



大会

第七十二届会议

正式记录

Distr.: General
18 January 2018
Chinese
Original: English

第五委员会

第 22 次会议简要记录

2017 年 12 月 11 日星期一上午 10 时在纽约总部举行

主席： 托莫·蒙特先生.....(喀麦隆)
行政和预算问题咨询委员会主席： 鲁伊斯·马谢乌先生

目录

议程项目 136： 2018-2019 两年期拟议方案预算(续)

联合国内罗毕办事处 A-J 办公区重建提案

联合国总部灵活工作场所实施情况

本记录可以更正。

更正请在一份备忘录内，以一种工作语文提出，并反映在记录文本上。更正请尽快送交文件管理科科长(dms@un.org)。

更正后的记录将以电子文本方式在联合国正式文件系统(<http://documents.un.org/>)上重发。

17-22301 X (C)



请回收 



上午 10 时 5 分宣布开会。

议程项目 136: 2018-2019 两年期拟议方案预算(续)

联合国内罗毕办事处 A-J 办公区重建提案 (A/72/7/Add.28 和 A/72/375)

1. **Zewde 女士**(联合国内罗毕办事处总干事)从内罗毕通过视频连线发言,介绍秘书长关于联合国内罗毕办事处 A-J 办公区重建提案的报告(A/72/375)。她说,办公区重建方案,是秘书长关于基本建设战略审查报告(A/70/697)及此前报告(A/69/760)中确认的重大建筑项目。半预制办公区建造于 1970 年代,当时用作临时办公室,现在已接近有效使用寿命。尽管内部曾做过一些升级改造,但均不符合现行规范,而且有安全之虞。屋顶已出现下垂情况,电线线路有可能引发火灾。如遇地震,建筑物有可能会受到严重损坏。此外,这些建筑物不符合现行联合国安保规范,没有为残疾人提供全面的无障碍便利,而且不能灵活地摆放家具。基本建设战略审查认定,继续投资,对这些建筑物进行大修,最终的费用肯定会超过推倒重建的费用。

2. 此外,还有很多预制的木建筑。这些木建筑最初是为做周转用而建造的,现在用作临时办公室。需要制定计划,来应对现有租户需求扩大的情况,并安排新的租户。A-J 办公区目前为联合国内罗毕办事处安保、设施和医疗服务单位,以及联合国儿童基金会、联合国教育、科学及文化组织和世界粮食计划署提供办公空间。联合国内罗毕办事处有责任照管这些按商业费率支付租金的组织,确保建筑物安全无虞,遵守安全、信息技术和结构标准。

3. 联合国在非洲开展的工作,比在世界上其他任何地方做的都要多。内罗毕是联合国办事处所在地。联合国环境规划署(环境署)总部和联合国人类住区规划署(人居署)总部,很多其他机构、基金和方案的区域、国家和项目办公室,也都设在内罗毕。新办公空间的设计,要充分支持联合国内罗毕办事处秘书处职能,包括为信息技术建造专用设施和基础设施,升级改造医疗设施、餐饮服务设施,整合仓储、运输和机动车设施。任何新建建筑都要把灵活工作场所战略考虑进去,整合秘书处现有租户,给其他联合国租户腾出更多办公空间。

4. 肯尼亚政府捐赠了 140 英亩土地。大会在这块地上投入大量资金,建造楼房、安保和其他基础设施。肯尼亚政府还投资改善公路状况,以减少拥堵,提升安全级别,支持联合国各实体。令人遗憾的是,非洲常常被视为无能无助,需要维持和平和人道主义援助。非洲地域辽阔,充满活力。内罗毕是处理公务的地方,它对解决全球问题的贡献,远远大于给全球带来的问题。

5. 这个项目的性价比很高。项目总费用 6 990 万美元,能确保为在内罗毕需要安全保障的联合国所有实体,提供现代办公场所。这样,在 20 年之内,就无需再进行大的升级改造。这个项目具有扩展性和灵活性,使联合国内罗毕办事处能考虑到正在进行的业务转型举措有可能带来的影响。请大会核准 A-J 办公区重建备选方案 2 的拟议范围、费用和实施战略;核准设立专职项目管理小组;拨款 604 000 美元,用于 2018 年项目设计和管理费用;核准建立一个多年期在建工程账户。

6. **Ruiz Massieu 先生**(行政和预算问题咨询委员会主席)介绍行预咨委会的相关报告(A/72/7/Add.28)。他说,行预咨委会建议大会核准 A-J 办公区重建方案 2 的拟议项目范围和实施战略;注意到拟议项目费用最高估计数为 6 990 万美元;并请秘书长在下次提交的进度报告中,调整项目估计费用数,特别是项目应急资金和费用增加额。

7. 行预咨委会欢迎对办公空间利用情况进行调查和研究,以确定所需空间,及对 A-J 办公区重建的三个备选方案进行比较分析。行预咨委会还欢迎在整个建筑群内所有办公区实施灵活办公场所战略,最大限度地利用现有空间,减少新建筑所需经费。行预咨委会提出多个要求,请秘书长在下次进度报告中提供更多信息,包括对现有非秘书处租户适用灵活工作场所战略情况,以及全球租金做法工作组的活动和结果。

8. **Pereira Sotomayor 女士**(厄瓜多尔)代表 77 国集团和中国发言。她说,本集团高度重视为联合国内罗毕办事处提供适当设施的问题。这个项目能加强安全保障,改善工作环境,提高空间利用率和能源效率,确保遵守抗震规范,解决使用期满更换问题。

9. 项目设计应考虑到正在实施和拟议实施的业务转型举措有可能带来的影响，以便掌握办公场所的实际需求情况。这些举措包括：实施“团结”项目，灵活工作场所战略和全球服务提供模式。她指出，这个项目还包括旨在通过以下做法，为残疾人提供更多无障碍便利、增强可持续性的提议，例如提高能源和用水效率，降低能源消耗和温室气体排放，改善空气质量，清除危险材料。

10. 项目管理有方，监督到位，对在预算范围内按时完成项目，至关重要。必须确保有效管理、问责制和透明度。报告要求，中央支助事务厅、联合国内罗毕办事处和设立项目管理小组、利益攸关方委员会、改革委员会和变革管理和机构支助小组之间，应做到分工明确，协调合作。还应考虑设立一个咨询委员会。与东道国当局通力合作，对确保项目成功，十分重要。秘书长应协助使这些机制运转起来。本集团相信，在项目实施方面，秘书长会借鉴以往的经验教训，采用最佳做法。联合国应利用内部能力，避免使用咨询服务。

11. 本集团欢迎对空间利用情况进行调查，这有助于查明目前和未来对办公空间的需求。本集团敦促秘书长继续实施根据所涉办公场所的需求，量身打造灵活工作场所战略，查明现有和外来租户的办公空间需求。在项目实施期间，应竭尽全力，利用本地的材料，知识和技术。在审议的三个项目备选方案中，备选方案2的效益最高，价格最低。本集团深信，秘书长会做出适当安排，在核定的范围、时间表和预算内完成项目。

12. **Burity 先生**(安哥拉)代表非洲国家集团发言。他说，非洲国家集团欢迎秘书长决心在基本建设战略审查期间，为所有联合国工作人员提供可持续的、足够的办公场所和相关设施。联合国内罗毕办事处 A-J 办公区已接近使用寿命，不符合现行建筑规范，没有达到联合国安保和安全规定，不能提供普遍无障碍便利。对建筑物进行大修，费用要高于推倒重建的费用。

13. 这些设施内，有一些非秘书处租户，这样可以保证不会有闲置空间。实施灵活工作场所战略，办公空间需求和现有空间情况，就会一目了然。联合国内罗毕办事处应继续查明，有哪些实体希望被安排在新的

办公空间，并进行空间利用率评估。本集团希望了解，正在进行的业务转型举措效果如何。

14. 治理和监督措施得当，是高效有效完成项目的前提条件。报告提出多个提案，包括设立一个专职项目管理小组、利益攸关方委员会和监督咨询委员会。本集团相信，中央支助事务厅将对项目实施进行切实有效的协调。内部监督事务厅应在整个项目实施期间，进行评价，开展检查，毫不拖延地报告任何潜在风险。需要推出风险缓解措施，以应对难以预测的风险。

15. 他指出，项目总费用，其中包括应急基金，预计为 6 988 万美元。2018 年的筹备工作需要 604 000 美元。他说，大会应设立一个多年期在建工程账户。本集团将密切监控联合国内罗毕办事处项目、以及在非洲经济委员会正在进行的其他建筑和翻修项目的进度。他呼吁所有参与监控和记录项目执行情况的部门，确保采取必要的安全安保措施，为联合国工作人员、各代表团和访客提供适当的设施。

16. **Grignon 女士**(肯尼亚)说，肯尼亚全力支持联合国各项目标。环境署和人居署总部位于内罗毕，以及免费为联合国内罗毕办事处提供大块土地，就是证明。肯尼亚代表团欢迎秘书长和大会努力增加联合国内罗毕办事处的财政资源，包括为业务活动和相关行政支出提供资金。提供适当的办公场所和设施，对为工作人员创造适宜的工作环境，十分必要。为解决本组织办公场所的需求，秘书长进行了基本建设战略审查，提出了一个为期二十年(涵盖 2018 至 2037 年)、对联合国拥有或租赁建筑进行基本建设维修的方案。

17. 肯尼亚代表团欢迎秘书长提出的 A 至 J 办公区重建提案。这个项目为期七年，费用为 6 990 万美元。2018 年筹备工作初期所需经费为 604 000 美元。本组织在内罗毕的一些老建筑，破旧不堪，已达不到国际健康和标准或联合国标准。新的办公空间将遵守建筑法规，可容纳更多的工作人员，并提高效率，增强可持续性。秘书长应继续评估联合国内罗毕办事处内建筑物状况和基础设施，并酌情采取行动。

18. 必须建立切实有效的项目治理和监督机制。此外，为确保建筑适应当地条件，最大限度地减少施工费用，必须尽可能地利用本地知识、技术和能力。联合国应利用内罗毕现有的高质量建筑材料。根据“东道国协

定”，肯尼亚政府承诺与联合国合作，实施该项目，协助运送物资和人员，提供免税待遇，并提供相关服务和设施。

联合国总部灵活工作场所实施情况
(A/72/7/Add.29 和 A/72/379)

19. **Carey 先生**(中央支助事务厅)介绍秘书长关于在联合国总部灵活工作场所实施情况的第二次进度报告(A/72/379)。他说，自上次报告(A/70/708)以来，秘书处大楼工作环境现代化方面，有了很大改观，同时提高了项目实施效率，包括减少本组织的各种租约。量身打造的建筑合同，降低了项目估计单位费用。此外，秘书处大楼自实施这个项目以来，腾出了更多空间，使本组织能够从每日新闻大楼(Daily News Building)迁出。大会核准了秘书长报告(A/72/379)中概述的计划，使联合国能在 2018 年迁出联合国联邦信用合作社大楼和创新箱包大楼(Innovation Building)。这些租约不用再续约，可使年度经常性租金费用减少 1 630 万美元。这样，到 2021 年时，项目将会达到收支平衡。

20. 报告列出到 2020 年，把秘书处 26 个楼层改建为灵活工作场所的时间表和计划。项目总费用为 54 981 400 美元。这样做可以腾出更多空间，安排 1 154 名工作人员在秘书处大楼办公。报告还概述了在 2017 年 5 月，对在已实施灵活工作场所楼层上工作的工作人员进行的现场观察和调查结论。一直在努力了解他们对这个项目的反馈意见。虽然确定了一些需要改进的方面，但工作人员报告的满意度比 2014 年进行的项目可行性研究的基线评估要高。

21. 将根据大会未来的相关决定，对项目计划进行审查，包括全球服务提供模式。关于这些决定对计划影响的信息，也将列入秘书长第三次年度进度报告中，供提交给大会第七十三届会议。请大会注意这个项目计划及其订正费用估计数；核准继续这个项目和延续项目小组的三个临时职位；授权秘书长承付至多 25 401 200 美元，用于 2018-2019 年期间的项目费用；为 2018-2019 两年期拟议方案预算项目拨款 6 586 600 美元。

22. **Ruiz Massieu 先生**(行政和预算问题咨询委员会主席)在介绍行预咨委会的相关报告(A/72/7/Add.29)

时说，行预咨委会重申以前提出的一些建议，特别是关于需要对灵活工作场所对生产力影响问题进行评估的建议；制定更为详细的实施计划；以及审查项目费用估计数。行预咨委会指出，鉴于秘书长第三次进度报告可能会反映出因大会关于秘书长在本届会议上提出的改革建议而做出的调整，建议大会授权秘书长承付至多 12 700 600 美元，用于 2018 年项目费用。行预咨委会将在审议秘书长第三次进度报告时，审议 2019 年之后的费用估计数。此外，行预咨委会建议大会核准延续项目组的三个临时职位，并请秘书长探讨项目自筹资金的备选方案。

23. **Pereira Sotomayor 女士**(厄瓜多尔)代表 77 国集团和中国发言。她说，本集团认为，业务转型措施对推动实现一个现代、灵活和高效的联合国，具有重要意义。需要经过深思熟虑，并以灵活的方式，来实施这些举措，同时考虑到不断变化的作业方式和工作人员的需要。

24. 本集团欢迎正在做出努力，征求在灵活工作场所工作的工作人员对灵活办公场所的反馈意见。同时指出，在 2017 年 5 月的调查中，一些工作人员报告说，他们很难集中精神工作或找到同事或团队成员，并且他们认为生产力不高。专家组对灵活工作场所楼层上的预订率偏低表示关切，认为这损害了优化生产力的努力。他们同时还对初级和高级管理人员对团队生产力看法的差异表示关切。需要对从 2014 年总部灵活工作场所方案试点结果中汲取的教训，特别是其对工作人员生产力和业绩的影响，进行分析，从而确保切实有效的实施项目。本集团注意到，采用可靠指标和方法，评估灵活工作场所对生产力影响的工作，仍未开始进行。本集团期待了解这方面的详细情况，包括秘书处大楼每层能安排的人数和使用率，以及项目对灵活工作安排和业绩评价的影响。本集团还要求提供更为详细的整个项目实施计划，包括它对非联合国拥有财产的租约的影响。

25. 虽然秘书长报告的项目费用低于秘书长第一次进度报告(A/70/708)中的预测，但事实是，这个数额高于秘书长关于联合国灵活工作场所战略适用问题的

全面业务论证的报告(A/69/749)中提出的初步预测。在这方面，证据充分可靠的商业案例，对行预咨委会审议费用昂贵的变革举措，至关重要。秘书长应探讨项目自筹资金的备选方案。本集团将参考行预咨委会对大型资本项目优化和先后顺序表达的关切，以及在2018 - 2019 两年期拟议方案预算下审议的整体建筑项目范围和所需资源，来审议拟议费用估计数。本集团还将审议大会关于“团结”项目、全球服务提供模式和本组织办公场所长期需求的决定对项目范围和期限可能带来的影响。此外，本集团还要求提供进一步资料，说明秘书处弹性工作安排政策的演变，以及将这些政策与项目目标统一的情况。

26. 张嘉芮女士(中国)强调应总结评估取得的经验，加强实施灵活工作场所战略，确保优化利用办公空间，改善工作条件，提高效率，实现节能增效。她希望秘书处对灵活工作场所试点方案，特别是其对生产力和

弹性工作安排的影响进行细致评估；全面解决职场绩效指数低的问题，绩效指数是聘用的咨询公司为灵活工作场所楼层开发的，目的是协助向灵活工作场所过渡；继续完善灵活工作场所方案。秘书处应及时向大会报告这些事项。

27. 这项战略应具有前瞻性，并逐步推进，以便能够根据大会关于组织改革和相关战略转型举措，做出改进。加强预算纪律和管理，同样至关重要。订正费用估计数比秘书长第一次进度报告(A/70/708)提出的 65 709 400 美元减少 10 728 000 美元，中国代表团对此表示赞赏。需要做的这个订正，突显出未来提高预算准确性的重要性。应再接再厉，减少项目总预算，特别是考虑到迄今已达到的效率。秘书处应提供项目各阶段实施情况的详细资料。

上午 11 时 5 分散会。