



**Организация Объединенных Наций**

**Управление Организации Объединенных  
Наций по обслуживанию проектов**

**Финансовый доклад  
и проверенные финансовые  
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря  
2017 года,**

**и**

**Доклад Комиссии ревизоров**

**Генеральная Ассамблея**

**Официальные отчеты**

**Семьдесят третья сессия**

**Дополнение № 5К**





Генеральная Ассамблея  
Официальные отчеты  
Семьдесят третья сессия  
Дополнение № 5К

Управление Организации Объединенных Наций  
по обслуживанию проектов

## **Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2017 года,

и

### **Доклад Комиссии ревизоров**



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2018

*Примечание*

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

## Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма . . . . .	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров . . . . .	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров . . . . .	10
Резюме . . . . .	9
A. Мандат, сфера охвата и методология . . . . .	13
B. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций . . . . .	14
C. Финансовые показатели и управление . . . . .	15
D. Управление проектами . . . . .	21
E. Стабильная закупочная деятельность . . . . .	24
F. Учет гендерной проблематики . . . . .	29
G. Система общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS” . . . . .	31
H. Планирование бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления . . . . .	33
I. Закупка санитарного автомобиля для Тематической группы по вопросам мира и безопасности ЮНОПС в Судане . . . . .	35
J. Информация, сообщаемая руководством . . . . .	36
K. Выражение признательности . . . . .	37
Приложение	
Положение дел с выполнением рекомендаций за период по год, закончившийся 31 декабря 2016 года . . . . .	38
III. Финансовый отчет за год, закончившийся 31 декабря 2017 года . . . . .	70
A. Введение . . . . .	70
B. Подотчетность и транспарентность как одна из основных ценностей в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов . . . . .	70
C. Результаты работы Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в 2017 году . . . . .	71
D. Система внутреннего контроля и ее эффективность . . . . .	78
E. Перспективы на будущее . . . . .	80
IV. Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2017 года . . . . .	81
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2017 года . . . . .	81
II. Ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2017 года . . . . .	82

---

III. Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся 31 декабря 2017 года . . . . .	83
IV. Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2017 года . . . . .	84
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончившийся 31 декабря 2017 года . . . . .	85
Примечания к финансовым ведомостям . . . . .	86

---

## Препроводительные письма

### **Письмо Директора-исполнителя и Главного финансового сотрудника и Контролера Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов от 28 марта 2018 года на имя Председателя Комиссии ревизоров**

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) настоящим представляет свои ежегодные финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2017 года.

Мы подтверждаем, что:

- ответственность за достоверность и объективность финансовой информации, содержащейся в настоящих финансовых ведомостях, несет руководство;
- финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и содержат определенные количественные показатели, основанные на наиболее точных оценках и мнениях руководства;
- процедуры бухгалтерского учета и соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают достаточную уверенность в том, что сохранность активов гарантируется, что бухгалтерские книги и записи должным образом отражают все операции и что, в целом, методы и процедуры учета применяются при надлежащем разделении обязанностей. Внутренние ревизоры ЮНОПС постоянно проверяют системы бухгалтерского учета и контроля. Принимаются меры к совершенствованию работы в отдельных областях;
- руководство предоставило Комиссии ревизоров и внутренним ревизорам ЮНОПС полный и беспрепятственный доступ ко всем учетным и финансовым документам;
- рекомендации Комиссии ревизоров и внутренних ревизоров ЮНОПС анализируются руководством. Во исполнение этих рекомендаций процедуры контроля в соответствующих случаях уже пересмотрены или же находятся в процессе пересмотра.

Исходя из всех имеющихся у нас сведений и информации и своего убеждения, мы удостоверяем, что все существенные операции правильно показаны в бухгалтерской отчетности и должным образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях.

*(Подпись)* Грете **Фаремо**  
Директор-исполнитель

*(Подпись)* Аиса **Азузи**  
Главный финансовый сотрудник и Контролер

---

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 24 июля  
2018 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за год, закончившийся 31 декабря 2017 года.

*(Подпись)* Раджив Мехриши  
Контролер и Генеральный ревизор Индии  
Председатель Комиссии ревизоров



## Глава I

### **Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров**

#### **Заключение**

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), которые включают ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2017 года (ведомость I), ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, и примечания к финансовым ведомостям.

По мнению Комиссии, финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2017 года, его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

#### **Основание для заключения**

Мы провели свою ревизию в соответствии с международными стандартами ревизии. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами изложены в нижеследующем разделе, озаглавленном «Ответственность ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Мы независимы от ЮНОПС согласно этическим требованиям, которые имеют отношение к нашей ревизии финансовых ведомостей, и мы выполнили свои прочие этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что доказательства, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточными и приемлемыми для того, чтобы служить основой для нашего заключения.

#### **Прочая информация, помимо финансовых ведомостей и доклада ревизора по ним**

Директор-исполнитель ЮНОПС несет ответственность за прочую информацию, которая включает содержащийся в главе III ниже финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, но не включает финансовые ведомости и доклад нашего ревизора по ним.

Наше заключение по финансовым ведомостям не охватывает прочую информацию, и мы не выражаем никаких заверений в отношении таковой.

В связи с проведенной нами ревизией финансовых ведомостей наша обязанность состоит в том, чтобы ознакомиться с прочей информацией и при этом рассмотреть вопрос о том, не противоречит ли такая прочая информация существенным образом финансовым ведомостям и не является ли она в значительной степени искаженной. Если на основе проделанной нами работы мы придем к выводу о том, что имеется существенное искажение такой прочей информации, то мы будем обязаны сообщить об этом факте. Нам же нечего сообщить на этот счет.

### **Ответственность руководства и тех, кому поручено управление, за финансовые ведомости**

Ответственность за составление и достоверность этих финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и за принятие мер внутреннего контроля, необходимых, по мнению Директора-исполнителя, для составления финансовых ведомостей, которые не содержат неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке, несет Директор-исполнитель.

При подготовке финансовых ведомостей Директор-исполнитель несет ответственность за оценку способности ЮНОПС и далее выступать в качестве непрерывно функционирующей организации, за раскрытие информации соответственно по вопросам, имеющим отношение к непрерывно функционирующей организации, и за использование в качестве базы учета принципа непрерывно функционирующей организации, за исключением тех случаев, когда руководство намеревается либо ликвидировать ЮНОПС, либо прекратить его деятельность или же не имеет реальной альтернативы, кроме как сделать это.

Лица, которым поручено управление, отвечают за контроль над процессом составления финансовой отчетности ЮНОПС.

### **Ответственность ревизоров при проверке финансовых ведомостей**

Наши задачи состоят в том, чтобы получить сведения, дающие разумную уверенность в наличии или отсутствии в финансовых ведомостях в целом неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение дел и включенных в них либо умышленно, либо по ошибке, и опубликовать доклад ревизоров, содержащий сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что проверка, проведенная в соответствии с международными стандартами ревизии, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Неправильные данные могут быть включены либо умышленно, либо по ошибке, и они считаются существенным образом искажающими реальное положение, если можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе соответствующих финансовых ведомостей.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с международными стандартами ревизии, мы используем профессиональные оценочные суждения и проявляем профессиональный скептицизм на протяжении всей ревизии. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надежным основанием для вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных умышленно, выше риска включения таких данных по ошибке, поскольку умышленное включение таких данных в результате мошеннических действий может включать сговор, подлог, умышленные упущения, искажения или несоблюдение правил внутреннего контроля;
- получаем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к проверке, в целях разработки процедур проверки, соответствующих сложившимся обстоятельствам, но не в целях вынесения заключения об эффективности системы внутреннего контроля в ЮНОПС;

- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность учетных оценок, сделанных руководством, а также соответствующей раскрытой им информации;
- делаем выводы в отношении целесообразности использования руководством принципа непрерывного функционирования при ведении бухгалтерского учета и, на основе полученных фактических данных ревизии, относительно наличия существенной неопределенности в связи с событиями или условиями, которые могут вызывать серьезные сомнения в способности ЮНОПС функционировать непрерывно. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы обязаны обратить внимание в своем докладе о ревизии на соответствующие указанные в финансовых ведомостях данные или, если раскрытие таких данных является недостаточным, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на сведениях, полученных по итогам проверки на дату выпуска нашего доклада о ревизии. Однако последующие события или условия могут привести к тому, что ЮНОПС прекратит выступать в качестве непрерывно функционирующей организации;
- оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрываемой информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление отчетности.

Мы поддерживаем контакты с лицами, отвечающими за управление, по вопросам, касающимся, в частности, планируемого объема и сроков проведения ревизии и важных выводов ревизоров, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, которые мы выявляем в ходе проводимой нами ревизии.

#### **Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям**

По нашему мнению, финансовые операции ЮНОПС, которые были объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, были совершены во всех существенных отношениях в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС и решениями директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНОПС.

*(Подпись)* Раджив Мехриши  
Контролер и Генеральный ревизор Индии  
Председатель Комиссии ревизоров  
(Главный ревизор)

*(Подпись)* Мусса Джума Ассад  
Контролер и Генеральный ревизор  
Объединенной Республики Танзания

*(Подпись)* Кай Шеллер  
Председатель Федерального суда аудиторов Германии

24 июля 2018 года

## Глава II

### Подробный доклад Комиссии ревизоров

#### *Резюме*

1. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, а также рассмотрела широкий круг вопросов управления. Комиссия изучила финансовые операции и деятельность штаб-квартиры ЮНОПС в Копенгагене, центра операций в Аргентине, отделения в Женеве и Тематической группы по вопросам мира и безопасности в Нью-Йорке.

#### **Заключение**

2. По мнению Комиссии, финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2017 года и результаты его финансовой деятельности и движение денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

#### **Общий вывод**

3. Финансовое положение ЮНОПС остается прочным, и указанный профицит продолжал способствовать сохранению значительного оперативного резерва. ЮНОПС необходимо разработать стратегию эффективного использования его растущего профицита. ЮНОПС перешло на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”. В системе “oneUNOPS” были выявлены пробелы в процедурах подтверждения правильности данных. Их необходимо устранить для повышения качества данных и улучшения поддержки процесса принятия решений.

4. В своем стратегическом плане на период 2014–2017 годов ЮНОПС взяло курс на внедрение стабильной закупочной практики путем реализации стратегий устойчивых поставок для партнеров и включения минимальных требований в отношении стабильности в критерии оценки конкурсной документации. В этой связи ЮНОПС утвердило 31 контрольный перечень критериев стабильной закупочной деятельности. Необходимо пересмотреть эти контрольные перечни для охвата всех проблем стабильности закупок различных категорий. Кроме того, необходимо контролировать применение этих контрольных перечней в процессе закупок.

#### **Основные выводы**

##### **Финансовые показатели и управление**

5. ЮНОПС продолжало добиваться чистого профицита своих финансовых операций. За 2017 финансовый год этот профицит составил 28,97 млн долл. США (2016 год — 31,28 млн долл. США). Объем оперативных резервов ЮНОПС увеличился на 27,0 млн долл. США до 158,6 млн долл. США на 31 декабря 2017 года, превысив установленный Исполнительным советом минимальный уровень в 20,7 млн долл. США. Хотя руководство ЮНОПС ранее заявляло о своем намерении использовать эти резервы для финансирования будущих проектов, отвечающих его целям, никаких твердых планов реализации этого намерения пока не существует.

6. Общее финансовое положение ЮНОПС является прочным. В отличие от предыдущих лет, когда существовали сложности с ликвидностью из-за превышения текущих обязательств над текущими активами, в 2017 году текущие активы превышали текущие обязательства, главным образом благодаря переходу от долгосрочных к краткосрочным портфельным инвестициям. ЮНОПС располагает достаточным объемом финансовых ресурсов для покрытия своих совокупных обязательств, которые включают обязательства по выполнению соглашений по проектам в будущие годы.

### **Управление проектами**

7. Политика ЮНОПС в вопросах утверждения проектов призвана обеспечить последовательное регулирование рисков от имени организации, защищать руководителей путем уточнения делегированных им полномочий, предоставлять инструменты для поддержки принятия ими решений и выносить принятие решений, имеющих последствия для всей организации, на уровень Директора-исполнителя. В соответствии с финансовым правилом 107.03 Директор-исполнитель учредил Комитет по утверждению проектов под своим председательством для оценки партнерских соглашений с высокой степенью риска, которые могут иметь потенциальные последствия для всей организации, и определения того, следует ли продолжить осуществление таких соглашений на основе представленной отделением-разработчиком информации. Комиссия отметила, что информация, представляемая Комитету, отражает процесс и принятые меры лишь на основании сообщений электронной почты, что не способствует транспарентному рассмотрению и контролю. Отсутствуют какие-либо документальные подтверждения советов, рекомендаций, руководящих указаний или контролирующих/утверждающих инстанций, которые позволили бы проверить, были ли они приняты во внимание представляющими предложения отделениями. Отсутствует механизм, позволяющий получать обновленную информацию о мерах, принятых осуществляющими проекты отделениями для снижения рисков. ЮНОПС заявило, что ее система общеорганизационного управления портфелями и проектами и система общеорганизационного управления рисками, которые в настоящее время разрабатываются, решат указанные проблемы.

8. Задержки с закрытием финансовой отчетности по 9 из 20 проектов, включенных в контрольный список для закрытия к декабрю 2017 года, сохранялись по состоянию на май 2018 года. Поскольку задержки с закрытием финансовой отчетности могут повлечь за собой отказ клиентов/доноров покрывать излишние расходы, желательно продумать систему мер для того, чтобы избежать таких задержек. ЮНОПС заявило, что в систему "oneUNOPS" была добавлена новая функция, направляющая автоматические напоминания сотрудникам, отвечающим за финансовое закрытие проектов.

9. В соответствии со стратегическим планом на период 2014–2017 годов ЮНОПС должно внедрить практику стабильной закупочной деятельности путем реализации стратегий стабильных поставок для партнеров. Одной из конкретных мер является включение в конкурсные предложения на этапе их подготовки минимальных требований в отношении стабильности поставок в виде квалификационных, технических и финансовых критериев оценки предложений. ЮНОПС утвердило 31 контрольный перечень критериев стабильной закупочной деятельности, которые охватывают 31 подкатегорию по 12 критериям стабильности поставок. Эти перечни распространяются на закупки различных категорий. Комиссия отметила, что хотя контрольными перечнями предусматривается закупка основных элементов продукции на местах и резервируется минимальная доля возможностей трудоустройства по контрактам для местных общин, женщин и традиционно обездоленных групп населения, эти перечни распространяются не на

все категории закупок. Комиссия отметила необходимость пересмотра применимости различных контрольных перечней в отношении различных категорий закупок.

10. В ходе проверки закупочной деятельности в отобранных отделениях на местах Комиссия отметила, что контрольные перечни критериев стабильной закупочной деятельности не распространялись на контракты, завершённые в 2017 году. ЮНОПС заявило, что контрольные перечни критериев стабильных закупок не являются ни минимальными, ни обязательными нормами, и добавило, что речь идет о рекомендации для сотрудников по закупкам на местах, которую им следует учитывать при разработке своих требований. ЮНОПС отметило также, что оно создаст обязательную, но гибкую систему обеспечения стабильных закупок определенных категорий товаров и услуг или заключения контрактов на определенную сумму. Высоко оценивая будущую «дорожную карту» организации стабильных закупок ЮНОПС, Комиссия в то же время отметила необходимость обеспечить учет целей стабильности закупочной деятельности.

#### **Учет гендерной проблематики**

11. Согласно институциональной системе обеспечения учета гендерной проблематики ЮНОПС, принятой в 2013 году, его деятельность должна планироваться и осуществляться таким образом, чтобы способствовать достижению гендерного равенства по четко определенным направлениям.

12. Однако Комиссия не обнаружила подробных планов действий по обеспечению учета гендерной проблематики в 16 из 20 проектов, включенных в выборку.

13. Комиссия также отметила, что роль координаторов по гендерным вопросам является добровольной по своему характеру, поскольку на ее выполнение не выделяются конкретные бюджетные средства. Кроме того, Комиссия отметила, что по состоянию на апрель 2018 года лишь 32 из 80 отделений на местах представили планы действий по гендерным вопросам в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций.

#### **Рекомендации**

14. Хотя в настоящем докладе рекомендации излагаются весьма подробно, вкратце можно отметить, что Комиссия рекомендовала ЮНОПС следующее:

- a) **обеспечить своевременное внедрение и введение в действие системы общеорганизационного управления портфелями и проектами и системы общеорганизационного управления рисками в соответствии с планом;**
- b) **разработать в рамках “oneUNOPS” систему, которая сразу после завершения оперативной деятельности инициировала бы финансовое закрытие, с тем чтобы его можно также было завершить в намеченные сроки;**
- c) **создать обязательную систему организации стабильной закупочной деятельности с охватом закупок товаров и услуг определенных категорий или закупок сверх определенной контрактной цены или на определенных рынках;**
- d) **укрепить свой механизм отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах, обеспечив, чтобы подготовка документации по учету гендерной проблематики стала неотъемлемой частью процесса управления проектами;**

е) укрепить роль координаторов по гендерным вопросам путем выделения им необходимых ресурсов, таких как рабочее время и бюджетные средства, для эффективного выполнения своих функций и обязанностей.

#### Основные факты

<b>834,00 млн долл. США</b>	Общая сумма поступлений
<b>815,86 млн долл. США</b>	Общая сумма расходов
<b>10,82 млн долл. США</b>	Чистый финансовый доход
<b>28,97 млн долл. США</b>	Профицит за год, закончившийся 31 декабря 2017 года
<b>158,64 млн долл. США</b>	Объем оперативных резервов на 31 декабря 2017 года при установленной Исполнительным советом минимальной сумме резервов в размере 20,7 млн долл. США
<b>1,99 млрд долл. США</b>	Общая сумма активов
<b>1,84 млрд долл. США</b>	Общая сумма обязательств

## A. Мандат, сфера охвата и методология

1. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) содействует людям в создании лучших условий жизни, а странам — в обеспечении устойчивого развития. ЮНОПС ориентировано на спрос и является самофинансируемой организацией, не получающей каких-либо начисленных взносов от государств-членов, и полагается на доходы, которые оно получает от осуществления проектов и оказания высококачественных операционных и консультационных услуг. ЮНОПС предоставляет управленческие услуги в поддержку операций системы Организации Объединенных Наций в области миростроительства, оказания гуманитарной помощи и развития. Поступления ЮНОПС полностью зависят от вознаграждения, получаемого за оказание услуг в связи с осуществлением проектов в следующих трех областях: управление проектами, закупочная деятельность и инфраструктура.

2. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей ЮНОПС за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2017 года, на основании принятой в 1946 году резолюции 74 (I) Генеральной Ассамблеи. Ревизия проводилась в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС, а также международными стандартами ревизии. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические требования, планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты давали обоснованные гарантии отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

3. Ревизия была проведена, прежде всего, для того, чтобы Комиссия могла вынести заключение о том, точно ли финансовые ведомости ЮНОПС отражают его финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2017 года и финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за закончившийся указанной датой год в соответствии с МСУГС. Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей,

одобренных руководящим органом ЮНОПС, и были ли они надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС.

4. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

5. Комиссия провела также проверку операций ЮНОПС в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, уделив особое внимание результатам деятельности ЮНОПС в области обеспечения стабильной закупочной деятельности. В ходе проверки Комиссия посетила штаб-квартиру ЮНОПС в Копенгагене, центр операций в Аргентине, отделение в Женеве и Тематическую группу по вопросам мира и безопасности в Нью-Йорке. Комиссия также приняла к сведению работу, проделанную Группой внутренней ревизии и расследований ЮНОПС для обеспечения скоординированной сферы охвата ревизии.

6. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Доклад обсуждался с руководством ЮНОПС, чьи мнения получили должное отражение.

## **В. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций**

7. По состоянию на 31 декабря 2016 года 55 рекомендаций Комиссии оставались невыполненными. Информация о ходе выполнения этих рекомендаций представлена в таблице П.1.

Таблица П.1

### **Положение дел с выполнением рекомендаций**

	<i>Полностью выполненные</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Невыполненные</i>	<i>Утратившие актуальность</i>
<b>Всего</b>	<b>15</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
В процентах	27	66	5	2

*Источник:* анализ Комиссии ревизоров.

8. Комиссия отметила, что показатель выполнения рекомендаций на уровне 27 процентов значительно ниже показателя на уровне 38 процентов за предыдущий год. Комиссия также отметила, что из 39 рекомендаций, которые либо находятся в процессе выполнения, либо не были выполнены, 9 касались периодов от двух до пяти лет. Кроме того, Комиссия отметила, что целевые сроки выполнения рекомендаций пересматривались по несколько раз.

9. ЮНОПС заявило, что целевые сроки выполнения рекомендаций устанавливались соответствующими директорами по согласованию с Группой по финансовым вопросам. ЮНОПС также заявило, что в начале 2018 года Исполнительный совет довел до сведения руководства ЮНОПС свое мнение о том, что целевые сроки, сообщаемые Исполнительному совету, должны соблюдаться на систематической основе. ЮНОПС добавило, что все рекомендации Комиссии ревизоров, намеченные к осуществлению в 2018 году, включены в оценочные листы соответствующих ответственных руководителей для контроля за выполнением рекомендаций в 2018 году.



10. Комиссия с удовлетворением отмечает усилия, предпринятые ЮНОПС для обеспечения более высоких показателей выполнения рекомендаций, однако указывает, что показатель выполнения поступательно снизился с 51 процента в 2015 году до 38 процентов в 2016 году и до 27 процентов в 2017 году. Комиссия рекомендует администрации обеспечить осуществление составленной ею «дорожной карты» и увеличить общий показатель выполнения невыполненных рекомендаций. Подробная информация о ходе выполнения всех предыдущих рекомендаций содержится в приложении к главе II.

## С. Финансовые показатели и управление

### Результаты финансовой деятельности

11. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) было создано решением 48/501 Генеральной Ассамблеи в качестве отдельной самофинансируемой структуры для предоставления услуг по развитию потенциала, в том числе по управлению проектами, закупочной деятельности и управлению финансовыми ресурсами. Для покрытия своих расходов ЮНОПС взимает с обслуживаемых структур плату за оказанные услуги. В 2017 году ЮНОПС сообщило о профиците в размере 28,97 млн долл. США, или 3,5 процента от понесенных им расходов в размере 815,86 млн долл. США. Профицит сократился с 31,28 млн долл. США в 2016 году.

12. Профицит, образующийся в результате осуществления ЮНОПС деятельности по проектам, используется для покрытия его расходов, связанных с централизованным вспомогательным обслуживанием. Как показано в таблице II.2, в период с 2014 года профицит в результате деятельности ЮНОПС по проектам колебался от 66,29 млн долл. США до 89,73 млн долл. США. В течение этого периода сумма чистого профицита за год включала чистый финансовый доход.

Таблица II.2

**Анализ профицита, показанного в отчетности Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов**  
(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год	2015 год	2014 год
<b>Профицит в результате деятельности по проектам<sup>a</sup></b>	<b>89 731</b>	<b>86 701</b>	<b>87 168</b>	<b>66 299</b>
Разные поступления и поступления от безвозмездных операций	2 374	2 127	2 841	7 820
Расходы, не связанные с проектами <sup>b</sup>	(73 956)	(68 767)	(78 259)	(66 975)
<b>Профицит в результате оперативной деятельности</b>	<b>18 149</b>	<b>20 061</b>	<b>11 750</b>	<b>7 144</b>
Чистый финансовый доход	10 817	11 219	2 585	2 779
<b>Указанный в отчетности профицит</b>	<b>28 966</b>	<b>31 280</b>	<b>14 335</b>	<b>9 923</b>

Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

<sup>a</sup> Прямые поступления по проектам за вычетом прямых расходов по проектам.

<sup>b</sup> Общая сумма расходов за вычетом прямых расходов по проектам.

### Оперативные резервы

13. В 2013 году Исполнительный совет утвердил нормативный документ о создании минимального оперативного резерва, устанавливаемого в объеме средних управленческих расходов за четыре месяца из предыдущего трехлетнего периода. По состоянию на 31 декабря 2017 года эта сумма составляла 20,7 млн долл. США. Показанный в отчетности оперативный резерв по состоянию на 31 декабря 2017 года составил 158,64 млн долл. США, превысив минимальный установленный целевой показатель на 137,94 млн долл. США (в 2016 году — 110,9 млн долл. США). Показанный в отчетности профицит продолжал способствовать наличию значительного оперативного резерва.

Диаграмма П.1

#### Объем оперативных резервов по состоянию на 31 декабря 2017 года

(В млн долл. США)



Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

14. В своем докладе за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.11, глава II), Комиссия рекомендовала руководству пересмотреть утвержденный минимальный уровень оперативных резервов и рассмотреть вопрос о вариантах использования избыточных резервных средств. Комиссия отметила, что ЮНОПС не пересмотрело минимальный необходимый уровень оперативных резервов, утвержденный Исполнительным советом в 2013 году. Кроме того, ЮНОПС не выработало никакой стратегии или «дорожной карты» для эффективного использования растущих излишков.

15. ЮНОПС отметило, что в своей бюджетной смете на период 2018–2019 годов Управление провело переоценку использования имеющихся ресурсов и предусмотрело дополнительные бюджетные средства на инвестиции и меры по

снижению рисков. Это также скажется на источниках ресурсов ЮНОПС сверх удовлетворения текущих оперативных потребностей. ЮНОПС также отметило, что инвестиции будут также рассматриваться в рамках четырехлетнего процесса планирования, который согласован со стратегическими приоритетами, утвержденными в стратегическом плане на период 2018–2021 годов.

16. Принимая к сведению это утверждение ЮНОПС, Комиссия отметила, что ЮНОПС не возвращалось к вопросу о своих минимальных оперативных резервах. Кроме того, ЮНОПС не определило конкретных областей для потенциального использования резервов.

### Управление финансами

17. Комиссия проанализировала финансовое положение ЮНОПС с использованием ряда ключевых коэффициентов, что отражено в таблице П.3. В отличие от предыдущих лет, когда трудности с ликвидностью объяснялись превышением текущих обязательств над текущими активами, в 2017 году текущие активы превысили текущие обязательства, главным образом благодаря переходу от долгосрочных к краткосрочным портфельным инвестициям. Общее финансовое положение ЮНОПС оставалось стабильным в течение года.

Таблица П.3  
Финансовые коэффициенты

Описание коэффициента	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года	31 декабря 2014 года
<b>Коэффициент текущей ликвидности<sup>a</sup></b> Текущие активы: текущие обязательства	1,02	0,35	0,85	0,63
<b>Общая сумма активов: общая сумма обязательств<sup>b</sup></b> Активы: обязательства	1,09	1,09	1,07	1,07
<b>Коэффициент абсолютной ликвидности<sup>c</sup></b> Денежные средства + краткосрочные инвестиции: текущие обязательства	0,95	0,29	0,82	0,56
<b>Коэффициент быстрой ликвидности<sup>d</sup></b> Денежные средства + краткосрочные инвестиции + дебиторская задолженность: текущие обязательства	1,01	0,35	0,84	0,62
<b>Профицит по проектам<sup>e</sup> (разница в процентах)<sup>f</sup></b> Прямые поступления по проектам — прямые расходы по проектам	89,7 млн долл. США (10,8 процента)	86,7 млн долл. США (11 процентов)	87,2 млн долл. США (12,8 процента)	66,3 млн долл. США (10,0 процента)
<b>Чистый профицит (разница в процентах)<sup>f</sup></b> Поступления — расходы	28,97 млн долл. США (3,47 процента)	31,3 млн долл. США (3,96 процента)	14,3 млн долл. США (2,1 процента)	9,9 млн долл. США (1,5 процента)

Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

<sup>a</sup> Высокий коэффициент указывает на способность структуры выполнять свои краткосрочные обязательства.

<sup>b</sup> Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

<sup>c</sup> Коэффициент абсолютной ликвидности является показателем наличия у структуры ликвидных средств и рассчитывается исходя из имеющихся в составе текущих активов денежных средств, их эквивалентов или инвестированных средств, которые могут использоваться для покрытия текущих обязательств.

<sup>d</sup> Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку при его расчете не учитываются запасы и прочие текущие активы, которые сложнее перевести в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о большей ликвидности текущей позиции.

<sup>e</sup> Под прямыми поступлениями и расходами по проектам понимаются поступления/расходы по проектам, о которых говорится в примечании 16.

<sup>f</sup> Разница в процентах относится к поступлениям/общему объему поступлений по проектам.

### **Резерв развития и инноваций**

18. В положении 22.02 финансовых положений и правил ЮНОПС<sup>1</sup> предусматривается, что на счетах ЮНОПС могут быть созданы следующие резервы: а) оперативный резерв на уровне, установленном Исполнительным советом, и б) резерв развития и инноваций для инвестирования в интересах получения ЮНОПС дохода в будущем.

19. Согласно финансовым положениям и правилам оперативный резерв предназначен для обеспечения финансовой устойчивости и платежеспособности ЮНОПС как непрерывно функционирующей организации, а также для покрытия расходов в случаях временного дефицита, колебаний объема ресурсов или их нехватки, неравномерного поступления денежных средств, незапланированного увеличения расходов и издержек или других непредвиденных обстоятельств, а также для обеспечения непрерывного осуществления проектов, реализуемых ЮНОПС.

20. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2017 года баланс оперативных резервов составил 158,64 млн долл. США при минимальном требуемом объеме оперативного резерва на уровне 20,7 млн долл. США. Кроме того, Комиссия отметила, что оперативный резерв за последние четыре года постепенно вырос с 78,5 млн долл. США в декабре 2013 года до 158,64 млн долл. США в декабре 2017 года. Однако ЮНОПС пока не создан фонд развития и инноваций, как это предусмотрено в финансовых положениях и правилах.

21. Комиссия с удовлетворением отмечает, что за принятие решения о создании резерва отвечает исключительно Директор-исполнитель, но считает, что, возможно, было бы целесообразно создать резерв развития и инноваций для инвестирования в интересах получения ЮНОПС дохода в будущем с учетом долгосрочной тенденции роста оперативных резервов.

### **Управление инвестициями**

22. ЮНОПС приняло от ПРООН функции управления инвестициями с 1 января 2016 года и 18 декабря 2015 года заключило долгосрочное соглашение о назначении управляющего инвестициями для руководства инвестированием своих средств. В таблице 1 этого соглашения указываются, в частности, инвестиционные цели для трех установленных портфелей, ограничения на инвестиции по каждому портфелю и целевые показатели по доходности, на которые должен ориентироваться управляющий инвестициями.

23. Кроме того, ЮНОПС заключило долгосрочное соглашение (генеральный депозитарный договор) о назначении ответственного хранителя денежных средств и ценных бумаг. Для обеспечения руководства и контроля за инвестиционной деятельностью был создан Комитет по инвестициям, состоящий из председателя и максимум шести членов (включая главного финансового сотрудника и главного юриста ЮНОПС), назначаемых Директором-исполнителем. Инвестиционные цели и ограничения на инвестиции периодически корректируются по рекомендации Комитета.

---

<sup>1</sup> Оперативная директива № 3 (Rev.1) была пересмотрена в виде директивы Административной канцелярии EOD.ED.2017.04, вступившей в силу с 13 марта 2017 года.

*Отчеты, счета, информация и проверка работы управляющего инвестициями и ответственного хранителя*

24. В соглашении с управляющим инвестициями оговаривается, что в связи с исполнением своих служебных обязанностей управляющий инвестициями должен:

- обеспечить точное и систематическое ведение учета и счетов согласно своим обязанностям по соглашению;
- предоставлять, готовить и представлять в разумные сроки заказчику любые записи, отчеты или иную информацию, в устной или письменной форме, которую заказчик может обоснованно запросить в порядке выполнения управляющим инвестициями его обязанностей по соглашению;
- предоставлять заказчику или его уполномоченным агентам возможность изучать и проверять такие записи, отчеты или другую информацию в ответ на обоснованную просьбу.

25. Аналогичным образом, в соглашении с ответственным хранителем предусматривается, что он обязан предоставлять необходимые периодические отчеты о состоянии счетов (как минимум ежегодно) с указанием всех поступлений и выплат, а также о собственности на каждом отдельном счете и ее рыночной стоимости. Отчет о состоянии счета утверждается либо путем письменного уведомления, направляемого ответственному хранителю, либо считается утвержденным, если заказчик не выскажет возражений в отношении отчета о состоянии счета в течение шести месяцев с даты, когда этот отчет был представлен заказчику.

26. Комиссия отметила, что ЮНОПС не оговорило конкретный перечень записей и отчетов, которые должен вести управляющий инвестициями в соответствии с положениями соглашения. Хотя ЮНОПС заявило, что оно располагает всеми возможностями для поддержания связи с управляющим инвестициями, эта связь, как представляется, не является достаточно регулярной и эффективной, поскольку Комитет по инвестициям на своем заседании 7 сентября 2017 года настаивал на проведении ежемесячных совещаний по координации. Комиссия также отметила, что почти через два года после заключения соглашения с управляющим инвестициями ЮНОПС так и не обеспечило изучение и проверку записей и отчетов, которые ведутся управляющим инвестициями согласно соглашению.

27. ЮНОПС заявило, что оно обеспечивает подотчетность управляющего инвестициями и оценивает его работу на основе контрольных показателей, установленных для инвестиций, находящихся в его ведении.

28. Принимая к сведению ответ ЮНОПС, Комиссия все же считает желательным, чтобы ЮНОПС проводило изучение и проверку отчетности управляющего инвестициями через регулярные промежутки времени для обеспечения гарантий защиты инвестиционных интересов ЮНОПС.

29. Комиссия ознакомилась с представляемыми ответственным хранителем ежемесячными докладами, в которых отражена история инвестиций, краткая информация о рыночной стоимости, отдача от активов в разбивке по классу и по инвестиционному портфелю в целом. Комиссия отметила, что, за исключением отчета о состоянии счетов, представляемого ответственным хранителем, в соглашении отсутствуют какие-либо механизмы, с помощью которых ЮНОПС могла бы периодически изучать, проверять, уточнять или подтверждать стоимость имеющихся активов, за которые отвечает ответственный хранитель. Тогда как соглашение с управляющим инвестициями предусматривает право ЮНОПС

на проведение проверки, соглашение с ответственным хранителем проведение такой проверки не предусматривает. Поскольку ответственный хранитель выполняет обязанности по физическому хранению денежных средств и ценных бумаг и другие охранные функции, для защиты своих интересов ЮНОПС следовало бы периодически проводить проверку/инспектирование хранящихся активов.

30. Признав, что проверка отчетов ответственного хранителя до сих пор не проводилась, ЮНОПС заявило, что оно передало свои активы на внешний подряд ответственному хранителю и ожидает, что выполнение им соответствующих операций будет отвечать наилучшим интересам клиентов в соответствии с условиями на рынке, и добавило, что ЮНОПС не имеет возможности проверять проводимые хранителем операции. ЮНОПС также сообщило Комиссии, что оно ежемесячно получает от ответственного хранителя бухгалтерскую отчетность, которая проверяется и на ежемесячной основе отражается на финансовых счетах ЮНОПС.

31. На конец декабря 2017 года ЮНОПС располагало инвестициями в размере 1,73 млрд долл. США. Комиссия считает, что с учетом стоимости имеющихся активов периодические отчеты хранителя о прибыли по инвестициям имеют весьма важное значение для ведения учета и финансовой отчетности об инвестиционной деятельности ЮНОПС. Кроме того, желательно проводить периодическое изучение соответствующих записей и их проверку с привлечением уполномоченных третьих сторон.

**32. Комиссия рекомендует ЮНОПС: а) утвердить перечень отчетов и информационных материалов, которые должны будут представляться управляющим инвестициями, и проводить периодические проверки этой отчетности и управления средствами в соответствии с положениями соглашения; и б) пересмотреть соглашение с ответственным хранителем, включив в него положения о проведении независимой проверки и/или ревизии соответствующих отчетов ответственного хранителя, касающихся инвестиций ЮНОПС.**

33. ЮНОПС в своем ответе заявило, что Группа по финансовым вопросам совместно с членами его Комитета по инвестициям обсудили с управляющим инвестициями вопрос о том, как улучшить представление ЮНОПС информации и отчетности об инвестиционной деятельности ЮНОПС. Оно добавило, что управляющему инвестициями пришлось пересмотреть форму представления своих ежемесячных и ежеквартальных отчетов и что сейчас, по его мнению, они представляются в оптимальном формате. ЮНОПС также добавило, что оно проверяет отчеты об операциях управляющего инвестициями на ежемесячной основе, проводя выверку информации, предоставленной хранителем, который является физическим держателем активов, и отчетов об операциях, представляемых управляющим инвестициями. ЮНОПС разъяснило вопрос о разделении обязанностей между управляющим инвестициями и ответственным хранителем и указало, что счета хранителя проверяются в ходе независимой ревизии. ЮНОПС также заявило, что в настоящее время оно не располагает внутренними возможностями для проверки управляющего инвестициями и полагается на ответственного хранителя как держателя физических активов для выполнения функций надзора и обеспечения соблюдения положений соглашения об управлении инвестициями ЮНОПС. ЮНОПС добавило, что привлечение независимой аудиторской фирмы для проведения проверки отчетов управляющего инвестициями может быть неэффективным с точки зрения затрат.

34. Комиссия принимает к сведению ответ администрации и с удовлетворением отмечает принятые меры. Комиссия считает, что, хотя деятельность управляющего инвестициями и ответственного хранителя тщательно регулируется, ЮНОПС необходимо заручиться гарантиями их эффективного функционирования для защиты своих интересов.

## **D. Управление проектами**

### **Утверждение проектов**

35. Политика ЮНОПС в вопросах утверждения проектов призвана обеспечить последовательное регулирование рисков от имени организации, защищать руководителей путем уточнения делегированных им полномочий, предоставлять инструменты для поддержки принятия ими решений и выносить принятие решений, имеющих последствия для всей организации, на уровень Директора-исполнителя. Введенная в 2016 году пересмотренная процедура оценки возможностей и утверждения проектов и контроля качества позволяет изучать и оценивать риски в рамках процесса обеспечения выполнения обязательств, включая риски, связанные с утверждением проектов и правовыми, финансовыми, репутационными, мандатными и другими аспектами.

36. В соответствии с финансовым правилом 107.03 Директор-исполнитель создал комитет по утверждению проектов под своим председательством. Задача комитета состоит в том, чтобы оценить партнерские соглашения с высокой степенью риска, которые могут иметь потенциальные последствия для всей организации, и определить, следует ли продолжать осуществление таких соглашений. Разработчик предложения или представляющее подразделение заполняют формуляр для представления комитету по утверждению проектов, прилагают к нему необходимые подтверждающие документы и представляют его в секретариат комитета. Представленные материалы рассматриваются всеми сторонами. Секретариат комитета по утверждению проектов готовит справку об утверждении проекта и представляет ее Директору-исполнителю/заместителю Директора-исполнителя, которые могут запросить более подробную информацию и документы. Если Директор-исполнитель/заместитель Директора-исполнителя одобряют утверждение проекта, они сообщают об этом секретариату комитета, который в свою очередь уведомляет представляющие отделения. Минимальный перечень документов, которые представляющее отделение должно препроводить комитету по утверждению проектов, включает:

- a) формуляр комитета по утверждению проектов;
- b) предложение об утверждении/проект правового соглашения;
- c) оценка рисков при утверждении проектов с высокой степенью риска;
- d) справка о проявлении должной осмотрительности для новых партнеров.

37. В 2017 году комитет по утверждению проектов получил от различных региональных отделений 81 предложение, утвердил 68 из них, а решение по 4 отложил. Остальные 9 представленных документов содержали подлежащие учету записки по предыдущим представлениям или разъяснения. Комиссия проанализировала выборку из 13 проектов и отметила, что упомянутые выше документы были представлены секретариату комитета по утверждению проектов по официальной электронной почте ЮНОПС. Поступление электронных сообщений затем регистрируется в контрольном перечне комитета по утверждению проектов,

который вывешен в интранете ЮНОПС и хранится в течение пяти лет в соответствии с политикой ЮНОПС в отношении хранения документов. Комиссия отметила, что документы, представленные сотрудникам по подготовке предложений, не были загружены в систему “oneUNOPS”<sup>2</sup>, что предусматривалось в случае всех операций, осуществляемых ЮНОПС, включая управление проектами, закупки, финансы, людские ресурсы и кадровую информацию. Решения комитета загружались в систему “oneUNOPS” в качестве документальных доказательств и контрольного следа принятого решения утвердить проект

38. Комиссия отметила, что в документах, поступающих в комитет по утверждению проектов, представляющие отделения указывают риски и меры по их сокращению, которые следует принимать во внимание в ходе осуществления. Однако в ходе осуществления проектов могут возникнуть новые риски, и штаб-квартире ЮНОПС следует постоянно обновлять информацию о рисках на протяжении всего процесса утверждения проектов для обеспечения их удовлетворительного регулирования. Во всех рассмотренных случаях Комиссия отметила, что риски по проектам обсуждались по электронной почте, обобщались секретариатом комитета по утверждению проектов и принимались во внимание участниками процесса рассмотрения и Директором-исполнителем. В некоторых случаях, например, при рассмотрении комплексного проекта оказания экстренной помощи в восстановлении городских служб в Йемене, комитет просил представляющее отделение дополнительно разъяснить основные риски и предложить меры по их сокращению для обоснования его предложений и отражения соответствующих мер по смягчению последствий. Представляющее отделение представило подробный документ по выявленным рискам и мерам по их снижению, на основании которого этот проект был утвержден.

39. Комиссия отметила, что отражение процесса и принятых мер лишь в корреспонденции не способствует транспарентному рассмотрению и контролю. Отсутствуют какие-либо документальные подтверждения советов, рекомендаций, руководящих указаний или контролирующих/утверждающих инстанций, которые позволили бы проверить, были ли они приняты во внимание представляющими предложениями отделениями. Кроме того, в штаб-квартире ЮНОПС отсутствовал функционирующий механизм для регулярного обновления информации о мерах, принятых для уменьшения рисков отделениями, осуществляющими проекты, как это было обещано комитету по утверждению проектов.

40. ЮНОПС заявило, что система “oneUNOPS” не предусматривает интерактивной обработки документации о работе комитета по утверждению проектов, но регистрирует решение об утверждении проекта; система общеорганизационного управления проектами и портфелями и система общеорганизационного управления рисками, которые в настоящее время разрабатываются, решают проблему отсутствия отчетности по процедурам оценки риска и последующего контроля за рисками как на оперативном уровне (на уровне проектов), так и стратегическом.

41. В этой связи Комиссия отметила, что система общеорганизационного управления портфелями и проектами и система общеорганизационного управления рисками находятся на этапе разработки и их планируется внедрить в полном объеме к середине 2019 года. Пока же эти разрабатываемые компоненты

---

<sup>2</sup> Система “oneUNOPS” является новой системой общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС. Она была разработана для замены трех ранее использовавшихся систем, а именно: системы «Атлас», глобальной системы управления контрактами и инструмента управления информацией на рабочих местах. Система “oneUNOPS” была внедрена 1 января 2016 года.



предусматривают сбор данных для целей анализа, обзора и принятия последующих мер, и необходимо отслеживать ключевые итоги обсуждения и принятые меры, на основе которых комитет по утверждению проектов принимает свои решения, с тем чтобы контролировать принимаемые меры по смягчению выявленных рисков.

**42. Комиссия рекомендует ЮНОПС ускорить внедрение и введение в действие системы общеорганизационного управления портфелями и проектами и системы общеорганизационного управления рисками в соответствии с планом.**

43. ЮНОПС согласилось с необходимостью своевременного внедрения общеорганизационной системы управления портфелями и проектами и общеорганизационной системы управления рисками в соответствии с планом и отметило, что им создана внутренняя структура по проектам для обеспечения руководства и своевременного осуществления этой инициативы.

#### **Проекты, ожидающие финансового закрытия**

44. Правило 116.07 а) финансовых положений и правил ЮНОПС предусматривает, что сразу же по завершении деятельности по проектам они объявляются завершенными в оперативном отношении и в соответствии с установленными процедурами готовится финансовый отчет с отражением суммы фактических расходов, учтенных на текущий момент. Правилom 116.07 с) предусмотрено требование о финансовом завершении деятельности по проекту в течение 18 месяцев после месяца, в котором проекты были завершены или прекращены в оперативном отношении.

45. Комиссия отметила, что 45 проектов, которые были закрыты в оперативном отношении до 31 марта 2016 года, по состоянию на 30 сентября 2017 года оставались открытыми в финансовом отношении, то есть более установленных 18 месяцев после даты завершения проекта. ЮНОПС заявило, что эти проекты находятся в контрольном списке и будут закрыты к концу декабря 2017 года.

46. Комиссия выборочно проверила 20 из этих 45 проектов и отметила, что лишь 9 из них были закрыты в финансовом отношении к маю 2018 года. ЮНОПС заявило, что оно недавно обновило систему "oneUNOPS" для обеспечения того, чтобы сотрудники, отвечающие за финансовое закрытие проектов, получали соответствующие автоматические напоминания.

47. ЮНОПС следует следить за закрытием проектов, чтобы избежать задержек с их финансовым закрытием, поскольку такие задержки впоследствии могут привести к отказу клиентов/доноров покрывать излишние расходы, что в конечном счете приведет к списанию избыточных расходов и ненужным финансовым издержкам для ЮНОПС.

**48. Комиссия рекомендует ЮНОПС инициировать процесс финансового закрытия проектов вскоре после того, как они были закрыты в оперативном отношении, с тем чтобы завершить этот процесс в течение оговоренного периода.**

**49. Комиссия также рекомендует ЮНОПС разработать в рамках "oneUNOPS" систему, которая сразу после оперативного закрытия проекта инициировала бы его финансовое закрытие, с тем чтобы финансовое закрытие можно также было завершить в намеченные сроки.**

50. ЮНОПС приняло обе рекомендации, согласившись с тем, что необходим более системный подход к переходу от оперативного закрытия к финансовому

закрытию. ЮНОПС отметило также, что это уже предусмотрено в рамках функций системы общеорганизационного управления портфелем и проектами в контексте этапов, уведомлений и постановки задач системы.

## Е. Стабильная закупочная деятельность

*Составление полного контрольного перечня критериев стабильной закупочной деятельности*

51. В соответствии со своим стратегическим планом на период 2014–2017 годов ЮНОПС должно внедрить практику стабильной закупочной деятельности путем реализации стратегий стабильных поставок для партнеров. Это включает такие меры, как использование ориентированных на рабочую силу подходов, социальной инклюзивности и должной осмотрительности в отношении социальных аспектов деятельности поставщиков. Одной из конкретных мер является включение в конкурсные предложения на этапе их подготовки минимальных требований в отношении стабильности поставок в виде квалификационных, технических и финансовых критериев оценки предложений. ЮНОПС утвердило 31 контрольный перечень критериев стабильной закупочной деятельности, которые охватывают 31 подкатегорию по 12 критериям стабильности, как это показано в таблице П.4.

Таблица П. 4

### Контрольные перечни критериев стабильности

Идентификационный номер	Критерий стабильности	Подкатегория
1	Общий	Приверженность поставщика цели стабильности
2		Стабильные поставки в рамках исполнения контракта
3	Сертификация третьей стороной	Социальная или экологическая сертификация
4	Чистота воздуха	Меры по предотвращению загрязнения выбросами углерода
5		Летучие органические соединения
6	Оптимальное соотношение цены и качества	Местное послепродажное обслуживание
7		Техническая гарантия
8		Стоимость изделия с учетом срока службы, расходов на обслуживание и ремонт
3	Укрепление потенциала	Передача навыков и знаний
10	Наемные работники	Гендерное равенство
11		Местная рабочая сила
12		Традиционно обездоленные группы
13	Энергия	Энергоэффективность или энергосбережение

<i>Идентификационный номер</i>	<i>Критерий стабильности</i>	<i>Подкатегория</i>
14		Использование чистых/ возобновляемых источников энергии
15	Материалы	Нетоксичные материалы
16		Перерабатываемые
17		Биоразлагаемые или компостируемые
18		Местного производства
19		Органические
20		Утилизированные
21		Производимые на устойчивой основе
22	Упаковка	Рециркулированная
23		Переработанная
24		Минимальная
25		Возвращаемая
26	Качество и прочность	Техническое обслуживание
27		Модульные конструкции
28		Возможность повторного использования
29	Отходы	Возвращаемые
30		Утилизация отходов
31	Водные ресурсы	Эффективное и/или экономное использование водных ресурсов

*Источник:* данные ЮНОПС.

52. В контрольном перечне были указаны категории закупок, к которым применим каждый перечень. Контрольные перечни также содержали информацию, касающуюся, в частности, положения о стабильности поставок (ожидаемых от участника торгов), предлагаемых процедур проверки (какие документы следует запросить у участника торгов) и учитываемых соображений (информация от ЮНОПС). Из 31 контрольного перечня 2 применяются в отношении как товаров, так и услуг, 24 — в отношении товаров и 5 — в отношении услуг.

53. Комиссия отметила, что к двум категориям закупок «строительство автомагистралей и дорог» и «строительство и ремонт» оказались применимы лишь два контрольных перечня, то есть те, которые касаются «приверженности поставщика цели стабильности» и «стабильные поставки в рамках исполнения контракта». Комиссия отметила, что хотя контрольными перечнями предусматривается закупка основных элементов продукции на местах и резервируется минимальная доля возможностей трудоустройства по контрактам для местных общин, женщин и традиционно обездоленных групп населения, эти перечни не были распространены на эти две категории закупок.

54. Комиссия также отметила, что один из контрольных перечней критериев стабильности, применимый к услугам, касался передачи навыков или знаний, а

в положении об устойчивости поставок указывается, что участник торгов представит практический план передачи навыков или знаний местным бенефициарам. Комиссия отметила, что этот контрольный перечень не был распространен на категории закупок «Ремонтно-эксплуатационное обслуживание компьютерной техники» и «Обслуживание и поддержка программного обеспечения», хотя на закупки по этим категориям в 2016 и 2017 годах приходилось, соответственно, 168 заказов-нарядов на сумму 1,98 млн долл. США и 148 заказов-нарядов на сумму 2,02 млн долл. США.

55. Нераспространение действия отдельных контрольных перечней на некоторые категории закупок оставляет пробелы в применении критериев стабильности в рамках процесса закупок. Комиссия отметила необходимость устранения этих пробелов и пересмотра применимости различных контрольных перечней в отношении различных категорий закупок.

56. ЮНОПС заявило, что оно придает большое значение процессу постоянного совершенствования и поэтому продолжает на регулярной основе обновлять контрольные перечни критериев стабильной закупочной деятельности. ЮНОПС отметило также, что в двухгодичном периоде 2018–2019 годов оно обновит этот инструмент и другие соответствующие руководящие указания для включения более жестких положений в отношении стабильности закупочной деятельности, связанной с инфраструктурой и приобретением информационно-технического оборудования и услуг, а также в отношении включения гендерных аспектов. Управление согласилось с тем, что контрольный перечень не охватывает все категории продукции, приобретаемой ЮНОПС, однако считает, что было бы более полезным и впредь сосредоточивать внимание на основных видах продукции, которые оно закупает, и поощрять более широкого применения со временем этих критериев.

**57. Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить возможности применения своих контрольных перечней критериев стабильности закупочной деятельности для решения всех актуальных и важных проблем обеспечения стабильности различных категорий закупок.**

*Применение контрольного перечня критериев стабильной закупочной деятельности в процессе закупок*

58. Согласно разделу 15.2.2 Руководства ЮНОПС по закупкам в рамках закупочного процесса важное значение для обеспечения стабильной закупочной деятельности имеет этап подготовки конкурсных предложений, поскольку эта документация будет включать критерии оценки, на основе которых будут оцениваться представленные предложения. Подготовка конкурсной документации также важна, поскольку некоторые из ее основных элементов, включая определение требований, будут включены в контракт и будут использоваться в ходе управления контрактами для контроля за эффективностью работы. Одной из конкретных мер на этом этапе является включение желательных минимальных требований в квалификационные, технические и финансовые критерии оценки конкурсной документации. Критерии стабильности могут быть включены в конкурсную документацию в качестве критерия обязательного или добровольного раскрытия информации в соответствии с контрольным перечнем критериев стабильной закупочной деятельности. В Руководстве по закупкам указывается также, что необходимо обеспечить сбалансированность соображений стабильности с другими соображениями, не связанными со стабильностью. Комиссия проанализировала применение контрольных перечней критериев стабильной закупочной деятельности в штаб-квартире ЮНОПС в Копенгагене и страновых отделениях в Женеве и Буэнос-Айресе.

59. Комиссия отметила, что штаб-квартира ЮНОПС в 2016 и 2017 годах выдала заказы на закупку 212 наименований предметов торговли на общую сумму 97,19 млн долл. США. Комиссия проверила 12 из этих 212 наименований закупочной стоимостью 75,29 млн долл. США. ЮНОПС отметило, что при закупке этих 12 наименований применялись контрольные перечни. Комиссия отметила, что рекомендованные для оценки критерии могут быть либо критериями для предварительного отбора, либо критериями для принятия окончательного решения о пригодности. Комиссия сочла рекомендованные критерии для принятия окончательного решения о пригодности минимальными критериями стабильности закупочной деятельности. Выводы Комиссии приводятся в таблице П.5.

Таблица П.5

**Применение контрольных перечней критериев стабильной закупочной деятельности в штаб-квартире ЮНОПС**

<i>Закупленные предметы торговли</i>	<i>Год (годы) закупок</i>	<i>Количество применимых критериев</i>	<i>Количество критериев, примененных ЮНОПС</i>
Санитарные автомобили	2016–2017 годы	10	2
Боевые бронированные машины	2016 год	10	3
Легковые автомобили	2017 год	10	2
Автобусы	2016 год	10	3
Грузовые автомобили	2016 год	10	3
Легкие грузовые автомобили и внедорожники	2016–2017 годы	10	2
Мотоциклы	2016–2017 годы	10	2
Автомобили с кузовом «универсал»	2016–2017 годы	10	2
Дизельные генераторы	2016–2017 годы	6	2
Морской грузовой транспорт	2016–2017 годы	2	1
Услуги по контролю и замерам загрязнения воздуха	2017 год	2	1
Экологические консультативные услуги	2016–2017 годы	2	0

*Источник:* информация предоставлена ЮНОПС.

60. Комиссия отметила, что из 75 контрактов, заключенных в 2017 году региональным отделением для Европы и Центральной Азии в Женеве, 9 касались закупки товаров и 66 — закупки услуг. Комиссия произвольно выбрала на предмет проверки 5 контрактов на закупку товаров и 21 контракт на закупку услуг. Из отобранных контрактов на закупку товаров два касались закупки предметов медицинского назначения и лекарств, два — закупок компьютерного оборудования и принадлежностей и один — закупок лабораторного и научного оборудования. Аналогичным образом, из 21 контракта на закупку услуг, 8 касались гостиничных услуг и услуг по проведению заседаний, 8 — информационно-технических/компьютерных услуг и 5 — медицинских услуг. Комиссия отметила, что число критериев стабильной закупочной деятельности, применимых к этим категориям товаров/услуг, составляет от 5 до 19; однако при рассмотрении указанных контрактов не был использован ни один из этих критериев.

61. В центре операций в Аргентине Комиссия из 20 контрактов, заключенных ЮНОПС в течение 2017 года, изучила 12 контрактов (8 контрактов на закупки товаров и 4 контракта на закупки услуг) и отметила, что не все соответствующие контрольные перечни применялись в отношении этих контрактов, как показано на диаграмме II.П.

Диаграмма II.П

**Неиспользование требований в отношении стабильности согласно контрольному перечню критериев стабильной закупочной деятельности**



62. Комиссия не обнаружила никаких документальных подтверждений того, что применимость контрольных перечней в процессе запрашивания предложений обсуждалась и была преднамеренно не задействована.

63. ЮНОПС заявило, что согласно разделу 15.2 Руководства ЮНОПС по закупкам все его сотрудники, участвующие в закупочной деятельности, должны ориентироваться, насколько это возможно, на обеспечение стабильной закупочной деятельности в контексте своей работы, страны, области деятельности и рынка поставок. В соответствии с этой общей целью был составлен контрольный перечень критериев стабильной закупочной деятельности в качестве руководства для сотрудников по закупкам на местах при разработке технических требований. Однако критерии, установленные в контрольном перечне, не являются минимальными стандартами и не должны рассматриваться в качестве таковых. Кроме того, как отметило ЮНОПС, оно в принципе согласно с тем, что существуют возможности для совершенствования подходов к организации стабильной закупочной деятельности, и добавило, что организация добилась значительного прогресса в этой области. В течение двухгодичного периода 2018–2019 года ЮНОПС создаст обязательную, но гибкую систему для стабильных закупок определенных категорий товаров и услуг или заключения контрактов на определенную сумму.

64. Комиссия приняла к сведению ответ ЮНОПС и прилагаемые им усилия по достижению стабильности в закупочной деятельности. Комиссия отметила необходимость дальнейших усилий по обеспечению учета целей стабильности в процессе закупок и продвижения ее концепции и задач.

65. Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть концепцию стабильности закупок для обеспечения учета целей стабильности на основе категории закупаемых товаров/услуг, а также стоимости контракта.

66. Комиссия также рекомендует создать механизм для оценки того, насколько удовлетворительно учитываются основные элементы концепции.

## **F. Учет гендерной проблематики**

67. Согласно институциональной системе обеспечения учета гендерной проблематики ЮНОПС, принятой в 2013 году, его деятельность должна планироваться и осуществляться таким образом, чтобы способствовать достижению гендерного равенства по четко определенным направлениям. В стратегическом плане ЮНОПС на период 2014–2017 годов, предусматривается, что все руководители проектов будут получать консультации, поддержку и знания для обеспечения стабильных поставок товаров и услуг и что инструменты для вовлечения общин, обеспечения гендерного равенства и развития потенциала станут неотъемлемой частью пакета услуг по управлению проектами. Некоторые из предложенных инструментов для учета гендерной проблематики в проектах ЮНОПС включают гендерный анализ проектов; план обеспечения учета гендерной проблематики; план вовлечения общин для обеспечения поддержки занятости женщин с разными культурными традициями; и контрольный перечень и инструментарий для актуализации гендерной проблематики.

68. Комиссия провела проверку подтверждающей документации по 20 текущим проектам с высокой стоимостью, осуществленным в 2017 году, чтобы выяснить, использует ли ЮНОПС предлагаемые инструменты для управления проектами. Комиссия не обнаружила подробных планов действий по обеспечению учета гендерной проблематики в 16 из 20 проектов, включенных в выборку. Комиссия также отметила, что в настоящее время подход к учету гендерной проблематики в значительной степени зависит от подхода со стороны доноров или определяется определенными отделениями, такими как региональное отделение для Европы и Центральной Азии, которое подготовило дезагрегированные по признаку пола данные<sup>3</sup> по всем сотрудникам ЮНОПС в регионе Европы и Центральной Азии.

### *Роль координаторов по гендерным вопросам*

69. В ЮНОПС имеется 93 координатора по гендерным вопросам, которым поручены функции, связанные с учетом гендерных аспектов в проектах. Предполагается, что они рассматривают предложения по проектам и оказывают помощь разработчикам проектов в использовании таких инструментов, как гендерный анализ, гендерный инструментарий, планы действий по обеспечению гендерного равенства и контрольные перечни критериев учета гендерной проблематики для рассмотрения предложений по проектам ЮНОПС; предоставляют консультации по вопросам решения гендерных вопросов при управлении проектами на этапах разработки, мониторинга и осуществления; и выявляют возмож-

<sup>3</sup> Дезагрегированные по признаку пола данные собираются и анализируются отдельно по мужчинам и женщинам. Это, как правило, предусматривает использование слова «кто» в вопросах обследования (кто трудится, кто принимает решения и кто владеет землей и другими ресурсами и распоряжается ими), или мужчинам и женщинам предлагается указать свои индивидуальные роли и обязанности.

ности для сотрудничества с другими структурами системы Организации Объединенных Наций или региональными сетями/платформами для работы над актуализацией гендерной проблематики.

70. Комиссия отметила, что Директор и руководитель группы координаторов по гендерным вопросам должны совместно обеспечить, чтобы координаторам по гендерным вопросам выделялось достаточно времени для выполнения своих текущих обязанностей и эффективного выполнения своей роли координаторов. В докладе о деятельности ЮНОПС в 2017 году по выполнению общесистемного плана действий Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин было подчеркнуто, что пересмотренный круг ведения координаторов по гендерным вопросам не предусматривал конкретной процентной доли рабочего времени, которое каждый координатор должен посвятить выполнению этой роли. Комиссия отметила, что роль координаторов по гендерным вопросам является добровольной по своему характеру. Кроме того, Комиссия отметила, что для координаторов по гендерным вопросам не предусмотрено конкретных бюджетных средств.

71. Полевые отделения ЮНОПС должны готовить планы действий по обеспечению гендерного равенства и перечислять различные принятые меры по учету гендерной проблематики. Комиссия отметила, что по состоянию на апрель 2018 года из 80 отделений ЮНОПС по всему миру лишь 32 представили свои планы действий по гендерным вопросам в штаб-квартиру ЮНОПС. Кроме того, в штаб-квартире ЮНОПС имелись обновленные данные лишь по восьми планам действий по гендерным вопросам. Это говорит о том, что в штаб-квартире ЮНОПС отсутствует система контроля или консультирования для подготовки и совершенствования планов действий по обеспечению гендерного равенства. Кроме того, Комиссия отметила, что роль штаб-квартиры ЮНОПС в области разработки политики, обучения и контроля в вопросах включения гендерной проблематики в проекты была весьма ограниченной, поскольку соответствующие документы не загружались в систему “oneUNOPS”.

72. ЮНОПС заявило, что ему еще предстоит создать системы для отслеживания усилий по учету гендерной проблематики в рамках всей организации.

73. **Комиссия рекомендует, чтобы:**

а) **ЮНОПС укрепила свой механизм отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах, обеспечив, чтобы документация по учету гендерной проблематики стала, насколько это возможно, неотъемлемой частью процесса управления проектами. ЮНОПС следует также обеспечить подготовку планов действий по обеспечению гендерного равенства всеми координаторами по гендерным вопросам;**

б) **роль координаторов по гендерным вопросам была усилена путем выделения необходимых ресурсов, таких как рабочее время и бюджетные средства, для эффективного выполнения ими своих функций и обязанностей.**

74. ЮНОПС согласилось с обеими рекомендациями и отметило, что стратегия учета гендерной проблематики на период 2018–2021 годов, в которой излагается подход и сроки для более эффективной институционализации мер по актуализации гендерной проблематики в проектах, в том числе в области планирования, контроля и отчетности, в настоящее время является предметом консультаций в рамках всей Организации и, как ожидается, начнет осуществляться во втором квартале 2018 года. Поправки к соответствующим оперативным указаниям официально закрепят эти требования в 2019 году. ЮНОПС заявило также, что стра-



тегия будет также учитывать рекомендации, вынесенные по итогам ревизии, которые будут положены в основу разработки поэтапного плана практических действий. Кроме того, ЮНОПС заявило, что назначение руководителей программ (или сотрудников на эквивалентных должностях) в страновых отделениях в феврале 2018 года сделало эту роль обязательной для тех, кто будет отвечать за осуществление гендерной стратегии на период 2019–2021 годов в страновых отделениях, а также отметило, что эта мера будет официально закреплена, когда в 2018 году будет утверждена стратегия и соответствующий план и начнется их осуществление.

## **G. Система общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”**

### *Проверка достоверности данных*

75. Данные считаются высококачественными, если они «пригодны для использования» в намечаемых оперативных целях, при принятии решений и в других сферах. Хорошее качество данных является необходимым условием для получения организацией необходимой отдачи с использованием процедур сбора и анализа данных. Полезность проекта общеорганизационного планирования ресурсов с точки зрения обеспечения более эффективного принятия решений и прогнозирования зависит от качества используемых в нем данных. В связи с этим Комиссия проанализировала данные, касающиеся закупок и персонала, с тем чтобы подтвердить их достоверность.

76. На основе анализа данных по 26 941 заказу на поставку, выданному в 2017 году, Комиссия отметила ряд разночтений:

а) в колонке под заголовком “EXT.Reference” должно быть указано, какой метод запрашивания предложений использовался. Вместе с тем Комиссия отметила, что в этой колонке указывались другие данные, например, цифровые значения, адреса, даты, названия городов и адреса электронной почты;

б) Комиссия отметила 10 случаев, когда были указаны неправильные даты выдачи заказов на поставку, в том числе даты в будущем от 1 июня 2018 года до 30 июня 2021 года<sup>4</sup>. Кроме того, в 3777 случаях было отмечено, что даты исполнения заказов на поставку предшествовали датам выдачи заказов;

в) в 33 случаях графа для указания даты выдачи заказа на поставку оставалась незаполненной, что могло отрицательно сказаться на контроле за выполнением поставки;

г) метод запрашивания предложений, используемый для закупок, также определяется стоимостью закупаемых товаров или услуг; например, закупка в свободной продаже может использоваться только в тех случаях, когда стоимость закупаемых товаров или услуг составляет менее 5000 долл. США, а запрос на ценовое предложение может использоваться в тех случаях, когда стоимость закупаемых товаров или услуг составляет менее 50 000 долл. США. В 111 случаях использованный метод запрашивания предложений не соответствовал предусмотренному Руководству по закупкам критерию стоимости закупаемых товаров или услуг, а в 12 766 случаях метод запрашивания предложений указан не был.

<sup>4</sup> Проверка проводилась в период с 9 апреля по 4 мая 2018 года.

*Данные по персоналу*

77. На основе изучения данных по людским ресурсам Комиссия отметила, что из 14 486 позиций в таких графах, как пол, гражданство и страна, оставались незаполненными 9, 134 и 750 позиций, соответственно. Кроме того, в 750 отчетах отсутствовали записи относительно информации, касающейся контрактов, в том числе даты «от» и «до» для должностей по контракту, тип контракта, описание должности и ее статус.

78. Отсутствие данных и наличие противоречивых данных указывает на недостаточную проверку достоверности данных, введенных в систему “oneUNOPS”. Комиссия считает, что включение функции проверки достоверности данных в систему “oneUNOPS” обеспечит достоверность данных и повысит их качество, что, в свою очередь, будет способствовать улучшению процесса принятия решений.

79. ЮНОПС заявило, что Группа по закупкам в сотрудничестве с Группой по информационно-коммуникационным технологиям подготовила проект технических требований для внесения требуемых изменений в закупочный модуль системы “oneUNOPS” и что его внедрение начнется к середине апреля 2018 года и будет завершено к концу 2018 года. ЮНОПС заявило также, что оно уверено в достоверности своих кадровых данных и что оно проверяло и одобряло ведение учета своих кадровых данных/позиций в соответствии с установленными рабочими процедурами.

**80. Комиссия рекомендует ЮНОПС внести необходимые изменения в систему “oneUNOPS” и пересмотреть правила обеспечения проверки достоверности данных, касающихся закупочной деятельности и персонала.**

81. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

*Названия должностей*

82. На основе данных о людских ресурсах, полученных из системы “oneUNOPS”, Комиссия отметила, что в системе “oneUNOPS” использовалось 2552 уникальных названия должностей, в том числе названия должностей некоторых структур Организации Объединенных Наций, таких как Управление Верховного комиссара по делам беженцев (УВКБ), Всемирная организация здравоохранения, Программа развития Организации Объединенных Наций, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане и Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам. Комиссия отметила, что из 2552 названий должностей 1677 использовались лишь единожды.

83. Что касается названия должностей персонала партнеров ЮНОПС (упомянутые примеры включали «УВКБ» и «ЮНЕП»), то ЮНОПС заявило, что использование таких названий не должно регулироваться ЮНОПС и что речь идет исключительно о внутреннем обозначении конкретных ресурсов для указания отношений с конкретными клиентами.

84. Что касается должностей персонала ЮНОПС, то Управление заявило, что его практика согласуется с системой Комиссии по международной гражданской службе (КМГС) как основным указателем иерархии должностей. Кроме того, ЮНОПС признало, что еще многое можно сделать для дальнейшего совершенствования его подхода к классификации должностей.

85. Комиссия отметила, что вопрос о многочисленности названий должностей необходимо решать. Это также поможет предотвратить использование надуманных/излишних/вводящих в заблуждение названий должностей в организации.

86. **Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор названий должностей, используемых в рамках всей организации, а также продолжать усилия по их стандартизации в оговоренные сроки в соответствии с системой КМГС.**

87. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и заявило, что отдает себе отчет в выгодах стандартизации названий должностей и предусмотрело в планах на 2018 год меры по проведению анализа названий должностей своего персонала и обеспечению выработки надлежащей политики и соответствующих руководящих принципов.

## **Н. Планирование бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления**

88. Планирование бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления является неотъемлемой частью общей системы управления рисками организации. Это еще важнее в тех случаях, когда организация использует системы общеорганизационного управления ресурсами, в которых хранится и используется вся особо важная для оперативной деятельности информация. В соответствии с разделом 16 р) основ планирования мер по управлению стратегическими рисками ЮНОПС Управление в 2010 году создало систему планирования бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления, предусмотренную административной инструкцией (AI/CSG/2010/01). Надежность этого плана должна ежегодно проверяться для обеспечения достаточной готовности к восстановлению данных, и его следует регулярно обновлять. Каждое отделение/центр операций, директор и руководитель центра проектов также отвечают за подготовку персонала по вопросам планирования бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления.

89. Комиссия проанализировала планы обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления, размещенные в интранете, и отметила, что:

а) планы по пяти отделениям (Гвинея-Бисау, Нигер, Филиппины, Сьерра-Леоне и Йемен) находились в стадии подготовки;

б) планы обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления по отделениям в Северной Америке и Южном Судане не пересматривались и не обновлялись с 2012 года, а план по отделению в Тунисе не пересматривался и не обновлялся с 2015 года. Кроме того, Комиссия выявила отсутствие отчетности о проведении анализа и обновлении планов обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления для 20 отделений на местах<sup>5</sup>;

в) планы по девяти отделениям/центрам операций, размещенные в интранете, не были подписаны утверждающей инстанцией<sup>6</sup>;

<sup>5</sup> Бразилия, Китай, Колумбия, Коста-Рика, Сальвадор, Гана, Гватемала, Гаити, Гондурас, Ирак, Иордания, Мали, Марокко, Непал, Парагвай, Перу, региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна, Сенегал, Сомали и Сирийская Арабская Республика.

<sup>6</sup> Оперативный центр в Мьянме, Камбоджа, Косово, Нью-Йорк, Региональное отделение для Африки, Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна, Сент-Люсия, Южный Судан и центр совместного обслуживания в Бангкоке.

д) планы по отделениям в Центральноафриканской Республике, Гвинее, Мали и Южном Судане не были протестированы. Кроме того, отсутствовала какая-либо информация о тестировании планов по отделениям в Колумбии, Гватемале, Иерусалиме и Нью-Йорке;

е) не была обеспечена подготовка должностных лиц в отделениях в Бангладеш, Центральноафриканской Республике и Непале, а также отсутствовала информация о проведенной подготовке в отделениях в Колумбии и Гватемале.

90. ЮНОПС заявило, что план обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления по отделению в Южном Судане будет подготовлен в ближайшее время, в то время как планы по 20 отделениям, указанным Комиссией, готовятся. ЮНОПС отметило также, что отсутствуют установленные сроки для обновления планов обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления и что руководители соответствующих подразделений будут определять необходимость и периодичность такого обновления на основе регулярного рассмотрения и тестирования планов. Хотя Комиссия согласна с тем, что обновление планов должно быть увязано с результатами стратегических обзоров и тестирования, она считает целесообразным установить периодичность обновления планов в централизованном порядке.

91. ЮНОПС заявило также, что группа, занимавшаяся пересмотром административной инструкции, пришла к выводу о том, что обновление инструкции должно быть увязано с тестированием планов и проведением регулярных обзоров, с тем чтобы обеспечить их актуальность и достоверность. Принятие на основе этого процесса тестирования и обзора решения о том, когда изменения в плане станут настолько существенными, чтобы следовало обновить сам план, является обязанностью разработчика плана/руководителя отделения.

92. Комиссия рекомендует ЮНОПС установить периодичность обновления планов обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления, а также обеспечить, чтобы все подразделения обновляли свои планы обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления в установленные таким образом сроки.

93. Согласившись с этой рекомендацией, ЮНОПС в то же время заявило, что группа в ходе своего последнего обзора и обновления административной инструкции пришла к выводу о том, что обновление этих планов должно быть увязано с их тестированием в рамках регулярных обзоров, с тем чтобы обеспечить их актуальность и достоверность. ЮНОПС также отметило, что принятие на основе этого процесса тестирования и обзора решения о том, когда изменения в планах станут настолько существенными, чтобы следовало обновить сами планы, является обязанностью разработчиков планов/руководителей отделений. ЮНОПС заявило также, что, поскольку планы должны отражать необходимость тестирования и обзора, в установлении конкретных сроков нет необходимости, поскольку регулярное обновление будет осуществляться различными подразделениями.

94. Комиссия считает, что хотя регулярное обновление будет, как ожидается, проводиться, желательно установить его периодичность, чтобы ни по каким причинам обновление планов не упускалось из виду.

## **I. Закупка санитарного автомобиля для Тематической группы по вопросам мира и безопасности ЮНОПС в Судане**

95. Комиссия отметила, что Тематическая группа ЮНОПС по вопросам мира и безопасности в Судане 21 июня 2016 года разместила на платформе “UN Web Buy” (глобальная система электронной торговли Организации Объединенных Наций) запрос на ценовое предложение для закупки (из имеющихся в наличии) трех санитарных автомобилей «Тойота», оборудованных тремя сиденьями, для проекта № 92291 «Деятельность в области разминирования в поддержку Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре». Комиссия также отметила, что в электронном сообщении, направленном “UN Web Buy” Тематической группе, в качестве необходимого требования для Уганды указывалось наличие в этих санитарных автомобилях «правостороннего» управления.

96. Комиссия отметила, что в конечном итоге из-за отсутствия автомобилей «Тойота» было решено закупить три санитарных автомобиля «Ниссан патрол» и что в размещенном пересмотренном запросе на ценовое предложение было указано расположение руля справа для «правостороннего» управления и оговорена доставка в Энтеббе, Уганда. Вместе с тем Комиссия отметила, что санитарные автомобили предназначались для использования в Судане, где необходим руль для «левостороннего» управления. Заказ на поставку был одобрен Тематической группой ЮНОПС по вопросам мира и безопасности в Нью-Йорке. Затем в конце октября 2016 года обнаружилось, что санитарные автомобили имели «правостороннее» управление вместо «левостороннего», которое необходимо в Судане.

97. Комиссия отметила, что, хотя руководитель группы “UN Web Buy” подчеркивал необходимость проверки ценового предложения, Тематическая группа по вопросам мира и безопасности не провела тщательной проверки заказа на поставку до его утверждения. Комиссия отметила, что из-за закупки санитарных автомобилей с «правосторонним» управлением ЮНОПС пришлось списать убытки в размере 64 914 долл. США.

98. Тематическая группа ЮНОПС по вопросам мира и безопасности заявила, что речь идет об отдельном, исключительном случае. Группа признала свое упущение и указала, что ошибочной закупке способствовало использование нестандартной практики поставки в промежуточную страну, где требуется другое расположение рулевой колонки. Было также отмечено, что для исключения таких ситуаций в будущем, “UN Web Buy” был принят ряд мер, а в марте 2017 года была запущена платформа “Web Buy Plus”. Кроме того, ЮНОПС заявило, что оно будет продолжать совершенствовать свои механизмы внутреннего контроля в области закупок.

99. Принимая к сведению этот ответ, Комиссия все же отметила, что убытков в размере 64 914 долл. США можно было бы избежать в случае более ответственного подхода к управлению закупками.

100. Комиссия рекомендует ЮНОПС укрепить свой механизм внутреннего контроля, чтобы приступать к закупкам при наличии четких и правильных технических спецификаций.

101. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

## **Ж. Информация, сообщаемая руководством**

### **Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества**

102. Руководство проинформировало Комиссию о том, что в 2017 году были официально списаны активы на сумму 711 738 долл. США, в том числе перерасход в размере 99 321 долл. США<sup>7</sup>, неправомочные расходы, отнесенные на счета проектов, в размере 391 457 долл. США и расходы из-за несоблюдения спецификаций клиентов в размере 126 273 долл. США. Руководство предоставило также информацию об имевшихся по состоянию на 31 декабря 2017 года резервах в размере 16,2 млн долл. США для покрытия обязательств по безнадежным и сомнительным долгам.

### **Выплаты ex gratia**

103. ЮНОПС сообщило, что в 2017 году никаких выплат ex gratia не производилось.

### **Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества**

104. В соответствии с международными стандартами ревизии (стандарт 240) Комиссия планирует свои ревизии финансовой отчетности таким образом, чтобы у нее были разумные основания ожидать выявления существенных искажений и несоответствий, в том числе произошедших в результате мошенничества. Однако не следует считать, что по итогам ревизии можно выявить все искажения или несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

105. В ходе ревизии Комиссия направляет руководству запросы, касающиеся его надзорной обязанности, связанной с оценкой рисков существенного мошенничества, и имеющихся процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые руководство выявило или о которых ему сообщили. Комиссия выясняет также, имеются ли у руководства какие-либо сведения о каких бы то ни было фактических, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества. Администрация информировала Комиссию о том, что в 2017 году имели место 30 случаев мошенничества. Кроме того, Администрация отметила, что лишь 6 из упомянутых 30 случаев мошенничества имели финансовые последствия, которые составили 246 857 долл. США.

---

<sup>7</sup> Перерасход возникает в случае, когда ЮНОПС несет расходы на осуществление программ сверх согласованных с клиентами бюджетных сумм, в связи с чем такие расходы считаются внедоговорными.

## К. Выражение признательности

106. Комиссия хотела бы выразить признательность Директору-исполнителю и заместителю Директора-исполнителя ЮНОПС и их персоналу за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам.

*(Подпись)* Раджив **Мехриши**  
Контролер и Генеральный ревизор Индии  
Председатель Комиссии ревизоров  
(Главный ревизор)

*(Подпись)* Мусса Джума **Ассад**  
Контролер и Генеральный ревизор  
Объединенной Республики Танзания

*(Подпись)* Кай **Шеллер**  
Председатель Федерального суда аудиторов Германии

24 июля 2018 года

## Приложение

## Положение дел с выполнением рекомендаций за период по год, закончившийся 31 декабря 2016 года

№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выпол-нено	В про-цессе вы-полнения	Утратило актуаль-ность
1	A/67/5/Add.10, глава II, пункт 48, 2010–2011 годы	Извлечь уроки из опыта осуществления текущих проектов и рассмотреть меры для закрытия проектов в установленные сроки; и решить проблему большого количества проектов, которые необходимо закрыть. Проанализировать весь имеющийся на сегодняшний день портфель проектов и определить проекты, которые необходимо закрыть.	Из оставшихся 23 проектов 5 закрыты в финансовом отношении, 10 «заморожены» в финансовом отношении, начато финансовое закрытие 2 проектов, а 6 проектов закрыты в оперативном отношении. Закрытием проектов в настоящее время занимается Группа по финансовым вопросам.	Комиссия отмечает прогресс, достигнутый в плане своевременного закрытия проектов, и отмечает, что более 80 процентов проектов были закрыты в оперативном отношении в установленные сроки. С учетом этого прогресса Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		
2	A/68/5/Add.10 и A/68/5/Add.10/Corr.1, глава II, пункт 44, 2012 год	а) Назначить ответственного за оценку рисков мошенничества или старшего сотрудника по управлению рисками достаточно высокого уровня, который будет отвечать за активное управление рисками мошенничества во всей деятельности ЮНОПС; б) Провести всеобъемлющую общеорганизационную оценку риска мошенничества для выявления основных видов риска мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС; в) Определить уровень терпимости ЮНОПС к различным видам рисков потерь от мошенничества и	а) С учетом недавних организационных изменений и инициативы в области управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований структура управления ЮНОПС была реорганизована с целью разделения функций директивных/контрольных подразделений и оперативных функций: • ответственность за управление общеорганизационными рисками ЮНОПС и работу системы общеорганизационного управления рисками наряду с ответственностью за разработку системы внутреннего контроля возложена на Группу по финансовым вопросам, возглавляемую главным финансовым сотрудником ЮНОПС • ответственность за оперативные риски возложена на руководителей подразделений по утверждению проектов, которым делегированы соответствующие полномочия на региональном и страновом уровнях	Комиссия отмечает прогресс, достигнутый в разработке системы управления рисками, и считает, что разработка программы общеорганизационного управления рисками еще продолжается. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения	X		



№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ревизоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
3	A/68/5/Add.10 и A/68/5/Add.10/Corr.1, глава II, пункт 82, 2012 год	Разработать механизм для получения более полной информации об эффективности эксплуатации зданий после завершения их строительства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общеорганизационные подразделения, такие как группы по вопросам политики и вспомогательные структуры, занимаются, соответственно, консультированием по вопросам политики и поддержкой осуществления для обеспечения эффективного и действенного управления рисками и принятия решений с учетом рисков теми, кому делегированы соответствующие полномочия.</li> </ul> <p>б) Как сообщалось ранее, в декабре 2016 года была проведена оценка риска мошенничества для выявления основных видов риска мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС.</p> <p>с) ЮНОПС нетерпимо к любым видам мошенничества. Ожидается, что внедрение системы общеорганизационного управления рисками на онлайн-платформе улучшит управление механизмами передачи вопросов на более высокий уровень и контроля в отношении основных рисков на всех уровнях. Кроме того, ЮНОПС почти завершило внедрение своей новой системы управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований. Это было сделано посредством реорганизации ЮНОПС и полного пересмотра его нормативной базы на основе принципов общего управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований (несколько оставшихся указаний будут обнародованы в ближайшее время).</p>	Комиссия отмечает, что пересмотр руководства по планированию проектных работ все еще продолжается. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X

№	Символ документов и год (годы, к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
4	A/69/5/Add.11 и A/69/5/Add.11/Corr.1, глава II, пункт 34, 2013 год	<p>Предпринять практические шаги, с тем чтобы без дальнейшего промедления ввести в действие стратегии, политику и процедуры общеорганизационного управления рисками в масштабах всего Управления.</p> <p>В частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять, документировать и оценивать основные риски, с которыми сопряжено достижение стратегических целей;</li> <li>• регулярно обновлять и отслеживать информацию о рисках, которая может быть агрегирована на уровне всей организации;</li> <li>• документировать предельно допустимую степень рисков, с тем чтобы эти уровни понижались и применялись в рамках всей организации</li> <li>• использовать реестры рисков для учета вероятности возникновения риска, оказываемого им воздействия, предлагаемых мер по его снижению и оценочной степени риска после принятия мер по его снижению</li> <li>• определить должностных лиц, которые воз-</li> </ul>	<p>В результате недавних организационных изменений с января 2018 года ответственность за общеорганизационное управление рисками и работу системы общеорганизационного управления рисками ЮНОПС была передана из Группы по вопросам рисков и качества в Группу по финансовым вопросам, возглавляемую главным финансовым сотрудником ЮНОПС.</p> <p>Опираясь на результаты работы, проделанной в течение двухгодичного периода 2016–2017 по созданию системы управления, регулирования рисков и обеспечению соблюдения требований, Группа по финансовым вопросам в координации с Группой по вопросам инфраструктуры и управления проектами занимается дальнейшим укреплением и интеграцией оперативных и организационных компонентов системы общеорганизационного управления рисками. В этой связи принимаются следующие меры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) официально утверждена оперативная директива по рискам;</li> <li>б) ожидается, что в 2018 году будет официально утверждена служебная инструкция ЮНОПС по вопросам управления рисками;</li> <li>в) в связи с расширением охвата проекта “KeepSite” (информационно-коммуникационная платформа, адаптированная для автоматизации управления рисками и проектами в ЮНОПС) идет пересмотр требований в отношении рисков. Ожидается, что прототип системы управления рисками будет на экспериментальной основе использоваться как на оперативном, так и на организационном уровнях с третьего квартала 2018 года и будет внедрен в полном объеме в рамках всей организации к концу 2018 года.</li> </ol> <p>ЮНОПС почти завершило внедрение своей новой системы управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований. Это было сделано посредством реорганизации ЮНОПС и</p>	<p>Комиссия отмечает прогресс, достигнутый в разработке системы управления рисками, и считает, что разработка программы общеорганизационного управления рисками еще продолжится. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения</p>	X		

№	Символ документов и год (годы, к которому (которым) относится доклад ревизоров)	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
		мут на себя ответственность за данную категорию рисков и будут отвечать за отслеживание и контроль каждого фактора риска	полного пересмотра его нормативной базы на основе принципов общего управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований (несколько оставшихся указаний будут обнародованы в ближайшее время)				
5	<a href="#">A/70/5/Add.11</a> и <a href="#">A/70/5/Add.11/Corr.1</a> , глава II, пункт 36, 2014 год	Подтвердить объем экономики, ожидаемой от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, и поставить перед собой цель получить достоверные контрольные данные о расходах, чтобы использовать их при обзоре реализованных финансовых выгод.	В настоящее время осуществляется взаимодействие с выбранным партнером («Гартнер»), и мы ожидаем, что доклад будет готов к маю 2018 года.	Комиссия принимает к сведению оценку реализуемых выгод. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X
6	<a href="#">A/70/5/Add.11</a> и <a href="#">A/70/5/Add.11/Corr.1</a> , глава II, пункт 39, 2014 год	Продолжать изучать возможности повышения эффективности деятельности путем стандартизации методов работы и рабочих процессов, делегирования полномочий и распределения прав доступа в соответствии с изменениями в системе внутреннего контроля и на основе оперативных потребностей.	Обзор системы внутреннего контроля все еще продолжается.	Комиссия принимает ответ ЮНОПС к сведению и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X
7	<a href="#">A/70/5/Add.11</a> и <a href="#">A/70/5/Add.11/Corr.1</a> , глава II, пункт 58, 2014 год	а) Обеспечить получение от групп по практике их отзывов относительно эффективности деятельности Группы по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями в качестве партнера; б) Использовать и отслеживать положительные ре-	Мы представим показатель эффективности в области людских ресурсов, то есть соотношение числа сотрудников Единого глобального центра обслуживания, занимающихся управлением людскими ресурсами, и общей численности персонала. Выполнение части с) данной рекомендации будет завершено в ближайшие дни.	Комиссия отмечает, что выполнение мер, указанных в части с) этой рекомендации, еще не завершено. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X

№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ревизоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
		<p>зультаты недавних организационных реформ, включая создание Единого глобального центра обслуживания;</p> <p>с) Разработать механизм оценки противозатратной эффективности деятельности в области людских ресурсов, такой как соотношение числа сотрудников по кадровым вопросам и общей численности персонала.</p>					
8	<a href="#">A/70/5/Add.11</a> и <a href="#">A/70/5/Add.11/Corr.1</a> , глава II, пункт 62, 2014 год	Группе по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями следует, вместе с другими группами по практике, собирать и анализировать информацию о знаниях и опыте персонала ЮНОПС в целях ее использования для будущего планирования по вопросам квалифицированных кадров и людских ресурсов.	В рамках глобальных приоритетов ЮНОПС в области управления знаниями Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями намерена провести вариант обследования навыков под названием «Доступ к навыками и специальным знаниям». Масштабы этого проекта были расширены, и в настоящее время его данные проверяются региональными координаторами по вопросам управления знаниями. Как только сфера охвата проекта будет определена и подтверждена, мы приступим к внедрению информационных технологий; сроки внедрения зависят от ресурсов в области информационно-коммуникационных технологий, выделение которых будет подтверждено в предстоящие месяцы (в настоящее время происходит перераспределение информационно-технических ресурсов).	Комиссия принимает ответ руководства к сведению и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X
9	<a href="#">A/70/5/Add.11</a> и <a href="#">A/70/5/Add.11/Corr.1</a> , глава II, пункт 70, 2014 год	Отслеживать показатели текучести кадров, связанные с выходом в отставку, с тем чтобы использовать эту информацию для кадрового планирования.	ЮНОПС представит данные о текучести кадров за прошлые годы. Мы только что завершили анализ показателей текучести кадров.	Комиссия отмечает, что анализ был завершен, но показатели за последние годы не представлены. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X

№	Символ документов и год (годы, к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
10	<a href="#">A/70/5/Add.11</a> и <a href="#">A/70/5/Add.11/Corr.1</a> , глава II, пункт 75, 2014 год	<p>а) Тщательно проверять предположения при подготовке технико-экономических обоснований в будущем, чтобы они были подкреплены фактическими данными и должным образом проанализированы;</p> <p>б) Внимательно следить за воздействием изменений, внесенных в условия договоров с местными подрядчиками, с тем чтобы обеспечить реализацию ожидаемых выгод на практике;</p> <p>с) Принять меры в связи с крайне высокой текучестью кадров среди международных индивидуальных подрядчиков после тщательного изучения ее причин и характеристик таких должностей.</p>	В докладе о внутренней ревизии, посвященном обзору работы Единого глобального центра обслуживания, описываются последствия создания Центра и проводится независимая оценка сделанных затрат и полученных выгод с точки зрения повышения эффективности деятельности.	Комиссия отмечает, что текучесть кадров дополнительно сократилась с 32 процентов в 2015 году до 23 процентов в 2017 году. Тем не менее Комиссия считает, что ответ руководства не охватывает другие аспекты этой рекомендации. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X	
11	<a href="#">A/70/5/Add.11</a> и <a href="#">A/70/5/Add.11/Corr.1</a> , глава II, пункт 88, 2014 год	Провести оценку на предмет того, какую роль сыграли недавно выделенные на профессиональную подготовку дополнительные средства, и в том числе проверить, соответствуют ли виды учебных курсов и распределение учебных мероприятий между подразделениями требованию об обеспечении баланса между имеющимися специалистами и будущими рабочими потребностями.	<p>Была внедрена новая система управления процессом обучения, которая позволила с 15 января 2018 года отслеживать все данные, касающиеся обучения в ЮНОПС. Кроме того, в сотрудничестве со всеми регионами была проведена всеобъемлющая оценка потребностей в области обучения, причем подробные материалы были представлены различными странами. Завершено проведение детального глобального анализа имеющихся пробелов в обучении, и на его основе был соответствующим образом скорректирован план учебных мероприятий с учетом потенциальных потребностей.</p> <p>В течение 2017 года была проведена в полном объеме стандартная оценка качества всех учебных программ, а ряд экспериментальных программ был оценен более подробно с анализом отдачи и</p>	Комиссия отмечает, что была внедрена новая система управления обучением. Кроме того, Комиссия отмечает, что был проведен анализ пробелов в осуществлении нескольких экспериментальных программ и что результаты системного подхода к оценке результативности профессиональной подготовки будут поступать в течение года. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.			X	

№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ревизоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность	
12	<a href="#">A/70/5/Add.11</a> и <a href="#">A/70/5/Add.11/Corr.1</a> , глава II, пункт 101, 2014 год	Пересмотреть свою систему вознаграждения с учетом служебных заслуг, чтобы обеспечить ее последовательное соответствие задаче достижения безубыточности.	поведенческих изменений. В 2018 году была создана рабочая группа для выработки системного подхода к оценке отдачи от программ обучения. Результаты отдельных программ будут представляться в течение всего года в зависимости от продолжительности программ.	Завершено проведение анализа, а также презентации/оценки.	Комиссия отмечает, что система поощрения с учетом служебных заслуг прошла оценку в ЮНОПС. Однако дальнейшие меры по приведению ее в соответствие с достижением цели безубыточности еще не принимались. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
13	<a href="#">A/71/5/Add.11</a> , глава II, пункт 15, 2015 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть утвержденный минимальный уровень оперативных резервов с учетом полученных ранее актуарных прибылей и понесенных убытков и принятия к учету основных средств.	При подготовке своей бюджетной сметы на двухгодичный период 2018–2019 годов ЮНОПС вновь провело оценку использования имеющихся ресурсов и предусмотрело дополнительные бюджетные средства для инвестиций, а также для принятия мер по снижению рисков. Это также скажется на источниках ресурсов ЮНОПС сверх удовлетворения текущих оперативных потребностей. Соответственно, инвестиции будут также рассматриваться в рамках четырехлетнего процесса планирования, который согласован со стратегическими приоритетами, отраженными в утвержденном стратегическом плане на период 2018–2021 годов. С учетом вышеизложенного руководство считает эту рекомендацию выполненной.	Комиссия отмечает, что утвержденный минимальный уровень оперативных резервов не был пересмотрен. Поэтому Комиссия считает эту рекомендацию невыполненной.			X	
14	<a href="#">A/71/5/Add.11</a> , глава II, пункт 16, 2015 год	Комиссия рекомендует также ЮНОПС в контексте стратегического обзора ЮНОПС в ресурсах рас-	При подготовке своей бюджетной сметы на двухгодичный период 2018–2019 годов ЮНОПС вновь провело оценку использования имеющихся ресурсов и предусмотрело дополнительные бюджетные средства для инвестиций, а также для принятия мер по снижению рисков. Это также скажется на	ЮНОПС указало, что оно представило концептуальную записку об утверждении, выделении и отслеживании инвестиций, производимых из			X	

№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выпол-нено	В про-цессе вы-полнения	Утратило Не вы-полнено актуаль-ность
15	A/71/5/Add.11, глава II, пункт 32, 2015 год	Комиссия рекомендует, чтобы новая система управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований — в случае если она будет принята — использовалась для составления заявлений о внутреннем контроле, с тем чтобы объединить в одной структуре соответствующие процессы и механизмы контроля, на которые опираются эти процессы.	источниках ресурсов ЮНОПС сверх удовлетворения текущих оперативных потребностей. Соответственно, инвестиции будут также рассматриваться в рамках четырехлетнего процесса планирования, который согласован со стратегическими приоритетами, отраженными в утвержденном стратегическом плане на период 2018–2021 годов. С учетом вышеизложенного руководство считает эту рекомендацию выполненной.	избыточных резервных средств. Однако никаких дальнейших шагов в этом направлении пред-принято не было. По-этому данная рекоменда-ция считается находя-щейся в процессе выпол-нения			X
			ЮНОПС завершило внедрение своей новой си-стемы управления, регулирования рисков и обес-печения соблюдения требований. Это было сде-лано посредством реорганизации ЮНОПС и пол-ного пересмотра его нормативной базы на основе принципов управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований, что укреп-ило механизмы внутреннего контроля ЮНОПС. Новая нормативная база ЮНОПС строится вокруг принципов Директора-исполнителя, устанавли-вающих основные принципы, на которых должна строиться вся деятельность ЮНОПС и обеспечи-ваться поддержка новой системы управления, ре-гулирования рисков и обеспечения соблюдения требований организации. Принципы Директора-исполнителя закрепляются в указаниях Админи-стративной канцелярии, инструкциях Админи-стративной канцелярии, оперативных директивах и оперативных инструкциях. Директивами уста-навливаются принципы деятельности руководи-телей на высоком уровне и их основные функции и обязанности в соответствующих областях, в то время как инструкции разъясняют обязательные процедуры для практического осуществления ди-ректив. Более подробные процедуры и руководя-щие указания устанавливаются системой управле-ния процессами и качеством ЮНОПС.	Комиссия принимает к сведению прогресс, до-стигнутый в разработке системы управления, ре-гулирования рисков и обеспечения соблюдения требований в ЮНОПС. Однако в ответе руковод-ства не затрагивается су-щественный вопрос о поддержке составления заявления о внутреннем контроле. Поэтому дан-ная рекомендация счита-ется находящейся в про-цессе выполнения			
			Директивы Административной канцелярия вклю-чают директиву Административной канцелярии об организационных принципах и модели управ-ления ЮНОПС, в которой закреплены такие прин-ципы, как разделение обязанностей (в частности				

№	Символ документов и год (годы, к которому (которым) относится доклад ре- визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выпол-нено	В про-цессе вы-полнения	Утратило актуаль-ность
16	A/71/5/Add.11, глава II, пункт 33, 2015 год	Комиссия рекомендует далее ЮНОПС провести обзор плана внедрения новой системы, обеспечив, чтобы он был достаточно подробным, четким и реалистичным, предусматривал проведение подготовки в достаточном объеме и обеспечивал надлежащую коммуникацию, четкое распределение ответственности и	<p>между надзорными, руководящими, контрольными и гарантийными функциями), делегирование полномочий, управление путем исключений и принятие решений с учетом фактора риска. Она дополняется инструкцией Административной канцелярии об организационной структуре ЮНОПС, в соответствии с которой ЮНОПС провело реорганизацию для реализации вышеизложенных принципов. Она также дополняется инструкцией Административной канцелярии о системе делегирования полномочий и обеспечения подотчетности, позволяющей передавать полномочия наряду с ответственностью на наиболее оптимальный уровень руководства организацией.</p> <p>Оперативные директивы и оперативные инструкции также отражают принципы управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований применительно к различным областям (таким как людские ресурсы, финансы, этические нормы, утверждение проектов и партнеров, управление проектами, закупочная деятельность, обеспечение охраны и безопасности, внутренняя ревизия и расследования) и включают конкретные сквозные оперативные директивы и оперативные инструкции по вопросам стратегии, регулирования рисков, обеспечения соблюдения требований, должной осмотрительности и внутреннего контроля.</p>	Комиссия отмечает прогресс, достигнутый ЮНОПС во введении в действие этой новой системы. Однако в ответе не указано, предусматривает ли введение в действие этой системы подготовку достаточных планов профессиональной подготовки и коммуникации. Поэтому дан-	X		



№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выпол-нено	В про-цессе вы-полнения	Утратило актуаль-ность
	связь с другими инициати-вами ЮНОПС.		<p>ваться поддержка новой системы управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований организации. Принципы Директора-исполнителя закрепляются в указаниях Административной канцелярии, инструкциях Административной канцелярии, оперативных директивах и оперативных инструкциях. Директивами устанавливаются принципы деятельности руководителей на высоком уровне и их основные функции и обязанности в соответствующих областях, в то время как инструкции предусматривают обязательные процедуры для практического осуществления директив. Более подробные процедуры и руководящие указания устанавливаются системой управления процессами и качеством ЮНОПС. Директивы Административной канцелярии включают директиву Административной канцелярии об организационных принципах и модели управления ЮНОПС, в которой закреплены такие принципы, как разделение обязанностей (в частности между надзорными, руководящими, контрольными и гарантийными функциями), делегирование полномочий, управление путем исключений и принятие решений с учетом фактора риска. Она дополняется инструкцией Административной канцелярии об организационной структуре ЮНОПС, в соответствии с которой ЮНОПС провело реорганизацию для реализации вышеизложенных принципов. Она также дополняется инструкцией Административной канцелярии о системе делегирования полномочий и обеспечения подотчетности, позволяющей передавать полномочия наряду с ответственностью на наиболее оптимальный уровень руководства организацией.</p> <p>Оперативные директивы и оперативные инструкции также отражают принципы управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований применительно к различным областям (таким как людские ресурсы, финансы, этические нормы, утверждение проектов и партнеров, управ-</p>	<p>ная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.</p>			

№	Символ документов и год (годы, к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
			ление проектами, закупочная деятельность, обеспечение охраны и безопасности, внутренняя ревизия и расследования) и включают конкретные сквозные оперативные директивы и оперативные инструкции по вопросам стратегии, регулирования рисков, обеспечения соблюдения требований, должной осмотрительности и внутреннего контроля.				
17	A/71/5/Add.11, глава II, пункт 38, 2015 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить, чтобы сертификация проектов в соответствии с руководствами была включена в планы работы, создаваемые системой "oneUNOPS", в целях достижения более строгого соблюдения требований.	Сертификация проектов в соответствии с руководствами теперь является официальной частью электронной системы работы с поставщиками, которая начала функционировать с 1 января 2018 года.	Комиссия проверила достоверность ответа руководства и считает данную рекомендацию выполненной.	X		
18	A/71/5/Add.11, глава II, пункт 44, 2015 год	Комиссия рекомендует, чтобы по получении отчета о механизмах контроля и конфигурации системы ЮНОПС провело оценку рекомендаций внешнего консультанта, с тем чтобы убедиться в предоставлении достаточных гарантий и в случае обнаружения каких-либо недостатков оценить их влияние на функционирование.	Деятельность по выполнению рекомендаций «Делойт» была завершена 17 декабря 2017 года.	Комиссия отмечает, что по четырем моментам, о которых говорилось в докладе консультанта, меры еще не приняты. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
19	A/71/5/Add.11, глава II, пункт 48, 2015 год	Комиссия вновь повторяет свою предыдущую рекомендацию о том, что ЮНОПС следует получить надежные контрольные данные о расходах для обоснования анализа вы-год, получаемых в результате совершенствования процессов.	В настоящее время осуществляется взаимодействие с выбранным партнером («Гартнер»), и мы ожидаем, что доклад будет готов к маю 2018 года.	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
20	A/71/5/Add.11, глава II, пункт 49, 2015 год	Комиссия рекомендовала, чтобы в будущем при осуществлении значительных инвестиций заблаговременно проводился более тщательный анализ выгод и экономии средств, получаемых в результате совершенствования процессов, с тем чтобы более точно оценивать успешность проекта и обосновывать дальнейшую деятельность по осуществлению.	В настоящее время осуществляется взаимодействие с выбранным партнером («Гартнер»), и мы ожидаем, что доклад будет готов к маю 2018 года.	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
21	A/71/5/Add.6, глава II, пункт 63, 2015 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС укрепить свои процедуры утверждения проектов и управления рисками, с тем чтобы они были достаточно надежными для проведения оценки новых или инновационных направлений деятельности.	ЮНОПС внедрило систему управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований 1 января 2018 года. В частности, ЮНОПС выпустило следующие оперативные директивы и оперативные инструкции для укрепления своих процедур утверждения проектов и управления рисками, с тем чтобы те были достаточно надежными для проведения оценки новых или инновационных направлений деятельности: оперативные директивы об управлении проектами для партнеров ЮНОПС и заключаемых в этой связи соглашениях (выпущена 13 октября 2017 года) и об управлении рисками (выпущена 15 марта 2018 года). На основе оперативной директивы об управлении проектами для партнеров ЮНОПС и	Комиссия отмечает, что в рамках новой системы управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований были подготовлены оперативные директивы и инструкции и что система общеорганизационного управления проектами и портфелями и система общеорганизационного управления рисками находятся на стадии разработки; эти		X	

№	Символ документов и год (годы, к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			заключаемых в этой связи соглашениях организация утвердила оперативные инструкции по управлению проектами (на основе руководства по управлению проектами и связанным с этим процессам, включенным в инструмент системы управления процессами и качеством ЮНОПС), по анализу проектов строительства объектов инфраструктуры, по контрактам на выполнение работ ЮНОПС, по строительному надзору и управлению качеством. Кроме того, подготовленный проект оперативной инструкции по вопросам утверждения проектов был представлен Комитету по нормативно-правовой основе на официальное утверждение до 31 марта 2018 года.	системы будут способствовать повышению качества контроля над проектами и управления рисками от этапа рассмотрения возможности до этапа завершения проекта. С учетом достигнутого прогресса данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
22	<a href="#">A/71/5/Add.11</a> , глава II, пункт 90, 2015 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС в рамках своих усилий по совершенствованию процедур утверждения проектов принять меры по недопущению подписания договоров без участия органа, занимающегося утверждением проекта, например путем внесения изменений в систему “oneUNOPS” для обеспечения гарантий соблюдения.	В целях совершенствования своих процедур утверждения проектов ЮНОПС предусмотрело в системе “oneUNOPS” функцию делегирования полномочий, отделив в рамках процесса утверждения проектов предварительное одобрение от первоначального утверждения (с делегированием полномочий на уровень 3), а также отделив эти два этапа от этапа окончательного утверждения в системе “oneUNOPS”. Это позволит ЮНОПС выявлять случаи несоблюдения требований и предусмотреть участие отделений в подписании контрактов, поскольку система “oneUNOPS” будет рассматривать проект как действующий лишь после того, как в нее будет загружено подписанное юридическое соглашение. В новой системе управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований функция исполняющего обязанности сотрудника уже не используется.	Комиссия проверила принятые в этой связи меры и считает данную рекомендацию выполненной.	X			
23	<a href="#">A/71/5/Add.11</a> , глава II, пункт 95, 2015 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС: а) провести комплексный обзор политики ценообразования, с тем чтобы рассмотреть вопрос о том, как наилучшим образом обеспечить согласованный, транспарентный и основанный на фактических	ЮНОПС усовершенствовало свою политику ценообразования посредством добавления унифицированной оценки рисков. В соответствии с пунктом 3.4.а политики ценообразования ЮНОПС к косвенным расходам может быть добавлена определенная надбавка за риск, когда утверждаемый проект имеет характеристики, чреватые рисками для ЮНОПС. Калькулятор рисков, который впоследствии был внедрен в глобальных масштабах и	Комиссия отмечает прогресс, достигнутый ЮНОПС в выполнении этой рекомендации. Однако Комиссия также отмечает отсутствие прогресса в разработке порядка использования остатков финансовых	X			

№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ревизоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
24	<a href="#">A/72/5/Add.11</a> , глава II, пункт 20, 2016 год	данного учета факторов риска; и б) разработать порядок использования остатков финансовых средств, образующихся в результате получения «надбавок за риск», которые в конечном счете не требуются.	включен в систему ценообразования ЮНОПС, дает руководителям проектов возможность устанавливать на согласованной и транспарентной основе надбавку на риск исходя из местных условий. Поэтому ЮНОПС обеспечивает проведение согласованной, транспарентной и основанной на фактических данных оценки рисков в ходе определения издержек по проектам.	средств, образующихся в результате «надбавок за риск», которые в конечном счете не потребовались. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X
25	<a href="#">A/72/5/Add.11</a> , глава II, пункт 21, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС получить постфактум санкцию Исполнительного совета по каждой статье изначального и окончательного управленческого бюджета.	В рамках своего мандата Директор-исполнитель ЮНОПС может утверждать ежегодные бюджетные ассигнования, не консультируясь с Исполнительным советом, если целевой показатель чистых поступлений остается положительным. Поэтому не было необходимости просить Исполнительный совет утвердить окончательный бюджет.	Комиссия отмечает, что Директор-исполнитель уполномочена перераспределять ресурсы в рамках утвержденного управленческого бюджета при условии, что целевой показатель чистых поступлений остается неизменным. Для изменения целевого показателя чистых поступлений требуется одобрение Исполнительного совета. Поэтому данная рекомендация считается невыполненной.		X	
		Комиссия рекомендует также ЮНОПС включить пояснение существенных постатейных различий между исходным управленческим бюджетом и окончательным бюджетом, а также между окончательным бюджетом и фактическими суммами, показанными в финансовых ведомостях.	Таблицы, содержащие поясняющую информацию о существенных постатейных различиях между исходным управленческим бюджетом и окончательным бюджетом, а также между окончательным бюджетом и фактическими суммами были включены в примечания к финансовым ведомостям ЮНОПС.	Комиссия отмечает, что в финансовых ведомостях за 2017 год ЮНОПС разъяснило расхождения в размере более 20 процентов между бюджетными и фактическими суммами. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.			

№	Символ документов и год (годы, к которому (которым) относится доклад ревизоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
26	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 25, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести повторную оценку адекватности механизмов внутреннего контроля за банковскими платежами и укрепить контрольные проверки для того, чтобы избежать повторения в будущем подобных случаев двойной оплаты и переплаты.	<p>Были приняты следующие конкретные меры по укреплению контроля над платежным процессом с целью исключения случаев двойной оплаты, переплаты и излишних платежей:</p> <p>а) интеграция системы “oneUNOPS” в электронные банковские платформы: за последние пять месяцев нам удалось успешно интегрировать использование системы “oneUNOPS” для осуществления операций по следующим основным банковским счетам ЮНОПС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• банковские счета штаб-квартиры: «ББВА» — четыре банковских счета и «Джей-Пи Морган» — один банковский счет</li> <li>• банковские счета отделений на местах: семь счетов ЮНОПС в «Ситибанк» в Бангладеш, Иордании, Ливане и Пакистане</li> </ul> <p>В целом, интеграция в электронные банковские платформы исключает возможность ручной обработки платежей, что во многих случаях является причиной двойных выплат, переплаты или излишних платежей.</p> <p>В качестве следующего шага мы планируем завершить к концу июня интеграцию 17 банковских счетов ЮНОПС в «Экобанке» в Африке и 4 счетов в «Ситибанк» в Израиле, Марокко и Южной Африке;</p> <p>б) совершенствование системы: в системе “oneUNOPS” возможность повторения одного и того же платежа заблокирована;</p> <p>с) управление данными по поставщикам: в систему “oneUNOPS” в марте месяце была добавлена контрольная функция, которая позволяет сократить случаи создания дублирующих профилей в системе и в которую следует включить следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• блокирование и предупреждение в случае попытки зарегистрировать поставщиков с одним и тем же международным номером банковского счета (IBAN);</li> </ul>	Комиссия отмечает, что ЮНОПС для сокращения случаев двойной оплаты и переплаты подключило к системе “oneUNOPS” 12 банковских счетов. Что касается остальных счетов, то процесс их интеграции продолжается. Что касается управления данными по поставщикам, то меры, указанные ЮНОПС, принимаются. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения	X		

№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ревизоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
27	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 30, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС создать четкую структуру предоставления управленческой информации и контроля и определить роль директоров в штаб-квартире (руководителей практических направлений работы) для каждого направления практической работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• блокирование и предупреждение в случае попытки зарегистрировать поставщиков с одним и тем же адресом электронной почты;</li> <li>• возможность внесения поясняющей информации в случае регистрации дублирующих номеров IBAN.</li> </ul> <p>В качестве следующего шага в систему “oneUNOPS” будут добавлены следующие системные контрольные механизмы управления данными по поставщикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснование пометки о произведенном расчете;</li> <li>• автоматизация блокирования выплат — персонал ЮНОПС;</li> <li>• автоматизация закрытия счетов неиспользуемых поставщиков по истечении определенного количества месяцев;</li> <li>• обоснование расхождений между именем держателя счета и именем поставщика.</li> </ul> <p>В целом перечисленные выше меры будут, безусловно, способствовать уменьшению риска двойной оплаты, переплаты и излишних платежей.</p>	Комиссия отмечает, что инструкция EOI.ED.2017.02 об организационных принципах и модели управления и инструкция EOI.ED.2018.01 об организационной структуре, в которых были четко определены все функции, были приняты. Вместе с тем инструкции Административной канцелярии о делегировании полномочий и подотчетности еще не выпущены. Поэтому данная рекомендация			X

№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выпол-нено	В про-цессе вы-полнения	Утратило Не вы-полнено актуаль-ность
28	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 36, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор роли секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки в отношении групп, отвечающих за практические направления работы, с тем чтобы обеспечить скорейшее выполнение консультативных заключений и решений, предложенных секцией комплексной практической консультативной помощи и поддержки, если таковые будут сочтены актуальными группами по практическим направлениям.	В рамках внедрения системы управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований был проведен обзор роли секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки и центра совместного обслуживания в Бангкоке (тогда группы по практике общеорганизационной поддержки) в отношении групп, отвечающих за практические направления работы, в тех случаях, когда мандат секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки был расширен и укреплен посредством перевода функций и группы по управлению категориями товаров из групп, отвечающих за практические направления работы, в центр совместного обслуживания в Бангкоке и секцию комплексной практической консультативной помощи и поддержки. Кроме того, как было рекомендовано Комиссией, функции управления проектами и консультирования по вопросам инфраструктуры были включены в круг ведения центра совместного обслуживания в Бангкоке и секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки. Все эти изменения вступили в силу с 1 января 2018 года.	считается находящейся в процессе выполнения  Комиссия отмечает, что в результате внедрения с 1 января 2018 года системы управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований роль секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки была пересмотрена и уточнена. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X		
29	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 37, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить целесообразность включения управления проектами в сферу компетенции Секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки.	В рамках внедрения системы управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований был проведен обзор роли секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки и центра совместного обслуживания в Бангкоке (тогда группы по практике общеорганизационной поддержки) в отношении групп, отвечающих за практические направления работы, в тех случаях, когда мандат секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки был расширен и укреплен посредством перевода функций и группы по управлению категориями товаров из групп, отвечающих за практические направления работы, в центр совместного обслуживания в Бангкоке и секцию комплексной	Комиссия отмечает, что в результате внедрения с 1 января 2018 года системы управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований роль секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки была пересмотрена и уточнена. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X		



№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выпол-нено	В про-цессе вы-полнения	Утратило актуаль-ность
			практической консультативной помощи и под-держки. Кроме того, как было рекомендовано Ко-миссией, функции управления проектами и кон-сультирования по вопросам инфраструктуры были включены в круг ведения центра совместного об-служивания в Бангкоке и секции комплексной практической консультативной помощи и под-держки. Все эти изменения вступили в силу с 1 января 2018 года.				
30	<a href="#">A/72/5/Add.11</a> , глава II, пункт 44, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС рассмотреть во-прос об установлении своей политики в области раскрытия финансовой ин-формации для своего пер-сонала, которая находилась бы в соответствии с поли-тикой раскрытия финансо-вой информации Секрета-риата Организации Объеди-ненных Наций (как она определена в документе <a href="#">ST/SGB/2006/6</a> ).	Программа действий на 2017 год в области рас-крытия финансовой информации и конфликта ин-тересов в настоящее время завершена; поэтому данный эксперимент закончился. Бюро по вопро-сам этики проводит обзор результатов этого экс-перимента и вынесет соответствующую рекомен-дацию руководству. Решение руководства по реко-мендации Комиссии будет принято к установлен-ному сроку, то есть к 30 июня 2018 года.	Комиссия принимает от-вет администрации к све-дению и считает, что данная рекомендация находится в процессе вы-полнения.			X
31	<a href="#">A/72/5/Add.11</a> , глава II, пункт 50, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить со-блюдение своей админи-стративной инструкции по составлению планов бесперебойного функционирова-ния и послеаварийного вос-становления во всех своих подразделениях и компо-нентах и включать в них информационно-технологические активы, данные и системы.	ЮНОПС полностью привержена цели обеспече-ния соблюдения всех аспектов планирования бесперебойного функционирования и послеаварий-ного восстановления, предусмотренных в админи-стративной инструкции. Всем новым отделениям предлагается представить план обеспечения бесперебойного функционирования на первых этапах создания отделения, а другим отделениям поручено пересматривать свои планы на регулярной основе. Кроме того, в настоящее время заверша-ется работа над проектом новой служебной ин-струкции вместо нынешней административной инструкции.	Комиссия отмечает, что подготовка проекта но-вой служебной инструк-ции по составлению пла-нов бесперебойного функционирования и по-слеаварийного восста-новления все еще про-должается. Кроме того, Комиссия отмечает, что некоторые отделения еще не обновили планы обес-печения бесперебойного функционирования и по-слеаварийного восста-новления. Поэтому дан-			X

№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ревизоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
32	<a href="#">A/72/5/Add.11</a> , глава II, пункт 58, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор результативности системы “oneUNOPS” на предмет установления того, все ли запланированные механизмы контроля задействованы и эффективно работают, все ли запланированные преимущества новой системы реализованы и надлежащим ли образом согласованы относящиеся к практической деятельности компоненты информационной системы с заложенными требованиями рабочих процессов, включая отчеты с управленческой информацией.	В настоящее время осуществляется взаимодействие с выбранным партнером («Гартнер»), и мы ожидаем, что доклад будет готов к маю 2018 года.	ная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения  Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
33	<a href="#">A/72/5/Add.11</a> , глава II, пункт 68, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор процедур и практики закрытия проектов и устранить недостатки, которые вызывают задержки в завершении процесса закрытия проектов.	Помимо выпуска 13 октября 2017 года оперативной директивы об управлении проектами для партнеров ЮНОПС и заключаемых в этой связи соглашениях 22 февраля 2018 года было издано руководство по управлению проектами, а также оперативная инструкция по управлению проектами. В оперативной инструкции по управлению проектами были определены этапы осуществления проекта, а в руководстве по управлению проектами указаны шаги, роли и обязанности в процессе закрытия. Это также находит отражение в процессах, включенных в инструмент системы управления процессами и качеством ЮНОПС.	Комиссия отмечает, что руководство по управлению проектами было издано ЮНОПС в феврале 2018 года. Поскольку был проведен обзор процедур и практики и приняты меры по их упорядочению, данная рекомендация считается выполненной.		X	

№	Символ документов и год (годы, к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выпол-нено	В про-цессе вы-полнения	Утратило Не вы-полнено актуаль-ность
34	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 73, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор своей системы информации для управления проектами, наряду с переходом на систему “oneUNOPS”, с тем чтобы получаемая в централизованном порядке информация о состоянии проектов, включая продление сроков их реализации и причины задержек с их осуществлением, учитывалась в целях улучшения управленческого надзора.	Помимо выпуска 13 октября 2017 года оперативной директивы об управлении проектами для партнеров ЮНОПС и заключаемых в этой связи соглашениях 22 февраля 2018 года было издано руководство по управлению проектами, а также оперативная инструкция по управлению проектами. Кроме того, 3 апреля 2018 года была выпущена оперативная инструкция об одобрении приглашений об утверждении проектов. В ней указывается, что соответствующие директивные органы должны придерживаться этого процесса утверждения проектов при рассмотрении всех проектов и связанных с ними изменений. В целях централизации сбора информации о ходе осуществления проектов и улучшения управленческого надзора над проектами заключен контракт на разработку системы общеорганизационного управления портфелями и проектами (подрядчик уже отобран) для систематизации положений руководства и интеграции процессов разработки, утверждения и предоставления гарантий.	Комиссия отмечает прогресс, достигнутый в этом отношении, и продолжающуюся разработку системы межорганизационного управления портфелями и проектами для централизации сбора информации о ходе осуществления проектов и улучшения управленческого надзора над проектами. С учетом ответа администрации данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
35	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 79, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС обстоятельно изложить свою политику по достижению устойчивости в виде оперативной директивы с особым акцентом на проектах и программах, вносящих больший вклад в обеспечение устойчивости.	ЮНОПС внедрило систему управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований 1 января 2018 года. На основе оперативной директивы об управлении проектами для партнеров ЮНОПС и заключаемых в этой связи соглашениях организация уже приняла оперативные инструкции по управлению проектами, анализу проектов строительства объектов инфраструктуры, контрактам на выполнение работ ЮНОПС, строительному надзору и управлению качеством. Кроме того, оперативная инструкция по вопросам управления проектами основывается на руководстве по управлению проектами и связанных с ним процессах, включенных в инструмент системы управления процессом и качеством ЮНОПС. Эти оперативные инструкции наряду с уже принятыми оперативными инструкциями по процедурам закупочной деятельности и обеспечению охраны и безопасности объединяют информацию о вкладе	Комиссия отмечает, что оперативная директива (OD.EO.2017.02) об управлении проектами для партнеров ЮНОПС и связанных с ними соглашениях оговаривает, что ЮНОПС должно продвигать практику устойчивого осуществления в качестве неотъемлемой части управления осуществлением всех соответствующих соглашений. Кроме того, оперативная инструкция (OI.IPMG.2018.01) по вопросам управления проектами предусматривает, что ЮНОПС должно		X	

№	Символ документов и год (годы, к которому (которым) относится доклад ре- визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выпол-нено	В про-цессе вы-полнения	Не вы-полнено	Утратило актуаль-ность
			ЮНОПС в деятельность его партнеров в интере-сах обеспечения устойчивости результатов.	стремиться содейство-вать устойчивому осу-ществлению практики регулирования всех слу-чаев взаимодействия и связанных с ними проек-тов. С учетом вышеизло-женного эта рекоменда-ция считается выполнен-ной.				
36	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 80, 2016 год	Комиссия рекомендует также ЮНОПС обеспечить соответствие своих рабо-чих процессов и методов осуществления своему ман-дату по обеспечению устойчивости и четко ука-зать приоритетные направ-ления работы, основные области, виды деятельно-сти, проекты и партнеров, которым необходимо уде-лять повышенное внима-ние, в интересах оказания странам содействия в до-стижении устойчивого раз-вития.	<p>В стратегическом плане ЮНОПС на период 2018–2021 годов четко указаны приоритетные направле-ния работы и основные области деятельности, связанные со стабильным предоставлением това-ров и услуг в целях оказания странам содействия в достижении устойчивого развития.</p> <p>Для поддержки осуществления этого стратегиче-ского плана мы поэтапно внедрили пересмотрен-ную систему управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований, с тем чтобы упорядочить деятельность ЮНОПС и расширить полномочия руководителей. Эта система преду-сматривает пересмотренную структуру, в которой, в частности, директивные/контрольные функции отделены от оперативных функций (действует с 1 января 2018 года). В то же время мы упрощаем свою систему управления путем существенного сокращения числа оперативных стратегий. Пере-смотр нормативной базы будет завершен в бли-жайшее время.</p> <p>Поскольку деятельность ЮНОПС определяется спросом, оно реагирует на постоянно меняющи-еся потребности и требования партнеров и адап-тируется к меняющимся условиям, в которых мы работаем. В этой связи решения относительно за-ключения новых контрактов принимаются в рам-ках процесса утверждения проектов, который в настоящее время пересматривается в целях, в частности, отражения соображений устойчивости деятельности. Кроме того, ЮНОПС занимается пересмотром своей стандартизированной системы</p>	Комиссия отмечает, что новая система управле-ния, регулирования рис-ков и обеспечения со-блюдения требований разработана и находится в процессе внедрения. Комиссия также отме-чает, что в стратегиче-ском плане на период 2018–2021 годов изло-жены подходы к устой-чивому осуществлению. Поэтому данная рекомен-дация считается выпол-ненной.	X			

№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ре- визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выпол-нено	В про-цессе вы-полнения	Утратило актуаль-ность	
37	<a href="#">A/72/5/Add.11</a> , глава II, пункт 81, 2016 год	Комиссия рекомендует далее ЮНОПС создать модель портфельного менеджмента для оптимизации портфеля практических методов осуществления деятельности в интересах максимального усиления факторов устойчивости, а также обеспечения собственной финансовой жизнеспособности.	управления, касающейся утверждения и реализации проектов, в целях улучшения соблюдения экологических и социальных норм.	22 февраля 2018 года было издано руководство по управлению проектами, а также оперативная инструкция по управлению проектами. Заключен контракт на разработку системы общеорганизационного управления портфелями и проектами (подрядчик уже отобран) для систематизации положений руководства и интеграции процессов разработки, утверждения и предоставления гарантий. Разработка системы должна начаться в апреле. Это позволит лучше интегрировать задачу обеспечения соблюдения правил и принципов всей организацией.	Комиссия отмечает достигнутый в этой области прогресс. Продолжается разработка системы общеорганизационного управления портфелями и проектами, которая позволит стандартизировать процедуры отчетности о результатах на промежуточном и конечном уровнях посредством учета на протяжении всего рабочего процесса соответствующих данных, включая параметры устойчивости. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
38	<a href="#">A/72/5/Add.11</a> , глава II, пункт 87, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС создать и принять к исполнению механизм проверки на предмет устойчивости для проверки проектов с точки зрения стандартов устойчивости на этапе разработки с установлением целевых показателей устойчивости и контрольных результатов работы в этой области для облегчения контроля за прогрессом в течение срока осуществления проекта.	22 февраля 2018 года ЮНОПС издало руководство по управлению проектами, а также оперативную инструкцию по управлению проектами. Руководство включает аспекты социальной и экологической экспертизы в соответствии с оперативной директивой о гигиене и безопасности труда и социальной и природоохранной деятельности, изданной 13 марта 2017 года, и распространяется на все консультационные и имплементационные проекты. Кроме того, в новый проект шаблона первоначального проектного документа (который в настоящее время тестируется) включены более четко сформулированные задачи проекта. Руководство и соответствующие обязательные требования будут дополнительно систематизированы в рамках разработки системы общеорганизационного управления портфелями и проектами, в которой будут интегрированы процессы разработки,	Комиссия отмечает, что проект шаблона первоначального проектного документа подготовлен и в настоящее время тестируется. Кроме того, проводится систематизация обязательных требований, установленных в руководстве по управлению проектами, в рамках разработки общеорганизационной системы управления портфелями и проектами. Поэтому данная рекомендация считается		X		

№	Символ документов и год (годы, к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
			утверждения и предоставления гарантий. Кроме того, 3 апреля 2018 года была выпущена оперативная инструкция об одобрении соглашений об утверждении проектов.	находящейся в процессе выполнения.			
39	<a href="#">A/72/5/Add.11</a> , глава II, пункт 95, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС включать целевые показатели и контрольные результаты работы в части устойчивости в исходную проектную документацию для обязательной проверки и мониторинга, оценки и отражения в отчетности вклада в обеспечение устойчивости на всех этапах жизненного цикла проектов — начиная с отчетов об их утверждении, контроле качества, ходе осуществления и кончая отчетами о закрытии проектов.	ЮНОПС внедрило систему управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований 1 января 2018 года. На основе оперативной директивы об управлении проектами для партнеров ЮНОПС и заключаемых в этой связи соглашениях, выпущенной 13 октября 2017 года, организация уже приняла оперативные инструкции по управлению проектами, анализу проектов строительства объектов инфраструктуры, контрактам на выполнение работ ЮНОПС, строительному надзору, управлению качеством и соглашениям об утверждении проектов. 22 февраля 2018 года было издано руководство по управлению проектами, а также оперативная инструкция по управлению проектами. Проект шаблона первоначального проектного документа подготовлен и в настоящее время тестируется.	Комиссия отмечает, что проект шаблона первоначального проектного документа подготовлен и в настоящее время тестируется. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
40	<a href="#">A/72/5/Add.11</a> , глава II, пункт 102, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС установить стандартную процедуру для представления отчетности по результатам обеспечения устойчивости на уровнях промежуточных и конечных результатов посредством фиксирования соответствующих данных на протяжении всего рабочего процесса, при этом такие результаты будут оцениваться по заранее установленным стандартным индикаторам, целевым показателям и контрольным результатам работы по дости-	Подрядчик для разработки системы общеорганизационного управления портфелем проектов уже отобран. Разработка этой системы начнется в апреле 2018 года, причем первая версия будет готова к октябрю 2018 года. С 19 по 23 марта 2018 года был проведен практикум, посвященный требованиям и приоритетам интеграции в систему процессов одобрения, утверждения и предоставления гарантий. Данные будут собираться на протяжении всего рабочего процесса и систематически оцениваться на основе заранее установленных стандартных показателей, целей и контрольных результатов, с тем чтобы способствовать достижению нашими партнерами устойчивых результатов.	Комиссия отмечает, что продолжается разработка системы общеорганизационного управления портфелями и проектами, которая позволит стандартизировать процедуры отчетности о результатах на промежуточном и конечном уровнях посредством учета на протяжении всего рабочего процесса соответствующих данных, включая параметры устойчивости. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

№	Символ документов и год (годы, к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выпол-нено	В про-цессе вы-полнения	Не вы-полнено	Утратило актуаль-ность
41	<a href="#">A/72/5/Add.11</a> , глава II, пункт 106, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС составить план с конкретными сроками для обязательного пользования наборами инструментов по управлению проектами в масштабах всей организа-ции.	22 февраля 2018 года было издано руководство по управлению проектами, а также оперативная ин-струкция по управлению проектами. В апреле должна начаться разработка системы общеоргани-зационного управления портфелями и проектами, а первая версия будет готова к августу 2018 года. Кроме того, ЮНОПС разрабатывает программу соответствующей онлайн-подготовки в рам-ках стратегии развертывания системы в под-держку обязательного выполнения положений ру-ководства по управлению проектами. В октябре 2018 года планируется провести подготовку ин-структоров в целях обеспечения полного соблюде-ния и понимания сотрудниками по проектам тре-бований, изложенных в руководстве, и обучения их пользованию системой.	Комиссия отмечает, что продолжается разработка системы общеоргани-зационного управления портфелями и проек-тами, которая позволит стандартизировать про-цедуры отчетности о ре-зультатах на промежу-точном и конечном уров-нях посредством учета на протяжении всего ра-бочего процесса соответ-ствующих данных, вклю-чая параметры устойчи-вости. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				X
42	<a href="#">A/72/5/Add.11</a> , глава II, пункт 111, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС а) составить план с установленными сроками для охвата всех страновых отделений системой эколо-гического менеджмента со-гласно программе сертифи-кации по стандарту ISO 14001 в соответствии с за-дачей, поставленной в стратегическом плане на период 2014–2017 годов; б) принять к применению во всех подразделениях еди-нообразную практику со-здания экологически устой-чивой инфраструктуры до тех пор, пока все другие подразделения не будут	Подготовлен план с конкретными сроками. Необ-ходимые единообразные практические подходы были закреплены в инструкции Административ-ной канцелярии и в настоящее время внедряются в отделениях на местах под руководством регио-нальных директоров. В Группу по охране здоро-вья, труда и окружающей среды в головном отде-лении были добавлены один штатный сотрудник и семь специалистов, работающих по контракту на предоставление услуг на договорной основе.	Комиссия отмечает, что в сентябре 2017 года Ад-министративной канце-лярией была выпущена инструкция о выполне-нии требований трех уровней в отношении охраны здоровья, труда и окружающей среды (EOI.CSG.2017.01). В со-ответствии с обязатель-ством, взятым в страте-гическом плане на пе-риод 2014–2017 годов, был разработан план рас-пространения действия системы рационального природопользования на все страновые отделения				X

№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выпол-нено	В про-цессе вы-полнения	Не вы-полнено	Утратило актуаль-ность
43	<a href="#">A/72/S/Add.11</a> , глава II, пункт 115, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС установить надлежащие методы проверки и подтверждения соответствия для обеспечения того, чтобы третьи стороны и/или местные подрядчики, нанимающие работников для осуществления проектов ЮНОПС, следовали стандартам, закрепленным в политике по созданию устойчивой инфраструк-туры.	1 января 2018 года ЮНОПС внедрило систему управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований. На основе оперативной директивы об управлении проектами для партнеров ЮНОПС и заключаемых в этой связи согла-шениях, выпущенной 13 октября 2017 года, орга-низация утвердила оперативные инструкции по контрактам на выполнение работ ЮНОПС и стро-ительному надзору. Эти оперативные инструкции охватывают методы проверки и подтверждения соответствия третьими сторонами и/или мест-ными подрядчиками в целях закрепления в кон-тракте согласованных условий, вытекающих из политики по созданию устойчивой инфраструк-туры.	Комиссия отмечает, что ЮНОПС ввело в дей-ствие оперативную ди-рективу об управлении проектами для партнеров и заключаемых в этой связи соглашениях (OD.EO.2017.02) и опе-ративную инструкцию о строительном надзоре (OI.IPMG.2018.06) и кон-трактах на выполнение работ (OI.IPMG.2018.07). Однако в этой оператив-ной директиве и опера-тивных инструкциях не установлены надлежа-щие методы проверки и подтверждения соответ-ствия для обеспечения того, чтобы третьи сто-роны и/или местные под-рядчики, нанимающие работников для осу-ществления проектов ЮНОПС, следовали стандартам, закреплен-				X



№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
44	<a href="#">A/72/5/Add.11</a> , глава II, пункт 120, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС принять меры к созданию отдельного инвестиционного фонда, как это предусмотрено в стратегическом плане на период 2014–2017 годов.	<p>Для инвестиционного фонда ЮНОПС был создан специальный учетно-стоимостной центр (В3603 — ОИФ — общеорганизационный инвестиционный фонд), а также специальный проект (В3603-01 — нераспределенный инвестиционный пул).</p> <p>На счет этого проекта поступают нераспределенные на данный момент остатки в рамках ежегодного процесса составления бюджета согласно донорскому коду 9005 (инвестиционные проекты ЮНОПС). Все средства, выделяемые на утвержденные инвестиционные проекты, также отслеживаются по уникальному донорскому коду 9005. Тем самым в любое время можно отследить осуществление деятельности, связанной с инвестиционным фондом. Тем самым ЮНОПС созданы все необходимые элементы для обеспечения того, чтобы для отслеживания инвестиционных мероприятий существовали специальные счета.</p>	<p>Комиссия отмечает, что выделение средств на утвержденные инвестиционные проекты отслеживается с помощью уникального донорского кода 9005 и что ЮНОПС был создан специальный счет для отслеживания инвестиционных мероприятий. Однако резерв для этой цели еще не создан и не утвержден Директором-исполнителем. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.</p>				X
45	<a href="#">A/72/5/Add.11</a> , глава II, пункт 128, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС при доработке своего стратегического плана на период 2018–2021 годов рассмотреть возможность приведения его долгосрочных стратегий и практики осуществления деятельности в соответствие с требованиями целей в области устойчивого развития.	<p>В стратегическом плане ЮНОПС на период 2018–2021 годов четко указаны приоритетные направления оказания услуг и основные области деятельности, связанные со стабильным предоставлением товаров и услуг в целях оказания странам содействия в достижении целей в области устойчивого развития. 11 сентября 2017 года Исполнительный совет одобрил стратегический план на период 2018–2021 годов, признавая его твердую основу в решениях государств-членов, стратегическом руководстве и международных соглашениях, а также потребности людей и стран. Поэтому руководство считает эту рекомендацию выполненной.</p>	<p>Комиссия отмечает, что стратегический план на период 2018–2021 годов ЮНОПС определяет стратегию ЮНОПС по обеспечению стабильного предоставления товаров и услуг. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.</p>				X

№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ре- визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выпол-нено	В про-цессе вы-полнения	Утратило актуаль-ность
46	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 137, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС включить списки дисквалифицированных поставщиков из других внешних баз данных о поставщиках, таких как «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», в систему “oneUNOPS”.	7 декабря 2017 года началось осуществление проекта объединения баз данных о поставщиках «Глобального рынка Организации Объединенных Наций» и системы “oneUNOPS”, которое осуществляется по инициативе Совета по проектам (в составе директоров и старших коллег из групп по практическим направлениям). Группа по проекту уже подготовила документ с функциональными требованиями, а в качестве следующего шага будет созвано совещание Совета по проектам для получения одобрения на переход к следующей стадии проекта: осуществлению. На данном этапе будут определены точные сроки осуществления с учетом ожидаемых результатов технической оценки со стороны Группы оперативного управления в области информационно-коммуникационных технологий.	Комиссия принимает к сведению достигнутый прогресс и считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X	
47	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 143, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС выполнять положения своего Руководства по закупкам в плане соблюдения требования о минимальном количестве дней, выделяемых для представления предложений, с тем чтобы обеспечить поставщикам достаточное количество дней для подготовки и представления предложения.	Для обеспечения выполнения установленных требований в электронную систему работы с поставщиками уже заложена новая функция. Благодаря этой функции система выявляет минимальный срок проведения торгов в соответствии с установленными нормами (в зависимости от метода объявления торгов, характера потребностей, применимости процедур срочных закупок и т.д.) и не позволяет проводить торги, если их продолжительность не укладывается в оговоренные минимальные сроки, кроме тех случаев, когда это обосновано объективными причинами и одобрено органом, ответственным за закупки в системе.	Комиссия отмечает, что эта проблема была решена с помощью электронной платформы работы с поставщиками. Использование электронной платформы работы с поставщиками является обязательным с 1 января 2018 года. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.		X	
48	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 148, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить соблюдение положений Руководства по закупкам, касающихся предварительного отбора поставщиков, и исключения в соответствии с Финансовыми положениями и правилами.	ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и уже приняло для ее выполнения следующие меры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в мае 2017 года было издано обновленное Руководство по закупкам (пересмотренный вариант 6), которое вступило в силу с 1 июня 2017 года. В него был внесен ряд улучшений, включая дополнительные разъяснения в отношении положений о предварительном отборе и исключениях (раздел 6.8). Был проведен гло-</li> </ul>	На основе изучения отдельных протоколов заседаний комитетов штаб-квартиры по контрактам и имуществу Комиссия отмечает, что поднятые вопросы были подробно рассмотрены в целях обеспечения соблюдения требований. Кроме того,		X	

№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
49	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 153, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС принять меры к подтверждению оптимальной из имеющихся цен по возможности с применением официального порядка приглашения к участию в конкурсе, изучением вопроса о формировании стоимости и проведении исследований конъюнктуры рынков и консультаций с экспертами.	<p>бальный веб-семинар, на котором были объяснены все изменения в Руководстве, в том числе относительно предварительного отбора, и дополнительный веб-семинар только для членов комитетов по контрактам и имуществу (в которых, как правило, проводится предварительный отбор);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• процедуры предварительного отбора обсуждаются на соответствующих учебных курсах ЮНОПС по закупкам, включая курсы по вопросам закупочных операций;</li> <li>• Группа по закупкам изучила протоколы совещаний, связанных с недавними процессами предварительного отбора, проведенными комитетами по контрактам и имуществу, и из них четко следует, что процесс предварительного отбора осуществляется в соответствии с утвержденной политикой.</li> </ul>	<p>комитеты штаб-квартиры по контрактам и имуществу эпизодически направляют пояснительные записки с указаниями/разъяснениями по различным вопросам. С учетом принятых мер эта рекомендация считается выполненной.</p>	X		
			<p>ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и уже приняло для ее выполнения следующие меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в мае 2017 года было издано обновленное Руководство по закупкам (пересмотренный вариант 6), которое вступило в силу с 1 июня 2017 года. Был введен ряд усовершенствований, включая дополнительные разъяснения в отношении положений, касающихся обоснования разумности расходов (раздел 8.7.1), что обязательно в случае получения менее трех отвечающих требованиям предложений и желательно во всех других случаях;</li> <li>• наряду с выпуском пересмотренного Руководства по закупкам был проведен глобальный веб-семинар, на котором были объяснены все изменения в Руководстве, включая разъяснение обоснования разумности расходов;</li> <li>• процедура оценки или подтверждения обоснованности цены объясняется на соответствующих учебных курсах ЮНОПС по закупочной деятельности, включая обучение проведению закупочных операций;</li> </ul>	<p>На основе изучения отдельных протоколов заседаний комитетов штаб-квартиры по контрактам и имуществу Комиссия отмечает, что поднятые вопросы были подробно рассмотрены в целях обеспечения соблюдения требований. Кроме того, комитеты штаб-квартиры по контрактам и имуществу эпизодически направляют пояснительные записки с указаниями/разъяснениями по различным вопросам. С учетом принятых мер эта рекомендация считается выполненной.</p>			

№	Символ документов и год (годы, к которому (которым) относится доклад ревизоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
50	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 156, 2016 год	Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть существующий типовой регламент по ведению базы данных о поставщиках для обеспечения того, чтобы она обладала эффективной системой проверки с установленными форматами данных, подтверждением соответствия данных и средствами предупреждения о дублировании данных в системе “oneUNOPS” в целях повышения качества массивов данных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Группа по закупкам изучила протоколы совещаний, которые были посвящены недавним закупочным процессам, рассмотренным в последнее время членами комитетов по контрактам и имуществу и отражали ход подробного обсуждения этих вопросов.</li> </ul> <p>Была проделана значительная работа по расширению сферы охвата контроля в системе “oneUNOPS” применительно к поставщикам. В версии “oneUNOPS”, выпущенной в июне 2017 года, добавлены или усилены следующие проверочные функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>новый процесс проверки банковских счетов;</li> <li>выявление дублирующих названий или имен;</li> <li>проверка имени и даты рождения в профилях индивидуальных поставщиков;</li> <li>проверка адреса электронной почты;</li> <li>предупреждение о новом платеже в случае использующих чеки поставщиков;</li> <li>создан комитет по проверке поставщиков с участием Группы в области информационно-коммуникационных технологий, Группы по финансовым вопросам, Глобального центра совместного обслуживания, Группы внутренней ревизии и расследований и центра совместного обслуживания в Бангкоке. Этот орган уделяет приоритетное внимание вопросам текущей поддержки усилий по очистке данных о поставщиках и вопросам контроля.</li> </ul> <p>Недавно в версию системы, выпущенную в марте, были внесены следующие дополнительные проверочные функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>подтверждение уникальности банковского счета в ходе проверки (с обоснованием дублирования в отдельной графе);</li> <li>подтверждение уникальности IBAN в ходе проверки (с обоснованием дублирования в отдельной графе);</li> </ul>	Комиссия отмечает, что проверочные функции в системе “oneUNOPS” были расширены или улучшены. Комиссия также отмечает, что систематической проверки данных о поставщиках не проводилось и что изучение базы данных о поставщиках и ее очистка продолжаются. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.	X		

№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выпол-нено	В про-цессе вы-полнения	Утратило Не вы-полнено актуаль-ность
			<ul style="list-style-type: none"> <li>подтверждение уникальности адреса электронной почты в ходе проверки (с обоснованием дублирования в отдельной графе).</li> </ul> <p>Кроме того, коллегами из Группы по финансовым вопросам/Единого глобального центра обслуживания проводится систематический обзор данных о поставщиках и более 24 000 бездействующих поставщиков из этих списков было исключено.</p> <p>Будут вноситься и дальнейшие улучшения, поскольку процесс управления работой поставщиков будет непрерывно совершенствоваться. Вместе с тем, с учетом масштабов внесенных изменений, проведения всеобъемлющего обзора и массового исключения 24 000 поставщиков, поддержки усилий по автоматизированному обновлению массивов данных и создания комитета по очистке списка поставщиков, который будет контролировать и решать эту задачу в будущем, мы утверждаем, что отмеченная проблема была устранена.</p>				
51	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 167, 2016 год	ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии разработать методические указания по проведению проверок личных данных новых сотрудников.	По кандидатам на руководящие должности контрольные проверки проводятся; что касается всех других должностей, то введение этого процесса в настоящее время рассматривается. Кроме того, ЮНОПС сотрудничает с другими структурами Организации Объединенных Наций в целях создания тематических списков по определенным видам ненадлежащего поведения (например, сексуальная эксплуатация и сексуальные надругательства).	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X
52	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 174, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС разработать уставные директивы и методические инструкции по созданию инклюзивных и доступных рабочих мест для работников-инвалидов.	В связи с другими новыми приоритетами (например, осуществление стратегии гендерного равенства) срок выполнения был перенесен на конец 2018 года. Следует отметить, что это входит в круг обязанностей сотрудника по вопросам многообразия и инклюзивности, который в настоящее время подбирается.	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X

№	Символ документов и год (годы, к которому (которым) относится доклад ре-визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выпол-нено	В про-цессе вы-полнения	Не вы-полнено	Утратило актуаль-ность
53	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 175, 2016 год	Комиссия рекомендует далее ЮНОПС — в порядке создания благоприятных условий для обеспечения большей инклюзивности и доступности организации в интересах инвалидов — незамедлительно принять меры к организации ведения данных по работникам с ограниченными возможностями и завершению оценки всех своих помещений, цифровых платформ и процессов на предмет доступности.	В связи с другими новыми приоритетами (например, осуществление стратегии гендерного равенства) срок выполнения был перенесен на конец 2018 года. Следует отметить, что это входит в круг обязанностей сотрудника по вопросам многообразия и инклюзивности, который в настоящее время подбирается.	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
54	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 180, 2016 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить осуществление своей политики в части бронирования билетов не менее чем за семь дней до даты поездки. Следует обеспечить функционирование систем для фиксации данных о бронировании билетов в интересах повышения эффективности контроля.	Просьба о предоставлении информации была высказана в четвертом квартале 2017 года. Оценка показала, что поиск альтернативного поставщика услуг на рынке не принесет дополнительных выгод с точки зрения планирования поездок. Но нынешний поставщик услуг ЮНОПС во втором квартале 2018 года переходит на другую систему (“Cytric Travel and Expense”). Первоначальная презентация системы “Cytric” показала, что она является более подходящим вариантом для заблаговременного планирования поездок. С отменой оперативной директивы № 11 о поездках (пересмотренная версия 3) представления ежеквартальных планов поездок в ЮНОПС более не требуется. С учетом характера работы ЮНОПС весьма трудно планировать поездки заблаговременно; однако по возможности это делается. Например, в случае всех поездок, связанных с учебной подготовкой, список участников должен быть представлен на утверждение директорам по крайней мере за четыре недели до поездки, чтобы облегчить планирование и раннее бронирование билетов.	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№	Символ документов и год (годы), к которому (которым) относится доклад ре- визоров	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
55	A/72/5/Add.11, глава II, пункт 181, 2016 год	Комиссия рекомендует да- лее ЮНОПС обеспечить регулярную подготовку ежеквартальных планов по- ездок в качестве инстру- мента, позволяющего осу- ществлять эффективный контроль за внеплановыми официальными служеб- ными командировками и бронирование экономич- ных перелетов.	Просьба о предоставлении информации была вы- сказана в четвертом квартале 2017 года. Оценка показала, что поиск альтернативного поставщика услуг на рынке не принесет дополнительных вы- год с точки зрения планирования поездок. Но ны- нешний поставщик услуг для ЮНОПС во втором квартале 2018 года переходит на другую систему (“Cytric Travel and Expense”). Первоначальная презентация системы “Cytric” показала, что она является более подходящим вариантом для забла- говременного планирования поездок. С отменой оперативной директивы № 11 о поездках (пере- смотренная версия 3) представления ежекварталь- ных планов поездок в ЮНОПС более не требу- ется. С учетом характера работы ЮНОПС весьма трудно планировать поездки заблаговременно; од- нако по возможности это делается. Например, в случае всех поездок, связанных с учебной подго- товкой, список участников должен быть представ- лен на утверждение директорам по крайней мере за четыре недели до поездки, чтобы облегчить планирование и раннее бронирование билетов.	С учетом ответа админи- страции Комиссия счи- тает, что эта рекоменда- ция утратила свою акту- альность.				X
<b>Всего</b>					<b>15</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>В процентах</b>					<b>27</b>	<b>66</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

## Глава III

### Финансовый отчет за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

#### А. Введение

1. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) Директор-исполнитель ЮНОПС удостоверил финансовые ведомости организации за 2017 год и рад представить их на рассмотрение Исполнительного совета и Генеральной Ассамблеи и сделать их общедоступными. Финансовые ведомости были проверены Комиссией ревизоров, и ее заключение без оговорок и доклад прилагаются. В целом ЮНОПС находится в надежном финансовом положении и продолжает осуществлять необходимые стратегические инвестиции, с тем чтобы обеспечить выполнение своего стратегического плана на 2018–2021 годы<sup>8</sup>.

#### В. Подотчетность и прозрачность как одна из основных ценностей в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

2. В стратегическом плане ЮНОПС на 2018–2021 годы основное внимание уделяется достижению конкретных результатов в плане укрепления потенциала организации в трех основных областях ее деятельности, а именно: управление проектами, инфраструктура и закупки, при этом стратегический акцент делается на обеспечении экологической безопасности, целенаправленности и совершенствовании деятельности.

3. Для достижения этих целей ЮНОПС продолжало оценивать свою организационную зрелость, используя в качестве контрольных показателей признанные на международном уровне стандарты и передовую практику государственных и частных организаций.

4. Результаты, достигнутые в 2017 году, включали следующее:

а) в 2017 году ЮНОПС продолжало внедрять уточнения и дополнительные функции в свою новую систему планирования ресурсов организации, в том числе специализированный функционал механизма общеорганизационного управления рисками;

б) была расширена система электронного подбора поставщиков ЮНОПС в целях повышения эффективности и прозрачности, получения данных для принятия решений и обеспечения согласованности и соблюдения требований. С 1 января 2018 года использование этой системы стало обязательным для всех закупок ЮНОПС;

в) был принят ряд мер для пересмотра функций штаб-квартиры при подготовке к осуществлению стратегического плана на 2018–2021 годы и четкого разграничения директивных и контрольных функций и функций управления операциями в рамках совершенствования системы общего управления, управления рисками и соблюдения требований;

<sup>8</sup> Скорректирован в соответствии с решением 2017/26 Исполнительного совета.



d) система управления качеством ЮНОПС сохранила свою сертификацию согласно стандарту 9001 (системы управления качеством) Международной организации по стандартизации (ИСО). Кроме того, Европейский фонд управления качеством провел оценку работы ЮНОПС, присвоив Управлению пятизвездочный серебряный рейтинг в своем глобальном индексе наиболее эффективно работающих организаций. В связи с расширением своей сферы деятельности и утверждением новой институциональной политики ЮНОПС распространило действие своей системы рационального природопользования, сертифицированной по стандарту ИСО 14001, на всю свою деятельность и объекты. В 2017 году в дополнение к уже сертифицированной деятельности в Афганистане, Гане, Дании, Косово, Мьянме, Шри-Ланке и Государстве Палестина была сертифицирована деятельность Управления в Сьерра-Леоне и Тунисе;

e) та же расширенная институциональная политика предусматривает сертификацию систем обеспечения безопасности труда и охраны здоровья — «Консультационные услуги в области безопасности труда и охраны здоровья 18001», которые в настоящее время охватывают все направления деятельности и объекты ЮНОПС. В 2017 году в дополнение к уже сертифицированной деятельности в Дании, Косово, Мьянме и Государстве Палестина была сертифицирована деятельность Управления в Гане. Это достижение создает основу для внедрения ЮНОПС систем безопасности труда и охраны здоровья, действующих во всех организациях системы Организации Объединенных Наций (CEB/2015/HLCM/7/Rev.2);

f) к концу 2017 года общий показатель выполнения рекомендаций по итогам ревизии составил 92 процента. Двенадцать рекомендаций оставались невыполненными в течение более 18 месяцев. Информация о ревизии ЮНОПС и результатах расследований в 2017 году содержится в докладе Бюро ЮНОПС по вопросам этики о его деятельности в 2017 году (DP/OPS/2018/4).

## **C. Результаты работы Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в 2017 году**

### **Основные моменты**

5. Наша миссия состоит в оказании помощи людям в построении лучшей жизни и предоставлении поддержки странам в достижении целей устойчивого развития. ЮНОПС ориентировано на спрос и является самофинансируемой организацией, не получающей каких-либо начисленных взносов от государств-членов, и полагается на доходы, которые оно получает от осуществления проектов и оказания высококачественных операционных и консультационных услуг.

6. В 2017 году ЮНОПС оказывало поддержку Организации Объединенных Наций в решении проблем, связанных с важнейшими чрезвычайными ситуациями гуманитарного характера, жизненно важными инициативами в области развития и решением приоритетных задач в области мира и безопасности в таких странах, как Йемен, Колумбия, Мьянма, Сирийская Арабская Республика и Сомали. Этот год был отмечен ростом спроса на услуги ЮНОПС, и второй год подряд ЮНОПС наблюдает рост доли поддержки в области реализации, оказываемой непосредственно правительствам и составляющей в настоящее время более трети портфеля ЮНОПС. Благодаря проектам, осуществлявшимся при поддержке ЮНОПС более чем в 80 странах, их население было обеспечено оплачиваемой работой в объеме более 2,1 миллиона человеко-дней. Более 370 000 из этих рабочих дней пришлось на долю женщин. Деятельность ЮНОПС в области развития инфраструктуры включала работу над более чем 2300 км дорог, 35 шко-

лами, 47 больницами и 243 поликлиниками. Почти 540 млн долл. США составили расходы на закупки у местных поставщиков, что способствовало уменьшению воздействия на окружающую среду в результате сокращения выбросов и позволило оказать непосредственную поддержку национальным экономикам. В 2017 году в рамках проектов ЮНОПС местное население было обеспечено оплачиваемой работой в объеме более 2,1 миллиона человеко-дней, 22 процента этого объема работы были выполнены женщинами. ЮНОПС предоставило своим партнерам техническую помощь в объеме более 40 000 человеко-дней, что меньше 50 000 в 2016 году. Кроме того, ЮНОПС оказало содействие в укреплении потенциала на местах, поддержав проведение учебной подготовки в объеме более 8500 человеко-дней. В рамках примерно 57 процентов всех проектов, поддержанных ЮНОПС, сообщалось об одном или более видах деятельности, которые способствовали развитию национального потенциала, что больше 55 процентов в 2016 году. Полный отчет о проделанной работе содержится в ежегодном докладе ЮНОПС ([DP/OPS/2018/2](#)).

7. Финансовые результаты деятельности ЮНОПС в 2017 году можно кратко продемонстрировать с помощью следующих основных показателей:

а) чистая стоимость оказанных ЮНОПС услуг составила 1846,5 млн долл. США. Эта сумма включает 741,9 млн долл. США по проектам, осуществлявшимся от имени ЮНОПС, и 1104,6 млн долл. США по проектам, осуществлявшимся от имени других организаций;

б) чистый профицит за год составил 29 млн долл. США;

в) объем резервов на конец года составил 158,6 млн долл. США, что превышает минимальный целевой показатель, установленный Исполнительным советом. Эта сумма отражает актуарные убытки по выплатам по окончании службы и прибыли от переоценки справедливой стоимости имеющихся в наличии для продажи финансовых инструментов в размере 2,3 млн долл. США и 0,407 млн долл. США, соответственно, которые отражены в ведомости изменений в чистых активах.

8. Столь высокие финансовые результаты предоставляют ЮНОПС широкие возможности для удовлетворения просьб его партнеров, сосредоточения внимания на выявлении соответствующих талантливых и квалифицированных специалистов, необходимых для удовлетворения растущих потребностей партнеров, и оказания им помощи в достижении выдающихся результатов.

#### **Финансовые ведомости, подготовленные в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе**

9. В соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) был подготовлен следующий полный комплект финансовых ведомостей:

а) *Ведомость финансового положения.* В этой ведомости отражено финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2017 года в виде данных об общей сумме его активов и обязательств. В ней приводится информация о наличии у ЮНОПС ресурсов, необходимых для продолжения оказания услуг партнерам в будущем;

б) *Ведомость финансовых результатов.* В этой ведомости показана величина чистого профицита или дефицита как разница между поступлениями и соответствующими понесенными расходами. Чистый профицит или дефицит является полезным показателем общих финансовых результатов деятельности

ЮНОПС, который позволяет сделать вывод о том, достигла ли организация за отчетный период своей цели самоокупаемости;

с) *Ведомость изменений в чистых активах.* Эта ведомость отражает все изменения величины активов и обязательств, включая те, которые исключены из ведомости финансовых результатов, например актуарные корректировки обязательств по выплатам работникам и корректировки справедливой стоимости имеющихся в наличии для продажи финансовых инструментов;

д) *Ведомость движения денежных средств.* В этой ведомости отражены изменения в состоянии денежной наличности ЮНОПС в виде данных о чистом движении денежных средств в разбивке на оперативную и инвестиционную деятельность. Способность ЮНОПС обеспечивать поступление денежных средств является важным аспектом оценки его финансовой состоятельности. Для того чтобы составить более полное представление о способности организации использовать имеющуюся у нее денежную наличность, следует также учитывать инвестиции;

е) *Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.* В этой ведомости фактический результат оперативной деятельности сопоставляется с основным бюджетом, ранее утвержденным Исполнительным советом.

10. К финансовым ведомостям прилагаются примечания, которые призваны облегчить понимание пользователями финансовой отчетности ЮНОПС и ее сопоставление с финансовой отчетностью других структур. В примечания включена информация об учетной политике ЮНОПС и прочая дополнительная информация и пояснения.

#### **Финансовые результаты деятельности**

11. В 2017 году ЮНОПС предоставило услуги на сумму 1,8 млрд долл. США в чистом выражении, включая услуги, предоставленные от имени ЮНОПС, и услуги, предоставленные от имени его партнеров. Эта сумма отражает общий объем ресурсов, которыми распорядилось ЮНОПС в течение отчетного периода, и указывает на рост примерно на 25 процентов по сравнению с 2016 годом, в течение которого были предоставлены услуги на сумму 1,4 млрд долл. США.

12. В 2017 году общий объем поступлений, указанный в ведомости финансовых результатов и представляющий собой фактический доход, причитающийся ЮНОПС, составил 834 млн долл. США, что представляет собой увеличение на 5,6 процента по сравнению с 2016 годом (789,9 млн долл. США). Это увеличение главным образом объясняется изменениями в структуре услуг, оказываемых от имени ЮНОПС и других организаций.

13. В МСУГС проводится различие между договорами, в которых ЮНОПС выступает в качестве принципала, и договорами, в которых оно выступает в качестве агента. Иными словами, в тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги от своего собственного имени, т.е. действовало в качестве принципала, поступления отражаются в полном объеме в ведомости финансовых результатов. В тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги от имени своих партнеров, т.е. действовало в качестве агента, в этой ведомости указываются только чистые поступления.

14. Разница между валовым объемом предоставленных услуг и поступлениями по МСУГС составляет 1104,6 млн долл. США по агентским договорам, относящимся к «сквозным» операциям, пояснения в отношении которых содержатся в примечаниях к ведомостям. В нижеследующей таблице в сводном виде пока-

заны поступления и расходы по трем основным видам услуг ЮНОПС, к которым относятся услуги в области инфраструктуры, управления проектами и закупок. Данные взяты из финансовых ведомостей, в которых приводятся те же данные в разбивке по пяти основным видам деятельности в соответствии с МСУГС (см. примечание 16).

15. После вычета годовых расходов и платежей по долгосрочным обязательствам по выплатам работникам чистый профицит за 2017 год составил 29 млн долл. США по сравнению с 31,3 млн долл. США за 2016 год.

### Поступления и расходы

(В млн долл. США)

	Поступления по МСУГС	Плюс агентские операции	Валовая стоимость услуг
<b>Поступления</b>			
Инфраструктура	204,0	1,6	205,6
Управление проектами	566,9	630,2	1,197,2
Закупки	60,7	472,7	533,4
Разные поступления	2,4	–	2,4
Поступления от безвозмездных операций	–	–	–
<b>Общая сумма поступлений</b>	<b>834,0</b>	<b>1,104,6</b>	<b>1,938,6</b>
<b>Расходы</b>			
Инфраструктура	(193,1)	(1,6)	(194,7)
Управление проектами	(504,0)	(630,2)	(1,134,2)
Закупки	(44,8)	(472,7)	(517,5)
<b>Общая сумма расходов по проектам</b>	<b>(741,9)</b>	<b>(1,104,6)</b>	<b>(1,846,5)</b>
Минус: административные расходы ЮНОПС	(74,0)		(74,0)
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>(815,9)</b>		<b>(1,920,4)</b>
Профицит от деятельности по оказанию услуг	18,1		18,1
Плюс: чистый финансовый доход	10,8		10,8
<b>Профицит ЮНОПС за 2017 год</b>	<b>29,0</b>		<b>29,0</b>

### Услуги и прямая поддержка, оказываемые Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

16. В 2017 году объем реализованных ЮНОПС проектов составил 1,8 млрд долл. США по сравнению с 1,4 млрд долл. США в 2016 году. Таким образом, прошедший год оказался рекордным по обороту финансовых средств. Этот рост можно объяснить увеличением государственного спроса на услуги ЮНОПС, который в 2017 году почти удвоился.

17. На прямую поддержку правительств пришлось наибольшее увеличение объема оказываемых услуг, составившее 662 млн долл. США по сравнению с

352 млн долл. США в 2016 году. Крупнейшим партнерством с правительством принимающей страны в 2017 году было партнерство с Аргентиной и далее, в порядке убывания, партнерства с Перу, Эфиопией, Гондурасом и Сальвадором. Общий объем прямой помощи правительствам составил 37 процентов от общего объема услуг по сравнению с 25 процентами в 2016 году. Самым крупным правительством-донором из числа тех, которые непосредственно финансировали осуществляемые ЮНОПС проекты, было правительство Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, за которым в порядке убывания следовали правительства Соединенных Штатов Америки, Канады, Японии и Республики Корея.

18. В 2017 году 32 процента всех услуг ЮНОПС были предоставлены от имени системы Организации Объединенных Наций, что меньше 43 процентов в 2016 году. В абсолютных цифрах речь идет об оказании услуг примерно на 579 млн долл. США по сравнению с 600 млн долл. США в 2016 году. Крупнейшим партнером в рамках Организации Объединенных Наций был Секретариат, главным образом Департамент по политическим вопросам, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки, на долю которых в совокупности пришлось приблизительно 314 млн долл. США. Оказываемые услуги включали оказание поддержки Службе Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в ее работе по обеспечению мира и безопасности. Среди других тенденций в отношениях с партнерами Организации Объединенных Наций в 2017 году было увеличение пятый год подряд объема услуг, оказываемых от имени Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, который вырос с 70 млн долл. США в 2016 году до 80 млн долл. США в 2017 году. К числу других прочных партнерских связей относилась поддержка Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Всемирной организации здравоохранения.

19. В 2017 году самыми крупными потребителями услуг ЮНОПС были в порядке убывания Мьянма, Аргентина, Сомали, Южный Судан и Мали. В 2016 году ими были Мьянма, Сомали, Мали, Южный Судан и Афганистан. Полный отчет о проделанной работе содержится в ежегодном докладе ЮНОПС ([DP/OPS/2018/2](#)).

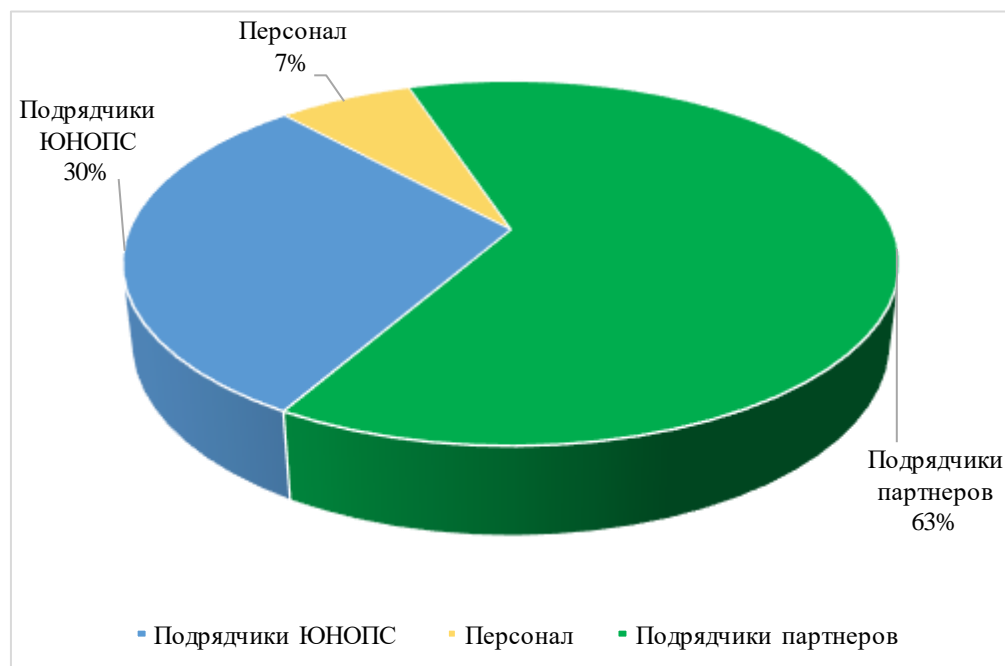
#### **Активы и обязательства**

20. В ведомости финансового положения содержится исчерпывающая сводная информация об активах и обязательствах ЮНОПС. Там перечислены все обязательства и активы ЮНОПС.

#### **Выплаты персоналу и сотрудникам**

21. ЮНОПС располагает высококвалифицированными и мотивированными кадровыми ресурсами. На конец 2017 года число лиц, заключивших контракты с ЮНОПС, составило 11 428 человек, что больше показателя 2016 года (10 978 человек). Из них 766 были штатными сотрудниками, а 10 662 работали по индивидуальным контрактам на услуги. ЮНОПС занимается административным обеспечением таких контрактов от имени целого ряда своих партнеров. В 2017 году из общего числа индивидуальных подрядчиков 7249 работали под началом партнеров. Это показано на рисунке ниже.

### Статус и распределение сотрудников по контрактам ЮНОПС



*Источник:* Группа ЮНОПС по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями.

22. Как показали результаты опроса персонала ЮНОПС, уровень лояльности превысил критерии, установленные на международном уровне для передовых организаций. Из более чем 3100 ответов (то есть доля респондентов составила 82 процента) 83 процента были положительными, что свидетельствует о высоком уровне лояльности и о намерении персонала продолжать работать в организации.

23. В 2017 году ЮНОПС учредило специальную группу из руководителей старшего звена из всех регионов для предоставления консультаций по вопросам гендерного равенства среди сотрудников, включая такие вопросы, как прием на работу, профессиональный рост, инклюзивное лидерство и подотчетность. Рекомендации группы, сформулированные по итогам проведенных консультаций, легли в основу стратегии обеспечения гендерного равенства, которая начнет осуществляться с 2018 года. Обновленная информация о реализации трех целей стратегии будут ежегодно включаться в доклады Исполнительному совету.

24. В 2017 году 87 членов старшего руководства ЮНОПС в странах, где организация имеет местные отделения, были гражданами страны места службы, что составляет 17 процентов от общего числа (552 человека). В предыдущем году 84 старших руководителя из в общей сложности 491 были гражданами страны места службы, что составляло 18 процентов от их общего числа (старшими руководителями считаются сотрудники на должностях МГС-11 и выше). В 2017 году 2676 сотрудников ЮНОПС находились в местах службы с тяжелыми условиями (места службы категорий В-Е по шкале трудности условий Комиссии по международной гражданской службе). Из них 1195 находились в местах категории «Е».

25. В 2017 году учебную подготовку в рамках ЮНОПС прошли более 2100 сотрудников. Восемьдесят один процент из них оценили учебную подготовку как «чрезвычайно актуальную» или «весьма актуальную» для их работы. Сорок шесть процентов участников составляли женщины, а 85 процентов представляли отделения на местах. В целях укрепления потенциала в области безопасности труда и охраны здоровья ЮНОПС организовало учебную подготовку по соответствующим дисциплинам для 248 сотрудников, 64 из которых получили сертификаты Института безопасности труда и охраны здоровья. Помимо обязательных курсов по гендерной проблематике и предотвращению преследований, сексуальных домогательств и злоупотреблений служебными полномочиями более 571 сотрудника прошли подготовку по вопросам борьбы с коррупцией.

26. По состоянию на 31 декабря 2017 года обязательства по выплатам по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и по окончании службы для отвечающих соответствующим требованиям сотрудников составили 84,0 млн долл. США. Эта сумма получена в результате независимой оценки, проведенной компанией-актуарием. Подробная информация о расчетах приводится в примечании 12. Хотя указанная сумма является максимально точной оценкой обязательств ЮНОПС, ей присущ элемент неопределенности, о чем говорится в анализе чувствительности. С учетом этой неопределенности актуарные предположения будут пересматриваться, и оценка обязательств будет ежегодно обновляться.

#### **Финансовое положение по состоянию на конец 2017 года**

27. По состоянию на 31 декабря 2017 года сумма активов ЮНОПС составила 1996,5 млн долл. США, чего было более чем достаточно для покрытия обязательств на сумму 1837,8 млн долл. США; чистый остаток составил 158,6 млн долл. США.

28. Наиболее важными активами являлись денежные средства и инвестиции, составившие на конец 2017 года 1872,6 млн долл. США по сравнению с 1534,8 млн долл. США на конец 2016 года.

29. Около 78 процентов денежных средств и инвестиций ЮНОПС приходилось на взносы на покрытие расходов по проектам, полученные авансом от партнеров. Прочное положение с денежной наличностью ЮНОПС свидетельствует о том, что оно может по-прежнему финансировать аналогичный портфель проектов в рамках будущих программ работы со своими партнерами.

#### **Оперативные резервы**

30. За вычетом всех известных обязательств величина оперативных резервов ЮНОПС на 31 декабря 2017 года составляла 158,6 млн долл. США. Следует отметить, что увеличение общего объема резервов связано с признанием актуарного убытка в размере 2,3 млн долл. США согласно оценке размера выплат работникам на конец года и прибыли в результате изменения справедливой стоимости имеющихся для продажи финансовых инструментов в размере 0,407 млн долл. США.

31. Согласно формуле расчета требуемого минимального объема резервов, которая была утверждена Исполнительным советом в сентябре 2013 года, минимальный объем оперативных резервов ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2017 года должен был составлять 20,7 млн долл. США. Это проистекает из требования о том, что минимальный объем резервов должен быть равен средней сумме фактических управленческих расходов за четыре месяца из последних трех лет.

### **Ликвидность**

32. Ведомость движения денежных средств свидетельствует о том, что в 2017 году сумма имевшихся в распоряжении ЮНОПС денежных средств и их эквивалентов увеличилась на 36,7 млн долл. США. Положение с наличностью в ЮНОПС остается устойчивым.

### **Результаты исполнения бюджета**

33. МСУГС предусматривается подготовка ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм. В этой ведомости указываются фактические поступления и расходы в сопоставлении с утвержденными Исполнительным советом суммами в управленческом бюджете, охватывающем административные расходы ЮНОПС на двухгодичный период 2016–2017 годов.

34. Общий результат исполнения бюджета за 2017 год был положительным, поскольку ЮНОПС добилось профицита в размере 18,1 млн долл. США по статье оказания услуг, а также получило еще 10,8 млн долл. США в виде финансового дохода. Чистые поступления ЮНОПС от сборов за управленческие услуги, возмездных услуг и консультационных услуг составили в 2017 году в общей сложности 85,9 млн долл. США, что на 3 процента больше запланированных в бюджете 83,7 млн долл. США.

## **D. Система внутреннего контроля и ее эффективность**

35. Директор-исполнитель отвечает перед Исполнительным советом за создание и обеспечение функционирования системы внутреннего контроля, которая должна соответствовать финансовым положениям и правилам ЮНОПС и согласовываться с ними.

### **Основные элементы системы внутреннего контроля**

36. Основные элементы системы внутреннего контроля ЮНОПС включают правила, процедуры, стандарты и мероприятия, призванные обеспечить экономичное, эффективное и результативное осуществление всех операций. Они предусматривают выполнение правил Организации Объединенных Наций, утвержденных Генеральной Ассамблеей, Экономическим и Социальным Советом, Исполнительным советом и Генеральным секретарем; документирование процессов, инструкций и руководящих указаний, публикуемых Директором-исполнителем с помощью организационных директив ЮНОПС; делегирование полномочий посредством письменных инструкций; систему организации служебной деятельности персонала; ключевые средства контроля в рамках всей цепочки деятельности ЮНОПС для устранения любых рисков, связанных с основными видами деятельности; и контроль за результатами и распространение информации о них как руководством, так и Исполнительным советом.

37. Управление рисками является неотъемлемой частью системы внутреннего контроля ЮНОПС. В 2016 году Директор-исполнитель внедрил систему общего управления, управления рисками и соблюдения требований для улучшения управления рядом стратегических и оперативных рисков, включая выявление, оценку и подсчет возможных последствий для ЮНОПС, а также управления выбором и реализацией решений, направленных на снижение уровня таких рисков. Цель управления рисками заключается в повышении способности ЮНОПС предвидеть события и получать необходимую информацию, с тем чтобы заблаговременно реагировать на появляющиеся возможности и угрозы.



Управление рисками помогает определять приоритетность стратегических вариантов и мер по смягчению последствий, в частности в контексте стратегической реорганизации и развития деятельности ЮНОПС. Кроме того, управление рисками помогает корректировать работу системы внутреннего контроля ЮНОПС с учетом изменений деловой среды и оперативных условий. Был принят ряд мер по пересмотру функций штаб-квартиры при подготовке к осуществлению стратегического плана на 2018–2021 годы и четкому разграничению директивных и контрольных функций управления операциями в рамках совершенствования системы общего управления, управления рисками и соблюдения требований.

38. В рамках непрерывного процесса управления рисками ЮНОПС ввело процедуру обязательной проверки инфраструктурных проектов в случаях, когда оно участвует в строительстве зданий и других объектов инфраструктуры. В 2015 году были опубликованы руководство по подготовке к проектированию зданий и руководство, касающееся объектов транспортной инфраструктуры, а также соответствующие методические материалы. Это поможет смягчить воздействие на ЮНОПС инфраструктурных рисков.

### **Эффективность системы внутреннего контроля**

39. Функционирование системы внутреннего контроля ЮНОПС является непрерывным процессом, призванным направлять основную деятельность ЮНОПС, управлять ею и контролировать ее. С учетом этого система может обеспечить лишь разумную, а не абсолютную гарантию эффективности. Точно так же невозможно полностью устранить риски; вместе с тем механизмы внутреннего контроля позволяют уменьшить вероятность того, что ожидаемые результаты и цели не будут достигнуты. В связи с этим Директор-исполнитель проанализировала эффективность системы, которая подкрепляется в ЮНОПС процедурами управления рисками. Этот анализ проводился с учетом результатов регулярных совещаний Директора-исполнителя с основными сторонами, участвующими в процессе управления, включая Исполнительный совет, Консультативный комитет по вопросам стратегии и ревизии, Консультативный подкомитет по вопросам ревизии, директора Группы по внутренней ревизии и расследованиям, сотрудника по вопросам этики, Комитет по нормативно-правовой основе и Комиссию ревизоров. Директор-исполнитель также учитывала мнения старших руководителей и сотрудников, работающих как в штаб-квартире, так и на местах, а также партнеров и основных заинтересованных сторон. По итогам проведенного ею анализа она смогла дать разумную, но не абсолютную гарантию эффективности системы внутреннего контроля и подтвердила, что ей неизвестно о существовании каких-либо значительных проблем.

40. В 2016 году ЮНОПС внедрило новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, призванную обеспечить более полную интеграцию процессов и систем оперативной деятельности. Эта новая система позволяет повысить качество информации для принятия управленческих решений и дает ЮНОПС возможность оказывать более эффективную оперативную поддержку своим партнерам. Эта система является важнейшей составной частью непрерывных усилий по оптимизации систем управления рисками в ЮНОПС и систематическому укреплению мер внутреннего контроля, разделения обязанностей и соблюдения норм и правил. Система общеорганизационного планирования ресурсов начала функционировать 1 января 2016 года. В 2017 году ЮНОПС продолжало совершенствовать и расширять свою новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, в том числе функционал механизм общеорганизационного управления рисками.

## **Е. Перспективы на будущее**

### **Стратегический план на 2018–2021 годы**

41. Исполнительный совет утвердил стратегический план ЮНОПС на 2018–2021 годы<sup>9</sup> на своей второй очередной сессии в сентябре 2017 года. Этот план основан на результатах среднесрочного обзора деятельности ЮНОПС и был разработан после широких консультаций с соответствующими заинтересованными сторонами. В своем решении 2017/26 Совет признал твердую обоснованность плана в решениях государств-членов, стратегическом руководстве и международных соглашениях, а также потребности людей и стран, в том числе в наиболее нестабильных ситуациях. Амбициозные задачи ЮНОПС на планируемый период определены на основе трех стратегических целей по оказанию содействия: а) создавать возможности для партнеров на основе оказания эффективных услуг в сфере управленческой поддержки; б) помогать людям посредством эффективного предоставления специальных технических экспертных услуг; и с) оказывать странам поддержку в расширении базы ресурсов и повышении отдачи от их использования. Реализация этих целей в свою очередь поддерживается достижением четырех целей в области управления. Совет выразил поддержку стратегическим целям ЮНОПС и приветствовал его намерение поддерживать с правительствами и другими партнерами более стратегическое взаимодействие. В сентябре 2020 года результаты среднесрочного обзора стратегического плана ЮНОПС на 2018–2021 годы будут представлены Совету.

### **Финансовая состоятельность ЮНОПС**

42. Финансовая группа ЮНОПС провела оценку возможностей и состоятельности ЮНОПС для продолжения функционирования при его нынешнем уровне деятельности в течение 2018 года.

---

<sup>9</sup> DP/OPS/2017/5.

## Глава IV

## Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

### Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

#### I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря

2017 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
<b>Активы</b>			
<b>Долгосрочные активы</b>			
Нематериальные активы	Примечание 6	2 594	2 270
Основные средства	Примечание 5	10 734	10 635
Долгосрочные инвестиции	Примечание 9	201 217	1 122 613
<b>Общий объем долгосрочных активов</b>		<b>214 545</b>	<b>1 135 518</b>
<b>Текущие активы</b>			
Запасы	Примечание 7	6 833	5 343
Дебиторская задолженность	Примечание 10		
Дебиторская задолженность по проектам		48 331	37 168
Предоплата		42 908	35 638
Прочая дебиторская задолженность		12 478	10 967
Краткосрочные инвестиции	Примечание 9	1 235 261	12 764
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 11	436 118	399 373
<b>Общий объем текущих активов</b>		<b>1 781 929</b>	<b>501 253</b>
<b>Общий объем активов</b>		<b>1 996 474</b>	<b>1 636 771</b>
<b>Обязательства</b>			
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
Выплаты работникам	Примечание 12	84 019	77 430
<b>Общий объем долгосрочных обязательств</b>		<b>84 019</b>	<b>77 430</b>
<b>Текущие обязательства</b>			
Выплаты работникам	Примечание 12	21 727	20 290
Кредиторская задолженность и начисления	Примечание 13	268 459	131 950
Полученные денежные авансы по проектам	Примечание 14		
Доходы будущих периодов		824 835	709 812
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента		634 885	561 807
Краткосрочные резервы	Примечание 19	3 909	3 896
<b>Общий объем текущих обязательств</b>		<b>1 753 815</b>	<b>1 427 755</b>
<b>Общий объем обязательств</b>		<b>1 837 834</b>	<b>1 505 185</b>
<b>Чистая стоимость активов</b>		<b>158 640</b>	<b>131 586</b>
<b>Резервы</b>			
Оперативные резервы	Примечание 15	158 640	131 586
<b>Общий объем обязательств и резервов</b>		<b>1 996 474</b>	<b>1 636 771</b>

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

**Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов**

**II. Ведомость финансовых результатов за период, закончившийся**

**31 декабря 2017 года**

*(В тыс. долл. США)*

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>	<i>31 декабря 2016 года</i>
<b>Поступления</b>	Примечание 16		
Поступления от деятельности по проектам		831 630	787 807
Разные поступления		2 374	2 127
Поступления от безвозмездных операций		—	—
<b>Общая сумма поступлений</b>		<b>834 004</b>	<b>789 934</b>
<b>Расходы</b>			
Услуги по контрактам	Примечание 16	331 997	268 666
Прочие расходы по персоналу — прочий персонал	Примечание 17	195 621	188 008
Оклады и прочие выплаты — штатные сотрудники	Примечание 17	125 670	131 317
Оперативные расходы	Примечание 16	67 011	70 122
Предметы снабжения и расходные материалы		64 862	78 853
Поездки		31 212	29 678
Прочие расходы	Примечание 16	(4 498)	(882)
Амортизация основных средств	Примечание 5	3 414	3 599
Амортизация нематериальных активов	Примечание 6	566	512
<b>Общая сумма расходов</b>		<b>815 855</b>	<b>769 873</b>
Финансовый доход	Примечание 18	14 555	13 109
Курсовые прибыли/(убытки)	Примечание 18	(3 738)	(1 890)
<b>Чистая сумма финансового дохода</b>		<b>10 817</b>	<b>11 219</b>
<b>Профицит за период</b>		<b>28 966</b>	<b>31 280</b>

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

**Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов**

**III. Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся**

**31 декабря 2017 года**

*(В тыс. долл. США)*

	<i>Ссылка</i>	
<b>Начальное сальдо на 1 января 2016 года</b>	Примечание 15	99 191
Актuarные прибыли/(убытки) за период		(2 034)
Увеличение резерва на изменение справедливой стоимости		3 149
Профицит за период		31 280
<b>Начальное сальдо на 1 января 2017 года</b>	Примечание 15	<b>131 586</b>
Актuarные прибыли/(убытки) за период		(2 319)
Увеличение резерва на изменение справедливой стоимости		407
Профицит за период		28 966
<b>Конечное сальдо на 31 декабря 2017 года</b>	Примечание 15	<b>158 640</b>

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

## Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

## IV. Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся

31 декабря 2017 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
<b>Движение денежных средств в результате оперативной деятельности</b>			
Профицит за финансовый период		28 966	31 280
<b>Движение неденежных средств</b>			
Амортизация нематериальных активов	Примечание 6	566	512
Амортизация имущества	Примечание 5	3 414	3 599
Финансовый доход	Примечание 18	(14 555)	(13 109)
Курсовые прибыли/(убытки)	Примечание 18	3 738	1 890
<b>Чистый профицит без учета изменений в объеме оборотного капитала</b>		<b>22 129</b>	<b>24 172</b>
<b>Изменения в объеме оборотного капитала</b>			
Увеличение/(уменьшение) резерва на покрытие сомнительной задолженности	Примечание 10	902	96
Уменьшение/(увеличение) запасов	Примечание 7	(1 490)	(2 713)
Уменьшение/(увеличение) дебиторской задолженности	Примечание 10	(13 576)	(26 452)
Уменьшение/(увеличение) суммы предоплаты	Примечание 10	(7 270)	(27 513)
Уменьшение/(увеличение) суммы выплат работникам (за вычетом актуарных прибылей)	Примечание 12	5 707	6 618
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начислений	Примечание 13	136 509	(43 792)
Увеличение/(уменьшение) суммы полученных денежных авансов по проектам	Примечание 14	188 101	222 155
Увеличение/(уменьшение) краткосрочных резервов	Примечание 19	13	(7 318)
<b>Влияние движения денежных средств на изменение в объеме оборотного капитала</b>		<b>308 896</b>	<b>121 081</b>
Финансовый доход, полученный от денежных средств и их эквивалентов	Примечание 18	4	24
<b>Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности</b>		<b>331 029</b>	<b>145 277</b>
<b>Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>			
Приобретение нематериальных активов — чистая сумма	Примечание 6	(890)	(68)
Приобретение основных средств — чистая сумма	Примечание 5	(3 513)	(1 605)
Поступления в результате наступления срока погашения инвестиций	Примечание 9	1 826 891	1 692 646
Приобретение инвестиционных инструментов	Примечание 9	(2 123 157)	(1 806 696)
Процентные поступления, полученные от инвестиций	Примечание 18	24 553	20 494
Процентные поступления, переданные проектам	Примечание 18	(14 431)	(11 472)
<b>Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>		<b>(290 547)</b>	<b>(106 701)</b>
Плюс: курсовые прибыли/(убытки)	Примечание 18	(3 738)	(1 890)
<b>Чистое увеличение суммы денежных средств и их эквивалентов</b>		<b>36 744</b>	<b>36 686</b>
<b>Сумма денежных средств и их эквивалентов на начало периода</b>		<b>399 373</b>	<b>362 687</b>
<b>Сумма денежных средств и их эквивалентов на конец периода</b>		<b>436 118</b>	<b>399 373</b>

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

**Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов**

**V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период,  
закончившийся 31 декабря 2017 года**

*(В тыс. долл. США)*

Ссылка	Управленческий	Управленче-	Управленче-	Фактиче-	Разница между
	бюджет на двух- годичный период 2016–2017 годов <sup>a</sup>	ский бюджет на 2017 год	ский бюджет на 2017 год	ские суммы за 2017 год	
	Первоначальный	Первоначаль- ный	Окончатель- ный	Фактиче- ские	
<b>Общая сумма поступлений за период</b>	<b>138 700</b>	<b>69 350</b>	<b>83 700</b>	<b>85 971</b>	<b>2 271</b>
<b>Расходы</b>					
Штатные должности	35 100	17 550	13 339	12 483	(856)
Общие расходы по персоналу	20 500	10 250	7 790	9 264	1 474
Поездки	8 800	4 400	4 506	4 557	51
Консультанты	43 000	21 500	33 827	32 094	(1 733)
Оперативные расходы	13 700	6 850	13 623	12 952	(671)
Мебель и оборудование	2 200	1 100	397	320	(77)
Возмещение расходов	2 300	1 150	940	746	(194)
Резервы под обязательства	13 100	6 550	–	(4 594)	(4 594)
<b>Общая сумма расходов за период</b>	<b>138 700</b>	<b>69 350</b>	<b>74 422</b>	<b>67 822</b>	<b>(6 600)</b>
Чистый финансовый доход/расход	–	–	–	10 817	10 817
<b>Профицит/(дефицит) за период</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>9 278</b>	<b>28 966</b>	<b>19 688</b>

<sup>a</sup> DP/OPS/2015/5.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

## **Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов Примечания к финансовым ведомостям**

### **Примечание 1**

#### **Представляющая отчетность структура**

1. Задача ЮНОПС заключается в том, чтобы расширить возможности системы Организации Объединенных Наций и ее партнеров по осуществлению деятельности в области миростроительства, оказания гуманитарной помощи и деятельности в целях развития, имеющих большое значение для нуждающихся людей. ЮНОПС функционирует по принципу самоокупаемости и не получает никаких начисленных взносов от государств-членов, полагаясь на доходы, которые оно получает от осуществления проектов и оказания других услуг. ЮНОПС было создано в качестве независимого органа 1 января 1995 года; его штаб-квартира расположена в Копенгагене.

2. Направления деятельности ЮНОПС и его управленческий бюджет определяются его Исполнительным советом. В соответствии со своим мандатом, подтвержденным Советом в 2010 году, ЮНОПС является поставщиком услуг для различных субъектов, занимающихся деятельностью в области развития, гуманитарной и миротворческой деятельностью, в том числе для Организации Объединенных Наций, учреждений, фондов и программ системы Организации Объединенных Наций, доноров и правительств стран-получателей, межправительственных организаций, международных и региональных финансовых учреждений, неправительственных организаций, фондов и частного сектора. ЮНОПС отводится роль центрального ресурса системы Организации Объединенных Наций в области закупок и управления контрактами, а также в области гражданского строительства и создания физической инфраструктуры, включая соответствующую деятельность по наращиванию потенциала. ЮНОПС вносит полезный вклад путем эффективного предоставления экономических услуг партнерам по процессу развития в таких областях, как управление проектами, людские ресурсы, финансовое управление и общие/совместные услуги. При оказании услуг ЮНОПС применяет подход, ориентированный на достижение результатов. Оно организует осуществление новой деятельности по проектам и осуществляет ее быстро, следуя принципам прозрачности и полной подотчетности. ЮНОПС оказывает услуги с учетом потребностей конкретных партнеров, предлагая весь комплекс услуг — от решения разовых проблем до долгосрочного управления проектами. Услуги включают:

а) управление проектами: ЮНОПС отвечает за одно или несколько направлений деятельности по проектам, в рамках которых оно координирует все аспекты их осуществления в качестве принципала;

б) инфраструктура: ЮНОПС использует своих специалистов и опыт для строительства временных объектов инфраструктуры в случае чрезвычайных ситуаций и постоянных объектов инфраструктуры. Оно отвечает за выполнение строительных работ и поэтому несет ответственность за такие проекты в качестве принципала;

в) закупки: ЮНОПС использует свою закупочную сеть для приобретения оборудования, принадлежностей и материалов от имени своих клиентов и на основе их спецификаций. Оно не становится владельцем закупаемых предметов, поскольку они доставляются непосредственно конечному клиенту;



d) прочие услуги: услуги по управлению людскими ресурсами включают деятельность по набору, назначению и административному обслуживанию работающего по контрактам персонала, осуществляемую ЮНОПС от имени своих партнеров. Получающие назначение лица не работают под руководством ЮНОПС. ЮНОПС оказывает также услуги по управлению или распоряжению средствами, при этом оно действует в качестве агента в соответствии с мандатом, определяемым партнером.

3. Вопросы бухгалтерского учета операций, осуществляемых в качестве агента и принципала, более подробно освещаются в описании учетной политики, регулирующей ведение учета по проектам.

### **Примечание 2**

#### **Основа для подготовки**

4. В соответствии с положением 23.01 финансовых положений ЮНОПС предусматривается подготовка ежегодной финансовой отчетности с применением метода начисления в соответствии с МСУГС на основе принципа учета по первоначальной стоимости. В тех случаях, когда какой-либо конкретный вопрос не освещается в МСУГС, применяются соответствующие положения Международных стандартов финансовой отчетности. При составлении и представлении настоящих финансовых ведомостей последовательно применялась указанная учетная политика.

5. Настоящие финансовые ведомости составлены исходя из того, что ЮНОПС является непрерывно функционирующей организацией, которая будет продолжать свою деятельность и выполнять свой мандат в обозримом будущем.

6. Настоящие финансовые ведомости, составленные с применением метода начисления, охватывают период с 1 января по 31 декабря 2017 года.

7. В настоящее время отсутствуют какие-либо выпущенные Советом по МСУГС предварительные проекты или стандарты, которые могли бы каким-либо образом повлиять на финансовые ведомости и отчетность ЮНОПС за период, закончившийся 31 декабря 2017 года.

### **Примечание 3**

#### **Основные положения учетной политики**

8. Ниже излагаются основные положения учетной политики, применявшиеся при составлении настоящих финансовых ведомостей.

#### **а) Ведение учета по проектам**

9. В соответствии с МСУГС 9 «Поступления от возмездных операций» проводится различие между контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве принципала, и контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве агента. В связи с этим поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС действует в качестве принципала, принимаются к учету в ведомости финансовых результатов в полном объеме, при этом в этой ведомости указываются только чистые поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС действует в качестве агента от имени своих партнеров. Дополнительная информация о таких агентских операциях приводится в примечании 16. Независимо от того, является ли ЮНОПС принципалом или агентом, вся дебиторская и кредиторская задолженность, связанная с проектами, принимается к учету в ведомости финансового положения на конец периода и отражается в ведомости движения денежных средств. В частности, когда ЮНОПС получает от партнеров авансы, разница в случае превышения полученных средств над понесенными затратами и расхо-

дами учитывается как полученные денежные авансы по проектам и показывается как обязательство. В тех случаях, когда понесенные расходы по проектам превышают сумму полученных от клиента денежных средств, разница показывается как дебиторская задолженность.

**b) Операционная валюта и денежная единица отчетности**

10. Операционной валютой ЮНОПС и валютой, используемой в настоящих финансовых ведомостях, является доллар США. Суммы в финансовых ведомостях, таблицах и примечаниях округляются до ближайшей тысячи долларов США. Операции, в том числе неденежные операции, производимые в денежных единицах, отличных от доллара США, пересчитываются в доллары по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций на дату операции. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения таких операций, и нереализованная курсовая разница (прибыли и убытки), получаемая в результате пересчета на конец года, отражаются в ведомости финансовых результатов.

**c) Финансовые инструменты**

11. С 1 января 2016 года ЮНОПС пересмотрело свою учетную политику в отношении инвестиций, заменив категорию активов «удерживаемые до погашения» на категорию «имеющиеся в наличии для продажи». Активы первоначально определяются по справедливой стоимости плюс операционные расходы, непосредственно связанные с их приобретением. Увеличение или сокращение основной суммы десятилетних казначейских ценных бумаг Соединенных Штатов, защищенных от инфляции, указывается в ведомости финансовых результатов через профицит или дефицит. Что касается других инструментов, имеющих в наличии для продажи, то их справедливая стоимость используется для последующего расчета на основе рыночных котировок, получаемых от компетентных третьих сторон, до момента прекращения учета финансового актива, когда совокупное приращение или уменьшение стоимости, изначально учтенное в составе чистых активов/капитала, переносится в профицит или дефицит. Для осуществления своей инвестиционной деятельности ЮНОПС формирует три различных портфеля, и виды ценных бумаг, находящихся в них, распределены по указанным ниже категориям:

a) оборотные средства (взносы, полученные под проекты): 100 процентов номинальных ценных бумаг Казначейства Соединенных Штатов (с допустимой 20-процентной долей ценных бумаг, эмитентами которых являются государства и наднациональные и федеральные учреждения);

b) резервы (оперативные резервы ЮНОПС): защищенные от инфляции ценные бумаги Казначейства Соединенных Штатов, корпоративные облигации инвестиционного класса в долларах США, корпоративные облигации инвестиционного класса в евро, деноминированные в долларах США долговые инструменты стран с формирующейся рыночной экономикой, высокодоходные облигации и ценные бумаги развитых стран;

c) медицинское страхование после выхода на пенсию (выплаты по окончании службы): защищенные от инфляции ценные бумаги Казначейства Соединенных Штатов и корпоративные облигации инвестиционного класса в долларах США.

12. Процентные поступления от инвестиций рассчитываются с использованием метода действующей процентной ставки.

13. Денежные средства и их эквиваленты включают кассовую наличность, денежные средства в банках, срочные депозиты и средства денежного рынка, хранящиеся в финансовых учреждениях, со сроком погашения не более трех месяцев после даты приобретения. Они учитываются по номинальной стоимости за вычетом резерва на случай любых предполагаемых убытков.

14. Дебиторская задолженность указывается по справедливой стоимости, складывающейся из стоимости приобретения за вычетом резерва на покрытие безнадежной задолженности. При расчете учитываются суммы, относящиеся к удержаниям за выполненную, но еще не оплаченную клиентом работу.

15. Кредиторская задолженность указывается по справедливой стоимости, складывающейся из суммы, которую предполагается уплатить для погашения обязательства, и денежных авансов, полученных по проектам.

**d) Основные средства**

16. В соответствии с МСУГС 17 «Основные средства» ЮНОПС принимает основные средства к учету по их первоначальной стоимости за вычетом амортизации и убытков от обесценения. Амортизация стоимости основных средств рассчитывается исходя из ожидаемого срока полезного использования каждого актива с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и незавершенного строительства, которые не подлежат амортизации. Кроме того, основные средства подлежат ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

17. К учету в составе основных средств принимаются отдельные предметы, первоначальная стоимость которых равна или превышает 2500 долл. США для классов активов, за исключением улучшений арендованного имущества, для которых установлена пороговая сумма в 10 000 долл. США.

18. В нижеприведенной таблице указаны ожидаемые сроки полезного использования и пороговые величины для принятия к учету для различных классов основных средств:

Таблица 1  
**Амортизация основных средств**

<i>Класс материальных активов</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (в годах)</i>	<i>Порог капитализации основных средств (в долл. США)</i>
Земля, здания и строения	10–40	2 500
Автотранспортные средства	5–20	2 500
Улучшения арендованного имущества	10	10 000
Сооружения и оборудование	5–10	2 500
Аппаратура связи и информационная техника	3–10	2 500

**e) Нематериальные активы**

19. Нематериальные активы ЮНОПС включают приобретенные пакеты программного обеспечения, разработанное собственными силами программное обеспечение и нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства. Стоимость годовых лицензий на использование программного обеспечения относится к расходам и при необходимости корректируется на величину любой предоплаты.

20. Амортизация начисляется в течение расчетного срока полезного использования актива с применением линейного метода. Для классов нематериальных активов применяются следующие расчетные сроки полезного использования:

Таблица 2  
Амортизация нематериальных активов

<i>Класс нематериальных активов</i>	<i>Расчетный срок полез- ного использования (в годах)</i>	<i>Порог капитализации основных средств (в долл. США)</i>
Программное обеспечение собственной разработки	6	100 000
Приобретенное программное обеспечение	3	2 500

21. Нематериальные активы подлежат ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

**f) Запасы**

22. Бестарные сырьевые материалы, приобретаемые заблаговременно для осуществления проектов, и принадлежности, имеющиеся на конец финансового периода, принимаются к учету в составе запасов. Такие запасы оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Себестоимость определяется с использованием метода учета запасов в порядке их поступления или выбытия.

**g) Аренда**

23. ЮНОПС проанализировало недвижимое имущество и оборудование, которое оно арендует, и не выявило ни одного случая, когда бы оно в значительной степени несло риски и получало выгоды, связанные с владением. В связи с этим вся аренда относится к категории операционной аренды.

24. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов с применением линейного метода в течение срока аренды. Для покрытия расходов, связанных с возмещением нанесенного ущерба арендованной собственности, когда это предусмотрено условиями аренды, формируется соответствующий резерв.

**h) Выплаты работникам**

25. ЮНОПС отражает в учете следующие категории выплат работникам:

- a) краткосрочные выплаты работникам, подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующую услугу;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- d) выходное пособие.

*Краткосрочные выплаты работникам*

26. Краткосрочные выплаты работникам включают оклады, текущую часть отпуска на родину, годовой отпуск и такие элементы других выплат работникам (включая субсидию при назначении, субсидию на образование и субсидию на аренду жилья), которые подлежат уплате в течение одного года после окончания периода. Они оцениваются по номинальной стоимости.

*Выплаты по окончании службы*

27. ЮНОПС является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей для выплаты пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3(b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, надбавок и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

28. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с действующими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, поскольку отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. ЮНОПС и Пенсионный фонд, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определить соответствующую ЮНОПС пропорциональную долю в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНОПС рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в МСУГС 25. Актуарные оценки проводятся с использованием метода прогнозируемой условной единицы. ЮНОПС принимает к учету актуарные прибыли и убытки, полученные или понесенные за период, непосредственно в составе чистых активов/капитала.

29. Взносы ЮНОПС в этот план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовых результатов.

*Прочие долгосрочные выплаты работникам*

30. К числу долгосрочных выплат работникам относятся отсроченные выплаты, связанные с отпуском на родину.

*Выплаты при увольнении*

31. Выплаты при увольнении принимаются к учету как расходы только в том случае, когда ЮНОПС явно берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному детальному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с работником до обычной даты выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении, которые предлагаются, чтобы стимулировать добровольный выход на пенсию. Выплаты при увольнении, окончательные расчеты по которым должны производиться в течение 12 месяцев, учитываются в размере суммы, которую предполагается выплатить. Если срок производства расчетов по выплатам при увольнении наступает более чем 12 месяцев спустя отчетной даты, то они дисконтируются.

**i) Резервы и условные обязательства**

32. Резервы создаются для покрытия будущих обязательств и платежей, в отношении которых ЮНОПС имеет действующее юридическое или подразумеваемое обязательство, вытекающее из прошлых событий, и когда существует вероятность того, что ЮНОПС придется погашать такое обязательство. Речь идет,

например, о случаях, когда предполагаемая стоимость завершения строительного проекта может превысить сумму, подлежащую возмещению.

33. Другие существенные обязательства, которые не отвечают критериям признания в качестве обязательств, указываются в примечаниях к финансовым ведомостям в качестве условных обязательств, если их наличие будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных событий в будущем, которые не в полной мере зависят от ЮНОПС.

#### **j) Поступления**

34. ЮНОПС принимает поступления к учету в составе возмездных операций, к которым относятся, в частности, строительные проекты, проекты осуществления и проекты предоставления услуг, и в составе безвозмездных операций.

35. Когда результаты проекта можно оценить достоверно, поступления от строительных проектов (МСУГС 11 «Договоры о строительстве») и других возмездных операций (МСУГС 9) принимаются к учету согласно степени завершенности проекта на конец периода, которая определяется по доле понесенных на данную дату расходов на выполнение работ от общей сметной суммы расходов по проекту. Когда произвести достоверную оценку результатов проекта не представляется возможным, поступления принимаются к учету исходя из вероятности возмещения понесенных расходов.

36. Хотя ЮНОПС не получает ни добровольных, ни начисленных взносов от государств-членов, время от времени оно получает поступления от безвозмездных операций, чаще всего в связи с пожертвованиями или услугами в натуральной форме (МСУГС 23 «Поступления от безвозмездных операций»). Объем безвозмездных операций определяется по справедливой стоимости и раскрывается в примечаниях к финансовым ведомостям. ЮНОПС решило не учитывать услуги в натуральной форме в ведомости финансовых результатов, а раскрывать информацию о наиболее значительных услугах в натуральной форме в примечаниях к настоящим финансовым ведомостям.

#### **к) Расходы**

37. Расходы ЮНОПС учитываются с применением метода начисления. Расходы учитываются на основе принципа поставки, то есть по выполнении договорного обязательства поставщиком, когда товары получены или услуга предоставлена или когда увеличилась стоимость обязательства или уменьшилась стоимость актива. Поэтому учет расходов не связан с моментом выплаты денежных средств или их эквивалента.

#### **l) Налогообложение**

38. ЮНОПС пользуется привилегированным освобождением от налогов, и его активы, доходы и прочее имущество освобождены от всех видов прямого налогообложения. В связи с этим никаких резервов для покрытия обязательств по налогам не предусматривается.

#### **m) Чистые активы/капитал**

39. Термин «чистые активы/капитал» является стандартным термином, используемым в МСУГС для обозначения остаточного финансового положения (активы за вычетом обязательств) на конец периода, включая вложенный капитал, накопленные профицит и дефицит и резервы. Величина чистых активов/капитала может быть положительной или отрицательной.

40. В отсутствие каких-либо капитальных вложений к чистым активам ЮНОПС относятся оперативные резервы. Они включают накопленный профицит и актуарные прибыли или убытки в связи с выплатами по окончании службы.

**п) Сегментная отчетность**

41. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, финансовую информацию по которым целесообразно представлять отдельно. В ЮНОПС информация по сегменту базируется на основных видах деятельности, связанных с отдельными оперативными центрами и его штаб-квартирой. Таким же образом ЮНОПС оценивает свою деятельность и представляет финансовую информацию Директору-исполнителю.

**о) Бюджетные сопоставления**

42. Исполнительный совет утверждает бюджетную смету на двухгодичный период и, в частности, целевой показатель чистых поступлений, рассчитанный методом начисления. Впоследствии Совет или Директор-исполнитель на основе делегированных ему полномочий могут вносить в бюджеты поправки в целях перераспределения средств в рамках утвержденного административного бюджета на двухгодичный период, а также увеличения или уменьшения объема средств при условии, что целевой показатель чистых поступлений на двухгодичный период, установленный Советом, остается неизменным.

43. Бюджет и финансовые ведомости ЮНОПС составляются с использованием метода начисления. В ведомости финансовых результатов расходы классифицируются по их характеру. В утвержденном управленческом бюджете расходы классифицируются по компонентам расходов или источникам финансирования, за счет которых они будут покрываться. Как предусмотрено в МСУГС 24 «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности», утвержденный бюджет сверяется с фактическими суммами, представленными в финансовой отчетности, при этом производится количественная оценка разницы в учетной базе и классификации.

**р) Критически важные расчетные оценки и оценочные суждения**

44. Составление финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС в обязательном порядке включает использование расчетных оценок, управленческих предположений и оценочных суждений. Оценки, предположения и оценочные суждения имеют важное значение, в частности для таких аспектов финансовой отчетности ЮНОПС, как обязательства по выплатам по окончании службы, резервы и учет поступлений. Фактические результаты могут отличаться от расчетных сумм, указанных в настоящих финансовых ведомостях.

45. Оценки, предположения и оценочные суждения основываются на опыте, накопленном в предыдущие периоды, и на других факторах, в том числе на ожиданиях в отношении будущих событий, которые представляются обоснованными при определенных обстоятельствах. Они подлежат постоянному анализу.

*Выплаты по окончании службы и другие долгосрочные выплаты работникам*

46. Приведенная стоимость обязательств по выплатам работникам зависит от ряда факторов, которые определяются на актуарной основе с использованием ряда предположений. Актуарные предположения устанавливаются для того,

чтобы предвидеть будущие события, и используются при расчете размера выплат по окончании службы и других долгосрочных выплат работникам. В примечании 12 излагаются предположения, сделанные в ходе расчетов, и приводится анализ чувствительности этих предположений.

#### *Резервы под обязательства*

47. При расчете величины текущих обязательств, возникающих в связи с прошедшими событиями, в том числе в связи с судебными исками и обременительными договорами, необходимо в значительной степени полагаться на оценочные суждения. Такие оценочные суждения основываются на предыдущем опыте ЮНОПС в соответствующих вопросах и являются наиболее точными текущими оценками обязательств. Администрация считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, общий объем резервов, предназначенных для урегулирования правовых вопросов, является адекватным. Дополнительная информация раскрывается в примечаниях 19 и 20.

#### *Резервы для покрытия сомнительной дебиторской задолженности*

48. ЮНОПС формирует резервы для покрытия сомнительной дебиторской задолженности, подробная информация о которых приводится в примечании 10. Соответствующие расчеты производятся на основе анализа структуры остатков на клиентских счетах по срокам, конкретных кредитных обстоятельств и тенденций за прошедший период и опыта ЮНОПС, а также с учетом экономических условий. Администрация считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, резервы на случай обесценения для таких сомнительных долгов являются адекватными. Поскольку резервы для покрытия этих сомнительных долгов определены на основе управленческой оценки, в случае появления более надежной информации их размер может быть изменен.

#### *Учет поступлений*

49. Поступления от возмездных операций определяются в соответствии с этапом выполнения контракта. Для этого требуется оценка понесенных, но еще не оплаченных расходов и общих расходов по проекту. Такие оценки производятся технически квалифицированными сотрудниками и советниками, что позволяет снизить, но не устранить неопределенность.

### **Примечание 4 Управление финансовыми рисками**

50. В ЮНОПС приняты разумные правила и процедуры управления рисками в соответствии с его финансовыми положениями и правилами. ЮНОПС подвержено различным рыночным рискам, включая, в частности, валютный риск, кредитный риск и процентный риск. Сводная информация о подходе ЮНОПС к управлению рисками приводится в разделе, посвященном внутреннему контролю (глава III, раздел D), заявления Директора-исполнителя, сопровождающего настоящие финансовые ведомости.

51. ЮНОПС передало функции управления инвестициями и депозитарного хранения на внешний подряд профессиональным структурам, отобранным в рамках процесса закупок. Инвестиции в высоколиквидные ценные бумаги регистрируются на имя ЮНОПС, а инвестиции в любой объединенный фонд — на имя его управляющего. В обоих случаях высоколиквидные ценные бумаги и доли в объединенных фондах находятся у ответственного хранителя, назначаемого ЮНОПС.



52. Основными целями, предусмотренными в руководящих принципах инвестиционной деятельности, являются:

- а) оборотные средства: сохранение номинальной стоимости связанных с проектами средств, с тем чтобы обеспечить финансирование проектов ЮНОПС;
- б) резервы: обеспечение безопасности и ликвидности в неблагоприятных условиях и поддержка долгосрочных операций ЮНОПС;
- в) медицинское обслуживание: обеспечение выплат по медицинскому страхованию после выхода на пенсию работникам ЮНОПС за счет управления активами в связи с соответствующими обязательствами.

53. Распределение портфелей ЮНОПС по классам активов, валютам и географическим зонам должно соответствовать следующим руководящим принципам:

- а) сохранение капитала является главной целью;
- б) обеспечение ликвидности является одним из главных соображений при управлении портфелями ЮНОПС и требованием финансовых положений и правил, в частности правил 22.02 и 22.06;
- в) величина полученной от портфелей инвестиций прибыли вторична по сравнению с задачей сохранения капитала и обеспечения ликвидности;
- д) диверсификация (всех классов активов, стратегий, географических районов, валют и финансовых инструментов) уменьшает риски;
- е) риски должны приниматься только в случаях ожидаемой прибыли, иными словами, неоправданных рисков следует избегать;
- ф) ценные бумаги с фиксированным доходом являются одним из основных классов активов для ЮНОПС с учетом задач и целей формирования портфелей инвестиций, за которые оно несет ответственность;
- г) квотирование валют должно осуществляться с учетом задач и обязательств по различным портфелям, но оно не будет хеджировать по ним валютные риски.

54. Комитет по инвестициям ЮНОПС является независимым консультативным органом по вопросам инвестиций, который оказывает Исполнительному совету ЮНОПС содействие в управлении активами ЮНОПС и в осуществлении соответствующего надзора, включая отбор и проверку управляющих активами и ответственных хранителей.

### **Валютный риск**

55. ЮНОПС получает взносы из различных источников финансирования и от клиентов в валютах, отличных от доллара США, и в связи с этим подвергается валютному риску, связанному с колебаниями валютных курсов. Кроме того, ЮНОПС осуществляет платежи в валютах, отличных от доллара США. Валютные риски в основном связаны с евро, что обусловлено требованиями партнеров в отношении отчетности.

56. Администрация внимательно следит за валютными рисками, например посредством пристального контроля за остатком денежных средств на банковских счетах в местной валюте и хранения остатков на банковских счетах в той же валюте, в которой производятся платежи поставщикам в случае закупок через систему UNWebBuy, при этом ЮНОПС не прибегает к хеджированию валютных рисков.

57. В нижеследующей таблице приводятся данные по состоянию на 31 декабря 2017 года о влиянии на годовой профицит снижения или повышения курса основных валют на 10 процентов, что, по оценкам руководства, является предельным показателем возможного изменения обменных курсов валют по отношению к доллару США при отсутствии изменений во всех других показателях.

Таблица 3  
**Влияние валютного риска на профицит**

	<i>Евро</i>	<i>АП</i>	<i>СД</i>	<i>ФК</i>	<i>ВД</i>	<i>КП</i>	<i>ИШ</i>	<i>МК</i>	<i>ГЛ</i>	<i>НП</i>
+10 процентов	11 176	1 116	951	357	271	163	153	(205)	(253)	(374)
-10 процентов	(11 176)	(1 116)	(951)	(357)	(271)	(163)	(153)	205	253	374

*Сокращения:* АП — аргентинское песо; КП — колумбийское песо; ГЛ — гондурасская лемпира; ИШ — новый израильский шекель; МК — мьянманский кьят; НП — непальская рупия; СД — сербский динар; ВД — восточнокарибский доллар; ФК — франк КФА.

58. Вышеприведенные показатели чувствительности рассчитаны на определенный момент времени и могут изменяться в силу ряда факторов, включая изменения величины остатков дебиторской и кредиторской задолженности по коммерческим операциям и колебания суммы остатков денежных средств.

59. Поскольку для расчета показателей чувствительности берутся только остатки финансовых инструментов на конец года, в них не учитываются продажи и оперативные расходы, которые весьма чувствительны к изменениям цен на сырье и обменных курсов. Кроме того, каждый показатель чувствительности рассчитывается отдельно, тогда как в действительности между изменением цен на сырье, процентных ставок и курсов валют существует определенная связь.

60. При расчете показателя чувствительности предполагается, что все показатели чувствительности, учитываемые в ведомости поступлений, также влияют на объем капитала и что раскрытие информации об анализе чувствительности связано с существенными остатками денежных средств и дебиторской и кредиторской задолженности на конец года.

### Кредитный риск

61. ЮНОПС располагает значительными резервами денежных средств, поскольку финансирование проектов производится до начала реализации проектов. Образующиеся резервы денежных средств инвестируются в рамках инвестиционного портфеля, который главным образом состоит из высококачественных государственных облигаций и корпоративных облигаций инвестиционного класса в долларах США. Задача управления портфелем возложена на внешнего управляющего инвестициями.

62. Руководящими принципами инвестиционной деятельности ЮНОПС устанавливается предельно допустимый объем вложений в ценные бумаги любого отдельно взятого контрагента и предусматриваются требования по минимальному качеству ценных бумаг. Предусмотренные в руководящих принципах стратегии снижения кредитного риска включают использование консервативных минимальных критериев для кредитования по классам инвестиций для всех эмитентов, устанавливающих предельные сроки погашения и лимиты для контрагентов с учетом кредитного рейтинга. В руководящих принципах инвестирова-

ния предусматривается обязательное постоянное отслеживание кредитных рейтингов эмитентов и контрагентов. Разрешается инвестировать средства только в ценные бумаги с фиксированной доходностью, эмитентами которых являются государства, наднациональные, правительственные или федеральные учреждения и банки.

63. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

#### **Процентный риск**

64. Активы ЮНОПС, на которые начисляются проценты, подвержены риску изменения процентных ставок. Средний срок существования риска в портфеле оборотного капитала составляет около 0,47. Комитет по инвестициям ЮНОПС регулярно контролирует доходность инвестиционного портфеля в сопоставлении с контрольными показателями, указанными в руководящих принципах инвестиционной деятельности.

65. ЮНОПС не прибегает к хеджированию рисков, связанных с изменением процентных ставок.

#### **Риск неликвидности**

66. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей ЮНОПС в денежных средствах для оперативных целей, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. При таком подходе к инвестированию принимается во внимание структура наступления сроков погашения инвестиций, построенная с учетом сроков возникновения потребностей организации в средствах в будущем. Соразмерная доля средств ЮНОПС вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиции, с тем чтобы объема этих инвестиций было достаточно для покрытия обязательств, когда наступает срок их погашения.

#### **Примечание 5 Основные средства**

67. По состоянию на 31 декабря 2017 года чистая балансовая стоимость основных средств ЮНОПС составила 10,7 млн. долл. США. На балансе ЮНОПС также находилось имущество на сумму 45,8 млн долл. США (56,0 млн долл. США в 2016 году), в отношении которого организация исполняла обязанности ответственного хранителя по концессионным соглашениям о предоставлении услуг.

68. В таблице ниже приводится сводная информация об основных средствах, находившихся на балансе ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2017 года, в разбивке по каждому из классов, упомянутых в примечании 3.

Таблица 4  
**Основные средства в разбивке по классам**  
(В тыс. долл. США)

	Административный бюджет	Проекты	Всего
Автотранспортные средства	1 892	3 523	5 415
Земля, здания и строения	2 266	348	2 614
Сооружения и оборудование	435	850	1 285
Аппаратура связи и информационная техника	556	312	868
Улучшения арендованного имущества	245	307	552
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2017 года</b>	<b>5 394</b>	<b>5 340</b>	<b>10 734</b>

Таблица 5  
**Основные средства в разбивке по классам — сравнительные данные  
за 2016 год**  
(В тыс. долл. США)

	Административный бюджет	Проекты	Всего
Автотранспортные средства	1 159	3 375	4 533
Земля, здания и строения	2 574	92	2 666
Сооружения и оборудование	490	821	1 311
Аппаратура связи и информационная техника	994	218	1 212
Улучшения арендованного имущества	260	354	614
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2016 года</b>	<b>5 477</b>	<b>4 860</b>	<b>10 337</b>

69. По состоянию на 31 декабря 2017 года активов, находящихся в пути, не существовало (в 2016 году — 0,298 млн долл. США).

70. В таблице ниже показана динамика основных средств на балансе ЮНОПС в течение отчетного периода.

Таблица 6  
**Динамика основных средств**  
(В тыс. долл. США)

	Автотранс- портные средства	Сооруже- ния и обо- рудование	Земля, здания и строения	Аппаратура связи и информаци- онная техника	Улучшения арендованного имущества	Итого
<b>Валовая балансовая стоимость на 1 января 2017 года</b>	<b>15 958</b>	<b>2 812</b>	<b>4 885</b>	<b>4 556</b>	<b>826</b>	<b>29 037</b>
Поступление	2 426	278	256	454	22	3 436
Стоимостная корректировка	367	69	173	72	—	681

	<i>Автотранс- портные средства</i>	<i>Сооруже- ния и обо- рудование</i>	<i>Земля, здания и строения</i>	<i>Аппаратура связи и информаци- онная техника</i>	<i>Улучшения арендованного имущества</i>	<i>Итого</i>
Выбытие	(908)	(128)	(45)	(106)	–	(1 187)
<b>Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2017 года</b>	<b>17 843</b>	<b>3 031</b>	<b>5 269</b>	<b>4 976</b>	<b>848</b>	<b>31 967</b>
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2017 года	(11 430)	(1 501)	(2 219)	(3 344)	(212)	(18 706)
Корректировка затрат с учетом корректировки накопленной амортизации	(19)	(13)	(18)	(25)	–	(75)
Амортизация	(1 733)	(260)	(427)	(834)	(85)	(3 339)
Списание амортизации при выбытии активов	754	29	9	95	–	887
<b>Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2017 года</b>	<b>(12 428)</b>	<b>(1 745)</b>	<b>(2 655)</b>	<b>(4 108)</b>	<b>(297)</b>	<b>(21 233)</b>
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2017 года</b>	<b>5 415</b>	<b>1 286</b>	<b>2 614</b>	<b>868</b>	<b>551</b>	<b>10 734</b>

**Примечание 6  
Нематериальные активы**

Таблица 7

**Нематериальные активы**

(В тыс. долл. США)

	<i>Программное обеспечение собственной разработки</i>	<i>Прочее программное обеспечение</i>	<i>Нематериаль- ные активы в виде объектов на ста- дии строительства</i>	<i>Итого</i>
<b>Валовая балансовая стоимость на 1 января 2017 года</b>	<b>2 756</b>	<b>294</b>	–	<b>3 050</b>
Поступление	506	53	–	559
Корректировка стоимости	348	–	–	348
Выбытие	-	(87)	–	(87)
<b>Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2017 года</b>	<b>3 610</b>	<b>260</b>	–	<b>3 870</b>
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2017 года	(546)	(234)	–	(780)
Амортизация	(530)	(36)	–	(566)
Списание амортизации при выбытии активов	-	70	–	70
<b>Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2017 года</b>	<b>(1 076)</b>	<b>(200)</b>	–	<b>(1 276)</b>
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2017 года</b>	<b>2 534</b>	<b>60</b>	–	<b>2 594</b>

Таблица 8  
Нематериальные активы — сравнительные данные за 2016 год  
(В тыс. долл. США)

	Программное обеспечение собственной разработки	Прочее программное обеспечение	Нематериаль- ные активы в виде объектов на ста- дии строительства	Итого
<b>Валовая балансовая стоимость на 1 января 2016 года</b>	<b>147</b>	<b>226</b>	<b>2 609</b>	<b>2 982</b>
Поступление	2 609	68	(2 609)	68
Выбытие	—	—	—	—
<b>Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2016 года</b>	<b>2 756</b>	<b>294</b>	<b>—</b>	<b>3 050</b>
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2016 года	(87)	(181)	—	(268)
Амортизация	(459)	(53)	—	(512)
Списание амортизации при выбытии активов	—	—	—	—
<b>Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2016 года</b>	<b>(546)</b>	<b>(234)</b>	<b>—</b>	<b>(780)</b>
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2016 года</b>	<b>2 210</b>	<b>60</b>	<b>—</b>	<b>2 270</b>

71. Валовая балансовая стоимость нематериальных активов, которые включают программное обеспечение собственной разработки, прочее (приобретенное) программное обеспечение и нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства, составила на конец периода 2,6 млн долл. США.

72. Программное обеспечение собственной разработки связано с разработкой в ЮНОПС системы управления рабочим пространством, предполагающей создание единой платформы отчетности для всех областей деятельности (включая финансы, людские ресурсы, закупки, управление проектами и управление результатами и служебной деятельностью), и с расходами, относящимися к этапу 1 разработки системы “oneUNOPS”, которая начала функционировать 1 января 2016 года.

#### Примечание 7 Запасы

73. К запасам относятся в основном бестарные сырьевые материалы, приобретаемые заблаговременно для осуществления проектов, и имеющиеся в наличии принадлежности. В нижеследующей таблице приводятся данные об общей стоимости запасов, представленные в ведомости финансового положения. Данные о балансовой стоимости запасов приводятся в разбивке по центрам осуществления деятельности ЮНОПС.

Таблица 9  
**Запасы**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Запасы	6 833	5 343

Таблица 10  
**Отделения ЮНОПС, имеющие запасы**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Афганистан	14	35
Демократическая Республика Конго	–	156
Гаити	3	11
Индонезия	22	–
Кения	7	–
Тематическая группа по вопросам мира и безопасности	6 787	4 773
Сенегал	–	11
Сьерра-Леоне	–	343
Шри-Ланка	–	14
<b>Всего</b>	<b>6 833</b>	<b>5 343</b>

**Примечание 8**  
**Финансовые инструменты**

Таблица 11  
**Финансовые активы**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года				31 декабря 2016 года			
	Денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиционные инструменты, имеющиеся в наличии для продажи	Итого	Денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиционные инструменты, имеющиеся в наличии для продажи	Итого
Инвестиции (примечание 9)	–	–	1 436 478	1 436 478	–	–	1 135 377	1 135 377
Дебиторская задолженность за вычетом предоплаты (примечание 10)	–	60 809	–	60 809	–	48 135	–	48 135
Денежные средства и их эквиваленты (примечание 11)	436 118	–	–	436 118	399 373	–	–	399 373
<b>Всего</b>	<b>436 118</b>	<b>60 809</b>	<b>1 436 478</b>	<b>1 933 405</b>	<b>399 373</b>	<b>48 135</b>	<b>1 135 377</b>	<b>1 582 885</b>

Таблица 12  
**Финансовые обязательства, исчисленные по амортизированной стоимости**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Кредиторская задолженность и начисления (примечание 13)	268 459	131 950
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента (примечание 14)	634 885	561 807
<b>Всего</b>	<b>903 344</b>	<b>693 757</b>

**Примечание 9****Инвестиции**

74. Функции управления большей частью инвестиционного портфеля ЮНОПС переданы внешнему управляющему; ценные бумаги портфеля оцениваются по справедливой стоимости. Небольшая доля инвестиционного портфеля в форме средств денежного рынка и срочных депозитов находится в ведении финансового управления ЮНОПС.

75. В портфель входят следующие указанные ниже инвестиции:

Таблица 13  
**Инвестиционный портфель**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Долгосрочные инвестиции	201 217	1 122 613
Краткосрочные инвестиции	1 235 261	12 764
Денежные средства и их эквиваленты — средства денежного рынка и срочные депозиты	299 808	195 293
<b>Всего</b>	<b>1 736 286</b>	<b>1 330 670</b>

Таблица 14  
**Уровни справедливой стоимости**  
(В тыс. долл. США)

	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	Всего
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	—	1 436 478	—	1 436 478

Определение: уровень 1 — котировочная рыночная цена; уровень 2 — ненаблюдаемые исходные данные; уровень 3 — значительный объем ненаблюдаемых данных.

76. Средства денежного рынка и срочные депозиты отнесены к эквивалентам денежных средств, из которых 280 млн долл. США находятся в ведении финансового управления ЮНОПС и 19 млн долл. США — под управлением внешнего управляющего инвестициями.



77. Параметры приемлемого риска ЮНОПС были пересмотрены в 2017 году, в результате чего распределение активов оборотного капитала было изменено в целях снижения риска и неустойчивости. В результате перераспределения значительная доля активов была переведена из защищенных от инфляции ценных бумаг Казначейства Соединенных Штатов и корпоративных облигаций в долларах США с длительными сроками погашения (более года) в ценные бумаги Казначейства Соединенных Штатов со сроком погашения менее одного года. Ниже приводится информация об изменениях в объеме краткосрочных и долгосрочных инвестиций за рассматриваемый период.

Таблица 15  
**Изменения в объеме инвестиций**

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
<b>Начальное сальдо на 1 января</b>	<b>1 135 377</b>	<b>1 014 115</b>
Поступление (приобретение инвестиционных инструментов)	2 123 157	1 806 696
Выбытие (поступления в результате наступления срока погашения инвестиций)	(1826 892)	(1 692 646)
Учет амортизированной стоимости	4 429	4 063
Корректировка справедливой стоимости	407	3 149
<b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря</b>	<b>1 436 478</b>	<b>1 135 377</b>
Текущая часть (краткосрочные инвестиции)	1 235 261	12 764

78. Как долгосрочные, так и краткосрочные инвестиции являются инструментами, удерживаемыми до погашения.

79. Начисленные проценты в размере 5,9 млн долл. США (5,4 млн долл. США в 2016 году) были учтены в ведомости финансового положения как «прочая дебиторская задолженность» (более подробную информацию см. в примечании 10).

#### Краткосрочные инвестиции

80. К краткосрочным инвестициям относятся инвестиции с окончательным сроком погашения при покупке от 91 до 365 дней. Они включают корпоративные облигации, облигации доверительных паевых фондов и ценные бумаги доверительных паевых фондов со сроком погашения в пределах одного года после отчетной даты.

Таблица 16  
**Краткосрочные инвестиции**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Срочные вклады	116 973	-
Долевые инструменты	10 018	-
Облигации	1 108 270	12 764
<b>Общая сумма краткосрочных инвестиций</b>	<b>1 235 261</b>	<b>12 764</b>

**Долгосрочные инвестиции**

81. К долгосрочным инвестициям относятся облигации со сроком погашения свыше одного года.

Таблица 17

**Облигации и долевыe инструменты***(В тыс. долл. США)*

	<i>31 декабря 2017 года</i>	<i>31 декабря 2016 года</i>
Облигации и долевыe инструменты	201 217	1 122 613

82. Инвестиционный портфель ЮНОПС включает высококачественные долговые и долевыe инструменты (ценные бумаги доверительных паевых фондов, облигации доверительных паевых фондов, корпоративные облигации и государственные облигации с привязкой к индексу). В таблице ниже весь портфель представлен с разбивкой по кредитному рейтингу.

Таблица 18

**Инвестиции с разбивкой по кредитному рейтингу***(В тыс. долл. США)*

	<i>31 декабря 2017 года</i>	<i>31 декабря 2016 года</i>
AAA	1 164 265	758 316
AA+	40 677	11 262
AA	413	12 457
AA-	47 199	76 438
A+	102 020	48 542
A	22 914	102 685
A-	4 795	67 100
BVV+	25 020	32 612
BVV	107	3 497
BVV-	–	501
Рейтинг не присвоен <sup>a</sup>	29 068	21 967
<b>Всего</b>	<b>1 436 478</b>	<b>1 135 377</b>

<sup>a</sup> Это касается объединенного акционерного капитала и заемных средств (доверительных паевых фондов), которым в силу самого их характера рейтинг не присваивается.

**Примечание 10****Дебиторская задолженность**

83. Дебиторская задолженность ЮНОПС делится на следующие категории:

а) дебиторская задолженность по проектам: дебиторская задолженность по проектам, которая учитывается в связи с проектами, по которым понесены расходы и ожидается дальнейшее поступление средств от партнеров, и дебиторская задолженность, возникающая в результате операций, проведенных в онлайн-новом инструменте закупок “UNWebBuy”;

б) предоплата: платежи, произведенные авансом до получения товаров или услуг от поставщика;

с) прочая дебиторская задолженность: к этой категории относится дебиторская задолженность сотрудников, начисленные процентные поступления от инвестиций и прочая разная дебиторская задолженность.

84. В нижеследующей таблице содержится обзорная информация по этим категориям.

Таблица 19  
**Дебиторская задолженность**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Дебиторская задолженность по проектам (валовая)	56 568	44 449
Резерв для покрытия сомнительной задолженности	(8 237)	(7 281)
<b>Дебиторская задолженность по проектам (чистая)</b>	<b>48 331</b>	<b>37 168</b>
Прочая дебиторская задолженность (валовая)	12 545	11 021
Резерв для покрытия сомнительной задолженности	(67)	(54)
<b>Прочая дебиторская задолженность (чистая)</b>	<b>12 478</b>	<b>10 967</b>
<b>Общая сумма дебиторской задолженности (чистая) за вычетом авансовых платежей</b>	<b>60 809</b>	<b>48 135</b>
Предоплата	42 908	35 638
<b>Общая сумма дебиторской задолженности (чистая), включая предоплату</b>	<b>103 717</b>	<b>83 773</b>

85. Поскольку справедливая стоимость текущей дебиторской задолженности приблизительно равна ее балансовой стоимости, а влияние дисконтирования незначительно, информация о справедливой стоимости не приводилась.

86. По состоянию на 31 декабря 2017 года произошло обесценение дебиторской задолженности на 8,2 млн долл. США (7,3 млн долл. США в 2016 году), и соответствующие средства были зарезервированы; более подробную информацию см. в таблице 25. Данный показатель не включает информацию о дебиторской задолженности Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), которая приведена отдельно в таблице 22.

87. По состоянию на 31 декабря 2017 года дебиторская задолженность в размере 21,4 млн долл. США (18,2 млн долл. США в 2016 году) была просрочена, но не была обесценена на соответствующую сумму, поскольку в последнее время неуплаты по ней не отмечалось. Срок возникновения этой дебиторской задолженности превышает три месяца.

Таблица 20  
**Дебиторская задолженность с разбивкой по срокам возникновения**

(В тыс. долл. США)

	Текущая 0–3 месяца	Просроченная 3–6 месяцев	Просроченная 6–12 месяцев	Просроченная более 12 месяцев	Итого
Дебиторская задолженность	39 350	10 003	5 505	5 951	60 809

**Дебиторская задолженность по проектам**

88. Информация о дебиторской задолженности по проектам приводится в таблице ниже.

Таблица 21

**Общая сумма дебиторской задолженности по проектам***(В тыс. долл. США)*

	<i>31 декабря 2017 года</i>	<i>31 декабря 2016 года</i>
Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов (чистая)	26 772	30 915
Дебиторская задолженность ПРООН <sup>a</sup>	19 665	5 278
Дебиторская задолженность других учреждений системы Организации Объединенных Наций	1 894	975
<b>Общая сумма дебиторской задолженности по проектам</b>	<b>48 331</b>	<b>37 168</b>

<sup>a</sup> В 2017 году в результате межфондовых расчетов с ПРООН образовался чистый остаток дебиторской задолженности.

89. Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов, возникает в случае проектов, по которым понесены расходы и ожидается дальнейшее поступление средств от партнеров, и включает дебиторскую задолженность, возникающую в результате операций, проведенных в онлайн-инструменте закупок “UNWebBuy”. Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов, также включает суммы к получению из Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Агентства Соединенных Штатов по международному развитию, Департамента полевой поддержки Секретариата Организации Объединенных Наций и Европейского союза. В соответствии с характером соглашений по проектам ЮНОПС, как правило, должно оказывать услуги до выставления счета клиенту и получения денежных средств/оплаты.

90. Из суммы остатка дебиторской задолженности по проектам в размере 48,3 млн долл. США (37,2 млн долл. США в 2016 году) сумма в размере 3,4 млн долл. США (3,1 млн долл. США в 2016 году) относится к авансам наличными, причитающимся с клиентов по договорам о строительстве за период, закончившийся 31 декабря 2017 года, о чем подробно говорится в примечании 16.

91. Дебиторская задолженность других структур системы Организации Объединенных Наций включает суммы к получению от Секретариата Организации Объединенных Наций. Эти суммы связаны в основном с расходами по проектам, понесенными ЮНОПС в ходе осуществления проектов от имени соответствующего учреждения, и имеют отношение к расходам на прикомандированных сотрудников.

92. Дебиторская задолженность ПРООН главным образом связана с авансами в счет платежей, которые будут произведены от имени ЮНОПС. Ниже приводится информация о суммах, составляющих непогашенный остаток, причитающийся с ПРООН.

Таблица 22  
**Дебиторская задолженность — ПРООН**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
<b>Дебиторская задолженность ПРООН</b>		
Общая сумма расходов и сборов по проектам, причитающаяся ЮНОПС	22 730	2 078
Резерв для покрытия сомнительной задолженности	(1 703)	(2 613)
<b>Чистая сумма авансов/дебиторской задолженности по проектам</b>	<b>21 027</b>	<b>(535)</b>
Совокупные авансовые перечисления/(кредиторская задолженность) для производства платежей от имени ЮНОПС		
	(1 362)	5 813
Сумма, подлежащая уплате ПРООН за услуги	—	—
<b>Чистая сумма дебиторской/(кредиторской) задолженности ПРООН/перед ПРООН</b>	<b>19 665</b>	<b>5 278</b>

**Прочая дебиторская задолженность**

93. Прочая дебиторская задолженность включает следующее:

Таблица 23  
**Прочая дебиторская задолженность**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Дебиторская задолженность сотрудников	1 544	1 783
Доход от начисленных процентов	5 915	5 424
Разная дебиторская задолженность	5 019	3 760
<b>Общая сумма прочей дебиторской задолженности</b>	<b>12 478</b>	<b>10 967</b>

94. Дебиторская задолженность сотрудников связана с выплатой авансов в счет оклада, субсидии на образование, субсидии на аренду жилья и другими выплатами.

95. Доход от начисленных процентов состоит из процентов, начисленных по инвестициям. Часть этой суммы проведена по статье полученных денежных авансов по проектам, а остальное учтено в ведомости финансовых результатов по статье «Финансовые поступления» (более подробную информацию см. в примечании 18).

**Предоплата**

Таблица 24  
**Предоплата**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Предоплата	42 908	35 638

96. Предоплата связана с платежами, произведенными до получения товаров или услуг от поставщика.

#### Резерв для покрытия сомнительной задолженности

97. Ниже приводится информация об изменении резерва для покрытия сомнительной задолженности.

Таблица 25

#### Изменение суммы резерва для покрытия сомнительной задолженности

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
<b>Начальное сальдо на 1 января</b>		
Задолженность, связанная с проектами	7 281	7 149
Прочая дебиторская задолженность	54	90
<b>Начальное сальдо</b>	<b>7 335</b>	<b>7 239</b>
<b>Чистое увеличение (уменьшение) резерва для учета обесценения дебиторской задолженности</b>		
Увеличение	1 477	164
Дебиторская задолженность, списанная в течение года как безнадежная	(105)	(60)
Восстановление неиспользованных сумм	(470)	(8)
<b>Чистое увеличение (уменьшение)</b>	<b>902</b>	<b>96</b>
<b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря</b>		
Задолженность, связанная с проектами	8 237	7 281
Прочая дебиторская задолженность	–	54
<b>Итоговое сальдо</b>	<b>8 237</b>	<b>7 335</b>

98. Максимальный размер кредитного риска на отчетную дату соответствует балансовой стоимости каждой категории вышеуказанной дебиторской задолженности. Сумма резерва для покрытия задолженности, связанной с проектами, не включает сумму резерва в размере 1,7 млн долл. США (2,6 млн долл. США в 2016 году), связанную с остатками средств по межфондовым операциям ПРООН, информация о которых приводится отдельно в таблице 22.

#### Примечание 11

##### Денежные средства и их эквиваленты

99. Денежные средства и их эквиваленты в случае ЮНОПС состоят из кассовой наличности, остатков средств на банковских счетах, средств денежного рынка и срочных депозитов.

Таблица 26  
**Денежные средства и их эквиваленты**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Денежные средства в банках и кассовая наличность	136 310	204 172
Сумма сокращения остатков денежных средств	—	(92)
Средства денежного рынка и срочные депозиты	299 808	195 293
<b>Общая сумма денежных средств и их эквивалентов</b>	<b>436 118</b>	<b>399 373</b>

100. Денежные средства в банках включают средства по проектам, полученные от клиентов на осуществление проектной деятельности. Денежные авансы, полученные от клиентов для осуществления проектной деятельности, и другие остатки денежных средств ЮНОПС сводятся воедино, а не хранятся на отдельных банковских счетах.

101. Кассовая наличность — это денежные средства, хранящиеся в отделениях на местах для удовлетворения местных финансовых потребностей.

102. Средства денежного рынка и срочные депозиты являются инвестициями с первоначальным сроком погашения до 90 дней.

103. Денежные средства в банках (за исключением кассовой наличности) деноминированы в валютах, указанных ниже.

Таблица 27  
**Денежные средства в банках**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Доллар США	67 524	62 037
Евро	41 012	47 698
Японская иена	4 960	1 062
Аргентинское песо	3 163	57 441
Франк КФА	2 184	2 241
Бангладешская така	1 512	19
Шведская крона	1 272	41
Парагвайский гуарани	1 162	687
Другие валюты	13 376	32 591
<b>Общая сумма денежных средств в банках</b>	<b>136 165</b>	<b>203 817</b>
<b>Кассовая наличность</b>	<b>145</b>	<b>263</b>
<b>Всего</b>	<b>136 310</b>	<b>204 080</b>

104. В таблице ниже приводится сводная информация о кредитном качестве денежных средств в банках (за исключением кассовой наличности) на основе внешнего кредитного рейтинга.

Таблица 28  
Денежные средства в банках в разбивке по кредитному рейтингу  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
AA-	181	586
A+	45 236	71 939
A	16 101	19 660
A-	2 566	998
BBB+	41 724	65 926
BBB	–	3 044
BBB-	13	317
BB+	14	–
BB	246	287
BB-	3 457	5 264
B+	–	22
B	4 788	5 379
B-	1 868	–
Рейтинг не присвоен	19 971	30 487
<b>Общая сумма денежных средств в банках</b>	<b>136 165</b>	<b>203 909</b>
<b>Кассовая наличность</b>	<b>145</b>	<b>263</b>
<b>Всего</b>	<b>136 310</b>	<b>204 172</b>

105. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

106. Ниже приводится информация о кредитном качестве средств денежного рынка и срочных депозитов:

Таблица 29  
Средства денежного рынка и срочные депозиты в разбивке по кредитному рейтингу  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
AAA	52 786	80 293
AA-	5 000	–
A+	30 023	50 000
A	10 000	48 000
BBB+	30 000	17 000
BB- <sup>a</sup>	170 000	–
<b>Всего</b>	<b>297 809</b>	<b>195 293</b>

<sup>a</sup> Речь идет о средствах, которые временно находились в отделении «Ситибанк» в Аргентине в конце года, а затем были переведены в штаб-квартиру.



**Примечание 12**  
**Выплаты работникам**

107. Обязательства ЮНОПС по выплатам работникам состоят из:

- а) краткосрочных выплат работникам в связи с накопленным годовым отпуском и текущей частью отпуска на родину;
- б) долгосрочных выплат работникам в связи с нетекущей частью отпуска на родину;
- с) выплат по окончании службы: все выплаты, связанные с медицинским страхованием после выхода на пенсию и субсидией на репатриацию;
- д) выплат при увольнении: выплаты, связанные с прекращением действия контракта.

Таблица 30  
**Обязательства по выплатам работникам**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Краткосрочные выплаты работникам	20 915	20 158
Долгосрочные выплаты работникам	428	332
Выплаты по окончании службы	83 590	77 098
Выплаты при увольнении	813	132
<b>Общая сумма обязательств по выплатам работникам</b>	<b>105 746</b>	<b>97 720</b>
Текущая часть	21 727	20 290
Нетекущая часть	84 019	77 430

**Краткосрочные выплаты работникам**

108. Ниже приводится информация о краткосрочных выплатах работникам.

Таблица 31  
**Краткосрочные выплаты работникам**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Выплаты в связи с ежегодным отпуском	19 200	18 012
Выплаты в связи с отпуском на родину (текущая часть)	1 591	2 146
Субсидия при назначении, выплачиваемая при первом или повторном назначении	124	—
<b>Общий объем обязательств по краткосрочным выплатам работникам</b>	<b>20 915</b>	<b>20 158</b>

109. Предоставление отпуска на родину позволяет имеющим на него право сотрудникам, набираемым на международной основе, периодически посещать свою страну для восстановления и укрепления культурных и семейных связей.

**Долгосрочные выплаты работникам**

110. Долгосрочные выплаты работникам включают нетекущую часть материальных прав, связанных с отпуском на родину. Закрепленные права, которые могут быть использованы в следующие 12 месяцев, представлены как краткосрочные выплаты работникам, а права, которые могут быть использованы по истечении 12-месячного периода, представлены как долгосрочные выплаты работникам.

**Выплаты по окончании службы**

111. Ниже приводится информация об обязательствах по выплатам по окончании службы.

Таблица 32

**Обязательства по выплатам по окончании службы**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Медицинское страхование после выхода на пенсию	66 464	59 839
Субсидии на репатриацию	16 806	17 259
Пособие в случае смерти	320	0
<b>Общая сумма выплат по окончании службы</b>	<b>83 590</b>	<b>77 098</b>

112. Выплаты по окончании службы включают выплаты по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, субсидию на репатриацию, пособие в случае смерти и выплаты в рамках пенсионных планов. План медицинского страхования после выхода на пенсию — это план, который позволяет отвечающим установленным требованиям пенсионерам и членам их семей участвовать в плане полного медицинского страхования. Субсидия на репатриацию является выплатой, право на получение которой при увольнении имеют сотрудники категории специалистов, которым также оплачиваются соответствующие расходы на поездку и перевозку домашнего имущества. Актуарная оценка обязательств, связанных с планом медицинского страхования после выхода на пенсию и выплатой субсидии на репатриацию и пособия в случае смерти, была проведена фирмой независимых специалистов-актуариев. На конец 2017 года общий объем обязательств по выплатам сотрудникам составлял 83,6 млн долл. США (77,1 млн долл. США в 2016 году). Указанные выплаты установлены в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале для сотрудников категории специалистов и категории общего обслуживания.

113. В декабре 2015 года Генеральная Ассамблея приняла решение внести определенные изменения в пакет вознаграждения сотрудников Организации Объединенных Наций. Основные изменения, предусмотренные в резолюции, касаются возраста обязательного прекращения службы; построения единой шкалы окладов; отказа от дифференциации окладов для сотрудников, имеющих и не имеющих иждивенцев; установления глобального максимального размера субсидии на образование; выплаты надбавки за работу в трудных условиях с учетом категории мест службы; установления фиксированной суммы надбавки за работу в «несемейных» местах службы; а также пересмотра порядка ускоренного предоставления права на отпуск на родину. Когда ЮНОПС приступило к осуществлению проекта в 2015 году, предполагалось, что все изменения в подходах

ЮНОПС к управлению персоналом были успешно внедрены поэтапно в течение последних двух лет и что последние шаги в рамках этого процесса были сделаны в 2017 году.

*Медицинское страхование после выхода на пенсию*

114. Информация об обязательствах на конец года, связанных с медицинским страхованием после выхода на пенсию, получена по результатам актуарной оценки, проведенной на конец 2017 года.

115. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы могут по своему усмотрению участвовать в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером выплаты при условии, что они отвечают определенным требованиям. Эти требования включают участие в одном из планов медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для сотрудников, поступивших на службу после 1 июля 2007 года, и 5 лет для сотрудников, поступивших на службу до этой даты.

116. Для определения объема обязательств по оплате медицинского страхования после выхода на пенсию по состоянию на 31 декабря 2017 года актуарий использовал следующие основные предположения: дисконтная ставка равна 3,85 процента; темпы инфляции составляют 2,2 процента; рост расходов на медицинское обслуживание зависит от плана медицинского страхования, в котором участвует данный работник; предположения в отношении возрастных заболеваний; а также в отношении выхода на пенсию и смертности согласуются с предположениями, используемыми Пенсионным фондом при проведении собственных актуарных оценок пенсионных пособий.

117. Исходя из вышеизложенного, чистая текущая стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2017 года за вычетом взносов участников плана составила, по оценкам актуариев, 66,4 млн долл. США (59,8 млн долл. США в 2016 году).

118. С учетом вышеизложенных предположений чистая текущая стоимость обязательств увеличится согласно расчетам на 21 процент, если расходы на медицинское обслуживание возрастут на 1 процент, или уменьшится на 16 процентов, если расходы на медицинское обслуживание сократятся на 1 процент, а все остальные предположения останутся неизменными.

Таблица 33

**Влияние изменения расходов на медицинское обслуживание на объем обязательств по оплате медицинского страхования после выхода на пенсию**

*(В тыс. долл. США)*

	<i>Обязательства по выплатам установленного размера</i>	<i>Расходы, связанные с обслуживанием и процентной ставкой</i>
Увеличение на один процентный пункт	13 933	1 163
Уменьшение на один процентный пункт	(10 940)	(888)

*Субсидия на репатриацию*

119. По окончании службы сотрудники, отвечающие определенным требованиям, включая требование о проживании за пределами страны своего гражданства на момент увольнения, имеют право на получение субсидии на репатриацию

цию, размер которой зависит от срока службы, а также на оплату путевых расходов и расходов на полный переезд. Эти выплаты в совокупности называются выплатами в связи с репатриацией.

120. Актуарий использовал следующие основные предположения: дисконтная ставка равна 3,56 процента, производится ежегодное повышение окладов на основе классов и ступеней шкал окладов, а путевые расходы увеличиваются на 2,20 процента в год. Кроме того, допущения, связанные с выходом на пенсию, прекращением участия и смертью, приводятся в соответствие с допущениями, используемыми Пенсионным фондом.

121. Исходя из вышеизложенного, чистая текущая стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2017 года составила, по оценке актуариев, 16,8 млн долл. США (17,3 млн долл. США в 2016 году).

122. В отношении предположений, использованных в актуарной оценке, был проведен анализ чувствительности. При повышении дисконтной ставки на 0,25 процента и при сохранении прочих предположений неизменными чистая текущая стоимость обязательств снизится на 2,5 процента. При снижении дисконтной ставки на 0,25 процента и при сохранении всех прочих предположений неизменными чистая текущая стоимость обязательств увеличится на 3 процента.

#### *Учет выплат по окончании службы*

123. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств по выплатам установленного размера в течение года.

Таблица 34

#### **Изменение объема обязательств по выплатам по окончании службы**

*(В тыс. долл. США)*

	<i>Репатриация</i>	<i>Медицинское страхование после выезда на пенсию</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>	<i>Итого, 2017 год</i>	<i>Итого, 2016 год</i>
<b>Обязательства по состоянию на 1 января</b>	<b>17 259</b>	<b>59 838</b>	<b>0</b>	<b>77 097</b>	<b>70 853</b>
Стоимость услуг текущего периода	1 880	2 306	30	4 216	3 887
Затраты на оплату процентов	594	2 406	12	3 012	2 873
Произведенные выплаты	(2 065)	(860)	0	(2 925)	(2 550)
Актуарные убытки/(прибыли)	(862)	2 774	278	2 190	2 034
Прочее	–	–	–	–	–
<b>Обязательства по состоянию на 31 декабря</b>	<b>16 806</b>	<b>66 464</b>	<b>320</b>	<b>83 590</b>	<b>77 097</b>

124. В ведомости финансовых результатов учтены суммы, указанные ниже:

Таблица 35  
**Влияние выплат по окончании службы на финансовые результаты деятельности**

(В тыс. долл. США)

	Репатриация	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Пособие в случае смерти	Итого, 2017 год	Итого, 2016 год
Стоимость услуг текущего периода	1 880	2 306	30	4 216	3 887
Затраты на оплату процентов	594	2 406	12	3 012	2 873
<b>Расходы по состоянию на 31 декабря</b>	<b>2 474</b>	<b>4 712</b>	<b>42</b>	<b>7 228</b>	<b>6 760</b>

125. Общая сумма расходов проводится в ведомости финансовых результатов по статье «Оклады и выплаты работникам», а актуарные убытки в размере 2,3 млн. долл. США (2,0 млн долл. США в 2016 году) учтены в ведомости финансового положения по статье «Резервы».

126. Ниже приводится информация об основных актуарных предположениях.

Таблица 36  
**Основные актуарные предположения**

	Репатриация	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Пособие в случае смерти
Ставка дисконтирования	3,56 процента	3,85 процента	3,42 процента
Повышение окладов в будущем (помимо корректировки на инфляцию)	Шкала окладов Организации Объединенных Наций	Шкала окладов Организации Объединенных Наций	Шкала окладов Организации Объединенных Наций
Темпы инфляции	2,2 процента	2,2 процента	2,2 процента
Коэффициент смертности	Шкала Организации Объединенных Наций	Шкала Организации Объединенных Наций	Шкала Организации Объединенных Наций
Текучесть кадров	Шкала ЮНОПС	Шкала ЮНОПС	Шкала ЮНОПС

*Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций*

127. Положения Объединенного Пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций предусматривают, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда по меньшей мере раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

128. Финансовые обязательства ЮНОПС перед Пенсионным фондом заключаются во внесении обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также покрытия соответствующей доли любых платежей для покрытия дефицита актуарного баланса в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет положения статьи 26,

определив, что по результатам оценки актуарной достаточности активов Пенсионного фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая участвующая организация вносит для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

129. Последняя актуарная оценка была проведена по состоянию на 31 декабря 2017 года, однако ее результаты Пенсионным фондом еще не опубликованы (ожидаются в июне 2018 года). Поэтому ниже делается ссылка на предыдущую оценку. По результатам оценки на 31 декабря 2015 года был выявлен актуарный профицит в размере 0,16 процента (по результатам оценки 2013 года был выявлен дефицит в размере 0,72 процента) от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения, что означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для обеспечения баланса в Пенсионном фонде по состоянию на 31 декабря 2015 года, составляла 23,54 процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения при фактической ставке взноса 23,7 процента.

130. По состоянию на 31 декабря 2015 года коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составлял 141,1 процента (по результатам оценки 2013 года он составлял 127,5 процента). С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 100,9 процента (по результатам оценки 2013 года он составлял 91,2 процента).

131. После оценки достаточности актуарных активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2015 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления настоящего доклада Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26.

132. В 2017 году сумма взносов ЮНОПС, выплаченных в Пенсионный фонд, составила 15,6 млн долл. США (16,5 млн долл. США в 2016 году). За исключением последствий инфляции, никаких предпосылок для существенного изменения предполагаемого объема взносов в 2018 году не существует.

133. Ежегодно Комиссия ревизоров проводит ревизию Пенсионного фонда за год и докладывает о ней его Правлению. Пенсионный фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте Пенсионного фонда по адресу: [www.unjspf.org](http://www.unjspf.org).

#### **Выплаты при увольнении**

134. По состоянию на конец года объем обязательств ЮНОПС по выплатам выходных пособий составлял 0,813 млн долл. США (0,132 млн долл. США в 2016 году).

**Примечание 13**  
**Кредиторская задолженность и начисления**

Таблица 37

**Кредиторская задолженность и начисления**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Кредиторская задолженность	139 347	86 931
Начисления	129 112	75 019
<b>Всего</b>	<b>268 459</b>	<b>131 950</b>

**Кредиторская задолженность**

135. Ниже приводится информация об остатках на счетах к оплате по состоянию на 31 декабря 2017 года.

Таблица 38

**Кредиторская задолженность**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Кредиторская задолженность перед другими структурами системы Организации Объединенных Наций	1 355	562
Прочая кредиторская задолженность	137 992	56 369
<b>Общая сумма кредиторской задолженности</b>	<b>139 347</b>	<b>56 931</b>

136. Кредиторская задолженность связана со сделками, в отношении которых счета от поставщиков были получены и утверждены для оплаты, но сама оплата еще не произведена.

**Начисления**

137. Начисленные платежи на сумму 129 млн долл. США (75,0 млн долл. США в 2016 году) представляют собой финансовые обязательства в отношении товаров или услуг, которые были получены или предоставлены ЮНОПС в течение отчетного периода, но за которые еще не выставлены счета.

**Примечание 14**

**Полученные денежные авансы по проектам**

138. Полученные денежные авансы по проектам представляют собой отложенные поступления, которые равны сумме превышения полученных денежных средств над общей суммой учтенных поступлений по проектам и денежных средств, находящихся в распоряжении ЮНОПС для осуществления проектов, по которым ЮНОПС уполномочено производить оплату.

Таблица 39  
Полученные денежные авансы по проектам

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Отсроченные поступления	824 835	709 812
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента	634 885	561 807
<b>Всего</b>	<b>1 459 720</b>	<b>1 271 619</b>

139. Из суммы остатка отложенных поступлений в размере 824,8 млн долл. США (709,8 млн долл. США в 2016 году) 424,1 млн долл. США (424,4 млн долл. США в 2016 году) относятся к денежным авансам, выплаченным по договорам о строительстве за период, закончившийся 31 декабря 2017 года, о чем подробно говорится в примечании 16.

**Примечание 15**  
**Оперативные резервы**

140. Ниже приводится информация об оперативных резервах.

Таблица 40  
Оперативные резервы  
(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Начальное сальдо на 1 января	131 586	99 191
Корректировка коэффициента капитализации основных средств	—	—
Скорректированное начальное сальдо по состоянию на 1 января	131 586	99 191
Профицит за период	28 966	31 280
<b>Остаток резервов — до актуарных изменений и корректировки справедливой стоимости</b>	<b>160 552</b>	<b>130 471</b>
Актуарные прибыли/(убытки)	(2 319)	(2 034)
Увеличение резерва на изменение справедливой стоимости	407	3 149
<b>Конечное сальдо счета резервов по состоянию на 31 декабря</b>	<b>158 640</b>	<b>131 586</b>

141. Согласно действующим нормативам в отношении оперативных резервов, утвержденным Исполнительным советом, оперативные резервы должны быть равны средней сумме административных расходов за четыре месяца из трех предыдущих лет. В соответствии с этой формулой нормативный объем оперативных резервов применительно к периоду, закончившемуся 31 декабря 2017 года, составлял 20,7 млн долл. США.

142. Оперативные резервы предназначены главным образом для покрытия расходов в случаях временного дефицита, колебаний объема ресурсов или их нехватки, неравномерного поступления денежных средств, незапланированного увеличения расходов и издержек или других непредвиденных обстоятельств, а также для обеспечения непрерывного осуществления проектов, реализуемых ЮНОПС. Поэтому общая сумма резервов в размере 158,6 млн долл. США складывается из:



- нормативного объема оперативных резервов в размере 20,7 млн долл. США
- накопленного профицита в размере 137,9 млн долл. США.

### Примечание 16

#### Поступления и расходы

##### Поступления от безвозмездных операций

143. В течение 2017 года поступления ЮНОПС от безвозмездных операций составили в общей сложности 0,366 млн долл. США, из которых 0,364 млн долл. США приходится на пожертвование от доноров в виде чистой балансовой стоимости имущества после завершения проекта. Остальное приходится на денежные пожертвования, полученные через платформу “UNOPS Engage”.

##### Поступления от возмездных операций

144. Поступления ЮНОПС от возмездных операций состоят из поступлений от деятельности по проектам в размере 831,6 млн долл. США (в 2016 году — 787,8 млн долл. США) и разных поступлений в размере 2,4 млн долл. США (в 2016 году — 2,1 млн долл. США). Ниже приводится информация о поступлениях и расходах, связанных с деятельностью ЮНОПС по проектам.

Таблица 41

#### Поступления и расходы, связанные с деятельностью по проектам

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Договоры о строительстве (инфраструктура)	204 002	192 308
Закупки	60 720	51 633
Управление финансовыми средствами	92 460	86 773
Управление людскими ресурсами	31 263	39 514
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	443 185	417 579
<b>Общая сумма поступлений, связанных с проектами</b>	<b>831 630</b>	<b>787 807</b>
<b>Минус: расходы по проектам</b>		
Договоры о строительстве	193 125	178 886
Закупки	44 783	41 860
Управление финансовыми средствами	72 599	68 436
Людские ресурсы	14 469	24 559
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	416 923	387 365
<b>Общая сумма расходов, связанных с проектами</b>	<b>741 899</b>	<b>701 106</b>
<b>Чистая сумма поступлений от деятельности по проектам</b>	<b>89 731</b>	<b>86 701</b>

145. В рассматриваемый период отчетность о поступлениях ЮНОПС была представлена с использованием категорий, указанных в таблице выше. По оперативным соображениям и как указано в годовом докладе, ЮНОПС анализирует свои поступления по трем основным категориям услуг: управление проектами, инфраструктура и закупки. Подробная информация по этим категориям приводится в примечании 1.

**Договоры о строительстве**

146. Ниже приводится информация о сумме поступлений и расходов, связанных с договорами о строительстве, которая учитывается в ведомости финансовых результатов.

Таблица 42

**Договоры о строительстве — поступления и расходы**

(В тыс. долл. США)

	Суммарный показатель	Суммы, учтенные в предыдущие годы	Суммы, учтенные в текущем году
Поступления	1 534 816	1 330 814	204 002
Расходы	(1 440 953)	(1 247 828)	(193 125)
<b>Профицит</b>	<b>93 863</b>	<b>82 986</b>	<b>10 877</b>

147. Ниже приводится информация о суммах, причитающихся клиентам и от клиентов, за работы, выполненные по договорам о строительстве.

Таблица 43

**Договоры о строительстве — суммы, причитающиеся клиентам и от клиентов**

(В тыс. долл. США)

	Проекты с чистым отложенным по- ступлением	Проекты с чистым остатком деби- торской задолжен- ности по проектам	Всего
Полученные денежные авансы, включая начисленные проценты <sup>a</sup>	(847 732)	(48 646)	(896 378)
Учтенные поступления за период действия договора <sup>b</sup>	423 603	52 032	475 635
<b>Суммы, причитающиеся клиентам/от клиентов и вклю- ченные соответственно в отложенные поступления и де- биторскую задолженность по проектам</b>	<b>(424 129)</b>	<b>3 386</b>	<b>(420 743)</b>
Удержания			8 087

<sup>a</sup> По состоянию на 31 декабря 2017 года.

<sup>b</sup> За год, закончившийся 31 декабря 2017 года.

148. Полученные денежные авансы состоят из денежных средств, полученных в течение срока действия как договоров о строительстве, так и контрактов, включающих строительство и элемент агентских услуг (например, услуг по закупкам), когда денежные авансы не предназначаются конкретно для оплаты агентских услуг.

**Оперативные расходы и прочие затраты**

149. К оперативным расходам на сумму 67,0 млн долл. США (70,1 млн долл. США в 2016 году) относятся затраты, понесенные ЮНОПС в связи с осуществлением различных видов деятельности, и они включают платежи за:

- аренду служебных помещений и транспортных средств: 16,9 млн долл. США
- услуги по эксплуатации помещений и оборудования: 15,3 млн долл. США

- коммунальные услуги: 2,1 млн долл. США

Прочие затраты включают:

- изменения в резервах: (4,6 млн долл. США)
- прочие издержки: 0,1 млн долл. США

#### Услуги по контрактам

150. К услугам по контрактам на сумму 332,0 млн долл. США (268,7 млн долл. США в 2016 году) относятся расходы, понесенные в связи с осуществлением различных видов деятельности ЮНОПС, часть которых составляли платежи:

- субподрядчикам по проектам осуществления и строительным проектам;
- поставщикам за подготовку технико-экономических обоснований и проведение исследований по проектам;
- консультантам за профессиональную и учебную подготовку;
- поставщикам за оплату услуг по обеспечению безопасности.

#### Примечание 17

##### Расходы на выплаты работникам

Таблица 44

##### Расходы на выплаты работникам

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Оклады	73 117	80 416
Медицинское страхование после выхода на пенсию	4 709	4 384
Ежегодный отпуск	814	1 383
Отпуск на родину	61	171
План с фиксированным взносом	15 595	16 406
Субсидия на репатриацию	2 539	2 445
Прочие расходы на краткосрочные выплаты работникам	28 835	26 112
<b>Расходы, связанные с сотрудниками</b>	<b>125 670</b>	<b>131 317</b>
Прочие расходы по персоналу	195 621	188 008
<b>Общая сумма расходов на выплаты работникам</b>	<b>321 291</b>	<b>319 325</b>

151. К прочим расходам по персоналу относится вознаграждение, выплаченное индивидуальным подрядчикам ЮНОПС и включающее оклады, фонд обеспечения персонала и компенсацию за накопленный ежегодный отпуск.

152. В октябре 2014 года ЮНОПС внедрило систему фонда обеспечения персонала для всех местных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС. Фонд обеспечения персонала представляет собой план с установленным размером взносов. В соответствии с Соглашением об использовании местных индивидуальных подрядчиков размер взносов работодателя установлен на уровне 15 процентов и эти взносы учитываются в качестве расходов. Индивидуальные подрядчики вносят ежемесячные взносы в размере 7,5 процента. Обязанность ЮНОПС заключается в создании механизмов, обеспечивающих функционирование фонда обеспече-

ния персонала, а также в осуществлении контроля за административными расходами, связанными с этими механизмами, и в покрытии таких расходов. Остаток средств в фонде обеспечения персонала для местных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2017 года составил 31,0 млн долл. США (21,9 млн долл. США в 2016 году), которые были учтены в 2017 году по статье прочих расходов по персоналу.

153. По договору с ЮНОПС фонд обеспечения персонала находится в ведении компании «Цюрих интернешнл», которая осуществляет управление им от имени местных индивидуальных подрядчиков. ЮНОПС получило финансовые ведомости от компании «Цюрих интернешнл» за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, которые были проверены фирмой «Дипломированные бухгалтеры Прайсуотерхаус-Куперс АГ», вынесшей по этим ведомостям аудиторское заключение без оговорок.

### Примечание 18 Финансовые доходы и расходы

Таблица 45

#### Финансовые доходы и расходы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
<b>Финансовый доход</b>		
Общая сумма финансового дохода, полученного от инвестиций	24 553	20 494
Учтенная амортизированная стоимость (примечание 9)	4 429	4 063
<b>Общая сумма финансового дохода, полученного ЮНОПС от инвестиций</b>	<b>28 982</b>	<b>24 557</b>
Сумма финансового дохода/расхода, перечисленная проектам	(14 431)	(11 472)
<b>Чистый финансовый доход, оставшийся у ЮНОПС</b>	<b>14 551</b>	<b>13 085</b>
Финансовый доход от остатков средств ЮНОПС в банках	4	24
<b>Общая сумма финансового дохода</b>	<b>14 555</b>	<b>13 109</b>

Таблица 46

#### Чистые курсовые прибыли/(убытки)

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Чистые курсовые прибыли/(убытки)	(3 738)	(1 890)

154. Курсовые убытки объясняются пересчетом остатков на банковских счетах, активов и обязательств в валютах, отличных от доллара США, на конец периода.

**Примечание 19**  
**Краткосрочные резервы**

Таблица 47

**Краткосрочные резервы для покрытия прочих обязательств и расходов**

(В тыс. долл. США)

	1 января 2017 года	Дополни- тельные резервы	Списанные или неис- пользованные суммы, сторнированные	31 декабря 2017 года
Требования	–	–	–	–
Резервы на восстановление арендованного имущества	50	–	–	50
Резервы на выполнение обязательств по обременительным договорам	3 846	159	(146)	3 859
<b>Всего</b>	<b>3 896</b>	<b>159</b>	<b>(146)</b>	<b>3 909</b>

155. Резервы на восстановление арендованного имущества отражают сметные потребности, связанные с возвратом арендованной собственности арендодателям по окончании срока аренды в предусмотренном в договоре состоянии. Это касается различных договоров аренды, по которым ЮНОПС обязано удалить установленное имущество. Резервы на выполнение обязательств по обременительным договорам связаны со сметной стоимостью восстановительных работ, которые требовалось выполнить по проектам, осуществляемым ЮНОПС.

**Примечание 20**  
**Непредвиденные расходы**

**Условные обязательства**

156. Связанные с проектами требования, которые оставались открытыми по состоянию на конец года, указаны в таблице ниже. На отчетную дату открытых требований, связанных с персоналом, не было. Требования, в связи с которыми были зарезервированы средства, отражены в примечании 19.

Таблица 48

**Условные обязательства**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Требования клиентов, связанные с проектами	508	–
Требования, связанные с персоналом	–	401
<b>Общая сумма условных обязательств</b>	<b>508</b>	<b>401</b>

**Условные активы**

157. По состоянию на конец года условные активы отсутствовали.

**Примечание 21**  
**Обязательства****Обязательства по договорам аренды**

158. ЮНОПС арендует служебные помещения на местах на основе неаннулируемых и аннулируемых договоров оперативной аренды. В случае заключения аннулируемого договора аренды ЮНОПС обязано направить уведомление о расторжении договора аренды за срок от одного до шести месяцев. Договоры аренды заключаются на сроки от 1 года до 10 лет. В некоторых из этих договоров оперативной аренды предусмотрены положения о продлении договоров, которые позволяют ЮНОПС продлевать сроки аренды по окончании первоначального срока, и положения о повышении платы, в соответствии с которыми ежегодная плата за аренду может возрастать с учетом повышения соответствующих индексов рыночных цен в соответствующих странах, в которых расположены отделения на местах.

159. Оперативные расходы включают арендную плату в размере 8,7 млн долл. США (11,3 млн долл. США в 2016 году), учитываемую как расходы на оперативную аренду в течение года в ведомости финансовых результатов по статье «Оперативные расходы».

160. Будущая минимальная арендная плата включает суммы, которые необходимо будет заплатить до наступления самой ранней возможной даты окончания аренды согласно соответствующим договорам. Ниже приводится информация об общей сумме будущей минимальной арендной платы по неаннулируемым договорам оперативной аренды.

Таблица 49

**Обязательства по договорам аренды***(В тыс. долл. США)*

	<i>31 декабря 2017 года</i>	<i>31 декабря 2016 года</i>
В течение одного года	4 872	1 836
По истечении одного года, но не свыше пяти лет	8 758	3 499
Свыше пяти лет	794	2 387
<b>Общий объем обязательств по договорам оперативной аренды</b>	<b>14 424</b>	<b>7 722</b>

161. ЮНОПС сдает в субаренду служебные помещения на основе аннулируемых договоров оперативной аренды, как правило, другим структурам системы Организации Объединенных Наций. В большинстве случаев арендатор обязан уведомлять о расторжении договора субаренды за 30 дней.

162. По состоянию на 31 декабря 2017 года минимальная общая сумма будущей арендной платы в соответствии с субарендными договорами, которую ЮНОПС ожидает получить на основе таких неаннулируемых договоров, составила лишь 0,605 млн долл. США (0,057 млн долл. США в 2016 году), главным образом из-за требования об уведомлении за 30 дней и того, что наиболее крупные договоры субаренды истекли в 2017 году.

163. В 2017 году за субаренду были получены платежи на сумму 2,7 млн долл. США (2,1 млн долл. США в 2016 году). В течение года они учитывались в ведомости финансовых результатов как поступления от оперативной аренды и проводились по статье «Разные поступления».

### Непогашенные обязательства

164. Обязательства ЮНОПС включают заказы на закупки и контракты на услуги, заключенные, но не выполненные на конец года. Ниже приводится информация о таких обязательствах.

Таблица 50

### Непогашенные обязательства

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Обязательства, связанные с управлением	3 210	1 588
Обязательства, связанные с проектами	430 882	143 805
<b>Всего</b>	<b>434 092</b>	<b>145 393</b>

### Примечание 22

#### Выверка ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм

Таблица 51(а)

#### Ведомость сопоставления сумм в первоначальном и окончательном бюджетах

(В тыс. долл. США)

	Управленческий бюджет на двухго- дичный период 2016–2017 годов (первоначальный)	Управленческий бюджет на 2017 год (пер- воначальный)	Управленческий бюджет на 2017 год (пере- смотренный)	Разница между первоначальным и окончатель- ным бюджетом на 2017 год	В про- центах	Пояснение
<b>Поступления</b>	<b>138 700</b>	<b>69 350</b>	<b>83 700</b>	<b>14 350</b>	<b>21</b>	Рост спроса на услуги ЮНОПС
Штатные должности	35 100	17 550	13 339	(4 211)	(24)	Сокращение штатных должностей в ЮНОПС
Общие расходы по персоналу	20 500	10 250	7 790	(2 460)	(24)	См. выше
Поездки	8 800	4 400	4 506	106	2	
Консультанты	43 000	21 500	33 827	12 327	57	Более широкое использование консультантов в связи с ростом спроса на услуги ЮНОПС
Оперативные расходы	13 700	6 850	13 623	6 773	99	Рост спроса на услуги ЮНОПС
Мебель и оборудование	2 200	1 100	397	(703)	(64)	Корректировка бюджета с учетом реальных потребностей
Возмещение расходов	2 300	1 150	940	(211)	(18)	
Резервы под обязательства	13 100	6 550	–	(6 550)	–	Потребность в резервах не предвидится
<b>Общая сумма расходов за период</b>	<b>138 700</b>	<b>69 350</b>	<b>74 422</b>	<b>5 072</b>	<b>7</b>	
<b>Профицит/(дефицит) за период</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>9 278</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	

Таблица 51(b)  
Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм  
(В тыс. долл. США)

	Управленческий бюджет на двухгодичный период 2016–2017 годов (первоначальный)	Управленческий бюджет на 2017 год (первоначальный)	Управленческий бюджет на 2017 год (пересмотренный)	Фактические суммы (фактические)	Разница между окончательным бюджетом и фактическими суммами на 31 декабря 2017 год	В процентах	Пояснение
<b>Поступления</b>	<b>138 700</b>	<b>69 350</b>	<b>83 700</b>	<b>85 971</b>	<b>2 271</b>	<b>3</b>	
Штатные должности	35 100	17 550	13 339	12 483	(856)	(6)	
Общие расходы по персоналу	20 500	10 250	7 790	9 264	1 474	19	
Поездки	8 800	4 400	4 506	4 557	51	1	
Консультанты	43 000	21 500	33 827	32 094	(1 733)	(5)	
Оперативные расходы	13 700	6 850	13 623	12 952	( 671)	(5)	
Мебель и оборудование	2 200	1 100	397	320	(77)	(19)	
Возмещение расходов	2 300	1 150	940	746	(194)	(21)	Сокращение использования услуг ПРООН
Резервы под обязательства	13 100	6 550	–	(4 594)	(4 594)	–	
<b>Общая сумма расходов за период</b>	<b>138 700</b>	<b>69 350</b>	<b>74 422</b>	<b>67 822</b>	<b>(6 600)</b>	<b>(9)</b>	
Чистый финансовый доход/расходы и курсовые прибыли/(убытки)	–	–	–	10 817	10 817	–	
<b>Профицит/(дефицит) за период</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>9 278</b>	<b>28 966</b>	<b>19 688</b>	<b>–</b>	

Таблица 51(c)  
Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм  
(В тыс. долл. США)

	Фактические суммы сопоставимой основе	Базовая разница (за исключением капитализированных нематериальных активов и основных средств)	Структурная разница (включая проекты)	Реклассификация	Суммы в финансовой отчетности в соответствии с МСУГС	Классификация в ведомости финансовых результатов
<b>Поступления</b>	<b>85 971</b>	<b>–</b>	<b>748 033</b>	<b>–</b>	<b>834 004</b>	Поступления
Штатные должности	12 484	–	113 186	–	125 670	Оклады и выплаты работникам
Общие расходы по персоналу	9 264	–	(9 264)	–	–	Оклады и выплаты работникам
Поездки	4 557	–	26 655	–	31 212	Поездки
Консультанты	32 094	–	495 524	–	527 618	Услуги по контрактам
Оперативные расходы	12 952	–	54 059	–	67 011	Оперативные расходы
Мебель и оборудование	320	(423)	64 965	–	64 862	Предметы снабжения и расходные материалы



	Фактиче- ские суммы на сопоста- вимой основе	Базовая разница (за исключением капита- лизованных нема- териальных активов и основных средств)	Структурная разница (вклю- чая проекты)	Рекласси- фикация	Суммы в фи- нансовой от- четности в соответствии с МСУГС	Классификация в ведомости финансовых результатов
Возмещение расходов и прочее	746	–	3 234	–	3 980	Прочее, амортизация и обесценение нематериаль- ных активов и основных средств
Резервы под обязательства	(4 594)	–	96	–	(4 498)	Прочие расходы
<b>Общая сумма расходов за период</b>	<b>67 823</b>	<b>(423)</b>	<b>748 455</b>	<b>–</b>	<b>815 855</b>	
Чистый финансовый доход/ (расходы)	10 817			–	10 817	
<b>Профицит/(дефицит) за период</b>	<b>28 966</b>	<b>(423)</b>	<b>423</b>		<b>28 966</b>	

165. Сфера охвата бюджета ЮНОПС ограничена управленческим бюджетом, включая чистый профицит, полученный по проектам. Он не включает поступления и расходы по проектам, которые представляют собой структурную разницу в свертке сумм в ведомости финансовых результатов, подготовленной в соответствии с МСУГС, с фактическими суммами, определенными на сопоставимой с бюджетом основе.

166. Документы по бюджетам и счетам ЮНОПС готовятся на одинаковой основе, за исключением случаев приобретения основных средств и нематериальных активов и получения поступлений от безвозмездных операций. Ведомость финансового положения, ведомость финансовых результатов, ведомость изменений в чистых активах и ведомость движения денежных средств готовятся полностью по методу начисления с использованием классификации, основанной на учете характера расходов в ведомости финансовых результатов, а ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм готовится с использованием метода начисления, за исключением случаев приобретения основных средств и нематериальных активов. Утвержденный бюджет охватывает двухгодичный период 2016–2017 годов. Данные о годовом бюджете на 2017 год включены в ведомость V.

167. В финансовых положениях и правилах ЮНОПС указывается, что Директор-исполнитель уполномочен перераспределять ресурсы в рамках утвержденного управленческого бюджета и увеличивать или уменьшать общую сумму утвержденных ассигнований по управленческому бюджету при условии, что целевой показатель чистых поступлений, установленный Исполнительным советом на бюджетный период, остается неизменным. В результате этого имеются определенные постатейные различия между первоначальным и окончательным бюджетами.

**Сверка фактических сумм, представленных на сопоставимой с бюджетом основе, с фактическими суммами, представленными в финансовых ведомостях**

168. В соответствии с требованиями стандарта 24 МСУГС фактические суммы, представляемые на сопоставимой с бюджетом основе, выверяются по фактическим суммам, представленным в финансовых ведомостях, с указанием каждого

из методических, временных и структурных различий в тех случаях, когда финансовые ведомости и бюджет готовятся на несопоставимой основе. Также могут существовать различия в форматах и системах классификации, установленных для представления финансовой отчетности и бюджета.

169. В соответствии с ведомостью V фактические поступления за 2017 год были на 3 процента больше предусмотренной в окончательном бюджете суммы в 83,7 млн долл. США. Общая сумма управленческих расходов была примерно на 9 процентов меньше предусмотренной в бюджете суммы в 74,4 млн долл. США. Различия на уровне отдельных статей отражают суммарный результат решений об использовании денежных средств, принятых в 2017 году руководителями, отвечающими за различные бюджеты ЮНОПС. Экономия расходов одной категории также может использоваться для удовлетворения дополнительных непредвиденных потребностей в расходах других категорий.

170. Методическая разница возникает, когда утвержденный бюджет готовится на основе, отличной от метода учета.

171. Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, отраженного в финансовой отчетности. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временной разницы для ЮНОПС не существует.

172. Структурные различия возникают тогда, когда в бюджет не включены программы или структуры, которые являются частью организации, по которой готовится финансовая отчетность.

173. Разница в представлении возникает ввиду различий в формате и системах классификации, принятых для представления ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

174. На следующей странице приводится информация о сверке фактических сумм, определенных на сопоставимой основе, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств, за период, закончившийся 31 декабря 2017 года.

Таблица 52

**Сверка с ведомостью движения денежных средств***(В тыс. долл. США)*

	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Итого</i>
Фактическая сумма, определенная на сопоставимой основе и указанная в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм	28 966	–	28 966
Методическая разница (капитализация нематериальных активов)	–	–	–
Структурная разница (доход по проектам)	3 980	–	3 980
Изменения в объеме оборотного капитала	308 896	–	308 896

	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Итого</i>
Изменения в объеме инвестиций и полученных процентов	(10 813)	(290 546)	(301 360)
<b>Итого</b>	<b>331 029</b>	<b>(290 546)</b>	<b>40 482</b>
Чистые курсовые прибыли	–	–	(3 738)
<b>Фактическая сумма в ведомости движения денежных средств</b>	<b>331 029</b>	<b>(290 546)</b>	<b>36 744</b>

### Примечание 23

#### Сегментная отчетность

175. Руководство определило сегменты отчетности на основе бюджетной отчетности, представляемой Директору-исполнителю и заместителю Директора-исполнителя.

176. Руководство не анализирует распределение всех активов и обязательств ЮНОПС по сегментам на регулярной основе. Система учета не призвана оперативно обеспечивать достоверную информацию об активах и обязательствах по сегментам. ЮНОПС считает, что такая информация не имеет существенного значения для пользователей его финансовой отчетности. Поэтому данная информация не приводится.

177. Сегментные поступления и расходы — это такие поступления и расходы, которые непосредственно относятся к данному сегменту или которые могут обоснованно быть проведены по данному сегменту.

178. Штаб-квартира ЮНОПС расположена в Дании. Ниже приводится сводная информация об общей сумме сегментных поступлений и расходов в Дании и других регионах.

Таблица 53

#### Сегментная отчетность

(В тыс. долл. США)

	<i>Африканский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Европы и Централь- ной Азии</i>	<i>Штаб- квартира</i>	<i>Регион Латинской Америки и Кариб- ского бассейна</i>	<i>Регион Ближнего Востока</i>	<i>Итого</i>
<b>Поступления</b>							
Поступления от деятельности по проектам	145 351	90 699	366 452	28 583	167 634	32 911	831 630
Разные поступления	70	1 356	–	348	–	599	2 374
Поступления от безвозмездных операций	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общая сумма поступлений</b>	<b>145 421</b>	<b>92 055</b>	<b>366 452</b>	<b>28 931</b>	<b>167 634</b>	<b>33 510</b>	<b>834 004</b>
<b>Расходы</b>							
Услуги по контрактам	44 810	26 234	144 354	6 079	102 898	7 622	331 997
Прочие расходы по персоналу	41 062	31 201	60 433	25 958	27 598	9 369	195 621
Оклады и выплаты работникам	5 478	6 079	84 121	22 030	3 396	4 567	125 670
Оперативные расходы	18 953	5 551	17 193	11 857	9 415	4 042	67 011
Предметы снабжения и расходные материалы	18 753	7 834	23 676	2 003	12 013	583	64 862
Поездки	6 002	4 219	13 541	3 778	2 509	1 163	31 212

	<i>Африканский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Европы и Центральной Азии</i>	<i>Штаб-квартира</i>	<i>Регион Латинской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Регион Ближнего Востока</i>	<i>Итого</i>
Прочие расходы	11	46	30	(4 592)	7	–	(4 498)
Амортизация основных средств	866	225	59	1 762	229	273	3 414
Амортизация нематериальных активов	4	17	4	536	4	–	566
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>135 939</b>	<b>81 406</b>	<b>343 411</b>	<b>69 411</b>	<b>158 069</b>	<b>27 619</b>	<b>815 855</b>
Финансовый доход	–	–	–	14 555	–	–	14 555
Чистые курсовые прибыли/(убытки)	–	–	–	(3 738)	–	–	(3 738)
<b>Чистая сумма финансового дохода</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>10 817</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>10 817</b>
<b>Профицит за период</b>	<b>9 482</b>	<b>10 649</b>	<b>23 041</b>	<b>(29 663)</b>	<b>9 565</b>	<b>5 891</b>	<b>28 966</b>

#### Примечание 24 Связанные стороны

179. Деятельностью ЮНОПС в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи руководит Исполнительный совет, который осуществляет контроль за работой ЮНОПС, ПРООН и Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА). Исполнительный совет является связанной стороной, поскольку он оказывает значительное влияние на ЮНОПС как его руководящий орган.

180. ЮНОПС поддерживает рабочие отношения с Исполнительным советом и возмещает часть затрат на поездки, выплату суточных и оплату канцелярских расходов, которые несут члены Совета при исполнении своих служебных обязанностей, а также долю расходов Секретариата. В 2017 году сумма этих расходов составила приблизительно 0,02 млн долл. США (0,1 млн долл. США в 2016 году). Члены Совета избираются ежегодно Экономическим и Социальным Советом в соответствии с правилами процедуры, касающимися членства. Согласно определению, содержащемуся в МСУГС, члены Исполнительного совета не считаются основным управленческим персоналом ЮНОПС.

181. ЮНОПС считает ПРООН и ЮНФПА связанными сторонами с учетом того, что все три организации находятся под общим контролем Исполнительного совета. ЮНОПС имеет определенные рабочие отношения с ПРООН и ЮНФПА. Все операции между ЮНОПС и двумя другими организациями осуществляются на официальной основе. Межучрежденческие операции соответствовали обычным оперативным отношениям между организациями и осуществлялись на традиционных для таких операций условиях.

#### Основной управленческий персонал

182. В таблице ниже приводится информация о совокупном вознаграждении административных руководителей.

Таблица 54  
**Основной управленческий персонал**  
(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Число должностей на условиях полной занятости	2	2
Совокупное вознаграждение		
Базовое вознаграждение и корректив по месту службы	414	426
Прочие элементы вознаграждения	107	49
Выплаты по окончании службы	115	139
<b>Общая сумма вознаграждения</b>	<b>636</b>	<b>614</b>
Непогашенные авансы в счет причитающихся выплат	1	2
Выплаты по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, пособия в связи с репатриацией и обязательства в связи с отпусками	385	308

183. Для целей раскрытия данной информации Директор-исполнитель и заместитель Директора-исполнителя считаются основным управленческим персоналом, поскольку на них возложены общие полномочия по планированию деятельности организации, руководству и управлению ею и обеспечению контроля за ней, а также соответствующая ответственность.

184. Совокупное вознаграждение административных руководителей определяется на основе эквивалента полной занятости и включает чистые оклады, корректив по месту службы и такие надбавки и пособия, как надбавка на представительские расходы, субсидия на аренду жилья, субсидия на переезд, а также взносы на пенсионное обеспечение и медицинское страхование после выхода на пенсию и субсидия на репатриацию, которые выплачиваются в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале.

185. В данных финансовых ведомостях приводится информация о вознаграждении основного управленческого персонала, а также об обязательствах по выплатам по окончании службы, непосредственно относящихся к конкретным лицам.

186. В 2017 году не было отмечено случаев возникновения у административных руководителей конфликтов интересов (будь то связанных с повседневной работой или деловыми отношениями с членами семьи, другими соответствующими лицами или поставщиками), которые бы потенциально могли повлиять на принятие решений.

#### **Примечание 25** **Услуги в натуральной форме**

187. Стоимость полученных за период услуг в натуральной форме составила 4,0 млн долл. США (4,3 млн долл. США в 2016 году); 3,7 млн долл. США из этой суммы представляют собой расчетную рыночную стоимость аренды служебных помещений, предоставляемых правительством Дании для размещения штаб-квартиры ЮНОПС в Копенгагене.

**Примечание 26**  
**События после отчетной даты**

188. Финансовые ведомости были утверждены к выпуску в день, когда Комиссия ревизоров подписала заключение ревизоров. Никто, кроме ЮНОПС, не уполномочен вносить изменения в эти финансовые ведомости.

189. На дату подписания финансовых ведомостей ЮНОПС и соответствующих примечаний за период, закончившийся 31 декабря 2017 года, между датой составления балансового отчета и датой утверждения финансовой отчетности к изданию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые повлияли бы на эту отчетность.

## Глоссарий технических терминов

Учетная политика	В 2012 году ЮНОПС перешло на МСУГС, обеспечивающие общую основу для бухгалтерского учета в государственном секторе, которую необходимо корректировать с учетом особенностей конкретных органов. Подробная информация о том, как применялись МСУГС, в сводном виде приводится в примечании 3 к финансовой отчетности.
Метод начисления	Метод учета, в соответствии с которым операции и другие события учитываются тогда, когда они происходят (а не только в момент получения или выплаты денежных средств или их эквивалентов). Таким образом, операции и события регистрируются в учетной документации и учитываются в финансовой отчетности за те периоды, к которым они относятся.
Актуарные прибыли и убытки	Актуарные прибыли и убытки возникают в финансовой отчетности ЮНОПС только в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию. Обязательства по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию рассчитываются актуариями-консультантами исходя из ряда допущений, включая допущения в отношении продолжительности жизни, будущей стоимости медицинского обслуживания и ставки дисконтирования, и с использованием набора данных, в том числе данных о численности сотрудников, их возрасте и расходах на медицинское обслуживание, понесенных в прошлом. Изменения любого из этих факторов могут привести к увеличению или уменьшению объема обязательств. Актуарные прибыли и убытки отражают разницу между актуарными допущениями и фактическими показателями и результаты изменений в актуарных допущениях и указываются как прямое изменение объема резервов. Любые изменения, возникающие в связи с другими факторами (например, увеличением численности работников ЮНОПС), относятся к расходам и указываются в ведомости финансовых результатов.
Амортизация	Отчисления, отражающие постепенную утрату стоимости нематериальных активов в течение срока их полезного использования.
Медицинское страхование после выхода на пенсию	Расходы, которые ЮНОПС предполагает понести в будущем в связи с выполнением своей обязанности по оказанию работникам, отвечающим соответствующим требованиям, помощи в покрытии их расходов на медицинское обслуживание после увольнения из ЮНОПС.
Денежные средства и их эквиваленты	Кассовая наличность, денежные средства в банках и депозиты, размещенные в финансовых учреждениях на первоначальный срок менее трех месяцев.
Депозитный сертификат	Сберегательный сертификат, дающий владельцу право на получение процентов.
Коммерческий вексель	Необеспеченное долговое обязательство с фиксированным сроком погашения, обычно не превышающим 270 дней.
Условный актив	Потенциальные активы, которые возникают в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных ЮНОПС. Условные активы не включаются в ведомость финансового положения.

Условное обязательство	Возможные обязательства ЮНОПС, которые возникают в результате событий в прошлом и в связи с которыми имеется значительная степень неопределенности в отношении вероятности осуществления платежа или величины обязательства. Условные обязательства не включаются в ведомость финансового положения.
Амортизация	Отчисления, отражающие износ материальных активов в течение срока их полезного использования.
Работник по найму	ЮНОПС является стороной трудовых договоров о найме постоянных сотрудников на основе Положений о персонале Организации Объединенных Наций и Правил о персонале и индивидуальных подрядчиков, условия службы которых отвечают требованиям конкретного проекта, осуществляемого с использованием труда данного работника.
Выплаты работникам	Все расходы, связанные с оплатой работы сотрудников. Конкретные выплаты определяются трудовым договором.
Поступления от возмездных операций	Поступления от операций, в результате которых ЮНОПС получает активы или услуги или обеспечивает погашение обязательств и непосредственно передает другой организации в обмен за это что-либо (главным образом в форме денежных средств, товаров, услуг или использования активов) приблизительно равной стоимости. Большая часть контрактов ЮНОПС имеет именно такой характер.
Справедливая стоимость	Сумма, за которую может быть обменян актив или урегулировано обязательство между хорошо осведомленными сторонами, готовыми заключить сделку на нормальных коммерческих условиях. Для ЮНОПС справедливая стоимость означает, как правило, денежную сумму, необходимую для проведения расчетов по операции.
Финансовые инструменты	Активы и обязательства в тех случаях, когда предусматривается контрактное право на получение денежных средств от другой структуры или выплату ей денежных средств. Они включают денежные средства и инвестиции и большую часть дебиторской и кредиторской задолженности.
Непрерывность деятельности	Финансовая отчетность готовится исходя из допущения, что ЮНОПС является непрерывно функционирующей организацией и что оно будет продолжать действовать и выполнять свои уставные обязательства в обозримом будущем. При оценке правомерности допущения о непрерывности функционирования лица, ответственные за подготовку финансовой отчетности, учитывают всю имеющуюся информацию о будущем периоде, продолжительность которого должна составлять не менее 12 месяцев с даты утверждения финансовой отчетности.
Индивидуальные подрядчики	Работающие на ЮНОПС лица, условия службы которых определены с учетом потребностей проектов, по которым они работают. См. также термин «работник».
Обесценение	Потеря будущих экономических выгод или потенциальной возможности использования актива сверх структурированных амортизационных отчислений.
Инвестиции	Депозиты, размещенные в финансовых учреждениях на первоначальный срок свыше трех месяцев.
Нематериальные активы	Идентифицируемые неденежные активы, которые не имеют физической формы, включая, в частности, компьютерное программное обеспечение, разработанное собственными силами ЮНОПС, и комплекты лицензированного программного обеспечения.



Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС)	Международные стандарты учета в государственном секторе были разработаны Международной федерацией бухгалтеров как комплексный набор стандартов бухгалтерского учета, предназначенных для удовлетворения потребностей правительств и органов государственного сектора в учете и отчетности. Генеральная Ассамблея приняла МСУГС с целью обеспечения того, чтобы все без исключения счета велись на единообразной и сопоставимой основе.
Запасы	Активы в виде материалов или предметов снабжения, которые будут использованы ЮНОПС в будущем для оказания услуг. Те предметы (например, вакцины), которые ЮНОПС хранит от имени партнера на основании агентского договора, не считаются в соответствии с МСУГС запасами ЮНОПС.
Управленческий бюджет	Исполнительный совет утверждает двухгодичный бюджет, включающий ожидаемые доходы от сборов и соответствующие расходы ЮНОПС. В соответствии со стандартами бухгалтерского учета системы Организации Объединенных Наций информация об исполнении бюджета указывалась в ведомости поступлений и расходов, а сейчас она включается в ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.
Управленческие расходы	Расходы, понесенные в рамках управленческого бюджета.
Инструменты рынка краткосрочных капиталов	Высоколиквидные краткосрочные долговые обязательства и ценные бумаги.
Оперативный резерв	Накопленный за прошедшие годы профицит и актуарные прибыли и убытки, связанные с выплатами по окончании службы.
Основные средства	Находящиеся под контролем ЮНОПС материальные активы (в том числе активы по проектам), которые: <ul style="list-style-type: none"> <li>• используются ЮНОПС для получения дохода</li> <li>• как ожидается, будут использоваться в течение более одного отчетного периода</li> </ul>
Принципал и агент	В МСУГС проводится различие между операциями, которые организация осуществляет от своего собственного имени (принципал), и операциями, которые она осуществляет от имени других субъектов (агент). Различие заключается в том, начисляются ли экономические выгоды от контракта ЮНОПС, за исключением возможной платы за предоставление агентских услуг.
Резервы	Неопределенное по времени или размеру обязательство.
Сегмент	Три региональных отделения и штаб-квартира ЮНОПС.
Персонал	Общий термин, охватывающий постоянных сотрудников и индивидуальных подрядчиков. См. также термин «работник».

Положения на переходный период	При первоначальном применении МСУГС в отдельных стандартах разрешается не применять непосредственно те или иные аспекты стандарта в случае удовлетворения определенных критериев. Это важно, поскольку применять некоторые стандарты сложно и требуется значительное время для сбора информации, необходимой для обеспечения их применения в полном объеме. ЮНОПС начало применять все стандарты с 1 января 2012 года и при подготовке финансовой отчетности за 2013 год приняло важное переходное положение, в соответствии с которым ЮНОПС потребуется до пяти лет для обеспечения применения МСУГС в том, что касается учета основных средств.
Краткосрочная казначейская облигация	Краткосрочное долговое обязательство, гарантированное суверенным государством.
Целевые фонды	Денежные средства, которыми ЮНОПС управляет от имени донора в интересах получателей. Связанные с ними операции, как правило, классифицируются как агентские.

## Приложение

### Сводная информация о фонде обеспечения для персонала местных индивидуальных подрядчиков Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Начальное сальдо по состоянию на 1 января	21 935	13 735
Взносы/страховая премия	15 965	14 775
Выплаты	(6 117)	(5 317)
Средства, конкретно не предназначенные для Фонда	(3 628)	(2 100)
Прибыль/убытки	2 861	842
<b>Итоговое сальдо</b>	<b>31 016</b>	<b>21 935</b>

18-10919 (R) 100818 160818

