

Distr.: General

20 April 1999

Arabic

Original: English

الجمعية العامة



الدورة الرابعة والخمسون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١*

باب الإيرادات ٣
الخدمات المقدمة للجمهور

المحتويات

الصفحة	
٢	استعراض عام
٨	ألف - برنامج العمل
٩	١ - إدارة بريد الأمم المتحدة
١٤	٢ - بيع منشورات الأمم المتحدة
١٩	٣ - الخدمات المقدمة للزوار
٢٣	٤ - بيع المنتجات الإحصائية
٢٤	٥ - بيع الهدايا
٢٥	٦ - تشغيل محل بيع الصحف
٢٦	٧ - تشغيل المرآب
٢٨	٨ - عمليات التمويل
٢٩	٩ - العمليات التجارية الأخرى
٣٠	باء - دعم البرنامج

* تتضمن هذه الوثيقة باب الإيرادات ٣ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها من: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الرابعة والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/54/6/Rev.1).

باب الإيرادات ٣ الخدمات المقدمة للجمهور استعراض عام

ب ١-٣ رغم أن الأنشطة الواردة في إطار هذا الباب تعتبر من الأنشطة المدرة للدخل، فإنها لم تنشأ لهذا الغرض. وتهدف الأنشطة الواردة في هذا الباب في معظمها إلى تحقيق أهداف مختلف البرامج في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١، بصيغتها المنقحة (A/53/6/Rev.1). وهي تشمل البرنامج الفرعي ٢٤-٤، خدمات دعم البرنامج، من البرنامج ٢٤، الخدمات الإدارية وخدمات الدعم المركزي، من خلال بيع مواد لهواة جمع الطوابع وبيع الهدايا؛ والبرنامج الفرعي ٢٣-١، الخدمات الترويجية، لزيادة فهم عمل المنظمة من خلال الجولات المصحوبة بمرشدين وتقديم المحاضرات وحلقات الإحاطة والحلقات الدراسية وتنظيم الأحداث الخاصة، والبرنامج الفرعي ٢٣-٤، خدمات النشر، عن طريق بيع منشورات الأمم المتحدة، اللذين يدخلان في إطار البرنامج ٢٣، شؤون الإعلام، بصيغته المنقحة؛ والبرنامج الفرعي ٢٨-٥، الإحصاءات، من البرنامج ٢٨، الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، وذلك عن طريق بيع المنتجات الإحصائية. أما الأنشطة الأخرى المنصوص عليها، في هذا الباب وهي أنشطة مدرة للدخل أساسا، كتشغيل محل بيع الصحف والمرآب، فإن الخطة المتوسطة الأجل لا تتناول أي منها على حدة.

ب ٢-٣ وتمشيا مع أحكام القرار ٢٢٠/٥٢ المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٩٧، الذي تضمن عدة أمور منها دعوة الأمين العام إلى أن يقترح تدابير لتحسين ربحية الأنشطة التجارية للأمم المتحدة، يجري حاليا استعراض للأنشطة التجارية في مواقع الأمم المتحدة. وترد في سياق هذا الباب مقترحات بشأن أنشطة جديدة مدرة للدخل بالنسبة للمقر ومكتبي الأمم المتحدة في جنيف وفيينا، بغية تحقيق أقصى استخدام للأماكن العامة في مقر الأمم المتحدة. وسيقدم إلى الجمعية العامة في دورتها الرابعة والخمسين تقرير شامل عن نتائج الاستعراض الحالي لجميع مواقع الأمم المتحدة.

ب ٣-٣ يرد في الجدول ب ١-٣ صافي الإيرادات المسقطه لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١، الذي يتوقع زيادة قدرها ٢٨٢ ٩٠٠ ١ دولار بالمقارنة بالتقديرات المنقحة للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ والبالغة ٦٠٠ ٣٠٧ ٤ دولار. وتعزى الزيادة أساسا إلى بيع منشورات الأمم المتحدة وتشغيل محل الهدايا والمرآب، وهو ما يقابله جزئيا نقصان متوقع في الإيرادات المتحققة من بيع مواد هواة جمع الطوابع.

ب ٤-٣ لم يطرأ تغيير على النفقات المتعلقة بوحدة حسابات الإيرادات، وترد ضمن الجزء باء أدناه. ويستجيب تمويل هذه النفقات في إطار هذا الباب إلى توصية مكتب المراقبة الداخلية، التي أيدتها الجمعية العامة، والتي تدعو إلى اتباع نهج التكلفة الكاملة.

ب ٥-٣ تدير الأنشطة المضطلع بها في المقر و جنيف وفيينا الوحدات التنظيمية التالية: إدارة شؤون الإعلام، وإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، ومكتب خدمات الدعم المركزي، ومكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات.

ب ٦-٣ وفيما يلي النسب المئوية المقدرة لتوزيع مجموع النفقات المتعلقة بالخدمات المقدمة للجمهور خلال الفترة ٢٠٠١-٢٠٠٠:

النفقات	الإيرادات	
(نسبة مئوية)		
		ألف - برنامج العمل
٤١,٣	٤١,٣	١ - عمليات إدارة بريد الأمم المتحدة
٣٢,٣	٣٣,٩	٢ - بيع منشورات الأمم المتحدة
١٨,٠	١٢,٣	٣ - الخدمات المقدمة للزوار
١,٦	١,٦	٤ - بيع المنتجات الإحصائية
-	٣,٢	٥ - بيع الهدايا
-	٠,٤	٦ - تشغيل محل بيع الصحف
٣,٦	٥,٤	٧ - تشغيل المرآب
١,٨	١,٨	٨ - عمليات التمويل
-	٠,١	٩ - العمليات التجارية الأخرى
		باء - دعم البرنامج
١,٤	-	١ - وحدة حسابات الدخل
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

الجدول ب ١-٣

ملخص حسب كل نشاط على حدة: تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨ المعتمدة
ألف - برنامج العمل		
١ - عمليات إدارة بريد الأمم المتحدة		
		٢٥ ٧١٨,١
	٢٣ ٣٥٠,٠	إجمالي الإيرادات
(٢ ٣٦٨,١)	٢٠ ٩٧٣,٦	٢١ ٥٠٣,١
		مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(٥٢٩,٥)	٢ ٣٧٦,٤	٤ ٢١٥,٠
		صافي الإيرادات
(١ ٨٣٨,٦)		
٢ - بيع منشورات الأمم المتحدة		
		١٥ ٣٣٢,٠
	١٩ ١٣٠,٠	إجمالي الإيرادات
٣ ٧٩٨,٠	١٦ ٤٥١,٨	١٤ ٨٨٢,٠
		مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
١ ٥٦٩,٨	٢ ٦٧٨,٢	٤٥٠,٠
		صافي الإيرادات
٢ ٢٢٨,٢		
٣ - الخدمات المقدمة للزوار		
		٦ ٥٥٣,٥
	٦ ٩٦٥,٠	إجمالي الإيرادات
٤١١,٥	٩ ١٦٠,٠	٩ ٠٦٧,٥
		مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٩٢,٥	(٢ ١٩٥,٠)	(٢ ٥١٤,٠)
		صافي الإيرادات
٣١٩,٠		
٤ - بيع المنتجات الإحصائية		
		٨٠٢,٣
	٩٠٠,٠	إجمالي الإيرادات
٩٧,٧	٨٣٩,١	٧٩٠,٥
		مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٤٨,٦	٦٠,٩	١١,٨
		صافي الإيرادات
٤٩,١		
٥ - بيع الهدايا		
		١ ٧٠٠,٠
	١ ٨٢٥,٠	إجمالي الإيرادات
١٢٥,٠	-	-
		مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
-	١ ٨٢٥,٠	١ ٧٠٠,٠
		صافي الإيرادات
١٢٥,٠		
٦ - تشغيل محل بيع الصحف		
		١٠٠,٠
	٢٠٠,٠	إجمالي الإيرادات
١٠٠,٠	-	-
		مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
-	٢٠٠,٠	١٠٠,٠
		صافي الإيرادات
١٠٠,٠		
٧ - تشغيل المرآب		
		٢ ٨٢٧,٢
	٣ ٠٣٦,٠	إجمالي الإيرادات
٢٠٨,٨	١ ٨٣٥,٧	١ ٨٠٩,٦
		مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٢٦,١	١ ٢٠٠,٣	١ ٠١٧,٦
		صافي الإيرادات
١٨٢,٧		
٨ - عمليات التمويل		
		-
	١ ٠٠٠,٠	إجمالي الإيرادات
١ ٠٠٠,٠	٩٠١,٦	-
		مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٩٠١,٦	٩٨,٤	-
		صافي الإيرادات
٩٨,٤		

الزيادة (النقصان) ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨ المعمدة	
			٩ - العمليات التجارية الأخرى
٧٣,٠	٧٣,٠	-	إجمالي الإيرادات
٢٢,٢	٢٢,٢	-	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٤٩,٨	٤٩,٨	-	صافي الإيرادات
			٤٤ - دعم البرنامج
			١ - وحدة حسابات الإيرادات
٣٠,٧	٧٠٣,٥	٦٧٢,٨	المصروفات خصما من الإيرادات
٣ ٤٤٥,٩	٥٦ ٤٧٩,٠	٥٣ ٠٢٣,١	مجموع إجمالي الإيرادات
٢ ١٦٣,٠	٥٠ ٨٨٨,٥	٤٨ ٧٢٥,٥	مطروحا منه: مجموع المصروفات خصما من الإيرادات
١ ٢٨٢,٩	٥ ٥٩٠,٥	٤ ٣٠٧,٦	مجموع صافي الإيرادات

المصروفات المقدرة خصما من الإيرادات

الجدول ب إ ٢-٣

ملخص الاحتياجات حسب العنصر
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

العنصر	نفقات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ			
١ - عمليات إدارة بريد الأمم المتحدة	٢٠ ٨٦٠,٠	٢١ ٥٠٣,١	(٥,٢)	(١ ١٣٠,٨)	٢٠ ٩٧٣,٦	٦٠١,٣	٢٠ ٣٧٢,٣
٢ - بيع منشورات الأمم المتحدة	١٣ ٣٨٨,٧	١٤ ٨٨٢,٠	٦,٦	٩٨٧,٤	١٦ ٤٥١,٨	٥٨٢,٤	١٥ ٨٦٩,٤
٣ - الخدمات المقدمة للزوار	٦ ٥٩٠,٠	٩ ٠٦٧,٥	(٢,٧)	(٢٤٥,٠)	٩ ١٦٠,٠	٣٣٧,٥	٨ ٨٢٢,٥
٤ - بيع المنتجات الإحصائية	٨٢١,٨	٧٩٠,٥	١,٢	٩,٨	٨٣٩,١	٣٨,٨	٨٠٠,٣
٥ - بيع الهدايا	١ ٦٩٦,٢	-	-	-	-	-	-
٦ - عمليات المرآب	١ ٥٩٤,٤	١ ٨٠٩,٦	(١,٥)	(٢٨,٤)	١ ٨٣٥,٧	٥٤,٥	١ ٧٨١,٢
٧ - عمليات التمويل	-	-	-	٨٨٠,٠	٩٠١,٦	٢١,٦	٨٨٠,٠
٨ - العمليات التجارية الأخرى	-	-	-	٢٢,٦	٢٣,٢	٠,٦	٢٢,٦
٩ - وحدة حسابات الإيرادات	(٥)	٦٧٢,٨	-	-	٧٠٣,٥	٣٠,٧	٦٧٢,٨
المجموع, باب الإيرادات	٤٤ ٩٥١,١	٤٨ ٧٢٥,٥	١,٠	٤٩٥,٦	٥٠ ٨٨٨,٥	١ ٦٦٧,٤	٤٩ ٢٢١,١

(أ) بالنسبة لفترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦، سجلت النفقات المتعلقة بوحدة حسابات الإيرادات ضمن الباب ٢٧ ب٤.

الجدول ب إ ٣-٣

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تمقنات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ٢٠٠١-٢٠٠٠
			النسبة المئوية	المبلغ		
الوظائف	٢٢ ٢٤١,٥	٢٢ ٣٧٥,٥	(٢,٨)	(٦٢٩,٢)	٢١ ٧٤٦,٢	٥٨٦,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	٨ ٦٠٧,٦	٩ ٩٦٤,٣	(١٤,٢)	(١ ٤١٨,٠)	٨ ٥٤٦,٣	٣٥٤,٤
تعويضات غير الموظفين	٢٨,٧	١٦١,٦	-	-	١٦١,٦	١,٩
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٧٥,٧	٢٦٠,٧	٣٥,٩	٩٣,٧	٣٥٤,٤	١٣,٨
السفر	٣٤٥,٣	٥٣٤,٥	(٢٢,٢)	(١١٨,٩)	٤١٥,٦	٢٠,١
الخدمات التعاقدية	٥ ٠٧٢,٩	٦ ٢١٥,٩	١٩,٥	١ ٢١٢,٨	٧ ٤٢٨,٧	٢٧٤,٢
مصرفات التشغيل العامة	٢ ٧٠٧,٩	٣ ٠٨٧,٢	٢١,٩	٦٧٦,٣	٣ ٧٦٣,٥	١٣٦,٦
الضيافة	١,٠	٢٧,٠	(٠,٧)	(٠,٢)	٢٦,٨	٠,٩
اللوازم والمواد	٤٨٩,٧	٩١٩,١	(٦,٣)	(٥٨,٢)	٨٦٠,٩	٣٤,٨
الأثاث والمعدات	٢٨٧,٦	٥٩٠,٤	(٥,٥)	(٣٢,٧)	٥٥٧,٧	٢٣,٠
المنح والمساهمات	٢,٢	٠,٧	(١٠٠,٠)	(٠,٧)	-	-
مصرفات أخرى	٤ ٩٩١,٠	٤ ٥٨٨,٦	١٦,٧	٧٧٠,٨	٥ ٣٥٩,٤	٢٢١,٠
المجموع	٤٤ ٩٥١,١	٤٨ ٧٢٥,٥	١,٠	٤٩٥,٦	٤٩ ٢٢١,١	١ ٦٦٧,٤

الجدول ب إ ٣-٤

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الخدمات المقدمة للجمهور

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
	الموارد الخارجة		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
	١٩٩٨	٢٠٠٠	١٩٩٨	٢٠٠٠	١٩٩٨	٢٠٠٠	
٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
١٥	١٦	-	-	-	-	١٥	١٦
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
٢٣	٢٤					٢٣	٢٤
فئة الخدمات العامة							
٨	٧	-	-	-	-	٨	٧
٩٨	١٠١	-	-	-	-	٩٨	١٠١
١٠٦	١٠٨	-	-	-	-	١٠٦	١٠٨
الفئات الأخرى							
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
١٣١	١٣٤	-	-	-	-	١٣١	١٣٤

ألف - برنامج العمل

ب إ ٣-٧ تستجيب دائرة الأنشطة التجارية التابعة لمكتب خدمات الدعم المركزي لأهداف البرنامج الفرعي ٢٤-٤، خدمات الدعم، من البرنامج ٢٤، الخدمات الإدارية وخدمات الدعم المركزي، من الخطة المتوسطة الأجل، فيما يتعلق بالأنشطة التالية: إدارة بريد الأمم المتحدة، محل الهدايا، ومحل بيع الصحف وتشغيل المرآب. وستسعى الدائرة، في اضطلاعها بالأنشطة خلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١، إلى تعزيز الوعي بأهداف وأنشطة الأمم المتحدة وتحقيق أقصى فاعلية لعملياتها.

ب إ ٣-٨ بالإضافة إلى الأنشطة المذكورة أعلاه، تتولى الدائرة المسؤولية أيضا عن إدارة عقد التمويل بالمقر الرئيسي. وبموجب عقد مدته ست سنوات بدأ في نيسان/أبريل ١٩٩٧، يجري المتعهد تحسينات رأسمالية واسعة في مرافق التمويل، ويوفر المعدات اللازمة لعمليات التمويل. وبالإضافة إلى ذلك، يدفع المتعهد للأمم المتحدة حصة من مبيعاته الإجمالية، تعادل ٥٠٠ ٠٠٠ دولار سنويا. وتستخدم الأمم المتحدة جزءا من هذا الدخل في تمويل النفقات المتصلة بالمرافق وغير ذلك من التكاليف المرتبطة بعمليات التمويل.

ب إ ٣-٩ تضطلع إدارة شؤون الإعلام بمهام تنسيق وإدارة عمليات بيع منشورات الأمم المتحدة التي تتم في المقر وجنيف، فضلا عن الخدمات المقدمة لزوار الأمم المتحدة. ويتمثل هدف الإدارة في تحقيق أوسع انتشار ممكن للمعلومات عن الأمم المتحدة بين الجمهور العام، مع تحقيق إيرادات صافية للمنظمة من هذه العمليات في الوقت ذاته.

١ - إدارة بريد الأمم المتحدة

الجدول ب إ ٣-٥

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان)	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨ المعتمدة	
٢٠٠١	٢٧ ٥٥٠,٠	٢٩ ٩١٨,١	إجمالي المبيعات
(٢ ٣٦٨,١)			مطروحا منه:
(١١٠,٠)	٢ ٥٥٠,٠	٢ ٦٦٠,٠	(أ) مدفوعات نقل البريد ورسوم الإلغاء
١١٠,٠	١ ٦٥٠,٠	١ ٥٤٠,٠	(ب) المبالغ المردودة والتسويات والعمولات
(٢ ٣٦٨,١)	٢٣ ٣٥٠,٠	٢٥ ٧١٨,١	إجمالي الإيرادات
(٥٢٩,٥)	٢٠ ٩٧٣,٦	٢١ ٥٠٣,١	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(١ ٨٣٨,٦)	٢ ٣٧٦,٤	٤ ٢١٥,٠	صافي الإيرادات

الجدول ب إ ٣-٦

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات، حسب الوحدة التنظيمية
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان)	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨ المعتمدة	
			(أ) المقر
١ ١٧٩,٤	١١ ٢٠٠,٠	١٠ ٠٢٠,٦	إجمالي الإيرادات
٩٢٢,٥	١١ ١٦١,٢	١٠ ٢٣٨,٧	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٢٥٦,٩	٣٨,٨	(٢١٨,١)	صافي الإيرادات
			(ب) المكتب الأوروبي
(٣ ٥٤٧,٥)	١٢ ١٥٠,٠	١٥ ٦٩٧,٥	إجمالي الإيرادات ^(١)
(١ ٤٥٢,٠)	٩ ٨١٢,٤	١١ ٢٦٤,٤	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(٢ ٠٩٥,٥)	٢ ٣٣٧,٦	٤ ٤٣٣,١	صافي الإيرادات
(٢ ٣٦٨,١)	٢٣ ٣٥٠,٠	٢٥ ٧١٨,١	مجموع إجمالي الإيرادات
(٥٢٩,٥)	٢٠ ٩٧٣,٦	٢١ ٥٠٣,١	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(١ ٨٣٨,٦)	٢ ٣٧٦,٤	٤ ٢١٥,٠	مجموع صافي الإيرادات

(أ) بما فيها نفقات دائرة الأنشطة التجارية المتصلة بإدارة عمليات إدارة بريد الأمم المتحدة.

الجدول ب إ ٧-٣

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقبات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	١٢ ٩٥٤,٨	١١ ١٣٠,٦	(١٥٦,١)	(١,٤)	١٠ ٩٧٤,٥	٢٥٢,٣	١١ ٢٢٦,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٢ ٥٥١,٥	٣ ١٣٦,٦	(٦٩٥,٧)	(٢٢,١)	٢ ٤٤٠,٩	٩٢,٧	٢ ٥٣٣,٦
تمويضات غير الموظفين	٢٨,٧	١٦١,٦	-	-	١٦١,٦	١,٩	١٦٣,٥
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٥,٤	٩٧,٣	٨٧,١	٨٩,٥	١٨٤,٤	٥,٦	١٩٠,٠
السفر	١٤٧,٣	٣٣١,٦	(١٢٨,٣)	(٣٨,٦)	٢٠٣,٣	٩,٩	٢١٣,٢
الخدمات التعاقدية	٣ ٨٥٦,٠	٤ ٥٩٦,٣	-	-	٤ ٥٩٦,٣	١٦٧,٨	٤ ٧٦٤,١
مصروفات التشغيل العامة	٨٧٣,١	١ ١٩٥,٣	(١٠٣,٢)	(٨,٦)	١ ٠٩٢,١	٤٣,٥	١ ١٣٥,٦
الضيافة	٠,٤	١٧,٩	-	-	١٧,٩	٠,٦	١٨,٥
اللوازم والمواد	٣٤٣,١	٥٥٥,٣	(١٠٤,٩)	(١٨,٨)	٤٥٠,٤	١٦,٦	٤٦٧,٠
الأثاث والمعدات	٩٩,٧	٢٨٠,٦	(٢٩,٧)	(١٠,٥)	٢٥٠,٩	١٠,٤	٢٦١,٣
المجموع	٢٠ ٨٦٠,٠	٢١ ٥٠٣,١	(١ ١٣٠,٨)	(٥,٢)	٢٠ ٣٧٢,٣	٦٠١,٣	٢٠ ٩٧٣,٦

الجدول ب إ ٨-٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: إدارة بريد الأمم المتحدة^(أ)

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
	١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٩-٢٠٠١	١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٩-٢٠٠١	١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٩-٢٠٠١	
							الغئة الفنية وما فوقها
	١	١	-	-	-	-	١ - مد
	١	١	-	-	-	-	٥ - ف
	٧	٨	-	-	-	-	٣/٤ - ف
	١	١	-	-	-	-	١/٢ - ف
	١٠	١١	-	-	-	-	المجموع
							فئة الخدمات العامة
	٦	٥	-	-	-	-	الرتبة الرئيسية
	٥٢	٥٣	-	-	-	-	الرتب الأخرى
	٥٨	٥٨	-	-	-	-	المجموع
	٦٨	٦٩	-	-	-	-	المجموع الكلي

(أ) بما فيها وظائف دائرة الأنشطة التجارية المتعلقة بإدارة عمليات إدارة بريد الأمم المتحدة (وظيفة واحدة برتبة مد - ١، ووظيفتان برتبة ف - ٤، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣، ووظيفة واحدة برتبة ف - ١/٢، ووظيفة واحدة من وظائف فئة الخدمات العامة، الرتب الأخرى).

ب إ ٣-١٠ وتمشيا مع أهداف البرنامج الفرعي ٢٤-٤، خدمات الدعم، من البرنامج ٤٢، الخدمات الإدارية وخدمات الدعم المركزي، من الخطة المتوسطة الأجل بصيغتها المنقحة (A/53/6/Rev.1)، ستواصل إدارة بريد الأمم المتحدة الترويج لأعمال وإنجازات الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة، وتحقيق الإيرادات في الوقت نفسه من خلال بيع مواد لهواة جمع الطوابع.

ب إ ٣-١١ ويقوم مكتب رئيس دائرة الأنشطة التجارية بتوجيه الأنشطة، ويجري تنسيق الخدمات العامة مثل مهام تصميم الطوابع والمهام المتصلة بالحاسوب من خلال المكتب العالمي لإدارة بريد الأمم المتحدة. وعقب إجراء استعراض شامل لإدارة بريد الأمم المتحدة عام ١٩٩٦، وضعت الدائرة خطة أعمال لتأخذ في حسابها ما طرأ من تغيرات في سوق مواد هواة جمع الطوابع. ويجري تنفيذ المقترحات التي تضمنتها الخطة، مع استمرار جميع القرارات الفنية في المقر فيما يتصل بمواضيع الطوابع واختيار الفنانين وتصميم الطوابع ومواد هواة جمع الطوابع ذات الصلة. وألغيت المركزية المتعلقة بالمسؤولية عن الجوانب التشغيلية في جنيف وفيينا، وأسندت إلى المكتب الأوروبي لإدارة بريد الأمم المتحدة في فيينا. وأتاح نقل المسؤوليات التشغيلية تعزيز رصد أنشطة المكتب الأوروبي، على النحو المتوخى.

ب إ ٣-١٢ وخلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١، ستواصل إدارة بريد الأمم المتحدة الاستفادة من العلاقات الخاصة التي تربطها بإدارات البريد الوطنية للدول الأعضاء، وستواصل تقصي إمكانيات زيادة التعاون، ولا سيما فيما يتعلق بتوافر مواد لهواة جمع طوابع الأمم المتحدة من خلال المنافذ التجارية لإدارات البريد الوطنية. وفيما يتعلق بالأسواق التي تخدمها إدارة بريد الأمم المتحدة بالمقر، تم التوصل إلى اتفاق مع الممثلين على النطاق القطري أو الإقليمي للقيام بتمثيل إدارة بريد الأمم المتحدة على أساس العمولة. وستواصل الإدارة ما تبذله من جهود لتوسيع عملياتها في أسواق مواد هواة جمع الطوابع في المناطق الأخرى.

ب إ ٣-١٣ ويرد في الجدول ب إ ٣-٥ مجموع تقديرات إجمالي الإيرادات المسقطة لإدارة بريد الأمم المتحدة. وهي تقدر بمبلغ ٣٥٠ ٠٠٠ دولار، وهو ما يقل بمبلغ ٣٦٨ ١٠٠ ٢ دولار عن التقديرات المعتمدة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩. ويعكس النقصان انخفاضاً مشابهاً شهدته صناعة مواد هواة جمع الطوابع بوجه عام، نتيجة للتراجع الاقتصادي الذي ترك أثره على هذه المنتجات على نطاق العالم.

النواتج

ب إ ٣-١٤ سيضطلع خلال فترة السنتين ٢٠٠١-٢٠٠٠ بالأنشطة التالية:

١ - مواد وخدمات الإعلام

طباعة مواد لهواة جمع الطوابع: إصدار الطوابع البريدية والقرطاسية البريدية الخاصة بالأمم المتحدة، بما في ذلك تحديد موضوع وتصميم وكمية ما سيطبع؛ وتوفير الأمن للمخزون البريدي وتأمين سلامة حفظه.

٢ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية: مواصلة الاتصال مع السلطات البريدية في الولايات المتحدة وسويسرا والنمسا وغيرها بشأن اللوائح والإجراءات المتعلقة بالبريد والطوابع؛ ومواصلة الاتصال مع الاتحاد البريدي العالمي بشأن اللوائح والإجراءات المتعلقة بالطوابع والبريد. وفيما يتعلق بهذا النشاط الأخير، ستواصل الإدارة تعزيز مشاركتها في أنشطة الرابطة العالمية لتطوير مواد هواة جمع الطوابع، التي أنشأها المدير العام للاتحاد البريدي العالمي.

٣ - خدمات الدعم الإداري

التسويق: فحص وإدخال مفاهيم جديدة في نهج الإدارة والتسويق بغية زيادة إجمالي المبيعات؛ واستعراض الإجراءات الحالية بغية تعزيز الكفاءة وزيادة صافي الإيرادات.

الاحتياجات من الموارد (بالأسعار الجارية)

الوظائف

ب إ ١٥-٣ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٠٠ ٩٧٤ ١٠ دولار بمجموع تكاليف وظائف دائرة الأنشطة التجارية وإدارة البريد، على النحو الذي ترد تفاصيله في الجدول ب إ ٣-٨ أعلاه. وتعكس المقترحات إلغاء وظيفة واحدة برتبة ف-٣، هي وظيفة رئيس وحدة الرسوم التصويرية. فعقب إجراء استعراض لمهام الوظيفة، تقرر إسناد المهام الإشرافية إلى موظف برتبة ف-٤ في مكتب رئيس الدائرة. أما بقية مهام الوظيفة، التي تقتصر على التنسيق والإشراف الفني على تصميم وتكييف المواد الفنية الموجودة مع أشكال طوابع البريد، فمن الممكن عزلها، حيث أنها تصنف ضمن فئة الخدمات العامة، الرتبة الرئيسية. وبناء عليه، يقترح لهذا الغرض إعادة تصنيف الوظيفة الواحدة الموجودة في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى الرتبة الرئيسية.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ١٦-٣ تشمل الاحتياجات البالغة ٩٠٠ ٤٤٠ ٢ دولار، التي تعكس نقصانا قدره ٧٠٠ ٦٩٥ دولار: (أ) رصد اعتماد بمبلغ ٢٥ ٠٠٠ دولار لتغطية احتياجات المكتب العالمي في المقر من المساعدة المؤقتة العامة خلال الفترات التي يزداد فيها حجم العمل إلى ذروته؛ (ب) رصد اعتماد بمبلغ ٤٠٠ ٢٨٩ ٢ دولار لتغطية تكاليف العمال الذين يستعان بهم للعمل بالساعة في إنجاز أعمال تجهيز الطلبات وإعداد مواد هواة جمع الطوابع المرسله من المقر والمكتب الأوروبي؛ (ج) احتياجات العمل الإضافي خلال فترات معارض الطوابع ومبيعات اليوم الأول من إصدارات الطوابع، وغير ذلك من فترات وصول حجم العمل إلى ذروته بالنسبة لإدارة البريد ككل (٥٠٠ ١١٦ دولار). والنقصان البالغ ٧٠٠ ٦٩٥ دولار ناتج أساسا عن العملية الواسعة النطاق لإعادة تنظيم عمليات إدارة البريد وتوحيدها في أوروبا، مما قلص الاحتياج إلى العمال العاملين بالساعة الذي يرد ضمن بند المساعدة العامة المؤقتة.

تعويضات غير الموظفين

ب إ ١٧-٣ تغطي الاحتياجات البالغة ٦٠٠ ١٦١ دولار (على أساس مواصلة نفس مستوى الأنشطة) تصميم الأعمال الفنية لمواد لهواة جمع الطوابع والمواد الترويجية.

الخبراء والخبراء الاستشاريون

ب إ ١٨-٣ تغطي الاحتياجات البالغة ٤٠٠ ١٨٤ دولار ضمن هذا البند، التي تعكس زيادة قدرها ١٠٠ ٨٧ دولار، تكاليف الخدمات الخاصة والبحوث غير المتوفرة داخليا في تسويق المنتجات والترويج لها في المكتب الأوروبي. وتبين الخبرة المكتسبة خلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ في الاستعانة بالخبرة الفنية التسويقية والترويجية الخارجية، فضلا عن التحديات الإضافية التي تواجهها إدارة البريد في توسيع نصيبها في أسواق مواد هواة جمع الطوابع في أوروبا وأفريقيا خلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١، أن من الضروري الاستعانة بهذه الخبرة الفنية بصورة متزايدة.

السفر

ب إ ١٩-٣ ستغطي الاحتياجات التي تبلغ ٣٠٠ ٢٠٣ دولار، والتي تعكس نقصانا قدره ٣٠٠ ١٢٨ دولار، سفر موظفي إدارة بريد الأمم المتحدة للقيام بأنشطة الترويج والتمثيل فيما يتعلق بإقامة تعاون مع إدارات البريد الوطنية، ومواصلة الاتصالات مع المنظمات الدولية والوطنية لهواة جمع الطوابع، وإيجاد مصادر جديدة لتوزيع الطوابع البريدية للأمم المتحدة، والتمثيل في المعارض الدولية الرئيسية لهواة جمع الطوابع واجتماعات تنسيق أنشطة مكاتب إدارة البريد.

الخدمات التعاقدية

ب إ ٢٠-٣ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠٠ ٥٩٦ ٤ دولار (على أساس مواصلة نفس مستوى الأنشطة): (أ) توحيد تكلفة طباعة الطوابع (٧٠٠ ٠٥١ ٢ دولار) في جميع مكاتب إدارة بريد الأمم المتحدة؛ (ب) البرامج العامة للدعاية والأنشطة الترويجية (٤٠٠ ٤١٣ ٢ دولار)؛ (ج) التعاقد على تحديث البرمجيات الحاسوبية التي تعتمد على نظام DOS في إدارة البريد ودعم الحواسيب الرئيسية (٢٠٠ ١٣١ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

ب إ ٢١-٣ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٠ ٠٩٢ ١ دولار، التي تعكس نقصانا قدره ٢٠٠ ١٠٣ دولار، صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٨٠٠ ١٤٢ دولار)، والاحتياجات من الاتصالات الناجمة عن زيادة استعمال البريد الإلكتروني (٨٠٠ ٣٦٣ دولار)، وخدمات متنوعة، تشمل تثبيت الطوابع واحتياجات التأمين وتكلفة توصيل المخزون إلى التجار والرسائل الترويجية والمظروفات والملصقات والنشرات الدورية (٥٠٠ ٥٨٥ دولار). ويعزى النقصان البالغ ٢٠٠ ١٠٣ دولار إلى انتهاج استراتيجية أكثر نشاطا في شراء أصناف بالجملة في أوروبا ضمن بند الخدمات المتنوعة.

الضيافة

ب إ ٢٢-٣ تغطي الاحتياجات البالغة ٩٠٠ ١٧ دولار (على أساس مواصلة نفس مستوى الأنشطة) تكاليف الضيافة في سياق الأنشطة الترويجية لدى رابطات مواد هواة جمع الطوابع والمسؤولين الحكوميين، على النحو المخطط ضمن استراتيجية التسويق.

اللوازم والمواد

ب إ ٢٣-٣ تغطي الاحتياجات البالغة ٤٠٠ ٤٥٠ دولار، التي تشمل نقصانا قدره ٩٠٠ ١٠٤ دولار، تكلفة لوازم المكاتب، وبيانات المستهلكين وغير ذلك من المواد اللازمة.

الأثاث والمعدات

ب إ ٢٤-٣ تغطي الاحتياجات البالغة ٩٠٠ ٢٥٠ دولار، التي تعكس نقصانا قدره ٧٠٠ ٢٩ دولار، شراء معدات إضافية لمكاتب إدارة بريد الأمم المتحدة (٤٠٠ ٨٦ دولار) واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب الموجودة حاليا (٥٠٠ ١٦٤ دولار).

٢ - بيع منشورات الأمم المتحدة

الجدول ب إ ٩-٣

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات	
		١٩٩٨	١٩٩٩
		المعتمدة	
٣ ٧٩٨,٠	١٩ ١٣٠,٠	١٥ ٣٣٢,٠	إجمالي المبيعات
٩٩١,٨	٥ ٥٨٠,٤	٤ ٥٨٨,٦	مطروحا منه: تكلفة السلع المباعة
٢ ٨٠٦,٢	١٣ ٥٤٩,٦	١٠ ٧٤٣,٤	إجمالي الإيرادات
٥٧٨,٠	١٠ ٨٧١,٤	١٠ ٢٩٣,٤	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٢ ٢٢٨,٢	٢ ٦٧٨,٢	٤٥٠,٠	صافي الإيرادات

الجدول ب إ ١٠-٣

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات، حسب الوحدة التنظيمية
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات		
		١٩٩٨	١٩٩٩	
		المعتمدة		
				(أ) المقر
١ ٧٢٥,٥	٩ ٨٠٠,٠	٨ ٠٧٤,٥		إجمالي الإيرادات
٩٧١,١	٨ ٨٥٣,٢	٧ ٨٨٢,١		مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٧٥٤,٤	٩٤٦,٨	١٩٢,٤		صافي الإيرادات
				(ب) محل بيع الكتب، المقر
٨٣٩,٠	٣ ٤٠٠,٠	٢ ٥٦١,٠		إجمالي الإيرادات
٤٣١,٦	٢ ٥٣٧,٥	٢ ١٠٥,٩		مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٤٠٧,٤	٨٦٢,٥	٤٥٥,١		صافي الإيرادات
				(ج) جنيف
١ ٢٢٣,٥	٥ ٩٣٠,٠	٤ ٦٩٦,٥		إجمالي الإيرادات
١٦٧,١	٥ ٠٦١,١	٤ ٨٩٤,٠		مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
١ ٠٦٦,٤	٨٦٨,٩	(١٩٧,٥)		صافي الإيرادات
٣ ٧٩٨,٠	١٩ ١٣٠,٠	١٥ ٣٣٢,٠		مجموع إجمالي الإيرادات
١ ٥٦٩,٨	١٦ ٤٥١,٨	١٤ ٨٨٢,٠		مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٢ ٢٢٨,٢	٢ ٦٧٨,٢	٤٥٠,٠		مجموع صافي الإيرادات

الجدول ب إ ١١-٣

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٦-١٩٩٧	اعتمادات ١٩٩٨-١٩٩٩	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٠-٢٠٠١
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥ ٨٩٩,٥	٦ ٠٢٩,٣	(٧,٨)	(٤٧٣,٢)	٥ ٥٥٦,١	١ ٦٨,١	٥ ٧٢٤,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٨٧٩,٥	١ ٠٢٢,٣	(٥٣,٦)	(٥٤٨,٠)	٤٧٤,٣	٢١,٦	٤٩٥,٩
السفر	٨٠,٥	٨٤,١	-	-	٨٤,١	٤,٠	٨٨,١
الخدمات التعاقدية	٧٢٠,٤	١ ١٤٠,٣	١٠٧,٣	١ ٢٢٤,٥	٢ ٣٦٤,٨	٨٥,٨	٢ ٤٥٠,٦
مصرفات التشغيل العامة	١ ٥٨٩,٥	١ ٦٦١,٤	-	-	١ ٦٦١,٤	٦٧,٣	١ ٧٢٨,٧
الضيافة	٠,٦	٤,٧	-	-	٤,٧	٠,١	٤,٨
اللوازم والمواد	٨٤,٠	١٢٠,٨	١٣,٤	١٦,٣	١٣٧,١	٥,٤	١٤٢,٥
الأثاث والمعدات	١٢٤,٥	٢٣٠,٥	(١,٣)	(٣,٠)	٢٢٧,٥	٩,١	٢٣٦,٦
مصرفات أخرى	٤ ٠١٠,٢	٤ ٥٨٨,٦	١٦,٧	٧٧٠,٨	٥ ٣٥٩,٤	٢٢١,٠	٥ ٥٨٠,٤
المجموع	١٣ ٢٨٨,٧	١٤ ٨٨٢,٠	٦,٦	٩٨٧,٤	١٥ ٨٦٩,٤	٥٨٢,٤	١٦ ٤٥١,٨

الجدول ب إ ١٢-٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: بيع منشورات الأمم المتحدة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة			
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-٢٠٠٠ ٢٠٠١	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-٢٠٠٠ ٢٠٠١	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-٢٠٠٠ ٢٠٠١	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-٢٠٠٠ ٢٠٠١	-١٩٩٨ ١٩٩٩	
								الفئة الفنية وما فوقها
١	١	-	-	-	-	١	١	ف - ٥
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	ف - ٣/٤
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	ف - ١/٢
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦	المجموع
								فئة الخدمات العامة
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	الرتبة الرئيسية
٢٤	٢٦	-	-	-	-	٢٤	٢٦	الرتب الأخرى
٢٦	٢٨	-	-	-	-	٢٦	٢٨	المجموع
٣٢	٣٤	-	-	-	-	٣٢	٣٤	المجموع الكلي

ب إ ٢٥-٣ متصل هذه الأنشطة بأحد أهداف البرنامج الفرعي ٢٣-٤، خدمات النشر، من البرنامج ٢٣، الإعلام، من الخطة المتوسطة الأجل، بصيغتها المنقحة (A/53/6/Rev.1)، الذي أنشأ قنوات هامة لنشر المعلومات عن عمل المنظمة ودورها من خلال الترويج لمنشورات الأمم المتحدة وبيعها. وهي تشمل تسويق وبيع التقارير والكتب والدوريات والوثائق والبطاقات المجهريّة وقواعد البيانات والفيديو وأقراص الليزر الثابتة المحتوى وغير ذلك من الأشكال الالكترونية عموماً. ويجري أيضاً تيسير النشر الخارجي عن طريق الناشرين التجاريين الدوليين للكتب والدراسات والوثائق والتقارير التي تصدرها الأمم المتحدة. والأنشطة، بما في ذلك تشغيل محل بيع الكتب، يضطلع بها قسم المبيعات والتسويق بالمقر، ووحدة المبيعات في جنيف بتوجيه من شعبة المكتبة والمنشورات التابعة لإدارة شؤون الإعلام. ومن الأهداف ذات الصلة لهذا البرنامج الفرعي توفير ربح صاف للمنظمة دون أن يكون لذلك تأثير معاكس على نشر المعلومات على أوسع نطاق ممكن بين الجمهور.

ب إ ٢٦-٣ ويضطلع مجلس المنشورات، برئاسة وكيل الأمين العام لإدارة شؤون الإعلام بالمسؤولية الشاملة عن وضع وتنفيذ برنامج المنشورات، بما في ذلك الإنتاج وحساب التكلفة وتحديد السياسات التي تنظم بيع المواد المنشورة.

ب إ ٢٧-٣ وكما يتضح من الجدول الوارد أدناه، فقد نقص إجمالي الإيرادات المتحققة من بيع المنشورات خلال الفترة ١٩٩٧-١٩٩٦ بالمقارنة بالفترة ١٩٩٥-١٩٩٤، نتيجة لانخفاض المنشورات المتاحة للبيع خلال تلك الفترة. غير أن فترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨ شهدت اتجاهها معاكساً لذلك. فمبيعات المنتجات الالكترونية شهدت زيادة بصفة خاصة. وتم في هذا الصدد التعاقد مع مورد تجاري خارجي لتمكين الزبائن من شراء المنشورات مباشرة عبر شبكة "الإنترنت" باستخدام بيئة آمنة لإتمام المعاملات المالية. وعلاوة على ذلك، فإن توسيع نطاق التعاون مع بعض الوكالات المتخصصة لتوزيع منشوراتها قد أسهم بدرجة أكبر في تحقيق الزيادة في المبيعات. وتقوم الإدارة بدراسات استقصائية للمستخدمين النهائيين من أجل ترشيد نهج الأنشطة الترويجية.

٢٠٠١-٢٠٠٠ (إسقاطات)	١٩٩٩-١٩٩٨ (تقديرات)	١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢
(بملايين دولارات الولايات المتحدة)				
١٩,٣	١٥,٦	١٥,١	١٦,٢	١٥,٩
إجمالي المبيعات				

ب إ ٢٨-٣ وفي سياق التدابير التي اتخذت استجابة للقرار ٢٢٠/٥٢ المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٩٧، ونظراً للارتفاع النسبي في تكاليف الموظفين المتكبدة في ظل الترتيب الحالي، يجري استكشاف إمكانية الاستعانة بمتعهد خارجي لإدارة محل بيع الكتب في قصر الأمم في جنيف، ويرد الاقتراح المتصل بذلك في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠١-٢٠٠٠ في إطار هذا الباب. ومن المتوقع أن يؤدي الترتيب الجديد إلى تحسين كفاءة التشغيل.

الأنشطة

ب إ ٢٩-٣ سيضطلع خلال فترة السنتين ٢٠٠١-٢٠٠٠ بالأنشطة التالية:

خدمات الوثائق والنشر

الأنشطة المضطلع بها هي في إطار تنفيذ البرنامج الفرعي ٢٣-٤، خدمات النشر، من البرنامج ٢٣، الإعلام، من الخطة المتوسطة الأجل، بصيغتها المنقحة (A/53/6/Rev.1)، وهي متصل أساساً بالمبيعات والتسويق وتطوير المنتجات على النحو التالي:

(أ) بيع منشورات الأمم المتحدة ووثائقها وتقاريرها وكتبها ودورياتها وبطاقتها المجهريّة والفيديو وقواعد البيانات وسائر المواد المنشورة الصادرة عنها؛

(ب) الإعلان عن منشورات الأمم المتحدة والترويج لها عن طريق التسويق المباشر وإعلانات الصحف والمشاركة في المعارض المختلفة التي تكون مواضيعها ذات صلة؛

- (ج) إسداء المشورة للإدارات المسؤولة عن إعداد النصوص بشأن تحسين نوعية منشوراتها بغية الوصول إلى القراء على أوسع نطاق ممكن وتحقيق أقصى حد من المبيعات للإصدارات الناجحة؛
- (د) الابتكارات التكنولوجية لمتابعة قدرات النشر الإلكتروني الراهنة من أجل كفالة أن تباع المعلومات عن برامج الأمم المتحدة بأفضل واسطة وأعدل سعر؛
- (هـ) الإشراف على محال بيع الكتب التابعة للأمم المتحدة؛
- (و) وضع وتسويق منشورات الأمم المتحدة التي لها طابع أعم؛
- (ز) تنفيذ استراتيجية عالمية للتسويق ترمي إلى احتواء التكاليف والنفوذ إلى الأسواق الدولية من خلال الدراسات الاستقصائية والتحليل.

الاحتياجات من الموارد (بالأسعار الجارية)

الوظائف

ب إ ٣-٣٠ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٠ ٥٥٦ ٥ دولار، التي تعكس نقصانا قدره ٢٠٠ ٤٧٣ دولار، المرتبات وتكاليف الموظفين الأخرى لستة موظفين من الفئة الفنية و ٢٦ موظفا من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، بما في ذلك وظيفة واحدة برتبة ف - ٥، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٤، ووظيفتان برتبة ف - ٣، ووظيفتان برتبة ف ١/٢، و ١٧ وظيفة من وظائف الفئة الفنية، منها وظيفة واحدة بالرتبة الرئيسية في قسم المبيعات والتسويق بالمقر، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٤ و ٩ من وظائف فئة الخدمات العامة، منها وظيفة واحدة بالرتبة الرئيسية في وحدة المبيعات في جنيف. ويُعزى النقصان في التكاليف إلى الإلغاء المقترح لوظيفتين من وظائف فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في جنيف، لاثنتين من مندوبي المبيعات من القائمين على تشغيل محل بيع الكتب، ونتيجة للاستعانة بمتعهد خارجي لتشغيل محال بيع الكتب.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٣-٣١ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠٠ ٤٧٤ دولار، التي تعكس نقصانا قدره ٥٤٨ ٠٠٠ دولار، احتياجات المساعدة العامة المؤقتة (٩٠٠ ٤٥٥ دولار) لتغطية تكاليف الموظفين البديل أثناء قيام الموظفين بإجازات طويلة، وكذلك تكاليف الموظفين الإضافيين، وبخاصة في مجال البيع عبر شبكة الإنترنت، العمل والاستعانة مؤقتا بمصممي المواد الدعائية ومصممين للأعمال الخاصة فيما يتعلق بتصميم على شبكة الإنترنت والإرساليات البريدية المباشرة والنشر الإلكتروني والفيديو وأقراص الليزر الثابتة المحتوى والسلع التذكارية والقيام بدراسات السوق، وتكاليف العمل الإضافي (٤٠٠ ١٨ دولار) في كل من المقر وجنيف. ويرجع النقصان إلى نقل التكاليف المتصلة بمرتبات العاملين في محل بيع الكتب في المقر، الذين كان يستعان بهم من خلال وكالة تشغيل كانت ميزانيتها تدرج من قبل في هذا البند من الميزانية، إلى بند الميزانية المتعلقة بالخدمات التعاقدية.

السفر

ب إ ٣-٣٢ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٠ ٨٤ دولار (على أساس مواصلة نفس مستوى الأنشطة) بسفر موظفي المقر وجنيف على حد سواء فيما يتعلق بحضور المعارض والزيارات المخططة إلى وكلاء المبيعات والجامعات والمكتبات على نطاق العالم، وإلى الفئات المستهدفة في السوق، بغية ترويج ونشر المعلومات عن منشورات الأمم المتحدة.

الخدمات التعاقدية

ب إ ٣-٣٣ الاحتياجات الواردة في إطار هذا البند (٨٠٠ ٣٦٤ ٢ دولار)، التي تعكس نقصانا قدره ٥٠٠ ٢٢٤ ١ دولار، تمثل مجموع تكاليف: (أ) الإعلان البريدي المباشر ونشر الإعلانات في وسائط الإعلام، بما في ذلك المجالات والصحف اليومية والإذاعة والكراسات والكتالوجات واستئجار حيز مكاني في المعارض ورسوم خدمات شبكة الإنترنت والمصروفات المتصلة بالاستعانة بوكالات الإعلان والترويج التي يقع عليها الاختيار لأغراض

منشورات الأمم المتحدة في المقر وجنيف على حد سواء، التي يبلغ مجموعها ٩٠٠ ٢١٠ ١ دولار، تشمل احتياجات إضافية تبلغ ٦٠٠ ٧٠ دولار؛ (ب) احتياجات جديدة بمبلغ ٦٠٠ ٤٤٠ دولار في جنيف فيما يتصل بنقل مهمة تشغيل محل بيع الكتب إلى متعهد خارجي؛ (ج) نقل مبلغ ٧١٢ ٩٠٠ دولار من بند التكاليف المتعلق بالمساعدة العامة المؤقتة إلى هذا البند من بنود الميزانية فيما يتصل بتكاليف المتعهد الذي سيقوم بتشغيل محل بيع الكتب.

مصروفات التشغيل العامة

ب إ ٣-٤ ٣٤-٣ تغطي الاحتياجات البالغة ٤٠٠ ٦٦١ ١ دولار (على أساس مواصلة نفس مستوى الأنشطة) مصروفات التشغيل العامة في كل من المقر وجنيف فيما يتعلق بما يلي: (أ) احتياجات بمبلغ ٦٠٠ ١٨٧ دولار لاستئجار وصيانة معدات تجهيز البيانات والتشغيل الآلي للمكاتب وغير ذلك من المعدات، المتعلقة ببيع المنشورات وتشغيل محل بيع الكتب على حد سواء؛ (ب) احتياجات للاتصالات بمبلغ ٧٠٠ ٩٧٢ دولار لتغطية تكاليف الحقيبة، ورسوم البريد، وتكاليف الإرسال البريدي والشحن الأخرى المرتبطة بعمليات البيع في كل من المقر وجنيف؛ (ج) احتياجات من الخدمات المتنوعة بمبلغ ١٠٠ ٥٠١ دولار لتغطية تكاليف الشحن والرسوم المصرفية وغير ذلك من الاحتياجات المتنوعة.

الضيافة

ب إ ٣-٥ ٣٥-٣ ترتبط احتياجات الضيافة (٧٠٠ ٤ دولار) (على أساس مواصلة نفس مستوى الأنشطة) بطرح المنشورات الجديدة وإقامة حفل استقبال ترويجي سنوي لعملاء منشورات الأمم المتحدة.

اللوازم والمواد

ب إ ٣-٦ ٣٦-٣ يُقترح رصد اعتماد يبلغ ١٣٧ ١٠٠ دولار، يتضمن زيادة قدرها ٣٠٠ ١٦ دولار، لتغطية تكاليف لوازم التجهيز الإلكتروني للبيانات ولوازم المكاتب الأخرى والمواد اللازمة لدعم المبيعات، مثل بطاقات الرزم لتدوين عناوين العملاء والفواتير وبيانات الحساب والحقائب الورقية وورق التغليف وصناديق الشحن وأدوات المعارض في المقر وجنيف.

الأثاث والمعدات

ب إ ٣-٧ ٣٧-٣ تتصل الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٥٠٠ ٢٢٧ دولار)، التي تعكس نقصانا قدره ٣٠٠٠ دولار، باقتناء معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات أخرى للوصول إلى قواعد البيانات الإلكترونية وتوفير قدرة على طباعة الوثائق عند الطلب، فضلا عن التجهيزات الجديدة للمكاتب، وأجهزة قراءة التسجيل الإلكتروني للمنتجات وغير ذلك من التجهيزات اللازمة لبيع المنشورات في كل من المقر وجنيف.

مصروفات أخرى

ب إ ٣-٨ ٣٨-٣ تغطي الاحتياجات البالغة ٤٠٠ ٣٥٩ ٥ دولار، التي تعكس زيادة قدرها ٨٠٠ ٧٧٠ دولار، تكاليف تصميم وتحرير وإنتاج المنشورات، وشراء الكتب والمنشورات الأخرى من وكالات الأمم المتحدة الأخرى بغرض إعادة بيعها، واحتياجات محل بيع الكتب من المخزونات في المقر وجنيف، وتُعزى الزيادة أساسا إلى الزيادة المتوقعة في شراء الكتب وغيرها من المنشورات بغرض إعادة بيعها.

٣ - الخدمات المقدمة للزوار

الجدول ب | ١٣-٣

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨ المعتمدة	
			المقر
٥٨٥,١	٥ ٥٥٠,٠	٤ ٩٦٤,٩	إجمالي الإيرادات
٢٤٦,٨	٦ ٧٨١,٠	٦ ٥٣٤,٢	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٢٣٨,٣	(١ ٢٣١,٠)	(١ ٥٦٩,٣)	صافي الإيرادات
			جنيف
(١٧٤,٠)	١ ٢٢٥,٠	١ ٣٩٩,٠	إجمالي الإيرادات
(٢,٢)	١ ٧١٣,٨	١ ٧١٦,٠	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(١٧١,٨)	(٤٨٨,٨)	(٣١٧,٠)	صافي الإيرادات
			فيينا
٠,٤	١٩٠,٠	١٨٩,٦	إجمالي الإيرادات
(١٥٢,١)	٦٦٥,٢	٨١٧,٣	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
١٥٢,٥	(٤٧٥,٢)	(٦٢٧,٧)	صافي الإيرادات
٤١١,٥	٦ ٩٦٥,٠	٦ ٥٥٣,٥	مجموع إجمالي الإيرادات
٩٢,٥	٩ ١٦٠,٠	٩ ٠٦٧,٥	مطروحا منه: مجموع المصروفات خصما من الإيرادات
٣١٩,٠	(٢ ١٩٥,٠)	(٢ ٥١٤,٠)	صافي الإيرادات

الجدول ب | ١٤-٣

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقشات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ٢٠٠١-٢٠٠٠
			النسبة المئوية	المبلغ		
الوظائف	٢ ٤٤٦,٠	٣ ٦١٩,٥	-	-	٣ ٦١٩,٥	٣ ٧٢٢,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	٣ ٨٦٥,٢	٥ ٠٤٨,٦	(٥,٥)	(٢٨٠,١)	٤ ٧٦٨,٥	٤ ٩٧٤,٨
السفر	-	٤,٢	-	-	٤,٢	٤,٤
الخدمات التعاقدية	١٧٠,٨	٢١٧,٦	-	-	٢١٧,٦	٢٢٦,٠
مصروفات التشغيل العامة	١٢,٢	٢٣,٤	-	-	٢٣,٤	٢٤,٢
الضيافة	-	٤,٤	(٤,٥)	(٠,٢)	٤,٢	٤,٤
اللوازم والمواد	٤٦,٨	٧٨,٣	٤٥,٠	٣٥,٣	١١٣,٦	١١٨,٧
الأثاث والمعدات	٤٦,٧	٧١,٥	-	-	٧١,٥	٧٤,٦
المنح والمساهمات	٢,٢	-	-	-	-	-
المجموع	٦ ٥٩٠,٠	٩ ٠٦٧,٥	(٢,٧)	(٢٤٥,٠)	٨ ٨٢٢,٥	٩ ١٦٠,٠

الجدول ب إ ١٥-٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الخدمات المقدمة للزوار

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٨	٢٠٠٠	١٩٩٨	٢٠٠٠	١٩٩٨	٢٠٠٠
	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١
	٤	-	-	-	٤	٤
	٢	-	-	-	٢	٢
المجموع	٦	-	-	-	٦	٦
	١٥	-	-	-	١٥	١٥
المجموع	١٥	-	-	-	١٥	١٥
المجموع الكلي	٢١	-	-	-	٢١	٢١

الفئة الفنية وما فوقها

ف - ٣/٤

ف - ١/٢

فئة الخدمات العامة

الرتب الأخرى

المجموع

المجموع الكلي

ب إ ٣-٣٩ تتولى إدارة شؤون الإعلام المسؤولية عن الأنشطة المتصلة بتقديم الخدمات للزوار. ويهدف هذا البرنامج الفرعي إلى تعزيز التفهم المستنير لمقاصد الأمم المتحدة ودورها بين أوسع جمهور ممكن، وزيادة وضوح صورة مقر الأمم المتحدة ومكثبيها في جنيف وفيينا وقدرتها على الاستمرار كمعالم تجتذب الجمهور العام والفئات المتخصصة على حد سواء.

ب إ ٣-٤٠ وعلى مدار عدة سنوات، أضيفت بشدة القدرة على القيام بالجولات المصحوبة بمرشدين. ف منذ عام ١٩٩٣، ترك تشديد التدابير الأمنية آثارا خطيرة ومعاكسة على تنظيم تلك الجولات، حيث انخفض العدد الأقصى للمرشد الواحد بنسبة تناهز ٤٠ في المائة. ثم عاد العدد الإجمالي للزوار ليرتفع بعد ذلك عام ١٩٩٥، مما كان يعكس اهتماما عاما بالأمم المتحدة أثناء الاحتفال بمرور خمسين سنة على إنشائها. واستمر ذلك الاتجاه خلال فترتي السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ و ١٩٩٨-١٩٩٩. وفي ضوء هذا الوضع، من المسقط أن تحدث خلال فترة السنتين المقبلة زيادة متواضعة في عدد الزوار الذين يقومون بجولات في المقر.

ب إ ٣-٤١ وخلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١، ستظل أسعار التذاكر للزوار البالغين كما هي دون تغيير عن مستواها الراهن الذي يبلغ ٧.٥٠ دولارا للفرد. غير أنها ستزيد بالنسبة لفئات أخرى من الزوار: إلى ٦.٠٠ دولارات للمسنين، و ٥.٥٠ دولارات للطلاب، و ٤.٠٠ دولارات للأطفال. ومن العدد الإجمالي للزوار المقر، يتوقع أن يكون نحو ٤٤ في المائة منهم من الكبار، و ٩ في المائة من المسنين؛ و ٤٥ في المائة من الطلاب والأطفال. ويخصص حوالي ٢ في المائة من التذاكر الصادرة لوكلاء السفريات وممثلي الإعلام على سبيل المجاملة.

ب إ ٣-٤٢ وفي جنيف، يُتوقع أن يبلغ العدد المقدر للزوار بنحو ٢٦٠ ٠٠٠ زائر خلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١. وسيتم إنجاز الزيادة في عدد الزوار من خلال الترويج النشط والدعاية لزيارة المكتب، بما في ذلك بيع الهدايا التذكارية للأمم المتحدة والبطاقات البريدية و "تذاكر من أجل السلام". وستظل رسوم الدخول عند مستوياتها الحالية.

ب إ ٣-٤٣ وفي فيينا، يقدر أن عدد المشاركين في الجولات سيزيد بمقدار ١٣ ٠٠٠ زائر ليصل إلى ٠٠٠ ١١٣ زائر خلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١. وينتظر أن تنتج هذه الزيادة عن ما تخطط دائرة الزوار القيام به من أنشطة للإعلان عن زيارات مركز فيينا الدولي والترويج والدعاية لها. وسيظل هيكل رسوم الدخول على ما كان عليه دون تغيير عن فترة السنتين السابقة.

ب إ ٤٤-٣ وفيما يلي الأعداد الفعلية والمقدرة للمشاركين في الجولات منذ عام ١٩٩٠:

المقر	جنيف	فيينا	
١٩٩٠	١٤٤ ٢١٠	٧١ ٢٥٠	٤٩٦ ٢٢٩
١٩٩١	١٢٢ ٧٧٢	٦٨ ٠٠٨	٤٧٣ ٥٧٠
١٩٩٢	١١٣ ٩٥٥	٦٩ ١٥٩	٤٧٤ ٤٣٠
١٩٩٣	١٢٢ ٦٣٣	٦١ ٧٣٥	٤١٥ ٦٤١
١٩٩٤	١١٤ ٥٩٤	٥٩ ٣٣٤	٣٨٩ ٦١٠
١٩٩٥	١٤٩ ٧٨٤	٥١ ١٢٥	٤١٥ ٢٤٧
١٩٩٦	١١١ ٩٧٩	٥٠ ٣٧١	٤٢٠ ٣٧٠
١٩٩٧	١١٩ ١٠١	٤٩ ٠٨٩	٤١٥ ٦٨١
١٩٩٨	١٢٠ ٣٩٤	٤٧ ٨١٦	٤٣٦ ٤٦٥
١٩٩٩ (تقديرات)	١٣٠ ٠٠٠	٥٢ ٠٠٠	٤٤٩ ٠٠٠
٢٠٠٠ (تقديرات)	١٣٠ ٠٠٠	٥٥ ٠٠٠	٤٦٣ ٠٠٠
٢٠٠١ (تقديرات)	١٣٠ ٠٠٠	٥٨ ٠٠٠	٤٧٧ ٠٠٠

النواتج

ب إ ٤٥-٣ سيتم خلال فترة السنتين إنجاز النواتج التالية:

١ - أنشطة فنية أخرى

(أ) المعارض والجولات المصحوبة بمرشدين والمحاضرات - تنظيم وتسيير جولات محاضرات مصحوبة بمرشدين وزيارات جماعية على مدار السنة إلى مقر الأمم المتحدة، ومكتبي الأمم المتحدة في جنيف وفيينا بنحو ٢٠ لغة؛ وتنظيم جلسات إعلامية وحلقات عمل بشأن مختلف المواضيع المتعلقة بالأمم المتحدة؛ وتنظيم لقاءات يتكلم فيها موظفون من الأمانة العامة استجابة لطلبات من المنظمات والمؤسسات الأكاديمية الموجودة خارج المقر؛

(ب) المناسبات الخاصة - تنظيم مناسبات ترويجية مثل الأيام المفتوحة أو المعارض الإعلامية المشتركة بين الوكالات التي تهدف إلى اجتذاب مزيد من الزوار إلى الأمم المتحدة وزيادة تفهمهم لأعمالها؛

٢ - خدمات الدعم الإداري

(أ) الشؤون العامة للتنظيم والإدارة - إعداد ميزانية النشاط ومراقبتها ورصدها؛ وتوفير خدمات الخزانة والمحاسبة فيما يتصل بالمبيعات الناتجة عن الجولات؛

(ب) إدارة الموارد البشرية - جميع جوانب إدارة شؤون الموظفين وتعيين مساعدين إعلاميين (مرشدين) باتفاقات عمل خاصة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

ب إ ٢-٤٦ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٠٠ ٦١٩ ٣ دولار استمرار الوظائف الموجودة في وحدة خدمات الجمهور التابعة لإدارة شؤون الإعلام في المقر وجنيف وفيينا، على النحو الذي تؤد تفاصيله في الجدول ب إ ٣-١٥ أعلاه.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٣-٤٧ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٠٠ ٧٦٨ ٤ دولار، التي تعكس نقصاناً قدره ١٠٠ ٢٨٠ دولار، تكاليف: (أ) مرتبات ١٦ مساعداً إعلامياً متفرغاً، و ٤ منسقين للجولات، ومنسق أقدم للجولات، ومساعد للجلسات الإعلامية، واثنتين من موظفي الدعم للأعمال الكتابية في المقر؛ وعشرة مرشدين وصراف للخزينة في جنيف؛ وعقود عمل بالساعة لـ ٢٤ مرشداً وصراف خزينة في فيينا (٥٠٠ ٨٩١ ٢ دولار)؛ (ب) تعيين مرشدين يوظفون باتفاقيات عمل خاصة بأعداد تختلف باختلاف الوقت من السنة في المقر (٦٠٠ ٨٦٦ ١ دولار)؛ (ج) رصد اعتماد قدره ٤٠٠ ١٠ دولار للعمل الإضافي فيما يتصل بتشغيل قسم الخدمات العامة في أيام العطلات. ويُعزى النقصان البالغ ١٠٠ ٢٨٠ دولار إلى انخفاض الاحتياجات التي كانت مدرجة في الميزانية من قبل بالنسبة لموظفي الإعلام، والتي كانت مقدرة على أساس أنماط الإنفاق السابقة.

السفر

ب إ ٣-٤٨ تغطي الاحتياجات البالغة ٢٠٠ ٤ دولار (على أساس مواصلة نفس مستوى الأنشطة) السفر للتشاور بشأن المسائل المتعلقة بتطوير الخدمات وإجراء مشاورات دائرتي الزوار في جنيف وفيينا بشأن الأنشطة التشغيلية وفعالية التكلفة وتدفق الزوار والأنشطة المولدة للدخل والأنشطة الترويجية.

الخدمات التعاقدية

ب إ ٣-٤٩ تغطي الاحتياجات البالغة ٦٠٠ ٢١٧ دولار (على أساس مواصلة نفس مستوى الأنشطة): (أ) تكلفة ترجمة المواد الترويجية إلى مختلف اللغات (٩٠٠ ٢ دولار)؛ (ب) التكاليف المتصلة بالدعاية والترويج لزيارات الأمم المتحدة، بما في ذلك طباعة وتوزيع الكراسيات الترويجية وغيرها من المواد، ونشر الإعلانات في منشورات صناعة السياحة وتحديث المعارض التي تنظمها الأمم المتحدة (٧٠٠ ٢١٤ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

ب إ ٣-٥٠ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ٢٣ دولار (على أساس مواصلة نفس مستوى الأنشطة) بصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب، وآلات تسجيل النقد، والمعارض الثابتة على طول مسار الجولات المصحوبة بمرشدين (١٦ ٠٠٠ دولار)، وخدمات متنوعة، تشمل التكاليف المرتبطة بتعديل مناخد بيع التذاكر وإيفاد الجولات لاستيعاب الحواسيب وغيرها من المعدات ورفوف الكراسيات (٤٠٠ ٧ دولار).

الضيافة

ب إ ٣-٥١ تغطي الاحتياجات من الضيافة، التي تبلغ ٢٠٠ ٤ دولار وتعكس نقصاناً قدره ١٠٠ ٣ دولار، إقامة حفلات الاستقبال للترويج لنشاط قسم الخدمات العامة، بما في ذلك ما يُقدم من ضيافة لممثلي صناعة السفر، والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية والشركات.

اللوازم والمواد

ب إ ٣-٥٢ تغطي الاحتياجات البالغة ١١٣ ٦٠٠ دولار، التي تتضمن زيادة قدرها ٣٥ ٣٠٠ دولار، شراء لوازم المكاتب وما يتصل بذلك من مصروفات (٢٧ ٤٠٠ دولار)، وتكاليف استبدال الزي الموحد للمرشدين في عام ٢٠٠٠ في المقر وفيينا (٢٠٠ ٨٦ دولار).

الأثاث والمعدات

ب إ ٥٣-٣ تغطي الاحتياجات البالغة ٧١ ٥٠٠ دولار (على أساس مواصلة نفس مستوى الأنشطة) اقتناء برمجيات حاسوبية واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٣٩ ٨٠٠ دولار); ومواد ومعدات الفيديو والمعارض الأخرى، بما فيها معدات الاستنساخ الفوتوغرافي، اللازمة لتحديث وتحسين مسار الجولات ومرافق الجلسات الإعلامية (٣١ ٧٠٠ دولار).

٤ - بيع المنتجات الإحصائية

الجدول ب إ ١٦-٣

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨ المعتمدة	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	الزيادة (النقصان) ٢٠٠١-٢٠٠٠
٨٠٢,٣	٩٠٠,٠	٩٧,٧
٧٩٠,٥	٨٣٩,١	٤٨,٦
١١,٨	٦٠,٩	٤٩,١

الجدول ب إ ١٧-٣

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقذات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ٢٠٠١-٢٠٠٠
			النسبة المئوية	المبلغ		
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٣١,٠	٢٣٨,٢	٢,٣	٥,٥	٢٤٣,٧	١١,٨
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٧٠,٣	١٦٣,٤	٤,٠	٦,٦	١٧٠,٠	٨,٢
السفر	١١٧,٥	١١٤,٦	٨,٢	٩,٤	١٢٤,٠	٦,٠
الخدمات التعاقدية	٢٩٥,٨	٢٦١,٧	(٤,٤)	(١١,٧)	٢٥٠,٠	١٢,٢
مصروفات التشغيل العامة	٥,٠	٤,٨	-	-	٤,٨	٠,٢
الأثاث والمعدات	٢,٢	٧,٨	-	-	٧,٨	٠,٤
المجموع	٨٢١,٨	٧٩٠,٥	١,٢	٩,٨	٨٠٠,٣	٢٨,٨

ب إ ٥٤-٣ خلال فترة السنتين ٢٠٠١-٢٠٠٠، ستكون أنشطة الشعبة الإحصائية التابعة لإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية في إطار هذا الباب مكملة لعمل البرنامج الفرعي، ٥-٢٨، الإحصاءات، من البرنامج ٢٨، الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١، بصيغتها المنقحة (A/53/6/Rev.1). وتهدف الأنشطة إلى تعزيز تطوير وتنسيق الإحصاءات الدولية وجمعها ونشر البيانات الإحصائية. ومن المتوقع أن تحقق الأنشطة الاكتفاء الذاتي من الإيرادات الناتجة عن بيع المنشورات والبيانات والخدمات الإحصائية. وكانت الإيرادات والنفقات المتصلة بذلك تدرج حتى الآن ضمن بند الإيرادات المتنوعة من باب الإيرادات ٢.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٥٥-٣ تغطي الاحتياجات البالغة ٧٠٠ ٢٤٣ دولار، التي تعكس زيادة قدرها ٥٠٠ ٥ دولار، تكاليف احتياجات قرابة ٤٨ شهر/عمل في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، في إطار المساعدة المؤقتة العامة، لتوفير أعمال السكرتارية والإدارة وإنجاز تجميع البيانات وما يتصل بذلك من واجبات (٦٠٠ ٢٢٢ دولار)؛ واحتياجات العمل الإضافي أثناء فترات وصول حجم العمل إلى ذروته (١٠٠ ٢١ دولار).

الخبراء الاستشاريون والخبراء

ب إ ٥٦-٣ تقترح الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٧٠ ٠٠٠ دولار، التي تعكس زيادة قدرها ٦٠٠ ٦ دولار، لتوفير خدمات استشارية لمواصلة تعزيز وتطوير قواعد بيانات التجارة وغيرها من قواعد البيانات الإحصائية.

السفر

ب إ ٥٧-٣ يغطي الاعتماد المقترح البالغ ١ ٢٢٤ ٠٠٠ دولار، الذي يعكس زيادة قدرها ٤٠٠ ٩ دولار، تكلفة السفر لحضور اجتماعات مختلفة لإجراء مناقشات ومشاورات مع الوكالات والمنظمات الأخرى بشأن البيانات وقواعد البيانات والمنتجات الإحصائية.

الخدمات التعاقدية

ب إ ٥٨-٣ يتصل الاعتماد المقترح البالغ ٢٥٠ ٠٠٠ دولار، الذي يعكس نقصاناً قدره ٧٠٠ ١١ دولار، بتكلفة استئجار مساحات على أقراص لتخزين بيانات السلاسل الزمنية وإنتاج البطاقات المجهزية وأقراص الليزر الثابتة المحتوى التي تضم بيانات التجارة.

مصروفات التشغيل العامة

ب إ ٥٩-٣ تتصل الاحتياجات البالغة ٨٠٠ ٤ دولار بتكلفة إرسال الأشرطة والأقراص إلى الزبائن عن طريق البريد.

الأثاث والمعدات

ب إ ٦٠-٣ تتصل الاحتياجات البالغة ٧ ٨٠٠ دولار باقتناء معدات التشغيل الآلي للمكاتب، وبخاصة لوازم الحواسيب مثل الوسائط الإلكترونية وما يتصل بها من المواد المستهلكة الأخرى المستخدمة في الأنشطة المتصلة بإعداد البيانات الإحصائية وتجهيزها ونشرها.

٥ - بيع الهدايا

الجدول ب إ ١٨-٣

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	الزيادة (النقصان) ٢٠٠١-٢٠٠٠
١ ٧٠٠,٠	١ ٨٢٥,٠	١٢٥,٠
١ ٧٠٠,٠	١ ٨٢٥,٠	١٢٥,٠
الإيرادات		
المجموع		

ب إ ٦١-٣ أدرجت الأنشطة المتصلة ببيع الهدايا ضمن هدف البرنامج الفرعي ٢٤-٤، خدمات الدعم، من البرنامج ٢٤، الخدمات الإدارية وخدمات الدعم المركزي، من الخطة المتوسطة الأجل، بصيغتها المنقحة (A/53/6/Rev.1). وهي تزود الزوار والموظفين وأعضاء الوفود في نيويورك بالمواد والهدايا التذكارية للأمم المتحدة فضلا عن المصنوعات اليدوية والسلع التذكارية الأخرى من جميع أنحاء العالم. ويضطلع بتشغيل محل بيع الهدايا في المقر متعهد يلتزم بتزويد الأمم المتحدة بنسبة مئوية من المبيعات الإجمالية. وخلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، أجرى المتعهد على نفقته الخاصة تجديدات واسعة في مركز بيع الهدايا. وبالنسبة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، يقدر المتعاقد الإيراد الصافي الذي ستحصل عليه الأمم المتحدة كحصتها في المبيعات بمبلغ ١.٧ مليون دولار. وبموجب بنود الترتيبات الجديدة لن تتكبد المنظمة أي تكاليف تشغيل مباشرة. وستوفر الأمم المتحدة أماكن العمل بينما ستحسب رسوم المنافع على المتعاقد.

٦ - تشغيل محل بيع الصحف

الجدول ب إ ١٩-٣

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨ المعتمدة	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	الزيادة (النقصان) ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات		
			١٩٩٩-١٩٩٨	٢٠٠١-٢٠٠٠	١٩٩٩-٢٠٠٠
١٠٠,٠	٢٠٠,٠	١٠٠,٠	الإيرادات		
١٠٠,٠	٢٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع		

ب إ ٦٢-٣ يوفر محل بيع الصحف، الموجود في مبنى الأمانة العامة للصحف والمجلات وأصنافا متنوعة للوفود والموظفين ويتولى تشغيله أحد المتعهدين. ووفقا للشروط التي حددها القرار ٥٢/٢٢، يجري استكشاف إمكانية التوسع في تشغيل محل بيع الصحف. ويجري وضع اقتراح جديد يتوخى إنشاء محل آخر لبيع الصحف بجوار منطقة الزوار في المقر. ومن المنتظر أن يغطي العقد الجديد تشغيل المحليين على حد سواء. ونتيجة لذلك، من المتوقع أن يزيد الدخل المتحقق من هذا النشاط من ١٠٠ ٠٠٠ دولار إلى ٢٠٠ ٠٠٠ دولار من المحليين معا.

٧ - تشغيل المرآب

الجدول ب إ ٣-٢٠

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨ المعتمدة	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	الزيادة (النقصان) ٢٠٠١-٢٠٠٠	
			المقر
١ ٩٢٢,٠	٢ ٠٧٦,٠	١٥٤,٠	إجمالي الإيرادات
٨٦٢,٣	٩٠٠,٤	٣٨,١	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
١ ٠٥٩,٧	١ ١٧٥,٦	١١٥,٩	صافي الإيرادات
			جنيف
٣٩٢,٧	٣٩٠,٠	(٢,٧)	إجمالي الإيرادات
٣٧٩,٣	٣٧٨,٩	(٠,٤)	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
١٣,٤	١١,١	(٢,٣)	صافي الإيرادات
			فيينا
٥١٢,٥	٥٧٠,٠	٥٧,٥	إجمالي الإيرادات
٥٦٨,٠	٥٥٦,٤	(١١,٦)	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(٥٥,٥)	١٣,٦	٦٩,١	صافي الإيرادات
٢ ٨٢٧,٢	٣ ٠٣٦,٠	٢٠٨,٨	مجموع إجمالي الإيرادات
١ ٨٠٩,٦	١ ٨٣٥,٧	٢٦,١	مطروحا منه: مجموع المصروفات خصما من الإيرادات
١ ٠١٧,٦	١ ٢٠٠,٣	١٨٢,٧	صافي الإيرادات

الجدول ب إ ٣-٢١

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقبات ١٩٩٧-١٩٩٦ المعتمدة	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٩٤١,٢	٩٢٣,٣	-	-	٩٤٥,٥	٢٢,٢	٩٢٣,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٤٣٦,١	٥١٨,٦	(١٢,٣)	(٦٣,٨)	٤٦٩,٤	١٤,٦	٤٥٤,٨
مصروفات التشغيل العامة	١٩٩,٤	٢٠٢,٣	٢٠,٢	٤١,٠	٢٥٣,٣	١٠,٠	٢٤٣,٣
اللوازم والمواد	١٥,١	١٦٤,٧	(٢,٩)	(٤,٩)	١٦٧,٥	٧,٧	١٥٩,٨
الأثاث والمعدات	٢,٦	-	-	-	-	-	-
المنح والمساهمات	-	٠,٧	(٠,٧)	(١٠٠,٠)	-	-	(١٠٠,٠)
المجموع	١ ٥٩٤,٤	١ ٨٠٩,٦	(١,٥)	(٢٨,٤)	١ ٨٣٥,٧	٥٤,٥	١ ٧٨١,٢

الجدول ب إ ٢٢-٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تشغيل المرآب

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
٢٠٠١	١٩٩٨	٢٠٠١	١٩٩٨	٢٠٠١	١٩٩٨	٢٠٠١
٤	٤	-	-	-	-	٤
٤	٤	-	-	-	-	٤
٢	٢	-	-	-	-	٢
٢	٢	-	-	-	-	٢
٦	٦	-	-	-	-	٦

فئة الخدمات العامة

الرتب الأخرى

المجموع

الفئات الأخرى

خدمات الأمن

المجموع

المجموع الكلي

ب إ ٦٣-٣ توفر عمليات تشغيل المرآب في المقر وجنيف التسهيلات لوقوف سيارات الوفود والموظفين بالشروط والأسعار التي تحددها الأمم المتحدة. وكانت عملية تشغيل المرآب في فيينا، التي توفر أيضا التسهيلات لوقوف سيارات الوفود والموظفين، مسؤولية منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية منذ أن شغلت مركز فيينا الدولي في عام ١٩٧٩ الوكالة الدولية للطاقة الذرية ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية ومكتب الأمم المتحدة في فيينا. وتم التوصل بعد ذلك إلى اتفاق ثلاثي يقضي بأن يتحمل مكتب الأمم المتحدة في فيينا المسؤولية عن تشغيل المرآب.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

ب إ ٦٤-٣ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠٠ ٩٢٣ دولار في إطار هذا البند (على أساس مواصلة نفس مستوى الأنشطة) مواصلة أربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ووظيفتين من وظائف خدمات الأمن، بما فيها وظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ووظيفتان من وظائف خدمات الأمن في المقر. ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في جنيف، للاضطلاع بمهام إصدار تصاريح ووقوف السيارات واللصاق وحفظ قواعد البيانات لحاملي التصاريح ومقدمي الطلبات من كل من البعثات الدائمة للدول الأعضاء والموظفين، والقيام بأعمال الدورية في المرآب.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٦٥-٣ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٠٠ ٤٥٤ دولار، التي تعكس نقصانا قدره ٨٠٠ ٦٣ دولار، بما يلي: (أ) مواصلة تمويل أماكن لأربعة من حراس الأمن وكاتب إداري من أجل إدارة المرآب في فيينا؛ (ب) اعتماد للعمل الإضافي قدره ١٨ ٤٠٠ دولار لإدارة المرآب في المقر لمواجهة الاحتياجات من أوقات العمل الممتدة، وبخاصة أثناء دورات الجمعية العامة. ويعكس النقصان أنماط الإنفاق السابقة في إطار هذا البند من بنود الميزانية.

مصروفات التشغيل العامة

ب إ ٦٦-٣ تغطي الاحتياجات المدرجة في هذا البند (٣٠٠ ٢٤٣ دولار)، التي تتضمن زيادة قدرها ٤١ ٠٠٠ دولار، ما يلي: (أ) الاحتياج لمتعهدين خارجيين لتوفير بعض خدمات الصيانة المتنوعة اللازمة لتشغيل المرآب في المقر (٦٠٠ ١٤٥ دولار)؛ (ب) تكاليف المرافق والاحتياجات الأخرى لتشغيل المرآب في فيينا (٧٠٠ ٩٧ دولار).

وتعزى الزيادة البالغة ٤١ ٠٠٠ دولار إلى الاحتياجات الإضافية في بند المرافق في فيينا، المقدر على أساس أنماط الاتفاق السابقة.

اللوازم والمواد

ب إ ٦٧-٣ تتصل الاحتياجات المقدره بمبلغ ١٥٩ ٨٠٠ دولار، التي تعكس نقصانا قدره ٤ ٩٠٠ دولار، باللوازم والمواد المطلوبة لتشغيل المرآب في المقر وجنيف وفيينا، مثل بطاقات وقوف السيارات والإيصالات واللصائق ولوازم التكبسية بالبلاستيك.

٨ - عمليات التمويل

الجدول ب إ ٢٣-٣

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨ المعمدة	
١ ٠٠٠,٠	١ ٠٠٠,٠	-	إجمالي الإيرادات
٩٠١,٦	٩٠١,٦	-	مطروحا منه: <u>المصروفات خصما من الإيرادات</u>
٩٨,٤	٩٨,٤	-	صافي الإيرادات

الجدول ب إ ٢٤-٣

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقذات ١٩٩٧-١٩٩٦		اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨		النمو في الموارد		تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	المجموع قبل إعادة إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	
تكاليف الموظفين الأخرى	-	-	١٤١,٥	-	١٤١,٥	٦,٨	١٤٨,٣
مصروفات التشغيل العامة	-	-	٧٢٨,٥	-	٧٢٨,٥	١٤,٨	٧٥٣,٣
المجموع	-	-	٨٨٠,٠	-	٨٨٠,٠	٢١,٦	٩٠١,٦

ب إ ٦٨-٣ استجابة لتوصيات مكتب المراقبة الداخلية عام ١٩٩٧، التي أيدتها الجمعية العامة في قرارها ٢٣١/٥١ المؤرخ ١٣ حزيران/يونيه ١٩٩٧، يجري وضع ترتيبات جديدة للتمويل لتحسين العمليات المالية فيما يتعلق بالمنظمة. وكان يعهد بعمليات التمويل بكاملها إلى جهات خارجية، بينما تقوم الأمم المتحدة بمراقبة أداء المتعهد بموجب بنود اتفاق مبرم عام ١٩٩٧. وسيجري المتعهد تحسينات رأسمالية واسعة في المنشآت، وسيوفر جميع المعدات اللازمة لعمليات التمويل. وعلاوة على ذلك، سيتقاسم المتعهد مع الأمم المتحدة حصة من المبيعات الإجمالية، بحد أدنى يبلغ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار سنويا. وستستغل الأمم المتحدة جزءا من هذا الدخل في تمويل نفقاتها المرتبطة بعمليات التمويل. والمقترحات المعروضة في هذا الجزء من هذا الباب تعكس الإيرادات المتوقعة التي سيسدها المتعهد والنفقات المرتبطة بعمليات التمويل التي سيتكدها مكتب خدمات الدعم المركزي.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٦٩-٣ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٤١ ٥٠٠ دولار اعتمادات المساعدة المؤقتة العامة اللازمة لإدارة العقد ومراقبة أداء المتعهد.

مصرفات التشغيل العامة

ب إ ٧٠-٣ تمثل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٣٨ ٥٠٠ دولار تكاليف المرافق اللازمة لعمليات التموين، التي سيتم تمويلها من إيرادات عمليات التموين.

٩ - العمليات التجارية الأخرى

الجدول ب إ ٢٥-٣

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨ المعتمدة	
٧٣,٠	٧٣,٠	-	إجمالي الإيرادات
٢٣,٢	٢٣,٢	-	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٤٩,٨	٤٩,٨	-	صافي الإيرادات

الجدول ب إ ٢٦-٣

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	إعادة تقدير التكاليف	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المئوية		
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٣,٢	٠,٦	٢٢,٦	-	٢٢,٦	-
المجموع	٢٣,٢	٠,٦	٢٢,٦	-	٢٢,٦	-

ب إ ٧١-٣ استجابة لأحكام القرار ٢٢٠/٥٢، اتخذ مكتب الأمم المتحدة في فيينا تدابير للقيام بأنشطة مدرة للدخل في مركز فيينا الدولي. فقد أصبح المدخل الرئيسي لمركز فيينا الدولي يضم محلا تابعا لإدارة بريد الأمم المتحدة، وموقع للأنشطة الترويجية والمعارض التابعة للأمم المتحدة، ومقهى، ومحل لبيع الكتب، ومحل لتصنيف الشعر، ومحل لبيع الزهور. وتقوم بإدارة المقهى منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية ضمن عمليات التموين، في حين تقوم الأمم المتحدة بإدارة محل بيع الكتب ومحل تصنيف الشعر ومحل بيع الزهور، التي يقوم متعهدون بتشغيلها. ويسدد هؤلاء المتعهدون للأمم المتحدة جميع تكاليف المرافق، كما يدفعون أيضا لمكتب الأمم المتحدة في فيينا إما رسم سنوي ثابت أو نسبة مئوية من إيراداتهم الإجمالية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

ب إ ٣-٧٤ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٠٠ ٦٧٢ دولار (على أساس مواصلة نفس مستوى الأنشطة) تكاليف استمرار وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تتولى مسؤولية حسابات الإيرادات.

الجدول ب إ ٣-٢٩

ملخص لإجراءات المتابعة التي اتخذت لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات المراقبة الداخلية والخارجية وعن اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

وصف موجز للتوصية	التدابير التي اتخذت لتنفيذ التوصية
عمليات إدارة بريد الأمم المتحدة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/52/7)، الفصل الثاني، باب الإيرادات ٣-١، الفقرة ب إ ٣-٢)	فيما يتعلق بدائرة الأنشطة التجارية، وبخاصة إدارة بريد الأمم المتحدة، تبذل كل الجهود الممكنة لتبسيط البنية الأساسية. ويجري التشديد بصفة خاصة على الاستعانة بالعمال بالساعة للاستجابة للاحتياجات في فترات ذروة العمل الموسمية.
مذكرة من الأمين العام يحيل بها تقرير مكتب المراقبة الداخلية عن مراجعة حسابات إدارة بريد الأمم المتحدة (A/51/897، الفقرة ١٦)	لا يوجد في السوق أي طرف يمكن أن يضطلع من الخارج بمهام البيع. وستتم الاستعانة بخبير استشاري لإجراء دراسات بشأن مبادرات جديدة للتسويق. وتجري تقييمات مستمرة للعمليات والتشغيل للوصول إلى المستويات المثلى. واتخذت مبادرات لاستحداث نظام الدفع ببطاقات الائتمان والتحويلات الالكترونية لإدارة بريد الأمم المتحدة.
ينبغي أن تضطلع إدارة بريد الأمم المتحدة بتقييم مستقل للوسائط الحالية والبديلة لتنفيذ ولايتها من أجل تحديد أيها أكثر اقتصادا وكفاءة. وينبغي أن تشمل وسائط الأداء البديلة وضع ترتيبات للاستعانة بمصادر خارجية لتشغيل إدارة البريد، ولا سيما مهمة التوزيع. ولا بد أن يأخذ هذا التقييم في الاعتبار التكلفة الكاملة لتشغيل إدارة البريد، بما في ذلك الخدمات التي توفرها الأمم المتحدة حاليا بدون مقابل.	وتواصل إدارة بريد الأمم المتحدة استطلاع أساليب بديلة للتوزيع. وتم التوصل إلى المزيد من الاتفاقات مع إدارات البريد الوطنية لإدخال مواد إدارة بريد الأمم المتحدة في برامجها لإنتاج مواد هواة جمع الطوابع. وفي هذه الحالات، يسمح لإدارات البريد المعنية بالحصول على عمولة عن الطوابع التي تبيعها. وبالإضافة إلى ذلك، يقوم تجار الطوابع بحملات إعلانية محددة للترويج لطوابع الأمم المتحدة وبيعها.

التدابير التي اتخذت لتنفيذ التوصية	وصف موجز للتوصية
<p>فيما يتعلق بمسألة استخدام نهج "التكلفة الكاملة"، في استعراض أساليب التوزيع البديلة، تجري دراسة للوضع، أخذاً في الاعتبار أنه إذا أُريد إنجاز ذلك، فإنه يجب أن يكون على أساس نهج شامل على نطاق المنظمة كلها، دون أن يقتصر ذلك على إدارة بريد الأمم المتحدة. ومع ذلك، تواصل إدارة بريد الأمم المتحدة استعراض أساليب عملها، وستستمر في استطلاع كافة الإمكانيات التي من شأنها أن تؤدي إلى تحقيق الإيرادات المثلى للمنظمة.</p>	<p>انتظاراً لنتائج التقييم المذكور أعلاه، ينبغي لإدارة بريد الأمم المتحدة أن تورد في بياناتها المالية "التكلفة الكاملة" لتشغيلها، بما في ذلك تكلفة الخدمات والمرافق التي توفرها الأمم المتحدة حالياً بدون مقابل.</p>
<p>يجري تدريجياً الاستعاضة عن شاغلي وظائف موظفي الأمن الأربعة بموظفين أدنى في الدرجة والأقدمية. ويشير اتجاه الإنفاق السنوي حتى الآن إلى أن التكاليف ستخفض إلى مستواها في عام ١٩٩٦. وعلاوة على ذلك، من المنتظر أن يزيد من جديد الدخل المتوقع من مبيعات لصائق وقوف السيارات نتيجة لنمو عدد العاملين في مركز فيينا الدولي وتزايد الطلب المتوخى نتيجة لتقلص أماكن وقوف السيارات خارج المركز</p>	<p>المرآب اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/52/7)، الفصل الثاني، باب الإيرادات ٣-١، الفقرة ب (٣-٥) تطلب اللجنة الاستشارية اتخاذ خطوات للتخلص من العجز فيما يتعلق بتشغيل المرآب</p>
<p>يقوم حالياً مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات باستعراض المسائل المتعلقة ببيع مخزون مركز الهدايا.</p>	<p>بيع الهدايا مجلس مراجعي الحسابات (A/53/5)، المجلد الأول، الفقرة ٦٥ يوصي مجلس مراجعي الحسابات الإدارة بتسوية المسألة المتعلقة ببيع مخزون مركز الهدايا دون مزيد من التأخير.</p>
<p>يجري الاستعانة بأربعة مرشدين على أساس العمل بالساعة لتقليل التكاليف المرتفعة للأنشطة اللازمة لذلك الغرض، مع الاحتفاظ في الوقت ذاته بنفس مستوى الأداء.</p>	<p>الخدمات المقدمة للزوار اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/52/7)، الفصل الثاني، باب الإيرادات ٣-١، الفقرة ب (٣-٢) تطلب اللجنة الاستشارية إلى الأمين العام أن يستطلع السبل التي يمكن بها جعل التكاليف الثابتة، بما في ذلك تكاليف الموظفين، أكثر مرونة.</p>

- - - - -