

Distr.: General  
8 August 2018  
Arabic  
Original: English



## رسالة مؤرخة ٨ آب/أغسطس ٢٠١٨ موجهة من أمين المظالم إلى رئيسة مجلس الأمن

يشرفني أن أحيل طيه التقرير الخامس عشر لمكتب أمين المظالم، المقدم عملاً بالفقرة ٢٠ (ج) من المرفق الثاني لقرار مجلس الأمن ٢٣٦٨ (٢٠١٧)، التي تنص على أن يقدم أمين المظالم إلى مجلس الأمن تقارير نصف سنوية تتضمن موجزاً لأنشطته. ويصف التقرير الأنشطة التي اضطلع بها مكتب أمين المظالم في الفترة المنتهية منذ صدور التقرير عن آخر مستجدات أنشطة مكتب أمين المظالم المقدم عملاً بقرار مجلس الأمن ٢٣٦٨ (٢٠١٧) بدلا من تقرير نصف سنوي (S/2018/120)، وهو يغطي الفترة من ٨ شباط/فبراير إلى ٧ آب/أغسطس ٢٠١٨.

وأرحو ممتناً إطلاع أعضاء مجلس الأمن على هذه الرسالة وعلى التقرير ومرفقيه وإصدارها جميعاً باعتبارها وثيقة من وثائق المجلس.

(توقيع) دانييل كيبفر فاسياتي

أمين المظالم للجنة مجلس الأمن للعاملة بموجب القرارات  
١٢٦٧ (١٩٩٩) و ١٩٨٩ (٢٠١١) و ٢٢٥٣ (٢٠١٥)  
بشأن تنظيم الدولة الإسلامية في العراق والشام (داعش) وتنظيم  
القاعدة وما يرتبط بهما من أفراد وجماعات ومؤسسات وكيانات



## تقرير مكتب أمين المظالم المقدم عملا بقرار مجلس الأمن ٢٣٦٨ (٢٠١٧)

### أولا - معلومات أساسية

١ - يغطي هذا التقرير الأنشطة التي اضطلع بها مكتب أمين المظالم في فترة المنقضية منذ صدور التقرير عن آخر مستجدات أنشطة مكتب أمين المظالم المقدم عملا بقرار مجلس الأمن ٢٣٦٨ (٢٠١٧) بدلا من تقرير نصف سنوي (S/2018/120) في ٨ شباط/فبراير ٢٠١٨.

### ألف - الفترة الانتقالية

٢ - على النحو المشار إليه في التقرير الرابع عشر لمكتب أمين المظالم المقدم إلى مجلس الأمن (S/2017/685)، تركت أمينة المظالم السابقة للجنة مجلس الأمن العاملة بموجب القرارات ١٢٦٧ (١٩٩٩) و ١٩٨٩ (٢٠١١) و ٢٢٥٣ (٢٠١٥) بشأن تنظيم الدولة الإسلامية في العراق والشام (داعش) وتنظيم القاعدة وما يرتبط بهما من أفراد وجماعات ومؤسسات وكيانات منصبها في ٧ آب/أغسطس ٢٠١٧. وقد عُيّن أمين المظالم الحالي في ٢٤ أيار/مايو ٢٠١٨ (S/2018/514). وظل المنصب شاغرا من ٨ آب/أغسطس ٢٠١٧ إلى أن تولى أمين المظالم الحالي عمله في ١٨ تموز/يوليه ٢٠١٨.

٣ - وتركت أمينة المظالم السابقة تعليمات مفصلة للموظفين الذين يقدمون الدعم لمكتب أمين المظالم، لكفالة استمرار المكتب في أداء مهامه خلال الفترة الانتقالية (انظر المرفق الأول). وقد أحييت تعليمات الفترة الانتقالية إلى اللجنة. ولم يكن هناك أي اعتراض على تعليمات أمينة المظالم وواصل المكتب عمله بصورة غير رسمية إلى أن تولى أمين المظالم الحالي مهامه. ويغطي هذا التقرير أنشطة مكتب أمين المظالم التي جرى الاضطلاع بها عملا بتلك التعليمات والأنشطة المنفذة منذ أن تولى أمين المظالم الحالي عمله.

### ثانيا - الأنشطة المتصلة بحالات رفع الأسماء من القائمة

#### ألف - لمحة عامة

٤ - كانت الأنشطة الرئيسية التي اضطلع بها مكتب أمين المظالم خلال الفترة المشمولة بهذا التقرير تتعلق بطلبات قدمها أفراد وكيانات لرفع أسمائهم من القائمة. وتمشيا مع التعليمات الخاصة بالفترة الانتقالية، أصدر المكتب مراسلات في الحالات المعلقة وأعد مراسلات لإصدارها بعد أن يكون أمين المظالم الحالي قد تولى مهامه. وأرسل المكتب أيضا إخطارات إلى الأفراد المدرجين حديثا في القائمة.

#### باء - حالات رفع الأسماء من القائمة

٥ - خلال الفترة المشمولة بالتقرير، قبل مكتب أمين المظالم رسميا حالة واحدة كانت قد قدّمت خلال الفترة المشمولة بالتقرير السابق، في فترة غياب أمين للمظالم (الحالة ٨٠)، وأضفى الطابع الرسمي على فترة جمع المعلومات. وقبل تولى أمين المظالم الحالي مهامه ووفقا للتعليمات التي أصدرتها أمينة المظالم السابقة، قيّم المكتب ذلك الطلب من حيث استيفائه للشروط الأولية للمقبولية، وشرع المكتب في جمع المعلومات بصورة غير رسمية بشأن الحالة المذكورة.

٦ - وخلال الفترة المشمولة بالتقرير أيضا، قبل مكتب أمين المظالم حالة واحدة جديدة قُدمت إلى المكتب خلال الفترة المشمولة بالتقرير، في فترة غياب أمين للمظالم (الحالة ٨١). ووفقا للتعليمات الصادرة عن أمينة المظالم السابقة، جرى تقييم ذلك الطلب من حيث استيفائه للشروط الأولية للمقبولية، وشرع مكتب أمين المظالم في جمع المعلومات بصورة غير رسمية بشأن الحالة المذكورة. والطلب هو طلب مكرر.

٧ - وظل المكتب على اتصال مع محامي أحد الأفراد المدرجة أسماؤهم في القائمة، على النحو المبين في تقرير المكتب عن آخر المستجدات (S/2018/120، الفقرة ٥)؛ بيد أن ذلك التواصل لم يسفر حتى الآن عن رفع اسم من القائمة.

٨ - وبلغ مجموع طلبات رفع الأسماء من القائمة المقدمة إلى المكتب منذ إنشائه ٨١ طلبا في ٧ آب/أغسطس ٢٠١٨. وتظل جميع الأسماء سرية ما دامت قيد النظر وكذلك في حالة رفض الطلب أو سحبه، ما لم يطلب مقدمو الطلبات خلاف ذلك.

٩ - وفي المحمل، قدم أمناء المظالم ٧٦ تقريرا شاملا<sup>(١)</sup> إلى اللجنة منذ إنشائه المكتب. وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، لم تقدم أي تقارير إلى اللجنة أو تعرض عليها.

١٠ - ومنذ صدور التقرير عن آخر مستجدات أنشطة مكتب أمين المظالم المقدم عملا بقرار مجلس الأمن ٢٣٦٨ (٢٠١٧) بدلا من تقرير نصف سنوي، لم تسجل أي حالات للاحتفاظ بالأسماء في قائمة الجزاءات أو إزالتها منها من خلال إجراءات أمين المظالم.

١١ - وإجمالا، بُت منذ إنشائه المكتب، من خلال إجراءات أمين المظالم أو بقرار منفصل اتخذته اللجنة، في ٧٧ حالة تشمل طلبات مقدمة إلى أمين المظالم إما من أفراد أو من كيانات أو منهما معا. ومن مجموع الحالات التي أُنجزت من خلال إجراءات أمين المظالم وعددها ٧٤ حالة، جرت الموافقة على ٥٧ طلبا لرفع أسماء من القائمة ورفض ١٧ طلبا من هذا القبيل. ونتيجة للطلبات الـ ٥٧ التي جرت الموافقة عليها، رُفعت من القائمة أسماء ٥٢ فردا و ٢٨ كيانا كما رُفع اسم كيان واحد كان مدرجا بوصفه اسما آخرا لكيان مدرج في القائمة. وبالإضافة إلى ذلك، رفعت اللجنة أسماء ثلاثة أفراد من القائمة قبل أن تكتمل إجراءات أمينة المظالم، وسُحب طلب واحد بعد تقديم التقرير الشامل. ويتاح وصف للمرحلة التي بلغها النظر في جميع الحالات، حتى ٧ آب/أغسطس ٢٠١٨، على الموقع الشبكي لمكتب أمين المظالم (انظر <https://www.un.org/sc/suborg/en/sc/ombudsperson/status-of-cases>). وتبيّن المرحلة التي بلغها النظر في الحالات المتعلقة في المرفق الثاني لهذا التقرير.

١٢ - وثمة في الوقت الراهن ثلاث حالات قيد نظر مكتب أمين المظالم. والحالات الثلاث جميعها هي في مرحلة جمع المعلومات. وفي الحالتين الثانية والثالثة، كان المكتب قد بدأ في جمع المعلومات بصورة غير رسمية في فترة غياب أمين للمظالم. ولا توجد حاليا أية حالات معروضة على اللجنة. والطلب المقدم إلى

(١) يشمل هذا العدد حالة واحدة أُنجزت في عام ٢٠١١، وفيها سحب مقدم الالتماس طلب رفع اسمه من القائمة بعد أن كانت أمينة المظالم قد قدمت تقريرها وعرضته على اللجنة. ويشمل أيضا حالة واحدة أُنجزت في عام ٢٠١٣، حيث قررت اللجنة رفع اسم مقدم الالتماس من القائمة بعد أن قدمت أمينة المظالم تقريرها إلى اللجنة ولكن قبل أن تكون قد عرضته عليها. ولا يشمل هذا العدد حالتين إضافيتين أُنجرتا في عام ٢٠١٣، حيث أصبحت حجج أمينة المظالم غير ذات موضوع عقب صدور قرار من اللجنة برفع اسمي المتهمين قبل أن تقدم أمينة المظالم تقريرها.

المكتب خلال الفترة المشمولة بالتقرير هو طلب مقدم من أحد الأفراد. وحتى هذا التاريخ، بلغ مجموع عدد الحالات المقدمة من أفراد ٧٣ حالة من أصل الـ ٨١ حالة، وفي حالتين، قُدم الطلب من فردٍ بالاشتراك مع كيان أو أكثر، وقُدِّمت طلبات من كيانات وحدها في ٦ حالات. وفي ٤١ من مجموع الحالات البالغ عددها ٨١ حالة، تلقى مقدمو الطلبات مساعدة من مستشار قانوني، أو ما زالوا يتلقون تلك المساعدة.

## جيم - جمع المعلومات من الدول

١٣ - في الحالة ٧٩، مدّدت اللجنة خلال الفترة المشمولة بالتقرير السابق فترة جمع المعلومات لثلاثة أشهر، كتدبير انتقالي في انتظار تعيين أمين مظالم جديد. وخلال الفترة المشمولة بهذا التقرير، مدّدت اللجنة فترة جمع المعلومات مرتين أخريين في الفترة التي استمر فيها غياب أمين للمظالم. وأحاط مقدم الطلب علما بالتمديدات الإضافيين. وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، تلقى المكتب معلومات من دولة واحدة.

١٤ - وفي الحالة ٨٠، أرسل المكتب خلال الفترة المشمولة بالتقرير طلبا إضافيا للحصول على معلومات من إحدى الدول وتلقى معلومات من دولتين. وعند القبول الرسمي للطلب من قبل أمين المظالم، أعيد إرسال طلب رفع الاسم من القائمة وطلب المعلومات إلى ست دول بصورة رسمية.

١٥ - وفي الحالة التي وردت خلال الفترة المشمولة بالتقرير (الحالة ٨١)، بدأ المكتب جمع المعلومات بصورة غير رسمية وأرسل ستة طلبات معلومات إلى دول خلال فترة غياب أمين للمظالم. وبعد أن تولى أمين المظالم مهامه، قَبِلَ الطلب رسمياً، وأُعيد إرسال طلب رفع الاسم من القائمة وطلب المعلومات إلى ست دول بصورة رسمية.

## دال - الحوار مع مقدّمي الطلبات

١٦ - خلال الفترة قيد الاستعراض، لم يكن أي من الحالات المتعلقة في مرحلة الحوار.

## هاء - الاطلاع على معلومات مصنّفة أو سرية

١٧ - في المجموع، أبرم مكتب أمين المظالم ١٩ اتفاقاً أو ترتيباً للاطلاع على معلومات مصنفة. ومن تلك الاتفاقات أو الترتيبات، أبرم اتفاقان مع رومانيا والنمسا و ١٧ ترتيباً مع أستراليا وألمانيا وأيرلندا والبرتغال وبلجيكا والدانمرك وسويسرا وفرنسا وفنلندا وكندا وكوستاريكا ولكسمبرغ وليختنشتاين والمملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وأيرلندا الشمالية ونيوزيلندا وهولندا والولايات المتحدة الأمريكية. وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، وبعد أن تولى أمين المظالم مهامه، كتب المكتب إلى جميع الدول المذكورة أعلاه ليعيد تأكيد الاتفاقات والترتيبات. ويسعى أمين المظالم إلى إعادة إبرام الترتيبات ذات الطبيعة الاسمية. وتتواصل الجهود من أجل توسيع قائمة الاتفاقات والترتيبات.

## ثالثا - موجز الأنشطة المتصلة بتطوير مكتب أمين المظالم

### ألف - لمحة عامة

١٨ - استمرت خلال الفترة المشمولة بالتقرير الأنشطة الرامية إلى مواصلة تطوير مكتب أمين المظالم وتعزيزه، وإن كان بقدر محدود خلال الجزء الذي لم يكن فيه ثمة أمين للمظالم من تلك الفترة. وخلال ذلك الوقت، كفلت موظفة الشؤون القانونية والمساعدة لشؤون البحوث اللتان كانتا تقدمان الدعم للمكتب أن تُتبع جميع الإجراءات بصورة مناسبة. وتولت موظفة الشؤون القانونية، بالتشاور مع مكتب الشؤون القانونية، تنفيذ الولاية في الحالات التي لم توفر فيها التعليمات المؤقتة لأمانة المظالم السابقة ولا القرار ٢٣٦٨ (٢٠١٧) توجيهات صريحة وكفلت أن يواصل المكتب العمل استنادا إلى روح القرار. وفي بعض الحالات، التمسست الموظفة القانونية موافقة اللجنة.

### باء - التعاون مع اللجنة

١٩ - في ٢ آب/أغسطس ٢٠١٨، قدم أمين المظالم عرضا في جلسة إحاطة مفتوحة للدول الأعضاء المهمة نظمها اللجنة.

٢٠ - وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، واصل مكتب أمين المظالم التعاون بانتظام مع منسق فريق الدعم التحليلي ورصد الجزاءات وأعضائه. وواصل فريق الدعم تقديم معلومات مفيدة وفقاً للفقرة ٤ من المرفق الثاني لقرار مجلس الأمن ٢٣٦٨ (٢٠١٧).

### جيم - الاتصال بالدول والمنظمات الحكومية الدولية وهيئات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية

٢١ - خلال الفترة المشمولة بالتقرير، واصل مكتب أمين المظالم الحوار مع الدول، وبخاصة الدول ذات الصلة بطلبات رفع الأسماء من القائمة التي تنتظر البت فيها. واتصل بالمكتب أيضا عدد من الدول والمنظمات الدولية للاستفسار عن حالة تعيين أمين المظالم الجديد.

### دال - أساليب العمل والبحوث

٢٢ - تضمنت أعمال التقصي التي جرت بشأن الحالات، خلال الفترة المشمولة بالتقرير، البحث في المصادر المفتوحة لجمع المعلومات المتعلقة بطلبات رفع الأسماء من القائمة.

### هاء - الموقع الشبكي

٢٣ - واصل مكتب أمين المظالم تنقيح وتحديث موقعه الشبكي خلال الفترة المشمولة بالتقرير (انظر <https://www.un.org/sc/suborg/en/ombudsperson>). ونشر المكتب "الدليل التاريخي لعملية أمين المظالم من خلال قرارات مجلس الأمن وتقارير مكتب أمين المظالم المقدمة إلى مجلس الأمن"، الذي يشكل تجميعا لحتوى الفروع التحليلية للتقارير التي قدمها مكتب أمين المظالم إلى مجلس الأمن حتى الآن، إلى جانب مقتطفات ذات صلة من قرارات مجلس الأمن المنطبقة.

## واو - التحضير لوصول أمين المظالم والتحاقي الفعلي بالعمل

٢٤ - كانت أنشطة المكتب خلال الفترة المشمولة بالتقرير تتمحور حول التحضير لوصول أمين المظالم الجديد. وأعد الموظفون الذين يقدمون الدعم للمكتب برنامجا توجيهيا مفصلا، تضمن إحاطات قدمتها هيئات الأمم المتحدة ذات الصلة. وأجرى أمين المظالم أيضا مشاورات ثنائية مع أعضاء اللجنة والدول الأعضاء المهتمة.

## رابعا - الملاحظات والاستنتاجات

### ألف - حالات التأخير الناجمة عن الغياب المطول لأمين مظالم

٢٥ - نظرا لشغور منصب أمين المظالم في الواقع لمدة ١١ شهرا و ١٠ أيام، تعرضت الحالات الثلاث المتعلقة إلى مستويات مختلفة من التأخير. وفي ٧ آب/أغسطس ٢٠١٨، كانت الحالة ٧٩ في فترة جمع المعلومات منذ سنة، وأربعة أشهر و ١٢ يوما. وعلى الرغم من أن هذه الفترة ستنتهي في نهاية الشهر وستتبع الحالة بعد ذلك الجداول الزمنية العادية المنصوص عليها في القرار ٢٣٦٨ (٢٠١٧)، تجاوزت المدة الإجمالية للحالة بالفعل الحد الأقصى للإطار الزمني المحدد بموجب هذا القرار. ونظرا لعدم وجود أمين للمظالم، لم يكن من الممكن أن تبدأ الجداول الزمنية للحالة ٨٠ رسميا إلا بعد أن تولى أمين المظالم الحالي مهامه، على الرغم من أن الحالة وردت إلى المكتب قبل ٧ شهور و ٢١ يوما من الموعد الذي يمكن أن يحدث فيه قبول رسمي للحالة. وفيما يتعلق بالحالة ٨١، يتسم التأخر بأنه أقل شأنًا، نظرا لأن الحالة قبلت رسميا بعد شهر و ١٨ يوما من ورودها.

٢٦ - وكان لحالات التأخير تلك، ولا سيما التأخير في الحالة ٧٩، تأثير سلبي على تمكن مقدمي الطلبات من اللجوء إلى الإجراءات القانونية الواجبة. ولئن كان أمين المظالم لا يستطيع حتى الآن إجراء تقييم بشأن ما إذا كان التأخير قد أثر على نتائج طلبات رفع الأسماء من القائمة، يسبب التأخير وضعا لمقدمي الطلبات لا يستطيعون فيه التمتع بحقوقهم في استعراض مستقل ومحاييد في حدود الإطار الزمني المنصوص عليه في القرار ٢٣٦٨ (٢٠١٧). ولذلك، يوصي أمين المظالم بأن ينشئ مجلس الأمن أو اللجنة التابعة له آلية اختيارية تنوب عن أمين المظالم، يمكن تفعيلها بصورة مؤقتة في حالة غياب غير منظور لأمين المظالم.

٢٧ - وبالنظر إلى أن أمين المظالم لم يتول مهامه إلا مؤخرا، فهو يؤجل إلى التقارير المقبلة الإعراب عن آرائه بشأن التحديات التي أبرزها أسلافه في تقاريرهم، وكذلك موظفة الشؤون القانونية في التقرير عن آخر مستجدات أنشطة مكتب أمين المظالم المقدم عملا بقرار مجلس الأمن ٢٣٦٨ (٢٠١٧) بدلا من تقرير نصف سنوي. وينطبق الأمر أيضا على أي تحديات كانت قد نشأت بعد رحيل سلفه.

## Annex I



TO: Ms. Natacha Wexels-Riser, Legal Affairs Officer  
A: Ms. Laura Bianchi, Administrative and Research Assistant  
Office of the Ombudsperson

DATE: 7 August 2017

REFERENCE

THROUGH:

S/C DE:

FROM: Ms. Catherine Marchi-Uhel, Ombudsperson,  
DE: ISIL (Da'esh) and Al-Qaida Sanctions Committee

SUBJECT: **Instructions related to tasks to be performed during the upcoming  
OBJET: transition period**

1. Today is my last day as Ombudsperson. As you are aware, it is likely that the incoming Ombudsperson may only join the Office within a few months. I enclose the list of tasks which we have developed together during the last few weeks with a view to ensuring a continuous operation of the Office of the Ombudsperson during the transition period. These are the tasks I am asking you to perform until the incoming Ombudsperson takes office. Both the Security Council Affairs Division and the Committee are informed of the same.

2. I take this opportunity to thank both of you for your professional commitment and your dedication in support of the Office. It went well beyond requirements, particularly during the very demanding last few six months and weeks. I feel very blessed to have received such high level support from two great persons and I know that I leave the office in particularly able hands.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Catherine Marchi-Uhel", is written over a horizontal line.

Catherine Marchi-Uhel

Ombudsperson

## Tasks to be completed upon prior instruction of the outgoing Ombudsperson

- Reasons letters in delisting cases: Obtain translations for and forward Committee’s reasons letters to petitioners, as needed
- Reasons letters in retention cases:
  - Prepare and obtain translations as needed for Ombudsperson’s letter transmitting the reasons of the Committee (incorporating the Committee’s reasons) in retention cases as needed
  - Send courtesy advance copy to the Committee (24 hours)
  - Send translated reasons letter to petitioners after the 24 hours’ notice
- States’ requests for Comprehensive Reports:
  - transmit request to the Committee if the State is entitled to a copy of the report under the resolution, otherwise respond to the State accordingly,
  - receive response from the Committee
  - after approval of the Committee, send watermarked and redacted (if necessary) version of the Comprehensive Report to the requesting State
- Cases 76 and 78:
  - Transmit translations of the Comprehensive Report to the Committee (triggering the 15 to 30-day period for oral presentation to the Committee)
  - If needed, prepare draft reasons in consultation with the outgoing Ombudsperson and liaise with Chair on content
- Oral presentation by my predecessor of cases No. 76 and 78 (once approved by the Committee, as noted above): Liaise with Secretariat/Chair with respect to Ms. Marchi-Uhel’s oral presentation of the Comprehensive reports in cases no. 76 and 78 (date, logistics etc).
- [REDACTED]
- New requests (to the extent needed, depending on timing):
  - evaluate admissibility of incoming petitions, request additional information from petitioner if needed,
  - informally start the Information Gathering by forwarding the request to the Committee and inviting relevant States to provide information.<sup>1</sup>
  - conduct independent research, including contacts with external bodies as needed,
  - Prepare questions for the Petitioner and Liaise with the incoming Ombudsperson once appointed as to whether he/she would prefer questions being sent in writing to the petitioner in the Dialogue phase or to meet in person with the Petitioner, in which case, plan trip and liaise with Petitioner and state of residence accordingly.

---

<sup>1</sup> “While the legal officer may attempt to informally collect information relevant to a new petition to assist the future new Ompudsperson in making an admissibility determination, the acceptance of a new petition and the time period for the information gathering phase under Resolution 2368 Would not begin, and cooperation with the legal officer in this regard in the absence of a new Ombudsperson would be voluntary.”



- Prepare draft factual portions of Comprehensive Reports, to the extent possible
- New listings: liaise with Secretariat to obtain addresses and send letter informing new listees of the possibility to seek delisting
- Update the website, request translations, send planning table to Secretariat, as needed
- Ombudsperson database: save all documents on the S drive and delete the database
- Hardcopy files: digitize any missing information from the S drive and shred paper files
- Inform the Committee/liaise with the Chair/Secretariat on any other issues as needed
- Inform petitioners and relevant States in pending cases of the appointment of the new Ombudsperson
- Inform States with whom the Ombudsperson has an agreement or arrangement for the sharing of confidential information of the departure of the Ombudsperson, and later of the appointment of the new Ombudsperson seeking renewal where needed (personal agreements)

## Annex II

### Status of pending cases<sup>(1)</sup>

Case 79, one individual (status: information-gathering period)

<i>Date</i>	<i>Description</i>
27 March 2017	Transmission of case 79 to the Committee
27 August 2018	Deadline for completion of the extended information-gathering period (three extensions of the information-gathering period approved by the Committee as a transition measure while awaiting the appointment of a new Ombudsperson)

Case 80, one individual (status: information-gathering period)

<i>Date</i>	<i>Description</i>
11 December 2017	Transmission of case 80 to the Committee  Information-gathering informally started by the Office of the Ombudsperson pending formal decision on admissibility by the incoming Ombudsperson upon taking office
1 December 2018	Deadline for completion of the information-gathering period

Case 81, one individual (status: information-gathering period)

<i>Date</i>	<i>Description</i>
19 June 2018	Transmission of case 81 to the Committee  Information-gathering informally started by the Office of the Ombudsperson pending formal decision on admissibility by the incoming Ombudsperson upon taking office
6 December 2018	Deadline for completion of the information-gathering period

<sup>1</sup> The status of all cases since the establishment of the Office of the Ombudsperson can be accessed at the website of the Office, <https://www.un.org/sc/suborg/en/sc/ombudsperson/status-of-cases>