

Distr.: General

23 March 1999

Arabic

Original: English

الجمعية العامة



الدورة الرابعة والخمسون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١*

الجزء السابع
الإعلامالباب ٢٦
الإعلام

(البرنامج ٢٢ في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١)

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام	
٨	برنامج العمل	ألف -
٩	١ - الخدمات الترويجية	
١٧	٢ - الخدمات الإعلامية	
٢٤	٣ - خدمات المكتبة	
٢٧	٤ - خدمات المنشورات	
٢٩	الاحتياجات من الموارد	باء -
٢٩	١ - التوجيه التنفيذي والإدارة: مكتب وكيل الأمين العام	
٣٢	٢ - برنامج العمل	
٣٢	(أ) إدارة شؤون الإعلام، المقر	
٣٢	'١' مكتب المتحدث باسم الأمين العام	
٣٤	'٢' شعبة الأخبار ووسائل الإعلام	

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٦ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠١-٢٠٠٠. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الرابعة والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/54/6/Rev.1).

المحتويات (تابع)

الصفحة

٢٨	.....	'٣' شعبة الشؤون العامة	
٤١	.....	'٤' الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين	
٤٢	.....	'٥' دائرة مراكز الإعلام	
٤٤	.....	'٦' شعبة المكتبة وموارد المعلومات	
٥٠	.....	دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف	(ب)
٥٢	.....	دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا	(ج)
٥٥	.....	مراكز الأمم المتحدة للإعلام	(د)
٥٩	.....	المؤتمرات الخاصة	(هـ)
٦١	.....	دعم البرنامج: الجهاز الإداري	- ٢

الباب ٢٦

الإعلام

(البرنامج ٢٣ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١)

استعراض عام

- ١-٢٦ تتوافق الأنشطة المقترحة في هذا الباب مع البرنامج ٢٣، الإعلام، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١، بصيغتها المنقحة (A/53/6/Rev.1) وستقوم إدارة شؤون الإعلام بتنفيذها. وتمثل ولاية البرنامج في المسؤوليات التي عهدت بها الجمعية العامة إلى الأمانة العامة، أولاً في قرارها ١٣ (د-١) المؤرخ ١٣ شباط/فبراير ١٩٤٦، ثم جرى توسيعها في القرارات اللاحقة التي اتخذتها الجمعية العامة بشأن المسائل المتصلة بالإعلام، وكان آخرها قرار الجمعية العامة ٥٩/٥٣ المؤرخ ١٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٨. وتواصل الإدارة، بوصفها الجهة المحورية للأنشطة الإعلامية التي تقوم بها الأمم المتحدة، بذل جهود منسقة لتعزيز صورة المنظمة فضلاً عن نشر فهم مستنير لأعمالها بين شعوب العالم من خلال تنفيذ الأنشطة البرنامجية التي كلفتها بها الجمعية العامة، مع الإبقاء على مقاصد ومبادئ ميثاق الأمم المتحدة ماثلة نصب الأعين، وكذلك المجالات الأولوية التي تحددها الجمعية.
- ٢-٢٦ وخلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، وعقب تدابير الإصلاح التي اتخذها الأمين العام، وضعت الإدارة إطاراً تنفيذياً عملياً ومجموعة مكملة من الأنشطة تدور حول نوح أعيد توجيهه فيما يتعلق بالإعلام يرمي إلى جعل الاتصال جزءاً من الإدارة الاستراتيجية للمنظمة. وسعيًا لتحقيق هذه الأهداف، تم ترفيع منصب رئيس إدارة شؤون الإعلام إلى رتبة وكيل أمين عام.
- ٣-٢٦ وستعطي الأولوية في برنامج عمل الإدارة للفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ للتركيز على اتباع نهج استراتيجي منسق إزاء توسيع نطاق التغطية العالمية لأنشطة الإعلام والاتصال التي تقوم بها منظومة الأمم المتحدة، والموجهة نحو إبراز أهمية الأمم المتحدة كمنظمة أعيد تنشيطها وقادرة على مواجهة التحديات المتلاحقة، والمساعدة على وضع برنامج عمل عالمي للألفية الجديدة، لا سيما في مجالات مثل السلم والأمن، ونزع السلاح، وقضية فلسطين، وقرير المصير وإنهاء الاستعمار، والتنمية الاقتصادية والاجتماعية، وحقوق الإنسان.
- ٤-٢٦ ومن خلال العمل على نحو وثيق مع الإدارات الأخرى وسائر كيانات الأمم المتحدة، وعن طريق الاستخدام الدينامي للتكنولوجيا الجديدة، حسب الاقتضاء، ستضطلع الإدارة ببرامج وحملات تهدف إلى تأمين دعم عالمي أكبر للمنظمة ولمهمتها بين جميع الدول الأعضاء، مستخدمة في ذلك وسائط المواد المطبوعة والتلفزيون والإذاعة، فضلاً عن شبكة الإنترنت. وستشمل هذه الأنشطة تعزيز القدرة على نشر الأنباء تعزيزاً كبيراً واستخدام تكنولوجيا الاتصالات المتقدمة. وستستهدف الإدارة إدخال منظور الأمم المتحدة والرسائل التي تريد إبلاغها في دورة الأنباء العالمية. ومن خلال ذلك وعن طريق الاستفادة من مزية تزايد الطلب من المنافذ الإخبارية على نطاق العالم على المواد، ولا سيما في واسطتي التلفزيون والإذاعة، ستقوم الإدارة بتعزيز الاتصال المباشر والمنتظم بوسائط الإعلام في جميع المناطق. وستقدم إلى وسائط الإعلام والمجموعات المهمة الأخرى خدمة إخبارية إلكترونية متفاعلة يومية تستكمل بصورة منتظمة. وفي الوقت ذاته، سيعاد توجيه بعض نواتج الإدارة عن طريق التحول من البرامج والنواتج الجاهزة إلى مواد خام منتجة بعناية، تشمل التسجيلات التلفزيونية والقرات الصوتية القصيرة التي تم وسائط الإعلام وتكون ذات نفع لها مباشرة، وذلك لإدراجها ضمن البرامج الخاصة للإذاعات.
- ٥-٢٦ وستزيد الإدارة أيضاً من تعزيز استخدامها لتكنولوجيا الاتصالات السلكية واللاسلكية المتقدمة التي تتيح، من خلال شبكة الإنترنت، إمكانية إبلاغ رسائل الأمم المتحدة مباشرة إلى عشرات الملايين من الجمهور العالمي بدون اللجوء إلى الطبقات الوسيطة التقليدية لنشر المعلومات. وباستخدام التكنولوجيا ذاتها، سيكون بوسع كبار موظفي الأمم المتحدة بالمقر عقد مؤتمرات صحفية عن بُعد مع مجموعات الصحفيين الإقليميين. وهذا التوصل المباشر للرسائل سيعزز الجهود الجارية الرامية إلى تحقيق افتتاح الأمم المتحدة على العالم وجعل عملها أكثر شفافية. وستكون جميع الجهود الاتصالية والإعلامية المذكورة أعلاه جزءاً من الهدف العام للإدارة

المتمثل في مواومة الحملات الإعلامية وفقا للاهتمامات الإقليمية وإبراز اهتمام المنظمة بالتضاييا الرئيسية التي تمس الناس في كل مكان والمشاركة فيها.

٦-٢٦ وسيقوم بتنفيذ الميزانية البرنامجية المقترحة هيكل الإدارة التالي:

(أ) مكتب وكيل الأمين العام، ويقدم التوجيه العام بشأن السياسات والاستراتيجيات الإعلامية للمنظمة ويظل على اتصال وثيق بالممثلين الدائمين للدول الأعضاء والمراقبين، والوكالات المتخصصة التابعة لمنظمة الأمم المتحدة. وهو مسؤول عن شؤون الإدارة العامة للإدارة. ويقدم أيضا خدمات الأمانة إلى لجنة الإعلام، ولجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة، ومجلس المنشورات. ويشكل المكتب التنفيذي، المسؤول عن تقديم الدعم في مجالات الإدارة والمالية وشؤون الموظفين، وداخرا تنسيق الاتصالات، المسؤولة عن تقديم التقارير عن الأداء البرنامجي، والرصد والتقييم، عنصريين لا يتجزآن من مكتب وكيل الأمين العام؛

(ب) مكتب المتحدث باسم الأمين العام، ويقوم بعقد لقاءات إحاطة إعلامية يومية بالمقر للراسلين، ويتحدث باسم الأمين العام والأمم المتحدة إلى ممثلي وسائط الإعلام على نطاق العالم. ويقدم المكتب، بالتعاون مع مكتب الأمين العام ومكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإعلام، المساعدة في تحديد سياسات المنظمة فيما يتعلق بوسائط الإعلام وتنفيذها؛

(ج) شعبة الأخبار ووسائط الإعلام، المعروفة سابقا باسم شعبة وسائط الإعلام، وهي مسؤولة عن إنتاج المواد الإخبارية للمنظمة سواء في الشكل المطبوع أو الإلكتروني وتعمل كحلقة وصل رئيسية بين الإدارة ووسائط الأنباء العالمية. وتقدم تغطية تليفزيونية وإذاعية حية لأنشطة الأمم المتحدة الرئيسية، وتنتج برامج جاهزة بهذه الوسائط. كما ترصد تغطية وكالات الأنباء للتطورات الدولية الرئيسية وتعد نشرات إخبارية طوال اليوم لكبار المسؤولين؛

(د) شعبة الشؤون العامة، أي شعبة الترويج وخدمات الجمهور سابقا، وهي مسؤولة عن إعداد وتنفيذ الاستراتيجيات الإعلامية والاتصالية بهدف الترويج لأعمال المنظمة في المجالات المواضيعية ذات الأولوية. وتعمل الشعبة في شراكة وثيقة مع جهات نشر المعلومات، بما في ذلك وسائط الإعلام والمجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية ومنظمات القطاع الخاص والمؤسسات التعليمية. والشعبة مسؤولة أيضا عن برنامج الجولات المصحوبة بمرشدين وعن الرد على الأسئلة الموجهة من الجمهور عموما؛

(هـ) شعبة المكتبة وموارد المعلومات، المعروفة سابقا باسم شعبة المكتبة والمنشورات، وتضم مكتبة داغ همرشولد ودائرة المنشورات (البرنامجان الفرعيان ٣ و ٤) وهي مسؤولة عن وضع السياسات المتعلقة ببرامج عمل مكتبة داغ همرشولد، بما في ذلك التنسيق والتعاون مع سائر مكاتب منظومة الأمم المتحدة ومكاتب الإيداع، والسياسات المتعلقة بدائرة المنشورات وبقسم المبيعات والتسويق. وهي مسؤولة أيضا عن تخطيط وإدارة المنشورات المتكررة للمنظمة؛

(و) دائرة مراكز الإعلام، وهي مسؤولة عن التوجيه والإدارة عموما للشبكة العالمية لمراكز وخدمات الأمم المتحدة للإعلام وتقدم لها الدعم الفني والتشغيلي، والإشراف الإداري، والتدريب المتخصص. وتضطلع مراكز الإعلام بمسؤولية إبلاغ رسالة الأمم المتحدة إلى الجماهير المحلية في أنحاء العالم، وتعمل في ذلك بالاشتراك مع المنظمات غير الحكومية المحلية، ووسائط الإعلام والمؤسسات التعليمية والمجموعات الأخرى. وتحتفظ هذه المراكز في مواقع كل منها بمكتبات مرجعية للأمم المتحدة وتقدم المساعدة الإعلامية لمنظومة الأمم المتحدة.

٧-٢٦ وتشرف لجنة الإعلام على أعمال الأمانة العامة وغير ذلك من البرامج الفرعية المتصلة بالإعلام. أما لجنة المؤتمرات فتقوم برصد سياسة المنظمة بشأن المنشورات. ووفقا لقرار الجمعية العامة ٢٢٧/٤٣، المؤرخ ٢١ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٨، تضطلع لجنة المؤتمرات بدور الإشراف على سياسة منشورات الأمم المتحدة بمساعدة من مجلس المنشورات، واطعة في الاعتبار الآراء التي تبديها لجنة الإعلام وغيرها من الهيئات ذات الصلة.

٨-٢٦ وتمثل مقترحات الميزانية المتعلقة بإدارة شؤون الإعلام نمواً سلبياً صافياً بنسبة ١,٤ في المائة، وذلك يعزى بالدرجة الأولى إلى احتياجات الاجتماعات والمؤتمرات الخاصة المقرر عقدها في الفترة ٢٠٠١-٢٠٠٠. ويشمل المستوى العام للموارد زيادات في بند تكاليف الموظفين الأخرى (٩٢١ ٩٠٠ دولار)، وبند السفر (٦٧٧ ٩٠٠ دولار)، وبند الخدمات التعاقدية (٤٦٥ ٤٠٠ دولار)، وبند الأثاث والمعدات (٤٣ ٠٠٠ دولار). وهذه الزيادات تقابلها جزئياً تخفيضات في بند مصروفات التشغيل العامة (٦٧٦ ٨٠٠ دولار)، وبند اللوازم والمواد (٤٢٨ ٥٠٠ دولار)، وبند المنح والمساهمات (١٥ ١٠٠ دولار). ويظل إجمالي عدد الوظائف دون تغيير.

٩-٢٦ وسيستخدم مبلغ تقديري من الموارد الخارجة عن الميزانية قدره ٦ ٢٤١ ٨٠٠ دولار لإكمال موارد الميزانية العادية من أجل الاضطلاع بأنشطة تقديم الخدمات الإعلامية والأنشطة الترويجية بالمقر فضلاً عن الميدان، بما في ذلك إنتاج نشرة "أعمال التنمية" التي تصدر مرتين في الشهر، وذلك بالشكلين المطبوع والإلكتروني.

١٠-٢٦ وسيكون توزيع مجموع الموارد بالنسبة المئوية بين البرامج الرئيسية في الفترة ٢٠٠١-٢٠٠٠ كما يلي:

الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية	(نسبة مئوية)
٣,٥	٩,٢	التوجيه التنفيذي والإدارة
٩٢,٦	٩٠,٨	برنامج العمل
٣,٩	-	دعم البرامج
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

١١-٢٦ وفي إطار برنامج العمل، سيكون توزيع الموارد بالنسب المئوية التقديرية فيما بين البرامج الفرعية كما يلي:

الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية	(نسبة مئوية)	البرامج الفرعية
٤١,٣	٢٨,١	١- الخدمات الترويجية	
٢٧,٨	-	٢- الخدمات الإعلامية	
١٤,٢	-	٣- خدمات المكتبة	
٦,٧	٦١,٩	٤- خدمات المنشورات	
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع	

الجدول ١-٢٦
ملخص الاحتياجات حسب العنصر
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)
(١) الميزانية العادية

العنصر	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		تقديرات ٢٠٠١	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف
			النسبة النسبية	المبلغ			
ألف- مكتب الاتصالات وخدمات وسائل الإعلام	٨٢ ١٦٢,٤	٨٧ ٤٥٧,٢	١,٣	-	٩٧ ٤٧٦,٠	٥ ٠١٧,٤	٨٧ ٤٥٨,٦
باء- دائرة الإعلام في جنيف	٦ ٩٠٣,٦	٥ ٦٤١,٦	(٩٥,٩)	(١,٦)	٥ ٦٧٨,٤	٨٧,٧	٥ ٥٤٥,٧
جيم- دائرة الإعلام في فيينا	٢ ٠٨١,٨	١ ٦٧٤,٢	(٣,٠)	(٠,١)	١ ٦٥٧,٧	٣٦,٠	١ ٦٧١,٧
دال- مراكز الأمم المتحدة للإعلام	٢٢ ٥٧٨,٧	٢٥ ٤٦٤,٢	(٢٤٧,١)	(٠,٦)	٢٧ ٨٥٢,٥	٢ ٦٣٦,٢	٢٥ ٢١٧,٢
هـاء- المؤتمرات الخاصة	٢٧١,٨	-	٢ ٣٠٦,٩	-	٢ ٤٠٤,٨	٩٧,٩	٢ ٣٠٦,٩
واو- دعم البرنامج	٦ ٥٧٧,٤	٥ ٢٨٦,٦	٤٦,٨	٠,٨	٥ ٧١٤,١	٢٨٠,٧	٥ ٤٣٣,٤
المجموع	١٣٠ ٥٢٥,٧	١٢٥ ٥٧٤,٠	٢ ٠٠٩,٠	١,٤	١٤٥ ٧٢٤,٠	٨ ١٥١,٠	١٣٧ ٥٨٣,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ٢٠٠١	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:		
-	-	٢٩٢,٨
-	٢٠٩,٦	٥٠٥,٢
٢ ٥٠٥,٢	٢ ٩٠٩,٠	٢ ٦٩٤,٠
٢٢٠,٠	٢٥٩,٠	٢١٦,٠
-	٦,١	٢٤,٥
-	-	٩٠,٨
-	١٤٤,١	٢٤,٥
٥٧٥,٠	٥٤٨,٠	١ ١٦٨,٠
١ ٩٤١,٥	١ ٥٧٤,٠	٢ ٠٤٢,٠
-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية		
٦ ٢٤١,٨	٥ ٧٤٩,٨	٧ ١٥٨,٩
١٥١ ٩٥٢,٤	١٤١ ٣٢٣,٨	١٣٧ ٦٨٤,٦
مجموع (١) و (٢)		

الجدول ٢-٢٦

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	مقدرات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتدادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٩٨ ٨٧٣,٠	٩٧ ٢٣٩,٧	-	٧١,٧	٩٧ ٧٦٠,٤	٦ ٢٤٧,٣	١٠٣ ٥٠٧,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	٧ ٧٦٠,٣	٤ ٣٣٤,٠	٢١,٧	٩٢١,٩	٥ ٢٥٥,٩	٢٤٠,٣	٥ ٤٩٦,٢
السفر	١٠ ٣٧,٦	١ ٢٤٣,٩	٥٤,٤	٦٧٧,٩	١ ٩٢١,٨	٩٣,١	٢ ٠١٤,٩
الخدمات التعاقدية	١٣ ٢٥٠,٠	١٤ ١٧١,٥	١٠,٣	١ ٤٦٥,٤	١٥ ٦٣٦,٩	٧٣٩,٤	١٦ ٣٧٦,٣
مصروفات التشغيل العامة	٨ ١٠٣,٦	١٠ ٨٨٨,١	(٦,٧)	(٦٧٦,٨)	١٠ ٢١١,٣	٤٨٦,٣	١٠ ٦٩٧,٦
الضيافة	١٢٣,١	٢٢٣,٨	-	-	٢٢٣,٨	١٠,٦	٢٣٤,٤
اللوازم والمواد	٣ ٧٠١,٨	٣ ٦٦٣,٦	(١١,٦)	(٤٢٨,٥)	٣ ٢٣٥,١	١٥٤,٦	٣ ٣٨٩,٧
الأثاث والمعدات	٢ ٤٠٣,٨	٣ ٥٠٩,١	١,٧	٤٣,٠	٣ ٥٥٢,١	١٦٥,٦	٣ ٧١٧,٧
المنح والمساهمات	٢٧٢,٥	٣٠٠,٨	(٥,٠)	(١٥,١)	٢٨٥,٧	١٣,٨	٢٩٩,٥
المجموع	١٣٠ ٥٢٥,٧	١٢٥ ٥٧٤,٠	١,٤	٢ ٠٠٩,٠	١٣٧ ٥٨٣,٠	٨ ١٥٠,٠	١٤٥ ٧٣٤,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	مقدرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
الوظائف	٢ ٢٥٢,٢	٢ ١٤٥,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٩٥٠,٦	٣٦٧,٥
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	-
السفر	٢٠٦,٧	٢٦٦,٢
الخدمات التعاقدية	١ ٢٤٦,٢	٤١٩,٨
مصروفات التشغيل العامة	١ ٥١٢,٠	٢ ٢٥٠,٦
اللوازم والمواد	٢٢٥,٠	١٠٧,٠
الأثاث والمعدات	٣٨٤,٠	١٢٦,٠
التعديلات والتحسينات في أماكن العمل	-	-
المنح والمساهمات	١٢٠,٧	-
وجوه الإنفاق الأخرى	٥١,٥	٦٧,٧
المجموع	٧ ١٥٨,٩	٥ ٧٤٩,٨
مجموع (١) و (٢)	١٣٧ ٦٨٤,٦	١٤١ ٣٢٣,٨
		١٥٩ ٩٧٥,٨

الجدول ٢-٢٦

الاحتياجات من الوظائف
البرنامج: الإعلام

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة			
المجموع		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٨	٢٠٠٠	١٩٩٨	٢٠٠٠	١٩٩٨	٢٠٠٠
١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١
الغزة العتية وما فوقها					
١	١	-	-	-	-
٤	٤	-	-	-	-
٢١	٢٠	-	-	-	-
٢٨	٢٨	١	-	-	-
١٤٦	١٤٦	٢	٢	-	-
٥٤	٥٤	-	-	-	-
٢٦٤	٢٦٢	٣	٢	-	-
فئة الخدمات العامة					
٨	٨	-	-	-	-
٢٢٧	٢٢٦	١١	١٠	-	-
٢٤٥	٢٤٤	١١	١٠	-	-
الفئات الأخرى					
٢٠٠	٢٠٦	٩	١٥	-	-
٤٦	٤٤	٢	-	-	-
٢٤٦	٢٥٠	١١	١٥	-	-
٧٥٥	٧٥٧	٣٥	٥٢٧	-	-

(أ) تشمل ١٢ وظيفة من الصندوق الاستثماري لندوة التنمية (١ ف - ٤، و ١ ف - ٣ و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة) و ١٥ وظيفة بالرتبة المحلية ممولة من المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة.

(ب) تشمل ١٤ وظيفة من الصندوق الاستثماري لندوة التنمية (١ ف - ٥، و ٧ ف - ٣، و ١١ وظيفة من فئة الخدمات العامة)، و ٩ وظائف بالرتبة المحلية ووظيفتين من رتب الموظفين الوطنيين ممولتين من المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة.

ألف - برنامج العمل

١٢-٢٦ يرد أدناه برنامج العمل الذي سيجري الاضطلاع به خلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ فيما يتعلق بالبرامج الفرعية الأربعة بالخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١، بصيغتها المنقحة في الوثيقة (A/53/6/Rev.1) وهي: الخدمات الترويجية، والخدمات الإعلامية، وخدمات المكتبة، وخدمات المنشورات. وسوف تقوم بتنفيذ هذه الأنشطة الوحدات التنظيمية التالية: مكتب وكيل الأمين العام، وشعبة الأخبار ووسائل الإعلام، وشعبة الشؤون العامة، ودائرة مراكز الإعلام، وشعبة المكتبة وموارد المعلومات، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام، والمكاتب الميدانية.

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

- ١٣-٢٦ ستضطلع بتنفيذ هذا البرنامج الفرعي شعبة الشؤون العامة، ودائرة مراكز الإعلام، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام، ومكاتب الأمم المتحدة الميدانية.
- ١٤-٢٦ ومن الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج الفرعي التشجيع على إيجاد تظهم عام إيجابي لأنشطة الأمم المتحدة والعمل على بناء دعم عالمي ذي قاعدة عريضة لأهداف المنظمة وذلك بتسليط الضوء على المسائل ذات الأولوية التي تهم المجتمع الدولي. ويتمثل التحدي الرئيسي، في هذا الصدد، في القدرة على أن يعكس بشكل فعال وآني أنشطة المنظمة ومنجزاتها وأدائها وصلة كل جانب من جوانب الأعمال التي تقوم بها بحياة الناس واهتماماتهم اليومية في كل مكان.
- ١٥-٢٦ وتمشيا مع تشديد الأمين العام على بناء ثقافة اتصالات على نطاق المنظومة وتشديده على وضع المهام المتعلقة بالاتصالات والإعلام في صميم الإدارة الاستراتيجية للمنظمة، سينشئ هذا البرنامج الفرعي شراكات داخل الأمانة العامة ومنظومة الأمم المتحدة. وسيكون تكوين الشراكات مع الإدارات الأخرى ومنظومة الأمم المتحدة على صعيد المقر والصعد الميدانية من الوسائل المعينة على إيصال رسالة الأمم المتحدة بفعالية وعلى إيجاد جمهور مستنير من المؤيدين. وهو ضروري أيضا لتحقيق هدف آخر، هو إعداد وتنفيذ الحملات الإعلامية المواضيعية على نطاق المنظومة فيما يتعلق بالمواضيع ذات الأولوية التي تهم المجتمع الدولي. وسوف تقع على عاتق مراكز الأمم المتحدة للإعلام مسؤولية تنفيذ البرامج الإعلامية مع مراعاة الاهتمامات المحلية.
- ١٦-٢٦ وستعمل الإدارة على تحديد المواضيع التي يتعين إبرازها طوال فترة السنتين والتنسيق بين أنشطة الإعلام التي تضطلع بها المنظمة بغية عرض صورة موحدة. وتحقيقا لهذه الغاية، ستواصل الإدارة توفير خدمات الأمانة للفريق العامل المشترك بين الإدارات المعني بالإعلام في البعثات الميدانية لكفالة وجود نهج منسق وفعال لإزاء الإعلام فيما يتصل ببعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام وغيرها من البعثات الميدانية. وستواصل الإدارة أيضا تعزيز قدرتها فيما يتعلق بتخطيط المكونات الإعلامية في البعثات الميدانية وتنسيقها ودعمها، بغية تمكينها من أداء دورها بوصفها "مركزا للمسؤولية" الشاملة في هذا الصدد. وستسعى الإدارة أيضا إلى تعزيز التعاون بينها وبين الإدارات الفنية في الميادين الاقتصادية والاجتماعية لضمان الترويج لقضايا متنوعة من قبيل التنمية المستدامة، والشيخوخة، وإساءة استعمال المخدرات، ومكافحة الجريمة، والمرأة، والتنمية الاقتصادية. وفي مجال حقوق الإنسان، ستعمل شعبة الترويج والخدمات العامة ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف بصورة وثيقة مع منووس الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان ومركز حقوق الإنسان. كما ستعمل دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف بصورة وثيقة مع أمانة مؤتمر نزع السلاح.
- ١٧-٢٦ وستركز الإدارة على تعزيز شراكاتها مع الأوساط المناصرة الرئيسية التي تستهدفها حملاتها الإعلامية المواضيعية. ولا بد أن تكون المؤسسات الإعلامية موضعا للتركيز الخاص لدى بذل هذه الجهود. فوسائط الإعلام شريك رئيسي لا غنى عنه في عرض الأفكار التي تدعو لها الأمم المتحدة على جمهور ينتظم العالم بأسره. وسيكون من الأولويات بالنسبة لكل نشاط من الأنشطة المدرجة في إطار هذا البرنامج الفرعي تحقيق توجه إعلامي ناشط وقوي. وبالإضافة إلى إعداد المواد الإعلامية اللازمة لوسائط الإعلام، ستستمر تنمية علاقات العمل الطويلة الأجل مع الصحفيين الذين يغطون المسائل التي تعني الأمم المتحدة على وجه التحديد وذلك بهدف العمل على إيجاد مزيد من التظهم لأعمال المنظمة والاهتمام بها، وفي نهاية المطاف التشجيع على نشر أو بث المقالات والتقارير الخاصة في وسائط الإعلام عن الأعمال التي تضطلع بها الأمم المتحدة في المجالات ذات الأولوية. وستزود الإدارة وسائط الإعلام بالأفكار والمعلومات الأساسية اللازمة لمواضيع النشر سواء في المقر أو عن طريق مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام.
- ١٨-٢٦ وستسعى الإدارة إلى تنمية علاقات أقوى مع جهات إعادة التوزيع الرئيسية الأخرى مثل الهيئات الحكومية، والمنظمات غير الحكومية، وعناصر المجتمع المدني الأخرى، من قبيل المؤسسات التعليمية، والمنظمات المهنية، والقطاع الخاص، مما سيستدعي أيضا اتباع نهج استباقي. وستعمل الإدارة مع العناصر الممثلة للمجتمع المدني المشتركة في العمل بنشاط مع الأمم المتحدة، وستحاول كذلك حشد جماهير جديدة من المؤيدين.

٢٦-١٩ وستعزز الإدارة قدرتها على توفير مواد إعلامية موثوقة ودقيقة وملائمة التوقيت مصممة لاستهلاك العملاء وموجهة إلى جهات إعادة النشر الرئيسية، فضلا عن توفير الإعلام، "الوقائي" تحسبا للانتقادات التي يحتمل توجيهها إلى المنظمة أو تصحيحا لمعلومات خاطئة قد تؤثر فيها تأثيرا سلبيا. ذلك أن قدرة الأمم المتحدة على إيصال رسالتها بفعالية سوف تتوقف إلى حد كبير على كيفية معالجتها المتكاملة لعملياتها وعرضها على دوائر مناصريها الرئيسية في وقت مناسب، وبشكل إخباري، بالنسبة لوسائط الإعلام خاصة. ومن المتوخى إنشاء نظام متعدد الوسائط يتسم بمزيد من الفعالية في التوصيل الإعلامي، وستواصل الإدارة، في هذا الصدد، تعزيز قدرتها على الاستفادة من شبكة الإنترنت بكل ما لها من إمكانيات. وستواصل الإدارة أيضا تعزيز قدرتها بوصفها الإدارة المسؤولة عن تنسيق المحتوى الإعلامي لموقع الأمم المتحدة على الشبكة العالمية، وإدارته وتوفيره. وسوف تظل وسائط الإعلام التقليدية كالكلمة المطبوعة والإذاعة والتلفزيون تحظى، في الوقت ذاته، بأولوية عليا لكثافة الانتشار إلى جميع البلدان. وسوف تدمج الإدارة آخر المبتكرات التكنولوجية في هذه الوسائط بانتظام.

٢٦-٢٠ وسيجري تعزيز الاهتمام العام بأعمال المنظمة وأنشطتها كذلك من خلال تشجيع البرامج وحلقات العمل التثقيفية، وإعداد المناهج الدراسية التي تتناول الأمم المتحدة، وبرامج التدريب للصحفيين، وتنظيم الندوات مع الشركاء الإعلاميين والحكوميين، والمناسبات الخاصة، والمعارض، والجولات المصحوبة بمرشدين وغير ذلك من السبل المباشرة لتقديم الخدمات للجمهور. وسوف يبذل برنامج الإدارة لشؤون الدعوة أيضا مزيدا من الجهود للعمل مع المشاهير والشخصيات العامة على إذكاء الوعي بأعمال المنظمة وحشد الدعم لها.

الإجازات المتوقعة

٢٦-٢١ تشمل الإجازات المتوقعة من البرنامج الفرعي زيادة تفهم أهداف المنظمة وأنشطتها وتأمين مزيد من الدعم لها؛ والتعريف بالمنظمة لدى قاعدة أوسع من الجمهور في جميع أرجاء العالم؛ وإقامة شراكات أمتن بين المنظمة ومختلف مؤسسات المجتمع المدني؛ وإتاحة تدفق أسرع وأنجع للمعلومات عن طريق زيادة استخدام أحدث تكنولوجيات المعلومات، بما في ذلك شبكة الإنترنت؛ وإيجاد رأي عام أكثر إيجابية ودعمًا لأعمال المنظمة. ومن المتوقع أيضا تعزيز علاقات الشراكة داخل منظومة الأمم المتحدة ومع المنظمات والمؤسسات خارج المنظومة.

النواتج

٢٦-٢٢ سيجري إنجاز النواتج التالية خلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١:

(أ) توفير الخدمات للهيئات الحكومية الدولية/هيئات الخبراء

١' توفير الخدمات الفنية للاجتماعات - توفير الخدمات الفنية للدورات السنوية للجنة الإعلام، ولجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار لدى نظرها في المسائل المتصلة بالإعلام (مكتب وكيل الأمين العام، وشعبة الشؤون العامة، ودائرة مراكز الإعلام، وشعبة الأخبار ووسائل الإعلام، وشعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

٢' وثائق الهيئات التداولية - إعداد التقارير للدورات السنوية للجنة الإعلام، ولجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار لدى نظرها في بند جدول الأعمال المتعلق بالإعلام (مكتب وكيل الأمين العام، وشعبة الشؤون العامة، ودائرة مراكز الإعلام، وشعبة الأخبار ووسائل الإعلام، وشعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

(ب) النواتج الفنية الأخرى

١' المنشورات

أ - المنشورات المتكررة - "دليل مراكز الأمم المتحدة للإعلام": وهو عبارة عن تجميع للتعليمات والمبادئ التوجيهية اللازمة لموظفي مراكز الأمم المتحدة للإعلام، ويشمل المجالات البرنامجية والإدارية؛

ب - المنشورات غير المتكررة - إصدار "الجديد في التنمية"، نشرة تصدر كل شهرين بشأن المسائل الإنمائية (شعبة الشؤون العامة).

'٢' الإصدارات الالكترونية والسمعية البصرية

أ - مجموعة أشرطة فيديو ومواد تعليمية عن مؤتمرات الأمم المتحدة النموذجية؛ (شعبة الشؤون العامة)؛

ب - تصميم واستكمال وصيانة صفحة الاستقبال لمراكز الأمم المتحدة للإعلام، كجزء من صفحة الاستقبال للأمم المتحدة، مع التركيز على أنشطة الشبكة العالمية لمراكز الأمم المتحدة للإعلام (دائرة مراكز الإعلام)؛

'٣' المعارض والجولات المصحوبة بمرشدين والمحاضرات

أ - تصميم وتنظيم مجموعة من المعارض المؤقتة بمقر الأمم المتحدة، بما في ذلك المعارض التي تركز على جمعية الألفية الجديدة، وعلى الأنشطة البارزة للأمم المتحدة خلال نصف القرن الماضي وعلى الأحداث العالمية والمواثيق البشرية والبيئة الطبيعية لكوكب الأرض. واتخاذ الترتيبات لنقل هذه المعارض وتنظيمها في أماكن خارج المقر (شعبة الشؤون العامة)؛

ب - إعداد ملصقات ولافتات ومواد ترويجية متنوعة تعرض في المطارات وفي محطات الحافلات والبنادق للتشجيع على زيارة مقر الأمم المتحدة (شعبة الشؤون العامة)؛

ج - تنظيم وتنفيذ برنامج الرحلات المصحوبة بمرشدين في المقر وفي جنيف وفيينا (شعبة الشؤون العامة، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

د - تنظيم محاضرات وجلسات إحاطة إعلامية وحلقات دراسية إعلامية عن القضايا التي تهم الأمم المتحدة للمسؤولين الحكوميين والمنظمات غير الحكومية والصحفيين والطلاب والمؤسسات التعليمية والرابطات المهنية والبرلمانيين وغير ذلك من المجموعات (مراكز الأمم المتحدة للإعلام ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

هـ - تنفيذ برنامج جنيف للدراسات العليا، وهو عبارة عن حلقة دراسية سنوية مدتها ثلاثة أسابيع لصالح ١٠٠ في الطلاب في جميع أرجاء العالم (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

و - تنظيم حلقات دراسية إعلامية للطلاب والمنظمات غير الحكومية والمسؤولين الحكوميين والصحفيين (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

ز - تنظيم معارض في مركز فيينا الدولي احتفالاً بالأيام والسنوات ومناسبات الذكرى السنوية وأي مناسبات أخرى، وترويج المسائل ذات الأولوية المتعلقة بالتنمية وحفظ السلام وحقوق الإنسان، وكذا المعارض الطويلة الأجل المتصلة بأعمال برامج ووحدات الأمم المتحدة التي توجد مقرها في فيينا (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

ح - توزيع المواد المصورة والملصقات وغير ذلك من المواد المرئية على المنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

ط - تنظيم معارض للأمم المتحدة في المناطق (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

ي - تنظيم محاضرات وجلسات إحاطة إعلامية وعروض فيديو بشأن القضايا التي تهم الأمم المتحدة، للطلاب والمنظمات غير الحكومية والرابطات المهنية وغير ذلك من المجموعات (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

ك - توفير خدمات استعلامية عامة لتلبية الطلبات الشغوية والخطية للحصول على وثائق الأمم المتحدة والنشرات الصحفية والمنشورات والمواد الإعلامية والملصقات والأفلام وبرامج الفيديو ومساعدة المؤسسات الأكاديمية والمكتبات والمنظمات غير الحكومية وغيرها من الهيئات في مشاريع البحوث والدراسات المتصلة ببرامج وأشطة الأمم المتحدة (شعبة الشؤون العامة)؛ مراكز الأمم المتحدة للإعلام؛ دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا؛ دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف).

٤' الكتيبات والكراسات وصحائف الوقائع والرسوم الجدارية وملفات المواد الإعلامية

أ - إعداد صحائف وقائع وورقات معلومات أساسية وكراسات بشأن القضايا الإنمائية الراهنة، بغرض استخدامها خلال جمعية الألفية الجديدة والمنتدى الشعبي (عام ٢٠٠٠) ودورة الجمعية العامة الاستثنائية المعنية بالتنمية الاجتماعية (عام ٢٠٠٠) والشباب والسنة الدولية للمتطوعين (عام ٢٠٠١) ودورة الجمعية العامة الاستثنائية المعنية بالمستوطنات البشرية (عام ٢٠٠١) (شعبة الشؤون العامة)؛

ب - إعداد ملصقات تتناول القضايا الإنمائية الراهنة لاستخدامها فيما يتعلق بالأحداث الرئيسية مثل جمعية الألفية ودورة الجمعية العامة الاستثنائية المعنية بالمرأة (عام ٢٠٠٠) والسنة الدولية للمتطوعين (عام ٢٠٠١) ودورة الجمعية العامة الاستثنائية المعنية بالمستوطنات البشرية (عام ٢٠٠١)؛ (شعبة الشؤون العامة)؛

ج - إعادة طبع النصوص الكاملة، في طبعة شعبية مع مقدمة توضيحية، لصكوك الأمم المتحدة المتعلقة بالمرأة والتنمية الاجتماعية والتنمية المستدامة؛ وإعادة طبع النصوص الكاملة، في طبعة شعبية مع مقدمة توضيحية، لصكوك الأمم المتحدة المتعلقة بحقوق الإنسان مثل الشريعة الدولية لحقوق الإنسان وغير ذلك من الاتفاقيات والإعلانات، بما في ذلك إعلان حقوق السكان الأصليين (عامي ٢٠٠٠ و ٢٠٠١)؛ وإعادة طبع النص الكامل للإعلان العالمي لحقوق الإنسان في شكل "كتيب للجيب" (عام ٢٠٠٠)؛

د - إصدار مواد إعلامية مثل المقالات الخاصة وورقات المعلومات الأساسية وصحائف الوقائع بصورة دورية طوال فترة السنتين بشأن القضايا الراهنة في مجال التنمية الاقتصادية، بما في ذلك العقد الدولي للقضاء على الفقر و "دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في العالم" والاستكمال الذي يعد في نهاية السنة؛ وكذا بشأن القضايا الراهنة في مجال التنمية المستدامة، ومنها تغيّر المناخ والتنوع البيولوجي والتصحر والأرصدة السمكية، وتوجيهها في المقام الأول إلى وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية المتخصصة (شعبة الشؤون العامة)؛

هـ - إصدار مواد ترويجية من قبيل المقالات الخاصة وورقات المعلومات الأساسية وصحائف الوقائع بشأن المسائل المتصلة بالنهوض بالمرأة، والموجهة في المقام الأول إلى وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية المتخصصة (دورة الجمعية العامة الاستثنائية المعنية بالمرأة عام ٢٠٠٠) (شعبة الشؤون العامة)؛

و - إصدار مواد ترويجية منها صحائف الوقائع وورقات المعلومات الأساسية والكراسات وغير ذلك من المطبوعات بشأن القضايا الراهنة في مجال حقوق الإنسان (عامي ٢٠٠٠ و ٢٠٠١) وملصق في أربعة ألوان يتعلق بالعنصرية من أجل الترويج للمؤتمر العالمي لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري (عام ٢٠٠٠ باللغات الرسمية الست)؛ وملف مواد إعلامية بشأن قضايا حقوق الإنسان (عام ٢٠٠٠) (شعبة الشؤون العامة)؛

- ز - "دليل المبادئ التوجيهية بشأن عناصر شؤون الإعلام من بعثات حفظ السلام وغيرها من البعثات الميدانية للأمم المتحدة" (شعبة الشؤون العامة)؛
- ح - إصدار رسائل إخبارية دورية أو مقالات خاصة بالاسبانية والانكليزية والفرنسية تتصل بالجوانب الرئيسية للجهود التي تبذلها الأمم المتحدة في الميدان من أجل صنع السلام وحفظ السلام وما يتصل بذلك من جهود (شعبة الشؤون العامة)؛
- ط - إصدار كتيّب مرجعي بالانكليزية والفرنسية عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام وغيرها من العمليات الميدانية المتصلة بالسلم والأمن الدوليين (شعبة الشؤون العامة)؛
- ي - إصدار طبعتين من "الاستعراض السنوي لبعثات السلام التي تضطلع بها الأمم المتحدة" (شعبة الشؤون العامة)؛
- ك - رسم جداري بالاسبانية والانكليزية والفرنسية عن بعثات الأمم المتحدة لصنع السلام وحفظ السلام (شعبة الشؤون العامة)؛
- ل - استكمال المدخلات في صفحة الاستقبال الخاصة بالأمم المتحدة المتصلة بحفظ السلام وصنع السلام، بالانكليزية والفرنسية، ومواعاة المواد المطبوعة بغرض نشرها على الشبكة العالمية (شعبة الشؤون العامة)؛
- م - نشر أربع مقالات من منشور United Nations Focus بالاسبانية والانكليزية والفرنسية بالتعاون مع وحدة إنهاء الاستعمار التابعة لإدارة الشؤون السياسية، عن التطورات بخصوص الأقاليم غير المتمتعة بالحكم الذاتي (شعبة الشؤون العامة)؛
- ن - إصدار الدليل السنوي عن المنظمات غير الحكومية المرتبطة بإدارة شؤون الإعلام؛ وكتيّب إدارة شؤون الإعلام/المنظمات غير الحكومية "المنظمات غير الحكومية وإدارة شؤون الإعلام بالأمم المتحدة: أسئلة وأجوبة"؛ موجز جلسات الإحاطة الإعلامية التي تعقدها الإدارة والمنظمات غير الحكومية؛ الجدول الشهري لجلسات الإحاطة الإعلامية التي تعقدها إدارة شؤون الإعلام والمنظمات غير الحكومية؛ برنامج المؤتمرات السنوية لإدارة شؤون الإعلام والمنظمات غير الحكومية؛ "الدليل التشغيلي/كتيّب إدارة المنظمات غير الحكومية"؛ الرسالة الإخبارية الأسبوعية "حلقة الربط بين إدارة شؤون الإعلام والمنظمات غير الحكومية" (شعبة الشؤون العامة)؛
- ص - استكمال المدخلات على الصفحة الخاصة بالمنظمات غير الحكومية على صفحة الاستقبال الخاصة بالأمم المتحدة؛ مواعاة المواد المطبوعة بغرض نشرها على الشبكة العالمية (شعبة الشؤون العامة)؛
- ع - التعريف بالأمم المتحدة: إصدار أربعة كتيّبات خلال فترة السنتين عن الاهتمامات الرئيسية للأمم المتحدة - وسيواصل إصدار هذه السلسلة من الكتيّبات وإضافة عناوين جديدة كل ستة أشهر (بالاسبانية والانكليزية والفرنسية) (شعبة الشؤون العامة)؛
- ف - القضايا المعروضة على الأمم المتحدة: مفكرة موجزة لطلاب المرحلة الثانوية والمشاركين في مؤتمرات الأمم المتحدة النموذجية، تساهم فيها برامج ووكالات الأمم المتحدة (بالاسبانية والانكليزية والفرنسية) (شعبة الشؤون العامة)؛
- ص - صحائف وقائع وكتيّبات تصدرها وحدة الاستعلامات العامة: إصدار ست صحائف وقائع، جديدة أو منقحة، كل سنة (شعبة الشؤون العامة)؛

ق - إصدار كراسات وملفات مواد إعلامية وكتيبات: تكون إما مواد أعدت بالمقر أو من جانب الأمم المتحدة وترجم/تعدل إلى اللغات المحلية، أو مواد أهلية صادرة عن مراكز الأمم المتحدة للإعلام (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

'٥' النشرات الصحفية والمؤتمرات الصحفية وجلسات الإحاطة الإعلامية

أ - إصدار مواد تتناول قضايا الساعة في مجال حقوق الإنسان كي تستخدمها وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية المتخصصة، وفي مجال التنمية الاجتماعية، بما في ذلك القضايا المتصلة بالتنمية المستدامة والمرأة، وموجهة في المقام الأول إلى وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية (شعبة الشؤون العامة)؛

ب - تنفيذ برنامج لإيصال المعلومات إلى وسائط الإعلام، بما في ذلك إصدار ونشر مواد إعلامية معتمدة وموثوق بها ويسيرة الاستخدام بغرض توزيعها على وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية وغير ذلك من المساندين لأعمال الأمم المتحدة؛ وإقامة اتصالات مباشرة مع العاملين في وسائط الإعلام لنشر أخبار عن أعمال الأمم المتحدة وتصحيح المعلومات الخاطئة المنشورة عن الأمم المتحدة في وسائط الإعلام؛ وبذل جهود في مجال إيصال الخدمات للتعرف على الصحفيين والمنظمات غير الحكومية ممن يرغبون في الترويج لأعمال الأمم المتحدة ومساعدتهم (شعبة الشؤون العامة)؛

ج - إصدار نشرات صحفية بخصوص المؤتمرات المشتركة بين إدارة شؤون الإعلام والمنظمات غير الحكومية، وتنفيذ برامج وحلقات عمل توجيهية (شعبة الشؤون العامة)؛

د - إصدار مقالات خاصة وورقات معلومات أساسية وصحائف وقائع ورسوم جدارية وملفات مواد إعلامية بشأن المسائل المتصلة بأعمال الأمم المتحدة المتعلقة بقضية فلسطين بالاقتران مع الحلقة الدراسية الدولية عن قضية فلسطين التي ستعقد في عام ٢٠٠٠ (شعبة الشؤون العامة)؛

هـ - استكمال كتيب "الأمم المتحدة وقضية فلسطين" الذي صدر آخر طبعة منه في عام ١٩٩٨، والتوسع فيه وإعادة طبعه في عام ٢٠٠١ باللغات الأسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية (شعبة الشؤون العامة)؛

و - الاضطلاع في عام ٢٠٠١. باستكمال وإعادة طبع كتيب "من أجل حقوق الفلسطينيين - أعمال اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف" باللغات الأسبانية، والانكليزية، والعربية، والفرنسية، وكانت آخر مرة تم فيها استكمال وإصدار هذا الكتيب في عام ١٩٩٨ (شعبة الشؤون العامة)؛

ز - تنظيم المؤتمرات الصحفية في قصر الأمم للأمين العام وكبار مسؤولي الأمم المتحدة وممثلي الدول الأعضاء أو منظومة الأمم المتحدة، وإصدار نسخ حرفية للمؤتمرات الصحفية التي يعقدها الأمين العام، وموجزات لجلسات الإحاطة التي يعقدها كبار مسؤولي الأمم المتحدة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

ح - إصدار نشرات صحفية، وتقارير إخبارية خاصة، وورقات معلومات أساسية، وصحائف وقائع، ومواد أخرى ذات صلة، وذلك باللغات الألمانية والسلوفاكية والسلوفينية والهنغارية، بشأن مواضيع من قبيل حفظ السلام، والأمن الدولي، ونزع السلاح؛ وقضية فلسطين؛ وإنهاء الاستعمار؛ وحقوق الإنسان؛ والتنمية الاقتصادية والاجتماعية؛ والبيئة؛ والمرأة والشباب (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

ط - إصدار نشرات صحفية، وتقارير إخبارية خاصة، وورقات معلومات أساسية، وصحائف وقائع، وغيرها من المواد الإعلامية ذات الصلة، حسب الاقتضاء، باللغتين الألمانية والانكليزية، بشأن أنشطة الأمم المتحدة في ميدان مكافحة إساءة استعمال المخدرات، ومنع

الجريمة، واستخدام القضاء الخارجي في الأغراض السلمية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا):

- ي - إصدار نشرات صحفية باللغة الانكليزية لتغطية الاجتماعات والاحتفالات والمناسبات الخاصة وغيرها من أنشطة الأمم المتحدة في فيينا؛ وإصدار ورقات معلومات أساسية، ومذكرات للمراسلين؛ ونشرات صحفية موجزة باللغة الألمانية حسب الاقتضاء، حتى تكون متاحة للاستخدام من قبل وسائل الإعلام، وموظفي الحكومات، والبعثات الدائمة، وغير ذلك من الجهات (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛
- ك - إعادة إصدار نشرات صحفية منتقاة في المقر وفي جنيف من أجل توزيعها على وسائل الإعلام والبعثات الدائمة ومسؤولي منظومة الأمم المتحدة وفئات خاصة مستهدفة من الجمهور في النمسا وهنغاريا (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛
- ل - إعداد رسالة إخبارية أسبوعية باللغة الانكليزية تقدم أخبارا موجزة عن أنشطة الأمم المتحدة وبيانات والاجتماعات والمناسبات الدولية المتوقع تنظيمها، وتضم البيانات والرسائل الرئيسية الصادرة من الأمين العام والمذكرات المتعلقة بالمشورات الجديدة والتقارير والتقارير الإخبارية الخاصة عن برامج وأنشطة الأمم المتحدة، مع التركيز على الأعمال التي تضطلع بها البرامج التي يوجد مقرها في فيينا (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛
- م - الاضطلاع في عام ٢٠٠٠ بإصدار ملصق جديد عن فلسطين باللغات الاسبانية، والانكليزية، والروسية، والصينية، والعربية، والفرنسية (شعبة الشؤون العامة)؛
- ن - إصدار ملصقات عامة عن الأمم المتحدة (شعبة الشؤون العامة)؛

٦' المناسبات الخاصة

- أ - تنظيم اجتماع مائدة مستديرة مدته يومان للصحفيين والمحريين من وسائل الإعلام الإخبارية الدولية، بشأن قضايا حقوق الإنسان الرئيسية ودور الأمم المتحدة، يعقد في المقر أو في جنيف في عام ٢٠٠٠، قبل انعقاد المؤتمر العالمي لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري، أو لجنة حقوق الإنسان (شعبة الشؤون العامة)؛
- ب - تنظيم اجتماع مائدة مستديرة لعدد يتراوح بين ١٥ و ٢٠ من الصحفيين والمحريين المختارين العاملين في وسائل الإعلام الرئيسية الممثلة لجميع مناطق العالم، بشأن القضايا المتصلة بالتنمية الاقتصادية والاجتماعية، ودور الأمم المتحدة (شعبة الشؤون العامة)؛
- ج - تنظيم أنشطة اتصال خاصة بشأن القضايا الموضوعية من أجل تعزيز الشراكات بين الأمم المتحدة ووسائل الإعلام وفئات المجتمع المدني وغير ذلك من الجهات التي يمكن أن تدعم أعمال الأمم المتحدة (شعبة الشؤون العامة، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- د - تنظيم مناسبات خاصة، وحلقات دراسية، وأنشطة ترويجية فيما يتصل بالاحتفال بالأيام والسنوات التذكارية ومناسبات الذكرى السنوية للأمم المتحدة، من قبيل يوم الأمم المتحدة، واليوم العالمي للإيدز، واليوم العالمي لحرية الصحافة، واليوم الدولي لمحو الأمية، فضلا عن الترويج للأنشطة الموضوعية الأخرى المتصلة بالقضايا ذات الأولوية التي تضطلع بها الأمم المتحدة، بالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة المتخصصة، وبرامجها، وإداراتها الفنية، وكذلك الشركاء الخارجيين، من قبيل المنظمات غير الحكومية، والمنظمات التعليمية، والقطاع الخاص (شعبة الشؤون العامة)؛

- هـ - عقد مؤتمر سنوي مدته ثلاثة أيام للمنظمات غير الحكومية بشأن أحد المواضيع الرئيسية التي تهتم بها الأمم المتحدة يحضره ما يزيد على ١٩٠٠ من ممثلي المنظمات غير الحكومية من جميع أنحاء العالم (شعبة الشؤون العامة)؛
- و - تنظيم دورة توجيهية سنوية مدتها يومان لممثلي المنظمات غير الحكومية المعتمدة حديثاً (شعبة الشؤون العامة)؛
- ز - عقد حلقتين دراسيتين سنويتين للممارسين ومقرري السياسات بشأن بعض الجوانب الإعلامية والبعثات الميدانية للأمم المتحدة بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام وغيرها من الإدارات ذات الصلة (شعبة الشؤون العامة) (موارد خارجة عن الميزانية)؛
- ح - تنظيم "أيام الطلاب" في الأمم المتحدة: وهي مناسبات خاصة تشترك فيها مجموعات من المدارس، وكثيراً ما يجري تنفيذها بالاشتراك مع هيئات أخرى من منظومة الأمم المتحدة وأو مع منظمات غير حكومية (شعبة الشؤون العامة)؛
- ط - تنظيم حلقات دراسية وحلقات عمل للمدرسين (أربع حلقات سنوية) للتشجيع على تدريس الأمور المتعلقة بالأمم المتحدة وتسهيل ذلك (شعبة الشؤون العامة)؛
- ي - تنظيم برامج تثقيفية من قبيل نموذج محاكاة مؤتمرات الأمم المتحدة، أو دعم المناهج الدراسية المتصلة بأعمال الأمم المتحدة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ك - تنظيم حلقة دراسية دولية واحدة للصحفيين بشأن قضية فلسطين في عام ٢٠٠٠ (شعبة الشؤون العامة)؛
- ل - تنظيم بعثتين إخباريتين (عام ٢٠٠٠ و عام ٢٠٠١) إلى الشرق الأوسط للعمل على إيجاد فهم وواع في أوساط الصحفيين للقضايا والتطورات المتصلة بقضية فلسطين (شعبة الشؤون العامة)؛
- م - وضع جدول سنوي على مستوى المنظومة للمناسبات والعروض التي تقام في المقر (شعبة الشؤون العامة)؛
- ن - ترتيب أنشطة خاصة مثل مسابقات كتابة المقالات، أو اجتماعات المائدة المستديرة، أو المناقشات العامة، أو المعارض، أو غيرها من الأنشطة الترويجية الرامية إلى جذب اهتمام وسائل الإعلام والجمهور (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- س - تنظيم حلقات عمل مدتها يومان مرة كل سنتين لمحجري ومؤلفي المنشورات والدوريات من المنظمات غير الحكومية الرئيسية (شعبة الشؤون العامة)؛
- ع - تنظيم جلسات إحاطة أسبوعية وبرامج إعلامية بشأن المسائل المعروضة على الأمم المتحدة في المقر (شعبة الشؤون العامة)؛
- ف - تنظيم مؤتمر الألفية في مقر الأمم المتحدة للطلاب من جميع أنحاء العالم لمناقشة ما يخالجهم من آمال وشواغل وهم على أعتاب ألفية جديدة (شعبة الشؤون العامة)؛
- ص - الترويج للاحتفالات الخاصة بالأيام والسنوات التذكارية ومناسبات الذكرى السنوية وغيرها من المناسبات المخصصة، بما في ذلك عرض تقارير وبرامج خاصة، والترويج للمؤتمرات والاجتماعات الدولية الخاصة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

(ج) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات

'١' المشاركة في المناسبات الخاصة

أ - المشاركة في أنشطة المنظمات غير الحكومية. مواصلة عمل مركز مراجع المعلومات الخاصة بالمنظمات غير الحكومية في المقر (شعبة الشؤون العامة)؛ وتوفير خدمات الاعتماد وأنشطة الاتصال وتنسيقها لما يزيد على ٥٥٠ منظمة غير حكومية ترتبط بالإدارة (شعبة الشؤون العامة)؛ وصيانة صالة استراحة المنظمات غير الحكومية في قصر الأمم، وتنظيم جلسات الإحاطة وتوفير الخدمة الإعلامية لممثلي المنظمات غير الحكومية في جنيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛ والتعاون مع المنظمات غير الحكومية المحلية في تنظيم مناسبات خاصة ترمي إلى خلق الوعي والنهم لأعمال الأمم المتحدة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

ب - المشاركة في أنشطة صناديق منظومة الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها. وتنسيق السياسات والبرامج مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي فيما يتعلق بإدارة مراكز الإعلام التي يوجد تكامل بينها وبين المكاتب الميدانية للبرنامج الإنمائي؛ والتنسيق، حسب مقتضى الحال، مع مختلف الإدارات في الأمانة العامة ومع شركاء منظومة الأمم المتحدة، فيما يتعلق بالمساعدة التي تقدمها لهم مراكز الأمم المتحدة للإعلام في حملاتهم الإعلامية، أو في نشر التقارير السنوية الرئيسية، أو غير ذلك من أنشطة الاتصال الإعلامية؛ وعقد جلسات إحاطة للمنستين المقيمين التابعين للأمم المتحدة بشأن دور مراكز الإعلام وأنشطتها (دائرة مراكز الإعلام)؛

'٧' التعاون التقني

التدريب الجماعي، بما في ذلك الحلقات الدراسية، وحلقات العمل، والزمامات.

أ - تنظيم برنامج تدريبي سنوي في المقر مدته ستة أسابيع للمذيعين والصحفيين من البلدان النامية (شعبة الشؤون العامة)؛

ب - تنظيم برامج سنوية للتدريب الداخلي في المقر للصحفيين والإذاعيين الفلسطينيين العاملين في الإذاعة والتلفزيون (شعبة الشؤون العامة)؛

ج - تنظيم برامج للإحاطة بشأن أنشطة الأمم المتحدة للصحفيين المشاركين في برامج الزمامات الأخرى، من قبيل البرامج التي يراها منتدى الحرية (شعبة الشؤون العامة)؛

د - تنظيم التدريب الجماعي في الميدان أو في المقر لمجموعة منتقاة من مديري مراكز الأمم المتحدة للإعلام، وموظفي الإعلام الوطنيين، ومساعدتي شؤون المكتبات، والمساعدين الإداريين (دائرة مراكز الإعلام).

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإعلامية

٢٢-٢٦ سينفذ هذا البرنامج الفرعي شعبة الأخبار ووسائل الإعلام، ومكتب المتحدث باسم الأمين العام، وشبكة مراكز الإعلام والمكاتب الميدانية التابعة للأمم المتحدة، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا.

٢٤-٢٦ وستواصل الإدارة العمل بوصفها حلقة الوصل الحيوية بين الأمم المتحدة ووسائل الإعلام العالمية، بما في ذلك المراسلون الذين يوجد مركز عملهم في المقر، وغيرهم من جهات نشر المعلومات. وستقوم الإدارة بذلك عن طريق توفير أخبار ومعلومات آنية وموضوعية ودقيقة من المقر، وبيينا، والمكاتب الأخرى في أنحاء العالم، عن أعمال الأمم المتحدة ومداولاتها، بما في ذلك أنشطة الأمين العام. ورغم أن الإدارة ستواصل توجيه الاهتمام إلى طرق الإنتاج التقليدية التي لها أهمية حاسمة في الوصول إلى قطاعات رئيسية

من جمهور المنظمة في العالم، فإنها ستستغل أيضا كافة الإمكانيات التي تتيحها التكنولوجيا المتقدمة سواء فيما يتعلق بإعداد المعلومات أو نشرها.

٢٥-٢٦ ولتعزيز التغطية العالمية لشؤون الأمم المتحدة سيجري تنظيم المواد الإخبارية والإعلامية، عند الاقتضاء، على أساس إقليمي، مع التماس المساعدة المباشرة من وكالات الأنباء الإقليمية المعنية من أجل تحقيق زيادة كبيرة في عدد الجهات التي تتولى إعادة نشر المعلومات على الصعيد الإقليمي والوطني. وبالإضافة إلى ذلك، ستستخدم المؤتمرات التي تعقد عن بعد، والجلسات الحية لتبادل الآراء من خلال شبكة "الإنترنت"، كلما أمكن ذلك، حتى يكون من المتاح إجراء مقابلات مع مسؤولي الأمم المتحدة من جانب الصحفيين في مناطق أخرى من العالم.

٢٦-٢٦ وسيؤدي تعزيز القدرات المتعلقة بجمع الأخبار ونشرها، بما يتلاءم مع دورة الأخبار العالمية إلى تمكين الإدارة من جذب وسائل الإعلام بصورة أكثر فعالية. ومما سيشكل نقطة انطلاق في هذا الصدد تطوير نشرة "أبرز الأخبار اليومية" بحيث تتحول إلى خدمة إخبارية وافية، وذلك باستخدام شبكة الإنترنت، وغيرها من قنوات الاتصالات السريعة كآلية لتوصيل المعلومات. وسيسهم هذا النظام أيضا في تعزيز قدرة الإدارة على الاستجابة السريعة، لوسائل الإعلام.

٢٧-٢٦ وفي سبيل الوفاء بالاحتياجات المتزايدة للأخبار والمعلومات المتعلقة بالأنشطة المنظمة، بما في ذلك الأنشطة التي يضطلع بها الأمين العام وكبار المسؤولين، سيكون من ضمن الأنشطة الرئيسية للبرنامج الفرعي إعداد نشرات صحفية وموجزات إخبارية - باللغتين الانكليزية والفرنسية - حتى تكون متاحة للاستخدام من جانب وسائل الإعلام، والوفود، والأمانة العامة. وستواصل الإدارة أيضا توفير الهياكل الأساسية والوصلات التقنية التي تنقل من خلالها جميع أنشطة المقر آتيا إلى وسائل الأنباء في جميع أنحاء العالم. وستستمر التغطية التلفزيونية الحية لأعمال الجمعية العامة، ومجلس الأمن، والاجتماعات والأنشطة الأخرى، بما في ذلك التعليقات التي يدلي بها الأمين العام وغيره من المسؤولين بشأن التطورات الإخبارية الملحة، كما سيستمر إنتاج البرامج الإخبارية وبرامج التقارير الخاصة الإذاعية والتلفزيونية من أجل توزيعها على المنظمات الإذاعية في أنحاء العالم. وستضطلع الإدارة بتعزيز وتحسين مبادراتها المختلفة، بما في ذلك الإنتاج المشترك للبرامج التسجيلية التلفزيونية، وعقد الاتفاقات مع هيئات بث الأخبار التلفزيونية، والمنظمات الإذاعية، وتكوين الشراكات وتبادل البرامج مع الهيئات الإذاعية والتلفزيونية الوطنية والدولية.

٢٨-٢٦ وستواصل الإدارة عملية التطوير التي يجريها قسم وسائل الإعلام لشبكة الإنترنت بغية التوصل إلى نظام آلي ومتكامل تماما باستطاعته أن يقدم عند الطلب خدمات باستخدام الصوت والصورة والفيديو ذات نوعية عالية. وسيُنصب التركيز على استخدام شبكة الإنترنت من أجل الاستفادة إلى أقصى حد من أنشطة إيصال الخدمات لتعزيز تفهم أهداف الأمم المتحدة في أوساط الجماهير المستهدفة. ومن خلال الشبكة الداخلية (الإنترنت)، ستواصل الإدارة تقديمها المنتظم للمعلومات المستكملة بشأن المواضيع المتصلة بالأمم المتحدة والحالات الدولية الأخرى.

٢٩-٢٦ أما تقديم المعلومات الموثوقة وفي الوقت المناسب لممثلي وسائل الإعلام بالمقر فيظل هدفا هاما من أهداف البرنامج الفرعي. فتقديم المعلومات اليومية عن أنشطة الأمين العام وأعمال المنظمة المتصلة بحفظ السلام وصنع السلام، والمساعدة الإنسانية وعن طائفة كبيرة من القضايا الاقتصادية والاجتماعية أمر ضروري إذا أريد لوسائل الإعلام أن تعكس بشكل شامل ودقيق دور المنظمة في جميع المجالات التي تدخل ضمن نطاق ولاياتها ومسؤولياتها.

٣٠-٢٦ وستحرص الإدارة على تلبية الاحتياجات الإقليمية والمحلية من خلال تقديم مواد إعلامية مناسبة وقابلة للتعديل عبر مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام من أجل كفاءة حصول الجماهير المحلية على المعلومات المتعلقة بالمنظمة وتيسير الأنشطة الإعلامية الاستباقية التي تضطلع بها شبكة مراكز ودوائر الإعلام والمكاتب الميدانية الأخرى التابعة للأمم المتحدة. ومن أجل توسيع نطاق هذه الخدمات، سيقدم الدعم إلى مراكز الإعلام في تطويرها لصفحات الاستقبال على الشبكة باللغات المحلية.

٢٦-٢١ وستقوم الإدارة برصد الحالات والاتجاهات الدولية كما تنعكس في وسائط الإعلام، ورصد تغطية أعمال المنظمة بواسطة شبكات وسائط الإعلام الرئيسية، لكفالة إطلاع الأمين العام وكبار موظفي المنظمة على التطورات الحاصلة في الساحة الدولية بطريقة شاملة وفي الوقت المناسب.

الإنجازات المتوقعة

٢٦-٢٢ تشمل الإنجازات المتوقعة للبرنامج الفرعي ضمان حصول وسائط الإعلام وسائر الجمهور على الأخبار الصادرة عن الأمم المتحدة بقدر أكبر وفي وقت أقل؛ وتقديم خدمة إخبارية أكمل من خلال مواصلة تطوير وتحسين نشرة "أبرز الأخبار اليومية" الحالية؛ وتعزيز قدرة الإدارة على الاستجابة السريعة لوسائط الإعلام؛ والقدرة على تقديم خدمات ذات نوعية عالية باستخدام الصوت والصورة والفيديو بطريقة فعالة عند الطلب؛ وتعزيز التعاون مع المحطات الدولية للث إذاعي والتلفزيوني لتغطية أنشطة الأمم المتحدة. ومما يتوقع تحقيقه أيضاً زيادة مراكز الأمم المتحدة للإعلام لعدد صفحات الاستقبال على شبكة الإنترنت باللغات المحلية.

النواتج

٢٦-٢٣ سيجري إنجاز النواتج التالية خلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١:

(أ) النواتج الفنية

١' نشرات الصحفية والمؤتمرات الصحفية

أ - تنظيم مؤتمرات صحفية للأمين العام وكبار موظفي الأمم المتحدة وممثلي الدول الأعضاء أو منظومة الأمم المتحدة (مكتب المتحدث باسم الأمين العام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا، ومراكز للإعلام والمكاتب الميدانية التابعة للأمم المتحدة، وإعداد نصوص مطبوعة لمؤتمرات الأمين العام الصحفية وموجزات لجلسات الإحاطة الإعلامية التي يعقدها كبار موظفي الأمم المتحدة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛ ترتيب اتصالات الأمين العام بوسائط الإعلام، بما في ذلك ترتيب المقابلات الشخصية وصياغة الردود الموضوعية في المقابلات الشخصية التي تجرى بالنيابة عنه؛ (مكتب المتحدث باسم الأمين العام؛ مراكز الأمم المتحدة للإعلام؛ دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

ب - عقد جلسات إحاطة إعلامية وإجراء مقابلات شخصية مع مراسلي وسائط الإعلام؛ وتقديم معلومات أساسية عن الأمم المتحدة وقضاياها الحالية (مكتب المتحدث باسم الأمين العام)؛ وإعداد مذكرات بشأن المؤتمرات الصحفية وجلسات الإحاطة الإعلامية التي يعقدها كل من الوفود وكبار موظفي الأمانة العامة وغيرهم من كبار موظفي الأمم المتحدة (شعبة الأخبار ووسائط الإعلام)؛

ج - توفير وسائل الاتصال ومنح وثائق الاعتماد لمثلي وسائط الإعلام المحلية والدولية لدى تغطيتهم لأنشطة الأمم المتحدة بالمقر ولمؤتمرات الأمم المتحدة الرئيسية أو اجتماعاتها الأخرى التي تعقد خارج المقر (شعبة الأخبار ووسائط الإعلام)؛

د - تقديم خدمات الاتصال ووثائق الاعتماد لمثلي وسائط الإعلام لدى تغطيتهم لأنشطة الأمم المتحدة في جنيف وفيينا، بما في ذلك أنشطة منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية، والوكالة الدولية للطاقة الذرية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

- هـ - إعداد نشرات صحفية باللغتين الانكليزية والفرنسية بشأن وقائع الاجتماعات العامة التي تعقدها الأمم المتحدة على نطاق العالم، وأنشطة أخرى كذلك من قبيل عمليات حفظ السلام، والاحتفالات والمناسبات الخاصة، وسفر الأمين العام ونائبة الأمين العام وسائر الأنشطة التي يضطلعان بها، والأنشطة الأخرى التي تضطلع بها الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة؛ وإعداد نشرات صحفية بوصفها معلومات أساسية تقدم قبل عقد جلسات دورات هيئات الأمم المتحدة وبوصفها "ملخصات" للنتائج التي تسفر عنها هذه الاجتماعات (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛
- و - إصدار نشرات صحفية، وصحائف وقائعية ومواد إعلامية أخرى، غالبا في طبعات باللغات المحلية للمواد الإعلامية الصادرة عن المقر أو منظومة الأمم المتحدة (مراكز الإعلام والمكاتب الميدانية التابعة للأمم المتحدة)؛
- ز - إصدار نشرات صحفية لمؤتمرات واجتماعات الأمم المتحدة الرئيسية التي تعقد خارج المقر (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ح - تقديم الدعم لنانبة الأمين العام، بما في ذلك ترتيب المقابلات الشخصية، ومهمة التغطية الإعلامية لمواعيدها وتوزيع نصوص خطبها (مكتب المتحدث باسم الأمين العام)؛
- ط - نشر مجموعات سنوية للقرارات والمقررات التي يتخذها كل من الجمعية العامة ومجلس الأمن، والبيانات الرئاسية الصادرة عن المجلس (باللغتين الانكليزية والفرنسية) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ي - تقديم خدمة إخبارية يومية بالعناوين الرئيسية والنصوص المتعلقة بالأمم المتحدة لوسائل الإعلام ومراكز الأمم المتحدة للإعلام، تنشر في شكل مطبوع وبواسطة البريد الإلكتروني، والفاكس وشبكة الإنترنت. والنشر، على الصعيد الإقليمي عند الاقتضاء، للمقالات ذات التوجه الإخباري و/أو المعلومات التكميلية بشكل مباشر وتوزيعها على وسائل إعلام مختارة من أجل استخدامها أو نشرها، بالإضافة إلى مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ك - عقد جلسات إحاطة إعلامية مرتين في الأسبوع بقصر الأمم ل ٢٥٠ من المرسلين المعتمدين بشكل دائم وعدد يصل إلى ١٠٠٠ من المرسلين الزائرين المعتمدين مؤقتا (١٠٠ جلسة إحاطة إعلامية صحفية سنويا)؛ وإعداد موجزات لوقائع جلسات الإحاطة الإعلامية التي تعقد للمرسلين مرتين في الأسبوع (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ل - عقد مؤتمرات صحفية، بالتزامن مع الزيارات التي يقوم بها موظفو منظومة الأمم المتحدة أو إصدار التقارير الرئيسية للأمم المتحدة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام).

٢٧- الإصدارات الإلكترونية والسمعية وأفلام الفيديو

أ - الإذاعة

- ١١- نشرات إخبارية إذاعية، ومجلات إخبارية، وبرامج وثائقية ومجلات إقليمية متعددة المواضيع تصدر بـ ١٥ لغة، بما في ذلك الإسبانية والإندونيسية والانكليزية والأردية والبرتغالية والبنغالية والتركية والروسية والسواحلية والصينية والعربية والفرنسية والكيريولية والهندية والهولندية. والنشر يوميا وأسبوعيا باستخدام شرائط الكاسيت، و/أو عبر السواتل و/أو بواسطة البث على الموجات القصيرة، والتوصيل عبر خطوط الهاتف وفي شكل ملفات صوتية على شبكة الإنترنت لثلاثة مؤسسات البث الإذاعي المشاركة في جميع أنحاء العالم بهدف البث على كل من الصعيد الوطني والإقليمي والدولي (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛

- ٢٢' التغطية اليومية للأخبار الهامة، واجتماعات الهيئات الحكومية الدولية، وأنشطة الأمين العام وغيره من كبار الموظفين وتغطية التطورات الحاصلة داخل الصناديق والبرامج والوكالات التابعة لمنظمة الأمم المتحدة (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ٢٣' برامج الشؤون الجارية. ستركز البرامج الخاصة على حفظ السلام، والتنمية الاقتصادية والاجتماعية، وحقوق الإنسان والتنمية المستدامة، والنهوض بالمرأة، وقضية فلسطين والقضايا البيئية، والإرهاب الدولي بجميع أشكاله ومظاهره، والاتجار الدولي بالمخدرات، والصحة، والسكان والتنمية، والشباب والقضايا التي تحظى بالاهتمام على الصعيد الإقليمي (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ٢٤' تغطية المؤتمرات الدولية، ودورات الجمعية العامة الاستثنائية والعهود والسنوات الدولية، مثل جمعية الألفية الجديدة، والمؤتمر العالمي الثاني للحد من الكوارث الطبيعية، والمؤتمر العاشر لمنع الجريمة، والمؤتمر العالمي لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري، ومؤتمر الأمم المتحدة الثالث المعني بأقل البلدان نمواً، فضلاً عن دورة الجمعية العامة الاستثنائية لاستعراض المؤتمر العالمي المعني بالمرأة، ومؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية، ومؤتمر القمة العالمي من أجل الطفل ومؤتمر الأمم المتحدة الثاني للمستوطنات البشرية (الموئل الثاني) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ٢٥' تغطية الاجتماعات، والمؤتمرات الصحفية والأحداث الخاصة مما يسفر عن إعداد برامج إخبارية للإذاعة، ومقابلات شخصية و فقرات سمعية للبرامج الإذاعية التي ينتجها المقر والمحطات الإذاعية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ٢٦' توزيع برامج وثائقية إذاعية أسبوعية وشهرية وبرامج خاصة ومجلات إذاعية على محطات الإذاعة وعلى المؤسسات التعليمية المهمة والمنظمات غير الحكومية في سلوفاكيا وسلوفينيا والنمسا وهنغاريا (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛
- ٢٧' إنتاج برامج إخبارية إذاعية وبرامج خاصة ومقابلات شخصية وبرامج وثائقية تركز على أنشطة برامج الأمم المتحدة التي توجد مقارها في فيينا والاجتماعات والمؤتمرات التي تعقد في فيينا وفي الخارج (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

ب - قسم الفيديو

- ٢١' إنتاج مواد سلسلة المجلة الإخبارية التلفزيونية بعنوان "منجزات الأمم المتحدة" (١١٤ مادة خلال فترة السنتين)، وبثها في أكثر من ١٠٠ بلد باللغات الإسبانية والانكليزية والروسية والعربية والفرنسية. ويجري بث نسخة من مجلة "منجزات الأمم المتحدة" ضمن نشرة أخبار العالم التي تبثها الشبكة الإخبارية سي.إن.إن CNN مرة واحدة على الأقل في الأسبوع (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام) (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ٢٢' إنتاج برنامج "وقائع العالم"، وهو عبارة عن حوار تلفزيوني، متاح أيضاً في شكل إذاعي، يتيح محفلاً إذاعياً لكبار موظفي الأمم المتحدة ومنظمة الأمم المتحدة والشخصيات معنية أخرى، للإعراب عن وجهات نظر المنظمة بشأن الموضوعات الرئيسية المدرجة في جدول أعمال منظومة الأمم المتحدة. ويجري البث في جميع أنحاء أمريكا الشمالية بواسطة الكابل وفي ستة بلدان أخرى (٧٨ برنامجاً خلال فترة السنتين) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ٢٣' إنجاز برنامجين وثائقيين خاصين مدة الواحد منهما ٣٠ دقيقة يعدان باللغات الإسبانية والعربية والفرنسية ويتناولان الأعمال الإنسانية والمسائل الاجتماعية (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛

- ٤' إنجاز استعراض مصور بالفيديو للسنة مدته ١٥ دقيقة لتوزيعه في شكل أشرطة الكاسيت وبالسواتل على مؤسسات البث الإذاعي في جميع أنحاء العالم (استعراض سنوي بست لغات) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ٥' إعداد أفلام تسجيلية مخصصة وإعلانات موجهة إلى الجمهور وبرامج تليفزيونية قصيرة بالاشتراك مع وكالات أخرى ومصادر خارجية؛ وتعديل منتجات قسم الفيديو لاستعمالها على موقع شبكة الإنترنت (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ٦' توسيع نطاق ترتيبات الإنتاج الموجه إلى الجمهور المتخذة مع المؤسسات التليفزيونية الإخبارية الوطنية والدولية الرئيسية لضمان زيادة تغطية مؤسسات البث العالمية للقضايا التي تهم الأمم المتحدة (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ٧' زيادة تغطية أنشطة الأمين العام خلال مهامه التي يضطلع بها في الميدان (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ٨' تغطية الاجتماعات، والمؤتمرات الصحفية والمناسبات الخاصة، مما يؤدي إلى إنتاج وتوزيع تقارير إخبارية بواسطة وكالات الأنباء التليفزيونية الدولية التي تقدم خدماتها لمؤسسات البث التليفزيوني في جميع أنحاء العالم، فضلا عن توزيع هذه التقارير مباشرة على المحطات التليفزيونية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ٩' إقامة مركز للإمداد بالمعلومات عن طريق السواتل من أجل التقارير الإخبارية والتغطية المباشرة والمسجلة في الاستديوهات للمقابلات التليفزيونية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛ والمشاركة في إنتاج مجلات تليفزيونية وبرامج وثائقية مع وكالات أخرى تابعة للأمم المتحدة يوجد مقرها في جنيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ١٠' حفظ مواد التغطية الإخبارية والصور التليفزيونية الميدانية لاستخدامها في مجالات إخبارية وأفلام وثائقية في جنيف والمقر (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف).

ج - قسم التليفزيون والمنتجات السمعية البصرية

- ١' توفير تغطية تليفزيونية لاجتماعات الجمعية العامة ومجلس الأمن والاجتماعات والمناسبات الأخرى التي تعقد بالمقر لتوزيعها على هيئات البث الإذاعي للأخبار بصورة مباشرة أو من خلال الموزعين العالميين وعلى الوفود والمؤسسات التعليمية والمنظمات غير الحكومية، ولا استخدامها في منتجات أخرى للإدارات أو لأغراض الحفظ (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ٢' إنتاج مواد فوتوغرافية عن أنشطة الأمين العام واجتماعات الأمم المتحدة ومؤتمراتها والمناسبات الأخرى التي تقام في المقر أو خارج المقر، وكذلك عن المشاريع الميدانية للأمم المتحدة، لتوزيع تلك المواد على الهيئات المعنية بالأنباء والناشرين والمؤسسات التعليمية والمنظمات غير الحكومية والوفود، وإدراجها كمواد توضيحية في منتجات أخرى للإدارات أو لأغراض الحفظ (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ٣' القيام بتغطية فوتوغرافية للاجتماعات والمناسبات الخاصة، فضلا عن استنساخ الصور للاحتفاظ بها في المكتبة الفوتوغرافية بالمقر (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)، (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛
- ٤' الترويج لبرامج الأمم المتحدة الإذاعية ولمنتجاتها البصرية وتوزيعها، الذي ينطوي على القيام بحملات إعلامية تهدف إلى زيادة إعادة بث برامج الأمم المتحدة الإذاعية التي وزعت عن طريق هاتف عادي وخطوط هاتفية رقمية عالية السرعة تابعة للشبكة الرقمية للخدمات المتكاملة، وإلكترونيات بواسطة شبكة الانترنت وتقليديا بإرسال

الأشرطة، وتأمين مزيد من المساحات الزمنية للبرمجة التلفزيونية المخصصة لبرامج الأمم المتحدة الوثائقية وأفلامها الرئيسية. وتتكون المنتجات السمعية البصرية، التي توزع على محطات البث، ومكاتب الأمم المتحدة، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات التعليمية والحكومات في جميع أنحاء العالم، من برامج الأمم المتحدة الإذاعية التي تشتمل على برامج إخبارية يومية وأسبوعية ومجلات وأفلام خاصة تبث بـ ١٥ لغة ومنتجات بصرية للأمم المتحدة، مثل "منجزات الأمم المتحدة" وبرنامج "وقائع العالم" والمسلسلات والبرامج الوثائقية و "استعراض العام" والإعلانات الموجهة إلى الجمهور ورسائل الأمين العام (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛

٥' تطوير صفحة الاستقبال السمعية البصرية للأمم المتحدة، التي تقدم قواعد بيانات كاملة النص تؤمّن الوصول إلى مختلف منتجات الأمم المتحدة السمعية البصرية وصورها الفوتوغرافية وبرامجها الإذاعية في ملف قابل للاستنساخ عن طريق الإنترنت وأشكال تتابع المعلومات، وصور فيديو متتابعة تبرز أهمية أفلام الفيديو الخاصة والبرامج الوثائقية للأمم المتحدة، وأفلام خاصة أخرى كثيرة تهدف إلى استخدام إمكانات شبكة الإنترنت من أجل تعزيز أثر أنشطة الأمم المتحدة الصحفية والإذاعية والتلفزيونية (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛

٦' صيانة ووقاية وحفظ مواد الأمم المتحدة الأرشيفية (المواد السمعية والأفلام والفيديو والصور الفوتوغرافية) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛

٧' صيانة وإدارة الاستديوهات والمرافق التلفزيونية والإذاعية لإتاحة إنتاج البرامج والأفلام الخاصة بالتلفزيونية والإذاعية الجديدة للأمم المتحدة، واستقبال تغذية سمعية واردة من الميدان بما في ذلك أماكن انعقاد المؤتمرات الدولية وبث التغطية السمعية للاجتماعات الرسمية للأمم المتحدة وبرامج الأمم المتحدة الإذاعية للمذيعين والموزعين ولمكاتب الأمم المتحدة، وبث الإشارة التلفزيونية لعمليات الشبكة العالمية المباشرة (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛

د - قسم مراقبة وتحليل أداء وسائل الإعلام

١' مراقبة التغطية الصحفية من أنحاء العالم، والموجزات الإخبارية الواردة من مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام ومكاتب ميدانية أخرى، وانتقاء بعض المواد وتوزيعها على كبار الموظفين (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام، مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

٢' إصدار ثلاث نشرات إخبارية يومية تتعقب التغطية الجارية للتطورات الدولية (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛

٣' تجميع الملفات الأسبوعية والشهرية للأمين العام ونائبة الأمين العام (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛

٤' تقديم منتجات إلكترونية عبر شبكة الإنترنت للأمم المتحدة، ومقتطفات يومية مباشرة، ونشرات إعلامية سياسية وقواعد بيانات للمقالات الموضوعية الآنية لاستخدامها بمثابة أدوات بحث، ودليل حاسوبي أو كخدمة مرجعية مباشرة تصل المستعملين بمواقع المنشورات الوطنية والدولية على الشبكة (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛

٥' المنشورات المتكررة - "حقائق أساسية عن الأمم المتحدة" (يصدر كل سنتين، باللغات الإسبانية والإنكليزية والفرنسية؛ و "التقرير السنوي للأمين العام عن أعمال المنظمة" (يصدر باللغات الرسمية الست)؛ و "ميثاق الأمم المتحدة" و "النظام الأساسي لمحكمة العدل الدولية" (توفر طبعات جديدة باللغات الرسمية الست، حسب الاقتضاء)، و "الصورة الحقيقية" (يصدر سنويا باللغات

الاسبانية والانكليزية والفرنسية)، و "ورقات إحاطة عن الأمم المتحدة" (تصدر سنويا باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية)، و "الأمم المتحدة بإيجاز" (تصدر سنويا باللغات الست، حسب الاقتضاء)؛ و "الملف الصحفي للجمعية العامة" (تصدر سنويا باللغتين الإنكليزية والفرنسية). ومقالات تركز على مواضيع معينة وورقات معلومات أساسية ونواتج أخرى (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)، ورسائل أخبارية باللغات المحلية؛ والتركيز على القضايا ذات الأولوية التي تهم الأمم المتحدة وكذلك أنشطة الأمم المتحدة في المنطقة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

'٤' الكتيبات والمنشورات وصحائف الوقائع والرسومات الجدارية والملفات الإعلامية

أ - إصدار ملفات إعلامية تتعلق باجتماعات مؤتمر نزع السلاح ولجنة حقوق الإنسان والاجتماعات والمناسبات الخاصة الأخرى التي تعقد في جنيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

ب - إعداد كتيبات وملفات إعلامية ونشرات: مواد تترجم إلى اللغات المحلية، وتدخّل تعديلات على المواد المنتجة في المقر أو تقوم بإعدادها منظومة الأمم المتحدة أو أنها منتجات أصلية تصدر عن مراكز الأمم المتحدة للإعلام (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

'٥' الحلقات الدراسية والمواد التقنية للمستعملين الخارجيين

أ - إعداد برامج تعليمية مثل مؤتمرات الأمم المتحدة النموذجية أو تقديم الأمم المتحدة الدعم للمناهج الدراسية (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

ب - إعداد مواد إعلامية، وقوائم عن المناسبات الإعلامية ونشرات صحفية توزع على أعضاء البعثات الدائمة والمراقبة، وعلى المنظمات غير الحكومية وممثلي وسائل الإعلام بالنسخة الأصلية وعن طريق الوسائل الالكترونية، وبخاصة صفحة استقبال مكتب الأمم المتحدة في جنيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

'٦' نواتج أخرى

أ - مقالات أو رسائل موجهة إلى المحررين في وسائل الإعلام المحلية عن مسائل آنية تهم الأمم المتحدة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

ب - إعداد وتوزيع مقتطفات صحفية من مختلف أنحاء العالم وكذلك موجزات إخبارية واردة من مراكز ودوائر ومكاتب ميدانية إعلامية أخرى تابعة للأمم المتحدة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام).

(ب) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات

'١' الاشتراك في أنشطة المنظمات غير الحكومية التي تتعلق بمسائل تهم الأمم المتحدة أو أنشطتها (مراكز الأمم المتحدة للإعلام).

'٢' الاشتراك في أنشطة صناديق منظومة الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها. والاشتراك في اجتماعات لفرقة قطرية وتوفير منفذ لنشر المعلومات والمواد المرجعية الصادرة عن وكالات الأمم المتحدة المتخصصة وبرامجها (مراكز الأمم المتحدة للإعلام).

البرنامج الفرعي ٣ - خدمات المكتبة

٣٤-٢٦ ستقوم بتنفيذ هذا البرنامج كل من شعبة المكتبة موارد المعلومات وشبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام ومكاتبها الميدانية، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا.

٣٥-٢٦ ويتمثل القصد من البرنامج الفرعي في توفير المراجع والمعلومات وخدمات الأبحاث في المكتبة لروادها، بمن فيهم موظفو الأمانة العامة والبعثات الدائمة والمنظمات غير الحكومية والباحثون ومكتبات الإيداع في جميع

أنحاء العالم، وفي الحصول على مجموعة أرشيفية لوثائق الأمم المتحدة ومنشوراتها وصيانتها والمحافظة عليها وإتاحتها للرواد.

٢٦-٢٦ ويتمثل الهدف الرئيسي للبرنامج الفرعي في تيسير وتعزيز الوصول إلى موارد وخدمات مكتبة داغ همرشولد. ويتحقق ذلك من خلال الإمداد بمعلومات ببيوغرافية ووقائعية عن المنظمة وأعمالها وذلك بإدخال التكنولوجيات المبتكرة والمرجعية الموجهة لخدمة المستعملين وخدمات الأبحاث، مثل توسيع موارد المعلومات المتاحة عن طريق صفحات إستقبال مكتبة داغ همرشولد بجميع اللغات الرسمية وكذلك ترجمة مكنز نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية إلى اللغات الرسمية كافة وتوفيره، وإعداد برامج تدريبية لمستعملي المكتبة. وسيجري التوسع والإبقاء على النظام المالي الموحد لمنظمة الأمم المتحدة، الذي أنشئ لفرض تقاسم التكاليف والوصول إلى الموارد الالكترونية للمعلومات من خلال منظومة مؤسسات الأمم المتحدة وتأمين تخفيضات في معدلات اشتراكات تتوقف على حجم الاستهلاك.

٢٧-٢٦ وستوسع مكتبة داغ همرشولد نطاق خدماتها بتعزيز نظام مكتبات الإيداع في جميع المناطق وإيجاد صلات بينها من أجل تحقيق توزيع أوسع نطاقا لمواد الأمم المتحدة الإعلامية؛ وتطوير شبكة لمكتبات الأمم المتحدة تتقاسم فهرسة وثائق الأمم المتحدة، وتعمل على تحسين الوصول إلى الموارد الالكترونية الخارجية للمعلومات، بينما تواصل في الوقت ذاته الحصول على مواد للمكتبة من وسائط الإعلام التقليدية والإبقاء عليها.

٢٨-٢٦ وبغية تحسين الإنتاج الداخلي للبيانات ومعالجتها لكي يستعملها المندوبون وبعثات الدول الأعضاء والموظفون والمؤسسات الأكاديمية والباحثون بشأن مواضيع محددة تتعلق بالأمم المتحدة، سيبسر الأخذ بمعايير لمراقبة الثبوت المرجعية. وسيضمن ذلك إصدار أدوات مرجعية متعددة اللغات بأشكال مطبوعة وغير مطبوعة، وتوسيع نطاق استعمال الخدمات الالكترونية إلى أقصى حد بهدف زيادة الوصول إلى قواعد البيانات في مكتبة داغ همرشولد وتنسيق الخدمات الالكترونية وقواعد البيانات المشتركة بين الإدارات مع تحقيق الاستفادة منها على نطاق الأمانة العامة. ويجري العمل على تحقيق مزيد من التيسير للوصول إلى نصوص كاملة لوثائق الأمم المتحدة باللغات الرسمية الست من خلال تعزيز الروابط بين نظام القرص الضوئي في الأمم المتحدة وفهرسة سجلات نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية. وسيتم توسيع موسوعة نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية من إجراء البحث باللغات الرسمية للمنظمة. وإضافة إلى ذلك، سيستمر برنامج تحويل وثائق الأمم المتحدة الأقدم من البطاقات المجهزية إلى أشكال رقمية، لنقلها إلى كل من نظام القرص الضوئي وصفحة استقبال الأمم المتحدة.

٢٩-٢٦ وستنفذ كذلك شعبة المكتبة وموارد المعلومات عملية فهرسة الملحق ٥ لمرجع ممارسات هيئات الأمم المتحدة.

٤٠-٢٦ وتدير شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، بالتعاون الوثيق مع مكتبة داغ همرشولد، مجموعات وثائق الأمم المتحدة المرجعية؛ التي تشمل أساسا وثائق الهيئات التداولية والتقارير ومنشورات المبيعات الصادرة عن الأمم المتحدة. ويتمثل الغرض الرئيسي من هذه المجموعات الإقليمية والمحلية في زيادة وتعزيز الوصول إلى الخدمات التي تقدمها المكتبات المرجعية التابعة لمراكز الأمم المتحدة للإعلام ولدوائر الأمم المتحدة للإعلام، وتشجيع استفادة الباحثين والطلاب وأعضاء الهيئات التداولية وعامة الجمهور، دون قيود، من المعلومات المتعلقة بالأمم المتحدة.

الإجازات المتوقعة

٤١-٢٦ تشمل الإجازات المتوقعة من البرنامج الفرعي مجموعة أرشيفية من وثائق ومنشورات الأمم المتحدة تحفظ وتصان جيدا مع قاعدة بيانات مفهرسة ومخصصة لمراقبة الثبوت المرجعية؛ وتغطية متزايدة بأثر رجعي لوثائق الأمم المتحدة على نظام القرص الضوئي؛ وتحقيق وصول يتسم بمزيد من الفعالية من حيث التكلفة إلى الخدمات الخارجية المباشرة والقيمة وإلى الخدمة المعززة للمراجع والأبحاث. ومن الإجازات المتوقعة الأخرى من البرامج الفرعية صفحة استقبال موسعة ومتعددة اللغات وشبكة معززة وموسعة لمكتبات الإيداع التابعة للأمم المتحدة.

النواتج

٤٢-٢٦ سيجري الاضطلاع بالأنشطة التالية خلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١:

النواتج الفنية

(أ) المنشورات المتكررة - "فهرس الوثائق" (أربعة أعداد تصدر سنويا)، و "فهرس أعمال الجمعية العامة" (عدد واحد لكل من الدورتين الرابعة والخمسين والخامسة والستين)، و "فهرس أعمال مجلس الأمن" (سنوي)، و "فهرس أعمال المجلس الاقتصادي والاجتماعي" (سنوي)؛ و "قائمة بمكتبات الإيداع" (سنوية) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

(ب) المنشورات الالكترونية على شبكة الانترنت/الشبكة الداخلية - نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية - قاعدة البيانات الببليوغرافية (الانترنت) (سنوية)؛ ودليل مراجع نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية المتصلة بالوصف الببليوغرافي (الانترنت) (سنوي)؛ وملف أسماء الهيئات في نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية (الانترنت) (سنوي)، وموسوعة نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية (الانترنت)، (عام ٢٠٠١) وملف رموز سلاسل نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية (الانترنت) (عام ٢٠٠١)؛ وفهارس أعمال الجمعية العامة، ومجلس الأمن، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي (الانترنت) (سنوية)؛ والاستفسار عن المعلومات المتعلقة بالأمم المتحدة (معلومات مرجعية جاهزة عن الأمم المتحدة) (الانترنت) (سنوي)؛ والأمم المتحدة منذ عام ١٩٤٥ حتى الآن: ثبت مراجع (عام ٢٠٠٠)؛ والدليل السريع لمستعملي "نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية" على برنامج "الأفق" (Horizon) (سنوي) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

(ج) خدمات أخرى

١' اقتناء موارد المعلومات الأساسية في وسائط الإعلام التقليدية وانتقاؤها وتنقيحها (الكتب، والسلاسل، والوثائق الحكومية، وما إلى ذلك)؛

٢' فهرسة وتكشيف واثاق الأمم المتحدة ومنشوراتها إلى جانب مواد الجهات غير التابعة للأمم المتحدة (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

٣' تقديم خدمات استشارية لمجموعات المراجع التابعة للإدارات في المقر؛ وتقديم الخدمات المتعلقة بالمراجع والبحث فضلا عن خدمات الإعارة والإعارة فيما بين المكتبات؛

٤' خدمات التعميم الانتقائي للمعلومات (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

٥' إقامة مواقع مكتبة داغ همرشولد على الشبكة العالمية؛ بجميع اللغات الرسمية الست (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

٦' الإشراف على مكتبات الإيداع، بما في ذلك إعداد استبيان واحد خلال فترة السنتين وتنظيم عدد من الزيارات لمكتبات الإيداع (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

٧' تنظيم برامج تدريبية للوفود وموظفي البعثات الدائمة وموظفي الأمم المتحدة، والموظفين الحكوميين، وأمناء مكتبات الإيداع والمنظمات غير الحكومية، والمتدربين على استخدام نظام الأقراص الضوئية، وموقع مكتبة داغ همرشولد على الشبكة العالمية، والمصادر الخارجية في البحث عن الموارد (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

٨' وضع فهارس في نهاية منشورات الأمم المتحدة الرئيسية (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

٩' صيانة مجموعة المراجع الوثائقية للأمم المتحدة التي تضم مواد من الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة، وتوفير الخدمات ذات الصلة للباحثين، والطلبة، والبرلمانيين، والمسؤولين الحكوميين،

والجمهور العادي (مركز الأمم المتحدة للإعلام، والمكاتب الميدانية، دائرة الأمم المتحدة للإعلام بجنيف، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام بفيينا)؛

١٠٠ تحويل وثائق الأمم المتحدة إلى بيانات رقمية لإدخالها في نظام القرص الضوئي (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

١١٠ القيام، بناء على طلب من مكتبة داغ همرشولد وحينما أمكن، بالتفتيش على مكتبات الإيداع التابعة للأمم المتحدة في المنطقة التي تغطيها مراكز الأمم المتحدة للإعلام، بالإضافة إلى تقديم المشورة بشأن إدارة مجموعة الأمم المتحدة وصيانتها (مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية)؛

١٢٠ تقديم خدمات شاملة فيما يتعلق بالمكتبات بشأن قضايا الأمم المتحدة، بما في ذلك المواد السمعية - البصرية (مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية)؛

١٣٠ تزويد مكتبات مراكز الأمم المتحدة للإعلام بوحدات عمل حاسوبية من أجل تمكين الزوار من الوصول إلى مصادر المعلومات الالكترونية المتعلقة بالأمم المتحدة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية)؛

١٤٠ فهرسة الملحق رقم ٥ الذي لم ينجز بعد من مرجع ممارسات هيئات الأمم المتحدة.

البرنامج الفرعي ٤ - خدمات المنشورات

٤٣-٢٦ ستضطلع بتنفيذ هذا البرنامج الفرعي شعبة المكتبة وموارد المعلومات.

٤٤-٢٦ تنسق الشعبة سياسات المنشورات فيما يتعلق بالمطبوعات والمنتجات الالكترونية كما تتولى إدارة برنامج منشورات الأمم المتحدة من خلال مجلس المنشورات، الذي يعد كذلك مسؤولاً عن إصدار التعليمات الإدارية المتعلقة بمراقبة الوثائق والحد منها. وستستمر منشورات الشعبة في توسيع دورها كقناة منتظمة للاتصال فيما يتعلق بمنظومة الأمم المتحدة ككل وكأداة لزيادة نشر المعلومات والأفكار عنها من قبل متلقيها الرئيسيين. ويعزز الوصول الالكتروني إلى هذه المنشورات نطاق انتشار محتوياتها وقاعدة المشتركين فيها فضلاً عن أنها توفر للمنظمة وسيلة تفاعلية جاهزة لتلقي التعليقات والأسئلة والأفكار من قبل الجمهور في أنحاء العالم.

٤٥-٢٦ ورغم انتشار وسائط إعلام قوية جديدة، فإن المنشورات الرسمية ما زالت تؤثر في الرأي العام والسياسة تأثيراً طويلاً الأجل وما برحت الوسائط المطبوعة تشكل الوسيلة الأكثر فعالية لنقل الأفكار والمفاهيم في أنحاء العالم. كما أن المنشورات تمثل عنصراً أساسياً في تقديم صورة للأمم المتحدة بوصفها منظمة منفتحة وشفافة. وعلاوة على ذلك فإن المنظمة ملتزمة بتوفير المعلومات حول عملها لغاثة جهات متلقية عديدة بما في ذلك وسائط الإعلام، والدوائر الأكاديمية، والمنظمات غير الحكومية، وغير ذلك من المؤسسات العامة والرسمية، والتي تعتبر جميعها المتلقين المستهدفين الرئيسيين لنواتج إدارة شؤون الإعلام. ويتمثل الهدف الرئيسي للبرنامج الفرعي في زيادة فهم أهداف وأنشطة الأمم المتحدة لدى الجمهور وتعميق دعمه لها من خلال القيام، في تعاون وثيق مع الإدارات الفنية، بإصدار منشورات في الشكلين المطبوع والالكتروني، تستند إلى الحقائق وتكون ذات جودة عالية، وذلك بهدف نشرها في جميع مناطق العالم. ومن بين الأهداف الأخرى تتم توفير المنتجات الخرائطية والخدمات المتصلة بالمعلومات الجغرافية بكفاءة وفي الوقت المناسب إلى هيئات الأمم المتحدة وإداراتها وكذا تقديم خدمات تنسيق تصميمات الرسوم البيانية والإنتاج إلى الأمانة العامة.

٤٦-٢٦ والمتلقون المستهدفون لنواتج دائرة المنشورات هم الجهات الرئيسية التي تعيد نشر المعلومات كوسائط الإعلام، والدوائر الأكاديمية، والمنظمات غير الحكومية، والمسؤولون الحكوميون فضلاً عن المكتبات والجهات الأخرى المهتمة بالشؤون الدولية وعمل الأمم المتحدة. ويتيح استخدام شبكة الإنترنت فرصة للوصول إلى دائرة أوسع من المتلقين، بمن فيهم المشتركون المحتملون في المنشورات المطبوعة. وسيجري في الوقت المناسب تكييف منشوري "وقائع الأمم المتحدة" و "انتعاش أفريقيا" من أجل نشرهما في صفحة استقبال

الأمم المتحدة على الشبكة العالمية كما سيواصل قسم إعداد الخرائط سعيه من أجل تطوير موقعه الإلكتروني بينما ستصبح "حولية الأمم المتحدة" متوفرة على أقراص الليزر CD-ROM.

٤٧-٢٦ وفي حين أن التوزيع المجاني للعديد من نواتج دائرة المنشورات يعتبر أمرا حاسما في بلوغ هدفها الرئيسي، فإن بيع المنشورات يمثل بعدا إضافيا ومهما من جهودها للوصول إلى المتلقين. وستواصل الدائرة تعزيز قدرتها على بيع منتجاتها. كما ستستمر في استخدام الدراسات الاستقصائية الموجهة إلى قارئها وغير ذلك من نماذج التقييم لضمان أن تكون منشوراتها وثيقة الصلة باهتمامات المتلقين المستهدفين وفائدتهم، متجنبة بذلك الازدواجية ومركزة مواردها على المنشورات التي تعتبر فعالة في تعزيز الوعي بأعمال المنظمة وفهمها.

٤٨-٢٦ وستواصل الدائرة أيضا رفع قدرتها على تقديم الخدمات الإعلامية إلى أقصى حد من خلال زيادة تطوير نظم إنتاجية فعالة من حيث التكلفة، بما في ذلك تجديد قدرتها في مجال إعداد أعمال النشر على الحاسوب المنضدي فضلا عن الاستخدام الكفء لقدرة الطباعة الداخلية للمنظمة حيثما كان ذلك مناسباً.

الإنجازات المتوقعة

٤٩-٢٦ تشمل الإنجازات المتوقعة للبرنامج الفرعي إنجاز المجلدات المتأخرة من "حولية الأمم المتحدة"، وتوسيع دائرة الوصول إلى منشورات الأمم المتحدة من خلال توسيع الوصول الإلكتروني إلى المتلقين، والاستخدام الأمثل لقدرة الطباعة الداخلية وإعداد أعمال النشر باستخدام الحاسوب المنضدي، وبذل المزيد من الجهد من أجل توفير المنتجات الخرائطية والخدمات والمعلومات الجغرافية في الوقت المناسب؛ بالإضافة إلى تحسين نوعية المواد الإلكترونية والمطبوعة من حيث صورتها ومنظرها.

النواتج

٥٠-٢٦ سيجري إنجاز النواتج التالية خلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١:

النواتج الفنية

(أ) المواد المنشورة - المنشورات المتكررة الصادر بها تكليف: "حولية الأمم المتحدة" (سنوية، بالانكليزية)، ومنشور "وقائع الأمم المتحدة" (فصلي يصدر بالإسبانية والانكليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية) ومجلة "انتعاش أفريقيا" (فصلية تصدر بالانكليزية والفرنسية) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

(ب) خدمات المساعدة التقنية الأخرى

١٠ المنتجات الخرائطية وخدمات المعلومات الجغرافية لدعم الأنشطة الفنية للأمانة العامة، بما في ذلك استجابتها لمتطلبات مجلس الأمن فضلا عن خدمات مراقبة التحرير بالنسبة لجميع الخرائط الصادرة عن المنظمة (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

٢٠ الإشراف على إنتاج كافة المنشورات الرسمية وإدارتها - والعمل بالتعاون الوثيق مع إدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات وسائر الإدارات التي تقوم بإعداد الوثائق، وذلك إضافة إلى تقديم المشورة للإدارات بشأن تكاليف الطباعة والخيارات المرتبطة بها، وإعداد المواصفات التقنية لمواد الطباعة (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

٣٠ توفير خدمات التصميم للأمانة العامة - الاضطلاع بتحديد المعايير والمبادئ التوجيهية المتصلة بالتصميم، ووضع مفاهيم التصميم الأصلية، والقيام بأعمال التنضيد وإعداد الأعمال الفنية بالاستعانة بالآلات أو الحواسيب لتكون جاهزة للتصوير بالآلات التصوير، ويشمل ذلك الشعارات، والمواد الترويجية، والملصقات، والمنشورات (شعبة المكتبة وموارد المعلومات).

باء - الاحتياجات من الموارد
١ - التوجيه التنفيذي والإدارة: مكتب وكيل الأمين العام

الجدول ٤-٢٦

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)
(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	مقتنيات ١٩٩٧-١٩٩٦	الامتدادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٩٥٠,٩	٤ ١١١,٧	١,٣	٥٤,٦	٤ ٤٢٤,٠	٢٥٨,٧	٤ ١٦٥,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	-	٢٠٦,١	-	-	٢١٦,١	١٠,٠	٢٠٦,١
السفر	٥٥,٠	٦٠,٧	٣٧,٨	١٩,٨	٨٣,٨	٣,٨	٨٠,٠
الخدمات التعاقدية	٠,٣	١٣٧,٤	-	-	١٤٤,١	٦,٧	١٣٧,٤
الضيافة	٨,٧	١٥,٧	٦٦,٨	١٠,٥	٢٧,٤	١,٧	٢٦,٧
الأثاث والمعدات	-	٢٢٤,٧	-	-	٢٤٦,١	١١,٤	٢٣٤,٧
المجموع	٣ ٠١٤,٩	٤ ٧١٥,٣	١,٧	٨٤,٩	٥ ١٤٦,٥	٢٩١,٣	٤ ٨٥٠,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	مقتنيات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٧' الأنشطة الخارجة عن الميزانية الدعم المقدم إلى الأنشطة الخفية	-	-	-
(ب) الأنشطة الخفية:			
الصندوق الاستئماني للاحتفالات بالذكرى السوية الخمسين	-	٢٩٣,٨	-
الصندوق الاستئماني للتعاون والتنمية الدوليين	٣٦,٣	-	-
الصندوق الاستئماني للتعليم والاتصالات	٥٤٨,٠	١ ١٦٨,٠	٥٧٥,٠
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	٥٨٤,٣	١ ٥٦١,٨	٥٧٥,٠
مجموع (١) و (٢)	٥ ٢٤٩,٦	٤ ٥٧٦,٧	٥ ٧١٦,٥

الجدول ٥-٢٦

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب وكيل الأمين العام

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
٢٠٠١	١٩٩٨	٢٠٠١	١٩٩٨	٢٠٠١	١٩٩٨	٢٠٠١	١٩٩٨
١	١	-	-	-	-	١	١
٢	١	-	-	-	-	٢	١
١	١	-	-	-	-	١	١
٧	٨	-	-	-	-	٧	٨
١	١	-	-	-	-	١	١
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
٢٤	٢٤	-	-	-	-	٢٤	٢٤

الغرفة الفنية وما فوقها

وكيل الأمين العام

مد - ١

ف - ٥

ف - ٢/٤

ف - ١/٢

فئة الخدمات العامة

الرتب الأخرى

المجموع

المجموع الكلي

وكيل الأمين العام مسؤول عن الإدارة الشاملة لاستراتيجيات وسياسات الإعلام بالأمم المتحدة فيما يتصل بتنفيذ البرامج الفرعية الأربعة في المقر وعن طريق شبكة مراكز ودوائر الإعلام في الميدان على السواء. وهو مسؤول أيضا عن تعزيز التنسيق والتعاون داخل الأمانة العامة ومنظومة الأمم المتحدة فيما يتعلق بأنشطة الاتصال والإعلام. ووكيل الأمين العام مسؤول عن تنظيم الشؤون الإدارية والمالية وشؤون الموظفين في الإدارة. وهو يمثل الأمين العام في التعامل مع البعثات الدائمة وبعثات المراقبة فيما يخص الاتصال والإعلام، وكذلك مع ممثلي وسائل الإعلام الدولية رفيعي المستوى. فضلا عن الوظائف السابقة، فإنه يرأس مجلس منشورات الأمم المتحدة ولجنة المقر للمعارض، وهو عضو في فريق الإدارة العليا، وفي لجنة التوجيه المعنية بالإصلاح، وفريق الاتصالات، ويمثل الأمانة العامة في لجنة الأمم المتحدة المشتركة للإعلام. ويقدم وكيل الأمين العام حوارا متواصلا مع اللجنة التنفيذية لرابطة المراسلين المعتمدين لدى الأمم المتحدة. وهو مسؤول عن إعداد وثائق الهيئات التداولية عن المسائل التي تتصل بالإعلام، وعن توفير خدمات الأمانة للجنة الإعلام ومجلس منشورات الأمم المتحدة ولجنة الأمم المتحدة المشتركة للإعلام. وتوفر دائرة تنسيق الاتصالات الدعم المهني والتقني لفريق تخطيط الاتصالات الاستراتيجية المشترك بين الإدارات، وإدماج أهداف إعلامية جديدة في الخطة الاستراتيجية للإدارة أو القيام بمراجعة الأهداف القائمة نتيجة تغيير الأولويات. وتساعد الدائرة وكيل الأمين العام في تقييم نواتج الإدارة، وتعد دراسات وعمليات استعراض لتقييم أنشطتها المتصلة بجماهير مستهدفة محددة. وترصد الأداء البرنامجي للإدارة، وتوفر للمديرين تغذية مرتدة عن حالة تنفيذ الميزانية البرنامجية، وتعمل كحلقة اتصال بين الإدارة ومراكز التنسيق بين الإدارات المعنية بالإعلام. كما تنسق إدارة موقع الأمم المتحدة على الشبكة العالمية وبناء وصيانة حضور للأمم المتحدة على الإنترنت، يكون شاملا، ومتعدد اللغات وسهل الاستعمال لوسائل الإعلام من خلال قسم تكنولوجيا المعلومات التابع لها.

الاحتياجات من الموارد (بالأسعار الجارية)

الوظائف

٥٢-٢٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٠٠ ١٦٥ ٤ دولار بتكاليف ٢٤ وظيفة مبينة في الجدول ٥-٢٦. ويشمل التقدير المقترح إعادة تصنيف وظيفة برتبة ف - ٥ إلى الرتبة مد - ١، وهي تعكس بذلك المسؤوليات الإضافية الواقعة على وظيفة رئيس المكتب، ومكتب الأمين العام، والمساعد الخاص لوكيل الأمين العام فيما

يتصل بإعادة توجيه الإدارة، ونقل وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ من المكتب ونقل وظيفة برتبة ف - ٥ إليه من داخل الإدارة.

تكاليف الموظفين الأخرى

٥٣-٢٦ تبلغ الاحتياجات التقديرية ٢٠٦ ١٠٠ دولار وتغطي تكلفة عقود الخدمات الشخصية المتصلة بإنشاء برامج بحث وقواعد بيانات لموقع الأمم المتحدة على الشبكة العالمية باللغات الرسمية ماعدا اللغة الإنكليزية، والبحث الحي المباشر على الشبكة، وحفظ تغطية اجتماعات الجمعية العامة، والمؤتمرات الصحفية للأمين العام، وإفادات المتحدث باسم الأمين العام، والمناسبات الخاصة، في الأرشيف.

السفر

٥٤-٢٦ الاحتياجات التقديرية البالغة ٨٠ ٠٠٠ دولار، التي تشمل نموا قدره ١٩ ٨٠٠ دولار، تتصل أساسا بزيادة الاتصال بمراكز ودوائر الإعلام التابعة للأمم المتحدة وبالسفر بهدف حضور المعارض التجارية ذات الصلة بالانترنت لمواكبة آخر التطورات في مجال التكنولوجيا وإدارة موقع الشبكة. وستغطي الاحتياجات المقدره أيضا نفقات سفر وكيل الأمين العام وموظفي مكتبه الآخرين لحضور اجتماعات لجنة الأمم المتحدة المشتركة للإعلام.

الخدمات التعاقدية

٥٥-٢٦ تبلغ الاحتياجات التقديرية ١٣٧ ٤٠٠ دولار، ولا تمثل تغييرا عن نفس المستوى السابق، وتتعلق بالنفقات التالية: (أ) تكاليف الطباعة الخارجية (١٨ ٤٠٠ دولار) لطباعة الإصدار الخامس من دليل وسائط الإعلام العالمية (٢٠٠١)، (ب) تكاليف الإنتاج الإعلامي (٩ ٩٠٠ دولار) من أجل التعاقد مع منظمات خارجية لبحوث السوق وغير ذلك من الخدمات التعاقدية ذات الصلة، كغالب استجابة أنشطة ونواتج الإدارة للجماهير المستهدفة واحتياجاتها المحددة، (ج) رسم الاشتراك في خدمات وكالات الأنباء (١٠ ٠٠٠ دولار)، (د) تكاليف التدريب (٩٩ ١٠٠ دولار) على تكنولوجيات الإعلام المتعلقة ببرنامج الإدارة على إنترنت/إنترانت.

الضيافة

٥٦-٢٦ مطلوب اعتماد بمبلغ ٢٦ ٢٠٠ دولار، بما في ذلك تحويل ١٠ ٥٠٠ دولار من أجزاء أخرى داخل الإدارة، لتغطية احتياجات الضيافة، بما في ذلك الضيافة فيما يتعلق بلجنة الإعلام، واجتماع المائدة المستديرة السنوي للصحفيين، والبرنامج التدريبي للصحفيين والمذيعين من البلدان النامية، والأنشطة المماثلة الأخرى.

الأثاث والمعدات

٥٧-٢٦ تقدر الاحتياجات بمبلغ ٢٣٤ ٧٠٠ دولار، وهي على نفس المستوى السابق، من أجل شراء معدات تكنولوجيات الإعلام، بما في ذلك الحواسيب وحواسيب خدمة الشبكة، والمساحات الضوئية، ومعدات التجويز السمعي والمرئي، والبرامجيات ذات الصلة بالانترنت.

٢ - برنامج العمل

(أ) إدارة شؤون الإعلام، المقر

١٠ مكتب المتحدث باسم الأمين العام

الجدول ٦-٢٦

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	مقتضيات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	إعادة تقدير التكاليف
			المبلغ	النسبة المئوية		
الوظائف	١ ٦٠٥,٠	١ ٩١٠,٩	-	-	٢ ٠٢٤,٠	١٢٢,١
السفر	١١٩,٥	٥٢,٧	١٧٦,٩	٩٥,٠	١٥٥,٩	٧,٢
الخدمات التماقية	٥٢,٥	٢٥,٦	(٢,٥)	(٠,٩)	٢٦,٤	١,٧
الضيافة	٠,٢	١٥,٥	(٦٧,٧)	(١٠,٥)	٥,٢	٠,٢
الوظائف والمعدات	٨,٠	١٠,٤	(٥,٧)	(٠,٦)	١٠,٢	٠,٤
المجموع	١ ٧٨٥,٢	٢ ٠٢٦,١	(٤,٠)	٨٢,٠	٢ ٢٤١,٧	١٢٢,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	مقتضيات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
عمليات حفظ السلام	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية			
الصدوق الاستثنائي لفوائد التبرعات المقدمة إلى حساب الأمم المتحدة الخاص	٩٠,٨	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية			
	-	-	-
المجموع	٩٠,٨		
		٢ ٠٢٦,١	٢ ٢٤١,٧
مجموع (١) و (٢)	١ ٨٧٦,٠		

الجدول ٧-٢٦

الاحتياجات من الوظائف
الوحدة التنظيمية: مكتب المتحدث باسم الأمين العام

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عسن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
-٢٠٠٠	-١٩٩٨	-٢٠٠٠	-١٩٩٨
٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩
الغزة الفنية وما فوقها			
١	١	-	-
١	١	-	-
٢	٢	-	-
١	١	-	-
٦	٦	-	-
المجموع			
فئة الخدمات العامة			
٢	٢	-	-
٢	٢	-	-
٤	٤	-	-
١٠	١٠	-	-
المجموع الكلي			

٥٨-٢٦ يقدم مكتب المتحدث باسم الأمين العام الدعم الإعلامي إلى الأمين العام وإلى نائبة الأمين العام وكبار موظفي الأمانة العامة. وترمي الخدمات التي يقدمها المكتب إلى توفير معلومات موثوق بها لأجهزة الإعلام عن الأعمال التي تضطلع بها المنظمة يوميا. ويقدم المتحدث إحاطات إعلامية يومية للمراسلين الصحفيين متبوعة بإحاطات إعلامية للوفود والصحفيين، وذلك مع التركيز خصوصا على الأنشطة التي يضطلع بها الأمين العام ومجلس الأمن، بما في ذلك عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الأخرى التي تضطلع بها الأمم المتحدة. ويقدم المكتب اتصالات مع المكاتب في مراكز العمل الأخرى وصناديق الأمم المتحدة والبرامج وغيرها من مؤسسات منظومة الأمم المتحدة. ويضطلع المكتب بدور مؤثر في تشكيل صورة الأمم المتحدة في نظر الجمهور.

الاحتياجات من الموارد (بالأسعار الجارية)

الوظائف

٥٩-٢٦ تمثل الاحتياجات التقديرية البالغة ٩٠٠ ٩١٠ دولار تكاليف ملاك الموظفين المبين في الجدول ٧-٢٦ أعلاه.

السفر

٦٠-٢٦ تعكس الاحتياجات التقديرية البالغة ٧٠٠ ١٤٨ دولار، التي تتضمن نموا يبلغ ٩٥ ٠٠٠ دولار، الخبرة السابقة ونمط الإنفاق خلال السنة الأولى من فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ تكاليف سفر المتحدث وكبار الموظفين الذين يرافقتهم الأمين العام في رحلاته، وتكاليف الاضطلاع مسبقا نيابة عنه بأعمال لها صلة بهذه الرحلات، وسفر موظفين في إطار بعثات التغطية الإعلامية.

الخدمات التعاقدية

٦١-٢٦ يتصل التقدير البالغ ٧٠٠ ٣٤ دولار بتكاليف الاشتراك المباشر في خدمات وكالات الأنباء.

الضيافة

٦٢-٢٦ يعكس مبلغ ٥ ٠٠٠ دولار تحويل مبلغ ١٠ ٥٠٠ دولار إلى جزء آخر من الإدارة. وسيغطي المبلغ المتبقي مصروفات الضيافة التي ينفقها الموظفون في إطار الاتصالات مع ممثلي وسائط الإعلام نيابة عن الأمين العام.

اللوازم والمواد

٦٣-٢٦ يقترح تخصيص مبلغ ٩ ٨٠٠ دولار لتغطية تكاليف لوازم متنوعة وتكاليف الاشتراكات في المطبوعات الدورية.

٢٧ شعبة الأخبار ووسائط الإعلام

الجدول ٨-٢٦

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مقتصات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ٢٠٠١-٢٠٠٠
			النسبة النسبية	المبلغ		
الوظائف	٢٠ ٦٥٦,٦	٢١ ١٨٧,٦	٧,٣	١ ٥٥٦,٥	٢٢ ٧٤٤,١	٢٤ ١٣٦,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ١٦٧,٢	٢ ٥٣٦,٠	١,٩	٤٨,٣	٢ ٥٨٤,٣	٢ ٧٠٩,٨
السفر	٧,٢	١٤,٠	-	-	١٤,٠	١٤,٦
الخدمات التعاقدية	١١ ٢٤٠,٨	١١ ٢٦٨,٥	١,٥	١٧١,١	١١ ٤٢٩,٦	١١ ٩٩٥,٣
مصروفات التشغيل العامة	١٥٠,٤	٢٣٢,١	٠,٨	١,٩	٢٣٤,٠	٢٤٥,٣
اللوازم والمواد	٦٤١,٢	٨٦٠,٧	-	-	٨٦٠,٧	٩٠٢,٤
الأثاث والمعدات	٥٨٦,٠	١ ٢١٥,١	-	-	١ ٢١٥,١	١ ٢٧٤,١
المجموع	٢٤ ٥٤٩,٤	٢٧ ٣١٤,٠	٤,٧	١ ٧٧٧,٨	٢٩ ٠٩١,٨	٢ ١٨٦,١
						٤١ ٢٧٧,٩

الجدول ٢٦-٩

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: شعبة الأخبار ووسائل الإعلام

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
-٢٠٠٠	-١٩٩٨	-٢٠٠٠	-١٩٩٨
٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩
الفئة الفنية وما فوقها			
١	١	-	-
٢	٢	-	-
٦	٥	-	-
٤٨	٤٤	-	-
١٦	١٥	-	-
٧٣	٦٧	-	-
فئة الخدمات العامة			
٣	٣	-	-
٦٦	٦٣	-	-
٦٩	٦٦	-	-
١٤٢	١٣٣	-	-
المجموع الكلي			

٦٤-٢٦ تؤدي شعبة الأخبار ووسائل الإعلام دور أداة الاتصال الرئيسية للإدارة مع وسائل الإعلام العالمية، وتقديم الخدمات والمعلومات الرامية إلى إحاطة وسائل الإعلام والوفود علماء بوقائع الاجتماعات العامة التي تعقدتها الأمم المتحدة في كافة أنحاء العالم، وعمليات حفظ السلام، والمناسبات والأحداث الخاصة، وأنشطة الأمين العام، وسائر أنشطة الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة، وترصد تغطية وكالات الأنباء للتطورات الدولية الرئيسية وتنتج النشرات الإخبارية طيلة اليوم لكبار المسؤولين.

٦٥-٢٦ من النواتج الإعلامية التي تقدمها شعبة الأخبار ووسائل الإعلام النشرات الصحفية، والتغطية الصحفية، والتغطية بواسطة الصور، والإذاعة والفيديو وأو البرامج والخدمات التلفزيونية الرئيسية. وتقدم الشعبة أيضا خدمات اعتماد ممثلي وسائل الإعلام وخدمات الاتصال بهم فضلا عن نشر المواد السمعية والبصرية.

الاحتياجات من الموارد (بالأسعار الجارية)

الوظائف

٦٦-٢٦ ستغطي الاحتياجات التقديرية البالغة ١٠٠ ٧٤٤ ٢٢ دولار تكاليف الوظائف المبينة في الجدول ٢٦-٩. ويتضمن الاقتراح النقل الداخلي لوظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفة برتبة ف - ٤ وثلاث وظائف برتبة ف-٣ ووظيفة برتبة ف - ١/٢ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، ويعكس ذلك نقل قسم التحرير من شعبة موارد المكتبة والمعلومات إلى شعبة الأخبار ووسائل الإعلام كجزء من إعادة التنظيم الداخلية للإدارة.

تكاليف الموظفين الأخرى

٦٧-٢٦ الاحتياجات التقديرية البالغة ٣٠٠ ٥٨٤ ٢ دولار، التي تتضمن نموا قدره ٣٠٠ ٤٨ دولار، يتصل أساسا بالمساعدة المؤقتة العامة لكفالة المستوى اللازم من التغطية الصحفية للعدد المتزايد من اجتماعات مجلس الأمن والدورات الاستثنائية للجمعية العامة، ستغطي تكاليف التغطية الصحفية للدورتين الخامسة والخمسين

والسادسة والخمسين والدورات الاستثنائية للجمعية العامة بلغتي العمل (٨٠٠ ٥٧٩ ٢ دولار): والخدمات التعاقدية المتصلة بكتابة وتحرير منشورات الشعب (٤ ٥٠٠ دولار).

السفر

٦٨-٢٦ تتصل الاحتياجات التقديرية البالغة ١٤ ٠٠٠ دولار، التي لا تمثل تغييراً عن المستوى السابق، بسفر مدير الشعب وموظفيه لحضور اجتماعات مؤسسات السينما والتلفزيون والتصوير الوطنية والدولية للترويج للمنتجات السمعية والبصرية للإدارة ووضع أسس الإنتاج المشترك.

الخدمات التعاقدية

٦٩-٢٦ يُقترح رصد مبلغ قدره ١١ ٤٣٩ ٦٠٠ دولار، يمثل نمواً قدره ١٧١ ١٠٠ دولار، للاحتياجات الإضافية المتصلة أساساً بالترجمة، والطباعة الخارجية، والإنتاج الإعلامي والخدمات المتخصصة مثل استئجار الخطوط الإذاعية والساتلية الرقمية والتقليدية. وستكون العناصر كالتالي:

(أ) اعتماد جديد قدره ١٧ ٩٠٠ دولار لتغطية تكاليف ترجمة منشورات "حقائق أساسية عن الأمم المتحدة، و"الصورة والحقيقة"، و"ورقات الأمم المتحدة للإحاطة" و"الأمم المتحدة بإيجاز" إلى الفرنسية والإسبانية، ويعكس ذلك نقل المسؤولية عن هذه المنشورات وعن قسم التحرير من دائرة المنشورات إلى شعبة وسائط الإعلام؛

(ب) تقدر الطباعة الخارجية بمبلغ ٤٤ ٧٠٠ دولار. وهذا الاعتماد الجديد الذي يعكس نقل المسؤولية عن هذه المنشورات وعن قسم التحرير من دائرة المنشورات إلى شعبة وسائط الإعلام، يتصل بتكلفة طباعة "المجموعة الصحفية للجمعية العامة" والطبعات المترجمة لمنشورات أخرى تصدر في أجل محدد مثل منشور "حقائق أساسية عن الأمم المتحدة"؛

(ج) تقدر تكاليف الإنتاج الإعلامي بمبلغ ٢ ٦٥٨ ٤٠٠ دولار، وهي تتضمن زيادة قدرها ١١ ٠٠٠ دولار تتصل أساساً بالتوزيع الإلكتروني للبرامج الإذاعية للأمم المتحدة. وسيغطي اعتماد قدره ٢ ١٦٢ ١٠٠ دولار تكاليف إنتاج برامج إذاعية بلغات إقليمية شتى غير اللغات الرسمية للأمم المتحدة؛ وتغطية سفر الأمين العام والإنتاج المشترك مع مؤسسات البث الأخرى، والتكاليف المتصلة بإنتاج الأفلام وأشرطة الفيديو، وإنتاج برنامج "منجزات الأمم المتحدة" وبرنامج "وقائع العالم"، وبرنامج "عرض لأحداث العام"، وتكاليف المختبر الخارجي وغير ذلك من الخدمات المتخصصة. وسيغطي أيضاً تكاليف الاستئجار والتوصيلات لربط الإدارة بشبكة "تايم وورنر" للتلفزيون الكابلي، والمشاركة في المؤتمر السنوي للرابطة الوطنية لهيئات البث والمعرض الدولي للمعدات، والتغطية التلفزيونية الإضافية خلال الجمعية العامة، والخدمات الخارجية المتصلة بتحويل الصور الجغرافية إلى شكل رقمي. وسيغطي أيضاً تكلفة المشاركة في مهرجانات مختارة للفيديو/الغلاف التسجيلية والبرامج التلفزيونية الخاصة للأمم المتحدة، ورسوم المشاركة في مباريات الأفلام والفيديو والإذاعة؛ والمرحلة الثانية من مشروع المحفوظات الرقمية، والتوزيع الإلكتروني للبرامج الإذاعية للأمم المتحدة وتحويل/استنساخ برامج الفيديو وتكاليف إنتاج منشورات الشعب. وستدعو الحاجة إلى تخصيص موارد قدرها ٤٩٦ ٣٠٠ دولار لتنمية قدرة البث الإذاعي لدى الإدارة.

(د) تقدر تكاليف الهندسة التعاقدية بمبلغ ٨ ٤١١ ٣٠٠ دولار. ويتصل هذا التقدير، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، بالموظفين التقنيين اللازمين لتشغيل وصيانة المرافق التقنية للمنتجات والخدمات الإذاعية والمرئية؛

(هـ) تقدر الخدمات المتخصصة بمبلغ ٣٠٧ ٣٠٠ دولار، بما في ذلك زيادة قدرها ٩٧ ٥٠٠ دولار لخدمات الوصول المباشر التي تقدمها قاعدتا البيانات LEXIS-Nexis و Newsedge وغير ذلك من الاحتياجات المتصلة بالبحث، وسيغطي استئجار الخطوط والدوائر الإذاعية الرقمية والتقليدية، وخطوط لبث الإشارات التلفزيونية من المقر، وخطوط السواتل لرسائل الأمين العام وتوزيع برنامج "عرض لأحداث العام".

مصرفات التشغيل العامة

٧٠-٢٦ تمثّل التقديرات البالغة ٢٢٤ ٠٠٠ دولار نموا قدره ١ ٩٠٠ دولار وتتصل بصيانة وإصلاح معدات الأفلام والفيديو والتصوير والمعدات السمعية، وخدمات متنوعة مثل الشحن.

اللوازم والمواد

٧١-٢٦ يُطلب رصد مبلغ قدره ٨٦٠ ٧٠٠ دولار، مما لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، لتغطية تكلفة الاشتراكات في المنشورات، وشراء الكتب والمواد المرجعية الخاصة بالمحترفين في مجالات الإذاعة والتلفزيون والتصوير ولوازم إعلامية مثل الأفلام والمواد الأولية والأشرطة السمعية والمرئية وأفلام التصوير الفوتوغرافي والورق والمواد الكيميائية وغيرها من المواد المتنوعة اللازمة لعمليات الإنتاج الإذاعي والمرئي، ولوازم الطباعة الداخلية مثل أقلام الرسم وأدلة التلوين ومواد التحميض وغيرها من اللوازم بما في ذلك الأقراص ومحابر الطابعات وخرائط الخزن المضغوط للبيانات zip-drive cartridges.

الأثاث والمعدات

٧٢-٢٦ يُطلب رصد مبلغ ١ ٢١٥ ١٠٠ دولار، مما لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، لتغطية تكاليف أول مرحلتين من تحويل مرافق التلفزيون التابعة للأمم المتحدة من مرافق قياسية إلى مرافق رقمية تفي بمعيار النظام التلفزيوني المتقدم، وذلك عن طريق استبدال المعدات العادية واقتناء معدات لإنتاج الصور الرقمية.

٢٣ شعبة الشؤون العامة

الجدول ٢٦-١٠

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف
			النسبة المتوية	المبلغ			
الوظائف	٨ ١٤٩,٤	٧ ٩٧٨,٦	-	-	٨ ٤٧٩,٧	٥٠١,١	٧ ٩٧٨,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٢٣,٣	١٠٧,٠	٤٨,٧	٤٥,٥	١٦٣,٣	٧,٦	١٥٥,٧
السفر	١٢٥,٥	١٧٥,٣	٤٨,٩	٢٧,٨	٢٣٥,١	١٠,٩	٢٢٤,٢
الخدمات التعاقدية	٥٢٣,١	٨١٥,٨	٢,٣	٠,٤	٨٥٨,٨	٢٩,٧	٨١٩,١
مصروفات التشغيل العامة	٢٤,١	٤٠,٦	٠,٥	١,٢	٤٣,١	٢,٠	٤١,١
اللوازم والمواد	٢٦٩,٤	٢٤٥,١	(١١٢,٧)	(٤٥,٩)	١٣٨,٨	٦,٤	١٣٢,٤
الأثاث والمعدات	٣٦,٤	١٤,٢	١٣,٠	٩١,٥	٢٨,٦	١,٤	٢٧,٢
المنح والمساهمات	٢٢٣,٨	٣٠٠,٨	(١٥,١)	(٥,٠)	٢٩٩,٥	١٢,٨	٢٨٥,٧
المجموع	٩ ٥٩٥,٠	٩ ٦٧٧,٤	(١٢,٤)	(٠,١)	١٠ ٢٤٦,٩	٥٨٧,٩	٩ ٦٦٤,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
-	-	-
-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:		
-	٦,١	٢٤,٥
-	٢٠٩,٦	٥٠٥,٣
-	١٠٧,٨	-
(ج) المشاريع التنفيذية:		
-	-	-
-	٤٧٣,٥	٥٧٩,٨
١٠ ٢٤٦,٩	١٠ ١٠٠,٩	١٠ ١٢٤,٨
مجموع (١) و (٢) ١٠ ١٢٤,٨		

الجدول ١١-٢٦

الاحتياجات من الوظائف
الوحدة التنظيمية: شعبة الشؤون العامة

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
٢٠٠٠	١٩٩٨	٢٠٠٠	١٩٩٨	٢٠٠٠	١٩٩٨	٢٠٠٠	١٩٩٨
٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩
الغزة الخفية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦
٢٦	٢٦	-	-	-	-	٢٦	٢٦
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
١	١	-	-	-	-	١	١
٢٠	٢٠	-	-	-	-	٢٠	٢٠
٢١	٢١	-	-	-	-	٢١	٢١
٤٧	٤٧	-	-	-	-	٤٧	٤٧
المجموع الكلي							

٧٢-٢٦ شعبة الشؤون العامة مسؤولة عن وضع وتنفيذ الاستراتيجيات في مجالي الإعلام والاتصالات بشأن المسائل ذات الأولوية المعروضة على المنظمة. وتعمل في شراكة وثيقة مع الجهات التي تتولى نشر المعلومات، بما في ذلك وسائل الإعلام، والمجتمع المدني، والمنظمات غير الحكومية، ومنظمات القطاع الخاص والمؤسسات التعليمية. وهي مسؤولة أيضا عن تخطيط وإنتاج ونشر المواد الإعلامية الموثوق بها الموجهة لتحقيق فهم مستنير لعمل المنظمة، وكسب أنصار لها وبناء علاقات مع قطاعات رئيسية من الجمهور، وتشجيع الدعم الفعال للمنظمة من خلال الوصول المباشر للجمهور.

الاحتياجات من الموارد (بالأسعار الجارية)

الوظائف

٧٤-٢٦ ستغطي الاحتياجات التقديرية البالغة ٦٠٠ ٩٧٨ ٧ دولار تكلفة الوظائف المذكورة في الجدول ١١-٢٦.

تكاليف الموظفين الأخرى

٧٥-٢٦ تشمل التقديرات البالغة ٧٠٠ ١٥٥ ٧٠٠ دولار نموا قدره ٧٠٠ ٤٨ دولار يتعلق أساسا بالاحتياجات الإضافية من خدمات المدرسين والمصورين المتخصصة من أجل تحقيق المزيد من التوعية الثقافية، وتصل بعقود الخدمات الشخصية اللازمة للبحوث المتعلقة ببعض المواد الإعلامية التي تنتجها الشعبة وتأليفها وتحريرها وتصميمها، فضلا عن تصميم المواد المطبوعة لوضعها على صفحة الاستقبال التابعة للأمم المتحدة.

السفر

٧٦-٢٦ الاحتياجات التقديرية البالغة ٢٠٠ ٢٢٤ دولار التي تشمل نموها قدره ٩٠٠ ٤٨ دولار مخصصا أساسا لتوسيع نطاق المشاركة في اجتماعات المائدة المستديرة واللقاءات التي تنظمها الشعبة، تتعلق بما يلي: (أ) مبلغ ٩٠٠ ١٣٦ دولار لتغطية تكاليف سفر المشتركين لحضور اللقاء/الحلقة الدراسية مع وسائل الإعلام عن عمليات الأمم المتحدة لصنع السلام وحفظ السلام، واجتماع المائدة المستديرة للصحفيين بشأن حقوق الإنسان، والمائدة المستديرة للصحفيين بشأن التنمية الاقتصادية والاجتماعية ومؤتمرات إدارة شؤون الإعلام والمنظمات غير الحكومية؛ و (ب) مبلغ ٣٠٠ ٨٧ دولار لتغطية تكلفة سفر الموظفين لحضور اجتماعات ومؤتمرات المنظمات الدولية ورابطات وسائل الإعلام ورابطات العلاقات العامة.

الخدمات التعاقدية

٧٧-٢٦ الاحتياجات التقديرية البالغة ١٠٠ ٨١٩ دولار التي تشمل نموها قدره ٣٠٠ ٢ دولار مخصصا أساسا لتغطية تكاليف إنتاج المواد الإعلامية، تتعلق بما يلي: (أ) مبلغ ٨٠٠ ٩١ دولار لتغطية تكاليف الترجمة التحريرية الخارجية ومبلغ ٢٠٠ ٤٣٤ دولار لتغطية تكاليف الطباعة الخارجية للمواد الإعلامية من قبيل ملفات المواد الإعلامية، ومواد المعلومات الأساسية، والرسوم البيانية الحائطية والمواد الترويجية التي تنشرها الشعبة؛ (ب) مبلغ ١٠٠ ٢٩٢ دولار لتغطية تكاليف الإعلام مثل أعمال التصميم وتنضيد الحروف، والبحث والتأليف والتحرير الخارجية المتعلقة بإنتاج مختلف المواد الترويجية مثل الملصقات، ومجموعات المواد الإعلامية والرسوم البيانية الحائطية.

مصروفات التشغيل العامة

٧٨-٢٦ تغطي الاحتياجات التقديرية البالغة ١٠٠ ٤١ دولار تكاليف الاشتراكات في الخدمات المباشرة والمنشورات، بما في ذلك أدلة وسائل الإعلام المتصلة مباشرة بالعمل الغني للشعبة، وتنظيم أنشطة خاصة، ورسوم وشحن المعارض وتركيبها.

اللوازم والمواد

٧٩-٢٦ يشمل التقدير البالغ ٤٠٠ ١٣٢ دولار نقصانا قدره ٧٠٠ ١١٢ دولار تقابله زيادات تحت بقية العناصر ويتعلق بلوازم الإعلام والورق اللازمة لإنتاج المواد الإعلامية والمعارض.

الأثاث والمعدات

٨٠-٢٦ تشمل الاحتياجات التقديرية البالغة ٢٠٠ ٢٧ دولار زيادة قدرها ٠٠٠ ١٣ دولار يقابلها نقصان تحت بقية العناصر، وستغطي تكاليف اقتناء حواسيب وبرامجيات حاسوبية متخصصة لإنتاج معارض رقمية وعلى الحاسوب مباشرة.

المنح والمساهمات

٨١-٢٦ ستغطي التقديرات البالغة ٧٠٠ ٢٨٥ دولار تكاليف سفر ومصاريف المذيعين والصحفيين المبتدئين ومن المستوى المتوسط المختارين للمشاركة في برنامج التدريب السنوي الذي مدته ستة أسابيع والذي بدأ في عام ١٩٨١ عملا بقرار الجمعية العامة ٢٥/٢٠١ المؤرخ ١٦ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٠. ويمكس الانخفاض البالغ ١٠٠ ١٥ دولار تسوية أجريت على أساس أنماط الإنفاق.

٤' الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين

الجدول ٢٦-١٢

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مقتضيات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
			النسبة المئوية	المبلغ			
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٨,٨	٢٧,٠	(٥,٤)	(١,٢)	٢٠,٨	١,٠	٢١,٨
السفر	٤٢٧,٥	٤٠٠,٧	١,٩	٨,٠	٤٠٨,٧	١٩,٩	٤٢٨,٦
الخدمات التعاقدية	٨,٢	١٠١,٢	(٥,٥)	(٥,٦)	٩٥,٦	٤,٧	١٠٠,٣
مصرفات التشغيل العامة	٤٩,٥	٢٨,٢	(٦,٥)	(٢,٥)	٢٥,٧	١,٨	٢٧,٥
المجموع	٥١٤,٠	٥٦٧,١	(٠,٧)	(١,٣)	٥٦٠,٨	٢٧,٤	٥٨٨,٢

٨٢-٢٦ يجري الاضطلاع بالأنشطة الإعلامية المتعلقة بدور الأمم المتحدة في قضية فلسطين عملاً بقرارات الجمعية العامة، وآخرها القرار ٤١/٥٣ المؤرخ ٧ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٩٨. ومنذ توقيع حكومة إسرائيل ومنظمة التحرير الفلسطينية على إعلان المبادئ بشأن ترتيبات الحكم الذاتي المؤقتة، وبناءً على طلب الجمعية العامة، أضافت الإدارة لأنشطتها تقديم المساعدة إلى الشعب الفلسطيني في مجال تنمية وسائط الإعلام، بما في ذلك تدريب المذيعين والصحفيين الفلسطينيين. وفي فترة السنتين ٢٠٠١-٢٠٠٠، ستواصل الإدارة تنفيذ وتطوير حملتها الترويجية لحقوق الفلسطينيين وبرنامج تقديم المساعدة لوسائط الإعلام الفلسطينية، آخذة في الاعتبار الآثار الإيجابية لإعلان المبادئ واتفاقات التنفيذ التي تلت ذلك والتي وقعها الطرفان.

الاحتياجات من الموارد (بالأسعار الجارية)

تكاليف الموظفين الأخرى

٨٣-٢٦ تتصل التقديرات البالغة ٨٠٠ ٢٠ دولار بتكلفة الخبرة الخارجية اللازمة لإنتاج مواد إعلامية بشأن الأمم المتحدة وقضية فلسطين وبشأن حقوق الفلسطينيين.

السفر

٨٤-٢٦ ستغطي الاحتياجات التقديرية البالغة ٧٠٠ ٤٠٨ دولار، التي تشمل زيادة قدرها ٨٠٠٠ دولار، تكاليف سفر الصحفيين والمشاركين والموظفين المعنيين لحضور اللقاء الدولي للصحفيين (٢٠٠٠)، كما ستغطي تكاليف بعثتين إخباريتين لتقصي الحقائق في الشرق الأوسط، فضلاً عن سفر المشاركين في برنامجين للتدريب الداخلي.

الخدمات التعاقدية

٨٥-٢٦ يقترح رصد مبلغ ٦٠٠ ٩٥ دولار لتغطية تكلفة الترجمة التحريرية التعاقدية والطباعة الخارجية للمواد الإعلامية، مثل المقالات الخاصة، ووثائق المعلومات الأساسية وصحائف الوقائع بشأن الأمم المتحدة وقضية فلسطين وبشأن حقوق الفلسطينيين.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦-٨٦ ستغطي الاحتياجات البالغة ٧٠٠ ٢٥ دولار تكلفة مختلف خدمات التشغيل العامة، بما فيها استئجار قاعات الاجتماع، ونفقات الاتصال والنقل المحلي التي يحتاج إليها لعقد لقاء دولي وإيفاد بعثتين إخباريتين إلى الشرق الأوسط.

٥' دائرة مراكز الإعلام

الجدول ٢٦-١٢

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ٢٠٠١-٢٠٠٠
			النسبة النسبية المئوية	المبلغ		
الوظائف	٢ ٢١٤,١	٢ ٦٠٦,٥	-	-	٢ ٦٠٦,٥	٢ ٨١٨,٤
السفر	٤٧,٤	٦٩,٠	-	-	٦٩,٠	٧٧,٢
الخدمات التعاقدية	٤٧,١	٥٥,٠	-	-	٥٥,٠	٥٦,٧
مصروفات التشغيل العامة	٨٢,٥	٧٩٩,٥	-	-	٧٩٩,٥	٨٢٨,٢
اللوازم والمواد	٨,٧	٩,٢	-	-	٩,٢	٩,٧
المجموع	٢ ٤٩٥,٨	٤ ٥٢٩,٢	-	-	٤ ٥٢٩,٢	٤ ٧٩٦,٢

الجدول ٢٦-١٤

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: دائرة مراكز الإعلام

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة			
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية			
	-٢٠٠٠ ٢٠٠١	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-٢٠٠٠ ٢٠٠١	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-٢٠٠٠ ٢٠٠١	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-٢٠٠٠ ٢٠٠١	-١٩٩٨ ١٩٩٩
	الغزة الفنية وما فوقها							
	١	١	-	-	-	-	١	١
	١	١	-	-	-	-	١	١
	٦	٦	-	-	-	-	٦	٦
	٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
	١٠	١٠	-	-	-	-	١٠	١٠
	المجموع							
	فئة الخدمات العامة							
	١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
	١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
	٢٢	٢٢	-	-	-	-	٢٢	٢٢
	المجموع الكلي							

٨٧-٢٦ عملا على إيجاد فهم مستنير لعمل المنظمة وأهدافها في جميع أنحاء العالم، تقوم دائرة مراكز الإعلام بتزويد شبكة مراكز وخدمات الإعلام على الصعيد العالمي بمبادئ توجيهية تتعلق بالاستراتيجيات الإعلامية والخدمات الإدارية والمالية والبرنامجية. والدائرة مسؤولة عن الاتصال مع الحكومات الوطنية ومكاتب الأمانة العامة بشأن جميع المسائل المتصلة بتشغيل مراكز الإعلام، وعن التنسيق مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومكتب مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية وعن التشاور مع الحكومات المضيفة فيما يتعلق بإدماج مراكز الإعلام. وتزود دائرة مراكز الإعلام المنسقين المقيمين التابعين للأمم المتحدة بإفادات إعلامية كما تزود موظفي مراكز الإعلام بالتدريب والتوجيه في الجهود التي يبذلونها من أجل تعزيز الشراكات مع رابطات الأمم المتحدة، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات التعليمية وسائر قطاعات المجتمع المدني.

الاحتياجات من الموارد (بالأسعار الجارية)

الوظائف

٨٨-٢٦ ستغطي الاحتياجات التقديرية البالغة ٥٠٠ ٦٠٦ ٣ دولار تكلفة الوظائف الواردة في الجدول ١٤-٢٦.

السفر

٨٩-٢٦ ستغطي الاحتياجات التقديرية البالغة ٦٩ ٠٠٠ دولار التكاليف اللازمة لتغطية: (أ) مشاركة مجموعة مختارة من مديري مراكز الإعلام والموظفين الوطنيين العاملين فيها في حلقة عمل تدريبية إقليمية (٥٩ ٠٠٠ دولار)؛ و (ب) سفر موظفي مراكز الأمم المتحدة للإعلام لتعزيز فعاليتهم وإجراء مناقشات مع الحكومات المضيفة ومع ممثلي المكاتب الميدانية الأخرى التابعة للأمم المتحدة (١٠ ٠٠٠ دولار).

الخدمات التعاقدية

٩٠-٢٦ تتعلق التقديرات البالغة ٥٥ ٠٠٠ دولار، التي لا تمثل تغييرا عن المستوى السابق، بما يلي: (أ) مبلغ ٤٥ ٤٠٠ دولار لتغطية تكاليف حلقة عمل تدريبية لمساعدة شؤون المكتبات العاملين في مراكز إعلامية مختارة على إدارة مكتبات الأمم المتحدة في الميدان بالحاسوب؛ و (ب) مبلغ ٩ ٦٠٠ دولار لطبع النسخة الجديدة من الدليل التشغيلي لمراكز الأمم المتحدة للإعلام الذي يتضمن مبادئ توجيهية وسياسات جديدة.

مصروفات التشغيل العامة

٩١-٢٦ ستواصل الاحتياجات التقديرية البالغة ٧٩٩ ٥٠٠ دولار، التي لا تمثل تغييرا عن المستوى السابق، تغطية تكاليف النشر وتوزيع المواد الإعلامية على مراكز الأمم المتحدة للإعلام، والاتصالات والخدمات المتنوعة.

اللوازم والمواد

٩٢-٢٦ يلزم اعتماد مبلغ قدره ٩ ٣٠٠ دولار، بما لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق، لتوفير لوازم الإعلام.

٦' شعبة المكتبة وموارد المعلومات

أ - مكتبة داغ همرشولد

الجدول ١٥-٧٦

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	مخصصات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٧٠٠١-٧٠٠٠
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٨ ٧٦٤,٨	١٦ ٦٤١,١	(٦,٦)	(١ ١٠٢,٧)	١٥ ٥٢٧,٤	٩٠٢,٢	١٦ ٤٢٩,٧
السفر	١٢,٩	٣١,٧	-	-	٣١,٧	١,٦	٢٢,٢
الخدمات التعاقدية	٣٦١,٥	٧٢٢,٦	-	-	٧٢٢,٦	٢٥,٦	٧٦٩,٢
مصرفات التشغيل العامة	٣١٩,٤	٥٩٨,٦	(١٦,٥)	(٩٩,٢)	٤٩٩,٤	٢٤,١	٥٢٣,٥
اللوازم والمواد	١ ٢٨٥,٢	٩٩٠,٩	(٦,٣)	(٦٢,٣)	٩٢٧,٦	٤٥,٠	٩٧٢,٦
الأثاث والمعدات	٤٢٧,٨	٤٠٦,٢	(٨,٥)	(٢٤,٧)	٣٧١,٦	١٨,٠	٣٨٩,٦
المجموع	٧٠ ٦٨٧,٧	١٩ ٤٠٢,٧	(٦,٧)	(١ ٢٠٠,٩)	١٨ ١٠١,٢	١٠٧٦,٦	١٩ ١٧٧,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	مخصصات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ٧٠٠١-٧٠٠٠
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٧' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الخدمية:			
الصندوق الاستئماني للتعاون الدولي والتنمية	-	٢٤,٥	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	-	٢٤,٥	-
مجموع (١) و (٢)	١٩ ٤٠٢,٧	٧٠ ٧٠٧,٢	١٩ ١٧٧,٩

الجدول ١٦-٢٦

الاحتياجات من الوظائف
الوحدة التنظيمية: مكتبة داغ همرشولد

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
المجموع		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
-١٩٩٨	-٢٠٠٠	-١٩٩٨	-٢٠٠٠	-١٩٩٨	-٢٠٠٠	-١٩٩٨	-٢٠٠٠	
١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	
الغزة الختية وما فوقها								
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ١
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	ف - ٥
٢٨	٣١	-	-	-	-	٢٨	٣١	ف - ٢/٤
١٦	١٧	-	-	-	-	١٦	١٧	ف - ١/٢
٤٧	٥٢	-	-	-	-	٤٧	٥٢	المجموع
فئة الخدمات العامة								
٥٩	٦٠	-	-	-	-	٥٩	٦٠	الرتب الأخرى
٥٩	٦٠	-	-	-	-	٥٩	٦٠	المجموع
١٠٦	١١٢	-	-	-	-	١٠٦	١١٢	المجموع الكلي

٩٢-٢٦ تتولى شعبة المكتبة وموارد المعلومات إدارة وضع السياسات المتعلقة ببرنامج عمل مكتبة داغ همرشولد، بما في ذلك التنسيق بينها وبين مكاتب منظومة الأمم المتحدة الأخرى ومكاتب الإيداع والتعاون معها. والشعبة مسؤولة أيضا عن وضع السياسات والاستراتيجيات المتعلقة بإنتاج منشورات المنظمة المتكررة. وتقدم خدمات المكتبة خدمات المراجع والمعلومات وخدمات الأبحاث لمندوبي وبعثات الدول الأعضاء والموظفين والباحثين وتكفل استمرار إدارة نظام محفوظات وثائق ومنشورات الأمم المتحدة. وتقدم شعبة المكتبة وموارد المعلومات وشبكة مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام خدمات المكتبات.

٩٤-٢٦ ومكتبة داغ همرشولد في سبيلها إلى أن تصبح "مكتبة بلا جدران" تقوم على أساس الابتكارات التكنولوجية، بما في ذلك استحداث موقع على شبكة إنترنت وإنترنت والأخذ بنظام متكامل لإدارة المكتبات، وإقامة وصلة بينية مع نظام القرص الضوئي ورقمنة مجموعة محفوظات وثائق الأمم المتحدة.

الاحتياجات من الموارد (بالاسعار الجارية)

الوظائف

٩٥-٢٦ ستغطي الاحتياجات التقديرية البالغة ٤٠٠ ٥٢٧ ١٥ دولار، التي تمثل زيادة صافيها ٧٠٠ ١٠٣ ١ دولار، تكاليف ملاك الموظفين المقترح المبين في الجدول ١٦-٢٦. ويشمل الاقتراح نقل وظيفة برتبة ف - ٥ وثلاث وظائف برتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة برتبة ف - ١/٢ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تبيانا لنقل قسم إعداد الخرائط من مكتبة داغ همرشولد إلى دائرة المنشورات كجزء من إعادة تنظيم الإدارة.

السفر

٩٦-٢٦ يقترح رصد مبلغ يقدر بـ ٧٠٠ ٣١ دولار، بما لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق، لتغطية تكاليف الزيارات إلى مكاتب الإيداع والمكتبات في مراكز العمل الأخرى لإقامة شبكة فهرسة مشتركة واستكمالها ولحضور الاجتماعات المشتركة بين الوكالات.

الخدمات التعاقدية

٩٧-٢٦ تتصل الاحتياجات التقديرية البالغة ٧٣٣ ٦٠٠ دولار، التي لا تمثل تغييراً عن المستوى السابق، بما يلي: (أ) التجليد الخارجي للمحفوظات التي تتضمن مجموعات وثائق الأمم المتحدة (٩٩ ٢٠٠ دولار)، (ب) الخدمات التعاقدية اللازمة للمكتبة (٦٣٤ ٤٠٠ دولار)، وتتضمن رسوم الاشتراك في خدمات توفير المعلومات بواسطة الاتصال الإلكتروني المباشر بغية تلبية طلبات الأمانة العامة والوفود المعتمدة لدى الأمم المتحدة للاطلاع في حينه على موارد المعلومات بواسطة الاتصال الإلكتروني المباشر.

مصروفات التشغيل العامة

٩٨-٢٦ تتضمن الاحتياجات التقديرية البالغة ٤٩٩ ٤٠٠ دولار نقصاناً قدره ٩٩ ٢٠٠ دولار لمراعاة الاستثمار السابق وتتصل بما يلي: (أ) الصيانة، ودعم الشبكة المحلية، (LAN) والخدمات المتصلة بالحواسيب الشخصية والحواسيب الخاصة المستعملة في رسم الخرائط في المكتبة (١٨٠ ٨٠٠ دولار)؛ (ب) خدمات دعم مكتبات الإيداع، والترجمة التعاقدية وتنضيد الحروف، والتحرير اللازمة لموقع مكتبة داغ همرشولد المتعدد اللغات على شبكة الإنترنت ومكنز نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية باللغات الروسية والصينية والعربية لضمان الوصول المتعدد اللغات إلى نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية (٣١٨ ٦٠٠ دولار).

اللوازم والمعدات

٩٩-٢٦ تتضمن الاحتياجات التقديرية البالغة ٩٢٧ ٦٠٠ دولار نقصاناً قدره ٦٣ ٦٠٠ دولار يمثل اتجاه النفقات السابق ونقل قسم إعداد الخرائط إلى دائرة المنشورات، وتتصل بما يلي: (أ) لوازم المكاتب بما فيها القرطاسية ولوازم الحواسيب المتخصصة (٣٦ ٨٠٠ دولار)؛ (ب) اقتناء مواد المكتبة بالوسائط التقليدية، بما في ذلك الدراسات والسلاسل المطبوعة (٨٩٠ ٨٠٠ دولار).

الأثاث والمعدات

١٠٠-٢٦ يتضمن مبلغ ٣٧١ ٦٠٠ دولار نقصاناً قدره ٣٤ ٧٠٠ دولار، ويتصل باقتناء معدات وبرامجيات جديدة، بما في ذلك برامجيات متخصصة للغات الروسية والصينية والعربية، والاستعاضة عن المعدات القديمة، والبرامجيات وتراخيص البرامجيات.

ب - دائرة المنشورات

الجدول ١٧-٢٦

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نتجات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
			النسبة المتوية	المبلغ			
الوظائف	٧ ٩٠٣,٥	٨ ٢٢٥,٥	(٥,٤)	(٤٥٢,٨)	٧ ٨٨٢,٧	٤٨١,٨	٨ ٣٦٤,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٢,٢	٥٨,٨	٥٤,٧	٣٢,٢	٩١,٠	٤,٤	٩٥,٤
السفر	-	١٥,٩	١١٨,٢	١٨,٨	٣٤,٧	١,٦	٣٦,٣
الخدمات التعاقدية	٣٣٧,٩	٤٨٩,٣	(١٦,٦)	(٨١,٧)	٤٠٧,٦	١٩,٧	٤٢٧,٣
مصرفات التشغيل العامة	٤٥,٢	١٣,١	٣,٠	٠,٤	١٣,٥	٠,٦	١٤,١
اللوازم والمواد	٢٠٣,٦	٢٢٤,٠	(٧٦,٢)	(١٧٠,٩)	٥٣,١	٢,٥	٥٥,٦
الأثاث والمعدات	٢,٩	٣٤,٣	٧٣,٤	٢٥,٢	٥٩,٥	٢,٩	٦٢,٤
المجموع	٨ ٥٢٥,٤	٩ ١٧٠,٩	(٦,٨)	(٦٢٨,٨)	٨ ٥٤٧,١	٥١٣,٥	٩ ٠٥٥,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	نتجات ١٩٩٧-١٩٩٦
	(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
-	'١' منظمات الأمم المتحدة	-	-
-	'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-
	(ب) الأنشطة الضمنية:		
٢ ٥٠٥,٢	الصندوق الاستئماني لندوة التنمية	٢ ٩٠٩,٠	٢ ٦٩٤,٠
-	(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
٢ ٥٠٥,٢		٢ ٩٠٩,٠	٢ ٦٩٤,٠
١٢ ٥٦٠,٩		١٢ ٠٧٩,٩	١١ ٣٨٨,٤
	مجموع (١) و (٢)		

الجدول ٢٦-١٨

الاحتياجات من الوظائف

الوحدات التنظيمية: مكتب مدير شعبة المكتبة وموارد المعلومات ودائرة المنشورات

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		عسّن الميزانية	عسّن الميزانية	عسّن الميزانية	عسّن الميزانية	عسّن الميزانية	عسّن الميزانية
-٢٠٠٠	-١٩٩٨	-٢٠٠٠	-١٩٩٨	-٢٠٠٠	-١٩٩٨	-٢٠٠٠	-١٩٩٨
٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩
الذخيرة الختية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
١	١	-	-	-	-	١	١
٤	٣	١	-	-	-	٣	٣
١٦	١٧	٢	٢	-	-	١٤	١٥
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦
٢٨	٢٨	٣	٢	-	-	٢٥	٢٦
مجموع							
فئة الخدمات العامة							
٢٥	٢٦	١١	١٠	-	-	٢٤	٢٦
الرتب الأخرى							
٢٥	٢٦	١١	١٠	-	-	٢٤	٢٦
المجموع							
٦٣	٦٤	١٤	١٢	-	-	٤٩	٥٢
المجموع الكلي							

(أ) وظائف ممولة من الصندوق الاستئماني لندوة التنمية.

- ١٠١-٢٦ تتألف الموارد المطلوبة من احتياجات مكتب مدير شعبة المكتبة وموارد المعلومات ودائرة المنشورات.
- ١٠٢-٢٦ دائرة المنشورات، وهي تحت إشراف مدير شعبة المكتبة وموارد المعلومات، مسؤولة عن نشر "حولية الأمم المتحدة" ومنشور "وقائع الأمم المتحدة" والسياسات المتعلقة بالمنشورات للمنتجات المطبوعة والإلكترونية، وإدارة برنامج منشورات المنظمة، وتوفير المنتجات الخرائطية وخدمات المعلومات الجغرافية. وتقدم الخدمات لتسهيل النشر والتوزيع الخارجيين لكتب الأمم المتحدة ودراساتها ووثائقها وتقاريرها. وهي أيضا مسؤولة عن نشر نشرة "أعمال التنمية" الممولة من الصندوق الاستئماني لندوة التنمية.
- ١٠٣-٢٦ وستركز دائرة المنشورات على ضمان أهمية وجدوى منشوراتها لجمهورها المستهدف، كما ستركز على المنشورات الفعالة في تعزيز الوعي بأعمال المنظمة وتضمهما. وستواصل العمل على تحقيق أقصى قدرة على الانتشار من خلال مواصلة وضع نظم إنتاج فعالة من حيث التكاليف، بما في ذلك تجديد قدرتها على إعداد المواد المنشورة بواسطة الحاسوب الشخصي والاستخدام الكفء لقدرات الطباعة الداخلية.

الاحتياجات من الموارد (بالأسعار الجارية)

الوظائف

- ١٠٤-٢٦ ستغطي الاحتياجات التقديرية البالغة ٧ ٨٨٢ ٧٠٠ دولار تكاليف ملاك الموظفين المبين في الجدول ٢٦-١٨. ويشمل الاقتراح نقل وظيفة برتبة ف - ٥ وثلاث وظائف برتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة برتبة ف - ١/٢ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى الدائرة كيما تعكس نقل قسم إعداد الخرائط من مكتبة داغ همرشولد إلى دائرة المنشورات، ونقل وظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفة برتبة ف - ٤ وثلاث وظائف برتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة برتبة ف - ١/٢ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من قسم التحرير بالدائرة إلى شعبة الأخبار ووسائل الإعلام كجزء من إعادة التنظيم الداخلي للإدارة.

تكاليف الموظفين الأخرى

١٠٥-٢٦ مبلغ ٩١ ٠٠٠ دولار، الذي يتضمن زيادة قدرها ٢٢ ٢٠٠ دولار، يتصل بما يلي: (أ) المساعدة المؤقتة العامة في دائرة المنشورات (٤١ ٣٠٠ دولار) خلال الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته وتكاليف الموظفين المؤقتين اللازمين لإنتاج منشور "وقائع الأمم المتحدة"; (ب) تقديم الخدمات الشخصية فيما يتصل بالتعاقد على كتابة وتحرير مختلف المنشورات التي تصدرها دائرة المنشورات (٤٩ ٧٠٠ دولار). وستسمح الزيادة المقترحة بإنتاج أربع طبعات بمختلف اللغات في نهاية العام من منشور "وقائع الأمم المتحدة".

السفر

١٠٦-٢٦ يغطي مبلغ ٣٤ ٧٠٠ دولار، الذي يتضمن زيادة قدرها ١٨ ٨٠٠ دولار تقابلها نقصاناً تحت عناصر أخرى، تكاليف السفر المتصل بالاشتراك في الاجتماعات المشتركة بين الوكالات، على سبيل المثال بشأن الترتيبات اللغوية، المنشورات والوثائق، لجنة تنسيق نظم المعلومات، لجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة. وتقابل الزيادة أساساً السفر المتصل باستخدام تكنولوجيات النشر الحديثة وتطبيق استراتيجيات الإعلام على نطاق المنظومة والتنسيق بين الأنشطة المتصلة بالمكتبة والمنشورات والمبيعات والتسويق.

الخدمات التعاقدية

١٠٧-٢٦ تشمل الاحتياجات التقديرية البالغة ٤٠٧ ٦٠٠ دولار نقصاناً قدره ٨١ ٧٠٠ دولار استناداً إلى نمط الإنفاق وتعلق بما يلي:

(أ) الترجمة الخارجية لنشرة "وقائع الأمم المتحدة" (١٢٦ ٠٠٠ دولار) باللغات الإسبانية والروسية والصينية والعربية;

(ب) الطباعة الخارجية لنشرة "وقائع الأمم المتحدة" (١٦٢ ٥٠٠ دولار);

(ج) تكاليف إنتاج المواد الإعلامية (١١٨ ١٠٠ دولار)، وتشمل تكاليف إنتاج المواد قبل طباعتها؛ لا سيما الاستنساخ بالتصوير الضوئي والخدمات الأخرى المطلوبة في إنتاج المنشورات التي تصدرها الشعبة، بما في ذلك تكاليف خدمات التصميم والإنتاج التي تقدم إلى الأمانة العامة.

مصروفات التشغيل العامة

١٠٨-٢٦ تتعلق الاحتياجات التقديرية البالغة ١٢ ٥٠٠ دولار بخدمات متنوعة كخدمات حاملي الحقيبة وتكاليف الشحن والنقل وغير ذلك من التكاليف.

اللوازم والمواد

١٠٩-٢٦ تشمل الاحتياجات التقديرية البالغة ٥٣ ١٠٠ دولار نقصاناً قدره ١٧٠ ٩٠٠ دولار، يقابله بصورة جزئية، الزيادات المسجلة تحت بنود أخرى، وتعلق هذه الاحتياجات بما يلي: (أ) لوازم المكاتب، بما في ذلك القرطاسية ولوازم الحواسيب المتخصصة (٥ ٥٠٠ دولار); (ب) لوازم الاستنساخ الداخلي (٢٢ ٦٠٠ دولار) وستغطي تكلفة الورق اللازم للاستنساخ الداخلي ومواد الطباعة الأخرى، وشراء الأصناف الاختصاصية مثل أدلة الألوان ومواد التحميض الكيميائية; (ج) لوازم معدات التشغيل (١٥ ٠٠٠ دولار) مثل الأقراص الحاسوبية، وخرائط تبوير الطابعات وخرائط الخزن المضغوط للبيانات (Zip drive cartridges) واللوازم الأخرى الشبيهة بذلك. ويمثل النقصان تسوية أجريت استناداً إلى نمط الإنفاق خلال السنة الأولى من فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ ونقل قسم إعداد الخرائط إلى داخل الشعبة ونقل قسم التحرير إلى خارج الشعبة.

الأثاث والمعدات

١١٠-٢٦ يتضمن مبلغ ٥٩ ٥٠٠ دولار نمواً قدره ٢٥ ٢٠٠ دولار ويقترح استخدامه في استبدال وتحسين نظم الإنتاج الحاسوبية في دائرة المنشورات؛ وشراء البرمجيات لموقع مجلس المنشورات على الشبكة العالمية (World Wide Web) وشراء معدات حاسوبية لقسم إعداد الخرائط.

(ب) دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف

الجدول ٢٦-١٩

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مقدمات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٦٠٩٢,٠	٤ ٢٨١,٤	-	-	٤ ٢٨١,٤	٦١,٦	٤ ٤٤٢,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٦٤,٢	٢٩٨,٤	-	-	٢٩٨,٤	٧,٢	٤٠٥,٦
السفر	٢٣,٩	٩,٨	٢٩,٧	٢,٩	١٢,٧	٠,٦	١٤,٣
الخدمات التعاقدية	١١٦,٩	١١٠,١	٨٠,٠	٨٨,١	١٩٨,٢	٢,٤	٢٠١,٦
مصرفات التشغيل العامة	٤٤,٦	٤٧٧,٦	(٢٨,٩)	(١٨٥,٨)	٢٩١,٨	٥,٣	٢٩٧,١
الضيافة	٠,١	٢,٤	-	-	٢,٤	-	٢,٤
اللوازم والمواد	٦١,٩	٨٤,٠	(٤٤,٦)	(٣٧,٥)	٤٦,٥	٠,٨	٤٧,٣
الأثاث والمعدات	١٨٩,٠	١٧٧,٩	١٩,٨	٢٥,٤	٢١٢,٢	٣,٨	٢١٧,١
المجموع	٦ ٩٠٣,٦	٥ ٦٤١,٦	(١,٦)	(٩٥,٩)	٥ ٥٤٥,٧	٨٧,٧	٥ ٦٣٨,٤

الجدول ٢٦-٢٠

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٨ ١٩٩٩	٢٠٠٠ ٢٠٠١	١٩٩٨ ١٩٩٩	٢٠٠٠ ٢٠٠١	١٩٩٨ ٢٠٠١	١٩٩٨ ٢٠٠١
	الغرفة الفنية وما فوقها					
	١	١	-	-	-	١
	٢	٢	-	-	-	٢
	٥	٥	-	-	-	٥
	٣	٣	-	-	-	٣
	١١	١١	-	-	-	١١
	فئة الخدمات العامة					
	١	١	-	-	-	١
	١١	١١	-	-	-	١١
	١٢	١٢	-	-	-	١٢
	٢٣	٢٣	-	-	-	٢٣

١١١-٢٦ تقدم دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف الدعم لمكتب الأمم المتحدة في جنيف. وتوفر الدائرة منتجات إعلامية بشأن الاجتماعات والمناسبات الرئيسية لأجهزة ووكالات الأمم المتحدة التي يوجد مقرها في جنيف، فضلا عن الخدمات الترويجية لدعم السلم والأمن، ونزع السلاح، والمساعدة الإنسانية والتنمية الاقتصادية والاجتماعية، وحقوق الإنسان. وتؤدي دائرة الإعلام وظائف تنطوي على مسؤوليات خاصة بالنسبة لأوروبا، إذ تضطلع بمهام تتعلق بوسائط الإعلام ومهام إعلامية للإدارات الفنية التي يوجد مقرها في جنيف، وتقدم الدعم والمشورة بصفة مستمرة لتلك الإدارات فيما يتعلق بالاتصال بالصحافة، وبالجمهور في كل أنحاء العالم. وتقدم الدائرة الخدمات للزوار وتدير برنامج الجولات المصحوبة بمرشدين في قصر الأمم.

الاحتياجات من الموارد (بالأسعار الجارية)

الوظائف

١١٢-٢٦ يلزم رصد مبلغ قدره ٤٠٠ ٣٨١ دولار لتغطية تكاليف ملاك الموظفين الوارد في الجدول ٢٦-٧٠.

تكاليف الموظفين الأخرى

١١٣-٢٦ يقترح رصد مبلغ قدره ٤٠٠ ٣٩٨ دولار، بما لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق، لتغطية تكاليف: (أ) المساعدة المؤقتة العامة لتدبير من يحلون محل الموظفين المتغيبات في إجازات أمومة والموظفين المتغيبين في إجازات مرضية، ولتقديم خدمات إضافية في الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته (٨٠٠ ٣٧٩ دولار)؛ (ب) العمل الإضافي وبدل العمل الليلي لاستبقاء الكتبة وموظفي التوزيع والتقنيين العاملين في مجال الإذاعة والمرئيات بعد ساعات العمل العادية لتوفير مواد إعلامية لوسائط الإعلام (٦٠٠ ١٨ دولار).

السفر

١١٤-٢٦ سيغطي التقدير البالغ ٧٠٠ ١٣ دولار: (أ) تكاليف سفر المدير لحضور اجتماعات الإحاطة الإعلامية السنوية في المقر؛ (ب) سفر الموظفين إلى البلدان الأوروبية المختلفة للمشاركة في الحملات الإعلامية العامة والتخطيط والتنسيق بين تلفزيون الأمم المتحدة ومحطات التلفزيون ووكالات الأنباء والإذاعات الأوروبية المختلفة.

الخدمات التعاقدية

١١٥-٢٦ تشمل الاحتياجات التقديرية البالغة ٢٠٠ ١٩٨ دولار زيادة صافية قدرها ١٠٠ ٨٨ دولار ستخصص بصفة رئيسية لإنتاج المواد الإعلامية، وتقابلها انخفاضات تحت وجوه إنفاق أخرى. وتتصل هذه الاحتياجات بما يلي:

(أ) الطباعة الخارجية (٨٠٠ ١٣ دولار). بما في ذلك زيادة قدرها ٢٠٠ ٢ دولار تتعلق بازدياد تكلفة خدمات المصورين الفوتوغرافيين المحترفين الخارجيين، وستغطي أيضا تكلفة شراء الصور السالبة وطبع الصور اللازمة لبث الأنباء ولمحفوظات الأمم المتحدة؛

(ب) تكاليف إنتاج المواد الإعلامية الموجهة للجمهور (٢٠٠ ٨٩ دولار). بما في ذلك زيادة قدرها ٦٠٠ ٧٤ دولار تعزى بصفة رئيسية إلى ازدياد تكاليف المتعاقدين الخارجيين، وتمثل تكاليف إنتاج البرامج الإخبارية التلفزيونية والبرامج الإذاعية والتحقيقات والأفلام التسجيلية. ويتضمن ذلك تعيين موظفين لأغراض تصوير الأفلام والسرود والتحرير والمزج والإعداد اللغوي واستئجار معدات خاصة والتكليف بوضع موسيقى تصويرية أصلية وشراء حقوق الأفلام والموسيقى التكميلية؛ وبعثات الأفلام المكلفة بتجميع المواد الأصلية لإنتاج المجالات الإخبارية التلفزيونية ومجموعات الصور التلفزيونية عن قضايا الأمم المتحدة الرئيسية؛

(ج) خدمات تجهيز البيانات (٨٠٠ ١ دولار) لتحسين البرامجيات القياسية وغير القياسية للحواسيب في الدائرة، ويشمل ذلك انخفاضا قدره ٣٠٠٠ دولار يعكس نمط الإنفاق خلال السنة الأولى من فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩.

(د) خدمات وكالات الأنباء (٤٠٠ ٩٢ دولار)، للاشتراك في الخدمات البرقية لوكالة الأنباء الفرنسية، ووكالة رويتر، ووكالة الاسوشيتدبرس ووكالة إيتار - تاس، ويشمل ذلك زيادة قدرها ٣٠٠ ١٤ دولار استناداً إلى نمط الإنفاق خلال السنة الأولى من فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩.

مصروفات التشغيل العامة

١١٦-٢٦ تتضمن الاحتياجات التقديرية البالغة ٢٩١ ٨٠٠ دولار نقصانا قدره ١٨٥ ٨٠٠ دولار يتعلق بخدمات متنوعة ويعكس اتجاه الإنفاق خلال السنة الأولى من فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩. وستغطي الاحتياجات ما يلي: (أ) استئجار معدات الاستنساخ بالتصوير الضوئي والتشغيل الآلي للمكاتب واستئجار آلة تصوير ومعدات تحرير إضافية أثناء انعقاد دورات لجنة حقوق الإنسان (٦٠٠ ٤٦ دولار)؛ (ب) صيانة معدات الإذاعة والتلفزيون والأفلام (٢٠ ٠٠٠ دولار)؛ (ج) صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٧٠٠ ١٠ دولار)؛ (د) خدمات متنوعة (٤٠٠ ٢١٤ دولار).

الضيافة

١١٧-٢٦ يتعلق مبلغ ٤٠٠ ٢ دولار المقترح، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، بتقديم واجبات الضيافة لوسائل الإعلام، بما في ذلك رابطة مراسلي الأمم المتحدة التي يوجد مقرها في جنيف وحفل الاستقبال السنوي للمشاركين في برنامج الدراسات العليا في جنيف.

اللوازم والمواد

١١٨-٢٦ ستغطي الاحتياجات التقديرية البالغة ٤٦ ٥٠٠ دولار، التي تتضمن نقصانا قدره ٥٠٠ ٢٧ دولار استناداً إلى أنماط الإنفاق، تكلفة شراء القرطاسية ولوازم المكاتب ذات الصلة بها (١٠٠ ٤ دولار) ولوازم إعلامية (٤٧ ٤٠٠ دولار).

المعدات

١١٩-٢٦ الاحتياجات التقديرية البالغة ٢٠٠ ٢١٢ دولار تتضمن زيادة قدرها ٤٠٠ ٣٥ دولار تعزى أساساً إلى استبدال معدات إعلام الجمهور وتعلق بما يلي: (أ) استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٤٠٠ ٢ دولار)؛ (ب) شراء معدات لتجهيز البيانات (٩٠٠ ٥٥ دولار)؛ (ج) معدات رقمية لمرافق التلفزيون، وتشمل آلة تصوير رقمية جديدة وجهازي تصوير فيديو صوتيين رقميين، وجهاز تحرير صوتي رقمي، وجهازي تسجيل صوتيين رقميين وجهازي مراقبة لاستوديو البث التلفزيوني، وذلك مجارة للتغييرات التكنولوجية في معايير البث وإبقاء المرافق على مستوى المعايير الدولية (١٥٤ ٠٠٠ دولار).

(ج) دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا

الجدول ٢٦-٢١

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مقتنيات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعساسة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	١ ٨٩٩,٦	١ ٢٨٦,٩	-	-	١ ٢٨٦,٩	٢٨,٧	١ ٤١٥,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	١٠٦,٩	٧٤,٥	١١,٩	١٥,٩	٨٦,٤	٢,٦	٨٩,٠
السفر	٩,٩	٩,٥	٠,٥	٥,٢	١٠,٠	٠,٥	١٠,٥
الخدمات التعاقدية	٢١,٨	٢٠,٤	١٦,٤	٥٢,٩	٤٦,٨	١,٥	٤٨,٣
مصروفات التشغيل العامة	-	٨٥,٨	(٤٥,٩)	(٥٢,٤)	٢٩,٩	١,٣	٤١,٢
الضيافة	١,٧	٠,٧	-	-	٠,٧	-	٠,٧
اللوازم والمواد	٢٢,٨	١٦,٣	١٠,٠	٦١,٣	٢٦,٣	٠,٧	٢٧,٠
الأثاث والمعدات	١٩,١	٢٠,١	٤,١	٢٠,٣	٢٤,٢	٠,٧	٢٤,٩
المجموع	٢ ٠٨١,٨	١ ٦٧٤,٧	(٣,٠)	(٠,١)	١ ٦٧١,٢	٣٦,٠	١ ٦٥٧,٢

الجدول ٢٦-٢٢

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: دائرة الأمم المتحدة للإعلام، فيينا

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة			
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية			
	-٢٠٠٠ ٢٠٠١	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-٢٠٠٠ ٢٠٠١	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-٢٠٠٠ ٢٠٠١	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-٢٠٠٠ ٢٠٠١	-١٩٩٨ ١٩٩٩
	الفئة الفنية وما فوقها							
	١	١	-	-	-	-	١	١
	٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
	١	١	-	-	-	-	١	١
	٤	٤	-	-	-	-	٤	٤
	فئة الخدمات العامة							
	١	١	-	-	-	-	١	١
	٤	٤	-	-	-	-	٤	٤
	٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
	٩	٩	-	-	-	-	٩	٩

١٢٠-٢٦ توفر دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا خدمات الدعم والترويج في مجال شؤون الإعلام لمكتب المدير العام في مكتب الأمم المتحدة في فيينا ولبرنامج ووحدة الأمم المتحدة التي تتخذ من فيينا مقراً لها، أي برنامج الأمم المتحدة لمراقبة المخدرات ومنع الجريمة ومكتب شؤون الغطاء الخارجي وفرع القانون التجاري الدولي. وتشمل الأنشطة الترويجية وضع استراتيجيات إعلامية للمناسبات الخاصة والتقارير الجديدة بالنشر في وسائط الإعلام وإصدار تحقيقات إخبارية خاصة ومعلومات أساسية وملفات مواد إعلامية وكراسات

وكتيبات وملصقات. وتقيم أيضا دائرة الأمم المتحدة للإعلام باستمرار اتصالات مع المؤسسات التعليمية والمنظمات غير الحكومية بهدف كسب دعمها في نشر الوعي العام على نطاق أوسع بالبرامج التي تنفذها وحدات الأمم المتحدة في فيينا. وتقدم الدائرة الخدمات للزوار وتنظم برنامج الجولات المصحوبة بمرشدين في مركز فيينا الدولي.

١٢١-٢٦ وعلاوة على ذلك تعمل الدائرة بوصفها مركز الإعلام للنمسا وهنغاريا وسلوفاكيا وسلوفينيا.

الاحتياجات من الموارد (بالأسعار الجارية)

الوظائف

١٢٢-٢٦ يغطي التقدير البالغ ١ ٣٨٦ ٩٠٠ دولار تكاليف الوظائف المبينة في الجدول ٢٦-٢٢.

تكاليف الموظفين الأخرى

١٢٣-٢٦ تشمل الاحتياجات التقديرية البالغة ٨٦ ٤٠٠ دولار زيادة قدرها ١١ ٩٠٠ دولار لتغطية تكاليف القدرة الإضافية في مجال التغطية الصحفية باللغتين الانكليزية والفرنسية خلال فترات الذروة المقترنة بحملات الترويج وتغطية الاحتفالات والمناسبات الخاصة؛ وتكاليف استخدام موظفين مؤقتين يحلون محل الموظفين والموظفات أثناء الإجازات المرضية الممتدة أو الموظفين أثناء إجازات الأمومة.

السفر

١٢٤-٢٦ تحصل الاحتياجات التقديرية البالغة ١٠ ٠٠٠ دولار بتكاليف سفر المدير إلى هنغاريا وسلوفاكيا وسلوفينيا للتشاور مع المسؤولين الحكوميين، وسفر الموظفين داخل النمسا لأداء مهام نشر المعلومات وإجراء الاتصالات مع المنظمات غير الحكومية، فضلا عن مشاركة الموظفين في الأحداث الإعلامية والاحتفالات التي تقيمها الأمم المتحدة في المناسبات الخاصة.

الخدمات التعاقدية

١٢٥-٢٦ التقدير البالغ ٤٦ ٨٠٠ دولار يشمل زيادة قدرها ١٦ ٤٠٠ دولار تتصل أساسا باللغات الإضافية، ويغطي تكاليف الترجمة التحريرية (٩ ٨٠٠ دولار) والطباعة (٢٤ ٣٠٠ دولار) للكتيبات والكراسات والنشرات باللغات الألمانية والهنغارية والسلوفاكية والسلوفينية؛ وتكاليف الاشتراك في الخدمات السلوكية لوكالات الأنباء (١٢ ٧٠٠ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

١٢٦-٢٦ التقدير البالغ ٣٩ ٩٠٠ دولار يشمل نقصانا قدره ٤٥ ٩٠٠ دولار تحت بند الخدمات المتنوعة يعكس اتجاهات الإنفاق خلال السنة الأولى من فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، ويتعلق بتكاليف صيانة معدّات تجهيز البيانات (٩ ٩٠٠ دولار) وتكاليف الخدمات المتنوعة (٢٠ ٠٠٠ دولار).

الضيافة

١٢٧-٢٦ تقدر النفقات المقترحة للضيافة بمبلغ ٧٠٠ دولار على نفس المستوى السابق وتعلق بالمهام الرسمية المقترنة بدعوة المسؤولين الحكوميين والصحفيين إلى المؤتمرات الصحفية التي تعقد في مركز فيينا الدولي بشأن القضايا الهامة التي تهتم بها الأمم المتحدة.

اللوازم والمواد

١٢٨-٢٦ الاحتياجات التقديرية البالغة ٢٦ ٣٠٠ دولار تشمل زيادة قدرها ١٠ ٠٠٠ دولار استنادا إلى اتجاهات الإنفاق، وتتصل بالقرطاسية واللوازم المكتبية والإمدادات من مواد التخزين الأولية، بما في ذلك أجهزة بصرية وسمعية فارغة للتغطية التلفزيونية والإذاعية للمؤتمرات والاجتماعات والمناسبات الخاصة التي تعقد في الأمم المتحدة في فيينا، ولوازم جهاز عرض علوي و مواد إقامة المعارض.

الأثاث والمعدات

١٢٩-٢٦ سوف تغطي الاحتياجات التقديرية البالغة ٢٤ ٢٠٠ دولار تكاليف الاستعاضة عن المعدات القديمة للتشغيل الآلي للمكاتب ورفع كفاءتها.

(د) مراكز الأمم المتحدة للإعلام

الجدول ٢٢-٢٦

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نقذات ١٩٩٧-١٩٩٦		اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨		النمو في الموارد		تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	
الوظائف	٢٢ ٨٢٨,٢	-	٢٤ ٤٩١,٢	-	٢٤ ٤٩١,٢	٢ ١١٥,٢	٢٦ ٦٠٦,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٧٢,٨	٤٩,٥	٢٧٢,٩	١٢,٢	٤٢٢,٤	٢٠,٦	٤٤٤,٠
السكر	٢٠٢,٨	٤٩,٦	٤٠٤,١	١٢,٢	٤٥٢,٧	٢٢,٠	٤٧٥,٧
الخدمات التعاقدية	٢١٩,٠	٥٢,٥	٢٩٤,٦	١٢,٥	٤٤٨,١	٢١,٨	٤٦٩,٩
مصروفات التشغيل العامة	٥ ٥٧٤,٩	(٤,٧)	٧ ٢٥٢,٩	(٤,٧)	٧ ٠٠٧,٧	٢٤٠,٤	٧ ٢٤٨,١
الضيافة	١١٢,٤	-	١٨٩,٥	-	١٨٩,٥	٩,٢	١٩٨,٧
اللوازم والمواد	١ ١٢٨,٤	(٥٢,٥)	١ ٠٦٥,٥	(٥,٠)	١ ٠١٢,٠	٤٩,١	١ ٠٦١,١
الأثاث والمعدات	٩٧٠,١	-	١ ١٩١,٥	-	١ ١٩١,٥	٥٧,٩	١ ٢٤٩,٤
المجموع	٢٧ ٥٢٨,٧	(٢٤٧,١)	٢٥ ٤٦٤,٢	(٠,٦)	٢٥ ٢١٧,٢	٢ ٦٣٦,٢	٢٧ ٨٥٢,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	نقذات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١٠ منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢٧ الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
الاستثمار في أنشطة الإعلام في اليابان	٢٥٩,٠	٢١٦,٠	٢٢٠,٠
المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة	١ ٥٧٤,٠	٢ ٠٤٧,٠	١ ٩٤١,٥
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	١ ٨٣٣,٠	٢ ٢٦٣,٠	٢ ١٦١,٥
مجموع (١) و (٢)	٢٧ ٢٩٧,٢	٢٤ ٧٨٦,٧	٤٠ ٠١٥,٠

الجدول ٢٦-٢٤

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مراكز الأمم المتحدة للإعلام

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
٢٠٠١	١٩٩٨	٢٠٠١	١٩٩٨	٢٠٠١	١٩٩٨	٢٠٠١	١٩٩٨
الغزة الغنية وما فوقها							
٩	٩	-	-	-	-	٩	٩
١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥
١٦	١٦	-	-	-	-	١٦	١٦
٤٠	٤٠	-	-	-	-	٤٠	٤٠
المجموع							
الغزات الأخرى							
٢٠٠	٢٠٦	٩	١٥	-	-	١٩١	١٩١
٤٦	٤٤	٢	-	-	-	٤٤	٤٤
٢٤٦	٢٥٠	١١	١٥	-	-	٢٣٥	٢٣٥
٢٨٦	٢٩٠	١١	١٥	-	-	٢٧٥	٢٧٥
المجموع الكلي							

(أ) وظائف ممولة من المساهمات المخصصة التي تقدمها الحكومات.

١٣٠-٢٦ إن شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام التي تضم ٦٣ مركزا منها ١٨ مركزا أدمجت إدماجا كاملا مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي و ٨ مراكز ميدانية، المسؤولة عن تعزيز الفهم العام لمقاصد الأمم المتحدة وأنشطتها ودعمها في أوساط السكان في المناطق والبلدان التي تعمل فيها تلك المراكز. ويتم ذلك عن طريق إعداد أنشطة عن قضايا الأمم المتحدة ذات الأولوية والمؤتمرات الكبرى والمناسبات والاحتفالات الخاصة الغرض منها الوصول إلى أكبر عدد ممكن من الجماهير عن طريق وسائل الإعلام والمنظمات الحكومية وغير الحكومية والمؤسسات التعليمية والرابطات المهنية وغيرها.

١٣١-٢٦ سيتم توسيع نطاق الشراكة الفعلية مع المنظمات غير الحكومية وغيرها من قطاعات المجتمع المدني، والتي تشكل أساس أنشطة مراكز الإعلام، وستواصل المراكز، عن طريق الجهود التعاونية مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة، تشجيع فهم أفضل لإعمال المنظمة وكسب الدعم لها. وستواصل نشر المواد الإعلامية الواردة من المقر، مع مواءمتها، في معظم الأحيان، كي تستفيد منها محليا إلى أقصى حد ممكن وتبلغ، بشكل منتظم، معلومات عن نتائج أنشطتها والتطورات الوطنية والإقليمية. وسيستمر بذل الجهود لزيادة استخدام أحدث تكنولوجيات الاتصالات وتدريب الموظفين الميدانيين بغرض تعزيز إعادة النشر الإلكتروني للمعلومات وتوفيرها في الوقت المناسب. وستتم زيادة عدد صفحات الاستقبال لمراكز الأمم المتحدة من أجل الوصول إلى الجمهور على نطاق أوسع كما سيتم العمل بمرافق عقد المؤتمرات بواسطة الفيديو في مراكز مختارة حيث تكون هذه الوسيلة صالحة ومفيدة. وستظل المواد المطبوعة والبرامج السمعية والبصرية تشكل الوسيلة الرئيسية للوصول إلى الجمهور في الأماكن التي تنعدم فيها تكنولوجيات الإعلام الحديثة.

الاحتياجات من الموارد (بالأسعار الجارية)

الوظائف

١٣٢-٢٦ تتصل الاحتياجات التقديرية البالغة ٣٠٠ ٤٩١ ٢٤ دولار بالوظائف المقترحة في الجدول ٢٤-٢٦.

تكاليف الموظفين الأخرى

١٣٣-٢٦ التقدير البالغ ٤٢٢ ٤٠٠ دولار يشمل نموا في الموارد قدره ٤٩ ٥٠٠ دولار، ويتعلق بما يلي: (أ) ٢٦٤ ٦٠٠ دولار للمساعدة المؤقتة العامة لتغطية تكاليف الأمن/الحراسة ليلا ونهارا، وأجور عمال النظافة والسائقين والسعاة، وتغطية تكاليف من يحل محل الموظفين والموظفات الذين يكونون في إجازات مرضية ممتدة والموظفات أثناء إجازات الأمومة؛ (ب) ١٥٨ ٨٠٠ دولار لتغطية تكاليف العمل الإضافي الذي ينجزه الموظفون الذين يطلب منهم العمل بعد ساعات العمل العادية فيما يتعلق بالمهام الرسمية للمديرين والأنشطة المتصلة بزيارات الأمين العام وسائر كبار موظفي الأمم المتحدة، وخلال فترات الذروة في العمل في المناسبات الوطنية والمناسبات الخاصة للأمم المتحدة.

السفر

١٣٤-٢٦ يشمل التقدير البالغ ٤٥٣ ٧٠٠ دولار نموا في الموارد قدره ٤٩ ٦٠٠ دولار يتصل أساسا بالزيادة في احتياجات السفر فيما يتعلق بالزيارات إلى مكاتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في الأماكن التي لا توجد بها مراكز للإعلام، ولتغطية تكاليف سفر مديري مكاتب الأمم المتحدة للإعلام والموظفين الوطنيين داخل المناطق التي تغطيها المراكز من أجل ترويج أهداف وغايات المنظمة على أوسع نطاق ممكن. ويشمل ذلك إلقاء محاضرات وحضور احتفالات الأمم المتحدة والمناسبات الإعلامية والمشاركة في تعريف الأمم المتحدة لطلاب المدارس وحضور اجتماعات المؤسسات الحكومية والمنظمات غير الحكومية وكذا عقد اجتماعات إحاطة لموظفي صناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها وتدريبهم على أنشطة إيصال الخدمات وإنشاء مكاتب للمراجع.

الخدمات التعاقدية

١٣٥-٢٦ يغطي التقدير البالغ ٤٤٨ ١٠٠ دولار، الذي يتضمن زيادة تبلغ ٢٥ ٥٠٠ دولار، تكاليف تدريب الموظفين في الميدان على صيانة واستخدام معدات تجهيز البيانات (٥٣ ٥٠٠ دولار)؛ وترجمة منشورات الأمم المتحدة الأساسية، وتقارير الأمين العام الرئيسية والمواد التي تصدرها إدارة شؤون الإعلام باللغات المحلية لـ ١٧٢ ٥٠٠ دولار)، وطباعة الرسائل الإخبارية، والبيانات الصحفية وترجمة المواد الإعلامية للأمم المتحدة (١٠٠ ٢٢٢ دولار).

مصرفات التشغيل العامة

١٣٦-٢٦ الاحتياجات التقديرية البالغة ٧٠٠٧ ٧٠٠ دولار، التي تشتمل على نقصان يبلغ ٣٤٦ ٢٠٠ دولار يعكس نمط الإنفاق السابق، تتصل بما يلي:

(أ) ٤٠٧١ ٢٠٠ دولار لاستئجار وصيانة الأماكن، بما في ذلك المرافق، بالنسبة لمراكز الإعلام التي لا يقدم فيها البلد المضيف مثل هذه الخدمات؛

(ب) ١٩٥ ٧٠٠ دولار لاستئجار الأثاث والمعدات؛

(ج) ١ ٩٠٧ ٥٠٠ دولار للاتصالات، بما في ذلك رسوم البريد، والهاتف، والتلكس، والبرقيات، وخدمات الحقيبة، التي تحتاج إليها مراكز الإعلام لنشر المعلومات؛

(د) ٥٥٣ ٨٠٠ دولار لصيانة المركبات، ومعدات التجهيز الإلكتروني للبيانات، وآلات الفاكس، وآلات الاستنساخ بالتصوير الضوئي، وآلات تكييف الهواء، والأصناف الأساسية الأخرى؛

(هـ) ٢٧٩ ٥٠٠ دولار للخدمات المتنوعة، لا سيما أجور الشحن وما يتصل بذلك من رسوم.

الضيافة

١٣٧-٢٦ تتصل الاحتياجات البالغة ١٨٩ ٥٠٠ دولار، المقدره بنفس المستوى السابق، بحفلات الاستضافة التي تنظمها مراكز الإعلام بمناسبة أيام الأمم المتحدة وبدعوة ممثلي وسائل الإعلام وسائر الجهات المعنية بإعادة نشر

المعلومات الى حضور المناسبات التي تنظمها مراكز الإعلام لضمان إعادة نشر المعلومات المتعلقة بأعمال الأمم المتحدة وأهدافها على أوسع نطاق ممكن.

اللوازم والمواد

١٣٨-٢٦ يمثل التقدير البالغ ١ ٠١٢ ٠٠٠ دولار نقصانا قدره ٥٣ ٥٠٠ دولار، وهو مطلوب لتغطية تكاليف الكتب للمكتبات، والقرطاسية واللوازم المكتبية ذات الصلة (١٠٧ ٠٠٠ دولار)؛ ولشراء البنزين والزيوت ومواد التشحيم الأخرى للسيارات الرسمية (٨٤٧ ٨٠٠ دولار)؛ ولوازم معدات التشغيل (٦٧ ٢٠٠ دولار).

الأثاث والمعدات

١٣٩-٢٦ تغطي الاحتياجات التقديرية البالغة ١ ١٩١ ٥٠٠ دولار تكاليف الأثاث والتركيبات بالنسبة لجميع مراكز الأمم المتحدة للإعلام (٥٧٠ ١٠٠ دولار)؛ وتكاليف استبدال وترقية مجموعات المعدات والبرامجيات الحاسوبية للنهوض بإنتاج ونشر المواد الإعلامية (٢٢٥ ٥٠٠ دولار)؛ واستبدال المركبات بمراكز الأمم المتحدة للإعلام (٤٢٥ ٩٠٠ دولار).

(هـ) المؤتمرات الخاصة

الجدول ٢٦-٢٥

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مقتضيات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ			
تكاليف الموظفين الأخرى	١١٧,٧	-	-	٦٥٢,٧	٦٨٢,٨	٣٠,٥	٦٥٢,٣
السفر	-	-	-	٤٣٣,٤	٤٥٤,٥	٢١,١	٤٣٣,٤
الخدمات التعاقدية	١٧٠,٩	-	-	١ ٢٢١,٧	١ ٢٦٧,٥	٤٦,٣	١ ٢٢١,٢
المنح والمساهمات	٢٨,٧	-	-	-	-	-	-
المجموع	٣١٧,٨	-	-	٢ ٣٠٦,٩	٢ ٤٠٤,٨	٩٧,٩	٢ ٣٠٦,٩

ومن المقترح رصد اعتماد غير متكرر يبلغ ٩٠٠ ٢ ٣٠٦ دولار يتعلق بالأنشطة الإعلامية للاجتماعات والمؤتمرات الخاصة التالية حسب وجوه الإنفاق: ٢٦-١٤٠

تكاليف الموظفين الأخرى	السفر	الخدمات التعاقدية	المجموع (بدولارات الولايات المتحدة)
(أ) دورة الجمعية العامة الاستثنائية لمتابعة المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة والتنفيذ الكامل لإعلان ومنهاج عمل بيجين (نيويورك، ٩-٥ حزيران/يونيه ٢٠٠٠)	١٥٠ ٥٠٠	١٤ ٩٠٠	٢٢٢ ٨٠٠
(ب) دورة الجمعية العامة الاستثنائية لتنفيذ نتائج مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية (جنيف، ٢٦-٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠)	٦٩ ١٠٠	-	١٩٢ ٩٠٠
(ج) مؤتمر الأمم المتحدة العاشر لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين (فيينا، ١٠-١٧ نيسان/أبريل ٢٠٠٠)	٥٠ ٤٠٠	١١٢ ٦٠٠	١٥٠ ٦٠٠
(د) الدورة العاشرة لمؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (بانكوك، ١٢-٢٧ شباط/فبراير ٢٠٠٠)	٧٢ ٥٠٠	٩٢ ٢٠٠	١٨ ٥٠٠
(هـ) الجمعية الألفية للأمم المتحدة (نيويورك، ٢٠٠٠)	١٢٨ ٩٠٠	١٤ ٩٠٠	٢٣٢ ٧٠٠
(و) دورة الجمعية العامة الاستثنائية لإجراء استعراض وتقييم شاملين لتنفيذ نتائج برنامج الموئل (نيويورك، أسبوع واحد، حزيران/يونيه ٢٠٠١)	٦٩ ٤٠٠	٩ ٩٠٠	١٩٢ ٤٠٠

المجموع (بدولارات الولايات المتحدة)	الخدمات التعاقدية	تكاليف الموظفين	
		السفر	الأخرى
٣٩٨ ١٠٠	٢٠٣ ١٠٠	٩٧ ٩٠٠	٩٧ ١٠٠
١٦٣ ٦٠٠	٨ ٢٠٠	٩١ ٠٠٠	٦٤ ٤٠٠
٢ ٣٠٦ ٩٠٠	١ ٢٢١ ٢٠٠	٤٣٣ ٤٠٠	٦٥٢ ٣٠٠

تكاليف الموظفين الأخرى

- ١٤١-٢٦ تتصل الاحتياجات التقديرية البالغة ٦٥٢ ٣٠٠ دولار بعقود الخدمات الشخصية لتوفير الاتصال بوسائط الإعلام وتنسيق الأنشطة الإعلامية المتصلة بالمؤتمرات، وإعداد مواد ترويجية بما في ذلك الكتيبات، والملفات الصحفية، والملصقات، ومنشورات ما بعد المؤتمرات. وتغطي أيضا تكاليف العمل الإضافي وعقود الخدمات الشخصية المتصلة بتصميم الرسوم البيانية والبحوث وكذلك لتغطية الاجتماعات التحضيرية الإقليمية.
- ١٤٢-٢٦ تغطي الاحتياجات التقديرية البالغة ٤٣٣ ٤٠٠ دولار تكلفة سفر الموظفين لتغطية الاجتماعات التحضيرية الإقليمية، وكذلك السفر المتصل بتغطية الاجتماعات أو المؤتمرات الخاصة.
- ١٤٣-٢٦ تتصل الاحتياجات التقديرية البالغة ١ ٢٢١ ٢٠٠ دولار بالخدمات التعاقدية لتغطية الاجتماعات والمؤتمرات الخاصة، وطباعة وترجمة المواد الترويجية مثل الكتيبات، والملفات الصحفية، والملصقات، والمنشورات الأخرى التي تصدر قبل وبعد المؤتمر، وإنتاج برامج إذاعية وتلفزيونية لتوزيعها على المحطات الإذاعية، وخدمات المهندسين المؤقتين، وخدمات تجهيز البيانات.

٣ - دعم البرنامج: الجهاز الإداري

الجدول ٢٦-٢٦

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٦-١٩٩٧	استثمارات ١٩٩٨-١٩٩٩	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
			المبلغ	النسبة النسبية			
الوظائف	٤ ١٩٧,٨	٢ ٧٠٨,٢	(٢٣,٤)	(١,٠)	٢ ١٧٤,٨	١٧١,٠	٢ ٧٤٥,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٧٤٧,٦	٥٥٧,٢	٨٠,٢	١٤,٢	٦٣٧,٥	٢٠,٩	٦٦٨,٤
مصروفات التشغيل العامة	١ ٨١٢,٠	١ ٢٤٨,٧	-	-	١ ٢٤٨,٧	٦٠,٧	١ ٣٠٩,٤
اللوازم والمواد	٦٢,٥	١٥٧,٤	-	-	١٥٧,٤	٧,٦	١٦٥,٠
الأثاث والمعدات	١٦٧,٥	٢١٥,٠	-	-	٢١٥,٠	١٠,٥	٢٢٥,٥
المجموع	٦ ٥٧٧,٤	٥ ٢٨٦,٦	٤٦,٨	-,٨	٥ ٤٣٣,٤	٢٨٠,٧	٥ ٧١٤,١

الجدول ٢٧-٢٦

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الجهاز الإداري

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة			
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية			
	-٢٠٠٠ ٢٠٠١	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-٢٠٠٠ ٢٠٠١	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-٢٠٠٠ ٢٠٠١	-١٩٩٨ ١٩٩٩		
	الدرجة الفنية وما فوقها							
	١	١	-	-	-	-	١	١
	١	٢	-	-	-	-	١	٢
	٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
	٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
	٧	٧	-	-	-	-	٧	٧
	فئة الخدمات العامة							
	١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥
	١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥
	٢٢	٢٢	-	-	-	-	٢٢	٢٢

١٤٤-٢٦ المكتب التنفيذي مسؤول عن الإشراف والتنسيق فيما يخص تخطيط الموارد البشرية والمالية للإدارة وتنظيمها وإدارتها من أجل دعم تنفيذ برنامج عملها.

الاحتياجات من الموارد (بالأسعار الجارية)

الوظائف

١٤٥-٢٦ تعكس الاحتياجات التقديرية البالغة ٨٠٠ ١٧٤ ٣ دولار تكاليف الوظائف المبينة في الجدول ٢٦-٢٧. ويشمل جدول الوظائف المقترحة نقل وظيفة برتبة ف - ٤ من مكتب وكيل الأمين العام الى المكتب التنفيذي ونقل وظيفة برتبة ف - ٥ من المكتب التنفيذي الى مكتب وكيل الأمين العام في إطار إعادة التنظيم الداخلي للإدارة.

تكاليف الموظفين الأخرى

١٤٦-٢٦ مبلغ ٦٣٧ ٥٠٠ دولار المقترح يتضمن نموا قدره ٨٠ ٧٠٠ دولار يتعلق مباشرة بالمساعدة المؤقتة العامة لخدمة الملحق ٥ لمرجع ممارسات هيئات الأمم المتحدة. وستظل بقية الاحتياجات بدون تغيير وتوزع كما يلي: (أ) المساعدة المؤقتة العامة لتوفير موظفين يحلون محل الموظفين أثناء إجازات الأمومة أو الموظفين والموظفات أثناء الإجازات المرضية الممتدة وتلبية احتياجات جميع المكاتب التابعة للإدارة خلال فترة الذروة في حجم العمل وحالات الطوارئ غير المتوقعة (٣١٥ ٩٠٠ دولار)؛ (ب) العمل الإضافي وبدل العمل الليلي خلال فترات الذروة في حجم العمل فضلا عن تغطية اجتماعات مجلس الأمن والجمعية العامة (٤٠٠ ٢٤١ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

١٤٧-٢٦ الاحتياجات التقديرية البالغة ١ ٢٤٨ ٧٠٠ دولار، بما لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق، تتعلق بالنفقات التالية:

(أ) ١٦٢ ٦٠٠ دولار لاستئجار وصيانة معدات التجهيز الإلكتروني للبيانات؛

(ب) ٥٤٥ ٥٠٠ دولار للاتصالات كالبريد الإلكتروني والمكالمات الهاتفية غير المحلية، وغير ذلك من احتياجات الإدارة في المقر في مجال الاتصالات؛

(ج) ٥٢٥ ٠٠٠ دولار لصيانة المحطات الطرفية للحواسيب، والطابعات وغير ذلك من معدات التشغيل الآلي للمكاتب؛

(د) ١٥ ٦٠٠ دولار للخدمات المتنوعة.

اللوازم والمواد

١٤٨-٢٦ المبلغ المقدر بـ ١٥٧ ٤٠٠ دولار مطلوب لتغطية تكاليف لوازم المكاتب، بما في ذلك لوازم المكتب التنفيذي ولوازم تجهيز البيانات للإدارة.

الأثاث والمعدات

١٤٩-٢٦ يقترح رصد مبلغ ٢١٥ ٠٠٠ دولار لشراء تجهيزات جديدة للتشغيل الآلي للمكاتب، بما في ذلك معدات إعداد المواد للنشر باستخدام الحاسوب المنضدي وطابعات الليزر وبرامجيات حاسوبية وتكاليف التركيب.

ملخص إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة المتعلقة بإدارة شؤون الإعلام، عدا التوصيات ذات الطبيعة الشاملة، الصادرة عن هيئات المراقبة الخارجية واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

وصف موجز للتوصية

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/52/7، الفصل الثاني، الجزء السابع)

إدارة شؤون الإعلام ملتزمة بخلق ثقافة اتصال حقيقية داخل الأمم المتحدة، من أجل نشر فهم أفضل لأهداف المنظمة وكسب دعم الجمهور لأنشطتها في جميع أرجاء العالم.

وتعمل الإدارة، لأداء هذا الدور الريادي، بتعاون وثيق مع جميع المكاتب الفنية للأمانة العامة من خلال عدد من الآليات المؤسسية، من بينها شبكة تتألف من ٧٧ جهة تنسيق خاصة بشؤون الإعلام، تعيينها إدارات ومكاتب الأمانة العامة. وعلاوة على ذلك، يتواصل التعاون الثنائي الوثيق مع الإدارات المعنية مباشرة بمجالات العمل الرئيسية للمنظمة - وهي الأمن والسلم، والتعاون الإنمائي؛ والشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية؛ والشؤون الإنسانية وحقوق الإنسان وهو مجال جامع.

ومن الوسائل التي تستخدمها الإدارة في تعزيز دورها الريادي في مجال الاتصالات داخل المنظمة، الاستخدام الدينامي لتكنولوجيا المعلومات الحديثة التي وسعت المدى العالمي لصحافة الأمم المتحدة وإذاعتها وإنتاجاتها المرئية، مما أتاح، في معظم الأحيان، تحديد الجوانب الإيجابية العديدة والجديرة بالمتابعة من أنشطة الأمانة العامة والتعريف بها. كما تتولى الإدارة تنسيق وإدارة وصيانة موقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت، ووسعت نطاقه بحيث أصبح يشمل اللغات الرسمية الست ويتيح ربط مختلف صفحات الاستقبال للإدارات بموقع الأمم المتحدة على الإنترنت.

كان من رأي اللجنة الاستشارية أن هناك إمكانية لزيادة فعالية الأمانة العامة في مجال الإعلام إلى حد كبير إذا أسندت إلى إدارة شؤون الإعلام مسؤوليات تنسيقية إضافية. ولذلك أوصت اللجنة الاستشارية باستعراض السبل التي تتيح تنسيق احتياجات مختلف الإدارات في مجال الإعلام تحت إشراف إدارة شؤون الإعلام. وأوصت اللجنة الاستشارية بدراسة هذه المسألة في سياق تنفيذ توصيات فرقة العمل المعنية بإعادة توجيه أنشطة الإعلام التي تضطلع بها الأمم المتحدة (A/AC.198/1997/CRP.1). ووافق الأمين العام على التوصيات الرئيسية لفترة العمل (A/AC.198/1997/CRP.2).

وحدة التفتيش المشتركة (A/51/946، الاستنتاجات والتوصيات)

تقدم أرقام الإيرادات في معظم الأحيان إلى قسم المبيعات على أساس شهري، وسوف تبذل جميع الجهود الممكنة لزيادة وتيرة تقديم بيانات الإيرادات والنفقات.

ترويج المبيعات نشاط متواصل عبر الإنترنت، من خلال إدخال التجارة الإلكترونية في موقع للمبيعات والتسويق على الإنترنت، وعن طريق إرسال الكتالوجات مباشرة بالبريد.

ينبغي أن تقوم الأمانة العامة شهريا أو على الأقل فصليا بتقديم واستعراض تقارير إيرادات المبيعات، التي تبين مجموع الإيرادات المتأتية من مختلف قنوات البيع (التوصية ١٦).

ينبغي أن تقوم الأمانة العامة بترويج المبيعات على نحو أقوى وأكثر انتظاما بهدف تحقيق أقصى قدر ممكن من العائدات المالية للأمم المتحدة (التوصية ١٨).

مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة (A/53/5، المجلد الأول، الفصل الثاني)

جميع وحدات النظام المتكامل لإدارة المكتبات قيد التشغيل.

بما أن تنفيذ مشروع النظام المتكامل لإدارة المكتبات قد تأخر كثيرا منذ أن أجازته الجمعية العامة في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣، فإن المجلس يوصي الإدارة بأن تكفل تنفيذه الكامل دون مزيد من التأخير (الفترة ٨٧).

إدارة شؤون الإعلام

الهيكل التنظيمي المقترح وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١

