



第五十四届会议

2000-2001 两年期方案概算*

收入第 3 款

服务公众

目录

	页次
概览.....	2
A. 工作方案.....	5
1. 联合国邮政管理处业务.....	6
2. 联合国出版物销售.....	10
3. 参观事务.....	14
4. 统计产品销售.....	17
5. 礼品销售.....	18
6. 报摊业务.....	19
7. 停车场业务.....	19
8. 饮食供应业务.....	21
9. 其他商业活动.....	22
B. 方案支助.....	23

* 本文件载有 2000-2001 两年期方案概算收入第 3 款。方案概算全文将于日后印成定本,作为《大会正式记录,第五十四届会议,补编第 6 号》(A/54/6/Rev.1)分发。

收入第3款

服务公众

概览

- IS3.1 虽然本款所提供的各项活动可能被视为生利活动,但却非为此目的而设。本款所列大多数活动都是为了回应经订正的 1998-2001 年中期计划(A/53/6/Rev.1)中的各项方案的目的。这些活动包括:方案 24(管理和中央支助事务)内的次级方案 24.4(支助事务),销售集邮品和礼品;次级方案 23.1(促进事务),通过导游、解说/简报和讨论会以及特别活动来促进对本组织的工作的了解,以及 23.4(出版事务)出售在经订正的方案 23(新闻)下的联合国出版物;以及方案 28(经济和社会事务)的次级方案 28.5(统计),通过出售统计产品。本款下基本上属于创收活动的其他活动,即停车场业务、报摊和饮食供应事务以及维也纳最近所开创的活动,都没有在中期计划内个别处理。
- IS3.2 按照 1997 年 12 月 22 日第 52/220 号决议规定,请秘书长,除其他外,提出措施来增进联合国的商业活动的利润,目前正在审查联合国各地点的商业活动范围。结合本款就总部和日内瓦及维也纳办事处的新生利事业提出方案,以期尽可能利用联合国房地内的公共场所。关于目前审查联合国所有地点的结果的一份综合报告将提交大会第五十四届会议。
- IS3.3 2000-2001 两年期预计净收入比 1998-1999 两年期订正估计数 4 307 600 美元增加 1 282 900 美元,细目见 IS3.1。这项增加数是主要由于出售联合国出版物和礼品销售处及停车场业务,部分被集邮品项下预计收入减少额抵销。
- IS3.4 与收入帐务股有关的开支保持不变,并列于下文 B 节。本款提供开支是响应内部监督事务厅所提并经大会核可的全额费用方式建议。
- IS3.5 日内瓦和维也纳进行的这些活动由下列组织单位负责指导:新闻部、经济和社会事务部、中央支助事务厅、联合国日内瓦办事处、联合国维也纳办事处和方案规划、预算和帐务厅。
- IS3.6 2000-2001 两年期内服务公众的方面的收入和支出毛额总数估计百分比分配情况如下:

	收入	开支
	(百分比)	
A. 工作方案		
1. 联合国邮政管理处业务	41.3	41.3
2. 销售联合国出版物	33.9	32.3
3. 参观事务	12.3	18.0
4. 销售统计产品	1.6	1.6
5. 销售礼品	3.2	-
6. 书报摊业务	0.4	-
7. 停车场业务	5.4	3.6
8. 饮食供应事务	18.	1.8
9. 其他商务业务	0.1	-
B. 生利活动的方案支助		
1. 收入帐务股	-	1.4
共计	100.0	100.0

表 IS3.1 按各项活动开列的总表: 收入毛额和收入净额估计数
(千美元)

	1998-1999 核定估计数	2000-2001 估计数	2000-2001 增(减)
A. 工作方案			
1. 联合国邮政管理处业务			
收入毛额	25 718.1	23 350.0	(2 368.1)
减: 收入项目开支	21 503.1	20 973.6	(529.5)
收入净额	4 215.0	2 376.4	(1 838.6)
2. 联合国出版物销售			
收入毛额	15 332.0	19 130.0	3 798.0
减: 收入项目开支	14 882.0	16 451.8	1 569.8
收入净额	450.0	2 678.2	2 228.2
3. 参观事务			
收入毛额	6 553.5	6 965.0	411.5
减: 收入项目开支	9 067.5	9 160.0	92.5
收入净额	(2 514.0)	(2 195.0)	319.0
4. 销售统计产品			
收入毛额	802.3	900.0	97.7
减: 收入项目开支	790.5	839.1	48.6
收入净额	11.8	60.9	49.1
5. 销售礼品			
收入毛额	1 700.0	1 825.0	125.0
减: 收入项目开支	-	-	-
收入净额	1 700.0	1 825.0	125.0
6. 书报摊业务			
收入毛额	100.0	200.0	100.0
减: 收入项目开支	-	-	-
收入净额	100.0	200.0	100.0
7. 停车场业务			
收入毛额	2 827.2	3 036.0	208.8
减: 收入项目开支	1 809.6	1 835.7	26.1
收入净额	1 017.6	1 200.3	182.7
8. 饮食供应事务			
收入毛额	-	1 000.0	1 000.0
减: 收入项目开支	-	901.6	901.6
收入净额	-	98.4	980.4
9. 其他商务业务			
收入毛额	-	73.0	73.0
减: 收入项目开支	-	23.2	23.2
收入净额	-	49.8	49.8
B. 方案支助			
1. 收入帐务股			
收入项目开支	672.8	703.5	30.7
收入毛额共计	53 033.1	56 479.0	3 445.9
减: 收入项目开支总额	48 725.5	50 888.5	2 163.0
收入净额共计	4 307.6	5 590.5	1 282.9

收入开支估计数

表 IS3.2 按构成部分开列的所需经费总表
(千美元)

组成部分	1998-1999	1998-1999	资源增长		重计费用前		2000-2001
	开支	经费	数额	百分比	总额	重计费用	估计数
1. 联合国邮政管理处业务	20 860.0	21 503.1	(1 130.8)	(5.2)	20 372.3	601.3	20 973.6
2. 联合国出版物销售	13 388.7	14 882.0	987.4	6.6	15 869.4	582.4	16 451.8
3. 参观事务	6 590.0	9 067.5	(245.0)	(2.7)	8 822.5	337.5	9 160.0
4. 销售统计产品	821.8	790.5	9.8	1.2	800.3	38.8	839.1
5. 销售礼品	1 696.2	-	-	-	-	-	-
6. 报摊业务	1 594.4	1 809.6	(28.4)	(1.5)	1 781.2	54.5	1 835.7
7. 停车场业务	-	-	880.0	-	880.0	21.6	901.6
8. 饮食供应事务	-	-	22.6	-	22.6	0.6	23.2
9. 其他商务业务	-	672.8	-	-	672.8	30.7	703.5
收入款共计	44 951.1	48 725.5	495.6	1.0	49 221.1	1 667.4	50 888.5

^a 1996-1997 两年期有关收入帐务股的开支记入 27B 款。

表 IS3.3 按支出用途开列的所需经费总表
(千美元)

支出用途	1996-1997	1998-1999	资源增长		重计费用前		2000-2001
	支出	经费拨款	数额	百分比	总额	重计费用	估计数
员额	22 241.5	22 375.5	(629.3)	(2.8)	24 746.2	586.7	22 332.9
其他人事费	8 607.6	9 964.3	(1 418.0)	(14.2)	8 546.3	354.4	8 900.7
非工作人员补偿金	28.7	161.6	-	-	161.6	1.9	163.5
顾问和专家	175.7	260.7	93.7	35.9	354.4	13.8	368.2
旅费	345.3	534.5	(118.9)	(22.2)	415.6	20.1	435.7
订约承办事务	5 072.9	6 215.9	1 212.8	19.5	7 428.7	274.2	7 702.9
一般业务费	2 707.9	3 087.2	676.3	21.9	3 763.5	136.6	3 900.1
招待费	1.0	27.0	(0.2)	(0.7)	26.8	0.9	27.7
用品和材料	489.7	919.1	(58.2)	(6.3)	860.9	34.8	895.7
家具和设备	287.6	590.4	(32.7)	(5.5)	557.7	23.0	580.7
补助金和捐款	2.2	0.7	(0.7)	(100.0)	-	-	-
其他	4 991.0	4 588.6	770.8	16.7	5 359.4	221.0	5 580.4
共计	44 951.1	48 725.5	495.6	1.0	49 221.1	1 667.4	50 888.5

表 IS3.4 所需员额
方案:服务公众

	常设会员		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4/3	16	15	-	-	-	-	16	15
P-2/1	5	5	-	-	-	-	5	5
共计	24	23	-	-	-	-	24	23
一般事务人员职类								
特等	7	8	-	-	-	-	7	8
其他各等	101	98	-	-	-	-	101	98
共计	108	106	-	-	-	-	108	106
其他职类								
警卫事务	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	2	2	-	-	-	-	2	2
总计	134	131	-	-	-	-	134	131

A. 工作方案

- IS3.7 中央支助事务厅的商务活动处响应中期计划方案 24(管理和中央支助事务)下次级方案 24.4(支助事务)下列活动的目标:联合国邮政管理处(邮管处);礼品销售处;书报摊和停车场业务。在执行 2000-2001 两年期的活动时,该处将尽力促进加强认识联合国的目标和活动,并尽量提高其业务效率。
- IS3.8 除了上述活动之外,该办事处还负责总部饮食供应合同的管理。按照 1997 年 4 月开始生效的一份为期六年的合同,包商将对饮食供应设施作出大量资本改进,并将提供膳食设备。此外,包商将向联合国缴付销售额的一部分,相当于每年 500 000 美元。联合国将利用这项收入的一部分来资助与膳食供应业务有关的水电费和其他费用。
- IS3.9 新闻部协调和管理总部和日内瓦所进行的销售联合国出版物的工作,以及联合国参观事务。该部的目标是向一般民众尽量广泛散发关于联合国的资料,同时利用这些业务为本组织提供净收入。

1. 联合国邮政管理处业务
表 IS3.5 收入毛额和收入净额概算
(千美元)

	1998-1999 核定估计数	2000-2001 估计数	2000-2001 增加(减少)
销售毛额	29 918.1	27 550.0	(2 368.1)
减			
(a) 支付邮递费和盖销费	2 660.0	2 550.0	(110.0)
(b) 退费、调整和佣金	1 540.0	1 650.0	110.0
收入毛额	25 718.1	23 350.0	(2 368.1)
减收入项目开支	21 503.1	20 973.6	(529.5)
收入净额	4 215.0	2 376.4	(1 838.6)

表 IS3.6 按组织单位开列的收入毛额和收入净额估计数
(千美元)

	1998-1999 核定估计数	2000-2001 估计数	2000-2001 增加(减少)
(a) 总部			
收入毛额	10 020.6	11 200.0	1 179.4
减收入项目开支 a	10 238.7	11 161.2	922.5
收入净额	(218.1)	38.8	256.9
(b) 欧洲办事处			
收入毛额	15 697.5	12 150.0	(3 547.5)
减收入项目开支	11 264.4	9 812.4	(1 452.0)
收入净额	4 433.1	2 337.6	(2 095.5)
收入总额	25 718.1	23 350.0	(2 368.1)
减收入项目开支总额	21 503.1	20 973.6	(529.5)
收入净额	4 215.0	2 376.4	(1 838.6)

a 包括商务活动处有关管理联合国邮政管理处业务的开支。

表 IS3.7 按支出用途开列的所需经费总表
(千美元)

支出用途	1996-1997 支出	1998-1999 经费	资源增长		重计费用前		2000-2001 估计数
			数额 \$	百分比 %	总额	重计费用	
员额	12 954.8	11 130.6	(156.1)	(1.4)	10 974.5	252.3	11 226.8
其他人事费	2 551.5	3 136.6	(695.7)	(22.1)	2 440.9	92.7	2 533.6
非工作人员补偿金	28.7	161.6	-	-	161.6	1.9	163.5
顾问和专家	5.4	97.3	87.1	89.5	184.4	5.6	190.0
旅费	147.3	331.6	(128.3)	(38.6)	203.3	9.9	213.2
订约承办事务	3 856.0	4 596.3	-	-	4 596.3	167.8	4 764.1
一般业务费用	873.1	1 195.3	(103.2)	(8.6)	1 092.1	43.5	1 135.6
招待费	0.4	17.9	-	-	17.9	0.6	18.5
用品和材料	343.1	555.3	(104.9)	(18.8)	450.4	16.6	467.0
家具和设备	99.7	280.6	(29.7)	(10.5)	250.9	10.4	261.3
共计	20 860.0	21 503.1	(1 130.8)	(5.2)	20 372.3	601.3	20 973.6

表 IS3.8

所需员额

方案:联合国邮政管理处业务^a

	常设会员		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4/3	8	7	-	-	-	-	8	7
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	11	10	-	-	-	-	11	10
一般事务人员职类								
特等	5	6	-	-	-	-	5	6
其他各等	53	52	-	-	-	-	53	52
共计	58	58	-	-	-	-	58	58
总计	69	68	-	-	-	-	69	68

a 包括商务活动处有关管理联合国邮政管理处业务的员额(一名 D-1、两名 P-4、一名 P-3、一名 P-2/1、和一名一般事务人员(其他职等))。

- IS3.10 在执行经订正的中期计划(A/53/6/Rev.1)方案 24(管理和中央支助事务)的次级方案 24.4(支助事务)的目标时,邮管处将继续宣传联合国及其各专门机构的工作和成就,同时又通过销售集邮品赚取收入。
- IS3.11 这些活动由商务活动处长负责指导,并且在一般事务方面,如邮票设计与与电脑业务有关的活动,是通过邮管处的全球办事处从事协调的。在 1996 年对邮管处的工作进行了一次全面审查,并考虑到集邮市场的变化之后拟订了一个商业计划。计划提议已执行,所有与邮票主题、艺术家的选择和邮票设计以及其它关于集邮材料的实质性决定继续由总部中央处理。日内瓦和维也纳的业务活动的责任已下放到设在维也纳的邮管处欧洲办事处。如所预期,业务的分散使得能够加强对欧洲办事处监测。
- IS3.12 在 2000-2001 两年期,邮管处将继续同各会员国的国家邮政局增强特殊关系,并寻求更大的合作,特别是通过各国邮政局的分销口提供联合国的集邮品。关于邮管处/总部所负责的市场,已与国家和区域代表达成协议,以抽佣金方式在其市场代表邮管处。邮政管理处将继续努力扩大其他区域的集邮市场。
- IS3.13 邮管处各办事处所预计的收入毛额概算总计载于表 IS3.5。估计为 23 350 000 美元,比 1998-1999 两年期的核定概算减少了 2 368 100 美元。这项减少反映了影响到这些产品的全世界经济衰退,造成集邮业同样全面下降。

产出

- IS3.14 2000-2001 两年期内将交付下列产出:
1. 信息资料和服务
印刷集邮品。印发联合国邮票和信封,包括所要印的主题、设计和数量;以及邮政设备的警卫和安全存放。
 2. 国际合作
对外关系。与美利坚合众国、瑞士、奥地利和其他国家的邮政局维持邮政管理和法规方面联系;并与万国邮盟维持邮政管理和法规方面联系。就后者而言,邮政管理处将继续加强参与万国邮盟总干事于 1997 年创立的促进集邮发展世界协会。
 3. 行政支助服务
销售。审查和介绍管理和销售办法方面的新概念,以增加销售毛额;审查现有程序,以期增加效率和收入净额。

所需经费(按目前费率计算)

员额

- IS3.15 估计所需经费 10 947 500 美元详列于上表 IS3.8 商务管理处和邮政管理处员额合并费用。这些提议反映将取消绘图股股长一名 P-3 员额。审查这个员额的职能之后决定股长的监督职能可以移交处长办公室的 P-4 干事。该员额的其余职能一只限于协调和技术监督设计和修改邮票格式的现有的艺术材料一可隔离出来。这些已划归一般事务人员的特等人员。因此,兹提议为此目的现有一名一般事务人员(其他职等)改叙为特等人员。

其他人事费

- IS3.16 所需经费为 2 440 900 美元,减少了 695 700 美元,将包括 (a) 提供经费 35 000 美元,用于一般临时助理,以处理总部全球办事处高峰工作量需求;(b) 提供经费 2 289 400 美元用于雇用按小时付薪的工人,

负责处理订单并准备总部和欧洲办事处发送的集邮物品;(c)邮票展览期间、邮票发行首日销售和整个邮政管理处其他高峰工作量期间所需加班费(116 500 美元)。减少 695 700 美元的主要原因是欧洲邮管处业务广泛改组和合并,削减了一般临时助理项下所提供的按小时付薪的工人所需经费。

非工作人员补偿金

IS3.17 维持原有水平,所需经费为 161 600 美元,用于设计集邮图样和宣传材料。

顾问和专家

IS3.18 本项所需经费为 184 400 美元,增加 87 100 美元,将用于欧洲办事处产品销售和促销内部无法提供的特别服务和研究。1998-1999 两年期内征聘外来销售和促销专门人才所取得的经验和 2000-2001 两年期内扩大邮管处在欧洲和非洲集邮市场的份额显示出需要逐步雇用这些专门人才。

旅费

IS3.19 所需经费为 203 300 美元,减少了 128 300 美元,将用于邮管处工作人员在建立各国邮政局合作、维持国际和各国集邮组织联系、为分销联合国邮票开发新来源,出席主要国际集邮展和协调邮管处各办事处活动的宣传和代表活动旅费。

订约承办事务

IS3.20 维持原有水平,所需经费估计数为 4 596 300 美元,将用于 (a) 所有邮管处各办事处印刷邮票的合并费用(2 051 700 美元); (b) 广告和促销活动总方案(2 413 400 美元); 和 (c) 邮管处以 DOS 为基础的各电脑工作站软件应用和支助订约承办提高品级(131 200 美元)。

一般业务费

IS3.21 所需经费估计数为 1 092 100 美元,减少了 103 200 美元,将用于维修办公室自动化设备(142 800 美元),加强使用电子邮寄造成的所需通讯经费(363 800 美元)和包括邮票附件和保险费用、存货发给经纪人和宣传邮寄、信封、海报及通知在内的杂项事务(585 500 美元)。减少 103 200 美元是由于杂项事务项下欧洲采用竞争力较强的大批购买战略。

招待费

IS3.22 维持原有水平,所需经费为 17 900 美元,用于计划作为推销战略一部分与集邮协会和政府官员合办的促销活动招待会。

用品和材料

IS3.23 所需经费为 450 400 美元,减少了 104 900 美元,将用于支付办公室用品、客户结算单和其他所需材料。减少的原因是欧洲采取竞争力较强的大批采购战略,导致单价下降。

家具和设备

IS3.24 所需经费为 250 900 美元,减少了 29 700 美元,将用于邮管处购买更多的办公室设备(86 400 美元)和更换现有的办公室自动化设备(164 500 美元)。

2. 联合国出版物销售

表 IS3.9 收入毛额和收入净额估计数
(千美元)

	1998-1999 核定估计数	2000-2001 估计数	2000-2001 增(减)
销售毛额	15 332.0	19 130.0	3 798.0
减: 售货成本	4 588.6	5 580.4	991.8
收入毛额	10 743.4	13 549.6	2 806.2
减: 收入项目开支	10 293.4	10 871.4	578.0
收入净额	450.0	2 678.2	2 228.2

表 IS3.10 按组织单位开列的收入毛额和收入净额估计数
(千美元)

	1998-1999 核定估计数	2000-2001 估计数	2000-2001 增(减)
(a) 总部			
收入毛额	8 074.5	9 800.0	1 725.5
减: 收入项目开支	7 882.1	8 853.2	971.1
收入净额	192.4	946.8	754.4
(b) 总部书店			
收入毛额	2 561.0	3 400.0	839.0
减: 收入项目开支	2 105.9	2 537.5	431.6
收入净额	455.1	862.5	407.4
(c) 日内瓦			
收入毛额	4 696.5	5 930.0	1 233.5
减: 收入项目开支	4 894.0	5 061.1	167.1
收入净额	(197.5)	868.9	1 066.4
收入毛额共计	15 332.0	19 130.0	3 798.0
减: 收入项目开支总额	14 882.0	16 451.8	1 569.8
收入净额共计	450.0	2 678.2	2 228.2

表 IS3.11 按支出用途开列的所需经费
(千美元)

支出用途	1996-1997	1998-1999	资源增长		重算费用前		2000-2001
	支出	拨款	数额	百分比	总额	重算费用	估计数
员额	5 899.5	6 029.3	(473.2)	(7.8)	5 556.1	168.1	5 724.2
其他人事费	879.5	1 022.3	(548.0)	(53.6)	474.3	21.6	495.9
旅费	80.5	84.1	-	-	84.1	4.0	88.1
订约承办事务	720.4	1 140.3	1 224.5	107.3	2 364.8	85.8	2 450.6
一般业务费	1 589.5	1 661.4	-	-	1 661.4	67.3	1 728.7
招待费	0.6	4.7	-	-	4.7	0.1	4.8
用品和材料	84.0	120.8	16.3	13.4	137.1	5.4	142.5
家具和设备	124.5	230.5	(3.0)	(1.3)	227.5	9.1	236.6
其他	4 010.2	4 588.6	770.8	16.7	5 359.4	221.0	5 580.4
共计	13 388.7	14 882.0	987.4	6.6	15 869.4	582.4	16 451.8

表 IS3.12

所需员额

方案:联合国出版物销售

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001
专业人员以上职类								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4/3	3	3	-	-	-	-	3	3
P-2/1	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	6	6	-	-	-	-	6	6
一般事务人员职类								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他各等	26	26	-	-	-	-	26	26
共计	28	24	-	-	-	-	28	24
总计	34	32	-	-	-	-	34	32

IS3.25 这些活动与经订正后的中期计划(A/53/6/Rev.1)方案 23(新闻)的次级方案 23.4(出版物事务)的目标之一有关,该目标通过促销和销售联合国出版物,建立了传播有关联合国工作和作用资料的重要渠道。其中包括一般销售报告、书籍、期刊、文件、缩微胶卷、数据库、录像带、光盘只读存储器及其它电子形式。它也促进其他国际商业出版社在外部出版联合国书籍、研究报告、文件和各种报告。活动包括书店业务,是由总部销售和推销科以及日内瓦销售股在新闻部图书馆和出版物司的

指导下进行,次级方案的一个相关目标是在不妨碍资讯尽可能广泛地传播给大众的情况下为联合国牟取净收入。

IS3.26 出版物委员会在主管新闻部的副秘书长主持下,其全盘职责是制订和执行出版物方案,包括制作、估计成本和确定出版材料的销售政策。

IS3.27 如下表所示,出售出版物的销售毛额,在 1996-1997 年要比 1994-1995 两年期减少,原因是这一期间可供出售的出版物减少了。但是,1998-1999 两年期的趋势已经逆转。销售电子产品显示了特别的增加。这方面承包给外面的商业供应商,使客户利用安全环境,直接从因特网购买出版物。而且,它与一些专门机构扩大分销其出版物的合作进一步促进销售量的增加。新闻部调查最终使用者,以使促销活动方式的合理化。

	1992-1993	1994-1995	1996-1997	1998-1999(估计)	2000-2001(预计)
	(百万美元)				
销售毛额	15.9	16.2	15.1	15.6	19.3

IS3.28 就响应 1997 年 12 月 22 日第 52/220 号决议采取的措施而言,鉴于目前安排引起较高的人事费,已在探索雇用外来承包商来经营日内瓦万国宫书店的可能性。已结合 2000-2001 两年期方案概算在本款下提出有关的提议。预期新的安排将提高这项业务的效率。

IS3.29 两年期内将进行下列活动:

文件和出版业务。执行中期计划方案 23,新闻的次级方案 23.4 服务公众所进行的活动基本上涉及如下的销售、推销及产品开发:

- (a) 联合国出版物、文件、报告、书籍、期刊、缩微胶卷、录像、数据库及其他出版材料的出售;
- (b) 通过直接销售、刊物广告及参加各种有关主题展览来宣传和促销联合国出版物;
- (c) 向作者部门提供关于提高其出版物质量的意见,以尽量扩大读者的范围和尽量增加受欢迎刊物的销路;
- (d) 进行技术革新保持目前的电子传播能力,以确保关于联合国方案的资料通过最佳途径以最优价格出售;
- (e) 监督联合国书店;
- (f) 编制和销售较一般性质的联合国出版物;
- (g) 执行旨在控制成本和通过调查及分析渗入国际市场部分的全球销售战略。

所需资源(按目前费率计算)

人事费

IS3.30 估计所需经费 5 556 100 美元,减少了 473 200 美元,将用于支付六名专业人员及 26 名一般事务人员(其他职等)的薪金和一般人事费,其中包括一名 P-5、一名 P-4、一名 P-3、两名 P-2/1 和 17 名一般事务人员,包括总部销售和推销科的一名特等以及一名 P-4 和九名一般事务人员,包括日内瓦销售股一名特等。费用减少应归功于拟议废除日内瓦与书店工作的销售人员有关的两名一般事务人员员额(其他职等),理由是书店业务利用了一名外来的承包商。

其他人事费

- IS3.31 估计所需经费 474 300 美元,减少了 548 000 美元,将用于支付代替工作人员长期休假的有关临时助理所需经费(455 900 美元),增聘工作人员所需经费,特别是在通过因特网销售领域和临时雇用广告文字撰稿人和设计人员,以从事因特网设计、直接邮递、电子出版、录象带、光盘只读存储器及纪念品特殊工作和进行市场研究及总部和日内瓦两地的加班费(18 400 美元)。减少是由于将这项预算栏下以前预算通过一家职业介绍所雇用的总部书店雇用人员的薪金费用转入订约承办事务预算栏。

旅费

- IS3.32 维持方面估计所需经费 84 100 美元用于支付总部和日内瓦两个单位的工作人员为了宣传和传播联合国出版物资料而参加展销会和计划访问全球经售代理商、大学及图书馆及市场核心团体的经费。

订约承办事务

- IS3.33 本标题下所需经费(2 364 800 美元),减少 1 224 500 美元,是下列各项的合并费用:(a)直接邮递广告、在媒体刊登广告、包括期刊、报纸、电台、小册子和目录、租用展览场地;因特网服务费及总部和日内瓦挑选使用联合国出版物的广告和促销代理机构,总额为 1 210 900 美元,包括追加所需经费 70 600 美元;(b)日内瓦有关将书店业务外包给外面的承包商所需新经费 440 000 美元;和(c)有关总部书店承包商费用的一般临时助理预算栏的 713 900 美元数额转入本预算栏。

一般业务费

- IS3.34 维持方面所需经费 1 661 400 美元将用于总部和日内瓦的下列项目:
- (a) 有关销售和出版物和书店业务的数据处理、办公室自动化设备和其他设备的租用和维修所需经费数额 187 600 美元;
 - (b) 通讯所需经费 972 700 美元,支付与总部和日内瓦销售业务有关的邮袋、邮资和其他邮递和运输费用;
 - (c) 杂项事务所需经费 501 100 美元用于支付运费、银行手续费和其他杂项所需经费。

招待费

- IS3.35 维持方面所需招待费 (4 700 美元)用于发行新出版物和向客户促销联合国出版物的年度招待会。

用品和材料费

- IS3.36 137 100 美元的经费,包括增加 16 300 美元,将用于支付数据处理用品,其他办公室用品、销售支助材料,如客户包装单、发票、帐户说明、纸袋、包装纸、装运箱和总部及日内瓦的成套展览品。

家具和设备

- IS3.37 本标题下所需经费(227 500 美元),减少了 3 000 美元,用于购买总部和日内瓦出版物销售工作所需使用电子数据库和提供按要求印制文件能力的办公室自动化和特别设备以及新的办公室固定装置、读码器和其他设备。

其他费用

- IS3.38 所需经费 5 359 400 美元,增加了 770 800 美元,将支付设计和编辑和制作出版物,从联合国其他机构购买书籍和出版物再出售、及清查总部和日内瓦所需经费。增加的主要原因是购买书籍和其他出版物再出售的预期增加。

3. 参观事务

表 IS3.13 收入毛额和收入净额估计数
(千美元)

	1998-1999 核定概数	2000-2001 概数	2000-2001 增加(减少)
总部			
收入毛额	4 964.9	5 550.0	585.1
减收入项目开支	6 534.2	6 781.0	346.8
收入净额	(1 569.3)	(1 231.0)	338.3
日内瓦			
收入毛额	1 399.0	1 225.0	(174.0)
减收入项目开支	1 716.0	1 713.8	(2.2)
收入净额	(317.0)	(488.8)	(171.8)
维也纳			
收入毛额	189.6	190.0	0.4
减收入项目开支	817.3	665.2	(152.1)
收入净额	(627.7)	(475.2)	152.5
收入毛额共计	6 553.5	6 965.0	411.5
减收入项目开支总额	9 067.5	9 160.0	92.5
收入净额共计	(2 514.0)	(2 195.0)	319.0

表 IS3.14 收入项目开支总表
(千美元)

支出用途	1996-1997	1998-1999	资源增长		重计费用前		2000-2001
	支出	经费	数额	百分比	总额	重计费用	估计数
员额	2 446.0	3 619.5	-	-	3 619.5	113.4	3 732.9
其他人事费	3 865.3	5 048.6	(280.1)	(5.5)	4 768.5	206.3	4 974.8
旅费	-	4.2	-	-	4.2	0.2	4.4
订约承办事务	170.8	217.6	-	-	217.6	8.4	226.0
一般业务费	12.2	23.4	-	-	23.4	0.8	24.2
招待费	-	4.4	(0.2)	(4.5)	4.2	0.2	4.4
用品和材料	46.8	78.3	35.3	45.0	113.6	5.1	118.7
家俱和设备	46.7	71.5	-	-	71.5	3.1	74.6
补助金和捐款	2.2	-	-	-	-	-	-
共计	6 590.0	9 067.5	(245.0)	(2.7)	8 822.5	337.5	9 160.0

表 IS3.15 所需员额

方案:参观事务

	常设会员		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001
专业人员以上职类								
P-4/3	4	4	-	-	-	-	4	4
P-2/1	2	-2	-	-	-	-	2	-2
共计	6	6	-	-	-	-	6	6
一般事务人员职类								
其他各等	15	15	-	-	-	-	15	15
共计	15	15	-	-	-	-	15	15
总计	21	21	-	-	-	-	21	21

- IS3.39 与参观事务有关的活动是属新闻部的责任。本次级方案的目标是尽可能广泛地促使人们确实了解联合国的宗旨和作用,并增强联合国总部及日内瓦和维也纳办事处的吸引力和活力,以吸引一般大众和专门团体。
- IS3.40 过去向年来,导游业务的赚取收入的能力严重受损。1993年以来,总部的保安措施加强,对导游业务造成严重的不利影响,因为每一名导游所带的最多人数大约减少了40%。结果参观者总数在1995年有所增加,反映出一般人对联合国五十周年的兴趣。这一趋势在1996-1997和1998-1999持续不衰。在这种情况下,预期下一个两年期内总部参观者人数每年会有适量的增加。
- IS3.41 在总部,成年人的票价不变,仍为每人7.50美元。不过,其他各类参观者的票价则上调为老年人6.00美元、学生5.00美元、儿童4.00美元。在参观总部的全部游客中,预计大约44%是成年人,9%是老年人,45%是学生和儿童。大约有2%的票赠送给旅行社和媒体。
- IS3.42 在日内瓦,估计在2000-2001两年期内会有260 000名参观者。为了实现增加参观者人数,必须积极宣传和倡导参观联合国日内瓦办事处,包括出售联合国纪念品,明信片 and “和平参观证”。入场票价格不变。
- IS3.43 在维也纳,估计2000-2001两年期内的参观者人数将增加13 000人,即增至113 000人。预期参观人数增加是由于参观事务处开展有计划的广告和宣传活动,以吸引公众到维也纳国际中心参观。入场票的价格结构与上一个两年期相同。
- IS3.44 1990年以来参观者的实际人数和估计人数如下:

	总部	日内瓦	维也纳
1990	496 229	144 210	71 250
1991	473 570	123 772	68 008
1992	474 430	113 955	69 159
1993	415 641	122 633	61 735
1994	389 610	114 594	59 334
1995	415 247	149 784	51 125
1996	420 370	111 979	50 371
1997	415 681	119 101	49 089
1998	436 465	120 394	47 816
1999(估计)	449 000	130 000	52 000
2000(估计)	463 000	130 000	55 000
2001(估计)	477 000	130 000	58 000

产出

IS3.45 本两年期内将交付下列产出:

1. 其他实质性活动

- (a) 展览、导游和讲演。全年组织和以约 20 种语言并进行在联合国总部、以及日内瓦和维也纳办事处的讲解导游和团体参观;为外界团体组织关于联合国各项专题的简报;应总部以外的组织和学术机构的要求安排秘书处官员外出演讲;
- (b) 特别活动。组织宣传活动如开放参观或举办机构间资料展览,以期吸引更多访客参观联合国;并使他们更加了解联合国的工作;

2. 行政支助事务

- (a) 通盘行政和管理:编制、控制和监测活动预算及就参观收入提供财务和会计服务。
- (b) 人力资源管理:工作人员行政管理和按特别事务协议征聘新闻助理(导游)的所有方面。

所需资源(按现时费率计算)

员额

IS3.46 估计所需经费为 3 619 500 美元,用于继续保留总部、日内瓦和维也纳新闻部公共事务股的员额,详情见上文表 IS3.15。

其他人事费

IS3.47 估计所需经费为 4 768 500 美元,减少了 280 100 美元,用于支付下列费用:(a) 总部 16 名全时新闻助理人员、4 名导游协调员、一名高级导游协调员、一名简报助理人员和两名业务支助工作人员;日内瓦 10 名导游和 1 名出纳员的薪金;以及维也纳 24 名导游和 1 名出纳员按时计算的合同(2 891 500 美元);(b) 总部每年各个时期按特别服务协议雇佣的人数不等的导游员(1 866 600 美元);以及(c) 支付假日运作的公共事务科所需的加班费 10 400 美元。数额减少(280 100 美元),是因为根据以往的支出模式,估计新闻人员所需预算经费比以往低。

旅费

IS3.48 维持原有水平,所需经费为 4 200 美元,用于支付参加与这一个处的发展有关的各种问题的协商及与日内瓦和维也纳参观事务处就业务、成本效益、参观者流量、赚取收入和推广活动等方面进行协商的旅费。

订约承办事务

IS3.49 维持原有水平,所需经费为 217 600 美元,用于支付(a) 将宣传材料翻译成各种文本的费用(2 900 美元);(b) 宣传和吸引参观联合国的费用,包括印刷和分发宣传小册子和其他材料,在旅游和旅游业出版物推选广告和更新联合国展品的费用(214 700 美元)。

一般业务费

IS3.50 维持原有水平所需经费估计数为 23 400 美元,用于维修办公室自动化设备、现金出纳机和沿参观路线上陈列的固定展览 16 000 美元和杂项事务,其中包括重新装置和建造售票柜台以安放电脑和其他设备、小册架和有关物品(7 400 美元)。

招待费

IS3.51 所需招待费为 4 200 美元,用于支付旨在加强与纽约市旅游业联系的活动的费用,加强联系是为了增加到总部参观的人数并提高对改善后的导游路线的兴趣。

用品和材料

IS3.52 所需经费为 113 600 美元,包括增额 35 300 美元,用于购买办公室用品和其他费用(27 400 美元),以及总部和维也纳 2000 年的导游制服(86 200 美元)。

家俱和设备

IS3.53 维持原有水平,所需经费为 71 500 美元,用于为中央支助和更换办公室自动化设备购量软件(39 800 美元);以及录像和其他展览材料和设备,包括更新和加强参观路线和介绍设备所需相片复制(31 700 美元)。

4. 统计产品销售

表 IS3.16 收入毛额和净额估计数
(千美元)

	1998-1999 核定估计数	2000-2001 估计数	2000-2001 增加(减少)
收入毛额	802.3	900.0	97.7
减去收入项目开支	790.5	839.1	48.6
收入净额	11.8	60.9	19.1

表 IS3.17 按开支用途开列的所需经费总表
(千美元)

支出用途	1996-1997 支出	1998-1999 经费	资源增长		重计费用前		2000-2001 估计数
			数额 \$	百分比 %	总额	重计费用	
其他人事费	231.0	238.2	5.5	2.3	24.3	11.8	255.5
顾问和专家	170.3	163.4	6.6	4.0	170.0	8.2	178.2
旅费	117.5	114.6	9.4	8.2	124.0	6.0	130.0
订约承办事务	295.8	261.7	(11.7)	(4.4)	250.0	12.2	262.2
一般业务费	5.0	4.8	-	-	4.8	0.2	5.0
家具和设备	2.2	7.8	-	-	7.8	0.4	8.2
共计	821.8	790.5	9.8	1.2	800.3	38.8	839.1

IS3.54 2000-2001 两年期内,经济和社会事务部统计司在本项下的销售活动补充了经订正的 1998-2001 年中期计划(A/53/6/Rev.1)方案 28(经济和社会事务)次级项目 28(统计)的工作,因为这些活动的目的在于

加强国际统计发展和协调以及收集、编汇和散发统计数字。预期这些活动将靠出售统计出版物、数据和服务所创造的收入来自我维持。有关的收入和开支将载于收入第2款杂项收入项下。

所需资源(按现时费率计算)

其他人事费

- IS3.55 维持原有水平,所需经费估计数为 243 700 美元,增加了 5 500 美元,将用于提供秘书和行政支援及履行数据汇集和相类职责的一般临时助理项下一般事务工作人员(其他各等)大约 24 个工作月的费用(222 600 美元),和在高峰工作量期间的加班费(21 100 美元)。

顾问和专家

- IS3.56 估计所需经费为 170 000 美元,增加了 6 600 美元,用于顾问咨询服务费用,以期进一步增强和发展贸易和其他统计数据库。

旅费

- IS3.57 所列经费为 124 000 美元,增加了 9 400 美元,将用于出席关于统计数据、数据库及产品的与其他机构和组织的各类讨论及协商会议所需旅费。

订约承办事务

- IS3.58 所列经费为 250 000 美元,增加了 11 700 美元,用于支付磁盘空间的租金,以存放时系数据和生产存有贸易数据的缩微胶片和 CD-ROMS。

一般业务费

- IS3.59 所需经费估计数为 4 800 美元,用于邮寄录音带和软磁盘给顾问。

家具和设备

- IS3.60 所需经费估计数为 7 800 美元,用于购买办公室自动化设备,主要是电脑用品,例如电子媒介和其他有关的可耗用材料,用于与编制、处理和散发统计数据有关的活动。

5. 礼品销售

表 IS3.18 收入毛额和收入净额估计数
(千美元)

	1998-1999 核定估计数	2000-2001 估计数	2000-2001 增加(减少)
收入	1 700.0	1 825.0	125.0
共计	1 700.0	1 825.0	125.0

- IS3.61 与礼品销售有关的活动,已列为经订正的中期计划(A/53/6/Rev.1)方案 24(管理和中央支助事务)次级方案 24.4(支助事务)的一个目标。这些活动为观光者、纽约的工作人员和代表团成员提供联合国纪念物品、手工艺品和来自世界各地的纪念品。总部礼品店由承包商经营,他必须向联合国缴付销售毛额固定百分比的数额。1998-1999 两年期内,承包商自费大修整修礼品中心,此外,承包商正在编印一本礼品目录。预测 1998-1999 两年期付给联合国的报酬收入净额为 170 万美元。预测 2000-2001 两年期收入净额会增至 1 825 000 美元。按照新的安排规定,联合国将不负担任何直接营业费用。联合国提供房地,承包商将支付水电费。

6. 报摊业务

表 IS3.19 收入毛额和收入净额估计数
(千美元)

	1998-1999 核定估计数	2000-2001 估计数	2000-2001 增加(减少)
收入	100.0	200.0	100.0
共计	100.0	200.0	100.0

IS3.62 设在秘书处大楼的报摊向代表团及工作人员提供报纸、杂志及杂项物品,并由特许摊主经营。根据第 52/220 号决议的要求,正在探讨扩大这项业务的可能性。正在研制新的提案。设想在总部游客中心附近设立另一个报摊。预期新的合同将包括这两个报摊。结果,经营两个报摊的这项活动的收入预期会从 100 000 美元增至 200 000 美元。

7. 停车场业务

表 IS3.20 收入毛额和收入净额估计数
(千美元)

	1998-1999 核定估计数	2000-2001 估计数	2000-2001 增加(减少)
总部			
收入毛额	1 922.0	2 076.0	154.0
减收入项目开支	862.3	900.4	38.1
收入净额	1 059.7	1 175.6	115.9
日内瓦			
收入毛额	392.7	390.0	(2.7)
减收入项目开支	379.3	378.9	(0.4)
收入净额	13.4	11.1	(2.3)
维也纳			
收入毛额	512.5	570.0	57.5
减收入项目开支	568.0	556.4	(11.6)
收入净额	(55.5)	13.6	69.1
收入毛额共计	2 827.2	3 036.0	208.8
减收入项目开支总额	1 809.6	1 835.7	26.1
收入净额共计	1 017.6	1 200.3	182.7

表 IS3.21 按开支用途开列的所需经费总表
(千美元)

支出用途	1996-1997	1998-1999	资源增长		重计费用前		2000-2001
	支出	拨款	数额 \$	百分比 %	总额	重计费用	估计数
员额	941.2	923.3	-	-	923.3	22.2	945.5
其他人事费	436.1	518.6	(63.8)	(12.3)	454.8	14.6	469.4
一般业务费	199.4	202.3	41.0	20.2	243.3	10.0	253.3
用品和材料	15.1	164.7	(4.9)	(2.9)	159.8	7.7	167.5
家具和设备	2.6	-	-	-	-	-	-
补助金和捐款	-	0.7	(0.7)	(100.0)	-	-	-
共计	1 594.4	1 809.6	(28.4)	(1.5)	1 781.2	54.5	1 835.7

表 IS3.22 所需员额

方案:停车场业务

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001
一般事务人员职类								
其他各等	4	4	-	-	-	-	4	4
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
其他职类								
警卫人员	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	2	2	-	-	-	-	-2	2
总计	6	6	-	-	-	-	6	6

IS3.63 总部、日内瓦停车场业务是按照联合国制订的条件和费率,为代表和工作人员提供停车设施。维也纳停车场业务也为代表和工作人员提供停车设施,自 1979 年原子能机构、工发组织和联合国维也纳办事处使用维也纳国际中心以来,一直是属工发组织的责任。1994 年达成三方协议,由联合国维也纳办事处负起该项业务的责任。

所需资源(按现时费率计算)

员额

IS3.64 维持原有水平,本标题下所需经费(923 300 美元)将用于继续雇用四个一般事务人员(其他职等)员额和两个警卫事务员额,包括日内瓦两个一般事务(其他职等)员额,负责签发停车许可证标记,维持关于常驻代表团会员国和工作人员持有和申请许可证者的数据库,并负责在停车场巡逻。

其他人员费

- IS3.65 估计所需经费为 454 800 美元,减少了 63 800 美元,用于(a) 提供一般临时助理人员(436 400 美元)以继续为维也纳停车场管理处的四个警卫和一个行政事务员职位供资;以及(b) 支付总部停车场管理处的加班费(18 400 美元),以应付延长工作时间的需求,特别是在大会各届会议期间。经费减少反映出本项目项下过去的支出模式。

一般业务费

- IS3.66 本标题下所需经费(243 300 美元)包括增额 41 000 美元,将用于(a)支付使用外部承包商提供总部停车场需要的某些杂项维持事务所需经费(145 600 美元);以及(b)日内瓦停车场业务的水电费和其他所需经费(97 700 美元)。经费增加是由于根据以往的支出模式估计,水电费项下维也纳所需费用有所增加。

用品和材料

- IS3.67 所需经费估计数为 159 800 美元,减少了 4 900 美元,用于总部,日内瓦和维也纳停车场业务所需用品和材料,例如停车单,收据、贴签和特别胶合用品等。

8. 饮食供应业务

表 IS3.23 收入毛额和收入净额估计数
(千美元)

	1998-1999 核定估计数	2000-2001 估计数	2000-2001 增加(减少)
收入毛额	-	1000.0	1000.0
减收入项目开支	-	901.6	901.6
收入净额	-	98.4	98.4

表 IS3.24 按支出用途开列的所需经费总表
(千美元)

支出用途	1996-1997 支出	1998-1999 拨款	资源增长		重计费用前		2000-2001 估计数
			数额	百分比 %	总额	重计费用	
其他人事费	-	-	141.5	-	141.5	6.8	148.3
一般业务费	-	-	738.5	-	738.5	14.8	753.3
共计	-	-	880.0	-	880.0	21.6	901.6

- IS3.68 内部监督事务处于 1997 年提出建议,并经大会在 1997 年 6 月 13 日第 51/231 号决议内核可后,已拟订了一项新的饮食供应安排以与本组织改善财政业务。饮食供应业务完全外包,由联合国根据 1997 年签署的一项合同所订条件对承包商的业绩进行监测。承包商将对各种进行生产设备改进并提供饮食供应所需一切设备。此外,承包商将向联合国缴交其销售毛额的一部分,但每年至少 500 000 美元。本款这一部分下的提案反映出将从承包商收取的估计收入以及中央支助事务处引起的与饮食供应有关支出。

所需资源(按现时费率计算)

其他人事费

IS3.69 所需经费估计数为 141 500 美元,将用于管理合同和监测承包商业绩所需一般临时助理人员。

一般业务费

IS3.70 所需费用估计数为 738 500 美元,用于饮食供应业务的水电费,将由饮食供应的收入供资。

9. 其他商业活动

表 IS3.25 收入毛额和收入净额估计数
(千美元)

	1998-1999 估计数	2000-2001 估计数	2000-2001 增加(减少)
收入毛额	-	73.0	73.0
减收入项目开支	-	23.2	23.2
收入净额	-	49.8	49.8

表 IS3.26 按支出用途开列的所需经费总表
(千美元)

支出用途	1998-1999	2000-2001	资源增长		重计费用前		2000-2001
	支出	拨款	数额	百分比 %	总额	重计费用	估计数
其他人事费	-	-	22.6	-	22.6	0.6	23.2
共计	-	-	22.6	-	22.6	0.6	23.2

IS3.71 根据第 52/220 号决议的规定,联合国维也纳办事处已采取措施在维也纳国际中心开展各种生利活动。在维也纳国际中心正门前厅设办了联合国邮政管理处商店、联合国宣传展览、咖啡店、书局、理发店和花店。咖啡店由工发组织管理,作为饮食供应业务的一部分,而理发店和花店则由联合国管理,由承包商经营。这些承包商向联合国偿还所有水电费并向维也纳办事处缴付固定的年费或其收入毛额的一个百分比数额。

IS3.72 2000-2001 两年期内,从承包商收到的收入毛额总数约为 73 000 美元。预期收入如下:书店 38 000 美元,理发店 16 000 美元以及花店 19 000 美元。

所需资源(以现时费率计算)

其他人事费

IS3.73 所需经费估计数为 22 600 美元,将用于上述商业合同和业务管理所需一般临时助理人员。

B. 方案支助

收入帐务股

表 IS3.27 按支出用途开列的所需经费总表
(千美元)

支出用途	1996-1997	1998-1999	资源增长		重计费用前		2000-2001
	支出	经费	数额 \$	百分比 %	总额	重计费用	估计数
员额	- a	672.8	-	-	672.8	30.7	703.5
共计	-	672.8	-	-	672.8	30.7	703.5

a 就 1996-1997 两年期而言,与收入帐务股有关的支出记入第 27 B 款项下。

表 IS3.28 所需员额

组织单位: 收入帐务股/帐务司/方案规划、预算和帐务厅

	常设会员		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001	1998-1999	2000-2001
专业人员以上职类								
P-4/3	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	-	-	1	1
一般事务人员职类								
其他各等	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	3	3	-	-	-	-	3	3
总计	4	4	-	-	-	-	4	4

所需员额(按现进费率计算)

员额

IS3.74 维持原有水平,所需经费估计数为 672 800 美元,用于继续保留负责收入帐务的 1 个 P-4 和 3 个一般事务员额(其他各等)。

表 IS3.29 为执行内部和外部监督机构及行政和预算问题咨询委员会的有关建议采取的后续行动简介

建议简介	为执行建议采取的行动
联合国邮政管理业务	
行政和预算问题咨询委员会(A/52/7,第二章,收入第 1-3 款,第 IS3.2 段)	
秘书长应探讨如何使固定成本,包括人事费,更具灵活性。	关于商业活动处,特别是联合国邮下管理处,已尽一切能力精减基本设施。特别重视聘用计时工人以应付季节性工作量高峰期的需求。
秘书长的说明,转递监督厅关于联合国邮政管理处的审计报告(A/51/897,第 16 段)	
邮管处应对其目前及其他的执行任务方式进行独立的评估,确定哪一方式最节省和最有效。其他的执行方式应包括安排外包邮管处业务,特别是分销业务。此种评估必须考虑到管理邮管处的“全额费用”,包括联合国目前免费向邮管处提供的服务费用。	市场上没有代理人负责外包销售。将聘用一名顾问负责研究新的促销倡议。正在不断评估朝向最佳水平的进程和业务。已推行倡议促进邮管处采用信用证付款和电子转帐。
在上述评估得出结果之前,邮管处应在其财务报表中反映其业务的“全额费用”,包括联合国目前免费提供的服务的费用。	邮管处继续探讨各种备选分销办法。已与各国邮政管理当局达成进一步协议,将邮管处的材料纳入其邮务方案。在这种情况下,有关国家邮政行政当局可以对它所出售的邮票抽取佣金。此外,各邮商也已开展具体的广告运动,以促进和销售联合国邮票。
	关于使用“全额费用”方针来审查各种备用分销方法的问题,正在研究这一立场,并考虑到如要这样做就应根据全组织方针而不应只限于邮管处。不过,邮管处正继续审查其工作方法,而且将会不断探讨可以为本组织带来最多收入的一切可能性。
停车场	
行政和预算问题咨询委员会(A/52/7,第二章,收入第 1-3 款,第 IS3.5 段)	
咨询委员会要求采取各种步骤来消除与维也纳停车场业务有关的赤字	现任的四个警务员已逐渐由职等较低,资历较浅的工作人员替代。今年的开支趋势显示出,费用将降至 1996 年的水平。此外,出售停车标签的收入预期会增加,原因是:维也纳国际中心占用者人员增加,以及由于中心外路边停车位减少,设想这方面的需求会增加。
礼品销售	
审计委员会(A/53/5,第一卷,第 69 段)	
审计委员会建议邮管处立即解决与销售礼品销售处存货有关的问题。	方案规划、预算和财务厅目前正在审查与礼品销售处存货付款有关的各种问题。
参观事务	
行政和预算问题咨询委员会(A/52/7,第二章,收入第 13-款,第 IS3.2 段)	
咨询委员会请秘书长探讨如何使固定成本,包括人事费,更具有灵活性。	计时雇用导游有效削减为此目的开展的后动的高昂费用,但又维持同样的业务水平。