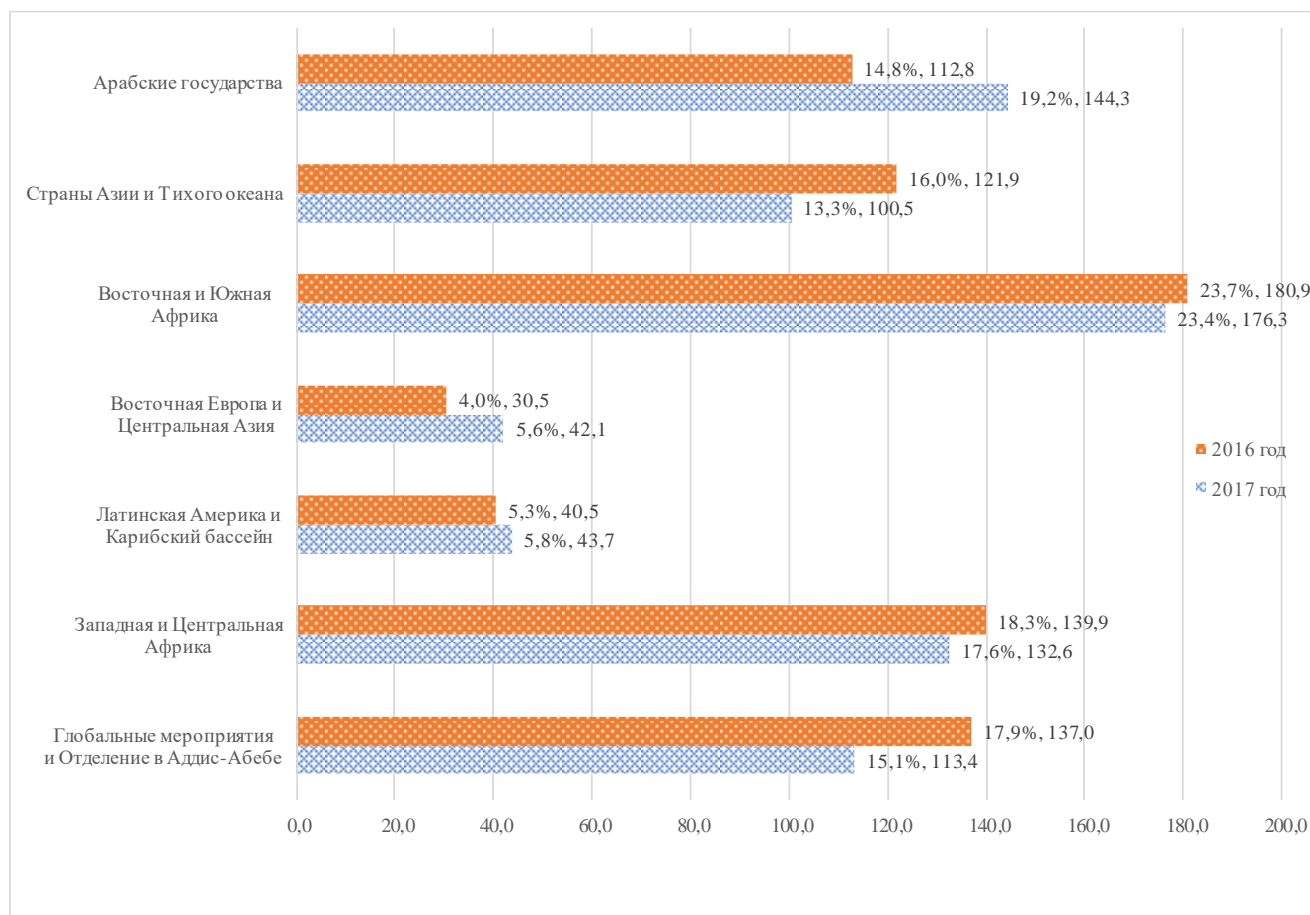
12. Общий объем расходов (страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам) сократился на 10,6 млн долл. США, или 1,4 процента, и составил в 2017 году 752,9 млн долл. США (2016 год: 763,5 млн долл. США). Это сокращение частично является результатом рационального управления нецелевыми ресурсами, о чем говорилось выше, и финансированием 41 штатной должности (нетто) не за счет средств, выделяемых по линии глобальных и региональных мероприятий, а за счет общеорганизационного бюджета с учетом результатов среднесрочного обзора стратегического плана. Эта реклассификация также является основным движущим фактором, обусловившим увеличение в 2017 году расходов в рамках общеорганизационного бюджета на 4,7 млн долл. США.

13. Расходы на внутриорганизационную деятельность, включающие связанные с осуществлением мандатов ЮНФПА издержки, которые не могут быть однозначно отнесены к конкретному конечному результату, предусмотренному в стратегическом плане, в 2017 году возросли на 46,4 процента и составили 32,5 млн долл. США (2016 год: 22,2 млн долл. США), главным образом по причине более значительных курсовых убытков и увеличения объема средств на сомнительных счетах и расходов на обслуживание и выплаты по процентам по плану медицинского страхования после прекращения службы.

Расходы в разбивке по регионам, характеру и предназначению

14. На диаграмме IV.II расходы по программам указаны в разбивке по регионам.

Диаграмма IV.П
Расходы на страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам в разбивке по регионам
(В млн долл. США)



15. Как и в предыдущие годы и в соответствии с ролью ЮНФПА как базирующейся на местах организации, большую часть расходов по программам Фонд понес на местах (2017 год: 639,5 млн долл. США или 84,9 процента; 2016 год: 626,5 млн долл. США или 82,1 процента). Наибольшие расходы по программам приходятся на страны Восточной и Южной Африки (176,3 млн долл. США или 23,4 процента), арабские государства (144,3 млн долл. США или 19,2 процента) и страны Западной и Центральной Африки (132,6 млн долл. США или 17,6 процента). Регионом с наиболее высокими показателями ежегодного роста является регион арабских государств, где расходы по программам составили 31,5 млн долл. США или 27,9 процента, главным образом в результате расширения масштабов деятельности по оказанию гуманитарной помощи в ряде стран региона.

16. Общий объем расходов на деятельность на глобальном уровне⁹ составил 113,4 млн долл. США или 15,1 процента от общего объема расходов по программам (2016 год: 137,0 млн долл. США или 17,9 процента). Из этой суммы 78,9 млн долл. США или 69,6 процента (2016 год: 95,1 млн долл. США или 69,4 процента)

⁹ Эта сумма включает расходы Отделения связи в Аддис-Абебе.

было израсходовано на деятельность ЮНФПА на глобальном уровне, в первую очередь для закупки товаров для охраны репродуктивного здоровья¹⁰.

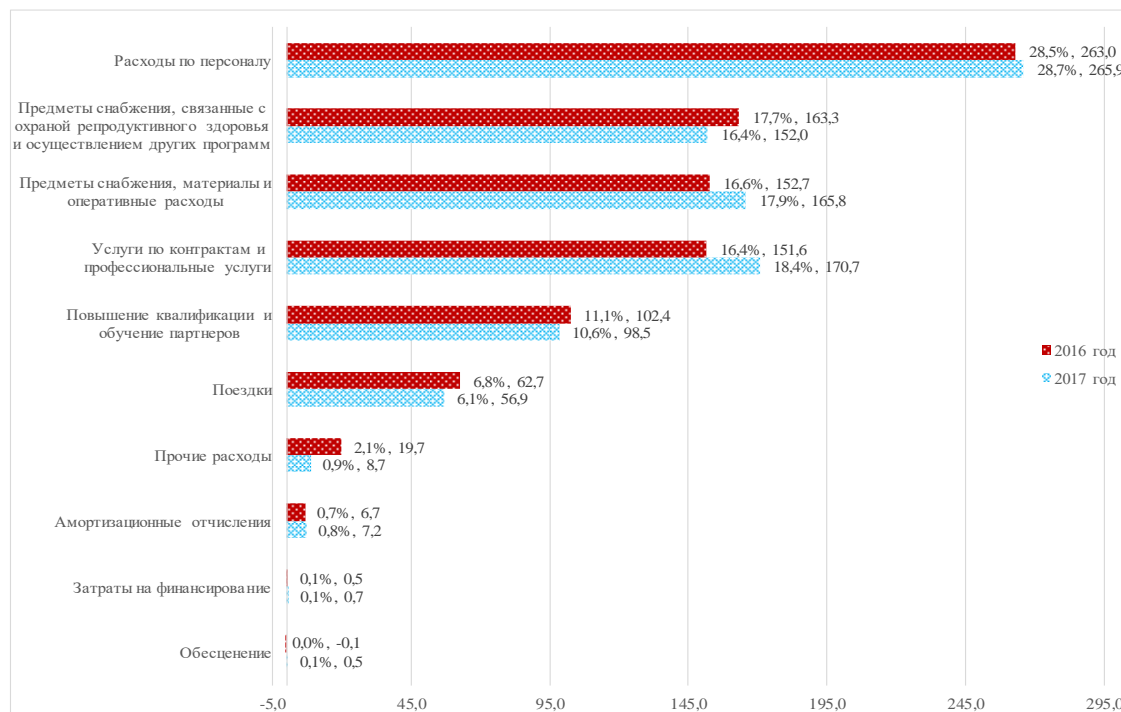
17. Успех деятельности Фонда по выполнению его мандата зависит от наличия квалифицированного и компетентного национального и международного персонала. В 2017 году расходы ЮНФПА по персоналу составили 265,9 млн долл. США, что составляет 28,7 процента от объема совокупных расходов за этот год (2016 год: 263,0 млн долл. США или 28,5 процента)¹¹. По состоянию на конец 2017 года 83,8 процента (2016 год: 83,3 процента) сотрудников ЮНФПА работали в отделениях на местах.

18. Характер расходов ЮНФПА в 2017 году оставался в целом неизменным в период 2016–2017 годов, как показано на диаграмме IV.П.

Диаграмма IV.П

Общий объем расходов в разбивке по характеру

(В млн долл. США)



19. Что касается большинства всех категорий расходов, расходы на услуги по контрактам и профессиональные услуги возросли на 19,1 млн долл. США (увеличение на 12,6 процента), главным образом по причине роста расходов на пер-

¹⁰ Программа поставок ЮНФПА — это главная тематическая программа, ориентированная на расширение доступа к услугам по планированию семьи в странах с наибольшими потребностями, с тем чтобы женщины и девочки-подростки могли получить возможность выбора противозачаточных средств, независимо от места их проживания.

¹¹ Под «персоналом» понимаются все сотрудники, назначенные на должности Директором-исполнителем ЮНФПА или от его имени в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций на основании полномочий на набор сотрудников, делегированных Директору-исполнителю Генеральным секретарем (документ ST/SGB/2004/10, вступивший в силу 1 июня 2004 года, и решение 58/555 Генеральной Ассамблеи по кадровым вопросам, касающимся ЮНФПА). К персоналу относятся все сотрудники, имеющие непрерывные, срочные и временные контракты.

сонал в рамках программных мероприятий, осуществляемых неправительственными организациями, в том числе в условиях гуманитарного кризиса. Увеличение расходов в категории предметов снабжения, материалов и оперативных расходов на 13,1 млн долл. США, или на 8,6 процента, было также частично обусловлено расширением масштабов деятельности, осуществляемой партнерами-исполнителями, ростом вспомогательных расходов, а также увеличением числа объектов и транспортных издержек в странах, в которых осуществляются крупномасштабные гуманитарные операции.

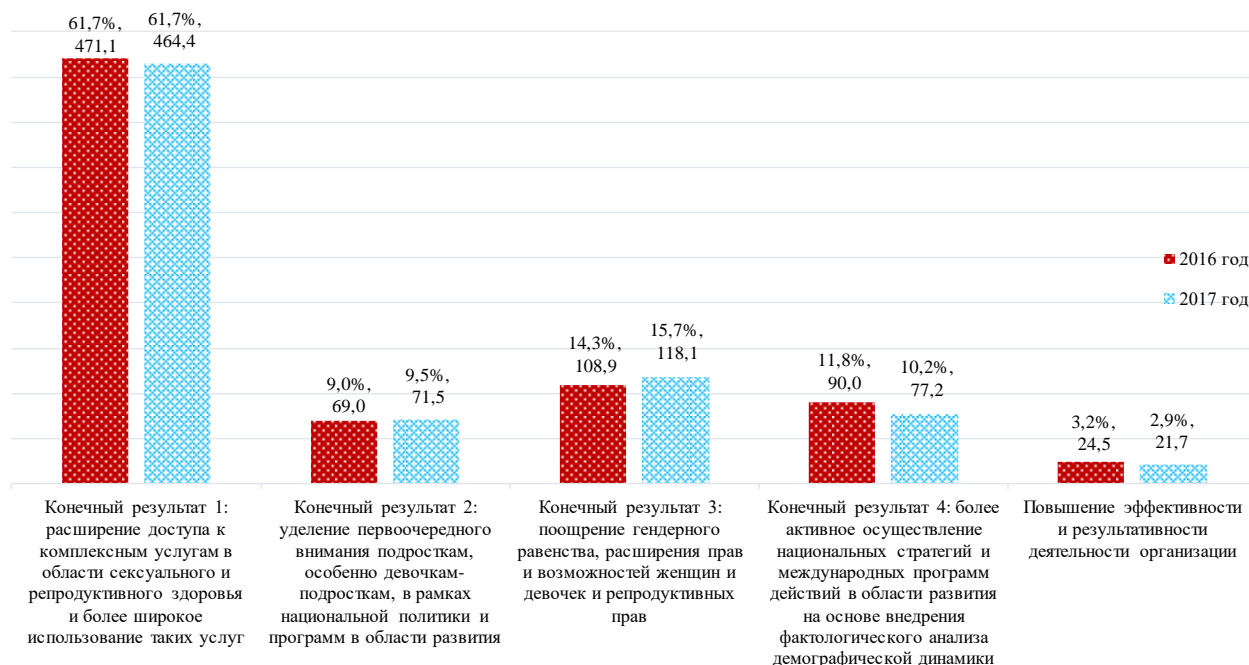
20. Расходы на обеспечение репродуктивного здоровья и другие расходы, связанные с поставкой предметов снабжения в рамках осуществляемых программ, сократились на 11,3 млн долл. США, или на 6,9 процента, главным образом по причине сроков закупочной деятельности и соответствующего повышения стоимости предметов снабжения по программам, по которым по состоянию на конец года ЮНФПА еще не получил заказы на поставку. Прочие расходы сократились на 11,0 млн долл. США, или на 55,8 процента, из-за снижения курсовых убытков по взносам к получению.

21. На диаграмме IV.IV представлена разбивка расходов по программам по общим результатам стратегического плана.

Диаграмма IV.IV

Расходы на страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам с разбивкой по вкладу в достижение конечных и непосредственных результатов в рамках стратегического плана на период 2014–2017 годов

(В млн долл. США)



22. Как и в предыдущие годы, более половины расходов по программам ЮНФПА (464,4 млн долл. США, или 61,7 процента от объема общих расходов) связано с достижением конечного результата 1 — расширение доступа к комплексным услугам в области сексуального и репродуктивного здоровья и более

широкое использование таких услуг (2016 год: 471,1 млн долл. США, или 61,7 процента). Расходы, связанные с достижением других результатов в рамках стратегического плана, также не претерпели никаких изменений.

Чистые результаты за год

23. ЮНФПА завершил 2017 год с профицитом в размере 185,7 млн долл. США по сравнению с дефицитом, составлявшим в 2016 году 72,1 млн долл. США. Большая часть профицита (147,1 млн долл. США) приходилась на целевые ресурсы и отражала разницу во времени учета поступлений и расходов, а также увеличение поступлений в виде взносов в течение года.

24. В 2017 году ЮНФПА освоил 94,6 процента скорректированных бюджетных нецелевых ресурсов (2016 год: 96,5 процента). Показатель осуществления деятельности в области развития, составляющий 96,9 процента (2016 год: 97,7 процента), был выше показателя в области управления, составлявшего 90,0 процента (2016 год: 93,5 процента). В ведомости V приводится более подробная информация об исполнении бюджета за 2017 год, а также показатели за четыре полных года осуществления текущего стратегического плана на период 2014–2017 годов. В примечании 23 приведены результаты сверки данных, приведенных в ведомости V, подготовленной на сопоставимой с бюджетом основе, в сравнении с данными о движении денежной наличности, поступлениях и расходах, представленными на основе применения метода полного начисления.

Финансовое положение

Активы и пассивы

25. По состоянию на 31 декабря 2017 года общий объем активов и пассивов ЮНФПА составлял 1376,2 млн долл. США и 534,7 млн долл. США, соответственно (2016 год: 1146,3 млн долл. США и 434,9 млн долл. США).

26. По состоянию на конец года общий объем нынешних активов составил 640,8 млн долл. США (2016 год: 776,3 млн долл. США), а общий объем текущих обязательств — 148,9 млн долл. США (2016 год: 135,7 млн долл. США). Нынешний коэффициент покрытия обязательств по состоянию на 31 декабря 2017 года составлял 4,3 (2016 год: 5,7), что свидетельствовало о том, что ЮНФПА обладает достаточными ресурсами для покрытия своих текущих обязательств. В годовом исчислении снижение нынешнего коэффициента покрытия обязательств в период 2016–2017 годов обусловлено главным образом переходом в рамках инвестиций от использования денежных средств, эквивалентов денежных средств и краткосрочных инструментов (которые сократились на 125,1 млн долл. США) к долгосрочным инвестициям (которые возросли на 329,1 млн долл. США); последние используются в целях достижения более высоких показателей доходности от ресурсов, в которых не ощущается безотлагательная необходимость.

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции

27. Общий объем денежных средств, их эквивалентов и инвестиций ЮНФПА возрос на 204,0 млн долл. США, или 27,0 процента, и составил 960,5 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года (2016 год: 756,5 млн долл. США), что главным образом объясняется произведенными выплатами на сумму, превышающую сумму полученных взносов.

28. Инвестиции ЮНФПА находятся в двух отдельных портфелях. Основной портфель, предназначенный для удовлетворения потребностей ЮНФПА в оборотных средствах и управляемый ПРООН на основе соглашения об уровне обслуживания, содержит лишь высоколиквидные ценные бумаги с фиксированным доходом инвестиционного класса со сроками погашения, увязанными с потребностями ЮНФПА в ликвидности. Этот портфель оценивается по амортизированной стоимости в 723,3 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года (2016 год: 641,5 млн долл. США) и обеспечивает ежегодную прибыль в размере 1,3 процента в течении всего года (2016 год: 1,0 процента).

29. Отдельный инвестиционный портфель был сформирован в 2016 году совместно с ПРООН и другими организациями системы Организации Объединенных Наций и управляется двумя независимыми инвестиционными менеджерами, осуществляющими инвестирование средств, выделяемых на покрытие обязательств по плану медицинского страхования после прекращения службы, в диверсифицированные, более высокодоходные финансовые инструменты, аналогичные инструментам Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. В рамках этого портфеля средства вкладываются прежде всего в ценные бумаги с фиксированным доходом и акции. В 2016 и 2017 годах ЮНФПА перевел в этот портфель сумму в размере 165,0 млн долл. США, в результате чего его рыночная стоимость по состоянию на 31 декабря 2017 года возросла до 190,6 млн долл. США; при этом показатели доходности составляют от 15,23 процента до 16,26 процента применительно к различным компонентам портфеля.

30. Подробная информация об инвестициях ЮНФПА приводится в примечаниях 4 и 25 к финансовым ведомостям.

Товарно-материальные запасы

31. Общая стоимость товарно-материальных запасов, которые находятся под контролем ЮНФПА, включая товары для охраны репродуктивного здоровья и другие предметы снабжения, закупленные для распространения среди бенефициаров или продажи третьим лицам, по состоянию на 31 декабря 2017 года сократилась на 8,0 млн долл. США, или 17,3 процента, — до 38,3 млн долл. США (2016 год: 46,3 млн долл. США). Это сокращение обусловлено главным образом уменьшением объема закупок в 2017 году и более оперативной таможенной очисткой и доставкой грузов национальным партнерам, отвечающим за их распределение.

32. Остатки запасов указываются без учета убытков от обесценения финансовых активов на сумму 0,5 млн долл. США, образовавшихся в 2017 году, для списания товарно-материальных запасов, в отношении которых возникают сомнения в плане их будущего обслуживания вследствие продолжительных периодов их доставки, оставшегося ограниченного срока хранения или частичного морального старения.

Взносы к получению

33. Сумма взносов к получению возросла на 32,5 млн долл. США, или 11,5 процента, и составила 314,6 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года (2016 год: 282,1 млн долл. США).

34. Сумма нецелевых взносов к получению возросла на 11,1 млн долл. США, или на 56,6 процента, и составила 30,7 млн долл. США (2016 год: 19,6 млн долл.

США), главным образом из-за объявленных в 2017 году двумя основными правительствами-донорами основных взносов, которые были получены в первые месяцы 2018 года.

35. Сумма целевых взносов к получению возросла на 21,4 млн долл. США, или 8,2 процента, и составила 283,9 млн долл. США (2016 год: 262,5 млн долл. США), главным образом вследствие увеличения суммы взносов к получению, подлежащих выплате с 1 января 2018 года, от ряда крупных доноров на финансирование многолетних проектов в некоторых странах осуществления программ.

36. Резервы для покрытия сомнительной задолженности по взносам к получению, учтенные в 2017 году, составили по состоянию на 31 декабря 2017 года 1,1 млн долл. США, включая целевые просроченные взносы к получению в размере 0,5 млн долл. США, подлежащие выплате одной из стран-доноров, а также многочисленные нецелевые взносы к получению на общую сумму 0,6 млн долл. США, которые причитаются от доноров, ранее допускавших неуплату или просрочку выплат в течение более трех лет.

Авансы из оборотных средств

37. Общая сумма непогашенных авансов из оборотных средств по состоянию на конец года возросла на 0,4 млн долл. США, или 5,5 процента, и составила 7,7 млн долл. США (2016 год: 7,3 млн долл. США). Чистое увеличение обусловлено более значительными невыплаченными суммами, причитающимися от организаций системы Организации Объединенных Наций, осуществляющих программную деятельность ЮНФПА, которые возросли до 2,8 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года (2016 год: 1,4 млн долл. США), и увеличением на 0,9 млн долл. США суммы резервов на покрытие сомнительной задолженности. Из последней суммы 0,5 млн долл. США были предусмотрены для выдачи авансов правительствам двух стран осуществления программ в рамках общесекторального подхода к деятельности в области развития, которые были предоставлены ввиду отсутствия финансовых отчетов.

Основные средства и нематериальные активы

38. По состоянию на 31 декабря 2017 года стоимость основных средств (или основных фондов) ЮНФПА составляла 33,3 млн долл. США (2016 год: 34,8 млн долл. США). Как и в 2016 году, крупнейшими категориями основных средств были автотранспортные средства, чистая балансовая стоимость которых составляла 11,6 млн долл. США или 34,8 процента от общей стоимости всех основных средств (2016 год: 12,2 млн долл. США, или 35,1 процента), а затем здания чистой балансовой стоимостью 10,3 млн долл. США или 30,9 процента от общей стоимости всех основных средств (2016 год: 10,7 млн долл. США, или 30,7 процента). В результате принятых мер жесткой экономии ЮНФПА отложил замену некоторых основных средств, финансируемых из общеорганизационного бюджета, таких, как автотранспортные средства и генераторы, которые при обычных условиях рассматривались бы на предмет их замены. Это способствовало увеличению стоимости основных активов, используемых по истечении эксплуатационного срока службы, до 20,6 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года (2016 год: 16,1 млн долл. США).

39. Стоимость нематериальных активов, включающих в основном средства программного обеспечения, приобретаемые на внешнем рынке и разработанные своими силами, по состоянию на 31 декабря 2017 года составляла 0,6 млн долл. США, как и в 2016 году.

Дебиторская и кредиторская задолженность

40. Объем предоплаты и прочих активов возрос на 2,4 млн долл. США, или 12,8 процента, и составил 21,1 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года (2016 год: 18,7 млн долл. США), главным образом по причине увеличения сумм возмещения, причитающихся ЮНФПА, ввиду предварительного финансирования определенных видов деятельности по программам.

41. Предоплата и прочие активы включают резерв для покрытия сомнительной задолженности в размере 1,1 млн долл. США (2016 год: 0,7 млн долл. США), складывающейся главным образом из просроченных требований о возмещении налога на добавленную стоимость, сбор которых был признан сомнительным.

42. Кредиторская задолженность возросла на 12,4 млн долл. США, или на 13,7 процента, и составила 103,0 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года (2016 год: 90,6 млн долл. США), что главным образом объясняется увеличением объема средств, которыми распоряжается ЮНФПА от имени других организаций системы Организации Объединенных Наций в качестве административного агента, и более высокими авансовыми платежами по заказам третьих сторон на закупки, полученным, но еще не выполненным ЮНФПА, по состоянию на конец года.

Выплаты работникам

43. Объем обязательств по выплатам работникам возрос на 86,6 млн долл. США, или 26,3 процента, и составил 415,8 млн долл. США (2016 год: 329,2 млн долл. США), что объясняется главным образом увеличением объема обязательств по плану медицинского страхования после прекращения службы, как было установлено согласно результатам исследования в рамках независимой актуарной оценки. Это исследование проводится на ежегодной основе и в ходе его рассматривается ряд финансовых и демографических факторов и предположений, которые периодически обновляются, с тем чтобы они основывались на самой последней имеющейся информации. Исследование по состоянию на 31 декабря 2017 года включало обновленные данные по многим ключевым демографическим предположениям, таким как прогнозы относительно увеличения продолжительности жизни, которые входят в число основных причин увеличения объема обязательств по плану медицинского страхования после прекращения службы.

44. В результате увеличения объема обязательств по выплатам работникам не обеспеченная финансированием часть обязательств возросла на 42,0 млн долл. США и составила 172,5 млн долл. США по состоянию на конец 2017 года (2016 год: 130,5 млн долл. США), несмотря на дополнительное финансирование обязательств в объеме 44,6 млн долл. США, включая сумму в размере 23,2 млн долл. США, представляющую инвестиционные поступления (2016 год: 3,2 млн долл. США); сумму в размере 6,4 млн долл. США в счет возмещения расходов на выплату заработной платы (2016 год: 7,7 млн долл. США); и перевод 15,0 млн долл. США из остатков средств, которые в ином случае использовались бы на цели осуществления программ (2016 год: 0).

Остатки средств и резервы

45. Резервы и остатки средств увеличились на 130,1 млн долл. США и составили в общей сложности 841,5 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года (2016 год: 711,4 млн долл. США).

46. Объемы оперативного резерва и резерва средств для размещения на местах практически не изменились по сравнению с предыдущим годом и составили соответственно 70,5 млн долл. США и 5,0 млн долл. США. Остаток резерва для оказания гуманитарной помощи увеличился на 5,0 млн долл. США в результате выделения руководством нецелевых ресурсов в целях введения в действие этого механизма.

47. Остатки нецелевых зарезервированных средств, представляющие собой средства, которые выделяются руководством на специальные цели и не могут расходоваться на осуществление программ, составили 4,5 млн долл. США, главным образом в результате выделения ассигнований в размере 2,9 млн долл. США для покрытия будущих расходов, связанных с проведением всеобъемлющего обзора ресурсов, а также поступлений, обеспеченных по линии оказания услуг по закупкам.

48. Дефицит нецелевых незарезервированных ресурсов возрос на 25,7 млн долл. США в 2017 году, что объясняется главным образом понесенными убытками в размере 69,5 млн долл. США, как было установлено по итогам актуарной оценки обязательств по медицинскому страхованию после прекращения службы, которые частично компенсируются активным сальдо нецелевых ресурсов за этот год. Общий объем средств, выделенных на цели осуществления программ в 2018 году, составил 48,5 млн долл. США (2017 год: 30,0 млн долл. США). В примечании 14 к прилагаемым финансовым ведомостям содержится дополнительная подробная информация, касающаяся этой суммы.

49. Остаток незарезервированных средств по линии целевых ресурсов увеличился на 146,1 млн долл. США, или 21,9 процента, и составил по состоянию на 31 декабря 2017 года 812,4 млн долл. США (2016 год: 666,3 млн долл. США), главным образом из-за значительного профицита за этот год. По состоянию на 31 декабря 2017 года образовавшийся остаток средств включает взносы в размере 283,9 млн долл. США, которые еще не получены и поэтому не могут использоваться на цели финансирования программ (2016 год: 262,5 млн долл. США).

Заключение

50. ЮНФПА завершил 2017 финансовый год в хорошем финансовом состоянии благодаря значительному объему поступлений за счет целевых взносов, учтенных в этом году, а также продолжающемуся рациональному управлению финансовыми ресурсами.

Глава V

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2017 года^a (В тыс. долл. США)

	Ссылка	По состоянию на 31 декабря 2017 года	По состоянию на 31 декабря 2016 года
Активы			
Текущие оборотные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 3	184 391	213 582
Инвестиции на срок до одного года	Примечание 4	228 973	324 880
Запасы	Примечание 5	38 314	46 308
Взносы к получению (возмездные операции)	Примечание 6	350	293
Взносы к получению (безвозмездные операции)	Примечание 6	159 889	165 291
Предоплата и прочие текущие активы	Примечание 6	21 128	18 676
Авансы из оборотных средств	Примечание 7	7 745	7 318
Итого		640 790	776 348
Долгосрочные активы			
Инвестиции со сроком погашения более одного года	Примечание 4	547 154	218 047
Взносы к получению (безвозмездные операции)	Примечание 6	154 361	116 514
Прочие долгосрочные активы	Примечание 6	3	10
Основные средства	Примечание 8	33 291	34 823
Нематериальные активы	Примечание 9	631	605
Итого		735 440	369 999
Общая сумма активов		1 376 230	1 146 347
Обязательства			
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисления	Примечание 10	102 979	90 645
Выплаты работникам	Примечание 12	34 147	34 595
Прочие текущие обязательства и отсроченные поступления	Примечание 13	11 778	10 492
Итого		148 904	135 732
Долгосрочные обязательства			
Выплаты работникам	Примечание 12	381 656	294 645
Прочие долгосрочные обязательства и отсроченные поступления	Примечание 13	4 159	4 540
Итого		385 815	299 185
Общая сумма обязательств		534 719	434 917
Чистые активы		841 511	711 430

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2017 года^a
(продолжение)

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2017 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>
Резервы и остатки средств			
Резервы			
Оперативный резерв	Примечание 14	70 535	70 505
Резерв средств для оказания гуманитарной помощи	Примечание 14	5 000	–
Резерв средств для размещения персонала на местах	Примечание 14	5 000	5 000
Общий объем резервов		80 535	75 505
Остатки средств			
Остатки зарезервированных целевых средств	Примечание 14	43 022	38 460
Остатки целевых и нецелевых средств			
Нецелевые ресурсы	Примечание 14	(94 477)	(68 818)
Целевые ресурсы	Диаграмма В	812 431	666 283
Общий объем остатков средств		760 976	635 925
Общий объем резервов и остатков средств		841 511	711 430

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

II. Ведомость результатов финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2017 года^a

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	2017 год	2016 год
Поступления в виде взносов			
Нецелевые взносы	Таблица А	349 914	352 808
Минус: суммы возмещения налоговых платежей, перечисленные на счет прочих поступлений	Примечание 15	–	(5 851)
Итого	Примечание 15	349 914	346 957
Целевые взносы	Примечание 15	678 297	451 110
Минус: суммы, возвращенные донорам	Примечание 15	(8 356)	(4 336)
Итого	Примечание 15	669 941	446 774
Общий объем поступлений в виде взносов	Примечание 15	1 019 855	793 731
Прочие поступления	Примечание 16	92 694	56 722
Общий объем поступлений		1 112 549	850 453
Расходы			
Расходы по персоналу	Примечание 18	265 916	263 033
Предметы снабжения, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ	Примечание 18	152 041	163 268
Повышение квалификации и обучение партнеров	Примечание 18	98 528	102 446
Предметы снабжения, материалы и оперативные расходы	Примечание 18	165 779	152 696
Услуги по контрактам и профессиональные услуги	Примечание 18	170 663	151 553
Затраты на финансирование	Примечание 18	695	546
Поездки	Примечание 18	56 924	62 675
Амортизационные отчисления по материальным и нематериальным активам	Примечания 8, 9, 18	7 206	6 682
Обесценение	Примечание 18	449	(76)
Прочие расходы	Примечание 18	8 668	19 695
Общая сумма расходов		926 869	922 518
Профицит/(дефицит) за год	Ведомости III и IV	185 680	(72 065)

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся
31 декабря 2017 года^a

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	Остатки средств	Резервы	Общая сумма чистых активов
Остаток средств по состоянию на 31 декабря 2015 года		710 978	83 394	794 372
Изменение остатков средств и резервов в 2016 году				
Переводы в оперативный резерв/из оперативного резерва		7 889	(7 889)	–
Перевод из резерва/в резерв средств для оказания гуманитарной помощи		–	–	–
Актуарные убытки в связи с обязательствами по выплатам работникам		(11 288)	–	(11 288)
Увеличение справедливой стоимости инвестиций, учтенных в составе чистых активов		411	–	411
Переводы в рамках ресурсов ЮНФПА				
Резерв средств для размещения персонала на местах		(696)	696	–
(Дефицит)/профицит за год	Ведомость II	(71 369)	(696)	(72 065)
Общие изменения в течение года		(75 053)	(7 889)	(82 942)
Итого по состоянию на 31 декабря 2016 года	Ведомость I	635 925	75 505	711 430
Изменения в остатках средств и резервах в 2017 году				
Переводы в оперативный резерв/из оперативного резерва	Примечание 14	(30)	30	–
Актуарные убытки в связи с обязательствами по выплатам работникам	Примечание 14	(69 472)	–	(69 472)
Увеличение справедливой стоимости инвестиций, учтенных в составе чистых активов	Примечание 14	13 955	–	13 955
Другие изменения в остатках средств		(82)	–	(82)
Переводы в рамках ресурсов ЮНФПА				
Резерв средств для размещения персонала на местах	Примечание 14	(988)	988	–
Резерв средств для оказания гуманитарной помощи	Примечание 14	(5 000)	5 000	–
Профицит/(дефицит) за год	Примечание 14, ведомость II	186 668	(988)	185 680
Общие изменения в течение года		125 051	5 030	130 081
Остаток средств по состоянию на 31 декабря 2017 года	Ведомость I	760 976	80 535	841 511

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

**IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся
31 декабря 2017 года^a**

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>2017 год</i>	<i>2016 год</i>
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Профицит/(дефицит) за год	Ведомость II	185 680	(72 065)
Курсовые (убытки)/прибыль по операциям обмена денежных средств и их эквивалентов		(1 359)	130
(Прибыль)/убытки по справедливой стоимости инвестиций, отраженные в профиците/(дефиците)	Примечание 4	(2 170)	440
Амортизационные отчисления	Примечания 8, 9, 18	7 206	6 682
Обесценение и списание основных средств		185	9
Убытки от выбытия основных средств и нематериальных активов	Примечание 18	153	395
Инвестиционные поступления/прибыль	Примечание 16	(17 030)	(7 788)
Увеличение/(сокращение) резервов на покрытие сомнительной задолженности	Примечания 5, 6, 7	2 763	(143)
Сокращение /(увеличение) объема товарно-материальных запасов	Примечание 5	7 542	12 653
(Увеличение)/сокращение объема взносов к получению	Примечание 6. Ведомость III	(33 121)	18 813
(Увеличение)/сокращение сумм предоплаты и объема прочих активов	Примечание 6	(2 687)	10 770
(Увеличение)/сокращение объема авансов из оборотных средств	Примечание 7	(1 353)	3 610
Увеличение/(сокращение) объема кредиторской задолженности и начислений	Примечание 10	12 334	(21 582)
Увеличение/(сокращение) суммы обязательств по выплатам работникам	Примечание 12. Ведомость III	86 130	26 577
Увеличение/(сокращение) объема прочих обязательств и отсроченных поступлений	Примечания 11, 13	1 088	7 729
Актuarные убытки в связи с обязательствами по выплатам работникам	Ведомость III	(69 472)	(11 288)
Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности		175 889	(25 058)
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Приобретение/корректировка стоимости основных средств и нематериальных активов	Примечания 8, 9	(6 660)	(8 239)
Выручка от продажи основных средств		567	384
Приобретение инвестиционных инструментов	Примечание 4	(761 106)	(249 534)
Выплаты при наступлении срока погашения инвестиционных инструментов	Примечание 4	499 270	388 922
Продажа инвестиционных инструментов	Примечание 4	43 951	16 919
Полученные процентные поступления	Примечания 4, 6, 16	9 931	12 394
Полученные дивиденды	Примечания 6, 16	1 823	372
Доход от продажи инвестиционных инструментов	Примечание 16	5 968	230
Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности		(206 256)	161 448

**IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся
31 декабря 2017 года^a (продолжение)**

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>2017 год</i>	<i>2016 год</i>
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности			
Выплаты по обязательствам в связи с финансовой арендой	Примечание 11	(183)	(37)
Сальдо движения денежных средств в результате финансовой деятельности		(183)	(37)
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов		(30 550)	136 353
Денежные средства и их эквиваленты на начало года	Примечание 3	213 582	77 359
Курсовые (убытки)/прибыли по операциям обмена денежных средств и их эквивалентов		1 359	(130)
Денежные средства и их эквиваленты на конец года	Примечание 3	184 391	213 582

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Ведомость движения денежных средств составлена с использованием «косвенного метода».

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

V а). Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2017 года^а

(В тыс. долл. США)

Бюджетная статья	2017 год			
	Первоначальный бюджет	Окончательный бюджет	Фактически использованные бюджетные средства	Разница/остаток средств
Деятельность в области развития				
Эффективность развития	30 537	30 432	29 669	763
Программы	208 660	220 410	213 408	7 002
Управленческая деятельность				
Периодические расходы	114 631	115 408	107 540	7 868
Единовременные расходы	6 508	5 734	1 209	4 525
Координация деятельности Организации Объединенных Наций в области развития	2 304	2 319	2 319	–
Всего	362 640	374 303	354 145	20 158

^а Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

V б). Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм на нынешнем этапе осуществления стратегического плана на период 2014–2017 годов^а

(В тыс. долл. США)

Бюджетная статья	2014–2017 годы			
	Первоначальный бюджет	Окончательный бюджет	Фактически использованные бюджетные средства	Разница/остаток средств
Деятельность в области развития				
Эффективность развития	149 300	127 300	121 962	5 338
Программы	1 427 100	1 179 600	1 115 875	63 725
Управленческая деятельность				
Регулярные расходы	487 100	457 400	421 989	35 411
Единовременные расходы	19 100	16 700	7 472	9 228
Координация деятельности Организации Объединенных Наций в области развития	8 600	8 500	8 604	(104)
Всего	2 091 200	1 789 500	1 675 902	113 598

^а Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Бюджет для целей ведомости V охватывает общеорганизационный бюджет и программную деятельность, финансируемую за счет нецелевых ресурсов. Более подробная информация приводится в примечании 2 (xxiv) к финансовым ведомостям.

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения Примечания к финансовым ведомостям

Примечание 1

Программное заявление, цели организации и описание структуры, представляющей отчетность

Программное заявление

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) является ведущим учреждением Организации Объединенных Наций в том, что касается содействия учету вопросов народонаселения в контексте глобальной повестки дня в области развития в целях обеспечения наличия всеохватных стратегий, призванных способствовать повышению благополучия людей и созданию потенциала противодействия потрясениям, а также обеспечению поступательного и всестороннего экономического роста и устойчивого развития. ЮНФПА оказывает странам поддержку, ставя перед собой задачи поощрения и защиты прав человека всех людей, в том числе путем обеспечения всеобщего доступа к услугам по охране сексуального и репродуктивного здоровья, особенно для женщин и молодежи; наращивания потенциала в области сбора, анализа и использования демографических данных для разработки стратегий и программ, направленных на ликвидацию нищеты и сокращение неравенства, и эффективного отслеживания прогресса; а также для обеспечения того, чтобы каждая беременность была желанной, каждые роды проходили в безопасных условиях и чтобы все молодые люди могли реализовать свой потенциал наряду с выполнением задачи обеспечения охраны окружающей среды в интересах нынешнего и будущих поколений.

Цели организации

Работа Фонда направлена на содействие осуществлению права на сексуальное и репродуктивное здоровье путем ускорения прогресса в деле достижения целей, сформулированных в Программе действий Международной конференции по народонаселению и развитию на период после 2014 года и Повестке дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, включая Нереализованную цель в области развития, сформулированную в Декларации тысячелетия и заключающуюся в улучшении охраны материнского здоровья с уделением первоочередного внимания снижению показателя материнской смертности и обеспечению всеобщего доступа к услугам по охране сексуального и репродуктивного здоровья, включая услуги в области добровольного планирования семьи. Проводя работу в этом направлении более чем в 150 странах, Фонд стремится обеспечить улучшение условий жизни тех групп населения, которые не получают необходимых услуг в достаточном объеме, особенно женщин, подростков и молодежи, и добиться достижения трех способствующих преобразованиям результатов: сведения к нулю поддающихся профилактике случаев материнской смертности; полного удовлетворения потребностей в области планирования семьи и полного искоренения гендерного насилия и вредных видов практики в отношении женщин и девушек к 2030 году.

В своей работе Фонд опирается на накопленный им опыт в вопросах, связанных с демографическими тенденциями, правами человека и гендерным равенством, и исходит из потребностей стран. Фонд играет роль катализатора действий и информационно-просветительской работы, сотрудничая с правительствами, другими организациями системы Организации Объединенных Наций, гражданским обществом и частным сектором с целью изменить к лучшему

жизнь миллиардов людей, особенно наиболее нуждающихся. Кроме того, Фонд оказывает странам помощь в использовании демографических данных для прогнозирования проблем завтрашнего дня путем подготовки технических рекомендаций, консультирования по стратегическим вопросам, организации учебной подготовки и оказания поддержки, стремясь расширить их возможности, и проводит информационно-пропагандистскую работу в целях мобилизации ресурсов и политической воли, необходимых для осуществления его деятельности.

В своей работе ЮНФПА руководствуется целями и принципами, сформулированными в Программе действий Международной конференции по народонаселению и развитию (1994 год), основными направлениями деятельности по дальнейшему осуществлению Программы действий и концепцией последующей деятельности в связи с Программой действий Международной конференции по народонаселению и развитию на период после 2014 года, а также содействует их реализации. В частности, ЮНФПА преисполнен решимости добиваться соблюдения прав на сексуальное и репродуктивное здоровье и репродуктивных прав, гендерного равенства и ответственного поведения мужской части населения, а также привержен делу обеспечения самостоятельности женщин и расширения прав и возможностей женщин и девочек во всем мире. Каждая супружеская пара и каждый человек имеют право свободно и ответственно решать вопрос о числе детей и интервалах между их рождениями, а также право на получение необходимой им для этого информации и средств. ЮНФПА убежден в том, что гарантирование и поощрение этих прав, а также обеспечение благополучия подростков и молодежи, особенно девочек, не только имеют исключительно важное значение для обеспечения всестороннего и ориентированного на преобразования устойчивого развития, но и сами по себе являются целями в области развития.

ЮНФПА твердо убежден в том, что достижение этих целей будет содействовать повышению качества жизни и решению общепризнанной задачи обеспечения устойчивого развития в интересах нынешнего и будущих поколений. Эти цели должны неизменно учитываться в контексте усилий, предпринимаемых для обеспечения поступательного и устойчивого социально-экономического развития, содействующего удовлетворению потребностей людей и обеспечению их благополучия и охраны природных ресурсов, от которых зависит вся жизнь на Земле. ЮНФПА признает, что все права человека являются всеобщими, неделимыми, взаимозависимыми и взаимосвязанными: ими обладают все люди без исключения.

ЮНФПА поддерживает усилия по обеспечению слаженной и скоординированной деятельности Организации Объединенных Наций, отвечающей целям ориентированной на преобразования Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, включая присутствие на местах, под руководством координаторов-резидентов, располагающих укрепленным аппаратом и действующих в рамках коллегиальной системы координаторов-резидентов, предусматривающей широкое участие. ЮНФПА играет активную и ведущую роль в межучрежденческих процессах, направленных на содействие достижению целей реформы Организации Объединенных Наций для повышения отдачи от ее деятельности в интересах развития.

ЮНФПА продолжает оказывать поддержку в мобилизации ресурсов как в развитых, так и в развивающихся странах, действуя с учетом обязательств обеспечить достижение поставленных на Международной конференции по народонаселению и развитию целей, которые были приняты всеми странами в рамках Программы действий, а также на соответствующих крупных конференциях и встречах на высшем уровне Организации Объединенных Наций.

Достижение целей Программы действий также имеет важное значение для реализации Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, цель которой — добиваться того, чтобы никто не был забыт — полностью соответствуют Программе действий, а также всеобъемлющей цели искоренения крайней нищеты, обеспечения того, чтобы все люди пользовались правами человека, и защиты окружающей среды в интересах нынешнего и будущих поколений. Акцент в двух взаимосвязанных повестках дня на демографических дивидендах, расширении прав и возможностей женщин и гендерном равенстве, обеспечении жизнестойкости и данных для развития делает специальные экспертные знания ЮНФПА в области репродуктивного здоровья и репродуктивных прав и в вопросах народонаселения и развития еще более актуальными с точки зрения глобальных совместных усилий по достижению целей в области устойчивого развития. ЮНФПА, участвуя в работе многочисленных партнерств, поддерживает политику и программы, в которых учитываются гендерные аспекты и которые направлены на достижение целей в области устойчивого развития. Отношения между входящими в эти объединения партнерами строятся с учетом национальной и местной специфики.

Представляющая отчетность структура

ЮНФПА является одним из вспомогательных органов Генеральной Ассамблеи. Фонд работает под общим стратегическим руководством Ассамблеи и Экономического и Социального Совета. В административных, финансовых и программных вопросах ЮНФПА подотчетен своему руководящему органу — Исполнительному совету Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), ЮНФПА и Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС).

ЮНФПА базируется в Нью-Йорке и имеет более 130 региональных, субрегиональных и страновых отделений и отделений связи, расположенных по всему миру.

Примечание 2

Учетная политика

Краткое изложение основных положений учетной политики

Основные положения учетной политики, применявшиеся при подготовке финансовых ведомостей, перечислены ниже.

i) Метод бухгалтерского учета

В соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНФПА и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) при подготовке настоящих финансовых ведомостей применялся метод начисления.

ii) Финансовый период

Настоящие финансовые ведомости охватывают одногодичный период, закончившийся 31 декабря 2017 года.

iii) Единица учета

В качестве единицы учета в финансовых ведомостях используется доллар США. В тех случаях, когда операции осуществлялись в других валютах (далее именуемых «иностранными валютами»), эквивалентная сумма в долларах США рассчитывается с использованием соответствующего операционного обменного курса Организации Объединенных Наций.

Денежные единицы, активы, дающие право на денежные единицы, и обязательства, подлежащие выплате в денежных единицах, классифицируются как денежные статьи. Все другие средства классифицируются как неденежные статьи.

Суммы в ведомостях и таблицах округлены до ближайшей тысячи долларов, а в примечаниях — до ближайшего миллиона или тысячи долларов, что указывается соответствующим образом. Из-за округления итоговые значения могут не совпадать с суммами составляющих их величин.

iv) Денежные средства и их эквиваленты

Денежные средства и их эквиваленты включают кассовую наличность, средства денежного рынка и краткосрочные высоколиквидные инвестиционные инструменты, легко обмениваемые на известное количество денежных средств и не подверженные значительному риску изменения стоимости. Финансовые инструменты, относимые к денежным эквивалентам, включают инвестиции со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

v) Финансовые активы

Финансовые активы со сроком погашения не более одного года с отчетной даты относятся к категории текущих активов. Финансовые активы со сроком погашения более одного года с отчетной даты относятся к категории долгосрочных активов.

ЮНФПА классифицирует финансовые активы по следующим категориям: удерживаемые до погашения; активы, имеющиеся в наличии для продажи; займы и дебиторская задолженность; и активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Классификационная категория актива, которая зависит от цели приобретения соответствующего финансового инструмента, определяется при его первоначальном принятии к учету и повторно устанавливается на каждую отчетную дату. Первоначально все финансовые активы оцениваются по справедливой стоимости. Для всех прочих финансовых активов датой принятия к учету является дата совершения сделки, т.е. дата, с которой ЮНФПА становится стороной договорных положений инструмента.

<i>Категория по классификации МСУГС</i>	<i>Финансовый актив</i>
Активы, удерживаемые до погашения	Инвестиции, за исключением инвестиций в рамках плана медицинского страхования после прекращения службы
Активы, имеющиеся в наличии для продажи	Инвестиции в рамках медицинского страхования после прекращения службы
Займы и дебиторская задолженность	Денежные средства и их эквиваленты, взносы к получению и прочая дебиторская задолженность
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Производные активы

Финансовые активы, удерживаемые до погашения

Инвестиционные инструменты, удерживаемые до погашения, — это производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами и фиксированным сроком погашения, которые организация планирует и может удерживать до погашения. При первоначальном принятии к учету они

оцениваются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии учет производится по амортизированной стоимости с применением метода действующей процентной ставки. ЮНФПА классифицирует весь свой портфель как активы, удерживаемые до погашения.

Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи

Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи, — это финансовые активы, либо специально отнесенные к данной категории, либо не отнесенные ни к одной другой категории. При первоначальном принятии к учету они оцениваются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии учет производится по справедливой стоимости, причем любые прибыль или убытки, обусловленные ее изменением, учитываются непосредственно в составе чистых активов/капитала, за исключением курсовой прибыли/убытков по денежным статьям, которые учитываются отдельно от связанных с иностранной валютой прибыли/убытков по денежным статьям, которые учитываются в профиците или дефиците в ведомости финансовых результатов. Справедливая стоимость, используемая в ходе последующих оценок, определяется на основе рыночных котировок на активном рынке. В тех случаях, когда какой-либо имеющийся в наличии для продажи финансовый актив снимается с учета, совокупное положительное или отрицательное сальдо по статье чистых активов/капитала реклассифицируется в качестве профицита или дефицита в ведомостях финансовых результатов. Процентные поступления от финансовых активов, имеющихся в наличии для продажи, рассчитываются с применением метода действующей процентной ставки. ЮНФПА классифицирует свой инвестиционный портфель по плану медицинского страхования после прекращения службы в качестве активов, имеющихся в наличии для продажи.

Займы и дебиторская задолженность

Займы и дебиторская задолженность — это финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. При первоначальном принятии к учету они оцениваются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии учет производится с применением метода действующей процентной ставки по амортизированной стоимости, из которой вычитаются любые убытки от обесценения. В примечаниях к настоящим ведомостям также указана рыночная стоимость этих активов. Процентные поступления учитываются в сумме, пропорциональной сроку, прошедшему с момента принятия к учету, с применением метода действующей процентной ставки.

Взносы к получению в результате возмездных и безвозмездных операций указываются в отчетности по номинальной стоимости за вычетом резерва на покрытие сомнительной задолженности.

Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит

Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит, — это активы, отнесенные к указанной категории в момент первоначального принятия к учету или удерживаемые для последующей продажи. Они первоначально рассчитываются по справедливой стоимости, и любые расходы по операциям с ними относятся на счет затрат. Впоследствии на каждую отчетную дату производится их переоценка по справедливой стоимости, и возникшие в результате этой переоценки справедливой стоимости прибыль или

убытки учитываются через профицит или дефицит в ведомости финансовых результатов.

ЮНФПА относит финансовые производные инструменты к категории финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Производные инструменты приобретаются у кредитоспособных учреждений и используются для регулирования валютных рисков или сведения к минимуму отклонений от контрольного распределения в рамках инвестиционных портфелей. Данные о справедливой стоимости производных инструментов, поступающие от контрагентов, сравниваются с результатами внутренних оценок, проводимых в соответствии с методами и приемами оценки, которые считаются общепризнанными в качестве отраслевого стандарта. Активы, относящиеся к данной категории, классифицируются как текущие активы, если ожидается, что расчеты по ним будут произведены в течение 12 месяцев с отчетной даты. ЮНФПА не ведет учета хеджирования для производных инструментов.

Обесценение нематериальных активов

На каждую отчетную дату проводится оценка всех категорий финансовых активов, с тем чтобы установить, имеются ли объективные данные, свидетельствующие об обесценении того или иного актива или группы активов. К данным, свидетельствующим об обесценении, относится информация о дефолте или невыполнении других договорных обязательств со стороны контрагента или о необратимом снижении стоимости актива. Потери от обесценения учитываются через профицит или дефицит в ведомости финансовых результатов в год их возникновения и сокращения объема соответствующих финансовых активов напрямую или с использованием счета оценочного резерва.

Взносы к получению

При анализе задолженности по целевым взносам к получению особое внимание уделяется дебиторской задолженности, которая является просроченной и/или остается непогашенной на дату истечения срока действия соглашения о целевых взносах.

Дебиторская задолженность по взносам в счет регулярных ресурсов считается сомнительной, и для ее покрытия создается соответствующий резерв, если просрочка платежа донорами, допускаящими в прошлом неуплату, превышает три года, о чем свидетельствуют другие суммы, причитавшиеся с доноров и списанные в течение года.

Объем поступлений по линии целевых взносов и дебиторской задолженности сокращается в случае достижения взаимопонимания между ЮНФПА и донорами относительно уменьшения суммы взносов до истечения срока действия заключенных соглашений. В тех случаях, когда на момент истечения срока действия соглашения ЮНФПА не получает от доноров никаких сообщений, подтверждающих их намерение выплатить взносы, или когда доноры в одностороннем порядке принимают решение отказаться от выполнения соглашения, все невыплаченные взносы признаются скорректированной на обесценение дебиторской задолженностью, и для ее покрытия создается соответствующий резерв.

vi) Запасы

Запасы ЮНФПА состоят в основном из средств охраны репродуктивного здоровья и предметов снабжения, связанных с осуществлением других программ, которыми распоряжается ЮНФПА и которые предназначены для распространения среди бенефициаров, как правило, через партнеров-исполнителей, или для продажи третьим сторонам. Запасы оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости или текущей стоимости замещения за вычетом любого обесценения, и их стоимость учитывается в качестве расходов при переходе права контроля над ними от ЮНФПА партнерам-исполнителям или третьим сторонам. По состоянию на отчетную дату запасы ЮНФПА либо находились в идентифицируемых помещениях, либо находились в пути и еще не были физически доставлены в пункт назначения.

Стоимость запасов, закупленных за счет средств из оборотного фонда Глобальной программы распределения контрацептивных средств (созданного для приобретения запасов медицинских комплектов для оказания помощи в области репродуктивного здоровья, в первую очередь для использования в деятельности по оказанию чрезвычайной гуманитарной помощи), и оборотного фонда AccessRH (созданного для наращивания запасов противозачаточных средств в целях сокращения сроков поставок), устанавливается с применением метода средневзвешенной себестоимости. Стоимость запасов, закупленных для прямой доставки в отделения на местах или для заблаговременного размещения в регионах, оценивается по фактической стоимости.

Стоимость запасов включает расходы на закупку, расходы на обработку (например, комплектование наборов) и прочие расходы, связанные с их доставкой к месту их нынешнего нахождения и доведением их до соответствующего состояния (например, транспортные расходы). Для запасов, находящихся в распоряжении отделений на местах, прочие расходы определяются на основе нормативных затрат. Для запасов, приобретаемых в рамках безвозмездных операций (например, взносы натурой), справедливой стоимостью считается себестоимость.

Все основные средства, находящиеся по состоянию на отчетную дату на пути к партнерам-исполнителям, учитываются по своей фактической стоимости в качестве запасов основных средств в пути.

vii) Основные средства

Основные средства учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает первоначальную цену покупки плюс любые другие прямые затраты на доставку актива к месту назначения и приведение его в состояние, пригодное для использования. Затраты на ремонт, техническое обслуживание и страхование не капитализируются, а отражаются в составе расходов на момент их возникновения. Если актив приобретается в порядке безвозмездной передачи или получения номинального права пользования, его стоимостью считается справедливая стоимость на дату его приобретения ЮНФПА.

Пороговая величина для капитализации основных средств составляет 1000 долл. США. По классам основных средств, подлежащих амортизации, амортизация за весь месяц начисляется в том месяце, в котором это имущество поступает в распоряжение пользователя. В месяце его выбытия амортизация не начисляется.

Улучшение арендованного имущества учитывается в рамках основных средств, оценивается по себестоимости и амортизируется в течение наименьшего из двух периодов: оставшегося срока полезного использования улучшенного имущества или срока аренды. Затраты на модернизацию арендованного имущества капитализируются, если они превышают 5000 долл. США.

Амортизация основных средств производится на протяжении всего ожидаемого срока их полезного использования с применением линейного метода. Стоимость земли и активов культурного наследия не подлежит амортизации. Ниже указаны ожидаемые сроки полезного использования различных классов основных средств:

<i>Класс основных средств</i>	<i>Ожидаемый срок полезного использования</i>
Автотранспортные средства	7 лет
Мебель и недвижимый инвентарь	6–10 лет
Информационно-коммуникационное оборудование	5–11 лет
Модернизация арендованного имущества	5 лет
Здания	30 лет

viii) Обесценение основных средств

Основные средства ЮНФПА не являются активами, главная цель владения которыми заключается в получении коммерческого дохода, и для целей оценки величины их обесценения считаются активами, «не генерирующими денежных средств».

Оценка величины обесценения любых основных средств проводится не реже одного раза в год и перед каждой отчетной датой. При наличии любых признаков возможного обесценения ЮНФПА производит оценку возмещаемой стоимости затронутых активов на основе стоимости их использования и их надлежащее списание.

ix) Нематериальные активы

Нематериальные активы капитализируются, если их стоимость превышает пороговую величину, составляющую 5000 долл. США, за исключением программного обеспечения собственной разработки, для капитализации которого соответствующая пороговая величина составляет 100 000 долл. США. ЮНФПА подразделяет всю деятельность, связанную с созданием нематериальных активов внутренними силами, на деятельность на этапе исследований и на деятельность на этапе разработки. Расходы, понесенные на этапе исследований, признаются в качестве расходов. В капитализированную стоимость включаются непосредственно связанные с этапом разработки затраты, после того как нематериальные активы будут соответствовать критериям принятия к учету. Непосредственно связанные с разработкой затраты включают расходы на персонал, услуги, предметы снабжения и материалы, используемые при создании этого актива. Прочие расходы на разработку, которые не отвечают критериям капитализации, принимаются к учету как расходы на момент их возникновения.

Амортизация таких активов производится на протяжении всего ожидаемого срока их полезного использования с применением линейного метода. Ниже указаны ожидаемые сроки полезного использования различных классов нематериальных активов:

<i>Класс нематериальных активов</i>	<i>Ожидаемый срок полезного использования</i>
Отдельно приобретаемое программное обеспечение	3–10 лет
Программное обеспечение собственной разработки	3–10 лет
Лицензии и права	Более короткий из двух периодов: срок действия соглашения или срок полезного использования в диапазоне от 2 до 6 лет
Нематериальные активы на стадии разработки	Не амортизируется

х) **Финансовые обязательства**

ЮНФПА классифицирует финансовые обязательства по следующим категориям: прочие финансовые обязательства и обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит.

<i>Классификация по МСУГС</i>	<i>Финансовое обязательство</i>
Прочие финансовые обязательства	Кредиторская задолженность, начисленные обязательства, средства, подлежащие перечислению в оборотные средства, кредиторская задолженность по неизрасходованным остаткам средств закрытых фондов и прочие обязательства
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Обязательства по производным инструментам

Прочие финансовые обязательства

К финансовым обязательствам в основном относятся кредиторская задолженность по товарам и услугам, которые были получены ЮНФПА, но не были оплачены по состоянию на отчетную дату, средства, подлежащие перечислению в оборотные средства, кредиторская задолженность по неизрасходованным остаткам средств закрытых фондов и прочие разные суммы, такие как нераспределенные денежные депозиты. Они первоначально учитываются по справедливой стоимости, а впоследствии в соответствующих случаях оцениваются по амортизированной стоимости с применением метода действующей процентной ставки. Прочие финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости.

Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит

Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит, — это обязательства, которые признаются таковыми при первоначальном учете, либо относятся к категории активов, имеющих в наличии для продажи. Они первоначально рассчитываются по справедливой стоимости, и любые расходы по операциям с ними относятся на счет затрат. Впоследствии на каждую отчетную дату производится их переоценка по справедливой стоимости, и возникшие в результате этой переоценки справедливой стоимости прибыль или убытки учитываются через профицит или дефицит в ведомости финансовых результатов.

ЮНФПА относит производные инструменты к категории финансовых обязательств, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Производные инструменты приобретаются у кредитоспособных учреждений и используются для регулирования валютных рисков или сведения к минимуму отклонений от контрольного распределения в рамках инвестиционных портфелей. К этой категории относятся производные инструменты, встроенные в срочные вклады, которые позволяют контрагентам производить оплату в альтернативных валютах в обмен на повышенную доходность. Данные об их справедливой стоимости, поступающие от контрагентов, сравниваются с результатами внутренних оценок, проводимых в соответствии с методами и приемами оценки, которые считаются общепризнанными в качестве отраслевого стандарта. Обязательства в этой категории относятся к текущим обязательствам, если предполагаемый срок их погашения не превышает 12 месяцев с отчетной даты. ЮНФПА не ведет учета хеджирования для производных инструментов.

xi) Обязательства по выплатам работникам

ЮНФПА признает обязательства по выплатам работникам пособий, на которые они имеют право.

Под работниками понимаются сотрудники по смыслу статьи 97 Устава Организации Объединенных Наций, условия службы и контрактный статус которых определяются в письме о назначении в соответствии с положениями, установленными Генеральной Ассамблеей согласно пункту 1 статьи 101 Устава. На практике к работникам относятся лица, работающие по временным, срочным или непрерывным контрактам, включая младших сотрудников категории специалистов.

Выплаты работникам в ЮНФПА подразделяются на краткосрочные выплаты, выплаты по окончании службы и прочие долгосрочные выплаты.

Краткосрочные выплаты работникам

Краткосрочные выплаты работникам включают выплаты в связи с ежегодным отпуском или отпуском на родину.

Ежегодный отпуск представляет собой накапливаемый период оплачиваемого отсутствия на работе. ЮНФПА признает обязательство по выплате денежной компенсации в счет неиспользованного накопленного отпуска продолжительностью не более 82,5 дней по состоянию на отчетную дату и не более 60 дней после прекращения службы.

Удовлетворяющим соответствующим требованиям сотрудникам, работающим в соответствующих странах, и их иждивенцам предусматривается оплата

проезда в связи с отпуском на родину. Под обязательствами понимаются ожидаемые расходы на оплату поездки в связи со следующим отпуском на родину имеющим на него право сотрудникам, корректируемые с учетом срока службы, остающегося до момента предоставления таких выплат.

Ввиду краткосрочного характера таких выплат сумма обязательств не дисконтируется на изменение стоимости денег с течением времени.

Выплаты работникам по окончании службы

Производимые ЮНФПА выплаты по окончании службы включают:

а) выплаты по плану медицинского страхования после прекращения службы, которые обеспечивают покрытие необходимых медицинских расходов удовлетворяющих соответствующим критериям бывших сотрудников и их иждивенцев по всему миру. Под обязательствами по медицинскому страхованию после прекращения службы понимаются приведенная стоимость доли расходов на медицинское страхование пенсионеров, покрываемой ЮНФПА, и начисленные на отчетную дату суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию;

б) выплаты при окончании службы, которые включают субсидию на репатриацию, возмещение расходов на перевозку имущества и оплату путевых расходов.

Эти выплаты относятся к категории планов с установленным размером пособия. К планам с установленным размером пособия относятся планы, в соответствии с которыми ЮНФПА обязан производить оговоренные выплаты, в силу чего Фонд несет актуарный риск, т.е. затраты в связи с этими выплатами могут оказаться больше или меньше ожидаемых сумм.

Обязательства по планам с установленным размером пособия оцениваются по нынешней стоимости обязательств по выплате пособий установленного размера. Изменение суммы обязательств на величину актуарных прибыли и убытков учитывается в составе чистых активов. Все прочие изменения в объеме обязательств отражаются в ведомости финансовых результатов в том периоде, в котором они возникают.

Дисконтная ставка, используемая при расчете приведенной стоимости обязательств по выплатам по окончании службы, основана на ставках по первоклассным корпоративным облигациям.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

ЮНФПА является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был создан Генеральной Ассамблеей для выплаты работникам пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 b) его Положений, членство в Пенсионном фонде открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

Членство в Пенсионном фонде сопряжено для участвующих организаций с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, в

результате чего единообразной и надежной основой для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными участвующими в нем организациями не существует. Как и в случае других участвующих организаций, ЮНФПА и Пенсионный фонд не в состоянии с достаточной степенью достоверности определить для целей учета пропорциональную долю ЮНФПА в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с ним затратах. По этой причине ЮНФПА в соответствии с положениями стандарта 25 МСУГС рассматривает этот план как план с установленным размером взносов. Взносы ЮНФПА в Пенсионный фонд в течение финансового периода отражаются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

Прочие долгосрочные выплаты работникам включают выплату компенсации работникам, предусмотренную положениями Добавления D к Правилам о персонале Организации Объединенных Наций в случае смерти, потери трудоспособности, увечий или болезни при исполнении сотрудниками служебных обязанностей по поручению Организации Объединенных Наций.

Обязательства по выплате компенсации оцениваются в ходе исследования в рамках независимой актуарной оценки. Обеспеченные в результате этого финансовые прибыли или понесенные убытки учитываются в объеме чистых активов, а все прочие изменения в объеме обязательств учитываются в ведомости о финансовых результатах.

xii) Поступления

Деятельность ЮНФПА финансируется главным образом за счет добровольных взносов, которые подразделяются на две отдельные категории:

а) нецелевые взносы (также называемые взносами в регулярные ресурсы, взносами в основные ресурсы или взносами неограниченного назначения), представляющие собой ресурсы, которые могут быть использованы на любые цели;

б) целевые взносы (также называемые «взносы в прочие ресурсы», «взносы в неосновные ресурсы» или «взносы ограниченного назначения»), представляющие собой ресурсы, которые зарезервированы донорами для использования на конкретные цели. К ним относятся целевые средства и специальные средства. Специальные средства включают средства в рамках программы для младших сотрудников категории специалистов, средства для оплаты услуг по закупкам, а также прочие средства.

Взносы обоих видов учитываются в качестве поступлений на момент получения денежных средств или подписания соглашения, имеющего обязательную силу, в зависимости от того, что происходит раньше. В крайне редких случаях, когда ресурсы предоставляются на конкретных условиях или когда непосредственно указывается конкретный год, на который выделяются взносы, принятие таких ресурсов к учету может быть отложено до выполнения соответствующих условий.

ЮНФПА вместе с другими организациями системы Организации Объединенных Наций участвует в денежных пулах и выполняет в отношении некоторых из этих пулов функции распорядителя. Доля ЮНФПА во взносах в эти пулы учитывается в момент выделения средств из этих пулов соответствующим распорядителем.

Взносы натурой в виде товаров учитываются в качестве взносов в самих финансовых ведомостях. Взносы натурой первоначально учитываются на дату подписания обязательного соглашения по их справедливой стоимости, определяемой на основе доступной рыночной информации или независимыми оценщиками. Оказанные услуги не учитываются в качестве поступлений. Большинство оказанных услуг связаны с различными видами консультативной поддержки, полученной на безвозмездной основе.

Поступления от продажи товаров учитываются на момент передачи товаров; поступления от выполнения услуг по закупке учитываются на момент их оказания.

xiii) Возврат средств донорам

Принятие к учету сумм, возвращаемых по истечении срока или прекращении действия соглашений, производится по получении от доноров соответствующих просьб или в тех случаях, когда формулировки соглашения или накопленный в предыдущие годы опыт указывают на то, что существует вероятность возврата таких сумм. Все суммы, возвращаемые донорам, отражаются в качестве вычетов из суммы поступивших взносов. Суммы, возвращенные донорам, указываются в ведомости II, примечаниях 15 и 24 (b) и таблице В.

xiv) Расходы

Значительная часть программной деятельности осуществляется правительствами и неправительственными организациями.

Расходы правительств и неправительственных организаций по осуществлению программной деятельности от имени ЮНФПА отражаются на счетах ЮНФПА на основе отчетов, представляемых этими партнерами-исполнителями, которые документально подтверждают использование ими выделенных ресурсов. Хотя ЮНФПА не может обязать партнеров-исполнителей применять конкретный метод учета, эти партнеры-исполнители обязаны отчитываться перед ЮНФПА о результатах применения принципа начисления. В тех случаях, когда ЮНФПА принимает решение о выделении своим партнерам-исполнителям аванса, такой аванс перечисляется на основе утвержденных планов работы, а его сумма погашается на основе отчетов, представляемых партнерами-исполнителями. Авансы партнерам-исполнителям, суммы которых не были погашены на конец года, проводятся по категории «Авансы из оборотных средств» в ведомости I.

В тех случаях, когда деятельность по программам осуществляется организациями системы Организации Объединенных Наций, эти партнеры-исполнители также представляют ЮНФПА отчеты, документально подтверждающие использование ими ресурсов ЮНФПА. Информация о расходах приводится в этих отчетах в соответствии с учетной политикой, принятой в учреждении Организации Объединенных Наций, которое представляет отчетность о расходах.

Косвенные издержки, покрываемые за счет средств на осуществление деятельности, финансируемой из целевых взносов, и связанные с управлением и руководством такой деятельностью, исключаются из состава расходов и указываются в качестве расходов только в пункте b) примечания 24 и таблице В. Возмещение косвенных издержек производится по следующим ставкам:

(В процентах)

<i>Тип соглашения</i>	<i>Ставка возмещения</i>
Стандартные соглашения о совместном финансировании, подписанные после 1 января 2014 года	8
Тематические целевые средства	7
Взносы от правительств стран осуществления программ, финансирующих свои собственные страновые программы	5
Комплексные соглашения	0–8
Соглашения о совместном финансировании, подписанные до 2014 года, с договоренностью о дополнительных расходах, подписанной после 1 января 2014 года	8
Соглашения о совместном финансировании, подписанные до 2014 года, без договоренности о дополнительных расходах, подписанной после 1 января 2014 года	7

xv) Курсовые прибыль и убытки

Все курсовые прибыль и убытки, в том числе связанные со взносами к получению, кредиторской задолженностью, денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями, авансами и прочими денежными средствами на балансовом счету, проводятся по статьям «Прочие поступления» и «Прочие расходы» в ведомости финансовых результатов. Все денежные активы и обязательства в валютах, отличных от доллара США, пересчитаны с использованием операционного обменного курса Организации Объединенных Наций, действовавшего на отчетную дату, или, в случае иностранных инвестиций для финансирования плана медицинского страхования после прекращения службы, на дату, близкую к ней.

xvi) Аренда

Аренда классифицируется либо как операционная, либо как финансовая.

Аренда классифицируется как финансовая аренда, если ЮНФПА передаются практически все риски и выгоды, связанные с владением объектом основных средств, независимо от того, происходит ли в конце срока аренды передача ЮНФПА права собственности. Срок финансовой аренды обычно составляет большую часть предполагаемого срока полезного использования арендуемого объекта. Основные средства, приобретаемые по договору финансовой аренды, учитываются в составе активов и подлежат амортизации в том же порядке, что и основные средства, приобретаемые по договору купли-продажи. Капитализируемая стоимость равняется наименьшей из двух величин: справедливой стоимости арендуемого объекта или приведенной стоимости минимальных арендных платежей, рассчитываемой в начале срока аренды.

Аренда, не являющаяся финансовой арендой, классифицируется как операционная аренда. Расходы по операционной аренде учитываются линейным способом в течение всего срока аренды. Сумма будущих арендных платежей на протяжении срока текущей аренды по неаннулируемым договорам указывается в примечаниях к настоящим финансовым ведомостям.

xvii) Безвозмездно полученные права пользования

В ряде отделений на местах ЮНФПА пользуется помещениями бесплатно на основании соглашений с правительствами принимающих стран о безвозмездном предоставлении ими Фонду прав пользования. В зависимости от сроков действия соглашений (или «сроков аренды») и включенных в них положений о прекращении их действия это безвозмездное получение прав пользования может быть аналогично номинальной операционной или финансовой аренде. В последнем случае помещение переходит под контроль ЮНФПА на период, в течение которого эта организация осуществляет свою деятельность в стране и использует эти помещения.

При заключении соглашений, аналогичных договорам операционной аренды (главным образом на непродолжительный срок), в ведомости финансовых результатов указываются сумма расходов и соответствующая ей сумма поступлений, равная годовой арендной плате за аналогичные помещения, определяемой по рыночным ставкам. При заключении соглашений, аналогичных договорам финансовой аренды (главным образом на длительный срок), производится капитализация активов по справедливой рыночной стоимости, а поступления на ту же сумму учитываются сразу же после перехода помещений под контроль ЮНФПА, если только эта собственность не передается Фонду на каких-либо особых условиях. В этих случаях к учету принимается сумма отсроченных поступлений, равная полной справедливой рыночной стоимости помещения. Это обязательство поэтапно учитывается в составе поступлений на протяжении более короткого из двух периодов: срока полезного использования помещения или срока, на который получены права пользования, в сумме, равной издержкам на амортизацию помещения за тот же период.

xviii) Резервы, условные обязательства и условные активы

Резервы — это обязательства, не определенные по срокам исполнения или величине. ЮНФПА принимает резервы к учету, когда одновременно соблюдаются следующие три условия: а) у ЮНФПА имеется действующее юридическое или добровольно принятое обязательство, возникшее в результате прошлых событий; б) существует вероятность того, что ЮНФПА будет вынужден погасить это обязательство; и с) величина этого обязательства может быть достоверно оценена.

Условные обязательства — это обязательства, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных ЮНФПА; или же действующие обязательства, которые возникают в результате прошлых событий, но не принимаются к учету, так как отсутствует вероятность того, что для выполнения этих обязательств потребуется выбытие ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы; или же величина соответствующего обязательства не может быть достоверно оценена. Условные обязательства не принимаются к учету, однако указываются, если носят существенный характер.

Условные активы — это активы, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных ЮНФПА. Условные активы не принимаются к учету, однако указываются, если появление экономических выгод или возможности полезного использования становится вероятным.

хix) Раскрытие информации о связанных сторонах

В отчетности раскрывается информация о соответствующих операциях с третьими сторонами, связанными с ЮНФПА. Связанными с ЮНФПА сторонами являются те стороны, которые могут оказывать значительное влияние при принятии ЮНФПА решений по вопросам финансовой или оперативной деятельности. Для ЮНФПА такими сторонами является ключевой управленческий персонал и ближайшие члены содружества ключевого управленческого персонала, к которому относятся члены Исполнительного комитета ЮНФПА, директор Управления по услугам в области ревизии и расследований, директор Управления по оценке и заведующие секторами Службы закупок и Службы управленческой информации. К этому персоналу относится также любое другое лицо, занимающее одну из указанных должностей в качестве исполняющего обязанности на протяжении не менее трех месяцев в соответствующем календарном году. ЮНФПА раскрывает информацию о стоимостных объемах операций с этими сторонами, в том числе об окладах и любых займах, получаемых ими не на общих условиях.

Исполнительный совет ЮНФПА также считается связанной стороной по отношению к организации в целом; никаких операций с этой стороной, информация о которых подлежит раскрытию, не совершалось. Значительные финансовые операции совершаются с ПРООН, однако информация о них не раскрывается отдельно, поскольку ПРООН не может оказывать влияния при принятии ЮНФПА директивных решений по вопросам финансовой или оперативной деятельности, а также с учетом того, что все операции по оказанию услуг ЮНФПА совершаются на обычных условиях операций между независимыми сторонами.

хх) Обязательства

Договорные обязательства представляют собой обязательства по несению ЮНФПА в будущем расходов по заключенным на отчетную дату договорам, на выполнение которых ЮНФПА практически или совершенно не может повлиять в ходе своей обычной деятельности. К договорным обязательствам относятся обязательства по капитальным затратам (сумма договорных обязательств по капитальным затратам, которые не погашены или не начислены на отчетную дату), обязательства по договорам на поставку товаров и услуг, которые будут получены ЮНФПА в будущих периодах, минимальные платежи за аренду по неаннулируемым договорам и другие неаннулируемые договорные обязательства. Сумма договорных обязательств по состоянию на 31 декабря не отражена в ведомости финансового положения, а указана в примечаниях к финансовым ведомостям. В эту сумму не включены обязательства, связанные с договорами найма.

хxi) Услуги по закупкам

После принятия Советом управляющих на его сороковой сессии в 1993 году соответствующего решения ЮНФПА получает средства для закупки предметов снабжения, оборудования и услуг от имени и по просьбе правительств, Организации Объединенных Наций и ее фондов, программ и специализированных учреждений, других межправительственных учреждений и неправительственных организаций. За оказание этих услуг по закупкам ЮНФПА получает оплату по стандартной ставке, устанавливаемой Исполнительным советом и составлявшей в 2017 году 5 процентов, причем эта оплата учитывается в качестве прочих поступлений.

Информация об этих услугах приводится в таблице В и таблице С. Дополнительная информация о поступлениях от услуг по закупкам содержится в примечании 16.

xxii) Использование оценок

Настоящая финансовая отчетность в силу необходимости содержит суммы, основанные на оценках и допущениях руководства. В смете указаны справедливая стоимость активов, убытки от обесценения, эксплуатационные сроки службы, начисленные расходы, объем обязательств по плану медицинского страхования после прекращения службы и прочих обязательств по выплатам работникам, а также условных активов и обязательств. Фактические результаты могут отличаться от этих оценок. Изменения в оценках отражаются в том периоде, в котором о них становится известно.

Бухгалтерские оценки, использованные руководством для подготовки этих ведомостей, соответствуют оценкам, использованным для целей подготовки финансовых ведомостей 2016 года.

xxiii) Положения на переходный период

ЮНФПА не применял никаких положений на переходный период за год, закончившийся 31 декабря 2017 года.

xxiv) Сопоставление бюджетных показателей и фактических сумм

ЮНФПА составляет свой бюджет с применением модифицированного кассового метода.

Результаты сопоставления бюджетных показателей и фактических сумм, представленных на сопоставимой с бюджетом основе, приводятся в ведомости V. Бюджет для целей настоящей отчетности охватывает общеорганизационный бюджет и программную деятельность, финансируемую за счет нецелевых ресурсов. На период 2014–2017 годов общеорганизационный бюджет Фонда был подготовлен на четырехгодичной основе и пересчитан администрацией на годовую основу для целей определения внутреннего распределения ресурсов.

Первоначальный бюджет составлен на основе прогнозируемой суммы неиспользованных остатков средств, перенесенной с предыдущего периода, и первоначальных прогнозов в отношении поступления взносов в соответствующем году. Окончательный бюджет отражает фактические суммы обоих указанных элементов на момент окончательного распределения ассигнований.

В качестве фактически использованных бюджетных средств представлены суммы расходов на предусмотренную в бюджете деятельность, определенные с применением модифицированного кассового метода.

Информация о результатах сопоставления фактических сумм, представленных на сопоставимой с бюджетом основе, и фактических сумм, указанных в финансовой отчетности, приводится в примечании 23.

xxv) Переход на новые стандарты учета

В 2017 году ЮНФПА принял четыре новых стандарта учета:

- стандарт 35 МСУГС «Консолидированная финансовая отчетность»;
- стандарт 36 МСУГС «Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия»;
- стандарт 37 МСУГС «Соглашения о совместной деятельности»;
- стандарт 38 МСУГС «Раскрытие информации об участии в других организациях».

Принятие этих стандартов не скажется существенным образом на счетах ЮНФПА, представленных в настоящих финансовых ведомостях.

xxvi) Изменения в учетной политике, учетной оценке или представлении данных

В 2017 году ЮНФПА изменил порядок учета обязательств по выплате компенсации работникам. Вопрос о воздействии этих изменений на финансовые ведомости ЮНФПА, которое является незначительным, рассматривается в примечании 12.

Обязательства по выплате компенсации работникам возникают в случаях, обуславливающих необходимость выплаты такой компенсации, таких как смерть или получение увечий при исполнении служебных обязанностей. Организация Объединенных Наций выплачивает это пособие от имени других организаций системы Организации Объединенных Наций, включая ЮНФПА. Организация Объединенных Наций может подавать жалобы и получать частичное или полное возмещение размера пособия, выплачиваемого третьими сторонами, такими как структуры, в которых имели место такие события, или их провайдеры страховых услуг.

До 2017 года обязательства по выплате компенсации работникам признавались при наступлении первого из следующих событий: даты выплаты пособий бенефициарам или после получения возмещения третьей стороной. Данные об объеме обязательств по состоянию на конец года были представлены в рамках данных о кредиторской задолженности. В 2017 году эти обязательства были переклассифицированы в прочие долгосрочные пособия, выплачиваемые работникам, и оценивались в ходе проведения независимого актуарного исследования. Это изменение вступило в силу с 1 января 2017 года и привело к увеличению объема обязательств по выплатам работникам на 0,45 млн долл. США, сокращению объема кредиторской задолженности на 0,01 млн долл. США и сокращению объема чистых активов на 0,44 млн долл. США, соответственно.

xxvii) Будущие изменения в учетной политике

Стандарт 39 МСУГС «Выплаты работникам»: с 1 января 2018 года этот стандарт заменит стандарт 25 МСУГС «Выплаты работникам», и ЮНФПА будет применять его начиная с этой даты. В соответствии с первоначальной оценкой, проведенной Управлением, принятие этого стандарта, как ожидается, не окажет существенного влияния на финансовые ведомости ЮНФПА.

Примечание 3

Денежные средства и их эквиваленты

Денежные средства и их эквиваленты, находящиеся в распоряжении ЮНФПА по состоянию на отчетную дату, включают:

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2017 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>
Денежные средства		
Кассовая наличность	1	—
Банковская наличность	46 627	23 272
Денежные средства в распоряжении инвестиционных управляющих	6 178	2 968

	<i>По состоянию на 31 декабря 2017 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>
Эквиваленты денежных средств^a		
Средства денежного рынка	131 585	52 060
Срочные вклады	–	125 000
Облигации	–	10 282
Всего	184 391	213 582

^a К эквивалентам денежных средств относятся финансовые инструменты со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

Денежные средства, необходимые для немедленной выплаты, хранятся в виде наличности и на банковских счетах в долларах США и в иностранной валюте, как показано в примечании 25.

Денежные средства в распоряжении инвестиционных управляющих представляют собой наличность в портфеле плана медицинского страхования после прекращения службы в виде однодневных вложений на счетах «своп» в ожидании реинвестирования в долгосрочные финансовые инструменты или перераспределения. В примечании 4 приводится более подробная информация о целях и составе инвестиционных портфелей Фонда.

Денежные эквиваленты включают высоколиквидные финансовые инструменты, такие как средства денежного рынка, срочные вклады и облигации, которые входят в основной инвестиционный портфель оборотных средств ЮНФПА и могут быть использованы для удовлетворения потребностей ЮНФПА в ликвидных средствах после наступления срока погашения.

Подверженность ЮНФПА кредитному риску, риску изменения рыночной конъюнктуры и валютному риску и его деятельность по регулированию этих рисков в связи с финансовыми активами, включая денежные средства и их эквиваленты, рассматриваются в примечании 25.

Примечание 4 Инвестиции

ЮНФПА держит свои инвестиции в двух отдельных инвестиционных портфелях.

Основной инвестиционный портфель, управляемый ПРООН от имени ЮНФПА согласно руководящим принципам инвестиционной деятельности ПРООН и ее модели управления, содержит лишь высококачественные, высоколиквидные ценные бумаги с фиксированным доходом со сроками погашения, увязанными с потребностями ЮНФПА в ликвидности. Инвестиции регистрируются на имя ЮНФПА и находятся у хранителя, назначенного ПРООН. На протяжении 2017 года этот портфель классифицировался как удерживаемый до погашения, учитывался по амортизированной стоимости и оценивался с применением метода действующей процентной ставки.

Ниже указаны финансовые инструменты со сроком погашения не более трех месяцев, имевшиеся в этом портфеле по состоянию на отчетную дату:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2017 года		По состоянию на 31 декабря 2016 года	
	Рыночная стоимость	Амортизированная стоимость	Рыночная стоимость	Амортизированная стоимость
Облигации	514 949	516 762	439 374	439 191
Коммерческие ценные бумаги	49 942	49 953	–	–
Срочные вклады	25 000	25 000	15 000	15 000
Всего	589 891	591 715	454 374	454 191
В том числе:				
Со сроком погашения менее одного года	228 404	228 557	324 833	324 880
Со сроком погашения более одного года	361 487	363 158	129 541	129 311
Всего	589 891	591 715	454 374	454 191

Кроме того, инвестиционный портфель оборотных средств включал 131,6 млн долл. США в виде финансовых инструментов со сроком погашения не более трех месяцев, указанных в числе денежных средств и их эквивалентов (см. примечание 3).

Облигации, имевшиеся в основном инвестиционном портфеле оборотных средств по состоянию на отчетную дату, включали:

(В тыс. долл. США)

Типы облигаций	По состоянию на 31 декабря 2017 года		По состоянию на 31 декабря 2016 года	
	Рыночная стоимость	Амортизированная стоимость	Рыночная стоимость	Амортизированная стоимость
Облигации коммерческих банков	55 554	55 645	44 584	44 531
Несуверенные облигации Соединенных Штатов	233 802	234 671	97 391	97 477
Облигации наднациональных организаций	86 368	86 883	152 305	152 333
Государственные и ведомственные облигации Соединенных Штатов	84 559	84 561	135 069	134 810
Корпоративные облигации	54 666	55 002	10 025	10 040
Всего	514 949	516 762	439 374	439 191

В 2017 году средняя доходность основного инвестиционного портфеля составляла 1,3 процента (2016 год: 1,0 процента).

В 2016 году совместно с организациями системы Организации Объединенных Наций был сформирован отдельный портфель для инвестирования средств, выделяемых на покрытие обязательств по плану медицинского страхования после прекращения службы. Управление этим инвестиционным портфелем осу-

ществляют два независимых внешних инвестиционных менеджера в соответствии с руководящими принципами инвестирования средств по плану медицинского страхования после прекращения службы. В соответствии со своим предназначением этот портфель содержит диверсифицированные, более высокодоходные финансовые инструменты, которые включают денежные средства и их эквиваленты, ценные бумаги с фиксированным доходом и акции. Инвестиции классифицируются как имеющиеся в наличии для продажи и учитываются по справедливой рыночной стоимости.

Ниже указаны финансовые инструменты со сроком погашения более трех месяцев, имевшиеся в этом портфеле по состоянию на отчетную дату:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2017 года		По состоянию на 31 декабря 2016 года	
	Рыночная стоимость	Базовая стоимость	Рыночная стоимость	Базовая стоимость
Ценные бумаги с фиксированным доходом	66 914	66 076	34 186	35 311
Акции	117 498	102 240	54 550	53 454
Итого	184 412	168 316	88 736	88 765
В том числе:				
Ценные бумаги с фиксированным доходом со сроком погашения менее одного года	416	417	—	—
Ценные бумаги с фиксированным доходом со сроком погашения более одного года и акции	183 996	167 899	88 736	88 765
Всего	184 412	168 316	88 736	88 765

Кроме того, инвестиционный портфель плана медицинского страхования после прекращения службы включал 6,2 млн долл. США в виде денежных средств и финансовых инструментов со сроком погашения не более трех месяцев, указанных в числе денежных средств и их эквивалентов (см. примечание 3).

В течение года ни один из инвестиционных инструментов ЮНФПА не обесценился. Подверженность организации кредитному риску, риску неликвидности и риску изменения рыночной конъюнктуры и соответствующая деятельность по регулированию этих рисков рассматриваются в примечании 25.

Из общего объема денежных средств и инвестиций по состоянию на 31 декабря 2017 года сумму в размере 381,3 млн долл. США составляли средства целевого использования (2016 год: 324,2 млн долл. США):

	Ссылка	Сумма
Средства, находящиеся в ведении ЮНФПА как распорядителя этих средств от имени других организаций системы Организации Объединенных Наций	Примечание 10	23,8 млн долл. США
Средства на покрытие обязательств по выплатам работникам ^a	Примечание 12	243,3 млн долл. США
Оперативный резерв	Примечание 14	70,5 млн долл. США

	Ссылка	Сумма
Резерв средств для оказания гуманитарной помощи	Примечание 14	5,0 млн долл. США
Резерв средств для размещения персонала на местах	Примечание 14	5,0 млн долл. США
Основная сумма частного доверительного фонда	Примечание 14(с)	33,7 млн долл. США

^a Включая инвестиции, помещенные в портфель инвестиций по плану медицинского страхования после прекращения службы.

Ниже приводится информация о динамике инвестирования в основном инвестиционном портфеле оборотных средств в течение 2017 года:

(В тыс. долл. США)

	Срочные вклады		Коммерческие ценные бумаги		Облигации		Итого	
	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год
Начальное сальдо	15 000	25 000	–	–	439 191	678 073	454 191	703 073
Плюс: покупки	165 000	80 000	74 735	–	397 567	63 733	637 302	143 733
Минус: погашение	(155 000)	(90 000)	(25 000)	–	(319 270)	(298 922)	(499 270)	(388 922)
Амортизация	–	–	218	–	(726)	(3 693)	(508)	(3 693)
Конечное сальдо	25 000	15 000	49 953	–	516 762	439 191	591 715	454 191

Ниже приводится информация о динамике инвестирования в основном инвестиционном портфеле по плану медицинского страхования после прекращения службы в течение 2017 года:

(В тыс. долл. США)

	Ценные бумаги с фиксированным доходом		Акции		Итого	
	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год
Начальное сальдо	34 186	–	54 550	–	88 736	–
Плюс: покупки	40 490	39 691	83 314	66 110	123 804	105 801
Минус: погашение	–	–	–	–	–	–
Минус: продажа	(9 423)	(4 263)	(34 528)	(12 656)	(43 951)	(16 919)
Амортизация	(302)	(117)	–	–	(302)	(117)
Прибыль/(убытки) по справедливой стоимости инвестиций, учитываемые в:						
профиците/(дефиците)	1 578	(440)	592	–	2 170	(440)
чистых активах	385	(685)	13 570	1 096	13 955	411
Конечное сальдо	66 914	34 186	117 498	54 550	184 412	88 736

Примечание 5
Запасы

Ниже приводится информация о запасах ЮНФПА на отчетную дату:

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2017 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>
Средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ, в том числе находящиеся:		
в пути	37 821	43 822
на складах	26 565	28 841
Запасы основных средств в пути	11 256	14 981
Резерв на возможные потери запасов	1 035	2 576
	(542)	(90)
Общий объем запасов	38 314	46 308

Ниже приводится краткая информация об изменениях в объеме запасов в 2017 и 2016 годах:

(В тыс. долл. США)

	<i>2017 год</i>	<i>2016 год</i>
Запасы по состоянию на 1 января	46 308	58 959
Поступления	136 140	143 187
Отпуск запасов	(143 410)	(155 559)
Резерв на покрытие убытков от обесценения	(452)	2
Корректировки и списание запасов	(272)	(281)
Запасы по состоянию на 31 декабря	38 314	46 308

Примечание 6**Взносы к получению, предоплаты и прочие активы****а) Взносы к получению**

Взносы к получению указываются без учета резервов на покрытие сомнительной задолженности.

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2017 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>
Безвозмездные операции		
Взносы к получению (текущие)	159 889	165 291
Нецелевые ресурсы	30 664	19 558
Целевые ресурсы	129 225	145 733
Взносы к получению (не относящиеся к текущему периоду)	154 361	116 514
Целевые ресурсы	154 361	116 514

	<i>По состоянию на 31 декабря 2017 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>
Возмездные операции		
Взносы к получению (текущие)	350	293
Всего	314 600	282 098

Безвозмездные операции определяются как операции, в рамках которых ЮНФПА получает от другой структуры платежи, не производя в обмен прямых платежей, примерно равных по стоимости. К категории безвозмездных операций относится получение ЮНФПА нецелевых и целевых взносов.

Возмездные операции определяются как операции, в рамках которых ЮНФПА предоставляет третьим лицам товары или услуги и получает от них примерно равную по стоимости компенсацию. Эти операции схожи с «торговой» сделкой. Работа ЮНФПА построена таким образом, что в настоящее время единственным видом возмездных операций является закупочная деятельность, осуществляемая по поручению третьих сторон.

В основу разграничения текущей и долгосрочной дебиторской задолженности положен срок платежа. Текущая дебиторская задолженность по взносам подлежит взысканию в течение 12 месяцев с отчетной даты, а долгосрочная дебиторская задолженность подлежит взысканию после истечения этого срока.

Взносы к получению по линии нецелевых ресурсов представляют собой взносы, объявленные в текущем году и в прошлые годы, которые еще не поступили на конец отчетного периода. Взносы к получению по линии целевых ресурсов включают в основном суммы, которые будут подлежать уплате и поступлению в будущие годы в соответствии с многолетними соглашениями с донорами.

Анализ срочной структуры задолженности

Ниже приведена информация о взносах к получению по состоянию на 31 декабря 2017 года:

(В тыс. долл. США)

	<i>2017 год</i>		<i>2016 год</i>	
	<i>Нецелевые взносы</i>	<i>Целевые взносы</i>	<i>Нецелевые взносы</i>	<i>Целевые взносы</i>
2013 год	–	529	115	178
2014 год	127	–	129	–
2015 год	162	–	162	13
2016 год	161	–	19 231	7 245
2017 год	30 770	2 699	–	–
Взносы к получению по состоянию на 31 декабря	31 220	3 228	19 637	7 436
Взносы к получению, не истребованные по состоянию на 31 декабря	–	281 237	36	255 104
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по взносам к получению	(556)	(529)	(115)	–
Всего	30 664	283 936	19 558	262 540

В таблицах А и В приводится подробная информация о взносах к получению по линии, соответственно, целевых и нецелевых ресурсов в разбивке по донорам (в эти таблицы не включены суммы резервов на покрытие сомнительной задолженности).

Резерв на покрытие сомнительной задолженности по взносам к получению

Ниже приводится сводная информация о состоянии резерва на покрытие сомнительной задолженности по взносам к получению:

(В тыс. долл. США)

	<i>2017 год</i>	<i>2016 год</i>
Резерв по состоянию на 1 января	(115)	(144)
Взносы к получению, задолженность по которым в настоящее время считается сомнительной	(1 085)	(115)
Списанная сумма задолженности по взносам к получению	115	144
Поступившая сумма в счет взносов к получению, задолженность по которым ранее была признана сомнительной	–	–
Резерв по состоянию на 31 декабря	(1 085)	(115)

в) Предоплаты и прочие текущие и долгосрочные активы

Предоплата и прочие текущие и долгосрочные активы включают следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2017 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>
Предоплаты и прочие текущие активы		
Начисленные дивиденды	84	40
Начисленные проценты	3 229	3 155
Авансовые выплаты сотрудникам	3 694	3 633
Средства, причитающиеся от других организаций системы Организации Объединенных Наций	1 902	1 521
Предоплаты	3 108	3 899
Дебиторская задолженность по линии закупочной деятельности	389	201
Разная дебиторская задолженность	9 822	6 912
Минус: резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(1 100)	(685)
Итого	21 128	18 676
Прочие долгосрочные активы		
Долгосрочная дебиторская задолженность	3	10
Всего	3	10

Ниже приводится краткая информация об изменении объема резерва на покрытие сомнительной задолженности по авансам персоналу и разной дебиторской задолженности:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Резерв по состоянию на 1 января	(685)	(699)
Дебиторская задолженность, которая в настоящее время признана сомнительной	(736)	(209)
Списанная дебиторская задолженность	14	50
Взыскание и списание дебиторской задолженности, которая ранее считалась сомнительной	307	173
Резерв по состоянию на 31 декабря	(1 100)	(685)

Примечание 7

Авансы из оборотных средств

Ниже приводится информация об авансах из оборотных средств с разбивкой по партнерам-исполнителям по состоянию на отчетную дату:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2017 года	По состоянию на 31 декабря 2016 года
Правительства	3 014	3 467
Межправительственные учреждения и неправительственные организации	2 829	2 414
Организации системы Организации Объединенных Наций	2 830	1 439
Минус: резерв на покрытие сомнительной задолженности по авансовым платежам	(928)	(2)
Всего	7 745	7 318

Ниже приводится сводная информация об изменении объема резерва на покрытие сомнительной задолженности по авансовым платежам из оборотных средств:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Резерв по состоянию на 1 января	(2)	(100)
Авансовые платежи, которые в настоящее время признаны сомнительными	(926)	(2)
Списанные авансовые платежи	–	86
Взыскание и списание авансовых платежей, задолженность по которым ранее считалась сомнительной	–	14
Резерв по состоянию на 31 декабря	(928)	(2)

Примечание 8 Основные средства

Ниже приводится краткая информация об изменениях в основных средствах (или материальных активах) в течение 2017 и 2016 годов:

(В тыс. долл. США)

	Земля		Здания		Мебель и недви- жимый инвен- тарь		Информацион- ная техника и аппаратура связи		Автотранс- портные сред- ства		Модернизация арендованного имущества		Объекты незавер- шенного строи- тельства и объ- екты, еще не сдан- ные в эксплуата- цию		Итого	
	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год
Стоимость																
По состоянию на 1 января	227	227	12 899	12 661	4 891	4 655	18 561	18 109	31 056	30 636	5 699	5 208	1 164	564	74 497	72 060
Поступления	–	–	14	243	307	381	1 791	1 768	2 459	3 832	978	534	879	1 164	6 428	7 922
Выбытие	–	–	(39)	(3)	(394)	(217)	(1 649)	(1 546)	(2 313)	(3 765)	(70)	(9)	–	–	(4 465)	(5 540)
(Обесценение)/восстановле- ние убытков от обесценения	–	–	–	–	–	–	–	–	(5)	2	–	–	–	–	(5)	2
Корректировки/реклассифи- кации	–	–	89	(2)	(8)	72	118	230	945	351	11	(34)	(1 164)	(564)	(9)	53
По состоянию на 31 декабря	227	227	12 963	12 899	4 796	4 891	18 821	18 561	32 142	31 056	6 618	5 699	879	1 164	76 446	74 497
Накопленная амортизация																
По состоянию на 1 января	–	–	2 227	1 801	2 975	2 718	11 324	10 592	18 904	19 362	4 244	3 607	–	–	39 674	38 080
Амортизационные отчисле- ния	–	–	432	428	440	413	2 231	2 103	3 314	2 773	578	646	–	–	6 995	6 363
Выбытие	–	–	(4)	(1)	(316)	(158)	(1 438)	(1 371)	(1 702)	(3 231)	(54)	(8)	–	–	(3 514)	(4 769)
Корректировки/реклассифи- кации	–	–	–	(1)	(4)	2	4	–	–	–	–	(1)	–	–	–	–
По состоянию на 31 декабря	–	–	2 655	2 227	3 095	2 975	12 121	11 324	20 516	18 904	4 768	4 244	–	–	43 155	39 674
Чистая балансовая стоимость по состоя- нию на 1 января	227	227	10 672	10 860	1 916	1 937	7 237	7 517	12 152	11 274	1 455	1 601	1 164	564	34 823	33 980
Чистая балансовая стоимость по состоя- нию на 31 декабря	227	227	10 308	10 672	1 701	1 916	6 700	7 237	11 626	12 152	1 850	1 455	879	1 164	33 291	34 823

Была произведена инвентаризация основных средств, результаты которой были сверены со стоимостью активов, указанной в реестре основных средств по состоянию на 31 декабря 2017 года. Инвентаризационная опись и соответствующие суммы, отражающие стоимость основных средств, удостоверены как штаб-квартирой, так и отделениями на местах.

К объектам незавершенного строительства, еще не сданным в эксплуатацию, относятся в первую очередь основные средства, находившиеся на отчетную дату в пути. Все объекты незавершенного строительства, не сданные в эксплуатацию на конец 2016 года, в 2017 году были введены в эксплуатацию и включены в соответствующие категории.

ЮНФПА занимает одно служебное здание на основе финансовой аренды на коммерческих условиях. Его чистая балансовая стоимость по состоянию на конец 2017 года составляла 0,6 млн долл. США.

Стоимость непогашенных обязательств по приобретению основных средств для использования ЮНФПА и партнерами-исполнителями по состоянию на 31 декабря 2017 года составляла 5,1 млн долл. США (2016 год: 1,7 млн долл. США). По состоянию на 31 декабря 2017 года стоимость полностью амортизированных основных средств, которые продолжали использоваться, составляла 20,6 млн долл. США (2016 год: 16,1 млн долл. США).

Примечание 9

Нематериальные активы

Ниже приводится краткая информация об изменениях стоимости нематериальных активов в течение 2017 и 2016 годов:

(В тыс. долл. США)

	Отдельно приобретенное программное обеспечение		Программное обеспечение собственной разработки		Нематериальные активы на стадии разработки		Итого	
	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год
Стоимость								
По состоянию на 1 января	774	785	501	350	93	–	1 368	1 135
Поступления	16	20	144	–	48	93	208	113
Выбытие	(19)	(31)	–	–	–	–	(19)	(31)
Корректировки/реклассификации	–	–	126	151	(93)	–	33	151
По состоянию на 31 декабря	771	774	771	501	48	93	1 590	1 368
Накопленная амортизация								
По состоянию на 1 января	667	454	96	9	–	–	763	463
Амортизационные отчисления	50	232	161	87	–	–	211	319
Выбытие	(15)	(19)	–	–	–	–	(15)	(19)
По состоянию на 31 декабря	702	667	257	96	–	–	959	763
Чистая балансовая стоимость по состоянию на 1 января	107	331	405	341	93	–	605	672
Чистая балансовая стоимость по состоянию на 31 декабря	69	107	514	405	48	93	631	605

Помимо учтенных нематериальных активов ЮНФПА использует другое нематериальное имущество, находящееся в его распоряжении, но не отвечающее учетным критериям МСУГС 31 «Нематериальные активы» и учетной политике Фонда. Это имущество включает: а) платформу сбора и анализа информации о рабочих процессах, используемую для анализа и представления финансовых, программных и других управленческих данных; б) платформу обмена сообщениями и сотрудничества, предоставляющую доступ к различным приложениям, таким, как электронная почта, программа работы, хранение файлов и другие функции; в) систему управления документооборотом.

В 2017 году ЮНФПА израсходовал на научные исследования и разработки 0,5 млн долл. США, которые не удовлетворяли критериям учета нематериальных активов и поэтому учитывались как расходы в течение года (2016 год: 1,0 млн долл. США). По состоянию на 31 декабря 2017 года ЮНФПА не имел никаких обязательств по приобретению нематериальных активов. Стоимость полностью амортизированных нематериальных активов, которые продолжали использоваться на конец 2017 года, составляла 0,56 млн долл. США (2016 год: 0,55 млн долл. США), что в основном отражало стоимость лицензии на целый ряд офисных прикладных программ, закупленных по цене в 0,50 млн. долл. США.

Примечание 10 Кредиторская задолженность и начисления

Кредиторская задолженность и начисления включают следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2017 года	По состоянию на 31 декабря 2016 года
Кредиторская задолженность	23 959	25 059
Начисленные обязательства	24 760	24 618
Средства, причитающиеся распорядителю	23 811	16 181
Авансы по закупочной деятельности	16 654	10 286
Средства, причитающиеся организациям системы Организации Объединенных Наций	—	14
Средства, подлежащие перечислению в оборотные средства	6 379	11 119
Средства, подлежащие перечислению, которыми распоряжается инвестиционный менеджер	130	—
Неизрасходованные остатки средств на счетах закрытых фондов	7 286	3 368
Всего	102 979	90 645

Под средствами, причитающимися распорядителю, понимаются взносы, полученные и находящиеся в распоряжении ЮНФПА для финансирования программной деятельности, подлежащей совместному осуществлению с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, которые будут распределяться в соответствии с согласованной программой работы.

Примечание 11
Обязательства по финансовой аренде

По состоянию на 31 декабря 2017 года ЮНФПА пользовался служебным зданием в одной из стран осуществления программ на основе договора о финансовой аренде. В 2017 году ЮНФПА выплатил 0,20 млн долл. США в качестве арендной платы за эти помещения, выполнив свои остаточные обязательства в соответствии с договором о финансовой аренде. Информация об этих выплатах раскрывается в ведомости IV, и эта сумма проводится по статье «Движение денежных средств в результате финансовой деятельности».

Примечание 12
Выплаты работникам

Обязательства по выплатам работникам по состоянию на отчетную дату указаны ниже.

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2017 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>
Текущие обязательства по выплатам работникам		
Краткосрочные выплаты работникам		
Накопленный ежегодный отпуск	22 474	22 878
Накопленный отпуск на родину	2 864	2 988
Выплаты по окончании службы и другие долгосрочные выплаты работникам		
Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед уже не работающими сотрудниками) ^a	647	649
Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед работающими сотрудниками)	3 013	3 242
Медицинское страхование после прекращения службы	5 128	4 838
Компенсация работникам	21	—
Общий объем текущих обязательств по выплатам работникам	34 147	34 595
Долгосрочные обязательства по выплатам работникам		
Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед работающими сотрудниками)	26 382	24 776
Медицинское страхование после прекращения службы	354 793	269 869
Компенсация работникам	481	—
Общий объем долгосрочных обязательств по выплатам работникам	381 656	294 645
Общий объем обязательств по выплатам работникам	415 803	329 240

^a Под уже не работающими сотрудниками понимаются те, кто на отчетную дату уже уволился из ЮНФПА.

Накопленный ежегодный отпуск

Сотрудники, работающие по срочным, временным или непрерывным контрактам, накапливают дни ежегодного отпуска на ежемесячной основе максимальной продолжительностью 82,5 рабочих дня на отчетную дату, который при прекращении службы может быть использован в качестве отгулов или пересчитан в выплачиваемую наличными компенсацию в счет неиспользованного отпуска продолжительностью не более 60 рабочих дней. В ЮНФПА величина этого обязательства определяется путем фактического подсчета накопленных сотрудниками неиспользованных дней ежегодного отпуска на отчетную дату исходя из шкалы окладов на эту дату без дисконтирования.

Накопленный отпуск на родину

Эти обязательства представляют собой накопленную по состоянию на отчетную дату сумму ожидаемых путевых расходов удовлетворяющих соответствующим критериям сотрудников и их иждивенцев в связи с их следующим отпуском на родину, на покрытие которых они имеют право. Эти обязательства начисляются по мере накопления срока службы, их величина не дисконтируется и выплата компенсации за неиспользованное право по окончании службы не предусматривается.

Выплаты по окончании службы и другие долгосрочные выплаты работникам

Выплаты по окончании службы, которые ЮНФПА предусматривает для своих сотрудников, включают выплаты по плану медицинского страхования после прекращения службы и определенные выплаты в связи с репатриацией. И те, и другие выплаты относятся к категории планов с установленным размером пособия. Прочие долгосрочные выплаты работникам включают выплаты компенсации работникам в соответствии с добавлением D к Правилам о персонале Организации Объединенных Наций.

Соответствующие обязательства в рамках определенных планов выплаты пособий и компенсации работникам устанавливаются отдельно по каждому пособию независимой актуарной фирмой путем дисконтирования вероятных будущих выплат в существующих ценах. Всесторонняя актуарная оценка, как правило, проводится раз в два года. В год, когда всесторонняя актуарная оценка не проводится, обязательства устанавливаются путем переноса данных за предыдущий год, включая рассмотрение и обновление основных допущений, например ставок дисконтирования и динамики изменений расходов на медицинское страхование.

Обязательства по выплатам после прекращения службы и другие долгосрочные обязательства по выплатам по состоянию на 31 декабря 2017 года были определены на основе результатов всесторонних исследований в рамках актуарной оценки, по итогам которых была введена новая контрольная кривая ставок дисконтирования компании «Аон Хьюитт» — кривая доходности для Соединенных Штатов, отличающаяся от ранее использовавшейся кривой дисконтирования пенсий компании «Ситигруп». Это изменение было внесено в целях согласования во всех организациях системы Организации Объединенных Наций финансовых допущений при оценке обязательств по выплатам работникам.

Выплаты в связи с репатриацией

По окончании службы сотрудники, которые удовлетворяют определенным установленным критериям, в том числе проживают на момент своего увольнения за пределами страны своего гражданства, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, и на покрытие их путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Эти выплаты в совокупности называются выплатами в связи с репатриацией.

Приведенная стоимость начисленных обязательств по выплатам в связи с репатриацией работающих сотрудников по состоянию на отчетную дату была оценена с использованием следующих предположений:

(В процентах)

	2017 год	2016 год
Единая эквивалентная дисконтная ставка	3,46	3,50
Ежегодное повышение окладов	3,97–9,27 ^a	4,00–9,80 ^a
Увеличение расходов на поездки	2,20	2,25

^a В зависимости от возраста и категории сотрудников применяются различные ставки

Предусмотрено отдельное обязательство в отношении начисленных выплат в связи с репатриацией, которые по состоянию на отчетную дату еще не затребованы бывшими сотрудниками, но которые организация по-прежнему обязана произвести.

Медицинское страхование после прекращения службы

По окончании службы сотрудники и их иждивенцы могут по своему усмотрению участвовать в плане медицинского страхования ЮНФПА с установленным размером выплаты при условии, что они отвечают определенным требованиям, включая требование об участии в плане медицинского страхования ЮНФПА в течение 10 лет для сотрудников, поступивших на службу после 1 июля 2007 года, и в течение 5 лет для сотрудников, принятых на работу до этой даты. Эти выплаты именуются выплатами по плану медицинского страхования после прекращения службы.

В таблице ниже приводятся основные допущения, которые применялись для определения обязательств по плану медицинского страхования после прекращения службы по состоянию на отчетную дату:

(В процентах)

	2017 год	2016 год
Единая эквивалентная дисконтная ставка	3,91	4,17
Динамика расходов на медицинское обслуживание:		
Планы медицинского страхования в Соединенных Штатах, кроме «Медикэр»	5,70 понижение до 3,85 через 15 лет	6,00 понижение до 4,50 через 7 лет
Планы медицинского страхования в Соединенных Штатах, «Медикэр»	5,50 понижение до 3,85 через 15 лет	5,70 понижение до 4,50 через 6 лет
Планы медицинского стоматологического страхования в Соединенных Штатах	4,80 понижение до 3,85 через 15 лет	4,90 понижение до 4,50 через 7 лет

	2017 год	2016 год
Планы медицинского страхования за пределами Соединенных Штатов (Швейцария)	4,0 понижение до 3,05 через 10 лет	4,0 (единообразная ставка)
Планы медицинского страхования за пределами Соединенных Штатов (еврозона)	4,0 понижение до 3,65 через 5 лет	4,0 (единообразная ставка)

Ставки дисконтирования были установлены исходя из рыночной доходности высококачественных корпоративных облигаций, срок погашения которых близок к сроку будущих платежей.

В отношении выхода на пенсию, увольнения и смертности использовались допущения, которыми руководствуется Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций при проведении собственной актуарной оценки пенсионных пособий.

При определении оценочной суммы остаточных обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию учитываются взносы всех участников плана. Таким образом, для получения суммы остаточных обязательств ЮНФПА из валовой суммы обязательств вычитаются взносы пенсионеров, а также часть взносов работающих сотрудников исходя из формулы долевого участия в расходах, утвержденной Генеральной Ассамблеей. Показатели этого долевого участия приведены ниже.

(В процентах)

План	Доля пенсионеров	Доля организаций
Планы медицинского страхования в Соединенных Штатах	33,30	66,70
Планы медицинского страхования за пределами Соединенных Штатов	50,00	50,00
План медицинского страхования (ПМС)	25,00	75,00

На основании вышеизложенного приведенная стоимость начисленных обязательств по медицинскому страхованию после прекращения службы за вычетом взносов участников планов оценивалась по состоянию на 31 декабря 2017 года следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2017 года	По состоянию на 31 декабря 2016 года
Общая сумма обязательств	565 800	430 874
Сумма, компенсируемая взносами участников плана	(205 879)	(156 167)
Объем чистых обязательств	359 921	274 707

Компенсация работникам

В рамках компенсационных выплат работникам, производимых в соответствии с положениями Добавления D к Правилам о персонале Организации Объединенных Наций, предусматривается страховое покрытие сотрудников

ЮНФПА в случае смерти, потери трудоспособности, получения увечий или болезни при исполнении служебных обязанностей. Краткий перечень основных допущений, используемых актуарием для определения стоимости обязательств по выплате компенсации работникам, приводится в таблице ниже:

(В процентах)

	2017 год
Единая эквивалентная дисконтная ставка	3,83
Корректив на стоимость жизни	2,20

Показатели смертности взяты из таблиц смертности, представленных Всемирной организацией здравоохранения.

Изменения в выплатах после окончания службы и других долгосрочных выплатах работникам

В таблице ниже приводится сводная информация об изменении суммы обязательств по выплатам после окончания службы и прочих долгосрочных обязательств по выплатам работникам в 2017 году:

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после прекра- щения службы	Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед работаю- щими сотрудни- ками)	Компенсация работникам	Итого
По состоянию на 31 декабря 2016 года	274 707	28 018	–	302 725
Изменения в расчетных компенсационных выплатах работникам по состоянию на 1 января 2017 года	–	–	442	442
Сумма расходов, учтенных в 2017 году				
Стоимость услуг в текущий период	11 388	1 885	45	13 318
Затраты на выплату процентов	11 350	922	3	12 275
Общая сумма расходов, учтенных в 2017 году	22 738	2 807	48	25 593
Фактическая сумма выплат	(3 281)	(2 231)	(20)	(5 532)
Корректировки выплат с учетом накопленного опыта	(1 759)	(1 124)	1	(2 882)
Актуарные убытки	67 516	1 925	31	69 472
По состоянию на 31 декабря 2017 года	359 921	29 395	502	389 818

Более подробная информация об изменениях в методике учета компенсационных пособий, выплачиваемых работникам, содержится в примечании 2, раздел xxvii.

Нынешняя стоимость услуг по плану медицинского страхования после прекращения службы и выплаты в связи с репатриацией отражают увеличение обязательств по выплатам работникам за услуги, оказанные в 2017 году. Текущая

стоимость обслуживания в связи с выплатами компенсации работникам учитывается обязательства на 2017 год в связи с чрезвычайными происшествиями и изменения в плане выплаты компенсации.

«Выплаты по процентам» — это увеличение суммы обязательств в результате приближения даты погашения обязательств по будущим выплатам работникам.

Фактические выплаченные суммы — это произведенные ЮНФПА в течение года выплаты страховой премии по плану медицинского страхования (доля работодателя), выплаты в связи с репатриацией и компенсационные выплаты работникам. Опыт корректировки выплат свидетельствует о различиях между фактическими выплатами и оценками, использованными в ходе исследования по итогам актуарной оценки, которые учитываются в качестве расходов в ведомости результатов финансовой деятельности.

«Актуарные убытки/(прибыль)» возникают, когда актуарная оценка обязательств отличается от долгосрочных прогнозов по этим обязательствам. Это является следствием корректировок на основе накопленного опыта (с учетом расходов между предыдущими актуарными допущениями и фактическими данными) и изменений в финансовых и демографических допущениях. Актуарные убытки/(прибыль) отражаются как изменение стоимости чистых активов (ведомость III). Сводная информация о накопленных актуарных убытках по состоянию на отчетную дату приводится ниже:

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после прекращения службы	Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед работающими сотрудниками)	Компенсация работникам	Итого
По состоянию на 31 декабря 2016 года	67 303	11 066	—	78 369
Текущий период	67 516	1 925	31	69 472
По состоянию на 31 декабря 2017 года	134 819	12 991	31	147 841

Актуарные убытки, установленные в результате проведения актуарного исследования 2017 года, обусловлены главным образом изменениями в демографических предположениях, включая увеличение продолжительности жизни бенефициаров (обязательства по плану медицинского страхования после прекращения службы); увеличением фактических путевых расходов по сравнению с прогнозировавшимися расходами (выплаты в связи с репатриацией), и снижением ставок дисконтирования.

В таблице ниже представлены данные о нынешней стоимости обязательств по выплатам после окончания службы и корректировках с учетом накопленного опыта за текущий и предыдущие четыре отчетных периода. Обязательства по выплате компенсации работникам не учитываются, поскольку никаких соответствующих установленным требованиям корректировок с учетом накопленного опыта в последние четыре года не производилось.

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год	2015 год	2014 год	2013 год
Медицинское страхование после прекращения службы					
Обязательства по состоянию на 31 декабря	359 921	274 707	246 966	282 022	209 399
Корректировки с учетом накопленного опыта, учтенные в объеме обязательств	31 800	(1 596)	(1 228)	93	(607)
Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед работающими сотрудниками)					
Обязательства по состоянию на 31 декабря	29 395	28 018	29 172	23 994	24 406
Корректировки с учетом накопленного опыта, учтенные в объеме обязательств	1 472	(1 635)	6 649	(1 311)	(323)

Анализ чувствительности

В таблице ниже показана чувствительность обязательств по выплатам работникам после прекращения службы и обязательств по компенсационным выплатам работникам, а также общей стоимости обслуживания и выплат по процентам к изменению на 1 процент единой эквивалентной дисконтной ставки или показателя прогнозируемых расходов на медицинское обслуживание (при сохранении неизменными всех остальных допущений).

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после прекращения службы		Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед работающими сотрудниками)	Обязательства по компенсационным выплатам работникам
	Обязательства по состоянию на конец года	Сумма расходов на обслуживание и выплаты по процентам		
Единая эквивалентная дисконтная ставка				
Увеличение на 1 процент	(64 377)		(2 342)	(47)
Сокращение на 1 процент	85 726		2 707	57
Показатель предполагаемых расходов на медицинское обслуживание				
Увеличение на 1 процент	86 476	8 307		
Сокращение на 1 процент	(66 024)	(6 137)		
Ставка корректива на стоимость жизни				
Увеличение на 1 процент				60
Сокращение на 1 процент				(49)

Финансирование обязательств по выплатам работникам

Ниже приводится информация о не обеспеченных средствами обязательствах по плану медицинского страхования после прекращения службы и другим выплатам работникам по состоянию на 31 декабря 2017 года:

(В тыс. долл. США)

Обязательства по выплатам работникам	По состоянию на 31 декабря 2017 года		
	Начисленные финансовые обязательства	Капитализированные обязательства	Неоплаченный пассив
Медицинское страхование после прекращения службы	359 921	214 202	145 719
Выплаты в связи с репатриацией	30 042	3 977	26 065
Ежегодный отпуск	22 474	22 474	–
Отпуск на родину	2 864	2 694	170
Компенсация работникам	502	–	502
Всего	415 803	243 347	172 456

В 2017 году средства на покрытие обязательств по выплатам сотрудникам формировались из:

а) чистого дохода в размере 23,2 млн долл. США, полученного в результате инвестирования средства, которые уже были выделены для финансирования обязательств по медицинскому страхованию после прекращения службы. В 2016 году ЮНФПА совместно с другими организациями системы Организации Объединенных Наций начал инвестировать эти денежные средства в отдельный портфель, что позволило обеспечить более высокую норму прибыли по сравнению с инвестиционным портфелем оборотных средств. В примечаниях 4 и 25 содержится более подробная информация об этих инвестициях;

б) суммы в размере 6,4 млн долл. США, представляющей собой отчисления из заработной платы для покрытия расходов по плану медицинского страхования после прекращения службы (за вычетом суммы уплаченных взносов) и на выплаты в связи с репатриацией, ежегодным отпуском и отпуском на родину.

в) перевода из остатков средств в размере 15,0 млн долл. США, которые в ином случае могут использоваться на цели осуществления программ.

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года		По состоянию на 31 декабря 2017 года	
	Не обеспеченные финансированием обязательства	Увеличение/ (сокращение) объема обязательств	Чистое увеличение/ (сокращение) объема финансирования	Не обеспеченные финансированием обязательства
Медицинское страхование после прекращения службы	101 276	85 214	40 771	145 719
Выплаты в связи с репатриацией	25 242	1 375	552	26 065
Ежегодный отпуск	2 073	(404)	1 669	–
Отпуск на родину	1 888	(124)	1 594	170
Компенсация работникам	–	502	–	502
Всего	130 479	86 563	44 586	172 456

Изменения в условиях службы и материальных правах персонала

В декабре 2015 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию 70/244, в которой она утвердила ряд изменений условий службы и будущих материальных прав, таких как увеличение возраста обязательного выхода на пенсию некоторых сотрудников и введение единой шкалы окладов. Эти изменения были учтены и отражены в результатах исследования 2017 года по итогам актуарной оценки.

Пенсионные выплаты

ЮНФПА является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей для выплаты работникам пенсионных пособий, пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий.

Участие в этом плане сопряжено для ЮНФПА с актуарными рисками, которые связаны с работающими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующими в Пенсионном фонде. Ввиду отсутствия единообразной и надежной основы для распределения соответствующих обязательств/активов и расходов между отдельными организациями, ЮНФПА и другие участники Пенсионного фонда не в состоянии с достаточной для целей учета достоверностью определить, в какой степени их участие влияет на финансовое положение и показатели плана, и поэтому рассматривают этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями стандарта 25 МСУГС; в силу этого приходящаяся на ЮНФПА доля соответствующих чистых обязательств/активов Объединенного пенсионного фонда Организации Объединенных Наций не отражается в финансовых ведомостях.

В Положениях Пенсионного фонда говорится, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Пенсионного фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление выполняет актуарную оценку каждые два года с применением метода агрегирования по открытой группе. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

Финансовые обязательства ЮНФПА перед Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций состоят из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время составляет 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов от размеров соответствующего зачитываемого для пенсии вознаграждения), а также его доли в любых выплатах для покрытия актуарного дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что, по результатам оценки достаточности актуарных активов Пенсионного фонда на дату оценки, существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая участвующая организация должна вносить для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную общей сумме взносов, выплаченных ею в течение трех лет, предшествующих дате оценки.

В 2017 году Пенсионный фонд выявил аномалии в данных о переписи населения, использованных в ходе актуарной оценки, проведенной по состоянию на 31 декабря 2015 года. Таким образом, в порядке отхода от стандартной практики использования двухгодичного цикла Пенсионный фонд принял решение вместо

формулировки «данные об участии в Фонде по состоянию на 31 декабря 2013 года» использовать в своих финансовых ведомостях за 2016 год формулировку «данные об участии в Фонде по состоянию на 31 декабря 2016 года». В настоящее время проводится актуарная оценка по состоянию на 31 декабря 2017 года.

В результате изменения формулировки с «по состоянию на 31 декабря 2013 года» на «по состоянию на 31 декабря 2016 года» коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составил 150,1 процента (по итогам оценки 2013 года он составлял 127,5 процента). С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 101,4 процента (по итогам оценки 2013 года он составлял 91,2 процента).

После оценки достаточности актуарных активов Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций актуарий-консультант вынес заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2016 года не было необходимости производить выплаты для покрытия дефицита, как это предусмотрено в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент подготовки настоящих финансовых ведомостей Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении положений статьи 26.

В 2017 году взносы, выплаченные ЮНФПА в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций, составили 32,4 млн долл. США (2016 год: 31,9 млн долл. США).

Ежегодно Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ревизию Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций за год и докладывает о ней Правлению Пенсионного фонда. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях (с ними можно ознакомиться на url: www.unjspf.org).

Примечание 13

Прочие текущие и долгосрочные обязательства и отсроченные поступления

Прочие текущие и долгосрочные обязательства и отсроченные поступления включают следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2017 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>
Текущие		
Прочие текущие обязательства	301	404
Отсроченные поступления	10 920	10 088
Производные финансовые обязательства	557	–
Итого	11 778	10 492
Долгосрочные обязательства		
Отсроченные поступления	4 159	4 540
Всего	4 159	4 540

Отсроченные поступления включают неамортизированную часть безвозмездно переданных прав пользования помещениями (эквивалент финансовой аренды) (4,3 млн долл. США), досрочно полученные взносы по линии регулярных и прочих ресурсов (7,6 млн долл. США), которые будут учитываться после утверждения одним донором расходов по проекту, предварительное финансирование которого обеспечивал ЮНФПА (3,0 млн долл. США), и сумму, эквивалентную стоимости аренды за оставшийся период, в течение которого арендодатель не взимал с ЮНФПА арендной платы за помещения его штаб-квартиры в Нью-Йорке (0,2 млн долл. США).

Примечание 14
Нецелевые ресурсы — изменение резервов и остатков средств

(В тыс. долл. США)

	Незарезервированные средства		Зарезервированные средства			Общий остаток средств	Резервы			2017 год	2016 год
	Остатки средств по программам (Примечание 14 е))	Средства на медицинское страхование после прекращения службы и выплаты персоналу (Примечание 12)	Услуги по закупкам (Примечание 14 а))	Всеобъемлющий обзор ресурсов (Примечание 14 б))	Частный доверительный фонд (Примечание 14 с))		Оперативный резерв (Примечание 14 д))	Резерв средств для оказания гуманитарной помощи (Примечание 14 е))	Резерв для размещения персонала на местах (Примечание 14 ф))	Общий объем резервов и остатков средств	Общий объем резервов и остатков средств
Сальдо по состоянию на 1 января	61 661	(130 479)	3 059	—	35 401	(30 358)	70 505	—	5 000	45 147	64 732
Чистое превышение поступлений над расходами/(отрицательное сальдо)	40 171	(1 027)	—	—	418	39 562	—	—	(988)	38 574	(8 601)
Изменения в объемах выделяемых средств											
Средства на медицинское страхование после прекращения службы и выплаты персоналу	(15 000)	15 000	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Всеобъемлющий обзор ресурсов	(2 877)	—	—	2 877	—	—	—	—	—	—	—
Переводы в рамках резервов в оперативный резерв	(30)	—	—	—	—	(30)	30	—	—	—	—
в резерв средств для оказания гуманитарной помощи	(5 000)	—	—	—	—	(5 000)	—	5 000	—	—	—
в резерв для размещения персонала на местах	(988)	—	—	—	—	(988)	—	—	988	—	—
Переводы в рамках ресурсов ЮНФПА	42	—	1 267	—	—	1 309	—	—	—	1 309	(107)
Прочие корректировки остатков средств											
Увеличение справедливой стоимости инвестиций, учтенных в составе чистых активов	—	13 955	—	—	—	13 955	—	—	—	13 955	411

	Незарезервированные средства		Зарезервированные средства			Общий остаток средств	Резервы			2017 год	2016 год
	Остатки средств по программам	Средства на медицинское страхование после прекращения службы и выплаты персоналу	Услуги по закупкам	Всеобъемлющий обзор ресурсов	Частный доверительный фонд		Оперативный резерв	Резерв средств для оказания гуманитарной помощи	Резерв для размещения персонала на местах	Общий объем резервов и остатков средств	Общий объем резервов и остатков средств
Актуарные убытки в связи с обязательствами по выплатам работникам	–	(69 472)	–	–	–	(69 472)	–	–	–	(69 472)	(11 288)
Прочие выплаты работникам	–	(433)	–	–	–	(433)	–	–	–	(433)	–
Сальдо на 31 декабря	77 979	(172 456)	4 326	2 877	35 819	(51 455)	70 535	5 000	5 000	29 080	45 147
Чистый итог	(94 477)		43 022			80 535					

Из 78,0 млн долл. США в остатке средств по программам лишь 48,5 млн долл. США могут использоваться для финансирования деятельности по программам в 2018 году после корректировок для приведения остатка средств в соответствие с бюджетом с учетом следующих сумм: остаточной стоимости основных средств за вычетом неамортизированной стоимости активов, эксплуатируемых на основе соглашений о безвозмездной передаче прав пользования (аналог финансовой аренды) и прочих обязательств (25,9 млн долл. США); стоимости запасов (1,2 млн долл. США); непогашенных авансов, выданных в рамках общесекторального подхода (1,0 млн долл. США); и других средств для внутреннего пользования (1,4 млн долл. США).

Разница между остатками средств специального и общего назначения: первыми называют ту часть остатка регулярных ресурсов, которая зарезервирована на специальные цели и не может быть использована на общую деятельность по программам; а под вторыми понимается оставшаяся часть этих средств.

а) Средства для финансирования услуг по закупкам

Средства специального назначения для финансирования услуг по закупкам представляют собой средства, зарезервированные для покрытия расходов на закупочную деятельность Службы закупок ЮНФПА, осуществляемую от имени полевых отделений, подразделений штаб-квартиры и клиентов, являющихся третьими сторонами. В 2017 году расходы на закупочную деятельность превысили фактические расходы на закупки на 1,3 млн долл. США, в результате чего остаток средств по состоянию на конец года увеличился до 4,3 млн долл. США.

б) Фонд для финансирования всеобъемлющего обзора ресурсов

В 2017 году был учрежден целевой фонд для финансирования всеобъемлющего обзора ресурсов в целях обеспечения непрерывной реализации инициативы в области управления процессом преобразований, выдвинутой руководством ЮНФПА, для обеспечения оптимальной согласованности между стратегическим планом, распределением ресурсов и организационными структурами. Этот фонд по-прежнему использует ассигнования, утвержденные Исполнительным советом (см. [DP/2017/2](#), решение 2016/10) в ходе среднесрочного обзора сводного бюджета (см. [DP/FPA/2016/3](#)).

в) Частный доверительный фонд

Этот фонд был создан за счет пожертвованной на соответствующие цели части состояния покойного Фореста И. Марса. Остаток средств в размере 35,8 млн. долл. США состоит из основной суммы в 33,7 млн. долл. США и накопившихся впоследствии процентных поступлений в размере 6,9 млн. долл. США за вычетом совокупных расходов на мероприятия в размере 4,8 млн. долл. США. В соответствии с условиями договора об учреждении доверительного фонда ЮНФПА обязан пропорционально возмещать попечителю или наследникам попечителя расходы на покрытие любых обязательств, которые могут возникнуть в случае предъявления обоснованной претензии в отношении указанной части состояния.

г) Оперативный резерв

Оперативный резерв предназначен для покрытия временного дефицита средств и обеспечения бесперебойного осуществления программ в случае понижающей динамики поступлений или нехватки ресурсов, неравномерного поступления денежных средств, незапланированного увеличения фактических расходов или возникновения других непредвиденных обстоятельств. Объем оперативного резерва определяется Финансовыми положениями и правилами ЮНФПА, одобренными Исполнительным советом, и составляет 20 процентов от суммы поступлений в виде взносов по линии нецелевых ресурсов (исключая взносы правительств на покрытие расходов отделений на местах).

Объем оперативного резерва был увеличен в 2017 году на 0,03 млн долл. США, с тем чтобы скорректировать его до уровня в 20 процентов от объема поступлений в виде взносов по линии регулярных ресурсов за этот год.

е) Чрезвычайный фонд и резерв для оказания гуманитарной помощи

Для отделений ЮНФПА Исполнительным советом ПРООН, ЮНФПА и ЮНОПС были созданы два отдельных механизма в целях обеспечения более эффективного финансирования гуманитарных мероприятий: чрезвычайный фонд и резерв для оказания гуманитарной помощи.

Чрезвычайный фонд дает отделениям ЮНФПА возможность оперативно реагировать на кризисы до поступления других средств. В 2017 году фонд выделил 5,0 млн долл. США по линии регулярных ресурсов, из которых было израсходовано 4,6 млн долл. США. Эти расходы учтены в сумме «чистого превышения/(дефицита) поступлений над расходами, указанной в колонке «Остатки средств по программам» вышеприведенной таблицы.

Резерв для оказания гуманитарной помощи используется для предварительного финансирования деятельности по оказанию гуманитарной помощи, с тем чтобы страновые отделения ЮНФПА могли незамедлительно приступить к осуществлению гуманитарных мероприятий до поступления средств, обещанных на основе подписанных соглашений с донорами. Этот резерв создается за счет регулярных ресурсов и пополняется средствами, выделяемыми донорами. В конце 2017 года в резерв было переведено 5 млн долл. США, с тем чтобы обеспечить предварительное финансирование гуманитарных операций с 1 января 2018 года.

f) Резерв для размещения персонала на местах

На своей тридцать восьмой сессии в 1991 году Совет управляющих одобрил создание резерва для размещения персонала на местах на двухгодичный период 1992–1993 годов в объеме 5 млн долл. США и уполномочил Директора-исполнителя направлять средства из этого резерва на покрытие доли ЮНФПА в расходах на строительство общих помещений под эгидой Объединенной консультативной группы по вопросам политики. В 2017 году в соответствии с установленными правилами за счет средств резерва были покрыты расходы в размере 1,0 млн долл. США, и резерв был пополнен на такую же сумму, в результате чего его объем вновь составил 5 млн долл. США.

**Примечание 15
Поступления в виде взносов**

Ниже приводится информация о поступлениях в виде взносов:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Нецелевые взносы (в основные ресурсы)	349 914	352 808
Минус: переводы на счет прочих ресурсов для возмещения сумм налоговых платежей	–	(5 851)
Итого	349 914	346 957
Целевые взносы:		
Совместное финансирование	673 441	446 300
Программы для младших сотрудников-специалистов	4 608	3 773
Взносы натурой	248	1 037
Минус: суммы, возвращенные донорам	(8 356)	(4 336)
Итого	669 941	446 774
Всего	1 019 855	793 731

Подробная информация о нецелевых и целевых взносах с разбивкой по донорам приводится в таблицах А и В, соответственно. В настоящем примечании

суммы целевых взносов указаны за вычетом косвенных издержек ЮНФПА, составивших 39,3 млн долл. США (2016 год: 34,7 млн долл. США), которые отражены в графе «Плата за вспомогательное обслуживание» в примечании 16.

В строке «Взносы натурой» указана стоимость товаров, полученных ЮНФПА и использованных на цели его программной деятельности.

Примечание 16 Прочие поступления

Прочие поступления включают в себя следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	Нецелевые ресурсы		Целевые ресурсы		Итого	
	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год
Плата за вспомогательное обслуживание	39 036	34 443	2 238	1 497	41 274	35 940
Инвестиционные поступления	15 459	6 661	1 571	1 127	17 030	7 788
Чистые корректировки на изменение валютных курсов и курсовую прибыль от операций по обмену — взносы к получению	3 049	—	18 811	—	21 860	—
Чистые корректировки на изменение валютных курсов и курсовую прибыль от операций по обмену — прочее	5 191	215	—	239	5 191	454
Помещения, занимаемые на основании безвозмездно полученных прав пользования — аналог операционной аренды	3 694	3 865	—	—	3 694	3 865
Помещения, занимаемые на основании безвозмездно полученных прав пользования — аналог финансовой аренды	181	181	—	—	181	181
Возмещение сумм налоговых платежей	—	5 851	—	—	—	5 851
Поступления от продажи товарно-материальных запасов ЮНФПА	—	—	2 390	1 633	2 390	1 633
Разные поступления	1 043	878	31	132	1 074	1 010
Всего	67 653	52 094	25 041	4 628	92 694	56 722

Плата за вспомогательное обслуживание включает покрываемые из прочих ресурсов косвенные издержки в размере 39,3 млн долл. США (2016 год: 34,7 млн долл. США); сборы, полученные ЮНФПА за выполнение функций распорядителя в размере 0,4 млн долл. США (2016 год: 0,2 млн долл. США); и сборы за обслуживание в связи с организацией закупок в размере 1,6 млн долл. США (2016 год: 0,9 млн долл. США).

Ниже приводится разбивка инвестиционных поступлений:

(В тыс. долл. США)

	Нецелевые ресурсы		Целевые ресурсы		Итого	
	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год
Процентные поступления	7 624	6 019	1 571	1 127	9 195	7 146
Доход от дивидендов	1 867	412	–	–	1 867	412
Доход от продажи инвестиционных инструментов	5 968	230	–	–	5 968	230
Всего	15 459	6 661	1 571	1 127	17 030	7 788

Поступления и расходы (см. примечание 18) в размере 3,7 млн долл. США были учтены в рамках безвозмездно полученных прав на пользование помещениями (аналог операционной аренды), которые ЮНФПА занимал в 2017 году (2016 год: 3,9 млн долл. США) в соответствии с этим видом договора, исходя из ежегодной стоимости аренды аналогичных помещений, исчисленной внешним независимым консультантом.

Поступления и амортизационные отчисления на сумму 0,2 млн долл. США были учтены в рамках безвозмездно полученных прав на пользование помещениями (аналог финансовой аренды), которые ЮНФПА занимал в 2017 году (те же помещения, которые он занимал в 2016 году), исходя из оценки стоимости активов, проведенной независимым внешним консультантом.

Примечание 17

Расходы с разбивкой по учреждениям-исполнителям

Можно предусмотреть дополнительную разбивку совокупных расходов, указанных в ведомости II, по видам осуществляемой деятельности:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Деятельность, осуществляемая:		
правительствами	89 976	109 962
неправительственными организациями	177 002	137 610
организациями системы Организации Объединенных Наций	3 314	1 899
Деятельность, осуществляемая ЮНФПА	656 577	673 047
Общий объем расходов	926 869	922 518

В 2017 году правительствами и неправительственными организациями было осуществлено 35,5 процента мероприятий по программам (2016 год: 32,4 процента). Совокупные расходы на мероприятия по программам показаны в таблице D.

Примечание 18
Расходы с разбивкой по характеру

Совокупные расходы, указанные в ведомости II, можно дополнительно подразделить по их характеру:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Расходы по персоналу		
Оклады сотрудников	159 764	161 159
Пенсионные взносы	32 363	31 894
Прочие расходы в связи с выплатами работникам	73 789	69 980
Итого, расходы по персоналу	265 916	263 033
Средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ		
Средства охраны репродуктивного здоровья	130 486	147 236
Средства, связанные с осуществлением других программ	21 555	16 032
Итого, средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ	152 041	163 268
Профессиональная подготовка и обучение партнеров	98 528	102 446
Итого, профессиональная подготовка и обучение партнеров	98 528	102 446
Предметы снабжения, расходные материалы и оперативные расходы		
Предметы снабжения и материалы	21 513	18 391
Аренда и ремонтно-эксплуатационные расходы	42 310	37 998
Типографские работы, публикации и средства массовой информации	27 776	29 189
Транспортировка и распределение	30 631	23 996
Прочие оперативные расходы	43 549	43 122
Итого, предметы снабжения, материалы и оперативные расходы	165 779	152 696
Услуги по контрактам и профессиональные услуги		
Услуги по контрактам и профессиональные услуги, предоставляемые индивидуальными подрядчиками	131 651	109 044
Услуги по контрактам и профессиональные услуги, предоставляемые компаниями	36 120	38 303
Расходы Программы добровольцев Организации Объединенных Наций на услуги по контрактам	2 892	4 206
Итого, услуги по контрактам и профессиональные услуги	170 663	151 553
Затраты на финансирование (в основном банковская комиссия)	695	546
Итого, затраты на финансирование	695	546
Поездки	56 924	62 675
Итого, поездки	56 924	62 675

	2017 год	2016 год
Обесценение и амортизационные отчисления		
Обесценение	6 995	6 363
Амортизационные отчисления	211	319
Итого, обесценение и амортизационные отчисления	7 206	6 682
Обесценение и восстановление убытков от обесценения		
Убытки от обесценения	452	3
Восстановление убытков от обесценения	(3)	(79)
Итого, обесценение и восстановление убытков от обесценения	449	(76)
Прочие расходы		
Помещения, занимаемые на основании безвозмездно полученных прав пользования	3 694	3 865
Переводы сумм и убытки от выбытия основных средств и нематериальных активов	153	395
Чистые корректировки на изменение валютных курсов и курсовые убытки от операций по обмену — взносы к получению	—	11 586
Чистые корректировки на изменение валютных курсов и курсовые убытки от операций по обмену — прочее	1 718	3 656
Расходы на покрытие сомнительной задолженности и списания	3 004	183
Прочее	99	10
Итого, прочие расходы	8 668	19 695
Общий объем расходов	926 869	922 518

Примечание 19

Целевые ресурсы: расходы на программную деятельность с разбивкой по регионам и странам/территориям и общеорганизационный бюджет

а) Совокупные расходы на программную деятельность с разбивкой по регионам и странам/территориям

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Западная и Центральная Африка		
Страновые/территориальные программы		
Бенин	1 449	1 642
Буркина-Фасо	2 018	2 471
Камерун	3 091	2 906
Кабо-Верде	500	508
Центральноафриканская Республика	1 436	1 619
Чад	2 884	2 821
Конго	726	1 188
Кот-д'Ивуар	2 641	2 912

	2017 год	2016 год
Экваториальная Гвинея	507	545
Габон	476	621
Гамбия	838	809
Гана	1 563	2 594
Гвинея	2 523	2 765
Гвинея-Бисау	755	808
Либерия	1 783	1 447
Мали	2 715	2 931
Мавритания	1 161	1 008
Нигер	2 955	3 216
Нигерия	6 102	5 971
Сан-Томе и Принсипи	375	472
Сенегал	1 819	2 053
Сьерра-Леоне	1 459	1 830
Того	1 523	1 401
Итого, страновые/территориальные программы	41 299	44 538
Региональные проекты	4 325	4 580
Итого	45 624	49 118
Восточная и Южная Африка		
Страновые/территориальные программы		
Ангола	1 845	1 681
Ботсвана	501	630
Бурунди	2 066	1 589
Коморские Острова	799	786
Демократическая Республика Конго	7 171	8 082
Эритрея	1 049	878
Эсватини	704	731
Эфиопия	4 269	5 492
Кения	3 057	5 136
Лесото	678	751
Мадагаскар	3 739	3 966
Малави	1 845	2 233
Маврикий	88	80
Мозамбик	3 016	3 875
Намибия	717	900
Руанда	1 532	2 124
Южная Африка	1 016	1 366
Южный Судан	2 608	3 873
Уганда	3 003	4 192
Объединенная Республика Танзания	2 843	4 127

	2017 год	2016 год
Замбия	1 913	2 303
Зимбабве	2 030	2 481
Итого, страновые/территориальные программы	46 489	57 276
Региональные проекты	3 375	3 824
Всего	49 864	61 100
Арабские государства		
Страновые/территориальные программы		
Алжир	198	262
Джибути	546	729
Египет	1 095	1 571
Ирак	1 165	1 496
Иордания	547	870
Ливан	540	647
Ливия	788	552
Марокко	729	931
Оман	200	294
Сомали	2 724	4 357
Государство Палестина	1 211	1 181
Судан	3 494	3 318
Сирийская Арабская Республика	1 218	1 000
Тунис	394	388
Йемен	2 554	2 486
Итого, страновые/территориальные программы	17 403	20 082
Региональные проекты	2 864	4 256
Всего	20 267	24 338
Страны Азии и Тихого океана		
Страновые/территориальные программы		
Афганистан	3 560	5 068
Бангладеш	5 152	6 904
Бутан	549	734
Камбоджа	1 752	2 391
Китай	1 902	1 592
Корейская Народно-Демократическая Республика	753	723
Индия	4 502	7 329
Индонезия	1 856	3 158
Иран (Исламская Республика)	781	997
Лаосская Народно-Демократическая Республика	1 046	1 729
Малайзия	385	452
Мальдивские Острова	249	272
Монголия	784	1 063
Мьянма	2 051	3 102

	2017 год	2016 год
Непал	2 449	3 506
Тихоокеанская многострановая программа ^a	2 655	3 027
Пакистан	3 799	5 765
Папуа — Новая Гвинея	1 576	1 408
Филиппины	2 404	3 778
Шри-Ланка	649	838
Таиланд	787	989
Тимор-Лешти	1 073	1 482
Вьетнам	1 957	3 143
Итого, страновые/территориальные программы	42 671	59 450
Региональные проекты	5 100	6 113
Всего	47 771	65 563
Латинская Америка и Карибский бассейн		
Страновые/территориальные программы		
Аргентина	101	198
Боливия (Многонациональное Государство)	915	988
Бразилия	1 066	1 186
Карибская многострановая программа, англо- и голландскоязычные страны ^b	1 522	1 271
Чили	148	173
Колумбия	723	933
Коста-Рика	366	417
Куба	350	484
Доминиканская Республика	466	527
Эквадор	620	765
Сальвадор	706	761
Гватемала	1 091	1 243
Гаити	1 983	2 242
Гондурас	760	1 079
Мексика	866	846
Никарагуа	806	951
Панама	389	382
Парагвай	644	862
Перу	956	736
Уругвай	554	599
Венесуэла (Боливарианская Республика)	413	477
Итого, страновые/территориальные программы	15 445	17 120
Региональные проекты	3 924	4 629
Всего	19 369	21 749

	2017 год	2016 год
Восточная Европа и Центральная Азия		
Страновые/территориальные программы		
Албания	503	490
Армения	472	498
Азербайджан	346	414
Беларусь	295	316
Босния и Герцеговина	409	424
Грузия	511	565
Казахстан	495	411
Косово	291	296
Кыргызстан	680	709
Республика Молдова	411	463
Сербия	637	361
Таджикистан	750	747
Бывшая югославская Республика Македония	302	294
Турция	672	720
Туркменистан	459	463
Украина	832	524
Узбекистан	655	713
Итого, страновые/территориальные программы	8 720	8 408
Региональные проекты	3 794	5 268
Всего	12 514	13 676
Отделение в Аддис-Абебе	527	952
Глобальная программа и прочие виды деятельности в штаб-квартире	19 364	21 791
Общий объем расходов по программам	215 300	258 287

^a В рамках Тихоокеанской многострановой программы деятельность по программам осуществляется в следующих странах и территориях: Вануату, Кирибати, Маршалловы Острова, Науру, Ниуэ, Острова Кука, Палау, Самоа, Соломоновы Острова, Токелау, Тонга, Тувалу, Федеративные Штаты Микронезии и Фиджи.

^b В рамках Карибской многострановой программы для англо- и голландскоязычных стран деятельность по программам осуществляется в следующих странах и территориях: Ангилья, Антигуа и Барбуда, Багамские Острова, Барбадос, Белиз, Бермудские острова, Британские Виргинские острова, Гайана, Гренада, Доминика, Каймановы острова, Монтсеррат, Нидерландские Антильские острова (Аруба, Кюрасао и Сент-Мартен), острова Тёркс и Кайкос, Сент-Китс и Невис, Сент-Винсент и Гренадины, Сент-Люсия, Суринам, Тринидад и Тобаго и Ямайка.

В таблице D представлены данные об общих расходах по программам, покрываемых из упомянутых выше нецелевых ресурсов, с разбивкой по их характеру.

в) Общеорганизационный бюджет*(В тыс. долл. США)*

	<i>2017 год</i>	<i>2016 год</i>
Валовые расходы	141 508	136 783
Суммы, зачтенные в общеорганизационный бюджет:		
Косвенные издержки, покрываемые из прочих ресурсов	(39 036)	(34 675)
Взносы местных органов власти в счет покрытия расходов страновых отделений	(290)	(282)
Всего	102 182	101 826

Примечание 20**Резервы, условные активы и условные обязательства**

По состоянию на 31 декабря 2017 года у ЮНФПА не было каких-либо существенных резервов.

Условные активы в рамках всех соглашений с донорами, действовавших по состоянию на 31 декабря 2017 года, которые не отвечали критериям учета поступлений, составили, согласно оценкам, 239,7 млн долл. США (2016 год: 257,7 млн долл. США), из которых 202,5 млн долл. США относились к целевым ресурсам (2015 год: 238,8 млн долл. США). Согласно политике учета поступлений ЮНФПА эти взносы будут учтены в будущие периоды, когда будут соблюдены критерии учета поступлений.

По состоянию на 31 декабря 2017 года ЮНФПА рассматривал ограниченное число требований, связанных с несущественными условными обязательствами в рамках текущих судебных и административных разбирательств. Общий объем предполагаемых затрат по таким делам по состоянию на 31 декабря 2017 года составлял, по оценкам, 0,7 млн долл. США (2016 год: 1,4 млн долл. США). В связи с неопределенностью результатов рассмотрения этих дел на отчетную дату никаких обязательств или резерва предусмотрено не было, поскольку отсутствует ясность в отношении вероятности и сроков таких выплат. ЮНФПА рассчитывает, что окончательное решение по любому из разбирательств, в которых он участвует, не окажет существенного негативного влияния на его финансовое положение, результаты деятельности и движение денежных средств.

Примечание 21**Раскрытие информации о связанных сторонах**

Ниже приводится информация о соответствующих операциях с ключевым управленческим персоналом:

(В тыс. долл. США)

	<i>Ключевой управленческий персонал</i>				
	<i>Число лиц</i>	<i>Оклад и корректив по месту службы</i>	<i>Прочие выплаты</i>	<i>Взносы в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования</i>	<i>Совокупное вознаграждение</i>
2017 год	23	4 571	1 412	950	6 933
2016 год	26	5 354	1 616	1 073	8 043

Совокупное вознаграждение, выплаченное ключевому управленческому персоналу, включает: чистые оклады, корректив по месту службы, выплаты, такие как надбавка на представительские расходы и прочие надбавки, пособия при назначении и прочие выплаты, субсидии на аренду жилья, возмещение затрат на перевозку имущества, а также взносы работодателя по пенсионному плану и текущему медицинскому страхованию.

Ключевой управленческий персонал также имеет право на получение в сопоставимых размерах тех же выплат по окончании службы, что и другие работники, и участвует в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций на общих основаниях. Приведенная стоимость начисленных обязательств по плану медицинского страхования после прекращения службы и выплат в связи с репатриацией ключевого управленческого персонала по состоянию на 31 декабря 2017 года оценивалась в 10,5 млн долл. США (2015 год: 8,2 млн долл. США).

Сотрудники, относящиеся к категории ключевого управленческого персонала, и члены их семей не получали никаких займов или авансов, которые не предоставлялись бы сотрудникам других категорий персонала в соответствии с Правилами о персонале Организации Объединенных Наций.

Примечание 22 **События после отчетной даты**

Отчетной датой для ЮНФПА является 31 декабря 2017 года. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНФПА Директор-исполнитель подписал настоящие финансовые ведомости и представил их Комиссии ревизоров 30 апреля 2018 года.

На дату подписания финансовых ведомостей ЮНФПА за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, между отчетной датой и датой утверждения финансовых ведомостей к изданию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые отразились бы на этих финансовых ведомостях.

Примечание 23 **Представление бюджетной информации и сопоставление фактических сумм, представленных на сопоставимой с бюджетом основе, и фактических сумм, указанных в финансовых ведомостях**

В ведомости V приводится сопоставление первоначального бюджета, окончательного бюджета и фактических расходов, понесенных в течение 2017 года, на сопоставимой с бюджетом основе. Разница между первоначальным и окончательным бюджетами обусловлена элементами, о которых администрации стало известно в течение года, такими как окончательные прогнозы объема регулярных взносов к получению и суммы распределяемых остатков средств, относящихся к предыдущему году. Разница между суммами, предусмотренными в окончательном бюджете, и израсходованными бюджетными суммами объясняется тем, что внутренне распределенные ресурсы были использованы не в полном объеме.

Ниже представлены результаты сверки сумм фактических расходов за 2017 год, указанных в ведомости V (сопоставление бюджетных показателей и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2017 года) и в ведомости IV (ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2017 года). Расхождения объясняются главным образом различиями между методами и различиями по охвату (или «структурными» различиями). Различия

между методами — это различия между методом, применяемым при подготовке бюджета, и методом, применяемым при подготовке финансовой отчетности. Структурные различия представляют собой увеличение/(сокращение) объема денежных средств и их эквивалентов, относящихся к видам деятельности, которые не охватываются утвержденным бюджетом.

(В тыс. долл. США)

	Оперативная деятельность	Инвестиционная деятельность	Финансовая деятельность	Итого
Совокупные фактические расходы в сопоставлении с бюджетными показателями (ведомость V)	(351 522)	(2 539)	(84)	(354 145)
Различия между методами	(1 394)	315	—	(1 079)
Структурные различия	528 805	(204 032)	(99)	324 674
Чистое увеличение/(сокращение) объема денежных средств и их эквивалентов (ведомость IV)	175 889	(206 256)	(183)	(30 550)

Ниже приводятся результаты сверки фактического положительного или отрицательного сальдо, рассчитанного методом, применяемым при составлении бюджета (модифицированным кассовым методом), и методом, применяемым при подготовке финансовой отчетности (методом полного начисления). Применительно к поступлениям приведенные в бюджете показатели рассчитаны на основании прогнозов поступления взносов, сметных оценок перенесенных с предыдущего года неиспользованных ресурсов и доли оперативного резерва, использованного/отложенного в течение года, а в финансовых ведомостях поступления указываются как учтенные методом полного начисления. Что касается расходов, то разница объясняется главным образом учетом капитальных объектов, таких как основные средства и запасы.

(В тыс. долл. США)

Фактическое чистое положительное сальдо по ведомости сопоставления бюджетных показателей и фактических сумм (ведомость V)	20 158
Разница между поступлениями, определенными по методу начисления, и окончательными бюджетными ассигнованиями	(2 308)
Разница между расходами, определенными по методу формирования бюджета, и расходами, определенными по методу начисления	(2 663)
Фактическое чистое положительное сальдо по видам деятельности, охватываемым бюджетом, определенное по методу, применяемому при подготовке финансовой отчетности	15 187

Примечание 24 Сегментная отчетность

Сегментная информация составляется по главным видам деятельности и источникам финансирования ЮНФПА. По существу, ЮНФПА представляет информацию отдельно по двум основным сегментам: нецелевым ресурсам и целевым ресурсам.

а) Сегментная отчетность на основании ведомости финансового положения по состоянию на 31 декабря 2017 года

ЮНФПА рассматривает денежные средства, их эквиваленты и инвестиции как «объединенные активы», относящиеся ко всем сегментам. Он также рассматривает отдельные элементы кредиторской задолженности (например, на счетах по межфондовым операциям) и обязательства по выплатам работникам как «объединенные обязательства», относящиеся ко всем сегментам. Поступления и расходы, относящиеся к этим объединенным статьям, распределяются по сегментам в рамках обычных операций. Поэтому в соответствии с МСУГС ЮНФПА разнес объединенные активы и обязательства по сегментам. Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции разнесены исходя из соответствующих остатков средств по сегментам, а кредиторская задолженность и обязательства по выплатам работникам — в соответствии с количеством сотрудников, расходы на которых покрываются из каждого источника финансирования.

(В тыс. долл. США)

	Нецелевые ресурсы		Целевые ресурсы		Итого	
	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год
Активы						
Текущие активы						
Денежные средства и их эквиваленты	59 811	80 689	124 580	132 893	184 391	213 582
Инвестиции со сроком погашения менее одного года	74 272	122 737	154 701	202 143	228 973	324 880
Запасы	1 140	1 360	37 174	44 948	38 314	46 308
Взносы к получению (возмездные операции)	—	—	350	293	350	293
Взносы к получению (безвозмездные операции)	30 664	19 558	129 225	145 733	159 889	165 291
Предоплата и прочие текущие активы	15 847	12 588	5 281	6 088	21 128	18 676
Авансы из оборотных средств	775	2 213	6 970	5 105	7 745	7 318
Всего	182 509	239 145	458 281	537 203	640 790	776 348
Долгосрочные активы						
Инвестиции со сроком погашения более одного года	177 481	82 376	369 673	135 671	547 154	218 047
Взносы к получению (безвозмездные операции)	—	—	154 361	116 514	154 361	116 514
Прочие долгосрочные активы	—	10	3	—	3	10
Основные средства	30 892	31 927	2 399	2 896	33 291	34 823
Нематериальные активы	626	605	5	—	631	605
Итого	208 999	114 918	526 441	255 081	735 440	369 999
Общий объем активов	391 508	354 063	984 722	792 284	1 376 230	1 146 347
Обязательства						
Текущие обязательства						
Кредиторская задолженность и начисления	14 362	14 844	88 617	75 801	102 979	90 645
Выплаты работникам	27 942	29 920	6 205	4 675	34 147	34 595
Прочие текущие и долгосрочные обязательства и отсроченные поступления	3 661	4 694	8 117	5 798	11 778	10 492
Итого	45 965	49 458	102 939	86 274	148 904	135 732

	Нецелевые ресурсы		Целевые ресурсы		Итого	
	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год
Долгосрочные обязательства						
Выплаты работникам	312 304	254 918	69 352	39 727	381 656	294 645
Прочие текущие и долгосрочные обязательства и отсроченные поступления	4 159	4 540	–	–	4 159	4 540
Итого	316 463	259 458	69 352	39 727	385 815	299 185
Общая сумма обязательств	362 428	308 916	172 291	126 001	534 719	434 917
Чистые активы	29 080	45 147	812 431	666 283	841 511	711 430
Резервы и остатки средств						
Резервы						
Оперативный резерв	70 535	70 505	–	–	70 535	70 505
Резерв для оказания гуманитарной помощи	5 000	–	–	–	5 000	–
Резерв для размещения персонала на местах	5 000	5 000	–	–	5 000	5 000
Общий объем резервов	80 535	75 505	–	–	80 535	75 505
Остатки средств						
Остатки нецелевых средств специального назначения	43 022	38 460	–	–	43 022	38 460
Остатки нецелевых и целевых средств общего назначения						
Нецелевые ресурсы	(94 477)	(68 818)	–	–	(94 477)	(68 818)
Целевые ресурсы	–	–	812 431	666 283	812 431	666 283
Итого, остатки средств	(51 455)	(30 358)	812 431	666 283	760 976	635 925
Общий объем резервов и остатков средств	29 080	45 147	812 431	666 283	841 511	711 430

В таблице ниже приводится сводная информация о расходах ЮНФПА на приобретение основных и нематериальных активов по линии как нецелевых, так и целевых ресурсов:

(В тыс. долл. США)

	Нецелевые ресурсы		Целевые ресурсы		Итого	
	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год
Основные средства	4 133	6 335	2 295	1 587	6 428	7 922
Нематериальные активы	203	113	5	–	208	113
Всего	4 336	6 448	2 300	1 587	6 636	8 035

**б) Сегментная отчетность: ведомость финансовых результатов за год,
закончившийся 31 декабря 2017 года**

(В тыс. долл. США)

	Нецелевые ресурсы		Целевые ресурсы		Взаимозачеты ^a		Итого	
	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год
Поступления в виде взносов								
Нецелевые взносы	349 914	352 808	–	–	–	–	349 914	352 808
Минус: переводы на счет прочих поступлений для возмещения сумм налоговых платежей	–	(5 851)	–	–	–	–	–	(5 851)
Итого	349 914	346 957	–	–	–	–	349 914	346 957
Целевые взносы	–	–	717 589	485 820	(39 292)	(34 710)	678 297	451 110
Минус: суммы, возвращенные донорам	–	–	(8 356)	(4 336)	–	–	(8 356)	(4 336)
Итого	–	–	709 233	481 484	(39 292)	(34 710)	669 941	446 774
Общий объем поступлений в виде взносов	349 914	346 957	709 233	481 484	(39 292)	(34 710)	1 019 855	793 731
Прочие поступления	67 653	52 094	25 041	4 628	–	–	92 694	56 722
Общий объем поступлений	417 567	399 051	734 274	486 112	(39 292)	(34 710)	1 112 549	850 453
Расходы								
Расходы по персоналу	214 779	218 001	51 137	45 032	–	–	265 916	263 033
Средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ	4 933	7 559	147 108	155 709	–	–	152 041	163 268
Профессиональная подготовка и обучение партнеров	19 859	27 873	78 704	74 608	(35)	(35)	98 528	102 446
Предметы снабжения, материалы и оперативные расходы	63 250	71 346	141 786	116 025	(39 257)	(34 675)	165 779	152 696
Услуги по контрактам и профессиональные услуги	42 067	52 199	128 596	99 354	–	–	170 663	151 553
Затраты на финансирование	276	177	419	369	–	–	695	546
Поездки	21 396	25 895	35 528	36 780	–	–	56 924	62 675
Амортизационные отчисления по материальным и нематериальным активам	6 755	6 249	451	433	–	–	7 206	6 682
Обесценение	449	(76)	–	–	–	–	449	(76)
Прочие расходы	5 229	(1 571)	3 439	21 266	–	–	8 668	19 695
Общий объем расходов	378 993	407 652	587 168	549 576	(39 292)	(34 710)	926 869	922 518
Профицит/(дефицит) за год	38 574	(8 601)	147 106	(63 464)	–	–	185 680	(72 065)

^a В настоящей таблице приводятся валовые суммы по каждому сегменту, в связи с чем требуется указать суммы в колонке взаимозачетов для исключения влияния межсегментных операций. Суммы в колонке взаимозачетов включают косвенные расходы в размере 39,257 млн долл. США и взнос ЮНФПА в совместные программы, в отношении которых организация выступает в качестве распорядителя, в размере 0,035 млн долл. США.

Примечание 25
Управление финансовыми рисками

Оценка

Финансовые активы

В приведенной ниже таблице указана стоимость финансовых активов ЮНФПА по состоянию на отчетную дату в соответствии с классификацией МСУГС, принятой ЮНФПА.

(В тыс. долл. США)

	<i>Активы, удерживаемые до погашения</i>	<i>Активы, имеющиеся в наличии для продажи</i>	<i>Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профит или дефицит</i>	<i>Займы и дебиторская задолженность</i>	<i>Итого</i>
Денежные средства и их эквиваленты	131 585	6 178	–	46 628	184 391
Инвестиции	591 715	184 412	–	–	776 127
Взносы к получению ^a	–	–	–	313 787	313 787
Прочая дебиторская задолженность ^b	–	–	–	12 923	12 923
Общий объем финансовых активов	723 300	190 590	–	373 338	1 287 228

^a За исключением причитающихся взносов натурой в размере 0,8 млн долл. США.

^b Исключая предоплату, авансы в счет субсидий на образование и суммы, причитающиеся с организаций системы Организации Объединенных Наций, на общую сумму 8,2 млн долл. США, как указано в примечании 6 (b).

Финансовые активы, удерживаемые до погашения, учитываются по амортизированной стоимости; по состоянию на отчетную дату балансовая стоимость этих активов (определенная по амортизационной стоимости) превышала их рыночную стоимость на 1,8 млн долл. США (2016 год: рыночная стоимость превышала балансовую стоимость на 0,2 млн долл. США).

Имеющиеся в наличии для продажи финансовые активы учитываются по справедливой рыночной стоимости, определяемой на основе нескорректированных котировочных цен на активных рынках на идентичные активы. В стандарте МСУГС 30 «Финансовые инструменты: раскрытие информации» исходя из значимости используемых при оценке исходных данных определена трехуровневая иерархия оценок справедливой стоимости, когда для уровня 1 используются наиболее надежные данные (нескорректированные котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы и обязательства), а для уровня 3 — наименее надежные данные (исходные данные, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях). Оценка всех инвестиций ЮНФПА, учитываемых по справедливой стоимости, произведена на уровне 1 иерархии МСУГС.

По состоянию на отчетную дату ЮНФПА не располагал финансовыми активами, учтенными по справедливой стоимости через профит или дефицит (2016 год: 0,1 млн долл. США).

Балансовая стоимость займов и дебиторской задолженности является обоснованной приблизительной величиной их справедливой стоимости.

Финансовые обязательства

В приведенной ниже таблице показана стоимость финансовых обязательств, числящихся за ЮНФПА по состоянию на отчетную дату, исчисленная в соответствии с классификацией МСУГС, принятой ЮНФПА.

(В тыс. долл. США)

	<i>Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профит или дефицит</i>	<i>Прочие финансовые обязательства</i>	<i>Итого</i>
Кредиторская задолженность и начисления	–	102 979	102 979
Прочие текущие обязательства	557	301	858
Общий объем финансовых обязательств	557	103 280	103 837

По состоянию на отчетную дату ЮНФПА располагал финансовыми активами, учтенными по справедливой стоимости через профит или дефицит, в размере 0,6 млн долл. США (2016 год: 0), полученными в результате заключения контрактов, связанных с обменом иностранной валюты, в рамках инвестиционного портфеля плана медицинского страхования после прекращения службы. Как реализованные, так и нереализованные в течение года чистые курсовые прибыли в размере 1,9 млн долл. США по таким контрактам учтены в профите или дефиците в ведомости финансовых результатов.

Общий объем финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2017 года составил 10,3 млн долл. США и был отнесен к прочим финансовым обязательствам (2016 год: 91,1 млн долл. США). Поскольку все эти обязательства подлежат погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, они учитываются по их номинальным значениям.

Подверженность рискам

ЮНФПА подвержен различным финансовым рискам, включая:

- а) кредитный риск: риск того, что ЮНФПА понесет финансовые убытки, может возникнуть в случае, если третьи стороны не выполнят перед ЮНФПА свои финансовые/договорные обязательства;
- б) риск неликвидности: вероятность того, что у ЮНФПА может не оказаться достаточных средств для покрытия своих обязательств при наступлении срока их погашения;
- в) риск изменения рыночной конъюнктуры: возможность того, что ЮНФПА понесет значительные финансовые потери из-за неблагоприятного изменения процентных ставок, валютных курсов и цен на инвестиционные ценные бумаги.

Анализ кредитного риска

Кредитному риску подвержены главным образом наличные денежные средства и их эквиваленты, инвестиции и взносы к получению. Максимальному кредитному риску подвержена балансовая стоимость финансовых активов.

Стратегии сокращения кредитного риска по финансовым инструментам определены в руководящих принципах инвестиционной деятельности как для основного инвестиционного портфеля, так и для портфеля плана медицинского

страхования после прекращения службы и предусматривают ограничение возможного кредитного риска установленной суммой на одного контрагента, минимальные требования к качеству кредитов и ограничения по выпуску в обращение и виду финансового инструмента. Руководящими принципами инвестиционной деятельности предусматривается постоянное отслеживание кредитных рейтингов эмитентов и контрагентов. Портфель инвестиций в оборотный капитал (76 процентов от общего объема инвестиций) ограничен лишь инструментами инвестиционного класса с фиксированной доходностью, эмитентами которых являются государства, наднациональные организации, правительственные или федеральные учреждения и банки.

Для оценки связанных с финансовыми инструментами кредитных рисков используются кредитные рейтинги трех ведущих рейтинговых агентств — «Мудиз», «Стэндард энд Пуэрз» и «Фитч». По состоянию на отчетную дату портфели ЮНФПА содержали в основном инструменты инвестиционного класса, указанные в нижеприведенной таблице (представлено в соответствии с рейтингами, применяемыми компанией «Стэндард энд Пуэрз»).

Распределение инструментов с фиксированным доходом по кредитному рейтингу, портфель инвестиций в оборотный капитал

(В тыс. долл. США)

2017 год	AAA	AA+	AA	AA-	A+	A	Итого
Срочные вклады	–	–	–	25 000	–	–	25 000
Коммерческие ценные бумаги	–	24 953	10 000	–	–	15 000	49 953
Облигации	288 354	59 396	77 982	69 568	9 999	11 463	516 762
Всего	288 354	84 349	87 982	94 568	9 999	26 463	591 715

2016 год	AAA	AA+	AA	AA-	A+	A	Итого
Срочные вклады	–	–	–	15 000	–	–	15 000
Облигации	262 664	64 268	20 174	70 066	22 019	–	439 191
Всего	262 664	64 268	20 174	85 066	22 019	–	454 191

^a Без учета инвестиций, отнесенных к категории денежных средств и их эквивалентов.

Распределение инструментов с фиксированным доходом по кредитному рейтингу, инвестиционный портфель плана медицинского страхования после прекращения службы^a

(В тыс. долл. США)

2017 год	AAA	AA+	AA-	A+	A	BBB+	BBB	BBB-	BB+	Казначейство Соединенных Штатов	Без рей- тинга	Итого
Ценные бумаги с фиксированным доходом	1 116	1 037	785	2 605	1 080	4 993	1 761	107	–	9 903	43 527	66 914
Всего	1 116	1 037	785	2 605	1 080	4 993	1 761	107	–	9 903	43 527	66 914

2016 год	AAA	AA+	AA-	A+	A	BBB+	BBB	BBB-	BB+	Казначейство Соединенных Штатов	Без рей- тинга	Всего
Ценные бумаги с фиксированным доходом		451	431	1 138	686	2 623	769	–	109	4 435	23 544	34 186
Всего	-	451	431	1 138	686	2 623	769	–	109	4 435	23 544	34 186

^a Без учета инвестиций, отнесенных к категории денежных средств и их эквивалентов.

Из ценных бумаг с фиксированным доходом на сумму 43,5 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года, не имеющих рейтинга компании «Стэн-дарт энд Пуэрз», облигации на сумму 9,0 млн долл. США были отнесены «Му-диз» к категории облигаций, имеющих рейтинг от Ааа до Аа2 с фиксированным доходом 6,1 млн долл. США и к имеющим рейтинг Ва2 с фиксированным дохо-дом 2,9 млн долл. США. Большинство других безрейтинговых ценных бумаг с фиксированным доходом представляют собой инвестиции в биржевые индек-сные фонды и паевые инвестиционные фонды. Эти фонды включают многочис-ленные инструменты с фиксированным доходом, которые могут оцениваться ин-дивидуально, но общий объем средств не оценивается.

Значительная часть задолженности по взносам приходится на суверенные правительства и наднациональные учреждения, включая другие организации системы Организации Объединенных Наций, операции с которыми не сопря-жены со значительным риском неплатежа. Кредитный риск, которому подверга-ется ЮНФПА в связи с задолженностью по взносам, дополнительно снижается в силу того, что осуществление деятельности по программам обычно не начи-нается до поступления денежных средств. Подход ЮНФПА к оценке задолжен-ности по взносам на предмет возможности их взыскания описан в примечании 2. Анализ срочной структуры просроченных взносов к получению по состоянию на 31 декабря 2017 года и информация, касающаяся изменений в резервах на покрытие сомнительной задолженности, приводятся в примечании 6 (а).

Анализ риска неликвидности

ЮНФПА использует инвестиции в основном портфеле для удовлетворения своих текущих потребностей в денежных средствах. ПРООН принимает инве-стиционные решения с должным учетом потребностей ЮНФПА в наличных средствах, увязывая сроки погашения с графиком выделения необходимых де-нежных средств. Поэтому значительная часть средств ЮНФПА вкладывается в денежные эквиваленты и краткосрочные инструменты, с тем чтобы обеспечить наличие достаточных средств для покрытия его обязательств при наступлении срока их погашения, как это показано в таблице ниже.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	В процентах	31 декабря 2016 года	В процентах
Эквиваленты денежных средств	131 585	18	187 342	29
Итого	131 585	18	187 342	29
Текущие инвестиции	228 557	32	324 880	51
Долгосрочные инвестиции	363 158	50	129 311	20
Итого	591 715	82	454 191	71
Общий объем инвестиций, денежных средств и их эквивалентов	723 300	100	641 533	100

Анализ риска изменения рыночной конъюнктуры

Под риском изменения рыночной конъюнктуры понимается риск финансовых убытков из-за неблагоприятного изменения рыночных цен финансовых инструментов, включая риски изменения процентных ставок, курсов валют и цен.

а) Риск изменения процентных ставок

Риск изменения процентных ставок возникает вследствие воздействия колебаний рыночных процентных ставок на справедливую стоимость финансовых активов и обязательств и будущие потоки денежных средств в виде процентных поступлений. Подверженность ЮНФПА риску изменения процентных ставок определяется наличием у него активов, приносящих процентный доход.

Инвестиции ЮНФПА в основном портфеле инвестиций в оборотный капитал (76 процентов от общего объема инвестиций), которые классифицируются как удерживаемые до погашения, в текущих рыночных ценах не учитываются, и изменение процентных ставок на их балансовую стоимость не влияет.

Инвестиции ЮНФПА в портфеле плана медицинского страхования после прекращения службы (24 процента от общего объема инвестиций), которые классифицируются как имеющиеся в наличии для продажи, учитываются по справедливой стоимости. По состоянию на 31 декабря 2017 года этот портфель включал процентные инструменты на сумму 66,9 млн долл. США (9 процентов от общего объема инвестиций), что подвергало его процентному риску (2016 год: 34,2 млн долл. США, 6 процентов от общего объема инвестиций). В нижеприведенной таблице показана эластичность стоимости этих инвестиций по процентным ставкам в зависимости от их сроков погашения.

(В тыс. долл. США)

Диапазон эластичности	Влияние на суммы в финансовых ведомостях	
	Чистые активы	Профицит/дефицит ^а
Увеличение на 100 базисных пунктов	(1 372)	—
Уменьшение на 50 базисных пунктов	686	—

^а Поскольку инвестиции в портфеле плана медицинского страхования после прекращения службы классифицируются как имеющиеся в наличии для продажи, изменения справедливой стоимости учитываются в качестве чистых активов и колебания процентной ставки на профицит/дефицит за год не влияют.

По состоянию на 31 декабря 2017 года ЮНФПА располагал деноминированными в долларах США инвестициями в ценные бумаги с плавающей ставкой и фиксированным доходом на сумму 15,0 млн долл. США (2016 год: 10,0 млн долл. США). Эти ценные бумаги имеют плавающий купон, который периодически корректируется до преобладающей рыночной ставки, в связи с чем ЮНФПА подвержен последствиям колебаний будущих денежных потоков процентных поступлений.

b) *Валютный риск*

Подверженность ЮНФПА валютному риску обусловлена наличием у него финансовых активов, которые деноминированы в иностранных валютах, и финансовых обязательств, которые подлежат погашению в иностранных валютах. В таблице ниже приводится сводная информация об имевшихся у ЮНФПА на конец года финансовых активах и обязательствах в разбивке по основным валютам, в том числе о тех, которые связаны с наибольшим валютным риском.

(В тыс. долл. США)

	Доллар США	Фунт стерлингов	Канадский доллар	Евро	Прочие валюты	По состоянию на 31 декабря 2017 года
Денежные средства и их эквиваленты	137 384	250	3 939	18 035	24 783	184 391
Инвестиции	714 494	7 382	3 858	30 613	19 780	776 127
Взносы к получению	105 601	63 504	55 385	32 846	56 451	313 787
Кредиторская задолженность и начисления	(89 692)	(54)	(4)	(209)	(13 020)	(102 979)
Прочие обязательства (включая производные обязательства)	(859)	—	—	—	1	(858)
Чистая величина риска	866 928	71 082	63 178	81 285	87 995	1 170 468

ЮНФПА активно регулирует свои чистые валютные риски. Казначейство ПРООН хеджирует от имени ЮНФПА валютный риск, которому подвергается ЮНФПА, когда доноры объявляют и выплачивают взносы в разное время и в валютах, отличных от доллара США. В течение 2017 года производилось хеджирование поступающих взносов в восьми разных валютах.

В таблице ниже приводится анализ чувствительности чистых активов и профицита/дефицита ЮНФПА за год к изменению курса ключевых валют по отношению к доллару США. Повышение курса доллара США приведет к сокращению профицита/дефицита и чистых активов за год, и наоборот.

(В тыс. долл. США)

	Повышение курса доллара США на 10 процентов		Снижение курса доллара США на 10 процентов	
	Профицит/дефицит	Чистые активы	Профицит/дефицит	Чистые активы
Фунт стерлингов	(6 047)	(415)	7 391	507
Канадский доллар	(5 396)	(347)	6 595	425
Евро	(5 918)	(1 472)	7 233	1 799

Для регулирования валютных рисков ЮНФПА Казначейство ПРООН использует такие производные финансовые инструменты, как валютные форвардные контракты, опционы и структурированные опционы.

с) Риск изменения цены акций

Около 62 процентов портфеля инвестиций ЮНФПА по плану медицинского страхования после прекращения службы приходится на акции (2016 год: 59 процентов). В таблице ниже представлены данные о ценовой чувствительности этих инвестиций к изменению справедливой стоимости на 5 процентов. Такая чувствительность характерна для акций, относимых к категории активов, имеющих в наличии для продажи, переоценка которых производится по рыночным ценам в составе чистых активов/собственных средств. Поэтому изменения цен не оказывают никакого влияния на профицит/дефицит за год.

(В тыс. долл. США)

<i>Справедливая стоимость акций по состоянию на 31 декабря 2017 года</i>	<i>Влияние на финансовые ведомости</i>	
	<i>Профицит/дефицит</i>	<i>Чистые активы</i>
117 498 Увеличение на 5 процентов	–	5 875
117 498 Снижение на 5 процентов	–	(5 875)

Примечание 26
Обязательства

По состоянию на 31 декабря 2017 года сумма обязательств ЮНФПА по заключенным договорам на покупку товаров и услуг, поставка которых не была произведена, включая основные средства и нематериальные активы, составила 46,9 млн долл. США (2016 год: 30,5 млн долл. США).

ЮНФПА не имеет не подлежащих аннулированию договоров аренды, поскольку ее стандартные договоры содержат оговорку о досрочном расторжении договора с надлежащим уведомлением.

Таблицы

Таблица А
Нецелевые ресурсы — положение со взносами за год, закончившийся 31 декабря 2017 года
(В тыс. долл. США)

Донор	Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 1 января	Корректировки, относящиеся к предыдущему году	Объявленные взносы на текущий год (поступления в виде взносов)	Взносы, полученные авансом	Курсовые прибыли/убытки	Выплаченные взносы и изменение суммы взносов, полученных авансом	Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 31 декабря
Албания	—	—	1	—	—	1	—
Андорра	—	—	11	—	—	11	—
Ангола	—	—	20	—	—	20	—
Армения	—	—	3	—	—	3	—
Австралия	—	—	6 900	7 363	—	14 263	—
Багамские Острова	—	—	1	—	—	1	—
Бангладеш	25	—	41	—	—	31	35
Бельгия	—	—	10 239	—	578	10 817	—
Бенин	2	—	3	6	—	11	—
Бутан	—	—	6	—	—	6	—
Боливия (Многонациональное Государство)	—	—	9	—	—	9	—
Босния и Герцеговина	—	—	3	—	—	3	—
Ботсвана	—	—	5	5	—	10	—
Буркина-Фасо	—	—	13	40	—	53	—
Бурунди	—	—	—	1	—	1	—
Камерун	73	(21)	16	—	—	—	68
Камбоджа	—	—	6	—	—	1	5
Канада	—	—	12 131	—	—	—	12 131
Чад	50	—	25	—	—	—	75
Чили	—	—	5	—	—	5	—
Китай	—	—	1 200	—	—	1 200	—
Острова Кука	—	—	1	—	—	1	—
Коста-Рика	—	—	5	—	—	5	—
Кот-д'Ивуар	—	—	29	57	—	86	—
Куба	—	—	5	—	—	5	—
Корейская Народно-Демократическая Республика	20	—	—	—	—	—	20
Дания	—	—	43 157	—	490	43 647	—
Джибути	2	—	—	—	—	—	2
Доминиканская Республика	—	—	15	—	—	15	—
Египет	—	—	21	—	—	21	—
Сальвадор	—	—	2	—	—	2	—
Экваториальная Гвинея	30	—	10	—	—	—	40
Эритрея	—	—	5	—	—	5	—

<i>Донор</i>	<i>Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 1 января</i>	<i>Корректировки, относящиеся к предыдущему году</i>	<i>Объявленные взносы на текущий год (поступления в виде взносов)</i>	<i>Взносы, полученные авансом</i>	<i>Курсовые прибыли/убытки</i>	<i>Выплаченные взносы и изменение суммы взносов, полученных авансом</i>	<i>Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 31 декабря</i>
Эстония	—	—	64	71	—	135	—
Эсватини	20	—	10	—	—	—	30
Эфиопия	—	—	3	—	—	3	—
Фиджи	—	—	3	—	—	3	—
Финляндия	—	—	20 000	—	—	20 000	—
Франция	—	—	597	—	—	597	—
Грузия	—	—	20	—	—	20	—
Германия	—	—	25 062	—	—	25 062	—
Гана	72	(18)	—	—	—	—	54
Гватемала	—	—	2	—	—	—	2
Гвинея-Бисау	—	—	3	9	—	12	—
Гайана	—	—	1	—	—	—	1
Гондурас	—	—	5	—	—	5	—
Исландия	—	—	300	—	—	300	—
Индия	—	—	505	—	—	505	—
Индонезия	14	—	14	—	—	14	14
Иран (Исламская Республика)	—	—	63	—	—	63	—
Ирландия	—	—	2 988	—	—	2 988	—
Израиль	—	—	70	—	—	70	—
Италия	—	—	1 568	—	115	1 683	—
Япония	19 024	—	18 324	—	—	19 024	18 324
Иордания	—	—	50	—	—	50	—
Казахстан	—	—	50	—	—	50	—
Кения	10	—	10	—	—	10	10
Кирибати	—	—	15	—	—	—	15
Кувейт	—	—	10	—	—	10	—
Лаосская Народно-Демократическая Республика	3	—	3	3	—	6	3
Лесото	4	—	3	—	—	—	7
Лихтенштейн	—	—	25	—	—	25	—
Люксембург	—	—	4 509	—	56	4 565	—
Мадагаскар	5	(5)	30	—	—	16	14
Малайзия	—	—	15	—	—	15	—
Мали	—	—	8	—	—	8	—
Мавритания	3	—	8	—	—	11	—
Маврикий	3	—	—	—	—	3	—
Мексика	—	—	70	—	(1)	69	—
Микронезия (Федеративные Штаты)	—	—	3	—	—	3	—
Монако	—	—	5	—	—	5	—
Монголия	16	—	12	—	—	12	16

<i>Донор</i>	<i>Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 1 января</i>	<i>Корректировки, относящиеся к предыдущему году</i>	<i>Объявленные взносы на текущий год (поступления в виде взносов)</i>	<i>Взносы, полученные авансом</i>	<i>Курсовые прибыли/убытки</i>	<i>Выплаченные взносы и изменение суммы взносов, полученных авансом</i>	<i>Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 31 декабря</i>
Марокко	—	—	12	—	—	12	—
Мозамбик	—	—	5	—	—	5	—
Непал	5	—	5	—	—	5	5
Нидерланды	—	—	37 353	—	—	37 353	—
Новая Зеландия	—	—	4 164	—	86	4 250	—
Никарагуа	—	—	5	—	—	5	—
Нигер	20	(20)	—	—	—	—	—
Норвегия	—	—	50 784	—	—	50 784	—
Оман	—	—	10	—	—	10	—
Пакистан	—	—	551	—	—	551	—
Панама	—	—	10	—	—	10	—
Папуа — Новая Гвинея	17	(5)	—	—	—	—	12
Перу	—	—	2	—	—	2	—
Филиппины	—	—	33	—	—	33	—
Португалия	—	—	89	—	—	89	—
Катар	—	—	30	—	—	30	—
Республика Корея	—	—	101	—	—	101	—
Румыния	—	—	10	—	—	10	—
Российская Федерация	—	—	300	—	—	300	—
Руанда	—	—	1	—	—	1	—
Самоа	3	—	3	—	—	—	6
Сан-Томе и Принсипи	—	—	9	5	—	14	—
Саудовская Аравия	—	—	500	—	—	500	—
Сейшельские Острова	2	—	—	—	—	—	2
Сьерра-Леоне	97	(7)	30	—	—	—	120
Сингапур	—	—	5	—	—	5	—
Словакия	—	—	6	—	—	6	—
Словения	—	—	6	—	—	6	—
Южная Африка	—	—	39	—	—	—	39
Испания	—	—	541	—	(18)	523	—
Шри-Ланка	—	—	18	—	—	18	—
Государство Палестина	—	—	5	—	—	5	—
Судан	—	—	60	—	—	30	30
Суринам	—	—	1	—	—	—	1
Швеция	—	—	63 802	—	1 233	65 035	—
Швейцария	—	—	16 427	—	—	16 427	—
Таджикистан	—	—	1	—	—	1	—
Таиланд	—	—	147	—	—	147	—
Бывшая югославская Республика Македония	—	—	3	—	—	3	—
Того	—	—	5	—	—	5	—
Токелау	2	—	—	—	—	—	2

<i>Донор</i>	<i>Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 1 января</i>	<i>Корректировки, относящиеся к предыдущему году</i>	<i>Объявленные взносы на текущий год (поступления в виде взносов)</i>	<i>Взносы, полученные авансом</i>	<i>Курсовые прибыли/убытки</i>	<i>Выплаченные взносы и изменение суммы взносов, полученных авансом</i>	<i>Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 31 декабря</i>
Тонга	–	–	1	4	–	5	–
Тринидад и Тобаго	–	–	5	–	–	5	–
Турция	–	–	150	–	–	150	–
Туркменистан	–	–	6	–	–	6	–
Уганда	24	(9)	15	–	–	15	15
Объединенные Арабские Эмираты	–	–	10	–	–	10	–
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	–	–	25 873	–	512	26 385	–
Уругвай	5	–	5	–	–	10	–
Вануату	–	–	1	–	–	1	–
Вьетнам	–	–	20	–	–	20	–
Замбия	–	–	33	11	(2)	42	–
Зимбабве	120	(30)	30	–	–	–	120
Частные взносы	–	–	85	–	–	85	–
Взносы на сумму до 500 долл. США ^a	2	–	1	–	–	1	2
Итого	19 673	(115)	349 624	7 575	3 049	348 586	31 220
Взносы правительства на содержание местного отделения	–	–	290	–	–	290	–
Всего	19 673	(115)	349 914	7 575^b	3 049	348 876	31 220^c

^a Включая Коморские Острова, Мьянму и Палау.

^b Данная сумма относится к отсроченным поступлениям, указанным в примечании 13.

^c Данная сумма включает резерв на погашение сомнительной задолженности в размере 0,6 млн долл. США.

Таблица В
Целевые ресурсы — поступления, расходы и остатки средств за год, закончившийся 31 декабря 2017 года
(В тыс. долл. США)

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие поступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректировки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств</i>	<i>Расходы по программам</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоянию на 31 декабря</i>
Целевые фонды									
Афганистан	97	—	—	—	—	97	97	—	—
Африканский банк развития	1	—	—	—	—	1	—	1	—
Алжир	156	125	—	—	—	281	(1)	282	125
Андорра и Монако	1	—	—	—	—	1	—	1	—
Ангола	100	—	—	—	—	100	12	88	86
Австралия	8 235	10 686	323	(298)	—	18 946	7 223	11 723	6 849
Австрия	1 046	—	—	—	—	1 046	542	504	—
Бельгия	10 317	7 355	1 329	—	—	19 001	4 599	14 402	10 874
Фонд Билла и Мелинды Гейтс	513	7 197	—	(175)	(24)	7 511	314	7 197	7 197
Ботсвана	342	58	—	—	—	400	187	213	—
“Boynep Holding and Group”	3	—	—	(3)	—	—	—	—	—
Бразилия	1 359	1 305	(40)	—	—	2 624	359	2 265	1 258
Буркина-Фасо	4 490	—	—	—	—	4 490	658	3 832	2 715
Камерун	36	274	—	—	—	310	213	97	—
Канада	85 763	25 741	3 453	—	115	115 072	38 156	76 916	42 976
Центральноафриканская Республика	52	—	—	—	—	52	10	42	—
Чад	2 862	1 419	—	—	—	4 281	1 144	3 137	2 934
Детский инвестиционный фонд	13	496	—	—	—	509	387	122	—
Колумбия	202	—	3	—	(8)	197	192	5	—
Конго	1 015	(345)	32	—	—	702	337	365	162
Коста-Рика	—	35	—	—	—	35	30	5	—
Кот-д’Ивуар	3 434	—	—	—	—	3 434	722	2 712	2 340

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие поступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректировки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств</i>	<i>Расходы по программам</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоянию на 31 декабря</i>
Демократическая Республика Конго	2 500	(1 036)	–	–	–	1 464	809	655	232
Дания	1 519	25 288	187	78	–	27 072	3 666	23 406	13 013
Доминиканская Республика	1	–	–	–	–	1	1	–	–
Сальвадор	7 642	–	–	–	–	7 642	365	7 277	7 071
Экваториальная Гвинея	762	–	–	–	–	762	454	308	–
Эсватини	157	–	–	–	–	157	124	33	–
Европейская комиссия	12 920	43 415	(115)	(360)	(377)	55 483	32 749	22 734	932
“Farmacity S.A.”	15	–	–	–	(1)	14	14	–	–
Финляндия	1 446	5 123	53	–	–	6 622	2 454	4 168	–
“Fiotec”	–	3 917	–	–	–	3 917	17	3 900	2 548
Фонд Форда	31	250	–	–	–	281	170	111	–
Франция	4 269	4 327	12	(7)	–	8 601	3 596	5 005	–
Друзья ЮНФПА	506	3 776	–	(47)	(4)	4 231	1 366	2 865	1 359
Габон	120	–	–	–	–	120	55	65	–
“Gavi Alliance”	220	–	–	(2)	–	218	154	64	–
Германия	705	1 018	38	–	–	1 761	813	948	217
Гватемала	851	40 748	413	–	–	42 012	11 267	30 745	442
Гаити	–	8 000	–	–	–	8 000	372	7 628	–
Гондурас	2 699	592	(5)	–	–	3 286	1 111	2 175	1 072
Индонезия	360	2 621	–	–	–	2 981	2 504	477	96
Ирландия	1 650	1 161	9	(37)	(2)	2 781	1 611	1 170	–
Италия	4 716	9 985	626	(7)	–	15 320	1 970	13 350	6 872
Япония	8 990	14 917	(39)	(573)	–	23 295	16 107	7 188	2 000
Совместные программы, участником которых является ЮНФПА	15 683	23 354	–	(1 292)	(821)	36 924	21 343	15 581	–
Объединенная программа Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу (ЮНЭЙДС)	4 855	4 478	–	1	–	9 334	5 792	3 542	–
Казахстан	–	150	–	–	–	150	23	127	–

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие поступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректировки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств</i>	<i>Расходы по программам</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоянию на 31 декабря</i>
“KfW” — Германия	264	–	–	(2)	–	262	262	–	–
Кувейт	17	–	–	–	–	17	–	17	–
Ливан	246	25	(1)	–	–	270	46	224	–
Либерия	3 305	–	–	–	–	3 305	1 478	1 827	–
Люксембург	6 018	8 111	701	(16)	–	14 814	1 979	12 835	11 752
Фонд Маккартуров	752	515	–	–	–	1 267	486	781	545
Малайзия	209	400	–	–	–	609	296	313	–
Мали	4 661	–	–	–	–	4 661	740	3 921	3 120
“Мама Malas”	1	3	–	–	–	4	3	1	–
“MAS Capital (Pvt) Ltd.”	–	12	–	–	–	12	4	8	–
Мавритания	1 649	–	–	–	–	1 649	356	1 293	1 170
Мексика	197	161	–	–	–	358	227	131	–
“MTN Foundation”	11	20	–	–	–	31	25	6	–
С участием нескольких доноров	20 948	12 890	533	(240)	–	34 131	20 183	13 948	4 507
Нидерланды	9 193	37 645	3	160	–	47 001	9 896	37 105	20 733
Новая Зеландия	2 642	686	5	–	–	3 333	484	2 849	659
Нигер	6 258	–	–	–	–	6 258	1 134	5 124	4 173
Нигерия	759	1 815	224	207	–	3 005	1 273	1 732	222
“Noble Energy”	6 047	–	–	–	–	6 047	816	5 231	3 162
Норвегия	10 910	13 360	6	(258)	–	24 018	12 059	11 959	2 814
Управление по координации гуманитарных вопросов	16 524	33 273	(1)	(961)	–	48 835	37 156	11 679	–
Оман	228	–	–	–	–	228	25	203	135
Оман, соглашение о сотрудничестве на базовых условиях	1 380	860	–	–	–	2 240	631	1 609	–
“Оуу -Tolgoi”	133	–	–	–	–	133	114	19	–
“Packard Foundation”	450	–	–	–	–	450	398	52	–
Парагвай	154	2 932	–	–	–	3 086	108	2 978	2 432
Португалия	51	–	–	–	–	51	29	22	–

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие поступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректировки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств</i>	<i>Расходы по программам</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоянию на 31 декабря</i>
Частные лица	23	5	–	–	–	28	12	16	–
Деревообрабатывающее предприятие «Соледад»	381	–	–	–	–	381	242	139	–
Катар	65	200	–	–	–	265	–	265	–
Республика Корея	8 214	16 638	2	(9)	–	24 845	8 868	15 977	5 175
Республика Молдова	–	409	–	–	–	409	–	409	–
Российская Федерация	545	1 430	–	–	–	1 975	428	1 547	979
Сан-Томе и Принсипи	34	–	–	–	–	34	33	1	–
Саудовская Аравия	4 316	–	–	(10)	–	4 306	3 882	424	–
“SBI Foundation”	–	140	7	–	–	147	94	53	–
Сьерра-Леоне	257	–	–	–	–	257	–	257	–
Малый объем взносов	1 253	2 540	–	(3)	(2)	3 788	2 529	1 259	–
Центр по вопросам социального развития	–	416	–	–	–	416	–	416	208
“Sotici Foundation”	1	–	–	–	(1)	–	–	–	–
Испания	3 578	1 748	–	–	–	5 326	1 673	3 653	–
Швеция	33 516	45 795	2 817	(20)	–	82 108	22 209	59 899	25 747
Шведская организация содействия Организации Объединенных Наций	149	140	(2)	1	–	288	136	152	–
Швейцария	16 441	5 745	72	(86)	–	22 172	5 829	16 343	10 906
Организация «Планета людей», Албания	787	–	9	–	–	796	579	217	204
Тематический целевой фонд — с участием нескольких доноров	133 574	132 540	4 133	–	705	270 952	131 873	139 079	2 706
Тимор-Лешти	3	–	–	–	–	3	–	3	–
“Toms Shoes Inc.”	163	–	–	–	–	163	143	20	–
Туркменистан	1 000	–	–	–	–	1 000	127	873	699
ПРООН — целевой фонд с участием многих партнеров	11 889	14 669	–	(206)	(1)	26 351	14 119	12 232	–

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие поступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректировки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств</i>	<i>Расходы по программам</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоянию на 31 декабря</i>
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	88 120	78 287	5 525	(2 112)	(1)	169 819	66 627	103 192	63 503
Детский фонд Организации Объединенных Наций	3 094	28 679	–	(68)	–	31 705	18 021	13 684	43
Программа развития Организации Объединенных Наций	4 687	8 725	–	(101)	–	13 311	10 090	3 221	352
Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры	540	799	–	–	–	1 339	317	1 022	699
Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины»)	454	969	–	(7)	–	1 416	780	636	197
Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций	571	1 428	–	(16)	–	1 983	902	1 081	207
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	–	2 410	–	(365)	–	2 045	583	1 462	1 117
Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам	–	493	–	–	–	493	53	440	–
Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	–	1 342	3	–	–	1 345	208	1 137	–
Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре	–	500	–	(26)	–	474	474	–	–
Целевой фонд Организации Объединенных Наций по безопасности человека	1 229	316	–	(46)	–	1 499	581	918	461

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие поступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректировки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств</i>	<i>Расходы по программам</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоянию на 31 декабря</i>
Соединенные Штаты Америки	26 048	5 835	37	(1 448)	–	30 472	28 838	1 634	81
Уругвай	219	764	–	–	–	983	863	120	–
Всемирный банк	383	–	–	–	–	383	378	5	–
Всемирная организация здравоохранения	1	–	–	–	–	1	–	1	–
“World Vision Australia”	51	–	–	–	–	51	49	2	–
“Zonta International Foundation”	1 861	–	–	(2)	–	1 859	766	1 093	500
Итого по целевым фондам	629 113	712 100	20 352	(8 356)	(421)	1 352 788	576 608	776 180	282 578
Специальные фонды									
Взносы натурой — целевые (товары)	1 802	248	–	–	–	2 050	1 061	989	813
Ресурсы для представления отчетности донорам	2 625	–	419	–	–	3 044	933	2 111	–
Финансирование должности специалиста по финансовым вопросам в Европейском союзе	161	–	–	–	–	161	(1)	162	–
Глобальная программа по контрацептивным средствам	5 000	–	–	–	2	5 002	2	5 000	–
Запасы/товары в пути — прочие ресурсы	1 961	–	–	–	–	1 961	904	1 057	–
Программа для младших сотрудников категории специалистов	6 031	4 827	193	–	351	11 402	4 376	7 026	195
Объединенные курсовые прибыль/убытки по линии прочих ресурсов	2 011	–	–	–	378	2 389	(10)	2 399	–
Премия в области народонаселения	1 740	–	20	–	–	1 760	16	1 744	–

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие поступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректировки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств</i>	<i>Расходы по программам</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоянию на 31 декабря</i>
Услуги по закупкам — услуги, не связанные с третьими сторонами	13 711	—	4 045	—	(1 268)	16 488	2 693	13 795	350
Доверительный фонд Рафаэля Саласа	1 042	—	12	—	—	1 054	(1)	1 055	—
Глобальный координатор программы «ООН заботится о людях»	1 087	414	—	—	—	1 501	588	913	—
Итого по специальным фондам	37 170	5 489	4 689	—	(537)	46 811	10 560	36 251	1 358
Всего	666 283	717 589	25 041	(8 356)	(958)	1 399 599	587 168	812 431	283 936

Примечание: указанные в данной таблице взносы и расходы включают платежи на покрытие косвенных расходов в размере 39,257 млн долл. США и взносы ЮНФПА в совместные программы в объеме 0,035 млн долл. США, в отношении которых Фонд выступает распорядителем. За исключением этой таблицы и примечания 24(b), расходы и целевые взносы в других ведомостях, примечаниях и таблицах приводятся за вычетом этих сумм.

Таблица С
Услуги по закупкам для третьих сторон

Закупки для третьих сторон представляют собой закупки, которые осуществляет ЮНФПА без непосредственного задействования программного компонента по просьбе и от имени третьих сторон (правительств, межправительственных организаций, неправительственных организаций или структур Организации Объединенных Наций, включая фонды и программы системы Организации Объединенных Наций и вспомогательные органы Организации Объединенных Наций). Такие закупки связаны с мандатом ЮНФПА и соответствуют его целям и политике. Условия осуществления закупок указываются в договоре на оказание услуг по закупкам. Такой контракт включает положение о выплате ЮНФПА комиссии для покрытия его расходов, связанных с осуществлением закупок.

(В тыс. долл. США)

	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря 2016 года, рекласифицированный как обязательство</i>	<i>Выручка от закупочной деятельности</i>	<i>Корректировки и поправки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств</i>	<i>Затраты на услуги по закупкам</i>	<i>Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2017 года</i>
Учреждения						
Правительства и межправительственные учреждения	10 042	29 123	(968)	38 197	24 012	14 185
ПРООН и другие организации системы Организации Объединенных Наций	(105)	3 146	(16)	3 025	3 396	(371)
Неправительственные организации	148	6 448	172	6 768	4 317	2 451
Всего	10 085	38 717	(812)	47 990	31 725	16 265

Таблица D
Нецелевые и целевые расходы за год, закончившийся 31 декабря 2017 года
(В тыс. долл. США)

	<i>Страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам</i>				<i>Общеорганизационный бюджет</i>		<i>Внутриорганизационная деятельность</i>				<i>Итого</i>			
	<i>Нецелевые взносы</i>		<i>Целевые взносы</i>		<i>Нецелевые взносы</i>		<i>Нецелевые взносы</i>		<i>Целевые взносы</i>		<i>Нецелевые взносы</i>		<i>Целевые взносы</i>	
	<i>2017 г.</i>	<i>2016 г.</i>	<i>2017 г.</i>	<i>2016 г.</i>	<i>2017 г.</i>	<i>2016 г.</i>	<i>2017 г.</i>	<i>2016 г.</i>	<i>2017 г.</i>	<i>2016 г.</i>	<i>2017 г.</i>	<i>2016 г.</i>	<i>2017 г.</i>	<i>2016 г.</i>
Расходы по персоналу	85 342	94 018	41 998	36 018	113 629	110 663	15 808	13 320	9 139	9 014	214 779	218 001	51 137	45 032
Средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ	4 959	7 531	143 418	153 547	(153)	15	127	13	3 690	2 162	4 933	7 559	147 108	155 709
Профессиональная подготовка и обучение партнеров	19 736	27 821	78 704	74 607	43	52	80	–	(35)	(34)	19 859	27 873	78 669	74 573
Предметы снабжения, материалы и оперативные расходы	44 517	52 501	105 587	83 383	19 654	18 564	(921)	281	(3 058)	(2 033)	63 250	71 346	102 529	81 350
Услуги по контрактам и профессиональные услуги	37 707	48 113	128 257	99 071	3 909	3 906	451	180	339	283	42 067	52 199	128 596	99 354
Затраты на финансирование	119	130	419	369	7	10	150	37	–	–	276	177	419	369
Поездки	18 999	23 915	35 332	36 583	2 650	2 225	(253)	(245)	196	197	21 396	25 895	35 528	36 780
Амортизационные отчисления по материальным и нематериальным активам	2 901	3 011	446	431	1 741	1 514	2 113	1 724	5	2	6 755	6 249	451	433
Обесценение	(3)	3	–	–	–	(74)	452	(5)	–	–	449	(76)	–	–
Прочие расходы	1 023	1 244	3 408	21 223	28	(92)	4 178	(2 723)	31	43	5 229	(1 571)	3 439	21 266
Общий объем расходов	215 300	258 287	537 569	505 232	141 508	136 783	22 185	12 582	10 307	9 634	378 993	407 652	547 876	514 866