



联合国 大会



Distr.
GENERAL
A/43/286
8 April 1988
CHINESE
ORIGINAL: ENGLISH

第四十三届会议
暂定项目表 * 项目 49

审查联合国行政和财政业务效率

联合国的改革和更新：
秘书长关于大会第 41/213 号
决议执行情况的进度报告

目 录

	<u>段 次</u>	<u>页 次</u>
一. 导言	1 - 7	3
二. 改革的规划和执行	8 - 10	4
三. 秘书处的结构和业务	11 - 91	5
A. 政治部门	11 - 17	5
B. 联合国系统的协调以及经济和社会事项	18 - 35	7
C. 新闻活动	36 - 39	13
D. 会议事务和有关问题	40 - 48	14

* A/43/50。

88-09135

目录(续)

	<u>段次</u>	<u>页次</u>
E. 行政和财政	49 - 66	17
F. 人事问题	67 - 91	21
四. 总结意见	92 - 94	27
附件. 审查联合国行政和财政业务效率高级别 政府专家组建议索引		29

一. 导言

1. 1986年12月19日,大会根据审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家组的报告¹,以协商一致意见通过了题为“审查联合国的行政和财政业务效率”的第41/213号决议。决议交给秘书处一个困难但至为必要的任务,即执行改革和更新。在决议中,大会请秘书长及联合国其他有关机关和机构在1989年截止的三年内将专家组报告中所载的各项建议付诸执行,并就某些建议提出了具体指示。大会并要求在其第四十二届会议上向其提出报告。

2. 秘书长在他第一次进度报告(A/42/234和Corr. 1)中指出,已经采取了哪些行动,并提出他为执行第41/213号决议第一部分中提到的高级别政府间专家组的建议所拟定的计划。对于决议第二部分中所涉事项,已另外提出报告(A/42/214、A/42/225和Add. 1、A/42/532),讨论编制计划、方案和预算的过程。由于1988-1989两年期方案预算的编写日程,第一次进度报告中提到的某些改革事项无法反映在概算中。因此,新的资料,包括方案和预算两方面,已于其后通过方案协调委员会和行政和预算问题咨询委员会提交大会的第五委员会(A/C.5/42/2/Rev. 1)。

3. 大会第四十二届会议在审议1988-1989两年期方案概算时同时审查了同决议第一部分有关的两份报告(A/42/234-A/C.5/42/2/Rev. 1)。审议后,大会于1987年12月21日通过了关于执行第41/213号决议的第42/211号决议,其中除其他外,请秘书长照顾到各个受大会所托的政府间机关所作的审查、研究和决定,并同这些机关进行合作;凡采取与大会核可的建议不合的行动时,应取到大会的核准;并在订正概算中反映出执行第41/213号决议的现状。大会并就某些具体建议提出进一步的指示,并要求就此决议通过方案协调委员会和行政和预算咨询委员会提出另一份进度报告。

4. 为了满足这项要求,本报告提出了在1988年第一季度以前就高级别政

府专家组提出的每一建议所采取的行动的详细资料，以及关于所余期间（1988年4月至1989年12月）的计划。关于第42/211号决议第10段中提到的大部分建议所涉具体数据，将于1988—1989两年期方案概算的订正概算中（A/C.5/43/1）提出。

5. 在高级别政府间专家组报告的71项建议中，有一部分建议的对象是会员国（建议1、2、3、4、6、7、8、64、65和70）或大会的咨询机关，如国际公务员制度委员会（建议53和61）、联合检查组（建议63和67）、或外部审计（建议67）。本报告除了指出秘书处应所涉机关的要求而向它们提供的协助以外，不讨论这些建议。

6. 这份第二次进度报告涉及的时间是约略长于大会第41/213号决议中设想的三年期的三分之一，它述及在几个领域中取得的显著进展。如上次指出（A/42/234，第9段），大会在第四十一届会议上核可的建议有一部分的内容很广，它们的执行需要比三年更长的时间。还应提到的是，对于有些相关的事项，政府间机关正在跟秘书处同时进行重要的研究工作。研究结果很可能要到1989年以后才会对联合国发生全面的影响。

7. 为了使秘书处更有效率和效果，秘书长采取了一些大刀润斧的改革措施。这些措施虽然很重要，但是只靠它们仍不足以达到第4/213号决议所揭示的目标，即加强联合国处理政治、经济和社会问题的效率。如果改革能够凑效，各会员国必须向联合国提供充足的政治和财务支持。

二. 改革的规划和执行

8. 在第一次进度报告起头的地方，秘书长指出了几个一般性的参考点，以之作为将来的基础。一年之后的今天，他坚信他提出的九点仍然正确。虽然他不想在本报告中加以重复，但是值得再次强调的是，为了要有秩序和按计划地进行改革，改革的进程必须避免在财政情况不明确的环境下进行。大会在这一点上同意

秘书长的看法，在其第42/211号决议中也强调了财政稳定的重要性。但是，联合国继续面对着财政危机，并对之深感关切，如大会第四十二届结束时的报告(A/42/841)所指出。在这种环境里进行改革实在是一件不幸的事。

9. 在规划改革方案时，秘书长不但考虑到第五委员会关于高级别政府间专家组的建议的调查结果(在第41/213号和42/211号决议中都有提及)，并且还考虑到过去两届会议中获得通过的有关专家组报告中所提到的活动或组织单元的决议。例如，大会在新闻领域中通过了1987年12月8日第42/162A号决议，这与关于同一事项的建议37相呼应；另外，1987年12月11日第42/170号决议(在第42/211号决议中提及)对于在经济及社会领域中的会议服务曾作出指示。

10. 为了便于对照起见，跟第一次进度报告的作法一样，在每一建议下所采取的行动是分为几个主要项目提出的，它们是：政治事务、经济及社会事务和联合国系统内的协调、新闻、会议服务、行政和财务、和人事。

三. 秘书处的结构和业务

A. 政治部门

11. 秘书长1987年3月首次宣布并在第一次进度报告中发展的该部门中的改革现在已经作到，重组也已近于完成(见建议16、18和22)。现在对每一政治单位的职责都有明确的说明。通过及时的资料和健全的分析，有可能增加本组织的能力来处理新的问题，并与秘书长以前所说的那样(A/42/234, 第14-19段)，加强预防外交的体制基础，以便利安全理事会的工作。

建议17

12. 此前已经报告过(A/42/234和Corr. 1, 第20段)，前外勤业务和外部支助事务处有关为维持和平任务提供行政支助服务的所有工作已经并入行政和管理事务部一般事务厅，称为外勤业务司。其散发政治资料的工作已改交给新的研究和资料收集厅，这也是建议18所要求的。

13. 关于建议17第二句——其中建议外勤特派团大多数工作人员在当地征聘，并大量减少国际征聘的外勤事务干事人数——下面几点应注意。有些职责已尽可能由当地征聘的工作人员负责。1987年进行了一次实地调查，希望决定执行此一建议和进一步增加保护当地征聘工作人员的比例。经这次调查和详细分析政治、技术和灵活性因素的结果，证实不大可能以当地人员取代国际征聘的外地事务干事。员额人数的减少——无论在外地事务或当地一级——正在依照建议15的执行情况另外提出报告（A/C.5/43/1）。

建议19

14. 在关于巩固和加强有关纳米比亚的活动的支助事务的第一次进度报告中提出了一些建议（A/42/234和Corr. 1，第20段和A/C.5/42/2/Rev. 1，第25段）。第五委员会中讨论了这些建议。大会第42/211号决议第10(c)段具体提到与纳米比亚有关的活动，同时请秘书长就该建议的执行与联合国纳米比亚理事会举行磋商。与理事会主席团举行了一些会议，并就纳米比亚专员及其办事处在该办事处的某些职责并入特别政治问题区域合作、非殖民化和托管部方面的报告和行政安排提出澄清，记入联合国纳米比亚理事会的记录中（A/AC.131/SR.512和513）。组织公报中将简要说明在这方面所作的决定。1988—1989两年期方案预算（A/C.5/43/1）订正概算中将讨论有关的预算问题。纳米比亚理事会方面的活动将由专员负责，他会向理事会直接提出报告，并会随时让主管特别政治问题、区域合作、非殖民化和托管事务副秘书长知道这方面的发展情况；专员并可直接与秘书长联系，对理事会的方案预算也会负行政职责。

建议20

15. 本建议中要求对裁军事务部的结构进行的审查已经展开。一旦将审查结果充分评估，并就执行作出决定，预期该部就会获得重组，其活动会得到建议20中提到的精简，而且得到适当的注重。

建议 2 1

16. 在本建议执行期间，政治事务、托管和非殖民化部已经像第一次进度报告 (A/42/234 和 Corr. 1, 和 20(b)段) 和该报告增编 (A/42/234 和 Corr. 1, 第 25 和 26 段) 所说的那样大量订正。与该部职责不直接有关的研究和资料领域内的职责已转交给新的研究和资料收集厅，而从前的特别政治问题厅以及为纳米比亚专员提供的秘书处支助也已并入这个改称特别政治问题、区域合作、非殖民化和托管事务部的新部。此外，该部已授权兼管区域合作方面的职务，与非洲紧急情况复杂问题有关的事项和政治上敏感的某些特别经济援助方案，以及秘书长在关于联合国非洲经济复源和发展 (1986-1990) 行动纲领执行情况的报告 (A/42/674, 第 60-64 段) 所说的监测第二次援助非洲难民国际会议后续行动的职责。该部的新结构和人事是根据它所负的新旧职责而研拟的。

建议 2 9

17. 大会第 42/211 号决议第 10(e) 段请秘书长根据第五委员会在本届会议上的辩论情况审查他的决定，并将审查结果反映在订在概算中。针对这一要求，1988-1989 两年期方案预算订正概算就本建议的执行情况提供了详细资料 (A/C.5/43/1)。

B. 联合国系统的协调以及经济和社会事项

建议 9

18. 行政协调委员会对其附属机构的职责进行了审查，并且在 1986 年 10 月通过了有关其主要的附属机构，即组织委员会和四个协商委员会的一套建议 (第 1986/21 号决定)。审查的结果载于秘书长关于联合国和联合国系统内的协调工作的报告 (A/42/232-III/1987/68) 中，该报告已经于 1987 年通过方案和协调委员会提交给经济及社会理事会和大会。方案和协调委员会在审议该报告时，

强调秘书处间一级必需进行更有效的协调，并且着重指出，行政协调委员会应该在这方面发挥重大的作用。方案和协调委员会指出，行政协调委员的机构组织仍然很复杂，并且建议行政协调委员会应该加紧审查其职责，以便改进其审议工作的形式和实质，精简其附属机构，大量削减其费用。

19. 1987年12月11日大会第42/196号决议，请作为行政协调委员会主席的秘书长，通过经济及社会理事会就行政协调委员会执行它自己在1986年10月通过的各项建议的情况，向大会提出报告。

20. 组织委员会代表行政协调委员会继续审查其机构的职责。已经采取了一些实际措施来加强组织委员会的管理作用，并使得在行政协调委员会范围内召开的会议合理化。由行政协调委员会主持的会议次数从1986年的36次降低到1987年29次，并且采取了若干步骤把行政协调委员会的讨论集中在某些选定的主要问题，同时根据有关组织与其他行政协调委员会的附属机构合作，和/或在它们投入的情况下拟订的背景文件来进行讨论。

21. 将继续努力精简负责机构间协调的机构，同时充分认识到各会员国，尤其是在大会和经济及社会理事会上，越来越强调必需加强联合国系统各组织间的协调，以便改进它们的集体产出，保证各项活动相辅相成，避免重复。组织委员会在其1988年组织会议上，确定了有关行政协调委员会机构组织和相应的秘书处支助以及国际机构投入的性质和形式的若干领域，这几个领域可以集中审查，并且应该参照经济及社会理事会深入研究联合国在经济和社会领域的政府间结构和职能特别委员会的工作结果，进一步加以审议。预期行政协调委员会将于1988年10月完成审查其附属机构职能的工作，并且将在其1988年的全面审查报告中，将结果通知方案协调委员会和经济及社会理事会。

建议10

22. 行政协调委员会对强调行政首长必须讨论经济和社会领域的重大政策问题，

并且随后向他们的各该政府间机构提出报告一事，表示欢迎。行政协调委员会已经在其两年度的常会中进行了这种讨论，并且认为召开面向主题的委员会会议，和/或利用职能小组的运作，就能达成这项建议的目标。

23. 秘书长认为，通过有关的行政首长就重大的政策问题进行非正式的协商，可以最圆满地达成建议10的目标。为此，他已经与有关的行政首长举行了几次非正式会议，审议有关非洲、债务和发展以及经济及社会理事会的职能的问题。在其1987年有关本组织的工作报告²中，他也提出若干有关加强经社理事会及利用整个联合国系统的人力资源，在秘书处间一级作出安排，鼓励对各种问题采取协调一致的办法。

建议11和12

24. 秘书长在其第一次进度报告中指出，他已经着手努力，使联合国在外地的代表机构成为既有效能又有效率的榜样（A/42/234，第30(h)段）。目前的情况如下：

(a) 联合国各个基金、联合国开发计划署（开发计划署）、联合国儿童基金会（儿童基金会）、联合国人口基金（人口基金）和世界粮食计划署（粮食计划署）等机构的政策问题联合协商小组在过去一年内曾经系统地逐个评价它们在各国的外地办事处。它们已经确定应该采取的步骤，在可行和符合成本效益的情况下，通过共同使用外地办事处的房地和服务，来增进合作和效率。政策问题联合协商小组的各个组织希望联合国系统的其他组织和机构将加入这个新生事物。各行政首长将向他们各该组织的理事机构提出进度报告，再由它们向经济及社会理事会提出报告。总干事也将通过经社理事会向大会提出进度报告。

(b) 联合国开发计划署和秘书处新闻部已经就联合国新闻中心和驻地协调员/驻地代表办事处最符合成本效益和最有效率的工作关系，进行了深入研究。预期

不久将会达成最后协议，作为联合国这两个机构的外地办事处之间进行合作的实际准则。目前在有些国家中，这两个机构各有单独的外地办事处，在有些国家中驻地协调员／驻地代表代表新闻部，而在有些国家中则有新闻中心而无开发计划署的外地办事处。

建议 2 3 和 2 4

25. 这两个建议与紧急援助方案和联合国救灾协调专员办事处（救灾专员办事处）有关。1986年12月8日大会第四十一届会议通过了关于救灾专员办事处的第41/201号决议，其中重申办事处的任务，并请秘书长就该决议的执行情况提出报告，报告中应包括全面审查和评估救灾和紧急援助和协调系统内的现有机制和安排。

26. 在该报告（A/42/657）中，秘书长提议，在发展和国际经济合作总干事办公室设立一个中央联络点，确保联合国系统在发生灾害和其他紧急情况下，作出有效的反应。秘书长还建议，救灾专员办事处的活动重点，应放在突发的自然灾害和与此有关的筹备和预防措施上，并且指出，管理咨询事务处将进行一项研究，以便调整救灾专员办事处的工作方案和工作安排，来反映这项根本方针。关于非常复杂的紧急情况，秘书长在与／他同僚进行必要的协商之后，将斟酌情况作出必要的安排。此外，秘书长还建议设立一个开发计划署／救灾专员办事处联合工作队，制订更完善的合作方式。

27. 大会在其第42/433号决定中表示欢迎秘书长倡议在总干事办公室内设立中央联络点。该决定又请秘书长着手执行他的报告中所载的结论和建议，并向大会第四十三届会议提出一份进度报告。

28. 管理咨询事务处关于救灾专员办事处的研究报告的目的是确定必要的组织安排和其他安排，使救灾专员办事处的活动能够着重在突发的自然灾害和与此有关的筹备和预防措施上。此外，还设立了一个工作队，来审查开发计划署和救灾专员办事处之间在外地进行合作的方式。其他组织也被邀请斟酌情况参加工作队的工作。这项行动将导致订正两个组织之间进行合作的准则并且签订一项谅解备忘录。根据请求，这些活动的结果将载于秘书长向大会第四十三届会议提出的进度报告中。

建议25至27

29. 经济和社会部门的改革与经济及社会理事会第1987/112号决定设立的特别委员会的工作密切相关，设立该委员会的目的是为了执行建议8，深入研究联合国在经济和社会领域的政府间结构和职能。特别委员会将向经社理事会1988年常会提出报告。

30. 第一次进度报告(A/42/234，第29段)指出，1986年年底开始进行的建议25(1)所要求的深入的方案审查，已经大致完成。总干事办公室已经从方案管理员那里收集到全面的资料，尤其是第一次进度报告中(第31段)所指出的广泛领域，即全盘分析和报告能源和自然资源、科学和技术、发展中国家间经济和技术合作、国家发展战略以及业务活动和实务活动之间的关系。

31. 这些领域的审查已经到达可以设想如何改变秘书处的结构的阶段。但是，在就这些改革达成确定结论以前，仍然必须明确了解各国政府想要对政府间机构进行何种改革。因此，将参照经济及社会理事会深入研究联合国在经济及社会领域的政府间结构和职能特别委员会的工作结果，来制订有关秘书处的结构的具体决定和/或提案。

32. 在尚未取得政府间审查结果之前，或许可以根据秘书处的审查取得一些结论。第一，密切审查有关世界经济问题的分析工作之后显示，重复的地方并没有想象的那样多，当然某些活动，如经济情况和展望的短期和中期分析，尚有精简的

余地。 将更加重视重大的经济、社会和环境趋势的定期监测和综合研究。 第二，审查显示，将秘书处在某些领域内的实务活动和业务活动结合起来是很重要的。

33. 至于有关各次级方案之间相辅相成的问题，正在有关的个别机构之间进行详细的协商，以便精简它们的活动，并加强它们之间的合作。 例如国际经济和社会事务部和联合国贸易和发展会议（贸发会议）已经确定加强它们在世界经济分析工作进行合作的具体可能性，并且为此发展了数据库。 同时，该部和贸发会议正在努力改革它们的内部结构，以便使它们履行政府间任务的工作，更加集中、更有条理。 联合国维也纳办事处社会发展和人道主义事务中心和国际经段和社会事务部正在加强它们与技术合作促进发展部的联系，以便进行联合活动。 国际经济和社会事务部最近拟订了与联合国环境规划署（环境规划署）进行合作的新安排。

34. 关于各区域委员会的建议27，已经就它们未来的作用和活动进行研究。 根据研究的结果，不久将完成与各区域委员会执行秘书和有关的其他机构首长的协商，最后将制订适当的决定和/或提案。 情况发展将通知各会员国。

35. 建议25(3)提到加强发展和国际经济合作总干事的权力，以便他可以充分执行1977年12月20日大会第32/197号决议中所规定的职责。 随着审查的进展，关于实务活动和业务活动的这项建议的重要性也越来越明显。 加强总干事办公室的作用的具体行动和经济及社会理事会关于加强经社理事会在决策和协调方面的中心作用的特别委员会的工作将提出的各项建议之间，具有非常密切的关系。

C. 新闻活动

建议 37

36. 秘书长循高级别政府间专家组建议 37 提出的要求，在第一次进度报告 (A/42/234) 第 34 - 38 段中叙述了他对秘书处新闻部进行具体改革和改进的概念纲领。实质上，他指出联合国以前的新闻活动集中在主要同会员国通讯上，而“忽略了利用全世界第二层次的成员，即世界各国人民”。该报告进一步指出，“联合国如果要发展能力，以便在 1990 年代能够应付一个紧凑、切合实际、为人接受的议程，则必须设法扩大积极的公众舆论的圈子，以支持联合国，同时特别培养年轻一代认识联合国的价值和潜力，协助人们发现和设想直接影响到他们的生活的各种实际利益”。

37. 为此，秘书长提出他设想分三个阶段进行的审查新闻部的活动。这三个阶段是：第一阶段，审查新闻部各主要活动领域和管理系统，包括取得技术的方法和筹资政策；第二个阶段，审查人力、技术和财政资源的分配问题以及如何使政策和方案更有效地影响舆论制造者；第三阶段，实施一个新的结构。

38. 为第三阶段工作设想的时间表已证明过于乐观。当时希望新的结构将于 1987 年底建立起来，但事实上到现在也不过才部分建立起来而已。高级别政府间专家组建议 15 即裁减员额工作，影响到整个秘书处。为了执行这项建议，必须进行慎重细致的工作，而审查工作实际所需时间超过了原定时间，从而推迟就新闻部应减员额精确数目作出决定。现在这个数目已经确定，这项建议将可开始执行，估计应能在大会第四十三届会议开幕之前完成。

39. 关于重组后的新闻部的详细资料（方案、预算和结构的资料），当然会在订正方案概算内列出，这个订正方案概算将通过方案协调委员会以及行政和预算问题咨询委员会提交大会第四十三届会议 (A/C.5/43/1)。

D. 会议事务和有关问题

建议 1

40. 在 1987 年会议上，会议委员会讨论了如何加强其作用的方法，并考虑将委员会建成一个永久的政府间机构。为协助委员会讨论其工作，秘书处编写了一份文件，其中载列详尽背景资料，并建议委员会如何进行改变其任务的工作，以反映大会第 41/213 号决议为它设想的作用。委员会审查了关于其地位和将来职权范围的各方面问题，并对许多要点达成协商一致意见。它将在 1988 年继续进行这些讨论，预期会向大会第四十三届会议提出其关于这个事项的最后建议。

建议 2 和 3

41. 建议 1(e) 要求委员会规划和协调大小会议，特别是在全年之内借开各项会议时间，以便更妥善利用会议设施和资源。目前在执行建议 1(e) 方面已取得一些成功。但是，关于减少会议次数和缩短会期的建议 2，在经济及社会理事会深入研究联合国在经济和社会领域的政府间结构和职能特别委员会的工作完成之前，1988 - 1989 两年期会议日历并没有表明会议活动有所减少。

42. 另一方面，秘书长尽力吸收建议 1(a) 提出的概念，在拟订 1988 - 1989 两年期方案概算时，第一次在临时助理人员资源基数内列入向大会各届会议以外会议提供服务所需经费，而这些经费迄今为止都是通过会议服务活动所涉预算问题合并报表作为非经常经费提供的。因此，大会第四十二届会议核准了为两年期会议日历服务所需资源总额，作为经常方案预算的一部分。还寻求作为实务秘书处向各政府间机构提供服务的所有办事处的合作，并请它们在要求和使用会议及文件服务方面节制俭用。为了尽可能有效地安排现有的有限资源，正强调了周密规划和分享资料的重要性。大会 1987 年 12 月 11 日关于会议时地分配办法的第 42/207 C 号决议规定，必须采取必要措施，保证有足够工作人员为联合国提供会议服务，并对联合国所有正式语文的平等待遇给予应有的尊重。

建议7

43. 会议委员会一直在监测会议资源的节约利用和旨在管制文件的各项措施所产生的影响。在1987年会议上，会议委员会收到秘书处提供的统计资料，其中揭示大会1982年11月16日第37/14C号决议对各附属机构的报告规定的32页篇幅限制有日益受到遵守的趋势。委员会还在其1988年会议议程上列入这样一个项目，即审议秘书处拟提交的关于作为联合国文件分发的各会员国来函的报告。此外，为了管制文件，会议事务部还同总部其他办事处合作，执行旨在减少需要散发因而需要印刷的文件总数的各项措施。

建议34

44. 会议事务部继续查明这样一些文件处理活动和出版物处理活动，即只要在这些活动里引进新技术或程序，委员会就可进一步提高效率和产量，以便修订产出指标。1988年将根据联合检查组建议，在联合国日内瓦办事处进行一个使用光盘技术的试验项目，以便部分解决文件储存和检索问题。这个项目已经得到预算外资金来源的支助。1988—1989年期间还会进行一些小型项目以试验这项新技术，并使秘书处能仔细研究这项技术的可行性和效益并估计其成本。为此，计划进一步调查研究会议事务方面可使产量继续提高的其他技术发明创造。

45. 会议事务部目前还致力于统一在拟订会议和图书馆事务的方案概算方面使用的词汇、统计方法和编制方式。

46. 通过编写文件的部门和会议事务部的协同努力，并在出版物委员会的赞助下，已取得一些进展，能够以更加节省成本的方式执行本组织的出版物方案。联合国出版物的质量与其说是由读者根据出版物是否以昂贵的光纸印刷来衡量，倒不如说是由读者按出版物内容和印发是否及时来测度。基于这项信念，更加侧重利用本组织内的印刷和装订设施尽可能多地印刷出版物。因此，1988—1989两年期的外部印刷拨款出现负增长率，比最初为同样目的核定的1986—1987

两年期拨款总额少 17.3%。为提高本组织出版物的质量，出版物委员会进行了一些研究，得出一系列旨在改进出版物的及时性的建议，而这些建议也提交各编写文件的部门和文件处理事务处。

47. 根据行政和预算问题咨询委员会的建议，并作为其使出版物方案合理化的工作的一部分，出版物委员会在同方案规划、预算和财务厅协商下，最近制订了一项用来估计印制经常出版物的费用的方法。这项方法将用来编制秘书长 1990—1991 两年期方案概算以及用来规划和审查同一期间的综合出版物方案。此外，应方案和协调委员会的要求，并在授权印制经常出版物的各政府间机构秘书处的协助下，出版物委员会正在监测各有关政府间机构的审查工作，并将保证执行它们的决定，即停止出版不符合大会 1983 年 11 月 25 日第 38/32 E 号决议规定的准则的任何出版物或减少其数量或期数。还制订指导原则协助各机构明确区分经常出版物和非经常出版物。此外，还作出努力以便更好地协调各区域委员会和总部统计处的统计出版物方案。

48. 为了尽量推销作用很大的出版物，对北美图书馆采购员进行了市场调查，这些采购员在联合国出版物的全部销售市场中占 30% 左右。现已拟订并将执行关于如何更有效使联合国出版物到达这些读者大众手里的具体建议。图书馆管理员最常要求的参考出版物是《世界经济调查》、《联合国年鉴》和《国际法委员会年鉴》。近年来需求日益增加的一些出版物是关于标准的手册和出版物，例如，《项目评价指南》、《编制工业可行性研究手册》、《国民核算系统》以及《国际贸易标准分类》（第二次修订本）。现已根据一项研究对在其上登广告的期刊名单进行了修订。目前联合国出版物不仅在传播媒介登广告，而且还参加贸易展览会和书展。1987 年，新制作的带领观众游览联合国的电视片“共同点”非常成功，尤其深受学校欢迎。

E . 行政和财政

49. 除了有些情况，在执行建议时要依赖其他方面完成审查或研究（例如经济和社会领域的审查工作）以外，高级别政府间专家组关于行政和财政的大多数建议都已实施，请见下面提供的资料。

50. 此外，在行政方面还主动采取了一些行动，特别是关于预算、薪给、会计和人力资源的信息系统。目前正照第四十二届会议时所宣布的那样（A/C.5 / 42/18），进行着一项重大研究，以期建立一个综合管理信息系统，不仅将要涵盖总部的行政方面，也将涵盖其他主要厅处的行政工作。这一综合系统将提供给管理人员最新而全面的情报资料以帮助决策。

51. 在剩下的改革期间，已打算特别注意关于行政方面下放权力的问题。制定明确的规则和准则，在适当控制机制下更大地下放权力将会使效率提高。要能做到这些措施就必须采用一个真正综合的资料信息系统，不仅涵盖总部各厅处，并且也涵盖其他主要服务地点。

建议 5

52. 大会在第四十二届会议上通过了第 42 / 211 号决议，其中第 10(a) 段规定如下：

“关于建议 5，大会注意到秘书长的报告（A/C.5/42/4），并请他依第 41/213 号决议第一节第 1(a) 段的规定，按需要进行那两项已批准的工程，但有一项理解，即 1988—1989 两年期不再要求增拨这方面的经费。”

对于执行这项决议已经采取了有关措施，并将在秘书长关于亚的斯亚贝巴和曼谷的建筑工程的年度报告中就这件事向大会第四十三届会议提出报告。这方面如果需要再增加经费，则将在 1990—1991 两年期预算摘要范围内通过行政和

预算问题咨询委员会将情况通知方案和协调委员会和大会。

建议 6

53. 1988—1989两年期方案概算(A/42/6, 第1款, 第1.5段)对会员国出席大会代表的旅费所请拨资源的核定数额呈负数增长\$ 2,748,400。大会第四十二届会议通过了1987年12月21日第42/226号决议,为40个最不发达国家每国5名代表报销旅费核准了预算经费。

建议 13

54. 本建议所要求联合国系统精简预算这一事项已由联合检查组列入其1988年工作方案内。有关行政协调委员会对这件事的意见以及行政和预算问题咨询委员会的评论的详尽资料已编入第一次进度报告(A/42/234, 附件, 第12—15段)内。

建议 28

55. 协调统一各区域委员会资源的编列格式,这是本建议所关注的问题。为此,现在已经采取作法,从1988—1989两年期方案概算开始,明白列出联合国日内瓦办事处预算中有关欧洲经济委员会的那些费用,以及在方案预算第10款的导言中明白提到有关欧洲经委会的那些费用(A/42/234, 附件, 第16—18段)。

建议 30和 32

56. 与执行建议15配合,在各厅处和各司内进行了仔细的审查,然后采取了措施,将行政和管理事务部加以精简。如前已宣布的那样(A/42/234, 附件, 第3段和A/C.5/42/2/Rev.1, 第42—45段),把方案规划和预算编制合并成一个结构的工作已经完成。这些改变的成果是:该部更为精干,尤其是在

高级别方面；权责更明确；若干司的报告内容较能简短。

建议 3 1

57. 管理咨询处的职能已经在改组该部的范畴下加以了审查。去年期间，原先派在该处任职的工作人员进行了仔细的管理和行政研究，以支援目前为执行第 41/213 号决议所从事的各项审查工作。这些职能是基本必要的，因为它们为管理方面的作出决定提供了必要的构架。

58. 最近的经验已证实了第一次进度报告所作的评价，即报告中指出了继续需要有一个内部小型的管理咨询服务处来协助秘书处的精简工作和提高其效率。这项活动现在已交由方案规划、预算编制和财务厅来进行，以便使其能更紧密地支援编制方案预算的职能，并确保同方案评价的职能相辅相成。

建议 3 3

59. 在执行建议 1 5 的范畴下将对各秘书处实体驻纽约联络办事处的支助活动进行一项审查。关于这件事的进一步细节正在 1988—1989 两年期方案预算的各项订正概算内 (A/C.5/43/1) 加以陈述。

建议 3 5

60. 应所提要求，已在 1988—1989 两年期方案概算的经费拨款内列入了顾问人员的资源，呈负数增长 \$ 160 万，即在实际增长值方面比 1986—1987 两年期减少 19.1%。

建议 3 6

61. 本建议是：“在裁减秘书处总人数的同时，应当减少租用房舍所需经费。”秘书长已经提出报告表示过为配合需要裁减的员额而减少房地空间所遇到的行政困难。这项建议针对的是裁减由经常预算提供经费的员额，而本组织内的空间使用

情况尚包括了要满足由预算外资源提供经费活动所产生的各种需求。

62. 一项对所有占用联合国总部房地的外来机构的审查工作已经完成。对于各种类别的租户已经制订了一个租金标准，这一新的租金标准是依据百分之百的商业费率，目前正分阶段实行中，完全实施的日期定在1990年1月1日。

建议38

63. 1988—1989两年期方案预算中已把公务旅行的拨款裁减了\$430万，以实际增长值计，比1986—1987两年期减少21%。已经规定了秘书长办公厅审查所有前往出席大小会议的旅费申请的特别程序，最近并发出一份订正公报加强执行这一程序。据信，如第一次进度报告所述(A/42/234，附件，第9段)，这项程序已造成工作人员到服务地点以外地方出席大小会议的人数大为减少。

64. 关于本建议中也提到的头等仓位旅行问题，大会已在上届会议中采取了行动，通过关于飞机仓位标准的1987年12月21日第42/214号决议。大会决定除秘书长和出席大会的最不发达国家代表团团长外，所有以前有权乘坐头等仓位的个人，今后必须乘坐头等以下一等的仓位旅行；又授权秘书长行使斟酌行事权，按照个别情况准许作为例外乘坐头等仓位，并请秘书长每年向大会报告该决议的执行情况。

建议39

65. 这项关于审计工作的建议已经执行，见第一次进度报告内的说明(A/42/234，附件，第7段)。

建议40

66. 原在行政和管理事务部内的三个执行事务处现在已经按规定合并为针对整个该部的一个执行事务处。这一措施也是为执行关于精简该部的建议30而采取的。

F. 人事问题

67. 高级别政府间专家组的人事问题建议涉及许多需要审慎考查的问题。秘书处的人力资源管理领域已着手开展广泛的改革方案。根据所涉工作量，已制定优先次序和在整个改革时期执行各项建议的计划。由于建议15而引起的制定裁减工作人员计划的要求，因此需要优先注意实行便利工作人员调动的政策与程序，并须充分考虑到公平地域分配原则和秘书处内部的妇女状况。这类政策与程序须按照《工作人员细则和条例》第八章规定，与工作人员代表协商制定。此外，由于裁员期间需要削减任用人数，这对一些建议的执行有所影响，特别是那些有关征聘和长期任用的建议。

68. 两项建议根据大会的要求发交国际公务员制度委员会（公务员制度委会）审议，这是因为它们的影响涉及整个系统，而且也属该委员会的职权范围之内。这两项建议是，一为关于监测公务员制度委员会所订标准的执行情况的建议53，一为关于工作人员的全部应享权利水平的建议61。该委员会已在其提交大会第四十二届会议的报告³内陈述了对这两项建议的意见。

建议41

69. 关于加强和注重维护人事厅在整个秘书处内的征聘和其他人事问题方面的作用与权力问题，第五委员会在第四十二届会议辩论期间曾加以讨论，当时并由主管行政和管理事务副秘书长作出说明。今概要叙述如下：该厅改名为人力资源管理厅，以标志该厅的作用不仅止于履行服务各厅各处这样一种的确也是非常重要的职责，而且还向管理人员提供政策方针以协助其管理所属工作人员，并确保就本组织最宝贵的资产——工作人员——的管理制订前瞻性的规划；全球各地工作人员安全的职责也指定由负责人力资源管理助理秘书长承担；该厅的核心作用又因为最近的改组和把薪金与津贴职务归并该厅而得到进一步加强。

建议 4 2

70. 第一次进度报告附件第30段内提到的《人事行政手册》，已发给处理行政和人事问题的干事作为人事问题指南，它的格式经过修改后很方便增补。根据预见，一旦有了充裕的资源，完整的手册约需18个月的研拟时间。届时，这份手册将载有附加说明的工作人员条例、工作人员细则和有关发布，包括有关的政策决定，从而增进对其作出统一的理解、解释和适用。

建议 4 3

71. 内部和外部的竞争性考试调整统一问题正在讨论之中，以后将向大会第四十三届会议作出报告。

72. P-3 职等员额采用考试甄选工作人员，P-4 和 P-5 职等员额实行草拟文件测验甄选工作人员，这两项均需等到当前财政困难过后才能推行。与此同时，尽管发生财政危机，1987年乃举办了为数不多的 P-1 和 P-2 员额甄选考试，1988年也将举行这两个职等员额的甄选考试，以符合建议15.3(d)的精神。

建议 4 4

73. 1985年7月1日至1986年6月30日期间，在专业人员以上职类的188名征聘人员中，P-1、P-2 和 P-3 职等员额共占55.3%。冻结征聘是在1986年3月作为财政危机所必须采取的部分节约措施而付诸施行的。随后一段期间，即从1986年7月1日至1987年6月30日，只聘用49名工作人员，而这三个职等的征聘员额共占51%。在1987年后六个月期间，在聘用的30个工作人员中，这三个职等的员额共有23个（占76.7%）。因此，这项建议的执行已取得一定进展。

建议 4 5

74. 第一次进度报告 (A/42/234, 附件第 3 7 段) 已经说过, 工作人员服务三年以后考虑长期任用的提案须等到裁员作业完结以后。

建议 4 6

75. 上文已有解释, 虽然前二年的征聘员额非常有限, 但在这段期间内仍然作出种种努力, 以确保凡遇到容许就征聘冻结作出例外的情况下, 妇女获得较高的征聘百分比。 1985年7月1日至1986年6月30日期间, 34名妇女被聘用为须按地域分配原则聘用的员额, 占征聘员额的 18.1% ; 下一个期间 (1986年7月1日至1987年6月30日), 征聘妇女人数是14名, 占征聘员额的 28.6% , 最后, 在1987年后六个月期间, 征聘10名妇女, 占征聘员额的 33.3% 。 同样, 有若干名妇女被任用为高级职等员额; 从1987年初以来, 已任用三名妇女担任副秘书长职等员额, 另有四名女性工作人员升级为主任职等。

建议 4 7

76. 提名发展中国家国民担任高级职等员额一事, 目前正在审慎监测之中, 以确保这项建议以及历年大会发布的一些指示按照进度报告 (A/42/234, 附件第 4 3 段) 的说明得到执行。

建议 4 8

77. P-1 和 P-2 职等的竞争性甄选考试已按照职业分类举办。 较高级等员额按职业分类甄选的试验项目正在审查中, 须等到裁员期间结束后才能付诸执行。 职业途径正在研拟中, 但目前的重点在工作人员的调动和裁员计划, 这点上文已有说明。 秘书长在其1984年10月16日报告 (A/C.5/39/11) 内公布的所有职类工作人员职业发展制度的一些组成部分的设计工作, 由于更迫切需要集中

可用资源于工作人员的重新部署和制定并执行裁员计划，已经暂时停止。因此，第一次进度报告（A/42/234，附件第45—50段）所描述的工作，一旦可供这一活动利用的资源有了着落，即将恢复。

建议 4 9

78. 工作人员重新部署方案正在完善中，以后应可作为未来轮调制度的基础。通告整个秘书处内的空缺只向内部候选人开放，这个方案使所有工作地点的合格工作人员都能得到各该专业领域员额的考虑。然后，把他们交由工作人员和行政部门联合组成的咨询机构审查，以保障审查的客观和公正。因此，已有一些工作人员被调派到其他工作地点。共同系统其他机构实行轮调办法的经验正在研究中，以期研拟一套适应联合国秘书处特殊要求的办法。

建议 5 0

79. 上次有关秘书处组成的报告（A/42/636，表F）只列出女性工作人员升级的资料，下次报告将把男女双方的资料并列出来。业绩评价制度还在审查之中。

建议 5 1

80. 工作人员调任较高职等员额和升级均已拟订具体准则，并已递交各任用和升级委员会。最近妇女升级特别准则也扩大到包括空缺管理和工作人员重新部署方案。这些准则合起来应可作为以公开竞争作为根据和每个公布的空缺均明确规定资格的新的升级制度的基础。任用和升级委员会的作用与结构正在审查之中。

建议 5 2

81. 除符合1980年12月17日大会第35/210号决议第六节规定的情况，以及为确保十分重要或紧急工作的完成不得留用一些工作人员在60岁以后继续

工作之外，退休年龄一向坚持贯彻。

建议 5 4

82. 秘书长注意到这项对于厅、部、处领导阶层的更新和副秘书长与助理秘书长服务期间表示关切的建议。秘书长在考虑新任用或延长任用这些职等的员额时，都已照顾到这些关切。他也必须考虑到对本组织最有利的其他因素，例如胜任能力和公平地域分配原则。

建议 5 5 和 5 7

83. 建议 5 5 回顾第 35/210 号决议中重申的任何职位不得视为专为任何会员国保留的原则。建议 5 7 涉及长期任用工作人员和定期任用工作人员之间的比率。A/42/234 号文件附件第 3 7 和 3 8 段内的意见仍然有效。这些问题在裁员期间结束后会进一步加以审查。

建议 5 6

84. 已制定了严格的程序，其中包括由员额审查小组和方案规划和预算编制委员会进行审查。只有在某员额被认为不可或缺的情况下，才授权调动人员填补，或者在非常例外的情况下，才授权进行征聘。经过为执行建议 1 5 而进行的详细审查后，已无需再实行这些措施。不过，为了执行这项建议，如有员额出缺，还将继续需要研究有关员额的工作量。

建议 5 8

85. 1987 年的训练方案内容有了若干改动，以保证联合国的训练方案严格配合第一份进度报告（A/42/234，附件，第 5 1 段）所概述的本组织的需要。

86. 执行建议 15 促使大家更加重视训练，因为在紧缩过程中，训练能帮助工作人员应付组织改革和人员调动所产生的职业调整。管理发展和督导工作方面的训练方案已重订方针，使整个秘书处的管理员和督导员面对进行中的紧缩和裁员过程，有机会提高其有效管理的能力。此外，以人数较少的工作人员维持必要的效率和效力水平，就需要更多地依靠办公室技术。这又在下列几方面，即需要训练的人员数目、需要先进技术的领域数目和需要更有效的管理训练方案方面创造了迅速增加的需求，为了应付这些需要，已制订了一个训练计划，作为 1988 年和 1989 年方案活动的方针和指南。

建议 59

87. 《工作人员条例》规定秘书长应与工作人员建立并维持经常的接触和洽商，以保证工作人员有效参与确定、审查和解决工作人员福利方面的问题，包括工作条件。一般生活境况和其他人事政策。这些条例又规定设立有关的工作人员代表机构；又规定秘书长应在地方一级和整个秘书处分别设立工作人员与管理当局的联合机构，就这些问题向秘书长提供意见。这种协商过程使管理当局就与工作人员利害攸关的事务作出管理决定之前能征求和考虑到工作人员的意见。这种做法也要符合现代管理的实践。在当前财政限制严重、情况变化很快、混乱无法避免、几乎所有工作人员的工作压力都增加的困难时期，这种协商尤为重要。在这个时候协商破裂会为整个组织带来严重的后果。正如秘书长一再申明的，本组织的主要资产就是它的工作人员。在差不多所有工作地点，协商机制业已设立，协商过程相当顺利。不过，自通过第 41/213 号决议以来举行的全秘书处工作人员和管理当局协商委员会会议都特别强调需要提高该委员会的工作效力，同时需要澄清关于工作人员代表和管理当局代表的利害冲突或角色冲突的一些问题。

建议 60

88. 秘书长的第一份报告指出, 已采取步骤于1988年初在秘书处设立修订和简化的司法行政机制。在第四十二届会议期间曾向大会提出过其它资料(A/C.5/42/28)。

89. 从1988年2月1日开始, 主管行政和管理事务副秘书长对投诉程序的效率负起直接责任, 自此以来, 联合申诉委员会直接向他报告。现已证明这种精简办法可消除投诉后阶段的耽搁。现正在修订各联合申诉委员会的组成、结构、职能和程序, 又关于总部以外的联合申诉委员会是否继续存在的问题, 协商过程已经开始。其它专门申诉机构的职能也正在审议中。此后每一项申诉在登记时即为它定立一个时间表, 确保按部就班地进行各项程序, 按时终结诉讼。

90. 关于纪律性程序, 已于1988年2月1日指定总部联合纪律委员会的一位专任秘书清理积压案件。现正在进行一项研究, 审议纪律性程序, 斟酌情况拟订一套有关行为失当的规则、程序和罚则; 必要时提出修订《工作人员条例和(或)工作人员细则》, 并尽快就此提出报告, 以在1988年年终以前设立好一个新制度。

91. 关于歧视和抱怨事件调查小组, 现已开始审查秘书长的报告(A/C.5/42/28)所列举的这些小组的职能。已实行了若干其它措施, 以促进司法行政制度的顺利运作。

四. 总结意见

92. 秘书长在本报告以及在1988—1989两年期方案预算订正概算中都详细提供了要他执行的每一项建议的资料。这些报告说明了在大会设想的3年期头15个月内已采取的行动。政治和行政领域的广泛改革现已完成, 新闻部的改革正在积极进行中。至于经济和社会领域, 要等到政府间机构的审查有了结果之后才能进行最后改革。许多旨在精简秘书处并确保其实务和事务活动效率更高的

建议都已全面执行，或将予改革期其余时间内实施。工作人员在这个最困难时期非常合作，应予嘉许。

93. 秘书长在1987年初开始推行改革和更新时曾指出，只改进联合国的行政和财政业务，而不解决“提高效率做什么事？”的根本问题，则达不到期望的目的（A/42/234，第4段）。以最有效和最节省的方式去完成已获授权执行的方案仍然是秘书处最重要的任务，秘书长将继续采取必要的措施，确保达到这个目标。同样，各会员国也责无旁贷，必须出力支持这项工作，按照明确规定的优先次序，努力加强本组织和它向国际社会提供的服务。

94. 按照第41/213号决议的规定，秘书长将于第四十四届会议向大会提出有关该决议的执行情况的最后报告。在此期间，秘书长建议大会注意到他的第二份进度报告。

注

- ¹ 《大会正式记录，第四十一届会议，补编第49号》（A/41/49）。
- ² 《同上，第四十二届会议，补编第1号》（A/42/1）。
- ³ 《同上，补编第30号》（A/42/30，第二章，第13—44段）。

附 件

审查联合国行政和财政业务效率

高级别政府专家组建议

索 引

为便于查阅起见，在下面列出高级别政府间专家组报告中关于联合国工作的建议索引，并注明本报告中提到这些建议的段落。

建议	段 次	页次	建议	段 次	页次	建议	段 次	页次
1	5-40	21	16	41	69			
2	5-41-42	22	11	42	70			
3	5-41-42	23	25-28	43	71-72			
4	5	24	25-28	44	73			
5	52	25	29-35	45	74			
6	5-53	26	29-35	46	75			
7	5-43	27	34	47	76			
8	5-29	28	55	48	77			
9	18-21	29	17	49	78			
10	22-23	30	56-66	50	79			
11	24	31	57-58	51	80			
12	24	32	56	52	81			
13	54	33	59	53	5-68			
14	11-24-56	34	44-48	54	82			
15	13-38-56-59- 67-84-86	35	60	55	83			
16	11	36	61-62	56	84			
17	12-13	37	9-36-39	57	85			
18	11	38	63-64	58	85-86			
19	14	39	65	59	87			
20	15	40	66	60	88-91			
				61	5-68			
				63	5			
				64	5			
				65	5			
				67	5			
				70	5			
