



第五十三届会议

议程项目 143(a)

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题:
联合国维持和平行动经费的筹措

布林迪西联合国后勤基地经费的筹措

秘书长的报告

摘要

本报告载有 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日的 12 个月期间维持意大利布林迪西联合国后勤基地的概算,总额为 7 783 800 美元。

全部预算中,资源约 58%是文职人员费用,业务费占预算 42%。其他方案占总资源不到 1%。

大会将采取的行动载于本报告第 19 段。

目录

	段次	页次
一. 概览.....	1-3	3
二. 任务说明.....	4-5	4
三. 业务计划和所需经费.....	6-7	4
四. 东道国政府按照《谅解备忘录》提供的捐助.....	8	5
五. 财务行政.....	9	5
六. 所需员额.....	10-11	6
七. 1999年7月1日至2000年6月30日期间的费用概算.....	12-18	7
八. 大会将采取的行动.....	19	8
 附件		
一. 1999年7月1日至2000年6月30日期间费用估计数.....		9
A. 总表.....		9
B. 按主要费用部分分配资源.....		10
C. 补充说明.....		11
二. 1999年7月1日至2000年6月30日期间费用估计数:分析.....		13
A. 标准费用和特派团具体费用.....		13
B. 按预算费用参数显示的资源分配情况标准费用和特派团具体费用.....		17
C. 所需非经常性费用.....		18
D. 1999年7月1日起拟改划员额的职能一览表.....		21
三. 内部监督事务厅和审计委员会先前各项建议的执行情况.....		23
四. 组织图.....		24

一. 概览

1. 本报告载列 1998 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日的 12 个月期间维持意大利布林迪西联合国后勤基地(后勤基地)的概算,概算总额为 7 783 800 美元。
2. 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间的估计所需费用较目前 1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日期间的分配款额增加了 9%(642 000 美元)。拟议的增加反映了文职人员费用增加 14.6%,业务费用增加 2.3%。增加的数额部分抵减了其他方案下减少的 20%。

表 1

(千美元)

财政资源

支出类别	1997/1998 支出	1998/1999 拨款	1999/2000 费用估计数	较 1998/1999 年期间拟议的增/(减)	
				数额	百分比
文职人员费用	3 984.1	3 967.2	4 547.4	580.2	14.6
业务费用	2 641.0	3 124.6	3 196.4	71.8	2.3
其他方案	37.9	50.0	40.0	(10.0)	(20.0)
资源共计(毛额)	6 663.0^a	7 141.8	7 783.8	642.0	9.0

^a 为便于比较,不包括一次性积压清除项目 4 207 500 美元。

表 2

人力资源

军事和文职人员资源	1997/1998 (实际数)	1998/1999 (拨款数)	1999/2000 (列入预算数)	较 1998/1999 的增/减
国际工作人员	16.0	20.0	20.0	0.0
当地工作人员	20.0	28.0	83.0	55.0 ^a

^a 从一般临时助理人员员额转拨。

3. 大会将采取的行动如下:

(a) 核可后勤基地 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日的 12 个月期间总额 7 783 800 美元的费用概算;

(b) 决定按照秘书长报告(A/53/776)第 25 段的建议,将未支配余额 1 373 600 美元拨作 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日所需的经费,并将余额 6 410 200 美元按比例分配给个别的维持和平预算,以支付后勤基地 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间所需的经费。

二. 任务说明

4. 后勤基地自 1994 年末开始,就按照与意大利政府作出的免租安排进行作业。1994 年 11 月 23 日秘书长和意大利政府签署关于联合国使用这些设施的《谅解备忘录》。

5. 联合国后勤基地的任务是:

(a) 在符合经济条件的情况下储存已结清外地特派团的可再用资产并维持供利用的情况,以提高效率。因此,这些资产仍可供新的特派团初期供应用途或供现有特派团持续使用;

(b) 准备并维持两个特派团开办装备包,每包都要提供多至 100 人、长达 3 个月、在“空基地”环境,世界任何地方的基本支助需要,以提高成效;

(c) 作为联合国总部与中亚、中东和前南斯拉夫境内和平行动之间的人造卫星通讯环节。

三. 业务计划和所需经费

6. 后勤基地将继续执行其任务,维持开办装备包、整修、维持和储存已结清外地特派团的可用资产,以及维持联合国总部与维持和平行动之间的卫星通讯环节。

7. 为完成上述任务,后勤基地已制订下列目标,以增强总的效用,使它随时有能力应付业务要求:

(a) 继续注销和处置不能再度使用并已超出联合国预计的所需经费的所有财产;

(b) 以招标或拍买的方式及时处置不能再度使用和过剩的物资、设备和车辆;

(c) 执行外地资产管理制,以维持所有后勤基地和外地行政和后勤司的资产、包括开办装备包的准确财产记录;

(d) 向新设立的维持和平特派团提供最好的服务,以加强后勤基地的迅速部署能力,并及时就物资发放订单采取下列行动,以加强现有维持和平特派团的后勤支助,在 24 小时内满足立即业务需要,紧急要求,七天;一般要求 15 至 21 天;

(e) 将数据电路连通性升级,并提供更多互联网服务,和为改善飞行跟踪系统/安全监视系统提供下传链路以提高与维持和平特派团的通讯水平和电子数据处理支助;

(f) 使后勤基地处于最高备用、安全和清洁状态;

(g) 提高总的服务质量和改善物资、设备及基础设施的维修和服务,以支助后勤基地。拟订和最后确定后勤基地的消耗性用品/消费品库存计划和责任交待程序;

(h) 改善工作环境,发扬协作精神,以确保所有工作人员了解其个人行动之间的关系以及这些行动对工作场所及其他工作人员的影响;

(i) 训练后勤基地各级工作人员,为训练维持和平人员提供适当的训练设施,并更多地利用联合国总部的训练方案;

(j) 改善后勤基地的总的运作情况并提高其效率,减少相关费用;

(k) 继续培养后勤基地的业务概念,确定后勤基地所应保留的物资的种类和数量;进行整修活动,并向维持和平特派团提供服务。

四. 东道国政府按照《谅解备忘录》提供的捐助

8. 意大利政府提供了面积为 24 226 平方米的办公场地和仓库,价值不详。

五. 财务行政

A. 1996 年 1 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日期间核定的预算和支出

资源摘要

(以美元计)

1. 资源 ^{ab}	
从开始至 1999 年 6 月 30 日	25 759 900
2. 支出 ^{bc}	
从开始至 1999 年 6 月 30 日	22 560 500
共计,1 减 2	3 399 400
3. 以后各期的未支配余额	
从 1996 年 7 月 1 日至 1997 年 6 月 30 日	2 025 800
未支配余额共计(1 减 2 减 3)	1 373 600

a 1996 年 7 月 7 日以前,后勤基地的经费是临时筹措的。

b 包括实物捐助。

B. 自愿捐助和信托基金

1. 自愿捐助

(以美元计)

	政府	捐助	价值
意大利(从 1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日)	35 名军事人员的服务(未编入预算)		400 700
意大利(从 1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日)	2 名军事人员的服务(至 1998 年 8 月 15 日)(未编入预算)		7 500

2. 信托基金

9. 未为后勤基地设立任何信托基金。

六. 所需员额

A. 所需员额变化

10. 目前后勤基地员额编制是 20 名国际工作人员(10 个专业人员和 10 个外勤事务人员)和 28 个当地征聘的工作人员。此外,如 1998 年 7 月 1 日至 1998 年 6 月 30 日期间的预算(A/52/858)详细指出还有 55 个员额,由一般临时助理项下的资金提供经费。由于执行的职务具有连续性时,因此建议将这些员额正规化。有关职务详列于本报告附件二.D。当地征聘工作人员人数将从 28 名增至 83 名,但不涉及额外费用。员额按办公室分配情况详列如下。

B. 现有和提议的员额

	专业人员以上职类									一般事务人员和相关职类								
	副 助理		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤 人员	专业人 员职等	其他 职等	警卫 事务	共计	当地 人员	订约承 办人员	志愿 人员	总计
	秘书长	秘书长																
首席执行官 办公室																		
现有	-	-	-	-	1	-	-	1	2	-	-	-	-	-	1	-	-	3
提议	-	-	-	-	1	-	-	1	2	-	-	-	-	-	1	-	-	3
行政																		
现有	-	-	-	-	-	1	3	4	1	-	-	-	1	10	0	0	15	
提议	-	-	-	-	-	1	3	4	1	-	-	-	1	17	-	-	22	
技术事务																		
现有	-	-	-	-	-	-	3	1	4	9	-	-	-	9	17	-	-	30
提议	-	-	-	-	-	-	3	1	4	9	-	-	-	9	65	-	-	78
行政																		
现有	-	-	-	-	1	1	6	2	10	10	-	-	-	10	28	-	-	48
提议	-	-	-	-	1	1	6	2	10	10	-	-	-	10	83	-	-	103
共计																		
现有	-	-	-	-	1	1	6	2	10	10	-	-	-	10	28	-	-	48
提议	-	-	-	-	1	1	6	2	10	10	-	-	-	10	83	-	-	103

C. 一般临时助理售人员所需经费

11. 一般临时助理人员项下经费额减至 327 300 美元(相当于当地方一级.别 144 个,人月),以应付后勤基地活动激增时所需的其他支助。

七. 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间的费用概算

12. 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间维持后勤基地的费用总额估计为 7 783 800 美元。其中约 28%是以标准比率/标准费用手册中规定的标准费用计算,余下的 72%费用用于特派团具体需要以及与标准有差异的其他项目。特派团具体需要和差异涉及 26 个项目,其中 18 个项目没有标准费用。特派团具体需要的费用包括标准费用参数不同的费用。详见附件二 A。

13. 费用概算列于附件一,如同本期 1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日相比,其毛额增加了 9%(642 000 美元)。减少的原因主要是国际工作人员标准费用有变动以及在房地、通讯及其他设备项下的需求量有所增加。增加数额由运输业务、杂项用品和服务和训练项下所减少的数额抵减。

14. 附件一第一栏中列出 1997 年 7 月 1 日至 1998 年 6 月 30 日期间的支出费用细数。第二栏列出大会 1998 年 6 月 26 日第 52/1 B 号决议核定的 1998 年 7 月 1 日至 1996 年 6 月 30 日期间的拨款额。第三栏列出 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间的费用概算。第四栏列出非经常费用概算。附件一.B 中按主要费用开列资源分配情况,附件一.C 列出费用概算的补充说明。

15. 关于 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间费用概算的补充说明涉及非经常资源建议和经常资源建议。经常资源建议所需经费与先前核定的资源相差 100 000 美元或先前为该支出项目编列的预算经费的 10%。附件二 A 至 C 节列出关于费用概算的进一步分析。A 节开列标准费用和与特派团特别有关的经常费用。按预算费用参数开列的分配情况载于 B 节,非经常费用所需经费载于 C 节;附件二.D 载有拟议改划的员额的职务名称一览表。

16. 1998 年期间已审查了每个外地特派团所有作和平用途的电脑资产和行动,以确保所有电脑操作都无 2000 年的问题,于 1999 年 12 月 31 日以后不会产生问题。根据该次审查的结果和处理这个问题上的优先考虑,已立即开始采取行动,更换大多数现已查明不符合要求的项目,以确保无 2000 年的问题的硬件和软件能于 1999 年 12 月 31 日之前完全装好并投入操作。更换有问题的硬件和软件的费用以及改进采用新系统和训练人员的费用,大部分从为此目的编入预算的经费支付,并从本期 1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日)。

17. 每个维持和平特派团核定预算中的其他资源调用。就后勤基地而言,更换电脑硬件和软件的一些费用只有一部分可由本期核定预算中拨款支付。现已要求在 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间概算非经常费用项下。拨款支付其余所需经费。

18. 行政和预算问题咨询委员会 1998 年 5 月 12 日的报告(A/52/897)没有提出需要秘书长采取进一步行动的建议。

八. 大会将采取的行动

19. 大会将采取的行动如下:

(a) 核可后勤基地 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日的 12 个月期间的费用概数 7 783 800 美元;

(b) 按照秘书长报告(A/53/776)第 25 段的建议,决定将未支配余额 1 373 600 美元拨作 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日所需的经费,并将余额 6 410 200 美元按比例分配给个别现行维持和平行动预算,以支付后勤基地 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间所需的经费。

附件一

1999年7月1日至2000年6月30日期间费用估计数

A. 总表

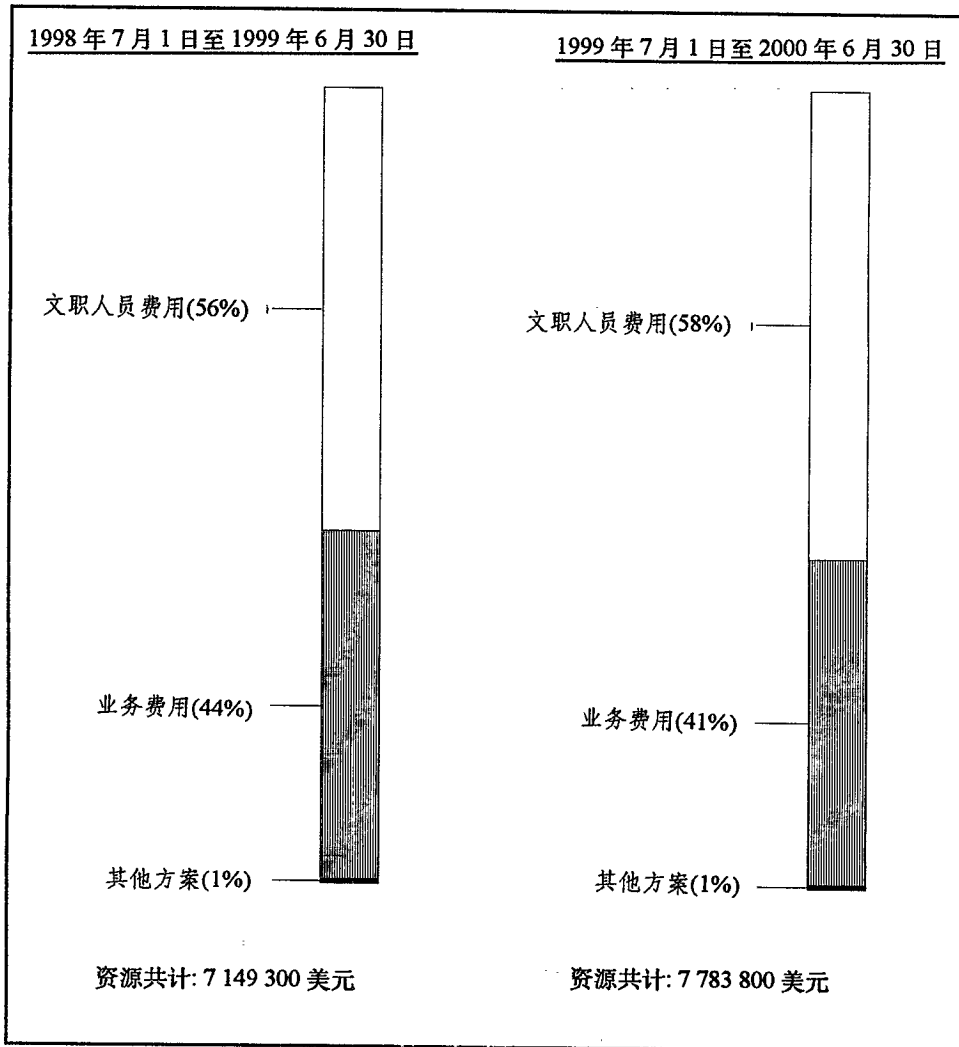
(以千美元计)

支出类别	(1)	(2)	(3)	(4)
	1997年7月1日至1998年6月30日 支出 ^a	1998年7月1日至1999年6月30日 拨款额 ^b	1999年7月1日至2000年6月30日 估计数总额	非经常估计数
一. 文职人员费用				
国际和当地工作人员	3 984.1	3 967.2	4 547.4	-
第一类共计	3 984.1	3 967.2	4 547.4	-
二. 业务费用				
1. 房地/住宿	972.2	476.0	834.8	333.0
2. 运输业务	407.6	1 063.6	602.7	329.0
3. 通讯	297.4	320.7	390.9	115.0
4. 其他设备	442.3	353.0	665.8	405.1
5. 用品和事务	379.1	871.3	657.2	-
6. 空运和水陆运费	142.4	40.0	45.0	-
第二类共计	2 641.0	3 124.6	3 196.4	1 182.1
三. 其他方案				
培训方案	37.9	50.0	40.0	-
第三类共计	37.9	50.0	40.0	-
第一至第三类共计	6 663.0	7 141.8	7 783.8	1 182.1
四. 实物自愿捐助(编入预算)	-	-	-	-
所需经费净额	6 663.0	7 141.8	7 783.8	1 182.1
五. 实物自愿捐助(未编入预算)				
	60.0	7.5	-	-
总资源	6 723.0	7 149.3	7 783.8	1 182.1

a 如执行报告(A/53/776)附件二所示。

b 大会1998年6月26日第52/1 B号决议。

B. 按主要费用部分分配资源^a



^a 取整数后不满100%。

C. 补充说明

文职人员费用

拨款额:3 967 200 美元 估计数:4 547 400 美元 差额:580 200 美元

1. 国际工作人员和当地工作人员薪金的费用估计数是根据 20 个国际文职人员(10 个专业人员和、10 个外勤事务人员)和 83 个当地工作人员计算的。国际工作人员的薪金和一般人事费是根据标准费用率计算的,当地征聘工作人员的薪金的一般人事费则根据各工作地点的薪给表确定的。没有使用空缺率。

2. 本项(一般临时助理)项下还为 144 个人月编列经费,为意大利布林迪西后勤基地(后勤基地)激增的活动提供支助。

3. 费用估计数还包括编列经费 50 800 美元,供首席行政干事两次前往纽约参加预算审查和出席行政和预算问题咨询委员会的会议;后勤基地干事 4 次往返罗马参与政府官员举行的会议及联合国其他机构的会议,关于其他工作人员签证、护照和执照延期的旅费;行政和后勤司两次往返布林迪西参加后勤活动管理审查和协调;一名内部审计员出差 21 天的旅费。

业务费用

拨款额:3 124 600 美元 估计数:3 196 400 美元 差额 71 800 美元

4. 估计数 3 196 400 美元包括所需非经常费用 1 182 100 美元。

5. 本项下增加 71 800 美元的原因是以下各项目增加 746 800 美元:房地和住宿(358 800 美元)、通讯(70 200 美元)及其他设备(312 800 美元),空运和水陆运费(5 000 美元),增加数由运输业务(460 900 美元)以及用品和事务(214 100 美元)项下减少的 675 000 美元抵减。

房地/住宿

6. 按照《谅解备忘录》的规定,后勤基地必须妥善保养房地。本项下所需经费增加 358 800 美元,增加这笔经费将使后勤基地能够执行待批的几个项目。已编列非经常性费用 268 800 美元,用于修理几栋大楼的地板、通道、仓库和停车场以及建造一条喷沙风洞。还编列非经常费用 65 000 美元,用于安装新的变压器,以及支付一次性的连接费,使后勤基地有自己的电力供应。

7. 费用估计数还包括油漆办公室、仓库和车间室内外 5 781 平方米(75 500 美元)的定期维修费、重新整平 8 920 平方米的砾石硬地(26 800 美元)、修补 2 590 平方米的混凝土和沥清仓库和停车场(25 000 美元),油漆钢结构(75 000 美元)。

运输业务

8. 本项下所需经费减少 460 900 美元,主要是因为前期预算已编列经费购置 35 辆汽车,以完成两个开办装备包。本预算包括非经常费用 329 000 美元,用以购买 3 辆小型通用货车、一套便利在后勤基地升降的飞机安全装卸的飞机升降平台;一台三边横向叉型电动起重机,载重 1 500 公斤,能在有限空间操作。通用货车将代替 5 辆将被注销的轻型货车。升降平台是为了符合有关安全规定和条例。1998 年 2 月 20 日至 9 月 21 日期间为 28 架次各种类型和载重能力的飞机提供服务,并调度重 4 376 吨价

值共 6 百万美元的设备。需要叉型起重机来提高效率和进行安全操作。详见附件二.C。

通讯

9. 已编列非经常费用 95 000 美元,用于改进现有的微波环节,以有效率地支助较新的软件应用方案,并将电话和收费系统升级使之符合 2000 年的要求。还编列 非经常费用 20 000 美元,用于车间和实验设备。细目详见附件二.C。

其他设备

10. 本项下编列经费,以更换废旧和破损的设备,并加强安全操作,详见附件二.C。

11. 编列非经常费用,以更换破损的家具和零件,其中大部分是前特派团的存货,另用两台重型复印机,更换财产盘存管制股和调度股的现有废旧复印机。更换这些复印机便于编制盘存管制、清关和航运操作方面的报告和文件。

12. 还编列非经常费用,以将网络及有关设备升级,以加强后勤基地局域网、资助发薪制度和互联网服务。

13. 还编列经费购置杂项设备,其中包括废气排出设备,以遵守发电机封闭测试区域的卫生和安全标准;电力测试设备,如测试引擎和交流发电机的仪表;供柴油机车间使用的机器的诊断设备;载重拖车和飞机集装架的手提式天平和台秤,以确保货物清单提供准确的载重数据。

用品和服务

14. 本项下减少 14 100 美元,主要是因为订约承办事务和杂项用品所需经费减少。订约承办事务减少的原因是需要检修的设备存货减少,杂项用品减少的原因是取消前期为完成两个开办装备包所编列的一次性费用,以及搁架储存、包装和安全储存材料所需经费减少。

空运和海陆运费

15. 本项下增加经费,因为需要编列托运费 5 000 美元,另加 15 000 美元递送邮包和急件,以及设立包括港口处理费和运输费在内的清关服务合同(25 000 美元)。

其他方案

拨款额 50 000 美元; 估计数 40 000 美元 差额(10 000 美元)

训练

16. 所列经费 40 000 美元,用于在厂商设施和后勤基地训练国际和当地核心工作人员,确保他们能够跟得上通讯、运输、工程和后勤领域的技术。这笔估计数包括每日生活津贴、旅费和课程注册费。

附件二

1999年7月1日至2000年6月30日期间费用估计数:分析

A. 标准费用和特派团具体费用

(美元)

项 目	前一次提出		概 数			说 明
	的数额	平均页额	标准费用	单位或 每日费用	每月费用	
1. 文职人员						
国际工作人员	20	20				
当地工作人员	28	83				将现有一般临时助理人员改为当地工作人员。
2. 当地工作人员						
薪金净额	1 553		a/		1 815	1998年1月1日起实施G-4职等第五级薪金表,汇率1美元兑换1 669.54里拉。
一般人事费	621		a/		726	按薪金40%计算。
3. 一般临时助理人员	55	12	a/		2 273	于活动激增时提供支助。
4. 其他旅费	50 800		a/			50 800
5. 房地						
房地改建和翻修	170 000		a/			268 000 计划执行的项目有所增加。
维修用品	220 000		租金的10%			220 000
杂项事务	-		租金的10%			202 300 包括搭脚手架、特别工具和设备的费用。
6. 水电费						
电费	5 000		a/		5 292	费率根据经验予以调整。
水费	292		a/		250	
污水清理费	542		a/		83	
暖气燃料费	1 000		a/		1 000	
发电机燃料费	333		a/		-	在汽油、机油和润滑剂项下提供。
7. 车辆						
客车数量	26	23				
专用车数量	24	27				
拖车数量	2	2				
8. 车辆租金	2 100		a/		1 667	所需车辆减少

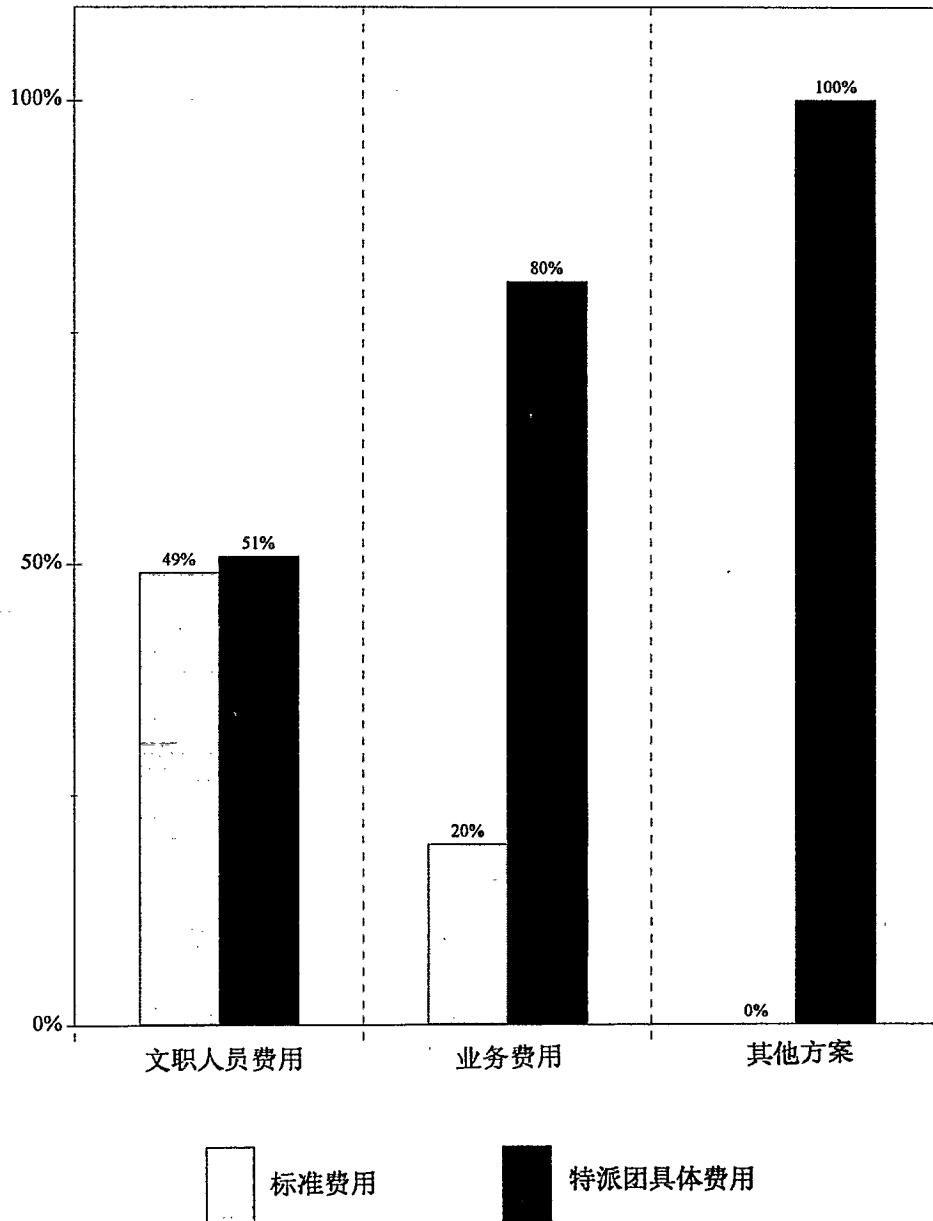
项 目	前一次提出 的数额	平均页额	概 数			说 明
			标准费用	单位或 每日费用	每月费用 每年费用	
9. 汽车备件、维修和保养(每辆)						
后勤基地车队	82.75		550		82.75	仅备件费用;修理费包括在合同内。
备用	993					135 150 辆。
10. 汽油(每辆)						
轻型汽车	1.33		a/	1.14		汽油价格每公升 0.30 美元,不是 0.35 美元。
中型汽车	1.75		a/	1.50		
重型汽车	2.28		a/	1.95		
工程用汽车	1.77		a/	2.10		根据经验予以调整。
开办装备包汽车	-		a/		6.54	保养费用,包括汽油、机油、润滑油和
备用车辆	17		a/		8.38	润滑脂。
发电机						
后勤基地	21		a/		25	
备用	5.83		a/		6.96	
11. 车辆保险(每辆)						
全世界第三方保险	57		550		60	全世界第三方责任险和当地车辆保险
当地车辆保险	942		a/		942	现行费率。
12. 通讯备件和用品						
后勤基地	174 700		a/		178 400	设备保养所需经费减少。
备用设备	20 000		a/		7 500	
开办装备包设备	40 000		a/		15 000	
13. 商营通讯						
邮袋和邮资	2 083		a/		1 167	根据经验予以调整。
电话费	1 667		a/		2 708	移动电话数量增加。
数码网络线	833		a/		833	
移动电话	500		a/		1 042	
互联网收费	417		a/		500	
14. 其他设备备件、维修和保养						
后勤基地网络设备	284 000		a/		67 700	预期需要修理的设备数量减少。
后备和开办装备包网络设备			a/		20 000	
办公室设备			a/		55 500	
780 台备用发电机的机械、			a/		50 000	

项 目	前一次提出 的数额	平均数额	概 数			说 明
			标准费用	单位或 每日费用	每月费用 每年费用	
电子和自耗部件						
发电机电池			a/		37 500	
脱脂剂、制冷气体,等等			a/		20 000	
杂项仓库用品			a/		10 000	
15. 审计事务	14 400		a/		28 100	支付审计委员会两次审计的费用。
16. 订约承办事务						
检查和保养 46 扇钢质门和 (或)混凝土门所有建筑物 中央供暖锅炉的维修	-		a/		15 000	定期维修。
库存发电机杂项检修	-		a/		25 000	定期维修。
检修冷藏集装箱和冷气机	50 000		a/		40 000	
集装箱验证	25 000		a/		30 000	根据经验予以调整。
后勤基地车队维修人工费	22 500		a/		5 000	根据经验予以调整。
视听设备维修	114 300		a/		114 300	
灭火器维修	25 000		a/		25 000	
制服洗涤服务费	8 000		a/		15 000	
检修现用和库存电器用品 和办公室设备	-		a/		5 000	洗涤后再存放。
清洗所有建筑物	45 000		a/		30 000	存货减少。
倒垃圾	55 000		a/		40 000	根据经验予以减少。
熏烟消毒和害虫防治	40 000		a/		40 000	
危险废料处置	15 000		a/		14 400	
地面维修	20 000		a/		35 000	根据经验予以调整。
预制屋储存保养	12 000		a/		12 000	
杂项设备检修	15 000		a/		-	
谅解备忘录	200 000		a/		-	所需经费在上项提供。
行政费用	30 000		a/		25 000	有些费用在水电费项下提供。
17. 数据处理事务	-		a/		16 000	每年执照费。
18. 索赔和理算	-		1		1	
19. 公务招待	2 000		a/		1 200	
20. 其他杂项事务	20 000					根据经验予以调整。
消防和救护事务			a/		5 000	
银行手续费			a/		10 000	

项 目	前一次提出 的数额	概 数			说 明
		平均页额	单位或 标准费用	每日费用 每月费用 每年费用	
广告费			a/	8 000	
印刷事务			a/	10 000	
21. 文具和办公室用品	21		15	20	特派团所需具体费用。
22. 卫生及清洁用品	4		5	8	特派团所需具体费用。
23. 培训	50 000		a/	40 000	参加制造商训练班。
24. 订阅	125		200	167	包括技术期刊。
25. 杂项用品					
包装材料	80 000		a/	60 000	
卫生及安全用品	24 000		a/	10 000	
26. 空运和水陆运费	40 000		a/	45 000	包括送信、清关和港口装卸合同。

a/ 本项下无标准费用。

B. 按预算费用参数显示的资源分配情况标准费用和特派团具体费用



C. 所需非经常性费用

(以千美元计)

	(1) 现有库存	(2) 更换	(3) 额外	(4)=(2+3) 单位总数	(5) 单位费用	(6)=(4X5) 总费用
一. 文职人员费用						-
二. 业务费用						
1. 房地/住宿						
(a) 房地租金						
(b) 房地改建和翻修						-
修理进入两间建筑物的引道						50.0
建造喷砂风洞						80.0
更换发电机车间沥青						50.0
以沥青更换卫星站砾石硬地						50.0
第 144、146、163 和 132 号楼屋顶翻修						38.0
1(b)项 小计						268.0
(c) 维修用品						-
(d) 维修事务						-
(e) 水电费						-
安装供电仪表						65.0
(f) 建筑/预制屋						-
第一项 共计						333.0
2. 运输业务						
(a) 购买车						
轻型通用货车, 3.5 吨	-		3	3	20.0	60.0
运费按 15% 计算						9.0
飞机装卸平台	-		1	1	200.0	200.0
电动三方横向叉式起重机, 载重 1 500 公斤	-		1	1	60.0	60.0
2(a)项 小计						329.0
(b) 车辆租金						-
(c) 车间设备						-
(d) 备件、修理和保养						-
(e) 汽油、机油和润滑油						-

	(1) 现有库存	(2) 更换	(3) 额外	(4)=(2+3) 单位总数	(5) 单位费用	(6)=(4X5) 总费用
(f) 车辆保险						-
第二项 共计						329.0
3. 通讯						
(a) 辅助通讯						
通讯设备						
改进微波通道	1	1		1	50.0	50.0
MD110 电话系统	-	-	4	4	10.0	40.0
收费系统	-	-	1	1	5.0	5.0
通讯设备小计						95.0
备件和用品						
车间和测试设备						
光纤传输测试设备	-	-	1	1	7.5	7.5
互联网咨询测试设备	-	-	1	1	12.5	12.5
车间和测试设备小计						20.0
商营通讯						-
(b) 主要干线合同						-
第三项 共计						115.0
4. 其他设备						
(a) 办公室家具						15.0
(b) 办公室设备						
复印机, 大型			2	2	12.5	25.0
(c) 数据处理设备						
鉴别系统	-		1	1	17.0	17.0
网络改进	1	1		1	20.0	20.0
Ether 开关—10/100 兆位/秒	-		10	10	7.0	70.0
Ether 集线器	-		8	8	5.0	40.0
纤维光缆, 1 000 英尺	-		2	2	2.7	5.4
光纤安装设备	-		2	2	10.5	21.0
光纤接线板	-		4	4	0.8	3.2
数字集成电路系统扫描器	-		5	5	3.7	18.5
大量生产打印机	-		10	10	1.5	15.0

	(1) 现有库存	(2) 更换	(3) 额外	(4) = (2+3) 单位总数	(5) 单位费用	(6) = (4X5) 总费用
第 5 型号电缆, 每卷 100 英尺	-		10	10	0.3	3.0
焦点对准放映机	-		1	1	7.0	7.0
4(c)项 小计						220.1
(d) 发电机						-
(e) 观察设备						-
(f) 油箱和计量设备						-
(g) 水箱和化粪池						-
(h) 医疗和牙科设备						-
(i) 住宿设备						-
(j) 制冷设备						-
(k) 杂项设备						
排气设备	-		2	2	15.0	30.0
引擎闪点测试器			1	1	3.0	3.0
绝缘电阻测试器			1	1	4.0	4.0
交流发电机绕组测试器			1	1	8.0	8.0
柴油机诊断测试器			1	1	30.0	30.0
高压油泵试验台	-		1	1	10.0	10.0
手提式秤, 负载 35 000 千克	-		2	2	12.0	2.0
台秤, 负载 20 000 千克	-		4	4	6.0	24.0
台秤, 负载 5 000 千克			4	4	3.0	12.0
4(k)项 小计						145.0
(l) 防御工事设备						-
(m) 备件、修理和保养						-
(n) 净水设备						-
第 4 项 共计						405.1
5. 用品和事务						-
6. 空运和水陆运费						-
第二类 共计						1 182.1
三. 其他方案						-
第一至三类 共计						1 182.1

D. 1999年7月1日起拟改划员额的职能一览表

科/股	人员数	人/月数	职 能
高级行政官办公室	1	12	登记员
	1	12	财产调查股,助理
	1	12	营地事务员
人事/旅行	1	12	人事办事员
财政/预算	1	12	财务办事员
采购	1	12	发票
	1	12	办事员
合同管理、工程和保养事务主任	2	24	仓库管理员
	1	12	草图员
	1	12	铁工
	1	12	木工
	1	12	管工
	1	12	数据管理员
	1	12	铁工/装卸操作员
	1	12	管工/卡车操作员
	1	12	电工/装卸操作员
	1	12	机械员
	1	12	石工/漆工
	车辆/厂房保养和运输仓库	2	24
1		12	发放员
1		12	漆工钣金加工员
发电机保养/仓库	3	36	发电机技术员
	1	12	仓库管理人
	1	12	行政员
	1	12	电工
	1	12	冰箱/冷气机技术员

科/股	人员数	人/月数	职 能
电子数据处理业务和支助	1	12	电子数据处理/电器技术员
通讯/电子数据处理/储存	2	24	通讯保养
设备/保养/仓库	2	24	电子数据处理/保养
	2	24	办公室设备保养
	1	12	储存员
通讯业务和支助	1	12	通讯助理员
财产管制和盘存股	2	24	财产管制和盘存股
	1	12	物资管理管制
	1	12	编码助理
移动管理发放	1	12	移动管制助理
	1	12	海关联络员
一般用品仓库	1	12	领班/仓库管理员
	2	24	仓库管理员
	2	24	装卸操作员
	1	12	储存员
	2	24	数据输入人员
	2	24	仓库助理
共 计	55	660	

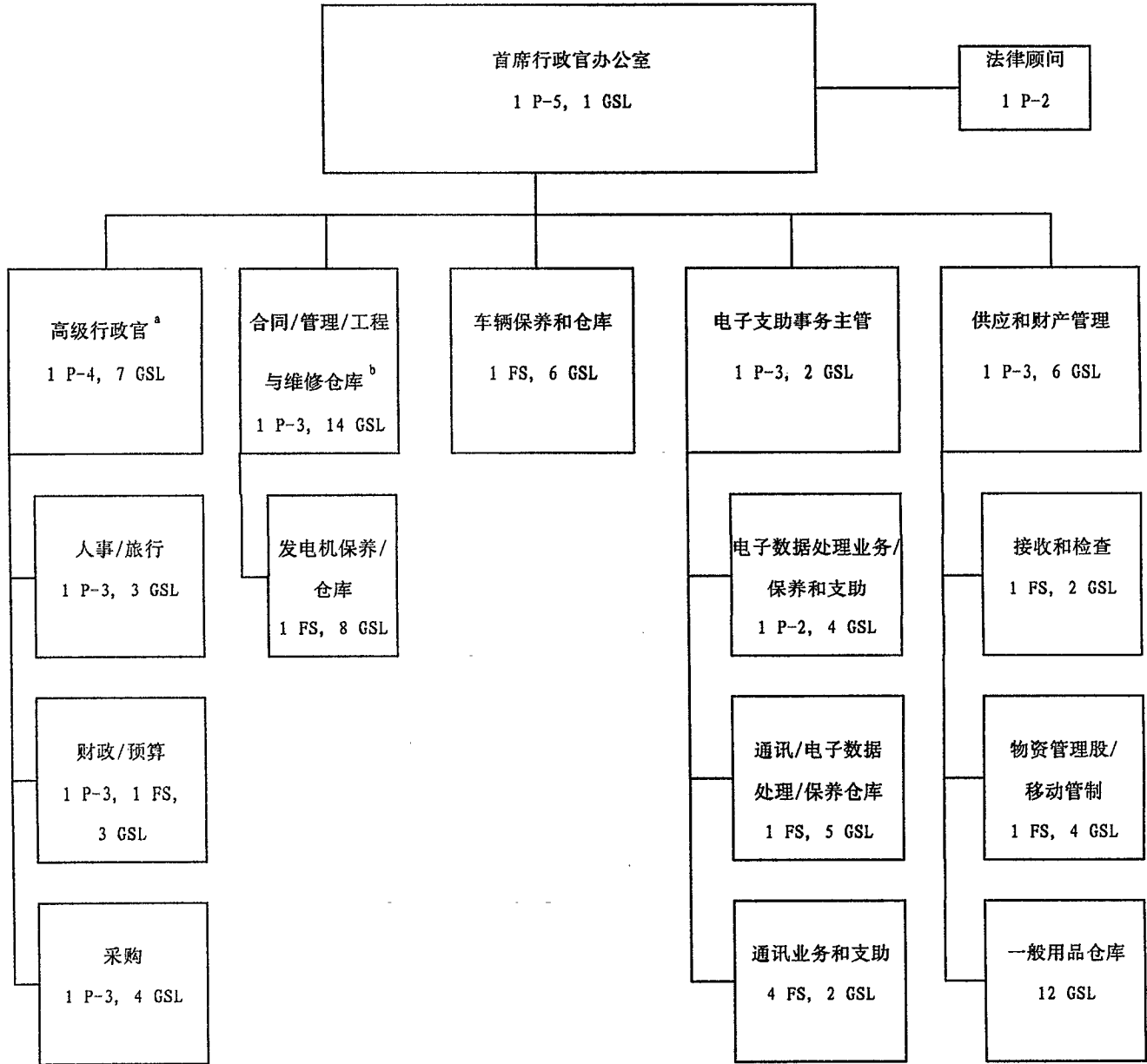
附件三

内部监督事务厅和审计委员会先前各项建议的执行情况

建议	执行情况
<p>A. 内部监督事务厅(A/52/426)</p>	
<p>上述报告重申内部监督事务厅上次报告(A/51/803)内的各项建议,即后勤基地应加紧努力完成开办装备包;迅速进行技术审查,以确定设备是否能够使用;确保仅将今后预期可供使用的设备运往后勤基地。</p>	<p>后勤基地 1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日期间预算为完成两个开办装备包编列经费;已按积压盘存清理预算对后勤基地的大部分不可再使用的设备进行估值和处置,并已执行业经大会第 52/1 号决议核准的保留资产政策。</p>
<p>B. 审计委员会(A/52/5,vol. II)</p>	
<p>委员会重申其在 1995 年 12 月 31 日终了的两年期报告中的建议,即维持和平行动部确保已清理的特派团在移交资产之前,进行适当估值,以免移交无用的财产,增加本组织的费用。</p>	<p>如上文 A 节所示,资产政策已付诸执行。</p>
<p>委员会再次表示关注,在处理确定注销的财产及这种财产的处理方面出现耽误;委员会建议行政当局快速处理这些问题。</p>	<p>关于清理积压工作所获进展的资料载于后勤基地 1998 年 6 月 30 日终了期间的执行报告。此外授权给当地财产调查委员会核拨经费的限额已从 1 500 美元至 6 000 美元改为 1 500 美元至 25 000 美元。</p>

附件四

组织图



^a 包括警卫、联络助理、登记、邮袋和档案。

^b 包括房地改建和翻修。