



## 联合国贸易和发展会议

Distr.  
GENERAL

TD/SYMP.TE/1  
14 September 1994  
CHINESE  
Original: ENGLISH

联合国贸易效率国际讨论会  
高级官员会议  
1994年10月17日, 美利坚合众国  
俄亥俄州哥伦布  
临时议程项目3

通过议程和安排工作

联合国贸易效率国际讨论会  
高级官员会议临时议程及说明

### 一、临时议程

1. 选举主席团成员
2. 通过议事规则
3. 通过议程和安排工作
4. 筹备委员会的报告
5. 审议哥伦布部长级会议宣言草案
6. 审议提高贸易效率的建议和指导原则草案
7. 便利全球贸易
8. 提出海关、贸易业务信息、银行和保险、运输、电信和商业惯例等提高贸易效率关键部门的解决方法
9. 部长级会议的临时议程

10. 其他事项

11. 通过高级官员会议提交部长级会议的报告。

二、临时议程说明

项目1: 选举主席团成员

会议将由筹备委员会主席主持开幕。根据先前的磋商,议定高级官员会议主席团由下列成员组成:主席一人(按惯例由东道国的代表担任);非洲地区、拉丁美洲地区、亚洲地区、中欧及东欧地区副主席各两名;B组国家副主席三名。报告员从副主席中选出。

高级官员不妨建议主席团成员的国家组成与讨论会部长级会议的相同。

项目2: 通过议事规则

在细节上作必要的修改后,贸易和发展理事会的议事规则将作为讨论会的议事规则。

项目3: 通过议程和安排工作

建议项目5(审议哥伦布部长级会议宣言草案)和项目6(审议提高贸易效率的建议和指导原则草案)由主席团审议。主席团应将宣言草案和建议及指导原则草案提交高级官员会议核准,随后提交部长级会议通过。

为了审议项目8(提出提高贸易效率关键部门的解决方法),将设立六个技术工作组:

第1工作组: 海关

第2工作组: 贸易业务信息

第3工作组: 商业惯例

第4工作组: 银行和保险

第5工作组: 运输

第6工作组: 电信

按照主席团的提议,每个技术工作组将从出席讨论会各国的代表中选举一名主席和一名副主席兼报告员。

项目4: 筹备委员会的报告

筹备委员会主席将对讨论会的筹备工作作口头介绍。筹备委员会的报告载于文件TD/SYMP.TE/4。

项目5: 审议哥伦布部长级会议宣言草案

哥伦布部长级会议宣言草案载于文件TD/SYMP.TE/R.1。

项目6: 审议提高贸易效率的建议和指导原则草案

建议和指导原则草案载于文件TD/SYMP.TE/R.2。

项目7: 便利全球贸易

本项目将由大不列颠及北爱尔兰联合王国商务部贸易手续简化局局长雷·沃克先生作介绍并充当“会议主持人”。

项目8: 提出海关、贸易业务信息、银行和保险、运输、电信和商业惯例等提高贸易效率关键部门的解决方法

每个专题将由一位以个人身分充当“会议主持人”的代表作介绍,接着是视听说明和讨论。主席将作出结论,副主席兼报告员将编写讨论摘要。

项目9: 部长级会议的临时议程

部长级会议的临时议程及说明草案载于文件TD/SYMP.TE/1/Add.1。

项目10: 其他事项

将讨论任何未决问题。

项目11: 通过高级官员会议提交部长级会议的报告

会议将审议并通过会议的报告,其中包括哥伦布部长级会议宣言和提高贸易效率的建议和指导原则草案,以便提交部长级会议。

注释: 背景材料载于贸发会议秘书处编写的两份文件:

- 《提高贸易效率的建议和指导原则》(TD/SYMP.TE/2);
- 《贸易便利建议概要》(TD/SYMP.TE/3)。

## 三、暂定会议时间表

10月16日,星期日,下午7时                      非正式会议,以便让已抵达哥伦布的代表有机会提前碰头

	<u>全体会议</u>	<u>技术工作组</u>
10月17日,星期一,上午10时	项目1、2、3、4	-
上午10时30分	项目5	-
下午3时		项目8(第1、2工作组)
10月18日,星期二,上午10时		项目8(第3、4工作组)
下午3时		项目8(第5、6工作组)
下午5时30分	项目5、6、7、8、 9、10、11	-

主席团会议时间表将由主席团自行决定。