Организация Объединенных Наций A/72/790/Rev.1

Генеральная Ассамблея

Distr.: General
14 May 2018
Russian
Original: English

Семьдесят вторая сессия
Пункт 149 повестки дня
Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

В настоящем докладе содержатся предложения в отношении потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, на период 2018/19 года на общую сумму 296,7 млн долл. США, что представляет собой сокращение основного компонента вспомогательного счета на 2,4 млн долл. США по сравнению с объемом ресурсов в размере 299,1 млн долл. США, утвержденным на период 2017/18 года. Хотя предлагаемая смета ресурсов, связанных и не связанных с должностями, уменьшилась на 0,8 процента, совокупный предлагаемый объем ресурсов в размере 354,8 млн долл. США, включающий долю операций по поддержанию мира в расходах на осуществление инициатив Организации, на 8,9 процента превышает объем ресурсов, утвержденный на период 2017/18 года (325,8 млн долл. США).

Уменьшение потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, объясняется применением обновленных стандартных ставок расходов по статье окладов, норм вакансий и общих расходов по персоналу, а также изменениями в штатном расписании. С учетом потребностей в ресурсах на покрытие доли операций по поддержанию мира в расходах на осуществление инициатив Организации — включая: a) общеорганизационное планирование ресурсов (28,9 млн долл. США; см. раздел XXI резолюции 72/262 Генеральной Ассамблеи), b) укрепление информационной и системной безопасности (0,8 млн долл. США; см. пункт 20 документа A/68/552), c) проект внедрения модели глобального обслуживания и глобальные центры совместного обслуживания (11,5 млн долл. США; см. документы A/72/6/Sect. 29.A, A/72/801 и A/72/801/Add.1/Rev.1), d) обеспечение готовности миротворческого потенциала

Просьба отправить на вторичную переработку

(3,9 млн долл. США; см. резолюцию 71/296 Генеральной Ассамблеи) и е) потребности в ресурсах на поддержку продолжающегося внедрения системы «Умоджа» на местах (13,1 млн долл. США; см. документы A/70/749 и A/71/809) — общий объем требуемых ресурсов на период 2018/19 года составляет 354,8 млн долл. США, что в совокупном выражении на 29,0 млн долл. США больше объема ресурсов в размере 325,8 млн долл. США на период 2017/18 года.

В предлагаемом бюджете вспомогательного счета на период 2018/19 года отражено влияние на величину вспомогательного счета, которое оказывают предложенные реформенные инициативы Генерального секретаря, изложенные в его докладах о реформе компонента мира и безопасности (A/72/772), изменении парадигмы управления в Организации Объединенных Наций (A/72/492/Add.2) и модели глобального обслуживания (A/72/801 и A/72/801/Add.1/Rev.1). Поэтому в предлагаемом бюджете отражена, в частности, динамика изменения числа должностей по вспомогательному счету и динамика изменения объема ресурсов, не связанных с должностями, обусловленные этими реформенными инициативами. В бюджет включены потребности в ресурсах на период с 1 июля по 31 декабря 2018 года для подразделений, финансируемых в настоящее время со вспомогательного счета, а также потребности в ресурсах на период с 1 января 2019 года по 30 июня 2019 года, которые определены с учетом предлагаемой пересмотренной структуры Секретариата, включающей предлагаемый Департамент миротворческих операций (ДМО) вместо существующего Департамента операций по поддержанию мира (ДОПМ), предлагаемый Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления (ДСПКУ) вместо существующего Департамента по вопросам управления (ДУ) и предлагаемый Департамент оперативной поддержки (ДОП) вместо существующего Департамента полевой поддержки (ДПП), а также Управление информационно-коммуникационных технологий (УИКТ). Кроме того, в предлагаемый бюджет включены ресурсы для Управления по поддержке миростроительства, а также ресурсы на покрытие расходов по проекту внедрения модели глобального обслуживания и доли операций по поддержанию мира в расходах на глобальные центры совместного обслуживания.

В предлагаемом бюджете предусматриваются ассигнования на финансирование до 1439 штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения по сравнению с нынешним утвержденным уровнем 1440 штатных и временных должностей. В бюджет включены предлагаемые ресурсы для укрепления возможностей следственных подразделений в деле борьбы с сексуальной эксплуатацией и надругательствами, а также с сексуальными домогательствами.

Ожидается, что в период 2018/19 года утвержденная численность обслуживаемого военного и полицейского персонала, в том числе персонала Африканского союза, сократится со 135 561 человека до 121 739 человек, а численность гражданского персонала в миссиях сократится с 18 259 человек до 15 375 человек, что объясняется главным образом завершением деятельности Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ) к концу июня 2018 года, преобразованием Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ) в менее крупную Миссию Организации Объединенных Наций по поддержке сектора правосудия в Гаити (МООНППГ) и упорядочением деятельности Смешанной операции Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД). В то же время мандаты Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК), Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА), Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА) и Миссии Организации Объеди-

ненных Наций в Южном Судане (МООНЮС) будут, по всей вероятности, оставаться сложными и трудными для выполнения. Несмотря на сокращение числа операций по поддержанию мира, сложный характер работы, выполняемой операциями по поддержанию мира, сохраняется.

Военнослужащие и полицейские, а также гражданский персонал по-прежнему направляются в отдаленные районы и в районы повышенного риска. Работа миссий в условиях политической нестабильности и возрастающая сложность задач, выполняемых миссиями по поддержанию мира, относятся к числу факторов, влияющих на размер потребностей в оперативно-функциональной поддержке. Для уделения повышенного внимания предотвращению сексуальной эксплуатации и надругательств требуется укрепление надзорной роли Организации, включая проведение упреждающей работы по проверке персонала, а также принятие энергичных мер реагирования и проведение расследований.

Финансовые ресурсы

(*В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня.*)

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Сметные расходы (2018/19 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	222 352,1	223 866,3	222 814,4	(1 051,9)	(0,5)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	17 461,4	12 199,0	10 013,6	(2 185,4)	(17,9)
Консультанты	4 738,1	3 240,4	2 878,1	(362,3)	(11,2)
Официальные поездки	8 316,7	8 131,8	8 009,9	(121,9)	(1,5)
Объекты и инфраструктура	24 896,2	21 738,3	22 099,5	361,2	1,7
Наземный транспорт	98,6	55,3	58,4	3,1	5,6
Воздушный транспорт	0,2	–	–	–	–
Связь и информационные технологии	16 538,1	15 335,5	16 184,4	848,9	5,5
Медицинское обслуживание	91,5	135,4	85,2	(50,2)	(37,1)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	14 933,9	14 369,7	14 598,3	228,6	1,6
Итого, II	**87 074,7**	**75 205,4**	**73 927,4**	**(1 278,0)**	**(1,7)**
Всего, I и II	**309 426,8**	**299 071,7**	**296 741,8**	**(2 329,9)**	**(0,8)**
Общеорганизационное планирование ресурсов	16 830,4	25 038,3	28 859,1	3 820,8	15,3
Укрепление информационной и системной безопасности	798,7	821,5	821,5	–	–
Проект внедрения модели глобального обслуживания	–	868,5	1 302,8	434,3	50,0
Глобальные центры совместного обслуживания	–	–	10 148,6	10 148,6	–
Обеспечение готовности миротворческого потенциала	–	–	3 881,6	3 881,6	–
Осуществление сквозных инициатив в операциях по поддержанию мира	–	–	13 088,2	13 088,2	–
Валовой объем потребностей	**327 055,9**	**325 800,0**	**354 843,6**	**29 043,6**	**8,9**
Поступления по плану налогообложения персонала	27 294,3	27 180,2	25 465,1	(1 715,1)	(6,3)
Чистый объем потребностей	**299 761,6**	**298 619,8**	**329 378,5**	**30 758,7**	**10,3**

Людские ресурсы

	2017/18 год			2018/19 год По состоянию на 1 июля 2018 года			2018/19 год По состоянию на 1 июля 2019 года			Изменение По сравнению с 2017/18 годом		
Категория	*Штатная должность*	*Временная должность*	*Итого*	*Штатная должность*	*Временная должность*	*Итого*	*Штатная должность*	*Временная должность*	*Итого*	*Штатная должность*	*Временная должность*	*Итого*
Категория специалистов и выше												
Д-2	9	–	**9**	9	–	**9**	9	–	**9**	–	–	**–**
Д-1	31	1	**32**	31	1	**32**	31	1	**32**	–	–	**–**
С-5	126	4	**130**	125	2	**127**	123	2	**125**	(3)	(2)	**(5)**
С-4	431	24	**455**	432	23	**455**	431	23	**454**	–	(1)	**(1)**
С-3	308	39	**347**	323	29	**352**	321	29	**350**	13	(10)	**3**
С-2	32	–	**32**	32	–	**32**	31	–	**31**	(1)	–	**(1)**
Национальные сотрудники-специалисты	1	–	**1**	1	_	**1**	1	_	**1**	_	_	**–**
Итого	**938**	**68**	**1 006**	**953**	**55**	**1 008**	**947**	**55**	**1 002**	**9**	**(13)**	**(4)**
Категория общего обслуживания и смежные категории												
Высший разряд	33	1	**34**	33	1	**34**	33	1	**34**	_	_	**–**
Прочие разряды	342	8	**350**	341	7	**348**	319	5	**324**	(23)	(3)	**(26)**
Полевая служба	22	–	**22**	22	–	**22**	22	–	**22**	–	–	**–**
Служба охраны	3	–	**3**	3	_	**3**	3	_	**3**	_	_	**–**
Национальный персонал категории общего обслуживания	22	3	**25**	24	_	**24**	24	_	**24**	2	(3)	**(1)**
Итого	**422**	**12**	**434**	**423**	**8**	**431**	**401**	**6**	**407**	**(21)**	**(6)**	**(27)**
Всего	**1 360**	**80**	**1 440**	**1 376**	**63**	**1 439**	**1 348**	**61**	**1 409**	**(12)**	**(19)**	**(31)**

Решение, которое предлагается принять Генеральной Ассамблее, изложено в разделе IV настоящего доклада.

Содержание

			Стр.
	Сокращения		8
I.	Введение		11
	A.	Формат представления бюджета	11
	B.	Объем ресурсов, выделяемых на операции по поддержанию мира, и вспомогательный счет	14
	C.	Всеобъемлющий обзор вспомогательного счета	16
	D.	Влияние реформ	16
	E.	Ресурсы операций по поддержанию мира, направляемые на осуществление общеорганизационных инициатив, и ресурсы, представленные на утверждение Генеральной Ассамблее в отдельных докладах Генерального секретаря	18
	F.	Анализ потребностей в ресурсах	19
	G.	Анализ потребностей в услугах консультантов	24
	H.	Бюджетные параметры	26
II.	Предлагаемые кадровые ресурсы		28
III.	Элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и анализ потребностей в ресурсах		29
	A.	Департамент операций по поддержанию мира (заменяется Департаментом миротворческих операций с 1 января 2019 года)	29
	B.	Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	74
	C.	Департамент полевой поддержки	82
	D.	Департамент по вопросам управления	115
	E.	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	165
	F.	Департамент оперативной поддержки	199
	G.	Управление информационно-коммуникационных технологий	249
	H.	Управление служб внутреннего надзора	260
	I.	Административная канцелярия Генерального секретаря	280
	J.	Отправление правосудия	283
	K.	Бюро по вопросам этики	293
	L.	Управление по правовым вопросам	298
	M.	Департамент общественной информации	304
	N.	Департамент по вопросам охраны и безопасности	308
	O.	Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	313
	P.	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	318
	Q.	Управление по поддержке миростроительства	332
IV.	Решение, которое предлагается принять Генеральной Ассамблее		342

Приложения

I. Предлагаемое штатное расписание Департамента миротворческих операций на период с 1 июля по 31 декабря 2018 года . . . 343

II. Предлагаемое штатное расписание Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года. . . . 345

III. Предлагаемое штатное расписание Департамента полевой поддержки на период с 1 июля по 31 декабря 2018 года . . . 346

IV. Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам управления на период с 1 июля по 31 декабря 2018 года . . . 347

V. Предлагаемое штатное расписание Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления на период с 1 января по 30 июня 2019 года . . . 348

VI. Предлагаемое штатное расписание Департамента оперативной поддержки на период с 1 января по 30 июня 2019 года . . . 349

VII. Предлагаемое штатное расписание Управления информационно-коммуникационных технологий с 1 января по 30 июня 2019 года . . . 350

VIII. Предлагаемое штатное расписание Управления служб внутреннего надзора на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года . . . 351

IX. Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Генерального секретаря на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года . . . 352

X. Предлагаемое штатное расписание Отдела юридической помощи персоналу на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года . . . 353

XI. Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года . . . 354

XII. Предлагаемое штатное расписание Бюро по вопросам этики на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года . . . 355

XIII. Предлагаемое штатное расписание Управления по правовым вопросам на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года . . . 356

XIV. Предлагаемое штатное расписание Департамента общественной информации на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года . . . 357

XV. Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам охраны и безопасности на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года . . . 358

XVI. Предлагаемое штатное расписание секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года . . . 359

XVII. Предлагаемое штатное расписание Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года . . . 360

XVIII. Предлагаемое штатное расписание Управления по поддержке миростроительства на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года . . . 361

XIX. Сквозные инициативы во всех операциях по поддержанию мира . . . 362

XX. Краткая информация о последующих мерах, принятых во исполнение просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 70/287 и 71/295, просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей, и рекомендаций Комиссии ревизоров 405

Сокращения

АКГС	Административная канцелярия Генерального секретаря
АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
ВПОН	временный персонал общего назначения
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ГВНООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ДМО	Департамент миротворческих операций
ДОБ	Департамент по вопросам охраны и безопасности
ДОИ	Департамент общественной информации
ДОП	Департамент оперативной поддержки
ДОПМ	Департамент операций по поддержанию мира
ДПВ	Департамент по политическим вопросам
ДПВМ	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
ДПП	Департамент полевой поддержки
ДСПКУ	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
ДУ	Департамент по вопросам управления
ИКТ	информационно-коммуникационные технологии
ИТЕКНЕТ	Сеть по вопросам информационных и телекоммуникационных технологий
ККАБВ	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам
КМГС	Комиссия по международной гражданской службе
КПК	Комитет по программе и координации
МИНУСКА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике
МИНУСМА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООНПВТ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Восточном Тиморе

МООНППГ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке сектора правосудия в Гаити
МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНСОМ	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали
МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
НОО	национальный персонал категории общего обслуживания
НПО	неправительственная организация
НСС	национальный сотрудник-специалист
ОАСООН	Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе
ОИГ	Объединенная инспекционная группа
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОО (ВР)	категория общего обслуживания (высший разряд)
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д’Ивуаре
ОО (ПР)	категория общего обслуживания (прочие разряды)
ОПР	общеорганизационное планирование ресурсов
ОЮПП	Отдел юридической помощи персоналу
ПОЛНЕТ	сеть «Политические вопросы, мир и гуманитарные вопросы»
ПС	полевая служба
РДР	разоружение, демобилизация и реинтеграция
РЦОЭ	Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда
СООННР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением
УВКПЧ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека
УИКТ	Управление информационно-коммуникационных технологий
УЛР	Управление людских ресурсов
УПВ	Управление по правовым вопросам
УПМС	Управление по поддержке миростроительства
УППБС	Управление по планированию программ, бюджету и счетам
УСВН	Управление служб внутреннего надзора

УЦВО	Управление централизованного вспомогательного обслуживания
ЭКА	Экономическая комиссия для Африки
ЭКОВАС	Экономическое сообщество западноафриканских государств
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее
ЮНМАС	Служба Организации Объединенных Наций по вопросам противоминной деятельности
ЮНОМС	Канцелярия Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников
ЮНОПС	Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
ЮНСОС	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали

I. Введение

A. Формат представления бюджета

1. Предлагаемый бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период 2018/19 года включает 17 основных разделов по каждому департаменту и управлению по сравнению с 13 основными разделами в предлагаемом бюджете на период 2017/18 года в целях отражения того влияния на величину бюджетных потребностей каждого департамента и управления, которое оказывают предложения Генерального секретаря, содержащиеся в его докладе под названием «Пересмотренная смета бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов по разделу 3 «Политические вопросы» и разделу 5 «Операции по поддержанию мира» и предлагаемый бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года: реформирование компонента мира и безопасности» (A/72/772), его докладе под названием «Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций: внедрение новой структуры управления в интересах повышения эффективности и усиления подотчетности» (A/72/492/Add.2) и его докладе о модели глобального обслуживания (A/72/801).

2. В докладе Генерального секретаря о реформе компонента мира и безопасности (A/72/772) предлагается создать ДПВМ и ДМО наряду с единой политической и оперативной структурой под руководством трех помощников Генерального секретаря, которые будет отвечать за конкретные регионы и подчиняться заместителю Генерального секретаря по политическим вопросам и вопросам миростроительства и заместителю Генерального секретаря по миротворческим операциям. Должности, высвобождаемые благодаря повышению эффективности в результате такой реорганизации, будут переданы или перераспределены для укрепления штата УПМС. В случае утверждения этой инициативы государствами-членами два новых департамента заменят собой с 1 января 2019 года существующие ДПВ и ДОПМ.

3. В докладе Генерального секретаря об изменении парадигмы управления (A/72/492/Add.2) предлагается создать два новых департамента — ДСПКУ и ДОП, которые будут обслуживать все подразделения Секретариата. В соответствии с новой парадигмой управления предлагаемый ДСПКУ будет содействовать более своевременному, более эффективному, гласному и подотчетному выполнению мандатов во всех подразделениях Секретариата. Он будет обеспечивать директивное руководство во всех сферах управления, опираясь на четкую, комплексную стратегию и директивные основы глобального управления и на укрепленные механизмы контроля, оценки и подотчетности, с помощью которых будет осуществляться надзор за исполнением делегированных полномочий в рамках децентрализованной парадигмы управления. Он будет способствовать формированию культуры непрерывного обучения и подотчетности и содействовать обновлению хозяйственных моделей во всех подразделениях Секретариата, уделяя повышенное внимание отделениям на местах. Предлагаемый ДОП будет выполнять роль оперативного подразделения Секретариата и служить связующим звеном с клиентами в вопросах оперативной поддержки. Две его основные функции будут заключаться a) в содействии процессу принятия решений наделенными надлежащими полномочиями старшими руководителями с опорой на его консультативные возможности, максимально приближенные к местам осуществления делегированных полномочий; и b) в содействии выполнению решений с опорой на оперативную поддержку, включая совместное операционное обслуживание. Кроме того, он будет оказывать поддержку подразделениям внутри

Секретариата, у которых нет специализированной канцелярии или нет возможностей для удовлетворения требований в периоды пиковой нагрузки или в необычных ситуациях; в чрезвычайных обстоятельствах он будет также осуществлять делегированные полномочия от имени этих подразделений или полевых операций. В случае утверждения этой инициативы государствами-членами два новых департамента заменят собой с 1 января 2019 года существующие ДУ и ДПП. Кроме того, с 1 января 2019 года Генеральный секретарь предлагает создать УИКТ в виде единого компонента, возглавляемого Главным сотрудником по информационным технологиям в ранге помощника Генерального секретаря и подчиняющегося заместителю Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления и заместителю Генерального секретаря по оперативной поддержке. Применение такого единого подхода гарантирует успешное осуществление глобальной стратегии в области ИКТ и обеспечит применение технологий, способствующих основной работе Организации Объединенных Наций; подробное предложение по новой структуре, включающее потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, содержится в докладе Генерального секретаря об изменении парадигмы управления (A/72/492/Add.2).

4. Таким образом, потребности ДУ и ДПП в ресурсах и элементы их бюджета, ориентированного на конкретные результаты, на период с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года, и аналогичные показатели по ДСПКУ, ДОП и УИКТ, а также УПМС в рамках ДПВМ на период с 1 января 2019 года по 30 июня 2019 года представлены отдельно за соответствующие периоды. Что касается ДОПМ/ДМО, то на весь период 2018/19 года предлагается единый бюджет и элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты, в которых предусматривается продолжение большинства текущих мероприятий по вспомогательному счету в переходный период.

Раздел	*Структура*	*Включенный период*
A	Департамент операций по поддержанию мира/Департамент миротворческих операций	1 июля 2018 года — 30 июня 2019 года
B	Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	1 июля 2018 года — 30 июня 2019 года
C	Департамент полевой поддержки	1 июля — 31 декабря 2018 года
D	Департамент по вопросам управления	1 июля — 31 декабря 2018 года
E	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	1 января — 30 июня 2019 года
F	Департамент оперативной поддержки	1 января — 30 июня 2019 года
G	Управление информационно-коммуникационных технологий	1 января — 30 июня 2019 года
H	Управление служб внутреннего надзора	1 июля 2018 года — 30 июня 2019 года
I	Административная канцелярия Генерального секретаря	1 июля 2018 года — 30 июня 2019 года

Раздел	*Структура*	*Включенный период*
J	Отправление правосудия	1 июля 2018 года — 30 июня 2019 года
	Отдел юридической помощи персоналу	1 июля 2018 года — 30 июня 2019 года
	Канцелярия Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников	1 июля 2018 года — 30 июня 2019 года
K	Бюро по вопросам этики	1 июля 2018 года — 30 июня 2019 года
L	Управление по правовым вопросам	1 июля 2018 года — 30 июня 2019 года
M	Департамент общественной информации	1 июля 2018 года — 30 июня 2019 года
N	Департамент по вопросам охраны и безопасности	1 июля 2018 года — 30 июня 2019 года
O	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	1 июля 2018 года — 30 июня 2019 года
P	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	1 июля 2018 года — 30 июня 2019 года
Q	Управление по поддержке миростроительства	1 января — 30 июня 2019 года

5. В соответствии с резолюцией 71/295, в которой Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представлять более четкий по форме и содержанию доклад о вспомогательном счете, придав ему более стратегический и аналитический характер, и рекомендовала шире использовать в нем информацию в табличном и графическом виде, формат представления доклада был улучшен за счет выделения стратегических и меняющихся элементов, имеющих актуальное значение для принятия решений государствами-членами. Ожидается, что улучшенный формат представления элементов бюджета, ориентированного на конкретные результаты, который уже был внедрен в рамках бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, позволит проводить более четкое сопоставление целевых и фактических мероприятий и показателей достижения результатов за соответствующие бюджетные периоды, содействуя тем самым дальнейшему усилению подотчетности и гласности применительно к мероприятиям, проводимым по вспомогательному счету. В доклад включена также информация в графическом и табличном виде, когда это уместно и практически возможно, в целях усиления визуальной составляющей доклада, способствующей его более быстрому пониманию. Разделы доклада, содержащие анализ потребностей в финансовых ресурсах по основным компонентам вспомогательного счета, были объединены и обобщены на уровне департаментов, а не на уровне более мелких подразделений и отделов. В доклад были включены сводные таблицы по каждой статье бюджета и по каждому подразделению/отделу для обеспечения гласного представления информации о разнице в объеме ресурсов по каждому подразделению/отделу с описательной частью, поясняющей причины возникновения такой разницы.

B. Объем ресурсов, выделяемых на операции по поддержанию мира, и вспомогательный счет

6. Ожидается, что в период 2018/19 года утвержденная численность обслуживаемого военного и полицейского персонала, в том числе персонала Африканского союза, сократится со 135 561 человека до 121 739 человек, а численность гражданского персонала в миссиях сократится с 18 259 человек до 15 375 человек, что объясняется главным образом санкционированным выводом МООНЛ к 30 апреля 2018 года (резолюция 2333 (2016) Совета Безопасности) и завершением деятельности МООНСГ к 15 октября 2017 года, что частично компенсируется созданием МООНППГ во исполнение резолюции 2350 (2017) Совета, укреплением МИНУСКА во исполнение резолюции 2387 (2017) Совета и полномасштабным развертыванием МИНУСМА (см. таблицы 1 и 2; и A/72/772).

7. Утвержденная численность военного и полицейского персонала достигла рекордных величин в период 2014/15 года, когда на местах был развернут военный и полицейский персонал утвержденной численностью приблизительно 150 000 человек, которым оказывал поддержку основной и вспомогательный персонал Организации Объединенных Наций с общим объемом утвержденных бюджетных ассигнований в размере примерно 8,6 млрд долл. США. Затем, в периоды 2015/16, 2016/17 и 2017/18 годов, объем финансовых ресурсов сокращался, что объяснялось в первую очередь прекращением деятельности ООНКИ, МООНСГ и МООНЛ, которое было частично компенсировано созданием МООНППГ и ожидаемым развертыванием санкционированного персонала в составе МИНУСМА, МООНЮС и МИНУСКА, и, как ожидается, уменьшится на 1,2 процента в период 2018/19 года. Регулируя уровни бюджетных ассигнований, Секретариат продолжает осуществлять целый ряд инициатив, в том числе проводить обзоры авиационного парка, обзоры укомплектования штата гражданского персонала и стратегические обзоры.

8. В связи с прекращением деятельности МООНЛ и заменой миссии по поддержанию мира в Гаити Секретариат предлагает упразднить/закрыть 1 штатную/временную должность по основному компоненту вспомогательного счета. В результате требуемый объем финансовых ресурсов на основные виды деятельности по вспомогательному счету на период 2018/19 года оценивается в 296,7 млн долл. США, что на 2,4 млн долл. США меньше по сравнению с периодом 2017/18 года, а доля предлагаемых потребностей в ресурсах по вспомогательному счету составляет 4,37 процента от прогнозируемого совокупного объема ресурсов на 12 действующих операций по поддержанию мира и ЮНСОС на период 2018/19 года по сравнению с 4,35 процента в период 2017/18 года.

Таблица 1
Финансовые ресурсы для вспомогательного счета, БСООН и РЦОЭ в сравнении с ресурсами для миссий по поддержанию мира, предусмотренными в рамках их бюджетов, 2013/14–2018/19 годы

(В млн долл. США)

Компонент деятельности по поддержанию мира	*2013/14 год (фактически)*	*2014/15 год (фактически)*	*2015/16 год (фактически)*	*2016/17 год (фактически)*	*2017/18 год (утверждено)*	*2018/19 год (прогнозируется)*
Миссии по поддержанию мира, ЮНСОС	7 111,2	7 861,7	7 584,7	7 354,6	6 876,0	6 791,6
РЦОЭ	25,6	38,6	29,7	36,3	33,0	35,2
БСООН	68,5	66,5	67,1	82,2	81,0	87,3
Вспомогательный счет[a]	296,3	303,3	303,8	309,4	299,1	296,7
Доля средств вспомогательного счета	**4,17**	**3,86**	**4,01**	**4,21**	**4,35**	**4,37**
Доля средств на оперативно-функциональную поддержку: вспомогательный счет и бюджет БСООН в сравнении с бюджетами миссий по поддержанию мира (в процентах)	**5,13**	**4,70**	**4,89**	**5,32**	**5,53**	**5,65**
Доля средств на вспомогательное обслуживание: вспомогательный счет, бюджет РЦОЭ и бюджет БСООН в сравнении с бюджетами миссий по поддержанию мира (в процентах)	**5,49**	**5,19**	**5,28**	**5,82**	**6,01**	**6,17**

[a] Без учета ассигнований на ОПР, укрепление информационной и системной безопасности, проект внедрения модели глобального обслуживания, глобальные центры совместного обслуживания, обеспечение готовности миротворческого потенциала и осуществление сквозных инициатив в операциях по поддержанию мира.

Таблица 2
Общий обзор людских ресурсов для операций по поддержанию мира, 2013/14–2018/19 годы

	2013/14 год (утверждено)[a]	*2014/15 год (утверждено)[a]*	*2015/16 год (утверждено)[a]*	*2016/17 год (утверждено)[a]*	*2017/18 год (утверждено)[a]*	*2018/19 год (прогнозируется)[b]*
Число миссий						
Миссии по поддержанию мира и ЮНСОС[a]	14	15	15	15	14	13
Утвержденная численность персонала						
Военный и полицейский персонал, утвержденный Советом Безопасности	135 452	149 264	143 083	143 157	136 080	121 739
Гражданский персонал в миссиях и ЮНСОС	22 808	22 542	21 134	19 730	18 259	15 375
РЦОЭ	–	–	–	421	427	408
БСООН	420	424	452	444	445	445
Вспомогательный счет	1 435	1 458	1 461	1 469	1 440	1 439
Всего, утвержденная численность персонала	**160 115**	**173 688**	**166 130**	**165 221**	**156 651**	**139 406**

[a] Без учета ГВНООНИП и ОНВУП, которые финансируются из двухгодичного бюджета по программам.

9. Несмотря на сокращение числа операций по поддержанию мира в период 2018/19 года, изначально сложный характер работы, выполняемой операциями по поддержанию мира, сохранится. В качестве вспомогательного компонента операций по поддержанию мира подразделения оперативно-функциональной поддержки в Центральных учреждениях ведут аналитическую работу и осуществляют стратегические мероприятия в поддержку полевых миссий. Ожидается, что благодаря реализации предложений Генерального секретаря, касающихся реформы компонента мира и безопасности и изменения парадигмы управления, повысится эффективность оперативно-функциональной поддержки, предоставляемой операциям по поддержанию мира, что будет в свою очередь способствовать выполнению мандатов на местах.

10. В предлагаемом бюджете на период 2018/19 года отражена экономия средств за счет роста эффективности, которая будет достигнута с 1 января 2019 года благодаря реорганизации, а также перестройке деятельности в соответствии с реформенными инициативами. Предложениями за рамками реформенных инициатив, которые вступят в силу с 1 июля 2018 года, предусматривается упразднение 13 штатных и временных должностей, компенсируемое созданием 12 новых штатных и временных должностей, что приведет к чистому сокращению на 1 штатную/временную должность по сравнению с уровнем ресурсов, утвержденных на период 2017/18 года.

11. Основное внимание в период 2018/19 года будет уделяться предоставлению бесперебойной оперативно-функциональной поддержки операциям по поддержанию мира в условиях структурной реорганизации Секретариата и достижения прироста эффективности, предусмотренных реформенными инициативами. Кроме того, по линии основных видов деятельности по вспомогательному счету Секретариат предлагает добиться экономии средств за счет роста эффективности оказываемой им поддержки, используя возможности масштабизации, обусловленные завершением деятельности МООНЛ и преобразованием Миссии в Гаити. В рамках такого прироста эффективности предлагается укрепить работу в конкретных областях, касающихся прав человека, безопасности ИКТ и предотвращения сексуальной эксплуатации и надругательств.

C. Всеобъемлющий обзор вспомогательного счета

12. В соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи Секретариат провел внутренний всеобъемлющий обзор вспомогательного счета, результаты которого представляются Генеральной Ассамблее в отдельном докладе (см. A/72/814).

D. Влияние реформ

13. В предлагаемом бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период 2018/19 года отражено, в частности, изменение числа должностей по вспомогательному счету и объема ресурсов, не связанных с должностями, в связи с реформенными инициативами Генерального секретаря, касающимися архитектуры мира и безопасности, структуры управления и глобального обслуживания.

Компонент мира и безопасности

14. В докладе Генерального секретаря о реформе компонента мира и безопасности (A/72/772) предлагается создать ДПВМ и ДМО наряду с созданием единой политической и оперативной структуры под руководством трех помощников

Генерального секретаря, отвечающих за конкретные регионы и подчиняющихся заместителю Генерального секретаря по политическим вопросам и вопросам миростроительства и заместителю Генерального секретаря по миротворческим операциям. ДПВМ объединит стратегические, политические и оперативные функции нынешнего ДПВ и выполняемые УПМС функции в области миростроительства. Должности, высвобождаемые благодаря повышению эффективности в результате такой реорганизации, будут переданы или перераспределены для укрепления штата УПМС. ДПВМ и ДМО заменят собой с 1 января 2019 года существующие ДПВ и ДОПМ.

15. Это предложение является нейтральным с точки зрения затрат ресурсов и не влечет никакого изменения в механизмах финансирования или мандатах. Однако данным предложением предусматривается:

a) создание ДПВМ и ДМО путем структурной реорганизации существующих ДПВ и ДОПМ;

b) укрепление штата УПМС путем передачи семи штатных должностей из ДПВ и ДОПМ;

c) структурная реорганизация региональных отделов в составе ДПВ и ДОПМ в единую политическую и оперативную структуру под руководством трех помощников Генерального секретаря, которые будут отвечать за конкретные регионы и подчиняться заместителю Генерального секретаря по политическим вопросам и вопросам миростроительства и заместителю Генерального секретаря по миротворческим операциям;

d) создание Отдела координации и совместного обслуживания, подчиняющегося заместителю Генерального секретаря по политическим вопросам и вопросам миростроительства и заместителю Генерального секретаря по миротворческим операциям, в том числе путем слияния административных канцелярий ДПВМ и ДМО. Новая структура будет введена в действие в январе 2019 года.

Реформа управления: реорганизация управленческой и вспомогательной структур

16. В докладе Генерального секретаря об изменении парадигмы управления (A/72/492/Add.2) предлагается создать два новых департамента, которые будут обслуживать все подразделения Секретариата, — ДСПКУ и ДОП, которые заменят собой с 1 января 2019 года существующие ДУ и ДПП.

17. Хотя штатные и временные должности, относящиеся к старой структуре, будут переданы в новые департаментские структуры, в рамках проводимой реформы предусматривается реклассификация 2 штатных должностей в ДОП в сторону понижения класса (с уровня С-5 до уровня С-4) и перераспределение 30 штатных и временных должностей в ДСПКУ и 6 штатных должностей в ДОП, финансовые последствия которых представлены в таблице 3. Кроме того, как указано в докладе, ДПП обозначил шесть миссий по поддержанию мира, которые получат дополнительные кадровые ресурсы в поддержку осуществления новых делегированных полномочий. С 1 января 2019 года предлагается упразднить шесть штатных должностей категории специалистов (3 должности С-4, 2 должности С-3 и 1 должность С-2) в Отделе бюджета и финансов полевых операций, а высвободившие кадровые ресурсы передать с 1 января 2019 года обозначенным полевым миссиям, как предусмотрено в предложениях Генерального секретаря по реформе управления. Такой подход позволит Организации решить, на нейтральной с точки зрения должностей основе, проблему потенциальной нехватки кадровых ресурсов, обусловленную возросшими обязанностями,

которые возлагаются на некоторые из ее крупнейших и наиболее многокомпонентных миссий.

Проект внедрения модели глобального обслуживания и глобальные центры совместного обслуживания

18. Кроме того, в предлагаемом бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира предусматриваются ресурсы, связанные с предлагаемым созданием глобальных центров совместного обслуживания. Сумма в размере 10 148 600 долл. США представляет собой долю операций по поддержанию мира в покрытии потребностей в ресурсах на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года на цели поддержки первоначального развертывания и введения в действие центров обслуживания. Данная сумма предназначена для покрытия годовых потребностей, рассчитанных исходя из 51-процентной доли, начисленной операциям по поддержанию мира. Деятельность глобальных центров совместного обслуживания предлагается финансировать как за счет ресурсов бюджета по программам и бюджетов операций по поддержанию мира, так и за счет внебюджетных ресурсов, исходя из показателей рабочей нагрузки по каждому источнику финансирования, которые могут обновляться на ежегодной основе. Поскольку миссии по поддержанию мира, как предполагается, будут включены в структуру глобальных центров совместного обслуживания с июля 2019 года, требующийся объем финансирования на первоначальное развертывание и введение в действие центров обслуживания предлагается выделить по линии вспомогательного счета (долю операций по поддержанию мира в расходах на проект внедрения модели глобального обслуживания см. в пункте 22 ниже).

E. Ресурсы операций по поддержанию мира, направляемые на осуществление общеорганизационных инициатив, и ресурсы, представленные на утверждение Генеральной Ассамблее в отдельных докладах Генерального секретаря

19. Как предложено Генеральным секретарем в его девятом докладе о ходе осуществления проекта общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» и отмечено Генеральной Ассамблеей в пункте 25 раздела XXI ее резолюции 72/262, со вспомогательного счета на период 2018/19 года предлагается финансировать общую сумму в размере 28 859 100 долл. США.

20. Во исполнение резолюции 68/247 Генеральной Ассамблеи и согласно смете, представленной в докладе Генерального секретаря об укреплении информационной и системной безопасности (A/68/552), предлагается продолжить финансирование потребностей в ресурсах в размере 821 500 долл. США, связанных с укреплением информационной и системной безопасности, со вспомогательного счета на период 2018/19 года.

21. Во исполнение резолюции 72/263 Генеральной Ассамблеи потребности в ресурсах в размере 2 023 900 долл. США, относящиеся к доле вспомогательного счета в покрытии расходов, связанных и не связанных с должностями, на цели отправления правосудия, учтены в предлагаемой величине вспомогательного счета на период 2018/19 года.

22. Согласно смете, представленной в докладе Генерального секретаря о модели глобального обслуживания для Секретариата Организации Объединенных Наций (A/71/417) и в документе A/72/6/Sect. 29A, долю вспомогательного счета в покрытии расходов, связанных и не связанных с должностями, на финансирование специализированной группы по проекту внедрения модели глобального обслуживания в размере 1 302 800 долл. США предлагается финансировать со

вспомогательного счета на период 2018/19 года (долю операций по поддержанию мира в расходах на глобальные центры совместного обслуживания см. в пункте 18 выше).

23. Рабочая группа 2017 года по принадлежащему контингентам имуществу рекомендовала, чтобы в конце каждого 12-месячного периода странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, готовые к оперативному развертыванию, выплачивалось возмещение, эквивалентное 25 процентам компонента расходов на обычное обслуживание в ставках возмещения расходов, которые обычно применяются к основному имуществу контингентов, развертываемых в операциях по поддержанию мира. В своей резолюции 71/296 Генеральная Ассамблея одобрила соответствующую рекомендацию Рабочей группы, содержащуюся в докладе Генерального секретаря о трехгодичном обзоре ставок и нормативов для возмещения государствам-членам расходов на принадлежащее контингентам имущество (A/71/802). По вспомогательному счету предусмотрены ассигнования на сумму 3 881 600 долл. США исходя из размера предполагаемых потребностей в ресурсах на выплату возмещения на период 2018/19 года.

24. Предлагается также предусмотреть по вспомогательному счету на период 2018/19 года ассигнования на общую сумму 13,1 млн долл. США на осуществление сквозных инициатив Организации в целях улучшения планирования ресурсов и предсказуемости их получения. Потребности в ресурсах связаны прежде всего с обслуживанием системы «Умоджа» на местах на этапе ее развертывания и на последующем этапе, в том числе с управлением основными данными, и включают 49 должностей ВПОН, а также расходы по статьям услуг по контрактам и поездок. С учетом их временного характера и того факта, что они покрывались за счет средств миссий по поддержанию мира, о чем сообщалось в докладах об общем обзоре финансирования операций по поддержанию мира (см. A/70/749 и A/71/809), эти потребности в ресурсах на осуществление сквозных инициатив показаны отдельно от других видов деятельности департаментов, финансируемых со вспомогательного счета.

F. Анализ потребностей в ресурсах

25. Основные факторы, обусловившие увеличение потребностей в ресурсах на период 2018/19 года, представлены в таблице 3.

Таблица 3
Сводная информация об изменениях в объеме ресурсов на период 2018/19 года по сравнению с периодом 2017/18 года
(В тыс. долл. США)

Утвержденный валовой объем потребностей на 2017/18 год	**325 800,0**
Минус: расходы на общеорганизационное планирование ресурсов и укрепление безопасности информационных систем	
Минус: доля в расходах на общеорганизационное планирование ресурсов, укрепление информационной и системной безопасности; и проект внедрения модели глобального обслуживания	(26 728,3)
Базовый объем потребностей по вспомогательному счету в 2017/18 году	**299 071,7**

	Соответствующие пункты настоящего доклада	
Периодические особые потребности		
Минус: проведение в 2017/18 году четырехгодичного обследования расходов на персонал, понесенных странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты	28	(596,4)
Расчет окладов		(1 061,8)
Расходы по статье окладов по обновленным стандартным ставкам	29, 40	(4 738,2)
Более высокие средние нормы вакансий	29, 42	(2 740,8)
Повышение общих расходов по персоналу	29, 41	5 849,1
Отсроченные последствия утверждения должностей в 2017/18 году	29	568,1
Основные новые и расширенные регулярные виды деятельности		3 341,9
Новые штатные должности и должности временного персонала общего назначения	30	1 870,0
Преобразование 18 должностей ВПОН в УСВН	549	393,1
Связь и информационные технологии: приобретение оборудования (заменного и нестандартного) в ДОПМ, ДПП, ДУ и УВКПЧ	131, 210, 316, 733	497,7
Объекты и инфраструктура: повышение стоимости использования помещений для ОАСООН; и прочие предметы снабжения и стандартные конторские принадлежности и материалы для ДОПМ и ДПП	148, 128	318,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование: чистый результат повышения расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию в ДУ (652 800 долл. США) и повышения расходов на учебную подготовку для ДОПМ/ДПП (60 800 долл. США), частично компенсируемый сокращением доли в расходах на отправление правосудия (646 100 долл. США)	323, 134, 599	67,5
Прочие разные изменения		194,7
Реформа управления и возможности масштабизации		(4 013,6)
Возможности масштабизации: сокращение штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения	36, 82, 83, 89, 90, 91, 92, 99, 100, 171, 541, 563	(2 215,8)
Реформа управления: реклассификация штатных должностей (86 300 долл. США); перераспределение штатных должностей (более высокий показатель доли вакансий для перераспределяемых должностей) (1 121 300 долл. США); и штатные должности, переводимые в миссии по поддержанию мира с 1 января 2019 года (590 200 долл. США)	35	(1 797,8)
Предлагаемый базовый объем потребностей на 2018/19 год		**296 741,8**
Общеорганизационное планирование ресурсов; укрепление информационной и системной безопасности; проект внедрения модели глобального обслуживания; глобальные центры совместного обслуживания; обеспечение готовности миротворческого потенциала; осуществление сквозных инициатив в операциях по поддержанию мира на 2018/19 год	18, 19, 22, 23, 24	58 101,8
Предлагаемый валовой объем потребностей на 2018/19 год		**354 843,6**

26. Как указано в таблице 3, валовой объем потребностей увеличился на 29,0 млн долл. США с утвержденных 325,8 млн долл. США в период 2017/18 года до предлагаемых 354,8 млн долл. США в период 2018/19 года. Это обусловлено в основном дополнительными новыми особыми потребностями в ресурсах в размере 27,1 млн долл. США, которые складываются из доли всей

совокупности операций по поддержанию мира в расходах на глобальные центры совместного обслуживания (10,1 млн долл. США), обеспечение готовности миротворческого потенциала (3,9 млн долл. США) и осуществление сквозных инициатив в операциях по поддержанию мира на период 2018/19 года (13,1 млн долл. США). Кроме того, ассигнования на покрытие доли миссий по поддержанию мира в расходах на систему общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» увеличились на 3,8 млн долл. США, а ассигнования на покрытие их доли в расходах на внедрение модели глобального обслуживания увеличились на 0,4 млн долл. США.

27. Ассигнования на покрытие базового объема потребностей по вспомогательному счету в период 2018/19 года сократились на 2,4 млн долл. США (с утвержденных 299,1 млн долл. США в период 2017/18 года до предлагаемых 296,7 млн долл. США в период 2018/19 года). Это сокращение обусловлено предлагаемой экономией средств за счет роста эффективности и возможностями масштабизации, изложенными в предлагаемом бюджете (4,0 млн долл. США), и изменениями в параметрах расчета окладов (1,1 млн долл. США) и частично компенсируется потребностями в ресурсах на основные новые и расширенные регулярные виды деятельности (3,3 млн долл. США) на период 2018/19 года, как подробно указано в таблице 3 и в пунктах 28–37 ниже.

Периодические особые потребности

28. В период 2018/19 года не предусматривается значительного объема периодических особых потребностей. В период 2017/18 года Отдел бюджета и финансов полевых операций ДПП провел четырехгодичное обследование расходов на персонал, понесенных странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, включая расходы по статьям консультантов и официальных поездок. Эти ресурсы больше не требуются на период 2018/19 года, и сумма ассигнований сокращается на соответствующую сумму.

Расчет окладов

29. Сокращение на 1,1 млн долл. США по статье окладов обусловлено в основном обновлением стандартных ставок расходов по статье окладов, норм вакансий и общих расходов по персоналу, используемых при определении сметных расходов на финансирование штатных должностей и должностей ВПОН, а именно:

a) введение в январе 2017 года единой шкалы окладов привело к сметному сокращению стандартных расходов по статье окладов на 4,7 млн долл. США, что объяснялось в основном переносом надбавки на супруга-иждивенца из чистого оклада в общие расходы по персоналу;

b) сокращение на 2,7 млн долл. США, связанное с нормой вакансий, рассчитано с учетом средних показателей доли вакантных должностей за последние 6 месяцев по состоянию на 31 декабря 2017 года;

c) увеличение на 5,7 млн долл. США по статье общих расходов по персоналу связано со сметным увеличением расходов на выплату надбавки на иждивенцев на 4,7 млн долл. США (см. пункт 29(a) выше) и другими увеличениями, обусловленными средним размером выплат по статье общих расходов по персоналу в период с 1 января по 31 декабря 2017 года;

d) ввиду того, что потребности в ресурсах на финансирование новых и перераспределяемых штатных и временных должностей в течение первого года после их утверждения определяются с учетом 50-процентной нормы вакансий,

которая заменяется обычным показателем доли вакантных должностей в течение второго года, в бюджете на период 2018/19 года будет учитываться более низкий показатель доли вакансий для штатных и временных должностей, утвержденных в период 2017/18 года, что частично компенсируется сокращением единовременных расходов по разделу объектов и инфраструктуры и расходов на оборудование ИКТ, связанных со штатными и временными должностями, утвержденными в тот же период (0,6 млн долл. США) (см. также пункты 62–65 ниже).

Основные новые и расширенные регулярные виды деятельности

30. Предлагается создать 12 новых штатных и временных должностей в УСВН, ДОПМ, УВКПЧ и ДУ. Эти кадровые потребности считаются приоритетными для департаментов и управлений в период 2018/19 года и связаны с расследованием и предотвращением случаев сексуальной эксплуатации и надругательств; уделением повышенного внимания реализации программы по обеспечению безопасности и гигиены труда; внедрением механизма соблюдения партнерских обязательств в области прав человека и предоставлением учебной подготовки и консультативной помощи гражданскому миротворческому персоналу в вопросах прав человека; обеспечением гендерного равенства; и оказанием более широкого содействия в обеспечении ответственности руководителей по линии Группы управленческой оценки. Сумма в размере 1 870 000 долл. США включает ресурсы по статье окладов и ресурсы, не связанные с должностями, на финансирование трех создаваемых штатных и временных должностей. Финансовые последствия каждого предложения о создании штатных должностей и должностей ВПОН представлены в сводном виде в таблице 4 с указанием пунктов настоящего доклада, в которых содержатся дополнительные подробные сведения.

Таблица 4
Сводная информация о дополнительных ресурсах на финансирование новых штатных и временных должностей
(В тыс. долл. США)

Департамент		*Соответствующие пункты настоящего доклада*	*Сумма*
УСВН	(создание 6 должностей ВПОН (2 С-4 и 4 С-3) и 1 штатной должности ОО (ПР))	555, 564	936,4
ДУ	(создание 1 штатной должности С-4 и 1 штатной должности С-3 и 1 должности ВПОН (С-4) на 10 месяцев)	227, 260, 305	520,6
ДОПМ	(создание 1 штатной должности ОО (ПР))	55	115,4
УВКПЧ	(создание 2 штатных должностей С-4)	713, 715	297,6
Всего			**1 870,0**

31. В УСВН предлагается преобразовать 18 должностей ВПОН в штатные должности, в результате чего возникнут чистые финансовые потребности, оцениваемые в 393 100 долл. США. Сотрудники на штатных должностях будут продолжать выполнение своих функций, а преобразование этих должностей решит проблему высоких показателей доли вакансий применительно к временным должностям.

32. Потребности в ресурсах включают сумму в размере 497 500 долл. США для предлагаемой замены устаревшего оборудования ИКТ и удовлетворения

других нестандартных информационно-технических потребностей, включая обслуживание и оплату лицензий.

33. По разделу объектов и инфраструктуры ОАСООН требуются дополнительные ресурсы в размере 174 300 долл. США на покрытие возросших расходов на эксплуатацию помещений, находящихся в ведении ЭКА в Аддис-Абебе, а также на конторские принадлежности и материалы для ДПП и ДОПМ.

34. Как и в предыдущих финансовых периодах, в предлагаемый бюджет включены потребности в ресурсах для покрытия прогнозируемых расходов на медицинское страхование для вышедших на пенсию сотрудников миротворческих операций на период 2017/18 года в размере 11 346 000 долл. США, что на 509 000 долл. США больше по сравнению с периодом 2016/17 года.

Реформа управления и возможности масштабизации

35. В случае вступления в силу с 1 января 2019 года предложений, содержащихся в докладе Генерального секретаря об изменении парадигмы управления (A/72/492/Add.2), будет осуществлен ряд кадровых решений, в результате которых сократится объем расходов по бюджету вспомогательного счета на период 2018/19 года, включая a) перераспределение штатных должностей (1 207 600 долл. США), что приведет к повышению показателей доли вакантных должностей, закладываемых в бюджет; и b) сокращение 6 штатных должностей, которые будут упразднены в Отделе бюджета и финансов полевых операций ДПП (590 200 долл. США).

36. Во вспомогательном счете учтено предлагаемое упразднение 11 штатных должностей и 2 должностей ВПОН в связи с завершением деятельности МООНЛ и преобразованием Миссии в Гаити (2 215 800 долл. США).

37. Предлагаемый бюджет в разбивке по департаментам и управлениям представлен в сводном виде в таблице 5, а подробная информация о нем содержится в разделе III ниже.

Таблица 5
Сводная информация о ресурсах в разбивке по департаментам/управлениям
(В тыс. долл. США)

Департамент/управление	*Расходы (2016/17 год)*	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
ДОПМ	97 243,9	88 789,9	85 493,9	(3 296,0)	(3,7)
ОАСООН	6 785,7	7 641,0	7 451,1	(189,9)	(2,5)
ДПП	69 767,1	73 842,1	36 438,0	(37 404,1)	(50,7)
ДУ	54 748,4	51 518,7	25 809,2	(25 709,5)	(49,9)
ДСПКУ	–	–	16 456,6	16 456,6	–
ДОП	–	–	36 535,6	36 535,6	–
УИКТ	–	–	8 950,7	8 950,7	–
УСВН	29 390,4	28 010,7	29 731,4	1 720,7	6,1
АКГС	1 117,6	1 028,8	1 008,9	(19,9)	(1,9)
Отправление правосудия	2 687,7	2 670,0	2 023,9	(646,1)	(24,2)
ОЮПП	98,2	136,7	181,6	44,9	32,8
ЮНОМС	1 727,3	2 200,4	2 209,4	9,0	0,4
Бюро по вопросам этики	1 094,9	1 059,6	1 151,7	92,1	8,7

Департамент/управление	*Расходы (2016/17 год)*	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
УПВ	3 804,2	3 896,3	3 876,3	(20,0)	(0,5)
ДОИ	689,8	758,7	748,4	(10,3)	(1,4)
ДОБ	3 850,1	3 837,5	3 589,6	(247,9)	(6,5)
ККАБВ	392,4	411,2	409,9	(1,3)	(0,3)
УВКПЧ	1 947,5	1 991,9	2 329,3	337,4	16,9
УПМС	–	–	270,0	270,0	–
Расходы на арендную плату и помещения для Секретариата[a]	24 107,3	20 932,2	21 077,5	145,3	0,7
Медицинское страхование после выхода на пенсию[b]	9 974,3	10 346,0	10 998,8	652,8	6,3
Итого	**309 426,8**	**299 071,7**	**296 741,8**	**(2 329,9)**	**(0,8)**
Общеорганизационное планирование ресурсов[c]	16 830,4	25 038,3	28 859,1	3 820,8	15,3
Укрепление информационной и системной безопасности[d]	798,7	821,5	821,5	–	–
Проект внедрения модели глобального обслуживания[e]	–	868,5	1 302,8	434,3	50,0
Глобальные центры совместного обслуживания[f]	–	–	10 148,6	10 148,6	–
Обеспечение готовности миротворческого потенциала[g]	–	–	3 881,6	3 881,6	–
Осуществление сквозных инициатив в операциях по поддержанию мира[h]	–	–	13 088,2	13 088,2	–
Валовой объем потребностей	**327 055,9**	**325 800,0**	**354 843,6**	**29 043,6**	**8,9**

[a] Подробная информация приводится в пунктах 314 и 392.
[b] Подробная информация приводится в пунктах 34, 323 и 394.
[c] Подробная информация приводится в пункте 19.
[d] Подробная информация приводится в пункте 20.
[e] Подробная информация приводится в пункте 22.
[f] Подробная информация приводится в пункте 18.
[g] Подробная информация приводится в пункте 23.
[h] Подробная информация приводится в пункте 24 и приложении XIX.

G. Анализ потребностей в услугах консультантов

38. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, изложенной в пункте 16 ее резолюции 60/268, в таблице 6 показаны утвержденные ресурсы на оплату услуг консультантов за периоды 2013/14–2017/18 годов и предлагаемые ресурсы на период 2018/19 года. Все потребности в услугах консультантов были тщательно проанализированы и рассмотрены в каждом индивидуальном случае с учетом следующих основных факторов: a) была ли подготовка соответствующего исследования/обзора/доклада санкционирована директивным органом; b) была ли подготовка соответствующего исследования/обзора/доклада рекомендована УСВН и/или Комиссией ревизоров; c) увязаны ли потребности и соответствующие мероприятия с целями, указанными в элементах бюджета, ориентированного на конкретные результаты; и d) требуют ли эти случаи привлечения технических специалистов, которых нет в системе Организации Объединенных Наций.

Таблица 6
Бюджетные ассигнования по разделу консультантов
(В млн долл. США)

	Утверждено на 2013/14 год	*Утверждено на 2014/15 год*	*Утверждено на 2015/16 год*	*Утверждено на 2016/17 год*	*Утверждено на 2017/18 год*	*Предлагается на 2018/19 год*	*В среднем за шесть лет*
Услуги консультантов	6,3	4,6	6,0	5,1	3,2	2,9	4,7
Изменение к предыдущему году (в процентах)	8,6	(27,0)	30,4	(15,0)	(37,3)	(9,4)	61,5
Всего, вспомогательный счет[a]	308,8	305,2	304,4	309,7	299,1	296,7	304,0
Изменение к предыдущему году (в процентах)	5,1	(1,2)	(0,3)	1,7	(3,4)	(0,8)	2,5
Услуги консультантов в процентном отношении к величине вспомогательного счета	2,0	1,5	2,0	1,6	1,1	1,0	1,5

[a] Без учета ассигнований на ОПР и укрепление информационной и системной безопасности.

39. Предлагаемые ассигнования на оплату услуг консультантов по вспомогательному счету на период 2018/19 года отражают потребности в специализированных знаниях с соблюдением вышеизложенных критериев. Подробная информация по этому вопросу приводится в разделах, посвященных предлагаемым ресурсам соответствующих департаментов и управлений, и представлена в сводном виде в таблице 7.

Таблица 7
Подробная информация о потребностях в услугах консультантов
(В тыс. долл. США)

Департамент/управление	*Инициатива*	*Финансовые ресурсы*	*Состояние реализации инициативы*
ДОПМ/Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Программа и конференции по специализированной подготовке	235,6	Продолжается
ДПП/Отдел полевого персонала	Услуги по письменному переводу информационно-пропагандистских материалов	5,0	Продолжается
	Эксперт по вопросам людских ресурсов	68,0	Новая
ДПП/Отдел материально-технического обеспечения	Разработка схемы внедрения концепции управления системой снабжения и соответствующей учебной программы для персонала полевых миссий	837,0	Продолжается
ДУ/Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Совет по проверке присуждения контрактов	32,6	Продолжается
ДУ/УППБС	МСУГС	133,8	Продолжается
	Услуги актуария	10,0	Продолжается
ДУ/УЛР	Расширение возможностей системы «Инспира»	147,4	Продолжается
	Анализ данных по людским ресурсам	150,0	Продолжается
	Услуги психометристов для разработки и проведения отборочных тестов на базе Интернета	24,0	Продолжается
ДУ/УЦВО	Проверка безопасности архивов операций по поддержанию мира	14,4	Продолжается

Департамент/управление	*Инициатива*	*Финансовые ресурсы*	*Состояние реализации инициативы*
	Учебные занятия по вопросам финансовой оценки	7,0	Продолжается
	Аудиовизуальная система презентаций «Глобал презентер»	5,0	Продолжается
ДСПКУ/Отдел по реорганизации рабочих процессов и вопросам подотчетности	Реорганизация рабочих процессов	50,0	Новая
	Управление проектами/преобразованиями	50,0	Новая
	Проведение самооценок	35,0	Новая
	Общеорганизационное управление рисками	10,0	Новая
	Надзорный орган	5,0	Новая
УСВН	Многоаспектные оценки миссий и тематические оценки и инспекции	219,9	Продолжается
	Специализированная подготовка в области проведения расследований	5,0	Продолжается
	Учебная подготовка по вопросам предотвращения сексуальной эксплуатации и надругательств/управления рисками мошенничества	45,5	Продолжается
	Эксперт по вопросам безопасного проведения ревизий в сфере ИКТ	90,0	Новая
ЮНОМС	Специализированные услуги омбудсменов и посредников, предоставляемые по первому требованию	60,5	Продолжается
Бюро по вопросам этики	Программа подачи деклараций о доходах и финансовых активах	569,3	Продолжается
	Разработка специальных программ обучения по вопросам этики	15,0	Продолжается
УПВ	Специализированные услуги юрисконсульта	53,1	Продолжается
Всего		**2 878,1**	

H. Бюджетные параметры

Потребности в штатных должностях и должностях ВПОН

40. В отношении всех должностей в Центральных учреждениях, Аддис-Абебе и Вене применялись стандартные ставки расходов по статье окладов, основанные на ставках шкалы окладов и опубликованных КМГС множителях коррективов по месту службы, действующих по состоянию на 1 января 2018 года. Для учета фактических ступеней, на которых находятся сотрудники каждого должностного класса/разряда, используется средневзвешенные ставки окладов на фактически занимаемых должностях по состоянию на 31 декабря 2017 года. Что касается должностей в миссиях по поддержанию мира и РЦОЭ, то применялись соответствующие ставки расходов по статье окладов для конкретных миссий, установленные Отделом финансирования операций по поддержанию мира. Этот подход согласуется с призывом к повышению точности бюджетных прогнозов, с которым выступили Генеральная Ассамблея (см. резолюцию 70/286) и ККАБВ (см. A/70/742) (см. также пункт 30 выше).

41. Обновленная ставка общих расходов по персоналу для сотрудников, должности которых финансируются со вспомогательного счета на период 2018/19 года, исчислена на уровне 54,1 процента от размеров чистых окладов по

сравнению с показателем 49,2 процента от размеров чистых окладов на период 2017/18 года. Новый показатель рассчитан исходя из фактических расходов, понесенных за период с 1 января по 31 декабря 2017 года (см. также пункт 30 выше).

42. В соответствии с рекомендацией ККАБВ, согласно которой закладываемые в бюджет нормы вакансий должны, насколько это возможно, основываться на фактических показателях доли вакантных должностей (см. A/69/860, пункт 22), и в продолжение методологии, которая применялась при подготовке утвержденного бюджета на период 2017/18 года, нормы вакансий определены исходя из фактических средних показателей доли вакантных должностей за первые шесть месяцев периода 2017/18 года. В соответствии с отдельно вынесенной рекомендацией ККАБВ (см. A/71/883, пункт 98) в отношении новых и перераспределяемых должностей применяются 50-процентные нормы вакансий. Как рекомендовано ККАБВ, Генеральной Ассамблее при рассмотрении ею бюджета вспомогательного счета будет представлена самая последняя информация о показателях доли вакантных должностей, с тем чтобы она могла принять обоснованное решение.

Таблица 8
Предлагаемые нормы вакансий, примененные в отношении штатных должностей и должностей ВПОН
(В процентах)

Категория	*Утвержденные нормы вакансий на 2017/18 год*	*Предлагаемые нормы вакансий на 2018/19 год*
Сохраняемые штатные должности		
Категория специалистов и выше	10,6	11,9
Категория общего обслуживания и смежные категории	6,9	9,7
Новые и перераспределяемые штатные должности		
Категория специалистов и выше	50,0	50,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	35,0	35,0
Сохраняемые должности ВПОН		
Категория специалистов и выше	21,8	23,5
Категория общего обслуживания и смежные категории	17,6	25,0
Новые должности ВПОН		
Категория специалистов и выше	50,0	50,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	35,0	35,0

43. В соответствии с докладом УСВН о проверке стандартных расценок, которые используются для расчета накладных расходов в Центральных учреждениях (A/60/682), и рекомендацией ККАБВ (A/66/779) Секретариат рассмотрел имеющиеся стандартные расценки и применил расчетные ставки при определении потребностей в ресурсах по таким статьям, как аренда помещений, переоборудование и ремонт, мебель, конторские принадлежности и материалы, аппаратура и услуги связи и информационно-техническое оборудование и услуги. Стандартные ставки определяются на основе показателей расходов за прошлые периоды и текущих рыночных ставок.

44. Потребности в ресурсах по статьям конторских принадлежностей и материалов, аренды конторского оборудования, связи и прочих предметов снабже-

ния, услуг и оборудования, исчисленные по стандартным ставкам, удовлетворяются в централизованном порядке соответствующими административными канцеляриями и соответственным образом представлены в настоящем докладе. Потребности в ресурсах по разделу «Объекты и инфраструктура» на аренду помещений, переоборудование и ремонт и мебель, исчисленные по стандартным ставкам, которые удовлетворяются в централизованном порядке Службой эксплуатации зданий и сооружений, будут находиться в ведении УЦВО/ДУ в период с 1 июля по 31 декабря 2018 года и в ведении Административного отдела, Нью-Йорк, в период с 1 января по 30 июня 2019 года в соответствии с предложениями Генерального секретаря по реформе управления.

II. Предлагаемые кадровые ресурсы

		Предлагаемые изменения на 2018/19 год					
Департамент/подразделение	*Утвержденные должности на 2017/18 год*	*Упраздняемые должности*	*Преобразуемые должности ВПОН*	*Новые должности*	*Общее число предлагаемых должностей на 1 июля 2018 года*	*Изменения в результате реформы и на вторые 6 месяцев*	*Общее число предлагаемых должностей на 1 января 2019 года*
Штатные должности							
ДОПМ/ДМО	454	(9)	–	1	446	(17)	429
ОАСООН	50	–	–	–	50	–	50
ДПП	404	–	–	–	404	(404)	–
ДУ	271	–	2	2	275	(275)	–
ДСПКУ	–	–	–	–	–	185	185
ДОП	–	–	–	–	–	429	429
УИКТ	–	–	–	–	–	51	51
УСВН	113	(1)	18	1	131	–	131
АКГС	5	–	–	–	5	–	5
ОЮПП	1	–	–	–	1	–	1
ЮНОМС	9	–	–	–	9	–	9
Бюро по вопросам этики	3	–	–	–	3	–	3
УПВ	19	–	–	–	19	–	19
ДОИ	4	–	–	–	4	–	4
ДОБ	18	–	–	–	18	–	18
Секретариат ККАБВ	1	–	–	–	1	–	1
УВКПЧ	8	–	–	2	10	–	10
УПМС	–	–	–	–	–	3	3
Итого	**1 360**	**(10)**	**20**	**6**	**1 376**	**(28)**	**1 348**

Департамент/подразделение	*Утвержденные должности на 2017/18 год*	*Закрываемые должности*	*Должности, преобразуемые в штатные*	*Новые должности*	*Общее число предлагаемых должностей на 1 июля 2018 года*	*Изменения в результате реформы и на вторые 6 месяцев*	*Общее число предлагаемых должностей на 1 января 2019 года*
Должности ВПОН							
ДОПМ/ДМО	6	–	–	–	6	–	6
ДПП	16	(2)	–	–	14	(14)	–
ДУ	12	–	(2)	–	10	(10)	–
ДСПКУ	–	–	–	–	–	4	4
ДОП	–	–	–	–	–	14	14
УИКТ	–	–	–	–	–	4	4
УСВН	41	(1)	(18)	6	28	–	28
ЮНОМС	2	–	–	–	2	–	2
Секретариат ККАБВ	1	–	–	–	1	–	1
УВКПЧ	2	–	–	–	2	–	2
Итого	**80**	**(3)**	**(20)**	**6**	**63**	**(2)**	**61**
Всего	**1 440**	**(13)**	**–**	**12**	**1 439**	**(30)**	**1 409**

III. Элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и анализ потребностей в ресурсах

A. Департамент операций по поддержанию мира (заменяется Департаментом миротворческих операций с 1 января 2019 года)

45. В период 2018/19 года ДОПМ будет заменен с 1 января 2019 года на ДМО в соответствии с докладом Генерального секретаря о реформе компонента мира и безопасности (A/72/772, пункт 12 e)), в случае утверждения этой инициативы государствами-членами.

46. Показатели достижения результатов и мероприятия, представленные в элементах бюджета, ориентированного на конкретные результаты, приводятся на годовой основе, поскольку элементы бюджета остаются в основном без изменений, за исключением передачи четырех организационных подразделений из одних управлений и департаментов в другие с 1 января 2019 года. Мероприятия, относящиеся к этим подразделениям, помечены сноской в элементах бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и более подробно пояснены в описательной части под подзаголовком «Изменения, которые произойдут с 1 января 2019 года».

47. В период 2018/19 года ДОПМ/ДМО будет предоставлять основную оперативно-функциональную поддержку и руководящие указания 15 операциям по поддержанию мира (включая Группу военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане и Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия), развернутым в странах с нестабильной обстановкой. Благодаря поддержке со стороны ДОПМ/ДМО миссии смогут приспосабливаться к конкретным условиям при осуществлении своих стратегий, вырабатывать новые подходы и добиваться большей эффективности в выполнении мандатов. Большинству операций по

поддержанию мира будет по-прежнему поручено выполнение сложных многокомпонентных мандатов: от обеспечения защиты гражданских лиц до оказания содействия в проведении выборов и от обеспечения миростроительства до поощрения прав человека.

48. На бюджетный период устанавливаются следующие основные приоритетные задачи: a) наращивание возможностей и реализация планов содействия эффективному политическому взаимодействию, поощрения комплексных решений и укрепления работы по проведению анализа конфликтов; b) обеспечение важнейших сил и средств для выполнения мандатов, особенно в сложной и опасной обстановке; c) обеспечение защиты гражданских лиц и выполнение мандатов в области прав человека и охраны законности и правопорядка; d) поддержание ответственного взаимодействия с принимающими странами и общинами; и e) налаживание и укрепление политических и оперативных партнерств с региональными организациями и международными финансовыми учреждениями.

49. В целях решения этих задач Департамент будет: a) укреплять работу в области комплексного анализа и стратегического и оперативного планирования, а также предоставлять руководящие указания по вопросам, имеющим конкретное отношение к миссиям; совершенствовать процесс представления отчетности Совету Безопасности, странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, и Генеральной Ассамблее и проведения консультаций с ними; b) совершенствовать работу по стратегическому формированию воинских и полицейских подразделений, в частности вспомогательных сил и средств; c) укреплять потенциал и механизмы быстрого развертывания; d) повышать способность миссий эффективно выполнять основные задачи, в том числе с помощью директив, руководящих указаний и инициатив по подготовке кадров; e) проводить периодические оценки для обеспечения увязки мандатов с требуемыми возможностями, силами и средствами и ресурсами; f) совершенствовать контроль и количественную оценку хода выполнения мандатов; g) выполнять порученные приоритетные задачи по гендерным вопросам и по вопросам женщин, мира и безопасности в рамках всех операций по поддержанию мира; h) повышать эффективность работы с помощью конкретных оценок и обзоров и учета практического опыта и передовой практики; i) обеспечивать соблюдение воинских стандартов и внедрение системы обеспечения оперативной готовности; j) систематически задействовать возможности современных технологий как стратегического и оперативного вспомогательного фактора; k) повышать организационную жизнеспособность и готовность миссий; l) содействовать предотвращению и регулированию кризисов путем проведения анализа конфликтов, составления планов на случай непредвиденных обстоятельств, отслеживания меняющейся обстановки, поддержания эффективной стратегической связи и обеспечения средств для урегулирования кризисов; m) разрабатывать и осуществлять комплексные стратегии в поддержку миростроительства и укрепления законности и правопорядка, в том числе путем осуществления совместных инициатив под руководством глобального координатора по сектору полиции, правосудия и исправительных учреждений; и n) содействовать реализации эффективных стратегий переходного периода в тесном взаимодействии с правительствами принимающих стран, международными партнерами и участниками процесса развития. Эффективность всех этих видов деятельности, особенно перечисленных в подпунктах a), d), m) и n), повысится благодаря реорганизации компонента мира и безопасности, предложенной Генеральным секретарем (см. документы A/72/525 и A/72/772), в случае ее утверждения государствами-членами.

а) Потребности в людских ресурсах

Штатные и временные должности		*Категория специалистов и выше*							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
		Д–2	*Д–1*	*С–5*	*С–4*	*С–3*	*С–2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальный персонал категории ОО*	***Итого***	***Всего***
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утверждено на 2017/18 год	2	2	7	15	21	4	**51**	2	24	–	–	**26**	**77**
	Предлагается на 2018/19 год с 1 июля 2018 года	2	2	7	16	21	4	**52**	2	25	–	–	**27**	**79**
	Предлагается на 2018/19 год с 1 января 2019 года	2	2	9	16	22	4	**55**	2	22	–	–	**24**	**79**
	Итоговое чистое изменение	**–**	**–**	**2**	**1**	**1**	**–**	**4**	**–**	**(2)**	**–**	**–**	**(2)**	**2**
Управление операций	Утверждено на 2017/18 год	–	5	12	21	12	5	**55**	–	19	–	–	**19**	**74**
	Предлагается на 2018/19 год с 1 июля 2018 года	–	5	11	20	12	5	**53**	–	18	–	–	**18**	**71**
	Предлагается на 2018/19 год с 1 января 2019 года	–	5	10	18	12	4	**49**	–	17	–	–	**17**	**66**
	Итоговое чистое изменение	**–**	**–**	**(2)**	**(3)**	**–**	**(1)**	**(6)**	**–**	**(2)**	**–**	**–**	**(2)**	**(8)**
Управление по военным вопросам	Утверждено на 2017/18 год	1	1	10	86	14	–	**112**	–	19	–	–	**19**	**131**
	Предлагается на 2018/19 год	1	1	9	84	14	–	**109**	–	18	–	–	**18**	**127**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**(1)**	**(2)**	**–**	**–**	**(3)**	**–**	**(1)**	**–**	**–**	**(1)**	**(4)**
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	Утверждено на 2017/18 год	1	3	9	49	30	–	**92**	–	17	–	–	**17**	**109**
	Предлагается на 2018/19 год	1	3	9	48	30	–	**91**	–	16	–	–	**16**	**107**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**(1)**	**–**	**–**	**(1)**	**–**	**(1)**	**–**	**–**	**(1)**	**(2)**
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Утверждено на 2017/18 год	1	2	7	25	17	1	**53**	–	14	–	2	**16**	**69**
	Предлагается на 2018/19 год с 1 июля 2018 года	1	2	7	24	17	1	**52**	–	14	–	2	**16**	**68**
	Предлагается на 2018/19 год с 1 января 2019 года	1	2	6	20	13	–	**42**	–	12	–	2	**14**	**56**
	Итоговое чистое изменение	**–**	**–**	**(1)**	**(5)**	**(4)**	**(1)**	**(11)**	**–**	**(2)**	**–**	**–**	**(2)**	**(13)**

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д–2*	*Д–1*	*С–5*	*С–4*	*С–3*	*С–2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальный персонал категории ОО*	***Итого***	***Всего***
Всего, ДОПМ	Утверждено на 2017/18 год	5	13	45	196	94	10	**363**	2	93	–	2	**97**	**460**
	Предлагается на 2018/19 год с 1 июля 2018 года	5	13	43	192	94	10	**357**	2	91	–	2	**95**	**452**
	Предлагается на 2018/19 год с 1 января 2019 года	5	13	43	186	91	8	**346**	2	85	–	2	**89**	**435**
	Итоговое чистое изменение	**–**	**–**	**(2)**	**(10)**	**(3)**	**(2)**	**(47)**	**–**	**(8)**	**–**	**–**	**(8)**	**(25)**

b) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	Расходы (2016/17 год)[a]	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря[b]	22 917,4	15 977,7	16 192,6	214,9	1,3
Управление операций	13 100,0	13 545,8	12 440,2	(1 105,6)	(8,2)
Управление по военным вопросам	27 346,8	24 839,9	23 972,0	(867,9)	(3,5)
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	20 144,6	20 137,0	19 818,0	(319,0)	(1,6)
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	13 735,1	14 289,5	13 071,1	(1 218,4)	(8,5)
Итого	**97 243,9**	**88 789,9**	**85 493,9**	**(3 296,0)**	**(3,7)**
Обеспечение готовности миротворческого потенциала	–	–	3 881,6	3 881,6	–
Всего	**97 243,9**	**88 789,9**	**89 375,5**	**585,6**	**0,7**

[a] Расходование средств для ДОПМ и ДПП осуществляется в централизованном порядке Административной канцелярией.

[b] Включая расходы, осуществляемые в централизованном порядке Административной канцелярией ДОПМ и ДПП.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

a) Элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

50. В Канцелярию заместителя Генерального секретаря входят личная канцелярия, Канцелярия директора по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности и Канцелярия Руководителя аппарата, в которую входят Административная канцелярия, Секция по связям с общественностью, Центр Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям, Группа

информационного обеспечения операций по поддержанию мира и Координационный центр по вопросам безопасности.

51. Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет проводить широкий круг мероприятий, направленных на обеспечение скоординированного или комплексного подхода к планированию операций по поддержанию мира, руководству и управлению ими и оказанию им поддержки. К приоритетным областям деятельности относятся оказание поддержки заместителю Генерального секретаря в выполнении им политических, программных, управленческих и административных функций; составление программы работы Департамента при обеспечении увязки этой программы со стратегическими целями и приоритетными задачами миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций. Действуя через Канцелярию Руководителя аппарата, Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет отвечать за управление связями со средствами массовой информации, внешними связями и внутренней коммуникацией; поддержку общественно-информационной деятельности в полевых операциях; руководство осуществлением сквозных реформ в области управления и инициатив по управлению информацией; отслеживание меняющейся обстановки в связи с событиями, влияющими на миротворческую деятельность Организации Объединенных Наций, в целях содействия принятию решений; вынесение директивных рекомендаций по вопросам охраны, безопасности и организационной жизнеспособности, касающимся операций по поддержанию мира; и оказание содействия ДОМП и ДПП в принятии мер реагирования на кризисные ситуации. Канцелярия директора по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности, которая подчиняется заместителю Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке, будет выявлять недостатки, влияющие на выполнение мандатов, путем вынесения рекомендаций по системным вопросам, касающимся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, и по вопросам укрепления партнерства в области поддержания мира.

52. Генеральный секретарь принял решение, что с января 2017 года Центр Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям будет подчиняться напрямую помощнику Генерального секретаря по стратегической координации в АКГС в целях улучшения и объединения потоков информации и координации работы по отслеживанию меняющейся обстановки и реагированию на кризисные ситуации. Центр будет продолжать оказывать содействие ДОПМ/ДПП в области отслеживания меняющейся обстановки, регулирования кризисных ситуаций и обеспечения связи на руководящем уровне. Штат Центра укомплектован сотрудниками, предоставленными разными структурами в рамках всей системы Организации Объединенных Наций, и включает 27 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*217/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Доступ государств-членов к важнейшим общественно-информационным материалам о деятельности по поддержанию мира и по вопросам полевой поддержки на шести официальных языках Организации Объединенных Наций, которые размещаются на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, а также распространяются по каналам в социальных сетях, посвященным миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	6	6	6	6
		Оценочный показатель		6	6	6
		Фактический показатель			6	6
b) Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Процентный показатель соблюдения новыми операциями по поддержанию мира требований в отношении представления сводок о положении дел и обеспечения доступа к внутренней информации на начальных этапах деятельности	Целевой показатель	100	100	100	н/п
		Оценочный показатель		100	100	н/п
		Фактический показатель			100	н/п
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Разработка 4 общих и/или конкретных тематических коммуникационных стратегий для операций по поддержанию мира	Целевой показатель	100	100	100	100
		Оценочный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Разработка 4 общих и/или конкретных тематических коммуникационных стратегий для операций по поддержанию мира	Целевой показатель	4	4	4	4
		Оценочный показатель		4	4	4
		Фактический показатель			5	9
	iii) Принятие к исполнению 80 процентов рекомендаций в поддержку повышения эффективности и результативности полевого военного и полицейского персонала в соответствии с применимыми правилами, директивами, практикой и стандартами Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	80	80	80	80
		Оценочный показатель		80	80	80
		Фактический показатель			80	80

Внешние факторы

53. Государства-члены будут предоставлять политическую поддержку и возможности, необходимые для выполнения мандатов миссий; партнеры по поддержанию мира и другие структуры будут оказывать необходимую поддержку.

Мероприятия

54. В течение периода 2018/19 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая представление им докладов	
Генеральная Ассамблея	
Специальный комитет по операциям по поддержанию мира	
Основное обслуживание заседаний	
1. Брифинги по новым и разрабатываемым директивам и процедурам	4
Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея	
Основное обслуживание заседаний	
2. Брифинги, посвященные событиям в операциях по поддержанию мира, а также сквозным стратегическим и программным вопросам, касающимся поддержания мира, для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и директивных органов	35
Прочие виды обслуживания	
3. Заседания или брифинги по всем аспектам поддержания мира с участием государств-членов, региональных организаций и «групп друзей»/контактных групп	290
4. Брифинги/консультации с государствами-членами и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, по системным проблемам и недостаткам, которые сказываются на выполнении военным и полицейским персоналом своего мандата	10
5. Брифинги, посвященные оперативной обстановке в операциях по поддержанию мира и вопросам, касающимся ЮНСОС, для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты	35
6. Направление странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, извещений обо всех зарегистрированных случаях потерь среди военного и полицейского персонала в составе всех операций по поддержанию мира в течение двух часов с момента официального получения такой информации от миссии	1
7. Проведение, во взаимодействии с ДОИ, кампании по освещению исторического наследия и успехов в деятельности Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	1
8. Проведение мероприятий для средств массовой информации, включая интервью и брифинги для прессы по тематическим вопросам и вопросам, касающимся конкретных миссий, в том числе по вопросам поведения и дисциплины, гендерным вопросам и вопросам, касающимся военной и полицейской областей и сферы безопасности	250
9. Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, таких, как конференции, выставки и открытые брифинги, посвященные деятельности Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, включая разработку и выпуск сопутствующих рекламных материалов	90
10. Размещение публикаций на тему поддержания мира на цифровых платформах и в социальных сетях, включая веб-сайт, посвященный миротворческой деятельности, и сети Facebook, Twitter, Instagram и Flickr, а также сайт iSeek	1 000
11. Проведение брифинга по проблеме ВИЧ/СПИДа для Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1
12. Проведение двустороннего брифинга по проблеме ВИЧ/СПИДа для государств-членов	1
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии:	
13. Организация поездок в операции по поддержанию мира для обзора хода деятельности и инструктирования руководства миссий по вопросам, касающимся выполнения мандатов миссий	10
14. Проведение технических оценок внедрения системы электронной обработки документов в миссиях и центрах обслуживания, в том числе защиты конфиденциальной информации и управления такой информацией	6

Мероприятия	*Количество*
15. Организация вспомогательных миссий для тех операций по поддержанию мира, которые разрабатывают или внедряют программы управления рисками для безопасности и гигиены труда, сталкиваются в своей деятельности с серьезными рисками для безопасности и гигиены труда или принимают меры реагирования на серьезный инцидент[a]	3
16. Проведение оценок эффективности и результативности выполнения полевым военным и полицейским персоналом порученных задач и соблюдения им применимых правил, директив, практики и стандартов Организации Объединенных Наций, включая результаты оперативной деятельности	5
17. Организация миссий по оперативной и технической поддержке объединенных аналитических центров миссий, объединенных оперативных центров и других подразделений, занимающихся аналогичной работой в операциях по поддержанию мира	5
18. Внедрение системы управления информацией и отслеживания происходящих инцидентов и событий Sage в операциях по поддержанию мира для расширения возможностей ведения отчетности и визуализации обстановки в целях повышения уровня осведомленности о ситуации	2
19. Проведение технических оценок и/или вспомогательных коммуникационных миссий в операциях по поддержанию мира, которые находятся в процессе перехода и/или испытывают конкретные проблемы в области общественной информации	3
20. Подготовка технических докладов на местах, посвященных выполнению руководящих указаний и применению накопленного опыта по проблеме ВИЧ/СПИДа в операциях по поддержанию мира[a]	1
Технические материалы	
21. Разработка директивы ДОМП/ДПП по вопросам управления рисками для безопасности и гигиены труда[a]	1
22. Разработка стандартных оперативных процедур и учебных курсов по вопросам обеспечения безопасности и гигиены труда для гражданского, военного и полицейского персонала[a]	4
23. Подготовка ежегодного аналитического доклада об инцидентах, связанных с безопасностью и гигиеной труда, по всем профессиональным группам[a]	1
24. Проведение оценок хода осуществления стратегий обеспечения безопасности в полевых операциях[a]	15
25. Проведение оценок деятельности по управлению рисками для безопасности и гигиены труда на местах, а также хода осуществления стратегии по обеспечению организационной жизнеспособности во всех операциях по поддержанию мира	15
26. Подготовка ежедневных сводок и информационных записок по вопросам поддержания мира, а также, по мере необходимости, специальных уведомлений и сообщений о серьезных инцидентах для поддержания стратегического уровня информированности о событиях во всех операциях по поддержанию мира, в ЮНСОС и в представляющих интерес смежных областях	490
27. Подготовка аналитических материалов, посвященных потенциальным, возникающим и существующим кризисным ситуациям, в целях содействия более тщательному отслеживанию меняющейся обстановки	40
28. Разработка стандартных оперативных процедур по вопросам снятия грифа секретности с действующих документов и данных и предания их гласности и по вопросам обращения с секретной информацией в полевых операциях	2
Семинары	
29. Проведение ежегодной конференции с участием специальных представителей Генерального секретаря и глав миссий, находящихся в ведении ДОПМ	1
30. Организация проводимой раз в два года конференции для начальников штабов миссий	1
31. Учебные курсы по вопросам безопасности и гигиены труда для координаторов миссий[a]	2
32. Учебный курс по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности для координаторов миссий	1
33. Проведение практикума для персонала полевых миссий, занимающегося обеспечением безопасности и гигиены труда, в целях обеспечения применения унифицированного подхода в практической работе и укрепления межмиссионского сотрудничества по этим вопросам[a]	1

Мероприятия	*Количество*
34. Проведение практикума для начальников объединенных оперативных центров в целях осуществления работы по управлению отдельными центрами в соответствии со стратегическими целями поддержания мира и регулирования кризисных ситуаций	1
35. Учебные курсы по вопросам отчетности, оперативной деятельности и анализа информации для сотрудников объединенных аналитических центров миссий и объединенных оперативных центров	2
36. Учебный курс по механизмам регулирования кризисных ситуаций на местах для соответствующих сотрудников миссий	1
37. Проведение практикума для старших сотрудников по вопросам общественной информации из всех операций по поддержанию мира, посвященного обзору стратегии ДОПМ/ДПП в области стратегической коммуникации на местах и хода ее осуществления	1
38. Проведение практикума по вопросам электронной обработки документов в контексте деятельности по поддержанию мира	1
39. Проведение практикума по новым видам использования данных в целях совершенствования планирования и анализа на основе фактической информации на этапах планирования новых миссий и их первоначального развертывания	1
40. Проведение практикумов/брифингов для технических экспертов из государств-членов и партнеров, посвященных новым или обновленным руководящим указаниям, учебным курсам и директивам по проблеме ВИЧ/СПИДа[a]	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие виды обслуживания	
41. Подготовка материалов по миротворческому аспекту управления рисками для безопасности в директивах и процедурах, разработанных Межучрежденческой сетью по вопросам обеспечения безопасности	6

[a] Мероприятие, передаваемое с 1 января 2019 года Управлению вспомогательных операций в составе ДОП.

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальный персонал категории ОО*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утверждено на 2017/18 год	2	2	7	14	21	4	**50**	2	23	–	–	**25**	**75**
	Предлагается на 2018/19 год с 1 июля 2018 года	2	2	7	15	21	4	**51**	2	24	–	–	**26**	**77**
	Предлагается на 2018/19 год с 1 января 2019 года	2	2	9	15	22	4	**54**	2	21	–	–	**23**	**77**
	Итоговое чистое изменение	**–**	**–**	**2**	**1**	**1**	**–**	**4**	**–**	**(2)**	**–**	**–**	**(2)**	**2**

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальный персонал категории ОО*	***Итого***	***Всего***
Временные должности	Утверждено на 2017/18 год	–	–	–	1	–	–	**1**	–	1	–	–	**1**	**2**
	Предлагается на 2018/19 год	–	–	–	1	–	–	**1**	–	1	–	–	**1**	**2**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Всего, Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утверждено на 2017/18 год	2	2	7	15	21	4	**51**	2	24	–	–	**26**	**77**
	Предлагается на 2018/19 год с 1 июля 2018 года	2	2	7	16	21	4	**52**	2	25	–	–	**27**	**79**
	Предлагается на 2018/19 год с 1 января 2019 года	2	2	9	16	22	4	**55**	2	22	–	–	**24**	**79**
	Итоговое чистое изменение	**–**	**–**	**2**	**1**	**1**	**–**	**4**	**–**	**(2)**	**–**	**–**	**(2)**	**2**

c) Обоснование штатных должностей

Канцелярия Руководителя аппарата

Координационный центр по вопросам безопасности

Передача 1 должности советника по вопросам ВИЧ (С-4) из Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки под должность сотрудника по вопросам безопасности труда (С-4)

Создание 1 должности административного помощника (ОО (ПР))

55. В составе Канцелярии Руководителя аппарата Координационный центр по вопросам безопасности занимается консультированием по вопросам управления рисками для безопасности; совершенствованием применяемой силами безопасности, воинскими и полицейскими силами методики управления рисками для безопасности; оказанием поддержки в реализации и непрерывном совершенствовании, в рамках полевых операций ДОПМ/ДПП, программ и процедур управления рисками для безопасности и гигиены труда в полевых миссиях и осуществлением надзора за этой деятельностью; оказанием поддержки в непрерывной реализации системы управления организационной жизнеспособностью ДОПМ/ДПП и осуществлением надзора за этой деятельностью; и поддержанием связей с ДОБ и координаторами по вопросам безопасности в других департаментах, учреждениях, фондах и программах. Старшему сотруднику по координации вопросов безопасности (С-5), возглавляющему Координационный центр по вопросам безопасности, в настоящее время помогают 1 сотрудник по вопросам безопасности труда на местах (С-4), 1 сотрудник по вопросам организационной жизнеспособности (С-4) и 1 административный помощник ВПОН (ОО (ПР)).

56. В 2015 году ДОПМ/ДПП совместно с Отделом медицинского обслуживания Организации Объединенных Наций в составе ДУ приступил к разработке

разумной и практически осуществимой системы управления рисками для безопасности и гигиены труда в Секретариате Организации Объединенных Наций и стратегии ее внедрения на основе директивы по вопросам управления рисками для безопасности труда на местах. С этой целью под руководством ДУ была учреждена Рабочая группа Секретариата Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности и гигиены труда для разработки системы обеспечения безопасности и гигиены труда в общей системе Организации Объединенных Наций. В декабре 2016 года Комитет по вопросам управления одобрил систему обеспечения безопасности и гигиены труда, постановил создать надзорный орган по вопросам безопасности и гигиены труда и поручил разработать и внедрить политику и программу Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности и гигиены труда в соответствии с системой обеспечения безопасности и гигиены труда, после чего управление рисками для безопасности и гигиены труда стало обязательным основным видом управленческой деятельности в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций и общей системы. В настоящее время программой управления рисками для безопасности труда на местах, которая находится сейчас в процессе пересмотра и станет полномасштабной комплексной программой управления рисками для безопасности и гигиены труда, занимается 1 сотрудник на штатной должности класса С-4.

57. В рамках нынешней программы нет никаких ресурсов или административных вспомогательных компонентов для успешной разработки и внедрения необходимых компонентов управления рисками для безопасности и гигиены труда.

1 должность сотрудника по вопросам безопасности труда (С-4)

58. В целях укрепления и расширения ресурсов и возможностей ДОПМ/ДПП в области разработки и внедрения системы управления рисками для безопасности труда и полноценного объединения всех рисков для безопасности и гигиены труда в рамках одной структуры управления программой предлагается передать имеющуюся штатную должность 1 советника по вопросам ВИЧ (С-4), находящуюся сейчас в штате Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки, в Координационный центр по вопросам безопасности в составе Канцелярии Руководителя аппарата под должность сотрудника по вопросам безопасности труда (С-4).

59. Главная функция сотрудника на этой штатной должности будет состоять в разработке, объединении и внедрении системы управления рисками для безопасности труда в рамках существующей структуры программы управления рисками в соответствии с основными положениями, касающимися безопасности и гигиены труда и обязанности проявлять заботу о персонале, разработанными Комитетом высокого уровня по вопросам управления/Координационным советом руководителей системы Организации Объединенных Наций. В результате этого решения программа по вопросам ВИЧ не будет прервана, а, наоборот, будет распространена на другие инфекционные и неинфекционные факторы риска для здоровья и включена в программу по вопросам безопасности и гигиены труда в качестве одного из факторов риска для здоровья, а сотрудник на переданной должности будет обеспечивать более эффективный охват более широкого спектра опасностей и рисков для гигиены труда, с которыми сталкиваются миротворцы.

1 должность административного помощника (ОО (ПР))

60. Предлагается создать 1 штатную должность административного помощника на уровне ОО (ПР) для обеспечения непрерывной административной и коммуникационной поддержки в целях оказания содействия персоналу по программе в группе управления программой по вопросам безопасности и гигиены труда.

61. В целях содействия этой работе административный помощник будет обеспечивать поддержку в разработке и ведении баз данных, анализ данных и подготовку статистики и будет отвечать за подготовку отчетов и выявление положительной отдачи/убытков, будет помогать в регистрации инцидентов, планировании и координации, вести документы и архивы и оказывать административную, коммуникационную и мониторинговую поддержку. Административный помощник будет также выполнять важную вспомогательную функцию в общем координировании программы по вопросам безопасности и гигиены труда, не только внутри ДОПМ/ДПП, но и в рамках ДПВ и учреждений, программ и фондов Организации Объединенных Наций и сетей по вопросам безопасности и гигиены труда, в целях обеспечения унификации и стандартизации программы ДОПМ/ДПП по вопросам безопасности и гигиены труда.

d) Обоснование должностей ВПОН

Канцелярия Руководителя аппарата

Координационный центр по вопросам безопасности

1 должность административного помощника (ОО (ПР)) (вопросы организационной жизнеспособности) (сохраняемая должность)

62. Должность 1 административного помощника (ОО (ПР)) ВПОН утверждена начиная с периода 2010/11 года.

63. Сотрудник на сохраняемой должности ВПОН будет оказывать административную и техническую поддержку Координационному центру по вопросам безопасности в вопросах улучшения готовности к чрезвычайным ситуациям путем исключения дублирующих элементов из различных планов на случай чрезвычайных ситуаций. Полевые операции смогут лучше подготовиться к чрезвычайным/кризисным происшествиям и эффективнее реагировать на них и преодолевать их последствия, эффективнее используя при этом имеющиеся ресурсы и уменьшая вероятность возникновения потребности в привлечении незапланированных ресурсов во время чрезвычайной ситуации. Внедрение системы обеспечения безопасности труда на местах приведет к сокращению случаев заболеваний, травм и смертных случаев на рабочем месте. В директивах по вопросам безопасности, разработанных Межучрежденческой сетью по вопросам обеспечения безопасности, а также в рамках ДОПМ и ДПП, будет отражен миротворческий аспект. В элементах бюджета, ориентированного на конкретные результаты, предусматривается подготовка 6 материалов по миротворческому аспекту управления рисками для безопасности в директивах и процедурах, разработанных Межучрежденческой сетью по вопросам обеспечения безопасности; проведение 15 оценок хода осуществления стратегии обеспечения безопасности в операциях по поддержанию мира; проведение 15 оценок программ по вопросам управления рисками для безопасности труда на местах в операциях по поддержанию мира; проведение 15 оценок хода осуществления стратегии по обеспечению организационной жизнеспособности в операциях по поддержанию мира; проведение 2 учебных курсов по вопросам безопасности труда на местах для слушателей из операций по поддержанию мира; и проведение 1 учебного курса

по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности для слушателей из операций по поддержанию мира.

Канцелярия Руководителя аппарата

Административная канцелярия

1 должность сотрудника по вопросам людских ресурсов (С-4) (сохраняемая должность)

64. Должность 1 сотрудника по вопросам людских ресурсов (С-4) ВПОН была утверждена в период 2015/16 года. Предлагается сохранить эту должность ВПОН для обеспечения поддержки деятельности, связанной с набором прикомандированных офицеров и сотрудников полиции, находящихся на действительной службе, в ДОПМ и ДПП и с поддержанием контактов с государствами-членами в целях определения альтернативных вариантов устранения коллизий между национальным законодательством и Положениями и Правилами о персонале Организации Объединенных Наций в соответствии с резолюциями 67/287 и 68/252 Генеральной Ассамблеи, касающимися применения введенных в порядке исключения мер в отношении прикомандированных офицеров и сотрудников полиции, находящихся на действительной службе. Действие этих мер, санкционированных в порядке исключения, было продлено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 71/263.

65. Сотрудник на этой временной должности напрямую взаимодействует с государствами-членами в вопросах выдвижения кандидатур и набора офицеров, находящихся на действительной службе. Он оказывает важнейшую поддержку в проведении кампаний набора военного и полицейского персонала и в подготовке отчетов и статистических данных и проведении информационно-пропагандистских мероприятий, необходимых для обеспечения надлежащей представленности стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты. Он продолжает также заниматься выявлением любых проблем с соблюдением Правил о персонале и вырабатывать решения во взаимодействии с УЛР и УПВ в целях урегулирования вопросов соблюдения положений по каждому государству-члену, предоставляющему прикомандированных офицеров или сотрудников полиции, находящихся на действительной службе.

е) Изменения, которые произойдут с 1 января 2019 года

Департамент миротворческих операций

Перевод Секции назначения старших руководителей из Канцелярии заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке и ее переименование в Секцию поддержки руководства

1 должность начальника Секции (С-5), 1 должность административного сотрудника (С-4), 1 должность сотрудника по управлению программами (С-3), 1 должность помощника по вопросам людских ресурсов (ОО (ВР)) и 1 должность помощника по вопросам людских ресурсов (ОО (ПР))

66. Как указано в сводном виде в докладе Генерального секретаря о реформе компонента мира и безопасности (A/72/772), Секция назначения старших руководителей будет переведена из Канцелярии заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке в Канцелярию директора по вопросам координации и совместного обслуживания путем передачи 5 штатных должностей (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3, 1 ОО (ВР) и 1 ОО (ПР)), а также ее нынешних функций.

67. Что касается элементов бюджета, ориентированного на конкретные результаты, то мероприятия, относящиеся к новой структуре, представлены в таблице ниже.

Мероприятия	*Количество*
Прочая основная деятельность	
Назначения старших руководителей	
1. Организация поездок по линии информационно-пропагандистской работы для расширения резерва кандидатов на должности старших руководителей миссий и для достижения целей Организации, касающихся обеспечения сбалансированного соотношения мужчин и женщин и сбалансированного географического представительства	3
2. Ежегодное направление кандидатур в Центр Организации Объединенных Наций по оценке координаторов-резидентов	2
3. Оказание поддержки со стороны руководства новым назначенным главам и заместителям глав миссий, в том числе предоставление возможностей для общения с партнерами из руководства (бывшими/нынешними руководителями миссий)	8

68. В разделах настоящего доклада, посвященных обеим канцеляриям, представлены идентичные мероприятия, что является отражением выполняемых функций в первой и второй половине периода 2018/19 года. Отчет о проведенных мероприятиях будет представлен в объединенном виде по новой Канцелярии за весь 12-месячный период в рамках доклада об исполнении бюджета за указанный период.

Перевод Группы комплексной оценки и планирования из Управления операций

1 должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5), 1 должность сотрудника по политическим вопросам (С-4), 1 должность помощника по вопросам персонала (ОО (ПР))

69. Как указано в сводном виде в докладе Генерального секретаря о реформе компонента мира и безопасности (A/72/772), Группа комплексной оценки и планирования будет переведена из Управления операций в Канцелярию заместителя Генерального секретаря по миротворческим операциям путем передачи 3 штатных должностей (1 С-5, 1 С-4 и 1 ОО (ПР)), а также ее нынешних функций.

70. Что касается элементов бюджета, ориентированного на конкретные результаты, то мероприятия, относящиеся к новой структуре, представлены в таблице ниже.

Мероприятия	*Количество*
Прочая основная деятельность	
1. Пересмотр директивы ДОПМ/ДПП 2008 года, озаглавленной «Руководство, командование и управление в операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира»	1
2. Предоставление консультаций и поддержки в ходе не менее 4 процессов планирования миссий	4
Семинары	
3. Проведение практикума/учебных занятий по вопросам оценки и планирования для сотрудников Центральных учреждений и полевого персонала	3

71. В разделах настоящего доклада, посвященных Управлению и Канцелярии, представлены идентичные мероприятия, что является отражением выполняемых функций в первой и второй половине периода 2018/19 года. Отчет о проведенных мероприятиях будет представлен в объединенном виде по новой Канцелярии за весь 12-месячный период в рамках доклада об исполнении бюджета за указанный период.

Перевод Группы по гендерным вопросам из Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

1 должность старшего советника по гендерным вопросам (С-5), 1 должность сотрудника по гендерным вопросам (С-4), 1 должность сотрудника по гендерным вопросам (С-3), 1 должность административного помощника (ОО (ПР))

72. Как указано в сводном виде в докладе Генерального секретаря о реформе компонента мира и безопасности (A/72/772), Группа по гендерным вопросам будет переведена из Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки в Канцелярию заместителя Генерального секретаря по миротворческим операциям и переименована на английском языке в “Gender Team” путем передачи 4 штатных должностей (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)), а также ее нынешних функций.

73. Что касается элементов бюджета, ориентированного на конкретные результаты, то мероприятия, относящиеся к новой структуре, представлены в таблице ниже.

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая представление им докладов	
Генеральная Ассамблея	
Прочая основная деятельность	
Технические материалы	
1. Подготовка технического руководства по вопросам женщин, мира и безопасности	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие виды обслуживания	
2. Проведение брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира, посвященных вопросам женщин, мира и безопасности	1
3. Проведение двусторонних брифингов для государств-членов, посвященных вопросам женщин, мира и безопасности	1
4. Проведение практикумов/брифингов для технических экспертов из государств-членов и партнеров, посвященных новым или обновленным руководящим указаниям, учебным курсам и директивам по вопросам женщин, мира и безопасности	1
5. Подготовка технических докладов на местах, посвященных выполнению руководящих указаний и применению накопленного опыта по вопросам женщин, мира и безопасности в операциях по поддержанию мира	1
6. Проведение практикумов для тематических советников и координаторов миссий в целях обмена опытом и организации учебной подготовки по вопросам женщин, мира и безопасности	1
7. Организация практикумов в целях введения новой гендерной политики и показателей по вопросам женщин, мира и безопасности для всего миротворческого персонала	4
8. Подготовка презентаций по вопросам женщин, мира и безопасности для национальных/региональных учебных заведений, готовящих миротворцев, экспертно-аналитических центров и учреждений, занимающихся разработкой политики в области поддержания мира	1

74. В разделах настоящего доклада, посвященных Отделу и Канцелярии, представлены идентичные мероприятия, что является отражением выполняемых функций в первой и второй половине периода 2018/19 года. Отчет о проведенных мероприятиях будет представлен в объединенном виде по новой Канцелярии за весь 12-месячный период в рамках доклада об исполнении бюджета за указанный период.

2. Управление операций

а) Элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

75. Мандат Управления операций был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 47/71. Функции Управления изложены в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2010/1.

76. Управление будет в течение бюджетного периода содействовать реализации ряда ожидаемых достижений, намеченных Генеральной Ассамблеей, путем осуществления соответствующих основных мероприятий, указанных в приведенных ниже таблицах. Показатели достижения результатов позволяют оценивать прогресс в реализации этих достижений.

77. Приоритетные задачи Управления заключаются в осуществлении стратегического планирования, разработке комплексных стратегий и предоставлении стратегических руководящих указаний по сквозным вопросам, по вопросам, касающимся конкретных миссий, и по политическим вопросам; оказании повседневной комплексной оперативной поддержки новым и действующим операциям по поддержанию мира, включая предоставление директивных указаний по вопросам политики и оперативным вопросам; разработке, содействии согласованию и реализации комплексных решений политических и оперативных задач, стоящих перед операциями по поддержанию мира, и отстаивании их целесообразности перед сторонами конфликта и другими заинтересованными сторонами; поддержании взаимодействия с членами Совета Безопасности, государствами-членами и другими соответствующими партнерами по вопросам, вызывающим беспокойство; руководстве процессом комплексного планирования новых операций и координации мероприятий переходного периода в уже осуществляемых операциях, в том числе реализации стратегий упрочения мира и ухода; и обеспечении соблюдения принципа единоначалия и согласования усилий ДОПМ и ДПП в области обеспечения политического руководства и оперативного управления миссиями по поддержанию мира и их планирования на основе подготовки общих политических, стратегических и оперативных рамок действий и через объединенные оперативные группы.

78. В Управление входят три отдела: Отдел Африки I, Отдел Африки II и Отдел Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки. В составе региональных отделов имеется в общей сложности семь объединенных оперативных групп. Отдел Африки I включает Группу Центральных учреждений по координации и планированию деятельности в Сомали и две объединенные оперативные группы: Объединенную оперативную группу по Судану (ЮНАМИД и ЮНИСФА) и Объединенную оперативную группу по Южному Судану (МООНЮС). Отдел Африки II включает три объединенные оперативные группы: Объединенную оперативную группу по Западной Африке и Сахелю, занимающуюся МИНУСМА; Объединенную оперативную группу по Центральной Африке, занимающуюся МИНУСКА; и Объединенную оперативную группу по району Великих озер, занимающуюся МООНСДРК. Отдел Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки обеспечивает политическое и стратегическое руководство операциями, развернутыми в Азии (ГВНООНИП), на Ближнем Востоке и в Северной Африке (СООННР, ВСООНЛ, ОНВУП и МООНРЗС),

в Европе (ВСООНК и МООНК) и в Латинской Америке (МООНПГ), и оказывает им повседневную оперативную поддержку.

79. Управление будет продолжать руководствоваться нижеприведенными элементами бюджета, ориентированного на конкретные результаты, в качестве единой региональной политической и оперативной структуры с 1 января 2019 года, как предусмотрено в докладе о предлагаемой реформе архитектуры мира и безопасности.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Включение в резолюции Совета Безопасности рекомендаций, касающихся создания новых или коренной реорганизации уже существующих операций по поддержанию мира и структуры поддержки АМИСОМ	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Процент докладов Генерального секретаря Совету Безопасности, в которых отражено содержание брифингов со странами, предоставляющими войска, и государствами-членами	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
b) Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Соблюдение установленных Советом Безопасности сроков создания новых или реорганизации уже существующих операций по поддержанию мира	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Процент операций по поддержанию мира, выполняющих комплексные задачи, деятельность которых строится на основе обновленных комплексных стратегических рамок или аналогичных рамок	Целевой показатель	100	100	75	100
		Расчетный показатель		100	75	55
		Фактический показатель			75	55
	ii) Процент операций по поддержанию мира, которые достигли основных контрольных показателей, определенных и утвержденных в резолюциях Совета Безопасности	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

80. Стороны в конфликте сотрудничают и готовы урегулировать свои споры мирным путем; партнеры по поддержанию мира будут оказывать необходимую поддержку; и состояние безопасности позволяет развертывать или продолжать операции по поддержанию мира.

Мероприятия

81. В течение периода 2018/19 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая представление им докладов	
Генеральная Ассамблея	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение — по просьбе Генеральной Ассамблеи, постоянных представительств, агентств, бреттон-вудских учреждений, международных и региональных организаций, занимающихся вопросами государственного управления и безопасности, и НПО — брифингов/консультаций по вопросам поддержания мира, включая предоставление последней информации о политических событиях и оперативной обстановке в районах действия всех операций по поддержанию мира и структуры поддержки АМИСОМ	4 000
2. Проведение неофициальных заседаний Пятого комитета, посвященных обзорам конкретных операций по поддержанию мира	14
3. Проведение неофициальных брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира	4
Совет Безопасности	
Основное обслуживание заседаний	
4. Проведение устных брифингов в Совете Безопасности по вопросам поддержания мира	50
5. Подготовка еженедельных информационных записок для Совета Безопасности, посвященных полевым операциям	51
6. Подготовка докладов Генерального секретаря по вопросам, касающимся конкретных миссий/стран	42
7. Подготовка писем Генерального секретаря на имя Председателя Совета Безопасности	35
Прочие виды обслуживания	
8. Подготовка консультативных записок по вопросам существа, предназначенных для проведения брифингов для государств-членов и партнеров по поддержанию мира и для взаимодействия с ними	120
9. Проведение консультаций со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты	35
Прочая основная деятельность	
10. Направление официальных сообщений (шифрограмм) по вопросам существа, содержащих рекомендации по вопросам политики, политическим аспектам оперативной деятельности и вопросам регулирования кризисных ситуаций	500
11. Проведение регулярных совещаний комплексных целевых групп поддержки миссий и других комплексных целевых групп для подведения итогов деятельности операций по поддержанию мира и анализа достигнутого ими прогресса на местах	144
12. Организация и проведение комплексных стратегических обзоров операций по поддержанию мира для анализа подходов, проблем или возможностей в области выполнения мандатов, а также для вынесения по ним рекомендаций	4
13. Разработка комплексных концепций операций или концепций деятельности миссий в соответствии с мандатами Совета Безопасности для новых и уже существующих операций по поддержанию мира, в которых требуется провести существенную реорганизацию	4
14. Организация и проведение комплексных технических оценок и/или поездок для оценки конкретных проблем, по итогам которых готовятся материалы для докладов или сами доклады, содержащие общие руководящие указания и вспомогательную информацию по вопросам планирования и выполнения мандатов для операций по поддержанию мира и структуры поддержки АМИСОМ	20

Мероприятия	*Количество*
15. Предоставление консультаций и поддержки в ходе не менее 4 процессов планирования миссий[a]	4
16. Подготовка консультативных записок по вопросам стратегического сотрудничества Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области поддержания мира, включая введение в действие Африканской архитектуры мира и безопасности и внедрение Совместного механизма укрепления партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области мира и безопасности	5
17. Пересмотр директивы ДОПМ/ДПП 2008 года, озаглавленной «Руководство, командование и управление в операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира»[a]	1
Семинары	
18. Проведение практикума/учебных занятий по вопросам оценки и планирования для сотрудников Центральных учреждений и полевого персонала[a]	3
19. Проведение практикума для руководителей отделов по политическим вопросам во всех операциях по поддержанию мира	1

[a] Мероприятие, передаваемое с 1 января 2019 года Канцелярии заместителя Генерального секретаря по миротворческим операциям.

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальный персонал категории ОО*	***Итого***	***Всего***
Всего, Управление операций	Утверждено на 2017/18 год	–	5	12	21	12	5	**55**	–	19	–	–	**19**	**74**
	Предлагается на 2018/19 год с 1 июля 2018 года	–	5	11	20	12	5	**53**	–	18	–	–	**18**	**71**
	Предлагается на 2018/19 год с 1 января 2019 года	–	5	10	18	12	4	**49**	–	17	–	–	**17**	**66**
	Итоговое чистое изменение	**–**	**–**	**(2)**	**(3)**	**–**	**(1)**	**(6)**	**–**	**(2)**	**–**	**–**	**(2)**	**(8)**

c) Обоснование штатных должностей

Отдел Африки II

Упразднение 1 должности старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5)

Упразднение 1 должности сотрудника по политическим вопросам (С-4)

82. В Отделе Африки II в период 2018/19 года предлагается упразднить две штатные должности — 1 должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) и 1 должность сотрудника по политическим вопросам (С-4) в Объединенной оперативной группе по Западной Африке и Сахелю — в связи с сокращением рабочей нагрузки, которое ожидается после завершения деятельности МООНЛ по окончании действия ее основного мандата 31 марта 2018 года во исполнение резолюции 2333 (2016) Совета Безопасности.

Отдел Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки

Упразднение 1 должности помощника группы (ОО (ПР))

83. В Отделе Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки имеется шесть штатных должностей помощников группы (ОО (ПР)), которые оказывают секретариатскую, секретарскую и административную поддержку директору Отдела и двум объединенным оперативным группам. Хотя выполнение работы Отдела и функций оперативно-технической поддержки всех восьми миссий по поддержанию мира продолжается интенсивными темпами, определенного возрастания объема работы и оперативных требований, которое отмечалось в предыдущем бюджетном периоде, больше не наблюдается. К числу факторов, которые обусловили рост оперативных требований, относилась сложившаяся политическая ситуация во время выборов в Гаити и планирование реорганизованного присутствия Организации Объединенных Наций на переходный период, активизация плановой работы в порядке подготовки к выполнению расширенных функций в случае достижения урегулирования на Кипре и восстановление полномасштабного функционирования МООНСДРК. Кроме того, данное предложение связано с улучшением работы элементов системы «Умоджа», относящихся к административному руководству.

3. Управление по военным вопросам

а) Элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

84. В Управление по военным вопросам входят Канцелярия Военного советника, Служба текущих военных операций, Служба комплектования сил и Служба военного планирования. Функции Управления по военным вопросам изложены в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2010/1.

85. Основными задачами Управления, перед которым поставлена цель повышения эффективности военной деятельности в операциях по поддержанию мира, являются: оказание консультативной помощи по техническим вопросам руководителям военных компонентов и осуществление надзора, включая анализ конкретных военных планов и операций; оценка потенциальных угроз для военных операций; предоставление поддержки и руководящих указаний всем военным компонентам в составе операций по поддержанию мира и осуществление контроля за ними; разработка соответствующих документов по военной стратегии и военных директивных документов; и обеспечение максимального военного потенциала и его своевременного развертывания в операциях по поддержанию мира. Управление будет продолжать развивать диалог с государствами-членами и региональными организациями в целях дальнейшего укрепления своих партнерских связей и усиления вклада в миротворческую деятельность.

86. В период 2018/19 года главные приоритетные задачи Управления будут заключаться в дальнейшем совершенствовании стратегического и оперативного планирования и руководящих указаний; повышении эффективности военных компонентов и обеспечении более быстрого развертывания и более широкого участия женщин. Управление будет укреплять свой потенциал в области эффективного и своевременного стратегического руководства и предоставления оперативных руководящих указаний, учебной подготовки и поддержки всем миссиям по поддержанию мира и сосредоточит усилия на обеспечении миссиям возможностей для выполнения мандатов при меньшей численности личного состава вследствие сокращения бюджетных средств. Управление будет также продолжать следить за состоянием безопасности в миссиях по поддержанию мира для получения заблаговременных сигналов о возможности ухудшения положе-

ния в плане безопасности, используя в качестве одного из компонентов беспилотные летательные системы для улучшения общей работы по отслеживанию меняющейся обстановки и защите воинских сил. Группа по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала будет продолжать свою стратегическую информационно-пропагандистскую работу в целях поощрения принятия странами обязательств по восполнению пробелов в имеющихся силах и средствах.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Процент резолюций Совета Безопасности, содержащих рекомендации по военным вопросам, касающимся создания новых или реорганизации уже существующих операций по поддержанию мира	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			98	95
b) Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Количество дней, необходимых для подготовки военных планов для новых или существенно реорганизуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	7	7	7	7
		Расчетный показатель		7	7	7
		Фактический показатель			7	7
	ii) Количество дней, необходимых для формирования основной группы военного штабного персонала, готового к развертыванию в составе операции по поддержанию мира, с даты принятия резолюции или соответствующего решения Совета Безопасности	Целевой показатель	15	15	15	15
		Расчетный показатель		15	15	15
		Фактический показатель			15	15
	iii) Увеличение общего числа воинских и полицейских подразделений, которые обязались предоставить государства-члены на уровнях 1, 2 и 3 и на уровне подразделений быстрого развертывания в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала	Целевой показатель	16	16	8	н/п
		Расчетный показатель		16	8	н/п
		Фактический показатель			10	н/п
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Процент выполненных рекомендаций по военным вопросам, содержащихся в итоговых докладах, докладах по итогам конференций/мероприятий, докладах о результатах поездок и докладах о результатах исследований и оценок, одобренных заместителем Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			97	98

Внешние факторы

87. Государства-члены будут своевременно предоставлять необходимый военный персонал и материальные средства операциям по поддержанию мира для обеспечения их развертывания; а конфликтующие стороны в районах действия операций по поддержанию мира будут сотрудничать с Организацией Объединенных Наций.

Мероприятия

88. В течение периода 2018/19 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая представление им докладов	
Генеральная Ассамблея	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение для стран, предоставляющих войска, брифингов, посвященных всем военным аспектам операций по поддержанию мира, результатам деятельности по предотвращению сексуальной эксплуатации и надругательств и работе новой Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала	23
Совет Безопасности	
Основное обслуживание заседаний	
2. Проведение брифингов, посвященных новым или ожидаемым событиям, кризисным ситуациям и изменениям миротворческих мандатов	30
Прочие виды обслуживания	
3. Подготовка докладов, содержащих стратегический анализ военных аспектов существенных изменений оперативной обстановки в районах действия операций по поддержанию мира и положения в районах разворачивающихся конфликтов	30
4. Разработка стратегических военных планов для новых или существенно реорганизуемых операций по поддержанию мира	4
5. Подготовка обновленных докладов об оценках угроз для военных операций в контексте поддержания мира	16
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
6. Организация для стран, предоставляющих войска, оценочных и консультативных брифингов по военным вопросам для оценки готовности к потенциальному развертыванию в составе операций по поддержанию мира	8
7. Направление сформированной основной группы военного персонала и/или группы поддержки военного персонала в новые и уже существующие миссии на срок до 90 дней	1
Технические материалы	
8. Подготовка докладов, содержащих стратегическую или контрольную оценку военных компонентов операций по поддержанию мира	10
9. Подготовка докладов, содержащих оценку возможностей стран, предоставляющих войска, на этапе, предшествующем развертыванию сил	8
Семинары	
10. Проведение практикума для военных советников по гендерным вопросам	1
11. Проведение практикума для военных советников по правовым вопросам	1
12. Проведение региональных практикумов по вопросам практического применения новых директив и руководящих документов, в том числе Руководства Организации Объединенных Наций для воинских контингентов	3

Мероприятия	*Количество*
13. Проведение конференции руководителей военных компонентов операций по поддержанию мира	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие виды обслуживания	
14. Подготовка для государств-членов, региональных организаций и учреждений, занимающихся вопросам поддержания мира, презентаций, посвященных вкладу в миротворческую деятельность, повышению эффективности операций по поддержанию мира, защите гражданского населения и меняющимся оперативным потребностям, в целях мобилизации поддержки стратегических и оперативных планов действий в рамках операций по поддержанию мира	10
15. Проведение брифингов военного персонала Организации Объединенных Наций с представителями Вооруженных сил Европейского союза	2

b) Потребности в людских ресурсах

Штатные должности		*Категория специалистов и выше*							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
		Д-2	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальный персонал категории ОО*	***Итого***	***Всего***
Всего, Управление по военным вопросам	Утверждено на 2017/18 год	1	1	10	86	14	–	**112**	–	19	–	–	**19**	**131**
	Предлагается на 2018/19 год	1	1	9	84	14	–	**109**	–	18	–	–	**18**	**127**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**(1)**	**(2)**	**–**	**–**	**(3)**	**–**	**(1)**	**–**	**–**	**(1)**	**(4)**

c) Обоснование штатных должностей

Специалист, используемый совместно с Отделом Африки I в Управлении операций

Упразднение 1 должности сотрудника по военной связи (С-4)

89. В связи с существенным сокращением численности персонала миссии, проводимым в рамках реорганизации ЮНАМИД, уменьшится также объем необходимой деятельности по военной связи и консультированию в Отделе Африки I на уровне Центральных учреждений. Услуги сотрудника по военной связи (С-4) больше не потребуются, поскольку деятельность по военной связи и консультированию будет осуществляться сотрудниками по военной связи (С-5), приданными Объединенной оперативной группе по Судану.

Специалист, используемый совместно с Отделом Африки II в Управлении операций

Упразднение 1 должности старшего сотрудника по военной связи (С-5)

90. В связи с окончанием действия основного мандата МООНЛ дополнительно уменьшится объем необходимой деятельности по военной связи и консультированию в Отделе Африки II. Услуги старшего сотрудника по военной связи больше не потребуются, поскольку деятельность по военной связи и консультированию будет осуществляться оставшимися 3 сотрудниками по военной связи (С-4), которые будут выступать в качестве совместно используемых специалистов.

Служба военного планирования

Упразднение 1 должности сотрудника по планированию (С-4)

91. В рамках проведенной оценки возможностей масштабизации в связи с завершением деятельности МООНЛ и МООНСГ был сделан вывод о том, что общая рабочая нагрузка Службы уменьшится, а после закрытия миссий соответственно 15 октября 2017 года и 30 июня 2018 года уменьшится и рабочая нагрузка, связанная с деятельностью Бюро планирования. Оставшийся объем работы будет выполняться оставшимися в штате Службы сотрудниками по планированию, которые будут выступать в качестве совместно используемых специалистов.

Служба комплектования сил

Упразднение 1 должности помощника группы (ОО (ПР))

92. После развертывания в ноябре 2016 года дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» уменьшился объем необходимых операционных функций, связанных с комплектованием и развертыванием сил, которые выполняются Службой комплектования сил. В рамках проведенной оценки реализации выгод от внедрения системы «Умоджа» эту штатную должность было предложено упразднить. Упразднение штатной должности помощника группы (ОО (ПР)) является отражением тех выгод, которые были получены в рамках всей Службы.

4. Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности

а) Элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

93. Мандат Управления по вопросам верховенства права и органов безопасности был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 61/279. Функции Управления изложены в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2010/1. В Управление входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, Полицейский отдел, Служба по вопросам противоминной деятельности, Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений, Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции и Группа по реформе сектора безопасности.

94. Управление будет выполнять широкий круг задач, поставленных Советом Безопасности и Генеральной Ассамблеей, по оказанию поддержки операциям по поддержанию мира и обеспечению скоординированного подхода к укреплению верховенства права и органов безопасности. Действуя совместно с Программой развития Организации Объединенных Наций, Управление возглавляет глобальный механизм, координирующий деятельность полиции, органов правосудия и исправительных учреждений в постконфликтных и иных кризисных ситуациях и, следовательно, будет уделять приоритетное внимание повышению слаженности и эффективности работы по оказанию поддержки на местах. В качестве глобального координатора по вопросам противоминной деятельности ЮНМАС будет продолжать обеспечивать согласованность мер реагирования в миротворческих операциях, а также в контексте сохранения мира, стабилизации и гуманитарной деятельности.

95. В период 2018/19 года Управление будет уделять первоочередное внимание выполнению положений доклада Специального комитета по операциям по поддержанию мира (A/72/19), доклада Генерального секретаря о полиции Организации Объединенных Наций (S/2016/952), резолюций Совета Безопасности 2151 (2014) о реформе сектора безопасности и 2185 (2014) и 2382 (2017) о по-

лицейской деятельности; реализации плана реформирования полиции Организации Объединенных Наций; осуществлению Стратегии Организации Объединенных Наций в области противоминной деятельности на 2013–2018 годы (резолюции 70/80 и 72/75 Генеральной Ассамблеи); и осуществлению резолюции 2365 (2017) Совета Безопасности о противоминной деятельности и заявления Председателя Совета Безопасности S/PRST/ по вопросу о поощрении и укреплении верховенства права в поддержании международного мира и безопасности.

96. Управление будет также продолжать руководить реализацией других общесистемных инициатив в рамках межучрежденческих процессов в таких областях, как РДР, противоминная деятельность, реформа сектора безопасности и работа органов правосудия и исправительных учреждений. Полицейский отдел будет заниматься дальнейшим укреплением работы по координации деятельности полиции Организации Объединенных Наций и других вопросов правоохранительной деятельности в рамках всех компонентов. К числу приоритетных направлений взаимодействия в области поддержания мира относятся скоординированная разработка и осуществление программ; комплексное стратегическое планирование, оценка и руководство, основанные на фактических данных и ориентированные на конкретные результаты, в области верховенства права и работы органов безопасности; укрепление потенциала и институциональное развитие; планирование и поддержка процесса преобразования операций по поддержанию мира; поддержка региональных механизмов партнерства и сквозных инициатив; разработка директив, технических руководств и учебных материалов и организация учебных программ в специализированных областях; целевой набор экспертов; стратегическая мобилизация потенциала и сил и средств; и комплектование, развертывание и содержание подразделений быстрого развертывания и групп специалистов.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

			Показатели для оценки работы			
Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Процент резолюций Совета Безопасности, отражающих деятельность, которую надлежит осуществлять сотрудникам полиции, судебных органов и исправительных учреждений	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	ii) Процент резолюций Совета Безопасности, в которые включены конкретные рекомендации Генерального секретаря, касающиеся реформы сектора безопасности, разоружения, демобилизации и реинтеграции и сокращения масштабов насилия в общинах, противоминной деятельности, управления запасами оружия и боеприпасов и мер борьбы с самодельными взрывными устройствами, в связи с развертыванием или реорганизацией операций по поддержанию мира	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
b) Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности и в ответ на меняющиеся потребности	i) Количество дней, необходимых для развертывания полицейских контингентов в новых, реорганизуемых или преобразуемых операциях по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	25	25	25	25
		Расчетный показатель		25	25	25
		Фактический показатель			25	25
	ii) Количество дней, необходимых для развертывания структур, занимающихся делами органов правосудия и исправительных учреждений, в новых, реорганизуемых или преобразуемых операциях по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	30	30	30	30
		Расчетный показатель		30	30	30
		Фактический показатель			30	30
	iii) Количество дней, необходимых для развертывания специализированного персонала, занимающегося противоминной деятельностью, управлением запасами оружия и боеприпасов, мерами по снижению угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, и реформой сектора безопасности, в новых, реорганизуемых или находящихся на переходном этапе операциях по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	30	30	30	30
		Расчетный показатель		30	30	30
		Фактический показатель			н/п	30

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Подготовка комплексных планов миссий, содержащих компоненты, касающиеся работы полиции, органов правосудия и исправительных учреждений, разоружения, демобилизации и реинтеграции и сокращения масштабов насилия в общинах, реформы сектора безопасности и противоминной деятельности, управления запасами оружия и боеприпасов и/или снижения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	Целевой показатель	5	5	5	5
		Расчетный показатель		5	5	5
		Фактический показатель			5	5
	ii) Сокращение доли вакантных должностей сотрудников полиции в полевых операциях	Целевой показатель	13	14	14	15
		Расчетный показатель		14	14	15
		Фактический показатель			14	14,2
	iii) Подготовка или обновление годовых планов противоминной деятельности, управления запасами оружия и боеприпасов и/или принятия мер по снижению угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, для 5 операций по поддержанию мира	Целевой показатель	5	5	5	5
		Расчетный показатель		5	5	5
		Фактический показатель			5	5

Внешние факторы

97. Государства-члены, партнеры Организации Объединенных Наций и другие соответствующие структуры будут обеспечивать поддержку, координацию и взаимодействие, необходимые для выполнения мандатов миссий: и обстановка на местах в районах действия операций по поддержанию мира позволит проводить миссии по оценке, оказанию помощи или поддержке.

Мероприятия

98. В течение периода 2018/19 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая представление им докладов	
Генеральная Ассамблея	
Основное обслуживание заседаний	
1. Подготовка для групп государств-членов, межправительственных органов, «групп друзей», региональных групп и специализированных учреждений презентаций, посвященных повышению эффективности выполнения мандатов на местах в контексте работы механизма глобальной координации по вопросам полиции, правосудия и исправительных учреждений и применения партнерского подхода в сфере верховенства права и деятельности органов безопасности	35
Проведение брифингов, посвященных операциям по поддержанию мира, по вопросам, касающимся:	
2. полиции	34
3. органов правосудия и исправительных учреждений	10
4. противоминной деятельности, включая управление запасами оружия и боеприпасов и снижение угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	10
5. РДР и сокращения масштабов насилия в общинах	10
6. реформы сектора безопасности	10
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
7. Подготовка материалов для докладов Генерального секретаря и других документов, распространяемых Советом Безопасности и директивными органами по вопросам полиции, включая роль правоохранительной деятельности; органов правосудия и исправительных учреждений; разоружения, демобилизации и реинтеграции и сокращения масштабов насилия в общинах; противоминной деятельности, управления запасами оружия и боеприпасов, снижения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, и/или реформы сектора безопасности	42
Прочая основная деятельность	
Технические материалы	
Подготовка итоговых докладов, посвященных необходимой дальнейшей поддержке, накопленному опыту и передовой практике в новых, уже существующих или преобразуемых операциях по поддержанию мира, по вопросам, касающимся:	
8. полиции	7
9. органов правосудия	3
10. исправительных учреждений	3
Технические материалы	
11. Разработка новых или пересмотренных концепций операций и/или стандартных оперативных процедур для полицейских компонентов операций по поддержанию мира	5
Подготовка докладов по техническому или стратегическому обзору или оценке, посвященных осуществлению деятельности или мандатов в рамках операций по поддержанию мира, касающихся:	
12. полиции	10
13. органов правосудия	6
14. исправительных учреждений	6
15. противоминной деятельности, управления запасами оружия и боеприпасов и снижения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	7
16. РДР и сокращения масштабов насилия в общинах	7
17. реформы сектора безопасности	4

Мероприятия	*Количество*
Технические материалы	
18. Проведение миссий по оценке для оказания технической помощи полевым операциям в области управления запасами оружия и боеприпасов и снижения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	2
19. Проведение брифингов/презентаций внутри стран, посвященных деятельности полиции Организации Объединенных Наций в операциях по поддержанию мира; и проведение миссий по оказанию помощи и оценке для целей отбора/приема на службу/развертывания/ротации и/или инспектирования полицейского персонала, подразделений и имущества	45
20. Подготовка информационных записок о событиях в области РДР и сокращения масштабов насилия в общинах, которые происходят в районах действия полевых операций	4
21. Подготовка учебного пособия по основным оперативным аспектам РДР и сокращения масштабов насилия в общинах	1
22. Подготовка исследования по изучению накопленного опыта и/или директивной записки по основным оперативным аспектам РДР и сокращения масштабов насилия в общинах	1
23. Подготовка директивных документов и учебных пособий для сотрудников органов правосудия и исправительных учреждений	2
24. Подготовка директивного документа/учебного пособия по реформе сектора безопасности	1
25. Организация под совместным председательством видеоконференции с Межучрежденческой рабочей группой по РДР для разработки руководящих указаний и обмена передовой практикой и информацией	4
26. Проведение под совместным председательством совещаний Межучрежденческой целевой группы по вопросам реформы сектора безопасности для разработки руководящих указаний и совместных программ для операций по поддержанию мира	6
Организация учебного курса по вопросам осуществления политики в соответствии со Стратегическими руководящими принципами поддержания мира с использованием международных полицейских сил:	
27. для сотрудников, занимающихся планированием деятельности полиции, из операций по поддержанию мира (количество участников)	25
28. для сотрудников из операций по поддержанию мира (количество участников)	25
Семинары	
29. Проведение совместного семинара Организации Объединенных Наций и Африканского союза для сотрудников полиции в целях увеличения численности прошедших базовую и специализированную подготовку и экипированных полицейских подразделений и/или персонала	1
Проведение конференций для предоставления руководящих указаний, обмена информацией и передовой практикой, анализа стратегических задач и усиления координации:	
30. для руководителей полицейских компонентов операций по поддержанию мира	1
31. для руководителей подразделений, занимающихся реформой сектора безопасности	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие виды обслуживания	
32. Проведение брифингов для государств-членов, учреждений, фондов и программ, региональных и субрегиональных организаций и специализированных учреждений или организаций, посвященных вопросам создания постоянного потенциала, обеспечения ресурсами, разделения функций и формирования групп специалистов и потенциала быстрого развертывания, необходимых для обеспечения верховенства права и работы органов безопасности	5
33. Проведение информационно-пропагандистских мероприятий в целях формирования специализированных полицейских подразделений, расширения реестра старшего руководящего состава полиции и увеличения числа женщин-полицейских в операциях по поддержанию мира	3
34. Подготовка для нескольких доноров доклада по противоминной деятельности, охватывающего работу в 10 полевых операциях	1

Мероприятия	*Количество*
35. Проведение информационно-пропагандистского мероприятия для освещения вопроса о применении реестра экспертов Организации Объединенных Наций по вопросам реформы сектора безопасности	1
36. Проведение Всемирным банком и Организацией Объединенных Наций совместного обзора государственных расходов в секторе безопасности и правосудия в контексте поддержания мира	1

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальный персонал категории ОО*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утверждено на 2017/18 год	1	3	9	45	30	–	**88**	–	17	–	–	**17**	**105**
	Предлагается на 2018/19 год	1	3	9	44	30	–	**87**	–	16	–	–	**16**	**103**
	Чистое изменение	–	–	–	**(1)**	**–**	**–**	**(1)**	**–**	**(1)**	–	–	**(1)**	**(2)**
Временные должности	Утверждено на 2017/18 год	–	–	–	4	–	–	**4**	–	–	–	–	**–**	**4**
	Предлагается на 2018/19 год	–	–	–	4	–	–	**4**	–	–	–	–	**–**	**4**
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
Всего, Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	Утверждено на 2017/18 год	1	3	9	49	30	–	**92**	–	17	–	–	**17**	**109**
	Предлагается на 2018/19 год	1	3	9	48	30	–	**91**	–	16	–	–	**16**	**107**
	Чистое изменение	–	–	–	**(1)**	**–**	**–**	**(1)**	**–**	**(1)**	–	–	**(1)**	**(2)**

c) Обоснование штатных должностей

Полицейский отдел

Специалист, используемый совместно с Отделом Африки II в Управлении операций

Упразднение 1 должности сотрудника по связи с полицией (С-4)

99. Услуги сотрудника по связи с полицией (С-4), который ранее занимался ООНКИ и МООНЛ в качестве совместно используемого специалиста, больше не потребуются в связи с завершением деятельности этих двух миссий.

Секция по стратегическим установкам и разработкам

Упразднение 1 должности административного помощника (ОО (ПР))

100. В связи с внедрением системы «Умоджа» в Центральных учреждениях предлагается упразднить 1 должность административного помощника

(ОО (ПР)) для получения экономии за счет роста эффективности, достигнутого Отделом.

d) Обоснование должностей ВПОН

Канцелярия помощника Генерального секретаря

1 должность сотрудника по вопросам верховенства права и органов безопасности (С-4) (МИНУСКА) (сохраняемая должность)

101. В связи с созданием МИНУСКА Советом Безопасности в его резолюции 2149 (2014) Генеральная Ассамблея утвердила 1 должность сотрудника по вопросам верховенства права и органов безопасности (С-4) ВПОН в Управлении по вопросам верховенства права и органов безопасности для продвижения процесса комплексного планирования и оказания поддержки в развертывании и выполнении мандата МИНУСКА.

102. В свете неустойчивой ситуации в Центральноафриканской Республике и в связи с началом политического процесса под руководством участников Африканской инициативы в интересах мира и примирения сохраняется потребность во временной должности сотрудника по вопросам верховенства права и органов безопасности для обеспечения того, чтобы компоненты, связанные с верховенством права и органами безопасности, продолжали вносить вклад в выполнение основных приоритетных задач МИНУСКА в области поддержания мира, особенно в проведение политического процесса и обеспечение защиты гражданских лиц, в соответствии с мандатом, утвержденным в резолюции 2387 (2017) Совета Безопасности. В период 2018/19 года основные направления деятельности будут включать оказание содействия правительству, в тесном сотрудничестве с Миссией Европейского союза по подготовке, в деле перестройки вооруженных сил на профессиональной и представительной основе, а также оказание поддержки в проведении поэтапной и устойчивой передислокации сил безопасности на всей территории страны в соответствии с разрабатываемой схемой реформы сектора безопасности, включая поддержку в вопросах управления запасами оружия и боеприпасов, осуществления процесса РДР и расширения проектов сокращения масштабов насилия в общинах, а также в вопросах укрепления верховенства права и борьбы с безнаказанностью путем введения экстренных временных мер, налаживания работы Специального уголовного суда и поддержки всей цепочки уголовной юстиции (полиция, органы правосудия и исправительные учреждения). С учетом сложности мандата, выполнение которого, как ожидается, будет продолжаться как минимум несколько лет, быстро изменяющейся и динамичной ситуации на местах, тесной взаимосвязи между политическим процессом и прогрессом в области верховенства права и работы органов безопасности и ограниченности имеющихся у Миссии ресурсов требуется значительный и устойчивый потенциал в области планирования и оперативно-функциональной поддержки как в Управлении операций, так и в Управлении по вопросам верховенства права и органов безопасности для содействия формулированию и определению приоритетности и последовательности выполнения различных задач, связанных с деятельностью полиции, органов правосудия и исправительных учреждений, реформой сектора безопасности, РДР и управлением запасами оружия и боеприпасов, и для обеспечения их увязки с другими областями (защита гражданских лиц, распространение государственной власти, политический процесс, правосудие в переходный период, пр.). Как и в случае МИНУСМА, в случае МИНУСКА регулирование и развитие отношений с множеством партнеров представляет особую сложность.

103. Для того чтобы справиться с текущей и ожидаемой рабочей нагрузкой и выполнить мандат обоих управлений, связанный с оказанием эффективной и

комплексной поддержки МИНУСКА, предлагается сохранить должность сотрудника по вопросам верховенства права и органов безопасности (С-4) ВПОН на период 2018/19 года.

Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений

1 сотрудник по судебным вопросам (С-4) (сохраняемая должность)

104. Штат Службы по вопросам правосудия и исправительных учреждений состоит из 16 штатных должностей (1 Д-1, 2 С-5, 8 С-4, 3 С-3 и 2 ОО (ПР)) и 1 должности ВПОН (С-4), финансируемой со вспомогательного счета. Должность сотрудника по судебным вопросам (С-4) ВПОН предлагается сохранить в целях оказания оперативно-функциональной поддержки компоненту правосудия в МООНППГ и содействия Миссии в эффективном и действенном планировании и осуществлении программ по мере передачи ее функций страновой группе Организации Объединенных Наций и национальным заинтересованным сторонам. Эта должность требуется также для оказания непрерывной поддержки МИНУСКА, особенно в ее усилиях по оказанию содействия властям Центральноафриканской Республики в деле создания и налаживания работы Специального уголовного суда в соответствии с мандатом, утвержденным Советом Безопасности.

105. Эта должность ВПОН была первоначально создана в июле 2010 года для обеспечения надлежащей поддержки усилий по обеспечению законности в Гаити в период после землетрясения. В последующий период сотрудник по судебным вопросам обеспечивал основную поддержку усилий МООНСГ в вопросах обеспечения законности, в том числе по линии глобального механизма, координирующего деятельность полиции, органов правосудия и исправительных учреждений по обеспечению верховенства права в постконфликтных и иных кризисных ситуациях.

106. Поскольку объектом первостепенного внимания МООНППГ является сектор правосудия, в настоящее время имеется еще более насущная потребность в том, чтобы сотрудник по судебным вопросам поддерживал усилия по обеспечению законности в Гаити. В период 2018/19 года сотрудник по судебным вопросам будет продолжать оказывать содействие МООНППГ в выполнении таких конкретных задач, как поддержка процессов набора и размещения сотрудников на более чем 90 новых должностях, связанных с обеспечением законности, включая 38 сотрудников, предоставляемых правительствами; помощь в разработке и осуществлении совместной программы Организации Объединенных Наций по обеспечению законности в Гаити; анализ и усовершенствование концепции операций МООНППГ; облегчение бюджетных процессов и мобилизация ресурсов, включая финансирование программной деятельности; и проведение регулярных брифингов для государств-членов, посвященных достигнутому прогрессу и имеющимся трудностям. Все эти задачи будут выполняться в тесной координации с аналогичными подразделениями МООНППГ и другими партнерами Организации Объединенных Наций и внешними партнерами.

107. Помимо оказания активной поддержки МООНППГ в выполнении ее мандата, сотрудник по судебным вопросам будет также продолжать оказывать содействие МИНУСКА в налаживании работы Специального уголовного суда в Центральноафриканской Республике в соответствии с мандатом, утвержденным Советом Безопасности в его резолюции 2301 (2016). В период 2018/19 года сотрудник по судебным вопросам будет оказывать поддержку в выборе кандидатур и направлении международных судей в состав Специального уголовного суда; мобилизации финансовых средств и других ресурсов для Суда; предоставлении

профильных технических специалистов, в том числе по вопросам защиты потерпевших и свидетелей, управления делами и судебно-административной деятельности; и укреплении партнерских связей с другими соответствующими структурами Организации Объединенных Наций, неправительственными организациями, научными учреждениями и международными уголовными трибуналами.

Полицейский отдел

1 должность сотрудника по программам, касающимся деятельности полиции (С-4) (МИНУСКА) (сохраняемая должность)

108. Утвержденное штатное расписание Канцелярии Полицейского советника в составе Полицейского отдела включает 9 штатных должностей (1 Д-2, 1 Д-1, 3 С-4, 2 С-3 и 2 ОО (ПР)) и 1 должность сотрудника по программам (С-4) ВПОН, которую предлагается сохранить. Сотрудник на этой должности помогает оказывать основную оперативно-функциональную поддержку полицейскому компоненту МИНУСКА утвержденной численностью 2080 человек, который играет ведущую роль в важнейших усилиях по укреплению потенциала, развитию и оперативной поддержке национальной полиции и жандармерии в Центральноафриканской Республике.

109. В своей резолюции 2387 (2017) Совет Безопасности вновь подтвердил ключевую роль полиции Организации Объединенных Наций в выполнении приоритетных задач, предусмотренных в мандате, включая продвижение вперед политического процесса, обеспечение защиты гражданских лиц, содействие установлению спокойной и безопасной обстановки, укрепление законности и международного правосудия и поддержку реформы сектора безопасности и процессов РДР. Оказание непрерывной поддержки в работе по специализированному оперативно-функциональному обслуживанию и координации деятельности полиции станет залогом того, что полицейские силы будут выполнять порученные задачи, руководствуясь стратегическими директивными указаниями, исходящими из Центральных учреждений, в том числе на основе планирования, консультирования и координации со всеми соответствующими заинтересованными сторонами за пределами Центральноафриканской Республики, и будет обеспечиваться надзор и своевременное представление надлежащих отчетов, в том числе директивным органам. К конкретным задачам в области оперативно-функциональной поддержки относятся: a) оказание содействия и поддержки в деле быстрого распространения государственной власти, включая развертывание прошедших проверку и подготовку сотрудников национальной полиции и жандармерии в соответствии с пятилетним планом развития и в рамках создания административно-территориальных органов и других органов обеспечения законности путем согласования рекомендаций по вопросам полицейской деятельности, предоставляемых национальным властям, с другими структурами Секретариата, путем заполнения должностей и поддержания утвержденной численности полицейских МИНУСКА и изучения вариантов создания специализированных полицейских групп и их учебной подготовки; b) оказание помощи в усовершенствовании оперативных планов и приоритетных задач полиции МИНУСКА и обеспечение их увязки с процессами в Центральных учреждениях; c) предоставление конкретных экспертных знаний по вопросам полицейской деятельности в поддержку усилий правительства, направленных на борьбу с безнаказанностью, укрепление верховенства права и восстановление всей цепочки уголовной юстиции, и налаживания работы Специального уголовного суда, включая оптимизированное применение экстренных временных мер путем проведения арестов для поддержания основ законности и правопорядка; d) содействие уси-

лиям и контактам Центральных учреждений в целях дальнейшего совершенствования функционирования механизма совместной работы воинских и полицейских сил Организации Объединенных Наций в поддержку операций по обеспечению законности и правопорядка в Банги; e) оказание поддержки в реализации проектов глобального механизма по координации деятельности полиции, органов правосудия и исправительных учреждений, связанных с предоставлением инфраструктурной и материально-технической поддержки полиции и жандармерии в Центральноафриканской Республике; и f) анализ и выработка, совместно с другими подразделениями ДМО, стратегий предотвращения и пресечения тяжких преступлений и организованной преступности.

110. Полицейский отдел разработал несколько механизмов для повышения экономичности работы и эффективности затрат, в том числе увеличил число миссий, которыми занимается каждый сотрудник-референт. Сохранение этой должности сотрудника по программам, касающимся деятельности полиции, по-прежнему имеет решающее значение для предоставления высококачественной и своевременной поддержки полицейскому компоненту Миссии.

Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции

1 должность сотрудника по планированию политики (С-4) (МИНУСКА) (сохраняемая должность)

111. Штат Секции по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции состоит из 7 штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 3 С-3 и 1 ОО (ПР)) и 1 должности ВПОН (С-4), финансируемой со вспомогательного счета, которая была первоначально создана для удовлетворения потребностей в оказании оперативно-функциональной поддержки Центральноафриканской Республике, обусловленных преобразованием Объединенного представительства Организации Объединенных Наций по миростроительству в Центральноафриканской Республике в МИНУСКА, при этом одним из ключевых элементов мирного процесса в стране стала программа РДР.

112. Осуществление РДР является одной из приоритетных задач, предусмотренных в мандате Миссии, и поддержка процесса РДР в Центральноафриканской Республике не может быть обеспечена в рамках имеющегося штатного расписания Секции, не ставя под угрозу эффективность ее работы. В период 2017/18 года работа группы по вопросам РДР в МИНУСКА активизировалась с началом реализации экспериментальной программы РДР, охватывающей 14 вооруженных групп в восьми точках, и расширилось осуществление программы сокращения масштабов насилия в общинах под руководством Секции по вопросам РДР.

113. После достигнутого в июне 2017 года соглашения о прекращении огня между правительством и 14 вооруженными группами ускорились темпы осуществления мирного процесса, опирающегося на Африканскую инициативу в интересах мира и примирения под руководством Африканского союза, и завершились подготовительные технические мероприятия в рамках программы РДР. Как только будет подписано широкое соглашение о мире, начнется национальный процесс РДР. В частности, разработана и одобрена национальная программа РДР, рассчитанная на охват 9000 бенефициаров и имеющая бюджет общей стоимостью 45 млн долл. США. По состоянию на конец августа 2017 года были объявлены взносы, покрывающие 88 процентов бюджета, и начала работу правительственная группа по реализации программы РДР.

114. Сотрудник на должности ВПОН содействует расширению и укреплению этих видов деятельности, ориентированных на вооруженные группы, и поэтому

данная должность имеет исключительно важное значение для сохранения постоянного уровня оперативно-функционального обслуживания со стороны Секции, которая предоставляет поддержку и консультирование по вопросам программной деятельности, содействует набору персонала и заведует всеми аспектами подготовки отчетности и поддержания связи с партнерами Организации Объединенных Наций и государствами-членами в Центральных учреждениях. Поскольку во всем мире ожидается рост числа программ по вопросам РДР и сокращения масштабов насилия в общинах, перераспределить эти функции, связанные с Центральноафриканской Республикой, среди имеющихся сотрудников Секции не представляется возможным.

5. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

а) Элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

115. В Отдел входят Канцелярия директора (которая включает группы по оценке и по партнерским связям), Объединенная служба учебной подготовки и Служба по вопросам политики и передовому опыту.

116. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки является объединенным ресурсом, обслуживающим как ДОПМ, так и ДПП, обеспечивая институциональные возможности для укрепления миротворческой деятельности посредством разработки межсекторальной политики и директивных указаний в области поддержания мира; обобщения передового опыта и обмена им; установления стандартов учебной подготовки для миротворческого персонала; оценки хода осуществления программ, направленные на выполнение порученного мандата; и стратегического сотрудничества внутри Организации Объединенных Наций и с внешними партнерами. Отдел оказывает техническую и оперативную поддержку государствам-членам и операциям по поддержанию мира в области учебной подготовки и выполняет функции секретариата Специального комитета по операциям по поддержанию мира. Он оказывает также оперативную поддержку ДОПМ и ДПП, государствам-членам и всем операциям по поддержанию мира в нескольких тематических областях, включая защиту гражданских лиц, сохранение мира, гендерные вопросы (с июля по декабрь 2018 года), защиту детей и гражданские вопросы.

117. Отдел будет продолжать уделять основное внимание приоритетным и намечающимся стратегическим областям деятельности, которыми занимаются операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, включая, в частности, адаптацию миротворческих операций к новым условиям функционирования, определение потребностей в военном и полицейском персонале в рамках Группы по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала, защиту гражданского населения, анализ местных конфликтов и налаживание взаимодействия с общинами, планирование мероприятий по финансированию программной деятельности и установление партнерских отношений. Отдел оказывает постоянную поддержку государствам-членам и полевым миссиям, разрабатывает и распространяет стандарты учебной подготовки и оказывает содействие в проведении учебной подготовки военнослужащих и полицейских, предшествующей их направлению в миссии. Конечная цель заключается в создании устойчивого потенциала государств-членов в области проведения учебной подготовки всего персонала, развертываемого в операциях по поддержанию мира, в соответствии с требованиями Организации Объединенных Наций. Мобильные учебные группы будут оказывать поддержку странам, которые недавно стали предоставлять воинские и полицейские контингенты или планируют предоставить их в будущем, а инструкторам из государств-членов будет предоставлена возможность пройти обучение на курсах подготовки инструкторов с

использованием учебных материалов, разработанных Организацией Объединенных Наций. Что касается гражданского персонала миссий, то основное внимание будет уделяться проведению предшествующей развертыванию подготовки и вводного инструктажа для сотрудников миссий всех уровней, в частности по таким конкретным видам программной деятельности, как обеспечение защиты гражданского населения. Предоставление специализированной учебной подготовки по вопросам поддержания мира руководителям гражданских, военных и полицейских компонентов миссий будет оставаться одной из первостепенных приоритетных задач. К числу основных трудностей, с которыми сталкивается Отдел, относятся следующие: широкий спектр стратегических задач, стоящих перед миротворческими операциями Организации Объединенных Наций; и большое число стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и сильно различающиеся потребности этих стран и различный опыт участия в миротворческих операциях, проводимых под эгидой Организации Объединенных Наций.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

			Показатели для оценки работы			
Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Подготовка всех официальных и неофициальных докладов, запрошенных Специальным комитетом по операциям по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Включение общего обзора всех основных вопросов политики, связанных с операциями по поддержанию мира, в доклад Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
b) Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Наличие вспомогательных или дополнительные ресурсов для оперативного развертывания новой или существенно реорганизуемой операции по поддержанию мира	Целевой показатель	1	1	1	1
		Расчетный показатель		1	1	1
		Фактический показатель			0	0
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Процент новых или пересмотренных нормативов учебной подготовки, которые доводятся до сведения всех стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и операций по поддержанию мира в течение 30 дней с даты утверждения (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	ii) Размещение всех новых или пересмотренных официальных директивных документов по вопросам поддержания мира в базе данных по вопросам политики и практики, находящейся в сети Интранет для миротворческих операций, и предоставление доступа к ним всем сотрудникам операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

118. Предполагается, что цель и ожидаемые достижения Отдела будут реализованы при условии, что государства-члены будут оказывать необходимую поддержку в проведении мероприятий, связанных с учебной подготовкой и разработкой политики, и что для преодоления внешних факторов, например возникающих кризисных ситуаций в полевых миссиях, и удовлетворения непредвиденных потребностей, обусловленных новыми назревающими угрозами, не потребуется производить перераспределение ресурсов.

Мероприятия

119. В течение периода 2018/19 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая представление им докладов	
Генеральная Ассамблея	
Основное обслуживание заседаний	
1. Заседания Специального комитета по операциям по поддержанию мира и Комитета по вопросам деколонизации (Четвертый комитет)	1
2. Проведение неофициальных брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира	2
Документация для заседающих органов	
3. Подготовка доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1
Прочие виды обслуживания	
4. Проведение брифингов для государств-членов, посвященных сквозным тематическим вопросам, разработке политики, осуществлению деятельности и новым стратегическим вопросам, касающимся операций по поддержанию мира	7
5. Проведение брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира, посвященных сквозным тематическим вопросам, разработке политики, осуществлению деятельности и новым стратегическим вопросам, касающимся операций по поддержанию мира	10
6. Проведение брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира, посвященных вопросам женщин, мира и безопасности[a]	1

Мероприятия	*Количество*
7. Проведение брифингов для Совета Безопасности и/или Рабочей группы Совета Безопасности по операциям по поддержанию мира, посвященных сквозным тематическим вопросам, разработке политики, осуществлению деятельности и новым стратегическим вопросам, касающимся операций по поддержанию мира	4
8. Проведение двусторонних брифингов для государств-членов, посвященных вопросам партнерства в миротворческой деятельности и смежным вопросам	8
9. Проведение двусторонних брифингов для государств-членов, посвященных вопросам женщин, мира и безопасностиа	1
10. Подготовка вступительных заявлений заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке, с которыми они выступят в ходе прений в Четвертом комитете и Специальном комитете по операциям по поддержанию мира	4
11. Проведение курсов подготовки инструкторов для 48 инструкторов по подготовке миротворческого персонала из государств-членов	2
12. Формирование мобильных учебных групп для оказания содействия в вопросах профессиональной подготовки учебным заведениям государств-членов, готовящим миротворцев, и специалистам по подготовке миротворческого персонала	6
13. Организация для государств-членов аттестационных мероприятий для оценки готовности их военнослужащих и полицейских по итогам проведенной подготовки, предшествующей их направлению в операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	8
14. Разработка стандартов учебной подготовки для операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	2
15. Организация поездок в государства-члены для оказания содействия в разработке и проведении учебных занятий в целях усиления вклада стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в дело поддержания мира	5
16. Проведение учебных курсов для 216 гражданских сотрудников операций по поддержанию мира до их направления в миссии	18
17. Проведение практикума для сотрудников объединенных учебных центров миссий в составе операций по поддержанию мира	1
18. Проведение курсов подготовки инструкторов для сотрудников по учебной подготовке из полевых миссий, посвященных основным приоритетным задачам поддержания мира, разработке средств электронного обучения и развитию профессиональных навыков, и организация поездок в полевые миссии в целях укрепления учебной работы	5
19. Проведение оценки потребностей в области профессиональной подготовки в целях удовлетворения возникающих первоочередных потребностей	1
20. Подготовка директивного документа и/или стандарта, регламентирующего организацию, разработку, осуществление и оценку учебных программ	1
21. Организация учебного курса Организации Объединенных Наций по подготовке старших руководителей миссий для 26 миротворцев из числа гражданского, военного и полицейского персонала	1
22. Организация программ подготовки старших руководителей для 26 новых назначенных старших руководителей в полевых миссиях	2
23. Организация и проведение программы обучения старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами для 32 сотрудников руководящего звена полевых миссий	1
24. Организация усовершенствованной программы обучения персонала миссий для 16 старших сотрудников из отделов поддержки миссий и основных подразделений	1
25. Организация интенсивных вводно-ознакомительных курсов для командующих военными компонентами	2
26. Оказание содействия государствам-членам в создании учебных заведений, готовящих миротворцев, и в разработке и осуществлении программы подготовки военного и полицейского персонала для конкретных миссий	10

Мероприятия	*Количество*
Прочая основная деятельность	
Технические материалы	
27. Подготовка технического руководства по таким сквозным вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, как защита гражданского населения и защита детей	1
28. Подготовка технического руководства по вопросам женщин, мира и безопасностиа	1
29. Подготовка технических докладов на местах, посвященных выполнению руководящих указаний и применению накопленного опыта в операциях по поддержанию мира, в том числе по таким темам, как гражданские вопросы, защита гражданского населения и защита детей	6
30. Подготовка технических докладов на местах, посвященных выполнению руководящих указаний и применению накопленного опыта по вопросам женщин, мира и безопасности в операциях по поддержанию мира[a]	1
31. Проведение практикумов для тематических советников и координаторов миссий в целях обмена опытом и организации учебной подготовки по сквозным вопросам, связанным с миротворческой деятельностью	2
32. Проведение практикумов для тематических советников и координаторов миссий в целях обмена опытом и организации учебной подготовки по вопросам женщин, мира и безопасностиа	1
33. Подготовка электронных информационных бюллетеней для операций по поддержанию мира, посвященных новому порядку составления отчетов по вопросам управления знаниями	12
34. Подготовка дискуссионных документов и текстов выступлений, посвященных новым сквозным стратегическим проблемам в миссиях по поддержанию мира	6
35. Подготовка докладов об опыте, накопленном различными миссиями по поддержанию мира в вопросах, касающихся политики, реформ и оперативной деятельности, в соответствии с приоритетами департаментов	6
36. Подготовка докладов, посвященных анализу тенденций на основе инструментов управления знаниями (итоговых докладов и аналитических разборов результатов деятельности)	2
37. Организация практикумов в целях введения новой гендерной политики и показателей по вопросам женщин, мира и безопасности для всего миротворческого персонала[a]	4
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие виды обслуживания	
38. Подготовка презентаций, посвященных сквозным тематическим вопросам, деятельности по разработке и осуществлению политики и новым стратегическим вопросам, касающимся операций по поддержанию мира, для национальных/региональных учебных заведений, готовящих миротворцев, экспертно-аналитических центров и учреждений, занимающихся разработкой политики в области поддержания мира	5
39. Подготовка презентаций по вопросам женщин, мира и безопасности для национальных/региональных учебных заведений, готовящих миротворцев, экспертно-аналитических центров и учреждений, занимающихся разработкой политики в области поддержания мира[a]	1
40. Проведение брифингов для международных финансовых учреждений, международных и региональных организаций и НПО, посвященных вопросам партнерства в миротворческой деятельности и смежным вопросам	7
41. Реализация в рамках операции по поддержанию мира совместной инициативы со Всемирным банком или другим финансовым учреждением	1
42. Подготовка докладов об оценке, включая 3 доклада об оценке деятельности конкретных миссий и 1 доклад о тематической оценке	4
Техническое сотрудничество	
43. Проведение практикумов/брифингов для технических экспертов из государств-членов и партнеров, посвященных новым или обновленным руководящим указаниям, учебным курсам и директивам по сквозным тематическим вопросам, вопросам деятельности по разработке и осуществлению политики и новым стратегическим вопросам, касающимся миротворческих операций	3

Мероприятия	*Количество*
44. Проведение практикумов/брифингов для технических экспертов из государств-членов и партнеров, посвященных новым или обновленным руководящим указаниям, учебным курсам и директивам по вопросам женщин, мира и безопасности[a]	1
45. Подготовка докладов, содержащих обновленную информацию о требуемых силах и средствах для операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	4
46. Внесение в Систему обеспечения готовности миротворческого потенциала новой функциональной возможности, обеспеченной в рамках регионального механизма/организации	1

[a] Мероприятие, передаваемое с 1 января 2019 года Канцелярии заместителя Генерального секретаря по миротворческим операциям.

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальный персонал категории ОО*	***Итого***	***Всего***
Всего, Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Утверждено на 2017/18 год	1	2	7	25	17	1	**53**	–	14	–	2	**16**	**69**
	Предлагается на 2018/19 год с 1 июля 2018 года	1	2	7	24	17	1	**52**	–	14	–	2	**16**	**68**
	Предлагается на 2018/19 год с 1 января 2019 года	1	2	6	20	13	–	**42**	–	12	–	2	**14**	**56**
	Итоговое чистое изменение	**–**	**–**	**(1)**	**(5)**	**(4)**	**(1)**	**(11)**	**–**	**(2)**	**–**	**–**	**(2)**	**(13)**

6. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

					Разница	
		Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*[a]	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Сумма*	*В процентах*
Категория		*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
I.	Ресурсы, связанные с должностями	81 390,5	80 189,4	76 940,4	(3 249,0)	(4,1)
II.	Ресурсы, не связанные с должностями					
	ВПОН	1 728,1	1 064,0	1 053,6	(10,4)	(1,0)
	Консультанты и консультативные услуги	327,8	283,2	235,6	(47,6)	(16,8)
	Официальные поездки	3 458,5	3 623,4	3 590,2	(33,2)	(0,9)
	Объекты и инфраструктура	167,8	160,4	136,4	(24,0)	(15,0)
	Наземный транспорт	1,0	–	4,2	4,2	–
	Связь и информационные технологии[b]	9 606,5	2 908,4	2 752,1	(156,3)	(5,4)

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год)[a] (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	563,7	561,1	781,4	220,3	39,3
Итого, II	**15 853,4**	**8 600,5**	**8 553,5**	**(47,0)**	**(0,5)**
Всего, I и II	**97 243,9**	**88 789,9**	**85 493,9**	**(3 296,0)**	**(3,7)**
Обеспечение готовности миротворческого потенциала	–	–	3 881,6	3 881,6	–
Общий итог	**97 243,9**	**88 789,9**	**89 375,5**	**585,6**	**0,7**

[a] Включая расходы, осуществляемые в централизованном порядке Административной канцелярией ДОПМ и ДПП.

[b] Расходование средств для ДОПМ и ДПП осуществляется в централизованном порядке Административной канцелярией.

а) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год)a (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
Ресурсы, связанные с должностями					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	12 088,9	12 178,1	12 458,2	280,1	2,3
Управление операций	12 162,6	12 966,7	11 865,8	(1 100,9)	(8,5)
Управление по военным вопросам	26 922,2	24 347,4	23 476,8	(870,6)	(3,6)
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	18 666,3	18 829,5	18 532,0	(297,5)	(1,6)
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	11 550,5	11 867,7	10 607,6	(1 260,1)	(10,6)
Всего	**81 390,5**	**80 189,4**	**76 940,4**	**(3 249,0)**	**(4,1)**

120. Указанные ассигнования предусматриваются для покрытия расходов по статьям окладов, общих расходов по персоналу и налогообложения персонала на финансирование 446 штатных должностей. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено: a) предлагаемым упразднением 9 штатных должностей; и b) применением обновленных стандартных ставок расходов по статье окладов; и частично компенсируется: c) увеличением сметных расходов по статье общих расходов по персоналу; и d) предлагаемым созданием 1 штатной должности категории общего обслуживания.

[1] Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализируется только разница в размере не менее плюс-минус 10 процентов или 50 000 долл. США.

ВПОН

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	656,4	369,2	359,2	(10,0)	(2,7)
Управление операций	272,9	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	798,8	694,8	694,4	(0,4)	(0,1)
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	–	–	–	–	–
Всего	**1 728,1**	**1 064,0**	**1 053,6**	**(10,4)**	**(1,0)**

121. Указанные ассигнования предусматриваются для покрытия расходов по статьям окладов, общих расходов по персоналу и налогообложения персонала на финансирование 6 должностей ВПОН и замену сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по болезни (услуги сотрудников категории специалистов в объеме 5 человеко-месяцев и услуги сотрудников категории общего обслуживания в объеме 2 человеко-месяцев). Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено: a) применением более высоких норм вакансий; и b) применением обновленных стандартных ставок расходов по статье окладов; и частично компенсируется c) увеличением сметных расходов по статье общих расходов по персоналу.

Консультанты и консультативные услуги

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	2,3	–	–	–	–
Управление операций	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	–	–	–	–	–
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	325,5	283,2	235,6	(47,6)	(16,8)
Всего	**327,8**	**283,2**	**235,6**	**(47,6)**	**(16,8)**

122. Потребности в ресурсах по статье услуг консультантов указаны ниже.

123. Сумму в размере 211 600 долл. США предлагается выделить на цели найма консультантов, обладающих специализированными техническими знаниями, для разработки и проведения учебных курсов, предназначенных a) для ДОПМ (32 200 долл. США), b) для ДПП (54 500 долл. США) и c) для государств-членов и полевых операций (124 900 долл. США), по таким общим темам, как управление, руководство, управленческий надзор и добросовестность в контексте операций по поддержанию мира.

124. Сумма в размере 23 900 долл. США предназначается для покрытия расходов на услуги внешних консультантов, которые будут выполнять роль содействующей стороны на проводимых два раза в год конференциях ДОПМ/ДПП.

125. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено сокращением числа конференций, проводимых при содействии консультантов, и уменьшением потребностей в ресурсах на усовершенствованную программу обучения персонала миссий, которая была разработана в период 2016/17 года.

Официальные поездки

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	402,3	500,2	469,5	(30,7)	(6,1)
Управление операций	664,5	579,1	574,4	(4,7)	(0,8)
Управление по военным вопросам	398,3	492,5	495,2	2,7	0,5
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	679,5	591,5	571,6	(19,9)	(3,4)
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	1 313,9	1 460,1	1 479,5	19,4	1,3
Всего	**3 458,5**	**3 623,4**	**3 590,2**	**(33,2)**	**(0,9)**

126. Сумму в размере 2 364 600 долл. США предлагается выделить по статье поездок на цели организации поездок в миссии по поддержанию мира и в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, в целях осуществления деятельности Департамента, предусмотренной его мандатом.

127. Сумму в размере 1 225 600 долл. США предлагается выделить по статье поездок на цели проведения следующих учебных мероприятий: реализации программы обмена персоналом с Африканским союзом по линии программы обмена знаниями и экспертным потенциалом; проведения учебных курсов для ДОПМ; проведения учебных курсов для ДПП; содействия проведению учебных курсов и разработки стандартизированных учебных материалов для государств-членов и полевых операций; и содействия организации проводимых два раза в год конференций ДОПМ и ДПП. Учебные мероприятия будут включать организацию курсов подготовки инструкторов, на которых будут проходить обучение инструктора по подготовке миротворческого персонала из государств-членов, курсов по подготовке старших руководителей и курсов по вопросам управления и административного руководства и оказание поддержки в проведении учебных мероприятий по вопросам миротворческой деятельности, организуемых государствами-членами для военнослужащих и полицейских на этапе, предшествующем их направлению в миссии, и аттестационных мероприятий в целях содействия учебной подготовке миротворцев, проводимой государствами-членами и международными организациями. Эти планируемые мероприятия позволят повысить степень готовности миссий путем совершенствования навыков персонала в области учебной подготовки, оценки, проведения учений в миссиях, управления и административного руководства деятельностью миссий и кодексов поведения. Эта работа будет включать оказание поддержки в проведении учебных курсов Организации Объединенных Наций для гражданских сотрудников полевых операций до их направления в миссии, учебных мероприятий для сотрудников объединенных учебных центров миссий, оценок учебных программ в

миссиях, учебных занятий по линии программы вводного инструктажа для старших руководителей и прочей поддержки в области учебной подготовки.

Объекты и инфраструктура

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	119,1	143,6	115,4	(28,2)	(19,6)
Управление операций	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	–	–	–	–	–
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	48,7	16,8	21,0	4,2	25,0
Всего	**167,8**	**160,4**	**136,4**	**(24,0)**	**(15,0)**

128. Сумму в размере 136 400 долл. США предлагается выделить на покрытие расходов по статье конторских принадлежностей и материалов, осуществляемых в централизованном порядке Административной канцелярией от имени как ДОПМ, так и ДПП (54 000 долл. США), и по статье аренды помещений в соответствии с соглашением об обслуживании, которое было заключено для Группы по партнерским связям Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки на аренду служебных помещений в Отделении связи Организации Объединенных Наций по вопросам мира и безопасности, расположенном в Брюсселе (82 400 долл. США).

129. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено в основном переносом стоимости аренды универсальных сетевых принтеров из раздела расходов «Объекты и инфраструктура» в раздел расходов «Связь и информационные технологии».

Наземный транспорт

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Управление операций	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	–	–	–	–	–
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	1,0	–	4,2	4,2	–
Всего	**1,0**	**–**	**4,2**	**4,2**	**–**

130. Ассигнования в размере 4200 долл. США предлагается выделить на возмещение расходов МООНСДРК, связанных с использованием ее автотранспортных средств для оказания поддержки в проведении 18 учений по обеспечению безопасности автоколонн, которые были организованы в Энтеббе, Уганда.

Связь и информационные технологии

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	9 452,8	2 752,8	2 597,1	(155,7)	(5,7)
Управление операций	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	–	21,2	20,0	(1,2)	(5,7)
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	153,7	134,4	135,0	0,6	0,4
Всего	**9 606,5**	**2 908,4**	**2 752,1**	**(156,3)**	**(5,4)**

131. Сумму в размере 1 310 800 долл. США предлагается выделить на покрытие расходов, осуществляемых в централизованном порядке Административной канцелярией от имени как ДОПМ, так и ДПП, на оплату услуг коммерческой связи, связанных с устройствами мобильной связи; настольных телефонных аппаратов по смете, исчисленной по стандартным ставкам, которые определены на основе динамики расходов за прошлые периоды и планируемого использования; и подписки на различные журналы, книги и ежедневные и периодические издания и размещаемых в Интернете объявлений о внешнем наборе персонала. Суммы в размере 20 000 долл. США и 135 000 долл. США соответственно в Управлении по вопросам верховенства права и органов безопасности и в Отделе по вопросам политики, оценки и учебной подготовки предназначены для оплаты общественно-информационных услуг, связанных с письменным переводом и печатанием директивных документов и документов с изложением передового опыта, в том числе директив, стандартных оперативных процедур, руководящих принципов, пособий, аналитических разборов результатов деятельности, исследований передового опыта, практических записок по вопросам поддержания мира, учебных материалов и веб-ресурсов.

132. Сумму в размере 1 286 300 долл. США предлагается выделить на покрытие расходов, осуществляемых в централизованном порядке Административной канцелярией от имени как ДОПМ, так и ДПП, на оплату обслуживания и ремонта информационно-технического оборудования на основании стандартного соглашения о гарантированном уровне обслуживания, заключенного УИКТ; закупки стандартного оборудования, в том числе новых и заменных настольных и переносных компьютеров как для ДОПМ, так и для ДПП; доли ДОПМ и ДПП по вспомогательному счету в расходах на информационно-техническую инфраструктуру в Центральных учреждениях, определенных на основе показателей расходов за прошлые периоды; и замены информационно-технического оборудования для персонала ДОПМ и ДПП исходя из численности сотрудников и закупки 103 настольных компьютеров с мониторами для замены устаревшего оборудования, которое больше не подлежит обслуживанию в связи с истечением срока службы.

133. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом тем, что ассигнования по стандартным расценкам на вторую половину периода 2018/19 года для ДОП выделяются отдельно (414 800 долл. США). Потребности в ресурсах отражают также перенос стоимости аренды универсальных сетевых принтеров из раздела расходов «Объекты и инфраструктура» в раздел расходов «Связь и информационные технологии».

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	195,6	33,8	193,2	159,4	471,6
Управление операций	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	26,3	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	–	–	–	–	–
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	341,8	527,3	588,2	60,9	11,5
Всего	**563,7**	**561,1**	**781,4**	**220,3**	**39,3**

134. Сумму в размере 588 200 долл. США предлагается выделить в основном по статье платы за обучение в целях осуществления деятельности Департамента, предусмотренной его мандатом. Кроме того, ассигнования в размере 193 200 долл. США включают долю расходов ДОПМ/ДПП в рамках механизма определения степени важности программ; расходы на услуги дипломатической/обычной почты, определенные на основе показателей расходов за прошлые периоды; прочие представительские расходы в связи с планированием заседаний и проведением специальных мероприятий и расходы на общее обслуживание в рамках соглашения об обслуживании, которое было заключено для Группы по партнерским связям на аренду помещений в Отделении связи Организации Объединенных Наций по вопросам мира и безопасности, расположенном в Брюсселе.

135. Дополнительные потребности в ресурсах обусловлены главным образом покрытием доли расходов ДОПМ/ДПП в рамках механизма определения степени важности программ, прочих расходов на перевозку и смежных расходов на услуги дипломатической/обычной почты и пропорциональной доли расходов на программу обучения старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами.

B. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

136. Мандат ОАСООН был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 64/288. В своих резолюциях 2033 (2012), 2167 (2014) и 2320 (2016) Совет Безопасности призывал Организацию Объединенных Наций укреплять сотрудничество с Африканским союзом, в том числе в области посреднической деятельности и наращивания потенциала, и в частности в деле введения в действие Африканской архитектуры мира и безопасности.

137. В своей резолюции 71/270 Генеральная Ассамблея утвердила проведение с 1 января 2017 года структурной реорганизации ОАСООН в целях усиления стратегической согласованности действий Организации Объединенных Наций с Африканским союзом, а также региональными экономическими сообществами и региональными механизмами на всех этапах урегулирования конфликтов. В результате Отделение укрепило свои объединенные компоненты — Секцию по политическим вопросам и Службу по работе с институциональными и оперативными партнерами, усилив тем самым партнерские отношения между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом.

а) Элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

138. В предложении на период 2018/19 года учтены возложенные на Отделение непосредственные обязанности по оказанию поддержки в осуществлении Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности, подписанного 19 апреля 2017 года. В Рамочном документе выделены четыре основные области для укрепления партнерства: a) предотвращение конфликтов и сохранение мира, включая недопущение разгорания конфликтов, предоставление добрых услуг и посредничество, и сотрудничество в вопросах проведения выборов и в области государственного управления и прав человека; b) реагирование на конфликты, в том числе путем укрепления усилий по координации взаимодействия на взаимоподкрепляющей основе по всему комплексу возможных мер реагирования: от посредничества и регулирования конфликта до миротворческих операций и миростроительства; c) устранение коренных причин конфликтов путем укрепления способности национальных органов устранять коренные причины конфликта во всех его формах, не прибегая к применению оружия и к сопровождающейся насилием конфронтации; и d) непрерывный обзор и упрочение партнерских отношений в целях практической реализации, обзора и непрерывного обновления различных аспектов партнерства между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом. ОАСООН продолжает также оказывать практическую поддержку в упрочении партнерства между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом, в том числе между Советом Безопасности Организации Объединенных Наций и Советом мира и безопасности Африканского союза и на различных уровнях между Секретариатом Организации Объединенных Наций и Комиссией Африканского союза. В Сомали ОАСООН оказывает основную и материально-техническую поддержку в работе Секретариата Организации Объединенных Наций и Комиссии Африканского союза по решению вопроса о будущем финансировании АМИСОМ, проводимой под руководством Специального посланника Организации Объединенных Наций и Специального посланника Африканского союза.

139. В своей резолюции 2320 (2016) Совет Безопасности признал тот факт, что может потребоваться проведение дальнейшей реорганизации ОАСООН по итогам оценки структуры и возможностей ОАСООН в плане удовлетворения растущих потребностей, связанных с осуществлением партнерства. Ожидается, что проведение этой оценки начнется в 2018 году.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Обеспечение большей согласованности подходов Организации Объединенных Наций и Африканского союза в основных вопросах мира и безопасности в Африке, относящихся к сфере их компетенции (количество шифрограмм)	Целевой показатель	40	40	40	н/п
		Оценочный показатель		40	40	35
		Фактический показатель			40	35
	ii) Наличие механизмов консультаций на отдельных уровнях между Организацией Объединенных Наций/Советом Безопасности Организации Объединенных Наций и Комиссией Африканского союза/Советом мира и безопасности Африканского союза (количество механизмов)	Целевой показатель	7	6	6	4
		Оценочный показатель		6	5	4
		Фактический показатель			5	4
	iii) Создание механизмов координации с 2 ключевыми группами — учреждениями Организации Объединенных Наций и партнерами из Африканского союза — для обеспечения координации и согласованности предоставляемой Африканскому союзу оперативной поддержки и поддержки в укреплении потенциала в областях, связанных с поддержанием мира (количество механизмов)	Целевой показатель	2	2	2	2
		Оценочный показатель		2	2	2
		Фактический показатель			2	2
	iv) Достижение за отчетный год согласованных целевых показателей, предусмотренных в Совместном рамочном документе Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Оценочный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
b) Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Обеспечение дальнейшего функционирования 5 компонентов Африканской архитектуры мира и безопасности, в том числе в плане удовлетворения потребностей в области укрепления потенциала	Целевой показатель	5	5	5	5
		Оценочный показатель		5	5	5
		Фактический показатель			5	5
	ii) Осуществление мероприятий по обеспечению функционирования Африканских резервных сил в соответствии с Мапутским пятилетним планом работы (2016–2020 годы) (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Оценочный показатель		40	100	80
		Фактический показатель			100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	iii) Обеспечение полноценного функционирования и преобразования всех продолжающихся миротворческих операций Африканского союза в рамках их утвержденных мандатов (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Оценочный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			66	100
	iv) Разработка и реализация Африканским союзом и АМИСОМ пересмотренных концепций операций и оперативных планов в соответствии с потенциалом, предусмотренным мандатом (количество концепций операций)	Целевой показатель	1	1	1	1
		Оценочный показатель		1	1	1
		Фактический показатель			1	1

Внешние факторы

140. Африканский союз будет сохранять приверженность своему стратегическому партнерству с Организацией Объединенных Наций; доноры будут предоставлять Африканскому союзу финансовые средства на цели содействия внедрению Африканской архитектуры мира и безопасности; и Комиссия Африканского союза будет располагать достаточными финансовыми средствами и ресурсами для проведения вышеупомянутой деятельности.

Мероприятия

141. В течение периода 2018/19 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая представление им докладов	
Совет Безопасности	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение ежегодного совместного консультативного совещания Совета Безопасности Организации Объединенных Наций и Совета мира и безопасности Африканского союза	1
Документация для заседающих органов	
Доклад Генерального секретаря:	
2. по Сомали, району стран бассейна озера Чад	3
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
3. Проведение оценки регионального потенциала Африканских резервных сил	5
Технические материалы	
4. Подготовка ежегодных докладов о результатах, достигнутых компонентами Африканской архитектуры мира и безопасности	4
5. Представление материалов для докладов Генерального секретаря по вопросам мира и безопасности	5

Мероприятия	*Количество*
6. Подготовка стратегий или руководящих указаний в поддержку потенциала Африканского союза в области мира и безопасности, касающихся деятельности объединенных оперативных центров, объединенных центров материально-технического обеспечения, объединенных аналитических центров миссий и имущества, принадлежащего контингентам	9
7. Подготовка ежемесячных докладов о сотрудничестве между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в проведении миротворческих операций	12
8. Подготовка еженедельных докладов о ходе миротворческих операций, проводимых Африканским союзом	52
9. Подготовка шифрограмм/информационных записок о саммитах Африканского союза, заседаниях Совета мира и безопасности Африканского союза и других совещаниях высокого уровня, посвященных вопросам мира и безопасности в Африке, в том числе телеграмм, содержащих аналитическую информацию о стратегических миротворческих операциях	40
10. Подготовка публикаций для информирования широкой общественности о деятельности Отделения в поддержку Африканского союза по линии партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза	4
11. Проведение совещания с представителями Африканского союза и пресс-атташе государств-членов	1
Совещания	
12. Проведение совещаний Группы партнеров Африканского союза	10
13. Проведение совещаний тематических групп Регионального координационного механизма	2
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие виды обслуживания	
14. Участие как Генерального секретаря, так и первого заместителя Генерального секретаря в 1 саммите Африканского союза	2
15. Проведение совещаний Совместной целевой группы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по вопросам мира и безопасности	2
16. Проведение ежегодной конференции Организации Объединенных Наций и Африканского союза с участием председателя Комиссии Африканского союза и Генерального секретаря Организации Объединенных Наций	1
17. Подготовка презентаций по вопросам мира и безопасности для Совета мира и безопасности Африканского союза	18
18. Проведение совещаний между сотрудниками-референтами Секретариата и Комиссии Африканского союза	1
19. Проведение совместного совещания для обзора хода осуществления Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности	1

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше								*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	*НСС*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальный персонал категории ОО*	***Итого***	***Всего***
Всего, ОАСООН	Утверждено на 2017/18 год	–	2	2	20	3	–	1	**28**	–	–	8	14	**22**	**50**
	Предлагается на 2018/19 год	–	2	2	20	3	–	1	**28**	–	–	8	14	**22**	**50**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

c) Обоснование штатных должностей

Перевод Секции административной поддержки из Канцелярии Руководителя аппарата в Канцелярию Специального представителя Генерального секретаря

142. Предлагается перевести Секцию административной поддержки, имеющую 20 штатных должностей (1 С-4, 2 С-3, 7 ПС и 10 НОО), из Канцелярии Руководителя аппарата в Канцелярию Специального представителя Генерального секретаря.

143. Изменение порядка подчинения Секции производится по инициативе ДПП в целях рационализации рабочих процессов в соответствии с его политикой. Предпосылкой для этого решения служат функции административного руководства, выполняемые на основании делегированных полномочий, которые были переданы из ДУ или через заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке и предполагают выполнение значительного круга обязанностей и несение ответственности, в том числе совместно с руководителем Отделения, который отвечает за осуществление деятельности, предусмотренной мандатом. Такая оптимизация порядка подчинения позволит руководителю Отделения и заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке осуществлять прямой надзор за распоряжением ресурсами и результатами работы начальника этой Секции, как это принято в других отделениях и миссиях, находящихся в ведении ДПП.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
I. Ресурсы, связанные с должностями	5 826,2	6 354,9	5 991,5	(363,4)	(5,7)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
ВПОН	109,6	48,7	46,9	(1,8)	(3,7)
Официальные поездки	267,0	251,9	251,9	–	–
Объекты и инфраструктура	32,6	252,8	428,1	175,3	69,3
Наземный транспорт	82,5	55,3	54,2	(1,1)	(2,0)
Связь и информационные технологии	421,4	601,4	603,5	2,1	0,3
Медицинское обслуживание	18,6	27,0	25,0	(2,0)	(7,4)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	27,8	49,0	50,0	1,0	2,0
Итого, II	**959,5**	**1 286,1**	**1 459,6**	**173,5**	**13,5**
Всего	**6 785,7**	**7 641,0**	**7 451,1**	**(189,9)**	**(2,5)**

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

	Смета расходов	*Разница*	
		Сумма	*В процентах*
Штатные должности	5 991,5	(363,4)	(5,7)

144. Указанные ассигнования предусматриваются для покрытия расходов по статьям окладов, общих расходов по персоналу и налогообложения персонала на финансирование 50 штатных должностей. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено в основном корректировкой стандартных ставок шкалы окладов в Аддис-Абебе.

	Смета расходов	*Разница*	
		Сумма	*В процентах*
ВПОН	46,9	(1,8)	(3,7)

145. Указанные ассигнования предусматриваются для покрытия расходов по статьям окладов, общих расходов по персоналу и налогообложения персонала на замену сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по болезни (услуги сотрудников категории специалистов в объеме 3 человеко-месяцев и услуги национального персонала категории общего обслуживания в объеме 3 человеко-месяцев). Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено в основном корректировкой стандартных ставок шкалы окладов в Аддис-Абебе.

	Смета расходов	*Разница*	
		Сумма	*В процентах*
Официальные поездки	251,9	—	—

146. Сумму в размере 166 900 долл. США предлагается выделить на оплату поездок в связи с проведением обсуждений по различным аспектам поддержания мира, полевой поддержки и политических вопросов, включая миссии Африканского союза по поддержанию мира; проведением совещаний с представителями Африканского союза для обсуждения вопросов сотрудничества в поддержку АМИСОМ, МООНСОМ и ЮНСОС; организацией совместных миссий по оценке с участием Африканского союза в целях повышения стратегической согласованности действий в связи с назревающими и текущими конфликтами; участием в планировочных совещаниях технических миссий Африканского союза/регионального экономического сообщества/регионального механизма в поддержку операций по поддержанию мира; оказанием технической поддержки в реализации стратегий, директив и руководящих принципов Африканского союза в поддержку укрепления потенциала в области общественной информации; и проведением семинаров и практикумов в области РДР, реформы сектора безопасности и борьбы с терроризмом.

147. Сумму в размере 85 000 долл. США предлагается выделить на оплату поездок для участия в учебных курсах и практикумах, позволяющих сотрудникам усовершенствовать базовые знания и навыки в области предотвращения конфликтов, ИКТ, проведения диалога и посреднической деятельности, административной и материально-технической поддержки и планирования и управления и для проведения учебных занятий с представителями Африканского союза.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Объекты и инфраструктура	428,1	175,3	69,3

148. Сумму в размере 428 100 долл. США предлагается выделить на совместное покрытие расходов на эксплуатацию помещений, занимаемых ОАСООН в комплексе ЭКА; оплату услуг по обеспечению безопасности; закупку канцелярских и конторских принадлежностей и материалов; приобретение конторской мебели; и приобретение оборудования для обеспечения охраны и безопасности.

149. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено в основном пересмотром пропорциональной доли расходов на эксплуатацию помещений, занимаемых ОАСООН в комплексе ЭКА.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Наземный транспорт	54,2	(1,1)	(2,0)

150. Ассигнования в размере 54 200 долл. США предлагается выделить на оплату ремонта и технического обслуживания, горюче-смазочных материалов, запасных частей и страхования гражданской ответственности в связи с содержанием автопарка в количестве 17 автотранспортных средств.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Связь и информационные технологии	603,5	2,1	0,3

151. Сумму в размере 390 300 долл. США предлагается выделить на оплату закупаемой аппаратуры связи; услуг связи для централизованных служб Отдела информационно-коммуникационных технологий в составе ДПП; приемопередатчика спутниковой связи и услуг видеоконференцсвязи; лицензионных сборов за пользование спутниковой связью и радиосвязью, взимаемых правительством Эфиопии; широкополосной Интернет-связи и настольных телефонов с индивидуальным IP-адресом в связи с размещением ОАСООН в одних помещениях с ЭКА; мобильной телефонной связи; типографских и производственных услуг; и подписных изданий.

152. Сумму в размере 213 200 долл. США предлагается выделить на приобретение и замену информационно-технического оборудования, запасных частей и принадлежностей и материалов; оплату лицензионных сборов и комиссионных за программное обеспечение; и покрытие потребностей в ресурсах на оплату доли Отделения по вспомогательному счету в расходах на обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования и в расходах на информационно-техническую инфраструктуру.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Медицинское обслуживание	25,0	(2,0)	(7,4)

153. Ассигнования в размере 25 000 долл. США предлагается выделить на оплату доли Отделения в расходах Центра медицинского обслуживания Организации Объединенных Наций по ставке 500 долл. США на одного сотрудника,

установленной Исполнительным комитетом Центра на основе динамики расходов за прошлые периоды.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	50,0	1,0	2,0

154. Сумму в размере 50 000 долл. США предлагается выделить: a) на оплату учебных курсов по вопросам, связанным с управлением и организационным развитием, информационными технологиями и внедрением системы «Умоджа», и на усиление поддержки со стороны ОАСООН в связи с расширяющейся деятельностью Африканского союза по борьбе с терроризмом; b) на покрытие расходов на перевозку и смежных расходов; c) на оплату представительских расходов; и d) на создание резерва для найма 2 местных подрядчиков на 6 месяцев для проведения инвентаризации наличного имущества ОАСООН.

C. Департамент полевой поддержки

155. В период 2017/18 года ДПП направлял усилия на реорганизацию своей работы и текущих инициатив в соответствии с выдвинутой Генеральным секретарем концепцией быстро реагирующей, эффективной и результативной Организации Объединенных Наций в целях поиска гибких и прагматических решений на гласной и подотчетной основе. В период 2018/19 года Департамент сосредоточит внимание на усилиях, нацеленных на продолжение реализации концепции управления результатами деятельности в области полевой поддержки, управления системой снабжения, управления природоохранной деятельностью, поведения и дисциплины, внедрения технологий и новшеств, сокращения расходов на воздушные перевозки и осуществления реформенных инициатив Генерального секретаря.

156. ДПП будет продолжать разработку своих механизмов в области оценки степени удовлетворенности клиентов и более точной оценки результатов деятельности. Разработанная в 2017 году система управления результатами основной деятельности в области полевой поддержки будет усовершенствована с использованием единого набора показателей для оценки работы на период 2018/19 года, содержащихся в элементах бюджета, ориентированного на конкретные результаты, в целях дальнейшего формирования общего понимания того, что значит эффективно работать в области оказания полевой поддержки, с наглядным указанием достигнутого миссиями прогресса и имеющихся у них недостатков и проблем для персонала, клиентов и заинтересованных сторон.

157. ДПП будет продолжать осуществление своей стратегии управления системой снабжения в целях объединения всего комплекса процессов в условиях повышения гласности и транспарентности в целях более полной синхронизации усилий подразделений, занимающихся планированием, поставкой и распределением товаров и услуг для полевых миссий. Развертывание в период 2017/18 года первой очереди дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», касающегося управления системой поставок, явилось необходимым шагом на пути к вводу последующих очередей дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», что позволит осуществлять более технологически усовершенствованное планирование спроса, планирование сети снабжения и управление компонентами поставок в общей снабженческой цепочке в миссиях по поддержанию мира.

158. Департамент занимается осуществлением шестилетней стратегии управления природоохранной деятельностью, реализация которой началась в ноябре 2016 года, по следующим пяти основным компонентам: энергоресурсы; водные ресурсы и сточные воды; ликвидация отходов; получение более широкой отдачи; и создание системы управления природоохранной деятельностью. Разрабатывается новая аттестационная карточка, которая поможет в отслеживании и регулировании результатов деятельности по оказанию поддержки миссиям с точки зрения соблюдения экологических стандартов.

159. В области поведения и дисциплины Департамент будет продолжать разрабатывать и внедрять новые меры в области предотвращения случаев сексуальной эксплуатации и надругательств и других дисциплинарных проступков, защиты от них и реагирования на такие случаи путем применения все более строгих инструментов отчетности, а также проведения учебных занятий и принятия других превентивных мер.

160. ДПП будет продолжать разрабатывать новаторские методы внедрения стратегических технологий в полевых миссиях. Департамент будет также продолжать оказывать миссиям содействие в выполнении решения Генерального секретаря снизить расходы на воздушные перевозки на 15 процентов и помощь в осуществлении текущих реформенных усилий Генерального секретаря, в частности в области гендерной проблематики, управления и мира и безопасности.

161. В своем докладе об изменении парадигмы управления в Организации Объединенных Наций (A/72/492/Add.2) Генеральный секретарь предлагает реорганизовать ДПП и ДУ в ДОП и ДСПКУ. В случае утверждения этой инициативы Генеральной Ассамблеей ДОП и ДСПКУ будут созданы с 1 января 2019 года; полная подробная информация приведена в вышеупомянутом докладе, а соответствующие последствия с точки зрения элементов бюджета, ориентированного на конкретные результаты, должностей и бюджетных ассигнований в части, относящейся в потребностям в ресурсах на период с 1 января по 30 июня 2019 года, финансируемым со вспомогательного счета, описаны в разделах III.E и III.F ниже.

a) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальный персонал категории ОО*	***Итого***	***Всего***
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утверждено на 2017/18 год	–	3	17	19	11	1	**51**	1	19	–	–	**20**	**71**
	Предлагается на 2018/19 год	–	3	17	19	11	1	**51**	1	19	–	–	**20**	**71**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Отдел бюджета и финансов полевых операций	Утверждено на 2017/18 год	1	1	4	16	22	1	**45**	4	26	–	–	**30**	**75**
	Предлагается на 2018/19 год	1	1	4	16	21	1	**44**	4	25	–	–	**29**	**73**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**(1)**	**–**	**(1)**	**–**	**(1)**	**–**	**–**	**(1)**	**(2)**

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальный персонал категории ОО*	***Итого***	***Всего***
Отдел полевого персонала	Утверждено на 2017/18 год	1	2	7	11	34	2	**57**	8	56	–	–	**64**	**121**
	Предлагается на 2018/19 год	1	2	7	11	34	2	**57**	8	56	–	–	**64**	**121**
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Отдел материально-технического обеспечения	Утверждено на 2017/18 год	–	3	7	33	45	–	**88**	2	31	–	–	**33**	**121**
	Предлагается на 2018/19 год	–	3	7	33	45	–	**88**	2	31	–	–	**33**	**121**
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Отдел информационно-коммуникационных технологий	Утверждено на 2017/18 год	1	1	2	10	7	–	**21**	3	8	–	–	**11**	**32**
	Предлагается на 2018/19 год	1	1	2	10	7	–	**21**	3	8	–	–	**11**	**32**
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего, ДПП	Утверждено на 2017/18 год	3	10	37	89	119	4	**262**	18	140	–	–	**158**	**420**
	Предлагается на 2018/19 год	3	10	37	89	118	4	**261**	18	139	–	–	**157**	**418**
	Чистое изменение	–	–	–	–	**(1)**	–	**(1)**	–	**(1)**	–	–	**(1)**	**(2)**

b) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	11 680,2	13 039,9	6 440,5	(6 599,4)	(50,6)
Отдел бюджета и финансов полевых операций	11 654,2	12 202,4	5 657,1	(6 545,3)	(53,6)
Отдел полевого персонала	18 387,9	17 247,6	8 422,9	(8 824,7)	(51,2)
Отдел материально-технического обеспечения	22 160,7	20 716,8	10 548,4	(10 168,4)	(49,1)
Отдел информационно-коммуникационных технологий	5 884,1	10 635,4	5 369,1	(5 266,3)	(49,5)
Итого	**69 767,1**	**73 842,1**	**36 438,0**	**(37 404,1)**	**(50,7)**

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
Глобальные центры совместного обслуживания[a]			10 148,6	10 148,6	
Осуществление сквозных инициатив в операциях по поддержанию мира	–	–	10 635,4	10 635,4	–
Всего	**69 767,1**	**73 842,1**	**57 222,0**	**(16 620,1)**	**(22,5)**

[a] Сумма в размере 10,1 млн долл. США на финансирование глобальных центров совместного обслуживания показана в разделе, посвященном ДПП, поскольку с 1 января 2019 года эта функция будет передана из ДУ в ДОП.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

162. В Канцелярию входят личная канцелярия, Канцелярия помощника Генерального секретаря, Секция назначения старших руководителей, Группа по координации осуществления программ, сотрудники по поддержке в составе объединенных оперативных групп, Группа по вопросам поведения и дисциплины, Секция по выполнению рекомендаций ревизоров и делам комиссий по расследованию, Группа по закупочной деятельности и связи взаимодействия в полевых операциях, Группа стратегической поддержки, Группа оперативной поддержки, Группа поддержки ЮНСОС и Секция по экологическим вопросам.

163. Канцелярия обладает потенциалом, позволяющим a) обеспечивать оперативное, эффективное, результативное и ответственное обслуживание всех миссий; b) осуществлять контроль за деятельностью четырех функциональных отделов Департамента, БСООН в двух местах ее расположения (в Бриндизи, Италия, и в Валенсии, Испания) и РЦОЭ; c) обеспечивать внутренние, междепартаментские и внешние консультации и координацию в соответствии с потребностями нынешних и планируемых полевых операций Организации Объединенных Наций; d) обеспечивать комплексную поддержку операций, проводимых под руководством ДОПМ, путем назначения сотрудников по оказанию специализированной поддержки в состав объединенных оперативных групп в ДОПМ и оказания целенаправленного содействия ЮНСОС, работающему под руководством ДПП; e) руководить процессом отбора кандидатов на старшие руководящие должности в полевых миссиях; f) оказывать поддержку старшим руководителям полевых миссий в выполнении ими своих основных обязанностей по контролю за поведением и дисциплиной персонала и несении личной ответственности за это; g) отслеживать риски для оперативной деятельности и соблюдения требований, возникающие в связи с делегированием полномочий в области управления людскими ресурсами, финансами, информационно-коммуникационными технологиями и физическими ресурсами; h) улучшать показатели экологичности полевых миссий; i) обеспечивать выполнение рекомендаций ревизоров и комиссий по расследованию; и j) руководить делегированием полномочий по осуществлению закупок в полевых миссиях. Кроме того, Канцелярия будет заниматься осуществлением всеобъемлющей программы действий по борьбе с сексуальной эксплуатацией и надругательствами.

164. Канцелярия будет продолжать обеспечивать стратегическое руководство, поддержку процесса управления преобразованиями, возможности для представления отчетности и надзор за результатами деятельности в целях непрерывного совершенствования рабочих процессов, систем и методов в интересах достиже-

ния надежных, стабильных и устойчивых результатов в области оказания полевой поддержки во всем мире; и обеспечивать надлежащую конфигурацию структуры Департамента, с тем чтобы он мог отвечать нуждам и выполнять приоритетные задачи в области оказания полевой поддержки.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Проведение всех запланированных брифингов и презентаций для Генеральной Ассамблеи, директивных органов, Совета Безопасности, региональных организаций и других заинтересованных сторон (количество брифингов)	Целевой показатель	70	145	136	142
		Оценочный показатель		145	136	142
		Фактический показатель			136	142
	ii) Включение вопросов поведения и дисциплины, в надлежащих случаях, во все доклады Генерального секретаря об операциях по поддержанию мира, представляемые Совету Безопасности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Оценочный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	iii) Выполнение всех важнейших рекомендаций УСВН в отношении операций по поддержанию мира в намеченные сроки (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Оценочный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
b) Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Разработка концепций поддержки миссий для всех новых и расширяющихся операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	н/п	н/п
		Оценочный показатель		100	н/п	н/п
		Фактический показатель			100	н/п
	ii) Быстрое развертывание передовых групп во всех недавно созданных миссиях в целях содействия обеспечению первоначального и полного оперативного потенциала в намеченные сроки (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	н/п
		Оценочный показатель		100	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Рассмотрение всех поступающих в операции по поддержанию мира сообщений о предполагаемых серьезных дисциплинарных проступках в течение 7 дней с момента получения для их последующей регистрации в системе отслеживания дисциплинарных проступков (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Оценочный показатель		100	83	82
		Фактический показатель			83	82

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	ii) Применение во всех операциях по поддержанию мира разработанной ДПП системы управления природоохранной деятельностью и экологическими рисками (в процентах)	Целевой показатель	100	100	н/п	н/п
		Оценочный показатель		100	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	iii) Рассмотрение и обработка всех поступающих докладов комиссий по расследованию в течение 10 дней с момента получения и передача их на рассмотрение соответствующим заинтересованным сторонам через систему отслеживания докладов комиссий по расследованию (количество дней)	Целевой показатель	10	10	10	10
		Оценочный показатель		10	10	10
		Фактический показатель			10	10

Примечание: Показатели для оценки работы на период с 1 июля по 31 декабря 2018 года рассчитаны, во всех возможных случаях, на основе самых последних фактических показателей для отражения вклада Департамента в достижение показателей в течение первых шести месяцев периода 2018/19 года.

Внешние факторы

165. Государства-члены будут оказывать поддержку, позволяющую обеспечивать вспомогательное обслуживание в соответствии с согласованными мандатами, меморандумами о взаимопонимании и утвержденными планами; спрос на вспомогательное обслуживание не будет превышать прогнозируемые показатели, например из-за непредвиденных событий или изменений в политике; государства-члены поддержат реформенные инициативы Организации Объединенных Наций; страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, будут оказывать поддержку в деле предотвращения и рассмотрения случаев дисциплинарных проступков; доклады о результатах расследований от внешних органов будут поступать своевременно.

Мероприятия

166. В течение периода с 1 июля по 31 декабря 2018 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая представление им докладов	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение брифингов для Генеральной Ассамблеи и ее вспомогательных директивных органов, Совета Безопасности и региональных организаций, посвященных приоритетным задачам, оперативной деятельности и достигнутым результатам в области полевой поддержки	48
Прочие виды обслуживания	
2. Проведение брифингов для государств-членов, посвященных приоритетным задачам, оперативной деятельности и достигнутым результатам в области полевой поддержки	8
3. Организация поездок в государства-члены для обсуждения приоритетных задач, оперативной деятельности и достигнутых результатов в области полевой поддержки	2

Мероприятия	*Количество*
4. Подготовка фактологических бюллетеней или тематических информационных записок, посвященных стратегическому руководству, приоритетным задачам и результатам работы ДПП	5
5. Выступления на конференциях, семинарах и других публичных форумах с презентациями, посвященными приоритетным задачам, оперативной деятельности и достигнутым результатам в области полевой поддержки	5
6. Проведение брифингов для государств-членов и стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты для АМИСОМ, по основным оперативным вопросам, касающимся ЮНСОС	2
7. Проведение брифингов для государств-членов и неправительственных организаций, посвященных всеобъемлющей стратегии ликвидации случаев сексуальной эксплуатации и надругательств и других видов дисциплинарных проступков в операциях по поддержанию мира	12
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
8. Подготовка докладов для отслеживания меняющейся обстановки и планирования на высоком уровне, посвященных возникающим потребностям и намечаемым операциям	2
9. Разработка и обновление концепций поддержки миссий с учетом новых или меняющихся оперативных условий	2
10. Проведение консультаций с главами миссий по вопросам приоритетных задач, оперативной деятельности и достигнутых результатов в области поддержки, связанных с выполнением мандатов	30
11. Проведение консультаций с начальниками и директорами отделов поддержки миссий в целях анализа результатов их работы и оказания им поддержки	25
12. Организация поездок на места для предоставления директивных указаний руководству миссий в вопросах, касающихся приоритетных задач, оперативной деятельности и достигнутых результатов в области поддержки, связанных с выполнением мандатов	4
13. Проведение со старшим руководством ДПП обзоров достигнутых результатов и приоритетных задач в области полевой поддержки	15
14. Проведение совещаний Консультативного совета клиентов ДПП в составе представителей командующих силами, комиссаров полиции и гражданских руководителей аппарата из миротворческих операций и департаментов Центральных учреждений	1
15. Применение согласованных элементов бюджета для оценки работы, включающих показатели и мероприятия, во всех миссиях по поддержанию мира	1
16. Обслуживание платформы для подготовки отчетов, включающей различные источники и системы данных и содействующей контролю за результатами работы и принятию решений	1
17. Проведение глобального опроса клиентов для оценки их удовлетворенности вспомогательным обслуживанием во всех миссиях по поддержанию мира	1
18. Проведение практикума для руководителей отделов поддержки миссий, посвященного приоритетным задачам, оперативной деятельности и достигнутым результатам в области полевой поддержки	1
19. Установление базовых показателей в ЮНСОС для оценки и отслеживания результатов работы в целях усиления контроля	5
20. Ведение веб-сайта, посвященного стратегическому руководству, приоритетным задачам, оперативной деятельности и результатам работы ДПП	1
Меры в ответ на рекомендации надзорных органов	
21. Подготовка сводных ответов на доклады надзорных органов Организации Объединенных Наций	25
22. Составление сводных докладов о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных надзорными органами Организации Объединенных Наций	40
23. Создание комиссий по расследованию в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций для рассмотрения серьезных инцидентов на местах	2

Мероприятия	*Количество*
24. Направление в полевые операции руководящих указаний (шифрограмм) по вопросам стратегического управления рисками по итогам обзора процессов и возможностей миссий в области управления рисками	1
25. Регистрация рекомендаций надзорных органов в специализированных поисковых системах и осуществление последующего контроля за их выполнением	625
26. Регистрация рекомендаций комиссий по расследованию в специализированных поисковых системах и осуществление последующего контроля за их выполнением	180
27. Проведение оперативных обзоров процедур, применяемых комиссиями по расследованию в миссиях	1
28. Регистрация докладов, изданных надзорными органами Организации Объединенных Наций, и их загрузка в специализированные информационные хранилища	60
Поведение и дисциплина	
29. Организация поездок на места для оказания технической и консультативной помощи старшему руководству и сотрудникам по вопросам поведения и дисциплины в связи с осуществлением стратегии борьбы с сексуальной эксплуатацией и надругательствами и другими дисциплинарными проступками	1
30. Рассмотрение докладов о расследованиях, подтверждающих факт совершения предполагаемых дисциплинарных проступков, и смежных вопросов, связанных с передачей дел Организации Объединенных Наций или государствам-членам для принятия надлежащих мер дисциплинарного взыскания	75
31. Регистрация и отслеживание сообщений о предполагаемых дисциплинарных проступках категории I в системе отслеживания дисциплинарных проступков	100
32. Регистрация и отслеживание сообщений о предполагаемых дисциплинарных проступках категории II в системе отслеживания дисциплинарных проступков	250
33. Изучение/проверка досье сотрудников и добровольцев Организации Объединенных Наций (количество человек в месяц)	500
34. Проводимая вручную проверка полицейских или военных наблюдателей, набираемых на индивидуальной основе, и личного состава воинских или полицейских контингентов до предоставления контракта или направления в операцию по поддержанию мира (количество человек в месяц)	2 600
Назначения старших руководителей	
35. Организация поездок по линии информационно-пропагандистской работы для расширения резерва кандидатов на должности старших руководителей миссий и для достижения целей Организации, касающихся обеспечения сбалансированного соотношения мужчин и женщин и сбалансированного географического представительства[a]	3
36. Ежегодное направление кандидатур в Центр Организации Объединенных Наций по оценке координаторов-резидентов[a]	2
37. Оказание поддержки со стороны руководства новым назначенным главам и заместителям глав миссий, в том числе предоставление возможностей для общения с партнерами из руководства (бывшими/нынешними руководителями миссий)[a]	8
Экологические вопросы	
38. Организация поездок на места для оказания старшему руководству и вспомогательному персоналу миссий стратегической консультативной помощи в вопросах осуществления экологической стратегии, направленной на смягчение экологических последствий деятельности миссий	1
39. Выставление предварительной оценки экологической эффективности работы за год по каждой миссии по поддержанию мира	1
Связь с отделами закупок на местах	
40. Руководство применением действующих решений о делегировании полномочий на осуществление закупочной деятельности и полномочий на заключение финансовых соглашений с Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов на местах (количество решений)	250

Мероприятия	*Количество*
41. Проведение, в координации с ДУ, совместных обзоров исполнения миссиями делегированных им полномочий на осуществление закупочной деятельности и функционирования местных комитетов по контрактам	1
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
42. Проведение стратегических оценок потребностей, систем и ресурсов миссий	2
43. Руководство проведением стратегической оценки ЮНСОС	1
44. Эффективное свертывание и преобразование операций по поддержанию мира, завершенных в соответствии с решениями Совета Безопасности	2
Семинары	
45. Проведение практикума по вопросам планирования вспомогательного обслуживания миссий для операций, находящихся на этапе первоначального развертывания, преобразования или свертывания деятельности	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
46. Содействие в проведении совещаний Межучрежденческой целевой группы по вопросам защиты от сексуальной эксплуатации и надругательств	1
47. Организация поездки на места для проведения обзора программы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по обмену знаниями и экспертным потенциалом	1
48. Проведение и обслуживание заседаний Руководящего комитета РЦОЭ	2

[a] Мероприятие, передаваемое с 1 января 2019 года в ДМО.

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальный персонал категории ОО*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утверждено на 2017/18 год	–	3	17	19	10	1	**50**	1	19	–	–	**20**	**70**
	Предлагается на 2018/19 год	–	3	17	19	10	1	**50**	1	19	–	–	**20**	**70**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Временные должности	Утверждено на 2017/18 год	–	–	–	–	1	–	**1**	–	–	–	–	**–**	**1**
	Предлагается на 2018/19 год	–	–	–	–	1	–	**1**	–	–	–	–	**–**	**1**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Всего, Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утверждено на 2017/18 год	–	3	17	19	11	1	**51**	1	19	–	–	**20**	**71**
	Предлагается на 2018/19 год	–	3	17	19	11	1	**51**	1	19	–	–	**20**	**71**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

c) Обоснование должностей ВПОН

Канцелярия помощника Генерального секретаря

Группа по вопросам поведения и дисциплины

1 должность сотрудника по программам (С-3) (сохраняемая должность)

167. Штатное расписание Группы по вопросам поведения и дисциплины включает 14 штатных должностей (1 Д-1, 3 С-5, 4 С-4, 2 С-3, 1 С-2 и 3 ОО (ПР)) и 1 должность ВПОН (С-3), финансируемую со вспомогательного счета.

168. Предлагается сохранить 1 должность сотрудника по программам (С-3) для укрепления Группы по вопросам поведения и дисциплины и выполнения предъявляемых к ней растущих требований, связанных с осуществлением основной функции в области поведения и дисциплины в рамках превентивного аспекта триединой стратегии — проведения проверок персонала на предмет прошлых дисциплинарных проступков. Сотрудник по программам обеспечивает контроль и координирование всех механизмов проведения проверок. Кроме того, сотрудник по программам проводит стратегический анализ данных, связанных с сообщениями о предполагаемых дисциплинарных проступках, в частности с сообщениями о случаях сексуальной эксплуатации и надругательств, а также анализ данных, связанных с результатами деятельности миссий в области поведения и дисциплины. Эти виды деятельности имеют первостепенное приоритетное значение для ДОПМ и ДПП и для государств-членов, как указывалось в соответствующих комитетах и в ходе соответствующих консультаций на протяжении последнего года.

169. Распространение практики проведения проверок на предмет дисциплинарных проступков, совершенных в прошлом во время нахождения на службе в Организации Объединенных Наций, на весь персонал воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений привело к росту количества запросов на проведение таких проверок в геометрической прогрессии. После того, как с мая 2016 года проверки были дополнительно распространены на весь военный и полицейский персонал, существенно увеличилось количество ежемесячно получаемых запросов на проведение проверок персонала, требующих от Группы по вопросам поведения и дисциплины ручной выверки и работы: требуется вручную проверить порядка 500 кандидатов на должности гражданского персонала и приблизительно 6000 человек в месяц (3399 человек путем электронной обработки досье и 2602 человека путем ручной проверки досье) на должности индивидуально отбираемых полицейских, военнослужащих и работников органов правосудия и исправительных учреждений, а также проверить досье личного состава воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений, направляемых в полевые миссии. До этого для выполнения возросшего объема работы выделялись один младший сотрудник по подготовке отчетности (С-2) и внебюджетные ресурсы, которые имеют привязку к конкретным проектам и срокам. Сотрудник по программам (С-3) на должности ВПОН смог обеспечить объединение механизмов проведения проверок и надзор за их работой.

170. Сотрудник по программам (С-3) на временной должности осуществляет также надзор за работой механизмов проведения проверок по всем категориям персонала Организации Объединенных Наций, поддерживает связь с полевыми миссиями и соответствующими подразделениями в Центральных учреждениях в целях координирования работы по проведению проверок личного состава воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений и обеспечивает постоянный надзор за результатами деятельности Организации в этой

области. Сотрудник по программам выполняет функции контактного лица по вопросам проведения проверок персонала и координирует совместно с различными подразделениями ДПП и ДОПМ процесс визирования по результатам проверок, проведенных на основании полученных запросов. Сотрудник по программам играет также важную роль в содействии работе по расширению возможностей проведения проверок между Секретариатом и учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, а также между Секретариатом и миссиями Африканского союза, получающими поддержку со стороны Организации Объединенных Наций.

171. Функция отчетности и анализа имеет исключительно важное значение для усиления подотчетности в области предотвращения нарушений, правоприменения и защиты пострадавших и укрепления общей работы по рассмотрению всех видов дисциплинарных проступков. В последние годы от простого поиска данных и составления отчетов по первому требованию данная функция усложнилась до точного отслеживания информации в режиме реального времени, быстрой подготовки отчетов и проведения стратегического анализа, служащего информационной основой для выработки политики и принятия решений.

2. Отдел бюджета и финансов полевых операций

а) Элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

172. В Отдел бюджета и финансов полевых операций входят Канцелярия директора, Служба бюджета и отчетности о его исполнении, Секция по вопросам политики возмещения расходов и связи и Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований.

173. Одной из важнейших задач Отдела, как ожидается, будет оставаться повышение эффективности и усиление подотчетности в области распоряжения и управления ресурсами полевых миссий путем осуществления усилий, направленных на обеспечение максимального соответствия объема финансовых ресурсов как уже имеющимся, так и формирующимся потребностям миссий, особенно в связи с изменением мандатов, оперативных условий и приоритетных задач Организации.

174. Отдел будет также продолжать администрирование и координирование, в рамках ДПП и затем в рамках ДМО, процедур и процессов, связанных с механизмом возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество. Одна из главных приоритетных задач на период 2018/19 года будет заключаться в подготовке базовых основ для разработки и внедрения нового механизма взамен устаревшей системы обработки требований правительств, которая используется в настоящее время для расчета платежей по линии возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество на общую сумму свыше 800 млн долл. США в год.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели результативности*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Своевременный анализ и обработка требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество в конце каждого квартала (количество месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
	ii) Информирование Совета Безопасности о последствиях с точки зрения требующихся ресурсов и полевой поддержки при рассмотрении новых, расширяющихся или преобразуемых полевых операций (показатель выполнения)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	iii) Предоставление государствам-членам возможности внести вклад в работу Генеральной Ассамблеи по дальнейшему обновлению и/или разработке механизма возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты (количество межправительственных совещаний)	Целевой показатель	0	2	1	н/п
		Расчетный показатель		2	3	н/п
		Фактический показатель			3	н/п
b) Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Своевременное определение размера бюджетных расходов для новых, расширяющихся или преобразуемых полевых операций после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (количество дней)	Целевой показатель	21	21	21	21
		Расчетный показатель		21	21	21
		Фактический показатель			21	21
	ii) Заключение меморандумов о взаимопонимании в отношении контингентов, развертываемых в составе новых или расширяющихся миссий, на своевременной основе после развертывания (количество дней)	Целевой показатель	90	90	н/п	н/п
		Расчетный показатель		90	180	180
		Фактический показатель			180+	180+
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Сокращение предельных затрат, связанных с проведением операций по поддержанию мира (сокращение средних затрат в расчете на одного размещенного военнослужащего или полицейского в процентах)	Целевой показатель	1	1	1	0,3
		Расчетный показатель		1	1	0,3
		Фактический показатель			1	0,3
	ii) Обработка требований о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности в течение 90 дней с даты подачи документов (показатель выполнения)	Целевой показатель	95	95	н/п	н/п
		Расчетный показатель		75	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели результативности*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	iii) Заключение меморандумов о взаимопонимании в отношении контингентов, развертываемых в составе действующих миссий, на своевременной основе после развертывания (количество дней)	Целевой показатель	90	90		
		Расчетный показатель		90	180	180
		Фактический показатель			180+	180+

Внешние факторы

175. Динамичные условия работы могут изменяться в зависимости от потребностей в плане обеспечения безопасности и оперативных потребностей и/или изменения мандатов миссий; партнеры по миротворческой деятельности будут сотрудничать в вопросах обеспечения своевременного заключения и соблюдения меморандумов о взаимопонимании в отношении предоставления воинских контингентов и принадлежащего контингентам имущества; национальные проверки требований о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности будут проводиться своевременно, включая подачу всех необходимых подтверждающих медицинских документов.

Мероприятия

176. В течение периода с 1 июля по 31 декабря 2018 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
1. Ежеквартальное начисление и расчет суммы возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество и причитающихся сумм по линии писем-заказов в отношении воинских и полицейских контингентов, развернутых в составе полевых миссий (количество платежей)	1 300
2. Начисление и обработка требований о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности в отношении военного и полицейского персонала, развернутого в составе полевых миссий (количество требований)	50
3. Ежеквартальный расчет пропорциональных вычетов из общей суммы возмещения расходов на персонал в случае отсутствия или неисправности основного принадлежащего контингентам имущества, предоставленного в распоряжение полевых операций (количество платежей)	600
4. Согласование и подписание меморандумов о взаимопонимании в отношении новых воинских и полицейских контингентов, развертываемых в составе полевых миссий (количество поправок к меморандумам о взаимопонимании)	8
5. Внесение поправок в действующие меморандумы о взаимопонимании в отношении воинских и полицейских контингентов в результате изменения оперативных потребностей или технических требований (количество поправок к меморандумам о взаимопонимании)	75
6. Согласование и подписание соглашений в отношении воинских и полицейских контингентов, участвующих в Системе обеспечения готовности миротворческого потенциала (количество соглашений)	5
7. Начисление и расчет причитающихся надбавок за опасные условия службы или оперативное развертывание вспомогательных подразделений для воинских и полицейских контингентов, развернутых в составе полевых миссий (количество предоставленных надбавок)	3

Мероприятия	*Количество*
8. Направление странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, ежеквартальных отчетов о результатах проверки наличия и состояния требующегося имущества, принадлежащего контингентам, и о положении дел с подписанием меморандумов о взаимопонимании и выплатой возмещения за принадлежащее контингентам имущество (количество отчетов)	600
9. Оказание комплексной помощи всем полевым операциям в вопросах составления бюджетных предложений, ведения и подготовки финансовых счетов, применения финансовых процедур для полевых миссий, основанных на утвержденных стратегических указаниях и инструкциях УППБС, а также в вопросах управления имеющимися ресурсами	15
10. Проведение сопоставительного анализа и подготовка управленческих отчетов по основным компонентам ресурсообеспечения в полевых операциях для повышения эффективности ресурсообеспечения полевых миссий с точки зрения затрат (количество полевых структур)	15
11. Координирование директивных указаний по основным приоритетным компонентам ресурсообеспечения полевых миссий (количество полевых структур)	15
12. Ежегодный пересмотр стандартных норм ресурсообеспечения и цен для их использования в полевых миссиях (количество директивных документов)	1
13. Координация проведения обзоров основных категорий ресурсов и проектов во всех полевых миссиях (количество обзоров)	4
14. Урегулирование оставшихся вопросов, касающихся ликвидируемых полевых миссий (количество полевых миссий)	2
15. Определение последствий с точки зрения требующихся ресурсов при представлении Совету Безопасности предложений, влекущих серьезных финансовые последствия и последствия в плане полевой поддержки (количество предложений)	3
16. Подготовка первоначальных планов ресурсообеспечения и смет расходов на проведение новых или расширяющихся полевых операций, санкционированных Советом Безопасности (количество миссий)	1
17. Оказание поддержки в создании полевых бюджетно-финансовых подразделений в составе новых или реорганизуемых полевых операций (количество миссий)	1
18. Завершение мероприятий по составлению полевого реестра кандидатов на должности полевого персонала для подразделений финансового управления (количество мероприятий по набору персонала)	1
19. Проведение практикумов по вопросам разработки финансовых процедур для полевых миссий и возможностей их применения (количество практикумов)	1
20. Оказание поддержки в передаче функций полевых финансовых подразделений органам финансового надзора и партнерам (количество полевых структур)	8
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие виды обслуживания	
21. Проведение брифингов для государств-членов по вопросам, касающимся механизма возмещения расходов, а также организация поездок в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, на этапе, предшествующем развертыванию сил	10

b) Потребности в людских ресурсах

Штатные и временные должности		*Категория специалистов и выше*							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
		Д-2	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утверждено на 2017/18 год	1	1	4	16	21	1	**44**	4	25	–	–	**29**	**73**
	Предлагается на 2018/19 год	1	1	4	16	21	1	**44**	4	25	–	–	**29**	**73**
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Временные должности	Утверждено на 2017/18 год	–	–	–	–	1	–	**1**	–	1	–	–	**1**	**2**
	Предлагается на 2018/19 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Чистое изменение	–	–	–	–	**(1)**	–	**(1)**	–	**(1)**	–	–	**(1)**	**(2)**
Всего, Отдел бюджета и финансов полевых операций	Утверждено на 2017/18 год	1	1	4	16	22	1	**45**	4	26	–	–	**30**	**75**
	Предлагается на 2018/19 год	1	1	4	16	21	1	**44**	4	25	–	–	**29**	**73**
	Чистое изменение	–	–	–	–	**(1)**	–	**(1)**	–	**(1)**	–	–	**(1)**	**(2)**

c) Обоснование штатных должностей

Отдел бюджета и финансов полевых операций

Упразднение 6 штатных должностей (3 должности С-4, 2 должности С-3 и 1 должность С-2)

177. Как указано в докладе Генерального секретаря об изменении парадигмы управления (A/72/492/Add.2), ДПП обозначил шесть миссий по поддержанию мира, которые получат дополнительные кадровые ресурсы в поддержку осуществления новых делегированных полномочий. С 1 января 2019 года предлагается упразднить 6 штатных должностей категории специалистов (3 должности С-4, 2 должности С-3 и 1 должность С-2), а высвободившие кадровые ресурсы передать обозначенным полевым миссиям. Такой подход позволит Организации решить, на нейтральной с точки зрения должностей основе, проблему потенциальной нехватки кадровых ресурсов, обусловленную возросшими обязанностями, которые возлагаются на некоторые из ее крупнейших и наиболее многокомпонентных миссий.

d) Обоснование должностей ВПОН

Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований

Закрытие 1 временной должности

1 должность сотрудника по финансовым вопросам (С-3) (МИНУСКА)

178. С учетом рабочей нагрузки этой Секции не предлагается сохранять в дальнейшем должность сотрудника по финансовым вопросам (С-3) ВПОН.

Секция по вопросам политики возмещения расходов и связи

Закрытие 1 временной должности

1 должность административного помощника (ОО (ПР))

179. С учетом рабочей нагрузки этой Секции не предлагается сохранять в дальнейшем должность административного помощника (ОО (ПР)) ВПОН.

3. Отдел полевого персонала

а) Элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

180. В Отдел полевого персонала входят Канцелярия директора, Служба по работе с полевым персоналом, Служба специализированной поддержки полевого персонала и Секция обеспечения качества и управления информацией.

181. Поскольку Отдел выступает в качестве стратегического делового партнера и отстаивает интересы полевого персонала на всех форумах Организации Объединенных Наций, к его главным приоритетным задачам на период 2018/19 года относятся обеспечение поддержки деятельности по эффективному управлению людскими ресурсами на местах и контроль за ее осуществлением в целях обеспечения ее единообразия и унификации во всех миссиях при одновременном учете специфики проблем, с которыми они сталкиваются. В связи с этим осуществляется стратегическое руководство, предоставляются четкие руководящие указания, вырабатываются стратегия, план и механизмы управления людскими ресурсами для каждой миссии с учетом ее специфики и обеспечивается всеобъемлющее укрепление кадрового потенциала. Отдел будет также продолжать внедрение системы комплексного управления людскими ресурсами и связанной с ней модели обслуживания людских ресурсов и будет отстаивать интересы полевого персонала в рамках различных стратегий и реформенных инициатив в области людских ресурсов.

182. Отдел будет по-прежнему уделять свое основное внимание вопросам планирования замещения руководящих должностей в подразделениях поддержки миссий, а также вопросам увеличения представленности женщин в операциях по поддержанию мира. Он будет продолжать укреплять кадровый потенциал миссий по поддержанию мира и обеспечивать оперативное реагирование, в частности в периоды пиковой нагрузки и на начальных этапах развертывания миссий, а также на этапах свертывания деятельности/ликвидации миссий и реагирования на кризисную ситуацию, путем временного направления в миссии специалистов по вопросам людских ресурсов для удовлетворения потребностей миссий в принятии срочных мер в кризисных ситуациях, а также на этапах первоначального развертывания, преобразования или ликвидации миссий.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели результативности*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Достижение всеми операциями по поддержанию мира, находящимися на этапе первоначального развертывания, расширения или преобразования, среднегодовых целевых диапазонов показателей заполнения должностей, предусмотренных в их утвержденных бюджетах и планах развертывания (среднегодовые целевые диапазоны показателей заполнения должностей международного и национального персонала, применимые к каждой миссии) (*Примечание*: свертываемые, реорганизуемые или ликвидируемые миссии не учитываются)	Целевой показатель	1	1	н/п	н/п
		Расчетный показатель		1	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	ii) Стабилизация среднего периода времени, необходимого для найма кандидатов из реестра (количество календарных дней с даты утверждения заявки на заполнение должности до отбора кандидата, без учета периода действия объявления о вакансии)	Целевой показатель	86	86	88	90
		Расчетный показатель		86	90	90
		Фактический показатель			90	90
	iii) Увеличение общего числа женщин в реестрах кандидатов, одобренных полевыми центральными контрольными органами (в процентах)	Целевой показатель	36	33	30	27
		Расчетный показатель		33	30	30
		Фактический показатель			30	30
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Достижение всеми операциями по поддержанию мира, находящимися на этапе стабильного функционирования, среднегодовых целевых диапазонов показателей заполнения должностей, предусмотренных в их утвержденных бюджетах и планах развертывания (среднегодовые целевые диапазоны показателей заполнения должностей международного и национального персонала, применимые к каждой миссии)	Целевой показатель	9	9	11	11
		Расчетный показатель		4	2	1
		Фактический показатель			2	1

Внешние факторы

183. Спрос на кадровое обслуживание со стороны клиентов не будет превышать прогнозируемых ожиданий; частое изменение мандатов миссий по результатам текущих обзоров обусловит постоянную необходимость корректировки кадровых потребностей и стратегий/планов управления людскими ресурсами в соответствии с новыми мандатами.

Мероприятия

184. В течение периода с 1 июля по 31 декабря 2018 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
1. Разработка плана набора кадров для каждой миссии по поддержанию мира, находящейся на этапе первоначального развертывания, расширения или преобразования, для достижения целевых показателей заполнения должностей, предусмотренных в договорах, заключенных руководством миссий	1
2. Анализ имеющихся кадровых пробелов и составление ежегодного графика объявления типовых вакансий, а также включение в реестры по 23 группам должностей не менее 1000 новых кандидатов, одобренных полевыми центральными контрольными органами (количество кандидатов, включенных в реестры)	500
3. Поддержание взаимодействия с государствами-членами по линии информационно-пропагандистских мероприятий, проводимых два раза в год для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, совещаний «за круглым столом», индивидуальных двусторонних встреч и 2 поездок в рамках информационно-пропагандистской работы	30
4. Подготовка отчета по каждому операционному процессу, делегированному полевым миссиям или центрам обслуживания, позволяющего оценивать результаты работы и контролировать осуществление всех делегированных операционных полномочий по управлению людскими ресурсами	1
5. Организация поездок в полевые миссии для предоставления специализированной поддержки и резервного потенциала в периоды пиковой нагрузки на таких важнейших этапах, как этапы первоначального развертывания, преобразования, свертывания деятельности или регулирования кризисных ситуаций	2
Система оценки результатов работы и подотчетности кадровых подразделений	
6. Внедрение системы оценки результатов работы и подотчетности кадровых подразделений путем ведения 1 регулярно обновляемой информационной панели, содержащей данные о стратегических и оперативных показателях для целей информации и контроля; подготовка 1 аналитического отчета; и проведение 2 аналитических учебных занятий	3
Консультативные услуги и услуги по укреплению потенциала	
7. Консультирование по правовым вопросам и предоставление директивных указаний и ответов в связи с рассмотрением неофициальных и официальных дел и запросов, поступающих из полевых миссий, Группы управленческой оценки, ЮНОМС, УЛР и других подразделений	150
8. Организация поездок на места для контроля за осуществлением делегированных полномочий по управлению людскими ресурсами	1
9. Организация поездок в полевые миссии для оказания консультативной и технической помощи на местах, в том числе помощи в вопросах карьерного роста в процессе управления персоналом, набранным на местной основе, и международным персоналом в свете изменения рабочих процессов, пересмотра штатного расписания и свертывания деятельности миссий	1
10. Всесторонняя реализация всеобъемлющей стратегии повышения квалификации практических кадровых работников на местах, включая проведение для них программ сертификации, мероприятий в области управления знаниями и учебной подготовки и программы наставничества	1

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утверждено на 2017/18 год	1	2	7	11	24	2	**47**	8	53	–	–	**61**	108
	Предлагается на 2018/19 год	1	2	7	11	24	2	**47**	8	53	–	–	**61**	108
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Временные должности	Утверждено на 2017/18 год	–	–	–	–	10	–	**10**	–	3	–	–	**3**	13
	Предлагается на 2018/19 год	–	–	–	–	10	–	**10**	–	3	–	–	**3**	13
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего, Отдел полевого персонала	Утверждено на 2017/18 год	1	2	7	11	34	2	**57**	8	56	–	–	**64**	121
	Предлагается на 2018/19 год	1	2	7	11	34	2	**57**	8	56	–	–	**64**	121
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Обоснование должностей ВПОН

Секция набора персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры

Группа по набору персонала

Сохранение должностей 10 заведующих профессиональными группами и 3 помощников по вопросам людских ресурсов

10 должностей сотрудников по вопросам людских ресурсов (С-3) (сохраняемые должности)

3 должности помощников по вопросам людских ресурсов (ОО (ПР)) (сохраняемые должности)

185. Предлагается сохранить 13 должностей ВПОН (10 должностей сотрудников по вопросам людских ресурсов (С-3) и 3 должности помощников по вопросам людских ресурсов (ОО (ПР)).

186. Функции заведующих профессиональными группами являются непрерывными по своему характеру и будут по-прежнему требоваться для осуществления политики Отдела в области ведения реестров кандидатов. Десять заведующих профессиональными группами занимаются: a) разработкой и подготовкой материалов для ежегодного плана объявления типовых вакансий по линии планирования кадровых ресурсов; b) рассмотрением заявлений на предмет соответствия кандидатов квалификационным требованиям; c) осуществлением контроля за проведением аттестационных оценок сотрудниками, являющимися специалистами по данному профилю; d) выполнением функции секретаря группы экспертов, находящейся в их ведении, и обобщением выводов и отчетов по результатам

проведенных собеседований для представления полевым центральным контрольным органам; e) отслеживанием уровней заполнения должностей в полевых миссиях по той профессиональной группе, которую они курируют; f) ведением порученного им реестра кандидатов; а также g) определяют приоритетные информационно-пропагандистские мероприятия для устранения имеющихся пробелов в реестре кандидатов, особенно в плане гендерного, языкового и географического представительства; h) определяют возможные варианты ротации для сотрудников, работающих в настоящее время в полевых миссиях, в целях ротации персонала между местами службы категории C, D и E; i) оказывают процессуальную и процедурную поддержку сотрудникам и руководителям подразделений, нанимающих полевой персонал, в вопросах, касающихся платформы набора персонала в системе «Инспира» и процесса набора персонала; j) участвуют в деятельности рабочих групп по вопросам набора персонала, учрежденных УЛР, содействуют их работе и представляют в них полевые миссии, отстаивая при этом интересы полевого персонала.

187. Отдел ведет реестр кандидатов по 23 профессиональным группам на всех уровнях от ПС-4 до Д-1. Заведующие профессиональными группами в составе Отдела обеспечивают заполнение реестра квалифицированными, отвечающими требованиям кандидатами, которые прошли процедуру конкурсного отбора, одобренную центральным контрольным органом, и готовы в срочном порядке направиться на работу в полевые миссии. В 2010 году была введена практика объявления типовых вакансий для заполнения реестра и укрепления основных компонентов процесса набора полевого персонала. Отдел обрабатывает в среднем от 30 до 40 объявлений о типовых вакансиях в год на всех уровнях от категории полевой службы до Д-1. В настоящее время 88 процентов всех вакансий в полевых миссиях заполняются из реестра, при этом средний срок набора персонала составляет 55 календарных дней с момента истечения действия объявления о вакансии и до даты отбора кандидата. Подготовка объявления о типовой вакансии включает множество этапов: согласование круга ведения, взаимодействие с подавшими заявку подразделениями в Центральных учреждениях в вопросах разработки и оценки письменных тестов, формирование состава и проведение заседаний групп экспертов и представление кандидатур, рекомендованных для включения в реестр, на утверждение полевым центральным контрольным органам. Отдел провел обстоятельный обзор процесса объявления типовых вакансий и выявил меры, которые можно принять для его усовершенствования. К ним относятся уточнение и разграничение функций и обязанностей всех участников процесса объявления типовых вакансий, повышение качества и достоверности письменных оценок, в том числе с помощью платформы для проведения тестов на базе Интернета, и внедрение нового типового отчета по результатам собеседования, который позволяет повысить достоверность и сократить время, необходимое полевым центральным контрольным органам для одобрения кандидатур. Благодаря этим усовершенствованиям Отдел планирует завершать каждый процесс объявления типовых вакансий в течение 180 дней.

188. Полевые центральные контрольные органы одобрили в общей сложности кандидатуры 2362 человек для включения в реестр в период 2015/16 года и кандидатуры 2320 человек в период 2016/17 года и планируют одобрить кандидатуры еще 2500 человек в 2017/18 году. Из этого числа одобренных кандидатур 3700 кандидатов были утверждены в рамках процесса объявления типовых вакансий и объявления вакансий на конкретные должности, которым заведует Группа по набору персонала в составе Отдела, при этом наибольшее число кандидатур было утверждено по семи профессиональным группам: гражданские вопросы, финансы, системы управления информацией, политические вопросы, закупки, общественная информация и обеспечение безопасности. Остальные

кандидатуры были утверждены в результате работы по набору персонала в миссии, проведенной по всем профессиональным сетям, в частности на должности, относящие к профессиональным группам «Политические вопросы», «Управление» и «Материально-техническое обеспечение».

189. В своем докладе о ревизии структуры Секретариата по управлению миротворческими операциями и их поддержке (A/63/837) УСВН рекомендовало производить периодическую ротацию персонала, выполняющего финансовые и кадровые функции, в качестве передовой практики укрепления внутреннего контроля. С этой целью Отдел продолжает следить за тем, чтобы функции заведующих профессиональными группами выполнялись опытными полевыми сотрудниками, прикомандированными в Центральные учреждения из своих материнских мест службы на местах, путем их назначения на должности ВПОН на срок не более 2 лет.

4. Отдел материально-технического обеспечения

а) Элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

190. Отдел материально-технического обеспечения осуществляет стратегическое руководство и консультирование по вопросам материально-технического обеспечения, контролирует и оценивает работу служб стратегических перевозок и стратегической поддержки, оценивает безопасность воздушных перевозок и руководит деятельностью по оказанию транспортных услуг и специализированной поддержки в таких функциональных областях, как воздушные и наземные перевозки, инженерно-технические услуги, медицинское обслуживание и снабжение. Кроме того, Отдел отвечает за функционирование системы управления имуществом полевых миссий и контролирует соблюдение требований МСУГС, касающихся стоимостной оценки и представления отчетности.

191. В период 2018/19 года Отдел будет продолжать реализацию концепции управления комплексной системой снабжения в рамках новой структуры Отдела, утвержденной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 71/295. Отдел будет уделять первостепенное внимание разработке и выполнению ежегодного плана управления системой снабжения, объединению однородных потребностей по всем миссиям в целях всеобщего широкого информирования о потребностях миссий, разработке системы управления результатами деятельности в целях содействия принятию обоснованных решений на основе зафиксированных преимуществ/недостатков, применению практики управления снабжением по категориям, к которым относятся товары и услуги, аналогичные по возможностям выбора стратегических источников их поставок исходя из анализа затрат, и организации самостоятельных учебных занятий на базе Интернета для всего персонала в полевых миссиях по вопросам реализации концепции управления системой снабжения. Продолжая разработку и внедрение рабочих процессов, практики и структур управления системой снабжения, Отдел будет теснее координировать свою текущую работу с техническими решениями, предусмотренными модулем материально-технического обеспечения системы «Умоджа», для обеспечения того, чтобы новые практические методы и процессы поддерживались системой «Умоджа».

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Повышение индекса качества управления имуществом по всем миссиям по поддержанию мира на основе полученных оценок по 20 основным показателям работы (индекс качества управления имуществом)	Целевой показатель	1 800	1 800	1 800	1 800
		Расчетный показатель		1 800	1 800	1 800
		Фактический показатель			1 538	1 516
	ii) Сокращение сроков представления ежеквартальных отчетов о результатах проверок физического наличия основного имущества и имущества по линии самообеспечения (количество дней)	Целевой показатель	30	30	40	45
		Расчетный показатель		30	40	45
		Фактический показатель			40	45
b) Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Комплектование и развертывание, в течение 90 дней с даты утверждения мандатов Советом Безопасности, имущества и средств по линии материально-технического обеспечения в целях оказания поддержки группам по развертыванию миссий на начальном этапе и первоначально развертываемым воинским или полицейским контингентам (количество дней с момента утверждения мандата до развертывания имущества)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			н/п	н/п
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Соблюдение действующими операциями по поддержанию мира новых установленных директив, касающихся наличных запасов легковых пассажирских автомобилей (в процентах)	Целевой показатель	90	95	94	93
		Расчетный показатель		96	94	93
		Фактический показатель			96,7	93
	ii) Приведение всех функций, структур и рабочих процессов миссий в соответствие с требованиями инициативы в области управления системой снабжения, изложенной в плане управления системой снабжения (в процентах)	Целевой показатель	100	100	н/п	н/п
		Расчетный показатель		100	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	iii) Реализация всеми миссиями концепции централизованного складирования в соответствии с руководством по централизованному складированию (в процентах)	Целевой показатель	100	100	н/п	н/п
		Расчетный показатель		100	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	iv) Процент продавцов, получивших оценку через систему аттестации поставщиков	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

192. Страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, будут сотрудничать в вопросах обеспечения своевременного заключения и соблюдения меморандумов о взаимопонимании в соответствии с требованиями в отношении предоставления воинских контингентов, персонала сформированных полицейских подразделений и принадлежащего контингентам имущества; а продавцы и поставщики смогут поставлять товары и услуги в установленные сроки.

Мероприятия

193. В течение периода с 1 июля по 31 декабря 2018 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
1. Подготовка ежегодного плана управления системой снабжения в целях широкого информирования о потребностях полевых миссий на глобальном уровне и разработка долгосрочных стратегий прогнозирования потребностей и поиска источников по выборочным видам товаров и услуг в соответствии с концепцией управления комплексной системой снабжения	1
2. Подготовка ежеквартальных отчетов о ходе выполнения директив по вопросам управления имуществом и соблюдения МСУГС во всех полевых миссиях	2
3. Введение в действие и соблюдение во всех миссиях политики по вопросам эвакуации раненых	1
4. Подготовка ежеквартальных глобальных отчетов о состоянии принадлежащего контингентам имущества	2
5. Разработка системы управления результатами деятельности для оценки общей эффективности управления исходными процессами системы снабжения в сравнении с установленными базовыми показателями в целях содействия принятию обоснованных решений	1
6. Обновление и введение в действие плана управления системой снабжения, содержащего руководящие указания для полевых миссий по вопросам разработки рабочих процессов, стандартных оперативных процедур и правил ведения хозяйственной деятельности в соответствии с концепцией управления комплексной системой снабжения	1
7. Ведение 100 глобальных системных контрактов по более чем 20 группам товаров, включая проработку и анализ технических характеристик, тендерной документации и предложений поставщиков в области инженерно-технического обеспечения, транспорта, медицинского обслуживания и поставки предметов снабжения общего назначения (количество контрактов)	100
8. Ведение 30 контрактов на обслуживание «под ключ» на поставку топлива и пайков	30
9. Подготовка отчетов по итогам оценки авиационной безопасности для миссий по поддержанию мира, имеющих авиационные средства, и региональных отделений, занимающихся вопросами авиационной безопасности	6

Мероприятия	*Количество*
10. Разработка норм безопасной эксплуатации одномоторных турбореактивных аэропланов в операциях по поддержанию мира	1
11. Внедрение электронных систем организации пайкового довольствия в полевых миссиях	2
12. Разработка и внедрение сетевой платформы, содействующей проведению самостоятельных сетевых учебных занятий по вопросам управления системой снабжения для всего соответствующего персонала во всех полевых миссиях и в Центральных учреждениях	1
13. Контроль и исполнение контрактов на авиационное обслуживание с коммерческими и военными поставщиками услуг во всех миссиях (192 обслуживающих авиационных средства на основании коммерческих контрактов и писем-заказов, 2 коммерческие и 10 военных беспилотных летательных систем, 71 соглашение о чартерных авиаперевозках, 5 резервных контрактов и 1 контракт на обеспечение спутникового слежения)	281
14. Проведение консультаций и оценок и сотрудничество с 3 действующими и потенциальными партнерами, предоставляющими авиационные средства	1
15. Осуществление перевозок в связи с размещением, заменой и репатриацией 87 500 военнослужащих и полицейских и сопутствующих грузов (приблизительно 25 000 тонн) средствами воздушного, морского и наземного транспорта	87 500
16. Предоставление руководящих указаний и технической поддержки всем странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, которые направляют военнослужащих в состав всех миссий по поддержанию мира, в связи с подготовкой и перевозкой имущества, принадлежащего их контингентам	15
17. Разработка стандартизированного типового перечня потребностей в целях ускорения процесса проведения торгов на предоставление системных контрактов и подготовки более качественных детализированных технических спецификаций на закупаемые товары и услуги	1
18. Проведение ежемесячных видеоконференций с миссиями по поддержанию мира для анализа работы по планированию потребностей	6
19. Проведение ежемесячного совещания с Отделом закупок для обсуждения вопросов, касающихся планирования работы по поиску источников поставок	6
20. Разработка и реализация портфеля контрактов в целях оптимизации глобальных системных контрактов и контрактов на обслуживание «под ключ» на поставку топлива и пайков в рамках совместного взаимодействия между ДПП и ДУ	1
21. Создание системы на базе Интернета для контроля за этапами процесса проведения торгов, совместно согласованными Отделом материально-технического обеспечения и Отделом закупок, в целях обеспечения своевременного проведения торгов с четко расписанными функциями и обязанностями различных структур, участвующих в осуществлении всего комплекса процессов проведения торгов	1
22. Проведение конференции по вопросам управления системой снабжения	1
23. Проведение брифинга для директоров и начальников отделов поддержки миссий по вопросам осуществления стратегии управления системой снабжения во всех миссиях	1
24. Проведение учебных занятий для сотрудников Центральных учреждений по вопросам управления системой снабжения	20
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие виды обслуживания	
25. Проведение совещаний с международными партнерами, в том числе с государствами-членами, в целях выявления и внедрения функциональных механизмов сотрудничества в области материально-технического обеспечения в полевых миссиях	3
26. Проведение совещания с организациями-партнерами системы Организации Объединенных Наций (Международной организацией гражданской авиации, Всемирной продовольственной программой и другими организациями) по линии Технической консультативной группы Организации Объединенных Наций по авиационным вопросам для обеспечения разработки эффективного и действенного механизма регулирования авиационных вопросов Организации Объединенных Наций на основе коллективных обсуждений и диалогов	1

Мероприятия	*Количество*
Техническое сотрудничество	
27. Организация поездок в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, на этапе, предшествующем развертыванию сил, для оценки возможностей материально-технического обеспечения и информирования государств-членов об имеющихся недостатках по категориям основного имущества и самообеспечения	5
28. Проведение брифингов и консультаций, посвященных вопросам материально-технического обеспечения, с государствами-членами и/или с их постоянными представительствами по различным видам потребностей в материально-техническом обеспечении	10
29. Проведение консультаций со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, для содействия заключению меморандумов о взаимопонимании или устранения недостатков	3

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Всего, Отдел материально-технического обеспечения	Утверждено на 2017/18 год	–	3	7	33	45	–	**88**	2	31	–	–	**33**	**121**
	Предлагается на 2018/19 год	–	3	7	33	45	–	**88**	2	31	–	–	**33**	**121**
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

5. Отдел информационно-коммуникационных технологий

a) Элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

194. Мандат Отдела информационно-коммуникационных технологий был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 61/279. В Отдел входят Канцелярия директора, Служба информационно-коммуникационного обеспечения полевых операций, Секция защиты информации и технологических решений в полевых операциях и Секция геопространственной информации.

195. Отдел обеспечивает работу систем аудио- и видеосвязи, системы высокоскоростной передачи данных, организацию и обслуживание сетей, а также предлагает технологические решения и предоставляет геопространственную информацию операциям по поддержанию мира и ЮНСОС, а также ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях. В период 2018/19 года Отдел сосредоточит внимание на оказании непрерывной поддержки в области геопространственных и информационно-коммуникационных технологий для ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях и на автоматизации в поддержку деятельности БСООН в Бриндизи, Италия, и Валенсии, Испания, и РЦОЭ.

196. Приоритетные задачи на указанный год будут заключаться в широком внедрении технологий для обеспечения защиты персонала и помещений Организации Объединенных Наций на местах и предоставлении услуг «облачных» вычислений, например программы Office 365, в целях повышения жизнестойкости и мобильности кадрового состава. Отдел будет вести работу по расширению воз-

можностей полевых миссий в области решения текущих технологических проблем. Эти проблемы сохраняются в связи с продолжением оперативной деятельности в неблагоприятных условиях.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Предоставление Совету Безопасности, в течение 3 дней с момента запроса, обновленных данных служб геопространственной информации, изображений, полученных со спутников, и тематических аналитических карт в связи с рассматриваемыми им вопросами (количество дней)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
b) Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Налаживание связи с общеорганизационными системами в течение 24 часов с момента прибытия оборудования в новую или расширяющуюся операцию по поддержанию мира (количество часов)	Целевой показатель	24	24	24	24
		Расчетный показатель		24	24	24
		Фактический показатель			н/п	20
	ii) Завершение 1 учебного мероприятия по оперативному развертыванию полномасштабных систем связи в течение менее чем 24 часов с участием 3 миссий по поддержанию мира на БСООН или в РЦОЭ путем установления связи между одним модульным командным центром и Центральными учреждениями и БСООН (количество часов)	Целевой показатель	24	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	iii) Предоставление обновленных данных и услуг в области геопространственной информации департаментам и управлениям Секретариата, в первую очередь Центру Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям, ДОПМ и ДОБ, в течение 9 дней с момента запроса (количество дней)	Целевой показатель	9	9	9	9
		Расчетный показатель		9	9	9
		Фактический показатель			9	9
	iv) Предоставление информационных систем новым созданным миссиям в течение 10 дней с момента запроса (количество дней)	Целевой показатель	10	10	н/п	н/п
		Расчетный показатель		10	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Обеспечение всех операций по поддержанию мира на 99 процентов функционирующей инфраструктурой ИКТ и имеющимися прикладными системами ИКТ	Целевой показатель	99	99	99	99
		Расчетный показатель		99	99	99
		Фактический показатель			99	99
	ii) Предоставление комплекта технического оборудования и услуг для обеспечения защиты персонала, объектов, имущества и гражданского населения в операциях по поддержанию мира в случае возникновения такой необходимости (количество контрактов)	Целевой показатель	1	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п

Внешние факторы

197. Соображения, связанные с обеспечением безопасности в операциях по поддержанию мира и ЮНСОС, не помешают успешному внедрению систем и предоставлению услуг в области ИКТ в полевых операциях; государства-члены будут предоставлять точную геопространственную информацию в целях своевременного выполнения мандатов Совета Безопасности и операций по поддержанию мира и в целях смягчения остроты проблем, связанных с предотвращением конфликтов, вызванных пограничными вопросами; в отчетном периоде будут создаваться новые или расширяющиеся операции по поддержанию мира.

Мероприятия

198. В течение периода с 1 июля по 31 декабря 2018 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая представление им докладов	
Совет Безопасности	
Основное обслуживание заседаний	
1. Предоставление секретариатского обслуживания Комитету экспертов по вопросам глобального управления геопространственной информацией совместно со Статистическим отделом Организации Объединенных Наций	3
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
2. Предоставление всем операциям по поддержанию мира и ЮНСОС информационно-технического и коммуникационного обслуживания для обеспечения работы полевой сети, конкретных полевых прикладных систем и функций послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем	1
3. Предоставление полевым операциям аудио- и видеоконференционного обслуживания, в том числе технической и повседневной оперативной поддержки	3 000
4. Подготовка перечня работ и технической оценки для 3 системных контрактов и контроль исполнения и административное обслуживание 33 контрактов на предоставление услуг и оборудования ИКТ	18

Мероприятия	*Количество*
5. Подготовка планов послеаварийного восстановления систем для полевых операций и руководство и надзор за осуществлением мероприятий по послеаварийному восстановлению систем в 5 миссиях	8
6. Оптимизация работы имеющихся систем и инфраструктуры ИКТ во всех операциях по поддержанию мира и ЮНСОС	1
7. Широкое внедрение технологий для обеспечения защиты гражданских лиц, персонала Организации Объединенных Наций и ее объектов во всех миссиях по поддержанию мира	2
8. Внедрение информационных систем для служб полевой поддержки и электронных систем корреспонденции и обмена документами в полевых миссиях	11
Документация для заседающих органов	
9. Составление обновленных карт развертывания операций по поддержанию мира для включения в доклады Генерального секретаря	25
Прочая основная деятельность	
Технические материалы	
10. Предоставление обновленных данных служб геопространственной информации, изображений, полученных со спутников, и тематических аналитических карт участникам консультативных заседаний Совета Безопасности и его группам экспертов	15
11. Установка стандартной общеорганизационной платформы для визуализации геопространственной информации в 5 экспериментальных миссиях в целях получения более точного представления об общем функционировании и оперативной обстановке в миссии в рамках программы отслеживания меняющейся обстановки	2
12. Подготовка аналитических докладов о международных границах для расширения базы имеющихся данных о международных пограничных вопросах, включая информацию о статусе оспариваемых границ, договоры, карты и изображения, полученные со спутников	2
13. Анализ и координирование данных по границам второго административного уровня, полученных от 10 государств-членов	5
Семинары	
14. Проведение ежегодных практикумов с гуманитарными организациями-партнерами по различным областям, связанным с технологиями	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие виды обслуживания	
15. Налаживание партнерских связей с государствами-членами, научными учреждениями и профессиональными организациями и заключение договорных соглашений на предоставление геопространственных услуг на базе программного обеспечения с открытыми исходными кодами	1
Техническое сотрудничество	
16. Осуществление экспериментальных проектов, в рамках которых предоставляются геопространственные данные, услуги и программное обеспечение с открытыми исходными кодами, в партнерстве с системой Организации Объединенных Наций, государствами-членами, научными учреждениями и некоммерческими организациями	1

b) Потребности в людских ресурсах

Штатные должности		*Категория специалистов и выше*							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
		Д-2	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальный персонал категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Всего, Отдел информационно-коммуникационных технологий	Утверждено на 2017/18 год	1	1	2	10	7	–	**21**	3	8	–	–	**11**	**32**
	Предлагается на 2018/19 год	1	1	2	10	7	–	**21**	3	8	–	–	**11**	**32**
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

6. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	*Расходы (2016/17 год)*	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
	(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
I. Ресурсы, связанные с должностями	63 238,1	63 807,6	31 731,9	(32 075,7)	(50,3)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
ВПОН	3 571,1	2 129,4	969,4	(1 160,0)	(54,5)
Консультанты и консультативные услуги	1 224,3	1 502,7	566,0	(936,7)	(62,3)
Официальные поездки	1 176,0	1 264,4	512,7	(751,7)	(59,5)
Связь и информационные технологии	25,2	5 097,2	2 637,6	(2 459,6)	(48,3)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	532,4	40,8	20,4	(20,4)	(50,0)
Итого, II	**6 529,0**	**10 034,5**	**4 706,1**	**(5 328,4)**	**(53,1)**
Всего, категории I–II	**69 767,1**	**73 842,1**	**36 438,0**	**(37 404,1)**	**(50,7)**
Глобальные центры совместного обслуживания[a]	–	–	10 148,6	10 148,6	–
Осуществление сквозных инициатив в операциях по поддержанию мира	–	–	10 635,4	10 635,4	–
Всего	**69 767,1**	**73 842,1**	**57 222,0**	**(16 620,1)**	**(22,5)**

[a] Сумма в размере 10,1 млн долл. США на финансирование глобальных центров совместного обслуживания показана в разделе, посвященном ДПП, поскольку с 1 января 2019 года эта функция будет передана из ДУ в ДОП.

a) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

199. Указанные ниже ассигнования предназначаются для покрытия предлагаемых потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, на период с 1 июля по 31 декабря 2018 года. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом тем, что предлагаемые ассигнования относятся к шестимесячному периоду с 1 июля по 31 декабря 2018 года и эти ассигнования сравниваются с утвержденным объемом ресурсов на весь период 2017/18 года.

В соответствии с реформенными предложениями Генерального секретаря ДПП и ДУ предлагается реорганизовать с 1 января 2019 года в ДОП и ДСПКУ. Предлагаемые бюджетные ассигнования на период с 1 января по 30 июня 2019 года отражены в разделах, посвященных новым департаментам.

Ресурсы, связанные с должностями

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	11 035,4	12 443,9	6 147,5	(6 296,4)	(50,6)
Отдел бюджета и финансов полевых операций	10 683,9	11 361,2	5 592,0	(5 769,2)	(50,8)
Отдел полевого персонала	15 560,1	15 326,2	7 458,9	(7 867,3)	(51,3)
Отдел материально-технического обеспечения	20 307,9	19 300,0	9 883,4	(9 416,6)	(48,8)
Отдел информационно-коммуникационных технологий	5 650,8	5 376,3	2 650,1	(2 726,2)	(50,7)
Всего	**63 238,1**	**63 807,6**	**31 731,9**	**(32 075,7)**	**(50,3)**

200. Указанные ассигнования предусматриваются для покрытия расходов по статьям окладов, общих расходов по персоналу и налогообложения персонала на финансирование предлагаемых 404 штатных должностей.

201. Как указано в вышеприведенном пункте, содержащем общее объяснение разницы в объеме ресурсов, уменьшение потребностей связано главным образом с осуществлением реформенных инициатив Генерального секретаря. Кроме того, в течение первых шести месяцев бюджетного периода на величину предлагаемых ассигнований повлияли следующие факторы: a) применение более высоких норм вакансий и b) применение обновленных стандартных ставок окладов, что частично компенсируется c) увеличением сметных расходов по статье общих расходов по персоналу.

ВПОН

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	309,4	186,6	120,8	(65,8)	(35,3)
Отдел бюджета и финансов полевых операций	252,5	233,7	–	(233,7)	(100,0)
Отдел полевого персонала	2 614,4	1 709,1	848,6	(860,5)	(50,3)
Отдел материально-технического обеспечения	346,7	–	–	–	–
Отдел информационно-коммуникационных технологий	48,1	–	–	–	–
Всего	**3 571,1**	**2 129,4**	**969,4**	**(1 160,0)**	**(54,5)**

202. Указанные ассигнования предусматриваются для покрытия расходов по статьям окладов, общих расходов по персоналу и налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением 14 должностей ВПОН и должностей для временной помощи на три месяца.

203. Как указано в приведенном выше пункте, содержащем общее объяснение разницы в объеме ресурсов, уменьшение потребностей связано главным образом с осуществлением реформенных инициатив Генерального секретаря. Кроме того, в течение первых шести месяцев бюджетного периода на величину предлагаемых ассигнований повлияли следующие факторы: a) закрытие 2 должностей ВПОН (С-3) в Отделе бюджета и финансов полевых операций, b) применение более высоких норм вакансий и c) применение обновленных стандартных ставок окладов, что частично компенсируется d) увеличением сметных расходов по статье общих расходов по персоналу.

Консультанты и консультативные услуги

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	21,1	–	–	–	–
Отдел бюджета и финансов полевых операций	–	278,2	–	(278,2)	(100,0)
Отдел полевого персонала	77,2	73,0	35,0	(38,0)	(52,1)
Отдел материально-технического обеспечения	1 126,0	1 151,5	531,0	(620,5)	(53,9)
Отдел информационно-коммуникационных технологий	–	–	–	–	–
Всего	**1 224,3**	**1 502,7**	**566,0**	**(936,7)**	**(62,3)**

204. Сумма в размере 35 000 долл. США на первые шесть месяцев бюджетного периода испрашивается на цели найма консультанта для продолжения работы над проектом «Кадровые принципы и параметры» (методика разработки модели для проверки состоятельности концепции определения кадровых потребностей в миссиях по поддержанию мира на упорядоченной и единообразной основе), которая послужит основой для дальнейшего совершенствования модели и проработки двух дополнительных функциональных областей, а также на цели оплаты услуг по официальному письменному переводу информационно-пропагандистских материалов на другие официальные языки, в частности на арабский и французский язык.

205. Ассигнования в размере 405 000 долл. США на первые шесть месяцев бюджетного периода предлагается выделить на цели совершенствования процессов и разработки альтернативного механизма для осуществления комплексного процесса в рамках концепции управления системой снабжения.

206. Сумму в размере 126 000 долл. США на первые шесть месяцев бюджетного периода предлагается выделить на покрытие потребностей в учебной подготовке в рамках инициатив по управлению системой снабжения. Услуги консультантов будут использоваться для разработки учебной программы на базе Интернета для целей самостоятельного обучения всего персонала Организации Объединенных Наций. Обучение будет охватывать все области управления системой снабжения от планирования до фактических операций.

207. Как указано в приведенном выше пункте, содержащем общее объяснение разницы в объеме ресурсов, уменьшение потребностей связано главным образом с осуществлением реформенных инициатив Генерального секретаря. Кроме того, уменьшение потребностей обусловлено также тем, что не были выделены

ассигнования на услуги консультантов, связанные с проведением второго четырехгодичного обследования расходов на персонал, понесенных основными странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и тем, что несколько инициатив по линии программы управления системой снабжения были завершены к концу периода 2017/18 года.

Официальные поездки

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	313,9	387,4	161,2	(226,2)	(58,4)
Отдел бюджета и финансов полевых операций	273,9	329,3	65,1	(264,2)	(80,2)
Отдел полевого персонала	133,9	129,3	75,4	(53,9)	(41,7)
Отдел материально-технического обеспечения	269,1	265,3	134,0	(131,3)	(49,5)
Отдел информационно-коммуникационных технологий	185,2	153,1	77,0	(76,1)	(49,7)
Всего	**1 176,0**	**1 264,4**	**512,7**	**(751,7)**	**(59,5)**

208. Сумму в размере 512 700 долл. США на первые шесть месяцев бюджетного периода предлагается выделить на оплату поездок.

209. Как указано в приведенном выше пункте, содержащем общее объяснение разницы в объеме ресурсов, уменьшение потребностей связано главным образом с осуществлением реформенных инициатив Генерального секретаря. Кроме того, в течение первых шести месяцев бюджетного периода на величину предлагаемых ассигнований повлияли следующие факторы: a) тот факт, что в смету не были включены путевые расходы, связанные с проведением четырехгодичного обследования 10 выборочных стран для сбора данных о расходах на персонал, понесенных всеми странами, предоставляющими войска, в связи с развертыванием своих контингентов, и b) более широкое использование видеоконференцсвязи, менее частое проведение конференций и семинаров и ограничение числа участников делегаций, отправляющихся в поездку.

Связь и информационные технологии

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Отдел бюджета и финансов полевых операций	–	–	–	–	–
Отдел полевого персонала	–	–	–	–	–
Отдел материально-технического обеспечения	25,2	–	–	–	–

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
Отдел информационно-коммуникационных технологий	–	5 097,2	2 637,6	(2 459,6)	(48,3)
Всего	**25,2**	**5 097,2**	**2 637,6**	**(2 459,6)**	**(48,3)**

210. Сумму в размере 2 637 600 долл. США на первые шесть месяцев бюджетного периода предлагается выделить на покрытие потребностей в ресурсах по нестандартным расценкам на приобретение специализированного информационно-технического оборудования и программного обеспечения, оплату лицензионных сборов и комиссионных за программное обеспечение и оплату услуг по контрактам в связи с текущим обслуживанием хозяйственных потребностей операций по поддержанию мира.

211. Как указано в приведенном выше пункте, содержащем общее объяснение разницы в объеме ресурсов, уменьшение потребностей связано главным образом с осуществлением реформенных инициатив Генерального секретаря.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	0,4	22,0	11,0	(11,0)	(50,0)
Отдел бюджета и финансов полевых операций	443,9	–	–	–	–
Отдел полевого персонала	2,3	10,0	5,0	(5,0)	(50,0)
Отдел материально-технического обеспечения	85,8	–	–	–	–
Отдел информационно-коммуникационных технологий	–	8,8	4,4	(4,4)	(50,0)
Всего	**532,4**	**40,8**	**20,4**	**(20,4)**	**(50,0)**

212. Сумму в размере 20 400 долл. США на первые шесть месяцев бюджетного периода предлагается выделить на оплату a) сборов за проведение оценки координаторов-резидентов (4750 долл. США на человека) и смежных услуг по инструктированию двух сотрудников, направленных из Центральных учреждений для участия в работе Центра Организации Объединенных Наций по оценке координаторов-резидентов с целью формирования реестра квалифицированных кандидатов на должности координаторов-резидентов и заместителей специального представителя Генерального секретаря (координатора-резидента) в многопрофильных операциях по поддержанию мира; b) информационно-пропагандистских материалов, в том числе листовок, транспарантов, рекламных материалов, подборок информационных материалов для ярмарок вакансий и мероприятий, связанных с гендерной проблематикой; и c) прочих услуг, связанных с приобретением оборудования для ДОПМ и ДПП.

213. Как указано в приведенном выше пункте, содержащем общее объяснение разницы в объеме ресурсов, уменьшение потребностей связано главным образом с осуществлением реформенных инициатив Генерального секретаря.

D. Департамент по вопросам управления

214. Общие цели ДУ состоят в повышении подотчетности и эффективности деятельности Организации по управлению ее ресурсами в четырех общих областях управления, к которым относятся финансы, людские ресурсы, ИКТ и вспомогательное обслуживание, включая закупочную деятельность и инфраструктуру; во вспомогательном обслуживании межправительственных процессов в рамках Организации; в обеспечении финансирования утвержденных программ и мероприятий Секретариата; и в содействии осуществлению таких программ и мероприятий.

215. Мандаты Департамента определяются положениями соответствующих статей Устава Организации Объединенных Наций, а именно статей 8, 17, 97, 100 и 101, а также Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций; Положений и правил о персонале; Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки; резолюций 41/213 и 42/21 Генеральной Ассамблеи и ее последующих ежегодных резолюций об обзоре эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций и резолюций 52/12 A и B, 57/300, 58/269, 60/1, 60/260, 60/283, 63/262, 64/259, 66/246, 66/257, 67/253, 68/264 и 69/272 и других соответствующих резолюций.

216. В 2018/2019 году основное внимание Департамента сосредоточено на реализации утвержденных Генеральной Ассамблеей ключевых мер по осуществлению реформы системы управления в сочетании с поддержкой стратегии коммуникации, обеспечивающей всестороннее информирование государств-членов, руководителей и сотрудников об усилиях, направленных на повышение эффективности деятельности Организации и ее нацеленности на результаты, а также их участие в реализации этих усилий.

a) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	1	–	4	3	–	**8**	–	2	–	–	**2**	**10**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	1	–	4	4	–	**9**	–	2	–	–	**2**	**11**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**1**	**–**	**1**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**1**

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
УППБС	Утвержденная численность на 2017/18 год	1	1	6	29	22	3	**62**	4	41	–	–	**45**	**107**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	1	1	6	29	22	3	**62**	4	41	–	–	**45**	**107**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
УЛР	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	2	16	9	2	**29**	1	17	–	–	**18**	**47**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	2	17	9	2	**30**	1	17	–	–	**18**	**48**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**1**	**–**	**–**	**1**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**1**
УЦВО	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	1	5	18	27	6	**57**	2	26	–	–	**28**	**85**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	1	5	18	27	6	**57**	2	26	–	–	**28**	**85**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
УИКТ	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	5	10	4	**19**	4	11	–	–	**15**	**34**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	5	10	4	**19**	4	11	–	–	**15**	**34**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Итого, ДУ	Утвержденная численность на 2017/18 год	1	3	13	72	71	15	**175**	11	97	–	–	**108**	**283**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	1	3	13	73	72	15	**177**	11	97	–	–	**108**	**285**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**1**	**1**	**–**	**2**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**2**

b) Потребности в финансовых ресурсах (таблица A)

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2016/17 год)	Ассигнования (2017/18 год)	Смета расходов (2018/19 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	13 737,9	13 448,8	7 172,3	(6 276,5)	(46,7)
УППБС	18 647,9	17 463,8	8 649,7	(8 814,1)	(50,5)
УЛР	8 577,8	7 757,6	3 876,6	(3 881,0)	(50,0)
УЦВО	37 961,5	35 312,5	17 778,9	(17 533,6)	(49,7)
УИКТ	9 904,9	8 814,2	4 393,4	(4 420,8)	(50,2)
Итого	**88 830,0**	**82 796,9**	**41 870,9**	**(40 926,0)**	**(49,4)**
Общеорганизационное планирование ресурсов[a]	16 830,4	25 038,3	28 859,1	3 820,8	15,3
Информационная и системная безопасность[b]	798,7	821,5	821,5	–	–
Проект по разработке модели глобального обслуживания[c,d]	–	868,5	1 302,8	434,3	50,0
Миротворчество, общеорганизационные инициативы	–	–	2 452,8	2 452,8	–
Итого	**106 459,1**	**109 525,2**	**75 307,1**	**(34 218,1)**	**(31,2)**

[a] Подробная информация представлена в пункте 19.
[b] Подробная информация представлена в пункте 20.
[c] Подробная информация представлена в пункте 22.
[d] Сумма в размере 9,9 млн долл. США, выделяемая для финансирования единых глобальных центров обслуживания, была отнесена к ДПП, поскольку ДУ передаст эту функцию ДОП 1 января 2019 года.
[e] Подробная информация представлена в пункте 24.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

217. В Канцелярию заместителя Генерального секретаря по вопросам управления входят личная канцелярия, секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях, Служба управленческой поддержки, проект внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа», секретариат Пятого комитета и КПК, Группа управленческой оценки, Служба координации директивной и надзорной деятельности и Административная канцелярия ДУ.

218. В бюджетный период Канцелярия будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений, установленных Генеральной Ассамблеей, путем осуществления соответствующих основных мероприятий, как это показано в таблицах ниже. Оценить успехи в реализации таких достижений в течение бюджетного периода позволяют показатели достижения результатов.

219. В течение бюджетного периода секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях будет продолжать оказывать услуги в порядке оказания содействия своевременной проверке предложений по закупкам и ликвидации имущества Комитетом и Советом, которые, действуя в соответствии с Финансовыми положениями и правилами, выносят рекомендации помощнику Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию. Помимо этого, в соответ-

ствии с административной инструкцией ST/AI/2011/8, секретариат Комитета/Совета будет и впредь обеспечивать учебную подготовку и руководящие указания для местных комитетов по контрактам и местных инвентаризационных советов в миссиях по поддержанию мира в целях дальнейшего укрепления их потенциала в области проведения проверок, и Управление будет продолжать оказывать поддержку Контрольному совету по контрактам, учрежденному Генеральной Ассамблеей (см. резолюцию 62/269, пункт 16), в связи с рассмотрением претензий проигравших участников торгов.

220. Секретариат Пятого комитета и КПК обеспечивает основное и техническое обслуживание, оказывая поддержку Пятому комитету и КПК, на которые возложена ответственность за, соответственно, административные и бюджетные и программные вопросы.

221. Служба управленческой поддержки оказывает содействие в осуществлении важнейших координационных функций Организации, включая реализацию всеобъемлющего плана по обеспечению коммуникации и взаимодействия с заинтересованными сторонами, разработку и осуществление информационных мероприятий и оказание помощи во внедрении функциональных компонентов системы «Умоджа».

222. Опираясь на достигнутые результаты в области стандартизации и унификации рабочих процессов путем внедрения системы «Умоджа» в рамках всей Организации и осуществления недавних инициатив по изменению порядка работы, ДУ в сотрудничестве с ДПП будет и впредь играть ведущую роль в перестройке административной структуры Организации, чтобы разграничить стратегические и оперативные направления деятельности за счет более четкого разделения функций, а также перепрофилировать подразделения в целях обеспечения большей концентрации знаний и повышения надежности административного обслуживании и консолидировать разрозненные административные подразделения, в том числе находящиеся в разных местах службы, включая полевые миссии. Последующие мероприятия по внедрению модели глобального обслуживания будут осуществляться в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи.

223. В рамках проекта «Умоджа», реализуемого в сотрудничестве с координаторами процессов и УИКТ, будут осуществляться разработка, доводка и осуществление проектов, связанных с развертыванием дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», в следующих областях: a) стратегическое планирование, составление бюджета и контроль за его исполнением; b) взаимодействие с партнерами-исполнителями; c) мобилизация средств и поддержание отношений с донорами; d) управление системой снабжения; e) организация конференций и других мероприятий; и f) осуществление выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты. В рамках этого проекта в 2018 году будет также осуществлено широкомасштабное обновление программы автоматизации рабочих процессов (SAP) и, помимо этого, будет обеспечиваться постоянное совершенствование уже реализованных рабочих процессов и функциональных возможностей.

224. Группа управленческой оценки продолжает проводить оперативные управленческие оценки оспариваемых административных решений для определения того, соответствуют ли эти решения применимым положениям, правилам и директивам Организации. Эта группа оказывает помощь заместителю Генерального секретаря, своевременно представляя сотрудникам, обращающимся с запросами о проведении управленческой оценки, обоснованные письменные ответы относительно результатов таких оценок. Кроме того, в случае принятия ад-

министративных решений о прекращении службы сотрудников Группа оперативно рассматривает просьбы о приостановлении исполнения этих решений до завершения процесса управленческой оценки. Группа оказывает помощь в реализации мер по усилению подотчетности, предусмотренных для руководителей с тем, чтобы они своевременного реагировали на просьбы о проведении управленческих оценок, а также чтобы принимающие решения сотрудники несли ответственность за свои действия согласно соответствующим резолюциям и положениям.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Положительные отзывы государств-членов о качестве обслуживания, предоставляемого секретариатом Пятого комитета и КПК (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			98,2	98,5
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Сроки рассмотрения дел Комитетом Центральных учреждений по контрактам (количество рабочих дней)	Целевой показатель	7,0	7,0	7,0	7,0
		Расчетный показатель		4,0	7,0	7,0
		Фактический показатель			4,0	7,0
	ii) Доля членов местных комитетов по контрактам, прошедших обязательное базовое обучение по соответствующим вопросам (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			94	90
	iii) Доля сотрудников миссий по поддержанию мира, имеющих возможность пользоваться системой «Умоджа» для составления бюджета, взаимодействия с партнерами-исполнителями и мобилизации финансовых средств (в процентах)	Целевой показатель	100	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	iv) Доля сотрудников миссий по поддержанию мира, имеющих возможность пользоваться всеми функциями управления системой снабжения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» (в процентах)	Целевой показатель	100	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	v) Во всех миссиях по поддержанию мира в системе «Умоджа» в два этапа установ-	Целевой показатель	100	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	лен комплексный пакет программного обеспечения, предназначенный для осуществления выплат странам, предоставляющим войска и/или полицейские контингенты	Фактический показатель			н/п	н/п
	vi) Во всех миссиях по поддержанию мира доступны функции по управлению конференциями и другими мероприятиями в системе «Умоджа»	Целевой показатель	100	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	vii) Число усовершенствованных рабочих процессов, касающихся базовой конфигурации и ДУ-1	Целевой показатель	6	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		13	н/п	н/п
		Фактический показатель			15	н/п
	viii) Доля полученных от сотрудников миротворческих миссий просьб о проведении управленческой оценки, которые были рассмотрены и на которые были даны ответы в течение 45 дней (в процентах)	Целевой показатель	100	90	100	100
		Расчетный показатель		90	90	100
		Фактический показатель			80	89
	ix) Сохранение на прежнем уровне процентной доли дел, передаваемых в ТСООН для официального разбирательства, т.е дел, по которым средство правовой защиты было найдено или первоначальное решение было отменено (в процентах)	Целевой показатель	42	42	42	42
		Расчетный показатель		42	42	42
		Фактический показатель			10	11

Внешние факторы

225. Предполагается, что цели и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что: a) заседания и сессии будут проводиться в соответствии с планом, а предложения государств-членов в отношении согласованной программы работы, включая приглашения представителям секретариата Комитета принять участие в неофициальных неформальных консультациях, и просьбы о представлении документов будут поступать своевременно и в согласованном порядке; b) государства-члены будут принимать активное и своевременное участие в работе каждого комитета, демонстрируя готовность к взаимодействию и сотрудничеству в ходе официальных заседаний, а также в ходе неофициальных и неформальных неофициальных консультаций; c) не произойдет существенного увеличения количества дел, направляемых полевыми операциями на рассмотрение Комитета Центральных учреждений по контрактам, Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях и Группы управленческой оценки; и d) от руководителей будут своевременно поступать обстоятельные комментарии по делам, направляемым на рассмотрение Группы управленческой оценки.

Мероприятия

226. В течение периода с 1 июля по 31 декабря 2018 года будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Генеральная Ассамблея	
Пятый комитет	
Основное обслуживание заседаний	
1. Официальные заседания и неофициальные консультации Пятого комитета (по мере необходимости)	55
2. Консультирование председателей и бюро ККАБВ, КПК, Пятого комитета и государств-членов	1
3. Подготовка проектов резолюций для утверждения Комитетом (по мере необходимости)	6
4. Подготовка докладов для утверждения Генеральной Ассамблеей (по мере необходимости)	6
5. Записки для Председателя по процедурным вопросам (по мере необходимости)	12
6. Замечания по программе работы (по мере необходимости)	1
7. Записки о состоянии документации (по мере необходимости)	1
8. Контрольные посещения в целях обсуждения политики, стратегий поддержки, вопросов разнообразия и для повышения осведомленности о различных стратегиях, принятых ДУ	2
Другие управленческие услуги	
Комитет Центральных учреждений по контрактам	
9. Заседания Комитета Центральных учреждений по контрактам	40
10. Заседания Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях	8
11. Обзор закупочной деятельности	250
12. Проверка актов о списании активов	65
13. Проведение поездок по оказанию помощи для контроля и оценки работы местных комитетов по контрактам в миссиях по поддержанию мира	1
14. Организация учебных курсов по вопросам деятельности комитетов по контрактам и инвентаризационных советов в порядке поддержки миротворческих миссий	6
15. Увеличение числа сотрудников, зарегистрированных для прохождения онлайновых учебных курсов по вопросам, касающимся деятельности комитетов по контрактам и инвентаризационных советов	40
16. Рассмотрение претензий по закупкам с участием независимых экспертов высокого уровня	2
Проект «Умоджа»	
17. Оказание содействия в разработке, подготовке, осуществлении и послепусковой поддержке программ в области стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью в рамках операций по поддержанию мира	1
18. Оказание содействия в разработке, подготовке, осуществлении и послепусковой поддержке программ в области организации взаимодействия с партнерами-исполнителями в рамках операций по поддержанию мира	1
19. Оказание содействия в разработке, подготовке, осуществлении и послепусковой поддержке программ в области мобилизации средств и взаимодействия с донорами в рамках операций по поддержанию мира	1
20. Оказание содействия в разработке, подготовке, осуществлении и послепусковой поддержке программ в области управления системой снабжения	1
21. Оказание содействия в разработке, подготовке, осуществлении и послепусковой поддержке программ в области управления конференциями и другими мероприятиями в рамках операций по поддержанию мира	1

Мероприятия	*Количество*
22. Оказание содействия в разработке, подготовке и внедрении программы для осуществления выплат странам, предоставляющим войска и/или полицейские контингенты	1
23. Оказание поддержки в целях непрерывного совершенствования базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа»	1
Управленческая оценка	
24. Принятие от имени Генерального секретаря обоснованных решений по вопросу о том, могут ли просьбы о проведении управленческой оценки, направленные сотрудниками миротворческих миссий, быть приняты к рассмотрению и, если да, то соответствуют ли оспариваемые административные решения применимым правилам и положениям	150
25. Принятие обоснованных решений по направленным в адрес Генерального секретаря просьбам о приостановлении исполнения решений об увольнении сотрудников миссий по поддержанию мира	15
26. Выявление системных недостатков, касающихся осуществления руководителями миротворческих миссий своих директивных полномочий, и подготовка указаний с учетом извлеченных уроков	1
Прочая основная деятельность	
Технические материалы	
27. Ведение и обновление веб-страниц Пятого комитета, касающихся вопросов поддержания мира	1

b) Потребности в людских ресурсах

Штатные должности		*Категория специалистов и выше*							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
		Д-2	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Всего по Канцелярии заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	1	–	4	3	–	**8**	–	2	–	–	**2**	**10**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	1	–	4	4	–	**9**	–	2	–	–	**2**	**11**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**1**	**–**	**1**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**1**

c) Обоснование штатных должностей

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Группа управленческой оценки

Учреждение 1 должности специалиста по правовым вопросам (С-3)

227. В штатное расписание Группы управленческой оценки, помимо должности начальника (С-5), осуществляющего руководство работой Группы, входят три должности специалистов по правовым вопросам (2 С-4 и 1 С-3), одна должность специалиста по правовым вопросам (С-4) — ВПОН — и три должности помощников по правовым вопросам (ОО (ПР)), которые все финансируются из бюджета по программам. На Группу управленческой оценки возлагаются следующие основные функции: a) проведение оперативных, беспристрастных и объективных управленческих оценок оспариваемых административных решений для определения их соответствия внутренним правилам Организации; b) оказание

содействия оперативному представлению сотрудникам, обратившимся с просьбой о проведении проверки, обоснованных ответов о результатах оценки; и с) оказание содействия усилению подотчетности руководителей путем осуществления оценки того, насколько успешно они справляются с выполнением своих обязанностей по управлению кадровыми и финансовыми ресурсами Организации.

228. Управленческая оценка является первым этапом в рамках формальной системы отправления правосудия в Организации Объединенных Наций. Главная цель этого процесса состоит в том, чтобы дать администрации возможность пересмотреть оспариваемые административные решения, если они не соответствуют внутренним правилам Организации, на стадии управленческой оценки, чтобы Организация не несла ненужных расходов на проведение разбирательств в ТСООН. Управленческая оценка призвана также сократить количество дел, передаваемых в Трибунал, так как она, в соответствующих случаях, облегчает неформальное урегулирование оспариваемых административных решений и делает более транспарентным процесс принятия решений в тех случаях, когда оспариваемое административное решение признается правильным.

229. С 2011 года для выполнения возложенного объема работы было установлено следующее штатное расписание этого подразделения: три должности специалистов по правовым вопросам (С-4), финансируемые из бюджета по программам, и одна должность специалиста по правовым вопросам (С-3), ВПОН, финансируемая по линии вспомогательного счета. Данное штатное расписание действовало до 1 июля 2017 года, когда должность специалиста по правовым вопросам (С-3), ВПОН, была упразднена.

230. В таблице 9 приводится информация об общем числе полученных просьб по годам за весь период после учреждения Группы. Из таблицы видно, что с июля 2009 года 45 процентов от общего числа составляли просьбы, поступившие из полевых миссий. Среднее число обращений полевых миссий, в целом составляющее 622 в год, является высоким с учетом того, что в среднем за год Группа получает приблизительно 975 просьб.

Таблица 9
Количество просьб, поступающих из полевых миссий и общее количество просьб в разбивке по годам

Год	*Итого, количество полученных просьб*	*Просьбы, поступающие из полевых миссий*	*Доля просьб, поступающих из полевых миссий (в процентах)*
2017	1 821	622	34
2016	944	694	74
2015	873	675	77
2014	1 541	942	61
2013	933	196	21
2012	837	325	39
2011	952	295	31
2010	427	86	20
2009	184	52	28
Итого	**8 512**	**3 887**	**46**

231. Как было отмечено выше, в настоящее время кадровые ресурсы Группы управленческой оценки не позволяют ей удовлетворять свои оперативные потребности. Сознавая, что она должна в максимальной степени способствовать сокращению числа дел, передаваемых на рассмотрение в рамках официального разбирательства, и что для этого она имеет штат в количестве четырех должностей специалистов по правовым вопросам, которые финансируются из бюджета по программам, причем на каждого из них приходится свыше 240 дел в год, Группа с трудом соблюдает установленные сроки выполнения работ и требования по качеству и едва выполняет свои другие мандаты, например касающиеся информационно-пропагандистской деятельности в целях совершенствования процесса принятия решений в Организации, подготовки руководств на основе извлеченных уроков или представления практических рекомендаций по итогам оценок.

232. Поскольку значительная доля просьб поступает от сотрудников миротворческих и политических миссий, а также ввиду того, что выполнение просьб о проведении управленческой оценки, поступающих от сотрудников миротворческих миссий, сопряжено с рядом дополнительных трудностей, которые были описаны выше, предлагается учредить одну должность специалиста по правовым вопросам (С-3), которая будет финансироваться по линии вспомогательного счета.

233. Учреждение дополнительной должности специалиста по правовым вопросам поможет Группе управленческой оценки сохранить и укрепить свою способность способствовать сокращению числа дел, обжалуемых в Трибунале, так как ей будет легче выявлять и предлагать меры по устранению наиболее распространенных причин обращения с просьбами о проведении управленческой оценки. Это будет также способствовать укреплению управленческого потенциала Группы путем определения мер по устранению регулярно возникающих недостатков в работе конкретных управлений или департаментов и разработки предложений по их осуществлению. При этом потенциал Группы в плане анализа своих данных является крайне ограниченным, и без дополнительной поддержки он вряд ли возрастет.

234. Если не будут предоставлены испрашиваемые дополнительные кадровые ресурсы, способность Группы оперативно проводить управленческие оценки и соблюдать строго установленные сроки завершения дел — в течение 30 дней для дел, поступивших из Центральных учреждений, и 45 дней для дел, поступивших из периферийных учреждений, — будет сильно подорвана. Это отрицательно скажется на правах сотрудников, оспаривающих административные решения, и может привести к тому, что Трибуналу придется присуждать выплату компенсации за задержки и нарушения процессуальных норм.

2. Управление по планированию программ, бюджету и счетам

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

235. Мандат Управления по планированию программ, бюджету и счетам был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 13 (I). Функции Управления изложены в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2003/16. Управление финансируется по линии вспомогательного счета и состоит из Канцелярии Контролера, Отдела финансирования операций по поддержанию мира, Отдела счетов, Казначейства и Службы информационного обеспечения финансовых операций.

236. Отдел финансирования операций по поддержанию мира будет продолжать подготавливать руководящие указания в отношении политики, процедур и методологии для оценки потребностей в ресурсах действующих миротворческих операций и вспомогательного счета; составлять годовые бюджеты миротворческих операций и вспомогательного счета и отчеты об их исполнении, заключительные отчеты об исполнении бюджетов завершенных миссий и ликвидации их имущества и специальные доклады по административным и бюджетным вопросам; и осуществлять обслуживание ККАБВ и Пятого комитета. Отдел будет также продолжать следить за состоянием денежной наличности на специальных счетах по каждой операции по поддержанию мира, утверждать платежи правительствам в порядке урегулирования их подтвержденных требований в отношении ИПК, определять среднемесячную численность военнослужащих для установления подлежащих возмещению сумм и санкционировать осуществление последующих выплат по линии возмещения правительствам расходов на войска и сформированные полицейские подразделения, а также осуществлять профессиональную подготовку по вопросам контроля за расходованием средств.

237. Отдел будет и впредь наращивать поддержку операциям по поддержанию мира в целях повышения точности перспективных оценок и обеспечения рачительного и эффективного использования ресурсов без превышения утвержденных смет. Отдел будет и далее укреплять связи с полевыми миссиями и подготавливать руководящие указания по вопросам финансового управления и финансовой политики, особенно многочисленных общесистемных инициатив, затрагивающих операции по поддержанию мира и операции по оказанию поддержки, включая разработку и внедрение компонентов дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», предназначенных для управления системой снабжения и составления бюджета, особенно подготовки соответствующей отчетности и поддержки рабочих процессов для осуществления интеграционных решений в системе «Умоджа». Информационно-пропагандистские усилия будут также включать профессиональную подготовку по использованию системы «Умоджа» в полевых операциях, которая будет осуществляться с помощью WebEx и на семинарах для старших сотрудников по финансовым и бюджетным вопросам.

238. Отдел будет продолжать разрабатывать инновационные инструменты и методы в целях содействия исполнению бюджета и финансового управления, с тем чтобы миссии по поддержанию мира могли выполнять мандаты и при этом более эффективно использовать ресурсы. Опираясь на функциональные возможности модуля отчетности системы «Умоджа», Отдел возглавляет разработку и тестирование программных средств, предназначенных для подготовки ряда дополнительных форм отчетности, призванных способствовать укреплению управленческого потенциала миссий и усилению контроля за использованием ресурсов. В целях укрепления механизмов бюджетного контроля, усиления контроля за составлением и исполнением бюджетом и подготовки более точных перспективных оценок, Отдел регулярно контролирует процесс перераспределения ассигнований и обязательств в целях обеспечения своевременного освоения средств и для оказания помощи и подготовки рекомендаций по состоянию на конец года и на момент завершения бюджетного периода для обеспечения использования выделяемых средств в установленный срок и для возврата на счета неиспользованных остатков. Отдел также следит за тем, чтобы организационная структура и связанные с ней штатные расписания соответствовали утвержденным бюджетам.

239. Отдел продолжит работу по пересмотру формата и содержания докладов о бюджетах таким образом, чтобы предоставляемые аналитические данные позволяли ККАБВ, КПК и Пятому комитету легче выполнять свои надзорные функции. В целях повышения сопоставимости расходов, рационализации процесса

подготовки и представления бюджетов и облегчения контроля за их исполнением Отдел совершенствует систему распределения расходных статей бюджета по классам и подклассам в системе «Умоджа».

240. Кроме того, Отдел проверяет системы, используемые для осуществления операций по возмещению расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, чтобы создать единую систему для выполнения всего комплекса операций, связанных с начислением возмещения и осуществлением выплат таким странам за счет устранения дублирования при вводе данных, внедрения процедур электронного утверждения и предоставления достоверных данных для составления оперативной и стратегической финансовой и бюджетной отчетности.

241. Отдел счетов будет продолжать оказывать миссиям по поддержанию мира финансовые услуги, включая начисление заработной платы, выполнение платежей и внесение страховых взносов, и выполнять функции в области контроля и мониторинга; предоставлять финансовые рекомендации и помощь и подготавливать финансовые ведомости операций по поддержанию мира в соответствии с требованиями МСУГС; продолжать предпринимать усилия по совершенствованию процессов для достижения более высокой эффективности при одновременном удовлетворении растущих потребностей; и принимать всестороннее участие в работе по дальнейшему совершенствованию финансовых модулей проекта «Умоджа».

242. В качестве органа, председательствующего в Руководящем комитете по МСУГС, Управление руководит процессом внедрения в Организации принципов учета и отчетности МСУГС, а также направляет усилия по обеспечению неизменного соблюдения МСУГС в долгосрочной перспективе. В 2018/19 году группа по внедрению МСУГС будет продолжать уделять особое внимание деятельности по обеспечению неуклонного соблюдения требований МСУГС. Усилия по обеспечению неуклонного соблюдения будут сосредоточены в следующих областях: a) управление механизмами регулирования деятельности; b) укрепление механизмов внутреннего контроля; c) профессиональная подготовка и повышение квалификации; d) процессы в рамках системы «Умоджа», а также переходные меры и контроль за их принятием; и e) координация деятельности по использованию преимуществ, связанных с переходом на МСУГС.

243. В течение предлагаемого бюджетного периода Казначейство будет продолжать готовить для миротворческих миссий указания по вопросам политики и процедур, связанных с осуществлением казначейских функций и банковских операций. Кроме того, Казначейство будет продолжать управлять инвестициями и ликвидностью миротворческих миссий; следить за пополнением банковских счетов миротворческих операций; начислять заработную плату (а также субсидию на образование) и осуществлять расчеты с поставщиками; а также вносить необходимые изменения в списки лиц, обладающих правом подписи банковских счетов. Кроме того, оно будет и далее оказывать содействие обеспечению в миротворческих миссиях всех платежных функций системы SAP.

244. Служба информационного обеспечения финансовых операций будет продолжать оказывать оперативную поддержку Управлению путем обеспечения стратегического подхода к задаче технического обслуживания и совершенствования финансовых информационных систем; подготовки экономических обоснований запрашиваемых изменений в соответствующих системах; и осуществления подготовки докладов, содержащих информацию о финансовой деятельности. Служба уделяет первоочередное внимание созданию новых систем, удовлетворяющих нынешним рабочим потребностям, а также обслуживанию существующих систем и поддержанию их постоянной работоспособности, с тем

чтобы финансовая деятельность Управления своевременно получала необходимую поддержку в интересах выполнения запросов государств-членов. Служба будет выделять ресурсы и активно участвовать в дальнейшем осуществлении проекта «Умоджа» и оказывать ему поддержку, продолжая осуществлять техническое обслуживание других систем, выполняющих функции, недоступные в системе «Умоджа».

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели результативности*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) 100-процентное соблюдение крайних сроков представления докладов, с тем чтобы их можно было опубликовать одновременно на всех официальных языках	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			89,5	97,6
	ii) Отсутствие в докладах директивных органов негативных замечаний по формату и содержанию бюджетов миротворческих операций, отчетов об их исполнении и других соответствующих докладов	Целевой показатель	0	0	0	0
		Расчетный показатель		0	0	0
		Фактический показатель			1	7
	iii) Направление ответов на просьбы о представлении дополнительной информации, поступающие от Пятого комитета и ККАБВ, в течение не более 5 рабочих дней с момента их получения	Целевой показатель	5	5	5	5
		Расчетный показатель		5	5	5
		Фактический показатель			5	5
	iv) Положительное заключение Комиссии ревизоров в отношении финансовых ведомостей операций по поддержанию мира	Целевой показатель	Положительное	Положительное	Положительное	Положительное
		Расчетный показатель		Положительное	Положительное	Положительное
		Фактический показатель			Положительное	Положительное
	v) Представление Комиссии ревизоров финансовых ведомостей в течение 3 месяцев с момента окончания финансового периода (количество месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
	vi) Размещение в сети ежемесячных отчетов о ситуации с выплатой взносов не позднее конца следующего месяца (количество месяцев)	Целевой показатель	1	1	1	1
		Расчетный показатель		1	1	1
		Фактический показатель			1	1
b) Оперативное развертывание операций по поддержанию мира и обеспечение их	i) Налаживание банковских операций в течение 3 месяцев с момента учреждения новых операций	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели результативности*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
функционирования, во исполнение мандатов Совета Безопасности	по поддержанию мира (количество месяцев)	Фактический показатель			3	3
c) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Сроки выполнения заявок об административном обслуживании на местах, включая направление ответов на запросы по вопросам финансовой политики, просьбы о предоставлении основных данных и требования возмещения расходов (количество дней)	Целевой показатель	6	6	н/п	н/п
		Расчетный показатель		6,5	6,5	н/п
		Фактический показатель			6,5	7,5
	ii) Утверждение и обработка просьб о делегировании финансовых полномочий в течение 2 недель с момента получения требуемой подтверждающей документации	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	96
	iii) Погашение обязательств по возмещению расходов на воинские контингенты и сформированные полицейские подразделения в сроки, не превышающие 3 месяцев	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
	iv) Доля опрошенных клиентов, выразивших удовлетворение полученным обслуживанием (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			–	–
	v) Разработка стандартных оперативных процедур и бухгалтерских справочников в соответствии с принципами учета и отчетности МСУГС (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	vi) Оформление платежей странам, предоставляющим войска, в требуемые сроки и в соответствии с платежными поручениями государств-членов (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	vii) Оформление 90 процентов платежей, причитающихся международному персоналу полевых миссий со стороны Центральных учреждений, в течение 30 рабочих дней с момента получения подтверждающей документации	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			100	78

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели результативности*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	viii) Оформление 90 процентов платежей по счетам поставщиков и требованиям о возмещении путевых расходов сотрудников в течение 30 рабочих дней с момента получения подтверждающей документации	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			79	82
	ix) Консультирование по условиям страхования в отношении направляемых в Службу страхования и выплат контрактов с персоналом миротворческих миссий в течение 30 рабочих дней с момента получения запроса (процентная доля респондентов, выразивших удовлетворение)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	x) Обработка 100 процентов сообщений в адрес государств-членов о начислении взносов в течение 30 дней с момента принятия резолюции	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	xi) Поддержание нормы доходности инвестиционного пула вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на уровне не ниже ставки процента по 90-дневным краткосрочным казначейским облигациям Соединенных Штатов в случае инвестиций в долларах США (контрольный показатель Организации Объединенных Наций)	Целевой показатель	1,24	1,24	0,55	0,17
		Расчетный показатель		–	–	–
		Фактический показатель			1,04	0,77
	xii) Оформление 100 процентов испрашиваемых платежей по счетам миротворческих операций в течение 2 рабочих дней	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	xiii) Показатель готовности обеспечивать вспомогательное обслуживание пользователей бюджетно-финансовой информационной системы (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

245. Предполагается, что цели и ожидаемые достижения будут реализованы при условии своевременной выплаты начисленных взносов и благоприятных процентных ставок, норм прибыли и обменных курсов доллара США и других валют.

Мероприятия

246. В течение периода с 1 июля по 31 декабря 2018 года будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Генеральная Ассамблея	
Пятый комитет	
Основное обслуживание заседаний	
1. Официальные заседания Комитета	2
2. Неофициальные консультации Комитета	5
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	
Основное обслуживание заседаний	
3. Слушания Консультативного комитета	2
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
4. Исполнение бюджетов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года	15
5. Обновленная информация о финансовом положении завершенных миссий по поддержанию мира по состоянию на 30 июня 2018 года	1
6. Окончательный отчет о выбытии активов ликвидируемых миротворческих миссий (ООНКИ)	1
7. Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций (обзорный доклад и доклады по вспомогательному счету, БСООН и РЦОЭ)	3
Записки Генерального секретаря	
Прочие услуги	
8. Дополнительная финансовая информация для ККАБВ и Пятого комитета относительно 12 действующих миротворческих операций и ЮНСОС, исполнения бюджета МООНСГ и МООНЛ, ликвидации имущества ООНКИ, БСООН, РЦОЭ и вспомогательного счета	2
9. Проведение обсуждений с государствами-членами, в том числе странами, предоставляющими войска, по финансовым вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира и обязательствами миссий	21
10. Анализ и координация ответов на дополнительные вопросы директивных органов по 12 действующим операциям по поддержанию мира и ЮНСОС, МООНСГ, МООНЛ, ООНКИ, БСООН, РЦОЭ, вспомогательному счету и сквозным темам	100
Административное вспомогательное обслуживание (прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов)	
Финансовое управление	
11. Рассмотрение практики делегирования полномочий, связанных с финансовыми вопросами, и санкционирование передачи таких полномочий, включая рассмотрение и утверждение решений о проверке сотрудников, назначенных для выполнения важных функций по управлению финансовыми ресурсами, в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/2005/7	1
12. Контроль за делегированием полномочий полевым операциям (количество миссий)	15
13. Контроль за выполнением рекомендаций ревизоров, касающихся бухгалтерского учета и бюджетных аспектов деятельности, по полевым операциям (количество миссий)	15
14. Рассмотрение всех запросов, касающихся основных данных операций по поддержанию мира, и принятие решений об удовлетворении таких запросов (количество миссий)	15

Мероприятия	*Количество*
15. Рассмотрение всех смет расходов с точки зрения возможности возмещения расходов на миротворческую деятельностью и профессиональную подготовку (количество миссий)	15
Финансовые услуги, связанные с миротворческой деятельностью	
16. Выдача в рабочем порядке разрешений на финансирование миротворческих миссий, ЮНСОС, БСООН, РЦОЭ, департаментов и управлений в Центральных учреждениях и миротворческих целевых фондов и утверждение их штатных расписаний	265
17. Еженедельный мониторинг остатка денежных средств на специальных счетах операций по поддержанию мира и использования Резервного фонда для операций по поддержанию мира	26
18. Подготовка руководящих указаний для 12 действующих миротворческих операций и ЮНСОС, РЦОЭ, БСООН и 14 департаментов и управлений в Центральных учреждениях по вопросам подготовки бюджетных предложений и отчетов об исполнении бюджета, в том числе по вопросам, касающимся Финансовых положений и правил, стратегий и процедур, составления бюджетов, ориентированных на результаты, выполнения рекомендаций директивных органов и создания соответствующих целевых фондов	29
19. Посещение миротворческих миссий, БСООН и РЦОЭ для консультирования по стратегическим вопросам и оказания на местах помощи в решении бюджетных и финансовых вопросов	5
20. Организация и проведение видеоконференций с операциями по поддержанию мира и ЮНСОС, РЦОЭ и БСООН и, по мере необходимости, очных совещаний с представителями департаментов и управлений в Центральных учреждениях по нерешенным вопросам, касающимся бюджетных предположений и обоснований, на заключительном этапе подготовки отчета об исполнении бюджетов и докладов о бюджете	10
21. Подготовка для доноров финансовых отчетов и другой финансовой документации об использовании средств целевых фондов для операций по поддержанию мира	5
Финансовый учет и отчетность	
22. Укрепление механизмов внутреннего контроля во всех операциях/миссиях по поддержанию мира (количество миссий)	15
23. Подготовка директивных указаний для миссий по вопросам обеспечения неизменного соблюдения требований МСУГС (количество миссий)	15
24. Консультирование миротворческих миссий по вопросам, касающимся Финансовых положений и правил; принципов, процедур и практики бухгалтерского учета; и вопросам страхования (количество миссий)	15
25. Учебная подготовка сотрудников финансовых подразделений полевых миссий по вопросам, касающимся совершенствования механизмов внутреннего контроля и выполнения рекомендаций ревизоров, и подготовка для них соответствующих директивных указаний (количество миссий)	15
26. Оформление платежей государствам-членам, персоналу и поставщикам	10 000
27. Обработка заявлений на получение субсидии на образование или аванса	5 000
28. Заключение и исполнение договоров страхования в связи с проведением миротворческих операций, включая генеральный договор страхования авиационных средств и глобальный договор страхования автотранспортных средств	6
29. Страхование жизни и здоровья всех удовлетворяющих необходимым требованиям международных и национальных сотрудников миротворческих операций и их иждивенцев	53 222
30. Урегулирование страховых требований по договорам страхования, связанным с проведением миротворческих операций, и требований, рассмотренных Консультативным советом по вопросам компенсации	25
31. Своевременное направление государствам-членам писем о начислении взносов и общих напоминаний о невыплаченных начисленных взносах	3 474
32. Осуществление в соответствии с общепринятыми нормами расчетов по инвестиционным операциям в интересах миротворческих миссий	1 750

Мероприятия	*Количество*
33. Обработка документов, подтверждающих внесение государствами-членами взносов на проведение миротворческих операций, а также уточнение и обновление данных о невыплаченных взносах	2 071
34. Эффективное обслуживание Комитета по взносам путем своевременного предоставления всех запрашиваемых данных (количество миссий)	3
Казначейская служба	
35. Осуществление сделок с иностранной валютой (количество сделок)	575
36. Расчеты по инвестиционным операциям (количество операций)	300
37. Осуществление платежей в интересах миротворческих миссий	150 000
38. Пополнение счетов банков, осуществляющих расчетно-кассовое обслуживание миссий	900
39. Внесение изменений в списки лиц, обладающих правом подписи банковских документов	100
Служба финансовой информации	
40. Обслуживание, обновление и эксплуатация компьютеризированных бюджетно-финансовых информационных систем; управление структурой данных и осуществление системного контроля	1
41. Ведение планов счетов бухгалтерского учета и других справочных финансовых таблиц (количество нарядов на выполнение работ по корректировке блока кодирования и оказание услуг)	1 200
42. Подготовка расширенных докладов об управлении финансовой деятельностью (количество предоставленных докладов и выборок данных)	25
43. Обновление и обслуживание базы данных СВИФТ и базы данных платежных реквизитов, которые требуются для того, чтобы Организация Объединенных Наций могла осуществлять платежные операции с помощью международных платежных систем (количество осуществленных платежей)	65 000
44. Разработка и совершенствование специальных прикладных программ (количество прикладных программ)	2

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	1	1	6	28	20	3	**59**	4	40	–	–	**44**	103
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	1	1	6	28	22	3	**61**	4	40	–	–	**44**	105
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**2**	**–**	**2**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**2**
Временные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	1	2	–	**3**	–	1	–	–	**1**	4
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	1	–	–	**1**	–	1	–	–	**1**	2
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**(2)**	**–**	**(2)**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**(2)**

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Итого, УППБС	Утвержденная численность на 2017/18 год	1	1	6	29	22	3	**62**	4	41	–	–	**45**	107
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	1	1	6	29	22	3	**62**	4	41	–	–	**45**	107
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Обоснование должностей

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

2 должности специалистов по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) (преобразование)

247. Отдел финансирования операций по поддержанию мира провел внутреннюю оценку в связи с закрытием ООНКИ и МООНЛ, а также переходом от МООНСГ к МООНППГ. Полное закрытие других миссий по поддержанию мира, завершенных в последние годы, проходило в среднем за три финансовых года после ликвидации, в рамках которой для представления Генеральной Ассамблее готовился ряд докладов (доклад об исполнении бюджета за период ликвидации, окончательный доклад о выбытии активов и окончательный доклад об исполнении бюджета); после представления Ассамблее окончательных докладов об исполнении бюджетов миссии объявлялись закрытыми в соответствии с пунктом повестки дня «Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира». При этом Отдел продолжает выполнять значительный объем работы, который сообразуется с масштабами деятельности нынешних миссий, и в результате он несет еще большую нагрузку, которая связана, в частности, с подготовкой докладов. Кроме того, в целях улучшения формы представления бюджета и повышения точности перспективных оценок Отдел постоянно анализирует методы составления бюджета и новые требования в отношении возмещения расходов стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты.

248. С учетом ожидаемого объема работы Отдела в 2018/19 году, требуется преобразовать две должности ВПОН в должности специалистов по бюджетно-финансовым вопросам (С-3). В последние годы потребности в ресурсах для финансирования деятельности по вспомогательному обслуживанию ЮНИСФА значительно возросли в свете сложной оперативной обстановки в районе Абьей и расширения операций ЮНИСФА. С учетом этого для укрепления потенциала Отдела в плане оказания поддержки ЮНИСФА в финансовой и нормативной областях потребуется одна должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам класса С-3. Анализ распределения рабочих заданий свидетельствует о том, что для выполнения объема работы, связанной с оказанием поддержки ЮНИСФА, по-прежнему будет необходима специально выделенная должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам, который будет выполнять такие функции, как обзор, анализ и подготовка докладов Генерального секретаря о бюджете ЮНИСФА и его исполнении и представление подробной дополни-

тельной информации ККАБВ. Сотрудник на этой должности будет также отвечать за оказание помощи в финансовых вопросах, контроль за исполнением бюджета, обзор и анализ ежемесячных сводок о численности воинских контингентов для целей возмещения связанных с ними расходов. Кроме того, этот сотрудник будет оказывать партнерам в ДПП и миссии консультативную помощь по бюджетным вопросам. Предложение предусмотреть отдельную должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам для поддержки деятельности ЮНИСФА было внесено с целью обеспечить своевременное решение задач, касающихся оказания этой миссии финансовой поддержки и директивного руководства по финансовым вопросам.

249. Кроме того, внедрение системы «Умоджа» в миссиях по поддержанию мира было связано с определенными трудностями, которые касались прежде всего приведения методов работы в соответствие с принципами, заложенными в систему «Умоджа». Между тем Отдел продолжает выполнять значительный объем работы, который сообразуется с масштабами деятельности ныне существующих миротворческих миссий и соответствующими обязанностями по подготовке докладов. Должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) будет способствовать укреплению потенциала Отдела в плане осуществления политического руководства и скоординированной реализации стратегий по сквозным вопросам, включая, но не ограничиваясь этим, введение в эксплуатацию компонентов дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», предназначенных для выполнения задач по управлению системой снабжения, составлению бюджета и оценке потребностей в ресурсах в связи с привлечением поставщиков услуг. Функции специалиста по бюджетно-финансовым вопросам будут включать разработку и тестирование новых процессов в системе «Умоджа» в целях обеспечения соответствия между расходами и оперативными потребностями, а также непрерывное оказание поддержки на первом этапе деятельности по устранению недостатков и обучению пользователей. Сотрудник на этой должности будет, кроме того, оказывать поддержку деятельности по совершенствованию методов составления бюджета, улучшению формы представления бюджетных докладов и данных и уточнению классификации в целях достижения более высокой точности и подготовке отчетов об управлении финансовыми средствами для повышения эффективности системы управления и обеспечения рационального использования ресурсов. Расширение этих функций в последние годы происходило вследствие расширения мандатов, а также в связи с разработкой и внедрением современных методов работы, например, связанных с использованием системы «Умоджа», МСУГС и механизмов совместного обслуживания.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел счетов

Служба финансовой отчетности

Секция операций по поддержанию мира

1 бухгалтер (учетная политика) (С-4) (сохраняемая должность)

250. На 2018/19 год испрашиваются ассигнования для дальнейшего финансирования одной должности бухгалтера (С-4). Сотрудник, занимающий сохраняемую должность в группе учетной политики, будет отслеживать и изучать последние достижения в области разработки и внедрения МСУГС и поправок к ним; участвовать в совещаниях Совета по МСУГС и готовить доклады для представления Контролеру; изучать предложения, в том числе справочные документы, предварительные проекты, руководства по рекомендованной практике и

другие материалы; по поручению руководства проводить анализ результативности и готовить доклады по возникающим проблемам; и представлять замечания по предварительным проектам и другим материалам Совета по МСУГС через общесистемную Целевую группу по стандартам учета. Бухгалтер будет подготавливать проекты записок, докладов и ответов для представления надзорным органам и руководству (Генеральная Ассамблея, Комитет по вопросам управления, Руководящий комитет по МСУГС, Независимый консультативный комитет по ревизии, ККАБВ, Пятый комитет, Комиссия ревизоров и УСВН). Бухгалтер будет обновлять материалы по нормативной базе МСУГС, оценивать ее последствия для операций по поддержанию мира и сообщать о результатах таких оценок и собирать отклики и комментарии миротворческих миссий на семинарах и совещаниях, а также по переписке. Бухгалтер будет также следить за обновлением общеорганизационных руководящих указаний, учебных материалов и других документов по МСУГС в соответствии с нормативной базой МСУГС. Бухгалтер будет оказывать поддержку Секции счетов операций по поддержанию мира в подготовке ежегодных финансовых ведомостей, составляемых в соответствии с МСУГС, и в проведении ревизии.

251. Бухгалтер будет составлять примечания к финансовым ведомостям операций по поддержанию мира, в частности примечание 3 об основных принципах бухгалтерского учета, и представлять ответы на замечания Комиссии ревизоров. Бухгалтер (С-4) будет совместно с Секцией отвечать на специальные вопросы миротворческих операций касательно применения МСУГС.

Служба страхования и выплат

Секция медицинского страхования и страхования жизни

1 помощник по пособиям и льготам (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

252. На 2018/19 год предлагается сохранить одну должность помощника по пособиям и льготам (ОО (ПР)). Секция медицинского страхования и страхования жизни отвечает за осуществление программы медицинского и стоматологического страхования и страхования жизни для работающих и вышедших на пенсию сотрудников и их отвечающих соответствующим критериям членов семей. Секция курирует контракт с внешними администраторами всемирного плана страхования Организации Объединенных Наций для международного персонала и плана медицинского страхования местного персонала в полевых миссиях и координирует деятельность полевых отделений и страховых компаний, в рамках усилий по улаживанию возникающих вопросов, например касающихся обработки требований страхового возмещения по договорам страхования жизни и контроля за ходом рассмотрения этих требований.

253. В настоящее время Секция располагает одной должностью специалиста по пособиям и льготам (С-4), тремя должностями помощников по пособиям и льготам (ОО (ПР)), а также одной должностью младшего специалиста (ОО (ПР)), ВПОН, которые финансируются из средств вспомогательного счета. Помощники по пособиям и льготам отвечают за обслуживание клиентов в миссиях по поддержанию мира, включая рассмотрение заявлений новых сотрудников на оформление медицинского страхования и страхования жизни, учет изменений в составе семьи, предоставление справочной информации сотрудникам, членам семей и административным подразделениям, взаимодействие со страховыми компаниями в порядке улаживания возникающих вопросов, а также осуществляет обработку требований страхового возмещения по договорам страхования жизни и контролирует ход рассмотрения этих требований. Помощники по пособиям и льготам отвечают также за обслуживание пенсионеров, участвующих в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций, включая

растущее число пенсионеров, вышедших на пенсию с должностей, финансируемых по линии операций по поддержанию мира. В задачи специалиста по пособиям и льготам входит надзор над программой медицинского страхования для персонала на местах, поддержание контактов с кадровыми подразделениями периферийных отделений и внешними администраторами для урегулирования возникающих вопросов, анализ планов страхования и статистики поступления страховых требований, разработка информационно-просветительских кампаний с участием администраторов, осуществление поездок на места и предоставление квалифицированных консультаций по планам страхования сотрудниками и отделениям на местах.

3. Управление людских ресурсов

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

254. Мандат УЛР был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 13 (I) и недавно продлен в ее резолюциях 67/255, 68/252, 68/265, 70/244 и 70/286.

255. Функции УЛР изложены в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2011/4. В состав Управления входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, Служба кадровой политики, Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения, Отдел по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения и Отдел медицинского обслуживания.

256. Крупные инициативы по проведению реформ после шестьдесят третьей сессии главным образом осуществлялись в таких приоритетных областях, как система контрактов, в частности, унификация условий службы; система управления кадрами, в частности, укомплектование штатов и найм персонала, а также регулируемая мобильность персонала; управление служебной деятельностью; обучение и развитие карьеры; и, в последнее время, внедрение нового пакета вознаграждения в общей системе Организации Объединенных Наций. В настоящее время также проводится крупная реформа в области охраны здоровья и благополучия персонала.

257. Управление будет продолжать осуществлять программу реформ в области людских ресурсов Организации Объединенных Наций в полевых операциях (см. резолюции 63/250, 65/247 и 66/246) с помощью системы «Инспира»; осуществлять стратегии в области информационно-пропагандистской деятельности и подбора кадров посредством налаживания более тесного сотрудничества с государствами-членами, департаментами, внешними организациями и другими подразделениями Организации Объединенных Наций; и будет искать высококвалифицированных кандидатов, уделяя особое внимание поиску наилучших кандидатов на заполнение соответствующих должностей в полевых операциях; и предоставлять государствам-членам сводки с информацией о сотрудниках, являющихся гражданами этих стран. На основе анализа данных, будет проводиться работа с конкретными профессиональными группами и будут создаваться механизмы для мониторинга и оценки эффективности информационно-пропагандистской деятельности. С учетом поставленной цели достижения гендерного равенства к 2030 году, в ходе информационно-пропагандистской деятельности самое пристальное внимание будет уделяться привлечению женщин в те сферы деятельности, где еще не достигнуто равное представительство полов. В 2016 году в рамках системы отбора персонала и регулируемой мобильности были созданы модули по отдельным сегментам и источникам предложения рабочей силы.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доступность электронных сводок о людских ресурсах в полевых операциях для государств-членов (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
b) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Удовлетворение всех просьб миссий об эвакуации и развертывании посредством делегирования полномочий сотрудникам по медицинским вопросам на местах и предоставления руководящих указаний (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Сокращение числа дней отпуска по болезни	Целевой показатель	6,1	7,5	н/п	н/п
		Расчетный показатель		6,0	7,6	н/п
		Фактический показатель			6,3	7,6
	iii) Достижение всеми миротворческими операциями целей, поставленных в контексте стратегических показателей, указанных в листе оценки кадровой работы	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			35	25

Внешние факторы

258. Национальные учреждения будут оказывать содействие в деле улучшения местных медико-санитарных условий и медицинских объектов в местах дислокации миссий.

Мероприятия

259. В течение периода с 1 июля по 31 декабря 2018 года будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Генеральная Ассамблея	
Основное обслуживание заседаний	
1. Подготовка годовых докладов о составе Секретариата Организации Объединенных Наций, содержащих информацию о демографических характеристиках персонала в полевых операциях	2

Мероприятия	*Количество*
Административно-вспомогательное обслуживание	
Управление людскими ресурсами	
Кадровая политика	
2. Изложение позиции Генерального секретаря при рассмотрении дел сотрудников миссий по поддержанию мира в первой инстанции внутренней системы отправления правосудия (ТСООН в Нью-Йорке, Найроби и Женеве)	75
3. Рассмотрение дисциплинарных вопросов, переданных на решение Департаментом полевой поддержки	75
4. Предоставление ДПП, ДОПМ и полевым миссиям письменных и устных консультаций по кадровым вопросам, затрагивающим сотрудников, работающих в операциях по поддержанию мира, в том числе по соответствующей нормативной базе, а также разработка применимых правил и положений и подготовка инструкций по их толкованию и соблюдению	90
5. Продолжительность участия в профильной программной поддержке деятельности по укреплению мер реагирования Организации Объединенных Наций на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и осуществлению других стратегий, имеющих непосредственное отношение к полевым операциям (количество дней)	70
6. Меры в отношении вспомогательного обслуживания по обеспечению материальных прав полевого персонала	355
7. Внедрение нового пакета вознаграждения персонала в общей системе, применимого ко всем сотрудникам, набираемым на международной основе и базирующимся на местах, включая разработку новой шкалы окладов для категории полевой службы (утвержден резолюцией 70/244 Генеральной Ассамблеи)	1
8. Разработка усовершенствованной, упрощенной и модернизированной рамочной концепции в отношении людских ресурсов, которая должна быть применимой на местах, в целях обеспечения возможности оперативного развертывания в случае чрезвычайных ситуаций и быстрого расширения масштабов операций	1
9. Разработка и издание административных инструкций и информационных циркуляров по вопросам политики и условий службы сотрудников на местах	28
10. Проведение всеобъемлющих и промежуточных обследований окладов в миротворческих миссиях в консультации с комитетами по обследованию окладов на местах	8
11. Рассмотрение специальных просьб о выплате суточных сотрудникам на местах	9
Стратегическое планирование и кадровое обеспечение	
12.Подготовка для государств-членов и полевых операций онлайновых и специальных докладов о людских ресурсах в полевых операциях, а также оказание поддержки пользователям в постоянных представительствах	15
13. Представление миротворческим миссиям и ЮНСОС руководящих указаний по осуществлению делегированных полномочий на управление людскими ресурсами, в том числе в ходе поездок для оказания помощи миссиям	15
14. Представление информации о листах оценки кадровой работы по миротворческим миссиям и ЮНСОС, в частности Совету по служебной деятельности руководителей, Комитету по вопросам управления и Группе анализа эффективности работы	15
15. Разработка усовершенствованных вариантов системы мобильности и развития карьеры таким образом, чтобы она наилучшим образом удовлетворяла потребности полевых операций	15
16. Проведение оценки знаний, методов, инструментов и технологий, используемых для проверки и оценки кандидатов на должности в миротворческих миссиях и ЮНСОС	15
17. Допуск к работе и аттестация руководителей подразделений или сотрудников, выполняющих эквивалентные функции в сфере административного управления и управления людскими ресурсами, в ДПП и полевых операциях	20
18. Проведение информационно-агитационных поездок в целях поиска кандидатов на должности в полевых миссиях и в подразделениях Центральных учреждений, занимающихся вопросами поддержки операций по поддержанию мира (количество поездок)	4

Мероприятия	*Количество*
19. Предоставление сотрудникам миссий по поддержанию мира и ЮНСОС возможности сдать экзамены на знание иностранных языков, которые позволяют подтвердить знание любого из шести официальных языков Организации Объединенных Наций	15
20. Подготовка руководящих указаний по внедрению системы управления кадровым потенциалом «Инспира» с использованием справочных руководств и других пособий в целях поддержки миротворческих операций	3
21. Разработка, испытание, внедрение и доведение до пользователей модификаций системы управления кадровым потенциалом «Инспира» в целях ее приведения в соответствие с потребностями операций по поддержанию мира	10
22. Выполнение рабочих заданий в связи с системой управления кадровым потенциалом «Инспира», намеченных в целях устранения недоработок, имеющих существенное значение для осуществления операций по поддержанию мира	25
Услуги в области обучения, повышения квалификации и кадрового обслуживания	
23. Предоставление консультаций и руководящих указаний по различным кадровым вопросам, имеющим отношение к сотрудникам миротворческих миссий, включая перевод на непрерывные контракты и предпринятый КМГС пересмотр пакета вознаграждения	1 400
24. Оказание административной поддержки при рассмотрении просьб, связанных с увольнениями по итогам пересмотра штатов гражданского персонала, закрытием миротворческих миссий, состоянием здоровья, деятельностью за пределами Организации, получением специального отпуска с полным/частичным сохранением содержания, поддержкой семей, отказом от привилегий и иммунитетов, пересмотром решений администрации и их обжалованием, а также с изъятиями из Положений и Правил о персонале	150
Медицинская служба	
25. Разработка стандартов Организации Объединенных Наций для повышения безопасности и качества обслуживания пациентов в медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций	1
26. Подготовка трех докладов о проведении на местах оценок состояния медицинских объектов полевых миссий по их просьбе и одного доклада об оценке результатов работы регионального центра медицинской эвакуации, связанного с миротворческими миссиями	1
27. Организация с помощью системы WebEx непрерывного обучения по медицинским вопросам для медицинского персонала на местах	5
28. Разработка и реализация программы по улучшению психического здоровья для всех военнослужащих и полицейских Организации Объединенных Наций до и после развертывания	1
29. Ведение активного наблюдения за состоянием здоровья сотрудников, удовлетворяющих критериям предоставления длительного отпуска по болезни	10
30. Надзор за медицинским освидетельствованием, проводимым на местах; медицинское освидетельствование военных наблюдателей и полицейских Организации Объединенных Наций при приеме на службу; проведение предотъездного инструктажа, медицинских консультаций и вакцинации для сотрудников, убывающих в полевые операции	9 000
31. Проведение психологических и психотерапевтических консультаций	125
32. Подготовка с целью обеспечения готовности к работе в миссии и ознакомления с требованиями в отношении мобильности для сотрудников полевых миссий и кандидатов на работу в таких миссиях	3
33. Проведение учебных семинаров по вопросам повышения жизнеспособности для сотрудников полевых миссий и кандидатов на работу в таких миссиях	3

b) Потребности в людских ресурсах

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	2	14	8	2	**26**	1	17	–	–	**18**	**44**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	2	15	8	2	**27**	1	17	–	–	**18**	**45**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**1**	**–**	**–**	**1**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**1**
Временные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	2	1	–	**3**	–	–	–	–	**–**	**3**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	2	1	–	**3**	–	–	–	–	**–**	**3**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Итого, УЛР	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	2	16	9	2	**29**	1	17	–	–	**18**	**47**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	2	17	9	2	**30**	1	17	–	–	**18**	**48**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**1**	**–**	**–**	**1**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**1**

c) Обоснование штатных должностей

Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения

Учреждение 1 должности специалиста по программам (С-4)

260. В рамках общесистемной стратегии обеспечения гендерного равенства, представленной Генеральным секретарем в сентябре 2017 года, УЛР оказывает поддержку КГС в осуществлении его рекомендаций. В этой стратегии уделяется особое внимание специфике миссий и приводятся рекомендации, касающиеся повышения результативности набора и удержания женщин в операциях по поддержанию мира, найма национальных сотрудников-специалистов и улучшения условий службы персонала миссий. В сотрудничестве со старшими руководителями и сотрудниками миссий специалист по программам (С-4) будет координировать эту деятельность с рядом заинтересованных сторон.

261. Специалист по программам будет разрабатывать, осуществлять и оценивать программы и проекты, необходимые для операций по поддержанию мира, и обеспечивать выполнение рекомендаций и осуществлять мониторинг и анализ программ/проектов в области развития, а также будет помогать Организации в решении приоритетных задач борьбы с сексуальными домогательствами и обеспечения всеохватного и разнообразного состава персонала с учетом требований в отношении его гендерной и региональной сбалансированности. В сотрудничестве с координаторами по делам женщин в обслуживаемых подразделениях,

включая миротворческие миссии, специалист по программам будет готовить материалы для семинаров и информационных мероприятий и оказывать помощь в разработке плана действий по управлению преобразованиями; координировать работу по формированию политики, а также осуществлять обзор и анализ и, по мере необходимости, пересмотр нынешних гендерных стратегий с опубликованием соответствующих материалов на веб-сайте. Специалист по программам будет систематизировать и подготавливать письменные материалы, например проекты справочных документов, аналитических справок и разделов докладов и исследований; оказывать основную поддержку; и оказывать помощь другим специалистам по гендерным вопросам, в частности, старшим уполномоченным по вопросам гендерного равенства, назначенным Генеральным секретарем. Эта должность требует наличия специальных знаний в вопросах гендерного равенства и связанных с этим вопросах, понимания полевых операций, а также способности обеспечивать стратегическое руководство и готовить рекомендации с учетом специфики операций по поддержанию мира.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения

Служба кадрового обеспечения

1 специалист по вопросам людских ресурсов (С-3) (вопросы мобильности) (сохраняемая должность)

262. В Службе кадрового обеспечения предусматриваются одна должность (ОО (ПР)) и одна должность специалиста по людским ресурсам (С-3), ВПОН, финансируемая по линии вспомогательного счета. Эта должность была учреждена в июле 2010 года в связи с разработкой предложения о подготовке доработанного варианта системы регулируемой мобильности, которое было принято Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 68/265.

263. После запуска ПОЛНЕТ в 2016 году и ИКТНЕТ в 2017 году Управление проводит комплексный обзор этой системы и разрабатывает и внедряет меры по улучшению системы отбора персонала и избранной Организацией концепции мобильности. Результаты этого анализа, а также предлагаемый новый подход к укомплектованию штатов и обеспечению мобильности будут представлены Генеральной Ассамблее на ее семьдесят третьей сессии. Специалист по людским ресурсам будет отвечать за оказание поддержки в вопросах обзора, разработки и внедрения нового подхода к мобильности и следить за тем, чтобы он разрабатывался и осуществлялся в интересах всех операций по поддержанию мира и с учетом общеорганизационных приоритетов географической сбалансированности и равного представительства полов и позволял Организации Объединенных Наций, включая миссии по поддержанию мира, выполнять свои обязанности по Конвенции о правах инвалидов. Эта деятельность будет включать в себя проведение консультаций с заинтересованными сторонами, информационную работу, разработку процедур и оказание поддержки руководителям программ, а также на местах кадровым подразделениям операций по поддержанию мира для разъяснения изменений в системе отбора персонала и обеспечения того, чтобы она соответствовала их потребностям и была разработана с учетом их мнений.

Служба планирования, контроля и отчетности

1 руководитель операций (“HR Insight”) (С-4) (сохраняемая должность)

264. В Службе планирования, контроля и отчетности предусмотрены четыре штатные должности (1 С-5, 1 С-4 и 2 С-3) и одна должность руководителя операций (“HR Insight”) (С-4), ВПОН, которая финансируется по линии вспомогательного счета. Руководитель операций (“HR Insight”) отвечает за реализацию проекта “HR Insight” в целом и его постоянное совершенствование в соответствии с просьбами кадровых служб, административного руководства и государств-членов; руководство по вопросам анализа оперативных потребностей Организации и их документального отражения в отчетности; надзор за доработкой сервиса “HR Insight” в целях обеспечения удобства пользователей; оказание помощи в определении масштабов проекта; и обеспечение интеграции с системами «Инспира» и «Умоджа» для обмена данными и подготовки отчетов. С учетом продолжающегося развертывания ДМ-2 и модуля МКГС в системе системы «Умоджа» и пополнения базы данных, доступной в новом приложении для этой системы, будет крайне важно обеспечить, чтобы сервис “HR Insight” продолжал выполнять функцию, связанную с предоставлением основной учетно-отчетной документации государствам-членам, административным руководителям и кадровым службам.

265. Руководитель операций (“HR Insight”) также отвечает за обеспечение качества данных и хорошее техническое состояние сервиса “HR Insight”; учет новых требований к кадровой отчетности в отношении всех источников данных о людских ресурсах, в том числе таких, как накопленные данные в системах ИМИС, «Инспира» и «Умоджа»; оказание и впредь помощи в подготовке важнейших докладов по вопросам людских ресурсов, включая доклад о составе Секретариата, доклад о найме персонала, предоставляемого на безвозмездной основе, консультантов и пенсионеров и ежемесячные статистические данные о кадровом составе; повышение эффективности аналитической деятельности и совершенствование системы управления информацией о людских ресурсах для более эффективного принятия решений; реагирование на просьбы государств-членов проводить более глубокий анализ тенденций в области людских ресурсов; а также оказание поддержки в связи с подготовкой важнейших докладов и предоставление статистических данных государствам-членам.

Отдел медицинского обслуживания

1 медработник (качественное и безопасное медицинское обслуживание) (С-4) (сохраняемая должность)

266. Должность медработника (качественное и безопасное медицинское обслуживание) (С-4), ВПОН, была утверждена в 2016/17 году для поддержки усилий по разработке и внедрению концепции управления деятельностью медико-санитарного характера в операциях по поддержанию мира. Предлагается сохранить эту внештатную должность на период осуществления третьего этапа проекта.

267. Основная работа по подготовке руководства Организации Объединенных Наций по вопросам качественного и безопасного медицинского обслуживания и практического наставления по этим вопросам была завершена в прошлом году. Руководство и наставление наряду с надлежащей методикой оценки в настоящее время готовы для проведения консультаций с государствами-членами, после чего они будут внедрены во всех медицинских подразделениях и учреждениях в миротворческих миссиях (третий этап). Помимо организации мероприятий тре-

тьего этапа, специалист по вопросам безопасности и качества медицинского обслуживания (С-4) будет также вносить ценный вклад в работу по внедрению медицинских стандартов в операциях по поддержанию мира.

4. Управление централизованного вспомогательного обслуживания

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

268. В отличие от других вспомогательных подразделений рабочая нагрузка Секции ведения архивов и документации увеличивается во время и после ликвидации миссии и переходных мероприятий, поскольку на этом этапе жизненного цикла миссий Секция принимает на хранение информацию, документы и архивные материалы от операций по поддержанию мира, ДОПМ и ДПП, и, таким образом, на нее ложится ответственность и подотчетность за долгосрочное хранение этих бесценных активов.

269. За последние 15 лет объемы цифровой информации, генерируемой операциями по поддержанию мира, резко возросли; использование такой информации динамично развивается и приобрело широкий, если не повсеместный, характер в условиях непрекращающегося увеличения объемов и повышения степени сложности. Для операций по поддержанию мира цифровая информация и документация — это основной ресурс. Однако цифровые материалы имеют такие недостатки, как относительная уязвимость; неизбежная сменяемость программных и аппаратных платформ и сложный, постоянно изменяющийся характер взаимообусловленного взаимодействия между ними, не говоря о том, что со временем даже цифровые носители информации выходят из строя. Информационные ресурсы, включая экспертные знания в такой новой области профессиональной деятельности, как обеспечение сохранности информации на цифровых носителях, должны обеспечивать надежную защиту информации о миротворческой деятельности в долгосрочной перспективе, чтобы ее сохранность не зависела от технического прогресса.

270. В 2018/19 году Секция ведения архивов и документации будет продолжать предоставлять свои основные услуги по управлению информацией и документацией и будет оказывать поддержку миссиям по поддержанию мира, а также будет решать три весьма неотложные задачи, которые касаются цифровой информации и документации:

a) выявление, обработка и хранение весьма незначительной доли цифровой документации, представляющей особую ценность. Документы должны быть переведены в режим длительного хранения, с тем чтобы доступ к строго определенной информации в строго определенном формате впредь имели только строго определенные лица и в строго определенное время. Необходимость сохранения цифровых материалов зависит от их степени важности; требуется безотлагательно принять меры по обеспечению сохранности и защиты некоторых критически важных массивов цифровых данных по миротворческим операциям, которые в настоящее время размещаются на уязвимых носителях;

b) в строгом соответствии со стратегией хранения документации и с помощью надежных методов выявление и активное удаления не менее 1,5 терабайт устаревших и неиспользуемых данных с серверов ДПП во всем мире во избежание неоправданных расходов на программные и аппаратные средства, хранение данных и техническое обслуживание систем;

c) реагирование на запросы государств-членов относительно гибкой, практичной и изменяемой по объему поддержки. Руководства и наставления, действующие в Секции в настоящее время, будут пересмотрены с учетом реалий

операций по поддержанию мира и передового опыта таким образом, чтобы они были удобными и сообразными потребностям в конкретных обстоятельствах. Деятельность Секции по обслуживанию полевых миссий, если это было необходимо, всесторонне координировалась с ДОПМ, ДПП и другими подразделениями Секретариата.

271. Служба коммерческой деятельности отвечает за обеспечение операций по поддержанию мира экономически привлекательными, эффективными с точки зрения затрат и качественными товарами и услугами для удовлетворения их потребностей в области организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации и дипломатического и регулярного почтового обслуживания. Приоритетные направления деятельности и задачи Службы на 2018/19 год включают продолжение работы по проекту внедрения усовершенствованных электронных пропусков Организации Объединенных Наций; дальнейшую стабилизацию модуля оформления поездок в системе «Умоджа», в том числе унификацию процедур оформления поездок с особым упором на удовлетворение потребностей конкретных операций по поддержанию мира с учетом введения в эксплуатацию дополнительного модуля, позволяющего оформлять поездки всех сотрудников миссий; подготовку аналитических отчетов о рабочих процессах, связанных с оформлением поездок; предоставление консультаций в отношении политики и осуществления по вопросам, касающимся оформления поездок; продолжение мониторинга новых системных контрактов на экспедирование грузов для негражданского персонала; совершенствование рабочих процессов, дальнейшее содействие внедрению в миротворческих миссиях системы оформления и отслеживания регулярных и дипломатических почтовых отправлений и оказание помощи миссиям в этом отношении; оказание консультационных услуг в области управления информацией; обеспечение сохранности документов в электронной форме; экономически эффективное хранение электронных и бумажных документов операций по поддержанию мира; и предоставление санкционированного доступа к документации и архивам операций по поддержанию мира. Служба будет продолжать оказывать проекту «Умоджа» содействие в деле внедрения на глобальном уровне своих методов преобразования рабочих процессов в затрагиваемых областях.

272. Отдел закупок будет продолжать оказывать поддержку ДПП и полевым операциям путем организации и проведения закупочных операций в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. К его предполагаемым приоритетным направлениям деятельности и основным задачам на 2018/19 год относятся осуществление инициатив в отношении реформы механизма управления системой снабжения, призванных способствовать внедрению более гибких подходов к удовлетворению потребностей на местах при соблюдении основополагающих принципов закупочной деятельности (оптимальное соотношение цены и качества; справедливость, добросовестность и транспарентность; эффективная международная конкуренция; и соблюдение интересов Организации Объединенных Наций). Отдел также предполагает, что закупочным группам будет по-прежнему необходимо оказывать поддержку по стратегическим и оперативным вопросам, касающимся перехода на систему «Умоджа».

273. В 2018/19 году Отдел будет продолжать развивать и расширять такие недавно выдвинутые инициативы в области закупочной деятельности, как обновление методики закупки услуг по фрахту воздушных судов (речь идет о процедуре запроса предложений) и переход на современную практику обслуживания «под ключ» в отношении поставок топлива на местах. Отдел намерен дополнительно расширить экспериментальный проект по проведению электронных тор-

гов и, в случае положительной оценки проекта, обеспечить повсеместный доступ к этой программе. Помимо собственно стратегической закупочной деятельности, Отдел будет и впредь, используя свои возможности в плане анализа и выработки эффективной политики, следить за передовой практикой в этой области, которая, в частности, включает такие меры, как осуществление эффективной программы профессиональной подготовки и повышения квалификации, обеспечение эффективного контроля за соблюдением установленных требований при проведении операций в Центральных учреждениях и на местах и укрепление подотчетности.

274. Служба эксплуатации зданий и помещений будет продолжать обеспечивать благоприятные условия для работы в Центральных учреждениях и осуществлять стратегическое консультирование по вопросам эксплуатации зданий и сооружений, имеющим непосредственное отношение к полевым миссиям. В рамках своей общей ответственности за управление имуществом Служба будет оказывать поддержку операциям по поддержанию мира в связи с разработкой правил, процедур, учебных мероприятий и механизмов внутреннего контроля в области управления имуществом с учетом их конкретных потребностей. С переходом на МСУГС и внедрением системы «Умоджа» Группа эксплуатации имущества будет оказывать глобальную поддержку в вопросах управления данными о материалах и работать над созданием системы мониторинга соблюдения в рамках всего Секретариата.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

			Показатели для оценки работы			
Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*2018/19 год*	*217/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Увеличение доли документации, связанной с операциями по поддержанию мира и находящейся в ведении Секции ведения архивов и документации, которая обеспечивает ее сохранность и на определенных условиях может предоставлять ее государствам-членам в качестве основы для принятия решений (в процентах)	Целевой показатель	45	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		40	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
b) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Положительные отзывы по результатам опроса миротворческих миссий относительно качества почтового обслуживания (в процентах)	Целевой показатель	92	91	91	90
		Расчетный показатель		91	91	90
		Фактический показатель			91	90
	ii) Положительные отзывы по результатам опроса сотрудников, пользующихся услугами по оформлению поездок и перевозок (в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			95	95

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*217/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	iii) Увеличение доли миссий по поддержанию мира, применяющих стандартные правила, процедуры и технические нормы в отношении управления информацией и документацией (в процентах)	Целевой показатель	75	75	70	70
		Расчетный показатель		75	70	70
		Фактический показатель			70	70
	iv) Обеспечение новых и ранее нанятых сотрудников, занимающих должности, финансируемые по линии вспомогательного счета, служебными помещениями в Центральных учреждениях в соответствии с существующими нормативами	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	v) Рассмотрение просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах в среднем в течение не более 8 дней	Целевой показатель	8	8	8	8
		Расчетный показатель		8	8	8
		Фактический показатель			7,5	7,6
	vi) Представление местными комитетами по контрактам соответствующей документации на рассмотрение Комитету Центральных учреждений по контрактам, исключая случаи рассмотрения документов ex post facto, в среднем в течение не более 25 дней	Целевой показатель	25	25	25	25
		Расчетный показатель		25	25	25
		Фактический показатель			20,0	22,5

Внешние факторы

275. Курьерские службы-подрядчики будут осуществлять своевременную обработку отправлений; заключение соглашений и/или контрактов на благоприятных условиях будет по-прежнему зависеть от конъюнктуры на рынке воздушных и морских перевозок; поставщики будут участвовать в бизнес-семинарах и подавать заявки на регистрацию.

Мероприятия

276. В течение периода с 1 июля по 31 декабря 2018 года будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Административное вспомогательное обслуживание	
Почтовые услуги: проверка и доставка входящей и исходящей обычной почты и дипломатических вализ для ДОПМ, ДПП и всех операций по поддержанию мира	
1. Прием/обработка/доставка почтовых отправлений (количество)	255 000
2. Прием/доставка дипломатической почты (в фунтах)	20 000
3. Прием/доставка дипломатической почты (количество вализ)	135

Мероприятия	*Количество*
Услуги по организации поездок	
4. Заключение или перезаключение соглашений с авиакомпаниями в целях сокращения расходов в полевых миссиях	23
5. Реагирование на поступающие от миссий по поддержанию мира просьбы о представлении руководящих указаний, касающихся конкретных правил и процедур организации пассажирских и грузовых воздушных перевозок	600
6. Выдача разрешений на поездки	1 500
7. Оформление проездных документов Организации Объединенных Наций	3 250
8. Оформление заявок на оформление виз	650
9. Оформление заявок на регистрацию в принимающей стране	400
10. Исчисление сумм единовременных выплат для покрытия путевых расходов в связи с отпуском на родину по заявлениям сотрудников ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях	150
11. Организация видеоконференций с группами оформления поездок в составе миссий по поддержанию мира по вопросам изменения условий пассажирских и грузовых перевозок, а также вопросам, касающимся процедур и тонкостей оформления поездок в системе «Умоджа»	12
12. Проведение ежегодной конференции для руководителей подразделений по организации и оформлению поездок миссий по поддержанию мира в целях оказания помощи в толковании правил оформления поездок и освоении модуля поездок в системе «Умоджа»	1
Эксплуатация помещений	
13. Проведение учебных занятий и информационно-ознакомительных мероприятий для управляющих имуществом в отделениях за пределами Центральных учреждений, региональных комиссиях и полевых миссиях	1
14. Рассмотрение заявок на предоставление служебных помещений, поступающих вследствие изменения потребностей Организации (количество заявок)	30
Ведение архивов и документации	
Укрепление потенциала и прямая поддержка на местах:	
15. Разработка руководства для операций по поддержанию мира по вопросам управления информацией и документацией, которое должно быть современным и актуальным и должно отвечать поставленным целям	3
16. Организация работы сообщества специалистов-практиков (ежемесячные видеотелеконференции) с участием координаторов по вопросам управления информацией из всех операций по поддержанию мира, при содействии Секции ведения архивов и документации Секретариата	6
17. Проведение для координаторов по вопросам управления информацией из всех операций по поддержанию мира семинара по вопросам управления информацией и документацией (организуется один раз в два года); укрепление способности миссий обеспечивать выполнение требований в отношении ведения документации.	1
18. Осуществление миссии по оценке, а также подготовка рекомендаций и оказание постоянной удаленной поддержки в целях создания/совершенствования системы управления информацией и документацией в период работы в обычном режиме и/или на переходном этапе: ЮНАМИД и МИНУСМА	2
Предоставление информационно-справочных услуг	
19. Реагирование на запросы о предоставлении доступа к документам и архивам операций по поддержанию мира осуществляется в установленные сроки (количество часов)	12
20. Расширение масштабов использование архивных материалов по операциям по поддержанию мира Организации на 5 процентов в результате проведения информационно-просветительской кампании, в ходе которой предусматривается использовать такие средства, как онлайновые каталоги, тематические путеводители, выставки, технологии подачи новостей в социальных сетях (количество кампаний)	1

Мероприятия	*Количество*
Управление цифровой информацией, касающейся операций по поддержанию мира, и обеспечение ее сохранности	
21. Ведение текущей и архивной цифровой документации по ряду дополнительных миротворческих операций, переданной в Секцию ведения архивов и документации в 2018/19 году, и обеспечение сохранности такой документации (количество терабайт)	2
22. Обеспечение того, чтобы действующие в Секции ведения архивов и документации процедуры получения документов в цифровом формате соответствовали требованиям в отношении безопасной, документально оформленной передачи данных получателю и правилам хранения документов (рабочий процесс)	1
23. Создание гибкой, безопасной и стабильной технической инфраструктуры, позволяющей обеспечить хранение и защиту дополнительных цифровых архивов (инфраструктура)	1
24. Уязвимые массивы цифровых данных (архивы Группы по тяжким преступлениям МООНПВТ (2005 год), на основании резолюции Совета Безопасности 1599 (2005), и Департамента юстиции МООНК/Отдела по пропавшим без вести лицам и судебной медицине и Косовского управления по имущественным вопросам (1999–2008 годы) были восстановлены и сохранены (количество массивов данных)	1
25. Разработка технико-экономического обоснования, в котором будут подробно описаны правила, процессы и процедуры осуществления системы хранения информации в цифровой форме, предполагающей применение стандартизированного метода передачи цифровых документов операций по поддержанию мира на хранение в Секцию ведения архивов и документации на этапе преобразования и/или ликвидации	1
26. Размещение запроса предложений и запроса информации для создания системы хранения цифровой документации в целях обеспечения долгосрочной сохранности архивов Организации Объединенных Наций, а также их доступности и удобства поиска информации	1
27. Создание технологической передаточной цепи для обработки цифровых документов, поступающих из МООНСГ и МООНЛ, изготовление резервных копий и обеспечение безопасности данных	1
28. Применение правил хранения документации, утвержденных Секцией ведения архивов и документации, к находящимся в распоряжении ДПП списанным наборам данных, что позволяет ликвидировать устаревшие массивы данных и сократить расходы на их хранение и обслуживание (количество терабайт)	0,75
Управление информацией на бумажных носителях и обеспечение ее сохранности применительно к документации операций по поддержанию мира	
29. Ведение текущей и архивной документации на бумажных носителях, полученной в 2018/19 году, и обеспечение ее бессрочного хранения (количество коробок)	2 350
Служба закупок	
30. Обучение сотрудников на курсах по вопросам управления производственно-сбытовыми цепочками при заключении контрактов на поставку топлива, продовольствия и автотранспортных средств и договоров морского и воздушного фрахта, а также их обучение на других специализированных учебных курсах	18
31. Размещение заказов на закупку товаров и услуг для операций по поддержанию мира	750
32. Запись сотрудников в Центральных учреждениях и полевых операциях на внешние курсы сертификации специалистов по закупкам, в том числе на онлайновые курсы и веб-семинары	15
33. Заключение системных и обычных контрактов, а также оформление поправок к ним, для целей вспомогательного обслуживания миротворческих операций	290
34. Проведение для сотрудников в Центральных учреждениях и полевых операциях обучения на курсах по вопросам закупок, организованных онлайновым Учебным центром по вопросам закупок	50
35. Организация бизнес-семинаров для развивающихся стран и стран с переходной экономикой и подготовка 10 сотрудников торговых палат по процедурам регистрации поставщиков (количество мест проведения семинаров)	13
36. Рассмотрение заявок поставщиков первого и второго уровней	600

Мероприятия	*Количество*
37. Объявление новых международных торгов для оказания существующим операциям по поддержанию мира поддержки в связи с приобретением целого ряда инженерно-технических услуг, специальных транспортных средств, погрузо-разгрузочной техники, топлива, продовольственных пайков, имущества общего назначения, медицинской техники и средств обеспечения безопасности и связанных с этим услуг, а также услуг и оборудования, и закупки необходимого информационно-технического оборудования и средств связи	36
38. Объявление новых международных торгов для целей оказания поддержки миротворческим миссиям в отношении пассажирских и грузовых перевозок, долгосрочного фрахта воздушных и морских судов, экспедирования грузов, материально-технического обеспечения и авиационных услуг	85
39. Организация поездок на места, организация конференций для потенциальных подрядчиков и участие в переговорах по контрактам до их присуждения по результатам новых торгов, а также участие в двух торгово-промышленных ярмарках	11
40. Рассмотрение просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах и обращений местных комитетов по контрактам/Комитета Центральных учреждений по контрактам по поводу случаев, когда стоимость закупки превышает предельную сумму, установленную для миротворческих миссий в рамках делегированных полномочий на проведение закупочных операций	150
41. Организация поездок для оказания содействия в осуществлении закупок	3
42. Технический обзор и административное обслуживание заключенных сложных системных контрактов большой стоимости по таким основным товарным группам, как автотранспортные средства, топливо, пайки, инженерно-технические услуги, услуги на экспедирование грузов, предоставляемые на условиях заключения долгосрочных контрактов, и услуги по долгосрочным договорам фрахта воздушных судов, а также контрактов на поставку предметов снабжения и оказание логистических услуг и услуг в области ИКТ	143
Прочая основная деятельность	
Добрые услуги, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
43. Организация рыночных обследований, оказание содействия ДПП в проведении коммерческих переговоров и рассмотрение писем-заказов/контрактных документов, поступающих из ДПП в Комитет Центральных учреждений по контрактам и касающихся развертывания, ротации и репатриации военнослужащих и ИПК, а также предоставления для нужд миротворческих миссий военных вертолетов и самолетов и оказания им услуг в области перевозок морским транспортом	100
44. Выполнение заявок на страхование грузов и оформление страховых требований, выдача разрешений на отправку грузов и организация таможенной очистки ввозимых товаров	125

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	1	5	18	27	6	**57**	2	25	–	–	**27**	**84**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	1	5	18	27	6	**57**	2	25	–	–	**27**	**84**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	**Итого**	Высший разряд	Прочие разряды	Полевая служба	Национальные сотрудники категории общего обслуживания	**Итого**	**Всего**
Временные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	1	–	–	**1**	**1**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	1	–	–	**1**	**1**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Итого, УЦВО	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	1	5	18	27	6	**57**	2	26	–	–	**28**	**85**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	1	5	18	27	6	**57**	2	26	–	–	**28**	**85**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

c) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел закупок

Секция управления закупками

Группа по регистрации и порядку использования поставщиков

Помощник по закупкам (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

277. Действующее штатное расписание Группы по регистрации и порядку использования поставщиков включает 7 штатных должностей (1 С-4, 3 С-3, 1 С-2 и 2 ОО (ПР)) и 1 внештатную должность, ВПОН, (ОО (ПР)), финансируемую по линии вспомогательного счета.

278. Группа отвечает за ведение реестра поставщиков Организации Объединенных Наций, проверку добросовестности поставщиков, административно-вспомогательное обслуживание Комитета по проверке работы поставщиков и распространение информации в целях привлечения новых поставщиков для пополнения существующего реестра и таким образом обеспечения более широкого географического охвата и, соответственно, осуществления здоровой международной конкуренции в работе Отдела. Группа продолжала оказывать всем подразделениям Секретариата услуги по проверке достоверности информации о поставщиках, осуществлению политики в этой области и административному обслуживанию секретариата Комитета по проверке работы поставщиков. В результате централизации реестра поставщиков и перехода на его использование в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций отмечалось значительное увеличение числа административных мер, осуществляемых в целях контроля за поставщиками. В 2017 году Группа обработала 92 запроса о выдаче специальных разрешений, из которых 33 касались операций по поддержанию мира, против в целом 62 таких запросов в 2015 году. В 2017 году в Секретариате было зарегистрировано в общей сложности 114 000 поставщиков, по сравнению с 64 000 в 2015 году.

279. В этой связи предлагается сохранить внештатную должность помощника по закупкам, ВПОН, (ОО (ПР)). Сотрудник, занимающий эту должность, будет

оказывать специалистам по закупкам помощь в регистрации поставщиков, следить за поступающей корреспонденцией, касающейся реестра поставщиков, рассматривать заявки поставщиков и оказывать поддержку в выполнении других административных задач, касающихся поставщиков.

5. Управление информационно-коммуникационных технологий

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

280. УИКТ обеспечивает централизованное руководство работой по разработке и внедрению общеорганизационных стандартов в сфере ИКТ и проведению профильных мероприятий во всех структурах Организации с целью обеспечить эффективное использование ресурсов, модернизировать информационные системы и улучшить информационно-техническое обслуживание Организации Объединенных Наций. Управление отвечает за выработку общего стратегического курса Организации в отношении освоения ИКТ, планирование и координацию деятельности по осуществлению инициатив в области ИКТ в рамках всего Секретариата и создание общеорганизационных систем и сопряженных объектов инфраструктуры в целях достижения слаженности и координации работы в области ИКТ между Секретариатом и фондами, программами и специализированными учреждениями.

281. Управление отвечает также за разработку и осуществление стратегии в области ИКТ, которая была изложена в докладе Генерального секретаря об информационно-коммуникационных технологиях в Организации Объединенных Наций (A/69/517). Стратегия в области ИКТ, получившая одобрение Генеральной Ассамблеи в ее резолюции 69/262, была разработана на основе результатов тщательного анализа всей совокупности условий для развития ИКТ. Генеральной Ассамблее был представлен отчет о прогрессе, достигнутом в ряде областей за первый и второй годы осуществления этой стратегии на ее семидесятой (A/70/364 и Corr. 1) и семьдесят первой сессиях (A/71/400), который был впоследствии одобрен в ее резолюциях 70/248 A и 71/272 B. Инициативы по реорганизации рабочих процессов, изложенные в стратегии в области ИКТ, направлены на решение приоритетных задач Организации, включая текущую поддержку систем «Умоджа» и «Инспира» и модуля возмещения расходов стран, предоставляющих воинские контингенты, общеорганизационной системы сетевой идентификации и контактной базы данных Оперативного кризисного центра Организации Объединенных Наций. Кроме того, Управление разрабатывает и поддерживает специальные приложения для миротворческих операций, в частности, электронную систему автоматического отпуска и учета топлива и электронную систему организации пайкового довольствия.

282. Управление продолжит осуществлять ряд важных инициатив, прямо влияющих на эффективность и результативность операций по поддержанию мира. Управление также принимает меры, необходимые для решения приоритетных задач, поставленных Комиссией ревизоров в ее докладе о решении вопросов, связанных с ИКТ, в Секретариате (A/70/581), в частности касающихся уточнения роли и полномочий Главного специалиста по информационным технологиям в полевых операциях, графика осуществления стратегии в области ИКТ и официального закрепления общеорганизационных правил и процедур в сфере ИКТ и создания надежной системы контроля за соблюдением установленных требований.

283. В 2018/19 году УИКТ будет уделять основное внимание развертыванию и поддержке систем, специально предназначенных для миротворческих операций.

В настоящее время уже осуществляется программа мероприятий, которая охватывает: a) инфраструктуру ИКТ, включая, в частности, средства обеспечения надежного и эффективного подключения к общеорганизационным центрам хранения и обработки данных в Валенсии и Бриндизи; b) стандартизацию процессов и средств, которые будут использоваться местными центрами технической помощи для оказания эффективной поддержки пользователям систем «Умоджа» и «Инспира»; c) дальнейшее внедрение и поддержку программ, предназначенных для обработки информации, касающейся предоставляемых воинских контингентов, топливного снабжения, пайкового довольствия, общеорганизационной системы сетевой идентификации и Оперативного кризисного центра Организации Объединенных Наций; d) проведение проверок соблюдения предъявляемых требований и оценок информационной безопасности, а также усиление системы мер по обеспечению безопасности; и e) координацию деятельности по планированию аварийного восстановления.

284. Управление и Отдел информационно-коммуникационных технологий ДПП совместно занимаются вопросами развертывания, испытания и эксплуатации комплексного инфраструктурного пакета, который будет обслуживать системы, специально предназначенные для операций по поддержанию мира, в Валенсии и Бриндизи. Управление будет и впредь работать в тесном контакте с ДПП и будет уделять основное внимание реализации стратегических инициатив, включая следующие виды деятельности: создание ИКТ-архитектуры и установление стандартов; планирование и осуществление глубокой модернизации инфраструктуры на местах; разработка, внедрение и поддержка общеорганизационных и основных совместно используемых приложений; поддержка проекта централизованного управления информационными технологиями; координация планирования мероприятий по послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования систем на местах; планирование инвестиций в ИКТ в соответствии со стратегией и приоритетами; и проведение стратегического обзора функций, связанных с ИКТ, на БСООН, включая анализ и утверждение общего стратегического направления, технической инфраструктуры и планов, а также намеченных мер по модернизации инфраструктуры.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*				
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Обеспечение на 99 процентов доступности ИКТ, развернутой в Центральных учреждениях, и имеющихся общеорганизационных информационных систем для Центральных учреждений и всех операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	99	99	99	99
		Расчетный показатель		99	99	99
		Фактический показатель				99

Внешние факторы

285. Успешное внедрение утвержденных информационных технологий на местах будут зависеть от таких факторов, как получение виз, условия безопасности и наличие оперативных ограничений, обусловленных спецификой операций по поддержанию мира.

Мероприятия

286. В течение периода с 1 июля по 31 декабря 2018 года будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
1. Внедрение и обслуживание электронных систем отпуска и учета топлива и организации пайкового довольствия еще в двух операциях по поддержанию мира	2
2. Перенос электронной системы отпуска и учета топлива с Windows CE на мобильную платформу Android	1
3. Предоставление пользователям в Центральных учреждениях и на местах услуг технической поддержки в отношении общеорганизационной системы сетевой идентификации	1
4. Предоставление пользователям в Центральных учреждениях и на местах услуг технической поддержки в отношении базы контактных данных	1
5. Внедрение в трех миротворческих операциях второй основной версии программы по работе с клиентами для системы управления информацией о предоставляемых войсках, которая включает компонент, позволяющий использовать мобильные технологии и устранить необходимость проверок бумажной документации на местах	3
6. Предоставление технической поддержки в системе “Unite” и осуществление текущего обслуживания систем «Умоджа», «Инспира» и других общесистемных приложений, включая модернизацию модулей управления кадровым потенциалом, служебной деятельностью и обучением в системе «Инспира» таким образом, чтобы они могли использоваться во всех операциях по поддержанию мира	1
7. Профессиональная подготовка специалистов по людским ресурсам в операциях по поддержанию мира по вопросам, касающимся новых функций системы «Инспира» и внесенных в нее изменений	4
8. Создание общей платформы для согласования усилий Секретариата в области информационной безопасности в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи	1

b) Потребности в людских ресурсах

Штатные и временные должности		*Категория специалистов и выше*							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
		Д-2	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	4	7	4	**15**	4	11	–	–	**15**	**30**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	4	7	4	**15**	4	11	–	–	**15**	**30**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Временные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	1	3	–	**4**	–	–	–	–	**–**	**4**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	1	3	–	**4**	–	–	–	–	**–**	**4**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Итого, УИКТ	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	5	10	4	**19**	4	11	–	–	**15**	**34**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	5	10	4	**19**	4	11	–	–	**15**	**34**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

c) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Центр общеорганизационных прикладных программ, Бангкок

Электронная система организации пайкового довольствия

1 должность руководителя проекта (С-4) (сохранение должности)

287. Проект создания электронной системы организации пайкового довольствия призван обеспечить полную транспарентность системы продовольственного снабжения, контроль за потреблением и исключить возможность потерь и хищений. В 2017 календарном году к учету в электронной системе были приняты материальные активы на сумму свыше 101 млн долл. США.

288. В данной системе найдено удачное сочетание возможностей серверного модуля на основе SAP и модуля клиентского обслуживания на основе Siebel — двух общеорганизационных платформ, которые используются в ряде рабочих процессов в Секретариате. Работа над первой версией системы была завершена в 2013/14 году. Первый экспериментальный этап развертывания был завершен в 2014/15 году, а затем, в 2015/16 году был обобщен опыт, накопленный на этом этапе, и внесены важные изменения, и в 2016/17 году было положено начало внедрению этой системы в четырех операциях по поддержанию мира. Эта деятельность будет продолжена в 2018/19 году.

289. Внедрение электронной системы организации пайкового довольствия — это всегда отдельный проект, который включает в себя такие виды деятельности, как анализ и реорганизация рабочих процессов, структурирование данных, настройка конфигурации данных об оборудовании, установленном в миссии, испытание, подготовка учебных материалов, данных и оборудования, организация учебных курсов, ввод в эксплуатацию системы и обучение пользователей. Иными словами, каждая внедряемая система отличается от предыдущей, так как во всех миссиях используются разные рабочие процессы.

290. Руководитель проекта (С-4), занимающий должность ВПОН, был единственным сотрудником, отвечавшим за проект создания электронной системы

организации пайкового довольствия с июля 2014 года. Учитывая сохраняющуюся необходимость осуществлении руководства работой группы, поддержания взаимодействия с полевыми миссиями и Отделом материально-технического обеспечения/ДПП и координации выполняемой шестью подрядчиками работы по обслуживанию миссий и внедрению других программ, предлагается принять решение о сохранении этой внештатной должности. Информация о персонале, задействованном в проекте, и его обязанностях приводится ниже:

- 1 руководитель проекта (С-4): руководство работой группы, поддержание взаимодействия с полевыми миссиями, а также с Отделом материально-технического обеспечения ДПП, координация работы 6 подрядчиков
- 4 подрядчика: техническая поддержка пользователей приложения в 8 миротворческих операциях, где оно будет использоваться в 2018/19 году
- 2 подрядчика: проведение анализа деятельности и систем, сопровождение, мониторинг и внедрение электронной системы организации пайкового довольствия в операциях по поддержанию мира.

Электронная система автоматического отпуска и учета топлива

1 должность специалиста по информационным системам (С-3) (сохраняемая должность)

291. Электронная система автоматического отпуска и учета топлива предназначена для обеспечения полной прозрачности системы снабжения топливом, контроля за его потреблением и выявления случаев его нецелевого использования. В 2017 календарном году к учету в системе были принято топливо в количестве свыше 640 млн литров.

292. В настоящее время полностью готова первая версия этой электронной системы, и в 2012 году был завершен экспериментальный этап ее внедрения в МООНСГ. Вторая версия, представленная в 2012/13 году, характеризуется еще более высокой степенью автоматизации и позволяет еще больше сократить объем данных, вводимых вручную, что практически устраняет ошибки при вводе информации. Вторая версия была внедрена в ООНКИ, ВСООНЛ, МООНЮС, МИНУСМА, МООНСДРК, МООНЛ, ЮНАМИД и ЮНИСФА, ВСООНК, МИНУСКА, БСООН. Несмотря на оперативные трудности на местах, целью УИКТ остается завершение развертывания электронной системы автоматического отпуска и учета топлива во всех операциях по поддержанию мира к концу 2017/18 года.

293. В 2018/19 году УИКТ перенесет приложение на платформу Android. Мобильные технологии изменяются каждые 6 месяцев, и Секретариат должен постоянно поддерживать совместимость электронной системы автоматического отпуска и учета топлива с самым современными аппаратными средствами, чтобы обеспечить долгосрочную перспективность этого программно-аппаратного решения.

294. Должность специалиста по информационным системам (С-3), ВПОН, занимает единственный сотрудник, который ведет проект создания электронной системы автоматического отпуска и учета топлива с июля 2011 года. Поскольку в дальнейшем сохраняется необходимость обеспечения взаимодействия с заинтересованными сторонами, выполнения функций координатора для операций по поддержанию мира, определения интерфейсов электронной системы автоматического отпуска и учета топлива с локальными прикладными программами в каждой полевой миссии и координации работы 6 подрядчиков, которые обслу-

живают 13 операций по поддержанию мира и участвуют в осуществлении других проектов, предлагается сохранить данную должность. Сводная информация о персонале, задействованном в проекте (если будет принято решение о выделении испрашиваемых людских ресурсов), приводится ниже:

- 1 должность специалиста по информационным системам (С-3): взаимодействие с заинтересованными сторонами, определение интерфейсов с локальными приложениями для полевых отделений, координация работы 6 подрядчиков
- 5 подрядчиков: техническая поддержка пользователей системы (работа в две смены) в ДПП/Центральных учреждениях и 13 операциях по поддержанию мира
- 1 подрядчик: перенос приложения с Windows CE на мобильную платформу Android

Центр общеорганизационных прикладных программ (сотрудники центра в Бангкоке, базирующиеся в Нью-Йорке)

Система управления информацией о предоставляемых войсках: модуль ИПК

1 должность специалиста по информационным системам (С-3) (сохраняемая должность)

295. Программа по работе с клиентами для системы управления информацией о предоставляемых войсках позволяет осуществлять автоматизированный импорт данных по меморандумам о взаимопонимании и процессам проверки ИПК в операциях по поддержанию мира. Эта система упростила процесс обмена информацией между администраторами и отделениями на местах, обеспечила оперативный доступ к данным о результатах проверок и ускорила процесс возмещения расходов странам, предоставляющим войска. Первая версия программы по работе с клиентами для системы управления информацией о предоставляемых войсках была внедрена в 2010/11 году и затем успешно развернута во всех миссиях по поддержанию мира.

296. На ближайшее будущее планируется внедрить мобильное приложение для проведения проверок в отделениях на местах, что позволит дополнительно сократить количество операций, которые проверяющие выполняют вручную, а на более отдаленное будущее — осуществить его интеграцию с системой «Умоджа» для выполнения функций по расчету сумм возмещения расходов и выплат.

297. Должность специалиста по информационным системам (С-3), ВПОН, занимает единственный сотрудник, который ведет проект разработки прикладной программы для работы с клиентами с июля 2011 года. Учитывая сохраняющуюся необходимость планировать и координировать работу 8 подрядчиков, которые осуществляют поддержку приложения в 13 полевых операциях, работая в две смены по восемь часов, и 1 подрядчика, отвечающего за внедрение мобильного компонента, включая устранение ошибок, проверку работоспособности интеграционных решений, профессиональную подготовку и модернизацию, предлагается сохранить данную должность. Сводная информация о персонале, задействованном в проекте, и его обязанностях приводится ниже:

- 1 должность специалиста по информационным системам (С-3): планирование и координация работы 9 подрядчиков;

- 8 подрядчиков: техническая поддержка пользователей системы (работа в 2 смены по 8 часов) в 13 полевых операциях и ДПП/Центральных учреждениях;
- 1 подрядчик: внедрение и мониторинг мобильного приложения, включая устранение ошибок, проверку работоспособности интеграционных решений, профессиональную подготовку и модернизацию.

Центр общеорганизационных прикладных программ (Нью-Йорк)

Система «Инспира»

1 должность специалиста по анализу рабочих процессов (С-3) (сохраняемая должность)

298. Специалист по анализу рабочих процессов (С-3) готовит документацию по рабочим процессам и функциональным потребностям для включения новых функций и внесения других изменений в существующие модули, разрабатывает планы тестовых испытаний и руководит подготовкой тестовых и учебных материалов, уделяя особое внимание персоналу на местах. Специалист по анализу рабочих процессов осуществляет надзор за подготовкой и координацией тестирования ПО на предмет его приемлемости для пользователей, обеспечивает плавное внедрение новых элементов и улучшений и координирует последующую деятельность по обеспечению послепусковой поддержки.

299. После внедрения модулей системы «Инспира» специалист по анализу рабочих процессов выполняет значительный объем работы, связанной с реализацией тех функциональных возможностей, которые являются востребованными на местах. В этой связи в 2018/19 году будет проводиться работа по совершенствованию интерфейса системы «Инспира», в результате которой она должна стать инструментом оптимизации процесса набора кадров. Это поможет сократить продолжительность циклов набора кадров. Специалист по анализу рабочих процессов будет продолжать разработку дополнительных интерфейсов с системой «Умоджа», содействуя дальнейшему повышению эффективности набора персонала на местах. Специалист по анализу рабочих процессов будет также заниматься вопросом о повышении доступности системы «Инспира» для слабовидящих лиц при подаче заявлений на работу. В этой связи предлагается сохранить должность специалиста по анализу рабочих процессов (С-3) на период 2018/19 года.

6. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

					Разница	
	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Сумма*	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
I. Ресурсы, связанные с должностями	39 855,9	41 532,4	20 700,4	(20 832,0)	(50,2)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
ВПОН	4 317,1	1 713,1	829,9	(883,2)	(51,6)
Консультанты и консультационные услуги	2 240,8	524,1	262,1	(262,0)	(50,0)
Официальные поездки	1 212,4	1 114,6	597,9	(516,7)	(46,4)
Помещения и объекты инфраструктуры	24 471,2	20 956,1	10 593,0	(10 363,1)	(49,5)
Наземный транспорт	3,7	–	–	–	–

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
Воздушный транспорт	0,2	–	–	–	–
Связь и информационные технологии	5 776,3	6 033,8	3 125,7	(2 908,1)	(48,2)
Медицинское обслуживание	62,6	100,0	25,0	(75,0)	(75,0)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	10 889,8	10 822,8	5 736,9	(5 085,9)	(47,0)
Итого, II	**48 974,1**	**41 264,5**	**21 170,5**	**(20 094,0)**	**(48,7)**
Итого, I и II	**88 830,0**	**82 796,9**	**41 870,9**	**(40 926,0)**	**(49,4)**
Общеорганизационное планирование ресурсов[a]	16 830,4	25 038,3	28 859,1	3 820,8	15,3
Информационная и системная безопасность[b]	798,7	821,5	821,5	–	–
Проект по разработке модели глобального обслуживания[c,d]	–	868,5	1 302,8	434,3	50,0
Общеорганизационные инициативы по поддержанию мира	–	–	2 452,8	2 452,8	–
Всего	**106 459,1**	**109 525,2**	**75 307,1**	**(34 218,1)**	**(31,2)**

[a] Подробная информация представлена в пункте 19.
[b] Подробная информация представлена в пункте 20.
[c] Подробная информация представлена в пункте 22.
[d] Сумма в размере 9,9 млн долл. США, выделяемая для финансирования единых глобальных центров обслуживания, была отнесена к ДПП, поскольку ДУ передаст эту функцию ДОП 1 января 2019 года.
[e] Подробная информация представлена в пункте 24.

а) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

300. Представленная ниже информация об испрашиваемых ассигнованиях охватывает связанные и не связанные с должностями ресурсы на период с 1 июля по 31 декабря 2018 года. Сокращение объема потребностей обусловлено главным образом тем, что испрашиваемые ассигнования охватывают шестимесячный период с 1 июля по 31 декабря 2018 года, но при этом сопоставляются с утвержденными ресурсами на весь 2017/18 год. В соответствии с предложением Генерального секретаря о реформе системы управления, предлагается преобразовать ДПП и ДУ в ДОП и ДСПКУ 1 января 2019 года. Испрашиваемые бюджетные ассигнования на период с 1 января по 30 июня 2019 года отражают потребности новых департаментов.

Ресурсы, связанные с должностями

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	1 827,1	1 769,4	928,5	(840,9)	(47,5)
УППБС	15 274,9	15 868,1	7 953,9	(7 914,2)	(49,9)
УЛР	6 610,4	6 727,6	3 360,4	(3 367,2)	(50,1)
УЦВО	12 235,4	13 139,2	6 492,8	(6 646,4)	(50,6)

	Расходы (2016/17 год)	Ассигнования (2017/18 год)	Смета расходов (2018/19 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Категория	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
УИКТ	3 908,1	4 028,1	1 964,8	(2 063,3)	(51,2)
Итого	**39 855,9**	**41 532,4**	**20 700,4**	**(20 832,0)**	**(50,2)**

301. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в отношении 275 штатных должностей в период с 1 июля по 31 декабря 2018 года.

302. Как следует из объяснения общей разницы выше, сокращение потребностей в первую очередь обусловлено осуществлением инициатив Генерального секретаря по проведению реформ. Кроме того, на размеры испрашиваемых ассигнований на первые шесть месяцев бюджетного периода повлияли следующие факторы: a) применение более высоких показателей доли вакантных должностей; b) пересмотр стандартных ставок расходов на выплату окладов, частично компенсированный c) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу и d) предлагаемым учреждением одной должности С-4 в УЛР, учреждением 1 должности С-3 в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления и преобразованием 2 должностей класса С-3, ВПП, в штатные должности в УППБС.

Временный персонал общего назначения

	Расходы (2016/17 год)	Ассигнования (2017/18 год)	Смета расходов (2018/19 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Категория	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	431,6	83,9	41,7	(42,2)	(50,3)
УППБС	1 236,3	490,2	126,4	(363,8)	(74,2)
УЛР	1 437,0	491,4	246,6	(244,8)	(49,8)
УЦВО	141,0	89,7	134,0	44,3	49,4
УИКТ	1 071,2	557,9	281,2	(276,7)	(49,6)
Итого	**4 317,1**	**1 713,1**	**829,9**	**(883,2)**	**(51,6)**

303. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением 10 должностей ВПОН и замещением сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или болезни (1,5 человеко-месяца для сотрудников категории специалистов и 1,5 человеко-месяца для сотрудников категории общего обслуживания) на период с 1 июля по 31 декабря 2018 года.

304. Как следует из объяснения общей разницы выше, сокращение потребностей в первую очередь обусловлено осуществлением инициатив Генерального секретаря по проведению реформ. Кроме того, на размеры испрашиваемых ассигнований на первые шесть месяцев бюджетного периода повлияли нижеперечисленные факторы. Увеличение потребностей обусловлено главным образом:

a) предлагаемым учреждением 1 должности класса С-3 в Канцелярии заместителя Генерального (КЗГС) и необходимостью 1 должности класса С-4 для выполнения работ в объеме 10 человеко-месяцев в Секции обустройства архивов и документальных материалов УЦВО; b) увеличением сметного объема общих расходов по персоналу, частично компенсируемым c) использованием более высоких показателей доли вакантных должностей; d) пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов; и e) предлагаемым преобразованием 2 должностей С-3 ВПОН в штатные должности в УППБС.

305. В Секции обустройства архивов и документальных материалов УЦВО предлагается предусмотреть 1 должность специалиста по управлению информацией (С-4), ВПОН, для выполнения работ, в объеме 10 человеко-месяцев, связанных с разработкой плана технологического развития и подготовкой экономического обоснования мероприятий по сохранению архивов миротворческих операций. Из этого объема работ 5 человеко-месяцев предусмотрены исходя из нынешней структуры и еще 5 человеко-месяцев на вторую половину 2018/19 года предусмотрены в рамках кадровых ресурсов Административного отдела ДОП в Нью-Йорке с учетом перестройки Департамента.

306. В экономическом обосновании будет дан ответ на вопрос о том, почему и как именно Секретариат должен достичь цель обретения способности неизменно предоставлять доступ к удостоверенным материалам, обеспечивая их полную сохранность. При разработке плана будут учитываться нынешние финансовые ограничения, и, таким образом, сохранение документации, по мере возможностей, которыми Секретариат располагает в настоящее время. Специалист по управлению информацией будет также готовить запросы информации и предложений для внедрения дополнительных технологий сохранения документации, в том числе относительно оборудования хранилища, отвечающего самым высоким требованиям безопасного хранения фондов. Этот подход будет направлен на достижение приемлемых и достижимых показателей сохранности материалов с учетом передового опыта и ценности архивов. Специалист по управлению информацией также незамедлительно приступит к осуществлению мер по обеспечению сохранности двух наборов данных, размещенных на уязвимых цифровых носителях: отчетов Группы по тяжким преступлениям МООНПВТ, подлежащих длительному хранению согласно резолюции 1599 (2005) Совета Безопасности, и отчетов Департамента юстиции МООНК/Управления по пропавшим без вести лицам и судебной медицине и Косовского управления по имущественным вопросам (1999–2008 годы). Это потребует проведения подробного анализа и исследований с целью определения и внедрения передовой стратегии технического развития и подготовки перспективного плана мероприятий по обеспечению сохранности архивов.

Консультанты и консультационные услуги

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	0,1	32,6	16,3	(16,3)	(50,0)
УППБС	1 040,1	143,8	71,9	(71,9)	(50,0)
УЛР	176,1	321,3	160,7	(160,6)	(50,0)
УЦВО	66,2	26,4	13,2	(13,2)	(50,0)

	Расходы (2016/17 год)	Ассигнования (2017/18 год)	Смета расходов (2018/19 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Категория	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
УИКТ	958,3	–	–	–	–
Итого	**2 240,8**	**524,1**	**262,1**	**(262,0)**	**(50,0)**

307. Сумму в размере 256 100 долл. США предлагается включить в целях найма консультантов для выполнения следующих задач: а) осуществления независимого анализа проблем и задач, касающихся системы закупок; подготовки руководящих указаний по вопросам бухгалтерского учета в соответствии с МСУГС в период внедрения на местах модуля управления системой снабжения для пакета программного обеспечения «Умоджа»; оценки, уточнения и проработки оперативных потребностей в области управления кадрами; ведения портала людских ресурсов и внедрения психометрических концепций; и проверки архивов на предмет соблюдения правил сохранения фондов.

308. Также предлагается выделить сумму в размере 6000 долл. США для покрытия расходов, связанных с привлечением консультантов для проведения профессиональной подготовки сотрудников Отдела закупок по вопросам, касающимся проведения семинаров по деловой практике и осуществления финансовых оценок, регистрации поставщиков и работы с ними.

309. Как следует из объяснения общей разницы выше, сокращение потребностей в первую очередь обусловлено осуществлением инициатив Генерального секретаря по проведению реформ.

Официальные поездки

	Расходы (2016/17 год)	Ассигнования (2017/18 год)	Смета расходов (2018/19 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Категория	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	94,0	93,6	82,4	(11,2)	(12,0)
УППБС	247,7	281,3	145,3	(136,0)	(48,3)
УЛР	102,1	102,6	51,5	(51,1)	(49,8)
УЦВО	495,9	422,7	211,5	(211,2)	(50,0)
УИКТ	272,7	214,4	107,2	(107,2)	(50,0)
Итого	**1 212,4**	**1 114,6**	**597,9**	**(516,7)**	**(46,4)**

310. Сумма в размере 492 300 долл. США испрашивается для покрытия путевых расходов в связи с поездками на места в целях осуществления мероприятий, предусмотренных мандатом Департамента, в том числе, но не исключительно, проведения консультационных поездок для контроля за соблюдением и подготовки руководящих указаний для операций по поддержанию мира, в частности по вопросам внутреннего контроля, и предоставления консультаций по вопросам составления бюджета и профессиональной подготовки, информационно-разъяснительной деятельности, обзоров закупочной деятельности на местах, конференций участников торгов и внедрения приложений на базе ИКТ.

311. Сумму в размере 105 600 долл. США предлагается включить для проведения, в частности, следующих мероприятий, связанных с профессиональной подготовкой в Центральных учреждениях и на местах: курсов для членов местных комитетов по контрактам и местных инвентаризационных советов в четырех отделениях на местах; учебы по вопросам ИКТ с привлечением внешних специалистов; социально-психологической оценки поведения; управления системой поставок, закупки ИКТ-товаров и услуг, финансовой оценки поставщиков; и введения системы учета основных средств в полевых миссиях.

312. Как следует из объяснения общей разницы выше, сокращение потребностей в первую очередь обусловлено осуществлением инициатив Генерального секретаря по проведению реформ. Кроме того, на размеры испрашиваемых ассигнований на первые шесть месяцев бюджетного периода повлияли следующие факторы: необходимость проведения совещаний для старших руководителей полевых миссий, высокопоставленных представителей государств-членов и старших должностных лиц системы Организации Объединенных Наций в Канцелярии заместителя Генерального секретаря для обсуждения политики, стратегий поддержки и задачи обеспечения разнообразия, а также необходимость проведения в Канцелярии заместителя Генерального секретаря совещаний с участием сотрудников миссий в целях повышения их осведомленности о различных стратегиях, принятых ДУ.

Помещения и объекты инфраструктуры

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	25,4	23,9	30,7	6,8	28,5
УППБС	2,7	–	–	–	–
УЛР	16,0	–	–	–	–
УЦВО	24 107,3	20 932,2	10 562,3	(10 369,9)	(49,5)
УИКТ	319,8	–	–	–	–
Итого	**24 471,2**	**20 956,1**	**10 593,0**	**(10 363,1)**	**(49,5)**

313. Сумма в размере 30 700 долл. США испрашивается на приобретение канцелярских принадлежностей для ДУ на период с 1 июля по 31 декабря 2018 года.

314. Сумму в размере 10 562 300 долл. США предлагается предусмотреть для покрытия стандартных расходов на аренду помещений и переоборудование, ремонт и закупку мебели в централизованном порядке УЦВО из расчета общего числа штатных и временных должностей в Нью-Йорке на период с 1 января по 31 декабря 2018 года.

315. Как следует из объяснения общей разницы выше, сокращение потребностей в первую очередь обусловлено осуществлением инициатив Генерального секретаря по проведению реформ.

Связь и информационные технологии

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	1 385,4	1 072,5	559,7	(512,8)	(47,8)
УППБС	351,9	517,4	271,9	(245,5)	(47,4)
УЛР	129,8	–	25,0	25,0	–
УЦВО	698,8	430,1	228,9	(201,2)	(46,8)
УИКТ	3 210,4	4 013,8	2 040,2	(1 973,6)	(49,2)
Итого	**5 776,3**	**6 033,8**	**3 125,7**	**(2 908,1)**	**(48,2)**

316. В Канцелярии заместителя Генерального секретаря сумма в размере 559 700 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технологического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными УИКТ; покрытия проводимой по вспомогательному счету доли расходов на централизованную информационно-техническую инфраструктуру; приобретения нового и замены устаревшего стандартного информационно-технического оборудования; а также внедрения системы гибкого нормирования затрат на содержание и эксплуатацию оргтехники.

317. В УППБС, сумму в размере 271 900 долл. США предлагается включить для оплаты лицензий и сборов, связанных с программным обеспечением, в целях удовлетворения оперативных потребностей операций по поддержанию мира. Расходы на оплату лицензий и сборов, связанных с программным обеспечением, обусловлены необходимостью обслуживания и поддержки имеющихся программных и аппаратных средств в финансовых подразделениях, в том числе приложения “Bloomberg Asset and Investment Manager”, которое используется для управления портфельными рисками, и системы СВИФТ, которая служит для осуществления межбанковских переводов. Как следует из объяснения общей разницы выше, сокращение потребностей в первую очередь обусловлено осуществлением инициатив Генерального секретаря по проведению реформ. Кроме того, на сумму испрашиваемых ассигнований на первые шесть месяцев бюджетного периода повлияли расходы на внедрение приложения “Bloomberg Asset and Investment Manager” и оформление подписки на него в связи с возникшей необходимостью приобретения новой лицензии для выполнения функций, связанных с осуществлением мер по обеспечению соблюдения установленных требований.

318. В УЛР сумма в размере 25 000 долл. США испрашивается для оплаты лицензий и сборов, связанных с аттестацией военно-медицинского персонала до направления в полевые миссии. Одним из основных требований является развертывание сертифицированного и лицензированного медицинского персонала. Отдел медицинского обслуживания начал эту работу в начале 2018 года. Испрашиваемые средства помогут обеспечить, чтобы эта деятельность была эффективной и соответствовала самым высоким требованиям, а также дадут возможность обеспечить оперативную проверку послужного списка кандидатов путем направления запросов на места. Соответствующие потребности являются постоянными, и после первоначальной установки программного обеспечения расходы по этой статье могут приобрести характер периодических расходов.

319. Кроме того, в УЦВО сумма в размере 228 900 долл. США испрашивается в целях приобретения различных нестандартных программных и аппаратных

средств для Отдела закупок и ведения цифровых архивов; оплаты услуг по отбору поставщиков и оформления подписки на публикуемые компанией «Дан энд Брэдстрит» отчеты о кредитной истории поставщиков; обслуживания системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций»; и оформления абонементов для пользования системой поиска международных публикаций и услугами Интернет-служб новостей. Как следует из объяснения общей разницы выше, сокращение потребностей в первую очередь обусловлено осуществлением инициатив Генерального секретаря по проведению реформ.

320. В УИКТ сумма в размере 2 040 200 долл. США предназначается для удовлетворения нестандартных потребностей, связанных с продолжение функционирования дублирующего центра хранения и обработки данных и наземной станции спутниковой связи, текущим обслуживанием системы управления запасами топлива, системы управления пайковым довольствием, базы контактных данных и модуля миротворческих операций системы «Инспира». Как следует из объяснения общей разницы выше, сокращение потребностей в первую очередь обусловлено осуществлением инициатив Генерального секретаря по проведению реформ. Кроме того, на сумму испрашиваемых ассигнований на первые шесть месяцев бюджетного периода повлияли расходы на средства широкополосного доступа вследствие изменения условий договора о дублирующем центре хранения и обработки данных.

321. Как следует из объяснения общей разницы выше, сокращение потребностей в первую очередь обусловлено осуществлением инициатив Генерального секретаря по проведению реформ. Кроме того, на сумму испрашиваемых ассигнований на первые шесть месяцев бюджетного периода повлияло включение потребностей, связанных с внедрением системы гибкого нормирования затрат на содержание и эксплуатацию оргтехники.

Медицинское обслуживание

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
УППБС	–	–	–	–	–
УЛР	62,6	100,0	25,0	(75,0)	(75,0)
УЦВО	–	–	–	–	–
УИКТ	–	–	–	–	–
Итого	**62,6**	**100,0**	25,0	(75,0)	(75,0)

322. Сумму в размере 25 000 долл. США предлагается включить для закупки походных аптечек и технического обслуживания медицинского оборудования. Как следует из объяснения общей разницы выше, сокращение потребностей в первую очередь обусловлено осуществлением инициатив Генерального секретаря по проведению реформ. Кроме того, сокращение потребностей объясняется тем, что распределение медицинских аптечек более не производится.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	9 974,3	10 372,9	5 513,0	(4 859,9)	(46,9)
УППБС	494,3	163,0	80,3	(82,7)	(50,7)
УЛР	41,2	14,7	7,4	(7,3)	(49,7)
УЦВО	216,7	272,2	136,2	(136,0)	(50,0)
УИКТ	163,3	–	–	–	–
Итого	**10 889,8**	**10 822,8**	**5 736,9**	**(5 085,9)**	**(47,0)**

323. В КЗГС сумма в размере 5 499 400 долл. США испрашивается для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию для вышедших на пенсию сотрудников операций по поддержанию мира, и испрашивается сумма в размере 13 600 долл. США для проведения учебных мероприятий. Как следует из объяснения общей разницы выше, сокращение потребностей в первую очередь обусловлено осуществлением инициатив Генерального секретаря по проведению реформ. Кроме того, на сумму испрашиваемых ассигнований повлияло увеличение расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию в отношении миротворческого персонала исходя из его прогнозируемой численности в 2018/19 году и с учетом характера расходов за прошлые периоды.

324. Сумма в размере 223 900 долл. США относится к остальным подразделениям Департамента и испрашивается для покрытия расходов на оплату других услуг, включая услуги внешних консультантов, привлекаемых при заключении банковских соглашений; коммерческое хранение и оплату услуг внешнего подрядчика по архивированию документов миротворческих операций в Центральных учреждениях; и расходов на оплату обучения и закупку предметов снабжения в связи с проведением учебных семинаров.

E. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

325. Как было подробно изложено в докладе Генерального секретаря об изменении парадигмы управления (A/72/492/Add.2), ДОПКУ будет добиваться большей оперативности, эффективности, транспарентности и подотчетности при выполнении мандатов в рамках всего Секретариата. Он будет обеспечивать стратегическое руководство во всех областях управления и будет при этом опираться на четкую комплексную глобальную стратегию управления, соответствующую нормативную базу и усиленные механизмы контроля, оценки и подотчетности, которые будут осуществлять надзор за осуществлением делегированных полномочий исходя из децентрализованной модели управления. Он будет содействовать формированию культуры непрерывного обучения и постоянной подотчетности и будет также поощрять новаторские подходы к выбору моделей оперативной деятельности во всех подразделениях Секретариата, уделяя особое внимание деятельности на местах.

326. Департамент будет состоять из трех частей: бюджетно-финансового компонента, отвечающего за выработку политики и руководящих указаний по всем

стратегическим вопросам, касающимся планирования программ, бюджетно-финансовых аспектов и отчетности по программам и исполнению бюджета; компонента людских ресурсов, осуществляющего стратегическое и директивное руководство в области людских ресурсов; и компонента, нацеленного на осуществление реорганизации деятельности и обеспечение подотчетности и совмещающего в себе функции контроля и оценки, управления рисками, оценки результатов работы в масштабах всей Организации, содействия реорганизации рабочих процессов и поддержки инновационных начинаний. Кроме того, Департамент будет совместно с ДОП осуществлять руководство деятельностью УИК.

327. В период с 1 января по 30 июня 2019 года Департамент будет играть ведущую роль в разработке и осуществлении стратегий политики, программ в области управления; способствовать обеспечению непрерывного совершенствования методов управления; обеспечивать согласованное руководство деятельностью межучрежденческих органов по вопросам управления; поддерживать контакты с государствами-членами и другими внешними другими внешними субъектами по вопросам, касающимся управления; и направлять усилия по координации деятельности со всеми департаментами и управлениями Секретариата, а также фондами, программами и учреждениями системы Организации Объединенных Наций. Департамент будет также продолжать внедрение и доработку дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».

а) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	2	3	–	**5**	–	–	–	–	–	**5**
	Чистое изменение	–	–	–	**2**	**3**	–	**5**	–	–	–	–	–	**5**
Финансово-бюджетное управление	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	1	1	6	29	20	1	**58**	3	26	–	–	**29**	**87**
	Чистое изменение	**1**	**1**	**6**	**29**	**20**	**1**	**58**	**3**	**26**	**–**	**–**	**29**	**87**
Управление людских ресурсов	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	1	4	16	9	3	**33**	–	9	–	–	**9**	**42**
	Чистое изменение	**–**	**1**	**4**	**16**	**9**	**3**	**33**	**–**	**9**	**–**	**–**	**9**	**42**

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	**Итого**	Высший разряд	Прочие разряды	Полевая служба	Национальные сотрудники категории общего обслуживания	**Итого**	**Всего**
Отдел по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	1	3	14	13	3	**34**	1	20	–	–	**21**	**55**
	Чистое изменение	–	**1**	**3**	**14**	**13**	**3**	**34**	**1**	**20**	–	–	**21**	**55**
Всего, ДУ	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	1	3	13	61	45	7	**130**	4	55	–	–	**59**	**189**
	Чистое изменение	**1**	**3**	**13**	**61**	**45**	**7**	**130**	**4**	**55**	–	–	**59**	**189**

b) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	7 082,2	7 082,2	–
Финансово-бюджетное управление	–	–	7 498,6	7 498,6	–
Управление людских ресурсов	–	–	3 671,3	3 671,3	–
Отдел по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов	–	–	3 703,9	3 703,9	–
Итого	–	–	**21 956,0**	**21 956,0**	–

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

328. В Канцелярию заместителя Генерального секретаря будут входить личная канцелярия заместителя Генерального секретаря, Служба взаимодействия с межправительственными и межучрежденческими структурами, секретариат КПК, Группа управленческой оценки, Служба взаимодействия с деловыми партнерами и группа по проекту создания системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа».

329. В бюджетный период Канцелярия будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений, установленных Генеральной Ассамблеей, путем осуществления соответствующих основных мероприятий, указанных в таблицах ниже. Оценить успехи в реализации таких достижений в течение бюджетного периода позволяют показатели достижения результатов.

330. Канцелярия будет оказывать непосредственную поддержку и помощь заместителю Генерального секретаря в выполнении его обязанностей. На нее будут возложены следующие функции: среднесрочное и долгосрочного планирование, разработка и координация стратегий и политики в области управления, контроль за осуществлением инициатив по проведению реформ и выполнение функции координационного центра по вопросам информации, который будет отвечать за обеспечение слаженной работы Департамента на всех ее направлениях. Кроме того, она будет оказывать поддержку заместителю Генерального секретаря в разработке и реализации общесекретариатской политики содействия экологической устойчивости и механизма контроля за соблюдением ее требований. Канцелярия будет также отслеживать недостатки системы управления в рамках всего Секретариата и осуществлять надзор за деятельностью Службы взаимодействия с деловыми партнерами и Службы взаимодействия с межправительственными и межучрежденческими структурами.

331. Секретариат Пятого комитета и КПК будет обеспечивать основное и техническое обслуживание в рамках поддержки деятельности Пятого комитета и КПК, которые отвечают, соответственно, за административные и бюджетные и программные вопросы.

332. В рамках проекта «Умоджа», реализуемого в сотрудничестве с координаторами процессов и УИКТ, будут продолжены усилия по внедрению и стабилизации проектов, предусматривающих развертывание дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», предназначенного для решения задач в следующих областях: a) стратегическое планирование, составление бюджета и управление служебной деятельностью; b) взаимодействие с партнерами-исполнителями; c) мобилизация средств и поддержание отношений с донорами; управление системой снабжения (второй и третий этапы); e) организация конференций и других мероприятий; и f) осуществление выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, включая управление силами. В рамках этого проекта будут также предприниматься усилия с целью обеспечить непрерывное совершенствование уже реализованных рабочих процессов и функциональных возможностей.

333. Группа управленческой оценки будет добиваться принятия правильных решений и стремиться к сокращению числа дел, передаваемых для формального разбирательства в судебном порядке. Управленческая оценка, которая соответствует первому этапу официального процесса отправления правосудия, позволяет руководству скорректировать административные решения, когда они не сообразуются с внутренними положениями. Это подразделение будет также помогать ДСПКУ разрабатывать и осуществлять эффективные меры усиления подотчетности руководителей путем выявления системных проблем и анализа накопленного опыта в целях совершенствования процесса принятия решений в Секретариате.

334. В связи со стандартизацией и согласованием рабочих процессов, а также внедрением системы «Умоджа» в рамках всей Организации и осуществлением недавних инициатив по изменению порядка работы ДСПКУ в сотрудничестве с ДОП будет и впредь направлять усилия по изменению административной структуры Организации таким образом, чтобы разграничить стратегические и оперативные направления деятельности на основе более четкого разделения труда, перепрофилировать функции для обеспечения большей концентрации знаний и усиления преемственности и согласованности в деятельности административных служб, а также объединить разрозненные административные подразделения во всех местах службы, включая миссии по поддержанию мира. Последующие

мероприятия по внедрению модели глобального обслуживания будут осуществляться в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Положительные отзывы государств-членов о качестве обслуживания, предоставляемого секретариатом Пятого комитета и КПК (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			98,2	98,5
b) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Во всех миссиях по поддержанию мира в два этапа установлен комплексный пакет программного обеспечения, предназначенный для начисления выплат странам, предоставляющим войска и/или полицейские контингенты мира в системе «Умоджа»	Целевой показатель	100	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	ii) Число усовершенствованных рабочих процессов, касающихся базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа»	Целевой показатель	6	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		13	н/п	н/п
		Фактический показатель			15	н/п
	iii) Доля полученных от сотрудников миротворческих миссий просьб о проведении управленческой оценки, которые были рассмотрены и на которые были даны ответы в течение 45 дней (в процентах)	Целевой показатель	100	90	100	100
		Расчетный показатель		90	90	100
		Фактический показатель			80	89
	iv) Сохранение на прежнем уровне процентной доли дел, передаваемых в ТСООН для официального разбирательства, т.е. дел, по которым средство правовой защиты было найдено или первоначальное решение было отменено	Целевой показатель	42	42	42	42
		Расчетный показатель		42	42	42
		Фактический показатель			10	11

Внешние факторы

335. Предполагается, что цели и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что: a) заседания и сессии будут проводиться в соответствии с планом, а предложения государств-членов в отношении согласованной программы работы, включая приглашения представителям секретариата Комитета принять участие в неформальных неофициальных заседаниях, и просьбы о представлении документов будут поступать своевременно и в согласованном порядке; и

b) государства-члены будут принимать активное и своевременное участие в работе каждого комитета, демонстрируя готовность к взаимодействию и сотрудничеству в ходе официальных заседаний, а также в ходе неофициальных и неформальных неофициальных консультаций; c) не произойдет существенного увеличения количества дел, переданных операциями по поддержанию мира на рассмотрение Группы управленческой оценки; и d) от руководителей будут своевременно поступать обстоятельные комментарии по делам, направляемым на рассмотрение Группы управленческой оценки.

Мероприятия

336. В течение периода с 1 января по 30 июня 2019 года будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Генеральная Ассамблея	
Пятый комитет	
Основное обслуживание заседаний	
1. Официальные заседания и неофициальные консультации Пятого комитета (по мере необходимости)	55
2. Консультирование председателей и бюро ККАБВ, КПК, Пятого комитета и государств-членов	1
3. Подготовка проектов резолюций Комитета для утверждения Комитетом (по мере необходимости)	24
4. Подготовка докладов Комитета для утверждения Генеральной Ассамблеей (по мере необходимости)	24
5. Записки для Председателя по процедурным вопросам (по мере необходимости)	13
6. Замечания по программе работы (по мере необходимости)	1
7. Записки о состоянии документации (по мере необходимости)	1
Другие управленческие услуги	
Проект «Умоджа»	
8. Контрольные посещения в целях обсуждения политики, стратегий поддержки, вопросов разнообразия и для повышения осведомленности о различных стратегиях, принятых ДУ	2
9. Оказание содействия в осуществлении и послепусковой поддержке программ в области стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью в рамках операций по поддержанию мира	1
10. Оказание содействия в осуществлении и послепусковой поддержке программ в области организации взаимодействия с партнерами-исполнителями в рамках операций по поддержанию мира	1
11. Оказание содействия в осуществлении и послепусковой поддержке программ в области мобилизации средств и взаимодействия с донорами в рамках операций по поддержанию мира	1
12. Оказание содействия в разработке, подготовке и внедрении программ в области управления системой снабжения	1
13. Оказание содействия в разработке, подготовке и внедрении пакета программ для начисления выплат странам, предоставляющим войска и/или полицейские контингенты	1
14. Оказание содействия во внедрении и послепусковой поддержке программ в области управления конференциями и другими мероприятиями в рамках операций по поддержанию мира	1
15. Оказание поддержки в целях непрерывного совершенствования базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа»	1

Мероприятия	*Количество*
Управленческая оценка	
16. Принятие от имени Генерального секретаря обоснованных решений по вопросу о том, могут ли просьбы о проведении управленческой оценки, направленные сотрудниками миротворческих миссий, быть приняты к рассмотрению и, если да, соответствуют ли оспариваемые административные решения применимым правилам и положениям	200
17. Принятие обоснованных решений по направленным в адрес Генерального секретаря просьбам о приостановлении исполнения решений об увольнении сотрудников миссий по поддержанию мира	15
18. Выявление системных недостатков, касающихся осуществления руководителями миротворческих миссий своих директивных полномочий, и подготовка указаний с учетом извлеченных уроков	1
19. Совещания Руководящего совета получателей услуг	2
Прочая основная деятельность	
Технические материалы	
20. Ведение и обновление веб-страниц Пятого комитета, касающихся вопросов поддержания мира	1

b) Потребности в людских ресурсах

Штатные и временные должности		*Категория специалистов и выше*							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
		Д-2	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Итого, Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	–	–
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	2	3	–	**5**	–	–	–	–	–	**5**
	Чистое изменение	–	–	–	**2**	**3**	–	**5**	–	–	–	–	–	**5**

2. Финансово-бюджетное управление

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

337. В Финансово-бюджетное управление входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, Контролера, Отдел по планированию программ и бюджету, Отдел финансирования деятельности на местах и Финансовый отдел. Финансово-бюджетное управление будет представлять Генерального секретаря по всем бюджетно-финансовым вопросам в Пятом комитете, Комитете по взносам, ККАБВ, Комиссии ревизоров и Независимом консультативном комитете по ревизии.

338. В течение отчетного периода Финансово-бюджетное управление будет осуществлять в рамках всего Секретариата надзор за деятельностью в области финансового планирования и составления бюджета, подготовки финансовых ведомостей, а также будет возглавлять усилия по обеспечению соблюдения МСУГС, принципов бухгалтерского учета для полевых операций, включая операции по поддержанию мира и специальные политические миссии. Повышение качества

финансовой отчетности в отношении операций на местах будет в решающей степени зависеть от того, насколько успешно будут использоваться преимущества МСУГС. Канцелярия будет принимать всестороннее участие в усилиях по дальнейшему совершенствованию финансовых компонентов системы «Умоджа», в частности подпрограмм для составления бюджета и взаимодействия с грантодателями и донорами (дополнительный модуль 2), которые будут дополнять ныне существующие функции системы «Умоджа», внедренные на предыдущих этапах (базовая конфигурация и дополнительный модуль 1), обеспечивая плавный переход от планирования бюджета к его исполнению и представлению отчетности.

339. Канцелярия помощника Генерального секретаря, Контролера, будет оказывать поддержку Контролеру в осуществлении общего руководства, контроля и управления деятельностью Финансово-бюджетного управления, а также в выполнении обязанностей, делегированных ему в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. Канцелярия Контролера будет оказывать поддержку полевым операциям посредством координации междепартаментской деятельности, связанной с планированием, составлением программ и бюджетно- финансовыми вопросами. Поддержка полевых операций будет, помимо этого, обеспечиваться путем обзора финансовой политики и осуществления контроля и надзора за деятельностью внутренних механизмов финансового контроля, в данном случае в части, касающейся административного управления операциями по поддержанию мира, и осуществления функций по управлению финансовыми ресурсами в полевых операциях, а также ревизионной деятельности и мер по предупреждению мошенничества.

340. Отдел финансирования деятельности на местах будет обеспечивать эффективное стратегическое руководство и поддержку полевых операций по вопросам составления бюджета и финансового управления и будет разрабатывать политику и методологии и инструменты для этих целей. Отдел будет способствовать повышению уровня подготовки персонала по финансовым вопросам посредством разработки совместно с ДОП соответствующих учебных программ. Отдел будет осуществлять стратегическое руководство по вопросам финансового управления и другим финансовым вопросам, в частности касающимся междепартаментских глобальных инициатив. Отдел станет центром по согласованию усилий по обеспечению директивного руководства и оказанию информационно-консультационных услуг в целях ускорения процесса составления бюджета, привлечения дополнительного финансирования и обеспечения бюджетной поддержки, а также осуществления отчетности об осуществляемой деятельности в интересах своих клиентов. Он будет своевременно давать обоснованные, легкодоступные для понимания и ориентированные на конкретные меры ответы на запросы руководителей полевых миссий.

341. Главной задачей Отдела будет подготовка бюджетных докладов и отчетов об исполнении бюджета для представления директивным органам, а также ликвидационных бюджетов и докладов о выбытии активов; годовых докладов, касающихся вспомогательного счета; и других докладов, касающихся административных и бюджетных аспектов финансирования операций по поддержанию мира, специальных политических миссий и других полевых подразделений Секретариата. Отдел будет осуществлять основное обслуживание Генеральной Ассамблеей и ее соответствующих вспомогательных органов и, таким образом, будет способствовать продуктивному обсуждению бюджетных вопросов, касающихся операций по поддержанию мира, и принятию соответствующих решений. Отдел будет готовить финансовые отчеты для Совета Безопасности, а также отчеты о деятельности, не относящейся к полевым операциям, осуществляемым на основании резолюций Совета.

342. Отдел будет заниматься разработкой политики и методологий для составления бюджета и контроля стоимости оказания услуг внутренним и внешним пользователям, а также разработкой руководящих принципов и указаний по обеспечению строгого учета и анализа затрат и их отражению в отчетной документации, представляемой поставщикам и получателям услуг.

343. Отдел будет следить за ликвидностью отдельных специальных счетов и осуществлять контроль за движением денежных средств и оперативными резервами на счетах полевых операций.

344. Отдел будет отвечать за стратегическое руководство в области глобального управления имуществом и недвижимостью, включая услуги надзора за крупными строительными проектами и долгосрочного планирования капиталовложений, как это следует из материалов стратегического обзора капитальных активов. Он будет предоставлять экспертные консультации и рекомендации по вопросам управления имуществом и осуществлять проверку финансовых данных на предмет соответствия МСУГС и требованиям системы управления имуществом.

345. Финансовый отдел будет нести общую ответственность за разработку финансовой политики в рамках Секретариата и обеспечение эффективных, но гибких механизмов внутреннего финансового контроля. Отдел будет обеспечивать сохранность ресурсов Организации, предоставляя инструменты для рационального финансового управления и эффективного и результативного осуществления программ. Пересмотренная финансовая политика и эффективная общеорганизационная система помогут сделать из Организации более гибкую, децентрализованную и транспарентную структуру. Финансовый отдел будет состоять из следующих трех частей.

346. Служба по вопросам финансовой политики и механизмов внутреннего контроля будет отвечать за обеспечение надлежащего применения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и установленных правил и процедур, касающихся финансовой отчетности, взносов, управления финансовыми рисками, финансовой и закупочной политики и внутреннего контроля применительно ко всем источникам финансирования. Служба будет проводить сопоставительный анализ недостатков нынешней политики и будет, выявляя имеющиеся недостатки, пересматривать или разрабатывать стратегии с учетом изменяющихся условий в целях ускоренного осуществления программ. Помимо разработки системы внутреннего финансового контроля Служба будет осуществлять надзор над ведением основной базы данных для системы планирования ОПР в целях обеспечения целостности, стандартизации и унификации данных в рамках всей системы.

347. Служба по управлению финансовыми рисками будет осуществлять координацию и руководство в отношении глобальной программы коллективного медицинского страхования и страхования жизни и деятельности Организации по страхованию имущества и гражданской ответственности. Эта служба будет также управлять финансовыми рисками посредством казначейских инвестиций и оптимизации управления денежной наличностью и страховой деятельностью. В системе Организации Объединенных Наций она будет ведущим подразделением по вопросам управления рисками и будет использовать в своей работе казначейские операции и механизмы страхования.

348. Служба по финансовой отчетности и взносам будет осуществлять подготовку финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, и прилагаемой к ним ежегодной ведомости по внутреннему контролю, по всем источникам

финансирования, а также будет обеспечивать неуклонное соблюдение МСУГС при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности.

349. Выступая в качестве секретариата Комитета по взносам, Отдел будет оказывать поддержку Комитету и Генеральной Ассамблее на переговорах по шкале взносов и обеспечивать своевременное направление уведомлений о начислении взносов и информации о положении с начисленными взносами. Кроме того, Отдел будет предоставлять секретариатские услуги Консультативному совету по вопросам компенсации и Совету Организации Объединенных Наций по требованиям на оплату.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
а) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) 100-процентное соблюдение крайних сроков представления документации, подлежащей опубликованию одновременно на всех официальных языках	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			89,5	97,6
	ii) Отсутствие негативных замечаний в докладах директивных органов по формату и структуре бюджетов операций по поддержанию мира, докладах об исполнении бюджетов и других соответствующих докладах	Целевой показатель	0	0	0	0
		Расчетный показатель		0	0	0
		Фактический показатель			1	7
	iii) Направление ответов на поступающие от Пятого комитета и ККАБВ просьбы о представлении дополнительной информации в течение не более 5 рабочих дней с момента их получения	Целевой показатель	5	5	5	5
		Расчетный показатель		5	5	5
		Фактический показатель			5	5
	iv) Информирование Совета Безопасности о последствиях с точки зрения требуемых ресурсов и полевой поддержки при рассмотрении вопросов, касающихся новых и расширяемых полевых операций или полевых операций, находящихся на переходном этапе (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	v) Положительное ревизорское заключение Комиссии ревизоров в отношении финансовых ведомостей миротворческих операций	Целевой показатель	Положительное	Положительное	Положительное	Положительное
		Расчетный показатель		Положительное	Положительное	Положительное
		Фактический показатель			Положительное	Положительное
	vi) Представление Комиссии ревизоров финансовых ведомостей в течение 3 месяцев после	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	окончания финансового периода (количество месяцев)	Фактический показатель			3	3
	vii) Размещение в сети ежемесячных отчетов о ситуации с выплатой взносов не позднее конца следующего месяца (количество месяцев)	Целевой показатель	1	1	1	1
		Расчетный показатель		1	1	1
		Фактический показатель			1	1
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Завершение планирования потребностей в ресурсах в отношении новых и расширяемых полевых операций или полевых операций, находящихся на переходном этапе, на основании мандатов Совета Безопасности не позднее чем через 21 рабочий день после поступления просьбы	Целевой показатель	21	21	21	21
		Расчетный показатель		21	21	21
		Фактический показатель			21	21
	ii) Налаживание банковских операций в течение 3 месяцев после учреждения новых операций по поддержанию мира (количество месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
c) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Сроки выполнения заявок об административном обслуживании на местах, включая направление ответов на запросы по вопросам финансовой политики, просьбы о предоставлении основных данных и требования возмещения расходов (количество дней)	Целевой показатель	6	6	н/п	н/п
		Расчетный показатель		6,5	6,5	н/п
		Фактический показатель			6,5	7,5
	ii) Погашение обязательств по возмещению расходов на воинские контингенты и сформированные полицейские подразделения в сроки, не превышающие 3 месяцев	Целевой показатель	3 месяца	3 месяца	3 месяца	3 месяца
		Расчетный показатель		3 месяца	3 месяца	3 месяца
		Фактический показатель			3 месяца	3 месяца
	iii) Доля опрошенных клиентов, выразивших удовлетворение полученным обслуживанием (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			–	–

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	iv) Внедрение обновленного механизма управления основными средствами в миротворческих операциях путем разработки стратегий и инструкций, проведения учебной подготовки и организации программ сертификации по вопросам управления имуществом	Целевой показатель	100%	100%	100%	100%
		Расчетный показатель		100%	100%	100%
		Фактический показатель			100%	100%
	v) Соответствие финансовой отчетности требованиям МСУГС в части, касающейся управления имуществом	Целевой показатель		Выполнено	Выполнено	Выполнено
		Расчетный показатель		Выполнено	Выполнено	
		Фактический показатель		Выполнено		
	vi) Разработка стандартных оперативных процедур и бухгалтерского справочника в соответствии с принципами учета и отчетности МСУГС (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	vii) Консультирование по условиям страхования миротворческих контрактов, направляемых в Финансовый отдел, в течение 30 рабочих дней с момента получения запроса (процентная доля респондентов, выразивших удовлетворение)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	viii) Доля сообщений о начислении взносов, направляемых государствам-членам в течение 30 дней с момента принятия резолюций (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ix) Поддержание нормы доходности инвестиционного пула вспомогательного счета на уровне не ниже ставки процента по 90-дневным краткосрочным казначейским облигациям Соединенных Штатов в случае инвестиций в долларах США (контрольный показатель Организации Объединенных Наций)	Целевой показатель	1,24	1,24	0,55	0,17
		Расчетный показатель		–	–	–
		Фактический показатель			1,04	0,77
	x) Показатель готовности обеспечивать вспомогательное обслуживание пользователей бюджетно-финансовой информационной системы (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

350. Предполагается, что цели и ожидаемые достижения будут реализованы при условии своевременной выплаты начисленных взносов и благоприятных процентных ставок, норм прибыли и обменных курсов доллара США и других валют.

Мероприятия

351. В течение периода с 1 января по 30 июня 2019 года будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Генеральная Ассамблея	
Пятый комитет	
Основное обслуживание заседаний	
1. Официальные заседания Комитета	13
2. Неофициальные консультации Комитета	55
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	
Основное обслуживание заседаний	
3. Слушания Консультативного комитета	50
Документы заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
4. Бюджет операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	13
5. Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций (обзорный доклад и доклады по вспомогательному счету, БСООН и РЦОЭ)	4
6. Финансовые ведомости операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за год, закончившийся 30 июня 2018 года, и финансовый доклад по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года	1
Записки Генерального секретаря	
7. Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	4
Прочие услуги	
8. Дополнительная финансовая информация для ККАБВ и Пятого комитета относительно 12 действующих миротворческих операций и ЮНСОС, исполнения бюджета МООНСГ и МООНЛ, ликвидации имущества ООООНКИ, БСООН, РЦОЭ и вспомогательного счета	19
9. Проведение обсуждений с государствами-членами, в том числе странами, предоставляющими войска, по финансовым вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира и обязательствами миссий	21
10. Анализ и координация ответов на дополнительные вопросы директивных органов по 12 действующим операциям по поддержанию мира и ЮНСОС, МООНСГ, МООНЛ, ООООНКИ, БСООН, РЦОЭ, вспомогательному счету и сквозным темам	1 900
11. Подготовка финансовых отчетов для Совета Безопасности, а также отчетов об осуществляемой на основании резолюций Совета деятельности, не относящейся к операциям по поддержанию мира	5

Мероприятия	*Количество*
Административное вспомогательное обслуживание (прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов)	
Финансовое управление	
12. Финансовый надзор, включая надзор за работой сотрудников, назначенных для выполнения функций по управлению финансовыми ресурсами в полевых операциях (количество миссий)	15
13. Контроль за выполнением рекомендаций ревизоров, касающихся бухгалтерского учета и бюджетных аспектов деятельности полевых операций (количество миссий)	15
14. Рассмотрение всех запросов, касающихся основных данных операций по поддержанию мира, и принятие решений об удовлетворении таких запросов (количество миссий)	15
15. Рассмотрение всех смет расходов с точки зрения возможности возмещения расходов на миротворческую деятельностью и профессиональную подготовку (количество миссий)	15
Финансовые услуги, связанные с миротворческой деятельностью	
16. Выдача в рабочем порядке разрешений на финансирование миротворческих миссий, ЮНСОС, БСООН, РЦОЭ, департаментов и управлений в Центральных учреждениях и миротворческих целевых фондов и утверждение их штатных расписаний	265
17. Еженедельный мониторинг остатка денежных средств на специальных счетах операций по поддержанию мира и использования Резервного фонда для операций по поддержанию мира	26
18. Подготовка руководящих указаний для 12 действующих миротворческих операций и ЮНСОС, РЦОЭ, БСООН и 14 департаментов и управлений в Центральных учреждениях по вопросам подготовки бюджетных предложений и отчетов об исполнении бюджета, в том числе по вопросам, касающимся финансовых положений и правил, стратегий и процедур, составления бюджетов, ориентированных на результаты, выполнения рекомендаций директивных органов и создания соответствующих целевых фондов	29
19. Посещение миротворческих миссий, БСООН и РЦОЭ для консультирования по стратегическим вопросам и оказания на местах помощи в решении бюджетных и финансовых вопросов	5
20. Организация и проведение видеоконференций с операциями по поддержанию мира и ЮНСОС, РЦОЭ и БСООН и, по мере необходимости, очных совещаний с представителями департаментов и управлений в Центральных учреждениях по вопросам, касающимся предположений по бюджетам миссий, оценки потребностей в ресурсах и осуществления крупных инициатив в области финансового управления	10
21. Установление контрольных показателей для основных элементов ресурсов и рамочных основ анализа всего портфеля проектов в целях повышения эффективности анализа ресурсного обеспечения полевых операций с точки зрения затрат	1
22. Финансовый надзор за деятельностью ликвидируемых полевых операций	1
23. Определение потребностей в ресурсах в целях оценки и планирования новых, расширяемых и ликвидируемых полевых операций и полевых операций, находящихся на переходном этапе, во исполнение мандатов, предоставленных Советом Безопасности	1
24. Определения потребностей в ресурсах в связи с новыми инициативами, непредвиденными обстоятельствами и изменившимися условиями	1
25. Учебная подготовка сотрудников бюджетно-финансовых подразделений в миссиях по поддержанию мира по темам, касающимся внедряемых и существующих на местах финансовых систем и рабочих процессов	1
26. Экспертные консультации по принципам и методам составления бюджета и оценки стоимости оказания услуг внутренним и внешним пользователям	1
27. Подготовка для поставщиков и получателей услуг руководящих указаний, направленных на повышение эффективности учета и функционально-стоимостного анализа услуг, и улучшение отчетности о связанных с ними расходах	1
28. Экспертные консультации и поддержка по финансовой политике и процедурам с учетом системы «Умоджа»	1

Мероприятия	*Количество*
Эксплуатация помещений	
Директивное руководство и надзор	
29. Публикация Руководства по управлению имуществом	1
30. Проведение учебных занятий и информационно-ознакомительных мероприятий для управляющих имуществом в отделениях за пределами Центральных учреждений, региональных комиссиях и полевых миссиях	1
31. Подготовка и аттестация сотрудников, выполняющих функции, связанные с управлением имуществом	25
32. Обзор финансовых данных на предмет соблюдения МСУГС и требований системы управления имуществом	100
33. Ведение основной базы данных, касающейся классификации имущества, в системе «Умоджа»	8 170
34. Поддержка в связи с системой «Умоджа»	5
Финансовые вопросы	
35. Укрепление механизмов внутреннего контроля во всех операциях/миссиях по поддержанию мира	15
36. Оказание консультационной помощи по вопросам обеспечения неукоснительного соблюдения в миссиях требований МСУГС	15
37. Консультирование миротворческих миссий по вопросам, касающимся Финансовых положений и правил; принципов, процедур и практики бухгалтерского учета; а также по вопросам страхования	15
38. Учебная подготовка сотрудников финансовых подразделений полевых миссий по вопросам, касающимся совершенствования механизмов внутреннего контроля и выполнения рекомендаций ревизоров, и подготовка для них соответствующих директивных указаний (количество миссий)	15
39. Заключение и исполнение 6 договоров страхования в связи с проведением миротворческих операций, включая генеральный договор страхования авиационных средств и глобальный договор страхования автотранспортных средств	6
40. Страхование жизни и здоровья всех удовлетворяющих необходимым требованиям международных и национальных сотрудников миротворческих операций и их иждивенцев	53 222
41. Урегулирование страховых требований по договорам страхования, связанным с проведением миротворческих операций, и требований, рассмотренных Консультативным советом по вопросам компенсации	25
42. Своевременное направление государствам-членам писем о начислении взносов и общих напоминаний о невыплаченных начисленных взносах	3 474
43. Осуществление в соответствии с общепринятыми нормами расчетов по 1750 инвестиционным операциям в интересах миротворческих миссий	1 750
44. Обработка примерно 1727 документов, подтверждающих внесение государствами-членами взносов на проведение миротворческих операций, а также уточнение и обновление данных о невыплаченных взносах	1 727
45. Эффективное обслуживание Комитета по взносам путем своевременного предоставления всех запрашиваемых данных	46
46. Осуществление сделок с иностранной валютой	575
47. Расчеты по инвестиционным операциям	300
48. Осуществление платежей в интересах миротворческих миссий	150 000
49. Пополнение счетов банков, осуществляющих расчетно-кассовое обслуживание миссий	900
50. Внесение изменений в списки лиц, обладающих правом подписи банковских документов	100

Мероприятия	*Количество*
51. Обслуживание, обновление и эксплуатация компьютеризированных бюджетно-финансовых информационных систем; управление структурой данных и осуществление системного контроля	1
52. Ведение планов счетов бухгалтерского учета и других справочных финансовых таблиц (количество нарядов на выполнение работ по корректировке блока кодирования и оказание услуг)	1 200
Служба финансовой информации	
53. Подготовка расширенных докладов об управлении финансовой деятельностью (количество представленных докладов и выборок данных)	25
54. Обновление и обслуживание базы данных СВИФТ и базы данных платежных реквизитов, которые требуются для того, чтобы Организация Объединенных Наций могла осуществлять платежные операции с помощью международных платежных систем (количество осуществленных платежей)	65 000
55. Разработка и совершенствование специальных прикладных программ (количество прикладных программ)	2

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утверждено на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагается на 2018/19 год	1	1	66	28	20	1	**57**	3	26	–	–	**29**	**86**
	Чистое изменение	**1**	**1**	**66**	**28**	**20**	**1**	**57**	**3**	**26**	**–**	**–**	**29**	**86**
Временные должности	Утверждено на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагается на 2018/19 год	–	–	–	1	–	–	**1**	–	–	–	–	**–**	**1**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**1**	**–**	**–**	**1**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**1**
Всего, Финансово-бюджетное управление	Утверждено на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагается на 2018/19 год	1	1	66	29	20	1	**58**	3	26	–	–	**29**	**87**
	Чистое изменение	**1**	**1**	**66**	**29**	**20**	**1**	**58**	**3**	**26**	**–**	**–**	**29**	**87**

c) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Финансовый отдел

1 бухгалтер (учетная политика) (С-4) (сохраняемая должность)

352. На 2018/19 год предусматривается выделение ассигнований для дальнейшего финансирования одной должности бухгалтера (С-4). Сотрудник, занимающий эту сохраняемую должность в Финансовом отделе, будет должен отслеживать и изучать последние достижения в области разработки и внедрения МСУГС

и поправок к ним; участвовать в совещаниях Совета по МСУГС и готовить доклады для представления Контролеру; изучать предложения, в том числе справочные документы, предварительные проекты, руководства по рекомендованной практике и другие документы; проводить анализ результативности и готовить доклады руководству по возникающим вопросам; и представлять замечания по предварительным проектам и другим материалам Совета по МСУГС через общесистемную Целевую группу по стандартам учета. Бухгалтер будет подготавливать проекты записок, докладов и ответов для представления надзорным органам и руководству (Генеральной Ассамблее, Комитету по вопросам управления, Руководящему комитету по МСУГС, Независимому консультативному комитету по ревизии, ККАБВ, Пятому комитету, Комиссии ревизоров и УСВН). Бухгалтер будет обновлять материалы по нормативной базе МСУГС, оценивать ее последствия для операций по поддержанию мира и сообщать о результатах оценок, а также получать отклики и замечания от миротворческих миссий на семинарах и совещаниях и при помощи корреспонденции. Бухгалтер будет также следить за обновлением общеорганизационных руководящих указаний, учебных материалов по МСУГС и других документов в соответствии с нормативной базой МСУГС. Бухгалтер будет оказывать поддержку Секции счетов операций по поддержанию мира в связи с подготовкой ежегодных финансовых ведомостей, составляемых в соответствии с МСУГС, и проведением ревизии.

353. Бухгалтер будет составлять примечания к финансовым ведомостям операций по поддержанию мира, в частности примечание 3 об основных принципах бухгалтерского учета, и представлять ответы на замечания Комиссии ревизоров. Бухгалтер (С-4) будет также совместно с Секцией счетов операций по поддержанию мира отвечать на специальные вопросы миротворческих операций относительно применения МСУГС.

1 помощник по пособиям и льготам (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

354. На период 2018/19 года предлагается сохранить одну должность помощника по пособиям и льготам (ОО (ПР)). Секция медицинского страхования и страхования жизни отвечает за осуществление медицинской и стоматологической программ страхования, а также программы страхования жизни для работающих и вышедших на пенсию сотрудников и их отвечающих соответствующим критериям членов семьи. Секция курирует контракт с внешними администраторами всемирного плана страхования Организации Объединенных Наций для международного персонала и плана медицинского страхования местного персонала в полевых миссиях и координирует деятельность различных учреждений на местах и страховых компаний в рамках усилий по улаживанию возникающих вопросов, например касающихся рассмотрения требований страхового возмещения по договорам страхования жизни, и осуществляет контроль за ходом рассмотрения таких требований.

355. В настоящее время из средств вспомогательного счета в Секции финансируются одна должность специалиста по пособиям и льготам (С-4) и три должности помощников по пособиям и льготам (ОО (ПР)), а также одна должность ВПОН (ОО (ПР)). Помощник по пособиям и льготам отвечает за обслуживание клиентов в рамках операций по поддержанию мира, включая рассмотрение заявлений новых сотрудников на оформление медицинского страхования и страхования жизни, учет изменений в составе семьи, предоставление справочной информации сотрудникам, членам семей и административным подразделениям, взаимодействие со страховыми компаниями в порядке улаживания возникающих вопросов, а также осуществляет обработку требований страхового возмещения по договорам страхования жизни и контролирует ход рассмотрения этих

требований. Помощники по пособиям и льготам отвечают также за обслуживание пенсионеров, участвующих в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций, включая растущее число пенсионеров, вышедших на пенсию с должностей, финансируемых по линии операций по поддержанию мира. В задачи специалиста по пособиям и льготам входит надзор над программой медицинского страхования для персонала на местах, поддержание контактов с кадровыми подразделениями периферийных отделений и внешним администратором для урегулирования возникающих вопросов, анализ схем страхования и оценка их удобства для сотрудников при оформлении требований на получение страхового возмещения, разработка информационно-просветительских кампаний с участием администратора, осуществление поездок на места и предоставление квалифицированных консультаций по планам страхования сотрудниками и отделениям на местах.

3. Управление людских ресурсов

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

356. В интересах обслуживания изменяющихся мандатов Организации УЛР будет способствовать формированию энергичного, легко адаптирующегося и мобильного персонала, который должен обладать самым высоким уровнем компетентности и добросовестности. Разрабатывая четкие и доступные нормативные рамки, стратегии, концепции и директивы, Управление будет следить за тем, чтобы Секретариат мог более эффективно выполнять свои функции и чтобы людские ресурсы Организации позволяли ей максимально эффективно выполнять свои задачи и мандаты с учетом запросов всех структур, при этом уделяя основное внимание потребностям на местах. Кроме того, Управление будет поддерживать осуществление предложенной Генеральным секретарем общесистемной гендерной стратегии достижения равного соотношения женщин и мужчин, а также усилия по обеспечению справедливого географического представительства государств-членов и установлению контрольных показателей для достижения большей представленности разных регионов.

357. Управление будет обеспечивать стратегическое руководство в области управления людскими ресурсами Организации (в том числе по вопросам правил оформления поездок, перевозок и медицинского страхования), стратегическое кадровое планирование, управление кадровым потенциалом, организационное развитие и развитие персонала (включая планирование карьеры), управление служебной деятельностью, мобильность в масштабах всей Организации и должную заботу о сотрудниках Секретариата. Оно будет разрабатывать более четкий и логичный механизм делегирования полномочий на управление людскими ресурсами во всех подразделениях Секретариата, а также укреплять механизмы мониторинга и подотчетности.

358. Кроме того, Управление будет способствовать укреплению культуры подотчетности на местах в связи с разработкой, осуществлением и введением стандартов поведения международных гражданских служащих. Оно будет заниматься всеми вопросами, касающимися поведения, дисциплины и процедур обжалования, от выработки стратегии и политики до принятия и применения административных и дисциплинарных мер. Управление будет обеспечивать, чтобы сотрудники на всех уровнях и во всех подразделениях Секретариата, как в Центральных учреждениях, так и в отделениях на местах, имели представление о действующих в Организации стандартах, правилах и механизмах подотчетности и чтобы они в полной мере понимали свою личную ответственность и свои обязанности и полномочия. Управление будет вносить важный вклад в обеспечение

того, чтобы сотрудники всех уровней служили образцами правильного, надлежащего действия и, в случае необходимости, могли незамедлительно принимать оперативные меры. В целях обеспечения реагирования на особо опасные инциденты будет создана новая группа, которая будет следить за тем, чтобы реакция Организации была гибкой и оперативной.

359. Управление будет разрабатывать новые современные инновационные стратегии управления людскими ресурсами, основанные на изучении передового опыта государственного и частного секторов, с учетом потребностей Организации и персонала. Управление создаст новую нормативную базу и будет продолжать работу по пересмотру существующих стратегий, а также, когда это необходимо, разработке новых программ по формированию современной и позитивной организационной культуры. Оно будет выступать в качестве центра передового опыта в области развития лидерских качеств, обучения, содействия развитию карьеры и эффективного управления служебной деятельностью и будет содействовать внедрению более гибкой организационной культуры, которая будет служить достижению конкретных результатов, стимулировать инициативность и новаторство и способствовать дальнейшему развитию непрерывного обучения, высоким показателям деятельности и формированию незаурядных управленческих качеств.

360. Управление будет выполнять центральные функции по формированию политики в области людских ресурсов и будет компетентно ориентировать Организацию по всем аспектам нормативной основы в области управления людскими ресурсами. Оно будет обеспечивать руководство и управление и, если это будет необходимо, давать авторитетные разъяснения относительно правильного толкования Положений и правил о персонале, в том числе касающихся разработки, осуществления, координации и мониторинга нового механизма делегирования полномочий. При этом оно будет стремиться содействовать повышению уровня транспарентности и последовательности в управлении самым важным активом Организации, ее персоналом, а также будет способствовать укреплению подотчетности по вопросам управления людскими ресурсами в рамках всей Организации, усилению вовлеченности персонала и расширению прав и возможностей руководителей и сотрудников всех уровней с учетом их соответствующих обязанностей.

361. В конечном счете, ставится задача создания отвечающих духу времени условий труда и здоровой, позитивной обстановки на рабочих местах, стимулирующей интеграцию и разнообразие, при которых обращение со всеми сотрудниками будет благожелательным, последовательным и справедливым. Управление будет обеспечивать учет гендерных аспектов и принципа географического представительства во всех аспектах работы Организации путем реализации своей инновационной стратегии и политики. Управление будет своевременно устранять недостатки в работе формальной и неформальной системы отправления правосудия, чтобы обеспечить эффективное, действенное и справедливое осуществление политики Организации, ее высших принципов и норм в соответствии с указаниями Генеральной Ассамблеи.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели результативности*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Доступность электронных сводок о людских ресурсах в полевых операциях для государств-членов (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
b) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Оперативность реагирования на особо опасные инциденты (рассмотрение в течение 7 дней)	Целевой показатель	100	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	ii) Обработка жалоб и дисциплинарных дел в предусмотренные директивными документами сроки	Целевой показатель	100	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	iii) Рассмотрение всех сообщений о предполагаемых серьезных проступках, поступающих в операции по поддержанию мира, в течение 7 дней с момента получения таких сообщений, подлежащих последующей регистрации в системе отслеживания нарушений норм поведения	Целевой показатель	100	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		100	83	82
		Фактический показатель			83	82
	iv) Достижение всеми миротворческими операциями целей, поставленных в контексте стратегических показателей, указанных в листе оценки кадровой работы (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			35	25

Внешние факторы

362. Национальные учреждения будут оказывать содействие в деле улучшения медико-санитарных условий на местах и медицинских объектов в местах дислокации миссий.

Мероприятия

363. В течение периода с 1 января по 30 июня 2019 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Генеральная Ассамблея	
1. Подготовка годовых докладов о составе Секретариата Организации Объединенных Наций, содержащих информацию о демографических характеристиках персонала в полевых операциях	1
Административно-вспомогательное обслуживание	
Услуги в области управления людскими ресурсами	
Отдел административного права	
2. Изложение позиции Генерального секретаря при рассмотрении дел сотрудников миссий по поддержанию мира в первой инстанции внутренней системы отправления правосудия (ТСООН в Нью-Йорке, Найроби и Женеве)	75
3. Рассмотрение дисциплинарных вопросов, переданных на решение ДПП	75
4. Предоставление ДПП, ДОПМ и полевым миссиям письменных и устных консультаций по кадровым вопросам, затрагивающим сотрудников, работающих в операциях по поддержанию мира, в том числе по соответствующей нормативной базе, а также разработка применимых правил и положений и подготовка инструкций по их толкованию и соблюдению	90
5. Продолжительность участия в профильной программной поддержке деятельности по укреплению мер реагирования Организации Объединенных Наций на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и осуществлению других стратегий, имеющих непосредственное отношение к полевым операциям (количество дней)	70
Отдел по вопросам политики и глобальной стратегии	
6. Внедрение нового пакета вознаграждения персонала в общей системе, применимого ко всем сотрудникам, набираемым на международной основе и базирующимся на местах, включая разработку новой шкалы окладов для категории полевой службы (утвержден резолюцией 70/244 Генеральной Ассамблеи)	1
7. Разработка усовершенствованной, упрощенной и модернизированной рамочной концепции в отношении людских ресурсов, которая должна быть применимой на местах, в целях обеспечения возможности оперативного развертывания в случае чрезвычайных ситуаций и быстрого расширения масштабов операций	1
8. Разработка и издание административных инструкций и информационных циркуляров по вопросам политики и условий службы сотрудников на местах	28
9. Проведение всеобъемлющих и промежуточных обследований окладов в миротворческих миссиях в консультации с комитетами по обследованию окладов на местах	8
10. Рассмотрение специальных просьб о выплате суточных сотрудникам на местах	9
11. Представление миротворческим миссиям и ЮНСОС руководящих указаний по осуществлению делегированных полномочий на управление людскими ресурсами, в том числе в ходе поездок для оказания помощи миссиям	15
12. Представление информации о листах оценки кадровой работы по миротворческим миссиям и ЮНСОС, в частности Совету по служебной деятельности руководителей, Комитету по вопросам управления и Группе анализа эффективности работы	15
13. Разработка усовершенствованных вариантов системы мобильности и развития карьеры таким образом, чтобы она наилучшим образом удовлетворяла потребности полевых операций	15
14. Проведение оценки знаний, методов, инструментов и технологий, используемых для проверки и оценки кандидатов на должности в миротворческих миссиях и ЮНСОС	15
15. Проведение информационно-агитационных поездок в целях поиска кандидатов на должности в полевых миссиях и в подразделениях Центральных учреждений, занимающихся вопросами поддержки операций по поддержанию мира (количество поездок)	1
16. Подготовка руководящих указаний по внедрению системы управления кадровым потенциалом «Инспира» на основе справочных руководств и методических материалов в целях поддержки миротворческих операций	3

Мероприятия	*Количество*
17. Разработка, испытание, внедрение и доведение до пользователей модификаций системы управления кадровым потенциалом «Инспира» в целях ее приведения в соответствие с потребностями операций по поддержанию мира	10
18. Выполнение рабочих заданий в связи с системой управления кадровым потенциалом «Инспира», намеченных в целях устранения недоработок, имеющих существенное значение для осуществления операций по поддержанию мира	25
19. Разработка стандартов Организации Объединенных Наций для повышения безопасности и качества обслуживания пациентов в медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций	1
20. Разработка и реализация программы по улучшению психического здоровья для всех военнослужащих и полицейских Организации Объединенных Наций до и после развертывания	1
Отдел административного права	
21. Обзор примерно 90 докладов по итогам расследования подтвержденных фактов ненадлежащего поведения и другим вопросам, переданных для принятия Организацией Объединенных Наций или государствами-членами надлежащих мер дисциплинарного взыскания	1
22. Регистрация в системе отслеживания нарушений норм поведения 125 сообщений о нарушениях категории I и 275 сообщений о нарушениях категории II	1
23. Участие государств-членов в ежегодных информационно-ознакомительных мероприятиях для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, круглых столах и отдельных двусторонних встречах в ходе поездок, проводимых в информационно-ознакомительных целях	1

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	1	4	16	7	3	**31**	–	9	–	–	**9**	**40**
	Чистое изменение	**–**	**1**	**4**	**16**	**7**	**3**	**31**	**–**	**9**	**–**	**–**	**9**	**40**
Временные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	–
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	–	2	–	**2**	–	–	–	–	**–**	2
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**2**	**–**	**2**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**2**

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Итого, УЛР	Утвержденная численность на 2017/18 год													
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	–
	Чистое изменение	**–**	**1**	**4**	**16**	**9**	**3**	**33**	**–**	**9**	**–**	**–**	**9**	**42**

c) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел административного права

1 специалист по программам (С-3) (сохраняемая должность)

364. В Группе по вопросам поведения и дисциплины предусматривается 14 штатных должностей (1 Д-1, 3 С-5, 4 С-4, 2 С-3, 1 С-2 и 3 ОО (ПР)) и 1 должность (С-3) ВПОН, финансируемая по линии вспомогательного счета.

365. Сохранение 1 должности сотрудника по программам класса С-3 необходимо для укрепления Группы и удовлетворения ее растущих кадровых потребностей, связанных с осуществлением одной из основных функций подразделений по вопросам поведения и дисциплины в рамках триединой стратегии — предупреждения ненадлежащего поведения путем проверки персонала на предмет совершения ими проступков в прошлом. Специалист по программам отвечает за контроль и координацию всех механизмов, используемых для проведения проверки. Кроме того, специалист по программам осуществляет стратегический анализ данных, касающихся возможных проступков и особенно обвинений в сексуальной эксплуатации или сексуальных надругательствах, а также характеризующих деятельность миссий по выполнению требований в отношении поведения и дисциплины. При этом речь идет о приоритетных направлениях деятельности для ДОПМ и ДПП, а также для государств-членов, как отмечали соответствующие комитеты и участники консультаций, состоявшихся в течение прошедшего года.

366. Распространение практики проверки сотрудников на предмет наличия служебных проступков за весь период пребывания на службе в Организации Объединенных Наций, которая прежде применялась по отношению исключительно к персоналу воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений, на весь персонал привело к тому, что количество запросов на проведение таких проверок сильно возросло. В связи с необходимостью проверки дополнительного военного и полицейского персонала в мае 2016 года ежемесячное число запросов на проверку персонала, требующих ручного ввода информации для их представления на рассмотрение и решение руководству Группы по вопросам поведения и дисциплины, существенно увеличилось и составило порядка 500 в месяц в отношении гражданских кандидатов, при этом также осуществлялась проверка по примерно 6000 запросов в месяц (из них 3399 были получены в электронном виде, и 2602 были обработаны с помощью ручного ввода данных), которые были получены в отношении отобранных в индивидуальном порядке сотрудников полиции, военнослужащих и сотрудников органов

правосудия и исправительных учреждений, и, помимо этого, проводилась проверка личного состава воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений, направляемых в полевые миссии. Возросший объем рабочей нагрузки прежде выполнял младший специалист по подготовке отчетности (С-2) и временный персонал, финансируемый по линии внебюджетных ресурсов, который привлекался на строго определенный срок для решения конкретных задач. Сохранение должности специалиста по программам (С-3), ВПОН, способствовало обеспечению интеграции и надзора за функционированием механизмов проверки.

367. Наличие должности специалиста по программам (С-3) также позволяет осуществлять надзор за всеми механизмами, используемыми для проверки всех категорий персонала Организации Объединенных Наций, поддерживать связь с полевыми миссиями и соответствующими подразделениями в Центральных учреждениях для координации процесса проверки личного состава воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений и обеспечить надзор за деятельностью Организации в этой области. Сотрудник по программам направляет усилия по проверке персонала и координирует с различными подразделениями ДПП и ДОПМ оформление допусков по итогам рассмотрения полученных заявок. Специалист по программам также играет важную роль в обеспечении условий для создания расширенного потенциала в области проверки сотрудников в Секретариате и учреждениях, фондах и программах Организации Объединенных Наций, а также в осуществляемых при поддержке Организации Объединенных Наций миссиях Секретариата и Африканского союза.

368. Функции подготовки отчетности и анализа имеют исключительно важное значение с точки зрения укрепления подотчетности в отношении результатов профилактической работы, обеспечения выполнения требований и оказания помощи пострадавшим, а также результативности усилий по пресечению всех видов ненадлежащего поведения в целом. За последние годы в этой области был проделан большой путь от простого сбора данных и подготовки докладов по отдельным запросам до скрупулезного отслеживания ситуации в режиме реального времени, представления оперативной информации и проведения стратегического анализа для выработки политики и принятия обоснованных решений.

Отдел по вопросам политики и глобальной стратегии

1 специалист по вопросам людских ресурсов (вопросы мобильности) (С-3) (сохраняемая должность)

369. Эта должность была учреждена в июле 2010 года в целях содействия подготовке предложения о создании доработанного варианта системы регулируемой мобильности, которое было принято Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 68/265.

370. После запуска ПОЛНЕТ в 2016 году и ИКТНЕТ в 2017 году Управление проводит комплексный обзор этой системы, а также разрабатывает и осуществляет меры по улучшению системы отбора персонала и совершенствованию избранного Организацией подхода к проблеме мобильности. Результаты этого анализа, а также предлагаемый новый подход к укомплектованию штатов и обеспечению мобильности будут представлены Генеральной Ассамблее на ее семьдесят третьей сессии. Специалист по людским ресурсам будет отвечать за оказание поддержки в вопросах обзора, разработки и внедрения нового подхода к мобильности и следить за тем, чтобы он разрабатывался и осуществлялся в интересах всех операций по поддержанию мира и с учетом общеорганизационных приоритетов географической сбалансированности и равного представительства полов

и позволял Организации Объединенных Наций, включая миссии по поддержанию мира, выполнять свои обязанности по Конвенции о правах инвалидов. Его деятельность будет включать в себя проведение консультаций с заинтересованными сторонами, информационную работу, разработку процедур и оказание поддержки руководителям программ, а также на местах кадровым подразделениям в миссиях по поддержанию мира в целях разъяснения изменений в системе отбора персонала и обеспечения того, чтобы она соответствовала их потребностям и разрабатывалась с учетом их мнений.

4. Отдел по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

371. В рамках реформ, предложенных Генеральным секретарем, предлагается создать Отдел по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов в целях укрепления и актуализации механизмов подотчетности, в том числе управления по результатам и общеорганизационного управления рисками; осуществления контроля за результатами деятельности Организации с помощью четких целевых и контрольных показателей и представления соответствующих докладов; поддержки и мониторинга деятельности по осуществлению делегированных полномочий; и изыскания возможностей для модернизации и преобразования методов работы и создания потенциала, необходимого для того, чтобы управление проектами осуществлялось в соответствии с передовой практикой.

372. Отдел будет играть центральную роль в деятельности ДСПКУ и будет, в частности, создавать и широко внедрять системы подотчетности в целях внедрения культуры, нацеленной на результат, и обеспечения активного управления рисками. С помощью глобальной управленческой системы «Умоджа» и других общеорганизационных систем Отдел будет, опираясь на результаты анализа рабочих процессов, в режиме реального времени оказывать поддержку старшим руководителям и другими внутренним и внешним заинтересованным сторонам в выполнении поставленных перед ними задач, а также будет проводить управленческие проверки и проверки состояния контроля за качеством при непрерывном ужесточении предъявляемых требований. Отдел будет изучать выводы и рекомендации надзорных органов и оказывать помощь руководителям в проведении самостоятельной оценки, с тем чтобы они сами и Организация в целом могли извлечь из них уроки и, таким образом, повысить эффективность планирования и процесса принятия решений. Кроме того, он будет постоянно изыскивать возможности для модернизации и внедрения новаторских подходов, а также будет организовывать крупномасштабные проекты по преобразованию рабочих процессов.

373. Отдел будет отвечать за разработку и внедрение системы расширенного делегирования полномочий, обеспечивающей строгую соразмерность ответственности и предоставленных полномочий, и будет следить за применением этой системы. Делегирование полномочий будет осуществляться на основе четких и простых принципов, которые будут постоянно пересматриваться, с тем чтобы эта система не только была действенной и эффективной, но и способствовала выполнению мандатов, а также обеспечивала необходимое укрепление подотчетности благодаря четкому разграничению функций и обязанностей участников рабочих процессов в рамках всего Секретариата.

374. Способствуя повсеместному переходу на управление по результатам и общеорганизационное управление рисками в процессе планирования и повседневной деятельности Секретариата, Отдел поможет руководителям более четко формулировать и доводить ожидаемые результаты и требующие к себе внимания

риски. Он будет оказывать поддержку руководителям в их усилиях по установлению четких целей и критериев эффективности и будет подготавливать, анализировать и предоставлять данные, проводить обзоры и содействовать проведению самостоятельных оценок. Он будет оказывать поддержку руководителям программ в области контроля и оценки результативности программ, а также составления соответствующей отчетной документации. Сведения о результатах деятельности и извлеченных уроках будут, в свою очередь, использоваться для принятия обоснованных решений и планирования будущей деятельности. Информация о результативности программ будет не только включаться в программную и бюджетную документацию операций по поддержанию мира, но и выводиться на информационные панели.

375. Отдел будет содействовать обеспечению подотчетности подразделений и старших руководителей посредством мониторинга и оценки докладов об исполнении программ на основе показателей, указанных плановых и бюджетных документах, и осуществления контроля и регулирования практики заключения договоров со старшими руководителями. Отдел будет также внимательно следить за выполнением рекомендаций надзорных органов, проверять ход выполнения, выявлять значимые недостатки и обеспечивать разработку планов их устранения, а также предоставлять Комитету по вопросам управления необходимую информацию.

376. Отдел будет играть ключевую роль в реализации предложения Генерального секретаря о делегировании полномочий исполнителям и будет сотрудничать с ДОП, содействуя тому, чтобы руководители, получившие делегированные полномочия, понимали круг возложенных на них задач и пределы своих полномочий. Кроме того, Отдел будет анализировать и доводить в режиме реального времени до потребителей данные стратегического управленческого учета в целях создания возможностей для более обоснованного и своевременного принятия управленческих решений и обеспечения доступности этих данных в режиме онлайн для государств-членов и миротворческих миссий. Он будет также предоставлять услуги по управлению крупномасштабными проектами и создавать необходимый постоянный потенциал по управлению процессом их реализации, чтобы усилия по проведению реформ подготавливались, освещались и осуществлялись эффективным образом, на устойчивой основе и в соответствии с передовой практикой управления проектами.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Обеспечение доступности стратегических данных о рабочих процессах в режиме онлайн для государств-членов и миротворческих миссий (количество онлайновых платформ)	Целевой показатель	3	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Делегирование надлежащего уровня полномочий руководителям вновь создаваемых миссий по поддержанию мира	Целевой показатель	100	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*				
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	(процентная доля вновь создаваемых миссий, получающих делегированные полномочия)	Фактический показатель			н/п	н/п
c) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Миротворческие миссии получали поддержку и руководство, необходимые для действенного и эффективного управления своими ресурсами с точки зрения делегирования полномочий (количество принятых мер по оказанию поддержки)	Целевой показатель	1	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	ii) Миротворческие миссии получали поддержку и руководство, необходимые для действенного и эффективного управления своими ресурсами с точки зрения управления по результатам (количество принятых мер по оказанию поддержки)	Целевой показатель	2	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	iii) Миротворческие миссии получали поддержку и руководство, необходимые для действенного и эффективного управления своими ресурсами с точки зрения общеорганизационного управления рисками (количество принятых мер по оказанию поддержки)	Целевой показатель	2	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	iv) Миротворческие миссии получали поддержку и руководство, необходимые для действенного и эффективного управления своими ресурсами с точки зрения самостоятельной оценки (количество принятых мер по оказанию поддержки)	Целевой показатель	2	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	v) Миротворческие миссии получали поддержку и руководство, необходимые для действенного и эффективного управления своими ресурсами с точки зрения анализа данных (количество принятых мер по оказанию поддержки)	Целевой показатель	3	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель		н/п	н/п	н/п
	vi) Сроки рассмотрения дел Консультативного комитета по закупкам (количество рабочих дней)	Целевой показатель	7,0	7,0	7,0	7,0
		Расчетный показатель		4,0	7,0	7,0
		Фактический показатель			4,0	7,0

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	vii) Доля членов местных комитетов по контрактам, прошедших обязательное базовое обучение по соответствующим вопросам	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			94	90

Внешние факторы

377. Предполагается, что цель и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что государства-члены одобрят предложения по реформе системы управления и не произойдет существенного увеличения количества дел, направляемых полевыми операциями на рассмотрение Консультативного комитета по закупкам, Инвентаризационного совета и Комитета по проверке работы поставщиков.

Мероприятия

378. В течение двухгодичного периода 2018–2019 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Документы заседающих органов	
1. Записка Генерального Секретаря о докладах ОИГ	1
2. Доклад Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров	1
3. Доклад Генерального секретаря о нормах проезда воздушным транспортом	1
Административно-вспомогательное обслуживание	
4. Ежегодные учебные семинары для примерно 30 координаторов для надзорных органов Секретариата Организации Объединенных Наций	1
5. Ежеквартальное представление обновленной информации по вопросам надзора Независимому консультативному комитету по ревизии	2
6. Предоставление онлайновых платформ (например, информационных панелей) для работы по тематическим направлениям повышения организационной эффективности и эффективности использования ресурсов, в частности людских ресурсов.	3
7. Разработка системы поддержки и мониторинга осуществления делегированных полномочий	1
8. Разработка учебных модулей по вопросам осуществления делегированных полномочий	2
9. Разработка руководства по вопросам управления по результатам и соответствующих стратегий и практических руководящих указаний по применению подхода, ориентированного на достижение результатов, во всех соответствующих областях деятельности	2
10. Разработка учебных материалов по вопросам составления ориентировочных перечней результатов для старших руководителей и сотрудников всех уровней миссий, а также внедрение управления по результатам	1
11. Подготовка руководящих указаний по стратегическому управлению риском для полевых операций на основе анализа существующих в миссиях практики, процедур и возможностей в области управления рисками	2
12. Разработка учебных модулей по вопросам структуры и методов оценки, способов и приемов, стратегий и потенциала оценки и аналитических подходов к проведению оценки	1
13. Создание и ведение реестра экспертов по вопросам оценки	1

Мероприятия	*Количество*
Другие управленческие услуги	
Консультативный комитет по закупкам и Инвентаризационный совет	
14. Заседания Консультативного комитета по закупкам	50
15. Заседания Инвентаризационного совета	12
16. Обзор закупочной деятельности	250
17. Проверка актов о списании активов	60
18. Проведение поездок по оказанию помощи для контроля и оценки работы местных комитетов по контрактам в миссиях по поддержанию мира	2
19. Организация учебных курсов по вопросам деятельности комитетов по контрактам и инвентаризационных советов в порядке поддержки миротворческих миссий	7
20. Увеличение числа сотрудников, зарегистрированных для прохождения онлайновых учебных курсов по вопросам, касающимся деятельности комитетов по контрактам и инвентаризационных советов	50
21. Рассмотрение претензий по закупкам с участием независимых экспертов высокого уровня	2
22. Осуществление запланированного числа поездок для оказания содействия в осуществлении закупок	3

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	1	3	13	13	3	**33**	1	20	–	–	**21**	**54**
	Чистое изменение	**–**	**1**	**3**	**13**	**13**	**3**	**33**	**1**	**20**	**–**	**–**	**21**	**54**
Временные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	**1**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**1**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**1**
Итого, Отдел по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	1	3	14	13	3	**34**	1	20	–	–	**21**	**55**
	Чистое изменение	**–**	**1**	**3**	**14**	**13**	**3**	**34**	**1**	**20**	**–**	**–**	**21**	**55**

c) Обоснование штатных должностей

379. В работе Отдела по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов выделяются три основные участка: системы подотчетности, контроль, оценка и анализ и управление проектами. Кроме того, в структуру Отдела входят секретариаты Консультативного комитета по закупкам, Инвентаризационного совета и Комитета по проверке работы поставщиков.

380. Служба систем подотчетности будет отвечать за внедрение важнейших систем подотчетности: управления по результатам, включая определение целей Организации и желаемых результатов, и общеорганизационного управления рисками, которое состоит в регулировании рисков, представляющих угрозу для достижения желаемых результатов. Она будет также осуществлять анализ рекомендаций надзорных органов, обеспечивать учет сделанных выводов при разработке политики и в будущей деятельности по планированию и будет обеспечивать привлечение руководителей к ответственности за невыполнение рекомендаций надзорных органов.

381. Служба контроля и оценки будет отвечать за управление механизмом делегирования полномочий, осуществление контроля за показателями деятельности Организации и представление докладов о результатах, а также за внедрению механизмов самостоятельной оценки во всех подразделениях Секретариата.

382. Служба анализа и управления проектами будет постоянно заниматься извлечением данных из системы «Умоджа» и других общеорганизационных систем и будет осуществлять анализ этих данных, а также будет сообщать о своих выводах относительно выявленных закономерностей, тенденций, преимуществ и недостатков соответствующим заинтересованным сторонам, как внутренним, так и внешним по отношению к Секретариату. Она будет также изыскивать возможности для модернизации и преобразования рабочих процессов и будет располагать необходимым постоянным потенциалом для управления проектами и, таким образом, будет способна обеспечивать, чтобы усилия по проведению реформ подготавливались, освещались и осуществляются эффективным образом, на устойчивой основе и в соответствии с передовой практикой управления проектами.

Секретариат Консультативного комитета по закупкам и Инвентаризационного совета

Консультативный комитет по закупкам

383. Комитет Центральных учреждений по контрактам будет преобразован в Консультативный комитет по закупкам и будет оказывать поддержку материально подотчетным должностным лицам — сотрудникам, осуществляющим делегированные полномочия в области закупок, и помощнику Генерального секретаря по управлению системой снабжения — в их деятельности по осуществлению полномочий в области закупок путем предоставления консультаций по вопросам заключения контрактов на закупку товаров и услуг. Поскольку Комитет выполняет важную функцию по контролю за соблюдением требований, предлагается включить его секретариат — который в настоящее время входит в состав Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления — в Отдел по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов в целях обеспечения независимости Комитета и во избежание возможного конфликта интересов. Комитет оказывает также поддержку Совету по проверке присуждения контрактов, который был учрежден Генеральной Ассамблеей (см. пункт 16 резолюции 62/269) для рассмотрения претензий проигравших участников торгов.

Инвентаризационный совет

384. Инвентаризационный совет в Центральных учреждениях будет преобразован в Инвентаризационный совет, который в сотрудничестве с местными советами, созданными в местах службы за пределами Центральных учреждений, будет предоставлять письменные рекомендации должностным лицам, наделенным делегированными полномочиями, в отношении ликвидации избыточных, непригодных к использованию или устаревших основных фондов, материальных запасов и неосязаемых активов Организации Объединенных Наций, а также в отношении фактов утраты, порчи или обесценения имущества или наличия иных расхождений в данных учета такого имущества. Совет будет также информировать Секцию обобщения организационного опыта, управления служебной деятельностью и развития персонала относительно причин утраты или повреждения имущества, а также относительно возможности того, что это могло быть результатом халатности, и, возможно, относительно процедуры взыскания стоимости ущерба с сотрудников и других должностных лиц.

Секретариат Комитета по проверке работы поставщиков

385. Эта группа будет выполнять функции секретариата Комитета по проверке работы поставщиков, который в качестве органа внутреннего надзора рассматривает: a) заявки на включение в реестр поставщиков в случае, если эти заявки не отвечают установленным требованиям; b) жалобы заказчиков и/или других сотрудников Организации Объединенных Наций на поставщиков по поводу неисполнения условий заключенных контрактов; и c) предложения об утверждении поставщиков в особом порядке по ходатайству Секции закупок Секретариата Организации Объединенных Наций.

5. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	14 472,6	14 472,6	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	–	401,1	401,1	–
Консультанты и консультационные услуги	–	–	387,4	387,4	–
Официальные поездки	–	–	365,6	365,6	–
Помещения и объекты инфраструктуры	–	–	20,3	20,3	–
Связь и информационные технологии	–	–	726,4	726,4	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	–	5 582,6	5 582,6	–
Итого, II	**–**	**–**	**7 483,4**	**7 483,4**	**–**
Всего	**–**	**–**	**21 956,0**	**21 956,0**	**–**

а) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

386. Представленная ниже информация об испрашиваемых ассигнованиях охватывает связанные и не связанные с должностями ресурсы на период с 1 января по 30 июня 2019 года. В результате предлагаемого осуществления инициатив по реформе Генерального секретаря к 1 января 2019 года ассигнования на вторую половину 2018/19 года будут перераспределены в связи с переходом с прежней структуры на новую структуру с учетом ожидаемых сроков осуществления расходов и функций нового департамента.

Ресурсы, связанные с должностями

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	989,7	989,7	–
Финансово-бюджетное управление	–	–	6 891,3	6 891,3	–
Управление людских ресурсов	–	–	3 329,1	3 329,1	–
Отдел по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов	–	–	3 262,5	3 262,5	–
Итого	**–**	**–**	**14 472,6**	**14 472,6**	**–**

387. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в отношении 185 штатных должностей в период с 1 января по 30 июня 2019 года.

Временный персонал общего назначения

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	81,3	81,3	–
Финансово-бюджетное управление	–	–	86,8	86,8	–
Управление людских ресурсов	–	–	146,2	146,2	–
Отдел по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов	–	–	86,8	86,8	–
Итого	**–**	**–**	**401,1**	**401,1**	**–**

388. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением 4 должностей ВПОН и замещением сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или болезни (1,5 человеко-месяца для сотрудников категории специалистов и 1,5 человеко-месяца для сотрудников категории общего обслуживания) в период с 1 июля по 31 декабря 2019 года.

Консультанты и консультационные услуги

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Финансово-бюджетное управление	–	–	71,9	71,9	–
Управление людских ресурсов	–	–	149,2	149,2	–
Отдел по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов	–	–	166,3	166,3	–
Итого	**–**	**–**	**387,4**	**387,4**	**–**

389. Дополнительные ассигнования в размере 150 000 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов Отдела по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов, связанных с осуществлением подготовки по передовым видам практики в области преобразования рабочих процессов, самостоятельной оценки и надзора. Отдел по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов — это новое подразделение в ДСПКУ, которое создается для оказания специализированных консультативных услуг и осуществления руководства, поддержки и контроля в ряде новых областей или областей, в которых в настоящее время имеется очень ограниченный потенциал; испрашиваемые средства будут использоваться для укрепления потенциала ДСПКУ и обеспечения того, чтобы его сотрудники обладали самыми передовыми навыками и современными знаниями в соответствующих областях (например, таких, как самостоятельная оценка, преобразование рабочих процессов, управление проектами и т. д.).

Официальные поездки

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	35,2	35,2	–
Финансово-бюджетное управление	–	–	136,4	136,4	–
Управление людских ресурсов	–	–	46,8	46,8	–
Отдел по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов	–	–	147,2	147,2	–
Итого	**–**	**–**	**365,6**	**365,6**	**–**

390. Дополнительные ассигнования в размере 15 000 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов Отдела по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов, связанных с осуществлением поездок на места для оказания поддержки и оценки эффективности использования делегированных полномочий в четырех операциях по поддержанию мира.

Помещения и объекты инфраструктуры

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	20,3	20,3	–
Финансово-бюджетное управление	–	–	–	–	–
Управление людских ресурсов	–	–	–	–	–
Отдел по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов	–	–	–	–	–
Итого	**–**	**–**	**20,3**	**20,3**	–

391. Как следует из объяснения общей разницы выше, эти ассигнования обусловлены перераспределением ресурсов в рамках реорганизации. Сумма в размере 20 300 долл. США испрашивается на приобретение канцелярских принадлежностей для Департамента на период с 1 января по 30 июня 2019 года.

Связь и информационные технологии

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	454,5	454,5	–
Финансово-бюджетное управление	–	–	271,9	271,9	–
Управление людских ресурсов	–	–	–	–	–
Отдел по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов	–	–	–	–	–
Итого	**–**	**–**	**726,4**	**726,4**	**–**

392. В Канцелярии заместителя Генерального секретаря сумма в размере 454 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технологического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными УИКТ; покрытия проводимой по вспомогательному счету доли расходов на централизованную информационно-техническую инфраструктуру; приобретения нового и замены устаревшего стандартного информационно-технического оборудования; а также внедрения системы гибкого нормирования затрат на содержание и эксплуатацию оргтехники.

393. В Финансово-бюджетном управлении сумма в размере 271 900 долл. США испрашивается для оплаты лицензий и сборов, связанных с программным обеспечением, в целях удовлетворения оперативных потребностей операций по поддержанию мира. Статья расходов на оплату лицензий и сборов, связанных с программным обеспечением, обусловлена необходимостью обслуживания и поддержки программных и аппаратных средств, имеющихся в финансовых подразделениях, в том числе приложения “Bloomberg Asset and Investment Manager”, которое используется для управления портфельными рисками, и системы СВИФТ, которая используется для осуществления межбанковских переводов.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

Категория	*Расходы (2016/17 год)* (1)	*Ассигнования (2017/18 год)* (2)	*Смета расходов (2018/19 год)* (3)	*Разница* Сумма (4)=(3)-(2)	*Разница* В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	5 501,2	5 501,2	–
Финансово-бюджетное управление	–	–	40,3	40,3	–
Управление людских ресурсов	–	–	–	–	–
Отдел по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов	–	–	41,1	41,1	–
Итого	**–**	**–**	**5 582,6**	**5 582,6**	**–**

394. Как следует из объяснения общей разницы выше, настоящие потребности в первую очередь обусловлены осуществлением инициатив Генерального секретаря по проведению реформ. В Канцелярии заместителя Генерального секретаря сумма в размере 5 499 400 долл. США испрашивается для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию для вышедших на пенсию сотрудников операций по поддержанию мира, и испрашивается сумма в размере 1800 долл. США для проведения учебных мероприятий. В Финансовом управлении ассигнования предназначаются для покрытия расходов на оплату услуг внешних консультантов, привлекаемых в связи с заключением банковских соглашений и профессиональной подготовкой, а в Отделе по вопросам подотчетности и реорганизации рабочих процессов — для покрытия расходов на учебную деятельность.

F. Департамент оперативной поддержки

395. После одобрения Генеральной Ассамблеей предложений Генерального секретаря, содержащихся в его докладе A/72/492/Add.2, начиная с 1 января 2019 года ДОП будет содействовать достижению цели, заключающейся в обеспечении эффективного выполнения функций, и он будет добиваться этого на основе предоставления консультационных услуг клиентам, разработки рамочных основ и укрепления потенциала в целях обеспечения возможностей для оперативной деятельности, поддержки усилий по осуществлению решений и, в исключительных случаях, реализации делегированных полномочий по поручению клиентов. Кроме того, Департамент будет оказывать департаментам и управлениям в Центральных учреждениях целевую поддержку в области оперативного управления. Помимо этого, Департамент будет отвечать за общее обслуживание на глобальном уровне, как об этом говорится в докладах Генерального секретаря по вопросу об изменении парадигмы управления в Организации Объединенных Наций (A/72/492/Add.2) и о модели глобального обслуживания (A/72/801).

a) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		*Категория специалистов и выше*							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
		Д-2	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	3	7	8	–	**18**	–	9	–	–	**9**	**27**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**3**	**7**	**8**	**–**	**18**	**–**	**9**	**–**	**–**	**9**	**27**
Управление операций по поддержке	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	1	3	8	22	36	3	**73**	10	51	–	–	**61**	**134**
	Чистое изменение	**1**	**3**	**8**	**22**	**36**	**3**	**73**	**10**	**51**	**–**	**–**	**61**	**134**
Бюро по управлению цепочками поставок	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	1	4	12	48	77	4	**146**	6	59	–	–	**65**	**211**
	Чистое изменение	**1**	**4**	**12**	**48**	**77**	**4**	**146**	**6**	**59**	**–**	**–**	**65**	**211**
Отдел специальных мероприятий	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	2	9	11	7	–	**29**	3	16	–	–	**19**	**48**
	Чистое изменение	**–**	**2**	**9**	**11**	**7**	**–**	**29**	**3**	**16**	**–**	**–**	**19**	**48**
Административный отдел, Нью-Йорк	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	1	2	4	2	**9**	2	12	–	–	**14**	**23**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**1**	**2**	**4**	**2**	**9**	**2**	**12**	**–**	**–**	**14**	**23**
Итого, ДОП	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	2	9	33	90	132	9	**275**	21	147	–	–	**168**	**443**
	Чистое изменение	**2**	**9**	**33**	**90**	**132**	**9**	**275**	**21**	**147**	**–**	**–**	**168**	**443**

b) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	2 768,9	2 768,9	–
Управление операций по поддержке	–	–	9 857,3	9 857,3	–
Бюро по управлению цепочками поставок	–	–	17 598,8	17 598,8	–
Отдел специальных мероприятий	–	–	3 789,7	3 789,7	–
Административный отдел, Нью-Йорк	–	–	13 036,1	13 036,1	–
Итого	**–**	**–**	**47 050,8**	**47 050,8**	**–**

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

396. Заместитель Генерального секретаря по оперативной поддержке будет отвечать за всю деятельность ДОП. Заместитель Генерального секретаря по оперативной поддержке и заместитель Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления будут выполнять функции сопредседателей Совета по вопросам взаимоотношений руководства с клиентами. Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет состоять из личной канцелярии, Группы стратегической поддержки, Секции оценки результатов работы и анализа, Секции по выполнению рекомендаций ревизоров и комиссий по расследованию и Секции окружающей среды.

397. Секция оценки результатов работы и анализа будет осуществлять надзор за оперативной деятельностью всех подразделений в рамках ДОП и будет способствовать принятию решений старшими руководящими сотрудниками с использованием специально созданных для этого аналитических инструментов, с помощью которых будет отслеживаться осуществление оперативной деятельности в рамках всего Секретариата. Эти инструменты будут включать ежегодное глобальное обследование удовлетворенности клиентов, представление регулярных докладов об оперативной деятельности и аналитическую поддержку конкретных инициатив, таких как проведение обзоров деятельности по поддержанию мира. Кроме того, эта секция будет выявлять возможности для оперативных усовершенствований и использовать эти возможности в сотрудничестве с заинтересованными сторонами на основе непрерывного совершенствования рабочих процессов и представления руководящих указаний относительно оперативной деятельности. В связи с необходимостью укрепления основанного на фактических данных подхода к оперативной поддержке эффективного осуществления мандата предлагается создать Секцию оценки результатов работы и анализа за счет укрупнения существующей Группы по осуществлению и координации программ в рамках Канцелярии заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке, а также за счет пополнения ее состава дополнительными сотрудниками по оценке результативности работы и проведению анализа, переведенными из штата Канцелярии помощника Генерального секретаря по полевой поддержке и Отдела полевого персонала.

398. Секция по выполнению рекомендаций ревизоров и комиссий по расследованию отвечает за координацию, проработку и подготовку ответов на доклады

надзорных органов Организации Объединенных Наций для ДОП, а также ДПВМ и ДМО; за выполнение рекомендаций комиссий по расследованию на местах; и за оказание административной поддержки комиссиям по расследованию, созываемым в Центральных учреждениях. Эту секцию предлагается учредить за счет перевода существующей Секции по выполнению рекомендаций ревизоров и комиссий по расследованию из состава Канцелярии помощника Генерального секретаря по полевой поддержке.

399. Секция окружающей среды, которая была создана в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке в соответствии с резолюцией 71/295 Генеральной Ассамблеи, в настоящее время отвечает за поддержку осуществления программы по управлению экологической устойчивостью в операциях по поддержанию мира на основе предоставления оперативной поддержки, руководящих указаний и технической помощи. В своей резолюции 72/219 Генеральная Ассамблея одобрила план действий по внедрению практических методов обеспечения устойчивого развития в повседневную деятельность и деятельность по эксплуатации зданий и помещений в масштабах всего Секретариата. Соответственно, предлагается перевести данную Секцию в состав Канцелярии заместителя Генерального секретаря по оперативной поддержке и распространить сферу ее действия на весь Секретариат, опираясь при этом на обширный опыт, накопленный в рамках поддержки операций по поддержанию мира в контексте устранения экологических последствий и управления связанными с этим рисками, и продолжая задействовать опыт работы Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*				
			2018/19 год[a]	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Проведение всех запланированных брифингов и презентаций для Генеральной Ассамблеи, нормотворческих органов, Совета Безопасности, региональных организаций и других заинтересованных сторон (количество брифингов)	Целевой показатель	145	145	136	142
		Расчетный показатель		145	136	142
		Фактический показатель			136	142
	ii) Осуществление всех важнейших рекомендаций УСВН в отношении операций по поддержанию мира в установленные сроки (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Предоставление руководящих указаний всем операциям по поддержанию мира в целях обеспечения возможностей для внедрения системы ДПП по обеспечению эффективности экологической деятельности и управлению рисками (в процентах)	Целевой показатель	100	100	н/п	н/п
		Расчетный показатель		100	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*	*2018/19 год*[a]	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	ii) Рассмотрение и обработка всех поступающих от комиссий по расследованию докладов в течение 10 дней с момента их получения и передача этих докладов на рассмотрение соответствующим заинтересованным сторонам с использованием системы отслеживания в рамках комиссий по расследованию (число дней)	Целевой показатель	10	10	10	10
		Расчетный показатель		10	10	10
		Фактический показатель			10	10

[a] Показатели достижения результатов относятся к целому году на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года, и они будут частично достигнуты ДПП в период с 1 июля по 31 декабря 2018 года.

Внешние факторы

400. Государства-члены будут оказывать поддержку, с тем чтобы обеспечить предоставление вспомогательных услуг в соответствии с согласованными мандатами, меморандумами о взаимопонимании и утвержденными планами; спрос на вспомогательные услуги не будет превышать запланированных показателей, как это могло бы произойти, например, в случае непредвиденных событий или изменений в политике; государства-члены будут поддерживать инициативы в области реформы Организации Объединенных Наций; доклады внешних органов об итогах расследований будут поступать в установленные сроки.

Мероприятия

401. В период с 1 января по 30 июня 2019 года будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение для Генеральной Ассамблеи и ее вспомогательных директивных органов, Совета Безопасности и региональных организаций брифингов, посвященных приоритетным задачам полевой поддержки и операциям и деятельности в рамках ее оказания	48
Прочие услуги	
2. Проведение для государств-членов брифингов, посвященных приоритетным задачам полевой поддержки и операциям и деятельности в рамках ее оказания	7
3. Организация поездок в государства-члены для обсуждения приоритетных задач полевой поддержки и операций и деятельности в рамках ее оказания	1
4. Издание информационных бюллетеней и записок по вопросам руководящих указаний, приоритетных задач и результатов работы Департамента оперативной поддержки	5
5. Проведение презентаций, посвященных приоритетным задачам полевой поддержки и операциям и деятельности в рамках ее оказания, на конференциях, семинарах и других публичных форумах	5
6. Проведение брифингов для государств-членов и стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты для АМИСОМ, по ключевым оперативным вопросам, касающимся ЮНСОС	1

Мероприятия	*Количество*
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
7. Проведение с руководителями миссий консультаций по приоритетным задачам поддержки, операциям и деятельности в рамках выполнения мандата и осуществления программ	30
8. Проведение директорами и руководителями отделов поддержки миссий консультаций в целях обзора и содействия их деятельности	20
9. Организация поездок на места для предоставления руководству миссий указаний, касающихся приоритетных задач поддержки, операций и деятельности в рамках выполнения мандата и осуществления программ	3
Анализ результатов работы	
10. Проведение со старшим руководством ДОП обзоров результатов деятельности по предоставлению оперативной поддержки и выполнения соответствующих приоритетных задач	15
11. Совещания Совета по вопросам взаимоотношений руководства с клиентами	2
12. Укрепление механизма оценки эффективности оперативной поддержки и его использование в качестве основы для представления миссиям по поддержанию мира руководящих указаний относительно управления деятельностью по предоставлению оперативной поддержки	1
13. Поддержание платформы отчетности в поддержку надзора за оперативной деятельностью и принятия соответствующих решений	1
14. Проведение глобального обследования для оценки удовлетворенности клиентов вспомогательным обслуживанием во всех миссиях по поддержанию мира	1
15. Поддержание веб-сайта, посвященного вопросам стратегической направленности полевой поддержки Организации Объединенных Наций и связанных с ней приоритетных задач, операций и результатов деятельности	1
16. Представление информации о задачах аналитической работы в поддержку проведения обзоров результатов миротворческой деятельности	3
17. Подготовка и распространение внутренних информационных материалов, таких как материалы с обновленной информацией о полевой поддержке	3
18. Проведение глобального обследования для оценки удовлетворенности клиентов вспомогательным обслуживанием во всех миссиях по поддержанию мира	1
Выполнение рекомендаций надзорных органов	
19. Обобщение ответов на доклады надзорных органов Организации Объединенных Наций	25
20. Подготовка сводных докладов о ходе выполнения рекомендаций надзорных органов Организации Объединенных Наций	40
21. Создание в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций комиссий по расследованию для рассмотрения серьезных инцидентов на местах	2
22. Представление полевым операциям руководящих указаний относительно стратегического управления рисками с учетом результатов обзора процедур и потенциала миссий по управлению рисками	1
23. Отражение рекомендаций надзорных органов в специальных системах отслеживания и принятие последующих мер в связи с ними	625
24. Отражение рекомендаций Комиссии по расследованию в специальных системах отслеживания и принятие последующих мер в связи с ними	180
25. Проведение оперативных обзоров функционирования механизмов внутреннего контроля в миссиях	1
26. Регистрация докладов, выпущенных надзорными органами Организации Объединенных Наций, и их архивирование в специальных хранилищах	120

Мероприятия	*Количество*
Охрана окружающей среды	
27. Организация поездок на места для оказания старшему руководству и вспомогательному персоналу миссий стратегической консультационной помощи в осуществлении экологической стратегии, направленной на смягчение экологических последствий деятельности миссий	1
28. Разработка согласованной платформы для мониторинга результативности экологической деятельности миссий по поддержанию мира	1
Прочая основная деятельность	
Добрые услуги, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
29. Проведение стратегических оценок потребностей, систем и ресурсов миссий	1
30. Проведение и обслуживание совещаний Руководящего комитета РЦОЭ	1

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Всего, Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	–	–
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	3	7	8	–	**18**	–	9	–	–	**9**	**27**
	Чистое изменение	–	–	**3**	**7**	**8**	**–**	**18**	**–**	**9**	**–**	**–**	**9**	**27**

2. Управление операций по поддержке

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

402. Управление операций по поддержке будет оказывать поддержку клиентам посредством предоставления руководящих указаний и консультационных услуг, оказания непосредственной помощи в тех случаях, когда потенциал может быть слабо развит или совсем отсутствует, наращивания потенциала, совершенствования и оптимизации процессов и проведения обзоров эффективности оперативной деятельности. В состав Управления операций по поддержке будет входить Отдел обслуживания в области людских ресурсов, Отдел по вопросам управления системой здравоохранения, соблюдения техники безопасности и охраны здоровья и Секция по вопросам наращивания потенциала и учебной подготовки.

Служба по вопросам наращивания потенциала и учебной подготовки в области оперативной деятельности

403. Служба по вопросам наращивания потенциала и учебной подготовки в области оперативной деятельности будет помогать клиентам в создании и наращивании потенциала, необходимого для ответственного осуществления делегированных полномочий, включая разработку структур и рабочих процессов в целях обеспечения более эффективной интеграции аспектов, связанных с ресурсами, подотчетностью и осуществлением программ, в соответствии с приоритетными

задачами. Эта служба будет состоять из двух групп: Группы учебной подготовки в области оперативной деятельности и Группы поддержки рабочих процессов и систем. Кроме того, в штат Службы по вопросам наращивания потенциала и учебной подготовки в области оперативной деятельности будут входить семь должностей из Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки, включая три должности из Группы по управлению знаниями и подготовке руководящих указаний и четыре должности из Объединенной службы учебной подготовки, но эти должности будут закреплены за Отделом по вопросам политики, оценки и учебной подготовки в составе нового ДМО.

404. Группа поддержки рабочих процессов и систем будет отвечать за разработку процедур и структур, на основе которых будет осуществляться политика во всех подразделениях Секретариата, и будет взаимодействовать с другими заинтересованными сторонами в целях обеспечения того, чтобы эта политика находила отражение в общеорганизационных системах. Кроме того, она будет обеспечивать учебную подготовку по системам «Инспира» и «Умоджа» и другим связанным с рабочими процессами прикладным программам, предназначенным для управления ресурсами. Создание секции для оказания поддержки всем подразделениям Секретариата поможет обеспечить последовательность в осуществлении процессов и будет способствовать обеспечению того, чтобы эти процессы по-прежнему отвечали потребностям всех клиентов. Предлагаемое штатное расписание Группы основано на предположениях о числе ежегодно поступающих просьб о предоставлении услуг, и в этих предположениях учитывается рабочая нагрузка, связанная с осуществлением аналогичных функций, которые в настоящее время выполняются Отделом полевого персонала ДПП в целях предоставления поддержки полевым миссиям. В целях устранения пробелов в возможностях по удовлетворению потребностей в поддержке, образовавшихся из-за ограниченности ресурсов, будут заключаться соглашения об уровне обслуживания с отделениями за пределами Центральных учреждений, региональными комиссиями и другими органами в целях удовлетворения потребностей в учебной подготовке в этой области и задействования существующих учебных центров в этих подразделениях.

Отдел обслуживания в области людских ресурсов

405. В соответствии с предлагаемой концепцией функции обслуживания в области людских ресурсов будут разделены между новыми департаментами, причем за вопросы стратегии, политики и соблюдения требований будет отвечать ДСПКУ, а за все вопросы оперативной поддержки — ДОП. Деятельность Отдела обслуживания в области людских ресурсов в составе Управления операций по поддержке будет сосредоточена на удовлетворении краткосрочных и среднесрочных потребностей клиентов в области людских ресурсов, начиная от разработки рабочих процессов и заканчивая предоставлением услуг, и за счет этого будет обеспечиваться избежание задержек и дублирования, существующих в настоящее время.

Служба кадрового обеспечения

406. Служба кадрового обеспечения будет оказывать экспертные услуги и разрабатывать процедуры в таких областях, как укомплектование штатов, проведение тестов и экзаменов, оперативное кадровое планирование, разработка организационной структуры и управление ее элементами во всех подразделениях. Это будет способствовать применению комплексного подхода к оперативному кадровому планированию совместно с обслуживаемыми подразделениями в рамках бюджетных периодов. Такой комплексный подход позволит предостав-

лять руководящие указания в отношении организационной и кадровой структуры в процессе планирования для новых подразделений и подразделений, находящихся на переходном этапе, проводить на регулярной основе обзор штатного расписания с учетом стандартных моделей и контрольных критериев и увязывать быстро меняющиеся оперативные потребности клиентов с кадровыми программами в целях прогнозирования вакансий, требуемых навыков и качеств потенциальных кандидатов при обеспечении согласованности среди всех обслуживаемых структур.

407. Служба будет, в частности, разрабатывать процедуры набора кадров для подразделений, имеющих делегированные полномочия; содействовать набору кадров для подразделений, не имеющих делегированных полномочий; вести реестры во всех профессиональных группах; обеспечивать комплексный подход к использованию различных механизмов найма сотрудников, имеющихся в Секретариате, таких как объявления о вакансиях, типовые описания вакантных должностей и набор кандидатов из реестра; разрабатывать инструменты и процедуры для того, чтобы помочь подразделениям выполнять задачи, связанные с обеспечением эффективности и результативности процесса набора персонала, в том числе с учетом пола кандидатов, их географического происхождения и принадлежности к числу стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты; разрабатывать модели и процедуры кадрового обеспечения для целей быстрого развертывания, деятельности на начальном этапе операций и работы в кризисных ситуациях; обеспечивать административное управление программой для молодых специалистов и программой управления процессами по перераспределению кадров; руководить представлением предложений о временных должностях на рассмотрение Группе по обзору старших должностей для их последующего утверждения Генеральным секретарем; консультировать обслуживаемые подразделения по вопросам организационной и кадровой структуры; а также представлять рекомендации по применению стандартов в области классификации и организационного управления в случае создания новых функций или изменения уже существующих.

Служба оперативной поддержки и консультационных услуг

408. Служба оперативной поддержки и консультационных услуг будет выполнять роль первичного центра по приему заявок от клиентов и поддержанию контактов с ними в том, что касается услуг, не входящих в сферу применения модели глобального обслуживания и в компетенцию центров совместного обслуживания, в целях предоставления старшим руководителям полного спектра консультационных услуг на последовательной, стандартизированной и своевременной основе при осуществлении ими делегированных полномочий. В тех случаях, когда клиенты нуждаются в консультативной помощи по вопросам осуществления делегированных им полномочий, они прежде всего вступают в контакт со своими деловыми партнерами. Консультативный потенциал ДОП будет служить одним из ресурсов для деловых партнеров. В исключительных случаях, когда будет требоваться разъяснение политики, ДОП будет запрашивать руководящие указания у ДСПКУ.

409. Что касается операционных услуг в рамках модели глобального обслуживания, то роль первичного центра по приему заявок от клиентов будут выполнять центры совместного обслуживания. Служба будет способствовать определению потребностей в наращивании потенциала в целях укрепления возможностей подразделений по осуществлению делегированных полномочий. Кроме того, Служба будет предоставлять руководителям специализированные консультационные услуги по вопросам применения политики и процедур в консульта-

ции с местными деловыми партнерами. Такие консультационные услуги позволят снизить вероятность допущения ошибок в решениях административных органов, которые могут привести к возбуждению дел в рамках формальной и неформальной системы отправления правосудия. Благодаря предоставлению последовательных и четких рекомендаций, подготовленных с учетом конкретных условий в обслуживаемых подразделениях, руководители смогут быстрее принимать более эффективные решения, что позволит им уделять больше времени осуществлению программ и мандатов, с тем чтобы оправдать ожидания государств-членов.

410. Услуги, которые будут предоставляться этой службой, включают консультативную помощь по вопросам осуществления положений, правил и политики в отношении персонала, в том числе в том, что касается полномочий, делегированных клиентам; руководящие указания и поддержку в деле разработки предназначенных для конкретного подразделения стратегий в области людских ресурсов и соответствующих планов их осуществления, при поступлении просьбы об этом; анализ показателей работы клиентов в целях выявления потребностей в наращивании потенциала в области людских ресурсов; получение откликов и выявление потребностей в том, что касается непрерывного процесса совершенствования и адаптации к политике/процедурам с учетом оперативных потребностей и тенденций; оказание содействия руководителям в формальном и неформальном урегулировании конфликтов, включая консультирование клиентов по вопросам формальной и неформальной системы отправления правосудия; оказание содействия в предоставлении операционных услуг по линии центров совместного обслуживания; а также оказание помощи в разработке стратегий и планов по набору персонала. При проведении обзора политики, правил о персонале и нормативных основ ДСПКУ будет учитывать оперативные тенденции и потребности. Кроме того, консультирование клиентов будет способствовать определению потребностей в укреплении потенциала и выявлению областей, в которых для подразделений на местах необходимо дальнейшее упрощение или принятие дополнительных стратегий.

Группа по вопросам задействования внештатного персонала

411. Группа по вопросам задействования внештатного персонала будет оказывать поддержку руководителям и деловым партнерам в том, что касается использования внештатного персонала, например консультантов, сотрудников, предоставляемых правительством, и добровольцев Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить соблюдение положений соответствующих резолюций Генеральной Ассамблеи. Эта Группа будет оказывать помощь клиентам в создании возможностей, необходимых для выполнения их мандатов, обеспечивая при этом соблюдение политики и процедур, применимых к использованию внештатного персонала. Необходимость предлагаемой численности сотрудников объясняется тем, что за последние годы возросли масштабы использования внештатного персонала, и наряду с этим в настоящее время не имеется каких-либо сотрудников, специально назначенных для выполнения этой функции. Специализированные сотрудники будут также содействовать улучшению координации с государствами-членами по вопросам, касающимся персонала, предоставляемого правительствами в порядке задействования внештатных сотрудников, и обеспечению того, чтобы эти сотрудники использовались в соответствии с мандатами, предусмотренными в резолюциях Генеральной Ассамблеи.

Отдел по вопросам управления системой здравоохранения, соблюдения техники безопасности и охраны здоровья

412. В настоящее время ответственность за обеспечение безопасности и гигиены труда распределена между несколькими департаментами в рамках Секретариата. Обусловленное этим отсутствие четкости в распределении обязанностей сказывается на выполнении важнейших функций, связанных с управлением работой служб в областях здравоохранения, соблюдения техники безопасности и предоставления медицинской помощи.

413. Деятельность этого отдела, действующего под руководством Директора, будет осуществляться по двум основным компонентам: обеспечение безопасности и гигиены труда и управление системой здравоохранения. Компонент обеспечения безопасности и гигиены труда, деятельность по которому будет осуществляться под надзором заместителя Директора, будет отвечать за охрану труда; обеспечение гигиены труда, включая обслуживание в клиниках, медицинское обслуживание лиц, отправляющихся в поездки, и пропаганду здорового образа жизни; обеспечение психического здоровья и благополучия; а также оказание медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях. Работа по этому компоненту будет осуществляться в тесном взаимодействии с ДОБ в областях, представляющих взаимный интерес, в том числе в области профилактики стресса в критических ситуациях. Компонент управления системой здравоохранения, деятельность по которому будет осуществляться под непосредственным надзором Директора, будет отвечать за внедрение стандартов клинического обслуживания и надзор за их соблюдением, включая проведение оценки работы госпиталей; руководство работой медицинского персонала, включая аттестацию специалистов; а также проведение технического обзора для рассмотрения требований о компенсации, представляемых сотрудниками сформированных подразделений.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

			Показатели для оценки работы			
Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*2018/19 год*[a]	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
а) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Все операции по поддержанию мира на начальном этапе развертывания, на этапе расширения или на переходном этапе соблюдают среднегодовые целевые показатели заполнения должностей, указанные в их утвержденных бюджетах и планах развертывания (предельные значения среднегодовых целевых показателей заполнения должностей международных и национальных сотрудников, установленные для каждой миссии)	Целевой показатель	н/п	1	н/п	н/п
		Расчетный показатель		1	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год[a]	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	ii) Поддержание на неизменном уровне среднего времени заполнения должностей из реестра (число календарных дней от получения сообщения об утверждении должности до выбора кандидата, за вычетом периода размещения объявлений)	Целевой показатель	86	86	88	90
		Расчетный показатель		86	90	90
		Фактический показатель			90	90
	iii) Увеличение общей доли женщин в реестрах кандидатов, утвержденных центральными контрольными органами на местах (в процентах)	Целевой показатель	36	33	30	27
		Расчетный показатель		33	30	30
		Фактический показатель			30	30
b) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Достижение всеми операциями по поддержанию мира, действующими в стабильных условиях, среднегодовых целевых показателей заполнения должностей, предусмотренных в их утвержденных бюджетах и планах развертывания (предельные значения среднегодовых целевых показателей заполнения должностей международных и национальных сотрудников, установленные для каждой миссии)	Целевой показатель	9	9	11	11
		Расчетный показатель		4	2	1
		Фактический показатель			2	1
	ii) Удовлетворение всех просьб миссий об эвакуации и развертывании посредством делегирования полномочий сотрудникам по медицинским вопросам на местах и предоставления руководящих указаний (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

[a] Показатели достижения результатов отражают задачи на целый год в период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года, и они будут частично достигнуты прекращающими свою работу департаментами в период с 1 июля по 31 декабря 2018 года.

Внешние факторы

414. В результате частых изменений в мандатах миссий, обусловленных непрерывным проведением обзоров операций по поддержанию мира, будет постоянно возникать необходимость корректировки кадровых потребностей и стратегий/планов в области людских ресурсов с учетом новых мандатов. Национальные учреждения будут поддерживать усилия по улучшению местных медико-санитарных условий и медицинских учреждений в местах дислокации миссий.

Мероприятия

415. В период с 1 января по 30 июня 2019 года будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Службы административной поддержки	
Общее управление/кадровое обслуживание	
1. Представление доклада об операционных процедурах, делегированных подразделениям или центрам обслуживания, которым предоставляется поддержка, в целях обеспечения возможностей для оценки результативности и облегчения контроля за осуществлением всех делегированных полномочий на операционные процедуры кадрового обслуживания.	1
Служба поддержки и консультационных услуг в области людских ресурсов	
2. Консультирование по правовым и стратегическим вопросам и принятие мер реагирования в рамках рассмотрения неофициальных и официальных дел и запросов, поступающих от полевых миссий, Группы управленческой оценки, ЮНОМС, Управления людских ресурсов и других подразделений	150
3. Оказание поддержки обслуживаемым подразделениям во внедрении созданной в Организации системы оценки результатов работы и подотчетности в области людских ресурсов на основе аналитических услуг, планов действий, консультаций и анализа результатов, поддержания информационных панелей, в сферу охвата которых входят показатели для целей представления информации и обеспечения контроля в рамках осуществления делегированных полномочий; подготовка 2 аналитических докладов и разработка 2 аналитических учебных мероприятий	4
4. Организация поездок на места для наблюдения за осуществлением делегированных полномочий по управлению людскими ресурсами	1
5. Посещение миссий для оказания консультативной и технической помощи на местах, в том числе по вопросам содействия карьерному росту, управления сотрудниками, нанятыми на местной основе, и международными сотрудниками в связи с изменением процессов, пересмотром штатного расписания и свертыванием миссий	2
6. Представление руководящих указаний миротворческим миссиям и ЮНСОС в отношении исполнения делегированных полномочий в области управления людскими ресурсами, в том числе в рамках поездок для оказания помощи миссиям	15
7. Допуск к работе и аттестация руководителей или сотрудников, выполняющих эквивалентные функции, в сфере административного обслуживания и управления людскими ресурсами в Департаменте оперативной поддержки и в полевых операциях	15
8. Предоставление консультаций и методических указаний по различным кадровым вопросам, имеющим отношение к сотрудникам операций по поддержанию мира, включая перевод на непрерывные контракты и предпринятый Комиссией по международной гражданской службе пересмотр пакета вознаграждения	1 600
9. Подготовка ответов на просьбы, связанные с увольнениями по итогам пересмотра штатов гражданского персонала, сворачиванием миссий по поддержанию мира, состоянием здоровья, деятельностью за пределами Организации, получением специального отпуска с полным/частичным сохранением содержания, поддержкой семей, отменой привилегий и иммунитетов, пересмотром решений администрации и их опротестованием, а также с изъятиями из Правил и положений о персонале	150
Служба кадрового обеспечения	
10. Анализ пробелов в потенциале и подготовка ежегодного общего графика объявления вакансий, а также включение в реестры не менее 500 новых кандидатов, утвержденных центральными контрольными органами на местах, по 23 профессиональным группам (число кандидатов, включенных в реестры)	500
11. Заполнение подготовленных Управлением людских ресурсов оценочных листов для обслуживаемых подразделений, включая Совет по служебной деятельности руководителей, Комитет по вопросам управления и Группу по обзору результатов работы	1
12. Предоставление знаний, методов, инструментов и технологий по проведению оценки в поддержку проверки и оценки кандидатов на должности в миссиях по поддержанию мира и ЮНСОС	15
13. Методические указания по внедрению системы управления кадровым потенциалом «Инспира» на основе использования справочных руководств и других инструментов в целях поддержки миротворческих операций	6

Мероприятия	*Количество*
14. Разработка, испытание и внедрение системы управления кадровым потенциалом «Инспира», а также информирование о внесении в нее изменений в целях приведения ее в соответствие с потребностями операций по поддержанию мира	20
15. Доработка системы управления кадровым потенциалом «Инспира» в целях устранения недостатков, имеющих отношение к функциям, выполнение которых необходимо для операций по поддержанию мира	50
Служба по вопросам наращивания потенциала и учебной подготовки в области оперативной деятельности	
16. Проведение семинаров по вопросам разработки финансовых процедур и развития потенциала ДОП в области руководства (число семинаров)	2
17. Проведение семинаров по разработке учебной подготовки в области оперативной деятельности, в том числе по вопросам системы, процессов, обучения сотрудников ДОП процедурам в области людских ресурсов и распоряжения оперативными ресурсами	2
18. Оказание поддержки в создании финансовых и бюджетных подразделений на местах в новых или реорганизованных полевых операциях (число миссий)	8
19. Координация и поддержка осуществления комплексной программы по развитию потенциала для оказания оперативной поддержки	1
20. Наращивание потенциала местных специалистов в области управления людскими ресурсами, включая программы сертификации, мероприятия по управлению знаниями и подготовке кадров и программу наставничества	1
21. Разработка и координация осуществления постоянной программы проведения специализированных и сквозных обзоров рабочих процессов и совершенствование инициатив в поддержку упрощения, децентрализации и делегирования полномочий	1
22. Создание и эксплуатация централизованного органа для разработки руководящих принципов и стандартов оперативной поддержки и распространения соответствующих примеров передовой практики	1
23. Координация и практическое осуществление рамочной программы учебной подготовки в поддержку развития навыков старших сотрудников, ответственных за выполнение делегированных полномочий, в сфере руководства и управления	1
24. Оказание содействия в создании потенциала по предоставлению оперативной поддержки для новых или реорганизованных подразделений и миссий	1
25. Подготовка и проведение обзора структур оперативной поддержки в подразделениях и миссиях	1
Службы по обеспечению безопасности и гигиены труда и предоставлению медицинской помощи	
26. Разработка стандартов Организации Объединенных Наций для повышения безопасности и качества обслуживания пациентов в медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций	1
27. Организация совещания начальников медицинских служб и главных медсестер	1
28. Подготовка 3 докладов по оценке работы медицинских учреждений в полевых миссиях в ответ на просьбы и установление связи между 1 региональным центром медицинской эвакуации и миссиями по поддержанию мира	1
29. Проведение последовательных учебных занятий по медицинским вопросам на базе системы “WebEx” для медицинского персонала на местах	5
30. Подготовка и разработка программы по улучшению психического здоровья всех военнослужащих и полицейских Организации Объединенных Наций до и после развертывания	1
31. Ведение активного наблюдения за состоянием здоровья сотрудников, удовлетворяющих критериям предоставления длительного отпуска по болезни	1
32. Надзор за медицинским освидетельствованием, проводимым на местах; медицинское освидетельствование военных наблюдателей и полицейских Организации Объединенных Наций в целях их найма; проведение брифингов перед отправлением в миссию, а также медицинских консультаций и вакцинаций для сотрудников, направляющихся в полевые операции	9 000

Мероприятия	*Количество*
33. Консультации и рекомендации по вопросам психического здоровья	175
34. Проведение учебной подготовки по вопросам готовности к работе в миссиях и мобильности для персонала полевых миссий и для сотрудников, планирующих работать в полевых миссиях	3
35. Проведение учебных семинаров по обеспечению жизнеспособности для персонала полевых миссий и для сотрудников, планирующих работать в полевых миссиях	3
36. Проведение оценок/консультирования/учебной подготовки по вопросам психосоциальных рисков в 1 миссии по поддержанию мира	1
37. Проведение миссий по оказанию поддержки в интересах операций по поддержанию мира, разрабатывающих или осуществляющих программы по управлению рисками, связанными с обеспечением безопасности и гигиены труда, которые сталкиваются со значительными рисками в области безопасности и гигиены труда или принимают меры реагирования в связи с серьезными инцидентами	3
38. Подготовка стандартных оперативных процедур и организация учебных курсов по вопросам безопасности и гигиены труда для гражданского, военного и полицейского персонала	2
39. Подготовка годового аналитического доклада об инцидентах в области безопасности и гигиены труда для всех профессиональных групп	1
40. Проведение оценок системы управления рисками в области безопасности и гигиены труда в полевых операциях	7
41. Проведение семинара для персонала полевых миссий по вопросам безопасности и гигиены труда в целях обеспечения согласованного подхода к осуществлению и укреплению межмиссионского сотрудничества по этим вопросам	1
42. Проведение брифингов по вопросам ВИЧ/СПИДа для Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1
43. Проведение двусторонних брифингов по вопросам ВИЧ/СПИДа для государств-членов	
44. Подготовка технических докладов на основе данных, собранных на местах, по вопросам, касающимся выполнения руководящих указаний операциями по поддержанию мира и применения ими накопленного опыта в отношении ВИЧ/СПИДа	1
45. Проведение семинаров/брифингов для технических специалистов государств-членов и партнеров в отношении новых или пересмотренных руководящих указаний, программ учебной подготовки и политики в отношении ВИЧ/СПИДа	1

Внешние факторы

416. В результате частых изменений в мандатах миссий, обусловленных непрерывным проведением обзоров операций по поддержанию мира, будет постоянно возникать необходимость корректировки кадровых потребностей и стратегий/планов в области людских ресурсов с учетом новых мандатов. Национальные учреждения будут поддерживать усилия по улучшению местных медико-санитарных условий и медицинских учреждений в местах дислокации миссий.

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		*Категория специалистов и выше*							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
		Д-2	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	1	3	8	21	26	3	**62**	10	49	–	–	**59**	**121**
	Чистое изменение	**1**	**3**	**8**	**21**	**26**	**3**	**62**	**10**	**49**	**–**	**–**	**59**	**121**
Временные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	1	10	–	**11**	–	2	–	–	**2**	**13**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**1**	**10**	**–**	**11**	**–**	**2**	**–**	**–**	**2**	**13**
Всего, Управление операций по поддержке	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	1	3	8	22	36	3	**73**	10	51	–	–	**61**	**134**
	Чистое изменение	**1**	**3**	**8**	**22**	**36**	**3**	**73**	**10**	**51**	**–**	**–**	**61**	**134**

c) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Отдел обслуживания в области людских ресурсов

Служба кадрового обеспечения

Сохранение 10 должностей руководителей профессиональных групп и 2 должностей помощников по людским ресурсам

10 должностей специалистов по людским ресурсам (С–3) (сохранение должностей)

2 должности помощников по людским ресурсам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) (сохранение должностей)

417. Предлагается сохранить 12 должностей временного персонала общего назначения (10 должностей специалистов по людским ресурсам (С-3) и 2 должности помощников по людским ресурсам категории общего обслуживания (прочие разряды)).

418. Функции руководителей профессиональных групп являются непрерывными по своему характеру, и потребность в них будет сохраняться в связи с применением подхода, предусматривающего составление реестров. Каждый из 10 руководителей профессиональных групп отвечает за: a) разработку и участие в осуществлении ежегодного плана публикации типовых описаний вакантных должностей на основе кадрового планирования; b) рассмотрение заявок с точки

зрения их правомерности; c) надзор за проведением основных оценок сотрудниками-специалистами по тематическим вопросам; d) выполнение в пределах своей компетенции обязанностей секретаря группы экспертов и обобщение выводов и отчетов о результатах собеседований для их представления на рассмотрение центральным контрольным органам на местах; e) отслеживание в полевых миссиях фактической численности персонала, относящегося к соответствующей профессиональной группе; f) ведение своего реестра; g) определение приоритетности информационно-разъяснительных мероприятий для заполнения вакансий в реестре, особенно с учетом аспектов пола, языка и географической представленности; h) оказание административной и процедурной поддержки специалистам по набору сотрудников на местах и руководителям кадровых служб в применении системы «Инспира» для набора сотрудников и в осуществлении процедур набора кадров; i) а также участие в деятельности рабочих групп по вопросам набора сотрудников, содействие их работе и обеспечение представленности полевых миссий с уделением повышенного внимания перспективам развития полевых операций.

419. Обеспечивается руководство составлением реестров по 23 профессиональным группам на всех уровнях, начиная от ПС-4 и заканчивая Д-1. Руководители профессиональных групп Отдела обеспечивают внесение в реестр квалифицированных и подходящих кандидатов, прошедших конкурсный отбор, одобренных центральным контрольным органом и способных быть оперативно развернутыми в составе полевых миссий. В 2010 году были внедрены типовые описания вакансий для включения в реестр и укрепления основных критериев набора персонала для полевых операций: профессионализма, последовательности и партнерских связей. Ежегодно Отдел обрабатывает в среднем 30–40 типовых описаний должностей по всем категориям персонала, начиная от категории полевой службы и заканчивая уровнем Д-1. В настоящее время 88 процентов всех вакантных должностей в полевых миссиях заполняются на основе реестра, причем средний срок набора персонала составляет 55 календарных дней с момента истечения срока объявления о вакансии до отбора кандидата на должность. Подготовка типового описания должностей происходит в несколько этапов: согласование круга ведения; совместная работа с подразделениями Центральных учреждений, предлагающими описание должностей, в целях подготовки письменных экзаменов и оценки их результатов; организация и проведение совещаний экспертных групп; а также представление рекомендаций по составлению реестров Центральному контрольному органу для полевого персонала. Отдел провел обстоятельный обзор процесса подготовки типовых описаний должностей и определил шаги, которые могут быть упорядочены. Это включает разъяснение и разграничения функций и обязанностей участников процесса подготовки типовых описаний должностей, повышение качества и надежности письменных оценок, в том числе с использованием онлайновой платформы для проведения экзаменов, и внедрение новой типовой формы для представления отчетов о собеседовании, позволяющей повысить надежность и сократить время, необходимое для одобрения кандидатур Центральным контрольным органом для полевого персонала. С учетом этих усовершенствований перед Отделом стоит задача завершать каждый процесс подготовки типовых описаний должностей за 180 дней.

420. В 2015/16 году центральные контрольные органы для полевого персонала одобрили результаты проверки по реестрам для в общей сложностей 2362 кандидатов, а в 2016/17 году — для 2320 кандидатов и в 2017/18 году планируется одобрить результаты проверки еще для 2500 кандидатов. Примерно в 3700 случаях результаты проверки были одобрены на основе типовых описаний должностей и объявлений о конкретных вакансиях, за которые отвечает Группа по

набору кадров Отдела, причем наибольшее число одобрений результатов проверки отмечалось в семи профессиональных группах: гражданские вопросы, финансы, информационные системы управления, политические вопросы, закупки, общественная информация и безопасность. Остальные одобрения результатов проверки приходились на деятельность миссий по набору персонала во всех профессиональных сетях, особенно в том, что касается профессиональных групп по политическим вопросам, вопросам управления и вопросам материально-технического снабжения.

421. В своем докладе о ревизии структуры Секретариата по управлению миротворческими операциями и их поддержке (A/63/837) УСВН рекомендовало периодически осуществлять ротацию сотрудников, выполняющих финансовые и кадровые функции, в качестве одного из наиболее эффективных методов усиления внутреннего контроля. С этой целью Отдел продолжает обеспечивать заполнение должностей руководителей профессиональных групп опытными сотрудниками полевых операций, прикомандированных к Центральным учреждениям из своих постоянных мест расположения в полевых миссиях на период не более 2 лет для работы на должностях временного персонала общего назначения.

Отдел служб по обеспечению безопасности и гигиены труда и предоставлению медицинской помощи

1 медработник (С-4) (по обеспечению качественного и безопасного медицинского обслуживания) (сохранение должности)

422. Должность медработника класса С-4 (по обеспечению качественного и безопасного медицинского обслуживания) категории временного персонала общего назначения была утверждена в 2016/17 году для оказания поддержки в разработке и внедрении концепции управления деятельностью медико-санитарного характера в рамках операций по поддержанию мира. Предлагается сохранить эту внештатную должность для осуществления третьего этапа проекта. В прошлом году была завершена существенная работа по подготовке руководства и практического пособия Организации Объединенных Наций по вопросам качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов. В настоящее время это руководство и практическое пособие, наряду с надлежащими инструментами оценки, готово стать предметом консультаций с государствами-членами, по итогам которых оно будет внедрено во всех медицинских учреждениях миссий по поддержанию мира (третий этап). В дополнение к работе по внедрению этого руководства на третьем этапе сотрудник по обеспечению качества и безопасности медицинского обслуживания класса С-4 будет также выполнять важные функции по внедрения стандартов медицинского обслуживания в миссиях по поддержанию мира.

3. Бюро по управлению цепочками поставок

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

423. В Бюро по управлению цепочками поставок будут объединены функции материально-технического снабжения и поставок, в настоящее время выполняемые сотрудниками ДПП и ДУ, в целях создания единой структуры для управления комплексной сквозной цепочкой поставок. В настоящее время предоставление поддержки и услуг клиентам является пассивным и носит фрагментарный характер, и при этом существует множество передаточных звеньев между департаментами, что приводит к задержкам в поставке товаров и предоставлении услуг. После внедрения системы управления цепочками поставок в ДПП и соответствующей реорганизации Отдела материально-технического обеспечения,

которая была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 71/295, этот подход будет укреплен за счет объединения функций закупок, материально-технического обеспечения и вспомогательной поддержки в рамках единого руководящего органа в целях обеспечения более гибкого, оперативного, эффективного и действенного оказания услуг, ориентированных на потребности клиентов. Ключевыми функциями планирования станет прогнозирование потребностей клиентов на основе планирования и прогнозирования спроса, определение надлежащих вариантов заключения договоров с поставщиками в рамках глобального планирования работы с поставщиками с использованием экспертных знаний соответствующих специалистов по вопросам материально-технического обеспечения и закупок, а также планирование, консолидация и контрактное обеспечение грузовых и пассажирских перевозок для обеспечения своевременной доставки в нужное место. Укрепление и модернизация технических и коммерческих аспектов процесса подбора поставщиков на основе управления по различным категориям будет занимать центральное место в обеспечении того, чтобы клиенты получали надлежащие товары и услуги надлежащего качества по правильной цене, в нужном количестве и в надлежащие сроки.

424. За счет применения к закупочной деятельности и материально-техническому обеспечению подхода, предусматривающего управление сквозной цепочкой поставок, обеспечивается укрепление взаимодействия и бесперебойной координации между этими двумя функциями при сохранении основополагающих принципов государственных закупок, включая оптимальное соотношение цены и качества; справедливость, добросовестность и транспарентность; эффективную международную конкуренцию; и соблюдение интересов Организации. Обеспечивая своевременное, эффективное и действенное предоставление услуг клиентам, это бюро будет также обеспечивать поддержание эффективной системы сдержек и противовесов, разделение ответственности между коммерческим и техническим компонентами процесса подбора поставщиков и рациональное распоряжение государственным финансированием.

425. Бюро будет включать Отдел материально-технического обеспечения, Отдел закупок, Отдел по поддержке военного и полицейского потенциала и отдельную Секцию вспомогательной поддержки, которая будет поддерживать операции на основе представления оперативной отчетности, анализа рабочих процессов, налаживания связей с поставщиками и управления служебной деятельностью, а также путем установления исходных параметров и отслеживания ключевых показателей эффективности работы. В Отделе по поддержке военного и полицейского потенциала будут объединены функции, которые в настоящее время распределяются между ДПП и ДУ и на основе которых предоставляется поддержка в создании и развертывании сформированных воинских и полицейских подразделений для миротворческих операций Организации Объединенных Наций и в возмещении соответствующих расходов.

426. Бюро будет внедрять план управления цепочками поставок, первоначально обнародованный ДПП в октябре 2016 года и обновленный в декабре 2017 года в консультации с ДУ в качестве ключевого стратегического партнера. Этот план включает процедуры комплексного управления сквозной цепочкой поставок с четким определением функций, ролей и обязанностей; содержит различные варианты решений по управлению цепочками поставок с учетом различных ситуаций, потребностей и проблем; обеспечивает решение задач в областях инфраструктуры, технологий и ресурсов, включая людские ресурсы и навыки, которыми они должны обладать для того, чтобы поддерживать и обслуживать процессы управления цепочками поставок; а также включает эффективный механизм управления служебной деятельностью для оценки работы системы снабжения, контроля за ней и управления ею в целях обеспечения ее эффективности

и действенности. Этот план будет и впредь обновляться для отражения в нем изменений и уточнений с учетом накопленного опыта, отзывов клиентов, глобальной передовой практики и рекомендаций Отдела управленческого обслуживания и надзорных органов.

427. Бюро по управлению цепочками поставок будет обеспечивать управление по отдельным категориям, в рамках которого группы по техническим и коммерческим вопросам будут тесно сотрудничать в целях совершенствования процесса подбора поставщиков, сохраняя при этом свои соответствующие функциональные элементы структуры подчинения в целях обеспечения разделения обязанностей. Управление по различным категориям представляет собой многофункциональное управление товарами и услугами в рамках всего их жизненного цикла, включая проработку требований, подбор поставщиков, развертывание и ликвидацию с учетом общей стоимости находящегося в распоряжении имущества и при обеспечении оптимальной долгосрочной ценности для Организации.

428. Операционные аспекты комплексной цепочки поставок будут задействоваться на основе модуля “UE2”, в рамках которого будут обеспечиваться новые возможности для прогнозирования спроса и планирования сети поставок, а также для управления транспортными перевозками, их отслеживания и контроля за ними. Благодаря внедрению этих четырех модулей управления цепочками поставок в рамках системы “UE2” у Организации появится возможность отслеживать работу на различных этапах процесса в целях эффективного и действенного управления сквозной цепочкой поставок и представления отчетов о ее функционировании. Кроме того, обеспечение подотчетности и разделения обязанностей будет подкрепляться усилиями по распределению транзакционных обязанностей.

Группа по вопросам авиационной безопасности

429. Группа по вопросам авиационной безопасности, в состав которой входят эксперты по вопросам авиационной безопасности, подотчетные непосредственно помощнику Генерального секретаря, будет контролировать все вопросы, связанные с авиационными перевозками Организации Объединенных Наций, включая контроль за воздушными средствами, используемыми для перевозок персонала и грузов и для обеспечения официальных поездок персонала. Эта группа будет устанавливать стандарты, процессы и процедуры в области авиационной безопасности в соответствии с международными стандартами и требованиями Организации Объединенных Наций, следить за обеспечением безопасности при проведении операций, оценивать риски в области безопасности и проводить мероприятия по проверке безопасности. Эта группа будет также обеспечивать технический надзор за деятельностью сотрудников полевых миссий по вопросам авиационной безопасности и будет отвечать за укрепление потенциала на основе учебной подготовки и повышения осведомленности. В рамках своих полномочий эта группа будет оказывать поддержку в подборе поставщиков для авиационной службы Организации Объединенных Наций и поддерживать связь с национальными органами власти, странами, предоставляющими войска, и организациями-партнерами.

Секция вспомогательной поддержки

430. Секция вспомогательной поддержки будет подчиняться непосредственно помощнику Генерального секретаря и будет обеспечивать единый набор показателей управления служебной деятельностью, подотчетности и руководства в интересах удовлетворения технических и коммерческих потребностей Бюро и его

клиентов. В рамках осуществления функции вспомогательной поддержки будет создан механизм управления служебной деятельностью, включая анализ исходных рабочих процессов, представление оперативной отчетности и разработку ключевых показателей эффективности для оценки общего положения дел в области управления цепочками поставок; проведение обзора функционирования цепочек поставок в целях консультирования старших руководителей относительно проблем и достижений и определения потребностей в дальнейшем усовершенствовании; оказание содействия в регистрации поставщиков и осуществлении информационно-пропагандистских программ на основе организации специальных межучрежденческих семинаров, посвященных рабочим процессам, с уделением особого внимания наименее развитым и развивающимся странам; а также разработку оперативных руководящих принципов и обобщение передового опыта в области управления цепочками поставок для всех клиентов.

Отдел материально-технического обеспечения

431. Отдел материально-технического обеспечения будет играть центральную роль в обеспечении управления сквозной цепочкой поставок. Он будет представлять руководящие указания и рекомендации по вопросам материально-технического обеспечения, контролировать и оценивать предоставление услуг в областях стратегических перевозок и вспомогательной поддержки, а также руководить предоставлением вспомогательных услуг в сфере перевозок и специализированной поддержки в таких функциональных областях, как воздушный транспорт, наземный транспорт, инженерно-технические работы, медицинское обслуживание и снабжение, включая поставки топлива, пайков, предметов снабжения общего назначения и оборудования для обеспечения безопасности. Этот отдел будет также осуществлять функции планирования глобальных комплексных цепочек поставок и руководить выполнением этих функций в целях содействия прогнозированию спроса, подбору поставщиков и планированию поставок во всех технических областях в рамках своих функциональных обязанностей. Отдел будет состоять из Службы планирования, Службы по оказанию поддержки в подборе поставщиков, Секции воздушных перевозок и Секции управления перевозками.

Канцелярия Директора

432. Канцелярия Директора обеспечивает руководство и управление деятельностью различных служб, секций и групп, входящих в состав Отдела, и эффективную координацию с клиентами и другими партнерами и заинтересованными сторонами. Канцелярия будет отвечать за общее консультирование и руководство по вопросам материально-технического обеспечения, осуществление контроля и проведение оценки деятельности по предоставлению услуг в областях стратегических перевозок и поддержки. Она будет также отвечать за осуществление функций по надзору за работой всех служб и секций в составе Отдела в целях обеспечения своевременного предоставления материально-технической поддержки всем клиентам на основе своевременной разработки глобальных планов для прогнозирования спроса, планирования работы с поставщиками и обеспечения доставки; руководители, отвечающие за эту категорию услуг, будут тесно взаимодействовать с клиентами в целях предоставления им специализированных инструментов для решения задач и обеспечения того, чтобы технические спецификации потребностей клиентов были всеобъемлющими и надлежащим образом составленными и чтобы клиенты, включая государства-члены, и в особенности страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, получали своевременную консультативную помощь и поддержку, в том числе по

вопросам перевозки опасных грузов в ходе развертывания контингентов полевых миссий.

Служба планирования цепочек поставок

433. Служба планирования цепочек поставок будет отвечать за разработку глобального плана по прогнозированию спроса, планированию работы с поставщиками и предоставлению услуг и руководство его осуществлением на основе выявления и оценки потребностей для всех клиентов во всех подразделениях Секретариата. Ее функции будут включать выявление и прогнозирование сводных глобальных потребностей для всех клиентов; разработку долгосрочного плана действий в поддержку прогнозирования, планирования работы с поставщиками и обеспечения доставки; непрерывный обзор и обновление среднесрочных планов в целях удовлетворения конкретных потребностей клиентов; и содействие разработке планов на случай чрезвычайных ситуаций. В процессе разработки планов работы с поставщиками Служба будет работать в тесном сотрудничестве с Отделом закупок для определения наиболее подходящих вариантов задействования поставщиков, включая случаи, когда альтернативные методы закупки, такие как закупки на основе писем-заказов и соглашений о сотрудничестве с другими структурами Организации Объединенных Наций или с их участием, могут наилучшим образом удовлетворять интересам Организации.

434. При создании Службы будут задействованы функции планирования, которые в настоящее время выполняются сотрудниками Службы планирования цепочек поставок и вспомогательной поддержки в составе Отдела материально-технического обеспечения, и она будет состоять из четырех подразделений: Канцелярии начальника Службы, Группы прогнозирования спроса, Группы планирования работы с поставщиками и Группы планирования деятельности по доставке.

Служба по оказанию поддержки в подборе поставщиков

435. Служба стратегической поддержки Отдела материально-технического обеспечения, решение о реорганизации которой было принято Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 71/295, будет преобразована в Службу по оказанию поддержки в подборе поставщиков. Начальник Службы будет предоставлять всем клиентам экспертные знания технического и оперативного характера на высоком уровне с упором на проведение широкого круга мероприятий в поддержку операций в рамках портфелей проектов в таких областях, как медицинское обслуживание, инженерно-технические работы, пайки, топливное обеспечение, наземные перевозки, предметы снабжения общего назначения и средства обеспечения безопасности. Служба будет работать в партнерстве с Отделом закупок в целях внедрения системных контрактов, лучше всего отвечающих интересам всех клиентов по соответствующим портфелям проектов.

436. В процессе внедрения сквозной цепочки поставок совместно с Отделом закупок будет принята стратегия управления по различным категориям в целях задействования имеющихся совокупных экспертных знаний технического и коммерческого характера. Это будет означать применение комплексного подхода к процессу закупок при обеспечении доступа к аналитической информации о рынке, тесного взаимодействия и общения с клиентами и способности использовать новейшие технологии для принятия новаторских подходов к оказанию эффективной и действенной поддержки всем клиентам. Применение подхода, основанного на управлении по различным категориям, и улучшение методов разработки технических требований и планирования работы с поставщиками позволит сократить риски, связанные с цепочками поставок, и повысить общее

качество окончательных поставок товаров и услуг благодаря обеспечению всестороннего учета динамики рынка и инновационных методов разработки технических требований и оценки их соблюдения.

Секция управления перевозками

437. Секция управления перевозками, которая будет передана из Отдела материально-технического обеспечения, будет по-прежнему обеспечивать стратегические перевозки военного и полицейского персонала и стратегические перевозки имущества, принадлежащего контингентам, и оказывать консультативную помощь странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, по вопросам перемещения их контингентов и готовности грузов, включая перевозку опасных грузов. Благодаря созданию мощного потенциала в области планирования деятельности по доставке еще больше расширятся функции Секции по обеспечению перевозки имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций. Секция будет также отвечать за внедрение глобальных, региональных и страновых (в случае необходимости) контрактов на экспедирование грузов и предоставление других услуг, связанных с перевозкой, для перемещения имущества Организации Объединенных Наций.

Секция воздушных перевозок

438. Функции и полномочия Секции воздушных перевозок не изменятся. Она будет продолжать оказывать авиационную поддержку, в том числе в отношении беспилотных летательных аппаратов, для всех подразделений Секретариата посредством своевременного заключения необходимых контрактов в координации с Отделом закупок и будет предоставлять всем клиентам управленческую поддержку в целях повышения финансовой эффективности и результативности воздушных операций. В соответствии с решением, принятым Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 71/294, Центр стратегических воздушных операций будет по-прежнему подчиняться начальнику Секции воздушных перевозок. Секция будет отвечать за предоставление поддержки в подборе авиационных поставщиков, в частности в том, что касается беспилотных летательных аппаратов, на основе подготовки технических спецификаций и технических заданий, сравнительного анализа вариантов выбора поставщиков, действующих на долгосрочной и краткосрочной основе, сравнительного анализа вариантов применения писем-заказов и привлечения поставщиков на коммерческой основе, а также выбора определенных видов заключаемых контрактов и решения вопроса о целесообразности использования приглашений для участия в торгах или просьб о представлении предложений в целях удовлетворения потребностей клиентов на основе предоставления наиболее подходящих услуг наиболее экономичным и эффективным образом. Секция будет также отвечать за совершенствование управления и оперативной деятельности Организации Объединенных Наций в области авиационной поддержки, в том числе на основе определения авиационных потребностей, анализа расходов и уровней использования средств и изучения новых способов удовлетворения потребностей клиентов, включая заключение резервных соглашений и совместное использование ресурсов в рамках Секретариата. Это будет обеспечиваться посредством представления руководящих указаний для обеспечения правильной конфигурации воздушных средств, объектов инфраструктуры и услуг в целях содействия выполнению предусмотренных мандатами задач при обеспечении соответствия услуг подрядчиков требованиям Организации Объединенных Наций, а также стандартам и рекомендуемой практике Международной организации гражданской авиации. Кроме того, Секция будет оказывать специализированную поддержку в области воздушных

перевозок на этапах формирования, поддержания функционирования, преобразования и ликвидации миссий; содействовать планированию и проведению учебных курсов, практикумов и семинаров в целях повышения квалификации авиационных специалистов; а также разрабатывать оперативные указания в поддержку эффективной и действенной реализации возможностей коммерческих поставщиков и государств-членов.

439. Секция будет работать в тесном контакте со Службой планирования в целях выявления потребностей клиентов, поддерживать координацию с Отделом закупок для обеспечения надлежащего удовлетворения потребностей, проводить совместные переговоры с государствами-членами по письмам-заказам и взаимодействовать с обслуживаемыми подразделениями в целях обеспечения эффективного и действенного соблюдения Службой их требований.

Отдел закупок

440. Отдел закупок будет играть центральную роль в управлении сквозной цепочкой поставок. Ныне действующий Отдел будет включен в состав Бюро по управлению цепочками поставок, наряду с Отделом материально-технического обеспечения, в целях обеспечения возможностей для внедрения более оперативных, менее раздробленных и более гибких процедур закупки, а также улучшения связи с клиентами и другими заинтересованными сторонами. Это согласование работы с деятельностью Отдела материально-технического обеспечения будет способствовать обеспечению всестороннего учета интересов клиентов и достижению результатов в рамках единого подразделения. Налаживание более тесного сотрудничества на этапе планирования позволит также обеспечить учет потребностей клиентов с самого начала.

Канцелярия Директора

441. Канцелярия Директора обеспечивает руководство и управление деятельностью различных служб, секций и групп в составе Отдела и эффективную координацию с клиентами и другими заинтересованными сторонами.

442. Канцелярия Директора будет отвечать за общее консультирование и руководство по вопросам закупочной деятельности в рамках Бюро по управлению цепочками поставок, всего ДОП и более мелких подразделений по закупкам во всех частях мира. Канцелярия будет отвечать за обеспечение того, чтобы принципы закупок находили отражение в повседневных процедурах и методах работы, за создание надлежащих механизмов внутреннего контроля на всех уровнях Отдела и за определение уровней рисков (в связи с оперативной и финансовой деятельностью, мошенничеством и т.д.). Канцелярия будет отвечать за выполнение функций надзора за работой всех подразделений в рамках Отдела в целях обеспечения своевременного предоставления всем клиентам поддержки в области закупок. Канцелярия будет также оказывать всем подразделениям поддержку в отношении комплексных и инновационных проектов, в том числе в том, что касается совместного участия других подразделений Организации Объединенных Наций.

443. Кроме того, Канцелярия будет представлять ДСПКУ информацию в отношении оперативных вопросов и проблем, связанных с вопросами политики, и в рамках повседневной закупочной деятельности будет применять директивные указания ДСПКУ. В соответствующих случаях Канцелярия будет поддерживать связь с государствами-членами по вопросам закупок и будет взаимодействовать с закупочной сетью Комитета высокого уровня по вопросам управления в целях выявления синергических связей с другими структурами Организации Объединенных Наций в области закупочной деятельности.

Служба по вопросам авиации, основных видов сырья и регионального обслуживания

444. Действуя на основе подхода, предусматривающего управление по различным категориям, и признавая важность предоставления комплексных услуг, ориентированных на потребности клиентов, для осуществления комплексных дорогостоящих закупок стратегического характера, Служба по вопросам авиации, основных видов сырья и регионального обслуживания будет удовлетворять потребности всех подразделений Секретариата в том, что касается закупок по следующим категориям: фрахтование транспортных средств для воздушных, сухопутных и морских перевозок; удовлетворение других разнообразных потребностей в области воздушных перевозок; предоставление услуг по экспедированию грузов и материально-техническому обеспечению в глобальном масштабе; а также заключение контрактов «под ключ» для поставки продовольствия, топлива, медикаментов, транспортных средств и других соответствующих товаров стратегического значения. Кроме того, эта служба будет оказывать поддержку, ориентированную на потребности отделений на местах, которая будет включать, в частности, предоставление оперативных и резервных ресурсов в целях ускорения закупочной деятельности для новых и расширяющихся миссий, задействуя при этом местные и региональные сети поставщиков в поддержку различных структур.

Служба по вопросам недвижимости, информационных технологий и общеорганизационного обслуживания

445. На основе управления по различным категориям эта служба будет предоставлять глобальные услуги в области закупок по следующим категориям: информационно-коммуникационные технологии, проекты в области недвижимости/строительства и обслуживания инфраструктуры/инженерно-технических услуг, а также общеорганизационное обслуживание, включая предоставление консультаций и важнейших финансовых услуг. Это включает закупки в целях удовлетворения глобальных потребностей в области информационно-коммуникационных технологий в поддержку деятельности всех структур и удовлетворение потребностей на местном, региональном и общеорганизационном уровнях при обеспечении эффекта масштаба и экономии средств за счет управления с использованием информационно-коммуникационных технологий. Кроме того, Служба будет поддерживать расширение подхода для изыскания глобальных источников снабжения в области информационно-коммуникационных технологий, включая закупку общеорганизационных прикладных программ, переход на облачную обработку компьютерных данных и дальнейшее развитие общеорганизационных контрактов в области информационных технологий, которые позволят задействовать покупательную способность всего Секретариата. Общеорганизационное обслуживание будет включать проведение важнейших консультаций, учебную подготовку и предоставление услуг партнерам-исполнителям в интересах широкого круга клиентов в составе Секретариата как в Центральных учреждениях, так и на местах. Это обслуживание будет включать предоставление дорогостоящих специализированных услуг, таких как банковское обслуживание, услуги внешних юрисконсультов и страхование. Еще одна важная область, в которой имеются существенные возможности для рационализации и экономии средств, включает недвижимость, инженерно-технические услуги и строительство. Будут предоставляться рассчитанные на глобальную перспективу услуги в интересах осуществления проектов по стратегическому обзору капитальных активов и соответствующей эксплуатации объектов инфраструктуры и сооружений в поддержку полевых миссий и других подразделений Секретариата.

446. Служба будет координировать деятельность по закупке в тесном контакте с Отделом материально-технического обеспечения и УИКТ, а также с другими клиентами и заинтересованными участниками в Секретариате по соответствующим категориям.

Отдел поддержки военного и полицейского потенциала

447. В настоящее время в составе миротворческих операций Организации Объединенных Наций развернуто более 90 000 военнослужащих и сотрудников полиции. В сквозном процессе формирования сил в настоящее время задействованы многочисленные организационные подразделения ДОПМ, ДПП, ДУ и в случае специальных политических миссий — ДПВ. Существующие механизмы затрудняют получение целостного представления о потребностях отдельных контингентов и подразделений в поддержке и возмещении расходов, и по причине необходимости преодоления организационных препон возникают задержки в осуществлении процессов, которые препятствуют предоставлению услуг. В этой связи предлагается объединить в рамках единого Отдела поддержки военного и полицейского потенциала все соответствующие функции, которые в настоящее время выполняются сотрудниками Секции по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований и Секции по вопросам политики возмещения расходов и связи в составе Отдела бюджета и финансов полевых операций, Группы по имуществу, принадлежащему контингентам, в составе Отдела материально-технического обеспечения и Службы информационного обеспечения финансовых операций в составе УППБС.

448. Этот отдел будет выступать в качестве единого центра Секретариата по приему заявок по вопросам предоставления поддержки воинским и полицейским контингентам и возмещения их расходов для государств-членов и партнеров в рамках Секретариата, включая предлагаемые ДПВМ и ДМО. Объединение этих функций позволит решить проблему существующей фрагментации в поддержке различных аспектов сквозного процесса формирования сил, а также позволит Департаменту лучше удовлетворять потребности других заинтересованных сторон, более эффективно анализировать различные источники данных в целях выявления и решения проблемных вопросов и более эффективно управлять деятельностью по проверке и возмещению расходов. Это позволит также обеспечить более тесную координацию с другими подразделениями в составе Бюро по управлению цепочками поставок, такими как Секция управления перевозками, которые оказывают поддержку странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты.

Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований

449. Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований будет отвечать за надзор за осуществлением политики и процедур, связанных с возмещением расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, а также проверку имущества, принадлежащего контингентам, и контроль за ним в поддержку проводимых один раз в три года заседаний Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, обновления Руководства по вопросам политики и процедур, касающихся возмещения расходов и контроля за принадлежащим контингентам имуществом, и проведения четырехгодичного обзора расходов на персонал, учрежденного Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 67/261. Секция будет также вести переговоры со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в процессе подготовки меморандумов о взаимопонимании в поддержку развертывания сформированных воинских и полицейских подразделений. Она будет выполнять

роль основного координационного центра для поддержания связи между постоянными представительствами стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и Секретариатом по вопросам, связанным с возмещением расходов и касающимся подготовки меморандумов о взаимопонимании и внесения в них последующих поправок, по мере необходимости.

450. При создании этой секции будут задействованы уже имеющиеся преимущества, обеспеченные за счет структурной перестройки Секции по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований и создания Секции по вопросам политики возмещения расходов и связи, учреждение которой было утверждено в резолюции 69/308 Генеральной Ассамблеи. Эта структурная перестройка уже позволила Секретариату более эффективно отвечать на запросы государств-членов относительно возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество и сотрудников сформированных воинских и полицейских подразделений в поддержку деятельности Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу.

Секция обработки требований о возмещении расходов и управления связанной с этим деятельностью

451. Секция обработки требований о возмещении расходов и управления связанной с этим деятельностью будет отвечать за подсчет, анализ и обработку требований о возмещении расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в том, что касается сотрудников контингентов, основного имущества и имущества, используемого на основе самообеспечения, а также компенсации в случае смерти или потери трудоспособности, для всего персонала сформированных подразделений. Кроме того, она будет рассчитывать ставки для аренды с обслуживанием, аренды без обслуживания и эксплуатационного обслуживания, применяемые в отношении каждого сформированного подразделения, в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи, и будет подготавливать смету затрат, связанных с возмещением расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, для ее включения в предложения по бюджету.

452. Эта новая секция будет также отвечать за наличие механизмов проверки для полевых миссий, обеспечивая при этом внедрение надлежащих процедур и эффективных механизмов контроля для оценки возможностей, связанных с применением поддающегося ремонту оборудования, развернутого в полевых миссиях. За счет уделения повышенного внимания получению и анализу данных об эффективности работы будет также обеспечиваться выявление пробелов в оперативной деятельности и надлежащая корректировка возмещения расходов с учетом достигнутых результатов.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год[a]	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
а) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью	i) Анализ и обработка требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество на своевременной основе в конце каждого квартала (число месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
	ii) Предоставление государствам-членам возможности	Целевой показатель	0	2	1	н/п

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год[a]	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	внести вклад в работу Генеральной Ассамблеи по дальнейшему обновлению и/или дальнейшей разработке механизма возмещения расходов стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты (число межправительственных совещаний)	Расчетный показатель		2	3	н/п
		Фактический показатель			3	н/п
	iii) Повышение индекса качества управления имуществом для всех миссий по поддержанию мира на основе оценки данных по 20 ключевым показателям для оценки работы (индекс качества управления имуществом)	Целевой показатель	1 800	1 800	1 800	1 800
		Расчетный показатель		1 800	1 800	1 800
		Фактический показатель			1 538	1 516
	iv) Сокращение числа дней с момента представления ежеквартальных отчетов о проверке в отношении физической проверки основного имущества и имущества, используемого на условиях самообеспечения (число дней)	Целевой показатель	30	30	40	45
		Расчетный показатель		30	40	45
		Фактический показатель			40	45
	v) Своевременное завершение подготовки меморандумов о взаимопонимании для контингентов, развернутых в новых и расширяемых миссиях, после их развертывания (число дней)	Целевой показатель	90	90	н/п	н/п
		Расчетный показатель		90	180	180
		Фактический показатель			180+	180+
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Выявление и задействование в течение 90 дней с момента утверждения мандата Советом Безопасности материально-технического оборудования и средств, которые можно использовать в целях оказания поддержки группам развертывания миссий и содействия первоначальному развертыванию воинских и полицейских контингентов (число дней, прошедших до развертывания)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			н/п	н/п
	ii) Сокращение предельных затрат на операции по поддержанию мира (выраженное в процентах сокращение средних расходов на одного развернутого сотрудника сформированных подразделений)	Целевой показатель	1	1	1	0,3
		Расчетный показатель		1	1	0,3
		Фактический показатель			1	0,3
c) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Обработка требований в связи со смертью или потерей трудоспособности в течение 90 дней со дня представления	Целевой показатель	95	95	н/п	н/п
		Расчетный показатель		75	н/п	н/п

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год[a]	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	документации (показатель соблюдения сроков)	Фактический показатель			н/п	н/п
	ii) Своевременное завершение подготовки меморандумов о взаимопонимании для контингентов, развернутых в новых и расширяемых миссиях, после их развертывания (число дней)	Целевой показатель	90	90	н/п	н/п
		Расчетный показатель		90	180	180
		Фактический показатель			180+	180+
	iii) Соблюдение в действующих операциях по поддержанию мира вновь установленного порядка хранения легковых автотранспортных средств (в процентах)	Целевой показатель	90	95	94	93
		Расчетный показатель		96	94	93
		Фактический показатель			96,7	93
	iv) Все функции, структуры и рабочие процессы миссий приведены в соответствие с инициативой в области управления цепочкой поставок, как указано в проекте управления цепочкой поставок (в процентах)	Целевой показатель	100	100	н/п	н/п
		Расчетный показатель		100	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	v) Внедрение концепции централизованного складирования во всех миссиях в соответствии с Руководством по централизованному складированию (в процентах)	Целевой показатель	100	100	н/п	н/п
		Расчетный показатель		100	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	vi) Степень оценки поставщиков с использованием системы аттестации поставщиков	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	vii) Рассмотрение просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах в среднем в течение не более 8 дней	Целевой показатель	8	8	8	8
		Расчетный показатель		8	8	8
		Фактический показатель			7,5	7,6
	viii)Представление местными комитетами по контрактам соответствующей документации на рассмотрение Комитету Центральных учреждений по контрактам, исключая случаи рассмотрения документов ex post facto, в среднем в течение не более 25 дней	Целевой показатель	25	25	25	25
		Расчетный показатель		25	25	25
		Фактический показатель			20,0	22,5

[a] Показатели достижения результатов отражают задачи на целый год в период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года, и они будут частично достигнуты прекращающими свою работу департаментами в период с 1 июля по 31 декабря 2018 года.

Внешние факторы

453. Страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, будут сотрудничать в целях обеспечения своевременного подписания и осуществления меморандумов о взаимопонимании в соответствии с требованиями к предоставлению воинских контингентов, персонала сформированных полицейских подразделений и имущества, принадлежащего контингентам; поставщики и подрядчики смогут своевременно поставлять товары и предоставлять услуги; и поставщики будут участвовать в бизнес-семинарах и подавать заявки на регистрацию для участия в них.

Мероприятия

454. В период с 1 января по 30 июня 2019 года будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Службы административной поддержки	
Общее управление	
Поддержка военного и полицейского потенциала	
1. Ежеквартальная оценка и расчет суммы возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество и платежей в соответствии с письмами-заказами для воинских и полицейских контингентов, развернутых в полевых миссиях (число платежей)	1 300
2. Анализ и обработка дел, связанных с выплатой компенсации в случае смерти или потери трудоспособности, для сотрудников сформированных подразделений, развернутых в полевых миссиях (число требований о выплате компенсации)	50
3. Ежеквартальный расчет сумм, подлежащих вычету из общей суммы возмещения расходов на персонал в случае отсутствия или неисправности основного принадлежащего контингентам имущества, для всех полевых операций (число платежей)	600
4. Согласование и подписание меморандумов о взаимопонимании в отношении воинских и полицейских контингентов, недавно развернутых в полевых миссиях (число меморандумов о взаимопонимании)	7
5. Внесение поправок в существующие меморандумы о взаимопонимании в отношении воинских и полицейских контингентов в связи с изменением оперативных и технических требований (число поправок к меморандумам о взаимопонимании)	75
6. Обсуждение и подписание соглашений в отношении воинских и полицейских контингентов, предоставляемых в рамках системы обеспечения готовности миротворческого потенциала (число соглашений)	5
7. Оценка и расчет премий, подлежащих выплате в связи с рисками или оперативным развертыванием вспомогательных контингентов, действующих в поддержку воинских и полицейских контингентов, развернутых в полевых миссиях (число выдаваемых премий)	2
8. Представление странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, ежеквартальных отчетов о проверенном состоянии необходимого имущества, принадлежащего контингентам, и о положении дел в связи с меморандумами о взаимопонимании, касающимися возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество (число отчетов)	600
9. Проведение для государств-членов брифингов по механизмам возмещения расходов и организация поездок в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, перед развертыванием	10
Материально-техническое снабжение	
10. Подготовка годового плана по обеспечению снабжения в целях распространения информации о потребностях полевых миссий в глобальном масштабе и разработка стратегии долгосрочного прогнозирования спроса и подбора поставщиков по отдельным товарам и услугам, имеющим отношение к применению подхода, основанного на сквозной цепочке поставок	1
11. Пропаганда и осуществление политики в отношении эвакуации раненых во всех миссиях	1

Мероприятия	*Количество*
12. Техническое обслуживание 100 глобальных системных контрактов для более чем 20 групп товаров, включая разработку и обзор технических спецификаций, запрашивание предложений и представление документации и сведений о поставщиках в таких областях, как инженерно-технические услуги, перевозки, медицинское обслуживание и предметы снабжения общего назначения (число контрактов)	100
13. Техническое обслуживание 30 контрактов «под ключ» на поставку топлива и пайков	30
14. Представление докладов по вопросам оценки безопасности воздушных перевозок для миссий по поддержанию мира, имеющих авиационные средства, и регионального бюро по вопросам безопасности воздушного движения	8
15. Разработка стандарта безопасности для эксплуатации одномоторных самолетов в операциях по поддержанию мира	1
16. Внедрение в полевых миссиях электронной системы организации пайкового довольствия	2
17. Разработка и внедрение онлайновой платформы в поддержку самостоятельного обучения в онлайновом режиме по вопросам управления системой снабжения для всех соответствующих сотрудников во всех полевых миссиях и в Центральных учреждениях	1
18. Управление контрактами на воздушные перевозки, заключенными с военными и коммерческими поставщиками, по всем миссиям (192 самолета, обслуживаемые на основе коммерческих контрактов и писем-заказов, 2 коммерческие системы и 10 военных систем для беспилотных летательных аппаратов, 71 соглашение о чартерных воздушных перевозках, 5 резервных контрактов и 1 контракт на обеспечение спутникового слежения)	281
19. Проведение консультаций и оценок и осуществление сотрудничества с 3 существующими и потенциальными партнерами, предоставляющими воздушные средства	2
20. Развертывание, ротация и репатриация военного и полицейского персонала и связанная с этим перевозка грузов (около 51 000 тонн) на ежегодной основе с использованием воздушного, морского и сухопутного транспорта	87 500
21. Представление руководящих указаний и оказание технической поддержки странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, по всем миссиям по поддержанию мира в связи с подготовкой и перевозкой имущества, принадлежащего контингентам	8
22. Разработка стандартизированных моделей для представления данных о потребностях в целях ускорения темпов проведения конкурсных торгов, внедрения системных контрактов и повышения качества технических спецификаций для закупки товаров и услуг	1
23. Проведение ежемесячных видеоконференций с миссиями по поддержанию мира в целях обзора прогнозирования спроса	6
24. Проведение ежемесячных совещаний с Отделом закупок для обсуждения вопросов, касающихся планирования мероприятий по подбору поставщиков	6
25. Создание системы на основе сети Интернет для отслеживания процесса запроса предложений в целях обеспечения своевременного завершения этого процесса при четком определении функций и обязанностей различных структур, участвующих в сквозных процессах запроса предложений	1
26. Проведение конференции по управлению системой снабжения, посвященной внедрению механизмов управления системой снабжения	1
27. Проведение брифинга для директоров и начальников отделов поддержки миссии по вопросам внедрения механизмов управления системой снабжения во всех миссиях	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
28. Проведение совещаний с участием международных партнеров, в том числе государств-членов, для выявления и внедрения функциональных механизмов сотрудничества в области материально-технического обеспечения в полевых миссиях	3
29. Проведение совещания с партнерскими организациями Организации Объединенных Наций — Международной организацией гражданской авиации, Всемирной продовольственной программой и другими учреждениями — по линии Авиационно-технической консультативной группы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить разработку эффективной	1

Мероприятия	*Количество*
и действенной нормативно-правовой базы Организации Объединенных Наций в области авиации на основе совместных обсуждений и диалогов	
Техническое сотрудничество	
30. Организация поездок перед развертыванием миссий в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, для оценки возможностей в сфере материально-технического обеспечения и информирования государств-членов о дефиците по категориям основного имущества и имущества, используемого на основе самообеспечения	5
31. Проведение брифингов и консультаций для государств-членов и/или постоянных представительств по вопросам, касающимся потребностей в различных областях материально-технического снабжения	10
32. Проведение консультаций со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в целях поддержки переговоров о подписании меморандумов о взаимопонимании или обсуждения недостатков	3
Вспомогательная служба	
33. Подготовка ежеквартальных докладов о выполнении руководящих указаний по управлению имуществом	2
34. Разработка основных положений, касающихся управления служебной деятельностью, для оценки общего положения дел с управлением цепочками поставок на директивном уровне с учетом установленных контрольных критериев в целях содействия принятию обоснованных решений	1
35. Обновление и распространение плана управления цепочками поставок в целях предоставления полевым миссиям руководящих указаний по вопросам разработки рабочих процессов, стандартных оперативных процедур и правил работы в соответствии со сквозным подходом к управлению цепочками поставок	1
36. Подготовка ежегодного сборника статистических данных по закупкам в Секретариате в целях представления данных для широкого круга заинтересованных сторон в поддержку функционирования комплексной сквозной цепочки поставок	1
37. Публикация в сети Интернет новых или обновленных докладов о модуле проекта «Умоджа» по анализу рабочих процессов для их широкого использования сотрудниками по закупкам в рамках всего Секретариата	4
38. Публикация информации о предстоящих закупках (выражение заинтересованности) в рамках Секретариата на веб-сайте Отдела	500
39. Обработка заявок в рамках квалификационного отбора поставщиков уровня 1 для регистрации квалифицированных поставщиков по всему миру	500
40. Обработка заявок в рамках квалификационного отбора поставщиков уровня 2 для регистрации квалифицированных поставщиков по всему миру	100
41. Проведение рабочих семинаров для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой по вопросам деловых отношений с Организацией Объединенных Наций	12
Закупки	
42. Обучение сотрудников на курсах по управлению цепочками поставок и создания стоимости и по заключению контрактов на поставку топлива, продовольственных пайков и автотранспортных средств и договоров морского и воздушного фрахта, а также на других специализированных учебных курсах	18
43. Оформление заказов на закупки в поддержку операций по поддержанию мира	750
44. Запись сотрудников в Центральных учреждениях и полевых операциях на внешние курсы по подготовке дипломированных специалистов по закупкам, в том числе на онлайновые курсы и веб-семинары	15
45. Распространение систем и обычных контрактов, включая поправки к ним, для целей вспомогательного обслуживания миротворческих операций	290
46. Прохождение сотрудниками в Центральных учреждениях и полевых операциях обучения на курсах по вопросам закупок, предлагаемых онлайновым Учебным центром по вопросам закупок	50

Мероприятия	*Количество*
47. Организация рабочих семинаров для развивающихся стран и стран с переходной экономикой и подготовка 10 сотрудников торговых палат по вопросам процедур регистрации поставщиков (число мест проведения мероприятий)	12
48. Рассмотрение заявок на квалификационный отбор поставщиков уровня 1 и уровня 2	600
49. Объявление новых международных торгов для оказания содействия существующим операциям по поддержанию мира в приобретении целого ряда необходимых инженерно-технических услуг, транспортных средств, погрузо-разгрузочного оборудования, топлива, продовольственных пайков, предметов поставки общего назначения, медицинского оборудования, средств и услуг для обеспечения безопасности и оборудования в области информационно-коммуникационных технологий	37
50. Объявление новых международных торгов для целей оказания поддержки миротворческим миссиям в том, что касается пассажирских и грузовых перевозок, долгосрочного фрахта воздушных и морских судов, экспедирования грузов, материально-технического обеспечения и авиационных услуг	85
51. Проведение поездок на места, совещаний для участников торгов и переговоров по контрактам до их присуждения в связи объявлением новых тендеров и участие в 5 торгово-промышленных ярмарках	11
52. Рассмотрение просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах и 100 запросов местных комитетов по контрактам/Комитета Центральных учреждений по контрактам в отношении случаев, в которых стоимость закупки превышает предельную сумму, установленную в рамках делегированных миротворческим миссиям полномочий на проведение закупочных операций	75
53. Проведение технического обзора и предоставление административной поддержки в связи с осуществлением дорогостоящих и сложных системных контрактов по основным группам товаров, таким как автотранспортные средства, топливо, пайки, инженерно-технические услуги, долгосрочное экспедирование грузов, чартерные воздушные перевозки на основе долгосрочных контрактов, предметы снабжения, материально-техническое обеспечение и информационно-коммуникационные технологии	140
Прочая основная деятельность	
Добрые услуги, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
54. Проведение рыночных обследований и коммерческих переговоров и рассмотрение 100 писем-заказов/соответствующих документов, поданных в Комитет Центральных учреждений по контрактам и касающихся развертывания, ротации и репатриации военнослужащих и принадлежащего контингентам имущества, а также обеспечения военными вертолетами и самолетами и предоставления морских транспортных услуг, в целях поддержки миротворческих миссий	100
55. Контроль за соблюдением принципа должной осмотрительности при рассмотрении заявок на осуществление закупок из одного источника запатентованных товаров и услуг в целях обеспечения внутреннего контроля, включая изучение рынка с учетом потребностей миссий в области информационных технологий и связи	30
56. Обработка просьб и требований относительно страхования грузов, разрешений на отправку и заявок на таможенную очистку импортируемых товаров	125

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	1	4	12	48	77	4	**146**	6	58	–	–	**64**	**210**
	Чистое изменение	**1**	**4**	**12**	**48**	**77**	**4**	**146**	**6**	**58**	**–**	**–**	**64**	**210**
Временные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	1	–	–	**1**	**1**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**1**	**–**	**–**	**1**	**1**
Всего, Бюро по управлению цепочками поставок	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	1	4	12	48	77	4	**146**	6	59	–	–	**65**	**211**
	Чистое изменение	**1**	**4**	**12**	**48**	**77**	**4**	**146**	**6**	**59**	**–**	**–**	**65**	**211**

c) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Секция вспомогательного обслуживания

1 помощник по закупкам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) (сохранение должности)

455. Штатное расписание новой Группы по связи с поставщиками в Секции вспомогательного обслуживания включает 3 должности (1 С-3, 1 С-2 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемые по линии вспомогательного счета.

456. Эта группа отвечает за поддержание и ведение реестра поставщиков Организации Объединенных Наций, проверку добросовестности поставщиков и осуществление усилий по налаживанию связей в целях привлечения новых поставщиков для пополнения существующего реестра поставщиков и обеспечения тем самым более широкого географического охвата, благодаря чему Организация сможет соблюдать принцип обеспечения здоровой международной конкуренции. После внедрения системы «Умоджа», в которой имеется централизованный реестр поставщиков, Группа продолжает оказывать в рамках всего Секретариата услуги по контролю качества данных о поставщиках. Централизация реестра поставщиков и его использование в рамках всего Секретариата Организации

Объединенных Наций привели к значительному увеличению числа административных мер, связанных с контролем за поставщиками. В 2017 году Группа обработала 92 запроса о выдаче специальных разрешений, из которых 33 были связаны с операциями по поддержанию мира, тогда как в 2015 году ею было обработано 62 таких запроса. В 2017 году общее число поставщиков, зарегистрированных в Секретариате, превышало 114 000, тогда как в 2015 году их насчитывалось 64 000.

457. В этой связи предлагается сохранить внештатную должность помощника по закупкам категории временного персонала общего назначения (категория общего обслуживания (прочие разряды)). Сотрудник на этой должности будет оказывать помощь в регистрации поставщиков, следить за информацией, поступающей в реестр поставщиков, рассматривать заявки поставщиков и оказывать поддержку в выполнении других административных задач, связанных с поставщиками.

4. Отдел специальных мероприятий

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

458. Отдел специальных мероприятий будет контролировать целый ряд специализированных и общих оперативных возможностей. Одним из ключевых элементов его обязанностей будет осуществление полномочий от имени клиентов, которые не имеют возможности сделать это при соблюдении требований в отношении подотчетности, включая канцелярии специальных советников и специальных посланников в Центральных учреждениях или на местах, миссии на начальном этапе развертывания и миссии, срок действия полномочий которых закончился. Конкретные потребности различных клиентов будут удовлетворяться за счет использования специализированных кадровых ресурсов или, особенно в случае потребностей миссий на начальном этапе развертывания и резко возросших потребностей, за счет создания временных групп с участием профильных экспертов, представляющих Управление операций по поддержке, Бюро по управлению цепочками поставок и Управление информационно-коммуникационных технологий. В состав Отдела будет также входить служба оперативного планирования, способствующая выявлению и прогнозированию новых потребностей в поддержке, служба поддержки партнерских связей, действующая в целях координации поддержки, предоставляемой Департаментом подразделениям за пределами Секретариата, и группа сотрудников, отвечающая за оперативную подготовку кадров и управление знаниями.

Секция планирования и анализа ресурсов

459. Секция планирования и анализа ресурсов будет применять комплексный подход в работе с партнерами в рамках ДОП для обеспечения того, чтобы усилия по поддержке клиентов во всех подразделениях Секретариата соответствовали организационным приоритетам и другим целям, связанным с обеспечением экономного расходования средств и рационального использования ресурсов. Уделяя особое внимание проведению анализа на основе фактических данных, Секция будет взаимодействовать с этими партнерами в процессе изучения основных движущих факторов и методов выделения ресурсов в рамках полномочий ДОП в целях обеспечения применения эффективных с точки зрения затрат инструментов оперативной поддержки.

460. Включение этой секции в состав Отдела специальных мероприятий позволяет ей вносить свой вклад в основные усилия по оказанию оперативной под-

держки и соответствующие проекты в рамках всего ДОП. Секция будет обеспечивать интеграцию и согласование рабочих процессов и анализа затрат по всем различным компонентам Департамента и будет проводить оценку результативности основных усилий Департамента по повышению эффективности использования ресурсов. Она будет оказывать содействие различным подразделениям ДОП в учете передовой практики и изыскании практических решений оперативного характера и представлять им соответствующую информацию в целях оказания им помощи в предоставлении поддержки клиентам в рамках всего Секретариата. Эта секция будет также разрабатывать оперативные стандарты мобилизации ресурсов в целях руководства соответствующей работой ДОП и обслуживаемых им структур и будет координировать участие Департамента в проведении стратегических обзоров деятельности миссий и обзоров их потребностей в гражданском персонале.

Служба оперативного планирования

461. Служба оперативного планирования будет оказывать подразделениям поддержку в осуществлении процессов по комплексному планированию людских ресурсов в контексте создания новых структур и расширения и/или свертывания существующих структур. Она будет также задействовать потенциал Секции по планированию и анализу ресурсов, которая будет входить в состав того же отдела, для оказания поддержки по вопросам финансового планирования в таких случаях. Объединение этих взаимосвязанных функций позволит обеспечить более комплексный подход к планированию оперативной поддержки ДОП. В интересах удовлетворения потребностей в области планирования в контексте проведения миротворческих операций этот потенциал будет дополнять потенциал в области планирования в рамках предлагаемой Канцелярии заместителя Генерального секретаря по миротворческим операциям на основе обеспечения тесного взаимодействия.

462. Эта служба будет работать в тесном контакте с Секцией по поддержке клиентов в особых ситуациях в периоды проведения крупных мероприятий, например, на начальном этапе развертывания миссий, на этапе преобразования и на этапе ликвидации.

Секция поддержки клиентов в особых ситуациях

463. Секция поддержки клиентов в особых ситуациях будет предоставлять подразделениям консультационные и вспомогательные услуги на этапах развертывания, преобразования, сокращения численности персонала и ликвидации миссий, оказывая содействие в общем планировании и осуществлении деятельности. Она будет оказывать содействие персоналу затрагиваемых подразделений и предоставлять поддержку в обеспечении развития карьеры на основе представления руководящих указаний руководителям и сотрудникам и оказания помощи в трудоустройстве сокращаемых сотрудников по всем подразделениям Секретариата. Секция будет рассматривать вопрос о соответствии существующих нормативных положений, правил и политики целям работы в особых ситуациях и поддерживать связь с ДСПКУ для решения проблем и устранения выявленных пробелов. Секция будет создавать и поддерживать специализированный потенциал по оказанию поддержки в период резкого увеличения объема деятельности на основе существующих реестров и резервных соглашений в целях содействия быстрому и своевременному развертыванию и будет выполнять роль координационного центра для оказания поддержки подразделениям в чрезвычайных ситуациях, разработки планов действий и проведения обзоров выполненной ра-

боты, способствуя тем самым повышению готовности к чрезвычайным ситуациям во всех подразделениях Секретариата и обеспечивая согласованность оперативной поддержки в процессе урегулировании кризисов.

464. При оказании поддержки на начальном этапе развертывания, в период резкого увеличения объема деятельности и в кризисных ситуациях штат Секции поддержки клиентов в особых ситуациях будет расширяться за счет перевода сотрудников из Управления операций по поддержке, Бюро по управлению цепочками поставок и Управления информационно-коммуникационных технологий, по мере необходимости, в целях удовлетворения неотложных потребностей в поддержке до тех пор, пока не закончится кризис или не будут изысканы и утверждены ресурсы для удовлетворения этих потребностей на постоянной основе.

Служба поддержки партнерств

465. За прошедшее десятилетие от Организации Объединенных Наций все чаще требовалось оказывать поддержку миротворческим операциям, действующим за рамками Организации Объединенных Наций, включая операции, осуществляемые согласно мандатам или решениям Африканского союза. В настоящее время Организация Объединенных Наций предоставляет поддержку двум таким операциям — АМИСОМ и Объединенным силам Группы пяти в Сахеле, — помимо участия в совместном развертывании ЮНАМИД. В последние годы она также предоставляла поддержку Международной миссии под африканским руководством по поддержке Мали и Международной миссии под африканским руководством по поддержке Центральноафриканской Республики до их преобразования в миротворческие миссии Организации Объединенных Наций. Она также проводит работу по укреплению сотрудничества с региональными организациями, такими как Европейский союз и Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе. Такие партнерские отношения призваны играть все более важную роль в решении проблем в области международного мира и безопасности, поскольку миротворческие операции Организации Объединенных Наций не всегда могут обеспечивать реагирование на конкретные ситуации наиболее целесообразным и эффективным образом.

466. В то время как Контролер будет по-прежнему выполнять роль руководящего и координационного органа по финансовым аспектам всех соглашений с региональными организациями, Служба поддержки партнерств будет отвечать за поддержание связей с региональными организациями и двусторонними поставщиками помощи в целях обсуждения условий соглашений и меморандумов о взаимопонимании в консультации с Управлением по бюджету и финансам, осуществления контроля за поддержкой, предоставляемой подразделениям за пределами Секретариата или получаемой от них, и обеспечения координации с соответствующими партнерами в рамках Секретариата для решения вопросов, связанных с поддержкой. В интересах выполнения всего диапазона мероприятий, которые будут осуществляться этой новой службой, предлагается укрепить потенциал существующей Группы поддержки в Центральных учреждениях за счет перевода в штат Службы двух дополнительных должностей класса С-5: 1 должности старшего специалиста по поддержке из Канцелярии помощника Генерального секретаря по полевой поддержке и 1 должности старшего специалиста по финансовым вопросам из Отдела бюджета и финансов полевых операций для обслуживания внутреннего интерфейса приложения “SAP” и внешнего интерфейса приложения “Siebel” — с учетом финансовых аспектов множества соглашений о предоставлении поддержки.

Объединенные оперативные группы

467. В настоящее время для оказания экспертных услуг по вопросам, касающимся поддержки миссий, в состав объединенных оперативных групп в Управлении операций ДОПМ включены специалисты по поддержке из ДПП. Предлагается передать в подчинение заместителя Генерального секретаря по миротворческим операциям шесть специалистов по поддержке из ДОП в целях оказания объединенным оперативным группам по миротворческим операциям необходимой поддержки в рамках региональной структуры механизма обеспечения мира и безопасности на гибкой основе.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

			Показатели для оценки работы			
Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*2018/19 год*[a]	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Информирование Совета Безопасности о последствиях с точки зрения требуемых ресурсов и полевой поддержки при рассмотрении вопросов, касающихся новых, расширяемых или преобразуемых полевых операций (показатель соблюдения требований)	Целевой показатель	3	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Обеспечение всех новых и расширяющихся миссий по поддержанию мира концепциями оказания поддержки (в процентах)	Целевой показатель	100	100	н/п	н/п
		Расчетный показатель		100	н/п	н/п
		Фактический показатель			100	н/п
	ii) Быстрое развертывание передовых групп во вновь создаваемых миссиях в поддержку соблюдения установленных сроков обеспечения первоначальных оперативных возможностей и функционирования в полном объеме (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	н/п
		Расчетный показатель		100	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	iii) Подготовка сметы затрат для новых, расширяемых и преобразуемых полевых операций в установленные сроки после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (число дней)	Целевой показатель	21	21	21	21
		Расчетный показатель		21	21	21
		Фактический показатель			21	21

[a] Показатели достижения результатов отражают задачи на целый год в период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года, и они будут частично достигнуты прекращающими свою работу департаментами в период с 1 июля по 31 декабря 2018 года.

Внешние факторы

468. Спрос на вспомогательные услуги не превысит прогнозируемых показателей, например, в случае непредвиденных событий или изменений в политике; государства-члены будут поддерживать инициативы по реформе Организации

Объединенных Наций; в отчетном периоде будут учреждаться новые миссии или будет санкционироваться расширение существующих миссий.

Мероприятия

469. В период с 1 января по 30 июня 2019 года будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Секция поддержки клиентов в особых ситуациях	
1. Составление плана комплектования кадров для каждой миротворческой миссии на этапах первоначального развертывания, расширения или преобразования для достижения целевых показателей заполнения должностей, как это указано в заключенных миссиями договорах	1
2. Организация поездок в полевые миссии для оказания целенаправленной поддержки и наращивания дополнительного потенциала на таких важнейших этапах, как первоначальное развертывание, преобразование, свертывание или разрешение кризисов	3
Оперативное планирование	
3. Проведение стратегических оценок потребностей, структур и ресурсов миссий	4
4. Эффективное свертывание деятельности и преобразование операций по поддержанию мира	2
5. Подготовка на высоком уровне докладов об обстановке и планировании, посвященных назревающим потребностям и намечающимся операциям	4
6. Разработка и обновление концепций оказания поддержки миссиям с учетом новых или меняющихся оперативных условий осуществления программ	3
Специализированные партнерские связи	
7. Участие в совместном обзоре АМИСОМ, проводимом Африканским союзом и Организацией Объединенных Наций	1
8. Руководство проведением стратегической оценки ЮНСОС в целях обеспечения увязки мандата и ресурсов с новыми мандатами и стратегическими приоритетами АМИСОМ и МООНСОМ	1
9. Внедрение в ЮНСОС контрольных показателей для оценки и отслеживания работы в целях усиления надзора	5
10. Укрепление связей по оперативным вопросам в рамках операций региональных и субрегиональных организаций в соответствии с мандатом, выданным Советом Безопасности (создание 2 новых механизмов)	2
11. Управление совместными механизмами поддержки с участием стран и/или региональных/субрегиональных организаций	5
12. Взаимодействие с региональными организациями, государствами-членами и странами, предоставляющими воинские/полицейские контингенты, в целях выявления и поддержки механизмов осуществления, ответственных за надзор и подотчетность, а также соблюдение норм прав человека и международного гуманитарного права в полевых миссиях (число мероприятий в целях взаимодействия)	100
Секция планирования и анализа ресурсов	
13. Проведение сравнительного анализа и подготовка докладов руководства об элементах оперативной поддержки (число полевых структур)	15
14. Согласование руководящих указаний в отношении основных приоритетных задач обеспечения ресурсами для полевых миссий (число полевых структур)	15
15. Ежегодный пересмотр стандартных норм и расценок ресурсного обеспечения для их использования в полевых операциях (число руководящих документов)	1
16. Координация обзоров крупных проектов во всех полевых миссиях (число обзоров)	4
17. Урегулирование остающихся нерешенных вопросов, связанных с ликвидацией полевых миссий (число полевых миссий)	3

Мероприятия	*Количество*
18. Анализ последствий выносимых на рассмотрение Совета Безопасности предложений, которые имеют серьезные финансовые последствия и последствия в плане полевой поддержки (число предложений)	3
19. Анализ финансовых последствий крупных оперативных инициатив и стратегических обзоров	6
20. Предоставление межсекторальной помощи и проведение консультаций для отделений и миссий по вопросам, касающимся инструментов оперативной поддержки (число полевых структур)	15
21. Подготовка первоначальных планов распределения ресурсов в целях осуществления новых или расширяющихся полевых операций, санкционированных Советом Безопасности (число миссий)	1
22. Оказание поддержки в создании полевых подразделений по финансовым и бюджетным вопросам для новых или реорганизованных полевых операций (число миссий)	1

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Всего, Отдел специальных мероприятий	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	2	9	11	7	–	**29**	3	16	–	–	**19**	**48**
	Чистое изменение	**–**	**2**	**9**	**11**	**7**	**–**	**29**	**3**	**16**	**–**	**–**	**19**	**48**

c) Обоснование должностей

Объединенные оперативные группы

Реклассификация 2 должностей в сторону понижения с уровня С-5 до уровня С-4

470. Людские ресурсы ДПП, утвержденные для перевода в штат объединенных оперативных групп, в настоящее время включают 6 должностей (5 С-5 и 1 С-4), финансируемых по линии вспомогательного счета. Как указано в докладе Генерального секретаря о реформе деятельности по поддержанию мира и безопасности (A/72/772), предлагается понизить класс двух должностей с уровня С-5 до уровня С-4 с учетом предусмотренных требований.

5. Административный отдел в Нью-Йорке

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

471. Административный отдел в Нью-Йорке будет предоставлять привязанные к конкретному месту услуги таким же образом, как это осуществляется административными подразделениями в отделениях за пределами Центральных учреждений. Отдел будет состоять из Секции поддержки клиентов в Центральных

учреждениях, Секции поддержки в области информационно-коммуникационных технологий в Центральных учреждениях и Службы эксплуатации объектов и коммерческой деятельности. Отдел будет обеспечивать эксплуатацию зданий и предоставление инженерно-технических услуг, почтовых услуг, услуг по организации поездок и услуг в области информационно-коммуникационных технологий для всех управлений и департаментов в Центральных учреждениях. Он будет также предоставлять услуги в области финансов и бюджета и оказывать поддержку в решении задач, связанных с удовлетворением потребностей в области людских ресурсов, для ДОП, УИКТ и структур в Нью-Йорке, не имеющих своих собственных административных канцелярий или подразделений.

472. Отдел будет состоять из Секции поддержки клиентов в Центральных учреждениях, Секции поддержки в области информационно-коммуникационных технологий в Центральных учреждениях и Службы эксплуатации объектов и коммерческой деятельности. Он будет обеспечивать эксплуатацию зданий и предоставление инженерно-технических услуг и услуг в области информационно-коммуникационных технологий для всех управлений и департаментов в Центральных учреждениях. Он будет также предоставлять услуги в области финансов и бюджета и оказывать поддержку в решении задач, связанных с удовлетворением потребностей в области людских ресурсов, для ДОП, УИКТ и структур в Нью-Йорке, не имеющих своих собственных административных канцелярий или подразделений.

Секция поддержки клиентов в Центральных учреждениях

473. Секция поддержки клиентов в Центральных учреждениях будет выполнять роль делового партнера не только для подразделений ДОП, расположенных в Центральных учреждениях, и УИКТ, но и для 13 подразделений, которые в настоящее время получают поддержку со стороны АКГС, Административной канцелярии ДУ и объединенной Административной канцелярии ДОПМ и ДПП.

Секция поддержки в области информационно-коммуникационных технологий в Центральных учреждениях

474. Функции по предоставлению поддержки в области информационно-коммуникационных технологий в Центральных учреждениях, выполняемые в настоящее время УИКТ, будут переданы Административному отделу, поскольку его функции сводятся к оказанию поддержки клиентам в Нью-Йорке. Секция будет состоять из Группы поддержки вещания и конференционного обслуживания, Службы технической поддержки в Центральных учреждениях, Группы по эксплуатации локальной сети в Центральных учреждениях, Группы по управлению работой Центра хранения и обработки данных в Центральных учреждениях и Группы поддержки деятельности по обеспечению физической безопасности в Центральных учреждениях. Эти группы будут непосредственно регулировать и поддерживать повседневную деятельность в области информационно-коммуникационных технологий в Нью-Йорке, включая предоставление поддержки в области информационно-коммуникационных технологий и конференционной поддержки государствам-членам, трансляцию совещаний в сети Интернет, поддержание публичных беспроводных сетей, эксплуатацию электронных систем безопасности и турникетов, обеспечение контроля за доступом и поддержание систем наблюдения. Секция будет также отвечать за обеспечение послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования информационно-коммуникационных систем в Центральных учреждениях.

475. Секция поддержки в области информационно-коммуникационных технологий в Центральных учреждениях будет предоставлять свои услуги в соответствии с политикой и стандартами, установленными УИКТ, и с учетом общих условий использования информационно-коммуникационных технологий в Секретариате.

Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности

476. Предлагаемая организационная структура Департамента включает все находящиеся в Центральных учреждениях службы, которые в настоящее время входят в состав Службы эксплуатации зданий и помещений, за исключением Службы по управлению глобальным имуществом. Кроме того, она включает компоненты Службы коммерческой деятельности, в том числе Секцию поездок и перевозок и Секцию ведения архивов и документации, за исключением сотрудников по политическим вопросам в обеих секциях, и Почтовую администрацию Организации Объединенных Наций.

477. В рамках своих полномочий по управлению деятельностью на местах в Центральных учреждениях Служба будет отвечать за разработку и обслуживание системы рационального природопользования в Нью-Йорке и смягчение экологических последствий деятельности Секретариата в Нью-Йорке.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Увеличение процентной доли документации, относящейся к операциям по поддержанию мира, которая поступает в Секцию ведения архивов и документации, сохраняется и архивируется в ней и может предоставляться государствам-членам в поддержку принятия решений в соответствии с установленными правилами (в процентах)	Целевой показатель	45		
		Расчетный показатель			40	
		Фактический показатель				
b) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Укрепление инфраструктуры на основе интеграции программных приложений и перехода к использованию комплекта программного обеспечения “Office 365” (в процентах)	Целевой показатель	50		
		Расчетный показатель				
		Фактический показатель				
	ii) Вывод из эксплуатации вторичного технического центра и его преобразование в смешанный общеорганизационный центр хранения и обработки данных	Целевой показатель	100		
		Расчетный показатель				
		Фактический показатель				
	iii) Расширение доступа к электронной сети в Центральных учреждениях (в процентах)	Целевой показатель	99,8		
		Расчетный показатель				

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
		Фактический показатель				
	iv) Увеличение процентной доли миссий по поддержанию мира, применяющих стандартную политику, инструменты и технические нормы ведения документации	Целевой показатель	75	75	70	70
		Расчетный показатель		75	70	70
		Фактический показатель			70	70
	v) Обеспечение новых и ранее нанятых сотрудников, должности которых финансируются по линии вспомогательного счета, служебными помещениями в Центральных учреждениях в соответствии с существующими нормативами	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	vi) Доля позитивных отзывов по результатам опроса миссий по поддержанию мира относительно качества почтового обслуживания (в процентах)	Целевой показатель	92	91	91	90
		Расчетный показатель		91	91	90
		Фактический показатель			91	90
	vii) Доля позитивных отзывов по результатам опроса лиц, пользующихся услугами по оформлению поездок и перевозок (в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			95	95

Внешние факторы

478. Предполагается, что цель и ожидаемые достижения в области информационно-коммуникационного обслуживания в Нью-Йорке будут реализованы при условии, что поставщики и подрядчики будут поставлять товары и услуги в установленные сроки и что государства-члены будут выделять необходимые ресурсы для предоставления услуг в области информационно-коммуникационных технологий. Курьерские службы-подрядчики будут обеспечивать своевременную обработку отправлений. Заключение соглашений и/или контрактов на благоприятных условиях будет по-прежнему зависеть от конъюнктуры на рынке воздушных и морских перевозок.

Мероприятия

479. В период с 1 января по 30 июня 2019 года будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Службы административной поддержки	
Службы почтовой связи: проверка и доставка входящей и исходящей обычной почты и дипломатических вализ для всех операций по поддержанию мира	
1. Обслуживание почтовых отправлений (в штуках)	255 000

Мероприятия	*Количество*
2. Обслуживание дипломатической почты (в фунтах)	20 000
3. Обслуживание дипломатической почты (число вализ)	135
Услуги по организации поездок	
4. Заключение или перезаключение соглашений с авиакомпаниями в целях сокращения расходов в полевых миссиях	23
5. Удовлетворение просьб миссий по поддержанию мира о представлении руководящих указаний, касающихся конкретных воздушных перевозок и поставок, и представление им стратегий и процедур	600
6. Обработка разрешений на поездки	1 500
7. Оформление проездных документов Организации Объединенных Наций	3 250
8. Обработка заявок на оформление виз	650
9. Обработка заявок на регистрацию в принимающей стране	400
10. Исчисление размера пособий по заявкам сотрудников Центральных учреждений на выплату паушальной суммы для оплаты поездок в связи с отпуском на родину	150
11. Организация видеоконференций с группами оформления поездок операций по поддержанию мира, посвященных изменениям, происходящим в области пассажирских и грузовых перевозок, а также вопросам и процессам, связанным с оформлением поездок в системе «Умоджа»	12
12. Проведение ежегодной конференции руководителей подразделений по организации поездок в составе миссий по поддержанию мира для оказания помощи в толковании политики в отношении поездок и по вопросам, связанным с применением модуля системы «Умоджа» по оформлению поездок	1
Эксплуатация помещений	
13. Учебные занятия и информационно-пропагандистские инициативы для руководителей служб по эксплуатации имущества во всех полевых миссиях	1
14. Обработка запросов на эксплуатацию помещений в целях удовлетворения меняющихся потребностей Организации	30
Архивы и делопроизводство	
Создание потенциала и предоставление непосредственной поддержки полевым операциям	
15. Ежемесячное проведение видеоконференций в рамках сообщества специалистов-практиков для координаторов по вопросам управления информацией в составе всех операций по поддержанию мира при содействии Секции ведения архивов и документации	6
16. Проведение один раз в два года семинаров по вопросам информации и ведения документации для координаторов деятельности по управлению информацией в составе всех операций по поддержанию мира; укрепление возможностей миссий по выполнению требований в отношении ведения документации	1
Предоставление услуг по реферированию документов	
17. Удовлетворение просьб о проведении исследований и предоставлении доступа к документации и архивам операций по поддержанию мира в установленные сроки (в часах)	12
18. Расширение использования архивных материалов миротворческих операций Организации на 5 процентов в результате проведения информационно-просветительской кампании на основе онлайновых каталогов, тематических путеводителей, выставок и публикаций в социальных сетях (число кампаний)	1
Управление цифровой информацией операций по поддержанию мира и ее хранение	
19. Поддержание и сохранение дополнительных документов и архивов в цифровой форме, переданных миротворческими операциями Секции ведения архивов и документации в 2018/19 году (в терабайтах)	2
20. Поддержание процессов Секции ведения архивов и документации в отношении получения цифровой документации в соответствии с требованиями в отношении обеспечения сохранности документации, регистрации ее получения и применения политики в области ее хранения	1

Мероприятия	*Количество*
21. Обеспечение гибкой, безопасной и стабильной технологической инфраструктуры для хранения и обеспечения безопасности дополнительного объема цифровых архивов (число инфраструктур)	1
22. Восстановление и сохранение наборов цифровых данных, подверженных риску потери (базы данных Группы по тяжким преступлениям в составе МООНПВТ, созданной во исполнение резолюции 1599 (2005) Совета Безопасности, и базы данных МООНК, озаглавленной «Департамент правосудия по делам пропавших без вести лиц и судебно-медицинской экспертизе и Косовское управление по имущественным вопросам (1999–2008 годы)») (число наборов данных)	1
23. Разработка технико-экономического обоснования с подробным описанием стратегий, процессов и процедур для системы хранения информации в цифровой форме, позволяющего внедрить стандартизированный метод передачи документации операций по поддержанию мира в цифровой форме на хранение Секции по ведению архивов и документации в связи с преобразованием и/или ликвидацией таких операций	1
24. Направление просьбы сообщить о заинтересованности и запроса предложений в отношении системы хранения цифровых данных в целях обеспечения долгосрочной сохранности архивов миротворческих операций Организации Объединенных Наций, а также их доступности и возможности использования	1
25. Разработка технической цепочки для передачи документации МООНСГ и МООНЛ в цифровой форме; подготовка резервных копий документации; обеспечение сохранности данных	1
26. Применение утвержденной Секцией хранения архивов и документации политики в отношении выведенных из эксплуатации наборов данных, предусматривающей ликвидацию устаревших данных и сокращение расходов на хранение и техническое обслуживание документации (в терабайтах)	0,75
Обработка и сохранение документации операций по поддержанию мира в бумажном виде	
27. Обработка и бессрочное сохранение новой документации и архивных материалов в бумажном виде, полученных в 2018/19 году (число коробок)	2 350
Информационно-коммуникационные технологии	
28. Обслуживание телекоммуникационной инфраструктуры, соединяющей Центральные учреждения Организации Объединенных Наций с отделениями за пределами Центральных учреждений и миссиями по поддержанию мира, в том числе наземной станции спутниковой связи и вспомогательного технического центра	1
29. Техническое обслуживание телефонной связи для сотрудников в Нью-Йорке и подключение к централизованному коммутатору	1

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Всего, Административный отдел в Нью-Йорке	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	1	2	4	2	**9**	2	12	–	–	**14**	**23**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**1**	**2**	**4**	**2**	**9**	**2**	**12**	**–**	**–**	**14**	**23**

6. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	33 311,5	33 311,5	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	–	1 069,4	1 069,4	–
Консультанты и консультационные услуги	–	–	368,7	368,7	–
Официальные поездки	–	–	594,3	594,3	–
Помещения и объекты инфраструктуры	–	–	10 560,5	10 560,5	–
Связь и информационные технологии	–	–	951,8	951,8	–
Медицинское обслуживание	–	–	25,0	25,0	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	–	169,6	169,6	–
Итого, категория II	**–**	**–**	**13 739,3**	**13 739,3**	**–**
Всего	**–**	**–**	**47 050,8**	**47 050,8**	**–**

а) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

480. Ниже приводится описание ассигнований, включая связанные и не связанные с должностями предлагаемые ресурсы на период с 1 января по 30 июня 2019 года. С учетом предлагаемого порядка осуществления инициатив Генерального секретаря в области реформы по состоянию на 1 января 2019 года ассигнования на вторую половину 2018/19 года будут перераспределены из прежней структуры в новую структуру исходя из ожидаемых сроков расходования средств и функций нового департамента.

Ресурсы, связанные с должностями

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	2 575,4	2 575,4	–
Управление операций по поддержке	–	–	8 781,3	8 781,3	–
Бюро по управлению цепочками поставок	–	–	16 714,9	16 714,9	–
Отдел специальных мероприятий	–	–	3 765,5	3 765,5	–
Административный отдел в Нью-Йорке	–	–	1 474,4	1 474,4	–
Итого	**–**	**–**	**33 311,5**	**33 311,5**	**–**

481. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 429 предлагаемых штатных должностей.

482. Согласно приведенному выше объяснению разницы в объеме ресурсов в сумме ассигнований отражено перераспределение ресурсов при обеспечении непрерывности деятельности, осуществляемой в рамках новой структуры.

Временный персонал общего назначения

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	39,6	39,6	–
Управление операций по поддержке	–	–	895,8	895,8	–
Бюро по управлению цепочками поставок	–	–	39,6	39,6	–
Отдел специальных мероприятий	–	–	–	–	–
Административный отдел в Нью-Йорке	–	–	94,4	94,4	–
Итого	**–**	**–**	**1 069,4**	**1 069,4**	**–**

483. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением 14 должностей временного персонала общего назначения и финансированием должностей временного персонала в течение 5 месяцев.

484. В Секции ведения архивов и документации в составе Административного отдела в Нью-Йорке предлагается сохранить на период в 5 месяцев должность специалиста по управлению информацией категории временного персонала общего назначения (С-4), с тем чтобы сотрудник на этой должности продолжил разработку технического плана и экономического обоснования для сохранения архивов миротворческих операций. В течение 5 месяцев первой половины 2018/19 года эта должность будет финансироваться в рамках прежней структуры Управления централизованного вспомогательного обслуживания ДУ.

485. Согласно приведенному выше объяснению общей разницы в ресурсах в сумме ассигнований отражено перераспределение ресурсов при обеспечении непрерывности деятельности в рамках новой структуры.

Консультанты и консультационные услуги

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Управление операций по поддержке	–	–	38,0	38,0	–
Бюро по управлению цепочками поставок	–	–	312,0	312,0	–

	Расходы (2016/17 год)	Ассигнования (2017/18 год)	Смета расходов (2018/19 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Отдел специальных мероприятий	–	–	–	–	–
Административный отдел в Нью-Йорке	–	–	18,7	18,7	–
Итого	**–**	**–**	**368,7**	**368,7**	**–**

486. Сумма в размере 38 000 долл. США испрашивается для привлечения консультанта в целях обеспечения дальнейшего прогресса в подготовке проекта принципов и параметров набора персонала (методологии проверки эффективности концептуальной модели для определения потребностей в персонале в миссиях по поддержанию мира на структурированной и последовательной основе), на основе которого будет обеспечиваться дальнейшее совершенствование модели, а также в целях разработки двух дополнительных функциональных областей/компонентов.

487. Предлагаемые ассигнования в размере 330 100 долл. США предназначены для совершенствования процессов и разработки альтернативных рамочных основ для осуществления сквозного процесса на основе концепции управления цепочками поставок.

488. Предлагаемые ассигнования в размере 6000 долл. США предназначены для удовлетворения потребностей в области учебной подготовки в рамках инициатив по управлению цепочками поставок. Консультационные услуги будут использоваться для разработки сетевой учебной программы по обеспечению самостоятельного обучения для всех сотрудников Организации Объединенных Наций. Эта учебная подготовка будет охватывать все аспекты управления цепочками поставок, начиная с планирования и заканчивая практической деятельностью.

489. Согласно приведенному выше объяснению общей разницы в ресурсах в сумме ассигнований отражено перераспределение ресурсов при обеспечении непрерывности деятельности в рамках новой структуры.

Официальные поездки

	Расходы (2016/17 год)	Ассигнования (2017/18 год)	Смета расходов (2018/19 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	153,9	153,9	–
Управление операций по поддержке	–	–	89,8	89,8	–
Бюро по управлению цепочками поставок	–	–	302,0	302,0	–
Отдел специальных мероприятий	–	–	24,2	24,2	–
Административный отдел в Нью-Йорке	–	–	24,4	24,4	–
Итого	**–**	**–**	**594,3**	**594,3**	**–**

490. Сумма в размере 594 300 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в течение последних шести месяцев бюджетного периода.

491. Согласно приведенному выше объяснению общей разницы в ресурсах в сумме ассигнований отражено перераспределение ресурсов при обеспечении непрерывности деятельности в рамках новой структуры.

Помещения и объекты инфраструктуры

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Управление операций по поддержке	–	–	–	–	–
Бюро по управлению цепочками поставок	–	–	–	–	–
Отдел специальных мероприятий	–	–	–	–	–
Административный отдел в Нью-Йорке	–	–	10 560,5	10 560,5	–
Итого	**–**	**–**	**10 560,5**	**10 560,5**	**–**

492. Сумма в размере 10 560 500 долл. США испрашивается для покрытия стандартных расходов на аренду помещений и на переоборудование, ремонт и закупку мебели в централизованном порядке Административным отделом в Нью-Йорке в поддержку создания всех штатных и временных должностей в Нью-Йорке на период с 1 января по 30 июня 2019 года.

493. Согласно приведенному выше объяснению общей разницы в ресурсах в сумме ассигнований отражено перераспределение ресурсов при обеспечении непрерывности деятельности в рамках новой структуры.

Связь и информационные технологии

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Управление операций по поддержке	–	–	25,0	25,0	–
Бюро по управлению цепочками поставок	–	–	196,4	196,4	–
Отдел специальных мероприятий	–	–	–	–	–
Административный отдел в Нью-Йорке	–	–	730,4	730,4	–
Итого	**–**	**–**	**951,8**	**951,8**	**–**

494. Согласно приведенному выше объяснению общей разницы в ресурсах в сумме ассигнований отражено перераспределение ресурсов при обеспечении непрерывности деятельности в рамках новой структуры. Сумма в размере 730 400 долл. США для Административного отдела в Нью-Йорке испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технологического оборудования в соответствии со стандартными согла-

шениями об уровне обслуживания, заключенными Управлением информационно-коммуникационных технологий; расходов в части вспомогательного счета, касающейся централизованной инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий; расходов на приобретение нового и замену устаревшего стандартного оборудования в области информационных технологий; а также расходов на централизованное эксплуатационное обслуживание. Сумма ассигнований, предназначенных для Административного отдела в Нью-Йорке, включает также средства для оплаты расходов на программное обеспечение и оборудование для архивирования.

Медицинское обслуживание

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Управление операций по поддержке	–	–	25,0	25,0	–
Бюро по управлению цепочками поставок	–	–	–	–	–
Отдел специальных мероприятий	–	–	–	–	–
Административный отдел в Нью-Йорке	–	–	–	–	–
Итого	**–**	**–**	**25,0**	**25,0**	**–**

495. Предлагаемые ассигнования в размере 25 000 долл. США предназначены для закупки походных аптечек и технического обслуживания медицинского оборудования.

496. Согласно приведенному выше объяснению общей разницы в ресурсах в сумме ассигнований отражено перераспределение ресурсов при обеспечении непрерывности деятельности в рамках новой структуры.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Управление операций по поддержке	–	–	2,4	2,4	–
Бюро по управлению цепочками поставок	–	–	33,9	33,9	–
Отдел специальных мероприятий	–	–	–	–	–
Административный отдел в Нью-Йорке	–	–	133,3	133,3	–
Итого	**–**	**–**	**169,6**	**169,6**	**–**

497. Согласно приведенному выше объяснению общей разницы в ресурсах в сумме ассигнований отражено перераспределение ресурсов при обеспечении непрерывности деятельности в рамках новой структуры.

G. Управление информационно-коммуникационных технологий

498. На основе объединения существующего Управления информационно-коммуникационных технологий ДУ и Отдела информационно-коммуникационных технологий ДПП будет создано единое Управление информационно-коммуникационных технологий. Поскольку это управление будет выполнять и некоторые функции в области политики и установления стандартов и функции по предоставлению оперативной поддержки клиентам во всем Секретариате, оно будет по-прежнему подчиняться как заместителю Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления, так и заместителю Генерального секретаря по оперативной поддержке. С учетом того, что вопрос об информационно-коммуникационных технологиях является сквозным и лежит в основе деятельности и основных мандатов Организации, потребности клиентов будут удовлетворяться по линии единого подразделения, охватывающего операции и рабочие процессы Организации от начала до конца в рамках единой комплексной структуры с применением целостного подхода к оказанию услуг в области информационно-коммуникационных технологий. Движущим фактором развития информационно-коммуникационных технологий выступают быстрые темпы технического прогресса, и в этой связи объединение функций по разработке стратегии и политики и осуществлению контроля в рамках единого подразделения, отвечающего за деятельность в области информационно-коммуникационных технологий, обеспечит возможности для оперативного предоставления услуг с учетом характерных особенностей, в частности в отношении стандартов и структуры, и будет способствовать непрерывному обновлению и совершенствованию рамочных основ для осуществления контроля за соблюдением требований. Единая структура в области информационно-коммуникационных технологий позволит Организации реализовать уже достигнутые успехи и ускорить внедрение остающихся элементов стратегии в сфере информационно-коммуникационных технологий. Это позволит также применять гибкий подход и использовать технологии и инновации для обеспечения основной деятельности Организации.

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

499. В течение 2018/19 года УИКТ будет уделять основное внимание развертыванию и поддержке специальных систем, предназначенных для миротворческих операций. Уже началась реализация программы деятельности, которая охватывает: a) инфраструктуру информационно-коммуникационных технологий, включая средства обеспечения надежного и эффективного подключения к общеорганизационным центрам хранения и обработки данных в Валенсии и Бриндизи; b) стандартизацию процессов и средств, которые будут использоваться местными центрами технической поддержки для оказания эффективной поддержки пользователям систем «Умоджа» и «Инспира»; c) дальнейшее внедрение и поддержание инструментов, предназначенных для обработки информации о предоставляемых войсках (включая организацию взаимоотношений с клиентами/управление информацией о предоставляемых войсках), данных о топливе и пайках, личных данных и информации по линии Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям; d) проведение проверок соблюдения требований и оценок информационной безопасности и укрепление концепции безопасности; а также e) координацию деятельности по планированию послеаварийного восстановления.

500. Управление проводит работу по внедрению, проверке и эксплуатации комплексного инфраструктурного пакета, требуемого для этих систем в Валенсии и Бриндизи. Управление будет и впредь сосредоточивать свои усилия на реализации стратегических инициатив, включая усилия по созданию архитектуры информационно-коммуникационных технологий и установлению стандартов; планирование и обеспечение существенной модернизации инфраструктуры на местах; разработку, внедрение и поддержку общеорганизационных и основных общих приложений; деятельность в поддержку проекта централизованного управления информационными технологиями; координацию планирования мероприятий по послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования систем на местах; планирование инвестиций в области информационно-коммуникационных технологий в соответствии со стратегией и приоритетными задачами; а также проведение стратегического обзора функций, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, на БСООН, включая обзор и утверждение стратегического направления деятельности, структуры технологий, технического устройства и усилий по модернизации инфраструктуры.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества отчетности, представляемой Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Представление Совету Безопасности в течение 3 дней с момента запроса обновленных данных служб геопространственной информации, спутниковых снимков и карт тематического анализа, связанных с рассматриваемыми им вопросами (число дней)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Установление связи с общеорганизационными системами в течение 24 часов после прибытия оборудования для новой или расширяющейся миротворческой операции (в часах)	Целевой показатель	24	24	24	24
		Расчетный показатель		24	24	24
		Фактический показатель			н/п	20
	ii) Проведение 1 мероприятия по быстрому развертыванию, при участии 3 миссий по поддержанию мира, в рамках БСООН или РЦОЭ в целях внедрения полноценной системы связи за менее чем 24 часа на основе установления связи между одним модульным командным центром, Центральными учреждениями и БСООН (в часах)	Целевой показатель	24	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	iii) Предоставление обновленных продуктов и услуг в области геопространственной информации департаментам и управлениям Секретариата, с уделением особого внимания	Целевой показатель	9	9	9	9
		Расчетный показатель		9	9	9
		Фактический показатель			9	9

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	2015/16 год
	Центру Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям, ДОПМ и ДОБ, в течение 9 дней с момента подачи заявки (в днях)					
	iv) Предоставление информационных систем новым миссиям в течение 10 дней с момента подачи заявки (в днях)	Целевой показатель	10	10	н/п	н/п
		Расчетный показатель		10	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
c) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Обеспечение на 99 процентов доступности имеющейся инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий и существующих общеорганизационных информационных систем для Центральных учреждений и всех операций по поддержанию мира	Целевой показатель	99	99	99	99
		Расчетный показатель		99	99	99
		Фактический показатель			99	99
	ii) Предоставление портфеля технического оборудования и услуг для обеспечения защиты персонала, помещений, имущества и гражданских лиц в операциях по поддержанию мира, по мере необходимости (на основе контракта)	Целевой показатель	1	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п

Внешние факторы

501. Успешному внедрению утвержденных инструментов в области информационных технологий на местах будут способствовать такие факторы, как получение виз, соображения безопасности и отсутствие оперативных ограничений в операциях по поддержанию мира.

502. Государства-члены будут предоставлять точную геопространственную информацию в целях своевременного выполнения мандатов Совета Безопасности и миротворческих операций Организации Объединенных Наций и оказания содействия в области предотвращения конфликтов, связанных с пограничными вопросами; в течение отчетного периода будут создаваться новые и расширяться существующие операции по поддержанию мира.

Мероприятия

503. В период с 1 января по 30 июня 2019 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Совет Безопасности	
Основное обслуживание заседаний	
1. Предоставление секретариатских услуг Комитету экспертов по управлению глобальной геопространственной информацией совместно со Статистическим отделом Организации Объединенных Наций	3
Службы административной поддержки	
Общее управление	
2. Внедрение и текущее обслуживание электронных систем отпуска и учета топлива и организации пайкового довольствия еще в двух операциях по поддержанию мира	2
3. Перевод электронной системы управления запасами топлива с платформы “Windows CE” на мобильную платформу “Android”	1
4. Предоставление поддержки в связи с использованием общеорганизационной системы сетевой идентификации для пользователей в Центральных учреждениях и на местах	1
5. Предоставление поддержки пользователям в Центральных учреждениях и на местах по вопросам использования приложения по базе данных с контактной информацией	1
6. Внедрение второй основной версии программы управления взаимоотношениями с клиентами, предусматривающей применение мобильных технологий взамен инспекции на местах с использованием бумажной документации, в рамках системы управления информацией о предоставляемых войсках в 3 операциях по поддержанию мира	2
7. Обеспечение технической поддержки и текущего обслуживания системы «Инспира», включая модернизацию модулей управления кадровым потенциалом, управления служебной деятельностью и управления обучением, предназначенных для использования во всех операциях по поддержанию мира	1
8. Профессиональная подготовка специалистов по людским ресурсам операций по поддержанию мира по вопросам, касающимся новых функций системы «Инспира» и внесенных в нее изменений	2
9. Внедрение общей платформы для согласования усилий по обеспечению информационной безопасности Секретариата в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи	1
10. Предоставление всем операциям по поддержанию мира и ЮНСОС информационно-коммуникационной поддержки в использовании сетевых приложений и прикладных систем для полевых операций, а также в осуществлении деятельности по послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования систем	1
11. Предоставление полевым операциям услуг по проведению аудио- и видеоконференций, включая техническую поддержку и повседневную оперативную поддержку	3 000
12. Составление перечня работ и техническая оценка 3 системных контрактов, а также контроль за выполнением и административное обслуживание 33 контрактов на предоставление информационно-коммуникационных услуг и оборудования	18
13. Подготовка планов послеаварийного восстановления для полевых операций, а также проведение мероприятий по вопросам руководства и надзора за послеаварийным восстановлением в 5 миссиях	7
14. Оптимизация существующих систем и инфраструктуры в области информационно-коммуникационных технологий во всех операциях по поддержанию мира и ЮНСОС	1
15. Обеспечение широкого использования технологий для защиты гражданских лиц, персонала и помещений Организации Объединенных Наций во всех миссиях по поддержанию мира	1

Мероприятия	*Количество*
16. Подготовка доклада о централизованной оперативной готовности и пополнении стратегических запасов материальных средств для развертывания в целях оказания содействия миссиям по поддержанию мира в обеспечении готовности к осуществлению новых операций	1
17. Внедрение информационных систем для обеспечения вспомогательного обслуживания на местах и электронных систем обмена корреспонденцией и документацией в полевых миссиях	22
18. Заключение коммерческого контракта на закупку датчиков, камер дневного и ночного видения, радаров и средств обнаружения и предупреждения	1
Документы заседающих органов	
19. Подготовка обновленных карт развертывания операций по поддержанию мира для включения в доклады Генерального секретаря	25
Прочая основная деятельность	
Технические материалы	
20. Обновленные материалы по геопространственной информации, спутниковые снимки и карты тематического анализа для консультативных совещаний Совета Безопасности и его Группы экспертов	15
21. Внедрение стандартной общеорганизационной платформы для визуализации геопространственной информации на экспериментальной основе в 5 миссиях в целях улучшения общего представления миссий об оперативной обстановке и их ситуативной осведомленности в рамках Программы по обеспечению ситуативной осведомленности	3
22. Подготовка аналитических докладов о международных границах для расширения базы данных по международным пограничным вопросам, включая информацию о статусе оспариваемых границ, договоры, карты и спутниковые изображения	1
23. Анализ и согласование данных о границах второго административного уровня, получаемых от 10 государств-членов	5
Семинары	
24. Ежегодный симпозиум Партнерства в области технологий для миротворческой деятельности	1
25. Ежегодные семинары по вопросам, связанным с технологиями, с участием партнеров по гуманитарной деятельности	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
26. Развитие партнерских отношений с государствами-членами, научными учреждениями и профессиональными организациями и заключение контрактов на предоставление услуг по обработке геопространственных данных на основе программного обеспечения с открытыми исходными кодами	1
Техническое сотрудничество	
27. Осуществление экспериментальных проектов, направленных на предоставление геопространственных данных, услуг и программного обеспечения с открытыми исходными кодами, в партнерстве с подразделениями системы Организации Объединенных Наций, государствами-членами, научными учреждениями и некоммерческими организациями	2

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	1	1	2	1 3	1	3	**31**	4	16	–	–	**20**	**51**
	Чистое изменение	**1**	**1**	**2**	**13**	**1 1**	**3**	**31**	**4**	**16**	**–**	**–**	**20**	**51**
Временные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	1	3	–	**4**	–	–	–	–	**–**	**4**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**1**	**3**	**–**	**4**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**4**
Всего, информационно-коммуникационные технологии	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	1	1	2	14	14	3	**35**	4	16	–	–	**20**	**55**
	Чистое изменение	**1**	**1**	**2**	**14**	**14**	**3**	**35**	**4**	**16**	**–**	**–**	**20**	**55**

c) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Центр общеорганизационных прикладных программ: Азия

Электронная система организации пайкового довольствия

1 руководитель проекта (С-4) (сохранение должности)

504. Проект создания электронной системы организации пайкового довольствия призван обеспечить полную транспарентность цепочек поставок продовольствия, контроль за потреблением и недопущение потерь и хищения. За 2017 календарный год в этой системе были зарегистрированы поставки на сумму более 101 млн долл. США.

505. В этом инструменте используется внутренний интерфейс приложения “SAP” и внешний интерфейс приложения “Siebel” — общеорганизационных платформ, применяемых в поддержку многочисленных рабочих процессов Секретариата. В 2013/14 году была разработана версия 1. В 2014/15 году было завершено осуществление первого экспериментального проекта. В 2015/16 году была проведена работа по обобщению опыта, накопленного на экспериментальном этапе осуществления проекта, и в систему были внесены соответствующие важные изменения, а в 2016/17 году началось ее внедрение в четырех операциях по поддержанию мира. В 2018/19 году продолжится процесс внедрения.

506. Каждое внедрение электронной системы организации пайкового довольствия — это отдельный проект, который включает в себя такие виды деятельности, как анализ и реорганизация рабочих процессов, структурирование данных, конфигурация данных об имеющемся у миссии оборудовании, тестирование, подготовка учебных материалов/данных/оборудования, проведение учебных

курсов, ввод в эксплуатацию и обучение пользователей. Иными словами, каждое новое внедрение не является воспроизведением предыдущего, поскольку рабочие процессы различаются от одной миссии к другой.

507. Руководитель проекта (сотрудник класса С-4 категории временной помощи общего назначения) является единственным сотрудником, руководящим осуществлением проекта по внедрению электронной системы организации пайкового довольствия, начиная с июля 2014 года. Учитывая сохраняющуюся необходимость руководства работой группы, поддержания взаимодействия с полевыми миссиями и Отделом материально-технического обеспечения ДПП и координации работы 6 подрядчиков в рамках обслуживания миссий и осуществления дополнительных проектов, предлагается сохранить эту внештатную должность. Ниже приводится информация о персонале, задействованном в проекте, и его обязанностях:

- Руководитель проекта возглавляет группу, поддерживает взаимодействие с полевыми миссиями и Отделом материально-технического обеспечения ДПП и координирует работу 6 подрядчиков.
- 4 подрядчика выполняют работу по следующим вопросам: предоставление поддержки пользователям программных приложений в 8 миротворческих операциях, в которых система организации пайкового довольствия будет использоваться начиная с 2018/19 года;
- 2 подрядчика выполняют работу по следующим вопросам: проведение анализа рабочих процессов и функционирования системы, осуществление операций, обеспечение контроля и внедрение системы в операциях по поддержанию мира.

Электронная система автоматического отпуска и учета топлива

1 специалист по информационным системам (С-3) (сохранение должности)

508. Проект внедрения электронной системы автоматического отпуска и учета топлива направлен на обеспечение полной транспарентности цепочек поставок топлива, отслеживание его потребления и оказание содействия в выявлении случаев хищения. В 2017 календарном году в этой системе было зарегистрировано более 640 млн литров топлива.

509. В 2012 году была завершена подготовка первой версии этой электронной системы, и она была внедрена в МООНСГ на экспериментальной основе. В 2012/13 году была представлена вторая версия, обеспечившая еще более высокий уровень автоматизации и дальнейшее сокращение объема данных, вводимых вручную, что почти устранило ошибки при вводе информации. Вторая версия была внедрена в ООООНКИ, ВСООНЛ, МООНЮС, МИНУСМА, МООНСДРК, МООНЛ, ЮНАМИД, ЮНИСФА, ВСООНК, МИНУСКА и БСООН. Несмотря на трудности, связанные с эксплуатацией на местах, УИКТ продолжает работать с целью завершить развертывание этой системы во всех операциях по поддержанию мира к концу 2017/18 года.

510. В 2018/19 году Управление информационно-коммуникационных технологий будет осуществлять перевод этого инструмента на платформу “Android”. Каждые шесть месяцев появляются новые мобильные технологии, и Секретариату необходимо обеспечивать совместимость программного обеспечения для этой системы с последними версиями аппаратных средств, с тем чтобы обеспечить устойчивое применение этого инструмента.

511. С июля 2011 года специалист по информационным системам (С-3) категории временного персонала общего назначения является единственным сотрудником, предоставляющим поддержку в осуществлении проекта по внедрению электронной системы автоматического отпуска и учета топлива. Предлагается сохранить эту должность с учетом неизменной необходимости взаимодействовать с заинтересованными сторонами, выступать в качестве координатора для операций по поддержанию мира, создавать интерфейсы для электронной системы автоматического отпуска и учета топлива с прикладными программами, используемыми на местах в каждой полевой миссии, и координировать работу 6 подрядчиков в поддержку обслуживания 13 операций по поддержанию мира и осуществления дополнительных проектов. Ниже приводится описание должностей сотрудников по этому проекту и соответствующих областей работы на случай утверждения этой просьбы:

- 1 специалист по информационным системам (С-3): взаимодействие с заинтересованными сторонами, создание интерфейсов с прикладными программами, используемыми на местах в полевых миссиях, координация работы 6 подрядчиков.
- 5 подрядчиков: предоставление поддержки пользователям прикладных программ в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций/ДПП и 13 операциях по поддержанию мира на основе работы в две смены;
- 1 подрядчик: перевод прикладной программы с платформы “Windows CE” на мобильную платформу “Android”.

Центр общеорганизационных прикладных программ: Азия

Прикладная программа для управления информацией о предоставляемых войсках и принадлежащем контингентам имуществе

1 специалист по информационным системам (С-3) (сохранение должности)

512. В инструменте по поддержанию взаимоотношений с клиентами в рамках системы управления информацией о предоставляемых войсках имеется компонент автоматизированного импорта данных о меморандумах о взаимопонимании и процессах проверки принадлежащего контингентам имущества в операциях по поддержанию мира. Благодаря этой системе удалось оптимизировать процесс обмена информацией между администраторами и отделениями на местах, обеспечить оперативный доступ к данным о проверке и ускорить процесс возмещения расходов странам, предоставляющим войска. Первая версия инструмента по поддержанию взаимоотношений с клиентами в рамках системы управления информацией о предоставляемых войсках была внедрена в 2010/11 году, и с тех пор началось ее успешное использование во всех миссиях по поддержанию мира.

513. Текущий план предусматривает, в частности, внедрение мобильного приложения для проведения проверок на местах, что приведет к дальнейшему сокращению числа задач, которые в настоящее время проверяющие выполняют вручную; в планы на будущее входит интеграция с системой «Умоджа» для исчисления сумм возмещения расходов и выплат.

514. С июля 2011 года специалист по информационным системам (С-3) категории временного персонала общего назначения является единственным сотрудником, руководящим осуществлением проекта по внедрению инструмента по поддержанию взаимоотношений с клиентами. Предлагается сохранить эту должность с учетом неизменной необходимости планировать и координировать

работу 8 подрядчиков, которые обеспечивают поддержку приложения для 13 полевых операций, работая в две смены продолжительностью восемь часов каждая, и 1 подрядчика, отвечающего за внедрение мобильного компонента, включая устранение ошибок, тестирование функциональных возможностей и взаимодействия компонентов системы, учебную подготовку и внедрение усовершенствований. Ниже приводится информация о персонале и его обязанностях:

- 1 специалист по информационным системам (С-3): планирование и координация работы 9 подрядчиков.
- 8 подрядчиков: предоставление поддержки пользователям прикладных программ (работа в 2 смены продолжительностью 8 часов каждая) в 13 полевых операциях и Центральных учреждениях/ДПП.
- 1 подрядчик: внедрение и мониторинг мобильного компонента, включая устранение ошибок, тестирование функциональных возможностей и взаимодействия компонентов системы, учебную подготовку и внедрение усовершенствований.

Центр общеорганизационных прикладных программ: Северная и Южная Америка

Система «Инспира»

1 специалист по анализу рабочих процессов (С-3) (сохранение должности)

515. Специалист по анализу рабочих процессов готовит документацию по рабочим процессам и функциональным потребностям в связи с новыми элементами и изменениями в существующих модулях, разрабатывает планы тестовых испытаний и руководит подготовкой тестовых и учебных материалов, уделяя особое внимание персоналу на местах. Специалист по анализу рабочих процессов осуществляет надзор за подготовкой и координацией тестирования на предмет приемлемости системы для пользователей, обеспечивает беспроблемное внедрение новых элементов и усовершенствований и координирует последующую деятельность по поддержке.

516. После внедрения модулей системы «Инспира» специалист по анализу рабочих процессов выполняет значительный объем работы, связанной с конкретными элементами на местах. В 2018/19 году его работа будет включать совершенствование интерфейса системы «Инспира» в целях ее превращения в более «умный» инструмент по набору персонала, что поможет сократить продолжительность циклов набора кадров. Специалист по анализу рабочих процессов будет продолжать разработку дополнительных интерфейсов во взаимодействии с системой «Умоджа» и тем самым будет способствовать дальнейшему повышению эффективности процесса набора персонала на местах. Специалист по анализу рабочих процессов будет также работать над тем, чтобы сделать систему «Инспира» доступной для слабовидящих, которые хотели бы подавать заявления на заполнение вакансий. В этой связи предлагается сохранить должность специалиста по анализу рабочих процессов (С-3) на 2018/19 год.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Сметные показатели расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	3 877,7	3 877,7	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	–	281,2	281,2	–
Официальные поездки	–	–	184,2	184,2	–
Помещения и объекты инфраструктуры	–	–	5,5	5,5	–
Связь и информационные технологии	–	–	4 597,7	4 597,7	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	–	4,4	4,4	–
Итого, категория II	**–**	**–**	**5 073,0**	**5 073,0**	**–**
Всего	**–**	**–**	**8 950,7**	**8 950,7**	**–**

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

517. Ниже приводится описание ассигнований, включая связанные и не связанные с должностями ресурсы, на период с 1 января по 30 июня 2019 года. С учетом предлагаемого порядка осуществления инициатив Генерального секретаря в области реформы по состоянию на 1 января 2019 года ассигнования на вторую половину 2018/19 года будут перераспределены из прежней структуры в новую структуру исходя из ожидаемых сроков расходования средств и функций нового департамента.

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Штатные должности	3 877,7	3 877,7	–

518. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 51 предлагаемой штатной должности.

519. Как отражено в приведенном выше общем разъяснении разницы в объеме ресурсов, в сумме ассигнований отражено перераспределение ресурсов и учтены расходы на обеспечение непрерывности деятельности в рамках новой структуры.

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Временный персонал общего назначения	281,2	281,2	–

520. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 4 предлагаемых временных должностей.

521. Как отражено в приведенном выше общем разъяснении разницы в объеме ресурсов, в сумме ассигнований отражено перераспределение ресурсов и учтены расходы на обеспечение непрерывности деятельности в рамках новой структуры.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	184,2	184,2	–

522. Как отражено в приведенном выше общем разъяснении разницы в объеме ресурсов, в сумме ассигнований отражено перераспределение ресурсов из бюджета УИКТ в бюджет Отдела информационно-коммуникационных технологий в рамках структурных преобразований.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	5,5	5,5	–

523. Сумма в размере 5500 долл. США испрашивается на приобретение канцелярских принадлежностей и материалов для Департамента на период с 1 января по 30 июня 2019 года.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Связь и информационные технологии	4 597,7	4 597,7	–

524. Как отражено в приведенном выше общем разъяснении разницы в объеме ресурсов, в сумме ассигнований отражено перераспределение ресурсов из бюджета УИКТ в бюджет Отдела информационно-коммуникационных технологий в рамках структурных преобразований.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4,4	4,4	–

525. Как отражено в приведенном выше общем разъяснении разницы в объеме ресурсов, в сумме ассигнований отражено перераспределение ресурсов из бюджета УИКТ в бюджет Отдела информационно-коммуникационных технологий в рамках структурных преобразований.

H. Управление служб внутреннего надзора

526. Мандат УСВН вытекает из резолюций Генеральной Ассамблеи 48/218 B, 54/244, 59/272, 64/263 и 69/253, Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2013/4) и Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки (ST/SGB/2000/8). Функции УСВН изложены в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2002/7.

527. Управление, в состав которого входят Отдел внутренней ревизии, Отдел инспекций и оценок и Отдел расследований, работает в координации с другими надзорными органами Организации Объединенных Наций, в частности с Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций и ОИГ.

528. Отдел внутренней ревизии составил свой план работы по проведению ревизии на 2018/19 год с учетом разработанных Секретариатом принципов общеорганизационного управления рисками и рекомендаций Независимого консультативного комитета по ревизии, и он продолжит применять основанный на оценке рисков подход к планированию ревизий в соответствии со стандартами Института внутренних ревизоров. Отдел оценивает риски для операций по поддержанию мира, а также анализирует соответствующие основные механизмы контроля для снижения этих рисков, и он будет определять приоритетность ревизионных заданий на 2018/19 год исходя из уровня остаточного риска. Кроме того, при выборе заданий принимались во внимание просьбы руководства о проведении проверок в конкретных проблемных областях. Отдел будет также координировать свою деятельность с Комиссией ревизоров, ОИГ и другими отделами УСВН в целях повышения взаимодополняемости и избежания дублирования усилий.

529. Отдел инспекций и оценок будет и далее заниматься главным образом обеспечением надзора за деятельностью по поддержанию мира на основе проведения оценок и инспекций, определяя при этом степень необходимости, эффективности и действенности операций по поддержанию мира, включая оценку их результативности. В плане работы Отдела на 2018/19 год предусматривается осуществление пяти мероприятий, включая тематические/сквозные оценки, инспекции и трехгодичные обзоры осуществления рекомендаций, содержащихся в докладах Отдела об оценке. В настоящее время Отдел находится в процессе установления своего первого полевого присутствия в Энтеббе, утвержденного в 2017/18 году в целях укрепления его потенциала для обеспечения большей ориентированности на работу на местах по проведению проверок и осуществлению контроля за результатами, достигнутыми операциями по поддержанию мира. Это также позволит решить вопрос, связанный с неоднократными замечаниями и рекомендациями Независимого консультативного комитета по ревизии, касающимися нехватки в Отделе ресурсов, необходимых для оценки операций по поддержанию мира. Подготавливаемые Отделом инспекций и оценок доклады предназначены для поддержки систематического анализа и обучения руководителей программ и государств-членов в целях повышения актуальности, эффективности, действенности и результативности операций по поддержанию мира. В целях обеспечения взаимодополняемости и синергизма различных видов надзорной деятельности Отдел работает в тесном взаимодействии с руководством ДОПМ и ДПП и другими отделами УСВН, а также с внешними надзорными органами — Комиссией ревизоров и ОИГ.

530. В 2018/19 году Отдел расследований будет продолжать уделять повышенное внимание проведению административных расследований по установлению фактов в целях поощрения ответственного распоряжения ресурсами, улучшения

показателей деятельности и формирования культуры подотчетности и транспарентности путем подготовки своевременных высококачественных докладов о проведенных расследованиях в соответствии с самыми высокими применимыми профессиональными стандартами. Инициативы, нацеленные на укрепление поддержки и повышение эффективности работы Отдела, предусматривают:

a) уделение повышенного внимания вопросам, связанным с мошенничеством в ходе сопряженных с большим риском операций;

b) укрепление потенциала УСВН по расследованию случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и повышению профессиональной квалификации следователей, в том числе работающих в группах по расследованию инцидентов, связанных с нарушением безопасности, и группах оперативного реагирования, и национальных сотрудников по проведению расследований, укрепление партнерских отношений с фондами и программами Организации Объединенных Наций, такими как Детский фонд Организации Объединенных Наций, Программа развития Организации Объединенных Наций и Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций, а также поддержка работы Специального координатора Генерального секретаря по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства в целях осуществления специальных мер по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (см. A/71/818);

c) внедрение всеобъемлющих рамок для осуществления программ и инициатив по обеспечению учебной подготовки и профессионального развития в целях расширения возможностей по проведению расследований и повышения профессионального уровня занимающихся расследованиями сотрудников во всех операциях по поддержанию мира;

d) перенаправление усилий Отдела на укрепление своего следственного потенциала и расширение возможностей для более эффективной борьбы с сексуальными домогательствами в целях укрепления культуры абсолютной нетерпимости Организации к сексуальным домогательствам и содействия обеспечению подотчетности с учетом того, что сексуальные домогательства в настоящее время начинают представлять серьезную опасность и угрозу для благополучия и эффективной деятельности сотрудников Организации Объединенных Наций.

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

531. На протяжении бюджетного периода Управление будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений, установленных Генеральной Ассамблеей, путем осуществления соответствующих основных мероприятий, указанных в таблицах ниже. Оценить успехи в реализации таких достижений в течение бюджетного периода позволяют показатели достижения результатов.

532. Отдел внутренней ревизии продолжает укреплять свои мероприятия в области проверки на основе разработки инструментов и методологии и предоставления учебной подготовки своим аудиторам для обеспечения того, чтобы такие вопросы, как гендерное равенство, учет гендерных аспектов и создание культуры преодоления организационных рисков, а также анализ данных находили свое отражение во всех проводимых проверках на систематической основе, по мере необходимости. Отдел будет также продолжать укреплять потенциал своих аудиторов в области информационно-коммуникационных технологий в целях проведения проверок в областях повышенного риска, таких как информацион-

ная безопасность и спутниковая связь. Отдел также совершенствует и рационализирует свои процедуры ежегодной оценки рисков и планирования работы, которые осуществляются на основе новой платформы в соответствии с принятой в Организации стратегией общеорганизационного управления рисками и полностью интегрированы в ее действующую систему управления ревизорской деятельностью. Опираясь на предыдущие инициативы, такие как изучение экономичности, эффективности и результативности программ, систем или видов деятельности, и на проведение дополнительных ревизий в областях, подверженных риску мошенничества, и оценок риска мошенничества, Отдел будет и далее вносить ценный вклад в деятельность Организации и ее усилия по управлению своими ресурсами. Эти инициативы также будут способствовать укреплению потенциала аудиторов по систематическому выявлению повышенных рисков для достижения стратегических и оперативных целей Организации. На основе проведения проверок и вынесения рекомендаций, в том числе по финансовым вопросам, Отдел будет способствовать повышению эффективности и результативности операций по поддержанию мира.

533. Отдел инспекций и оценок обеспечивает соответствующий охват механизма надзора за проведением оценок в операциях по поддержанию мира. В Секции насчитывается семь временных должностей, три из которых (2 С-4 и 1 С-3) базируются в Энтеббе и были утверждены в рамках перевода должностей из штата других отделов УСВН в 2017/18 году, и ожидается, что набор персонала на эти должности будет завершен к марту 2018 года. Благодаря созданию новых временных должностей Секция сможет подготовить пять отчетов по итогам оценок и проверок программ, посвященных стратегическим и тематическим вопросам миротворческой деятельности сквозного характера, и/или конкретных подпрограмм, обеспечивая при этом укрепление своей надзорной деятельности в областях повышенного риска. Создание этих новых должностей позволит Отделу обеспечить экономию средств за счет повышения эффективности выполнения своих задач посредством формирования групп по оценке в составе сотрудников на сохраняющихся должностях, что также позволит ему задействовать экспертные и институциональные знания, приобретенные в процессе проведения оценок; свести к минимуму расходы на поездки для сбора данных в миссиях по поддержанию мира из расчета на одну поездку; а также улучшить связь и расширить доступ для сбора данных, обеспечивая при этом высокое качество результатов оценки в целом. Отдел будет продолжать разрабатывать свои планы работы на основе анализа рисков для операций и деятельности по поддержанию мира при дальнейшем обеспечении их соответствия системе общеорганизационного управления рисками Секретариата, по мере возможности. Ежегодный план работы Отдела на 2018/19 год будет включать: a) проведение двух оценок в сквозных приоритетных/тематических областях стратегического характера, связанных с высокой степенью риска, которые будут охватывать как вопросы руководства и вспомогательной деятельности в Центральных учреждениях, так и вопросы осуществления на местах; b) проведение одной проверки, посвященной более конкретным аспектам деятельности на уровне подпрограмм; и c) проведение двух инспекций по отдельным вопросам, связанным с высоким уровнем риска, и/или по вновь возникающим вопросам или трехгодичных обзоров хода выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущих докладах УСВН об оценке.

534. В соответствии с концепцией УСВН, согласно которой Организация Объединенных Наций должна стать «сильной и подотчетной», Отдел расследований предлагает: a) упразднить 1 временную должность класса С-5 в МООНЛ в связи с закрытием этой миссии; b) преобразовать 18 временных должностей в штатные должности с учетом того, что связанные с ними функции носят постоянный

характер и осуществляются по меньшей мере уже на протяжении четырех лет; c) перераспределить 2 должности для изменения соотношения между численностью сотрудников в четырех миссиях по поддержанию мира с высокой степенью риска в Африке в целях обеспечения эффективной поддержки деятельности по предупреждению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств; а также d) перевести 1 должность класса С-3 из штата Отдела внутренней ревизии в штат Секции по оперативным стандартам и поддержке и 2 должности класса С-3 в целях увеличения числа сотрудников, имеющихся в распоряжении Отделения расследований в Нью-Йорке. В 2017 году Отдел расследований получил и рассмотрел 650 сообщений о неправомерных действиях, что стало самым высоким показателем с 2007 года, — это на 36 процентов больше по сравнению с 2015 годом и на 11 процентов больше по сравнению с 2016 годом. Число расследований случаев преследования возросло на 400 процентов с момента издания бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/2017/2, и на расследование случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств приходится около 25 процентов рабочей нагрузки Отдела. Эти вопросы по-прежнему вызывают обеспокоенность и относятся к числу приоритетных задач Организации, и проведение эффективных расследований в этих двух областях по-прежнему является одной из приоритетных задач Отдела. Отдел участвует в предоставлении поддержки Специальному координатору Генерального секретаря по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства, пропагандисту по правам жертв и Бюро по вопросам этики Организации Объединенных Наций в их работе по политическим вопросам и практической деятельности.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Представление 100 процентов докладов УСВН Генеральной Ассамблее в установленные сроки (процентная доля докладов)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
b) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Принятие к исполнению 95 процентов рекомендаций, вынесенных Отделом внутренней ревизии (процентная доля принятых к исполнению рекомендаций)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			92	99,5
	ii) Принятие к исполнению 95 процентов рекомендаций по результатам проведенных оценок и инспекций (процентная доля принятых к исполнению рекомендаций)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			100	100
	iii) Рассмотрение 100 процентов вопросов, полученных для	Целевой показатель		100	100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	приобщения к делу и проведения возможных расследований, которые связаны со случаями кражи, растраты средств, контрабанды и подкупа и другими неправомерными действиями, а также со случаями расточительного расходования ресурсов, злоупотребления служебным положением и некомпетентного управления (процентная доля рассмотренных вопросов)	Расчетный показатель			100	100
		Фактический показатель				
	iv) Увеличение числа сообщений о случаях мошенничества и коррупции (показатель увеличения)	Целевой показатель	20	15	н/п	н/п
		Расчетный показатель		17	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	v) Завершение 100 процентов расследований, проводимых в течение финансового периода, в течение не более 12 месяцев (процентная доля завершенных расследований	Целевой показатель	100	100	100	0
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			65	54
	vi) Завершение 100 процентов расследований в связи со случаями сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в течение не более 6 месяцев (процентная доля завершенных расследований)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	vii) Обучение персонала 70 процентов миротворческих миссий по основным программам ведения расследований и по вновь разработанным учебным программам (процентная доля миссий, в которых персонал прошел учебную подготовку)	Целевой показатель	70	70	70	70
		Расчетный показатель		70	70	70
		Фактический показатель			50	70

Внешние факторы

535. Внешние заинтересованные участники будут сотрудничать при проведении проверок, оценок, инспекций и расследований.

Мероприятия

536. В 2018/2019 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Документы заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
39. Отчеты о проверке, подготовленные ревизорами в Центральных учреждениях	15
40. Отчеты о проверке, подготовленные ревизорами в миссиях по поддержанию мира	67
Службы административной поддержки	
Службы внутреннего надзора	
Проверки	
41. Отчеты о проверке, подготовленные ревизорами в Центральных учреждениях	15
42. Отчеты о проверке, подготовленные ревизорами в миссиях по поддержанию мира	67
Инспекции и оценки	
43. Подготовка докладов об оценке и/или инспекции, посвященных аспектам работы на уровне подпрограмм и сквозным стратегическим приоритетам или темам	5
Расследования	
44. Рассмотрение и анализ сообщений о возможном ненадлежащем поведении в целях принятия решений, касающихся юрисдикции и следственных действий	350
45. Сообщения о случаях мошенничества и коррупции	20
46. Завершение расследований случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в течение 6 месяцев	45
47. Завершение расследований в течение 12 месяцев	110
Прочая основная деятельность	
Семинары	
48. Совещание ревизоров-резидентов по вопросам повышения квалификации	1
49. Совещание главных ревизоров-резидентов по вопросам годового планирования работы	1
50. Осуществление учебных программ по вопросам стандартов проведения расследований, запрещенного поведения, сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в интересах национальных сотрудников-специалистов по проведению расследований и сотрудников групп оперативного реагирования	4

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	2	16	40	26	–	**84**	2	9	12	6	**29**	**113**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	2	17	42	38	–	**99**	2	10	12	8	**32**	**131**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**1**	**2**	**12**	**–**	**15**	**–**	**1**	**–**	**2**	**3**	**18**

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Временные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	1	3	12	20	–	**36**	1	1	–	3	**5**	**41**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	1	1	11	13	–	**26**	1	1	–	–	**2**	**28**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**(2)**	**(1)**	**(7)**	**–**	**(10)**	**–**	**–**	**–**	**(3)**	**(3)**	**(13)**
Всего, УСВН	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	3	19	52	46	–	**120**	3	10	12	9	**34**	**154**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	3	18	53	51	–	**125**	3	11	12	8	**34**	**159**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**(1)**	**1**	**5**	**–**	**5**	**–**	**1**	**–**	**(1)**	**–**	**5**

c) Обоснование должностей

Отдел внутренней ревизии

Бюро ревизоров-резидентов МООНППГ

Перевод 1 должности в штат Секции ревизии в области информационно-коммуникационных технологий в Нью-Йорке

1 ревизор-резидент (С-4)

537. В своей резолюции 2350 (2017) Совет Безопасности санкционировал свертывание деятельности МООНСГ до 15 октября 2017 года и последующее учреждение МООНППГ 16 октября 2017 года. С учетом скорректированного мандата утвержденная численность новой миссии составляет 7 сформированных полицейских подразделений и 295 полицейских, набранных на индивидуальной основе. Соответственно, исходя из принятых в УСВН процедур планирования, основанных на оценке риска, число запланированных ревизий было сокращено. В этой связи предлагается перевести 1 должность С-4 из штата Канцелярии ревизора-резидента МООНППГ в штат одного из подразделений, ответственных за деятельность УСВН в основных областях, в Секции ревизии в области информационно-коммуникационных технологий в Нью-Йорке, причем этот перевод должности не повлияет на осуществление плана ревизорской работы в МООНППГ.

538. Независимый консультативный комитет по ревизии в докладе Генеральной Ассамблее о своей деятельности за период с 1 августа 2016 года по 31 июля 2017 года (A/72/295) настоятельно призвал УСВН разработать стратегии по вопросам использования данных, полученных из системы «Умоджа» в рамках его ревизионной деятельности. Это потребует от УСВН разработать и/или получить дополнительные навыки. В свете вышесказанного Комитет признал, что необходимо обеспечить, чтобы надзорные органы, и особенно УСВН, располагали навыками для выполнения своих обязанностей в условиях широкого использования цифровых технологий.

539. Осуществление новых инициатив по преобразованию рабочих процессов и возникновение угроз для кибербезопасности привело к повышению рисков в областях кибербезопасности и безопасности в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также обусловило необходимость создания потенциала для проведения поиска данных, анализа коренных причин, визуализации данных, статистического анализа и обеспечения сбора служебной информации для ревизоров УСВН в рамках системы «Умоджа». Расширение штатного расписания Секции ревизии в области информационно-коммуникационных технологий будет способствовать достижению этих целей.

540. Утвержденные кадровые ресурсы Секции ревизии в области информационно-коммуникационных технологий включают 2 должности (2 С-4), финансируемые по линии вспомогательного счета. Предлагаемый перевод 1 должности С-4 из штата МООНППГ в штат Секции ревизии в области информационно-коммуникационных технологий позволит укрепить потенциал Секции в целях решения вопросов, связанных с высокой степенью риска/высокой приоритетностью задач, с которыми сталкивается Организация: a) проведение оценок устойчивости инфраструктуры Организации в области информационно-коммуникационных технологий в рамках реагирования на угрозы для безопасности информационно-коммуникационных технологий/кибербезопасности; b) проведение обзора важнейших общеорганизационных прикладных программ и систем; c) наращивание потенциала для проведения анализа данных, поиска данных, анализа коренных причин, визуализации данных и статистического анализа; а также d) обеспечение сбора служебной информации для ревизоров УСВН в рамках системы «Умоджа».

Отделение ревизоров-резидентов в МООНЛ

Упразднение 1 должности и перевод 2 должностей в штат Отдела расследований в Нью-Йорке

Упразднение 1 должности административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания)

541. Утвержденное штатное расписание Отделения ревизоров-резидентов в МООНЛ включает 3 штатные должности (1 С-4, 1 С-3 и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания). МООНЛ должна завершить свою ликвидацию к 30 июня 2018 года. Предлагается упразднить 1 должность административного помощника-национального сотрудника категории общего обслуживания и преобразовать 2 должности ревизоров-резидентов (С-4 и С-3) в 2 должности следователей (С-3) в Отделе расследований в Нью-Йорке.

Преобразование 2 должностей ревизоров-резидентов (С-3 и С-4) в 2 должности следователей (С-3)

542. Рабочая нагрузка каждого из следователей в Нью-Йорке в настоящее время составляет в среднем 11 дел, что не соответствует рекомендуемой максимальной рабочей нагрузке и средней нагрузке в Отделе, которая составляет примерно 4 дела на одного следователя. Избыточная рабочая нагрузка негативно влияет на способность Отдела своевременно расследовать нарушения дисциплины эффективным и действенным образом, о чем упоминалось в критических замечаниях Генеральной Ассамблеи (см. A/71/780).

543. Утвержденные кадровые ресурсы Отдела расследований в Нью-Йорке включают 1 должность (1 С-3), финансируемую по линии вспомогательного счета. Предполагается, что к концу 2017 года Отдел расследований получит и обработает 650 сообщений о нарушениях дисциплины, что на 36 процентов

больше по сравнению с 2015 годом и на 11 процентов больше по сравнению с 2016 годом. Число расследований случаев преследования возросло на 400 процентов с момента издания бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/2017/2, причем около 25 процентов рабочей нагрузки Отдела приходится на расследование случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, и около 90 процентов таких случаев приходится на операции по поддержанию мира.

544. В 2016 году Отдел подготовил 228 докладов, что более чем в два раза превышает соответствующий показатель за 2015 год на уровне 106 докладов. Ожидается, что эта тенденция сохранится, и в 2017 году будет издано 175 докладов, что примерно на 60 процентов больше, чем в 2015 году. В этой связи предлагается укрепить Отделение расследований в Нью-Йорке за счет перевода 2 должностей из штата Отделения ревизоров-резидентов в составе МООНЛ.

Отделение ревизоров-резидентов в ЮНАМИД

Перевод 1 должности ревизора-резидента (С-4) в штат Отделения ревизоров-резидентов в МООНЮС и преобразование 1 должности ревизора-резидента (С-3) в должность сотрудника Секции по оперативным стандартам и поддержке Отдела расследований в Нью-Йорке

545. Кадровые ресурсы Отделения ревизоров-резидентов в ЮНАМИД, утвержденные на 2017/18 год, включают 9 должностей (1 С-5, 3 С-4, 3 С-3 и 2 должности категории полевой службы), финансируемых по линии вспомогательного счета. Исходя из плана работы УСВН с учетом рисков и планируемой реконфигурации Миссии, число ревизий, которые должны быть проведены Отделением ревизоров-резидентов в ЮНАМИД, в 2018/19 году будет сокращено до 8 ревизий, по сравнению с запланированным на 2017/18 год показателем на уровне 9 ревизий. Предлагаемые изменения означают весьма ограниченные последствия и риски для Организации. С учетом сложившихся обстоятельств предлагается перевести 1 должность ревизора-резидента класса С-4 в штат Отделения ревизоров-резидентов в МООНЮС и перепрофилировать 1 должность ревизора-резидента (С-3) в должность сотрудника Секции по оперативным стандартам и поддержке Отдела расследований в Нью-Йорке.

Перевод 1 должности ревизора-резидента (С-4) в штат Отделения ревизоров-резидентов в МООНЮС

546. Кадровые ресурсы Отделения ревизоров-резидентов в МООНЮС, утвержденные на 2017/18 год, включают 9 должностей (1 С-5, 3 С-4, 3 С-3 и 2 должности категории полевой службы), финансируемых по линии вспомогательного счета. В своей резолюции 2327 (2016) Совет Безопасности постановил увеличить общую численность сил МООНЮС до 17 000 военнослужащих и 2101 сотрудника полиции, по сравнению с максимальной численностью в 13 000 военнослужащих и 2001 сотрудника полиции за предыдущий год. В связи с пересмотром мандата и увеличением кадровых ресурсов возросли риски в таких областях, как защита гражданских лиц, обеспечение охраны и безопасности персонала МООНЮС и верховенство права.

547. Компонент УСВН в МООНЮС будет продолжать содействовать укреплению механизмов внутреннего контроля на основе проведения ревизий. Предлагаемый перевод 1 должности ревизора-резидента (С-4) в штат МООНЮС будет способствовать укреплению потенциала Отделения в плане решения стоящих перед Миссией приоритетных вопросов, связанных с высокой степенью риска, за счет проведения ревизии мероприятий по защите гражданского населения и обеспечению охраны и безопасности, военных и полицейских операций и инженерно-технических проектов. За счет расширения кадровых ресурсов УСВН

сможет обеспечить охват дополнительных областей с высокой степенью риска, которые выявляются в процессе планирования с учетом факторов риска, включая планирование на основе обсуждений с руководством.

Перепрофилирование 1 должности ревизора-резидента (С-3) в должность следователя (С-3) в Отделе расследований в Нью-Йорке

548. Утвержденные кадровые ресурсы Секции по оперативным стандартам и поддержке включают 2 должности (1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемые по линии вспомогательного счета. Эта секция отвечает за управление деятельностью по начальному оформлению дел, обеспечение отчетности о результатах работы, разработку политики и процедур в области расследования, содействие достижению более широких стратегических целей Секретариата в том, что касается сексуальной эксплуатации, сексуальных надругательств, мошенничества и коррупции, издание докладов о расследованиях и предоставление Секции административного права и УПВ поддержки в период деятельности по итогам расследований. С учетом происходящего в настоящее время резкого увеличения числа представляемых УСВН докладов о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах в результате внедрения механизма для борьбы с мошенничеством и коррупцией, обеспечения централизованной обработки применяемых в рамках всей системы типовых форм отчетности о случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и внесения изменений в административную инструкцию ST/AI/371 о дисциплинарных мерах и процедурах, считается, что потенциала Секции, определяемого существующим объемом ресурсов, будет недостаточно для того, чтобы эффективно справляться с рабочей нагрузкой.

Отдел расследований

Преобразование 18 должностей следователей, расположенных в МИНУСКА, МИНУСМА, МООНЮС, Найроби и Энтеббе

Местоположение	*Дата учреждения*	*Должности*	*Предлагаемые меры*
Региональное отделение в Энтеббе	2005/06 год	• 1 следователь класса С-4 • 3 следователя класса С-3 • 1 административный помощник-национальный сотрудник категории общего обслуживания	Преобразование
Региональное отделение в Найроби	2005/06 год	• 1 судебный эксперт класса С-4 • 1 следователь класса С-3	Преобразование
МООНЮС	2005/06 год	• 2 следователя-резидента класса С-3 • 1 административный помощник-национальный сотрудник категории общего обслуживания	Преобразование
МИНУСМА	2005/06 год	• 1 главный следователь-резидент класса С-5	Преобразование

Местоположение	*Дата учреждения*	*Должности*	*Предлагаемые меры*
		• 1 следователь-резидент класса С-4 • 2 следователя-резидента класса С-3 • 1 административный помощник-национальный сотрудник категории общего обслуживания	
МИНУСКА	2005/06 год	• 2 следователя-резидента класса С-3	Преобразование
МООНСДРК	2005/06 год	• 1 следователь-резидент класса С-3	Преобразование и перевод должности из штата МИНУСМА

549. Действующее штатное расписание Отдела расследований включает 31 должность временных сотрудников общего назначения и 23 штатные должности, финансируемые по линии вспомогательного счета. На 2017/18 год Отдел предлагает перевести 2 должности из Отдела внутренней ревизии, с тем чтобы ускорить и улучшить поддержку миссий по поддержанию мира, а также укрепить деятельность по управлению ресурсами и соответствующую подотчетность при повышении результативности и обеспечении достижения стратегических целей Отдела. Потребности в персонале для работы в миссиях были определены с учетом следующих элементов: рабочая нагрузка, исторические тенденции, подверженность рискам, данные о потреблении ресурсов с разбивкой по категориям дел и опыту работы следователей, объем расходов и места развертывания.

550. Цель преобразования 2 должностей следователей-резидентов установлена исходя из двух основных соображений: a) необходимость создания в обычном порядке минимального числа должностей — 1 С-5, 1 С-4, 2 С-3 и 1 должности национального сотрудника категории общего обслуживания — для МООНЮС, МИНУСКА, МООНСДРК и МИНУСМА; а также b) необходимость решения проблем, связанных с высокой долей вакантных должностей в отделениях на местах, на основе создания возможностей в плане развития карьеры для следователей-резидентов, аналогичных возможностям, имеющимся у ревизоров-резидентов и сотрудников Группы по вопросам поведения и дисциплины.

551. Кроме того, функции, осуществляемые сотрудниками на этих должностях, носят постоянный характер, и их осуществление продолжается на существующем уровне с 2013/14 года. Сотрудники на этих должностях выполняют функции, выходящие за рамки функций, которые обычно выполняются временным персоналом, задействованным на краткосрочной основе.

Перевод должностей из штата МИНУСМА в штат МООНСДРК

1 следователь-резидент (С-3)

552. Предлагается преобразовать 1 должность следователя-резидента (С-3) и перевести ее из штата МИНУСМА в штат МООНСДРК. Это позволит

МООНЮС, МИНУСКА, МООНСДРК и МИНУСМА иметь в своем штате общепринятое минимальное число соответствующих должностей: 1 С-5, 1 С-4, 2 С-3 и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания.

Перевод должностей из штата МООНППГ в штат МИНУСКА

1 следователь-резидент (С-4)

553. Штат Отделения следователей-резидентов в МООНППГ включает 5 должностей (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3 и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания), финансируемых по линии вспомогательного счета. Предлагается перевести 1 должность следователя-резидента класса С-4 для восстановления сбалансированности численности персонала в МИНУСКА в целях принятия эффективных мер реагирования в связи с проблемой сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. В связи с сокращением численности персонала и преобразованием МООНСГ в МООНППГ во втором квартале 2017/18 года предлагается перевести 1 должность следователя (С-4) из штата МООНППГ в штат МИНУСКА в целях замены 1 должности следователя (С-4), упраздненной в МИНУСКА в 2017/18 году в соответствии с рекомендацией ККАБВ, вынесенной с учетом того, что эта должность оставалась вакантной в течение двух лет.

554. МИНУСКА является важной миссией, в которой в то же время существует высокая степень риска в том, что касается случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, и это было в действительности отмечено Генеральным секретарем. Минимальные сбалансированные кадровые потребности следственных отделов в миссиях по поддержанию мира включают 1 должность старшего следователя (С-4) для обеспечения надзора в отсутствие главного следователя-резидента и руководства работой следователей класса С-3, а также других следователей в составе миссии, и их консультирования. Что касается сообщений о предполагаемых серьезных случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, то на МИНУСКА приходится около 33 процентов от общего числа расследований, инициированных в операциях по поддержанию мира. Эта миссия выполняет большой объем работы, и она должна быть обеспечена надлежащими ресурсами.

Тенденции в изменении объема работы, связанной с нарушениями в МИНУСКА

Период	*Расследования, касающиеся МИНУСКА*
По состоянию на 1 июля 2016 года	• 18 процентов от общего числа текущих расследований
	• 29 процентов от общего числа текущих расследований, касающихся операций по поддержанию мира
1 июля 2016 года — 30 июня 2017 года	• 16 процентов от общего числа новых расследований
	• 29 процентов от общего числа новых расследований, касающихся операций по поддержанию мира
По состоянию на 1 июля 2017 года	• 11 процентов от общего числа текущих расследований
	• 19 процентов от общего числа текущих расследований, касающихся операций по поддержанию мира

Период	*Расследования, касающиеся МИНУСКА*
1 июля 2017 года — 31 января 2018 года	• 14 процентов от общего числа новых расследований • 20 процентов от общего числа новых расследований, касающихся операций по поддержанию мира

Секция по оперативным стандартам и поддержке, Нью-Йорк

Создание 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)

555. Утвержденные кадровые ресурсы Секции по оперативным стандартам и поддержке включают 2 должности (1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемые по линии вспомогательного счета. Эта секция отвечает за управление деятельностью по начальному оформлению дел, обеспечение отчетности о результатах работы, разработку политики и процедур в области расследования, содействие достижению более широких стратегических целей Секретариата в том, что касается сексуальной эксплуатации, сексуальных надругательств, мошенничества и коррупции, издание докладов о расследованиях и предоставление Секции административного права и УПВ поддержки в период деятельности по итогам расследований. С учетом происходящего в настоящее время резкого увеличения числа представляемых УСВН докладов о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах в результате внедрения механизма для борьбы с мошенничеством и коррупцией, обеспечения централизованной обработки применяемых в рамках всей системы типовых форм отчетности о случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и внесения изменений в административную инструкцию ST/AI/371 о дисциплинарных мерах и процедурах, считается, что потенциала Секции, определяемого существующим объемом ресурсов, будет недостаточно для того, чтобы эффективно справляться со своей рабочей нагрузкой.

556. В настоящее время в Секции по оперативным стандартам и поддержке имеется 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды), которому поручено производить начальное оформление дел в рамках системы управления делами. В 2017 году Отдел расследований получил 662 сообщения о проступках, а в 2016 году он получил 474 таких сообщения, что означает увеличение на 40 процентов и представляет собой самое большое число полученных сообщений за период с 2007 года. Число сообщений, полученных в январе 2018 года, уже на 22 процента превышает соответствующий показатель за январь 2017 года, и если эта тенденция сохранится, то даже при отсутствии резкого увеличения числа случаев сексуальных домогательств в 2018 году Отдел получит, согласно прогнозам, в общей сложности 876 подобных сообщений.

557. Кроме того, в связи с принятием пересмотренной ускоренной процедуры оформления сообщений о сексуальных домогательствах на Секцию по оперативным стандартам и поддержке будут возложены дополнительные обязанности, для выполнения которых потребуются надлежащие ресурсы, с тем чтобы Отдел мог принимать эффективные и действенные меры реагирования.

d) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Отдел внутренней ревизии

Сохранение 10 должностей сотрудников категории временного персонала общего назначения

Местоположение	*Дата учреждения*	*Должности*
МИНУСКА	2014/15 год	• 3 ревизора-резидента класса С-4 • 2 следователя класса С-3
МИНУСМА	2013/14 год	• 3 ревизора-резидента класса С-4 • 2 следователя класса С-3

558. Утвержденное штатное расписание Отдела внутренней ревизии как в МИНУСМА, так и в МИНУСКА включает 1 штатную должность (С-5) и 5 должностей временного персонала общего назначения (3 С-4 и 2 С-3), финансируемых по линии вспомогательного счета и распределенных по соответствующим отделениям ревизоров-резидентов каждой из миссий.

559. По итогам оценки рисков, недавно проведенной Отделом внутренней ревизии, были выявлены области повышенного риска, в которых необходимо проводить проверку этих двух миссий на постоянной основе, такие как реформа сектора безопасности, защита женщин и детей, разоружение, демобилизация, реинтеграция и репатриация членов вооруженных групп, обеспечение охраны и безопасности персонала Организации Объединенных Наций и поощрение и защита прав человека. Планы работы Отдела внутренней ревизии сосредоточены на оценке адекватности и эффективности основных механизмов контроля для управления рисками, связанными с достижением важнейших задач миссии.

560. С учетом вышесказанного предполагается, что будет сохраняться потребность в выполнении функций отделений ревизоров-резидентов МИНУСМА и МИНУСКА, и в этой связи на 2018/19 год предлагается сохранить 10 должностей временного персонала общего назначения.

Отдел расследований

Сохранение 12 должностей категории временного персонала общего назначения

Местоположение	*Дата учреждения*	*Должности*
Региональное отделение в Вене	2005/06 год	• 1 заместитель Директора класса Д-1 • 1 старший следователь класса С-5 • 2 следователя класса С-4 • 1 судебный эксперт класса С-4 • 5 следователей класса С-3 • 1 младший сотрудник по расследованиям категории общего обслуживания (высший разряд)

Местоположение	*Дата учреждения*	*Должности*
		• 1 младший сотрудник по расследованиям категории общего обслуживания (прочие разряды)

561. Региональное отделение расследований в Вене проводит расследования, касающиеся географически близких миссий по поддержанию мира, в которых возможности для проведения расследований отсутствуют или ограничены, и обеспечивает информационно-техническую поддержку системы управления делами Отдела расследований, а также административное обслуживание его сотрудников. Отделение в Вене будет и далее отвечать за проведение расследований в отношении операций и деятельности по поддержанию мира, необходимость в которых может возникнуть в Европе, на Ближнем Востоке и в Северной и Западной Африке, и наращивать потенциал УСВН в плане разработки программ непрерывной профессиональной подготовки.

562. Потребность в функциях Регионального отделения расследований в Вене будет сохраняться, и в этой связи на 2018/19 год предлагается сохранить 12 должностей временного персонала общего назначения.

Отделение следователей-резидентов в МООНЛ

Ликвидация 1 должности категории временного персонала общего назначения

1 главный следователь-резидент (С-5)

563. Утвержденное штатное расписание Отделения следователей-резидентов в МООНЛ на 2017/18 год включает 1 должность категории временного персонала общего назначения (С-5). МООНЛ должна завершить свою ликвидацию к 30 июня 2018 года. Соответственно, работа будет прекращена на указанную дату, и предлагаемые изменения не повлекут за собой каких-либо негативных последствий.

Расследование случаев сексуальных домогательств

Создание 6 должностей категории временного персонала общего назначения

3 следователя (1 С-4 и 2 С-3) в Нью-Йорке (новые должности)

3 следователя (1 С-4 и 2 С-3) в Найроби (новые должности)

564. Утвержденные кадровые ресурсы Отделения расследований по линии вспомогательного счета включают 1 должность в Нью-Йорке (С-3) и 2 должности (1 С-4 и 1 С-3) в Найроби.

565. За последние два года в Организации возникли новые приоритетные задачи: борьба с мошенничеством и коррупцией, сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, преследованиями и совсем недавно — с сексуальными домогательствами. Каждое из этих направлений работы представляет собой дополнительную нагрузку для Отдела расследований УСВН, причем не только в плане увеличения числа серьезных и сложных расследований, но и с точки зрения разработки политики, управления и удовлетворения потребностей в поддержке в Центральных учреждениях.

566. В соответствии с глобальными тенденциями, сексуальные домогательства в настоящее время стали считаться, по всеобщему признанию, фактором риска и серьезной угрозой для здоровья, счастья, благополучия и эффективной работы

сотрудников Организации Объединенных Наций, которые становятся жертвами сексуальных домогательств, и одной из серьезных угроз для репутации Организации Объединенных Наций.

567. Необходимо незамедлительно создать высококачественный, эффективный и действенный потенциал в области расследований, с тем чтобы: a) эффективно бороться с сексуальными домогательствами; b) укрепить принятую в Организации культуру абсолютной нетерпимости к сексуальным домогательствам; а также c) обеспечить привлечение виновных к ответственности.

568. Генеральный секретарь признал существование этой угрозы и призвал к принятию мер для ее устранения. Он признает также, что отмечается хроническая недостаточность представления сообщений по этому вопросу, и в качестве срочной меры была внедрена «горячая линия» для оказания помощи сотрудникам в представлении сообщений о сексуальных домогательствах. Ожидается, что принятие этих мер приведет к значительному увеличению числа сообщений.

569. Отдел расследований внедрил ускоренную процедуру обработки поступающих сообщений о сексуальных домогательствах, принял пересмотренные методы и процедуры расследования, создал специализированный резерв следователей и предусмотрел трехмесячный срок для завершения расследований. Осуществление всех этих мероприятий привело к истощению ресурсов, имеющихся в распоряжении Отдела, и поставило под угрозу его способность эффективно выполнять свой мандат и выполнять свои другие приоритетные задачи, такие как борьба с преследованиями, сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, мошенничеством и коррупцией.

570. Штат Отделения расследований в Нью-Йорке включает 8 должностей следователей категории специалистов (1 С-5, 3 С-4 и 4 С-3), которые отвечают за проведение расследований и рассмотрение соответствующих дел. В Отделении в настоящее время насчитывается 33 незавершенных расследования, причем на одного следователя приходится в среднем по 4 дела. Это отделение рассматривает случаи мошенничества на высоком уровне, связанные с закупками, случаи коррупции и значительную часть дел, связанных с сообщениями о преследованиях.

571. Штат Отделения расследований в Найроби включает 5 должностей следователей категории специалистов (3 С-4, 1 С-3 и 1 С-2), которые отвечают за проведение расследований и рассмотрение соответствующих дел. В Найроби в настоящее время насчитывается 15 незавершенных расследований, и это означает, что на одного следователя приходится по 3 дела. Отделение расследований в Найроби играет активную роль в борьбе с мошенничеством и рассматривает дела, касающиеся не только деятельности Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, но и случаев крупного мошенничества со стороны партнеров-исполнителей в Сомали. Отделение оказывает также помощь миссиям по поддержанию мира в расследовании случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, когда возникает существенная потребность в этом.

572. Отдел расследований УСВН считает, что 4 дела на одного следователя — это оптимальная нагрузка. Увеличение рабочей нагрузки за счет добавления в нее дел о сексуальном домогательстве неминуемо приведет к пересмотру приоритетности других дел в целях обеспечения возможностей для соблюдения установленных сроков рассмотрения дел, касающихся случаев сексуального домогательства. Это может привести к затягиванию расследований и снижению эффек-

тивности соответствующих процедур (задержки в отправлении правосудия равносильны отказу в правосудии) и в итоге — к ухудшению результатов работы по применению политики абсолютной нетерпимости и привлечению виновных к ответственности.

573. Нью-Йорк и Найроби были выбраны в качестве мест для размещения дополнительных кадровых ресурсов с учетом характера их сфер ответственности и исходя из относительной легкости привлечения и удержания достаточно квалифицированных сотрудников, особенно сотрудников-женщин. Опыт работы следователей в обоих этих местах естественным образом помогает им направить свои усилия на расследование наиболее распространенных случаев. Наряду с тем, что развитие экспертного потенциала в области расследования сексуальных домогательств является одной из приоритетных задач, в действительности от женщин-следователей требуется иметь обширный опыт прошлой работы в этой сфере.

574. За счет добавления в штат отделений в Нью-Йорке и Найроби по 1 должности класса С-4 и по 2 должности класса С-3 будет обеспечено создание группы сотрудников со сбалансированным кадровым составом, которая предположительно сможет иметь потенциал для выполнения объема работы, эквивалентного проведению 24 дополнительных расследований, в любое время. Принимая во внимание существующее положение дел с заполнением вакансий, наличие этих дополнительных должностей даст Отделу расследований возможность значительно увеличить объем своей работы и эффективно решать любые проблемы, связанные с резким увеличением числа сообщений о сексуальных домогательствах.

575. С учетом того, что борьба с сексуальными домогательствами становится одной из приоритетных задач Организации, представляется весьма вероятным, что потребность в этих должностях следователей сохранится и в период после 2018/19 года.

e) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	*Расходы (2016/17 год)* (1)	*Ассигнования (2017/18 год)* (2)	*Сметный показатель расходов (2018/19 год)* (3)	*Разница*	
				Сумма (4)=(3)-(2)	*В процентах* (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	20 529,3	19 822,9	23 191,3	3 368,4	17,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	6 755,8	6 086,5	4 384,9	(1 701,6)	(28,0)
Консультанты и консультационные услуги	333,0	330,6	360,4	29,8	9,0
Официальные поездки	1 004,6	838,8	838,5	(0,3)	(0,0)
Помещения и объекты инфраструктуры	209,4	344,6	328,0	(16,6)	(4,8)
Наземный транспорт	11,4	–	–	–	–
Связь и информационные технологии	409,3	371,3	412,9	41,6	11,2
Медицинское обслуживание	9,2	8,4	10,2	1,8	21,4
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	128,4	207,6	205,2	(2,4)	(1,2)
Итого, категория II	**8 861,1**	**8 187,8**	**6 540,1**	**(1 647,7)**	**(20,1)**
Всего	**29 390,4**	**28 010,7**	**29 731,4**	**1 720,7**	**6,1**

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Штатные должности	23 191,3	3 368,4	17,0

576. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 131 предлагаемой штатной должности. Увеличение объема потребностей обусловлено следующими факторами: a) обновленными стандартными ставками расходов на выплату окладов; b) более высокими сметными общими расходами по персоналу; а также c) предлагаемым преобразованием 18 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Временный персонал общего назначения	4 384,9	(1 701,6)	(28,0)

577. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением 28 должностей временного персонала общего назначения и замещением сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или болезни (4 человеко-месяца для сотрудников категории специалистов и 6 человеко-месяцев для сотрудников категории общего обслуживания). Сокращение потребностей обусловлено следующими факторами: a) предлагаемым преобразованием 18 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности; b) упразднением 1 должности класса С-5; и частично компенсируется: c) обновленными стандартными ставками расходов на выплату окладов; а также d) более высокими сметными общими расходами по персоналу.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Консультанты и консультационные услуги	360,4	29,8	9,0

578. Потребности в консультантах и консультационных услугах на сумму 322 400 долл. США обусловлены: a) подготовкой трех докладов по результатам углубленных тематических оценок и одного доклада об оценке отдельно взятой миссии по поддержанию мира; b) задействованием экспертных знаний и специализированных навыков в таких областях, как дактилоскопия и документация; и c) проведением анализа ДНК, судебно-бухгалтерской экспертизы, цифровой судебной экспертизы и анализа почерка и задействованием экспертных знаний по вопросам безопасности и коммуникаций в областях управления информационно-коммуникационными технологиями и проведения проверки эффективности оперативной деятельности.

579. Предлагаемые ассигнования в размере 38 000 долл. США предназначены для найма консультантов в интересах проведения учебной подготовки в следующих целях: повышение эффективности мер реагирования, принимаемых УСВН и Организацией для рассмотрения сообщений о сексуальной эксплуатации и обвинений в мошенничестве; разработка программы учебной подготовки по наращиванию потенциала для включения проверок результативности работы

в планы/программы работы миротворческих операций; а также создание потенциала для включения стратегий и программ в области гендерного равенства в планы работы операций по поддержанию мира.

580. Разница в объеме ресурсов объясняется главным образом потребностью в ассигнованиях на привлечение консультантов с опытом работы в области управления информационно-коммуникационными технологиями. Отдел внутренней ревизии УСВН планирует задействовать эксперта по ревизии в области безопасности информационно-коммуникационных технологий для оказания помощи в проведении проверок безопасности системы «Умоджа» и эксперта по ревизии в области безопасности спутниковой связи на основе информационно-коммуникационных технологий — для оказания помощи в проведении проверок работы наземной станции спутниковой связи. Потребность в привлечении внешних консультантов обусловлена тем, что Отдел внутренних расследований не имеет собственных специалистов в этой области.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	838,5	(0,3)	(0,0)

581. Предлагаемые ассигнования в размере 477 300 долл. США предназначены для проведения следующих мероприятий: проверка операций по поддержанию мира ревизорами-резидентами на местах; расследование сообщений о возможном ненадлежащем поведении в целях принятия решений, касающихся юрисдикции и следственных действий; организация поездок в целях определения объема работ и сбора данных для составления отчетов по результатам многоаспектных оценок миссий/тематических оценок или инспекций; а также организация поездок для проведения проверки по вопросам управления, рабочих процессов и безопасности в области информационно-коммуникационных технологий.

582. Сумма в размере 361 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в целях проведения следующих учебных мероприятий: ежегодного выездного семинара для сотрудников, базирующихся в региональных отделениях; учебной подготовки для улучшения методов расследования, следственных действий, оценки и представления отчетности; и ежегодной учебной конференции ревизоров-резидентов в РЦОЭ.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	328,0	(16,6)	(4,8)

583. Сумма в размере 324 500 долл. США испрашивается для покрытия расходов на аренду служебных помещений и общее обслуживание в региональных отделениях расследований в Вене и Найроби; покрытия расходов на оплату общего обслуживания служебных помещений в Энтеббе, где обеспечивается совместное размещение ревизоров-резидентов, следователей и инспекторов в офисном здании РЦОЭ; и закупки канцелярских принадлежностей и материалов.

584. Сокращение потребностей обусловлено сокращением расходов на канцелярские принадлежности и материалы с учетом фактических расходов за прошлые периоды и отнесением расходов на аренду конторского оборудования для печатания документов на счет расходов по статье «Информационно-коммуникационные технологии».

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Информационно-коммуникационные технологии	412,9	41,6	11,2

585. Сумма в размере 57 100 долл. США испрашивается для закупки аппаратуры связи, оплаты коммерческих услуг мобильной связи, обычной телефонной связи и междугородних телефонных переговоров, исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов за предыдущие периоды и планируемого использования; и покрытия расходов на проведение видеоконференций.

586. Сумма в размере 333 300 долл. США предназначена для покрытия расходов на приобретение нового и замену устаревшего стандартного оборудования в области информационных технологий; приобретение нестандартного оборудования в области информационных технологий; техническое обслуживание и ремонт оборудования в области информационных технологий в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными Управлением информационно-коммуникационных технологий; закупку различного программного обеспечения, оплату лицензий и выплату вознаграждений для Отдела расследований; техническое обслуживание системы управления делами для Отдела расследований; оплату сборов за техническое обслуживание системы “GoCase” в Валенсии и аренду сервера для нее; оплаты сборов за техническую поддержку «горячей линии» в электронных сетях; обслуживание системы управления деятельностью по проведению проверок и контроля за выполнением рекомендаций в Отделе внутренней ревизии; приобретение лицензий на использование системы «Мобильный офис»; закупку запасных частей; а также аренду оборудования.

587. Увеличение потребностей обусловлено приобретением программного обеспечения для обработки результатов судебно-медицинской экспертизы и приложения к программному обеспечению “SAP” для проведения допросов в целях обеспечения возможностей для извлечения, выборки и анализа данных, а также переносом расходов на аренду конторского оборудования для печатания документов со счета расходов по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» на данный счет.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Медицинское обслуживание	10,2	1,8	21,4

588. Предлагаемые ассигнования в размере 10 200 долл. США предназначены для обеспечения медицинского обслуживания в региональных отделениях расследований в Вене, Найроби и Энтеббе на основе стандартной ставки расходов на аренду помещений.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Прочие принадлежности и материалы, услуги и оборудование	205,2	(2,4)	(1,2)

589. Ассигнования в размере 205 200 долл. США предназначены для покрытия расходов по следующим категориям: проведение исследования по вопросам, ка-

сающимся внешнего аудита; оплата членских взносов, включая ежегодный членский взнос для Института внутренних ревизоров; анализ ДНК; почтовые услуги; расходы на служебные помещения, включая расходы на управление финансовыми и людскими ресурсами, закупки и общее вспомогательное обслуживание для отделений на местах; услуги внешних специалистов по составлению стенограмм; прочие транспортные и смежные расходы; а также оплата сборов за учебную подготовку и учебные материалы.

I. Административная канцелярия Генерального секретаря

590. АКГС, возглавляемая руководителем аппарата, оказывает Генеральному секретарю помощь в исполнении им своих обязанностей и аналогичную помощь первому заместителю Генерального секретаря в исполнении обязанностей, возложенных на Канцелярию.

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

591. На протяжении данного бюджетного периода Канцелярия будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений на основе проведения соответствующих основных мероприятий, указанных в приведенных ниже таблицах. Оценить успехи в реализации таких достижений в течение бюджетного периода позволяют показатели достижения результатов.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Представление докладов по вопросам деятельности по поддержанию мира Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее и другим органам в установленные сроки (процентная доля докладов)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			95	96
	ii) Рассмотрение всех документов и их возвращение в руководящий департамент в течение 4 дней (число дней)	Целевой показатель	4	4	4	4
		Расчетный показатель		4	4	4
		Фактический показатель			4	4
b) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Обработка запросов, поступающих от ДОПМ, в течение 5 дней (процентная доля запросов)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			95	95

Внешние факторы

592. Документация представляется на рассмотрение АКГС в установленные сроки; у межправительственных органов запрашиваются рекомендации по вопросам поддержания мира.

Мероприятия

593. В 2018/19 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
1. Консультирование в связи с подготовкой докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее по вопросам поддержания мира (число докладов)	125
2. Консультирование в связи с подготовкой тезисов выступлений, включая подготовку 12 выступлений Генерального секретаря в Совете Безопасности (число тезисов)	1 600
3. Консультирование в связи с подготовкой писем Генерального секретаря по вопросам поддержания мира в адрес Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов, стран, предоставляющих войска, и других ключевых партнеров по миротворческой деятельности (число писем)	150
4. Подготовка в течение 5 дней замечаний и методических указаний по докладам Генерального секретаря, касающимся миротворческих миссий, для миссий по поддержанию мира, ДОПМ и ДПП	90
5. Консультирование в процессе подготовки и последующего редактирования докладов по вопросам поддержания мира, подлежащих представлению Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим межправительственным органам, в течение 5 дней	125

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Всего, АКГС	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	1	2	–	–	–	**3**	–	2	–	–	**2**	**5**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	1	2	–	–	–	**3**	–	2	–	–	**2**	**5**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	*Расходы (2016/17 год)* (1)	*Ассигнования (2017/18 год)* (2)	*Сметный показатель расходов (2018/19 год)* (3)	*Разница*	
				Сумма (4)=(3)-(2)	*В процентах* (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 093,1	941,1	923,7	(17,4)	(1,8)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	55,2	52,7	(2,5)	(4,5)
Помещения и объекты инфраструктуры	6,1	2,5	2,5	–	–

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Сметный показатель расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
Связь и информационные технологии	18,0	30,0	30,0	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	0,4	–	–	–	–
Итого, категория II	**24,5**	**87,7**	**85,2**	**(2,5)**	**(2,9)**
Всего	**1 117,6**	**1 028,8**	**1 008,9**	**(19,9)**	**(1,9)**

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Штатные должности	923,7	(17,4)	(1,8)

594. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием пяти штатных должностей. Сокращение потребностей обусловлено: a) применением более высоких показателей доли вакантных должностей; и b) обновленными стандартными ставками расходов на выплату окладов; что частично компенсируется: c) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу.

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Временный персонал общего назначения	52,7	(2,5)	(4,5)

595. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для финансирования должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) в объеме 3 человеко-месяцев для оказания поддержки Административной канцелярии в периоды максимальной рабочей нагрузки и должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) в объеме 6 человеко-месяцев для замещения сотрудников, находящихся в отпуске по болезни/беременности и родам. Уменьшение объема потребностей обусловлено: a) применением более высоких показателей доли вакантных должностей; и b) обновленными стандартными ставками расходов на выплату окладов; что частично компенсируется: c) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу.

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	2,5	–	–

596. Ассигнования в размере 2500 долл. США испрашиваются для закупки канцелярских принадлежностей и материалов для пяти сотрудников.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Связь и информационные технологии	30,0	–	–

597. Ассигнования в размере 9600 долл. США испрашиваются для оплаты коммерческих услуг мобильной связи и обычной телефонной связи исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов за предыдущие периоды и планируемого использования, а также для оплаты подписки на журналы, посвященные миротворческой деятельности.

598. Ассигнования в размере 20 400 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, заключенных УИКТ, и замену стандартного оборудования, а также покрытия расходов, связанных с предоставлением лицензий на пользование системой «Мобильный офис», и расходов на аренду оборудования для печатания и сканирования документов.

J. Отправление правосудия

1. Соглашение о совместном несении расходов

Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

					Разница	
	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Сметный показатель расходов (2018/19 год)*		*Сумма*	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*		*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–		–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями						
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	2 687,7	2 670,0	2 023,9		(646,1)	(24,2)
Итого, категория II	**2 687,7**	**2 670,0**	**2 023,9**		**(646,1)**	**(24,2)**
Всего	**2 687,7**	**2 670,0**	**2 023,9**		**(646,1)**	**(24,2)**

599. Выделенная в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи 72/261, 72/262 и 72/263 сумма в чистом объеме 2 023 900 долл. США представляет собой долю расходов, покрываемую по линии вспомогательного счета согласно резолюции 62/228 Генеральной Ассамблеи. Совместно покрываться будут следующие расходы, связанные с отправлением правосудия: расходы Управления по вопросам отправления правосудия, в состав которого входят ОЮПП и ЮНОМС, и расходы на устный перевод, обслуживание заседаний и письменный перевод. Финансируемые по линии вспомогательного счета потребности в ресурсах для отправления правосудия, включая финансируемые по линии вспомогательного счета потребности в ресурсах ОЮПП и ЮНОМС, включены в разделы 2 и 3 ниже. Положения, касающиеся этих двух подразделений, финансируемых со вспомогательного счета, вычитаются из общей доли расходов на отправление правосудия, утвержденной для финансирования по линии вспомогательного счета.

Доля расходов на отправление правосудия в чистом выражении, покрываемая по линии вспомогательного счета, на 2018/19 год

(В тыс. долл. США)

Общая доля операций по поддержанию мира, финансируемых со вспомогательного счета	4 414,9
За вычетом расходов на содержание ОЮПП[a]	181,6
За вычетом расходов на содержание ЮНОМС[b]	2 209,4
Доля расходов на отправление правосудия в чистом выражении, покрываемая по линии вспомогательного счета	**2 023,9**

[a] На основе предлагаемого бюджета на 2018/19 год (раздел 2).
[b] На основе предлагаемого бюджета на 2018/19 год (раздел 3).

2. Отдел юридической помощи персоналу

600. ОЮПП был учрежден в соответствии с резолюцией 62/228 Генеральной Ассамблеи в целях оказания юридической помощи сотрудникам Организации Объединенных Наций и защиты их интересов на всех этапах системы внутреннего правосудия, в том числе в ходе разбирательств в ТСООН и Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций (см. ST/SGB/2010/3). Около 75 000 сотрудников Организации Объединенных Наций, наряду с бывшими сотрудниками, имеют доступ к услугам Отдела, и около 28 процентов из них находятся в подразделениях Секретариата на местах.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

601. За период с момента своего создания в июле 2009 года по 30 июня 2017 года Отдел рассмотрел 9328 просьб об оказании помощи. 2937 просьб из этого числа приходилось на просьбы сотрудников миротворческих операций (в полевых миссиях и в Центральных учреждениях), что соответствует 32 процентам от общего числа дел. Сотрудники миротворческих миссий на местах составляют самую большую категорию клиентов Отдела. Общее число дел, связанных с операциями по поддержанию мира, возрастает, хотя оно меняется из года в год. В 2016/17 году Отдел рассмотрел 582 дела, связанных с операциями по поддержанию мира. Было рассмотрено 470 дел, и рассмотрение 112 дел было перенесено на 2018/19 год.

602. Работающие в миссиях по поддержанию мира сотрудники обращаются в Отдел за предоставлением юридических консультаций и защитой их интересов чаще, чем другие сотрудники, поскольку возможности получения профессиональной и независимой юридической помощи для них более ограничены. Когда операции по поддержанию мира планируется частично или полностью свернуть, в Отдел поступает гораздо больше просьб об оказании помощи. За период с июля 2017 года по 31 декабря 2017 года Отдел получил 452 новые просьбы об оказании помощи. Ожидается, что к концу июня 2018 года Отдел рассмотрит в общей сложности около 700 дел, связанных с операциями по поддержанию мира (112 дел, перенесенных с 2017 года, 452 новых дела и, по оценкам, еще 136 новых дел).

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	Своевременное представление докладов со статистическими данными и другой информацией, в том числе по любым выявленным системным вопросам, для включения в ежегодный доклад Генерального секретаря Генеральной Ассамблее	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			5	3
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	Своевременное и действенное предотвращение или урегулирование трудовых конфликтов посредством:					
	i) задействования услуг ОЮПП при рассмотрении дел сотрудников операций по поддержанию мира против Организации	Целевой показатель	60	75	70	70
		Расчетный показатель		75	70	75
		Фактический показатель			58	57
	ii) увеличения доли участвующих в заседаниях трибуналов сотрудников миротворческих миссий, интересы которых защищает ОЮПП	Целевой показатель	2	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	iii) увеличения числа дел, касающихся операций по поддержанию мира, урегулирование которых обеспечивается посредством предоставления общих консультаций ОЮПП или на основе неформальной договоренности сторон при его содействии	Целевой показатель	50	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п

Внешние факторы

603. Ситуация в области безопасности в районах действия операций по поддержанию мира не повлияет на запланированное поддержание контактов с клиентами.

Мероприятия

604. В 2018/2019 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Прочие услуги	
1. Общее консультирование и представление интересов по делам, связанным с деятельностью по поддержанию мира, которые были приняты к рассмотрению и в отношении которых было установлено, что имеются разумные шансы на успех	300

Мероприятия	*Количество*
2. Консультирование клиентов по конкретным правовым вопросам по делам, в отношении которых было установлено отсутствие разумных шансов на успех, с целью убедить их отказаться от ненадлежащего или чрезмерного использования услуг системы правосудия	400
3. Проведение информационно-разъяснительной работы в целях стимулирования надлежащего использования механизмов разрешения споров, например, посредством распространения электронных и печатных материалов	10

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Всего, Отдел юридической помощи персоналу	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	1	–	**1**	–	–	–	–	**–**	**1**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**1**	**–**	**1**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**1**

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
I. Ресурсы, связанные с должностями	42,8	134,3	179,2	44,9	33,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	55,4	–	–	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	–	0,5	0,5	–	–
Связь и информационные технологии	–	1,9	1,9	–	–
Итого, категория II	**55,4**	**2,4**	**2,4**	**–**	**–**
Всего	**98,2**	**136,7**	**181,6**	**44,9**	**32,8**

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

	Смета расходов	*Разница*	
		Сумма	*В процентах*
Штатные должности	179,2	44,9	33,4

605. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 1 штатной должности. Уменьше-

ние объема потребностей обусловлено: a) применением более высоких показателей доли вакантных должностей; и b) обновленными стандартными ставками расходов на выплату окладов; что частично компенсируется: c) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	0,5	–	–

606. Сумма в размере 500 долл. США испрашивается для закупки канцелярских принадлежностей и материалов в расчете на 1 должность.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Связь и информационные технологии	1,9	–	–

607. Ассигнования в размере 1900 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на стационарные телефоны исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов за прошедшие периоды, и на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования на основе стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов за прошедшие периоды.

3. Канцелярия Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций

608. Мандат ЮНОМС был установлен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 56/253 и расширен в ее резолюции 59/283. Функции Канцелярии изложены в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2016/7.

609. ЮНОМС представляет собой единую, интегрированную и географически децентрализованную структуру по разбору жалоб, обслуживающую Секретариат, фонды и программы и Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев. В состав Канцелярии входит служба посредничества и региональные отделения, и она продолжает оказывать весь комплекс услуг по неформальному разрешению споров в миссиях по поддержанию мира; выявлять системные проблемы в интересах совершенствования Организации; а также укреплять навыки разрешения конфликтов среди сотрудников и руководителей на основе информационно-пропагандистской работы и мероприятий по формированию навыков. Благодаря этому согласованному подходу к предотвращению и урегулированию конфликтов Канцелярия вносит вклад в повышение результативности и производительности труда.

610. ЮНОМС будет рассматривать и урегулировать споры, связанные со служебной деятельностью, и анализировать и выявлять системные проблемы, возникающие в операциях по поддержанию мира. Помимо регулярного осуществления своей информационно-просветительной деятельности и деятельности по наращиванию потенциала, Канцелярия продолжит гибко реагировать на меняющиеся потребности миссий по поддержанию мира, особенно в период сокращения численности миссий или их ликвидации.

611. Ожидается, что Канцелярия будет продолжать осуществление своей глобальной стратегии деятельности, ориентированной на осуществление информационно-просветительских мероприятий, включая семинары, учебные курсы и информационные заседания и выступления, по вопросам наращивания потенциала Организации в области предотвращения и регулирования конфликтов.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

612. В 2016/17 году Канцелярия приняла к рассмотрению 1283 дела сотрудников миссий по поддержанию мира. Это представляет собой увеличение на 683 дела (113,8 процента) по сравнению с показателем, запланированным на тот же период (600 дел), и эта тенденция указывает на то, что персонал и руководство продолжают активно пользоваться неформальной системой. В то же время дела, которые призвана разбирать Канцелярия, зачастую охватывают многочисленные вопросы, для работы над которыми требуется более активно задействовать ограниченные ресурсы.

613. У Канцелярии имеются региональные отделения в Энтеббе и Гоме, и соответствующие услуги предоставляются также по линии Центральных учреждений в рамках регулярных и специальных поездок в другие миссии по поддержанию мира. Канцелярия может привлекать региональных резервных посредников для удовлетворения конкретных потребностей. Вместе с тем ввиду повышения спроса на услуги по неформальному урегулированию конфликтов сохраняются проблемы с обеспечением равного и своевременного доступа к ним для всего охватываемого персонала. Как ожидается, расположенные в Энтеббе 2 специалиста по урегулированию конфликтов (С-4), относящиеся к категории временного персонала общего назначения, будут удовлетворять возрастающие потребности в регионе.

614. Для удовлетворения потребностей по обслуживанию персонала в регионе Ближнего Востока должность регионального омбудсмена в Энтеббе (С-5) была переведена в штат отделения в Бейруте на временной основе в рамках краткосрочного экспериментального проекта. Перспективы осуществления этой программы будут зависеть от эффективности работы регионального отделения с учетом числа полученных дел и позитивных откликов из различных мест службы, которым предоставляются услуги.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
а) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Процентная доля сотрудников миротворческих операций, имеющих право на получение услуг по неформальному урегулированию конфликтов, которым были предоставлены такие услуги	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		4	3	3
		Фактический показатель			6,4	4,8

Внешние факторы

615. На проведение запланированных поездок и своевременное предоставление услуг может повлиять ситуация в области безопасности в районах действия операций по поддержанию мира.

Мероприятия

616. В 2018/ 2019 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Документы заседающих органов	
Доклад Генерального секретаря	
1. Представление Генеральной Ассамблее ежегодного доклада о деятельности ЮНОМС, включая информацию по системным вопросам	1
Прочие услуги	
2. Оказание омбудсменами и посредниками услуг по соответствующим делам, в том числе с привлечением работающих по вызову омбудсменов и посредников	840
Проведение информационно-разъяснительной работы и мероприятий по формированию навыков в целях повышения компетентности в плане урегулирования конфликтов	
3. Ежемесячное проведение видеоконференций и проведение 2 совещаний в неделю с использованием системы “WebEx”	119
4. Обновление веб-сайта Канцелярии один раз в два месяца	6
5. Выпуск и распространение электронных и печатных информационных материалов (2000 брошюр, 300 буклетов и 200 плакатов)	5 500
6. Организация презентаций/семинаров для сотрудников и руководителей	40
Прочая основная деятельность	
Добрые услуги, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
7. Организация регулярных и специальных поездок в миссии для оказания услуг по урегулированию конфликтов на местах и совершенствования методов урегулирования конфликтов посредством проведения информационно-разъяснительной работы и повышения осведомленности	11
8. Организация поездок регионального омбудсмена в Гоме в пределах района действия миссии для оказания услуг (МООНСДРК)	8
9. Организация поездок регионального омбудсмена в Энтеббе для оказания услуг в районе действия миссий (ЮНАМИД, МООНЮС, ЮНИСФА)	8
Технические материалы	
10. Всестороннее отслеживание и анализ дел, касающихся миссий по поддержанию мира, для выявления факторов, способствующих возникновению конфликтов, и системных проблем в целях регулярного доведения соответствующей информации до сведения вышестоящих должностных лиц в интересах улучшения положения в Организации	1

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	3	1	2	–	**6**	–	1	2	–	**3**	**9**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	3	1	2	–	**6**	–	1	2	–	**3**	**9**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Временные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	2	–	–	**2**	–	–	–	–	**–**	**2**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	2	–	–	**2**	–	–	–	–	**–**	**2**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Всего, ЮНОМС	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	3	3	2	–	**8**	–	1	2	–	**3**	**11**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	3	3	2	–	**8**	–	1	2	–	**3**	**11**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

c) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Канцелярия регионального омбудсмена в Энтеббе

2 специалиста по урегулированию конфликтов (С-4) (сохранение должностей)

617. Что касается должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета, то в настоящее время в штате Канцелярии имеется 6 должностей сотрудников категории специалистов в трех местах расположения: 2 должности в Канцелярии регионального омбудсмена в Энтеббе (1 С-5, 1 С-3), 2 должности в Канцелярии регионального омбудсмена в Гоме (1 С-5, 1 С-3) и 2 должности в Центральных учреждениях в Нью-Йорке (1 С-5, 1 С-4). Региональное отделение в Гоме в основном обслуживает персонал МООНСДРК, а Региональное отделение в Энтеббе в основном обслуживает персонал ЮНАМИД, МООНЮС и ЮНИСФА. Оба отделения обслуживают персонал и других операций по поддержанию мира по мере необходимости и возможности, поскольку непрерывное увеличение числа дел, поступающих из других миссий по поддержанию мира, свидетельствует о необходимости предоставления услуг сотрудникам, обслуживание которых не является непосредственной задачей этих региональных отделений.

618. Пользуясь преимуществами размещения в Энтеббе канцелярии, выполняющей роль регионального центра для оказания административной поддержки миссиям по поддержанию мира, и предоставляя нескольким миссиям услуги по организации поездок с использованием рейсов Организации Объединенных Наций и рейсов на коммерческой основе, специалисты по урегулированию конфликтов будут действовать на гибкой основе в различных миссиях в Африке и на Ближнем Востоке в рамках продолжительных командировок, исходя из потребностей.

619. Предлагаемое сохранение 2 должностей специалистов по урегулированию конфликтов категории временного персонала общего назначения (С-4) способствует повышению общего потенциала Канцелярии с учетом ожидаемого числа дел, которые будут поступать из миссий по поддержанию мира в предстоящие годы, а также с учетом того, что наряду с сокращением численности персонала в некоторых миссиях другие миссии будут находиться на этапе расширения и консолидации.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

		Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
					Сумма	*В процентах*
Категория		*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
I.	Ресурсы, связанные с должностями	1 492,7	1 622,9	1 624,3	1,4	0,1
II.	Ресурсы, не связанные с должностями					
	Временный персонал общего назначения	32,8	323,8	331,4	7,6	2,3
	Консультанты и консультационные услуги	26,7	60,5	60,5	–	–
	Официальные поездки	151,7	132,2	132,2	–	–
	Помещения и объекты инфраструктуры	0,5	9,9	9,9	–	–
	Связь и информационные технологии	9,4	41,9	41,9	–	–
	Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	13,5	9,2	9,2	–	–
	Итого, категория II	**234,6**	**577,5**	**585,1**	**7,6**	**1,3**
	Всего	**1 727,3**	**2 200,4**	**2 209,4**	**9,0**	**0,4**

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

	Смета расходов	*Разница*	
		Сумма	*В процентах*
Штатные должности	1 624,3	1,4	0,1

620. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 9 штатных должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено более высокими обновленными стандартными ставками расходов на выплату окладов в полевых подразделениях.

	Смета расходов	*Разница*	
		Сумма	*В процентах*
Временный персонал общего назначения	331,4	7,6	2,3

621. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 2 должностей категории временного персонала общего назначения, которые предлагается сохранить.

622. Увеличение объема потребностей обусловлено более высокими обновленными стандартными ставками расходов на выплату окладов в Энтеббе.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Консультанты и консультационные услуги	60,5	–	–

623. Ассигнования в размере 60 500 долл. США испрашиваются для оплаты услуг группы обладающих необходимой технической квалификацией резервных консультантов в объеме 12 человеко-месяцев для дальнейшего оказания миротворческому персоналу выездных посреднических услуг. С учетом количества обращений за помощью, поступивших от миротворческого персонала за последние два года, Канцелярия предполагает, что в 2017/18 году ее услуги будут востребованы в очной форме не менее чем в пяти ситуациях с высокой степенью риска в миротворческих миссиях.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	132,2	–	–

624. Ниже приводится информация о потребностях в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки.

625. Ассигнования в размере 105 400 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на официальные поездки в целях оказания миротворческому персоналу услуг по урегулированию конфликтов на местах на региональном уровне и повышения компетентности персонала в области урегулирования конфликтов посредством осуществления информационно-просветительной работы в рамках запланированных и внеплановых посещений.

626. Ассигнования в размере 26 800 долл. США испрашиваются для покрытия расходов в связи с участием сотрудников региональных отделений Канцелярии омбудсмена в программе продвинутой учебной подготовки, осуществляемой ассоциацией омбудсменов, и в учебной программе повышения квалификации по вопросам неформального урегулирования конфликтов и посредничества.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	9,9	–	–

627. Сумма в размере 9900 долл. США испрашивается для покрытия расходов на аренду служебных помещений и общее обслуживание Канцелярии регионального омбудсмена в Энтеббе.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Связь и информационные технологии	41,9	–	–

628. Сумма в размере 14 600 долл. США испрашивается для оплаты услуг обычной телефонной связи, исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов за прошедшие периоды и планируемого использования; коммерческих услуг связи, связанных с эксплуатацией мобильных устройств и видеоконференционным обслуживанием канцелярий омбудсменов; и услуг по подготовке материалов, предназначенных для информационно-пропагандистской деятельности и проведения мероприятий по формированию навыков разрешения трудовых конфликтов.

629. Сумма в размере 27 300 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технологического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными УИКТ; расходов на стандартную замену оборудования; а также расходов на поддержание веб-сайта и базы данных.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	9,2	–	–

630. Сумма в размере 9200 долл. США испрашивается для оплаты учебных занятий по повышению базовых навыков сотрудников.

K. Бюро по вопросам этики

631. Мандат Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам этики был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 60/254. Функции Бюро установлены в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2005/22. В своей резолюции 63/250 Ассамблея приветствовала создание Комитета Организации Объединенных Наций по вопросам этики (в настоящее время известного как Группа по профессиональной этике Организации Объединенных Наций) в целях создания и обеспечения согласованного применения единого комплекса этических стандартов и политики, а также для проведения консультаций по сложным вопросам, которые имеют последствия для всей системы. Положения о полномочиях этого органа содержатся в бюллетене ST/SGB/2007/11 и добавлении 1 к нему.

632. В рамках пяти направлений деятельности, предусмотренных его мандатом и заключающихся в предоставлении конфиденциальных консультационных услуг по вопросам этики, обеспечении защиты от преследования, реализации политики раскрытия финансовой информации, разработке учебных программ по вопросам этики и обеспечении функционального руководства в области организационной этики, Бюро будет по-прежнему выполнять свои функции по формированию и поощрению общеорганизационной культуры соблюдения этических норм, основанной на добросовестности, подотчетности и транспарентности, и укреплению на этой основе доверия к Организации Объединенных Наций и ее авторитета. Бюро будет и далее стремиться к обеспечению полного соблюдения требований программы раскрытия финансовой информации, предоставлять кон-

сультации по вопросам должной осмотрительности и проводить обзоры положения дел с соблюдением общеорганизационных требований по вопросам, связанным с закупками.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

633. В течение бюджетного периода Бюро намеревается вносить свой вклад в повышение эффективности за счет укрепления имеющих крайне важное значение возможностей сотрудников в том, что касается более уверенного сообщения о нарушениях и неправомерных действиях, наряду с другими мерами, при выполнении мандатов в области поддержания мира. В частности, Бюро будет повышать осведомленность о принятых в Организации стандартах поведения и обеспечивать их соблюдение, а также повышать осведомленность о важности сохранения ресурсов полевых миссий и наличии средств для защиты от преследования сотрудников, сообщающих о нарушениях. Осуществление предлагаемой информационно-разъяснительной и коммуникационной стратегии, наряду с деятельностью по остальным направлениям, предусмотренным в мандате, позволит сотрудникам на местах и далее пользоваться услугами Бюро и в полной мере осознать, какое поведение и соблюдение дисциплины ожидается от международных гражданских служащих Организации Объединенных Наций.

634. Важными компонентами институциональной культуры соблюдения этических норм являются программа раскрытия финансовой информации и мандат на обеспечение защиты от преследований. Перед Бюро по вопросам этики стоит цель достичь 100-процентного соблюдения требований, предусмотренных в программе раскрытия финансовой информации, на основе внедрения в начале 2018 года новой платформы для раскрытия информации, а также обеспечить лучшее понимание усиленной политики в области защиты от преследований и рассмотрения просьб о защите. Бюро предполагает, что эти две цели могут быть достигнуты за счет расширения информационно-пропагандистской и коммуникационной деятельности, ориентированной на сотрудников на местах. С учетом того, что Бюро по вопросам этики расположено только в Нью-Йорке, предоставление консультационных услуг сотрудникам полевых операций на очной основе может обеспечиваться лишь на основе проведения поездок в полевые миссии.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год[a]	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
а) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Повышение уровня осведомленности по вопросам этики благодаря увеличению числа запросов на предоставление консультаций и рекомендаций по этим вопросам (число запросов)	Целевой показатель	110	100	100	100
		Расчетный показатель		120	110	110
		Фактический показатель			129	172
	ii) Представление деклараций, раскрывающих финансовую информацию, в полном объеме (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
		Целевой показатель	30	30	30	н/п

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год[a]	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	iii) Повышение качества информационно-пропагандистских мероприятий и брифингов, согласно отзывам их участников	Расчетный показатель		40	40	30
		Фактический показатель			77	46
	iv) Рассмотрение просьб о защите от преследований в течение 30 дней с момента получения всей документации от заявителей, согласно новым требованиям, содержащимся в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2017/2	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	(в процентах)					

Внешние факторы

635. Персонал будет пользоваться услугами Бюро; Бюро будет своевременно получать от сотрудников декларации, раскрывающие финансовую информацию; при обращении за защитой от преследований будет предоставляется вся необходимая документация; обстановка в плане безопасности в районах действия миротворческих миссий не будет препятствовать проведению поездок.

Мероприятия

636. В 2018/2019 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Прочая основная деятельность	
Добрые услуги, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
1. Представление ответов на запросы полевых миссий	100
2. Обработка документов, раскрывающих финансовую информацию, и деклараций о наличии заинтересованности, подаваемых персоналом миротворческих миссий	1 650
3. Проведение официальных поездок в миссии по поддержанию мира (МООНППГ, МИНУСМА, МООНСДРК, МООНРЗС и СООННР)	5
4. Реализация в полевых миссиях проекта по ежегодному проведению диалога с руководством	1

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		*Категория специалистов и выше*							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
		Д-2	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Всего, Бюро по вопросам этики	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	1	–	1	–	**2**	–	1	–	–	**1**	**3**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	1	–	1	–	**2**	–	1	–	–	**1**	**3**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория		*Расходы (2016/17 год)* (1)	*Ассигнования (2017/18 год)* (2)	*Смета расходов (2018/19 год)* (3)	*Разница*	
					Сумма (4)=(3)-(2)	*В процентах* (5)=(4)÷(2)
I.	Ресурсы, связанные с должностями	446,6	501,9	496,1	(5,8)	(1,2)
II.	Ресурсы, не связанные с должностями					
	Консультанты и консультационные услуги	556,3	486,2	584,3	98,1	20,2
	Официальные поездки	54,1	50,4	50,4	–	–
	Помещения и объекты инфраструктуры	0,1	1,5	1,5	–	–
	Связь и информационные технологии	28,9	19,6	19,4	(0,2)	(1,0)
	Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	8,9	–	–	–	–
	Итого, категория II	**648,3**	**557,7**	**655,6**	**97,9**	**17,6**
	Всего	**1 094,9**	**1 059,6**	**1 151,7**	**92,1**	**8,7**

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

	Смета расходов	*Разница*	
		Сумма	*В процентах*
Штатные должности	496,1	(5,8)	(1,2)

637. Ассигнования испрашиваются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 3 штатных должностей. Уменьшение объема потребностей обусловлено: a) применением более высоких показателей доли вакантных должностей; и b) обновленными стандартными ставками расходов на выплату окладов; что частично компенсируется: c) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Консультанты и консультационные услуги	584,3	98,1	20,2

638. Сумма в размере 569 300 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату услуг специалистов консалтинговой компании с соответствующей технической квалификацией для дальнейшего независимого рассмотрения документов, представляемых сотрудниками в рамках программы раскрытия финансовой информации. Предполагается, что в 2018/19 году в программе раскрытия финансовой информации должны будут принять участие 1650 сотрудников миротворческих миссий. Объем испрашиваемых средств рассчитан исходя из того, что ставка оплаты услуг консультанта будет составлять 295 долл. США за одну рассмотренную декларацию; такая ставка получена исходя из прогнозируемого объема удельных расходов на рассмотрение одной декларации, необходимого для поддержания работы системы и сохранения текущего уровня обслуживания в течение данного периода.

639. Сумма в размере 15 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату услуг одного консультанта, который будет разрабатывать материалы для нового модуля годичной учебной программы по развитию навыков налаживания диалога с руководством. Цель этой программы, реализация которой началась в 2013/14 году, заключается в том, чтобы обеспечить совместное обсуждение начальниками и подчиненными вопросов, касающихся добросовестности. Необходимо ежегодно разрабатывать методические материалы для новой программы.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	50,4	–	–

640. Сумма в размере 50 400 долл. США испрашивается для покрытия расходов на проведение семинаров в МООНППГ, МООНСДРК, МИНУСМА, МООНРЗС и СООННР в целях привлечения внимания к вопросам и проблемам этического характера, возникающим в рамках миротворческих операций, проведения личных консультаций с персоналом, ознакомления с этическими вопросами, характерными для конкретных миссий, и обсуждения вопросов раскрытия финансовой информации.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	1,5	–	–

641. Сумма в размере 1500 долл. США испрашивается для закупки канцелярских принадлежностей и материалов для 3 штатных сотрудников.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Связь и информационные технологии	19,4	(0,2)	(1,0)

642. Сумма в размере 12 700 долл. США испрашивается для покрытия расходов на услуги коммерческой связи, рассчитанных с учетом динамики расходов за предыдущие периоды и планируемого использования; и услуги по печатанию подготовленных Бюро материалов и плакатов в поддержку миротворческих операций.

643. Сумма в размере 6700 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, заключенных УИКТ, и на замену оборудования для 3 сотрудников.

L. Управление по правовым вопросам

644. Мандат УПВ был учрежден Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 13(I) в качестве мандата центральной юридической службы для Генерального секретаря, Секретариата и органов Организации Объединенных Наций. Функции Управления определяются в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2008/13. Управление предоставляет централизованную правовую поддержку и помощь, с тем чтобы облегчить осуществление основных мандатов, обеспечить защиту юридических интересов и свести к минимуму правовую ответственность Организации Объединенных Наций.

645. Что касается деятельности по поддержанию мира, то УПВ предоставляет правовую поддержку и помощь в ответ на просьбы, с которыми обращаются главные и вспомогательные органы Организации Объединенных Наций, включая управления и департаменты в Центральных учреждениях (главным образом, ДОПМ и ДПП), а также полевые миротворческие операции Организации Объединенных Наций.

646. В этой связи УПВ предоставляет юридические консультации и оказывает помощь по широкому кругу оперативных и вспомогательных вопросов, включая следующие вопросы: толкование и осуществление мандатов, включая использование правил применения вооруженной силы и других директив, касающихся применения силы; вопросы, касающиеся прав человека, гуманитарного права и международного уголовного права; правовые договоренности с правительствами принимающих стран и правительствами стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, включая привилегии и иммунитеты; правовые договоренности с другими международными организациями и партнерами; толкование и применение правил, положений и стратегий Организации Объединенных Наций; закупочная деятельность в рамках коммерческих соглашений и предоставление материально-технической поддержки на основе договоренностей; урегулирование споров и претензий; реализация и совершенствование предусмотренных Организацией мер по обеспечению подотчетности; правовые аспекты инициатив в целях реформы; а также защита интересов Генерального секретаря и Организации в системе отправления правосудия.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

647. Ресурсы, предоставляемые УПВ по линии вспомогательного счета, имеют крайне важное значение для обеспечения его возможности вносить вклад в эффективное осуществление основных мандатов операций по поддержанию мира в соответствии с нормами международного права и в совершенствование административного и финансового управления миротворческими операциями и деятельностью Организации на основе уменьшения юридических рисков и сокращения числа случаев возникновения юридической ответственности в контексте проведения таких операций и осуществления такой деятельности. На протяжении каждого из последних нескольких лет УПВ вносило существенный вклад в достижение этих целей и сообщало об экономии миллионов долларов благодаря освобождению миротворческих операций Организации от юридической ответственности в результате предоставления им правовой поддержки и помощи со стороны УПВ.

648. Что касается дальнейших действий, то приоритетная задача УПВ заключается в том, чтобы продолжать оказание высококачественной и своевременной консультационной помощи и поддержки по юридическим вопросам с учетом все более сложных многоаспектных мандатов операций по поддержанию мира, многие из которых приходится осуществлять в крайне нестабильных и опасных условиях. Проблемы, связанные с этими реалиями оперативной деятельности, находят отражение во все более необычных и сложных правовых вопросах, которые возникают в связи с ними. Кроме того, предполагается, что для осуществления инициатив по проведению реформы в масштабах всего Секретариата как на местах, так и в Центральных учреждениях потребуется значительная правовая поддержка.

649. УПВ будет также продолжать, насколько это практически возможно, стандартизацию процессов на основе разработки типовых нормативных документов. Вместе с тем в связи с особенностями деятельности по предоставлению поддержки миротворческим операциям и с учетом сложных и непредсказуемых условий, в которых действуют миссии, требуется предоставлять юридические консультации на индивидуальной основе для решения конкретных правовых вопросов и возможных проблем с толкованием.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

			Показатели для оценки работы			
Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
а) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Максимально возможное сокращение юридической ответственности, возникающей в связи с операциями и деятельностью по поддержанию мира, в сопоставлении с изначальной общей суммой исковых требований к Организации (в процентах от изначальной общей суммы требований)	Целевой показатель	40	40	40	40
		Расчетный показатель		40	40	40
		Фактический показатель			5,4	20,8

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	ii) Отсутствие при проведении операций по поддержанию мира случаев несоблюдения статуса и привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций, если только Организация сама от них не отказалась	Целевой показатель	0	0	0	0
		Расчетный показатель		0	0	0
		Фактический показатель			0	0

Внешние факторы

650. Предполагается, что УПВ реализует свои цели и ожидаемые достижения при условии, что государства-члены будут поддерживать Организацию и признавать ее статус, а также ее привилегии и иммунитеты в рамках своих правовых систем, а структурные подразделения будут своевременно обращаться за юридическими консультациями, предоставлять достаточную информацию для целей анализа и руководствоваться вынесенными рекомендациями.

Мероприятия

651. В 2018/2019 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	*Количество*
Службы административной поддержки	
Общее управление	
Предоставление юридических консультаций и помощи в следующих ситуациях и по следующим вопросам:	
1. Нормативно-правовые аспекты работы миссий по поддержанию мира, включая их мандаты, аспекты управления их деятельностью и применимость к ним положений и правил Организации Объединенных Наций	70
2. Институциональные и оперативные механизмы (например, соглашения о статусе сил, соглашения о статусе миссий и другие аналогичные соглашения), а также общие вопросы международного публичного права, правила применения вооруженной силы и меры по борьбе с пиратством, включая переговоры, толкование и осуществление соглашений с правительствами, международными организациями и партнерами относительно таких механизмов	325
3. Консультации и переговоры по соглашениям о материально-технической и иной поддержке (например, в отношении писем-заказов, меморандумов о взаимопонимании, рамочных соглашений о сотрудничестве, соглашений о предоставлении пожертвований и других аналогичных соглашений) с правительствами, другими международными организациями, партнерами и структурами Организации Объединенных Наций	50
4. Консультации относительно сотрудничества со специальными международными уголовными трибуналами и другими трибуналами международного характера в связи с их мероприятиями, обусловленными операциями по поддержанию мира или связанными с ними, а также оказание поддержки в создании комиссий по установлению истины и других комиссий в контексте операций по поддержанию мира	95
5. Аспекты расследований по сообщениям о широко распространенных и систематических нарушениях норм гуманитарного права и права в области прав человека	25
6. Коммерческие аспекты, включая контракты и значительные закупки предметов снабжения, материально-техническое обеспечение, страхование, разминирование и подобные операции, выбытие имущества и соглашения о фрахте воздушных и морских судов	595

Мероприятия	*Количество*
7. Консультации по исковым требованиям в связи со спорами, касающимися контрактов, а также по исковым требованиям в связи со смертью и потерей трудоспособности сотрудников Организации Объединенных Наций и по исковым требованиям третьих сторон в связи с причинением вреда имуществу, нанесением телесных повреждений и смертью, в том числе по исковым требованиям в связи с авиационными происшествиями или нападениями на объекты и персонал Организации Объединенных Наций	90
8. Финансовые вопросы, включая составление и толкование Финансовых положений и правил, и вопросы, связанные с казначейскими операциями и сложными банковскими соглашениями и договорами о депозитарных услугах для операций по поддержанию мира	15
9. Арбитражные или судебные разбирательства и случаи предоставления связанных с ними консультаций, включая представление интересов Организации в арбитражных, судебных и других квазисудебных и административных органах	2
10. Случаи, связанные с обеспечением защиты привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций и ее операций по поддержанию мира в судебных, квазисудебных и других административных органах	65
11. Консультации по вопросам, касающимся привлечения к ответственности, поведения и дисциплины персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала, в том числе применительно к вопросам сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также связанных с ними мер поддержки и консультаций для групп по вопросам поведения и дисциплины, внутренних и внешних расследований и мероприятий по сотрудничеству Организации с органами власти государств-членов в рамках системы привилегий и иммунитетов Организации	76
12. Консультации по кадровым вопросам, включая толкование и применение Положений и правил о персонале, а также по вопросам, касающимся прав и обязанностей сотрудников, пособий и льгот	175
13. Случаи представления Генерального секретаря в Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций	20
14. Консультации по вопросам, касающимся системы отправления правосудия, и по соответствующим делам	240
15. Правовые аспекты обеспечения безопасности, включая применение Руководства по вопросам безопасности	50
16. Участие в связанных с операциями по поддержанию мира мероприятиях постоянных комитетов и советов, учебных мероприятиях и других организационных форумах, а также в составлении и пересмотре нормативных документов, докладов, рамочных соглашений, руководящих принципов и оперативных процедур	120
17. Консультации по вопросам, касающимся правовых аспектов использования в операциях по поддержанию мира передовых технологий, в том числе технологий, касающихся ситуационной осведомленности/наблюдения за обстановкой и т. д.	20
18. Консультации в отношении создания комиссий по расследованию и экспертных групп для рассмотрения вопросов, имеющих отношение к деятельности по поддержанию мира, включая оказание таким комиссиям и группам технической и правовой помощи и принятие последующих мер по итогам их работы	50

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	**Итого**	Высший разряд	Прочие разряды	Полевая служба	Национальные сотрудники категории общего обслуживания	**Итого**	**Всего**
Всего, УПВ	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	5	9	2	1	**17**	–	2	–	–	**2**	**19**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	5	9	2	1	**17**	–	2	–	–	**2**	**19**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	Категория	Расходы (2016/17 год)	Ассигнования (2017/18 год)	Смета расходов (2018/19 год)	Разница	
					Сумма	В процентах
		(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I.	Ресурсы, связанные с должностями	3 616,9	3 643,2	3 622,7	(20,5)	(0,6)
II.	Ресурсы, не связанные с должностями					
	Временный персонал общего назначения	4,0	56,3	56,8	0,5	0,9
	Консультанты и консультационные услуги	22,0	53,1	53,1	–	–
	Официальные поездки	32,4	30,9	31,0	0,1	0,3
	Помещения и объекты инфраструктуры	1,5	6,0	3,8	(2,2)	(36,7)
	Связь и информационные технологии	98,6	103,2	105,3	2,1	2,0
	Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	28,8	3,6	3,6	–	–
	Итого, категория II	**187,3**	**253,1**	**253,6**	**0,5**	**0,2**
	Всего	**3 804,2**	**3 896,3**	**3 876,3**	**(20,0)**	**(0,5)**

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	3 622,7	(20,5)	(0,6)

652. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 19 штатных должностей. Уменьшение объема потребностей обусловлено: a) применением более высоких показателей доли вакантных должностей; и b) обновленными стандартными ставками расходов на выплату окладов; что частично компенсируется: c) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Временный персонал общего назначения	56,8	0,5	0,9

653. Предлагаемые ассигнования испрашиваются для покрытия расходов на замещение сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (в объеме трех человеко-месяцев для замещения сотрудников категории специалистов). Увеличение объема потребностей обусловлено: a) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу, что частично компенсируется b) обновленными стандартными ставками расходов на выплату окладов.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Консультанты и консультационные услуги	53,1	–	–

654. Сумма в размере 53 100 долл. США испрашивается для покрытия расходов на привлечение 1 внешнего юрисконсульта сроком на три месяца для предоставления консультаций и оказания помощи в юридических вопросах, связанных с деятельностью по поддержанию мира и требующих наличия специальных знаний, которыми УПВ не располагает, например в вопросах, касающихся толкования норм национального законодательства и представительства в национальных судах или административных органах.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	31,0	0,1	0,3

655. Сумма в размере 31 000 долл. США испрашивается для оплаты поездок 3 сотрудников в целях оказания правовой поддержки и помощи миссиям по поддержанию мира.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	3,8	(2,2)	(36,7)

656. Сумма в размере 3800 долл. США испрашивается для закупки канцелярских принадлежностей для 19 штатных сотрудников.

657. Сокращение объема потребностей обусловлено сокращением расходов на канцелярские принадлежности и материалы исходя из динамики расходов за прошлые периоды.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Связь и информационные технологии	105,3	2,1	2,0

658. Сумма в размере 16 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату коммерческих услуг мобильной связи и обычной телефонной связи

исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов за предыдущие периоды и планируемого использования.

659. Сумму в размере 89 100 долл. США предлагается ассигновать для покрытия стандартных расходов на эксплуатацию и ремонт оборудования в области информационных технологий на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, заключенных УИКТ; расходов на стандартную замену оборудования; а также расходов на аренду офисного оборудования. Помимо этого, средства предназначены для оплаты ежегодных лицензионных сборов за пользование сетевым порталом юридических услуг “Westlaw” и для продления срока действия лицензионных соглашений по использованию системы делопроизводства, с помощью которой осуществляется регистрация, ведение и отслеживание судебных дел, а также для приобретения лицензий на использование системы служебной мобильной связи. Возрастание потребностей обусловлено увеличением ежегодной договорной цены на пользование порталом “Westlaw”.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3,6	–	–

660. Сумма в размере 3600 долл. США испрашивается для оплаты обучения на базе виртуальной программы юридического образования Института повышения квалификации практикующих юристов.

M. Департамент общественной информации

661. Мандат ДОИ был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 13 (I). Организация и функции Департамента определены в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/1999/10.

662. ДОИ, в состав которого входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Канцелярия представителя Генерального секретаря, Отдел стратегических коммуникаций, Отдел новостей и средств массовой информации и Информационно-просветительский отдел, будет продолжать предоставлять консультации, выносить рекомендации и оказывать поддержку миссиям по поддержанию мира в области коммуникации, в том числе в рамках поездок на места и учебных мероприятий.

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

663. ДОИ будет продолжать предоставлять консультации, выносить рекомендации и оказывать поддержку миссиям по поддержанию мира Организации Объединенных Наций в области коммуникации, в том числе в рамках поездок на места и учебных мероприятий. Департаменту нечего сообщить о новых инициативах (т.е. он по-прежнему осуществляет те же инициативы, которые были запланированы и на которые предлагалось выделить ресурсы; осуществление этих инициатив не повлечет за собой дополнительных расходов, связанных и не связанных с должностями).

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели результативности*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля операций по поддержанию мира, выражающих общее удовлетворение качеством оказываемой поддержки в области общественной информации (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель	90	90	90	90
		Фактический показатель			90	90
	ii) Трансляция или размещение на новостных веб-сайтах 60 процентов распространяемых сообщений по крайней мере 5 представленными в соответствующих регионах средствами массовой информации (в процентах)	Целевой показатель	60	60	60	60
		Расчетный показатель	60	60	60	60
		Фактический показатель			60	60

Внешние факторы

664. Миссии по поддержанию мира и внешние партнеры Организации Объединенных Наций и прочие заинтересованные стороны будут продолжать оперативно взаимодействовать с Департаментом по вопросам, касающимся общественной информации.

Мероприятия

665. В период 2018/19 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Основное обслуживание	
1. Предоставление в сотрудничестве с ДОПМ стратегических консультаций и технической поддержки 12 операциям по поддержанию мира и ЮНСОС	15
2. Поездки на места в операции по поддержанию мира для предоставления консультаций и оказания поддержки на местах по вопросам распространения информации	3
3. Организация и координация проведения на основе сотрудничества с ДОПМ и ДПП недельного курса специальной подготовки для 30 сотрудников по вопросам общественной информации из миссий и Центральных учреждений, занимающихся миротворческой тематикой	1
4. Хостинг, обновление и техническое обслуживание на основе сотрудничества с ДОПМ приблизительно 200 веб-страниц веб-сайта на английском языке, посвященного деятельности по поддержанию мира	200
5. Координация технического обслуживания веб-сайта, посвященного миротворческой деятельности, на других официальных языках Организации Объединенных Наций	5
6. Выполнение для нужд миссий совместно с ДОПМ и ДПП функций координатора по вопросам использования размещенной на серверах БСООН системы управления информационным наполнением локальных веб-сайтов миссий по поддержанию мира	15
7. Проведение в странах, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам деятельности миссий посредством направления в эти страны и распространения через сеть информационных центров и служб Организации Объединенных Наций пресс-релизов, фотографий и тематических статей по вопросам, касающимся участия отдельных стран в конкретных операциях по поддержанию мира	40

Мероприятия	*Количество*
8. Ежемесячная подготовка сюжетов приемлемого для вещания качества по темам, связанным с миротворческой деятельностью, и их трансляция через систему «ЮНифид» и всемирную сеть телевизионного вещания компании «Ассошиэйтед пресс телевижн ньюз»	25
9. Ежемесячная загрузка на Интернет-ТВ ООН и на канал Организации Объединенных Наций на «Ютубе» и размещение на них видеороликов о деятельности по поддержанию мира	8
10. Подготовка документальных очерков по миротворческой тематике в год для серии документальных видеосюжетов «ООН в действии» и их распространение среди вещательных компаний по всему миру	5
11. Подготовка подробных репортажей на миротворческие темы для ежемесячного журнала Департамента	2
12. Подготовка по мере необходимости видеороликов для целей, не связанных с вещанием, например для проведения презентаций для Совета Безопасности и стран, которые могут предоставить войска	2

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Всего, ДОИ	Утвержденные должности на 2017/18 год	–	–	–	2	–	1	**3**	–	1	–	–	**1**	**4**
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	–	2	–	1	**3**	–	1	–	–	**1**	**4**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**1**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	*Расходы (2016/17 год)* (1)	*Ассигнования (2017/18 год)* (2)	*Смета расходов (2018/19 год)* (3)	*Разница* Сумма (4)=(3)–(2)	*Разница* В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	586,8	639,5	629,2	(10,3)	(1,6)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	37,1	37,1	–	–
Консультанты и консультационные услуги	7,2	–	–	–	–
Официальные поездки	49,7	36,4	36,4	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	2,0	2,0	–	–
Связь и информационные технологии	44,2	42,8	42,8	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	(0,1)	0,9	0,9	–	–
Итого, II	**103,0**	**119,2**	**119,2**	**–**	**–**
Всего	**689,8**	**758,7**	**748,4**	**(10,3)**	**(1,4)**

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Штатные должности	629,2	(10,3)	(1,6)

666. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов на персонал и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием четырех штатных должностей. Уменьшение потребностей обусловлено a) применением более высоких показателей фактической доли вакантных должностей и b) обновлением стандартных ставок расходов на выплату окладов, что частично компенсируется c) увеличением сметы общих расходов на персонал.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Временный персонал общего назначения	37,1	–	–

667. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов в связи с замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (в объеме 1,5 человеко-месяца для замещения сотрудников категории специалистов и 1,5 человеко-месяца для замещения сотрудников категории общего обслуживания).

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	36,4	–	–

668. Сумму в размере 12 500 долл. США предлагается ассигновать на оплату поездок в миссии по поддержанию мира (МИНУСКА, МООНЮС и МООНППГ) для взаимодействия с их персоналом в процессе разработки и совершенствования коммуникационных стратегий и обеспечения эффективного осуществления плана действий в области общественной информации.

669. Сумму в размере 23 900 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на организацию и координацию проведения недельного курса специальной подготовки на БСООН.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	–	–

670. Сумму в размере 2000 долл. США предлагается ассигновать на приобретение канцелярских принадлежностей из расчета на четыре сохраняемые штатные должности.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Связь и информационные технологии	42,8	–	–

671. Сумму в размере 6300 долл. предлагается ассигновать на покрытие расходов на оплату коммерческих услуг связи по мобильным устройствам и стационарным телефонам исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов в предыдущие периоды и планируемого использования.

672. Сумму в размере 36 500 долл. США предлагается ассигновать на покрытие стандартных расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными УИКТ, и расходов на приобретение стандартного информационно-технического оборудования, включая приобретение новых и замену устаревших настольных и портативных компьютеров и сетевых принтеров. В данную сумму также включены ресурсы на покрытие специальных расходов на покупку лицензий на программное обеспечение и сборы за пользование широкополосными каналами связи и хранение ресурсов на мультимедийных порталах.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	0,9	–	–

673. Сумму в размере 900 долл. США предлагается ассигновать на закупку учебных материалов, предназначенных для проведения недельного курса подготовки на БСООН и в РЦОЭ.

N. Департамент по вопросам охраны и безопасности

674. Мандат ДОБ был определен Генеральной Ассамблеей в резолюции 59/276.

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

675. ДОБ будет продолжать осуществление своего мандата путем предоставления руководящих указаний по вопросам текущей деятельности и политики в области безопасности, организации учебной подготовки по вопросам безопасности и предоставления технических руководящих указаний полевому персоналу миссий по поддержанию мира.

676. В период 2018/19 года Департамент продолжать заниматься внедрением процедур управления рисками в области безопасности во всех операциях по поддержанию мира. Управление рисками в области безопасности представляет собой входящий в систему обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций аналитический процесс оценки оперативной обстановки. В его рамках определяется уровень рисков и угроз, которые могут затрагивать персонал Организации Объединенных Наций, имущество, помещения и операции, и на основе выявления этого уровня принимаются решения по вопросам обеспечения безопасности и выносятся рекомендации о мерах по уменьшению рисков.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели результативности*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
а) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Внедрение процедур управления рисками в области безопасности и подготовка обновленных планов обеспечения безопасности во всех миссиях по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			90	100

Внешние факторы

677. Партнеры Организации Объединенных Наций по деятельности по поддержанию мира и местные учреждения будут сотрудничать друг с другом по вопросам безопасности.

Мероприятия

678. В период 2018/19 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Добрые услуги, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
1. Совершение поездок в 13 полевых миссий, БСООН и РЦОЭ для проверки механизмов обеспечения безопасности, оценки готовности к кризисам и подготовки рекомендаций, а также проведения для групп по обеспечению безопасности на местах инструктажа по вопросам обеспечения безопасности, системной политики в области обеспечения безопасности и новых проблем/угроз в области безопасности (количество поездок)	20
2. Оценка стратегических угроз или подготовка докладов о поездках в целях информирования о стратегических угрозах в сфере безопасности в отношении операций по поддержанию мира (количество докладов)	4
3. Оценка потребностей и проведение занятий по борьбе со стрессом для персонала миссий по поддержанию мира (количество поездок)	5
4. Направление консультантов по вопросам борьбы со стрессом в миссии по поддержанию мира (количество направленных консультантов)	3
5. Оценка потребностей в группах, помещениях и имуществе для подготовки по вопросам безопасности в миссиях по поддержанию мира (количество докладов)	4
Технические материалы	
6. Постоянный анализ процессов управления рисками в сфере безопасности для 13 полевых миссий, БСООН и РЦОЭ и предоставление старшим должностным лицам рекомендаций в отношении позволяющих выполнять мандаты мер по управлению рисками в сфере безопасности	15
7. Подготовка материалов по вопросам безопасности для ежедневных и экстренных отчетов ДОБ, направляемых координаторам по вопросам безопасности системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций (количество материалов)	261
8. Пересмотр и обновление учебных модулей по вопросам анализа информации об угрозах в сфере безопасности и обобщения передовой практики для всех полевых миссий (количество учебных модулей)	7
9. Пересмотр и обновление учебных занятий по вопросам анализа информации об угрозах в сфере безопасности и обобщения передовой практики для всех полевых миссий (количество учебных занятий)	29

Мероприятия	*Количество*
Семинары	
10. Учебные курсы по подготовке уполномоченных должностных лиц для вновь назначенных руководителей миссий (количество учебных курсов)	10
11. Ежегодный семинар для старших сотрудников по вопросам безопасности из полевых миссий, БСООН и РЦОЭ (количество сотрудников, прошедших подготовку)	20
12. Курсы по процедурам и практике анализа вопросов безопасности, направленные на содействие совершенствованию анализа, осведомленности о ситуации и представления отчетности о деятельности миссий по поддержанию мира (количество курсов)	2
13. Проведение для специалистов по анализу информации по вопросам безопасности из миссий по поддержанию мира учебных курсов по процедурам и практике анализа безопасности (количество сотрудников, прошедших подготовку)	40
14. Подготовка и аттестация действующих в операциях по поддержанию мира консультантов по вопросам профилактики и снятия стресса в случае серьезных инцидентов (количество консультантов, прошедших подготовку)	10
15. Проведение 3 практикумов по методам взаимопомощи (количество практикумов)	2
16. Подготовка сотрудников по методам взаимопомощи (количество сотрудников, прошедших подготовку)	30
17. Учебная подготовка по политике и процедурам обеспечения охраны и безопасности для сотрудников службы безопасности, сотрудников по вопросам безопасности, охранников и инструкторов, в том числе в отношении правил и тактики применения силы, применения смертельных и несмертельных тактических приемов, действий в ситуациях применения преступниками огнестрельного оружия в местах скопления людей, техники защитного/контраварийного вождения, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи/восстановления сердечной деятельности и дыхания, учебная подготовка по использованию автоматического внешнего дефибриллятора и набора экстренной травматологической помощи и базовая подготовка по вопросам безопасности, включая вопросы физической безопасности, контроля доступа, процедур проверки и обнаружения слежки (количество сотрудников, прошедших подготовку)	220
18. Аттестация, удостоверение и повторное подтверждение квалификации инструкторов огневой подготовки и сотрудников по подготовке инструкторов в полевых миссиях по таким вопросам, как применение смертельных и несмертельных тактических приемов (количеств инструкторов, квалификация которых была удостоверена)	18
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
19. Пересмотр, обновление и расширение типового технического регламента по сбору, обобщению, анализу и распространению информации об угрозах безопасности для поддержки полевых миссий (количество глав)	9
20. Предоставление технических рекомендаций советникам из миссий по поддержанию мира (количество советников)	10
21. Предоставление руководителям ДОПМ/ДПП в Центральных учреждениях технических консультаций и поддержки по психосоциальным вопросам (количество освещенных вопросов/случаев)	10

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Всего, ДОБ	Утвержденные должности на 2017/18 год	–	–	1	6	5	1	**13**	–	2	3	–	**5**	**18**
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	1	6	5	1	**13**	–	2	3	–	**5**	**18**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)–(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 681,1	2 931,7	2 928,3	(3,4)	(0,1)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	373,3	244,5	–	(244,5)	(100,0)
Официальные поездки	698,5	592,1	592,1	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	0,8	1,0	1,0	–	–
Связь и информационные технологии	76,0	63,5	63,5	0,9	1,4
Медицинское обслуживание	1,1	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	19,3	4,7	4,7	–	–
Итого, II	**1 169,0**	**905,8**	**661,3**	**(244,5)**	**(27,0)**
Всего	**3 850,1**	**3 837,5**	**3 589,6**	**(247,9)**	**(6,5)**

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

	Смета расходов	*Разница*	
		Сумма	*В процентах*
Штатные должности	2 928,3	(3,4)	(0,1)

679. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 18 штатных должностей. Уменьшение потребностей обусловлено a) применением более высоких показателей фактической доли вакантных должностей и b) обновлением стандартных ставок расходов на выплату окладов, что частично компенсируется c) увеличением сметы общих расходов на персонал.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Временный персонал общего назначения	–	(244,5)	(100,0)

680. Разница связана с упразднением двух должностей временного персонала общего назначения.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	592,1	–	–

681. Сумму в размере 328 000 долл. США предлагается ассигновать на проверку порядка обеспечения безопасности в миссиях по поддержанию мира, оценку готовности к кризисам и подготовку рекомендаций, а также проведение для групп по обеспечению безопасности в полевых миссиях информационных мероприятий по вопросам безопасности и связанным с ними нормам и новым проблемам/угрозам; оценку стратегических угроз или подготовку докладов о поездках в целях информирования о стратегических угрозах в сфере безопасности в отношении операций по поддержанию мира; направление консультантов по вопросам борьбы со стрессом и оценку потребностей и занятий по борьбе со стрессом для персонала миссий по поддержанию мира; а также оценку потребностей в группах, помещениях и имуществе для подготовки по вопросам безопасности в миссиях по поддержанию мира.

682. Сумму в размере 263 900 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на ежегодный практикум для старших сотрудников по вопросам безопасности из полевых миссий; курсы по процедурам и практике анализа вопросов безопасности для специалистов по анализу информации по вопросам безопасности из миссий по поддержанию мира; подготовку и аттестацию консультантов по вопросам профилактики и снятия стресса в случае серьезных инцидентов; практикумы по методам взаимопомощи; подготовку по политике и процедурам обеспечения охраны и безопасности для полевых сотрудников по вопросам безопасности, в том числе по вопросам правил и тактики применения силы, действий в ситуациях применения преступниками огнестрельного оружия в местах скопления людей, техники защитного/контраварийного вождения, пожарной безопасности, подготовку по вопросам оказания первой медицинской помощи и использованию автоматического внешнего дефибриллятора и набора экстренной травматологической помощи; и базовую подготовку по вопросам безопасности, включая физическую безопасность, контроль доступа, процедуры досмотра и обнаружение слежки; а также на аттестацию, удостоверение и повторное подтверждение квалификации инструкторов огневой подготовки и сотрудников по подготовке инструкторов в полевых миссиях по таким вопросам, как применение смертельных и несмертельных тактических приемов.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	1,0	–	–

683. Сумму в размере 1000 долл. США предлагается ассигновать на закупку канцелярских принадлежностей для сотрудников, занимающих 18 должностей.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Связь и информационные технологии	63,5	–	–

684. Сумму в размере 15 900 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на коммерческие услуги связи и приобретение оборудования, связанных с мобильными устройствами и стационарными телефонами и рассчитанных по стандартным расценкам с учетом динамики расходов за предыдущие периоды и планируемого использования.

685. Сумму в размере 47 600 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, заключенных УИКТ (при этом доля финансируемых по линии вспомогательного счета расходов на центральную информационно-техническую инфраструктуру определялась с учетом динамики расходов за прошлые периоды), и расходов на приобретение и замену стандартного оборудования.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4,7	–	–

686. Сумму в размере 4700 долл. США предлагается ассигновать на оплату учебных курсов и материалов в Центральных учреждениях.

O. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

687. Мандат ККАБВ был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 14 (I) и 32/103 и правилами 155, 156 и 157 ее правил процедуры.

688. ККАБВ отвечает за изучение представляемых Генеральным секретарем Генеральной Ассамблее докладов о предлагаемых бюджетах и об их исполнении, а также докладов по административным вопросам и за представление докладов по ним. Секретариат ККАБВ занимается, в частности, оказанием его членам консультационной и технической поддержки по вопросам политики и/или процедур, в том числе изучением и анализом предложений, содержащихся в докладах Генерального секретаря и во всех соответствующих вспомогательных и справочных документах, на предмет их соответствия мандатам директивных органов, определениям вопросов и административным и финансовым положениям и правилам. Секретариат также отвечает за подготовку докладов ККАБВ, в которых его выводы и рекомендации препровождаются Генеральной Ассамблее.

689. Кроме того, секретариат занимается планированием заседаний Консультативного комитета с участием представителями ДОПМ, ДПП и ДУ, Комиссии ревизоров, Независимого консультативного комитета по ревизии, УСВН и других соответствующих органов, включая координацию организации выступлений на таких заседаниях старших должностных лиц этих органов и других лиц, если это необходимо. Секретариат осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с ДУ, секретариатом Пятого комитета и другими департаментами,

управлениями и отделениями Секретариата. Это сотрудничество и взаимодействие включают изучение, предметный анализ и уточнение данных, необходимые при подготовке докладов ККАБВ, а также обмен информацией и опытом.

690. Первоочередные задачи определяются резолюциями Генеральной Ассамблеи и решениями Совета Безопасности и на основе указаний УППБС и Пятого комитета.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

691. В порядке поддержки миротворческих операций ККАБВ рассчитывает изучить и выпустить доклады о 16 предлагаемых бюджетах, 18 докладов об исполнении бюджетов и 3 доклада по вопросам нормативного характера, которые были представлены Генеральной Ассамблее Генеральным секретарем, а также 3 доклада по вопросам проведения ревизий. Кроме того, Комитет обычно рассматривает около шести дополнительных специальных просьб Генерального секретаря о предоставлении полномочий на принятие обязательств, а также доклады по конкретным тематическим областям, связанным с поддержанием мира.

692. Кроме того, секретариат занимается составлением графика проведения приблизительно 160 заседаний ККАБВ, посвященных вопросам поддержания мира, в том числе с участием должностных лиц из различных департаментов, управлений и отделений Секретариата, и координацией организации выступлений старших должностных лиц этих структурных подразделений в ККАБВ.

693. Основная трудность, с которой сталкивается секретариат ККАБВ, заключается в том, что на подготовку докладов, в которых излагается мнение экспертов Комитета относительно предлагаемых бюджетов, докладов об исполнении бюджета и докладов по административным вопросам, представляемых Ассамблее Генеральным секретарем, выделяется мало времени.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели результативности*				
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
а) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Представление докладов ККАБВ в установленные сроки (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Отсутствие ошибок в докладах ККАБВ (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Мероприятия

694. В период 2018/19 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Обслуживание межправительственных и экспертных органов и подготовка докладов для них	
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	
Основное обслуживание заседаний	
1. Предоставление профильных и технических консультаций и поддержки в связи с проведением заседаний ККАБВ	160
2. Планирование заседаний: составление продуманного графика, достаточно гибкого для рассмотрения резолюций и решений Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, а также для представления внеплановых докладов	160
Документация для заседающих органов	
3. Подготовка докладов Комитета	46

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утвержденные должности на 2017/18 год	–	–	–	1	–	–	**1**	–	–	–	–	**–**	**1**
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	–	1	–	–	**1**	–	–	–	–	**–**	**1**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Временные должности	Утвержденные должности на 2017/18 год	–	–	1	–	–	–	**1**	–	–	–	–	**–**	**1**
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	1	–	–	–	**1**	–	–	–	–	**–**	**1**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Всего, секретариат ККАБВ	Утвержденные должности на 2017/18 год	–	–	1	1	–	–	**2**	–	–	–	–	**–**	**2**
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	1	1	–	–	**2**	–	–	–	–	**–**	**2**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

1 старший административный сотрудник (С-5) (сохраняемая должность)

695. Штат секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам состоит из 10 штатных должностей, финансируемых по линии бюджета по программам (1 Д-2, 1 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 1 ОО (ВР) и 2 ОО (ПР)), 1 штатной должности С-4 и 1 должности С-5 категории временного персонала общего назначения, финансируемых по линии вспомогательного счета.

696. На протяжении последних нескольких бюджетных периодов ККАБВ приходилось рассматривать все больше отдельных вопросов, относящихся к миротворческой деятельности, в том числе просьбы о выделении ресурсов, а также

предлагаемые реформы и изменения политики. Предполагается, что приблизительно 30 процентов общей рабочей нагрузки ККАБВ будет приходиться на работу, связанную с проблематикой поддержания мира. Следовательно, нынешний объем ресурсов, выделяемых по линии вспомогательного счета, необходимо сохранить, с тем чтобы обеспечить ККАБВ и его Председателю надлежащее обслуживание в том, что касается представления докладов Генерального секретаря, связанных с поддержанием мира, а также инициатив Генерального секретаря по проведению реформ.

697. С периода 2012/13 года ККАБВ провел более 700 заседаний, связанных с поддержанием мира, т.е. в среднем 160 таких заседаний в год. Эта деятельность отражает объем ресурсов, выделенных на миссии по поддержанию мира, БСООН, РЦОЭ и по линии вспомогательного счета. По оценкам, в периоде 2018/19 года на рассмотрение ККАБВ будут представлены 46 докладов, связанных с поддержанием мира.

698. За последнее десятилетие расширяются мандаты и функции операций по поддержанию мира, растет число многопрофильных, комплексных миссий, включающих в себя крупные профильные компоненты в таких областях, как права человека, верховенство права и разминирование. Что касается поддержки, то реализация недавних инициатив, таких как переход к управлению цепочками поставок, глобальная стратегия полевой поддержки, глобальная стратегия в области информационно-коммуникационных технологий, переход на МСУГС и внедрение «Умоджи» в операциях по поддержанию мира, а также внедрение элементов модели глобального обслуживания приводит к поступлению на рассмотрение ККАБВ все более сложных в техническом отношении и трудных для разрешения административных и управленческих вопросов. Вопросы, связанные с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, безопасностью и гендерными аспектами, придают вопросам управления в операциях по поддержанию мира дополнительную сложность. Поскольку выполняемые операциями по поддержанию мира мандаты являются сложными и меняются, ККАБВ прилагает более активные усилия по тщательному рассмотрению предлагаемых бюджетов, обеспечивая техническую точность и консультируя государства-члены относительно возможностей достижения эффективности или более совершенных способов выполнения мандатов с течением времени.

699. Таким образом, сохранение временной должности старшего административного сотрудника необходимо для постоянного обеспечения более высокого уровня экспертных знаний в области финансов и бюджета операций по поддержанию мира, управления и административного обслуживания и оказания помощи ККАБВ в представлении докладов высокого качества Генеральной Ассамблее в установленные сроки. Сотрудник, который займет эту должность, будет содействовать в руководстве работой четырех специалистов по административному управлению (С-4) в секретариате ККАБВ и обеспечивать неизменно высокое качество докладов ККАБВ.

e) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница Сумма (4)=(3)–(2)	Разница В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	93,0	199,9	199,6	(0,3)	(0,2)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	292,2	203,4	202,4	(1,0)	(0,5)
Помещения и объекты инфраструктуры	1,0	1,0	1,0	–	–
Связь и информационные технологии	6,2	6,9	6,9	–	–
Итого, II	**299,4**	**211,3**	**210,3**	**(1,0)**	**(0,5)**
Всего	**392,4**	**411,2**	**409,9**	**(1,3)**	**(0,3)**

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

	Смета расходов	Разница Сумма	Разница В процентах
Штатные должности	199,6	(0,3)	(0,2)

700. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием одной штатной должности. Уменьшение потребностей обусловлено a) применением более высоких показателей фактической доли вакантных должностей и b) обновлением стандартных ставок расходов на выплату окладов, что частично компенсируется c) увеличением сметы общих расходов на персонал.

	Смета расходов	Разница Сумма	Разница В процентах
Временный персонал общего назначения	202,4	(1,0)	(0,5)

701. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением одной должности категории временного персонала общего назначения. Уменьшение потребностей прежде всего обусловлено a) применением более высоких показателей фактической доли вакантных должностей и b) обновлением стандартных ставок расходов на выплату окладов, что частично компенсируется c) увеличением сметы общих расходов по персоналу.

	Смета расходов	Разница Сумма	Разница В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	1,0	–	–

702. Сумму в размере 1000 долл. США предлагается ассигновать на приобретение канцелярских принадлежностей для сотрудников, занимающих 1 штатную должность и 1 должность временного персонала общего назначения.

		Разница	
	Смета расходов	Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	6,9	–	–

703. Сумму в размере 2600 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на оплату коммерческих услуг связи по мобильным устройствам и стационарным телефонам.

704. Сумму в размере 4300 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, заключенных УИКТ, и на стандартную замену оборудования.

P. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

705. Мандат УВКПЧ вытекает из статей 1, 13 и 55 Устава Организации Объединенных Наций и Венской декларации и Программы действий и был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 48/141. Функции УВКПЧ определены в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/1997/10. В состав Управления входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Отдел по вопросам взаимодействия на местах, Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие и Отдел по механизмам Совета по правам человека и договоров в области прав человека.

706. К первоочередным задачам УВКПЧ по-прежнему относятся удовлетворение просьб ДОПМ/ДПП и миссий о предоставлении экспертных знаний и поддержки в области прав человека. Учреждение в 2015 году Секции поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке, где также располагаются ДОПМ, ДПП, представительства государств-членов и соответствующие партнеры по поддержанию мира, способствовало повышению общей эффективности деятельности Управления в плане оказания поддержки в области прав человека, операционной поддержки деятельности по поддержанию мира и предоставления консультаций по вопросам прав человека в контексте этой деятельности, а также выявлению пробелов в плане удовлетворения потребностей, возникающих в контексте поддержания мира, экспертами по правам человека.

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

707. Испрашиваемые для УВКПЧ ассигнования соответствуют первоочередным задачам операций по поддержанию мира и в первую очередь предназначены для предоставления экспертных знаний ДОПМ/ДПП и ООНАС в целях оказания поддержки Африканскому союзу и региональным операциям по поддержанию мира и наращивания потенциала в области анализа и представления отчетности по вопросам прав человека на местах, с тем чтобы обеспечить надлежащее выполнение мандатов, касающихся раннего оповещения, предупреждения, защиты и прав человека.

708. УВКПЧ будет способствовать решению первоочередных задач ДОПМ/ДПП, а именно повышению эффективности выполнения операциями Организации Объединенных Наций по поддержанию мира их мандатов по правам человека и защите гражданского населения, на основе своевременного предоставления качественных и ориентированных на перспективу данных о правах человека

для целей анализа конфликтов и оказания поддержки ДОПМ/ДПП и Африканскому союзу в разработке рамочной системы соблюдения прав человека для содействия операциям Африканского союза в поддержку мира. УВКПЧ будет продолжать тесно сотрудничать с объединенными оперативными группами ДОПМ для МИНУСКА и МИНУСМА, предоставляя им консультации по вопросам выполнения мандатов, а также предоставляя операциям по поддержанию мира консультации по вопросам осуществления политики должной осмотрительности Организации Объединенных Наций в вопросах прав человека.

709. УВКПЧ стремится удовлетворять самые неотложные потребности ДОПМ/ДПП, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, операций по поддержанию мира и региональных организаций в поддержке и консультационной помощи в области прав человека, а также, следуя решению Генерального секретаря, содействовать укреплению региональных операций по поддержанию мира. В целях включения вопросов прав человека в ДОПМ/ДПП в первоочередные задачи данного бюджетного цикла Отдел по вопросам взаимодействия на местах будет в первую очередь уделять внимание предоставлению экспертных знаний подразделениям ДОПМ/ДПП, которые оказывают поддержку Африканскому союзу и региональным операциям по поддержанию мира. Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие будет в первую очередь уделять внимание наращиванию потенциала операций по поддержанию мира в области подготовки методологически обоснованных анализа и отчетности по правам человека в целях содействия выполнению мандатов по раннему оповещению, предупреждению, защите и правам человека, и оказанию поддержки ДОПМ/ДПП и операциям по поддержанию мира в борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, в частности со стороны действующих по мандату Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, и в представлении информации о такой эксплуатации и надругательствах.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели результативности*				
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Наличие аспекта прав человека в резолюциях Совета Безопасности об операциях по поддержанию мира, наделенных мандатами по правам человека (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Регулярное проведение информационных мероприятий для государств-членов и представление им основанных на документально подтвержденных данных докладов о правах человека	Целевой показатель	35	33	33	23
		Расчетный показатель		33	33	23
		Фактический показатель			33	23
	iii) Операциям по поддержанию мира и государствам-членам предоставляется методологически обос-	Целевой показатель	н/п	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели результативности*				
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	нованная информация по правам человека для поддержки принятия ответных мер в рамках раннего оповещения и защиты	Фактический показатель			н/п	н/п
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Подготовка новых или обновленных концепций миссий, документов по анализу конфликтов, стратегических рамок, обзоров кадровой структуры и бюджетов с учетом первоочередных задач в области прав человека	Целевой показатель	8	8	6	4
		Расчетный показатель		6	6	4
		Фактический показатель			6	4
	ii) Включение аспекта прав человека в стратегии поддержания мира и учебные программы для сотрудников, полицейских и военнослужащих миссий и предоставление операциям по поддержанию мира и Африканскому союзу механизмов и инструментов, соответствующих политике в области прав человека	Целевой показатель	20	20	15	15
		Расчетный показатель		6	20	15
		Фактический показатель			20	17

Внешние факторы

710. К ним относятся предоставление Советом Безопасности мандатов для новых и существующих операций по поддержанию мира; проведение обзоров существующих миротворческих операций, их реорганизация, осуществление в них переходного процесса или свертывания их деятельности; изменение приоритетов Генерального секретаря; а также начало функционирования партнерства Африканского союза и Организации Объединенных Наций в области поддержания мира.

Мероприятия

711. В период 2018/19 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
1. Подготовка УВКПЧ материалов, информации и рекомендаций по вопросам прав человека для очередных страновых и тематических докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее	10
2. Подготовка доклада о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих по мандатам Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций	1
Прочие услуги	
3. Информационные мероприятия об относящихся к сфере прав человека событиях, тенденциях и соответствующих мероприятиях в операциях по поддержанию мира для межправительственных органов Организации Объединенных Наций, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и региональных организаций	20
4. Предоставление стратегических и технических консультаций по вопросу о включении анализа ситуации и первоочередных задач в области прав человека в 6 документов по планированию, включая концепции миссий, документы по анализу конфликтов, стратегические	6

Мероприятия	*Количество*
рамки, обзоры кадровой структуры и бюджеты операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на этапах начала работы, переходного периода и свертывания деятельности	
5. Техническая проверка и утверждение 8 публичных докладов по правам человека, подготовленных компонентами по правам человека в составе операций по поддержанию мира	8
6. Предоставление ежемесячных рекомендаций компонентам по правам человека операций по поддержанию мира относительно учета аспектов прав человека, связанных с событиями, происходящими в районах действия соответствующих миссий	12
7. Планирование и операционное консультирование ДОПМ/ДПП по вопросам учета прав человека при разработке рамочных систем соблюдения прав человека в составе пакетов поддержки ДОПМ/ДПП для 2 операций Африканского союза по поддержанию мира/региональных операций по поддержанию мира	2
8. Специальные курсы/учебные занятия по касающимся прав человека функциям и обязанностям негражданского персонала операций по поддержанию мира	3
9. Семинар по касающимся прав человека функциям и обязанностям негражданского персонала операций по поддержанию мира	1
10. Проведение ежеквартальных консультаций по поводу событий, влияющих на включение аспектов прав человека в деятельность по поддержанию мира, для определения стратегических первоочередных задач в области прав человека и облегчения планирования работы подразделений УВКПЧ и компонентов по правам человека в операциях по поддержанию мира	4
11. Оказание на ежемесячной основе поддержки компонентам по правам человека операций по поддержанию мира в предоставлении руководящих указаний относительно выполнения оценки рисков в соответствии с политикой должной осмотрительности в вопросах прав человека	12
12. Разработка типового порядка действий по осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека	2
13. Ежемесячное консультирование Управления операций, Отдела полиции и Управления по военным вопросам ДОПМ в отношении активизации осуществления политики должной осмотрительности в вопросах прав человека	12
14. Ежемесячное консультирование ООНАС и Африканского союза по вопросам учета результатов анализа ситуации в области прав человека и защиты при планировании и развертывании региональных операций по поддержанию мира и совместных операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза по поддержанию мира и при осуществлении ими военно-полицейских мероприятий	12
15. Информационные мероприятия по включению прав человека в деятельность по поддержанию мира в рамках вводных курсов и учебной подготовки для старших руководителей миссий	2
16. Учебный курс по подготовке инструкторов в целях активизации выполнения рамочного документа Африканского союза по соблюдению прав человека для региональных миротворцев в сотрудничестве с Африканским союзом	1
17. Включение связанных с правами человека аспектов, в том числе в отношении выполнения мандатов по защите гражданского населения, в материалы для разработки политики и директивных документов ДОПМ для негражданского персонала	7
18. Предоставление руководящих указаний для операций по поддержанию мира по поводу принятия мер в связи с заявлениями о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах со стороны действующих по мандатам Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций	2
19. Экспертные консультации для компонентов по правам человека в 4 миротворческих операциях по вопросам методологии сбора и анализа информации в рамках содействия принятию ответных мер в рамках раннего оповещения и защиты	4
20. Специальные учебные курсы по методам сбора информации, оценки и анализа и навыкам подготовки отчетности по правам человека для 75 специалистов по правам человека в операциях по поддержанию мира	3

Мероприятия	*Количество*
21. Методологическая проверка подготавливаемых операциями по поддержанию мира публичных докладов по правам человека перед выпуском	5
Прочая основная деятельность	
Добрые услуги, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
22. Направление на этапе, предшествующем развертыванию новой операции по поддержанию мира, миссии в целях содействия планированию работы компонента по правам человека	1
23. Направление сотрудников в чрезвычайном порядке для оказания компонентам по правам человека помощи в кризисной ситуации	1
24. Направление миссий по стратегической и технической оценке в операции по поддержанию мира Организации Объединенных Наций и региональные операции по поддержанию мира в контексте работы по планированию или поездок для оказания оперативной поддержки в целях эффективного включения вопросов прав человека в деятельность операций по поддержанию мира	9
25. Разработка порядка действий по предупреждению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, связанных с действующими по мандатам Совета Безопасности силами, не относящимися к Организации Объединенных Наций, и по принятию ответных мер для борьбы с такой эксплуатацией и такими надругательствами	1

b) Потребности в людских ресурсах

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
Штатные и временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утвержденные должности на 2017/18 год	–	–	1	4	2	–	**7**	–	1	–	–	**1**	**8**
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	1	6	2	–	**9**	–	1	–	–	**1**	**10**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**2**	**–**	**–**	**2**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**2**
Временные должности	Утвержденные должности на 2017/18 год	–	–	–	1	1	–	**2**	–		–	–	**–**	**2**
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	–	1	1	–	**2**	–	–	–	–	**–**	**2**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Всего, УВКПЧ	Утвержденные должности на 2017/18 год	–	–	1	5	3	–	**9**	–	1	–	–	**1**	**10**
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	1	7	3	–	**11**	–	1	–	–	**1**	**12**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**2**	**–**	**–**	**2**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**2**

c) Обоснование штатных должностей

712. На нижеследующей таблице наглядно представлены утвержденные ресурсы Управления, выделяемые по линии вспомогательного счета, и предлагаемое создание двух новых должностей в период 2018/19 года для работы в тех первоочередных областях деятельности Организации, которыми в настоящее время ни один из сотрудников специально не занимается.

Отдел по вопросам взаимодействия на местах, Нью-Йорк (в скобках — Женева)

Секция поддержки миротворческих миссий

- Начальник Секции (С-5)
- Помощник по программам (ОО-6)

Передовая практика и осуществление политики

- Специалист по правам человека (С-4), политика должной осмотрительности в вопросах прав человека

Новая должность

- **Специалист по правам человека (С-4), региональные партнерства в области поддержания мира и рамочная система соблюдения прав человека**

Поддержка и стратегическое планирование деятельности по поддержанию мира

- Специалист по правам человека (С-4), Бюро Западной Африки (Женева)
- Специалист по правам человека (С-4), Бюро Центральной Африки (Женева)
- Специалист по правам человека (С-3), стратегическое планирование
- Специалист по правам человека (С-3), стратегическое планирование

ООНАС (Аддис-Абеба)

- Специалист по правам человека (С-3) категории временного персонала общего назначения, стратегическое планирование

Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие, Женева (скобках — Нью-Йорк)

Секция по методическим вопросам, образованию и учебной подготовке

Учебная подготовка

- Специалист по правам человека (С-4), учебная подготовка военнослужащих и полицейских Организации Объединенных Наций

Новая должность

- **Специалист по правам человека (С-4), учебная подготовка и руководящие указания для сотрудников по правам человека в миссиях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира**

Предупреждение сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств

- Специалист по правам человека (С-4) категории временного персонала общего назначения, предупреждение сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и принятие ответных мер для борьбы с ними (Нью-Йорк)

Секция поддержки миротворческих миссий (Нью-Йорк)

Создание 1 должности специалиста по правам человека (С-4)

713. УВКПЧ просит учредить одну должность специалиста по правам человека (С-4) в Нью-Йорке для оказания поддержки ДОПМ/ДПП по вопросам прав человека, связанным с региональными партнерствами в области поддержания мира. В частности, специалист по правам человека будет предоставлять консультации, поддержку и руководящие указания ДОПМ, ДПП и другим соответствующим департаментам Организации Объединенных Наций, в том числе поддержку ДОПМ/ДПП в деле разработки и создания рамочной системы соблюдения по правам человека и разработки и создания механизмов и подготовки типового порядка действий для целей обеспечения соблюдения положений политики должной осмотрительности в вопросах прав человека при оказании Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций, и содействия в выработке и принятии мер по смягчению последствий. Специалист по правам человека будет содействовать в подготовке общей оценки рисков, обеспечивать, чтобы данные анализа положения дел в области прав человека и проблемы защиты учитывались при подготовке пакетов мер поддержки Организации Объединенных Наций, в ходе планирования региональных операций по поддержанию мира и в рамках политики должной осмотрительности в вопросах прав человека в отношении оказания Организацией Объединенных Наций поддержки силам, не относящимся к Организации Объединенных Наций. Специалист по правам человека будет координировать деятельность Организации Объединенных Наций и УВКПЧ по содействию в разработке рамочной системы соблюдения прав человека в рамках поддержки, оказываемой ДОПМ/ДПП региональным усилиям по поддержанию мира, осуществляемым по мандатам Совета Безопасности, в том числе операциям Африканского союза в поддержку мира. Специалист по правам человека будет предоставлять стратегические консультации соответствующим региональным организациям, в особенности Африканскому союзу, непосредственно или через соответствующие структурные подразделения Организации Объединенных Наций, такие как ОООНАС, по вопросам подготовки и осуществления таких мер и разработки, учреждения и внедрения таких механизмов, которые необходимы для предупреждения, смягчения и устранения нарушений прав человека, которые могут быть совершены в контексте региональных операций по обеспечению мира и безопасности. Кроме того, специалист по правам человека будет оказывать поддержку старшим руководителям Организации Объединенных Наций в их работе с государствами-членами по связанным с правами человека аспектам партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза и в этой связи готовить пояснительные записки, материалы для информационных мероприятий, тезисы выступлений и материалы для соответствующих документов или выступления, касающиеся связанных с правами человека аспектов партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза.

714. Объем потребностей, касающихся поддержки ДОПМ/ДПП в плане развития партнерских связей с региональными организациями, и прежде всего с Африканским союзом, продолжает расти и превышает возможности УВКПЧ, в том числе в плане разработки рамочной системы соблюдения прав человека и содействия ее осуществлению. В соответствии с резолюцией 2320 (2016) Совета Безопасности, в которой Совет призвал завершить разработку механизмов обеспечения соблюдения прав человека и правил поведения и дисциплины для операций Африканского союза в поддержку мира, Генеральный секретарь в своем докладе о вариантах моделей санкционирования и поддержки операций Африканского союза в поддержку мира (S/2017/454) подчеркнул, что формирование и

реализация на практике надлежащей рамочной системы по правам человека и создание соответствующего потенциала для операций в поддержку мира потребует значительных политических и финансовых инвестиций в обе организации со стороны международного сообщества, государств-членов и стран, предоставляющих войска, и что будет крайне важно обеспечить, чтобы Организация Объединенных Наций была в состоянии выделить конкретные и достаточные ресурсы для удовлетворения просьб Африканского союза о поддержке. Кроме того, на рабочую нагрузку УВКПЧ оказывают влияние и объемы поддержки, оказываемой государствам-членам в интересах сотрудничества Организации Объединенных Наций с региональными организациями по вопросам поддержания мира в порядке осуществления мандатов Совета Безопасности, так как УВКПЧ не располагает никакими ресурсами, которые можно было бы направить на решение этой первоочередной задачи Организации. Управление готово внести свой вклад в выполнение общего обязательства Организации укреплять механизмы, которые позволят обеспечить эффективность деятельности по поддержанию мира, осуществляемой Африканским союзом и региональными организациями. В настоящее время в Секции поддержки миротворческих миссий имеются лишь сотрудники, которые специально занимаются стратегическим планированием деятельности по правам человека в операциях по поддержанию мира, в том числе в рамках поддержки ООНАС, и ее ограниченные возможности по оказанию поддержки миссиям не позволяют охватить данную новую область работы.

Секция по методическим вопросам, образованию и учебной подготовке (Женева)

Создание 1 должности специалиста по правам человека (С-4)

715. В соответствии с политикой в области прав человека в миротворческих операциях и политических миссиях стратегия УВКПЧ заключается в том, чтобы создать надлежащие возможности по содействию усилиям по поддержанию мира в целях укрепления основной поддержки компонентов по правам человека операций по поддержанию мира, с тем чтобы эти компоненты могли вносить свой вклад в выполнение мандатов миссий. Сотрудник, который займет новую должность С-4, будет разрабатывать и проводить учебные мероприятия по методике и практике сбора и анализа информации по правам человека и их нарушениях и представления отчетности о них, а также предоставлять экспертные консультации по этим вопросам. Такое содействие позволит компонентам по правам человека выполнять анализ в рамках раннего оповещения и представлять отчетность по проблемам прав человека и защиты, что станет основой для взаимодействия операций по поддержанию мира с местными властями, оценки угроз для гражданского населения и разработки и осуществления стратегий предупреждения и защиты в порядке принятия ответных мер. Кроме того, такое содействие позволит своевременно отвечать на просьбы о предоставлении информации и проведении анализа, поступающие от руководства миссий, ДОПМ и Совета Безопасности.

716. Данная должность будет включена в штат находящейся в Женеве Секции по методическим вопросам, образованию и учебной подготовке УВКПЧ.

717. УВКПЧ несет ответственность за обеспечение того, чтобы специалисты по правам человека в операциях по поддержанию мира проходили учебную подготовку и обладали навыками, необходимыми для выполнения своих обязанностей на профессиональном уровне. В настоящее время объемы учебной подготовки, запрашиваемой компонентами по правам человека, превышают возможности УВКПЧ. В среднем в учебной подготовке по правам человека принимают участие 60 специалистов по правам человека из операций по поддержанию мира в

год, а просьбы об участии поступают от приблизительно вдвое большего числа сотрудников. Кроме того, УВКПЧ отвечает за предоставление экспертных консультаций по методическим вопросам, касающимся сбора и анализа информации по правам человека и представления отчетности о них, и за обеспечение распространения соответствующих знаний в этой области среди сотрудников компонентов по правам человека операций по поддержанию мира. В среднем для консультаций и оказания поддержки совершается четыре поездки в год, а экспертные и технические консультации предоставляются компонентам по правам человека на регулярной основе. В одном только 2017 году компоненты по правам человека направили в УВКПЧ свыше 160 просьб о предоставлении консультаций по вопросам методики и документации. Возможность получить учебную подготовку и оперативные консультации является крайне важной для оказания поддержки в контексте приблизительно 300 поездок на места, совершаемых сотрудниками компонентов по правам человека в 8 операциях по поддержанию мира в год для расследования инцидентов и взаимодействия с местными партнерами и властями по вопросам защиты.

718. Представление докладов о событиях в области прав человека является одной из основных функций операций по поддержанию мира, которая выполняется компонентами по правам человека на основе осуществляемого наблюдения и анализа. Компоненты по правам человека ежегодно представляют материалы для приблизительно 25 страновых и тематических докладов Генерального секретаря Совету Безопасности, в том числе в порядке выполнения резолюций, в которых содержатся конкретные просьбы о представлении отчетности по правам человека. Новый специалист по правам человека (С-4) будет оказывать поддержку компонентам по правам человека в деле своевременного предоставления публичных докладов аналитического характера. Для предоставления консультаций и анализа публичных докладов требуется большой объем ресурсов, однако они постоянно приносят результат и ведут к повышению качества выпускаемых докладов. И наконец, создание предлагаемой временной должности С-4 будет способствовать сбору накопленного опыта и сведений о передовой практике, а также обмену информацией о них в контексте решения проблем прав человека и защиты во всех компонентах по правам человека операций по поддержанию мира.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Секция поддержки миротворческих миссий (Аддис-Абеба)

1 специалист по правам человека (С-3) (сохраняемая должность)

719. В период 2018/19 года предлагается сохранить одну должность специалиста по правам человека (С-3), относящуюся к категории временного персонала общего назначения. Эта должность была создана в бюджетный период 2016/17 года, а занимающий ее сотрудник исполняет свои обязанности на основе совместного размещения с ООООНАС в Аддис-Абебе.

720. Совет Безопасности продолжает поручать операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и региональным операциям по поддержанию мира заниматься поощрением и защитой прав человека, принимая конкретные положения по поводу выполнения основных функций в области прав человека, а также в таких специальных областях, как правосудие переходного периода, борьба с сексуальным насилием, связанным с конфликтом, защита детей, содействие осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека в отношении оказания Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных

Наций, и сквозные многопрофильные мандаты по защите гражданского населения. Ожидается, что ДОПМ/ДПП и операции по поддержанию мира, а следовательно и УВКПЧ, активизируют выполнение этих мандатов в операциях по поддержанию мира, в связи с чем УВКПЧ должно будет разрабатывать инструменты и руководящие указания для специалистов по правам человека и других сотрудников компонентов по правам человека, оказывать им консультационную помощь по вопросам использования этих инструментов и исполнения этих руководящих указаний и постоянно заниматься их пересмотром. Партнерство Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области поддержания мира требует специализированной поддержки в области прав человека, которая превышает возможности имеющегося штата сотрудников ООНАС. Просьба сохранить данную должность обусловлена тем, что ООНАС необходима постоянная поддержка в вопросах анализа положения в области прав человека и операционного планирования для целей развертывания совместных операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза и осуществляемых при поддержке Организации Объединенных Наций операций Африканского союза в пользу мира.

721. В своей резолюции 2320 (2016) Совет Безопасности признал необходимость дальнейшего развития партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области поддержания мира, в том числе путем обеспечения соблюдения международных норм и стандартов в области прав человека. В третьем квартале 2017 года руководство Африканского союза обратилось с официальной просьбой о поддержке в области прав человека, и Генеральный секретарь согласился ее оказать. Эффективное достижение Организацией Объединенных Наций целей указанного партнерства требует наличия постоянного специализированного экспертного потенциала в области прав человека со стороны УВКПЧ в дополнение к нынешнему штату сотрудников ООНАС и УВКПЧ, как совместно установили Африканским союзом и ООНАС. Африканскому союзу требуется постоянная поддержка со стороны Организации Объединенных Наций в деле включения анализа вопросов прав человека и защиты в процессы планирования и развертывания его операций по поддержанию мира или совместных операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза по поддержанию мира и в деле обеспечения готовности личного состава миротворческих контингентов, в том числе в том, что касается оказания Организацией Объединенных Наций поддержки миротворческим операциям Африканского союза на этапах планирования направления сил Африканского союза и их развертывания. У ООНАС не имеется собственного штата технических сотрудников, которые могли бы анализировать особенности и тенденции совершения нарушений прав человека или разрабатывать надлежащие меры противодействия угрозам нарушения прав человека и включать их в совместные стратегические планы по развертыванию воинских и полицейских контингентов Африканского союза. Поэтому партнерству Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области поддержания мира будет по-прежнему требоваться подобная техническая помощь со стороны УВКПЧ. В настоящее время штатное расписание ООНАС не включает особых должностей технических специалистов по правам человека, которые могли бы предоставить подобные специализированные консультации в рамках ежедневно оказываемой им поддержки деятельности Африканского союза, за исключением одной должности специалиста по правам человека (С-3) категории временного персонала общего назначения в Секции поддержки миротворческих миссий УВКПЧ, который исполняет свои обязанности на основе совместного размещения с ООНАС в Аддис-Абебе.

722. Для заполнения этого пробела и обеспечения непрерывного обслуживания упомянутого партнерства в соответствии с резолюциями Совета Безопасности и

с учетом приоритетов Генерального секретаря УВКПЧ просит сохранить 1 должность специалиста по правам человека (С-3) категории временного персонала общего назначения в Секции поддержки миротворческих миссий на основе совместного размещения с ООООНАС в целях повышения эффективности и результативности поддержки, оказываемой Организацией Объединенных Наций Африканскому союзу.

Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие

Секция по методическим вопросам, образованию и учебной подготовке (Нью-Йорк)

1 специалист по правам человека (С-4) (сохраняемая должность)

723. В период 2018/19 года предлагается сохранить 1 должность специалиста по правам человека (С-4), относящуюся к категории временного персонала общего назначения. Эта должность была учреждена в бюджетный период 2017/18 года в соответствии с просьбой, содержащейся в резолюции 70/286 Генеральной Ассамблеи, для оказания содействия операциям по поддержанию мира и ДОПМ/ДПП в области предупреждения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих по мандату Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, принятия ответных мер в связи с такой эксплуатацией и такими надругательствами и представления отчетности о них.

724. Помимо представления информации о сообщениях, касающихся подобных преступлений со стороны сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, для ежегодного доклада Генерального секретаря о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств УВКПЧ также обязано в рамках процедур расширенной отчетности, введенных с марта 2017 года, представлять Генеральному секретарю ежеквартальные доклады на эту тему. Сотрудник, занимающий эту должность, будет оказывать дальнейшую поддержку ДОПМ/ДПП и канцелярии Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства и завершит разработку, полевое апробирование и внедрение новых инструментов и руководящих указаний в тех операциях по поддержанию мира, из которых поступает наибольшее число сообщений о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах. Он будет предоставлять сотрудникам операций по поддержанию мира и Центральных учреждений руководящие указания и экспертные консультации по вопросам осуществления в каждой конкретной миссии особых стратегий предупреждения и защиты и мер по борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами на основе учета принципов, стандартов и политики в области прав человека. Кроме того, этот сотрудник будет способствовать тому, чтобы взаимодействие с государствами-членами было более систематическим и опиралось на документально подтвержденные данные и сообщения.

725. В рамках реализации стратегии Генерального секретаря по совершенствованию общесистемного подхода Организации к предупреждению и пресечению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (см. A/71/818) сотрудник, занимающий эту должность, будет добиваться дальнейших успехов в ключевых областях осуществления упомянутой стратегии, за которые несет ответственность УВКПЧ, в частности в том, что касается разработки порядка действий для выполняющих мандат Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, в котором предусматривались бы меры, подобные мерам, предусматриваемым для сил Организации Объединенных Наций

в области предупреждения, подотчетности и оказания помощи и поддержки жертвам. Сотрудник, занимающий эту должность, будет также оказывать содействие базирующемуся в Центральных учреждениях защитнику прав потерпевших и защитникам прав потерпевших на местах, в частности в операциях по поддержанию мира, где эта задача возлагается на компоненты по правам человека.

726. Поскольку в прошлом году по линии вспомогательного счета было утверждено финансирование дополнительной должности временного сотрудника С-4 категории временного персонала общего назначения, УВКПЧ внесло важный вклад как на местах, так и в Центральных учреждениях в усиление ответных мер Организации Объединенных Наций по борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами. Так, например, УВКПЧ взаимодействовало с соответствующими компонентами по правам человека в целях обеспечения систематического документального оформления сообщений о преступлениях и представления информации о них, участвовало в разработке свыше 10 нормативных и директивных документов, что повлияло на качество ответных мер операций по поддержанию мира, принимаемых для борьбы с сексуальной эксплуатации и сексуальными надругательствами, а также на качество помощи и поддержки потерпевшим и позволило обеспечить своевременное уведомление соответствующих государств о сообщениях о преступлениях, подпадающих под мандат УВКПЧ, и обмен информацией с этими государствами. Сохранение должности С-4 временного персонала общего назначения является исключительно важным для того, чтобы у УВКПЧ оставалась возможность принимать участие в этих усилиях и добиваться дальнейших успехов в рамках мероприятий, осуществление которых началось в 2017/18 году. Благодаря сохранению этой должности также удастся обеспечить единообразный учет стандартов в области прав человека при пересмотре и разработке политики, руководящих указаний и стратегий по вопросам защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в контексте деятельности миссий.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	*Расходы (2016/17 год)* (1)	*Ассигнования (2017/18 год)* (2)	*Смета расходов (2018/19 год)* (3)	*Разница*	
				Сумма (4)=(3)-(2)	*В процентах* (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 459,1	1 544,6	1 726,8	182,2	11,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	222,0	237,0	296,8	59,8	25,2
Официальные поездки	211,8	196,7	232,5	35,8	18,2
Помещения и объекты инфраструктуры	3,2	–	5,5	5,5	–
Связь и информационные технологии	18,1	13,6	62,2	48,6	357,4
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	33,3	–	5,5	5,5	–
Итого, II	**488,4**	**447,3**	**602,5**	**155,2**	**34,7**
Всего	**1 947,5**	**1 991,9**	**2 329,3**	**337,4**	**16,9**

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Штатные должности	1 726,8	182,2	11,8

727. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 10 штатных должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено a) предлагаемым созданием 2 новых должностей С-4 в период 2018/19 года и b) увеличением сметы для покрытия общих расходов по персоналу, которое частично компенсируется в связи с c) обновлением стандартных ставок расходов на выплату окладов и d) применением более высокого показателя доли вакантных должностей.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Временный персонал общего назначения	296,8	59,8	25,2

728. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением двух должностей временного персонала общего назначения. Увеличение потребностей обусловлено a) применением более низкого показателя доли вакантных должностей к одной должности временного персонала общего назначения, созданной в 2017/18 году, и b) увеличением сметы общих расходов по персоналу.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	232,5	35,8	18,2

729. Сумму в размере 195 200 долл. США предлагается ассигновать на направление в миротворческие операции миссий по стратегической и технической оценке в рамках деятельности по планированию или организации поездок в целях оказания операционной поддержки по вопросам эффективного учета аспектов прав человека в рамках деятельности операций по поддержанию мира, в том числе для содействия дальнейшему осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека при оказании Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций; проведение ежеквартальных консультаций о текущих событиях в целях определения стратегических первоочередных задач в области прав человека; проведение для межправительственных органов Организации Объединенных Наций, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и региональных организаций информационных мероприятий о последних событиях в области прав человека, в том числе о политике должной осмотрительности в вопросах прав человека при оказании Организацией Объединенных Наций поддержки силам, не относящимся к Организации Объединенных Наций.

730. Сумму в размере 37 300 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на поездки, связанные с учебной подготовкой, в целях содействия организации специальных курсов по подготовке инструкторов по вопросам прав человека для полицейских и военнослужащих, а также специальных учебных

курсов по правозащитной проблематике для сотрудников и личного состава миротворческих миссий.

731. Эта разница связана с увеличением числа мероприятий в связи с предлагаемым созданием двух должностей.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	5,5	5,5	–

732. Сумму в размере 5500 долл. США предлагается ассигновать на приобретение канцелярских принадлежностей для сотрудников, занимающих 10 штатных должностей и 2 временные должности.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Связь и информационные технологии	62,2	48,6	357,4

733. Сумму в размере 4800 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на оплату коммерческих услуг связи и закупку аппаратуры.

734. Сумму в размере 57 400 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на a) разработку дополнительного модуля базы данных по делам, связанным с правами человека, используемыми компонентами по правам человека операций по поддержанию мира, что позволит проводить учет лиц, виновных в нарушении прав человека (32 900 долл. США), и b) стандартных расходов на эксплуатацию и ремонт информационно-технического оборудования, включая заключение стандартных соглашений об уровне обслуживания (19 500 долл. США), и на закупку стандартного оборудования (5000 долл. США)

735. Дополнительные потребности главным образом обусловлены просьбой о совершенствовании имеющегося модуля по учету лиц в базе данных по делам о нарушениях прав человека, с тем чтобы реагировать на сообщения, поступающие в порядке обратной связи от сотрудников операций по поддержанию мира. Этот модуль помогает документально фиксировать нарушения прав человека и осуществлять политику должной осмотрительности в вопросах прав человека при оказании Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,5	5,5	–

736. Сумму в размере 5500 долл. США предлагается ассигновать на подготовку, оформление и выпуск таких директивных материалов по вопросам создания компонентов по правам человека в операциях по поддержанию мира и материалов по вопросам учета аспектов прав человека в деятельности Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и участия миротворческих операций в усилении соблюдения прав человека, которые будут использоваться в ходе информационных мероприятий и консультаций, в том числе с участием государств-членов и региональных организаций.

Q. Управление по поддержке миростроительства

737. Комиссия по миростроительству, Фонд миростроительства и УПМС были учреждены одновременно Генеральной Ассамблеей (резолюция 60/180) и Советом Безопасности (резолюции 1645 (2005) и 1646 (2005)). Управление оказывает помощь Комиссии по миростроительству во всех основных аспектах ее работы и от имени Генерального секретаря управляет Фондом миростроительства.

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

738. В своих одновременно принятых резолюциях 70/262 и 2282 (2016) об обзоре миростроительной архитектуры Организации Объединенных Наций Генеральная Ассамблея и Совет Безопасности подчеркнули, что миростроительство и сохранение мира направлены на осуществляемое в соответствии с национальными приоритетами предотвращение возникновения, эскалации, продолжения и возобновления конфликтов и что сохранение мира является общей задачей, усилия по решению которой должны пронизывать все компоненты деятельности системы Организации Объединенных Наций. Сюда относятся операции по поддержанию мира: Совет и Ассамблея, в частности, выразили удовлетворение по поводу того вклада, который операции по поддержанию мира вносят в дело осуществления всеобъемлющей стратегии сохранения мира, и вклада миротворцев и миссий по поддержанию мира в миростроительство.

739. В своем докладе о реорганизации компонента мира и безопасности Секретариата Организации Объединенных Наций (A/72/525) Генеральный секретарь предложил укрепить УПМС, чтобы оно служило связующим звеном для сотрудничества между компонентами, занималось управлением Фондом и оказывало поддержку Комиссии и получило возможность увязывать деятельность компонента мира и безопасности с общесистемными усилиями и инструментами по всему спектру конфликтов и укреплять партнерские отношения с учреждениями Организации Объединенных Наций и с не входящими в Организацию субъектами. Это предложение соответствует призыву к активизации деятельности УПМС, содержащемуся в резолюциях об обзоре миростроительной архитектуры. В своей резолюции 72/199 Генеральная Ассамблея поддержала концепцию Генерального секретаря по реформированию компонента мира и безопасности и просила его представить ей всеобъемлющий доклад о его предложении для рассмотрения и принятия решения.

740. Штат сотрудников, расходы на который будут покрываться по линии вспомогательного счета, позволит УПМС оказывать помощь в соответствии с резолюцией 2086 (2013) Совета Безопасности, в которой Совет обратил особое внимание на многопрофильное поддержание мира в качестве важного вклада в переход к всеобъемлющему, согласованному и комплексному подходу к поддержанию мира и миростроительству, и в соответствии с представленным в 2017 году докладом Специального комитета по операциям по поддержанию мира (A/71/19), в котором Специальный комитет отметил ту роль, которую УПМС следует и впредь играть в поощрении большей согласованности и синергизма между различными компонентами системы Организации Объединенных Наций и другими соответствующими субъектами, не входящими в эту систему, в решении важнейших задач миростроительства и насущных проблем развития.

741. В соответствующих резолюциях и решениях (см. резолюции 70/262, 2282 (2016), заявление Председателя S/PRST/2017/27 и A/71/19) Ассамблея, Совет и Специальный комитет поручили Комиссии оказать помощь в разработке долгосрочной концепции, необходимой для того, чтобы сохранение мира нашло себе

отражение в формировании, проведении обзоров и прекращении действия мандатов операций по поддержанию мира и специальных политических миссий. В заявлении своего Председателя S/PRST/2017/27 Совет признал также большое значение тесной координации, согласованности действий и сотрудничества с Комиссией по миростроительству и выразил намерение регулярно запрашивать, обсуждать конкретные, стратегические и адресные рекомендации Комиссии и опираться на них, в том числе в случаях заключения важных соглашений о мандатах миссии и переходном периоде между Организацией Объединенных Наций, правительствами стран и национальными властями и другими соответствующими субъектами. В своем докладе 2017 года Специальный комитет также подчеркнул, что тесное сотрудничество между Комиссией по миростроительству и миротворческими операциями Организации Объединенных Наций играет важную роль, помогая им выполнять свои мандаты и благоприятствуя тому, чтобы такие операции планомерно свертывали свою деятельность.

742. В соответствии с этими призывами с времени принятия резолюций об обзоре миростроительной архитектуры в 2016 году Комиссия все чаще участвует в усилиях, прилагаемых в местах развертывания миссий по поддержанию мира, в том числе по просьбе Совета Безопасности о предоставлении консультаций или поддержки, таких как Центральноафриканская Республика, где она поддерживает деятельность МИНУСКА, район Сахеля, где она поддерживает усилия МИНУСМА и региональные усилия, прилагаемые Сахельской группой пяти, и район Великих озер, где она в том числе поддерживает деятельность МООНСДРК.

743. Кроме того, свыше 40 процентов средств Фонда поступает в страны, в которых операции по поддержанию мира были развернуты со времени его создания. Помимо этого, к задачам УПМС как одного из элементов, важных для всех компонентов, и как координатора общесистемных усилий по оказанию поддержки странам, которые стремятся установить или сохранить мир, относятся выполнение нормативных функций по содействию повышению эффективности при осуществлении мероприятий Организации Объединенных Наций, включая усилия комплексных многопрофильных операций по поддержанию мира, таких как МИНУСКА, МИНУСМА, МООНППГ, МООНСДРК, МООНЮС и ЮНАМИД, а также планирование на переходный период, как это было в случае с Либерией в преддверии свертывания МООНЛ.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
а) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Увеличение числа материалов, подготовленных на основе более широкой перспективы в области миростроительства и сохранения мира, для докладов Генерального секретаря Совету Безопасности о ситуациях, в которых развернуты операции по поддержанию мира	Целевой показатель	6	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		4	н/п	н/п
		Фактический показатель			3	2
	ii) Увеличение числа проводимых Комиссией по миростроительству для членов Совета Безопасности информационных	Целевой показатель	5	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель	5	4	н/п	н/п

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	мероприятий по страновым, региональным и сквозным вопросам, относящимся к ситуациям, в которых развернуты миссии по поддержанию мира	Фактический показатель			3	3
	iii) Увеличение числа двусторонних консультаций с членами Комиссии по миростроительству, Совета Безопасности, Экономического и Социального Совета, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и внешними заинтересованными сторонами по вопросам миростроительства и сохранения мира, особенно в контексте и в ситуациях, в которых развернуты операции по поддержанию мира	Целевой показатель	130	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		104	н/п	н/п
		Фактический показатель			78	52
b) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Увеличение числа таких мандатов миссий по поддержанию мира, в которых учитывается вклад Комиссии по миростроительству	Целевой показатель	3	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		2	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	ii) Увеличение числа дополнительных стратегий, директивных записок и решений по вопросам миростроительства и сохранения мира в контексте операций по поддержанию мира, подготовленных или одобренных Исполнительным комитетом, Группой Организации Объединенных Наций по вопросам развития, Объединенным руководящим комитетом для содействия сотрудничеству в гуманитарной сфере и в области развития, Группой старших руководителей по вопросам миростроительства и другими соответствующими форумами системы Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	4	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		3	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	iii) Процентная доля выполняющихся проектов Фонда миростроительства, которые находятся на пути к достижению поставленных целей в контексте операций по поддержанию мира и таким образом способствуют реализации элемента миростроительства в рамках выполнения мандатов миссий по поддержанию мира	Целевой показатель	90	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		85	н/п	н/п
		Фактический показатель			80	80

Внешние факторы

744. Предполагается, что Управление добьется своих целей и реализации ожидаемых достижений при том условии, что a) Комиссия по миростроительству будет располагать возможностями и проявлять готовность решать первоочередные задачи, намеченные в ее годовых планах работы; b) страны, с которыми взаимодействует Комиссия и/или Фонд, будут проявлять твердую политическую волю, примут соответствующую политику и будут располагать потенциалом для осуществления; и c) в процессе миростроительства будут создаваться и получать поддержку легитимные местные и национальные структуры, и в нем будут участвовать соответствующие субъекты.

Мероприятия

745. За период с 1 января по 30 июня 2019 года будут выполнены следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Документация для заседающих органов	
1. Подготовка материалов для докладов Генерального секретаря об условиях на местах, в которых развернуты операции по поддержанию мира	3
Прочие услуги	
2. Организация поездок Председателя Комиссия по миростроительству на места, в которых развернуты операции по поддержанию мира	1
Прочая основная деятельность	
3. Участие в осуществляемых в связи с миростроительством и сохранением мира в условиях операций по поддержанию мира соответствующих совместных и протекающих на основе анализа комплексных процессах стратегического планирования, стратегической оценки, выработки нормативных руководящих указаний и выявления накопленного опыта и подготовки соответствующих документов, а также поддержка таких процессов и содействие им	6
4. Принятие решений по вопросам инвестиций Фонда миростроительства в ответ на просьбы государств-членов, в которых осуществляются операции по поддержанию мира	3
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
5. Проведение специальных совещаний с участием Комиссии по миростроительству и региональных и субрегиональных организаций по вопросам о ситуациях, в которых развернуты операции по поддержанию мира	1
6. Проведение информационных мероприятий и консультаций с участием государств-членов, органов Организации Объединенных Наций, Всемирного банка, региональных и субрегиональных организаций и гражданского общества по вопросам, имеющим отношение к миростроительству и сохранению мира в условиях операций по поддержанию мира	30

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		*Категория специалистов и выше*							*Категория общего обслуживания и смежные категории*					
		Д-2	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Полевая служба*	*Национальные сотрудники категории общего обслуживания*	***Итого***	***Всего***
Штатные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	2	–	1	**3**	–	–	–	–	–	**3**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**2**	**–**	**1**	**3**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**3**
Временные должности	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Итого, Управление по поддержке миростроительства	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	2	–	1	**3**	–	–	–	–	–	–
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**2**	**–**	**1**	**3**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**3**

c) Обоснование штатных должностей

Управление по поддержке миростроительства

746. В своем докладе о реформе компонента мира и безопасности (A/72/772) Генеральный секретарь предлагает перевести три должности из ДОПМ в УПМС. Это соответствует его концепции компонента мира и безопасности, в рамках которой первоочередное внимание уделяется предотвращению конфликтов и сохранению мира, а также повышению согласованности между компонентами (см. A/72/525), в том числе в контексте операций по поддержанию мира. Кроме того, это соответствует поручениям Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи, которые призвали активизировать деятельность Управления (резолюции 70/262 и 2282 (2016)).

747. К числу переводимых должностей относится 1 должность специалиста по политическим вопросам (С-4), которая переводится в Сектор поддержки Комиссии по миростроительству, 1 должность младшего специалиста по политическим вопросам (С-2), которая переводится в канцелярию помощника Генерального секретаря, и 1 должность специалиста по координации (С-4), которая переводится в Сектор стратегии и партнерства в области миростроительства (ранее — Сектор планирования и осуществления политики). Сотрудники, занимающие все эти должности, будут вносить прямой вклад в укрепление поддержки в том, что касается планирования и осуществления деятельности Организации

Объединенных Наций по поддержанию мира таким образом, чтобы способствовать миростроительству и сохранению мира, и будут поддерживать выполнение касающихся миростроительства компонентов, предусмотренных в мандатах миссий по поддержанию мира.

Канцелярия помощника Генерального секретаря

Перевод 1 должности младшего специалиста по политическим вопросам (С-2) из Отдела Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки Управления операций ДОПМ

748. Штатное расписание Канцелярии помощника Генерального секретаря по поддержке миростроительства в настоящее время состоит из 5 должностей (1 ПГС, 1 Д-2, 1 С-5, 1 С-4 и 1 ОО (ПР)), которые финансируются по линии бюджета по программам.

749. В соответствии с пунктом 15 резолюции 70/262 Генеральной Ассамблеи и резолюцией 2282 (2016) Совета Безопасности, а также с тем, что предусматривается в отношении соответствующих функций в докладе Генерального секретаря о реорганизации компонента мира и безопасности Организации Объединенных Наций (A/72/525), объем основных и представительских обязанностей помощника Генерального секретаря увеличится. Значительное повышение рабочей нагрузки помощника Генерального секретаря связано с усилением роли УПМС в качестве связующего звена между компонентом мира и безопасности и компонентом развития и прав человека, а также участниками гуманитарной деятельности, и растущим числом резолюций и заявлений Председателя Совета Безопасности, в которых, как и в опубликованном в 2017 году докладе Специального комитета по операциям по поддержанию мира, содержится призыв к усилению роли миростроительной архитектуры в деятельности по поддержанию мира, а также с активизацией синергического взаимодействия с многопрофильными миссиями по поддержанию мира, такими как МИНУСКА и МИНУСМА. К его обязанностям относится участие в работе Исполнительного комитета, координационных механизмов Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития и Объединенного руководящего комитета для содействия сотрудничеству в гуманитарной сфере и в области развития, а также управление значительно разросшимся Фондом миростроительства, который также оказывает поддержку деятельности в области миростроительства в контексте операций по поддержанию мира.

750. В условиях осуществления реформы нехватка сотрудников в Управлении серьезно затруднит осуществление концепции активизации УПМС, призыв к которому содержится в резолюциях Ассамблеи и Совета 70/262 и 2282(2016) и которое является важнейшей составляющей предлагаемых Генеральным секретарем мер по повышению эффективности, слаженности и гибкости компонента мира и безопасности. Поэтому для оказания помощнику Генерального секретаря поддержки в обеспечении надлежащей координации с другими частями компонента мира и безопасности и другими компонентами системы Организации Объединенных Наций необходимо расширить штат сотрудников.

751. Благодаря созданию должности младшего специалиста по политическим вопросам расширятся возможности Управления в плане организации направленного на содействие миссиям по поддержанию мира взаимодействия помощника Генерального секретаря с этими миссиями, соответствующими государствами-членами и подразделениями системы Организации Объединенных Наций и такими партнерами, как международные финансовые учреждения и региональные и субрегиональные организации, а также в плане оказания ему основной поддержки в рамках такого взаимодействия. С этой целью младший специалист по

политическим вопросам будет оказывать поддержку Управлению в организации слаженной общесистемной деятельности, участвовать в скоординированной выработке положений политики в рамках компонента мира и безопасности и помогать секретарям в подготовке материалов для Генерального секретаря и других старших должностных лиц по всем соответствующим вопросам миростроительства, в частности в порядке содействия в выполнении мандатов в области миростроительства в условиях миротворческой деятельности силами операций по поддержанию мира. Перевод этой должности позволит заполнить серьезный пробел в штате Управления, уделить первоочередное внимание решению важнейших задач в области миростроительства в контексте операций по поддержанию мира и будет способствовать повышению согласованности действий помощника Генерального секретаря и УПМС в поддержку усилий, прилагаемых при ведущей роли стран, и выполнения мандатов миссий по поддержанию мира в целях установления и сохранения мира.

Сектор поддержки Комиссии по миростроительству

Перевод 1 должности специалиста по политическим вопросам (С-4) из Группы по координации и планированию деятельности в Сомали Управления операций ДОПМ

752. В настоящее время штатное расписание Сектора поддержки Комиссии по миростроительству состоит из 6 должностей (2 С-5, 2 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)), которые финансируются по линии бюджета по программам, и 1 должности младшего эксперта (С-2), предоставляемой в порядке безвозмездного прикомандирования в 2018/19 году. Основная задача Комиссии по миростроительству как специального межправительственного консультативного органа заключается в том, чтобы обеспечить использование стратегического подхода в рамках международных усилий в области миростроительства, а также согласованность таких усилий, играя для всех соответствующих заинтересованных сторон роль платформы содействия решению национальных первоочередных задач и прилагаемым при ведущей роли стран усилиям в области миростроительства. Как отметил Специальный комитет по операциям по поддержанию мира, Комиссия призвана играть особо важную роль в повышении эффективности и результативности процесса выполнения важнейших задач в области миростроительства и решения насущных проблем развития в рамках деятельности миссий по поддержанию мира и в содействии налаживанию отношений инклюзивности, диалога, обмена информацией и сотрудничества между странами, затронутыми конфликтами (A/71/19).

753. Специалист по политическим вопросам (С-4) будет предоставлять Комиссии и Фонду миростроительства стратегические консультации и помощь в разработке долгосрочной концепции, необходимой для установления и сохранения мира, в связи с оказанием ими поддержки странам, в которых осуществляются операции по поддержанию мира, по решению их первоочередных задач, и будет способствовать выполнению миростроительных компонентов мандатов миссий по поддержанию мира. Специалист по политическим вопросам будет прежде всего заниматься тем растущим числом ситуаций, в связи с которыми Совет Безопасности специально просил Комиссию о поддержке, включая ситуацию в Центральноафриканской Республике, районе Великих озер, в Сахеле и в Западной Африке. Специалист по политическим вопросам будет также помогать улучшать координацию действий операций по поддержанию мира, Комиссии по миростроительству, страновых групп Организации Объединенных Наций и различных участников процесса развития в соответствующих случаях, с тем чтобы повысить эффективность и результативность процесса выполнения важнейших задач в области миростроительства и решения насущных проблем развития.

754. Со времени принятия резолюции 70/262 Генеральной Ассамблеи и резолюции Совета Безопасности 2282 (2016) по обзору миростроительной архитектуры Совет Безопасности все чаще поручает Комиссии оказать поддержку выполнения мандатов операций по поддержанию мира в конкретных странах или регионах, в которых размещаются миссии по поддержанию мира, таких как Центральноафриканская Республика (в поддержку деятельности МИНУСКА), район Сахеля (в поддержку усилий, осуществляемых МИНУСМА и региональных усилий Сахельской группы пяти), район Великих озер (в том числе в поддержку деятельности МООНСДРК), а также в поддержку деятельности по свертыванию МООНЛ после завершения переходного периода. Кроме того, как предполагается, Комиссия будет все активнее участвовать в деятельности по поддержанию мира на национальном и региональном уровнях, на которых ведет работу Фонд.

755. В частности, предполагается, что Сектор поддержки Комиссии по миростроительству:

a) будет оказывать поддержку Комиссии в предоставлении материалов и консультационной помощи Совету Безопасности по вопросам миростроительства и сохранения мира в тех местах, в которых развернуты операции по поддержанию мира;

b) будет заниматься подготовкой все большего количества справочных и аналитических документов для оказания поддержки Комиссии в отношении тех мест, в которых развернуты операции по поддержанию мира;

c) будет оказывать помощь в осуществлении мандатов по поддержанию мира в целях обеспечения выполнения поставленных Советом Безопасности задач, относящихся к миростроительству и сохранению мира;

d) будет активизировать взаимодействие с национальными и местными субъектами, подразделениями системы Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях и на местах, а также с региональными и субрегиональными организациями, международными финансовыми учреждениями и всеми соответствующими партнерами в целях предоставления Комиссии широкой по охвату и исчерпывающей информации, необходимой для предоставления надлежащих консультаций Совету Безопасности;

e) будет оказывать материально-техническую и основную поддержку Комиссии, с тем чтобы она могла служить в качестве объединяющей платформы и связующего звена между всеми соответствующими субъектами в соответствующих национальных и региональных контекстах;

f) будет на основе консультаций со странами, которых это касается, периодически выполнять стратегический анализ возможностей, рисков и проблем, с которыми сталкиваются национальные и местные органы в деле установления и сохранения мира, в том числе анализ проблем, связанных с созданием и укреплением национального потенциала в этой связи.

756. Специалист по политическим вопросам будет внимательно следить за развитием событий, связанных с миростроительством в соответствующих операциях по поддержанию мира, опираясь на рекомендации и указания по вопросам существа со стороны единой региональной структуры, которой поручено заниматься анализом и разработкой стратегий на страновом и региональном уровнях, а также на рекомендации и указания по вопросам существа со стороны других соответствующих подразделений ДМО и ДПВМ, включая Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности. Специалист по политическим вопросам будет в этой связи выступать в качестве посредника и связующего

звена между Комиссией и Фондом, поддерживать тесные контакты с подразделениями системы Организации Объединенных Наций и соответствующими партнерами в Центральных учреждениях и на местах в целях оказания поддержки странам, которых это касается, выявлять пробелы в плане потенциала и осуществления, а также те области, которые требуют неослабного внимания государств-членов для целей обеспечения принятия носящих синергетический и слаженный характер мер в поддержку усилий, прилагаемых при ведущей роли стран, и выполнения мандатов миссий по поддержанию мира в целях установления и сохранения мира в соответствии с резолюцией 70/262 Генеральной Ассамблеи и резолюции 2282 (2016) Совета Безопасности об обзоре миростроительной архитектуры Организации Объединенных Наций и заявлением Председателя S/PRST/2017/27.

Сектор стратегии и партнерства в области миростроительства (ранее — Сектор планирования и осуществления политики)

Перевод 1 должности специалиста по координации (С-4) из Группы по партнерствам Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки ДОПМ

757. Штатное расписание Сектора состоит из трех должностей (1 Д-1, 1 С-4 и 1 ОО (ПР)), финансируемых по линии бюджета по программам. В настоящее время в Секторе не имеется сотрудников, которые специально занимались бы выполнением первоочередных задач в области миростроительства в миссиях по поддержанию мира.

758. На Сектор стратегии и партнерства в области миростроительства, который будет тесно сотрудничать с Сектором поддержки Комиссии по миростроительству и Сектором финансирования миростроительства и содействовать обеспечению общесистемной согласованности действий Организации Объединенных Наций в рамках разработки политики, вынесения стратегических оценок и содействия налаживанию партнерских отношений с соответствующими субъектами и заинтересованными сторонами, возложено содействие в решении многих новых задач, предусмотренных в вышеупомянутых резолюциях Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности и нескольких мандатах Совета Безопасности, включая те, которые вытекают из заявления Председателя S/PRST/2017/27, а также из более широкой концепции Генерального секретаря, согласно которой УПМС должно играть роль связующего звена между различными компонентами Организации Объединенных Наций.

759. Создание 1 дополнительной должности специалиста по координации (С-4) в Секторе позволило бы обеспечить оказание профессиональной поддержки, консультационной помощи стратегического характера и более слаженную координацию усилий для содействия уделению первоочередного внимания миростроительству в контексте миссий по поддержанию мира. Специалист по координации (как и сотрудник, занимающий эту должность в настоящее время) будет участвовать в проведении обзора и анализа текущих и новых проблем и тенденций, касающихся миростроительства и сохранения мира, особенно в регионах, где размещаются операции по поддержанию мира, что отражает нынешние усилия по укреплению общесистемной слаженности, анализа и планирования, особенно в контексте перехода от той или иной миссии по поддержанию мира к иным формам присутствия Организации Объединенных Наций, как это недавно имело место в случае с МООНЛ (см. резолюцию 2333 (2016) Совета Безопасности) и, возможно, произойдет в ряде других мест, в которых миростроительству и сохранению мира уделяется большое внимание. Поскольку эти функции будут включать содействие усилиям по налаживанию соответствующих партнерских

отношений с такими субъектами, как международные финансовые учреждения, включая Всемирный банк, женские и молодежные организации, организации гражданского общества, научные учреждения, аналитические центры и другие соответствующие заинтересованные стороны, то в рамках реорганизации было признано целесообразным перевести эту должность из Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки ДОПМ в Сектор стратегии и партнерства в области миростроительства УПМС. Специалист по координации, сохраняя нынешнюю направленность работы занимающего эту должность сотрудника в УПМС, также будет содействовать обеспечению увязки решения основных первоочередных задач в области миростроительства с соответствующими стратегическими программами и инициативами по проведению реформ в Организации Объединенных Наций.

760. Опираясь на исполнение этих обязанностей, специалист по координации будет оказывать поддержку миротворческим операциям, Комиссии по миростроительству и Фонду миростроительства, задействуя экспертные знания всей системы Организации Объединенных Наций в целях содействия слаженной общесистемной деятельности и установления, поддержки и развития партнерских отношений в интересах сохранения мира и уделяя особое внимание тем странам и регионам, в которых развернуты крупные операции по поддержанию мира и ведется активная деятельность Комиссии по миростроительству и Фонда миростроительства, таким как Центральноафриканская Республика, Демократическая Республика Конго и другие страны района Великих озер, Гаити, Мали и другие страны района Сахеля, Судан и Южный Судан.

761. К обязанностям этого специалиста также относится участие в работе соответствующих междепартаментских и межучрежденческих координационных процессов и механизмов и содействие в разработке более широкой стратегии и политики миростроительства и изучения новых ключевых проблем, связанных с компонентами миростроительства и деятельностью операций по поддержанию мира.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	267,2	267,2	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Связь и информационные технологии	–	–	2,8	2,8	–
Итого, II	**–**	**–**	**2,8**	**2,8**	**–**
Всего	**–**	**–**	**270,0**	**270,0**	**–**

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

	Смета расходов	*Разница*	
		Сумма	*В процентах*
Штатные должности	267,2	267,2	–

762. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 3 предлагаемых штатных должностей в течение 6 месяцев.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Связь и информационные технологии	2,8	2,8	–

763. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия стандартных расходов на услуги информационно-коммуникационных технологий для сотрудников, занимающих 3 предлагаемые штатные должности в течение 6 месяцев, на основе расценок, установленных УИКТ.

IV. Решение, которое предлагается принять Генеральной Ассамблее

764. **Генеральной Ассамблее предлагается принять следующие решения:**

a) **утвердить потребности в ресурсах по вспомогательному счету в размере 354 843 600 долл. США на 12-месячный период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года;**

b) **зачесть свободный от обязательств остаток средств в размере 324 400 долл. США, относящийся к финансовому периоду с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года;**

c) **зачесть общую сумму прочих поступлений, относящихся к периоду с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, в размере 813 800 долл. США, включая поступления от инвестиций (811 000 долл. США) и прочие разные поступления (2800 долл. США), в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года;**

d) **зачесть сумму в размере 928 800 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира и которая относится к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2017 года, в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года;**

e) **пропорционально распределить остаток средств в размере 352 533 900 долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года.**

Приложение I

Предлагаемое штатное расписание Департамента миротворческих операций на период с 1 июля по 31 декабря 2018 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

(77 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС	2 Д-2	1 С-4[a]
1 Д-1	2 Д-1	1 ОО (ПР)[a]
1 ОО (ПР)	7 С-5	
	14 С-4	
	1 С-4[b]	
	21 С-3	
	4 С-2	
	2 ОО (ВР)	
	23 ОО (ПР)	
	1 ОО (ПР)[c]	

Управление операций

(71 должность, финансируемая по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	5 Д-1	
3 Д-2	12 С-5	
3 Д-1	-1 С-5[d]	
2 С-5	21 С-4	
1 С-3	-1 С-4[d]	
6 ОО (ПР)	12 С-3	
	5 С-2	
	19 ОО (ПР)	
	-1 ОО (ПР)[d]	

Управление по военным вопросам

(127 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	1 Д-2	
2 ОО (ПР)	1 Д-1	
	10 С-5	
	-1 С-5[d]	
	86 С-4	
	-2 С-4[d]	
	14 С-3	
	19 ОО (ПР)	
	-1 ОО (ПР)[d]	

Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности

(103 должности, финансируемые по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	1 Д-2	4 С-4[a]
1 Д-2	3 Д-1	
1 С-5	9 С-5	
	45 С-4	
	-1 С-4[d]	
	30 С-3	
	17 ОО (ПР)	
	-1 ОО (ПР)[d]	

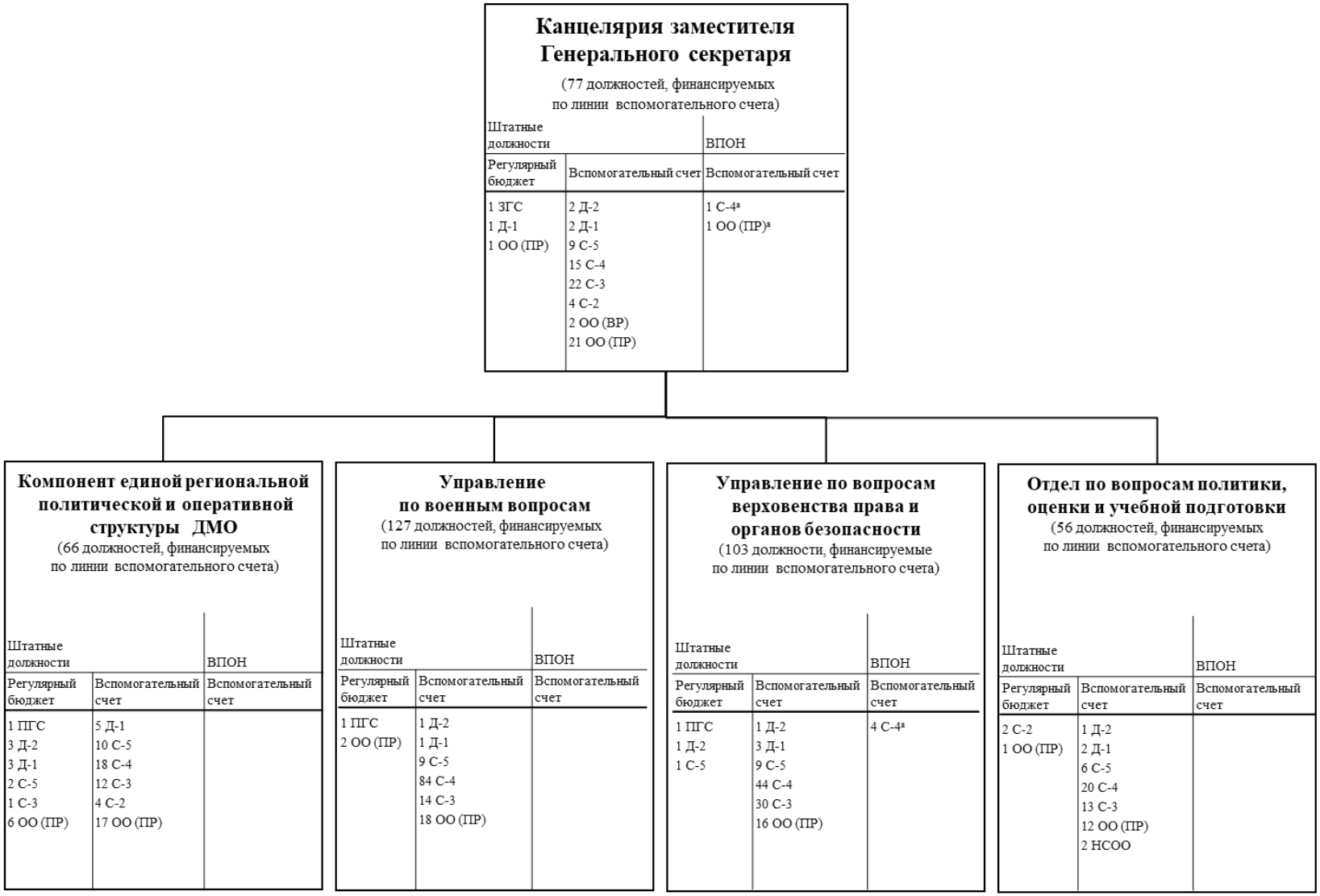
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

(68 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
2 С-2	1 Д-2	
1 ОО (ПР)	2 Д-1	
	7 С-5	
	25 С-4	
	-1 С-4[b]	
	17 С-3	
	1 С-2	
	14 ОО (ПР)	
	2 НСОО	

[a] Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.
[b] Переводимая должность.
[c] Создаваемая должность.
[d] Упраздняемая должность.

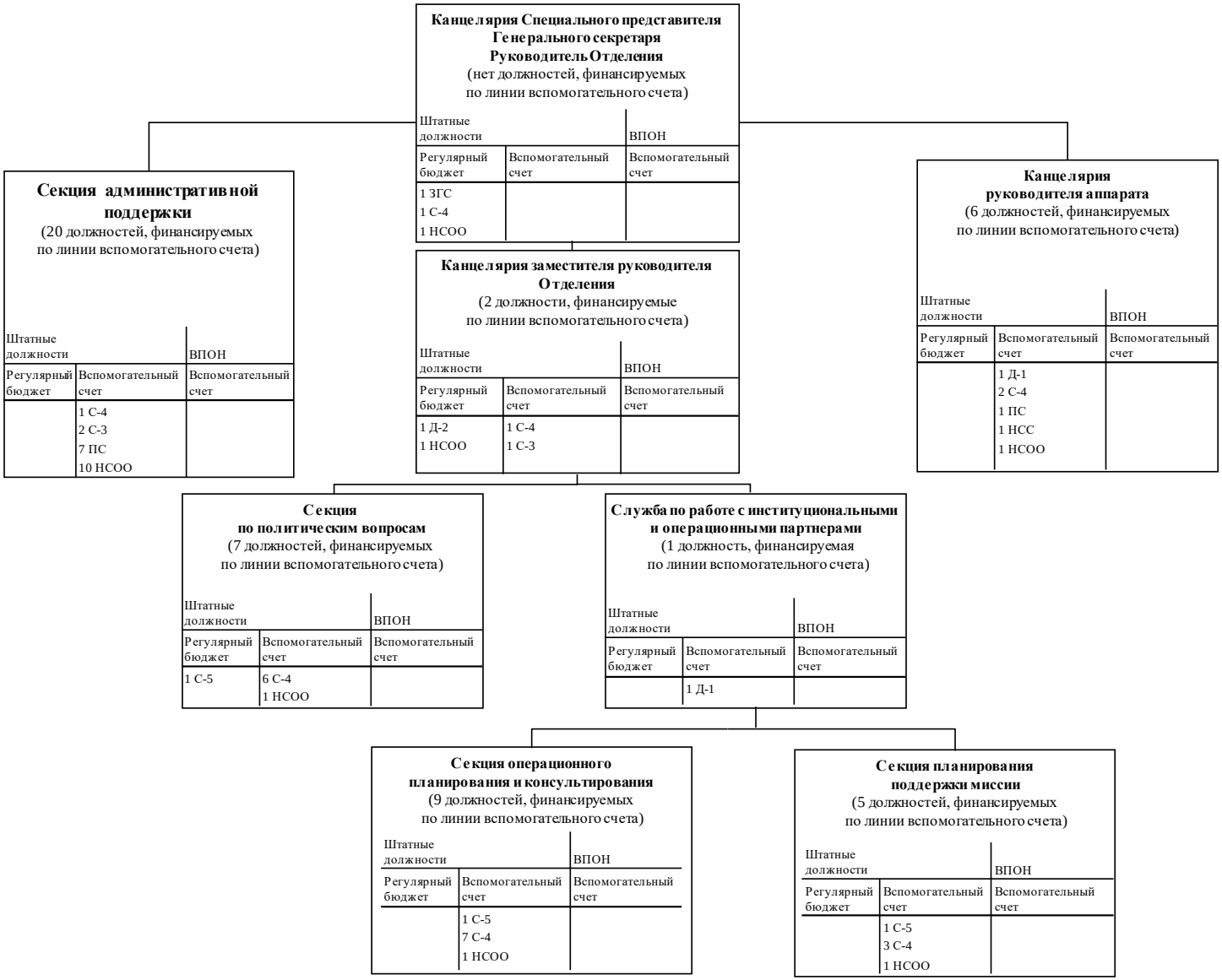
Предлагаемое штатное расписание Департамента миротворческих операций на период с 1 января по 30 июня 2019 года



[a] Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.

Приложение II

Предлагаемое штатное расписание Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года



Приложение III

Предлагаемое штатное расписание Департамента полевой поддержки на период с 1 июля по 31 декабря 2018 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

(70 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 1 ПГС 1 Д-1 1 С-5	3 Д-1 17 С-5 19 С-4 10 С-3 1 С-2 1 ОО (ВР) 19 ОО (ПР)	1 С-3[a]

Отдел бюджета и финансов полевых операций

(73 должности, финансируемые по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 С-5 1 С-4 2 С-2 3 ОО (ПР)	1 Д-2 1 Д-1 4 С-5 16 С-4 21 С-3 1 С-2 4 ОО (ВР) 25 ОО (ПР)	

Отдел полевого персонала

(108 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 С-4 2 С-2 4 ОО (ПР)	1 Д-2 2 Д-1 7 С-5 11 С-4 24 С-3 2 С-2 8 ОО (ВР) 53 ОО (ПР)	10 С-3[a] 3 ОО (ПР)[a]

Отдел материально-технического обеспечения

(121 должность, финансируемая по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 2 ОО (ПР)	3 Д-1 7 С-5 33 С-4 45 С-3 2 ОО (ВР) 31 ОО (ПР)	

Отдел информационно-коммуникационных технологий

(32 должности, финансируемые по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 С-5 4 С-3 2 С-2 1 ОО (ПР)	1 Д-2 1 Д-1 2 С-5 10 С-4 7 С-3 3 ОО (ВР) 8 ОО (ПР)	

[a] Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.

Приложение IV

Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам управления на период с 1 июля по 31 декабря 2018 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

(11 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС	1 Д-1	
2 Д-2	4 С-4	
3 Д-1	3 С-3	
9 С-5	1 С-3[a]	
6 С-4	2 ОО (ПР)	
2 С-3		
1 С-2		
4 ОО (ВР)		
19 ОО (ПР)		

Управление по планированию программ, бюджету и счетам

(105 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	1 Д-2	1 С-4[b]
3 Д-2	1 Д-1	1 ОО (ПР)[b]
8 Д-1	6 С-5	
10 С-5	28 С-4	
18 С-4	20 С-3	
16 С-3	2 С-3[c]	
8 С-2	3 С-2	
8 ОО (ВР)	4 ОО (ВР)	
46 ОО (ПР)	40 ОО (ПР)	

Управление людских ресурсов

(45 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	2 С-5	2 С-4[b]
3 Д-2	14 С-4	1 С-3[b]
5 Д-1	1 С-4[a]	
15 С-5	8 С-3	
18 С-4	2 С-2	
18 С-3	1 ОО (ВР)	
13 С-2	17 ОО (ПР)	
8 ОО (ВР)		
63 ОО (ПР)		

Управление централизованного вспомогательного обслуживания

(84 должности, финансируемые по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	1 Д-1	1 ОО (ПР)[b]
2 Д-2	5 С-5	
3 Д-1	18 С-4	
7 С-5	27 С-3	
11 С-4	6 С-2	
11 С-3	2 ОО (ВР)	
8 С-2	25 ОО (ПР)	
8 ОО (ВР)		
142 ОО (ПР)		
96 Р		

Управление информационно-коммуникационных технологий

(30 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	4 С-4	1 С-4[b]
2 Д-2	7 С-3	3 С-3[b]
5 Д-1	4 С-2	
15 С-5	4 ОО (ВР)	
22 С-4	11 ОО (ПР)	
34 С-3		
10 С-2		
17 ОО (ВР)		
61 ОО (ПР)		
1 Р		

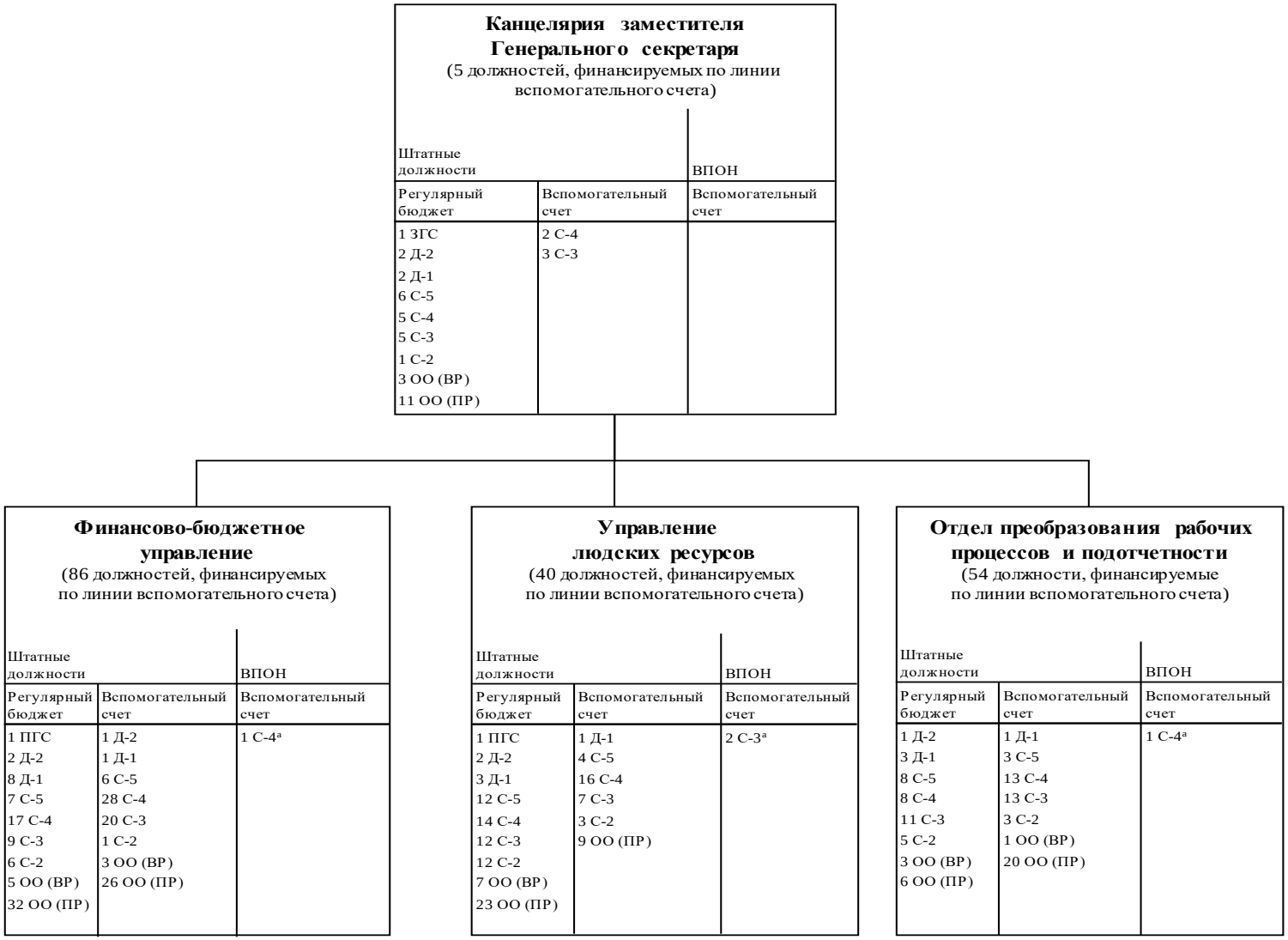
[a] Создаваемая должность.

[b] Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.

[c] Должность, преобразуемая в штатную.

Приложение V

Предлагаемое штатное расписание Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления на период с 1 января по 30 июня 2019 года



[a] Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.

Приложение VI

Предлагаемое штатное расписание Департамента оперативной поддержки на период с 1 января по 30 июня 2019 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

(27 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 1 Д-1	3 С-5 7 С-4 8 С-3 9 ОО (ПР)	

Управление операций по поддержке

(121 должность, финансируемая по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС 1 Д-2 1 Д-1 5 С-5 8 С-4 3 С-3 3 С-2 1 ОО (ВР) 16 ОО (ПР)	1 Д-2 3 Д-1 8 С-5 21 С-4 26 С-3 3 С-2 10 ОО (ВР) 49 ОО (ПР)	1 С-4[a] 10 С-3[a] 2 ОО (ПР)[a]

Бюро по управлению цепочками поставок

(210 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС 2 Д-2 1 Д-1 2 С-5 1 С-4 4 С-3 4 С-2 25 ОО (ПР)	1 Д-2 4 Д-1 12 С-5 48 С-4 77 С-3 4 С-2 6 ОО (ВР) 58 ОО (ПР)	1 ОО (ПР)[a]

Отдел специальных мероприятий

(48 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 1 С-5 1 С-4 1 ОО (ПР)	2 Д-1 9 С-5 11 С-4 7 С-3 3 ОО (ВР) 16 ОО (ПР)	

Административный отдел, Нью-Йорк

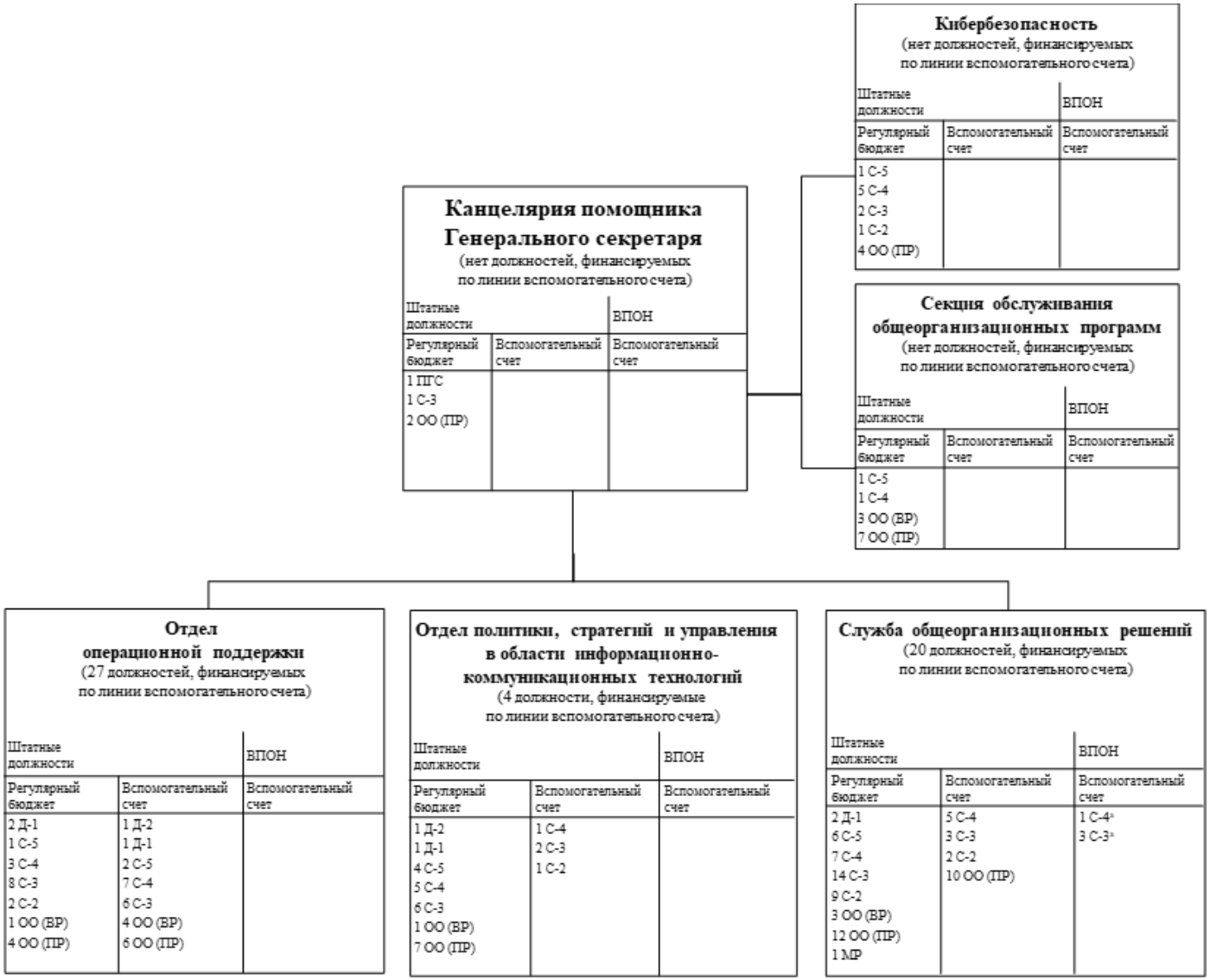
(23 должности, финансируемые по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 2 Д-1 5 С-5 9 С-4 10 С-3 5 С-2 15 ОО (ВР) 152 ОО (ПР) 95 Р	1 С-5 2 С-4 4 С-3 2 С-2 2 ОО (ВР) 12 ОО (ПР)	

[a] Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.

Приложение VII

Предлагаемое штатное расписание Управления информационно-коммуникационных технологий с 1 января по 30 июня 2019 года



[a] Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.

Приложение VIII

Предлагаемое штатное расписание Управления служб внутреннего надзора на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

(4 должности, финансируемые по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС	1 С-3	
1 ПГС	1 ОО (ВР)	
2 С-5	2 ОО (ПР)	
2 С-4		
2 С-3		
2 ОО (ВР)		
5 ОО (ПР)		

Отдел внутренней ревизии

(75 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	1 Д-1	6 С-4[a]
2 Д-1	10 С-5	4 С-3[a]
5 С-5	31 С-4	
10 С-4	-1 С-4[b]	
10 С-3	18 С-3	
6 С-2	1 С-3[b]	
4 ОО (ВР)	-3 С-3[c]	
6 ОО (ПР)	11 ПС	
	4 ОО (ПР)	
	4 НСОО	
	-1 НСОО[d]	

Отдел расследований

(45 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	1 Д-1	1 Д-1[a]
1 Д-1	5 С-5	1 С-5[a]
3 С-5	1 С-5[e]	3 С-4[a]
11 С-4	5 С-4	2 С-4[f]
6 С-3	3 С-4[e]	4 С-3[f]
3 С-2	5 С-3	5 С-3[a]
2 ОО (ВР)	11 С-3[e]	1 ОО (ВР)[a]
5 ОО (ПР)	3 С-3[c]	1 ОО (ПР)[a]
1 МР	1 ПС	
	1 ОО (ВР)	
	3 ОО (ПР)	
	1 ОО (ПР)[g]	
	2 НСОО	
	3 НСОО[e]	

Отдел инспекций и оценок

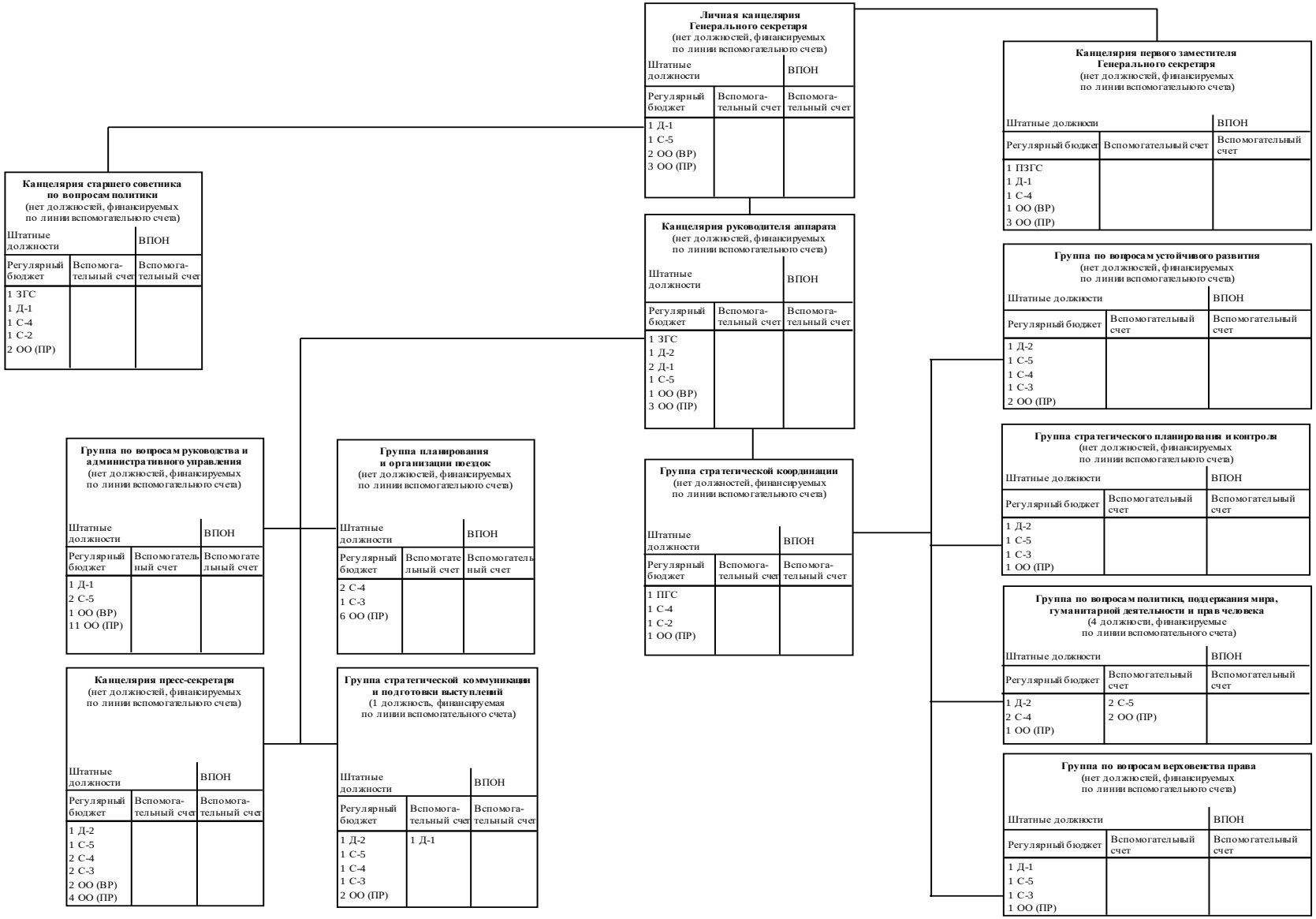
(7 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	1 С-5	
3 С-5	4 С-4	
5 С-4	2 С-3	
4 С-3		
5 С-2		
4 ОО (ПР)		

[a] Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.
[b] Реклассифицируемая должность.
[c] Перепрофилируемая должность.
[d] Упраздняемая должность.
[e] Преобразуемая должность.
[f] Новая должность временного персонала общего назначения.
[g] Создаваемая должность.

Приложение IX

Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Генерального секретаря на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года



Приложение X

Предлагаемое штатное расписание Отдела юридической помощи персоналу на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года

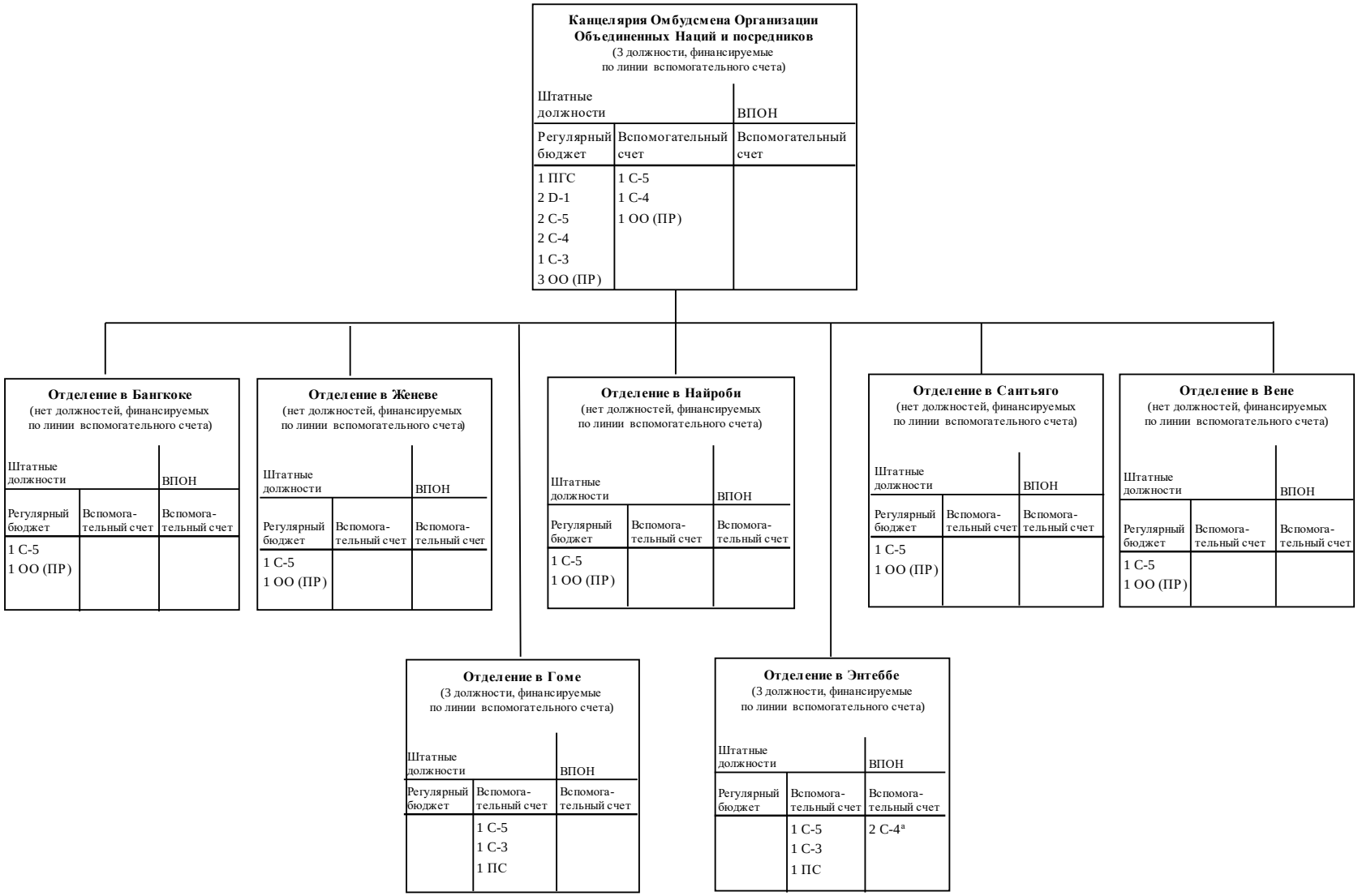
Отдел юридической помощи персоналу

(1 должность, финансируемая по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
Нью-Йорк 1 С-5 1 С-3 1 С-2 3 ОО (ПР) Женева 1 С-3 Найроби 1 С-3 Бейрут 1 С-3 Аддис-Абеба 1 С-3	Найроби 1 С-3	

Приложение XI

Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года



[a] Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.

Приложение XII

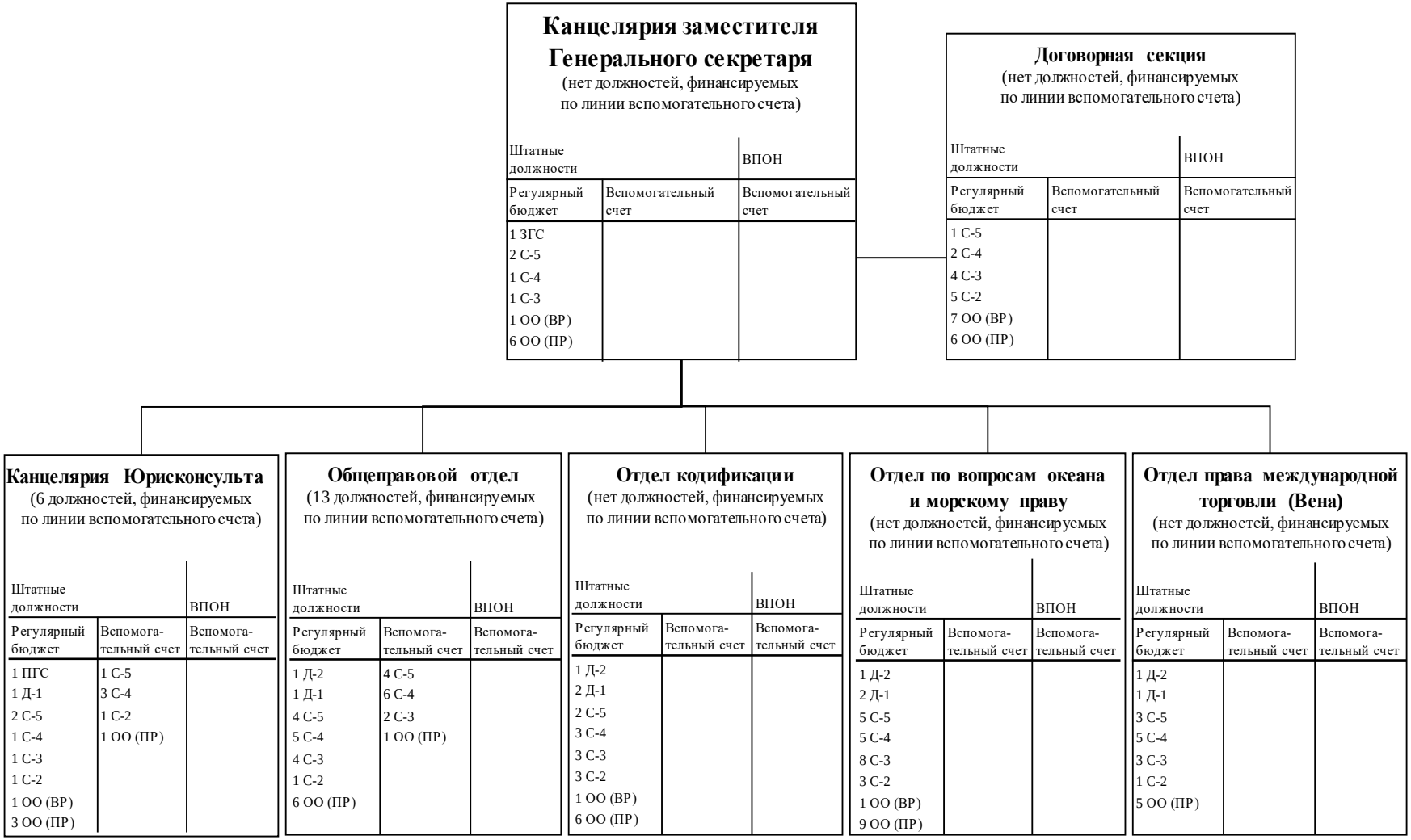
Предлагаемое штатное расписание Бюро по вопросам этики на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года

Бюро по вопросам этики
(3 должности, финансируемые по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 1 С-5 1 С-4 2 С-3 2 С-2 1 ОО (ВР) 1 ОО (ПР)	1 С-5 1 С-3 1 ОО (ПР)	

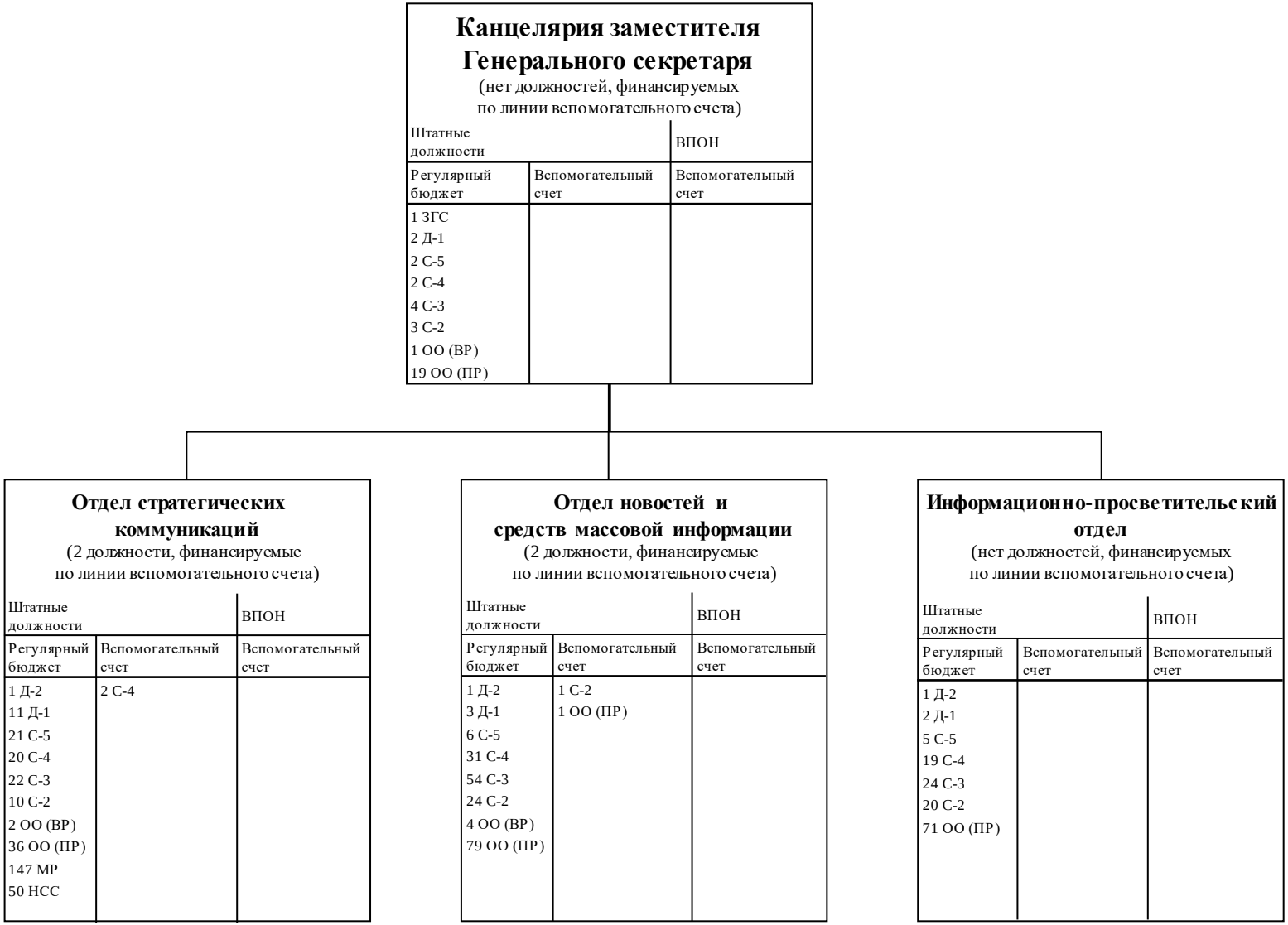
Приложение XIII

Предлагаемое штатное расписание Управления по правовым вопросам на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года



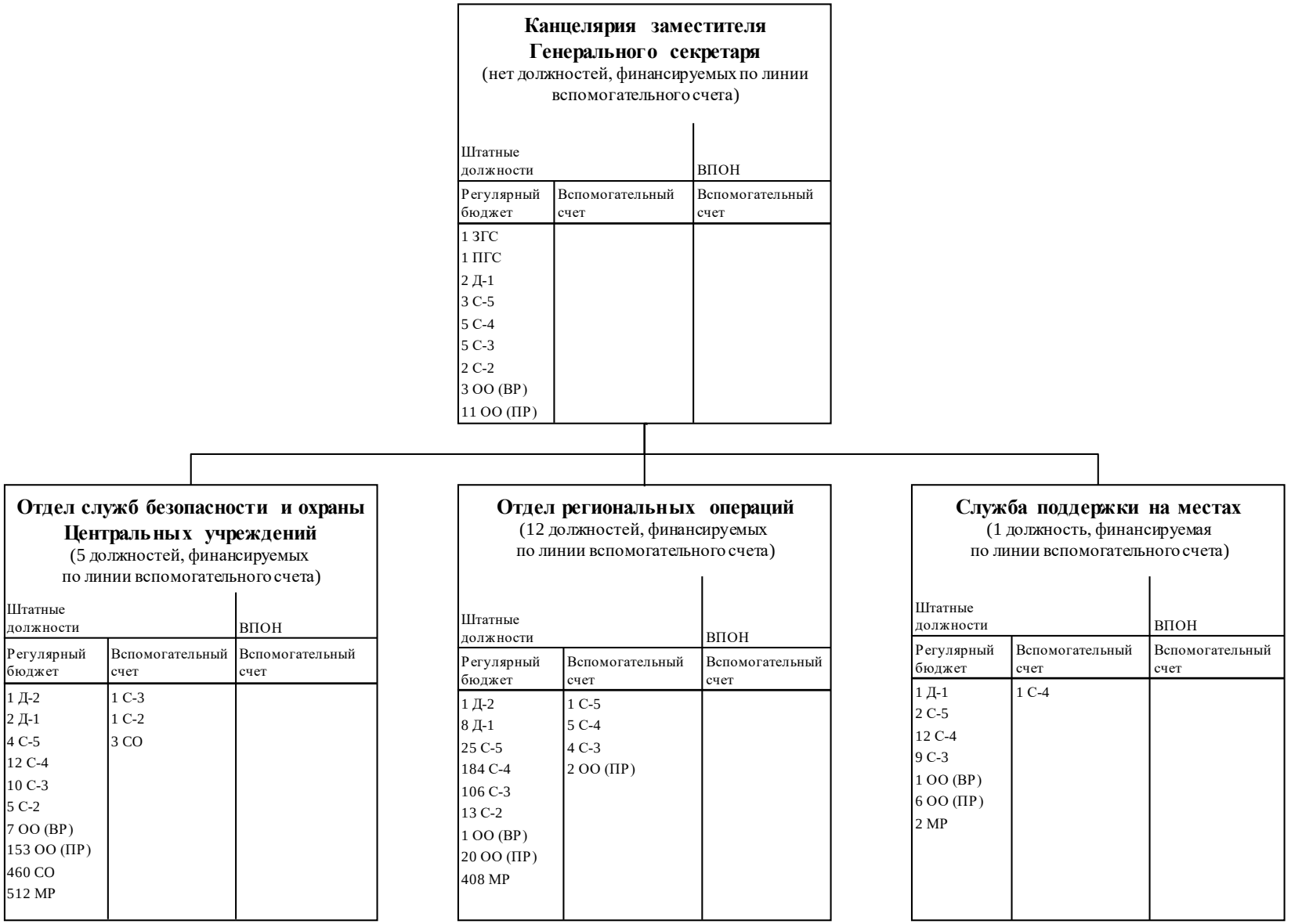
Приложение XIV

Предлагаемое штатное расписание Департамента общественной информации на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года



Приложение XV

Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам охраны и безопасности на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года



Приложение XVI

Предлагаемое штатное расписание секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года

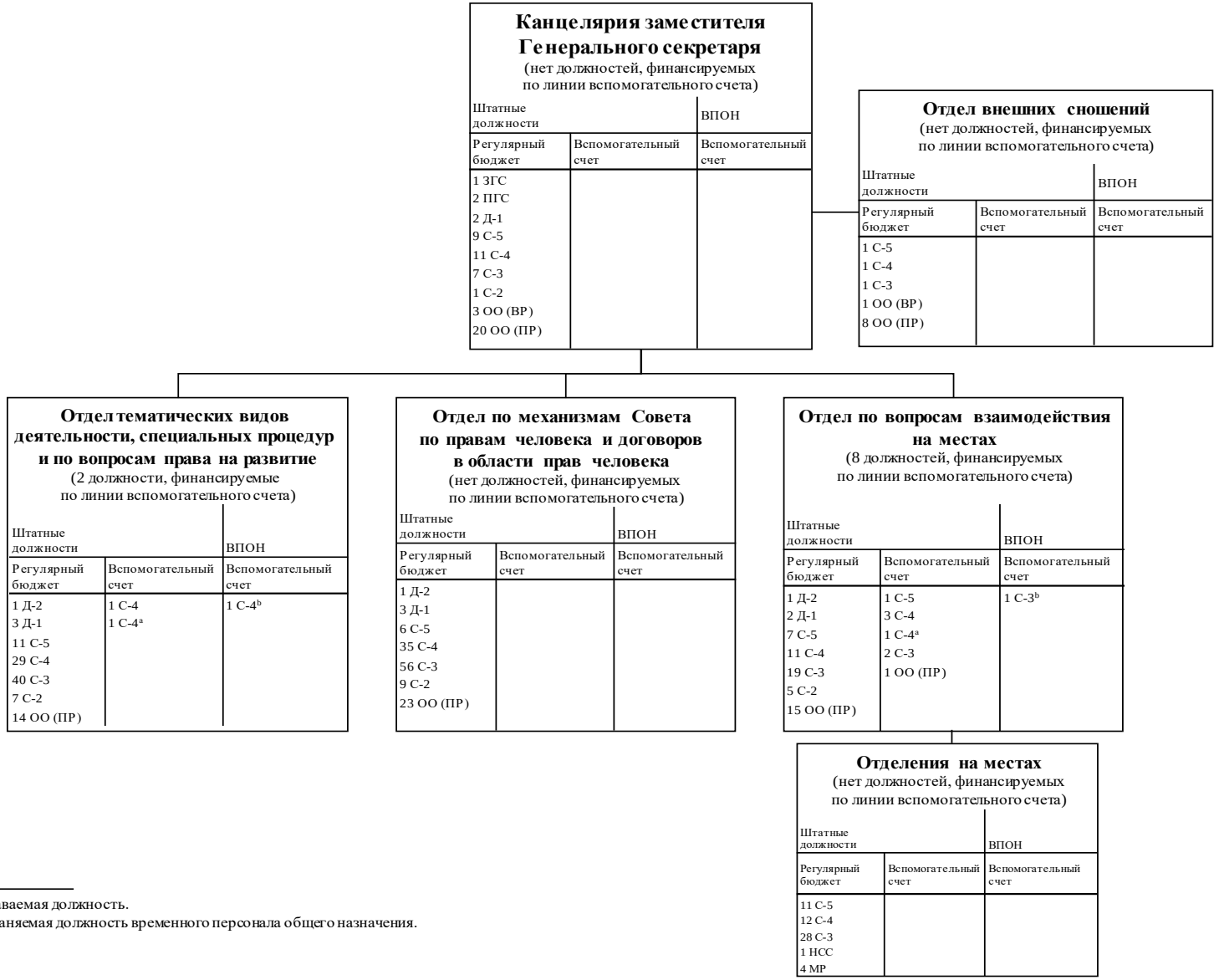
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам
(1 должность, финансируемая по линии вспомогательного счета)

Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 1 Д-1 2 С-5 3 С-4 1 ОО (ВР) 2 ОО (ПР)	1 С-4	1 С-5[a]

[a] Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.

Приложение XVII

Предлагаемое штатное расписание Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года

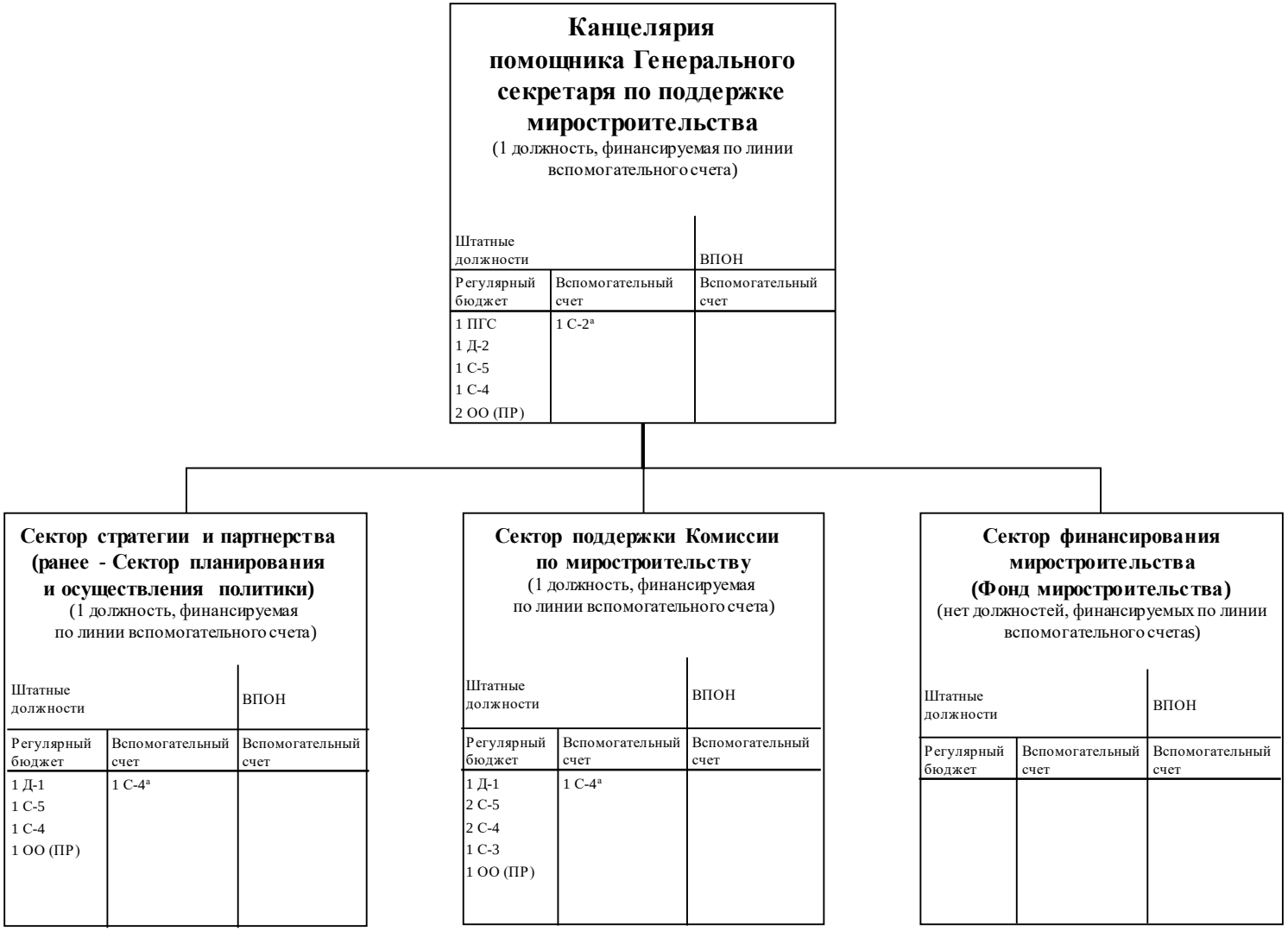


[a] Создаваемая должность.

[b] Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.

Приложение XVIII

Предлагаемое штатное расписание Управления по поддержке миростроительства на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года



[a] Переводимая должность.

Приложение XIX

Сквозные инициативы во всех операциях по поддержанию мира

1. В период 2014/15 года в общей сложности 24 сотрудника были первоначально набраны за счет вакантных должностей в миссиях для поддержки деятельности по обеспечению готовности и внедрения системы «Умоджа», ее поддержки/стабилизации в период после внедрения и управления мастер-данными.

2. В связи с внедрением «Умоджи» в операциях по поддержанию мира был создан РЦОЭ, в котором были консолидированы административные функции. Консолидация позволила сократить свыше 100 должностей сотрудников, занимающихся административной работой, в операциях по поддержанию мира и в центре обслуживания. Одновременно с этим ряд аспектов работы в области финансового управления (начисление заработной платы и кассовые операции) были консолидированы в Нью-Йорке. На основе планов поэтапного внедрения «Умоджи» во всем Секретариате как с точки зрения функциональности (базовой конфигурации и дополнительных модулей 1 и 2), так и рабочих областей (первая — четвертая очереди), другой основной задачей сотрудников, занимающих эти временные должности, являлось выполнение возросшего объема работы, с которым имеющиеся подразделения в Центральных учреждениях не могли справиться.

3. В своей резолюции 69/274 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря становить четкие процедуры для сбора и централизованного учета этой информации и повторила свою просьбу покрывать такие расходы из средств утвержденного бюджета каждого департамента (см. резолюцию 69/274, раздел VI, пункт 16). В своей резолюции 69/307 по сквозным вопросам на период 2015/16 года Генеральная Ассамблея одобрила рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (см. A/69/839, пункты 112–114), в которых Комитет подчеркнул важность подготовки всеобъемлющих и подробных оценок прямых и косвенных расходов и считает, что при этом следует руководствоваться ясными принципами распределения расходов и необходимостью точного бухгалтерского учета и составления транспарентной отчетности.

4. В соответствии с этим была создана 41 должность временного персонала общего назначения, которая была первоначально профинансирована по линии бюджета БСООН и вспомогательного счета на 2015/16 год, что означало отказ от использования вакантных должностей в миссиях. Расходы на временные должности были распределены между миссиями по поддержанию мира на конец периода с учетом услуг, предоставляемых каждой миссии. Использование этого порядка финансирования продолжилось в период 2016/17 года, в котором 67 должностей временного персонала общего назначения были сохранены/созданы в БСООН или по линии вспомогательного счета, а затем распределены по миротворческим миссиям. Информация об этом порядке финансирования приводилась в докладах об обзоре операций по поддержанию мира (см. A/70/749 и A/71/809).

5. В целях повышения точности, транспарентности и своевременности прогнозирования расходов, распределяемых по миротворческим миссиям, в рамках механизма возмещения расходов на период 2017/18 года было создано 48 должностей. Полевые миссии были проинформированы о предполагаемых расходах за период, и начисления были произведены в два этапа с указанием конкретных

кодов проектов, которые прилагались для проведения четкого различия между суммами, представляемыми к оплате в миссии за каждый вид деятельности.

6. Однако из-за существенного сокращения бюджета, утвержденного Генеральной Ассамблеей на 2017/18 год, приблизительно на 600 млн долл. США по сравнению с бюджетом, первоначально предлагавшимся Генеральным секретарем, возможности полевых миссий по покрытию этих общеорганизационных расходов за счет изменения приоритетов своей деятельности уменьшились. Поэтому распределение расходов среди миссий пропорционально объему обслуживания, предоставляемого в Центральных учреждениях, и на условиях обеспечения финансирования для продолжения осуществления организационных инициатив стало затруднительным.

7. В этой связи в целях совершенствования планирования выделения ресурсов и увеличения его предсказуемости предлагается финансировать данные общеорганизационные проекты в период 2018/19 года по линии вспомогательного счета. Количество проектов и объем испрашиваемых на 2018/19 год ресурсов соответствуют показателям за 2017/18 год. В большинстве случаев испрашиваемые суммы предлагается ассигновать на финансирование должностей временного персонала общего назначения, а также на оплату услуг по контрактам и поездок на места в целях поддержки внедрения «Умоджи». С учетом того, что эти расходы носят временный характер и что в прошлом они покрывались за счет миссий по поддержанию мира, информация о потребностях в ресурсах для их покрытия приводится отдельно от подобной информации, касающейся других видов деятельности департаментов, финансируемых по линии вспомогательного счета. Вместе с тем выполнение некоторых видов деятельности, таких как работа, связанная с передачей рабочей нагрузки из полевых подразделений в подразделения по поддержке по итогам внедрения «Умоджа», по всей видимости, продолжится, и информация о них будет включаться в сведения о потребностях в ресурсах по линии вспомогательного счета в будущем. Для наглядности информация об объеме ассигнований, выделенных на период 2017/18 года, приводится в таблицах ниже.

а) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*			
Временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	***Итого***	***Всего***
Отдел бюджета и финансов полевых операций/ДПП	Ассигнования на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	**–**	–
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	–	–	2	–	**2**	–	–	**–**	2
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**2**	**–**	**2**	**–**	**–**	**–**	**2**
Отдел материально-технического обеспечения/ДПП	Ассигнования на 2017/18 год	–	1	1	8	16	–	**26**	–	–	**–**	26
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	1	1	8	18	–	**28**	–	–	**–**	28
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**2**	**–**	**2**	**–**	**–**	**–**	**2**

Временные должности		*Категория специалистов и выше*							*Категория общего обслуживания и смежные категории*			
		Д-2	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	***Итого***	***Всего***
Отдел полевого персонала/ДПП	Ассигнования на 2017/18 год	–	–	–	2	–	–	**2**	–	–	**–**	2
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	–	2	–	–	**2**	–	–	**–**	2
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
УППБС/ДУ	Ассигнования на 2017/18 год	–	–	–	2	3	–	**5**	–	5	**5**	10
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	–	2	3	–	**5**	–	5	**5**	10
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
УЛР/ДУ	Ассигнования на 2017/18 год	–	–	–	2	–	–	**2**	–	1	**1**	3
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	–	2	–	–	**2**	–	1	**1**	3
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
УЦВО/ДУ	Ассигнования на 2017/18 год	–	–	–	1	2	–	**3**	–	1	**1**	4
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	–	1	2	–	**3**	–	1	**1**	4
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Всего	Ассигнования на 2017/18 год	–	1	1	15	21	–	**38**	–	7	**7**	45
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	1	1	15	25	–	**42**	–	7	**7**	49
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**4**	**–**	**4**	**–**	**–**	**–**	**4**

b) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	*Расходы (2016/17 год)*	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
	(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Отдел бюджета и финансов полевых операций	–	–	309,8	309,8	–
Отдел материально-технического обеспечения	–	9 590,1	9 943,4	353,3	3,7
Отдел полевого персонала	–	352,9	382,2	29,3	8,3
Итого, ДПП	–	9 943,0	10 635,4	692,4	0,4
УППБС	–	1 294,0	1 357,6	63,6	4,9

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница Сумма (4)=(3)-(2)	Разница В процентах (5)=(4)÷(2)
УЛР	–	452,4	479,4	27,0	6,0
УЦВО	–	695,7	615,8	(79,9)	(11,5)
Итого, ДУ	**–**	**2 442,1**	**2 452,8**	**10,7**	**7,0**
Всего	**–**	**12 385,1**	**13 088,2**	**703,1**	**5,7**

1. Отдел бюджета и финансов полевых операций

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

8. Одним из важнейших начатых проектов является замена системы обработки требований правительств, которая используется в Отделе для обработки выплат, которые в порядке возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество причитаются странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты.

9. В настоящее время в процессе проверки, расчета и выплаты возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество странам, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, задействован целый ряд информационно-технических систем различных подразделений Секретариата. Недостаток согласованности различных составляющих этого процесса между собой приводит к большим затратам времени на неоднократный ввод данных вручную, риску ошибок и постоянному напряжению сил, необходимому для соблюдения установленных сроков.

10. Центральным элементом этого процесса является система обработки требований правительств — прикладная программа, которая была разработана собственными силами 20 лет назад и техническое обслуживание которой выполняется на основе знания сложившейся в Отделе практики. Эта система является устаревшей в плане взаимодействия с более современными общеорганизационными системами, ее работа перестала отличаться надежностью, а план обеспечения непрерывности функционирования в случае ее отказа отсутствует.

11. Объем выплат, производимых на основе использования этой системы в порядке возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество, превышает 800 млн долл. США в год. Эти выплаты являются крайне важными для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты.

12. Руководящий комитет проекта «Умоджа» одобрил техническое обоснование замены системы обработки требований правительств новой системой, которая будет полностью включена в «Умоджу». Осуществление проекта по проектированию и разработке замены системы обработки требований правительств и управлению силами в «Умодже» началось; запуск новой системы намечен на последний квартал 2018 года (соответствующее платежи планируется завершить в марте 2019 года), а переход к функционированию в полном объеме — в июне 2019 года, когда будут производиться следующие ежеквартальные платежи. Управление этим проектом и основные ресурсы для него будут обеспечиваться в рамках проекта по внедрению «Умоджи», однако, как предполагается, Отдел в качестве подразделения, ответственного за процессы возмещения расходов странам, предоставит профильных экспертов на условиях полной занятости для

целей проектирования и разработки новой системы и обучения пользователей, продолжая заниматься осуществлением текущих выплат в порядке возмещения.

13. На практике, скорее всего, двум действующим сотрудникам Секции по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований Отдела предложено на условиях полной занятости делиться своим опытом и знаниями в целях содействия осуществлению этого проекта, а в порядке из замены для расчета текущих выплат возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущества будут набраны временные сотрудники. Поскольку от других сотрудников Секции, обладающих экспертными знаниями, от случая к случаю будет требоваться принять участие в работе над проектом на всем протяжении его осуществления, возможности Секции в плане оказания дальнейшей поддержки в его осуществлении будут ограничены.

14. В связи с предлагаемым созданием новой организационной структуры на 1 января 2019 года продолжать исполнение этих функций будут подразделения Отдела поддержки неграждан ского персонала Бюро по управлению цепочками поставок ДОП.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Продолжение своевременной оценки и обработки требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество по завершении каждого квартала благодаря проведенному заранее набору соответствующих сотрудников (количество месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Завершение разработки и тестирования новой системы, которая заменит систему обработки требований правительств	Целевой показатель	100	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п

Внешние факторы

15. Воздействие могут оказать задержки при осуществлении проекта внедрения «Умоджи» в целом и/или нехватка кадров для работы над другими связанными с «Умоджей» проектами в течение финансового периода.

Мероприятия

16. В период 2018/19 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Прочие услуги	
1. Обеспечения бесперебойного функционирования нынешней системы обработки требований правительств для возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество	1
2. Разработка модуля, касающегося меморандумов о взаимопонимании	1
3. Разработка и тестирование процедур электронного утверждения	10
4. Консолидация мастер-данных системы обработки требований правительств	1

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*			
Временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	***Итого***	***Всего***
Всего, Отдел бюджета и финансов полевых операций	Ассигнования на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	**–**	–	–	**–**	**–**
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	–	–	2	–	**2**	–	–	**–**	**2**
	Чистое изменение	–	–	–	–	2	–	**2**	–	–	**–**	**2**

c) Обоснование штатных должностей

Канцелярия Директора

Создание 2 должностей временного персонала общего назначения

2 специалиста по финансово-бюджетным вопросам (С-3) (новые должности)

17. В Канцелярии директора этот порядок работы будет обеспечиваться благодаря набору сотрудников на две должности временного персонала общего назначения, которые возьмут на себя обязанности и рабочую нагрузку тех двух специалистов по меморандумам о взаимопонимании и требованиям/экспертов по рабочим процессам, которые будут временно переведены на условиях полной занятости в группу по осуществляемому в рамках внедрения «Умоджи» проекту разработки новой системы для замены системы обработки требований правительств и управлению силами. В настоящее время в процессе проверки, расчета и выплаты возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, задействован целый ряд информационно-технических систем различных подразделений Секретариата. Недостаток согласованности различных составляющих этого процесса между собой приводит к большим затратам времени на неоднократный ввод данных вручную, риску ошибок и постоянному напряжению сил, необходимому для соблюдения установленных сроков.

18. Центральным элементом этого процесса является система обработки требований правительств — прикладная программа, которая была разработана собственными силами 20 лет назад и техническое обслуживание которой выполняется на основе знания сложившейся в Отделе практики. Эта система является устаревшей в плане взаимодействия с более современными общеорганизационными системами, ее работа перестала отличаться надежностью, а план обеспечения непрерывности функционирования в случае ее отказа отсутствует.

19. В рамках внедрения «Умоджи» был подготовлен и утвержден проект технического решения, которое будет применяться на всем протяжении процесса возмещений и выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, за принадлежащее контингентам имущество и за военнослужащих и полицейских и обеспечивать безупречную передачу информации после окончания одной процедуры и начала другой, включая устранение повторного ввода данных вручную, переход к процедурам электронного утверждения и предоставление единообразных данных для целей представления отчетности по операционным, стратегическим, финансовым и бюджетным вопросам, а также механизмы бесперебойного функционирования с таким уровнем поддержки, который обычно характерен для общеорганизационных систем.

20. В интересах наращивания потенциала и распространения знаний об «Умодже» среди ее пользователей в операциях по поддержанию мира и специальных политических миссиях исключительно важно, чтобы участвующая в этом проекте группа экспертов по обработке требований состояла из профильных сотрудников, которые в настоящее время занимаются переговорами о заключении меморандумов о взаимопонимании и расчетами расходов на принадлежащее контингентам имущество по поступающим требованиям. Вместе с тем в Секции по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований необходимо обеспечить выполнение обязанностей этих сотрудников, с тем чтобы гарантировать бесперебойность возмещения странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, расходов на принадлежащее контингентам имущество, пока новая интегрированная система разрабатывается и внедряется.

21. С учетом того, что объем выплат возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество, которые производятся на основе этой системы, в настоящее время превышает 800 млн долл. США, а сами эти выплаты являются исключительно важными для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, осуществление этого проекта будет иметь решающее значение для поддержания полноценной работы системы возмещения расходов.

22. Предполагается, что осуществляемый в рамках внедрения «Умоджи» проект по замене системы обработки требований правительств и управлению силами будет разработан, протестирован во взаимодействии с модулем расчета выплат по требованиям и внедрен к 31 марта 2019 года, а его полное внедрение и переход к полноценной работе должны состояться к 30 июня 2019 года. Поэтому предполагается, что услуги экспертов по процессам потребуются на этапах проектирования, разработки и тестирования по крайней мере в течение 2018/19 финансового года.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)-(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	–	191,0	191,0	–
Консультанты	–	–	–	–	–
Официальные поездки	–	–	–	–	–

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
Помещения и объекты инфраструктуры	–	–	115,2	115,2	–
Связь и информационные технологии	–	–	3,6	3,6	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	–	–	–	–
Итого, группа II	**–**	**–**	**309,8**	**309,8**	**–**
Всего	**–**	**–**	**309,8**	**309,8**	**–**

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Временный персонал общего назначения	191,0	191,0	–

23. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для предлагаемых должностей временного персонала общего назначения на период 2018/19 года.

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	115,2	115,2	–

24. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для удовлетворения потребностей сотрудников, которые будут занимать должности временного персонала общего назначения, предлагаемые на 2018/19 год, в служебных помещениях в Центральных учреждениях.

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Связь и информационные технологии	3,6	3,6	–

25. Сумму в размере 3600 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на стандартное информационно-техническое оборудование и предметы снабжения, а также услуги в области информационно-коммуникационных технологий на основе ставок, установленных УИКТ.

2. Отдел материально-технического обеспечения

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

26. В своей резолюции 67/246 (пункт 25) Генеральная Ассамблея одобрила полное внедрение всей совокупности проектов «Умоджи» к декабрю 2018 года. В качестве подразделения, отвечающего за процесс материально-технического обеспечения в «Умодже», Отдел материально-технического обеспечения отвечает за переход к управлению цепочками поставок в рамках «Умоджи» по всей Организации. Проект по внедрению второго дополнительного модуля «Умоджи» — переходу к управлению цепочками поставок осуществляется в три

этапа, на первом из которых выводится из эксплуатации система «Галилео» (старая система управления товарно-материальными запасами в полевых миссиях, обслуживаемых ДПП), а на втором и третьем — для выполнения операций внедряется «Умоджа», в том числе для таких, как управление перевозками, учет движения и заблаговременное планирование и прогнозирование потенциала (планирование спроса и планирование сети поставок). Осуществление этого проекта началось в июле 2016 года, и первый этап был успешно завершен по установленному графику в сентябре 2017 года, после чего начались этапы запуска и стабилизации. В период 2018/19 года Отдел будет заниматься завершением ввода в строй оставшихся функциональных возможностей дополнительного модуля «Умоджи» — управления цепочками поставок.

27. В целях улучшения координации и выявления возможной взаимозависимости различных проектов, осуществляемых в рамках дополнительного модуля 2 «Умоджи» и в порядке расширения его всеобъемлющего мандата Отделу было поручено взять на себя внедрение и стабилизацию предназначенного для ДПП набора проектов этого дополнительного модуля. Поэтому вся связанная с «Умоджей» деятельность, выполняемая Отделом, была в январе 2017 года консолидирована и передана в созданную новую Службу координации внедрения «Умоджи» в ДПП, которая взяла на себя осуществление проектов Отдела информационно-коммуникационных технологий и Отдела материально-технического обеспечения. Одним из прямых результатов этой консолидации стало то, что Служба по координации внедрения «Умоджи» ДПП будет также заниматься содействием внедрению в полевых подразделениях тех проектов дополнительного модуля 2 «Умоджи», которые не относятся к основной деятельности Отдела материально-технического обеспечения, таких как проект внедрения системы возмещений и выплат (для процессов, связанных с выплатами возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты), проект управления силами и проект организации обслуживания конференций и мероприятий. Осуществление всех проектов дополнительного модуля 2 «Умоджи» на основе координации усилий с подразделениями, занимающимися внедрением «Умоджи», ДУ и другими субъектами будет включать в себя координацию тестирования интеграции продуктов и контрольного тестирования пользователями, подготовку инструкторов — экспертов по рабочим процессам на местах, поддержку в осуществлении в самих миссиях инициатив в области подготовки, управления преобразованиями и обеспечения качества.

28. Кроме того, Служба координации внедрения «Умоджи» продолжит деятельность каждодневного характера, выполняемую в соответствии с мандатом в связи с осуществлением проектов, входящих в дополнительный модуль 2 «Умоджи». В течение отчетного периода она будет оказывать помощь и давать руководящие указания входящей в ДПП службе технической поддержки работы систем на этапе 2a, которая находится в Бриндизи, с тем чтобы по завершении внедрения обеспечить поддержку работы систем всех проектов дополнительного модуля 2 «Умоджи» на этапе стабилизации. В соответствии с договоренностью, достигнутой с подразделениями, отвечающими за процессы, в ДУ, Служба координации внедрения «Умоджи» будет также отвечать за a) создание мастер-данных по материальным активам (на основе сотрудничества с УППБС и УЦВО в соответствующих случаях), их очистку и пополнение на первом этапе перехода к управлению цепочками поставок в рамках внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи» и b) преобразованием мастер-данных по материальным активам на втором этапе перехода к управлению цепочками поставок в рамках внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи». На основе полномочий в области управления учетными записями продуктов, делегированных ему ДУ/УЦВО, ДПП будет постепенно обеспечивать переход существующей целевой группы по

управлению мастер-данными, занимавшейся выводом системы «Галилео» из эксплуатации, к началу работы над преобразованием учетных записей продуктов. Поскольку для того, чтобы сделать возможным переход к управлению цепочками поставок, необходимо улучшить или преобразовать свыше 75 000 учетных записей продуктов, эта целевая группа, скорее всего, продолжит свою работу на протяжении 2019 года.

29. В целях удовлетворения неотложных потребностей Служба приняла проектный подход по оперативному предоставлению необходимых ресурсов и создания соответствующего потенциала в подразделениях ДПП, миссиях по поддержанию мира и специальных политических миссиях. В рамках его нынешнего штата у Отдела материально-технического обеспечения не имеется достаточных ресурсов для выполнения трудоемких и специальных задач, о которых говорится выше, и для осуществления таких мероприятий важно обратиться к одному из подрядчиков Организации Объединенных Наций, располагающих опытом управления проектами. В связи с этим на периоды 2016/17 и 2017/18 годов Служба координации внедрения «Умоджи» обратилась к услугам ЮНОПС и полностью включила сотрудников ЮНОПС во все кадровое планирование и планирование мероприятий. Экспертные знания специалистов ЮНОПС потребуются и далее, в период 2018/19 годов, и на покрытие расходов на них испрашивается 4 415 600 долл. США по статье «Услуги в области информационных технологий». Однако услуги одного индивидуального консультанта больше не потребуются, из-за чего по сравнению с текущим периодом объем предлагаемых потребностей сократится на 7,8 процента.

30. Пятнадцать сотрудников ЮНОПС, расходы на которых будут покрываться по статье «Услуги в области информационных технологий», составят основной штат, который будет заниматься упомянутым выше преобразованием мастер-данных по материальным активам. Расположенная в Бриндизи фабрика данных (на нее в период 2018/19 годов испрашивается 1 960 300 долл. США), на всем протяжении периодов 2016/17 и 2017/18 годов занимавшаяся созданием продукта в целях содействия выводу системы «Галилео» из эксплуатации, перейдет к преобразованию мастер-данных по материальным активам для второго этапа перехода к управлению цепочками поставок в рамках внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи». Сотрудники ЮНОПС будут также продолжать предоставлять экспертные знания по вопросам управления проектами в рамках отдельного финансового соглашения, для исполнения обязательств по которому на период 2018/19 года предлагается ассигновать сумму в размере 2 403 700 долл. США. В связи с тем, что количество проектов, управлением которыми занимается Отдел, в 2018/19 году увеличится, эти сотрудники будут оказывать помощь в планировании, осуществлении и контроле за реализацией сложных проектных мероприятий в рамках целого ряда проектов и направлений работы, обеспечивая своевременное выполнение задач и проектов. В тесной координации с подразделениями по внедрению «Умоджи» и ДУ Служба координации внедрения «Умоджи» будет использовать свои экспертные знания для привлечения местных групп миссий в отдельных пунктах, групп и служб технической поддержки и служб для удовлетворения обращений о технической поддержке и для содействия на этапах тестирования и внедрения различных технических решений.

31. В связи с предлагаемым созданием новой организационной структуры на 1 января 2019 года продолжать исполнение этих функций будут подразделения Отдела материально-технического обеспечения Бюро по управлению цепочками поставок ДОП.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Оказание поддержки всем полевым миссиям в осуществлении 2 важнейших проектов: a) проекта по стратегическому планированию и обеспечению качества работы «Умоджи»; и b) проекта внедрения системы возмещений и выплат для целей совершенствования отчетности перед государствами-членами	Целевой показатель	2	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		2	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Поддержка внедрения функциональных возможностей планирования сил системы «Умоджа» к декабрю 2018 года в целях поддержки оперативного развертывания и создания операций по поддержанию мира на основе стандартизованных и упрощенных операционных процедур в «Умодже» при условии готовности рабочего процесса	Целевой показатель	2	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		2	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Завершение внедрения 5 новых функциональных возможностей в рамках перехода к управлению цепочками поставок в дополнительном модуле 2 «Умоджи», т.е. учета движения, планирования перевозок и управления транспортом, системы оформления поездок в «Умодже» для отдельных военнослужащих и полицейских, профилактического обслуживания оборудования и решений по организации мероприятий в «Умодже», в соответствии с мандатом, и последующее обеспечение введения в действие и оптимизации существующих процессов и процедур	Целевой показатель	4	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		1	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п

Мероприятия

32. В период 2018/19 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Прочая основная деятельность	
Внедрение	
1. Поддержка внедрения и стабилизации всех составляющих дополнительного модуля 2 «Умоджи» во всех полевых миссиях: второго этапа перехода к управлению цепочками поставок, организации обслуживания конференций и мероприятий и управления силами	1

Мероприятия	*Количество*
2. Проведение информационных мероприятий по видеосвязи (в среднем по 2 видеоконференции на каждый проект в неделю) с участием полевых миссий по вопросам внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи» (учебная подготовка, управление преобразованиями, картирование доступа пользователей, общие информационные мероприятия, обновленная информация о положении дел) в отношении всех входящих в него проектов	400
3. Создание центров и групп запуска (в среднем по 3 центра на каждый внедряемый проект) в составе 6 сотрудников на в общей сложности 6 недель в целях координации и поддержки внедрения и стабилизации продуктов, относящихся ко второму этапу перехода к управлению цепочками поставок	1
4. Вывод из эксплуатации старых систем при внедрении проектов дополнительного модуля 2 «Умоджи» (включая модули организации поездок в новой системе обработки требований правительств) и Службы информационных систем для полевых миссий, систем электронного управления работой и других местных систем организации мероприятий	10
Взаимодействие с заинтересованными сторонами	
5. Проведение информационных мероприятий высокого уровня о достигнутых успехах для Руководящего комитета «Умоджи»	12
6. Представление раз в две недели обновленной информации о проектах, входящих в дополнительный модуль 2 «Умоджи», в рамках мероприятий высокого уровня для руководителей групп по внедрению «Умоджи» и подразделений ДПП	56
7. Координация с внутренними и внешними субъектами ответов на вопросы ревизоров о мероприятиях ДПП/подразделений по внедрению «Умоджи», касающихся ее внедрения, и оказание поддержки миссиям при подготовке ответов на вопросы ревизоров	1
Учебная подготовка	
8. Подготовка новых учебных курсов, включая всю вспомогательную документацию, упражнения и имитационные модели, электронные учебные модули и транслируемые по “WebEx” курсы, зачеты и экзамены	8
9. Проведение практикумов для подготовки инструкторов — экспертов по рабочим процессам на местах, создание потенциала в полевых миссиях и развитие навыков сотрудников миссий в области представления отчетности (центральный общеорганизационный компонент «Умоджи», управление цепочками поставок и анализ рабочих процессов) по всем основным направлениям	20
10. Проведение онлайновых аудиторных курсов по “WebEx” во всех полевых миссиях	80
11. Подготовка новых инструкторов — экспертов по рабочим процессам на местах в отношении всех проектов дополнительного модуля 2 «Умоджи», решений, внедряемых на втором этапе перехода к управлению цепочками поставок (4 модуля), систем организации мероприятий и конференций и систем управления силами	500
12. Оказание административной поддержки при проведении только что прошедших подготовку инструкторов — экспертов по рабочим процессам на местах учебных мероприятий на уровне миссий (на основе метода обратной связи)	40
13. Учебная подготовка конечных пользователей к выполнению операций в рамках второго этапа перехода к управлению цепочками поставок и внедрения систем организации конференций и мероприятий и систем управления силами	5 000
14. Переподготовка координаторов по вопросам самообслуживания сотрудников и руководителей (относительно нового интерфейса модуля организации поездок и обновления программного обеспечения SAP)	1 000
15. Количество сотрудников, прошедших учебную подготовку по центральному общеорганизационному компоненту системы «Умоджа», управлению цепочками поставок и анализу рабочих процессов, в рамках 3 практикумов по вопросам отчетности уровня 1	90
Управление преобразованиями	
16. Подготовка памяток, кратких справочных пособий, плакатов и документов для информационных мероприятий и повышения осведомленности	50
17. Картирование новых функций сотрудников по выполнению операций	5 000

Мероприятия	*Количество*
18. Отслеживание задействования функциональных возможностей дополнительного модуля 2 «Умоджи» 5000 пользователей во всех полевых миссиях	5 000
19. Содействие в подготовке, анализе и утверждении 6 документов по анализу готовности к тестированию и 6 документов по анализу готовности к работе	1
Тестирование	
20. Подготовка сценариев тестирования новых рабочих процессов и функциональных возможностей второго этапа перехода к управлению цепочками поставок	35
21. Разработка, тестирование и проверка процедур тестирования интеграции продуктов и контрольного тестирования пользователями для второго этапа перехода к управлению цепочками поставок	796
22. Проведение циклов тестирования (тестирования интеграции продуктов и контрольного тестирования пользователями) в 3 географических точках, причем в рамках каждого цикла 8 недель уделяется на подготовку и 4 недели — на выполнение, координация их проведения на всем их протяжении, включая обеспечение среды для тестирования и настройку доступа для пользователей; учебная подготовка и настройка платформы управления жизненным циклом прикладных программ «Хьюлетт-Паккард», используемой в рамках «Умоджи» для тестирования, ведения записей о работе и устранения дефектов; и планирование устранения дефектов	24
23. Подготовительные и вводные курсы для сотрудников полевых миссий, которые будут тестировать продукты, внедряемые на втором этапе перехода к управлению цепочками поставок	80
Поддержка продуктов	
24. Проведение видеоконференций для наращивания потенциала или встреч по “WebEx” силами сотрудников входящей в ДПП Службы координации внедрения «Умоджи» на этапе 2b для сотрудников ДПП по поддержке внедрения «Умоджи» на этапе 2a	24
25. Решение проблем, поднятых в обращениях о технической поддержке в отношении продуктов «Умоджи» этапа 2b	1 000
Управление данными	
26. Обработка поступающих из миссий запросов о новых учетных записях продуктов	15 000
27. Преобразование и улучшение имеющихся мастер-данных по материальным активам в целях обеспечения их соответствия техническим требованиям в области планирования спроса и управления перевозками	40 000
28. Проведение глобальных видеоконференций с руководителями миссий в целях предоставления руководящих указаний и информации о передовой практике в области управления цепочками поставок	25

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		*Категория специалистов и выше*							*Категория общего обслуживания и смежные категории*			
		Д-2	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	***Итого***	***Всего***
Всего, Отдел материально-технического обеспечения	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	1	1	8	16	–	**26**	–	–	**–**	**26**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	1	1	8	18	–	**28**	–	–	**–**	**28**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**2**	**–**	**2**	**–**	**–**	**–**	**2**

c) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Координация деятельности по программам и надзор за ней

1 начальник Службы координации внедрения «Умоджи» ДПП (Д-1) (сохраняемая должность)

1 старший специалист по программам (С-5) (интеграция рабочих процессов материально-технического обеспечения) (сохраняемая должность)

1 специалист по управлению программами (С-3) (общеорганизационное планирование ресурсов/готовность к работе) (сохраняемая должность)

1 административный сотрудник (С-3) (новая должность)

33. Предлагается, чтобы подразделение, на которое возложены функции по координации и надзору и штат которого будет состоять из одного начальника Службы координации внедрения «Умоджи» ДПП (Д-1), одного старшего специалиста по программам (С-5) и одного специалиста по управлению программами (С-3), продолжало обеспечивать выполнение возложенных на Службу функций общего постоянного надзора и координации в целях своевременного завершения проектов. Операционный перевод должности Д-1 Службы управления проектом МСУГС/«Умоджа» в Отдел материально-технического обеспечения состоялся в январе 2017 года. Кроме того, предлагается сохранить 1 должность С-5 и 1 должность С-3 временного персонала общего назначения из штата проекта по выводу из эксплуатации системы «Галилео» (на первом этапе перехода к управлению цепочками поставок в рамках внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи»). В связи с увеличением количества проектов по сравнению с предыдущим периодом, на период 2018/19 года предлагается создать еще одну должность сотрудника по административным вопросам (С-3) для целей оказания административной поддержки в области управления.

34. Сотрудники, занимающиеся выполнением функции координации деятельности по программам и надзора за ней в Службе координации внедрения «Умоджи» ДПП, отвечают за управление деятельностью по программам, внутреннюю координацию, административный надзор в отношении осуществляемых под надзором Службы внедрения целого ряда продуктов и деятельности многочисленных функциональных групп, занимающихся выполнением ряда проектов. Эти сотрудники занимаются определением приоритетов и распределением общих ресурсов в том, что касается различных мероприятий по внедрению «Умоджи», которые оказывают воздействие на все полевые миссии. Они взаимодействуют с заинтересованными сторонами и старшими руководителями от имени подразделения, ответственного за процессы внедрения «Умоджи» в области материально-технического обеспечения, с тем чтобы добиться надлежащего сотрудничества во всех подразделениях Организации в рамках внедрения функциональных возможностей «Умоджи», а также чтобы добиться учета требований ДПП при внедрении всех функциональных возможностей «Умоджи» и/или технических усовершенствований. Кроме того, эти сотрудники анализируют предлагаемые бюджеты, распоряжаются выделенными средствами, наблюдают за осуществлением и стабилизацией проектов, координируют подготовку ответов на вопросы органов внутреннего и внешнего надзора и занимаются всем процессом управления кадрами Службы координации внедрения «Умоджи» ДПП. Эти сотрудники отвечают за общее руководство и надзор по отношению к различным финансовым соглашениям и контрактам с третьими сторонами, которые предоставляют специализированную поддержку при внедрении различных решений.

35. Сохранение должностей временного персонала общего назначения для координации деятельности по программам и надзора за ней необходимо для содействия выполнению интенсивного графика разработки и внедрения важнейших функциональных возможностей дополнительного модуля 2 «Умоджи» в 2018/19 году. Должность начальника Службы координации внедрения «Умоджи» ДПП (Д-1) необходима для выполнения следующих обязанностей: a) обеспечения контактов на уровне старшего руководства для координации усилий с основными заинтересованными сторонами, в том числе директивными и надзорными органами Организации Объединенных Наций, старшими руководителями в Секретариате, полевых миссиях, периферийных отделениях, подразделениях, отвечающих за процессы «Умоджи», руководящими комитетами и советами проектов, в целях обеспечения успеха при внедрении; b) обеспечения стратегического руководства, управления деятельностью по программам и выполнения функций руководителя Службы координации внедрения «Умоджи» ДПП; c) утверждения технико-экономических обоснований текущих проектов по разработке и внедрению решений в рамках «Умоджи», а также таких обоснования принятия ключевых решений для ДПП и подразделения, отвечающего за процесс материально-технического обеспечения в «Умодже»; d) обеспечения поддержки заинтересованных сторон и их содействия на этапе начала работы над проектом, активизации его осуществления и постоянного осуществления мероприятий по обеспечению готовности к работе в рамках внедрения и стабилизации; и e) координации усилий по уменьшению рисков и реагированию на кризисные ситуации и принятия в них надлежащих мер от имени ДПП и подразделения, отвечающего за процесс материально-технического обеспечения в «Умодже», по отношению ко всем проектам дополнительного модуля 2 «Умоджи», которые оказывают воздействие на полевые миссии.

36. Сохранение должности старшего специалиста по программам (С-5) необходимо для выполнения следующих функций: a) обеспечения повседневного управления деятельностью по программам и операционного надзора за рабочими процессами и мероприятиями по внедрению, которые осуществляются при поддержке Службы координации внедрения «Умоджи» ДПП; b) определение очередности выделения ресурсов и их распределение на осуществление различных мероприятий по внедрению в целях обеспечения оптимального использования ресурсов; c) интеграции и/или координации деятельности, осуществляемой в рамках различных рабочих процессов, с подразделениями по внедрению «Умоджи» и важнейшими поставщиками услуг, такими как консультант или сотрудники ЮНОПС; и d) надзора за различными финансовыми соглашениями о предоставлении поддержки со стороны внешних специалистов в рамках внедрения различных продуктов.

37. В дополнение к имеющейся должности С-3 категории временного персонала общего назначения, предназначенной для координации деятельности по программам и надзора за ней, требуется для укрепления данных функций создать еще одну должность С-3 категории временного персонала общего назначения. В настоящее время специалист по управлению программами (С-3) отвечает за все функции, связанные с административным управлением программами, отчетностью по программам, ответами на запросы ревизоров и надзором за исполнением контрактов. В связи с увеличением количества проектов и интенсивностью графика внедрения «Умоджа» в период 2018/19 года требуется создать еще одну должность С-3 категории временного персонала общего назначения для оказания поддержки в связи с увеличением рабочей нагрузки в области финансов, бюджета, административного управления людскими ресурсами, управления рисками и взаимодействия с советами по проектам.

Проектирование решений

2 специалиста по управлению программами (С-4) (общеорганизационное планирование ресурсов/готовность к работе) (сохраняемая должность)

2 специалиста по информационным системам (С-4) (общеорганизационное планирование ресурсов/анализ рабочих процессов) (сохраняемая должность)

1 специалист по информационным системам (С-4) (общеорганизационное планирование ресурсов/анализ рабочих процессов) (сохраняемая должность)

2 специалиста по управлению программами (С-3) (общеорганизационное планирование ресурсов/готовность к работе) (сохраняемая должность)

3 специалиста по информационным системам (С-3) (общеорганизационное планирование ресурсов/анализ рабочих процессов) (сохраняемая должность)

1 специалист по информационным системам (эксперт по рабочим процессам) (сохраняемая должность)

38. В составе Группы по проектированию решений предлагается сохранить 8 должностей временного персонала общего назначения (5 С-4 и 3 С-3) для работы на этапах планирования и проектирования перехода к управлению цепочками поставок в рамках дополнительного модуля 2 «Умоджи» (второй и третий этапы) и сохранить 3 должности временного персонала общего назначения С-3 из проекта по выводу из эксплуатации системы «Галилео» (первый этап перехода к управлению цепочками поставок в рамках дополнительного модуля 2 «Умоджи»).

39. Главной обязанностью Группы является сбор информации о рабочих потребностях, которым должны удовлетворять функциональные возможности «Умоджи» в рамках проекта перехода к управлению цепочками поставок (на первом—третьем этапах) и проекта по системе планирования сил и управления силами, в соответствии с мандатом подразделения, ответственного за процесс материально-технического обеспечения. Эта группа поддерживает связь с Группой по архитектуре решений «Умоджи» и подразделениями, ответственными за рабочие процессы (Секретариатом, периферийными отделениями и другими учреждениями и программами, использующими «Умоджу» по всему миру, включая полевые миссии), с тем чтобы добиться учета рабочих потребностей в программных решениях. Группа по проектированию решений предоставляет руководящие указания руководителям функциональных направлений внедрения «Умоджи» и добивается того, чтобы структура и строение соответствующих программ и процессы устранения их недостатков соответствовали рабочим потребностям. Она также тесно сотрудничает с Группой по координации управления преобразованиями в целях обеспечения готовности новых решений к работе на основе выявления необходимых изменений/обновлений операционных моделей, рабочих процессов, карт данных, порядка работы, функций и обязанностей (включая картирование доступа пользователей) и учебной подготовки ДПП и полевых миссий.

40. В дополнение к проектам, упомянутые выше, в период 2018/19 года Группа по планированию решений отвечает за разработку функциональных возможностей «Умоджи» в области возмещений и выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты (система возмещений и выплат — управление силами, первый этап), и в области планирования сил (управление силами, второй этап), завершение работы над которыми было намечено Руководящим комитетом по «Умодже» на конец 2018 года.

41. Среди входящих в штат Группы 11 должностей временного персонала общего назначения имеется 5 должностей С-4, включая 1 должность специалиста по управлению программами — руководителя Группы по проектированию решений, на которого возлагаются следующие обязанности: a) планирование и организация программы работы в отношении всех функциональных возможностей, которые должны быть разработаны; b) координация мероприятий по интеграции с функциональными и техническими группами по внедрению «Умоджи» и другими группами в составе Группы по координации внедрения «Умоджи» ДПП, включая Группу по тестированию и обеспечению качества, Группу по координации управления преобразованиями и Группу по внедрению; c) оптимизация различных рабочих процессов в целях обеспечения надлежащего распределения ресурсов и выделение соответствующих ресурсов на мероприятия экстренного характера и принятие мер в кризисных ситуациях; и d) наблюдение за рисками и проблемами по мере их появления в рамках процесса разработки решений и процессов и принятие мер по смягчению рисков и остроты этих проблем.

42. Сотрудники, которые займут остальные четыре должности С-4 категории временного персонала общего назначения, будут исполнять обязанности руководителей следующих направлений работы на втором этапе перехода к управлению цепочками поставок в рамках внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи»: a) планирование перевозок и управление транспортом; b) учет движения; c) планирование спроса; и d) планирование сетей снабжения. Они будут нести ответственность за выполнение следующих функций: a) руководства процессом выявления рабочих потребностей и их закрепления в документах, в которых этот процесс определяется; b) взаимодействия с подразделениями, ответственными за процессы, и Группой по координации управления преобразованиями для целей подготовки документации, учебных материалов, инструкций и других инструментов распространения информации и обучения, c) взаимодействия с Группой по управлению данными и подразделениями, занимающимися внедрением «Умоджи», в целях обеспечения подготовки и готовности данных; и d) координации с Группой по обеспечению качества, с тем чтобы добиться такого качества программных решений, которое позволяет использовать их в работе.

43. Еще 6 должностей С-3 специалиста по анализу рабочих процессов в рамках проекта общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» в составе Группы по проектированию решений — это существующие должности временного персонала общего назначения, благодаря сохранению которых будут обеспечено наличие кадровых ресурсов в области анализа рабочих процессов для целей осуществления проекта по организации конференций и мероприятий и внедрения системы возмещений и выплат. Занимающие эти должности сотрудники будут отвечать за следующее: a) взаимодействие с подразделениями, занимающимися профильной деятельностью; b) анализ рабочих процессов; c) подготовку документации; d) содействие в проведении внутреннего тестирования , включая разработку порядка проведения и сценариев тестов, и проверку учетных записей данных и пользователей; и e) специальную техническую поддержку на этапе после внедрения. Группа будет переориентирована на содействие в обеспечении сворачивания и активизации взаимодействия с полевыми миссиями и будет заниматься стабилизацией и выполняемым по завершении внедрения анализом, включая любую необходимую оценку мер по усовершенствованию систем.

Группа по управлению качеством и тестированию

1 специалист по управлению программами (С-4) (общеорганизационное планирование ресурсов/готовность к работе) (сохраняемая должность)

1 специалист по управлению программами (С-3) (общеорганизационное планирование ресурсов/готовность к работе) (сохраняемая должность)

3 специалиста по информационным системам (С-3) (эксперты по рабочим процессам) (сохраняемые должности)

44. В штат Группы по управлению качеством входят пять должностей временного персонала общего назначения (1 С-4 и 4 С-3) из входящей в ДПП Группы по проекту вывода из эксплуатации системы «Галилео» (первый этап перехода к управлению цепочками поставок в рамках внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи»).

45. Группа по управлению качеством состоит из двух компонентов: компонента тестирования решений и компонента обеспечения качества. Группа отвечает за координацию процессов обеспечения качества в ходе выполнения ряда проектов, осуществляемых в рамках внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи» в ДПП и полевых миссиях в период 2018/19 года, включая тестирование интеграции продуктов и контрольное тестирование пользователями, а также за подготовку проектной документации и архивирование. Главной задачей Группы является добиться решения поставленных задач в плане обеспечения качества в отношении всех продуктов и услуг во всех проектах. Группа занимается сбором и архивированием информации о рабочих потребностях, обеспечивает правильность тестирования интеграции продуктов, координирует контрольное тестирование пользователями и отслеживает поступающие в порядке обратной связи сообщения на этапе после внедрения и решение остающихся проблем, тем самым добиваясь стандартизации и единообразия при определении и удовлетворении рабочих потребностей.

46. Специалист по управлению программами (С-4) категории временного персонала общего назначения исполняет обязанности руководителя Группы по управлению качеством и отвечает за планирование работы Группы и руководство ее работой в том, что касается процессов тестирования и обеспечения качества всех внедряемых решений. Специалист по управлению программами (С -3) отвечает за организацию и координацию всех мероприятий по тестированию, включая определение местонахождения, выявление и подготовку участников тестирования, а также за надлежащее оформление сценариев и результатов тестирования. Имеющиеся 2 специалиста по информационным системам (С-3), занимающие должности временного персонала общего назначения, отвечают за подготовку тестовых сценариев, подготовку участников тестирования и оказание поддержки на местах при проведении тестирования. Сотрудник, занимающий остающуюся должность специалиста по информационным системам (С-3) категории временного персонала общего назначения, отвечает за использование рамочной системы обеспечения качества для всех видов деятельности, осуществляемой Службой координации внедрения «Умоджи» ДПП, включая тестирование, координацию внедрения, управление преобразованиями, распространение информации и управление данными.

47. Группа обеспечивает завершение циклов тестирования и тестирование приемлемости для пользователей со стороны ДПП и полевых миссий в отношении новых функциональных возможностей «Умоджи» и обеспечивает внедрение решений по графику. Поскольку на втором этапе перехода к управлению цепочками поставок в рамках внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи» и при внедрении функциональных возможностей управления силами используется

стратегия разработки продуктов под названием «Эджайл», предусматривающая неоднократные повторяющиеся циклы тестирования и разработки, наличие группы по тестированию является необходимым условием разработки и внедрения данных функциональных возможностей.

Координация внедрения

3 специалиста по информационным системам (С-3) (эксперты по рабочим процессам) (сохраняемые должности)

48. В штат Группы по координации внедрения входят 3 сохраняющиеся должности (С-3) категории временного персонала общего назначения, предназначенные для вывода из эксплуатации системы « Галилео » (на первом этапе перехода к управлению цепочками поставок в рамках внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи») и внедрения проектов, входящие в дополнительный модуль 2 «Умоджи», включая проекты, относящиеся к второму этапу перехода к управлению цепочками поставок.

49. Деятельность Группы имеет решающее значение для осуществления стратегии Службы координации внедрения «Умоджи» ДПП по внедрению и обеспечению функционирования 6 важнейших проектов, входящих в «Умоджу», в период 2018/19 года. Эта группа отвечает за оценку готовности полевых миссий, решение остающихся проблем и смягчение рисков срыва графика работы. Кроме того, она планирует и организует деятельность по обеспечению готовности данных и информирует миссии о мероприятиях в области управления преобразованиями, в том числе на основе информационных совещаний, направления инструкций, координации сбора данных, проверки готовности и тренировочных упражнений по переходу к использованию новых решений и функциональным возможностям в рамках «Умоджи». При внедрении первой, второй и пятой очередей «Умоджи» и выводе из эксплуатации системы «Галилео» ДПП успешно использовала и оптимизировала концепцию координационной группы в целях координации и поддержки деятельности по внедрению «Умоджа» во всех полевых миссиях.

50. Для мероприятий по внедрению необходимо много времени и большой объем административной работы, а также обширные личные контакты и устранение неполадок в рамках взаимодействия с различными заинтересованными сторонами и миссиями, зачастую за пределами официального рабочего дня. С целью удовлетворения этих потребностей каждый из входящих в Группу трех специалистов по информационным системам (С-3) назначен координатором одной из трех групп, на которые разбиты все миссии по следующим регионам: Восточная Африка, Западная Африка и Ближний Восток и другие регионы. Поскольку на период 2018/19 годов запланировано внедрить шесть крупных проектов в рамках «Умоджи», до завершения мероприятий по внедрению и стабилизации временные должности сотрудников по координации внедрения необходимо сохранить.

Координация управления преобразованиями

1 административный сотрудник (С-4) (сохраняемая должность)

1 специалист по управлению программами (С-3) (общеорганизационное планирование ресурсов/готовность к работе) (сохраняемая должность)

1 специалист по информационным системам (С-3) (эксперт по рабочим процессам) (сохраняемая должность)

51. В штат Группы по координации управления преобразованиями входят 1 сохраняемая должность (С-4), которая была создана в период 2012/13 года для Службы по управлению проектом перехода на МСУГС/внедрения «Умоджи» в ДПП и в январе 2017 года была в операционном порядке переведена в Отдел материально-технического обеспечения, и 2 должности временного персонала общего назначения (С-3), созданные в целях обеспечения вывода из эксплуатации системы «Галилео» (на первом этапе перехода к управлению цепочками поставок в рамках внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи»).

52. Группа отвечает за следующие два направления работы во всех проектах, входящих в дополнительный модуль 2 «Умоджи»: координация учебной подготовки и управление преобразованиями. К деятельности по управлению преобразованиями относится разработка стратегии управления преобразованиями и ее включение в проекты, в особенности в те проекты, которыми занимаются Группа по проектированию решений и Группа по внедрению и координации. К деятельности по координации учебной подготовки относится оценка и выявление потребностей в области учебной подготовки в полевых миссиях, курируемых ДПП, разработка учебных планов и программ и проверка правильности учебных материалов в целях обеспечения наличия обновленной информации и источников и подготовки местных инструкторов — экспертов по местным рабочим процессам, которые проводят учебную подготовку для конечных пользователей по вопросам использования функциональных возможностей «Умоджи» в миссиях. Группа руководит внешними сотрудниками, входящими в состав находящейся в Валенсии, Испания, Группы учебной подготовки по «Умодже» ДПП, и действует при ее поддержке.

53. Сотрудник по административным вопросам (С-4) категории временного персонала общего назначения исполняет обязанности руководителя Группы по координации управления преобразованиями и отвечает за планирование ее деятельности по координации учебной подготовки и управлению преобразованиями и руководство этой деятельностью в рамках внедрения всех продуктов, а также за управление и руководство работой входящих в ДПП групп учебной подготовки по «Умодже». Два специалиста по информационным системам (С-3) совместно отвечают за разработку и осуществление стратегии управления преобразованиями, отслеживание деятельности по обеспечению готовности к работе и наблюдение за этой деятельностью, обеспечение наличия справочных материалов для конечных пользователей и подготовку мероприятий по распространению информации и управлению преобразованиями, а также наблюдение за переходом пользователей к использованию внедренных систем.

54. Поскольку мероприятия по учебной подготовке и управлению преобразованиями будут проводиться по насыщенному графику, необходимому в целях внедрения шести входящих в «Умоджу» важнейших проектов в период 2018/19 года, до завершения их внедрения и стабилизации в Группе необходимо будет сохранить упомянутые выше должности временного персонала общего назначения.

Управление данными и их анализ

1 специалист по управлению программами (С-4) (общеорганизационное планирование ресурсов/готовность к работе) (сохраняемая должность)

Специалист по анализу данных (С-3) (новая должность)

55. В штат Группы по управлению данными входит 1 сохраняемая должность временного персонала общего назначения (С-4), а на период 2018/19 годов в нее будет включена еще одна должность (С-3). Эта группа в составе Служб по координации внедрения «Умоджи» ДПП отвечает за поддержку и координацию деятельности по управлению данными и преобразованию данных в полевых миссиях. Деятельность по управлению данными осуществляется при поддержке Группы по преобразованию данных, которая создана ЮНОПС в Бриндизи и действует под руководством и надзором Группы по управлению данными.

56. Готовность данных будет и впредь выступать в качестве существенного компонента входящих в «Умоджу» проектов, внедрение которых запланировано на период 2018/19 года. К деятельности, касающейся данных, относится их очистка, обновление, обогащение, преобразование и загрузка в порядке внедрения входящих в «Умоджу» проектов, запланированного на период 2018/19 года; эти процессы будут осуществляться в отношении данных об операциях с запасами и материальными активами, а также данных об операциях с мастер-данными, такими как мастер-данные о материальных активах, оборудовании и основных фондах.

57. Сотрудник по управлению программами (С-4) исполняет обязанности руководителя Группы по управлению данными и отвечает за оказание поддержки в плане управления данными при внедрении шести важнейших входящих в «Умоджу» проектов, запланированных на период 2018/19 года, а также за руководство и управление работой Группы по преобразованию данных, созданной ЮНОПС в Бриндизи. В связи с увеличением числа мероприятий по внедрению предлагается создать еще одну должность временного персонала общего назначения (С-3), с тем чтобы обеспечить выполнение следующих мероприятий: a) анализ данных системы «Умоджа»; b) разработку стратегий управления данными для программных решений, используемых при переходе на управление цепочками поставок в рамках внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи» (этапы 2 и 3); c) разработку на основе консультаций с подразделениями, ответственными за рабочие процессы, семантических уровней данных для целей представления отчетов об анализе рабочих процессов; и d) совершенствование мастер-данных о материальных активах. Наличие, обогащение и подготовка мастер-данных по материальным активам будет иметь решающее значение для достижения успеха при осуществлении второго и третьего этапов перехода к управлению цепочками поставок в рамках внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи», что в значительной степени зависит от наличия высококачественных и обладающих высокой степенью подробности данных, которые в настоящее время в системе отсутствуют.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	Расходы (2016/17 год)	*Ассигнования (2017/18 год)*	*Смета расходов (2018/19 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)–(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)–(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
Временный персонал общего назначения	–	3 737,4	4 349,2	611,8	16,4
Официальные поездки	–	650,3	640,0	(10,3)	(1,6)
Помещения и объекты инфраструктуры	–	413,4	528,6	115,2	27,9
Связь и информационные технологии	–	4 789,0	4 415,6	(373,4)	(7,8)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	–	10,0	–	–
Итого, II	**–**	**9 590,1**	**9 943,4**	**353,3**	**3,7**
Всего	**–**	**9 590,1**	**9 943,4**	**353,3**	**3,7**

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах[1]

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Временный персонал общего назначения	4 349,2	611,8	16,4

58. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для предлагаемых должностей временного персонала общего назначения на период 2018/19 года.

59. Дополнительные потребности связаны с просьбой от создании еще двух должностей временного персонала общего назначения в период 2018/19 года. Речь идет о временных должностях сотрудника по административным вопросам (С-3) в подразделении по координации и сотрудника специалиста по управлению данными (С-3) в Группе управления данными.

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Официальные поездки	640,0	(10,3)	(1,6)

60. Средства, выделяемые на официальные поездки, будут использоваться сотрудниками, занимающимися всеми направлениями работы в упомянутых проектных группах. Сотрудники Группы по проектированию решений должны будут совершать поездки в обслуживаемые миссии в целях определения рабочих потребностей и проверки предположений, касающихся всех проектов. Группа по управлению качеством будет отвечать за организацию тестирования интеграции проектов и контрольного тестирования пользователями, что потребует значительных усилий по поддержке в обслуживаемых миссиях, БСООН и РЦОЭ. В рамках их плана управления преобразованиями соответствующим группам будет предлагаться совершить поездки в целях оценки и проводить информационно-просветительские кампании на местах, а значительная часть средств, выделенных на поездки, будет направлена на мероприятия по внедрению (запуск). И наконец, часть расходов на поездки будет специально зарезервирована для Группы по управлению данными, поскольку она координирует сложные усилия

[1] Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы приводится только в тех случаях, когда ее величина составляет 10 процентов или 50 000 долл. США.

по созданию и обогащению данных во многих местах службы (в Центральных учреждениях, в Бриндизи и в обслуживаемых миссиях).

61. С учетом того, что в течение отчетного периода должны быть завершены шесть важных проектов, сотрудники Службы координации внедрения «Умоджи» должны будут совершать поездки для оценки положения в миссиях. Средства, выделенные по этой статье, будут также использоваться для осуществления необходимых инициатив в области управления преобразованиями в рамках всех проектов и проведения мероприятий по запуску и стабилизации. Предполагается, что эти средства будут использоваться в следующей разбивке: Группой по координации и надзору — 100 000 долл. США, Группой по проектированию решений — 100 000 долл. США, Группой по управлению качеством — 100 000 долл. США, Группой по управлению преобразованиями — 100 000 долл. США, Группой по управлению данными — 100 000 долл. США и Группой по внедрению — 140 000 долл. США.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	528,6	115,2	27,9

62. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для удовлетворения потребностей сотрудников, которые будут занимать должности временного персонала общего назначения, предлагаемые на 2018/19 год, в служебных помещениях в Центральных учреждениях.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Связь и информационные технологии	4 415,6	(373,4)	(7,8)

63. Сумму в размере 1 960 300 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на 12 временных должностей по финансовому соглашению с ЮНОПС; все эти должности будут входить в состав подразделений в Бриндизи, за исключением одной должности в Бангкоке, которую необходимо сохранить, поскольку Группа по фабрике данных полностью задействована в осуществлении двух проектов (по созданию на первом этапе перехода к управлению цепочками поставок в рамках внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи» мастер-данных по материальным активам после вывода из эксплуатации системы «Галилео» и по обогащению/подготовке мастер-данных по материальным активам на втором этапе перехода к управлению цепочками поставок в рамках внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи»), осуществление которых планируется продолжать до конца периода 2018/19 года. Эта группа, функционирующая в тесном взаимодействии с экспертом по данным Службы координации внедрения «Умоджи» (в Группе по управлению данными) и следующая его руководящим указаниям, представляет собой основной штат сотрудников ДПП, занимающихся работой с данными.

64. Сумму в размере 2 403 700 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на 13 временных должностей, создаваемых по финансовому соглашению с ЮНОПС в Нью-Йорке на период 2018/19 года. Сотрудники, которые будут занимать эти должности, будут обеспечивать управление проектами и предоставлять другие экспертные знания, которые имеют решающее значение для работы Службы координации внедрения «Умоджи». Ресурсы испрашиваются в том же объеме, что и на период 2017/18 года.

65. Сумму в размере 51 600 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на стандартное информационно-техническое оборудование и предметы снабжения, а также услуги в области информационно-коммуникационных технологий на основе ставок, установленных УИКТ.

	Смета расходов	*Разница*	
		Сумма	*В процентах*
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	100,0	100,0	

66. Увеличение потребностей по этой статье связано с прогнозируемыми потребностями в канцелярских принадлежностях и покрытии расходов на собственные типографские услуги в рамках проектов, направленных на содействие внедрению и управлению преобразованиями на основе подготовки информационно-просветительских материалов для распространения в обслуживаемых миссиях.

3. Отдел полевого персонала

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

67. В период 2018/19 года поддержка внедрения «Умоджи» в миссиях по поддержанию мира будет включать в себя дальнейшее функционирование групп по внедрению системы в Центральных учреждениях, которые также будут принимать участие в мероприятиях по обеспечению готовности к внедрению четвертой и пятой очередей дополнительного модуля 1 «Умоджи». Дополнительный модуль 1 «Умоджи» охватывает функции по организационному управлению и управлению должностями, оформлению пособий и льгот, учету рабочего времени, выплате заработной платы, началу оформления поездок, оформлению расходов на поездки и онлайновому бронированию, а в рамках его четвертой и пятой очередей будет производиться внедрение в подразделениях Секретариата Организации Объединенных Наций и полевых миссиях. В связи с этим необходимо сохранение двух должностей специалистов по людским ресурсам (С-4), о которых говорится ниже.

68. В связи с предлагаемым созданием 1 января 2019 года новой организационной структуры продолжать исполнение этих функций будут подразделения Отдела служб людских ресурсов Управления операций по поддержке, ДОП.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Стабилизация среднего времени заполнения должностей из реестра (количество календарных дней с момента истечения срока действия объявления о вакансии до подбора кандидата)	Целевой показатель	48	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		48	н/п	н/п
		Фактический показатель			52	52

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*	*Показатели для оценки работы*	*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
	ii) Увеличение общей доли женщин в реестрах кандидатов, утвержденных полевыми центральными контрольными органами (в процентах)	Целевой показатель	36	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		33	н/п	н/п
		Фактический показатель			30	30
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Достижение всеми операциями по поддержанию мира, действующими в стабильных условиях, среднегодовых целевых показателей заполнения должностей, предусмотренных в их утвержденных бюджетах и планах развертывания (среднегодовые целевые показатели заполнения должностей для международных и национальных сотрудников в соответствующих случаях отличаются в зависимости от миссии)	Целевой показатель	9	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		4	н/п	н/п
		Фактический показатель			2	1

Внешние факторы

69. Спрос среди клиентов на кадровые услуги не будет превышать прогнозируемых ожиданий. Процесс набора кадров на временные должности в сетях, где внедряется система отбора и обеспечения регулируемой мобильности нового персонала, больше не осуществляется полевыми миссиями в соответствии с делегированными им полномочиями.

Мероприятия

70. В период 2018/19 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Прочие услуги	
1. Обеспечение надзора и предоставление технических консультаций в отношении внедрения решения для оформления поездок национальных сотрудников и негражданского персонала в рамках пятой очереди дополнительного модуля 1 «Умоджи»	1
2. Осуществление надзора и предоставление технических консультаций в отношении внесения изменений в модуль по оформлению работы консультантов/индивидуальных подрядчиков	1
3. Проведение раз в две недели координационных совещаний по вопросам внедрения улучшений дополнительного модуля 1 «Умоджи», включая тестирование и управление преобразованиями	24

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории			
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Итого	Всего
Всего, Отдел полевого персонала	Утвержденная численность на 2017/18 год	–	–	–	2	–	–	**2**	–	–	**–**	**2**
	Предлагаемая численность на 2018/19 год	–	–	–	2	–	–	**2**	–	–	**–**	**2**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

c) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел полевого персонала

Поддержка системы «Умоджа» в области людских ресурсов

Сохранение 2 должностей временного персонала общего назначения

2 специалиста по людским ресурсам (С-4) (сохраняемые должности)

71. На протяжении всего периода 2018/19 годов в Центральных учреждениях необходимо сохранять временных сотрудников для целей поддержки решений, входящих в четвертую и пятую очереди дополнительного модуля 1 «Умоджи», после их внедрения (включая внедрение важнейших усовершенствований в полевых подразделениях, таких, как оформление выплаты за работу в опасных условиях и интерфейс между «Умоджей» и «Инспирой»), внедрения решения по оформлению поездок национальных сотрудников и негражданского персонала, внесения изменений в функциональные возможности для оформления работы консультантов/индивидуальных подрядчиков и изменений в функциональные возможности, связанных с решениями Комиссии по международной гражданской службе и «Умоджей», разработки и внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи» и подготовки к обновлению программного обеспечения SAP, что окажет влияние на все функциональные возможности кадрового характера. Сотрудники, занимающие должности временного персонала общего назначения в Отделе, будут оказывать поддержку в деле управления преобразованиями, выполнения положений рамочной системы в области стратегического планирования и управления служебной деятельностью, подготовки и проведения учебных занятий для полевых специалистов по людским ресурсам и их сертификации, оказания технической поддержки в области людских ресурсов работающим при поддержке ДПП полевым подразделениям благодаря службе операционной поддержки Отдела и координации участия полевых подразделений в тестировании новых или улучшенных функциональных возможностей.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2016/17 год)	Ассигнования (2017/18 год)	Смета расходов (2018/19 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	318,1	346,8	28,7	9,0
Помещения и объекты инфраструктуры	–	31,8	31,8	–	–

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
Связь и информационные технологии	–	3,0	3,6	0,6	20,0
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	–	–	–	–
Итого, категория II	**–**	**352,9**	**382,2**	**29,3**	**8,3**
Всего	**–**	**352,9**	**382,2**	**29,3**	**8,3**

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Временный персонал общего назначения	346,8	28,7	9,0

72. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для предлагаемых должностей временного персонала общего назначения на период 2018/19 года.

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	31,8	–	–

73. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для удовлетворения потребностей сотрудников, которые будут занимать должности временного персонала общего назначения, предлагаемые на 2018/19 год, в служебных помещениях в Центральных учреждениях.

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Связь и информационные технологии	3,6	0,6	20,0

74. Сумму в размере 3600 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на стандартное информационно-техническое оборудование и предметы снабжения, а также услуги в области информационно-коммуникационных технологий на основе ставок, установленных УИКТ.

4. Управление по планированию программ, бюджету и счетам

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

75. Отдел финансирования операций по поддержанию мира будет по-прежнему обеспечивать руководство и предоставлять руководящие указания по вопросам, касающимся финансовых и бюджетных аспектов внедрения «Умоджи» в полевых подразделениях, в том числе продолжая оказывать содействие при переводе активов и товарно-материальных запасов операций по поддержанию мира в «Умоджу», играя ведущую роль в осуществлении проекта по подготовке бюджета для полевых подразделений и помогая в финансовой и бюджетной интеграции всех связанных с этим проектов, включая возмещение расходов в рамках «Умоджи» и систему выплат и возмещений, оформление взаимодействия с партнерами-исполнителями и поездок на местах.

76. Отдел счетов будет предоставлять руководящие указания и помощь по вопросам учета в соответствии с положениями МСУГС об основных средствах и запасах. Что касается активов, созданных собственными силами, то Отдел начнет постепенно отказываться от метода стандартных расценок и переходить к применению метода фактических расходов.

77. Служба страхования и выплат будет продолжать координировать и поддерживать операции по начислению заработной платы в операциях по поддержанию мира и выполнять функции координатора по вопросам внедрения «Умоджи», в том что касается всех обновлений и внедряемых решений. Кроме того, Служба будет продолжать обслуживание сотрудников, которые являются участниками планов медицинского страхования миссий по поддержанию мира, при составлении перечня лиц, имеющих право на получение страховых выплат, и рассмотрении вопросов, касающихся такого права, и соответствующих обращений. После внедрения «Умоджи» функции Службы в том, что касается выплаты заработной платы и выплат по плану медицинского страхования для местных сотрудников, изменились. Секция заработной платы и выплат по-прежнему выполняет дополнительные функции по осуществлению выплат международным сотрудникам за работу в опасных условиях и по общей координации выплат заработной платы международным и национальным сотрудникам и жалования негражданскому персоналу. Кроме того, Секция координирует с подразделениями, занимающимися внедрением «Умоджи», все усовершенствования и решения проблем, необходимые для этих групп людей. Помимо этого, Секция медицинского страхования и страхования жизни по-прежнему выполняет дополнительные функции, в том что касается охвата сотрудников планом медицинского страхования, составления перечня лиц, имеющих право на получение страховых выплат, и рассмотрения вопросов, касающихся такого права, и соответствующих обращений, и координирует с подразделениями, занимающимися внедрением «Умоджи», все усовершенствования и изменения, касающиеся операций, связанных с планом медицинского страхования.

78. После внедрения системы «Умоджа» порядок обработки выплат, включая выплаты заработной платы, в Казначействе Организации Объединенных Наций изменился на постоянной основе. Внедрение «Умоджи» также оказало влияние на хранение банковских данных и контроль над ними. В системе «Умоджа» все трансграничные и внутренние платежи в долларах США и начисление заработной платы в настоящее время производятся Казначейством в Центральных учреждениях в централизованном порядке, и все изменения банковских реквизитов утверждаются Казначейством от имени всех подразделений Организации Объединенных Наций, включая миссии по поддержанию мира, периферийные отделения и региональные комиссии. Благодаря этому удалось добиться повышения эффективности и совершенствования механизмов внутреннего контроля в сфере оформления платежей. Однако это важное изменение привело к значительному увеличению рабочей нагрузки Казначейства в Центральных учреждениях и к соответствующему сокращению рабочей нагрузки по обработке платежей в других подразделениях Организации Объединенных Наций, которые ранее ею занимались. В настоящее время Казначейство обрабатывает около 40 процентов всех выплат, оформляемых в «Умодже», включая все очередные и внеочередные выплаты заработной платы, что приблизительно на 120 процентов больше, чем в до внедрения «Умоджи». Кроме того, Казначейство отвечает за утверждение изменений процедур управления рисками, в результате чего к нему перешла дополнительная рабочая нагрузка.

79. В связи с предлагаемым созданием 1 января 2019 года новой организационной структуры выполнение обязанностей специалиста по финансово-бюджетным вопросам сотрудника С-4 будет продолжено в Отделе финансов полевых

операций Бюджетно-финансового управления ДСПКУ. В связи с предлагаемым созданием 1 января 2019 года новой организационной структуры выполнение обязанностей 1 специалиста по финансовым вопросам (С-4), 2 помощников по вопросам льгот и пособий (ОО (ПР)) и 3 сотрудников Казначейства (1 С-3 и 2 ОО (ПР)) продолжится в Финансовом отделе Бюджетно-финансового управления ДСПКУ. Обязанности 2 специалистов по выплате заработной платы (С-3) и 1 помощника по выплате заработной платы (ОО (ПР)) будут выполняться в центрах глобального обслуживания.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*Показатели для оценки работы*			
			2018/19 год	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
a) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	i) Обеспечить подразделениям, отвечающим за процессы, возможности осуществлять стратегическое планирование, подготовку бюджетов и управление качеством работы в «Умодже», включая планирование и утверждение процессов, их тестирование, учебную подготовку и представление отчетности директивным органам	Целевой показатель	1	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Содействие внедрению на местах финансовых и бюджетных аспектов всех проектов второго дополнительного модуля системы «Умоджа», включая приложение для отдельных негражданских сотрудников, РПД, а также функциональные возможности управления активами и товарно-материальными запасами	Целевой показатель	12	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	ii) Предоставление ответов на запросы центров выплаты заработной платы, обслуживающих национальных сотрудников и набранных на индивидуальной основе военнослужащих и полицейских, в течение 3 рабочих дней	Целевой показатель	3	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	iii) Предоставление ответов на вопросы национальных сотрудников относительно прав на выплаты по плану медицинского страхования в течение 3 рабочих дней	Целевой показатель	3	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	iv) Обработка 90 процентов производимых Центральными учреждениями выплат международным сотрудникам полевых миссий в течение 30 рабочих дней с момента получения подтверждающей документации	Целевой показатель	90	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п

Мероприятия

80. В период 2018/19 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Прочие услуги	
Бухгалтерское обслуживание	
1. Отчеты о финансовом анализе основных фондов и товарно-материальных запасов	12
2. Предоставление ответов на запросы относительно учета активов в течение 3 рабочих дней	1
Казначейское обслуживание	
3. Обработка 30 000 месячных выплат заработной платы сотрудникам миссий по поддержанию мира	360 000
Прочая основная деятельность	
Внедрение	
4. Переход на новый бюджетный процесс во всех подразделениях, финансируемых по линии поддержания мира, включая подразделения миссий и Центральных учреждений и соответствующие подразделения по поддержке	1
5. Проведение информационных мероприятий и практикумов с участием подразделений миссий, Центральных учреждений и соответствующих подразделений по поддержке, посвященных внедрению модулей по составлению бюджета и мероприятиям по внедрению дополнительного модуля 2 «Умоджи» (мероприятия по повышению осведомленности, учебная подготовка, представление обновленной информации о процессах и ходе внедрения)	3
6. Создание в каждом структурном подразделении координаторов по внедрению в целях обновления информации по всем мероприятиям финансового и бюджетного характера на всем протяжении цикла (на этапах перед внедрением, составления бюджета, рассмотрения бюджета директивными органами, утверждения и исполнения бюджета)	15
Взаимодействие с заинтересованными сторонами	
7. Информационные мероприятия с участием лица, ответственного за составление бюджета (Контролера), и Руководящего комитета	3
8. Внутренняя координация с подразделениями, отвечающими за внедрение «Умоджи», ДПП и другими заинтересованными сторонами, включая Отдел по планированию программ и бюджету и структурные подразделения, финансируемые за счет добровольных взносов, по вопросам унификации и утверждения порядка работы	26
Учебная подготовка	
9. Учебная подготовка на местах по вопросам составления бюджета для пользователей в миссиях, включая основные подразделения, компоненты поддержки и бюджетно-финансовые группы и подразделения поддержки, в целях обеспечения подготовки бюджетов в соответствии с бюджетными инструкциями Контролера	15
10. Учебная подготовка на местах по вопросам составления бюджетов для пользователей в Центральных учреждениях и соответствующих подразделений по поддержке в целях обеспечения составления бюджетов в соответствии с бюджетными инструкциями Контролера	5
11. Учебная подготовка местных координаторов — экспертов по рабочим процессам, посвященная вопросам составления бюджетов и бюджетным аспектам других проектов, относящихся к дополнительному модулю 2 «Умоджи», в каждой структурном подразделении, в целях повышения квалификации по вопросам составления бюджетов во всех структурных подразделениях, включая перекрестную учебную подготовку миссий и УППБС по всем процессам	15
12. Учебная подготовка всех пользователей, занимающихся составлением бюджетов, по вопросам составления отчетности, которую требуется представлять директивным органам на проводимые ими слушания и на их рассмотрение	300
Управление преобразованиями	
13. Внедрение единой системы составления бюджета при унификации бюджетных процессов, если это возможно, в отношении различных источников финансирования	1

Мероприятия	*Количество*
Тестирование	
14. Проведение тестирования всех процессов составления бюджета, включая тестирование интеграции продуктов и контрольное тестирование пользователями, прежде всего в различных географических точках и с участием сотрудников миссий в процессах тестирования и контрольного тестирования	1
Поддержка продуктов	
15. Поддержка в области работы систем по составлению бюджетов для экспертов по местным рабочим процессам и конечных пользователей на основе информационных мероприятий, руководств по выполнению рабочих процедур и предоставления указаний по видеосвязи или через “WebEx”	1
16. Решение проблем, поднятых в обращениях о технической поддержке в отношении продуктов «Умоджи» этапа 2b, связанных с составлением бюджетов, и в отношении всех прочих бюджетных аспектов дополнительного модуля 2, центрального общеорганизационного компонента и анализа рабочих процессов «Умоджи»	1

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							*Категория общего обслуживания и смежные категории*			
Временные должности		*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	***Итого***	***Всего***
Всего, УППБС	Ассигнования на 2017/18 год	–	–	–	2	3	–	**5**	–	5	**5**	**10**
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	–	2	3	–	**5**	–	5	**5**	**10**
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

Координационная группа по проекту «Умоджа»

Сохранение 1 должности временного персонала общего назначения

1 специалист по бюджетно-финансовым вопросам (С-4) (сохраняемая должность)

81. На период 2018/19 года предлагается продолжить финансирование 1 должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4). Сотрудник, занимающий предлагаемую должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам, будет координировать исполнение функций Отдела финансирования операций по поддержанию мира, связанных с дополнительным модулем в части составления бюджетов и поддержкой финансово-бюджетных аспектов других проектов, относящихся к дополнительному модулю 2. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет координировать выполняемый Отделом финансирования операций по поддержанию мира обзор и утверждение разработки и внедрения процессов, их тестирование и соответствующую учебную подготовку.

82. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет отвечать за внутреннюю учебную подготовку тех сотрудников Отдела финансирования операций по поддержанию мира, которые будут экспертами по процессу, осуществляемому в рамках нового модуля составления бюджета для всех миссий по поддержанию мира и соответствующих подразделений по поддержке, и лицами, от-

ветственными за этот процесс. Кроме того, специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет отвечать за координацию работы Отдела в плане организации учебной подготовки и предоставления руководящих указаний в отношении внедрения новых функциональных возможностей для конечных пользователей в миссиях и подразделениях по поддержке, включая подготовку местных экспертов по рабочим процессам в каждой миссии.

83. Помимо этого, специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет заниматься координацией усилий с подразделениями, занимающимися внедрением «Умоджи», по предоставлению материалов для подготовки и тестирования различных процессов и отчетов, которые войдут в состав докладов о бюджете и дополнительной информации, представляемых директивным органам при рассмотрении ими предлагаемых бюджетов.

84. Кроме того, сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам будет оказывать помощь в обеспечении работы продуктов «Умоджи» на этапе 2b в рамках составления бюджетов и решения всех других связанных с бюджетами вопросов, касающихся других модулей, включая оформление поездок, управление цепочками поставок, запасами и имуществом, а также все других проектов, которые внедряются в рамках дополнительного модуля 2.

Отдел счетов

Координация внедрения «Умоджи»

Сохранение 1 должности временного персонала общего назначения

1 специалист по финансовым вопросам (С-4) (сохраняемая должность)

85. На финансовый период 2018/19 года предлагается продолжить финансирование 1 должности специалиста по финансовым вопросам (С-4). После того перехода от системы «Галилео» к новой системе и признания всего имущества операций по поддержанию мира в «Умодже» стала очевидной необходимость укрепления координации и поддержки в целях эффективного перехода и дополнительного наращивания потенциала.

86. Сотрудник, занимающий предлагаемую должность специалиста по финансовым вопросам, будет заниматься решением целого ряда вопросов от обеспечения стабилизации после вывода «Галилео» из эксплуатации до столь необходимого совершенствования учетных записей о материальных активах, оценки запасов и имущества и подготовки финансовой отчетности. К его обязанностям будет относиться участие в деятельности по обеспечению правильного подбора материальных активов в закупочных корзинах, анализ изменения средних цен на запасы и принятие мер для исправления ситуации, оценка стандартных ставок расходов, применяемых при закупке запасов и имущества и подготовка качественных докладов об имуществе.

87. Кроме того, специалист по финансовым вопросам будет координировать усилия с миссиями в целях первого применения в рамках учета активов, созданных собственными силами, метода фактических расходов начиная с июля 2018 года. Для обеспечения передачи знаний и точности учета расходов в целях определения стоимости капитальных активов потребуется приложить значительные усилия в области координации, учебной подготовки и поддержки.

88. Кроме того, специалист по финансовым вопросам будет заниматься координацией усилий с группами по счетам миротворческих операций, группами по центральным счетам, группой по внедрению «Умоджи» и другими подразделениями, ответственными за процессы, в целях внесения изменений в системы и процессы, которые, по оценкам, требуют изменений не только с учетом опыта

работы после вывода из эксплуатации «Галилео», но и с учетом модификации существующих систем и процессов, связанных с представлением финансовой отчетности.

Координация выплаты заработной платы

Сохранение 3 должностей временного персонала общего назначения

2 специалиста по выплате заработной платы (С-3) (сохраняемые должности)

1 помощник по выплате заработной платы (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

89. На финансовый период 2018/19 года предлагается продолжить финансирование 1 должности специалиста по выплате заработной платы (С-3). Секция заработной платы и выплат непосредственно отвечает за обеспечение выплаты заработной платы и пособий свыше 15 000 сотрудников, включая всех международных сотрудников в полевых миссиях, а также всех сотрудников, базирующихся в Центральных учреждениях, в том числе на должностях, финансируемых по линии вспомогательного счета. В настоящее время Секция напрямую производит основную долю приблизительно 6000 выполняемых в местной валюте выплат части заработной платы сотрудников полевых миссий, которые ранее полностью осуществляли соответствующие миссии.

90. Кроме того, выплата ряда пособий, таких как выплаты за работу в опасных условиях и за оплачиваемые поездки, стала выполняться централизованно группой по выплате заработной платы, находящейся в Центральных учреждениях. Хотя в целом внедрение процедур выплаты заработной платы в рамках «Умоджи» привело к повышению эффективности, из-за него в группу по выплате заработной платы в Центральных учреждениях был передан большой объем рабочей нагрузки по поддержке международных сотрудников полевых миссий, из-за чего возникла постоянная потребность в укреплении группы по выплате заработной платы в Центральных учреждениях. В связи с этим специалист по выплате заработной платы будет продолжать обслуживать, координировать и поддерживать операции по выплате заработной платы в операциях по поддержанию мира и выполнять функции координатора по вопросам внедрения «Умоджи» в том, что касается всех обновлений и внедряемых решений.

91. Сохранение 1 должности сотрудника по выплате заработной платы (С-3) в Секции заработной платы и выплат необходимо с учетом передачи рабочей нагрузки из полевых миссий в Центральные учреждения в результате внедрения пятой очереди «Умоджи» 1 ноября 2016 года. О передаче такой нагрузки также говорится в документах по реализации преимуществ.

92. После внедрения пятой очереди начнется полное административное обслуживание в «Умодже» приблизительно 12 500 местных сотрудников и свыше 8000 военнослужащих и полицейских в полевых миссиях. До внедрения пятой очереди в каждой миссии имелись сотрудники, специально вручную занимавшиеся ведением записей, а также административным обслуживанием данных о заработной плате (в отдельном случае устаревшей системы “Progen”). После внедрения пятой очереди задача по административному оформлению выплаты заработной платы была возложена на РЦОЭ и Кувейтское объединенное бюро поддержки, а задача глобальной координации и поддержки функций выплаты заработной платы в системе «Умоджа» была возложена на группу по выплате заработной платы в Центральных учреждениях.

93. Специалист по выплате заработной платы будет по-прежнему отвечать за общую координацию оформления заработной платы в «Умодже», определение

необходимых дат выплат для каждой группы по выплате заработной платы и каждой миссии и определение на основе этого дат очередного и внеочередного оформления заработной платы. Кроме того, этот специалист будет координировать поддержку групп по выплате заработной платы в Кувейтском объединенном бюро поддержки и РЦОЭ, поддерживать связь с технической группой по внедрению «Умоджи» по мере необходимостью и соблюдать типовой порядок действий в отношении выплаты заработной платы сотрудникам и личному составу миссий.

94. Помощник по выплате заработной платы (ОО (ПР)) в Секции заработной платы и выплат будет по-прежнему помогать специалисту по выплате заработной платы в общей координации оформления заработной платы в «Умодже», определении необходимых дат выплат для каждой группы по выплате заработной платы и каждой миссии и определении на этой основе дат очередного и внеочередного оформления заработной платы. Кроме того, помощник по выплате заработной платы будет заниматься подготовкой отчетов по итогам наблюдения за выплатой заработной платы во всех областях.

Страховой план миссий

Сохранение 2 должностей временного персонала общего назначения

2 помощника по выплате пособий (ОО (ПР)) (сохраняемые должности)

95. После внедрения пятой очереди начнется полное административное обслуживание в «Умодже» планов медицинского страхования для приблизительно 12 500 местных сотрудников и свыше 8000 военнослужащих и полицейских в полевых миссиях. До внедрения пятой очереди в каждой миссии имелись сотрудники, специально вручную занимавшиеся ведением перечня застрахованных сотрудников и иждивенцев, данные о котором должны были ежемесячно направляться в страховые компании. После внедрения пятой очереди ведение перечня лиц, имеющих право на страховые выплаты, в каждой полевой миссии более не требуется, и Секция медицинского страхования и страхования жизни в Центральных учреждениях готовит единый централизованный перечень для всех полевых миссий и отделений.

96. Два помощника по выплате пособий будут продолжать заниматься составлением этого перечня и решать проблемы, связанные с правами на получение страховых выплат, и отвечать на поступающие в этой связи вопросы для приблизительно 60 000 сотрудников и застрахованных иждивенцев. Без включения этих дополнительных сотрудников в штат Секции ее возможности по решению вопросов, касающихся прав на получение страховых выплат и участия в плане страхования, будут серьезно ограничены, что приведет к появлению сложностей в плане доступа к страхованию и лечению в полевых миссиях.

97. В настоящее время по линии вспомогательного счета в штате Секции финансируются 1 должность специалиста по выплате пособий (С-4) и 3 должности помощников по выплате пособий (ОО (ПР)), а также 1 должность временного персонала общего назначения (ОО (ПР)). Сотрудники, занимающие 2 предлагаемые должности, будут заниматься обслуживанием всех сотрудников миссий по поддержанию мира, обработкой заявлений об оформлении страхования, направлением ответов на запросы сотрудников, членов их семей и административных подразделений, решением проблем со страховыми компаниями, обработкой заявлений о выплате компенсации в случае смерти лица, жизнь которого была застрахована, и отслеживанием положения дел с удовлетворением требований. Кроме того, они также будут отвечать за обслуживание застрахованных пенсио-

неров, включая растущее число бывших местных и международных сотрудников, которые, выходя на пенсию, покинули должности, финансировавшиеся по линии операций по поддержанию мира.

Казначейство

Касса

Сохранение 3 должностей временного персонала общего назначения

1 специалист по финансовым вопросам (С-3) (сохраняемая должность)

1 казначейский помощник (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

98. Казначейство производит примерно 430 000 платежей в порядке осуществления выплат заработной платы и выплат поставщикам. Кроме того, Казначейство в централизованном порядке обеспечивает пополнение свыше 140 банковских счетов, фигурирующих в «Умодже» как счета для внутренних расчетов. Наличие этих 3 должностей временного персонала общего назначения исключительно важно для продолжения операций Казначейства, и в результате перераспределения рабочей нагрузки обязанности сотрудников, занимающих эти должности, рассматриваются как постоянные. Сотрудники, занимающие эти должности, играют важную роль в обеспечении выплаты заработной платы и пополнения банковских счетов всех операций по поддержанию мира.

99. Казначейство продолжило выполнение стратегической функции по снижению рисков после внедрения глобальной модели выплат «Умоджи», которое привело к значительному увеличению количества выполняемых Казначейством и потребовало более строгого контроля для предотвращения убытков. Количество платежных операций колеблется в зависимости от месяца, так что Казначейство выполняет от 190 до 220 процентов платежных операций по сравнению с периодом до внедрения «Умоджи». С таким увеличением рабочей нагрузки невозможно справиться силами сотрудников, предусмотренных в имеющемся штатном расписании. Поскольку в рамках имеющегося штатного расписания невозможно ввести требуемые меры контроля, наличие предлагаемых 3 должностей временного персонала общего назначения является исключительно важным для обеспечения работы Казначейства. Эти 3 должности временного персонала общего назначения (1 С-3 и 2 ОО (ПР)) были созданы в 2015 году, а занимающие их сотрудники отвечают за обработку платежей, управления денежной наличностью и работу с банковскими данными.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	*Расходы (2016/17 год)* (1)	*Ассигнования (2017/18 год)* (2)	*Смета расходов (2018/19 год)* (3)	*Разница* Сумма (4)=(3)–(2)	*Разница* В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	1 120,0	1 180,2	60,2	5,4
Помещения и объекты инфраструктуры	–	159,0	159,0	–	–
Связь и информационные технологии	–	15,0	18,4	3,4	22,7
Итого, II	**–**	**1 294,0**	**1 357,6**	**63,6**	**4,9**
Всего	**–**	**1 294,0**	**1 357,6**	**63,6**	**4,9**

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Временный персонал общего назначения	1 180,2	60,2	5,4

100. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для предлагаемых должностей временного персонала общего назначения на период 2018/19 года.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	159,0	–	–

101. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для удовлетворения потребностей сотрудников, которые будут занимать должности временного персонала общего назначения, предлагаемые на 2018/19 год, в служебных помещениях в Центральных учреждениях.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Связь и информационные технологии	18,4	3,4	22,7

102. Сумму в размере 18 400 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на стандартное информационно-техническое оборудование и предметы снабжения, а также услуги в области информационно-коммуникационных технологий на основе ставок, установленных УИКТ.

5. Управление людских ресурсов

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

103. Для усовершенствования и стабилизации «Умоджи» на местах сохраняется необходимость в поддержке со стороны сотрудников УЛР. В то время как в 2016 и 2017 годах основное внимание уделялось поддержке внедрения пятой очереди «Умоджи» и разработке и внедрению нового пакета вознаграждения для Секретариата, включая полевые операции, в период 2018/19 года основные потребности будут связаны с внедрением в полевых операциях тех основных функциональных возможностей, которые не были внедрены в рамках четвертой и пятой очередей «Умоджи».

104. В частности, УЛР установило, что следует улучшить, переработать или разработать следующие функциональные возможности «Умоджи»: программное решение для выполнения выплат за работу в особо опасных условиях, одновременное продление большого количества контрактов, продление контрактов в модуле самообслуживания руководителей (включая электронную подпись), доступ к модулю самообслуживания для сотрудников и разработка соответствующих функций для лиц, не являющихся сотрудниками, программное решение и функции по управлению рабочим временем и управление документацией в «Умодже». Кроме того, УЛР оказывает поддержку Отделу в области проектирования и разработки процедуры представления отчетов, необходимых для полевых операций, в сфере анализа рабочих процессов в области людских ресурсов.

105. В связи с предлагаемым созданием 1 января 2019 года новой организационной структуры продолжать исполнение этих функций будут подразделения Отдела по глобальным стратегиям и нормам Управления людских ресурсов ДСПКУ.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

			Показатели для оценки работы			
Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Завершение совершенствования 6 функциональных возможностей «Умоджи» в области людских ресурсов (в процентах)	Целевой показатель	100	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		н/п	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п

Внешние факторы

106. На своевременности внедрения усовершенствований «Умоджи» могут сказаться возможности внешних подрядчиков.

Мероприятия

107. В период 2018/19 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Прочие услуги	
1. Поддержка работы «Умоджи» в плане внедрения нового пакета вознаграждения в общей системе, относящегося ко всем набранным на международной основе сотрудникам, базирующимся в полевых подразделениях (улучшения и корректировки)	30
2. Поддержка работы «Умоджи» в плане обеспечения функционирования оптимизированной, упрощенной и обновленной рамочной системы норм в области людских ресурсов, применимой к полевым подразделениям	30
Прочая основная деятельность	
Учебная подготовка	
3. Новые и пересмотренные памятки и информационные сообщения по вопросам административного обслуживания сотрудников, базирующихся в полевых подразделениях	30
4. Анализ соблюдения требований «Умоджи»	20

b) Кадровые потребности

Временные должности		*Категория специалистов и выше*							*Категория общего обслуживания и смежные категории*			
		Д-2	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	***Итого***	***Всего***
Управление людских ресурсов	Ассигнования на 2017/18 год	–	–	–	2	–	–	**2**	–	1	**1**	**3**
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	–	2	–	–	**2**	–	1	**1**	**3**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

c) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел глобальной стратегии и политики в области людских ресурсов

Координация внедрения «Умоджи»

Сохранение 2 должностей временного персонала общего назначения

2 специалиста по людским ресурсам (С-4) (сохраняемые должности)

108. 2 специалиста по людским ресурсам (С-4), представляющие подразделение, ответственное за функциональные возможности «Умоджи» в области людских ресурсов, будут тесно сотрудничать с Отделом в определении рабочих потребностей, подготовке документов о функциональных особенностях/документов совета по контролю за изменениями, координации проектирования и разработки программного решения с сотрудниками функциональной группы по внедрению «Умоджи», координации тестирования и наблюдения за ним, обновлении описания функций и картировании (в случае необходимости), подготовке учебных материалов/инструкций по выполнению работы, распространении информации, проведении учебной подготовки инструкторов, оказании поддержки и координации внедрения.

Поддержка внедрения «Умоджи» на этапе 2b

Сохранение 1 должности временного персонала общего назначения

1 помощник по людским ресурсам (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

109. Сотрудник, занимающий упомянутую выше должность категории общего обслуживания (прочие разряды), будет продолжать обеспечивать работу «Умоджи» на этапе 2b в целях содействия тестированию новых и расширенных функциональных возможностей для полевых операций и участвовать в подготовке и проведении учебных мероприятий в полевых подразделениях.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	400,2	426,0	25,8	6,4
Помещения и объекты инфраструктуры	–	47,7	47,8	0,1	0,2
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	4,5	5,6	1,1	24,4
Итого, II	**–**	**452,4**	**479,4**	**27,0**	**6,0**
Всего	**–**	**452,4**	**479,4**	**27,0**	**6,0**

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Временный персонал общего назначения	426,0	25,8	6.4

110. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для предлагаемых должностей временного персонала общего назначения на период 2018/19 года.

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	47,8	0,1	0,2

111. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для удовлетворения потребностей сотрудников, которые будут занимать должности временного персонала общего назначения, предлагаемые на 2018/19 год, в служебных помещениях в Центральных учреждениях.

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Связь и информационные технологии	5,6	1,1	24,4

112. Сумму в размере 5600 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на стандартное информационно-техническое оборудование и предметы снабжения, а также услуги в области информационно-коммуникационных технологий на основе ставок, установленных УИКТ.

6. Управление централизованного вспомогательного обслуживания

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

113. УЦВО будет продолжать оказывать поддержку ДПП и полевым операциям путем разработки политики и учебных материалов, касающихся мастер-данных

о материальных активах. Оно будет оказывать помощь сотрудникам в вопросах, касающихся описания мастер-данных о стандартных материальных активах и соответствующих функций.

114. УЦВО на основе координации с ДПП обеспечило вывод из эксплуатации системы «Галилео», что привело к увеличению количества операций с мастер-данными по материальным активам и сделало очевидной особую важность обеспечения целостности и единообразия данных, в связи с чем решающее значение приобрели направленные на достижение этой цели разработка политики, учебных материалов и определения рамочной системы делегирования полномочий.

115. УЦВО окажет содействие ДПП и полевым операциям на основе разработки руководящих указаний относительно расчета и оформления паушальных сумм за оплачиваемые поездки в целях сокращения объема переплаты и, следовательно, достижения экономии средств и выполнения рекомендаций внутренних рекомендаций и рекомендаций ревизоров и ОИГ.

116. В связи с предлагаемым созданием 1 января 2019 года новой организационной структуры обязанности 3 специалистов по управленческому анализу (1 С-4 и 2 С-3) будут продолжать выполняться в Отделе финансирования полевых операций Бюджетно-финансового управления ДСПКУ, а обязанности одного помощника по оформлению поездок (ОО (ПР)) будут продолжать выполняться в Административном отделе ДОП.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

			Показатели для оценки работы			
Ожидаемые достижения Секретариата	*Показатели достижения результатов*		*2018/19 год*	*2017/18 год*	*2016/17 год*	*2015/16 год*
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Учебная подготовка по вопросам, связанным с мастер-данными по материальным активам, для сотрудников ДПП, занимающихся вводом в «Умоджу» информации о материальных активах	Целевой показатель	1	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		1	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п
	ii) Ответы на просьбы предоставить руководящие указания относительно обработки паушальных выплат	Целевой показатель	100	н/п	н/п	н/п
		Расчетный показатель		100	н/п	н/п
		Фактический показатель			н/п	н/п

Мероприятия

117. В период 2018/19 года будут осуществляться следующие мероприятия.

Мероприятия	*Количество*
Прочие услуги	
1. Разработка методологии полугодового обновления обзора сумм паушальных выплат для пар городов	250
2. Подготовка концептуальных документов о применении глобальных мастер-данных о материальных активах (и служебных мастер-данных) в Организации Объединенных Наций	1
3. Подготовка директивных документов для решений, в настоящее время закрепленных лишь в конфигурации «Умоджи»	1

Мероприятия	*Количество*
4. Закрепление в документах ревизии со стороны ДУ деятельности ДПП/Отдела материально-технического обеспечения в области мастер-данных по материальным активам и служебных мастер-данных	1

b) Кадровые потребности

Временные должности		*Категория специалистов и выше*							*Категория общего обслуживания и смежные категории*			
		Д-2	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2*	***Итого***	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	***Итого***	***Всего***
Всего, УЦВО	Ассигнования на 2017/18 год	–	–	–	1	2	–	**3**	–	1	**1**	**4**
	Предлагаемые должности на 2018/19 год	–	–	–	1	2	–	**3**	–	1	**1**	**4**
	Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

c) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Группа по управлению имуществом

Каталог мастер-данных «Умоджи»

Сохранение 3 должностей временного персонала общего назначения

1 специалист по управлению имуществом (С-4) (сохраняемая должность)

2 специалиста по управлению имуществом (С-3) (сохраняемые должности)

118. В настоящее время в штат группы по каталогу мастер-данных «Умоджа» в Группе по управлению имуществом входят три специалиста по управлению имуществом (1 С-4 и 2 С-3).

119. Группа отвечает за управление работой в системе «Умоджа» с мастер-данными по материальным активам для нужд УЦВО на основе предоставления руководящих указаний относительно норм, процессов и процедур, касающихся мастер-данных по оборудованию, запасам, имуществу и основным фондам. Наряду с выполнением других функций она обеспечивает сбор данных об оборудовании и запасах в соответствии с требованиями МСУГС. Со времени вывода из эксплуатации системы «Галилео» в конце 2017 года объем работы, связанной с мастер-данными, резко увеличился, поскольку теперь она ведется в отношении всех материальных активов, необходимых в полевых подразделениях. В краткосрочной перспективе необходимо принять ряд мер для решения некоторых проблем, которые не были полностью решены при выводе «Галилео» из эксплуатации и учете требований полевых подразделений к материальным активам в «Умодже».

120. Хотя основная часть рабочей нагрузки возложена на группу сотрудников, распределенную между ДПП и миссиями (в связи с тем, что в январе 2017 года помощник Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию делегировал директору Отдела материально-технического обеспечения ДПП полномочия по выполнению операционной задачи управления мастер-данными по материальным активам), объем рабочей нагрузки по выполне-

нию обязанностей УЦВО по управлению мастер-данными по материальным активам, возлагаемой на упомянутых выше сотрудников УЦВО, а также на других его сотрудников, работающих в Группе по управлению имуществом, резко увеличился. Поэтому сохранение данных 3 должностей на постоянной основе будет по-прежнему необходимо для выполнения обязанностей по управлению мастер-данными по материальным активам даже в тех обстоятельствах, в которых сохраняется статус-кво и продолжается техническое обслуживание в связи с обновлениями продуктов, добавлениями, изъятиями и т.д. В связи с добавлением материальных активов, необходимых для полевых операций, количество видов таких активов увеличилось приблизительно в 5–10 раз. Иными словами, на полевые подразделения приходится приблизительно 80–90 процентов всех видов материальных активов.

121. В этой связи предлагается продолжить выделение данных ресурсов.

Секция оформления поездок и перевозок

Группа по оформлению паушальных сумм и перевозки имущества

Сохранение 1 должности временного персонала общего назначения

1 помощник по оформлению поездок (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

122. Секции поездок и перевозок на условиях полной занятости требуется 1 сотрудник (категории общего обслуживания (прочие разряды)) для подготовки и поддержания руководящих указаний и проведения учебной подготовки по вопросам оформления паушальных сумм, выплачиваемых сотрудникам миссий по поддержанию мира в связи с отпуском на родину, посещением семьи или проезда к месту учебы и обратно в рамках субсидии на образование. В 2016 и 2017 годах количество сотрудников миссий по поддержанию мира, выбиравших вариант выплаты паушальной суммы, в общей сложности превысило 4900.

123. Кроме того, помощник по оформлению поездок будет участвовать в разработке стандартной методики расчета паушальных сумм, выплачиваемых сотрудникам миссий по поддержанию мира в связи с поездками в отпуск для отдыха и восстановления сил, которые в 2016 и 2017 годах совершили почти 23 800 сотрудников. К его обязанностям также будет относиться вынесение рекомендаций по поводу размеров таких выплат и их периодический анализ с участием УЛР и тех сотрудников полевых операций, которых это касается.

124. Благодаря стандартизации оформления таких пособий будет обеспечена последовательность в применении и толковании официальных правил Организации Объединенных Наций в отношении поездок, что в целом станет преимуществом для Организации. Кроме того, предполагается, что благодаря этим усилиям востребованность паушальных выплат повысится, а это приведет к экономии благодаря сокращению расходования средств, выделенных на поездки в миссиях по поддержанию мира.

125. По итогам внутренней ревизии (учетный номер АН2012/510/01-5) был сделан вывод о том, что размеры паушальных выплат, причитающихся сотрудникам, в среднем на 30 процентов меньше, чем общие сметные расходы на организацию поездки со стороны Организации Объединенных Наций. Тем не менее для отдельных маршрутов размеры паушальных выплат колебались в диапазоне от суммы, составляющей на 133 процента меньше общих сметных расходов на поездку, до суммы, превышающей ее на 19 процентов. Поскольку Секция является подразделением, отвечающим за процесс оформления поездок на глобальном уровне, и занимается консолидацией глобальных соглашений о перевозках с авиакомпаниями и ведением переговоров о заключении таких соглашений, ее

участие в стандартизации расчета паушальных выплат позволит устранить отмеченную разницу в отношении отдельных маршрутов.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2016/17 год) (1)	Ассигнования (2017/18 год) (2)	Смета расходов (2018/19 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)-(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	526,1	544,8	18,7	3,6
Помещения и объекты инфраструктуры	–	63,6	63,6	–	–
Связь и информационные технологии	–	106,0	7,4	(98,6)	(93,0)
Итого, II	**–**	**695,7**	**615,8**	**(79,9)**	**(11,5)**
Всего	**–**	**695,7**	**615,8**	**(79,9)**	**(11,5)**

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Временный персонал общего назначения	544,8	18,7	3,6

126. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для предлагаемых должностей временного персонала общего назначения на период 2018/19 года.

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	63,6	63,6	–

127. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для удовлетворения потребностей сотрудников, которые будут занимать должности временного персонала общего назначения, предлагаемые на 2018/19 год, в служебных помещениях в Центральных учреждениях.

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Связь и информационные технологии	7,4	(98,6)	(93,0)

128. Сумму в размере 7400 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на стандартное информационно-техническое оборудование и предметы снабжения, а также услуги в области информационно-коммуникационных технологий на основе ставок, установленных УИКТ.

Приложение XX

Краткая информация о последующих мерах, принятых во исполнение просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 70/287 и 71/295, просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей, и рекомендаций Комиссии ревизоров

A. Генеральная Ассамблея

Резолюция 70/287

Решение/просьба	*Меры, принятые во исполнение решения/просьбы*
Ссылается на пункты 11, 13 и 18 доклада Консультативного комитета, особо отмечает, что вспомогательные функции должны быть соразмерны числу, масштабам и сфере охвата операций по поддержанию мира, и в этой связи просит Генерального секретаря представить на второй части возобновленной семьдесят второй сессии Генеральной Ассамблеи всеобъемлющий обзор вспомогательного счета в целях обеспечения того, чтобы вспомогательный счет в целом соответствовал меняющимся мандатам, числу, масштабам и сложности миссий по поддержанию мира и осуществляемым организационным инициативам, направленным на преобразования (пункт 10).	По просьбе Генеральной Ассамблеи Секретариат провел всеобъемлющий обзор вспомогательного счета, итоги которого представляются Ассамблее отдельно.

Резолюция 71/295

Решение/просьба	*Меры, принятые во исполнение решения/просьбы*
Просит Генерального секретаря представлять на рассмотрение Генеральной Ассамблеи более четкий по форме и содержанию доклад о вспомогательном счете, придав ему более стратегический и аналитический характер, и рекомендует шире использовать в нем таблицы и рисунки (пункт 10).	По просьбе Генеральной Ассамблеи настоящий доклад представлен в улучшенной форме, и главные вопросы наглядно освещены в нем на основе более широкого использования таблиц и имеющих аналитический характер рисунков. Как и в докладах о бюджете операций по поддержанию мира, в анализе финансовой информации, который приводится в настоящем докладе, основное внимание уделяется разнице, а сведения о потребностях в должностях излагаются лаконичнее.

B. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

(A/71/883)

Решение/просьба	*Меры, принятые во исполнение решения/просьбы*
Консультативный комитет отмечает, что в ряде случаев временный персонал общего назначения, предназначавшийся для подмены сотрудников, находящихся в отпусках, использовался в иных целях, например для подмены в периоды пиковой нагрузки или в других управленческих целях. Комитет подчеркивает, что временный персонал общего назначения, предназначенный для подмены сотрудников, находящихся в отпусках, должен использоваться только по назначению (пункт 19).	Все предложения о создании на период 2018/19 года должностей временного персонала общего назначения на небольшой срок сделаны в целях замещения сотрудников, находящихся в отпусках, за исключением таких должностей в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке и УЦВО.
Консультативный комитет вновь отмечает, что количество привлекаемых внешних консультантов должно быть сведено к абсолютному минимуму и что Организации следует использовать внутренний потенциал для осуществления основных видов деятельности или выполнения функций, потребность в которых регулярно возникает на протяжении длительного периода времени или связана с политическими вопросами (пункт 20).	Использование услуг консультантов сводится к минимуму, и к ним прибегают только в определенных обстоятельствах, в которых это считается необходимым и эффективным, в том числе для выполнения следующих задач: оказание экспертной помощи в таких областях, в которых у сотрудников Секретариата отсутствуют специальные технические навыки; проведение независимого анализа и оценки Организации; подготовка персонала для наращивания конкретного потенциала; удовлетворение конкретных краткосрочных потребностей. Что касается потребностей в услугах консультантов в рамках выполняемого в настоящее время перехода к управлению цепочками поставок, то ДПП принимает необходимые меры для того, чтобы услуги таких специалистов использовались для наращивания и сохранения потенциала сотрудников.
В этой связи Консультативный комитет призывает Генерального секретаря выполнять резолюцию 67/254 A Генеральной Ассамблеи в отношении норм проезда воздушным транспортом, в частности практики бронирования авиабилетов за 16 дней до поездки. Комитет также подтверждает, что больший упор на использование видеоконференций, полномасштабное применение правил использования экономического класса для всех поездок, связанных с профессиональной подготовкой и мероприятиями по обмену знаниями, дополнительный пересмотр числа сотрудников, участвующих в каждой поездке, и на учет возможности объединения поездок может привести к дальнейшему повышению эффективности и сдерживанию роста расходов на официальные поездки при обеспечении полного осуществления предусмотренных мандатом мероприятий (пункт 22).	Объем потребностей в ресурсах для покрытия расходов на поездки по линии предлагаемого бюджета вспомогательного счета на период 2018/19 года рассчитывался в соответствии с положениями соответствующих резолюций о проезде воздушным транспортом. Секретариат прилагает усилия для того, чтобы свести расходы на официальные поездки к минимуму. Секретариат стремится, где это возможно и разумно, задействовать имеющиеся технологии для дальнейшего выполнения своих мандатов. Для проведения регулярных совещаний с сотрудниками на местах Секретариат и полевые операции используют средства телеконференционной или видеоконференционной связи. Сотрудники, департаменты и административные канцелярии прилагают согласованные усилия в целях обеспечения соблюдения

Решение/просьба	*Меры, принятые во исполнение решения/просьбы*
	правила о бронировании авиабилетов за 16 дней до вылета и других положений административной инструкции ST/AI/2013/3. В отношении каждой поездки проводится тщательный анализ, с тем чтобы обеспечить, что в нее отправляются только те сотрудники, участие которых в ней существенно важно, и что при возможности поездки объединяются в целях повышения эффективности. В марте 2015 года руководители ДОПМ и ДПП направили шифрограмму о применении административной инструкции ST/AI/2013/3, напомнив полевым миссиям о том, что поездки воздушным транспортом для участия в мероприятиях по профессиональной подготовке, обучению и повышению квалификации должны совершаться экономическим классом. Однако региональная, политическая и оперативная обстановка и обстановка в плане безопасности в районах проведения операций по поддержанию мира остается сложной и нестабильной, и поэтому зачастую может возникнуть потребность в совершении незапланированных поездок ввиду непредвиденных обстоятельств, связанных с характером работы.
Что касается показателя доли вакантных должностей, применяемого в случае перепрофилирования штатных и временных должностей, то, по мнению Консультативного комитета, подобное перепрофилирование связано с изменением функций и равнозначно упразднению существующей и созданию новой должности, и, следовательно, в этом случае должны соблюдаться процедуры, применимые к новым должностям, в частности в отношении необходимости полного обоснования связанных с ними функций, проведения отбора и найма кандидатов и применения к ним 50-процентного показателя доли вакантных должностей в первый год после их создания (пункт 25).	В соответствии с мнением Консультативного комитета ассигнования на выплату вознаграждения сотрудникам, которые будут занимать предлагаемые перепрофилируемые штатные и временные должности, рассчитывались на основе применения 50-процентного показателя доли вакантных должностей.
Хотя Консультативный комитет признает, что совместное размещение облегчит совместное принятие решений и эффективное выполнение основных функций в области мира и безопасности, он считает, что совместное размещение должно также приводить к экономии средств за счет повышения эффективности и к сокращению потребностей в ресурсах, и рекомендует Генеральному секретарю включить информацию по этому вопросу в свой следующий доклад. Комитет также рекомендует Генеральному секретарю изучить и другие варианты совместного	3 января 2017 года Генеральный секретарь объявил о своем решении совместно разместить региональные отделы ДПВ и ДОПМ, а также входящую в состав ДПП Группу по поддержке ЮНСОС. Цель совместного размещения этих подразделений состояла в том, чтобы способствовать повышению эффективности и единства в рамках принятия и выполнения решений. В соответствии с концепцией Генерального секретаря осуществление этой инициативы не сводилось лишь к совместному использованию помещений, а было направлено на ак-

Решение/просьба	*Меры, принятые во исполнение решения/просьбы*
размещения там, где это применимо, для расширения сотрудничества между департаментами и управлениями. Комитет намерен вернуться к этому вопросу в контексте предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов (пункт 43).	тивизацию объединения используемых подразделениями подходов, с тем чтобы преодолеть изоляцию и фрагментацию и повысить качество стратегий и результатов деятельности, что в конечном счете пойдет на пользу деятельности по поддержке полевых операций. Поскольку при совместном размещении региональные отделы просто оказываются в одних и тех же или смежных служебных помещениях, оно не привело к какой-либо экономии средств или сокращению расходов, связанных или не связанных с должностями, и не сказалось на порядке подчинения в соответствующих отделах или на их функциях. В рамках предлагаемой Генеральным секретарем реформы деятельности в области мира и безопасности предусматривается более высокий уровень объединения. В ходе предлагаемой реорганизации произойдет слияние региональных отделов ДОПМ и ДПВ, и на их основе будут созданы единые региональные отделы, отвечающие за весь спектр политических и операционных мероприятий по вопросам мира и безопасности.
В ответ на свой запрос Комитет был проинформирован о том, что Отделение намеревается привести размеры своего парка автотранспортных средств в соответствие с операционными потребностями. Комитет с интересом ожидает результатов обзора парка автотранспортных средств Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе (пункт 48).	ООНАС оптимизирует на основе учета операционных потребностей размеры своего автопарка на протяжении ряда лет. По состоянию на январь 2011 года автопарк был сокращен с 46 до 34 автомашин, а по состоянию на июль 2012 года — до 25. По состоянию на июль 2015 года имеет место его дальнейшее сокращение до 17 автомашин.
Консультативный комитет считает, что следует пересмотреть различающиеся расценки на услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий, применяемые Департаментом полевой поддержки и Департаментом по вопросам управления (пункт 50).	ДПП и ДУ взаимодействуют друг с другом в целях унификации различающихся расценок на услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий. В результате для целей подготовки бюджета на 2017/18 год была разработана глобальная сетка тарифов на услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий, связанные с общеорганизационными прикладными программами.
Кроме того, Консультативный комитет отмечает, что в Отделе полевого персонала насчитывается 53 штатных должности категории общего обслуживания (прочие разряды), и выражает сомнение в существовании потребности в столь многочисленном компоненте административной поддержки. Комитет надеется, что штат компонента административной поддержки будет изучен в контексте предстоящего всеобъемлющего обзора (пункт 61).	В контексте проводимого Генеральным секретарем всеобъемлющего обзора вспомогательного счета был проведен анализ нынешних постоянных и временных должностей Отдела, финансируемых по линии вспомогательного счета. Кроме того, Отдел провел предварительный обзор своей нынешней организационной структуры и нынешнего штата сотрудников категории общего обслуживания, занимающихся административной поддержкой. Тем не менее в связи с обсуждением реформы управления и предлагаемыми изменениями, касающимися Департамента, потребуется дополнительная оценка.

Решение/просьба	*Меры, принятые во исполнение решения/просьбы*
Хотя Консультативный комитет не возражает против предлагаемой реорганизации, он рассчитывает, что она приведет к повышению эффективности, и надеется, что соответствующая информация будет включена в следующий доклад Генерального секретаря (пункт 63).	Реорганизация Отдела материально-технического обеспечения на основе сохранения того же объема выделяемых ресурсов осуществляется для создания возможностей для перехода к управлению цепочками поставок на всех этапах работы ДПП. Полный переход к новой структуре позволит Организации благодаря наращиванию потенциала осуществлять наблюдение, планирование и управление в том, что касается глобального спроса, стратегического отбора поставщиков, доставки и системы управления качеством работы в отношении всех полевых миссий и других организаций-клиентов. После завершения перехода к комплексному планированию его использование приведет к повышению эффективности благодаря консолидации и экономии на основе эффекта масштаба, увеличению доступности сведений об имуществе и качества попечения о нем, а также к улучшению поддержки всех клиентов. В настоящее время Отдел находится в процессе перехода к комплексному управлению цепочками поставок на основе организационной структуры, утвержденной Генеральной Ассамблеей. В то же время Отдел набрал штат специалистов по вопросам комплексного планирования, управления качеством работы и стратегического подбора поставщиков. Специалисты по планированию разработали усовершенствованный онлайновый инструмент планирования спроса и закупок, который позволит обеспечить единообразие и последовательность в процессе получения точных и исчерпывающих данных, касающихся планирования спроса и поставок. Специалисты по вопросам управления качеством работы находятся в процессе разработки такой системы управления качеством работы, которая позволит получать информацию о текущем качестве работы и будет служить руководством для разработки мер по его повышению.
Комитет считает, что информация о кадровых перемещениях должна излагаться в докладе так, чтобы можно было легко сравнить нынешнее и предлагаемое штатные расписания и составить четкое представление о каждом кадровом перемещении (пункт 64).	Все предлагаемые кадровые перемещения представлены в виде таблиц или заголовков, в которых каждое из них четко определено.
Консультативный комитет выражает надежду на то, что оценки качества работы отделов Управления служб внутреннего надзора будут вынесены по установленному графику и что результаты оценок будут представлены Генеральной Ассамблее надлежащим образом (пункт 95).	**Отдел внутренней ревизии.** Для проведения оценки качества своей работы в 2017 году Отдел привлек внешнего консультанта, как того требуют стандарты Института внутренних ревизоров. По итогам внешней оценки был сделан вывод о том, что Отдел в целом соблюдает эти стандарты. Кроме

Решение/просьба	*Меры, принятые во исполнение решения/просьбы*
	того, Отдел осуществляет программу оценки и улучшения качества, которая состоит из текущих и периодических внутренних оценок качества. **Отдел инспекций и оценок.** В 2018 году в рамках имеющихся ресурсов Отдела запланировано проведение для его сотрудников специального мероприятия, посвященного стандартам представления доказательств. **Отдел расследований.** В течение следующих двух лет Отдел планирует провести внешнюю оценку качества своей текущей программы улучшения культуры и профессионального совершенствования. В настоящее время для проверки достигнутых успехов выполняется внутренняя оценка качества.
Комитет считает, что УВКПЧ следует вновь проанализировать и уточнить вопрос о количестве сотрудников, необходимых в Секции поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке, по сравнению с их количеством в Женеве (пункт 129).	В 2015 году УВКПЧ приступило к консолидации своих ресурсов, предназначенных для оказания операционной поддержки деятельности по поддержанию мира в Нью-Йорке, путем создания Секции поддержки миротворческих миссий и перевода 3 должностей, финансируемых по линии регулярного бюджета, из Женевы в Нью-Йорк. Выгоды и преимущества от консолидации ресурсов в Нью-Йорке в непосредственной близости от департаментов и представительств государств-членов немедленно стали очевидными для ДОПМ/ДПП и УВКПЧ. Просьба о переводе 3 оставшихся должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета, из Женевы в Нью-Йорк была направлена Генеральной Ассамблее, но на семидесятой и семьдесят первой сессиях не была ею одобрена. Просьба об обеспечении того, чтобы основные сотрудники, занимающиеся обслуживанием деятельности по поддержанию мира, находились в Нью-Йорке, отражает фактическое положение дел в плане того, где выполняется работа, а также того, как рационально использовать ресурсы для осуществления процессов, имеющих место в Нью-Йорке, в частности для взаимодействия с Объединенной службой учебной подготовки и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, а также с объединенными оперативными группами поддержки миссий. Просьба об обеспечении того, чтобы основные сотрудники находились в Нью-Йорке, вытекает из анализа рабочей нагрузки и потребностей ДОПМ/ДПП в консультациях и поддержке по вопросам прав человека в Нью-Йорке. Поскольку в Нью-Йорке находятся Совет Безопасности, ДОПМ и ДПП и начинаются важнейшие процессы и созываются важнейшие фо-

Решение/просьба	*Меры, принятые во исполнение решения/просьбы*
	румы, он является «центром тяжести» деятельности по поддержанию мира. В соответствии с рекомендациями ККАБВ относительно эффективности сохранения штата в Женеве и в Нью-Йорке УВКПЧ считает целесообразным консолидировать кадровые ресурсы, предназначенные для работы по вопросам поддержания мира, в Нью-Йорке.

C. Комиссия ревизоров

(Документ A/71/5 (Vol. II))

Просьба/рекомендация	*Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации*
Комиссия рекомендует Департаменту операций по поддержанию мира разработать единую структуру плана работы для его управлений, отделов, секций и групп, с тем чтобы каждое из запланированных ими мероприятий можно было увязать с договорами заместителя Генерального секретаря, помощников Генерального секретаря и Военного советника (пункт 79).	Состоялись первоначальные консультации по поводу разработки единой структуры плана работы. Однако этот процесс был приостановлен до завершения выполняемых по решению Генерального секретаря пересмотра договоров старших руководителей и подготовки предлагаемой реформы деятельности в области мира и безопасности и изменения парадигмы управления. Когда на основе решения Генеральной Ассамблеи работа будет возобновлена, будет проведено картирование текущей практики и типовых форм планирования работы в рамках Департамента и будут выявлены основные потребности, а в целях обеспечения согласованности будут разработаны стандартная типовая форма и соответствующие процедуры.
Комиссия рекомендует также Департаменту полевой поддержки скорректировать цели стратегических воздушных операций, с тем чтобы Центр стратегических воздушных операций и Объединенный центр управления транспортом и перевозками могли внести изменения в свои типовые регламенты, ключевые показатели эффективности, планы работы и описания должностей (пункт 146).	В соответствии с решением, принятым Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 71/294, Центр стратегических воздушных операций стал подразделением-арендатором, которое отчитывается непосредственно перед Службой воздушного транспорта ДПП. Типовой регламент Центра был утвержден в июле 2017 года. Вместе с тем в 2017 году по инициативе Генерального секретаря начался всеобъемлющий обзор авиации Организации Объединенных Наций, охватывающий все аспекты использования авиации Организации Объединенных Наций, включая дальнейшее обновление функций и обязанностей Центра стратегических воздушных операций и Объединенного центра управления транспортом и перевозками, касающихся поддержки воздушных операций. В ходе всеобъемлющего обзора авиации Организации Объединенных Наций Рабочая группа в Центральных учреждениях признала необходимость дальнейшего расширения и определения функций Центра стратегических воздушных операций, в том числе посредством получения преимуществ от совместного использования самолетов представительского класса и самолетов для региональных перевозок, а также наделения Центра функциями по координации стратегических/региональных воздушных перевозок и функциями операционного контроля за широкофюзеляжными самолетами для стратегических воздушных перевозок личного состава и сотрудников контингентов. Заключительный доклад о всеобъемлющем обзоре авиации будет опубликован в первом квартале 2018 года.

Просьба/рекомендация	*Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации*
Комиссия рекомендует Отделу закупок в координации с Департаментом полевой поддержки найти способ, позволяющий включить процесс составления регионального плана закупок Регионального отделения закупок в процесс разработки глобального плана закупок (пункт 208).	Принимая во внимание предыдущие рекомендации ревизоров, руководство согласилось с рекомендацией обеспечить совместную разработку глобального и регионального планов закупок и соответствие последнего первому. Чтобы добиться этого, на время, пока разработка глобального плана закупок продолжается, в целях удовлетворения потребностей текущего года в данных конкретных обстоятельствах (но не в порядке применения общего правила) используется двухуровневый подход, т.е. составляются кратко- и долгосрочные региональные планы закупок, с тем чтобы до завершения разработки глобального плана закупок удовлетворение неотложных и текущих потребностей не прекращалось. Таким образом, в качестве временного решения и в виде исключения был составлен краткосрочный региональный план закупок, в котором предусматривается удовлетворение неотложных региональных потребностей, о которых было известно на время составления, по истекающим региональным системным контрактам на 2017/18 финансовый год (72 процента), а также новых согласованных потребностей (28 процентов), которые должны быть определены так, чтобы не противоречить долгосрочным глобальным и региональным планам закупок. Что касается результатов долгосрочного планирования, то Региональное отделение закупок указало, что завершит составление долгосрочного регионального плана закупок, тесно увязанного с долгосрочным глобальным планом закупок, к 31 декабря 2017 года. Кроме того, Отдел материально-технического обеспечения сообщил, что для целей подготовки глобального плана закупок данные о потребностях миссий будут консолидированы на основе нового онлайнового инструмента, разработанного БСООН. По самой последней информации, может произойти небольшая задержка с выполнением этой работы к намеченной дате, поскольку заключительный этап подготовки глобального плана закупок еще продолжается. Администрация сочла необходимым на время подготовки глобального плана закупок и долгосрочного регионального плана закупок заключить новые контракты взамен всех истекающих региональных системных контрактов и, соответственно, предусмотрела их заключение в краткосрочном региональном плане закупок. Комиссия может принять к сведению, что в региональных системных контрактах, заключенных Региональным отделением закупок по состоянию на настоящее время, уже предусмотрено приобретение большей части

Просьба/рекомендация	*Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации*
	предметов снабжения, широко используемых в миссиях по поддержанию мира. В зависимости от спроса будет рассматриваться возможность заключения региональных системных контрактов по закупке дополнительных товаров/услуг и их включения в глобальный план закупок и долгосрочный региональный план закупок. Предполагается, что с 2019 года онлайновый инструмент будет функционировать в полном объеме, и поэтому необходимости в краткосрочных региональных планах закупок больше не будет, а вместо них на основе данных о глобальном спросе будут разрабатываться глобальный и региональный планы закупок. Благодаря новому онлайновому инструменту планирования спроса и закупок информация о чистом выявленном спросе миссий станет более доступной для специалистов по планированию и позволит разработать стратегию подбора поставщиков закупаемых товаров и услуг в рамках системных контрактов, региональных или местных контрактов или новых закупочных процедур. Региональные планы закупок могут составляться на основе общего глобального плана закупок.
Комиссия рекомендует более четко определить функции Регионального отделения закупок, с тем чтобы включить его в существующую структуру закупок (включающую секции закупок в миссиях и Отдел закупок) с целью обеспечить использование возможностей Отделения в полном объеме в соответствии с резолюцией 70/286 Генеральной Ассамблеи (пункт 248).	С учетом реформаторских усилий Генерального секретаря, направленных на децентрализацию на местном или региональном уровне, руководство принимает рекомендацию Комиссии о том, что Отделу закупок следует сотрудничать с ДПП и миссиями в целях пересмотра роли и структуры управления Регионального отделения закупок, с тем чтобы включить это отделение в существующую структуру управления и сделать возможным полное использование его возможностей, как об этом говорится в резолюции 70/286 Генеральной Ассамблеи.
Комиссия рекомендует, чтобы в целях обеспечения единообразия во всех миссиях Департамент полевой поддержки предоставил миссиям типовую форму составления планов действий по охране окружающей среды в масштабах всей миссии и чтобы каждая миссия приняла обновленный план действий по охране окружающей среды в масштабах всей миссии (пункт 340).	Как Комиссия отметила в своем следующем докладе (A/72/5 (Vol. II)), она считает, что данная рекомендация выполнена. ДПП заявил, что эта рекомендация выполнена. ДПП направил всем полевым миссиям типовую форму для составления планов действий по охране окружающей среды в масштабах всей миссии шифротелеграммой от 21 марта 2017 года. В руководящих указаниях говорилось, что миссии по поддержанию мира должны представить свои планы действий в Центральные учреждения к 31 августа 2017 года. Крайний срок представления был подтвержден в шифротелеграмме от 28 июля 2017 года об осуществлении природоохранной стратегии. По

Просьба/рекомендация	*Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации*
	состоянию на октябрь 2017 года свои планы действий представили все миссии, за исключением ЮНИСФА, которые в настоящее время при поддержке ДПП завершают подготовку своего плана. Кроме того, в рамках бюджетов миссий на период 2017/18 года Генеральная Ассамблея утвердила стандартные показатели достижения результатов в виде «Общей оценки по оценочному листу Департамента полевой поддержки по выполнению требований в области охраны окружающей среды (2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год — неприменимо; 2017/18 год: 100)» и, для всех миссий, мероприятие под названием «Осуществление в масштабах всей миссии плана действий по охране окружающей среды в соответствии с природоохранной стратегией ДПП».
Комиссия рекомендует Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки обеспечить, чтобы в обязательный курс, который в ходе учебной подготовки перед развертыванием проходят военнослужащие контингентов стран, предоставляющих войска, был включен модуль по рациональному природопользованию (пункт 363).	Как говорится в ее следующем докладе (A/72/5 (Vol. II)), Комиссия считает, что данная рекомендация выполнена. ДОПМ и ДПП заявили, что в мае 2017 года были опубликованы новые базовые материалы для учебной подготовки перед развертыванием, которые являются основой всей предшествующей развертыванию подготовки негражданского и гражданского персонала. В период с 31 июля по 4 августа и с 7 по 11 августа 2017 года в Китае были проведены первые два курса подготовки инструкторов для инструкторов из миссий Организации Объединенных Наций и инструкторов из государств-членов. Новые учебные материалы являются неотъемлемой частью всех курсов подготовки инструкторов, проводимых Объединенной службой учебной подготовки. В нем содержатся базовые знания по вопросам рационального природопользования, необходимые всем — как гражданским, так и негражданским — миротворцам Организации Объединенных Наций. Государства-члены должны удостоверять, что в процессе формирования сил проводится требуемая Организацией Объединенных Наций учебная подготовка перед развертыванием, которая включает новые учебные материалы.
Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки регулярно обновлять описание его структуры и основных функций его отделов в целях определения порядка подотчетности и административных обязанностей (пункт 398).	ДПП заявил, что эта рекомендация утратила актуальность. В своей резолюции о вспомогательном счете на финансовый период 2017/18 года Генеральная Ассамблея утвердила реорганизацию Отдела материально-технического обеспечения и создание 30 июня 2017 года Секции охраны окружающей среды в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке. Хотя Департамент согласен с необходимостью пересмотра бюллетеня Генерального секретаря для отражения

Просьба/рекомендация	*Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации*
	организационных изменений, его обновление может задержаться в связи с предлагаемой реформой системы управления, которое может повлиять на организационную структуру Секретариата. Ввиду того, что реформы продолжаются, и с учетом того, что обновление затронет всю Организацию в целом, Департамент считает, что эта рекомендация утратила свою актуальность и должна быть закрыта.
Комиссия рекомендует администрации продолжать работу по улучшению качества данных в системе «Умоджа» и генерации отчетов, на основе которых может выполняться контроль, особенно в свете предстоящего прекращения использования системы управления активами «Галилео», а также очистки и переноса из нее данных о запасах (пункт 411).	Администрация согласна с этой рекомендацией и будет продолжать усилия по повышению качества данных в системе «Умоджа» и генерации отчетов, на основе которых может выполняться контроль.