



第五十三届会议
议程项目 143

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

维持和平行动支助帐户

行政和预算问题咨询委员会的报告

1. 行政和预算问题咨询委员会审议了秘书长关于 1997 年 7 月 1 日至 1998 年 6 月 30 日维持和平行动支助帐户财务执行情况的报告(A/53/854)。同时,委员会也审议了秘书长关于 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日支助帐户估计所需资源数额的报告(A/53/854/Add.1)。在审议这些报告期间,委员会与主管维持和平行动副秘书长和秘书长其他代表会面,他们提供了其他资料并作出澄清。

1997 年 7 月 1 日至 1998 年 6 月 30 日财务执行情况报告

2. 大会 1997 年 6 月 17 日第 51/239A 号文件为 1997 年 7 月 1 日至 1998 年 6 月 30 日所需员额和非员额(共 346 个员额的工作人员编制)核可 3 240 万美元的数额。该期间的开支为 2 850 万美元,未使用余额便为 390 万美元。执行情况报告(A/53/854,第 20 段)指出,出现未使用余额主要是由于员额出缺率(8.8 %)高于预算核定的比率(5 %)和标准费用和实际费用之间有差异,而致使人事费有节余。委员会指出前一次报告(A/52/893,第 2 段)建议将支助帐户员额未来的出缺率从 5 %增加至 8 % (见下面第 9 段)。

3. 该执行情况报告(第 3 至第 17 段)说明与支助维持和平行动有关的主要事态发展。委员会欢迎此项资料,即使该报告内容应当更具有分析性,并应当如委员会所建议的那样(A/52/892 第 4 段),解释“对执行已核定的

支助帐户预算产生影响的重要行政问题”。委员会所得的保证是秘书处打算改进该文件,即在下次提交预算时执行委员会的建议。

4. 委员会赞扬秘书处采取各项措施,以供对支助帐户资源的使用作更好的监测。同时,委员会也指出该执行情况报告内所包括的资料应当对在工作人员和非工作人员预算细目下的预算执行情况的差异及其对支助活动的影响作更好的解释。委员会要求下一次关于支助帐户的执行情况报告对此问题作出解释。

5. 大会就该执行情况报告所采取的行动载于该报告(A/53/854)第 21 段。委员会建议 1997 年 7 月 1 日至 1998 年 6 月 30 日的未使用余额 3 865 800 美元用于支付 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日所需的资源。

1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日的费用概算

6. 秘书长估计 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日所需支助帐户资源为 36 065 600 美元(净额),此资源主要将用于提供 406 个临时员额,与本员额表相比相当于提议增加 6 个员额。

7. 委员会注意到秘书长概算的格式和内容已有所改善。该报告较为准确并准时提交。与前一次报告(A/52/837 和 Corr.1)相比,该报告的结构已有改进,而错误和遗漏的地方也较少;同时,该报告也载有关于前几个

期间的重要的工作量统计数字。委员会注意到从秘书长收到的关于委员会要求的资料的质量和时性有了改善。但是,委员会要求的关于各个员额的职务说明和职等的资料这未收到。

8. 委员会认为今后所作修改应当趋向于使报告进一步精简,而不致影响到资料的质量和所需必要细节的质量。同时也有需要提供更多的分析和尽可能改善工作量与所要求资源之间的关系。例如,前几期的执行情况工作量统计数字可以列入该执行情况报告内,而概算则应当大部分载列目前和预计的工作量以及各项提议的活动的估计数。

9. 委员会从该报告(A/53/854/Add.1,第2段)注意到,在成本计算工作中已适用了专业人员5%和一般事务人员2.5%的出缺更替因素。委员会获悉,由于在逐渐不使用免费提供人员,因此为填补出缺的支助帐户员额而作出了极大的努力。委员会收到了关于现任目前情况的统计数字(见本报告附件一),这些数字显示本预算期间专业人员职类的出缺率有变动,即从10.1%(1998年7月至9月)增加到33.6%(1998年11月),一般事务人员职类则从零(1998年8月)增加到7.1%(1998年10月)。1999年2月的出缺率为专业人员20.3%,一般事务人员为0.5%。委员会建议使用的出缺率为专业人员员额8%,一般事务人员员额零%。

10. 在对大会和委员会的意见和建议作出答复时,该报告提供关于下列方面的资料:维持和平行动的结构与职能(第6至第22段)、维持和平行动部与政治事务部之间的关系(第23至第31段)和维持和平行动部和管理部在向维持和平行动提供行政支助方面的作用和责任(第32至第34段)。

11. 该报告第6段指出,实行维持和平行动部的新的结构将使军事专家集中到新设立的军事和民警司;使规划和支助厅改为后勤、管理和排雷行动厅;使情况中心最后转到行动厅;政策分析股同总结经验股合并,隶属于副秘书长的直接管理之下;和使外勤管理和后勤司的结构合并与合理化。委员会获悉秘书处打算使维持和平行动特别委员会注意到此事项。咨询委员会认为在讨论支助帐户问题时将得到该委员会的有利考虑。

12. 委员会从该报告第13段注意到,在免费提供人员最近逐步停用后,所剩下的军事人员疏落地分布在好几个小单位中。在新的结构中,军事人员便集中到新设立

的军事和民警司,该司包括军事顾问办公室、军事规划处、民警股和训练股。根基秘书长,这将促进领导和指导方面的工作。委员会进一步注意到所提出的说法,即“在所有军事人员现在都在一个司内工作的情况下,必须保证军事与民警司同该部的其余部门的充分结合”。主管维持和平行动副秘书长和维和部通知委员会目前正在制定一个协调办法以解决使军事人员与文职人员脱节的潜在危险。委员会建议应当对该提议的变革的组织效率予以仔细检测,并应在如果与新结构的经验有此需要时进行审查。

13. 该报告第15段指出,新设立的军事和民警司军事规划处的首要责任是就新的维持和平行动的军事部门的任务及工作部署提供咨询意见和为军事部门的行动拟订详细构想,除此之外也将负责快速部署特派团总部工作,快速团总部是为新受命的维持和平行动提供快速部署工作的机构。委员会前一次报告(A/53/418第10至17段)就快速部署特派团总部的问题作出广泛评论。大会第53/12号决议第7段要求对快速部署特派团总部作出全面审查。秘书长报告第16和第17段说明快速部署特派团总部与军事规划处之间关系的情况。该报告附件内也对其首要任务作出详细说明。

14. 秘书长在其报告第15段内指出“快速部署特派团总部尚未开始作业,如无足够的资源也不能开展作业:它至少必须配置八名员额”。虽然委员会承认它曾试图澄清快速部署特派团总部和军事规划处的作用;但是,大会第53/12号决议第7段要求进行的全面审查却尚未提交。秘书长报告第17段内的资料和附件一内阐明的任务指出在训练和规划领域有存在重复的可能性。委员会要求在提交下一次预算之前作出所规定的全面审查。

15. 委员会指出秘书长报告第19段提议由外地行政和后勤司和规划司组成的规划和支助厅应当改并入后勤、管理和排雷行动厅。该报告第8段指出,排雷行动处是作为联合国系统内所有与排雷有关活动的联络中心。由于如此,委员会认为下一次提交的预算应当讨论关于与联合国系统其他组织、规划署和机构的各项费用分摊安排的问题。

16. 此外,委员会认为今后为支助帐户提交的预算应当将与排雷活动有关的各项预算外资源,包括所需员额和非员额,全部公布出来。

17. 委员会指出在前一次报告(A/53/418,第 41 段)内关注外地行政和后勤司的组织结构似乎过分支离破碎,由太多小单位组成并要求审查该项结构。关于外地行政和后勤司的改组和重新调整的资料载于秘书长报告(第 20 和第 21 段)。其中显示该司的单位数量已有所减少,而其结构也较不支离破碎和复杂。但是,经询问后,委员会获悉,由于大量免费提供人员的逐步取消,因此在外地行政和后勤司改组后便不可能腾出更多工作人员。委员会对所提供资料的质量不大满意;它认为对外地行政和后勤司的支离破碎问题必须提出明确的解释,并要求于 1999 年 5 月在第五委员会上提出解释。

18. 委员会在其前一次报告(A/53/418,第 8 段)内要求秘书长确保维持和平行动部与政治事务部之间职责有明确的划分(第 50/214 和第 52/220 号决议)。根据秘书长,对该两个部门之间的关系问题已进行了审查,对各部门的各个区域司的职责也进行了分析,并讨论了关于可能有重叠和重复的问题(A/53/854/Add.1,第 23 段)。委员会注意到了审查的结果(同上,第 24 至第 31 段),并除其他外,指出其在关于 1998-1999 两年期方案概算的第二次报告(A/52/7/Add.1,第 23 段)内的评论,即强调应继续努力避免使政治事务部与维持和平行动部的日常工作有所重复和重叠。

19. 委员会前一次报告(A/53/418)第 35 和第 36 段内载有其关于情况中心的评论:委员会指出它要求对该中心的业务作出评价,以确定其成本效益并就对该中心进行评价的方式和该评价的各项结果不满;同时,委员会也认为对指派给信息和研究股的职务应当予以精简。关于中心的职务和工作量统计数字载于秘书长报告第 50 段(A/53/854,Add.1)。秘书长代表通知委员会,由于在指派给中心的免费提供人员逐步取消后工作人员大有减少,因此对中心的评价不在本预算期间进行。因此,中心便没有了信息和研究股,它现在则负责执行三个主要职务,即(a)与外地维持 24 小时通讯;(b)及时核对和分发有关的资料,包括维持关于维和行动的统计数字和(c)提供危机管理设施。委员会获悉,秘书处将依赖各会员国提供信息和研究股以前提供的一些资料。同时,委员会也获悉,提议为中心编制的 15 个专业人员和 3 个一般事务人员是使其作业每星期七日每日 24 小时所需的起码人数。委员会请秘书长积极询问有哪些机会可供各个设施之间进行合作,并使纽约联合国大家庭其他实体也有一致的目的。

20. 委员会也收到了其他关于情况中心 18 个工作人员所执行职务的资料(见本报告附件二)。虽然委员会注意到关于中心的新的安排;但是它认为其工作人员不应当执行各项通常应指派给维持和平行动部和行政事务部案头干事的职务。此外也应当对将中心所收集的资料广泛传播的可行性进行审查。

21. 委员会要求对秘书长报告第五节所述 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间已完成和结束的维持和平行动尚待完成的任务作出澄清;同时,委员会也要求对该项工作所需尚待完成的工作量和有关的工作人员作出估计。委员会收到了关于只由外地行政和后勤司执行的任務的其他资料(见本报告附件三),并只收到了关于后勤和通讯处的估计数(113 个人月)。

22. 根据秘书长代表提供的资料和证词和根据审计委员会的报告,¹委员会认为应当通在整个秘书处内对处理尚待完成任务的各个单位的效率作出批评性的评价。同时也有需要对处理某些任务的单位数量可以减少几个或更好予以协调的程度作出审查。同时各有关秘书处人员也必须在任何时候具有能力确定推迟执行任务的原因是否由于缺乏工作人员或是由于其他原因;这些知识将大大帮助寻找一个适当解决办法。

23. 上面第 6 段指出,秘书长提议编制 406 个支助帐户员额,即净增加 6 个员额。委员会获悉为 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日支助帐户预算要求的资源数额足以支助各项维持和平活动。秘书长代表指出,若有需要,他们将要求提供更多资源。

24. 在对本预算期间提议所需人员的逐个员额进行审查时,委员会建议设立 393 个支助帐户员额,其中 29 个员额是通过从整个秘书处内所设立的支助帐户的建制的重新部署来提供(见 A/53/418)。大会第 53/12 号决议核可了 400 个员额。关于快速部署特派团总部,委员会于 1998 年对其所需的人员进行了审查,委员会同意有需要这些员额;但是,它建议对其中六个员额由从整个秘书处所设立的支助帐户的建制的重新部署来填补。大会第 53/12 号决议第 8 段决定根据所要求的其他资料重新讨论这六个员额的问题。同时,大会也决定使委员会建议的,应当通过重新部署的办法来提供的内部监督事务厅的一个员额,应当是一个增设员额。

25. 在将通过重新部署办法来提供的余下 22 个员额中,秘书处鉴定了下列 16 个员额:

| 部/处/司/股 | 核减员额 | | 增加员额 | |
|-------------|---------------|--------|--------------|-------------------------------|
| | 职等 | 职衔 | 职等 | 职衔 |
| 维持和平行动部 | | | | |
| 副秘书长办公室 | | | | |
| 执行办公室 | (1)P-2 | 行政干事 | | |
| 后勤、管理和排雷行动处 | | | | |
| 外地行政和后勤司 | | | | |
| 财务管理和支助处 | (1)一般事务(其他职等) | 行政事务 | 一个一般事务(特等) | 特遣队所属装备股索赔助理人员 |
| | | | 二个一般事务(特等) | 财务助理(非洲、欧洲、拉丁美洲) |
| 后勤和通讯处 | (1)P-3 | 工程干事 | 1个 P-4 | 合同管理干事 |
| | (1)一般事务(特等) | 后勤助理 | 1个 P-2 | 合同管理干事 |
| | (2)一般事务(特等) | 后勤支助人员 | 2个 P-3 | 运输干事 |
| | | | 2个 P-3 | 后勤业务干事 |
| | | | 1个 P-4 | 通信股股长 |
| | | | 2个 P-3 | 通信室干事 |
| | | | 1个 P-3 | 系统分析师/程序员(外地资产管理系统/外地特派团后勤系统) |
| | | | 3个一般事务(其他职等) | 电子数据处和行政助理 |
| 人事管理和支助处 | (1)P-2 | 人事干事 | | |
| | (1)一般事务(其他职等) | 人事支助人员 | | |
| 管理事务部 | | | | |
| 方案规划、预算和帐务厅 | (2)P-3 | 财务干事 | | |
| 维持和平经费筹措司 | (1)P-4 | 人力资源干事 | | |
| 业务事务司 | (1)P-3 | 人力资源干事 | | |
| 共同支助事务处 | (4)P-3 | 采购干事 | | |
| 采购司 | | | | |

该秘书长报告(A/53/854/Add.1,第33段)指出,这16个员额拟议在1999年7月1日至2000年6月30日予以重新部署。但是,委员会指出,它已建议在本预算期间进行重新部署。

26. 委员会获悉,秘书处提议为支助帐户资助的406个员额考虑到从管理事务部各个单位重新部署八个员额到维持和平行动部、在维持和平行动部内重新部署其他八个员额和为快速部署特派团总部要求六个增设员

额。同时,委员会也获悉,秘书处无法鉴定任何其他可以此时重新部署的员额。鉴于维持和平行动的范围和任务及目前的全部美元数额,秘书处认为委员会最初确定的其他六个员额(见 A/53/418)将不需要。

27. 委员会指出,最近几年为支助维持和平行动所需的人员有许多是通过免费提供人员提供的。根据秘书长代表,虽然,可以只根据减少的维持和平活动的数量来对提议增设的支助帐户员额提出异议;但是也必须根据免费提供人员的逐步取消来提出异议,因为这使支助维持和平行动的所有人员的数量大大减少。委员会收到了关于支助联合国维持和平行动的支助人员,(酌情)包括支助帐户员额和免费提供人员,的下列统计数字:

| 1995-1996 | 1996-1997 | 1997-1998 | 1998-1999 ^a | 1999-2000 |
|-----------|-----------|-----------|------------------------|-----------|
| 530 | 485 | 486 | 400 | 406 |

^a 不包括 1998 年 7 月 1 日至 1999 年 2 月 28 日逐步停用的免费提供人员。

28. 根据秘书处,维持和平行动的数量和规模与支助帐户员额的数量之间没有直接的联系。但是,如委员会指出的(A/53/418,第 7 段),维持和平行动的大量减少对不仅是维持和平行动部而且也是其他部门的支助需求必将有重大影响。委员会指出,维持和平行动部队的总数量从 1994 年最高的 73 200 名减少到 1998 年的 20 500 名,而预算也分别从超过 30 亿美元减少到 1 亿美元。此外,赋予外地权力和使用新的技术对总部支助维持和平行动的数量应当有影响。秘书长代表通知委员会,对外地还可以赋予更多权力。委员会要求在提交下一次预算时应当分析和反映出这些变动的的影响。

29. 委员会指出,秘书处面临的挑战就是要明确鉴定总部需要有多大能力来维持对目前各特派团的支助、开展新的任务和为即将或以前终止的特派团进行清理职务。经询问后,主管维持和平行动部副秘书长承认目前不可能确定,例如,总部将需要多大军事能力。委员会认为,只有在维持和平行动部能适应免费提供人员的逐渐

不用后才能确定需要多大的能力。在该情况下,委员会建议在 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日本预算期间保持目前的 400 个支助帐户人员;委员会重申其先前的建议,即快速部署特派团总部需要的六个增设员额应当通过在整个秘书处内所设立的支助帐户的建制的重新部署来提供(见上面第 24 段)。

30. 委员会指出预算未为工作人员薪金税开列经费。委员会获悉,由于目前支助帐户费用是由各维持和平特派团的经费予以匀支;但是,工作人员薪金税则由这些经费提供。支助帐户人员的薪金是按净额计算的,以使工作人员薪金税所需经费不致有所重复。任何税额的偿还则记入衡平征税基金帐上。委员会指出,在编制布林迪西联合国后勤基地的预算时对工作人员薪金税采用类似的办法;在这方面,委员会建议,从 2000 至 2001 两年期开始应当采用工作人员薪金税的标准程序。委员会也要求将此项建议适用于支助帐户。

31. 大会对 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日这 12 个月支助帐户经费的筹措所将采取的行动载于该报告第 35 段(A/53/854/Add.1)。鉴于其上面提出的意见和建议(特别见第 29 段),委员会建议大会核可全部 400 个临时员额的人员编制。因此,考虑到上面第 9 段,委员会进一步建议大会核可 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日支助帐户所需工作人员和非工作人员的经费总额 34 887 100 美元。此外,根据上面第 5 段的建议,1997 年 7 月 1 日至 1998 年 6 月 30 日的未支配余额 3 865 800 美元应适用于 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日支助帐户所需的资源。余额将由个别执行中的维持和平行动的预算按比例摊派,以应付 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间支助帐户的所需经费 31 021 300 美元。

注

¹ 《大会正式记录,第五十三届会议,补编第 5 号》(A/53/5),第 2 卷。

附件一

1999年2月28日支助帐户出缺情况

| 秘书长办公厅 | | 1998年 | | | | | | 1999年 | |
|---------|------|-------|----|----|-----|-----|-----|-------|----|
| 专业人员 | 核定数目 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
| D-2 | 1 | | | | | | 1 | - | 1 |
| D-1 | | | | | | | | | |
| P-5 | 1 | | | | | | | | |
| P-4 | | | | | | | | | |
| P-3 | | | | | | | | | |
| P-2/P-1 | | | | | | | | | |
| 小计 | 2 | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| 一般事务人员 | | | | | | | | | |
| 特等 | | | | | | | | | |
| 其他职等 | 1 | | | | | | | | |
| 小计 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 共计 | 3 | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| 维持和平行动部 | | | | | | | | | |
| 专业人员 | 核定数目 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
| D-2 | | | | | | | | | |
| D-1 | 8 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| P-5 | 18 | 1 | 3 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| P-4 | 60 | 7 | 7 | 7 | 26 | 26 | 25 | 25 | 9 |
| P-3 | 51 | 6 | 5 | 5 | 26 | 29 | 24 | 20 | 13 |
| P-2/P-1 | 5 | | | | 1 | | | | |
| 小计 | 142 | 14 | 15 | 14 | 58 | 60 | 55 | 51 | 27 |
| 一般事务人员 | | | | | | | | | |
| 特等 | 7 | | | | 5 | 4 | | | |
| 其他职等 | 130 | 5 | - | 6 | 4 | 4 | 9 | 8 | 7 |
| 小计 | 137 | 5 | - | 6 | 9 | 8 | 9 | 8 | 7 |
| 共计 | 279 | 19 | 15 | 20 | 67 | 68 | 64 | 59 | 34 |

| 财务管理厅 | | 1998年 | | | | | | 1999年 | |
|---------|---|-------|----|----|----|-----|-----|-------|----|
| | | 核定数目 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 |
| 专业人员 | | | | | | | | | |
| D-2 | | | | | | | | | |
| D-1 | | | | | | | | | |
| P-5 | | | | | | | | | |
| P-4 | 2 | | | | | | | | |
| P-3 | 1 | | | | | | | | |
| P-2/P-1 | | | | | | | | | |
| 小计 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 一般事务人员 | | | | | | | | | |
| 特等 | | | | | | | | | |
| 其他职等 | 3 | | | | | | | | |
| 小计 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 共计 | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - |

| 人力资源管理厅 | | 1998年 | | | | | | 1999年 | |
|---------|----|-------|----|----|----|-----|-----|-------|----|
| | | 核定数目 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 |
| 专业人员 | | | | | | | | | |
| D-2 | | | | | | | | | |
| D-1 | | | | | | | | | |
| P-5 | 1 | | | | | | | | |
| P-4 | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | | 1 | 1 | 1 |
| P-3 | 1 | | | | | | | | 1 |
| P-2/P-1 | | | | | | | | | |
| 小计 | 7 | 1 | 1 | 1 | 2 | - | 1 | 1 | 2 |
| 一般事务人员 | | | | | | | | | |
| 特等 | | | | | | | | | |
| 其他职等 | 6 | | | | | | | | |
| 小计 | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 共计 | 13 | 1 | 1 | 1 | 2 | - | 1 | 1 | 2 |

| 中央支助 专业人员 | 核定数目 | 1998年 | | | | | | 1999年 | |
|---------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
| D-2 | | | | | | | | | |
| D-1 | | | | | | | | | |
| P-5 | 1 | | | | | | | | |
| P-4 | 9 | 1 | 1 | | 1 | 2 | | 1 | 1 |
| P-3 | 9 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 |
| P-2/P-1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 小计 | 20 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 一般事务人员 | | | | | | | | | |
| 特等 | | | | | | | | | |
| 其他职等 | 14 | | | | | | | 1 | |
| 小计 | 14 | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 共计 | 34 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 | 5 |

| 内部监督事务厅 专业人员 | 核定数目 | 1998年 | | | | | | 1999年 | |
|-----------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
| D-2 | | | | | | | | | |
| D-1 | | | | | | | | | |
| P-5 | 1 | | | | | | | | |
| P-4 | 7 | | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| P-3 | 3 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| P-2/P-1 | | | | | | | | | |
| 小计 | 11 | - | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| 一般事务人员 | | | | | | | | | |
| 特等 | | | | | | | | | |
| 其他职等 | 1 | | | | | | | | |
| 小计 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 共计 | 12 | - | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 |

| 法律事务厅 专业人员 | 核定数目 | 1998年 | | | | | | 1999年 | |
|---------------|------|-------|----|----|-----|-----|-----|-------|----|
| | | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
| D-2 | | | | | | | | | |
| D-1 | | | | | | | | | |
| P-5 | 1 | | | | | | | | |
| P-4 | 1 | | | | | | | | |
| P-3 | 1 | | | | | | | | |
| P-2/P-1 | | | | | | | | | |
| 小计 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 一般事务人员 | | | | | | | | | |
| 特等 | | | | | | | | | |
| 其他职等 | | | | | | | | | |
| 小计 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 共计 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - |

| 方案规划、预算和 帐务事务厅/维持和 平经费筹措司 专业人员 | 核定数目 | 1998年 | | | | | | 1999年 | |
|---|------|-------|----|----|-----|-----|-----|-------|----|
| | | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
| D-2 | 1 | | | | | | | | |
| D-1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| P-5 | 3 | | | | | | | | |
| P-4 | 9 | 1 | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| P-3 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| P-2/P-1 | | | | | | | | | |
| 小计 | 19 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 一般事务人员 | | | | | | | | | |
| 特等 | 1 | | | | | | | | |
| 其他职等 | 12 | | | | | | | | |
| 小计 | 13 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 共计 | 32 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |

| 方案规划、预算和 帐务事务厅/帐务司 | | 1998年 | | | | | | 1999年 | |
|-----------------------|------|-----------|----|----|-----|-----|-----|-----------|----|
| | | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
| 专业人员 | 核定数目 | | | | | | | | |
| D-2 | | | | | | | | | |
| D-1 | | | | | | | | | |
| P-5 | 1 | | | | | | | | |
| P-4 | 3 | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| P-3 | 5 | | | | | | | 1 | 1 |
| P-2/P-1 | 1 | | | | | | | | |
| 小计 | 10 | - | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 一般事务人员 | | | | | | | | | |
| 特等 | | | | | | | | | |
| 其他职等 | 8 | | | | 4 | | | | |
| 小计 | 8 | - | - | - | 4 | - | - | | - |
| 共计 | 18 | - | - | 1 | 6 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 总计 | | | | | | | | | |
| 专业人员 | | 1998年出缺情况 | | | | | | 1999年出缺情况 | |
| | | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
| D-2 | 2 | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| D-1 | 9 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| P-5 | 27 | 1 | 3 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| P-4 | 96 | 10 | 10 | 10 | 34 | 34 | 31 | 33 | 15 |
| P-3 | 76 | 9 | 8 | 8 | 29 | 32 | 30 | 27 | 22 |
| P-2/P-1 | 7 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | - | - | - |
| 小计 | 217 | 22 | 23 | 22 | 71 | 73 | 69 | 67 | 44 |
| 一般事务人员 | | | | | | | | | |
| 特等 | 8 | - | - | - | 5 | 4 | - | - | - |
| 其他职等 | 175 | 5 | - | 6 | 8 | 4 | 9 | 9 | 1 |
| 小计 | 183 | 5 | - | 6 | 13 | 8 | 9 | 9 | 1 |
| 总计 | 400 | 27 | 23 | 28 | 84 | 81 | 78 | 76 | 45 |

附件二

维持和平行动部情况中心的工作人员编制

| 员额员额 | 职称 | 说明 |
|---------------|----------|---|
| 1 个 D-1 | 主管 | 管理情况中心 |
| 1 个 P-5 | 副主管 | 副主管,也当军事干事,提供专门军事意见和训练。 |
| 1 个 P-4 | 自动化支助主管 | 管理自动化和电视商谈服务和训练工作人员和经管数据基。 |
| 1 个 P-4 | 联络官 | 就所需经费问题与其他单位联系、进行研究项目、研制和维持危机管理程序和支助(职位目前为值班室军官)。 |
| 1 个 P-4 | 值班室主管 | 编辑报告、管理作业干事,包括主管的轮班制度。 |
| 1 个 P-3 | 业务干事 | 监测全世界的事态发展,着重于各外地特派团和联合国工作人员的安全和保障、与各外地特派团保持联系、编制情况报告、提供危机管理支助。 |
| 1 个一般事务(其他职等) | 办事员主管 | 管理文书、存档、也编辑报告和为情况中心进行背景研究。 |
| 1 个一般事务(其他职等) | 办事员 | 文书、存档、编辑、经管联络名单数据基和每周编制名单。 |
| 1 个一般事务(其他职等) | 自动化支助技术员 | 维修专门设备和软件、协助训练、设计和维持网址 |

注

- 业务干事包括各种不同的文职和军事人员以反映在维持和平领域所需要的技能和知识。
- 值班室工作人员是按每周 7 日每日 24 小时编制的,以确保继续保持有人值班。轮班时间约为 12.5 小时(包括轮班开始和结束时 15 分钟的重叠)。任何时候都有两名干事值班。
- 要经管这种轮班制度通常需要 13 个业务干事。目前为该职务分配十个干事。计算办法如下:一年包括 24×365 小时 = 8,760 小时。在正常情况下工作的一名联合国人员工作 46 周 $\times 37.5$ 小时,减去 10 天假日,共为 1 635 小时。这造成每个职位需要 $5 \frac{1}{3}$ 人。每个职位至少需要增加一个人年,以反映人员的轮班情况和随后的空缺、训练、患病和规定业务干事在职的至少一半时间值夜班的结果。

附件三

外地行政和后勤司必须完成的尚待完成的任务

财务管理和支助处

维持和平行动的标准比率/费用手册由系统和数据分析股修订。目前有待对标准比率/费用手册进行全面审查。为维持和促进维持和平数据基和索赔程序的其他自动化工具需要增加工作时间。

后勤和通讯处

服务的局限性就是它无法进行主动的管理规划,它目前几乎完全是处于被动反应的地位。

后勤政策和程序文件的审查和修订工作已无限延期。

对支助总部一级的采购行动缓慢进行技术性审查,加上缺乏资源来确定应付特派团支助所需经费的最成本有效办法导致对特派团支助所需经费作出迟延、无效和有时候费用浩大的响应。

对费用概算缓慢进行技术审查而随后造成预算推迟提交。

各个清理结束的特派团的合同未结束,因而将进一步推迟。

执行特遣队所属装备的新的偿还程序的 17 项谅解备忘录的工作尚待完成。

推迟为总部和特派团各用户提供和装置通信和电子数据处理技术支持。

日益推迟执行新的节省费用的与运输有关的项目,例如处理车辆、处理电池和轮胎的全球合同、集装箱管理、与世界粮食计划署签订租船谅解备忘录。

推迟提出经修订的规格和最后确定今后三年期间的新的工程支助服务合同。

制定共同工程标准和规格 - 无限延期。

在编写时估计约将需要增加 11 个人年的工作以完成上面所述任务,其细目如下:

| | |
|------------|--------|
| 电子支助服务 | 34 人月 |
| 工程 | 27 人月 |
| 后勤业务 | 24 人月 |
| 供应 | 20 人月 |
| 运输 | 28 人月 |
| 后勤和通信服务,共计 | 133 人月 |

人事管理和支助处

由于该处工作人员的能力有限,因此其业务属被动性非主动性:更加着重于总部的战略规划和人力资源管理将导致服务提供的改善和更有效应付外地的业务和行政需要。

根据 1997 年 10 月至 1998 年 2 月在该处内进行工作量审计的结果,专业人员花费超过正常工作周的平均 20.5%的时间以维持其一直向各外地特派团提供的服务水平。尽管作出这些努力,该处目前将下列任务列为需完成的尚待完成工作:

- 申请书管理 - 审查适当候选人的申请书和将候选人编入维持和平数据基以供在有出缺时予以考虑(估计约有 4 650 人申请)。
- 推迟经管工作人员记录,这导致使人事的管理和行政工作遇到困难。
- 推迟至多一年才审查/处理从各外地特派团收到的建议。
- 推迟编制标准业务程序以供进一步对外地赋予权力和精简行政程序(例如特别职位津贴、工作人员的任用和管理,包括适当的应征入伍;各项确保适当支付薪金和为指派到外地的工作人员支付可偿还贷款)。虽然外勤行政手册草稿的关于人事问题一节正在编制中;但是,此项目在许多年前早就该完成了。由于工作人员方面的限制,为确保在外地采用正确和一致的政策以及确保充分落实各项核查意见和吸取所得的适当“经验”并采取有关行动以及共同使用最好的行政管理办法,人事管理和支助处也在保持对各外地特派团行使所赋予权力进行有效监测方面遇到困难。
- 推迟完成外勤事务人员职类的改组,因为这对增进职类和满足新的业务需要是必要的。应当指出的是,1998 年内部监督事务厅对外勤事务职类进行审计,其中强调了若干需要注意的优先事项。
- 推迟对年度的外勤事务升级事项进行审查。
- 推迟对文职人员、军事观察员和民警的索赔要求进行审查和处理和推迟与索偿事项咨询委员会对死亡、伤残和个人财物损失等事项采取后续行动。这些事项可能需要六个月至一年多的时间才能解决。
- 推迟审查各常设特派团的组织结构和职务说明,因为这是反应所需经费和业务需要的不断改变所需要的。