

ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

ГЕНЕРАЛЬНАЯ
АССАМБЛЕЯ

UN Doc 1980/7

OCT - 7 1980



Distr.
GENERAL

A/C.4/35/3/Add.4
6 October 1980
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Тридцать пятая сессия
ЧЕТВЕРТЫЙ КОМИТЕТ
Пункт 85 повестки дня

ВОПРОС О ВОСТОЧНОМ ТИМОРЕ

Просьба о заслушании

Письмо г-на Бенедикта Р. О'Дж. Андерсона, профессора по вопросам правительственных и азиатских исследований Корнельского университета, от 24 сентября 1980 года на имя Председателя Четвертого комитета I/

Итика (Нью-Йорк)

Прошу Вас предоставить мне возможность предложить вниманию Четвертого комитета некоторые замечания по проблеме Восточного Тимора и некоторые предложения для ее скорейшего решения.

Бенедикт Р. О'Дж. АНДЕРСОН
Профессор по вопросам
правительственных и азиатских
исследований

I/ Распространяется в соответствии с решением, принятым Комитетом на его 7-м заседании 6 октября 1980 года.

80-23538

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies and errors. It is important to identify any errors as soon as possible and to take appropriate corrective action. This may involve reviewing the records, contacting the relevant parties, and making adjustments to the accounts. The goal is to ensure that the financial statements are accurate and reliable.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining proper documentation. This includes keeping copies of all invoices, receipts, and other supporting documents. These documents are essential for verifying the accuracy of the financial statements and for providing evidence in the event of an audit. It is important to ensure that all documentation is properly filed and organized.

4. The fourth part of the document outlines the responsibilities of the accounting staff. It is important to ensure that all staff members are properly trained and supervised. This includes providing ongoing education and training to keep staff up-to-date on the latest accounting practices and regulations. It is also important to establish clear lines of communication and to ensure that all staff members are aware of their roles and responsibilities.