



Asamblea General

Distr. general
29 de enero de 1999
Español
Original: inglés

Quincuagésimo tercer período de sesiones

Tema 143 a) del programa

Aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz: financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz

Financiación de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi

Informe del Secretario General

Resumen

En el presente informe figura el proyecto de presupuesto de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia) correspondiente al período de 12 meses comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000, que asciende a 7.783.800 dólares.

Alrededor del 58% de la cifra total de recursos presupuestarios corresponde a gastos de personal civil, en tanto que los gastos operacionales representan el 42% del presupuesto. Menos del 1% de los recursos están relacionados con otros programas.

En el párrafo 19 del presente informe figuran las medidas que ha de adoptar la Asamblea General.



Índice

	<i>Párrafos</i>	<i>Página</i>
I. Sinopsis	1-3	3
II. Declaración de objetivos	4-5	4
III. Planes y necesidades operacionales	6-7	4
IV. Contribuciones que ha hecho el Gobierno anfitrión en virtud del Memorando de Entendimiento	8	5
V. Administración financiera	9	5
VI. Necesidades de personal	10-11	6
VII. Estimaciones de gastos para el período comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000	12-18	8
VIII. Medidas que ha de adoptar la Asamblea General	19	9
Anexos		
I. Estimaciones de gastos correspondientes al período comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000		10
A. Estado de cuentas resumido		10
B. Distribución de los recursos por categoría principal de gastos		11
C. Explicación complementaria		12
II. Estimaciones de gastos para el período comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000		15
A. Gastos estándar y gastos propios de la Misión		15
B. Distribución de recursos según los parámetros de costos del presupuesto: costos estándar y específicos de la Base		19
C. Necesidades en materia de gastos no periódicos		20
D. Lista de funciones propuestas para la conversión a puestos a partir del 1° de julio de 1999 ..		23
III. Aplicación de recomendaciones anteriores de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna y de la Junta de Auditores		25
IV. Organigrama		26

I. Sinopsis

1. En el presente informe figura el proyecto de presupuesto de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindis (Italia) correspondiente al período de 12 meses comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000, que asciende a 7.783.800 dólares.

2. Las estimaciones de gastos para el período comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000 entrañan un aumento del 9% (642.000 dólares) del total de recursos con respecto a los fondos asignados en el período actual, que abarca del 1° de julio de 1998 al 30 de junio de 1999. El aumento propuesto responde a un aumento del 14,6% en los gastos de personal civil y del 2,3% en los gastos operacionales. Ello queda parcialmente compensado con una disminución del 20% en los gastos correspondientes a otros programas.

Cuadro 1
Recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU.)

Categoría de gastos	Gastos 1997/1998	Fondos asignados 1998/1999	Estimaciones de gastos 1999/2000	Aumento/(disminución) respecto de 1998/1999	
				Suma	Porcentaje
Gastos de personal civil	3 984,1	3 967,2	4 547,4	580,2	14,6
Gastos operacionales	2 641,0	3 124,6	3 196,4	71,8	2,3
Otros programas	37,9	50,0	40,0	(10,0)	(20,0)
Total de recursos	6 630,0^a	7 141,8	7 783,8	642,0	9,0

^a A los efectos de la comparación, se excluye un proyecto para la puesta al día de la gestión de las existencias acumuladas, por valor de 4.207.500 dólares.

Cuadro 2
Recursos humanos

Recursos para personal civil	1997/1998 (Efectivos)	1998/1999 (Asignados)	1999/2000 (Presupues- tados)	Aumento/ (disminución) respecto de 1998/1999
Personal de contratación internacional	16	20	20	0
Personal de contratación local	20	28	83	55 ^a

^a Conversión de personal temporario general.

3. La Asamblea General ha de adoptar las siguientes medidas:

a) Aprobar las estimaciones de gastos de la Base Logística para el período de 12 meses comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000, que ascienden a 7.783.800 dólares;

b) Decidir arrastrar el saldo no comprendido de 1.373.600 dólares al período comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000, como se propone en el párrafo 25 del informe del Secretario General (A/53/776) y prorratear el saldo de 6.410.200 dólares entre los presupuestos de las operaciones de mantenimiento de la paz en funcionamiento a fin de atender a las necesidades de financiación de la Base en el período comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000.

II. Declaración de objetivos

4. La Base Logística ha estado en funcionamiento desde fines de 1994 en virtud de un acuerdo de ocupación gratuita concertado con el Gobierno de Italia. El Memorando de Entendimiento relativo al uso de esas instalaciones por las Naciones Unidas fue firmado por el Secretario General y el Gobierno de Italia el 23 de noviembre de 1994.

5. Las funciones de la Base Logística de las Naciones Unidas son:

a) Fortalecer la eficiencia almacenando y conservando en buenas condiciones los bienes reutilizables de las misiones terminadas cuando resulte económico hacerlo. Así pues, los bienes siguen estando disponibles para el acondicionamiento inicial de las nuevas misiones o para el mantenimiento de las misiones existentes;

b) Mejorar la eficacia mediante la preparación para el despliegue inmediato de dos equipos básicos para misiones, cada uno de los cuales tendría por finalidad satisfacer las necesidades básicas de hasta 100 personas durante un período de tres meses, como máximo, en un medio totalmente desprovisto en cualquier parte del mundo;

c) Servir de enlace de las comunicaciones por satélite entre la Sede de las Naciones Unidas y las operaciones de mantenimiento de la paz en el Asia Central, el Oriente Medio y la ex Yugoslavia.

III. Planes y necesidades operacionales

6. La Base Logística seguirá desempeñando sus funciones de preparar equipos básicos, reacondicionar, mantener y almacenar bienes utilizables de misiones que se hayan liquidado y mantener el enlace de las comunicaciones por satélite entre la Sede de las Naciones Unidas y las operaciones de mantenimiento de la paz.

7. Para ejercer esas funciones, la Base ha establecido los siguientes objetivos con miras a mejorar la eficacia general, la capacidad de servicio y la posibilidad de cumplir los compromisos operacionales:

a) Continuar con la amortización total y la eliminación de todos los bienes que ya no se puedan utilizar o que no sean necesarios;

b) Descartar en forma oportuna el material, el equipo y los vehículos que estén de más o fuera de servicio, ya sea mediante llamado a licitación o remate;

c) Llevar un inventario preciso de todos los bienes de la Base Logística de las Naciones Unidas y de la División de Administración y Logística de Actividades sobre el Terreno, incluidos los equipos básicos, mediante la aplicación del sistema de control de los bienes sobre el terreno;

d) Fortalecer la capacidad de despliegue inmediato de la Base Logística prestando los mejores servicios posibles a las misiones de mantenimiento de la paz recién establecidas y fortalecer también el apoyo logístico de las misiones actuales de mantenimiento de la paz emitiendo oportunamente órdenes de entrega de material de la siguiente manera: necesidades operacionales inmediatas en 24 horas, pedidos urgentes en 7 días y pedidos normales en 15 a 21 días;

e) Mejorar el nivel de los servicios de procesamiento de datos electrónicos y de comunicaciones que se prestan a las misiones de mantenimiento de la paz perfeccionando las conexiones del circuito de datos, facilitando el acceso a servicios de Internet y estableciendo el enlace descendente para mejorar los sistemas de seguimiento de vuelos y de seguridad;

- f) Mantener la Base Logística en el más alto grado de preparación, seguridad y aseo;
- g) Mejorar la calidad de los servicios en general y mantener en buen estado los materiales, el equipo y la infraestructura de apoyo de la Base Logística. Preparar y poner fin al plan de almacenamiento de bienes fungibles en depósitos de la Base Logística y los procedimientos de rendición de cuentas;
- h) Mejorar el ambiente de trabajo y desarrollar el concepto de equipo con objeto de garantizar que todo el personal comprenda la relación entre sus actos individuales y las consecuencias de esos actos para el lugar de trabajo y los demás funcionarios;
- i) Capacitar al personal de la Base Logística a todos los niveles, proporcionar instalaciones apropiadas para capacitar al personal de las operaciones de mantenimiento de la paz y recurrir más a los programas de capacitación de la Sede de las Naciones Unidas;
- j) Mejorar el funcionamiento y la eficiencia generales de la Base Logística de las Naciones Unidas y lograr al mismo tiempo disminuir los gastos correspondientes;
- k) Seguir desarrollando el concepto de operaciones de la Base Logística mediante la definición de los tipos y cantidades de material que debería retener, las actividades de reacondicionamiento que se deberían llevar a cabo y los servicios que se deberían prestar a las misiones de mantenimiento de la paz.

IV. Contribuciones que ha hecho el Gobierno anfitrión en virtud del Memorando de Entendimiento

8. El Gobierno de Italia ha aportado 24.226 metros cuadrados de locales de oficina y depósito cuyo valor no se ha determinado.

V. Administración financiera

A. Presupuesto aprobado y gastos correspondientes al período comprendido entre el 1° de julio de 1996 y el 30 de junio de 1999

Resumen de los recursos

(En dólares EE.UU.)

1. Recursos ^{a, b}	
Desde la creación hasta el 30 de junio de 1999	25 759 900
2. Gastos ^{b, c}	
Desde la creación hasta el 30 de junio de 1999	22 360 500
Total, 1 menos 2	3 399 400
3. Saldo no comprometido arrastrado a los períodos subsiguientes	
1° de julio de 1996 a 30 de junio de 1997	2 025 800
Saldo no comprometido total (1 menos 2 menos 3)	1 373 600

^a Antes del 1° de julio de 1996 la Base Logística de las Naciones Unidas se financiaba en forma ad hoc.

^b Comprende contribuciones voluntarias en especie.

^c Comprende los gastos pro forma del período comprendido entre el 1° de julio de 1998 y el 30 de junio de 1999.

B. Contribuciones voluntarias y fondos fiduciarios

1. Contribuciones voluntarias

(En dólares EE.UU.)

<i>Gobierno</i>	<i>Contribución</i>	<i>Valor</i>
Italia (desde la creación hasta el 30 de junio de 1998)	Servicios de 35 efectivos militares (no presupuestados)	400 700
Italia (del 1º de julio de 1998 al 30 de junio de 1999)	Servicios de 2 efectivos militares (hasta el 15 de agosto de 1998) (no presupuestados)	7 500

2. Fondos fiduciarios

9. No se ha establecido ningún fondo fiduciario en apoyo de la Base Logística de las Naciones Unidas.

VI. Necesidades de personal

A. Variaciones en las necesidades de personal

10. La actual plantilla de personal de la Base Logística de las Naciones Unidas comprende 20 funcionarios de contratación internacional (10 del cuadro orgánico y 10 del Servicio Móvil) y 28 funcionarios de contratación local. Además, hay 55 puestos ocupados por personal temporario general, como se indica en el presupuesto del período comprendido entre el 1º de julio de 1998 y el 30 de junio de 1999 (A/52/858). Dado que las funciones que se desempeñan son de carácter continuo, se propone la regularización de esos puestos. Las funciones se detallan en el anexo II.D del presente informe. El número de funcionarios de contratación local pasaría entonces de 28 a 83 y no habría gastos adicionales. A continuación se indica la distribución por oficina.

B. Plantilla actual y propuesta

	Cuadro orgánico y categorías superiores										Cuadro de servicios generales y otros cuadros					Personal de contratación local	Personal por contrata	Voluntarios de las Naciones Unidas	Total general
	SGA SsG D-2 D-1 P-5 P-4 P-3 P-2 Total										Servicio Móvil	Cate- goría principal	Otras cate- gorías	Servicio de Segu- ridad	Total				
	SGA	SsG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	Total	Servicio Móvil									
Oficina del Oficial Administrativo Jefe																			
Actual	-	-	-	-	1	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	1	-	3	
Propuesta	-	-	-	-	1	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	1	-	3	
Administración																			
Actual	-	-	-	-	-	1	3	-	4	1	-	-	-	-	1	10	-	15	
Propuesta	-	-	-	-	-	1	3	-	4	1	-	-	-	-	1	17	-	22	
Servicios técnicos																			
Actual	-	-	-	-	-	-	3	1	4	9	-	-	-	-	9	17	-	30	
Propuesta	-	-	-	-	-	-	3	1	4	9	-	-	-	-	9	65	-	78	
Total																			
Actual	-	-	-	-	1	1	6	2	10	10	-	-	-	-	10	28	-	48	
Propuesta	-	-	-	-	1	1	6	2	10	10	-	-	-	-	10	83	-	103	

C. Necesidades de personal temporario general

11. Se necesita un crédito menor, de 327.300 dólares, en la partida correspondiente al personal temporario general (equivalente a 144 meses-persona a nivel local) a fin de atender a la necesidad de apoyo adicional cuando aumenta el volumen de las actividades en la Base Logística.

VII. Estimaciones de gastos para el período comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000

12. Los gastos totales de la Base Logística de las Naciones Unidas correspondientes al período comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000 se calculan en 7.783.800 dólares. Alrededor del 28% de esa suma se basa en los costos estándar establecidos en el Manual de normas generales y costos estándar, en tanto que el 72% restante abarca necesidades específicas de la Base y rubros en que puede haber diferencias con los costos establecidos. Si bien las necesidades y variaciones específicas de la Base abarcan 26 rubros, para 18 de ellos no existen costos estándar. Las necesidades específicas, incluidos los costos que se apartan de los parámetros de los costos estándar, se describen en el anexo II.A.

13. En el anexo I se presentan las estimaciones de gastos propuestos, que entrañan un aumento del 9% (642.000 dólares) en cifras brutas en relación con los fondos asignados en el período actual, comprendido entre el 1° de julio de 1998 y el 30 de junio de 1999. Ello se debe fundamentalmente a las variaciones de los costos estándar en relación con el personal de contratación internacional y al aumento de las necesidades de locales, comunicaciones y equipo de otro tipo. El aumento se compensa con una disminución de las necesidades de operaciones de transporte, suministros diversos y servicios de capacitación.

14. En la primera columna del desglose de los gastos que figura en el anexo I se consignan los gastos del período comprendido entre el 1° de julio de 1997 y el 30 de junio de 1998. En la segunda columna consta la consignación para el período comprendido entre el 1° de julio de 1998 y el 30 de junio de 1999 que autorizó la Asamblea General en su resolución 52/1 B, de 26 de junio de 1998. Las estimaciones de gastos para el período comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000 se indican en la tercera columna. Las estimaciones de gastos no periódicos figuran en la cuarta columna. La distribución de recursos por categoría principal de gastos se especifica en el anexo I.B, mientras que la explicación complementaria de las estimaciones de gastos se presenta en el anexo I.C.

15. La información complementaria sobre las estimaciones de gastos para el período comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000 se relaciona con los créditos propuestos para gastos no periódicos y para gastos periódicos cuando el nivel de necesidades varía del autorizado anteriormente en un 10% o en 100.000 dólares del crédito presupuestario anterior correspondiente a esa partida de gastos. En las secciones A a C del anexo II figura un análisis más amplio de las estimaciones de gastos. La sección A se refiere a gastos periódicos estándar y específicos de la Base. En la sección B se presenta la distribución de los recursos por parámetros de gastos presupuestarios, mientras que la explicación de los gastos no periódicos figura en la sección C. En la sección D del anexo II se presenta una lista de cargos cuya conversión se propone.

16. A lo largo de 1998 se realizó un examen de todo el equipo y programas informáticos de cada una de las misiones sobre el terreno para comprobar que se hubiera prevenido en forma adecuada el efecto del año 2000 y que todas las computadoras funcionaran sin problemas después del 31 de diciembre de 1999. Sobre la base de los resultados de ese examen y de la prioridad asignada a la cuestión, inmediatamente se tomaron medidas para sustituir la mayor parte de los artículos que presentaban deficiencias con objeto de que antes del 31 de diciembre de 1999 se hubieran instalado y fueran plenamente operativos el equipo y los programas informáticos adaptados al efecto 2000. Una parte importante de los gastos de sustitución de los equipos y programas deficientes, adaptación de otros e introducción de sistemas nuevos, así como de capacitación de personal, se está sufragando con sumas ya presupuestadas para esos fines y mediante la redistribución de otros recursos de los presupuestos aprobados de cada una de las misiones de mantenimiento de la paz para el período actual, comprendido entre el 1° de julio de 1998 y el 30 de junio de 1999.

17. En el caso de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi, únicamente se puede sufragar con recursos del presupuesto aprobado una parte de los gastos de sustitución de equipo y programas informáticos. Ahora se solicitan créditos para sufragar el resto de las necesidades en el contexto del proyecto de presupuesto para el período comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000, en la partida correspondiente a los gastos no periódicos.

18. En su informe de 12 de mayo de 1998 (A/52/897), la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto no formuló recomendación alguna acerca de las medidas que debería adoptar el Secretario General.

VIII. Medidas que ha de adoptar la Asamblea General

19. La Asamblea General ha de adoptar las siguientes medidas:

a) Aprobar las estimaciones de gastos de la Base Logística para el período de 12 meses comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000, que ascienden a 7.783.800 dólares;

b) Decidir arrastrar el saldo no comprometido de 1.373.600 dólares al período comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000, como se propone en el párrafo 25 del informe del Secretario General (A/53/776) y prorratear el saldo de 6.410.200 dólares entre los presupuestos de las operaciones de mantenimiento de la paz en funcionamiento a fin de atender a las necesidades de financiación de la Base en el período comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000.

Anexo I

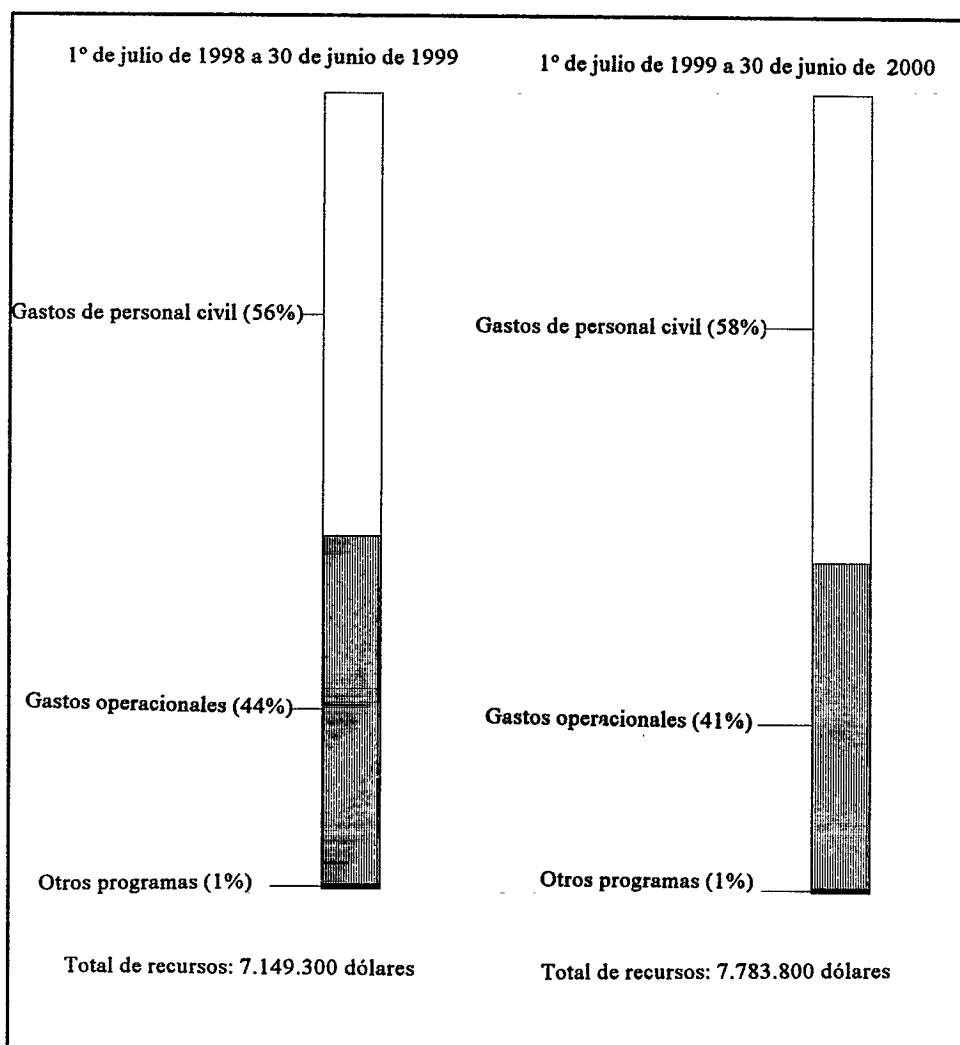
Estimaciones de gastos correspondientes al período comprendido entre el 1º de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000

A. Estado de cuentas resumido

(En miles de dólares EE.UU.)

Categoría de gastos	(1)	(2)	(3)	(4)
	1º de julio de 1997 a 30 de junio de 1998	1º de julio de 1998 a 30 de junio de 1999	1º de julio de 1999 a 30 de junio de 2000	
	Gastos ^a	Fondos asignados ^b	Total de gastos	Gastos no periódicos
I. Gastos de personal civil	3 984,1	3 967,2	4 547,4	–
Personal de contratación internacional y contratación local	3 984,1	3 967,2	4 547,4	–
Total de la categoría I				
II. Gastos operacionales				
1. Locales y alojamiento	972,2	476,0	834,8	333,0
2. Operaciones de transporte	407,6	1 063,6	602,7	329,0
3. Comunicaciones	297,4	320,7	390,9	115,0
4. Equipo de otro tipo	442,3	353,0	665,8	405,1
5. Suministros y servicios	379,1	871,3	657,2	–
6. Fletes aéreo y de superficie	142,4	40,0	45,0	–
Total de la categoría II	2 641,0	3 124,6	3 196,4	1 182,1
III. Otros programas				
Programas de capacitación	37,9	50,0	40,0	–
Total de la categoría III	37,9	50,0	40,0	–
Total de las categorías I a III	6 663,0	7 141,8	7 783,8	1 182,1
IV. Contribuciones voluntarias en especie (presupuestadas)	–	–	–	–
Necesidades en cifras netas	6 663,0	7 141,8	7 783,8	1 182,1
V. Contribuciones voluntarias en especie (no presupuestadas)	60,0	7,5	–	–
Total de recursos	6 723,0	7 149,3	7 783,8	1 182,1

^a Según el anexo II del informe financiero (A/53/776).^b Véase la resolución 52/1 B de la Asamblea General, de 26 de junio de 1998.

B. Distribución de los recursos por categoría principal de gastos^a

^a El porcentaje total puede no sumar 100% debido al redondeo de las cifras.

C. Explicación complementaria

Gastos de personal civil

Fondos asignados: 3.967.200 dólares; estimación: 4.547.400 dólares; diferencia: 580.200 dólares

1. Las estimaciones de gastos correspondientes a sueldos del personal de contratación internacional y de contratación local se basan en un cálculo de 20 funcionarios civiles de contratación internacional (10 del cuadro orgánico y 10 del Servicio Móvil) y 83 funcionarios de contratación local. Los sueldos y los gastos comunes de personal para el personal de contratación internacional se han estimado utilizando la tasa de costos estándar, en tanto los correspondientes al personal de contratación local se basan en la escala de sueldos establecida para el lugar de destino. No se ha aplicado ninguna tasa de vacantes.
2. En esta partida también se ha consignado un crédito para personal temporario general por un total de 144 meses-persona para prestar apoyo en momentos de un gran incremento de las actividades en la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia).
3. En las estimaciones de gastos también se incluye un crédito por la suma de 50.800 dólares para dos viajes del Oficial Administrativo Jefe a Nueva York en relación con el examen del presupuesto y la asistencia a reuniones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto; cuatro viajes de ida y vuelta de funcionarios de la Base Logística a Roma para celebrar reuniones con funcionarios gubernamentales y con otros organismos de las Naciones Unidas y viajes de otros funcionarios en relación con la renovación de visas, pasaportes y permisos; dos viajes de ida y vuelta de funcionarios de la División de Administración y Logística de Actividades sobre el Terreno a Brindisi para un examen de la gestión y la coordinación de las actividades logísticas así como viajes de un auditor interno por un período de 21 días.

Gastos de funcionamiento

Fondos asignados: 3.124.600 dólares; estimación: 3.196.400 dólares; diferencia: 71.800 dólares

4. La estimación de 3.196.400 dólares incluye necesidades de gastos no periódicos que ascienden a 1.182.100 dólares.
5. El aumento de 71.800 dólares en esta partida es atribuible a un aumento de 746.800 dólares en locales y alojamiento (358.800 dólares), comunicaciones (70.200 dólares), equipo de otro tipo (312.800 dólares) y fletes aéreo y de superficie (5.000 dólares), compensados por una disminución de 675.000 dólares en operaciones de transporte (460.900 dólares) y suministros y servicios (214.100 dólares).

Locales y alojamiento

6. De conformidad con el Memorando de Entendimiento, la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi tiene la obligación de mantener sus locales en buen estado de conservación. El aumento de 358.800 dólares de las necesidades consignadas en esta partida permitirán a la Base Logística emprender diversos proyectos que han quedado pendientes. Se incluye un crédito por la suma de 268.000 dólares para gastos no periódicos en concepto de trabajos de reparación de los pisos de diversos edificios, la reparación de caminos de acceso, zonas de almacenamiento y estacionamiento así como para la instalación de un túnel de limpieza por aspersión de arena. También se incluye un crédito para gastos no periódicos

por la suma de 65.000 dólares para la instalación de un nuevo transformador y para sufragar el pago único del derecho de conexión que permitirá a la Base Logística tener su propia fuente de electricidad.

7. Las estimaciones de gastos también incluyen las tareas de conservación previstas consistentes en la pintura de 5.781 metros cuadrados cubiertos y no cubiertos de oficinas, depósitos y talleres (75.500 dólares), la renivelación de 8.920 metros cuadrados de superficie de estacionamiento de grava apisonada (26.800 dólares), la reparación de 2.590 metros cuadrados de superficies de almacenamiento y estacionamiento de hormigón y asfalto (25.000 dólares) y la pintura de estructuras de acero (75.000 dólares).

Operaciones de transporte

8. La disminución de 460.900 dólares en las necesidades correspondientes a esta partida se debe principalmente al hecho de que en las estimaciones del período anterior se incluyó un crédito para la compra de 35 vehículos a fin de completar dos equipos básicos. En este presupuesto se incluye un crédito para gastos no periódicos que asciende a 329.000 dólares para la compra de tres camiones utilitarios de carga pequeños, una plataforma de carga de aviones para facilitar la carga y descarga en condiciones de seguridad de los aviones que operan desde la Base y una horquilla elevadora trilateral eléctrica con una capacidad de 1.500 kilogramos capaz de operar en un espacio reducido. Los camiones utilitarios reemplazarán a cinco camiones de carga que serán pasados a pérdidas. La plataforma de carga es necesaria para asegurar el cumplimiento de las normas y reglamentaciones pertinentes en materia de seguridad. La Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi atendió un total de 28 salidas de aviones de diverso tipo y capacidad de carga entre el 20 de febrero y el 21 de septiembre de 1998 y despachó un total de 4.376 toneladas de equipo por un valor de 6 millones de dólares. La horquilla elevadora es necesaria para el mejoramiento de la eficiencia y la seguridad de las operaciones. Los detalles se indican en el anexo II.C.

Comunicaciones

9. Se ha previsto un crédito para gastos no periódicos por la suma de 95.000 dólares para el mejoramiento del enlace de microondas existente a fin de prestar apoyo eficiente a programas informáticos más nuevos y mejorar los sistemas telefónicos y de facturación en previsión del efecto del año 2000. También se ha previsto un crédito para gastos no periódicos por la suma de 20.000 dólares para equipo de talleres y ensayo. En el anexo II.C se da un desglose detallado.

Equipo de otro tipo

10. En esta partida se incluye un crédito para el reemplazo de equipo obsoleto y dañado y para el mejoramiento de la seguridad de las operaciones. En el anexo II.C se dan detalles al respecto.

11. Se incluye un crédito para gastos no periódicos a fin de reemplazar mobiliario y accesorios rotos o dañados, la mayoría de los cuales provienen de las existencias de misiones anteriores y para reemplazar las fotocopiadoras obsoletas de la Dependencia de Control de Bienes y de Control de Tráfico por dos fotocopiadoras grandes. El reemplazo de las fotocopiadoras facilitará la producción de informes y de documentación vinculada con el control de inventario, el despacho aduanero y las operaciones de embarque.

12. También se incluye un crédito para gastos no periódicos para el mejoramiento de las redes y equipo conexas a fin de mejorar la red local, los sistemas de reserva de la nómina de pagos y los servicios de Internet de la Base.

13. Se incluye asimismo un crédito para equipo diverso, incluido equipo de extracción de gases a fin de satisfacer las normas de salud y seguridad en lugares cerrados donde se realiza el ensayo de grupos electrógenos, el equipo de ensayos eléctricos, como medidores para motores y alternadores, equipo de diagnóstico de motores para su utilización en el taller de motores diesel y balanzas portátiles y de báscula de romana para pesar remolques de camiones y plataformas de carga de aviones a fin de velar por la exactitud de los datos de carga proporcionados en los manifiestos de carga.

Suministros y servicios

14. La disminución de 214.100 dólares en esta partida se debe principalmente a la reducción de las necesidades relacionadas con servicios por contrata y suministros diversos. La disminución de servicios por contrata obedece a la reducción del inventario del equipo que requiere servicios de reparaciones, en tanto la disminución de los suministros diversos se debe a la eliminación de un crédito único para la integración de dos equipos básicos en el período anterior y a la reducción de las necesidades relacionadas con materiales para estanterías, embalaje y seguridad.

Fletes aéreo y de superficie

15. El aumento registrado en esta partida se debe a la inclusión de la suma de 5.000 dólares para expedición de carga además de 15.000 dólares correspondientes al servicio de mensajería para la distribución de encomiendas y correspondencia urgente y la celebración de un contrato de servicios de despacho aduanero en el que se incluyan cargos por trámites portuarios y transporte (25.000 dólares).

Otros programas

Fondos asignados: 50.000 dólares; estimación: 40.000 dólares; diferencia: (10.000 dólares)

Capacitación

16. Se incluye un crédito por la suma de 40.000 dólares para la capacitación de personal básico de contratación internacional y local en las instalaciones del fabricante o en la Base Logística a fin de asegurar que se mantengan al día respecto de la tecnología de comunicaciones, transporte, ingeniería y logística. En esas estimaciones se incluye la dieta, gastos de viaje y derechos de inscripción en los cursos.

Anexo II

Estimaciones de gastos para el período comprendido entre el 1º de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000

A. Gastos estándar y gastos propios de la Misión

(En dólares EE.UU.)

Descripción	Propuesta anterior	Dotación media	Costo estándar	Estimaciones propuestas			Explicación
				Costo por unidad o por día	Costo mensual	Costo anual	
1. Personal civil							
Personal de contratación internacional	20	20					
Personal de contratación local	28	83					Conversión del personal previsto en la partida de personal temporario general.
2. Personal de contratación local							
Sueldo neto	1 553		<i>a</i>		1 815		Categoría G-4 escalón V de la escala de sueldos, con vigor a partir del 1º de enero de 1998. Tasa de cambio 1.669,54 libras por dólar.
Gastos comunes de personal	621		<i>a</i>		726		40% del sueldo
3. Personal temporario general	55	12	<i>a</i>		2 273		Para prestar apoyo cuando se incrementan las actividades.
4. Otros gastos de viaje	50 800		<i>a</i>			50 800	
5. Locales							
Reformas y renovación de locales	170 000		<i>a</i>			268 000	Aumento del número de proyectos previstos.
Suministros de mantenimiento	220 000		10% del alquiler			220 000	
Servicios de mantenimiento	–		10% del alquiler			202 300	Incluye el costo de andamios, herramientas y equipo especiales.
6. Agua, electricidad, etc.							
Electricidad	5 000		<i>a</i>		5 292		Tasas ajustadas según la experiencia.
Agua	292		<i>a</i>		250		
Aguas residuales	542		<i>a</i>		83		
Combustible para calefacción	1 000		<i>a</i>		1 000		
Combustible para grupos electrógenos	333		<i>a</i>		–		Incluido en gasolina, aceite y lubricantes.
7. Vehículos							
Número de vehículos de pasajeros	26	23					
Número de vehículos especializados	24	27					
Número de remolques	2	2					

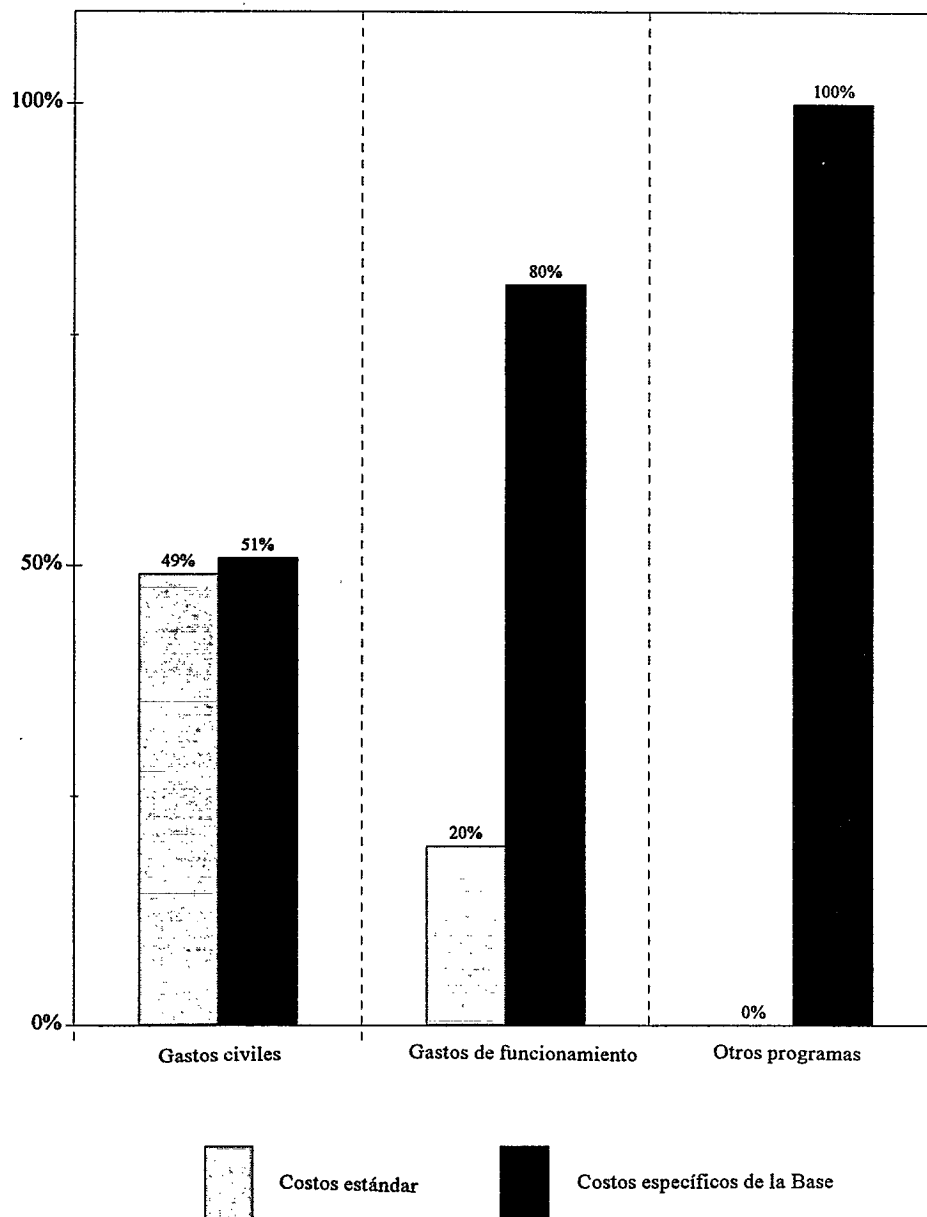
Descripción	Propuesta anterior	Dotación media	Costo estándar	Estimaciones propuestas			Explicación
				Costo por unidad o por día	Costo mensual	Costo anual	
8. Alquiler de vehículos	2 100		<i>a</i>		1 667		Se necesita un menor número de vehículos.
9. Piezas de repuesto, reparaciones y conservación de vehículos (cada uno)							
Flota de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi	82,75		550		82,75		Piezas solamente; la mano de obra se incluye en servicios por contrata.
Reserva	993					135	Para 150 vehículos.
10. Gasolina							
Liviana	1,33		<i>a</i>	1,14			El precio de la gasolina es de 0,30 dólares por litro en vez de 0,35 dólares.
Mediana	1,75		<i>a</i>	1,50			
Pesada	2,28		<i>a</i>	1,95			
Servicios técnicos	1,77		<i>a</i>	2,10			
Vehículos para equipo básico	–		<i>a</i>		6,54		Gastos de conservación, incluye gasolina, aceite, lubricantes, grasa.
Vehículos de reserva	17		<i>a</i>		8,38		
Grupos electrógenos							
Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi	21		<i>a</i>		25		
Reserva	5,83		<i>a</i>		6,96		
11. Seguro de vehículos (cada uno)							Tasa actual del seguro de responsabilidad civil en todo el mundo y seguro local.
Seguro general de responsabilidad civil	57		550		60		
Seguro local de vehículos	942		<i>a</i>		942		
12. Piezas de repuesto y suministros para comunicaciones							Disminución de las necesidades para conservación de equipo.
Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi	174 700		<i>a</i>			178 400	
Equipo de reserva	20 000		<i>a</i>			7 500	
Equipo básico	40 000		<i>a</i>			15 000	
13. Comunicaciones comerciales							Ajustes basados en la experiencia y aumento del número de teléfonos celulares.
Servicios de valija y correo	2 083		<i>a</i>		1 167		
Teléfono	1 667		<i>a</i>		2 708		
Línea de la red digital	833		<i>a</i>		833		
Teléfonos celulares	500		<i>a</i>		1 042		
Cargos del servicio de Internet	417		<i>a</i>		500		
14. Piezas de repuesto, reparaciones y conservación de equipo de otro tipo	284 000		<i>a</i>				Reducción del volumen previsto de reparaciones de equipo.
Equipo de la red de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi			<i>a</i>			67 700	
Equipo de reserva y equipo básico para comunicaciones en red			<i>a</i>			20 000	

Descripción	Propuesta anterior	Dotación media	Costo estándar	Estimaciones propuestas			Explicación
				Costo por unidad o por día	Costo mensual	Costo anual	
Equipo de oficina			a			55 500	
Partes mecánicas, eléctricas, electrónicas y fungibles de 780 grupos electrógenos de reserva			a			50 000	
Baterías para grupos electrógenos			a			37 500	
Desengrasantes, gases refrigerantes, etc.			a			20 000	
Suministros diversos del depósito			a			10 000	
15. Servicios de auditoría	14 400		a			28 100	Cubre los gastos de dos auditorías de la Junta de Auditores.
16. Servicios por contrata							
Inspección y mantenimiento de 46 puertas de acero o de hormigón	–		a			15 000	Mantenimiento previsto.
Mantenimiento de las calderas de calefacción central en todos los edificios	–		a			25 000	Mantenimiento previsto.
Reparaciones diversas de grupos electrógenos en existencias	50 000		a			40 000	
Reparaciones de contenedores refrigerados y acondicionadores de aire	25 000		a			30 000	Ajuste según la experiencia.
Certificación de contenedores	22 500		a			5 000	Ajuste según la experiencia.
Gastos de mano de obra para el mantenimiento de vehículos de la flota de la Base Logística de las Naciones Unidas	114 300		a			114 300	
Mantenimiento de equipo de audio y vídeo	25 000		a			25 000	
Mantenimiento de extinguidores de incendios	8 000		a			15 000	
Servicios de lavandería de uniformes	–		a			5 000	Limpieza previa a la reposición.
Reparación de artefactos y equipo de oficina en uso y en depósito	45 000		a			30 000	Inventario más reducido.
Limpieza de todos los edificios	55 000		a			40 000	Reducción según la experiencia
Recolección de residuos	40 000		a			40 000	
Fumigación y lucha contra plagas	15 000		a			14 400	
Liquidación de desperdicios peligrosos	20 000		a			35 000	Ajuste según la experiencia.
Mantenimiento del terreno	12 000		a			12 000	
Preservación de edificios prefabricados para depósito	15 000		a			–	
Reparación de equipo diverso	200 000		a			–	Necesidades consignadas más arriba.

Descripción	Propuesta anterior	Dotación media	Costo estándar	Estimaciones propuestas			Explicación
				Costo por unidad o por día	Costo mensual	Costo anual	
Memorando de Entendimiento							
Gastos administrativos	30 000		^a			25 000	Algunos gastos se incluyen en agua, electricidad, etc.
17. Servicios de procesamiento de datos	–		^a			16 000	Derechos anuales de licencia.
18. Solicitudes de reembolso y ajustes	–		1		1		
19. Atenciones sociales	2 000		^a			1 200	
20. Otros servicios diversos	20 000						
Servicios de extinción de incendios y ambulancias			^a			5 000	Ajustes según la experiencia.
Cargos bancarios			^a			10 000	
Publicidad			^a			8 000	
Servicios de impresión			^a			10 000	
21. Papelería y suministros de oficina	21		15		20		Necesidades propias de la misión.
22. Materiales de saneamiento y limpieza	4		5		8		Necesidades propias de la misión.
23. Capacitación	50 000		^a			40 000	Participación en cursos de capacitación de los fabricantes.
24. Suscripciones	125		200		167		Incluye publicaciones técnicas.
25. Suministros diversos							
Materiales de embalaje	80 000		^a			60 000	
Suministros sanitarios y de seguridad	24 000		^a			10 000	
26. Fletes aéreo y de superficie	40 000		^a			45 000	Incluye servicios de mensajería y despacho aduanero y contratos de trámites portuarios.

^a No hay costos estándar para esta partida.

B. Distribución de recursos según los parámetros de costos del presupuesto: costos estándar y específicos de la Base



C. Necesidades en materia de gastos no periódicos

(En miles de dólares EE.UU.)

	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(4x5)
	Inventario	Reposi- ción	Adición	Número total de unidades	Costo por unidad	Costo total
I. Gastos de personal civil						-
II. Gastos de funcionamiento						
1. Locales y alojamiento						
a) Alquiler de locales						-
b) Reforma y renovación de locales						
Reparaciones en el camino de acceso a los dos edificios						50,0
Instalación de túnel de limpieza por aspersión de arena						80,0
Reemplazo del asfalto en el taller de grupos electrógenos						50,0
Reemplazo de la capa de grava por asfalto en las instalaciones satelitales						50,0
Reparaciones en el techo de los edificios 144, 146, 163 y 132						38,0
Subtotal de la partida 1 b)						268,0
c) Suministros de mantenimiento						-
d) Servicios de mantenimiento						-
e) Agua, electricidad, etc.						-
Instalación de medidor del suministro eléctrico						65,0
f) Construcción y locales prefabricados						-
Total de la partida 1						333,0
2. Operaciones de transporte						
a) Compra de vehículos						
Camiones utilitarios de carga pequeños, 3,5 toneladas	-		3	3	20,0	60,0
Flete al 15%						9,0
Plataforma de carga de aviones	-		1	1	200,0	200,0
Elevador de horquilla eléctrico trilateral de 1.500 kilogramos de capacidad	-		1	1	60,0	60,0
Subtotal de la partida 2 a)						329,0
b) Alquiler de vehículos						-
c) Equipo de talleres						-
d) Piezas de repuesto, reparaciones y mantenimiento						-

	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(4x5)
	Inventario	Reposi- ción	Adición	Número total de unidades	Costo por unidad	Costo total
e) Gasolina, aceite y lubricantes						-
f) Seguro de vehículos						-
Total de la partida 2						329,0
3. Comunicaciones						
a) Comunicaciones complementarias						
Equipo de comunicaciones						
Mejoramiento del enlace de microondas	1	1		1	50,0	50,0
Sistema telefónico MD110	-	-	4	4	10,0	40,0
Sistema de facturación	-	-	1	1	5,0	5,0
Subtotal de equipo de comunicaciones						95,0
Piezas de repuesto y suministros						
Equipo de talleres y ensayo						
Equipo de prueba de las transmisiones por fibra óptica	-	-	1	1	7,5	7,5
Equipo de prueba del asesor sobre la Internet	-	-	1	1	12,5	12,5
Subtotal de equipo de talleres y ensayo						20,0
Comunicaciones comerciales						-
b) Contrato para la línea principal de telecomunicaciones						-
Total de la partida 3						115,0
4. Equipo de otro tipo						
a) Mobiliario de oficina						15,0
b) Equipo de oficina						
Fotocopiadoras grandes	-		2	2	12,5	25,0
c) Equipo de procesamiento de datos						
Sistema de identificación	-		1	1	17,0	17,0
Mejoras en la red	1	1		1	20,0	20,0
Conmutador de la red Ethernet, 10/100 mbps	-		10	10	7,0	70,0
Central Ethernet	-		8	8	5,0	40,0
Cable de fibra óptica, 1.000 pies	-		2	2	2,7	5,4
Equipo de instalación de fibra óptica	-		2	2	10,5	21,0
Panel de conexiones de la fibra óptica	-		4	4	0,8	3,2
Escáneres para el sistema digital integrado			5	5	3,7	18,5
Impresoras de alto volumen	-		10	10	1,5	15,0

	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(4x5)
	Inventario	Reposi- ción	Adición	Número total de unidades	Costo por unidad	Costo total
Cable "Categoría 5", rollo de 100 pies	-		10	10	0,3	3,0
Proyector In-Focus	-		1	1	7,0	7,0
Subtotal de la partida 4 c)						220,1
d) Grupos electrógenos						-
e) Equipo de observación						-
f) Tanque de gasolina y equipo de medición						-
g) Tanques de agua y foso séptico						-
h) Equipo médico y odontológico						-
i) Equipo de alojamiento						-
j) Equipo de refrigeración						-
k) Equipo diverso						-
Equipo de extracción de gases de escape	-		2	2	15,0	30,0
Probador instantáneo para motores	-		1	1	3,0	3,0
Ohmiómetro	-		1	1	4,0	4,0
Equipo de verificación del bobinado del alternador eléctrico	-		1	1	8,0	8,0
Equipo de diagnóstico para motor diesel	-		1	1	30,0	30,0
Equipo de prueba para la bomba de inyección de combustible	-		1	1	10,0	10,0
Balanzas portátiles, 35.000 kilogramos de capacidad	-		2	2	12,0	24,0
Balanzas de báscula de romana, 20.000 kilogramos de capacidad	-		4	4	6,0	24,0
Balanzas de báscula de romana, 5.000 kilogramos de capacidad	-		4	4	3,0	12,0
Subtotal de la partida 4 k)						145,0
l) Equipo de fortificación de campaña						-
m) Piezas de repuesto, reparaciones y conservación						-
n) Equipo de purificación de agua						-
Total de la partida 4						405,1
5. Suministros y servicios						-
6. Fletes aéreo y de superficie						-
Total de la categoría II						1 182,1
III. Otros programas						-
Total de las categorías I a III						1 182,1

D. Lista de funciones propuestas para la conversión a puestos a partir del 1° de julio de 1999

<i>Sección/Dependencia</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Número de meses/persona</i>	<i>Funciones</i>
Oficina del Oficial Administrativo Superior	1	12	Empleado de registro
	1	12	Auxiliar de la Dependencia de Control de Bienes
	1	12	Empleado de servicios para campamentos
Personal/viajes	1	12	Empleado de personal
Finanzas/presupuesto	1	12	Empleado de finanzas
Compras	1	12	Empleado de facturación
	1	12	Empleado de tramitación
Jefe de Gestión de Contratos y Servicios Técnicos y de Conservación	2	24	Guardalmacén
	1	12	Delineante
	1	12	Trabajo de metales
	1	12	Carpintero
	1	12	Plomero
	1	12	Empleado de gestión de datos
	1	12	Trabajo de metales/operador de elevador de horquilla
	1	12	Plomero/operador de camiones
	1	12	Electricista/operador de elevador de horquilla
	1	12	Mecánico
	1	12	Albañil/pintor
Planta de conservación de vehículos y depósito de transporte	2	24	Auxiliar de transporte
	1	12	Empleado de despacho
	1	12	Pintor/chapista
Conservación de grupos electrógenos/depósito	3	36	Técnico en grupos electrógenos
	1	12	Guardalmacén
	1	12	Empleado administrativo
	1	12	Electricista
	1	12	Técnico en refrigeración y aire acondicionado
Operaciones y apoyo de procesamiento electrónico de datos	1	12	Técnico en procesamiento electrónico de datos y artefactos
Comunicaciones/procesamiento electrónico de datos/almacenes	2	24	Conservación de comunicaciones
Equipo/conservación/depósito	2	24	Conservación/procesamiento electrónico de datos
	2	24	Conservación de equipo de oficina

<i>Sección/Dependencia</i>	<i>Número de funcio- narios</i>	<i>Número de meses/ persona</i>	<i>Funciones</i>
	1	12	Empleado de almacén
Operaciones y apoyo de comunicaciones	1	12	Auxiliar de comunicaciones
Jefe de la Dependencia de Control de Bienes e Inventario/Gestión de Materiales	2	24	Auxiliar de la Dependencia de Control de Bienes e Inventario
	1	12	Control de la gestión de materiales
	1	12	Auxiliar de codificación
Control de transferencias/despacho	1	12	Empleado de control de transferencias
	1	12	Empleado de enlace con la aduana
Depósito de suministros generales	1	12	Capataz/guardalmacén
	2	24	Guardalmacén
	2	24	Operador de elevadores de horquilla
	1	12	Empleado de suministros
	2	24	Empleado de entrada de datos
	2	24	Auxiliar de depósito
Total	55	660	

Anexo III

Aplicación de recomendaciones anteriores de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna y de la Junta de Auditores

Recomendación
Ejecución

A. Oficina de Servicios de Supervisión Interna (A/52/426)

En el informe indicado se reiteran las recomendaciones formuladas por la Oficina de Servicios de Supervisión Interna en su informe anterior (A/51/803) en el sentido de que se intensificaran los esfuerzos para completar los equipos básicos, que se realizaran sin demora exámenes técnicos a fin de determinar la utilidad de los equipos y que sólo se enviara a la Base el equipo que se previera que fuera a utilizarse.

En el presupuesto de la Base Logística correspondiente al período comprendido entre el 1° de julio de 1998 y el 30 de junio de 1999, se incluyó un crédito para la integración de dos equipos básicos; buena parte del equipo de la Base que ya no resulta útil ha sido evaluado y descartado con cargo al presupuesto destinado a la puesta al día del inventario y se ha puesto en práctica la política para la conservación de bienes aprobada por la Asamblea General en su resolución 52/1.

B. Junta de Auditores (A/52/5, vol. II)

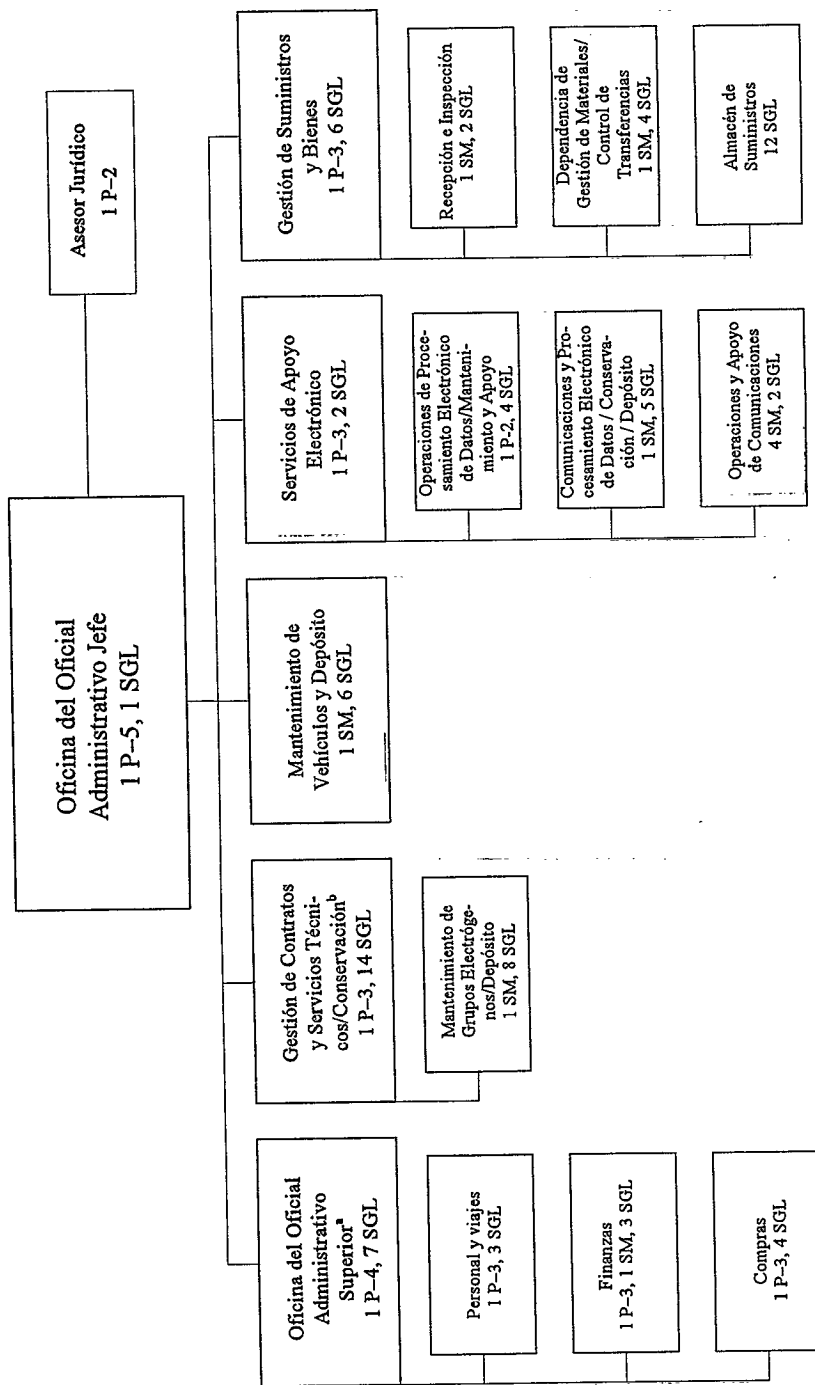
La Junta reiteró su recomendación que figura en el informe correspondiente al bienio terminado el 31 de diciembre de 1995 en el sentido de que el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz se asegurara de que, antes de que los bienes se transfirieran de una misión en liquidación, se llevara a cabo una evaluación apropiada para evitar transferir bienes inservibles a un costo adicional para la Organización.

Según se indica anteriormente, se ha aplicado una política para la conservación de bienes.

La Junta reiteró su preocupación respecto de las demoras en el trámite de paso a ganancias y pérdidas y liquidación de bienes, y recomienda que la Administración se ocupe prontamente de estas cuestiones.

En el informe sobre las actividades de la Base Logística correspondiente al período terminado el 30 de junio de 1998 se proporciona información sobre los adelantos realizados en la puesta al día del inventario. Además, se ha revisado la delegación de autoridad a las juntas locales de control de bienes para pasar de un margen de 1.500 dólares a 6.000 dólares a uno de 1.500 dólares a 25.000 dólares.

Anexo IV Organigrama



^a Incluye servicios de seguridad, auxiliar de enlace, registro, valija diplomática y archivos.

^b Incluye reforma y renovación de locales.