



Distr.
GENERAL

A/53/901
6 April 1999
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Пятьдесят третья сессия
Пункт 143 повестки дня
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И БЮДЖЕТНЫЕ
АСПЕКТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ
ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ СЧЕТ ДЛЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

Доклад Консультативного комитета по административным
и бюджетным вопросам

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел доклад Генерального секретаря об использовании средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира за период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года (A/53/854). Комитет рассмотрел также доклад Генерального секретаря о сметных потребностях в средствах для вспомогательного счета на период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года (A/53/854/Add.1). В ходе рассмотрения докладов Комитет встретился с заместителем Генерального секретаря, отвечающим за операции по поддержанию мира, и другими представителями Генерального секретаря, которые представили дополнительную информацию и пояснения.

Использование средств вспомогательного счета за период
с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года

2. В своей резолюции 51/239 А от 17 июня 1997 года Генеральная Ассамблея выделила сумму в 32,4 млн. долл. США на цели покрытия расходов, связанных и не связанных с финансированием должностей (общее штатное расписание - 346 должностей), за период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года. Расходы за этот период составили 28,5 млн. долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 3,9 млн. долл. США. Как указано в докладе об использовании

средств вспомогательного счета (A/53/854, пункт 20), этот неизрасходованный остаток образовался в значительной степени благодаря экономии средств по статье расходов по персоналу, которая была обусловлена тем, что норма вакансий оказалась выше (8,8 процента) предусмотренной в бюджете (5 процентов), а также разнице между расходами, исчисленными по стандартным ставкам, и фактическими расходами. Комитет напоминает о том, что в своем предыдущем докладе (A/52/892, пункт 2) он рекомендовал в будущем повысить норму вакансий для должностей, финансируемых по вспомогательному счету, с 5 до 8 процентов (см. пункт 9 ниже).

3. В докладе об использовании средств (пункты 3-17) дается описание основной деятельности, осуществлявшейся в поддержку операций по поддержанию мира. Комитет приветствует эту информацию, но в то же время вынужден отметить, что ей следовало бы носить более аналитический характер и что она должна была бы разъяснять важные административные вопросы, повлиявшие на исполнение утвержденной бюджетной сметы ресурсов вспомогательного счета, как это было рекомендовано Комитетом (A/52/892, пункт 4). Секретариат заверил Комитет в том, что он улучшит качество этого документа, выполнив рекомендацию Комитета при представлении следующего бюджета.

4. Комитет выражает признательность Секретариату за принятые им меры по улучшению контроля за использованием средств специального счета. В то же время Комитет отмечает, что в докладе об использовании средств следовало бы более подробно пояснить расхождения между бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами, связанными и не связанными с персоналом, и их последствия для деятельности по оказанию поддержки. Комитет просит включить такого рода пояснения в следующий доклад об использовании средств вспомогательного счета.

5. Меры, которое надлежит принять Генеральной Ассамблее по докладу об использовании средств, перечислены в пункте 21 этого доклада (A/53/854). Комитет рекомендует включить неизрасходованный остаток в размере 3 865 800 долл. США за период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года в ресурсы, необходимые для покрытия расходов за период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года.

Смета расходов на период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года

6. Генеральный секретарь оценивает потребности в средствах для вспомогательного счета на период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года в 36 065 600 долл. США (нетто), которые предназначаются главным образом для финансирования 406 временных должностей, что на 6 должностей больше, чем в нынешнем штатном расписании.

7. Комитет отмечает улучшение формата и содержания бюджета, предложенного Генеральным секретарем. Доклад является более кратким, и он был представлен вовремя. Улучшилась структура доклада, и в нем допущено меньше ошибок и пропусков, чем в предыдущем докладе (A/52/837 и Corr.1); он также содержит важные статистические данные о рабочей нагрузке в предшествующие периоды. Комитет отмечает более высокое качество и своевременность представления Секретариатом запрошенной им информации. В то же время Комитет так и не получил запрошенную информацию о должностных функциях и уровнях классов должностей.

8. По мнению Комитета, дальнейшие улучшения должны быть направлены на еще большее упорядочение подачи информации в докладе без ущерба для ее качества и требуемой степени детализации. Необходимо также расширить аналитическую часть и, по возможности, более четко увязать рабочую нагрузку с испрашиваемыми ресурсами. Например, в доклад об использовании

ресурсов можно было бы включить статистические данные о рабочей нагрузке в предшествующие периоды, а в предлагаемый бюджет – главным образом данные о текущей и предполагаемой рабочей нагрузке, а также о предлагаемых видах деятельности.

9. На основании доклада (A/53/854/Add.1, пункт 2) Комитет отмечает, что при расчете сметы в отношении должностей категории специалистов применялся показатель доли вакансий, составляющий 5 процентов, а в отношении должностей категории общего обслуживания – 2,5 процента. Комитет был информирован о том, что ввиду постепенного отказа от использования персонала, предоставляемого на безвозмездной основе, предпринимались значительные усилия по заполнению вакантных должностей, финансируемых по вспомогательному счету. Комитету были предоставлены статистические данные о положении в области заполнения должностей (см. приложение I к настоящему докладу), которые свидетельствуют о том, что норма вакансий в текущем бюджетном периоде колебалась от 10,1 процента (в июле и сентябре 1998 года) до 33,6 процента (в ноябре 1998 года), а для категории общего обслуживания – от 0 процентов (в августе 1998 года) до 7,1 процента (в октябре 1998 года). Норма вакансий в феврале 1999 года составила 20,3 процента для категории специалистов и 0,5 процента для категории общего обслуживания. Комитет рекомендует применять в отношении должностей категории специалистов показатель нормы вакансий в 8 процентов, а к должностям категории общего обслуживания – 0 процентов.

10. В ответ на замечания и рекомендации Генеральной Ассамблеи и Комитета в доклад была включена информация о структуре и функциях Департамента операций по поддержанию мира (пункты 6–22), взаимоотношениях между этим Департаментом и Департаментом по политическим вопросам (пункты 23–31) и роли и функциях Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по вопросам управления в обеспечении административной поддержки операций по поддержанию мира (пункты 32–34).

11. Как указано в пункте 6 доклада, в настоящее время начат процесс создания новой структуры Департамента операций по поддержанию мира, цель которого объединить всех военных специалистов в рамках нового созданного Отдела военной и гражданской полиции, преобразовать Управление планирования и поддержки в Управление по вопросам материально-технического обеспечения, управления и деятельности, связанной с разминированием, завершить перевод Оперативного центра в состав Управления операций, объединить Группу анализа политики и Группу по обобщению опыта и передать их в непосредственное подчинение заместителю Генерального секретаря и упорядочить и рационализировать структуру Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения. Комитет был информирован о том, что Секретариат намерен довести этот вопрос до сведения Специального комитета по операциям по поддержанию мира. Консультативный комитет выражает надежду на то, что Генеральная Ассамблея будет иметь в своем распоряжении информацию о позиции этого Комитета к моменту рассмотрения ею вопроса о вспомогательном счете.

12. На основании пункта 13 доклада Комитет отмечает, что после недавно принятого решения о постепенном отказе от использования персонала, предоставляемого на безвозмездной основе, оставшиеся офицеры оказались разбросанными по нескольким мелким подразделениям. В новой структуре военный персонал объединен в рамках нового Отдела военной и гражданской полиции, в состав которой входят Канцелярия Военного советника, Служба военного планирования, Группа гражданской полиции и Учебная группа. Как заявил Генеральный секретарь, это укрепит общее руководство и повысит эффективность управления. Комитет отмечает далее заявление о том, что, "поскольку весь военный персонал теперь работает в одном отделе, необходимо обеспечить полную интеграцию Отдела военной и гражданской полиции с остальными подразделениями Департамента". Заместитель Генерального секретаря, отвечающий за операции по поддержанию мира,

информировал Комитет о том, что для устранения потенциального риска разрыва связей между военными и гражданскими специалистами в настоящее время вырабатывается механизм координации. Комитет рекомендует внимательно следить за организационной эффективностью и действенностью реализации предложенных изменений и в случае необходимости провести обзор функционирования новой структуры.

13. Как указано в пункте 15 доклада, помимо своей главной обязанности, заключающейся в оказании консультационной помощи по вопросам, касающимся задач и структуры военных компонентов новых операций по поддержанию мира, и детальной проработке концепции операций для военного компонента, Служба военного планирования, входящая в состав нового Отдела военной и гражданской полиции, будет также отвечать за Быстро развертываемый штаб миссий, призванный обеспечивать оперативное развертывание новых утвержденных операций по поддержанию мира. Подробные замечания Комитета в отношении Быстро развертываемого штаба миссий содержатся в его предыдущем докладе (A/53/418, пункты 10–17). В пункте 7 своей резолюции 53/12 Генеральная Ассамблея просила провести всесторонний анализ вопроса о Быстро развертываемом штабе миссий. Взаимоотношения между Быстро развертываемым штабом миссий и Службой военного планирования описываются в пунктах 16 и 17 доклада Генерального секретаря, а его основные задачи определяются в приложении к этому докладу.

14. В пункте 15 своего доклада Генеральный секретарь отмечает, что "Быстро развертываемый штаб миссий еще не начал и не начнет функционировать без достаточных ресурсов, минимальные потребности в которых предположительно составляют восемь должностей". Комитет признает, что были предприняты определенные попытки уточнить роль Быстро развертываемого штаба миссий и Службы военного планирования, однако всеобъемлющий обзор, который был запрошен Генеральной Ассамблеей в пункте 7 ее резолюции 53/12, все еще не представлен. Информация, содержащаяся в пункте 17 доклада Генерального секретаря, и задачи, перечисленные в приложении 1, свидетельствуют о возможном дублировании функций в области подготовки кадров и планирования. Комитет просит подготовить запрошенный всеобъемлющий обзор до представления следующего бюджета.

15. Комитет принимает к сведению содержащиеся в пункте 19 доклада Генерального секретаря предложения по реорганизации Управления планирования и поддержки, в состав которого входили Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения и Отдел планирования, в Управление по вопросам материально-технического обеспечения, управления и деятельности, связанной с разминированием. Как указано в пункте 8 доклада, Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, выполняет роль координатора всех связанных с минами мероприятий в рамках системы Организации Объединенных Наций. В связи с этим Комитет выражает мнение о том, что в следующем бюджете надлежит рассмотреть вопрос о покрытии части расходов в этой области другими организациями, программами и учреждениями системы Организации Объединенных Наций.

16. Кроме того, по мнению Комитета, в будущие сметы бюджета вспомогательного счета следует включать подробную информацию о внебюджетных ресурсах, в том числе на покрытие расходов, связанных и не связанных с финансированием должностей, в сфере деятельности по разминированию.

17. Комитет напоминает о том, что в своем предыдущем докладе (A/53/418, пункт 41) он выразил обеспокоенность избыточной раздробленностью организационной структуры Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, в который входит значительное число мелких подразделений, и просил провести обзор этой структуры. Информация о реорганизации и реструктуризации Отдела содержится в докладе Генерального секретаря

(пункты 20–21), из которого следует, что число подразделений в Отделе сократилось, а его структура стала менее раздробленной и запутанной. В то же время в ответ на свой запрос Комитет был информирован о том, что, несмотря на реорганизацию Отдела, ввиду постепенного отказа от использования многочисленного персонала, предоставляемого на безвозмездной основе, оказалось невозможным высвободить еще большие кадровые ресурсы. Качество предоставленной информации не удовлетворило Комитет; он считает, что вопрос о раздробленности структуры Отдела нуждается в дополнительных пояснениях, и просит представить такие пояснения Пятому комитету в мае 1999 года.

18. Как указано в предыдущем докладе Комитета (A/53/418, пункт 8), Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить четкое разграничение обязанностей между Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом по политическим вопросам (резолюции 50/214 и 52/220). По заявлению Генерального секретаря, был проведен обзор взаимоотношений между этими двумя департаментами и были проанализированы функции региональных отделов в составе каждого департамента, а также рассмотрен вопрос о возможном параллелизме и дублировании (A/53/854/Add.1, пункт 23). Комитет принимает к сведению результаты обзора (там же, пункты 24–31), и, напомнив, в частности, о своих замечаниях, содержащихся в его втором докладе по предлагаемому бюджету по программам на двухгодичный период 1998–1999 годов (A/52/7/Add.1, пункт 23), подчеркивает, что следует продолжить предпринимать усилия во избежание дублирования и параллелизма в повседневной работе Департамента по политическим вопросам и Департамента операций по поддержанию мира.

19. В пунктах 35 и 36 предыдущего доклада Комитета (A/53/418) содержатся его замечания относительно Оперативного центра: Комитет напомнил о том, что он просил провести оценку деятельности Центра в целях определения его эффективности с точки зрения затрат, и выразил свое неудовлетворение тем, каким образом была проведена оценка деятельности Центра, а также результатами этой оценки; Комитет также выразил свое мнение о том, что следует рационализировать функции, возложенные на Информационно-исследовательскую группу. Информация о функциях Центра и статистические данные о его рабочей нагрузке приводятся в пункте 50 доклада Генерального секретаря (A/53/854/Add.1). Представители Генерального секретаря информировали Комитет о том, что в нынешнем бюджетном периоде оценка деятельности Центра не проводилась ввиду значительного сокращения кадровых ресурсов в результате постепенного отказа от услуг работавшего в Центре персонала, предоставляемого на безвозмездной основе. Как следствие, Центр лишился Информационно-исследовательской группы и в настоящее время выполняет три основные функции, а именно: а) поддерживает круглосуточную связь с полевыми миссиями; б) собирает и распространяет необходимую оперативную информацию, в том числе ведет статистический учет по операциям по поддержанию мира; и с) предоставляет услуги по урегулированию кризисных ситуаций. Комитет был информирован о том, что Секретариат будет получать часть информации, которую ранее предоставляла Информационно-исследовательская группа, от государств-членов. Комитет был также информирован о том, что предложенное штатное расписание для Центра, включающее 15 должностей категории специалистов и 3 должности категории общего обслуживания, является тем минимумом, который необходим для обеспечения его функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Комитет просит Генерального секретаря более тщательно изучить возможности налаживания сотрудничества с подразделениями, выполняющими сходные функции, в других органах системы Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке.

20. Комитету была представлена дополнительная информация о функциях, выполняемых 18 сотрудниками Оперативного центра (см. приложение II к настоящему докладу). Комитет считает, что, несмотря на реорганизацию работы Центра, его персоналу не следует выполнять функции, которые обычно возлагаются на оперативных дежурных Департамента операций по

поддержанию мира и Департамента по политическим вопросам. Кроме того, следует изучить вопрос о возможности организации более широкого распространения информации, собираемой Центром.

21. Комитет просил представить разъяснения относительно невыполненных задач в рамках завершенных и свернутых операций по поддержанию мира на период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года, которые изложены в части V доклада Генерального секретаря; он также просил дать оценку объема незавершенной работы и потребностей в кадровых ресурсах, необходимых для ее выполнения. Комитету была представлена дополнительная информация (см. приложение III к настоящему докладу), которая, однако, касалась лишь задач, подлежащих выполнению Отделом управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, и содержала смету расходов только для Службы материально-технического обеспечения и связи (133 человеко-месяца).

22. На основании этой информации, заявлений представителей Генерального секретаря, а также данных, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров¹, Комитет делает вывод о том, что следует провести критическую оценку эффективности функционирования подразделений, выполняющих нерешенные задачи в рамках Секретариата. Необходимо рассмотреть вопрос о том, насколько можно было бы сократить численность подразделений, выполняющих ту или иную конкретную задачу, или как улучшить координацию их деятельности. Кроме того, крайне важно, чтобы соответствующие должностные лица Секретариата в любой нужный момент могли установить, обусловлена ли задержка выполнения задач нехваткой кадровых ресурсов или какими-либо иными причинами; знание причин задержки в значительной степени облегчило бы поиск оптимального решения.

23. Как указано в пункте 6 выше, Генеральный секретарь предлагает финансировать по вспомогательному счету 406 должностей, что свидетельствует о чистом увеличении штатного расписания на 6 должностей. Комитет был информирован о том, что объема ресурсов, испрашиваемых в контексте бюджета вспомогательного счета на период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года, достаточно для обеспечения поддержки деятельности по поддержанию мира. Представители Генерального секретаря подчеркнули, что в случае необходимости они обратятся с просьбой о выделении дополнительных средств.

24. В своем обзоре всех должностей предложенного штатного расписания на текущий бюджетный период Комитет рекомендовал создать 393 должности, финансируемые по вспомогательному счету, причем 29 из них – путем перераспределения уже имеющихся в Секретариате штатных единиц, проводимых по вспомогательному счету (см. A/53/418). В своей резолюции 53/12 Генеральная Ассамблея утвердила 400 должностей. Что касается Быстро развертываемого штаба миссий, вопрос о кадровых потребностях которого был рассмотрен Комитетом в 1998 году, то Комитет согласился с необходимостью создания таких должностей; однако он рекомендовал обеспечить шесть из указанных должностей путем перераспределения уже имеющихся в Секретариате штатных единиц, проводимых по вспомогательному счету. В пункте 8 своей резолюции 53/12 Генеральная Ассамблея постановила вернуться к вопросу об этих шести должностях в ходе рассмотрения информации, запрошенной дополнительно. Генеральная Ассамблея постановила также учредить дополнительную должность для Управления служб внутреннего надзора, которую Комитет рекомендовал обеспечить путем перераспределения имеющихся штатных единиц.

25. Из оставшихся 22 должностей, подлежащих обеспечению путем перераспределения имеющихся штатных единиц, Секретариат определил следующие 16 должностей:

| Департамент/управление/ отдел/подразделение | Сокращаемые должности | | Создаваемые должности | |
|---|-----------------------|--|-----------------------|--|
| | Уровень должности | Название должности | Уровень должности | Название должности |
| Департамент операций по поддержанию мира | | | | |
| Канцелярия заместителя Генерального секретаря | | | | |
| Административная канцелярия | 1 С2 | Сотрудник по административным вопросам | | |
| Управление по вопросам материально-технического обеспечения, управления и деятельности, связанной с разминированием | | | | |
| Отдел управления полевыми операциями и материально- технического обеспечения | | | | |
| Служба финансового управления и поддержки | 1 ОО(ПР) | Технический сотрудник по административным вопросам | 1 ОО(ВР) | Сотрудник по рассмот-рению требований, группа по рассмотрению требований в отношении принадлежащего контингентам имущества |
| | | | 2 ОО(ВР) | Помощники по финансовым вопросам (Африка, Европа, Латинская Америка) |
| Служба материально-техничес-кого обеспечения и связи | 1 С-3 | Офицер инженерной службы | 1 С-4 | Сотрудник по контролю за выполнением контрактов |
| | 1 ОО(ВР) | Помощник по материально- техническому обеспечению | 1 С-2 | Сотрудник по контролю за выполнением контрактов |
| | 2 ОО(ВР) | Сотрудники по вспомогательному материально- техническому обеспечению | 2 С-3 | Сотрудники по вопросам транспорта |
| | | | 2 С-3 | Сотрудники по опера-циям по материально- техническому снабжению |
| | | | 1 С-4 | Начальник Группы связи |
| | | | 2 С-3 | Сотрудники по вопросам связи |
| | 1 С-3 | Специалист по систем-ному анализу/програм-мист (Система управле-ния имуществом на местах/Система матери- ально-технического обеспечения полевых миссий) | | |

| Департамент/управление/ отдел/подразделение | Сокращаемые должности | | Создаваемые должности | |
|--|-----------------------|---|-----------------------|--|
| | Уровень должности | Название должности | Уровень должности | Название должности |
| | | | 3 ОО(ПР) | Помощники по вопросам электронной обработки данных и по админи- стративным вопросам |
| Служба кадрового управления и поддержки | 1 С-2 | Сотрудник по кадровым вопросам | | |
| | 1 ОО(ПР) | Сотрудник по оказанию поддержки в кадровых вопросах | | |
| Департамент по вопросам управления | | | | |
| Управление по планированию программ, бюджету и счетам | 2 С-3 | Сотрудники по финансовым вопросам | | |
| Отдел финансирования операций по поддержанию мира | | | | |
| Управление людских ресурсов | 1 С-4 | Сотрудник по людским ресурсам | | |
| Отдел оперативного обслуживания | 1 С-3 | Сотрудник по людским ресурсам | | |
| Управление общего вспомогательного обслуживания | 4 С-3 | Сотрудники по закупкам | | |
| Отдел закупок | | | | |

Как отмечено в докладе Генерального секретаря (А/53/854/Add.1, пункт 33), эти 16 должностей предлагается перераспределить в отношении штатного расписания на период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года. В то же время Комитет указывает на то, что он рекомендовал сделать это в текущем бюджетном периоде.

26. Комитет был информирован о том, что в предложенном Секретариатом штатном расписании на 406 должностей, финансируемых по вспомогательному счету, отражен перевод восьми должностей из подразделений Департамента по вопросам управления в Департамент операций по поддержанию мира, перераспределение еще восьми должностей внутри Департамента операций по поддержанию мира и просьба о создании шести дополнительных должностей для Быстро развертываемого штаба миссий. Комитет был также информирован о том, что Секретариат не может определить, какие еще должности можно было бы перераспределить на данном этапе. Исходя из масштабов и роли операций по поддержанию мира, а также нынешнего общего объема расходов на эти операции в долларовом выражении Секретариат пришел к мнению о том, что оставшиеся шесть должностей, которые первоначально были определены Комитетом (см. А/53/418), не понадобятся.

27. Комитет отмечает, что в последние годы потребности в кадровых ресурсах для оказания поддержки операциям по поддержанию мира в значительной мере удовлетворялись за счет персонала, предоставляемого на безвозмездной основе. По словам представителей Генерального секретаря, предлагаемое увеличение числа должностей, финансируемых по вспомогательному счету, может вызывать сомнения, если рассматривать его лишь в контексте сокращения деятельности по поддержанию мира, однако такое увеличение следует также рассматривать в контексте постепенного

отказа от услуг персонала, предоставляемого на безвозмездной основе, поскольку вследствие этого значительно сократилась общая численность персонала, оказывающего поддержку операциям по поддержанию мира. Комитету были представлены следующие статистические данные о персонале, оказывающем поддержку операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, в том числе данные как о должностях, финансируемых по вспомогательному счету, так и (когда это необходимо) о персонале, предоставляемом на безвозмездной основе:

| 1995-1996 годы | 1996-1997 годы | 1997-1998 годы | 1998-1999 ^a годы | 1999-2000 годы |
|----------------|----------------|----------------|-----------------------------|----------------|
| 530 | 485 | 486 | 400 | 406 |

^a Без учета предоставляемого на безвозмездной основе персонала, использование которого постепенно было прекращено в период с 1 июля 1998 года по 28 февраля 1999 года.

28. По мнению Секретариата, между числом и масштабами операций по поддержанию мира и числом должностей, финансируемых по вспомогательному счету, нет прямой связи. Однако, как отметил Комитет (A/53/418, пункт 7), значительное сокращение операций по поддержанию мира должно серьезно отразиться на кадровых потребностях не только в Департаменте операций по поддержанию мира, но и в других департаментах. Комитет указывает на то, что общая численность миротворческих войск сократилась с 73 200 человек в 1994 году до 20 500 в 1998 году, а совокупный бюджет операций, соответственно, с более чем 3 млрд. долл. США до примерно 1 млрд. долл. США. Кроме того, на масштабы поддержки операций по поддержанию мира в Центральном учреждении должно повлиять делегирование полномочий на места и применение новых технологий. Представитель Генерального секретаря информировал Комитет о возможности делегирования еще большего объема полномочий на места. Комитет просит проанализировать последствия этих изменений и отразить их при представлении следующего бюджета.

29. Комитет отмечает, что задача Секретариата состоит в том, чтобы более четко определить оптимальный потенциал, необходимый Центральным учреждениям для оказания поддержки действующим миссиям, развертывания новых миссий и ликвидации подлежащих свертыванию или уже прекращенных миссий. В ответ на запрос Комитета заместитель Генерального секретаря, отвечающий за операции по поддержанию мира, и Военный советник заявили, что на данном этапе невозможно определить, например, каким должен быть оптимальный военный потенциал, требуемый в Центральном учреждении. По мнению Комитета, такой оптимальный потенциал может быть определен лишь после того, как Департамент операций по поддержанию мира адаптируется к условиям работы без персонала, предоставляемого на безвозмездной основе. С учетом этих обстоятельств Комитет рекомендует сохранить в бюджете вспомогательного счета на период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года нынешнее штатное расписание на 400 должностей; Комитет подтверждает свою высказанную ранее рекомендацию о том, чтобы шесть дополнительных должностей для Быстро развертываемого штаба миссий были обеспечены путем перераспределения уже имеющихся в Секретариате штатных единиц, финансируемых по вспомогательному счету (см. пункт 24 выше).

30. Комитет отмечает, что бюджет не предусматривает ассигнований на цели налогообложения персонала. Комитет был информирован о том, что, поскольку расходы по вспомогательному счету в настоящее время покрываются за счет ассигнований по каждой миссии по поддержанию мира, налогообложение персонала учитывается в рамках этих ассигнований. Оклады сотрудников, финансируемых по вспомогательному счету, исчисляются на чистой основе, с тем чтобы исключить

двойной учет суммы налогообложения персонала. Любое возмещение в счет уплаченных налогов производится из средств Фонда уравнивания налогообложения персонала. Комитет напоминает о том, что аналогичный подход к решению вопроса о налогообложении персонала был применен при составлении бюджета Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи и что Комитет рекомендовал начиная с бюджета на двухгодичный период 2000–2001 годов использовать в отношении налогообложения персонала стандартные процедуры. Комитет просит выполнить эту рекомендацию и в отношении вспомогательного счета.

31. В пункте 35 доклада (A/53/854/Add.1) перечисляются меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее в связи с финансированием вспомогательного счета на 12 месячный период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года. Исходя из своих замечаний и рекомендаций, изложенных выше (см., в частности, пункт 29), Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить общее штатное расписание на 400 временных должностей. В связи с этим, а также с учетом пункта 9 выше, Комитет далее рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить общий объем ассигнований в 34 887 100 долл. США для финансирования расходов, связанных и не связанных с персоналом, по специальному счету в период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года. Кроме того, как рекомендовано в пункте 5 выше, неизрасходованный остаток в размере 3 865 800 долл. США за период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года следует включить в ресурсы, предназначенные для покрытия расходов по вспомогательному счету в период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года. Остальная часть, подлежащая пропорциональному распределению между бюджетами отдельных действующих операций по поддержанию мира для покрытия расходов по вспомогательному счету в период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года, составляет 31 021 300 долл. США.

Примечания

¹ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, пятьдесят третья сессия, Дополнение № 5 (A/53/5), том II.

Приложение I

ДОЛЖНОСТИ, ФИНАНСИРУЕМЫЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОМУ СЧЕТУ,
 ПО СОСТОЯНИЮ НА 28 ФЕВРАЛЯ 1999 ГОДА

| Административная канцелярия Генерального секретаря | | 1998 год | | | | | | 1999 год | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------|----------|----------|---------|---------|----------|---------|
| | | Утвержденная численность | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь |
| Д-2 | 1 | | | | | | 1 | - | 1 |
| Д-1 | | | | | | | | | |
| С-5 | 1 | | | | | | | | |
| С-4 | | | | | | | | | |
| С-3 | | | | | | | | | |
| С-2/С-1 | | | | | | | | | |
| Итого | 2 | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Категория общего обслуживания | Утвержденная численность | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Высший разряд | | | | | | | | | |
| Прочие разряды | 1 | | | | | | | | |
| Итого | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Всего | 3 | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |

| Департамент операций по поддержанию мира | | 1998 год | | | | | | 1999 год | |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Утвержденная численность | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь |
| Д-2 | | | | | | | | | |
| Д-1 | 8 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| С-5 | 18 | 1 | 3 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| С-4 | 60 | 7 | 7 | 7 | 26 | 26 | 25 | 25 | 9 |
| С-3 | 51 | 6 | 5 | 5 | 26 | 29 | 24 | 20 | 13 |
| С-2/С-1 | 5 | | | | 1 | | | | |
| Итого | 142 | 14 | 15 | 14 | 58 | 60 | 55 | 51 | 27 |
| Категория общего обслуживания | Утвержденная численность | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Высший разряд | 7 | | | | 5 | 4 | | | |
| Прочие разряды | 130 | 5 | - | 6 | 4 | 4 | 9 | 8 | 7 |
| Итого | 137 | 5 | - | 6 | 9 | 8 | 9 | 8 | 7 |
| Всего | 279 | 19 | 15 | 26 | 67 | 68 | 64 | 59 | 34 |

| Финансовое управление | | 1998 год | | | | | | 1999 год | |
|-------------------------------|--------------------------|----------|--------|----------|---------|--------|---------|----------|---------|
| Категория специалистов | Утвержденная численность | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Д-2 | | | | | | | | | |
| Д-1 | | | | | | | | | |
| С-5 | | | | | | | | | |
| С-4 | 2 | | | | | | | | |
| С-3 | 1 | | | | | | | | |
| С-2/С-1 | | | | | | | | | |
| Итого | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Категория общего обслуживания | Утвержденная численность | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Высший разряд | | | | | | | | | |
| Прочие разряды | 3 | | | | | | | | |
| Итого | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |
| Всего | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Управление людских ресурсов | | 1998 год | | | | | | 1999 год | |
|-------------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|
| Категория специалистов | Утвержденная численность | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Д-2 | | | | | | | | | |
| Д-1 | | | | | | | | | |
| С-5 | 1 | | | | | | | | |
| С-4 | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | | 1 | 1 | 1 |
| С-3 | 1 | | | | | | | | 1 |
| С-2/С-1 | | | | | | | | | |
| Итого | 7 | 1 | 1 | 1 | 2 | - | 1 | 1 | 2 |
| Категория общего обслуживания | Утвержденная численность | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Высший разряд | | | | | | | | | |
| Прочие разряды | 6 | | | | | | | | |
| Итого | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |
| Всего | 13 | 1 | 1 | 1 | 2 | - | 1 | 1 | 2 |

| Управление централизованного вспомогательного обслуживания | | 1998 год | | | | | | 1999 год | |
|--|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Категория специалистов | Утвержденная численность | | | | | | | | |
| Д-2 | | | | | | | | | |
| Д-1 | | | | | | | | | |
| С-5 | 1 | | | | | | | | |
| С-4 | 9 | 1 | 1 | | 1 | 2 | | 1 | 1 |
| С-3 | 9 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 |
| С-2/С-1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Итого | 20 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| Категория общего обслуживания | Утвержденная численность | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Высший разряд | | | | | | | | | |
| Прочие разряды | 14 | | | | | | | 1 | |
| Итого | 14 | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| | | | | | | | | | |
| Всего | 34 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 | 5 |

| Управление служб внутреннего надзора | | 1998 год | | | | | | 1999 год | |
|--------------------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Категория специалистов | Утвержденная численность | | | | | | | | |
| Д-2 | | | | | | | | | |
| Д-1 | | | | | | | | | |
| С-5 | 1 | | | | | | | | |
| С-4 | 7 | | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| С-3 | 3 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| С-2/С-1 | | | | | | | | | |
| Итого | 11 | - | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| Категория общего обслуживания | Утвержденная численность | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Высший разряд | | | | | | | | | |
| Прочие разряды | 1 | | | | | | | | |
| Итого | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |
| Всего | 12 | - | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 |

| Управление по правовым вопросам | | 1998 год | | | | | | 1999 год | |
|---------------------------------|--------------------------|----------|--------|----------|---------|--------|---------|----------|---------|
| | | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Категория специалистов | Утвержденная численность | | | | | | | | |
| Д-2 | | | | | | | | | |
| Д-1 | | | | | | | | | |
| С-5 | 1 | | | | | | | | |
| С-4 | 1 | | | | | | | | |
| С-3 | 1 | | | | | | | | |
| С-2/С-1 | | | | | | | | | |
| Итого | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Категория общего обслуживания | Утвержденная численность | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Высший разряд | | | | | | | | | |
| Прочие разряды | | | | | | | | | |
| Итого | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |
| Всего | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Управление по планированию программ, бюджету и счетам/Отдел финансирования операций по поддержанию мира | | 1998 год | | | | | | 1999 год | |
|---|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Категория специалистов | Утвержденная численность | | | | | | | | |
| Д-2 | 1 | | | | | | | | |
| Д-1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| С-5 | 3 | | | | | | | | |
| С-4 | 9 | 1 | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| С-3 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| С-2/С-1 | | | | | | | | | |
| Итого | 19 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Категория общего обслуживания | Утвержденная численность | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Высший разряд | 1 | | | | | | | | |
| Прочие разряды | 12 | | | | | | | | |
| Итого | 13 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |
| Всего | 32 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |

| Управление по планированию программ, бюджету и счетам/Отдел счетов | | 1998 год | | | | | | 1999 год | |
|--|--------------------------|----------|--------|----------|---------|--------|---------|----------|---------|
| | | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Категория специалистов | Утвержденная численность | | | | | | | | |
| Д-2 | | | | | | | | | |
| Д-1 | | | | | | | | | |
| С-5 | 1 | | | | | | | | |
| С-4 | 3 | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| С-3 | 5 | | | | | | | 1 | 1 |
| С-2/С-1 | 1 | | | | | | | | |
| Итого | 10 | - | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Категория общего обслуживания | Утвержденная численность | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Высший разряд | | | | | | | | | |
| Прочие разряды | 8 | | | | 4 | | | | |
| Итого | 8 | - | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Всего | 18 | - | - | 1 | 6 | 2 | 2 | 3 | 3 |

| Общий итог | | 1998 год | | | | | | 1999 год | |
|-------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Категория специалистов | Утвержденная численность | | | | | | | | |
| Д-2 | 2 | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Д-1 | 9 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| С-5 | 27 | 1 | 3 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| С-4 | 96 | 10 | 10 | 10 | 34 | 34 | 31 | 33 | 15 |
| С-3 | 76 | 9 | 8 | 8 | 29 | 32 | 30 | 27 | 22 |
| С-2/С-1 | 7 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | - | - | - |
| Итого | 217 | 22 | 23 | 22 | 71 | 73 | 69 | 67 | 44 |
| Категория общего обслуживания | Утвержденная численность | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |
| Высший разряд | 8 | - | - | - | 5 | 4 | - | - | - |
| Прочие разряды | 175 | 5 | - | 6 | 8 | 4 | 9 | 9 | 1 |
| Итого | 183 | 5 | - | 6 | 13 | 8 | 9 | 9 | 1 |
| Общий итог | 400 | 27 | 23 | 28 | 84 | 81 | 78 | 76 | 45 |

Приложение II

Штатное расписание Оперативного центра Департамента
операций по поддержанию мира

| Уровень должности | Название должности | Описание должности |
|-----------------------|---|---|
| 1 Д-1 | Начальник | Руководит Оперативным центром. |
| 1 С-5 | Заместитель начальника | Замещает начальника, а также в качестве военного офицера осуществляет профессиональное военное консультирование и подготовку кадров. |
| 1 С-4 | Начальник Группы автоматизации делопроизводства | Руководит предоставлением услуг по автоматизации делопроизводства и телеконференционных услуг и подготовкой кадров, ведет базы данных. |
| 1 С-4 | Офицер по связи | Поддерживает, по мере необходимости, контакты с другими подразделениями, ведет информационно-исследовательскую работу, разрабатывает и обновляет процедуры урегулирования кризисов и оказывает поддержку в этой области (в настоящее время эти функции выполняет оперативный дежурный). |
| 1 С-4 | Старший оперативный дежурный | Редактирует отчеты, руководит системой посменных дежурств, в том числе выполняет контрольные функции. |
| 10 С-3 | Оперативные дежурные | Следят за событиями, происходящими в мире, уделяя при этом повышенное внимание полевым миссиям и безопасности персонала Организации Объединенных Наций, поддерживают контакты с полевыми миссиями, составляют оперативные отчеты, оказывают поддержку в вопросах урегулирования конфликтов. |
| 1 ОО (прочие разряды) | Старший технический сотрудник | Руководит обработкой корреспонденции, ведением досье, а также редактирует отчеты и ведет базовую информационно-исследовательскую работу в интересах Оперативного центра. |
| 1 ОО (прочие разряды) | Технический сотрудник | Обрабатывает корреспонденцию, ведет досье, редактирует документы, ведет базу данных о поддерживаемых контактах и еженедельные реестры. |

| Уровень должности | Название должности | Описание должности |
|-----------------------|--|---|
| 1 ОО (прочие разряды) | Техник по автоматизации делопроизводства | Обслуживает специальное оборудование и программные средства, оказывает помощь в подготовке кадров, оформляет и ведет веб-сайты. |

Примечания:

- Оперативные дежурные включают и гражданских, и военных сотрудников, которые обладают необходимыми навыками и знаниями в области операций по поддержанию мира.
- Штат оперативных дежурных укомплектован исходя из необходимости обеспечения полного охвата и непрерывности функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Смены длятся примерно 12,5 часа (включая 15 минут на передачу дел в начале и конце каждой смены). На дежурстве постоянно находятся два офицера.
- Для обеспечения функционирования такой системы дежурств требуется 13 офицеров. Для этих целей в настоящее время выделено десять должностей. Расчеты являются следующими: один год равен 8760 часам (24 часа x 365 дней). Сотрудник Организации Объединенных Наций, работающий в нормальных условиях, занят в общей сложности 1635 часов (46 недель x 37,5 часа, за вычетом десяти дней праздников). Отсюда следует, что на каждую должность должно приходиться по $5^{1/3}$ человеко-смены. Поэтому по каждой должности требуется по меньшей мере один дополнительный человеко-год, с тем чтобы учесть ротацию персонала и связанные с ней периоды, когда должности остаются незаполненными, профессиональную подготовку, отпуска по болезни и последствия того, что оперативный дежурный не менее половины своего рабочего времени проводит в ночных сменах.

ПРИЛОЖЕНИЕ III

Нерешенные задачи, которые надлежит выполнить Отделу управления полевыми операциями и материально- технического обеспечения

Служба финансового управления и поддержки

Группа системного анализа и анализа данных обновила Руководство по стандартным нормам и расценкам для операций по поддержанию мира. В настоящее время необходимо провести полный обзор применения этого Руководства. Для ведения и расширения базы данных о деятельности по поддержанию мира и других автоматизированных средств обработки претензий требуются дополнительные рабочие часы.

Служба материально-технического обеспечения и связи

Потенциал службы ограничен ввиду ее неспособности планировать принятие упредительных мер в области управления; в настоящее время она почти всегда функционирует в режиме принятия ответных мер.

На неопределенный срок отложены обзор и обновление документов, касающихся политики и процедур в области материально-технического обеспечения.

Низкие темпы проведения технических обзоров в поддержку операций по закупкам на уровне Центральных учреждений в сочетании с недостаточным финансированием деятельности по определению наиболее эффективных с точки зрения затрат путей и средств удовлетворения потребностей в области оказания поддержки миссиям привели к тому, что указанные потребности удовлетворяются несвоевременно, менее эффективными способами и нередко с большими затратами.

Низкие темпы проведения технических обзоров смет расходов послужили причиной позднего представления бюджетов.

Контракты, связанные с различными ликвидированными миссиями, остаются незакрытыми, и выполнение обязательств по ним по-прежнему откладывается.

С тем чтобы начать применение новых процедур возмещения расходов на имущество, принадлежащее контингентам, необходимо завершить работу по 17 меморандумам о взаимопонимании, касающимся имущества, принадлежащего контингентам.

Наблюдается отставание от графика поставки и установки средств связи и электронной обработки данных пользователям как в Центральных учреждениях, так и в полевых миссиях.

Задерживается реализация новых проектов, направленных на сокращение транспортных расходов, таких, как проект ликвидации транспортных средств, генеральное соглашение о поставке аккумуляторов и покрышек, проект контейнерных перевозок, подписание с Мировой продовольственной программой меморандума о взаимопонимании, касающегося морских чартерных перевозок.

Задерживается выпуск пересмотренных спецификаций и окончательная доработка нового контракта на предоставление вспомогательных инженерных услуг на предстоящий трехлетний период.

Отложена на неопределенный срок разработка общих инженерных стандартов и спецификаций.

Предполагается, что для выполнения вышеперечисленных видов задач на момент составления данной справки потребовалось бы дополнительно около 11 рабочих человеко-лет, причем в следующей разбивке:

| | |
|--|---------------------|
| услуги в области электронного обеспечения | 34 человеко-месяца |
| инженерные услуги | 27 человеко-месяцев |
| операции по материально-техническому обеспечению | 24 человеко-месяца |
| снабжение | 20 человеко-месяцев |
| транспорт | 28 человеко-месяцев |
| Итого по Службе материально-технического обеспечения и связи | 133 человеко-месяца |

Служба кадрового управления и обеспечения

Ввиду ограниченности кадровых ресурсов Службы ее деятельность носит характер не столько упреждающих, сколько ответных мер: уделение повышенного внимания стратегическому планированию и управлению людскими ресурсами в Центральных учреждениях позволило бы улучшить качество предоставляемых услуг и более эффективно удовлетворять оперативные и административные потребности на местах.

По данным проверки рабочей нагрузки, проведенной в рамках Службы в октябре 1997 года - феврале 1998 года, для оказания полного объема услуг полевым миссиям сотрудникам категории специалистов приходится выполнять дополнительную работу, в результате чего продолжительность их рабочей недели на 20,5 процента больше, чем продолжительность обычной рабочей недели. Несмотря на напряженные усилия, на данный момент Служба все еще незавершила выполнение следующих задач:

- Обработка заявлений - рассмотрение заявлений и ввод данных о подходящих кандидатах в базу данных о деятельности по поддержанию мира для последующего подбора кандидатур на заполнение появляющихся вакансий (по оценкам, примерно 4650 заявлений).
- Несвоевременное пополнение данных личных дел сотрудников, что создает трудности в области кадрового и административного управления.
- Задержка рассмотрения/обработки рекомендаций, представленных полевыми миссиями, сроком до одного года.

- Задержка разработки Стандартных оперативных процедур, позволяющих делегировать больший объем полномочий на места и рационализировать административные процедуры (например, выплату специальных должностных надбавок, назначение сотрудников и управление ими, включая надлежащее ознакомление с делами; меры по обеспечению надлежащей выплаты зарплаты сотрудникам, откомандированным на места, и выплаты средств в счет предоставленных ссуд). Продолжается работа над посвященным кадрам разделом проекта пособия по административному управлению в полевых условиях, который должен был быть готов еще несколько лет назад. Кроме того, ввиду нехватки кадров Служба испытывает трудности с осуществлением эффективного контроля за выполнением функций, делегированных полевым миссиям, включая административные процедуры, цель которого обеспечить правильную и последовательную реализацию стратегии на местах, трудности с осуществлением полномасштабной деятельности по результатам ревизорских проверок, а также трудности в том, что касается извлечения "полезных уроков" и принятия соответствующих мер и обмена опытом в области применения наиболее эффективных административных процедур.
- Задержка завершения реструктуризации категории полевой службы, что необходимо как для придания ей большей жизнеспособности, так и для удовлетворения возникающих оперативных потребностей. Следует отметить, что в 1998 году Управление служб внутреннего надзора провело ревизорскую проверку категории полевой службы, в рамках которой оно выделило целый ряд приоритетных вопросов, требующих повышенного внимания.
- Задержка проведения годового обзора продвижения по службе сотрудников категории полевой службы.
- Задержка рассмотрения и обработки претензий гражданских сотрудников, военных наблюдателей и гражданских полицейских о выплате компенсации и выполнении решений Консультативного совета по вопросам компенсаций в отношении случаев, связанных со смертью, утратой трудоспособности или ущербом личного имущества. Для урегулирования претензий в указанных случаях требуется от шести месяцев до более чем одного года.
- Задержка пересмотра организационной структуры и описания должностей в действующих миссиях, который необходим для учета изменившихся требований и оперативных потребностей.
