

Distr.  
GENERAL

A/53/901  
6 April 1999  
ARABIC  
ORIGINAL: ENGLISH

## الجمعية العامة



الدورة الثالثة والخمسون  
البند ١٤٣ من جدول الأعمال

### الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

#### حساب الدعم لعمليات حفظ السلام

#### تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

١ - نظرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقرير الأمين العام بشأن الأداء المالي لحساب الدعم لعمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨ (A/53/854). ونظرت اللجنة أيضا في تقرير الأمين العام بشأن الاحتياجات المقدرة لحساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠ (A/53/854/Add.1). وخلال نظرها في هذين التقريرين، التقت اللجنة بوكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام وبممثلين آخرين للأمين العام، وقدموا لها معلومات وإيضاحات إضافية.

#### تقرير الأداء المالي للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨

٢ - أذنت الجمعية العامة، في قرارها ٢٣٩/٥١ ألف المؤرخ ١٧ حزيران/يونيه ١٩٩٧، بمبلغ قدره ٣٢,٤ مليون دولار للاحتياجات المتعلقة بالوظائف (لملاك من الوظائف إجماليه ٣٤٦ وظيفة) وغير المتعلقة بالوظائف للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨. وبلغت نفقات تلك الفترة ٢٨,٥ مليون دولار، ونتج عن ذلك رصيد غير مستخدم قدره ٣,٩ ملايين دولار. ووفقا للمذكور في تقرير الأداء (A/53/854، الفقرة ٢٠)، يعزى الرصيد غير المستخدم في معظمه إلى الوفورات التي تحققت في إطار بند تكاليف الموظفين بفعل ارتفاع معدل شغور الوظائف (٨,٨ في المائة) عما كان مدرجا بالميزانية (٥ في المائة) وبفعل الفروق بين التكاليف القياسية والتكاليف الفعلية المتكبدة. وتذكر اللجنة بأنها أوصت في تقرير سابق (A/52/892، الفقرة ٢) بزيادة معامل شغور وظائف حساب الدعم مستقبلا من ٥ في المائة إلى ٨ في المائة (انظر الفقرة ٩ أدناه).

٣ - ويرد في تقرير الأداء (الفقرات من ٣ إلى ١٧) وصف للتطورات الرئيسية المتصلة بمساعدة عمليات حفظ السلام. وترحب اللجنة بتقديم هذه المعلومات، وإن كانت ترى أنها كان ينبغي أن تكون أكثر اتساما بالطابع التحليلي وأن توضح القضايا الإدارية الهامة التي أثرت على تنفيذ الميزانية المعتمدة في إطار حساب الدعم، وفقا لما أوصت به اللجنة (A/52/892، الفقرة ٤). وأكد للجنة أن الأمانة العامة تعتزم تحسين تلك الوثيقة بتنفيذ توصية اللجنة في بيان الميزانية التالية.

٤ - وتثني اللجنة على الأمانة العامة لما اتخذته من تدابير لتحسين رصد استخدام موارد حساب الدعم. وفي الوقت نفسه، تشير اللجنة إلى أن المعلومات المتضمنة في تقرير الأداء كان ينبغي أن تعطي تفسيرا أفضل للتباينات في تنفيذ الميزانية في إطار كل من بنود الميزانية المتعلقة بالموظفين وغير المتعلقة بالموظفين وتأثير تلك التباينات على أنشطة المساعدة. وتطلب اللجنة أن يتضمن تقرير الأداء التالي المتعلق بحساب الدعم تفسيرا من هذا القبيل.

٥ - ويرد في الفقرة ٢١ من ذلك التقرير (A/53/854) بيان للإجراءات المطلوبة أن تتخذها الجمعية العامة بشأن تقرير الأداء. وتوصي اللجنة باستخدام الرصيد غير المرتبط به البالغ ٨٠٠ ٨٦٥ ٣ دولار للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨ في توفير الموارد المطلوبة للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠.

تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩

إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠

٦ - يقدر الأمين العام احتياجات الموارد اللازمة لحساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠ بمبلغ قدره ٦٠٠ ٦٥ ٣٦٠ دولار (الصافي). يغطي أساسا تكاليف ٤٠٦ وظائف مؤقتة، مما يعكس زيادة مقترحة قدرها ٦ وظائف بالمقارنة بجدول الملاك الحالي.

٧ - وتلاحظ اللجنة تحسنا من حيث الشكل والمحتوى في الميزانية المقترحة من الأمين العام. ويتسم التقرير بأنه أكثر إيجازا، كما أنه قدم في موعده. وقد تحسن هيكل التقرير وقلت فيه مواضع السهو والخطأ بالمقارنة بالتقرير السابق (A/52/837 و Corr.1)؛ ويتضمن التقرير أيضا إحصاءات هامة لعبء العمل في الفترات السابقة. وتلاحظ اللجنة تحسنا في نوعية المعلومات المقدمة بناء على طلبها وفي توقيت

تلقيها من الأمانة العامة. بيد أنه لم ترد المعلومات التي طلبتها اللجنة عن توصيف مهام الوظائف ومستويات رتبها.

٨ - وترى اللجنة أن التحسينات المقبلة ينبغي أن تستهدف مواصلة تبسيط التقرير دون مساس بنوعية المعلومات والتفاصيل اللازمة المطلوبة. وهناك حاجة أيضا إلى توفير مزيد من العرض التحليلي وإلى تحسين العلاقة بين عنصري عبء العمل والموارد المطلوبة حيثما يمكن ذلك. فيمكن على سبيل المثال إدراج إحصاءات الأداء وعبء العمل للفترات السابقة في تقرير الأداء، بينما تبين الميزانية المقترحة في معظمها تقديرات عبء العمل الحالية والمتوقعة فضلا عن الأنشطة المقترحة.

٩ - وتلاحظ اللجنة من التقرير (A/53/854/Add.1، الفقرة ٢) أنه قد طبق في عملية تقدير التكاليف معامل لدوران الشواغر قدره ٥ في المائة لموظفي الفئة الفنية و ٢,٥ في المائة لموظفي فئة الخدمات العامة. وأبلغت اللجنة بأنه قد بذل جهد كبير لشغل وظائف حساب الدعم الشاغرة من جراء الاستغناء التدريجي عن الموظفين المقدمين دون مقابل. وقدمت للجنة إحصاءات بشأن حالة شغل الوظائف (انظر المرفق الأول لهذا التقرير) تبين أن معدل الشغور في وظائف الفئة الفنية خلال فترة الميزانية الحالية تراوح من ١٠,١ في المائة (خلال شهري تموز/يوليه و أيلول/سبتمبر ١٩٩٨) إلى ٣٣,٦ في المائة (خلال شهر تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٨) وتراوح في وظائف فئة الخدمات العامة من صفر (خلال شهر آب/أغسطس ١٩٩٨) إلى ٧,١ في المائة (خلال شهر تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٨). أما معدل الشغور لشهر شباط/فبراير ١٩٩٩ فقد بلغ ٢٠,٣ في المائة في وظائف الفئة الفنية و ٠,٥ في المائة في وظائف فئة الخدمات العامة. وتوصي اللجنة باستخدام معامل للشغور قدره ٨ في المائة لوظائف الفئة الفنية وصفر في المائة لوظائف فئة الخدمات العامة.

١٠ - واستجابة لملاحظات وتوصيات الجمعية العامة واللجنة الاستشارية، يتضمن التقرير معلومات عن هيكل ومهام إدارة عمليات حفظ السلام (الفقرات من ٦ إلى ٢٢)، وعن العلاقة بين تلك الإدارة وإدارة الشؤون السياسية (الفقرات من ٢٣ إلى ٣١)، وعن أدوار ومسؤوليات إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون الإدارية في مجال توفير الدعم الإداري لعمليات حفظ السلام (الفقرات من ٣٢ إلى ٣٤).

١١ - ووفقا للمذكور في الفقرة ٦ من التقرير، يجري حاليا تنفيذ هيكل جديد لإدارة عمليات حفظ السلام، سينتج عنه دمج الخبرات العسكرية في شعبة جديدة اسمها شعبة الشؤون العسكرية والشرطة المدنية، وتحويل مكتب التخطيط والدعم إلى مكتب للسوقيات والإدارة والأعمال المتعلقة بالألغام، وإتمام نقل مركز العمليات إلى مكتب العمليات، ودمج وحدة تحليل السياسات ووحدة الدروس المستخلصة لتصبحا تحت سلطة وكيل الأمين العام المباشرة، ودمج وترشيده هيكل شعبة الإدارة الميدانية والسوقيات. وأبلغت اللجنة بأن الأمانة العامة تعتزم عرض هذه المسألة على اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام. وتثق اللجنة الاستشارية في أن الجمعية العامة سيكون بمقدورها الاستفادة من آراء تلك اللجنة عندما يحين موعد نظرها في حساب الدعم.

١٢ - وتلاحظ اللجنة من الفقرة ١٣ من التقرير أنه عقب الاستغناء التدريجي مؤخرا عن الموظفين المقدمين بلا مقابل، جرى توزيع من تبقى من الموظفين العسكريين بأعداد قليلة على عدة وحدات صغيرة. وفي إطار الهيكل الجديد، يوجد جميع الأفراد العسكريين في الشعبة الجديدة للشؤون العسكرية والشرطة المدنية، التي تتألف من مكتب المستشار العسكري، ودائرة التخطيط العسكري، ووحدرة الشرطة المدنية، ووحدرة التدريب. ووفقا لما أفاد به الأمين العام، فإن هذا سيعزز القيادة والتوجيه. وتلاحظ اللجنة كذلك ما جاء في التقرير من أنه "نظرا إلى أن جميع الأفراد العسكريين أصبحوا يعملون حاليا داخل شعبة واحدة، فمن الأساسي ضمان التكامل التام بين شعبة الشؤون العسكرية والشرطة المدنية وبقية إدارة عمليات حفظ السلام". وأبلغ وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام اللجنة بأنه يجري حاليا إنشاء آلية للتنسيق لمواجهة احتمال حدوث انفصام بين الخبرات العسكرية والمدنية. وتوصي اللجنة بالرصد الدقيق لمدى الفعالية والكفاءة التنظيميتين للتغييرات المقترحة وإجراء استعراض للأمر إذا ما لزم ذلك على ضوء التجربة في ظل الهيكل الجديد.

١٣ - ووفقا للمذكور في الفقرة ١٥ من التقرير، فإن دائرة التخطيط العسكري التابعة للشعبة الجديدة للشؤون العسكرية والشرطة المدنية، بالإضافة إلى مسؤوليتها الأساسية عن إسداء المشورة بشأن مهام وتشكيل العناصر العسكرية للعمليات الجديدة لحفظ السلام وعن وضع المفهوم التفصيلي لعمليات العنصر العسكري، ستكون "مسؤولة أيضا عن مقر بعثات الانتشار السريع، الذي صمم من أجل توفير القدرة على النشر السريع إلى عمليات حفظ السلام المقرر إنشاؤها حديثا". وكانت اللجنة قد علقت تعليقا مسهبا على مقر بعثات الانتشار السريع في تقريرها السابق (A/53/418، الفقرات من ١٠ إلى ١٧). وطلبت الجمعية العامة، في الفقرة ٧ من قرارها ١٢/٥٣، إجراء استعراض شامل لمقر بعثات الانتشار السريع. ويرد بيان العلاقة بين مقر بعثات الانتشار السريع ودائرة التخطيط العسكري في الفقرتين ١٦ و ١٧ من تقرير الأمين العام، ويرد بيان مفصل لمهام المقر الأساسية في مرفق ذلك التقرير.

١٤ - ويذكر الأمين العام في الفقرة ١٥ من تقريره أن "مقر بعثات الانتشار السريع لم يدخل بعد طور العمل، ولن يتسنى له ذلك ما لم توفر له الموارد الكافية: وتعتبر ثماني وظائف الحد الأدنى للاحتياجات". وفي حين أن اللجنة تقر بأنه قد حوول بقدر ما إيضاح دور كل من مقر بعثات الانتشار السريع ودائرة التخطيط العسكري، فإن الاستعراض الشامل المطلوب في الفقرة ٧ من قرار الجمعية العامة ١٢/٥٣ لم يقدم بعد. ويتبين من المعلومات الواردة في الفقرة ١٧ من تقرير الأمين العام والمهام المبينة في المرفق الأول احتمال وجود ازدواج في مجالي التدريب والتخطيط. وتطلب اللجنة إتاحة الاستعراض الشامل المطلوب قبل تقديم بيان الميزانية التالية.

١٥ - وتلاحظ اللجنة الاقتراح الوارد في الفقرة ١٩ من تقرير الأمين العام بإعادة تشكيل مكتب التخطيط والدعم، الذي كان يضم شعبة الإدارة الميدانية والسوقيات وشعبة التخطيط، ليصبح مكتب السوقيات والإدارة والأعمال المتعلقة بالألغام. ووفقا للمذكور في الفقرة ٨ من التقرير، فإن دائرة الأعمال المتعلقة بالألغام هي بمثابة مركز تنسيق داخل منظومة الأمم المتحدة لجميع الأنشطة المتصلة بالألغام. وحيث أن الأمر

كذلك، فإن اللجنة ترى وجوب معالجة مسألة ترتيبات تقاسم التكلفة مع المنظمات والبرامج والوكالات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة في بيان الميزانية التالية.

١٦ - وعلاوة على ذلك ترى اللجنة أن بيانات الميزانيات المقبلة لحساب الدعم ينبغي أن تظهر بصورة كاملة الموارد الخارجة عن الميزانية، بما في ذلك ما يتصل بأنشطة الأعمال المتعلقة بالألغام من الاحتياجات المتعلقة بالوظائف وغير المتعلقة بها.

١٧ - وتشير اللجنة إلى أنها كانت قد أعربت في تقريرها السابق (A/53/418، الفقرة ٤) عن القلق إزاء ما يبدو أنه إفراط في تجزئة الهيكل التنظيمي لشعبة شؤون الإدارة الميدانية والسوقيات، التي تضم عددا كبيرا من الوحدات الصغيرة، وطلبت "استعراض هذا الهيكل". وترد في تقرير الأمين العام (الفقرتان ٢٠ و ٢١) معلومات عن إعادة تنظيم وهيكل تلك الشعبة، تبين أن عدد الوحدات في الشعبة قد قل وأن هيكلها أصبح أقل تجزؤا وتعقيدا. بيد أن اللجنة أبلغت، بناء على استفسار منها، بأن من غير الممكن الاستغناء عن أي قدر آخر من موارد الموظفين بعد أن أعيد تنظيم الشعبة بسبب الاستغناء التدريجي عن عدد كبير من الموظفين المقدمين دون مقابل. ولم تكن نوعية المعلومات التي قدمت مرضية للجنة؛ وهي تعتقد أن الأمر يحتاج إلى قدر أكبر من الوضوح بشأن مسألة تجزؤ الشعبة وتطلب موافاة اللجنة الخامسة بهذا الإيضاح في أيار/ مايو ١٩٩٩.

١٨ - ووفقا للمشار إليه في التقرير السابق للجنة (A/53/418، الفقرة ٨)، سبق أن طلبت الجمعية العامة أن يكفل الأمين العام التفريق الواضح في المسؤوليات بين إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية (القراران ٢١٤/٥٠ و ٢٢٠/٥٢). ووفقا لما أفاد به الأمين العام، أجري استعراض للعلاقة بين الإدارتين، تم فيه تحليل مهام الشعب الإقليمية في كل منهما، ومعالجة مسألة التداخل والازدواج المحتملين فيما بينهما (A/53/854/Add.1، الفقرة ٢٣). وتحيط اللجنة علما بنتائج ذلك الاستعراض (المرجع نفسه، الفقرات من ٢٤ إلى ٣١)، وإذ هي تذكر بجملة أمور منها تعليقاتها الواردة في تقريرها الثاني بشأن الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/7/Add.1، الفقرة ٢٣)، تؤكد على وجوب أن يستمر بذل الجهود بهدف تفاذي الازدواج والتداخل في العمل اليومي بين إدارة الشؤون السياسية وإدارة عمليات حفظ السلام.

١٩ - وتتضمن الفقرتان ٢٥ و ٣٦ من التقرير السابق للجنة (A/53/418) تعليقات اللجنة بشأن مركز العمليات: وأشارت اللجنة فيها إلى أنها كانت قد طلبت تقييم عمل المركز بغرض تحديد فعالية تكاليفه، وأعربت عن عدم رضاها عن الأسلوب الذي أجري به تقييم المركز وعن نتائج ذلك التقييم؛ وذكرت اللجنة أيضا أنها ترى وجوب ترشيد المهام المسندة إلى وحدة المعلومات والبحوث. وترد في الفقرة ٥٠ من تقرير الأمين العام (A/53/854/Add.1) بيان مهام المركز وإحصاءات عبء العمل الذي يضطلع به. وأبلغ ممثلو الأمين العام اللجنة بأن تقييم المركز لم ينفذ خلال فترة الميزانية الحالية نظرا إلى ما حدث من نقصان كبير في موارد الموظفين بعد الاستغناء التدريجي عن الموظفين المقدمين دون مقابل الذين كانوا منتدبين للعمل

في المركز. ونتيجة لذلك أُخلي المركز من وحدة المعلومات والبحوث، وأصبح حالياً مسؤولاً عن الاضطلاع بثلاث مهام رئيسية، هي: (أ) إدامة الاتصالات مع الميدان على مدار ٢٤ ساعة يوميا؛ و (ب) جمع ونشر المعلومات ذات الصلة في حينها، بما في ذلك الاحتفاظ بالإحصاءات المتعلقة بعمليات حفظ السلام؛ و (ج) توفير مرافق إدارة الأزمات. وأبلغت اللجنة بأن الأمانة العامة ستعتمد على الدول الأعضاء في توفير بعض المعلومات التي كانت توفرها سابقا وحدة المعلومات والبحوث. وأبلغت اللجنة أيضا بأن الملاك المقترح للمركز، المؤلف من ١٥ موظفا من الفئة الفنية و ٣ موظفين من فئة الخدمات العامة، هو الحد الأدنى اللازم لإبقاء المركز يعمل على مدار ٢٤ ساعة يوميا سبعة أيام في الأسبوع. وتطلب اللجنة إلى الأمين العام أن يتقصى بمزيد من التدقيق فرص التعاون فيما بين المرافق ذات الأغراض المماثلة لدى الكيانات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة في نيويورك.

٢٠ - وقدمت للجنة معلومات إضافية عن المهام التي يؤديها موظفو المركز الثمانية عشر (انظر المرفق الثاني لهذا التقرير). وفي حين أن اللجنة تحيط علما بالترتيب الجديد المتعلق بالمركز، فإنها ترى أن موظفيه لا ينبغي أن يؤديوا المهام التي ينبغي أن تسند عادة إلى مسؤولي مكاتب الاتصال في كل من إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية. وعلاوة على ذلك، ينبغي دراسة إمكانية توسيع نطاق نشر المعلومات التي يجمعها المركز.

٢١ - وطلبت اللجنة إيضاحا بشأن المهام المعلقة المتبقية بالنسبة لعمليات حفظ السلام المنجزة والمغلقة للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠، الوارد بيانها في الفرع الخامس من تقرير الأمين العام؛ وطلبت أيضا تقديرا لحجم الأعمال المعلقة وموارد الموظفين ذات الصلة التي ستلزم لإنجاز تلك الأعمال. وقدمت اللجنة معلومات إضافية (انظر المرفق الثالث لهذا التقرير)، بيد أنها لا تتناول سوى المهام التي ستؤديها شعبة الإدارة الميدانية والسوقيات، ولا تتضمن تقديرات إلا بالنسبة لدائرة السوقيات والاتصالات (١٣٣ شخص - شهر).

٢٢ - وتخلص اللجنة من هذه المعلومات ومن الشهادة التي أدلى بها ممثلو الأمين العام ومن تقرير مجلس مراجعي الحسابات<sup>(١)</sup>، إلى أنه ينبغي إجراء تقييم انتقادي لكفاءة الوحدات التي تضطلع بالمهام المعلقة عن طريق الأمانة العامة. ويلزم بحث مدى إمكانية تخفيض عدد الوحدات التي تضطلع بكل مهمة معينة أو تحسين التنسيق فيما بينها. كما أن من الضروري دائما أن تكون لدى مسؤولي الأمانة العامة المعنيين القدرة على تحديد ما إن كانت حالات التأخر في إنجاز المهام ناتجة عن نقص موارد الموظفين أم لها أسباب أخرى؛ ومعرفة ذلك من شأنها أن تيسر بقدر كبير جهود البحث عن حل مناسب.

٢٣ - وكما ذكر في الفقرة ٦ أعلاه، يقترح الأمين العام ملاكا لحساب الدعم يتألف من ٤٠٦ وظائف، أي بزيادة صافية قدرها ٦ وظائف. وأبلغت اللجنة بأن مقدار الموارد المطلوبة في سياق ميزانية حساب الدعم للفترة من تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى حزيران/يونيه ٢٠٠٠ كاف لتوفير المساعدة لأنشطة حفظ السلام. وأشار ممثلو الأمين العام إلى أنهم سيطلبون رصد موارد إضافية إذا ما نشأت حاجة إلى ذلك.

٢٤ - وكانت اللجنة، في الاستعراض الذي أجرته، وظيفة وظيفة، لاحتياجات الملاك المقترحة لفترة الميزانية الحالية، قد أوصت بإنشاء ٣٩٣ وظيفة لحساب الدعم، على أن تلبى الحاجة إلى ٢٩ وظيفة منها عن طريق النقل من داخل ملاك حساب الدعم على صعيد الأمانة العامة بأسرها (انظر A/53/418). وأذنت الجمعية في قرارها ١٢/٥٣ بما مقداره ٤٠٠ وظيفة. وفيما يتعلق بمقرر بعثات الانتشار السريع، الذي بحثت اللجنة احتياجاته من الوظائف في عام ١٩٩٨، وافقت اللجنة على أن هذه الوظائف لازمة؛ بيد أنها أوصت بأن يتم شغل ست من هذه الوظائف عن طريق النقل من داخل الملاك القائم لحساب الدعم على صعيد الأمانة العامة بأسرها. وقررت الجمعية العامة، في الفقرة ٨ من قرارها ١٢/٥٣، أن تعود إلى النظر في مسألة هذه الوظائف الست على أساس بعض المعلومات الإضافية. وفيما يتعلق بوظيفة واحدة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية، كانت اللجنة قد أوصت بتوفيرها عن طريق النقل، قررت الجمعية العامة أيضا أن تكون وظيفة إضافية.

٢٥ - ومن مجموع الوظائف المتبقية الموصى بتوفيرها عن طريق النقل البالغ ٢٢ وظيفة، حددت الأمانة العامة ١٦ وظيفة على النحو التالي:

الوظائف المضافة		الوظائف المحفظة		الإدارة/المكتب/الشعبة/الوحدة
اسم الوظيفة	الرتبة	اسم الوظيفة	الرتبة	
		موظف إداري	(١) ف - ٢	إدارة عمليات حفظ السلام مكتب وكيل الأمين العام المكتب التنفيذي مكتب السوقيات والإدارة والأعمال المتعلقة بالألغام شعبة الإدارة الميدانية والسوقيات
مساعد مطالبات بوحدة المعدات المملوكة للوحدات، مساعد مالي (أفريقيا، أوروبا، أمريكا اللاتينية)	(١) خدمات عامة (الرتبة الرئيسية) (٢) خدمات عامة (الرتبة الرئيسية)	كاتب إداري	(١) خدمات عامة (الرتب الأخرى)	دايرة خدمات الإدارة المالية والدعم المالي
موظف إدارة عقود	(١) ف - ٤	موظف هندسة	(١) ف - ٣	دايرة السوقيات والاتصالات
موظف إدارة عقود	(١) ف - ٢	مساعد سوقيات	(١) خدمات عامة (الرتبة الرئيسية)	
موظف نقل	(٢) ف - ٣	موظف دعم سوقي	(٢) خدمات عامة (الرتبة الرئيسية)	
موظف عمليات سوقية	(٢) ف - ٣			
رئيس وحدة الاتصالات	(١) ف - ٤			

الوظائف المضافة		الوظائف المخفضة		الإدارة/المكتب/الشعبة/الوحدة
اسم الوظيفة	الرتبة	اسم الوظيفة	الرتبة	
موظف مكتب اتصال	(٢) ف - ٢			
محلل نظم/ مبرمج (نظام مراقبة الأصول الميدانية/نظام سوقيات البعثات الميدانية) مساعد للتجهيز الإلكتروني للبيانات ومساعد إداري	(١) ف - ٣  (٣) خدمات عامة (الرتب الأخرى)	موظف شؤون موظفين  موظف دعم لشؤون الموظفين  موظف مالي  موظف موارد بشرية  موظف موارد بشرية  موظف مشتريات	(١) ف - ٢  (١) خدمات عامة (الرتب الأخرى)  (٢) ف - ٣  (١) ف - ٤  (١) ف - ٣  (٤) ف - ٣	دائرة خدمات الإدارة والدعم لشؤون الموظفين  إدارة الشؤون الإدارية  مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات  شعبة تمويل عمليات حفظ السلام  مكتب إدارة الموارد البشرية  شعبة الخدمات التنفيذية  مكتب خدمات الدعم المشتركة  شعبة المشتريات

ووفقاً للمذكور في تقرير الأمين العام (A/53/854/Add.1، الفقرة ٣٣)، يقترح نقل هذه الوظائف الست عشر للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠. بيد أن اللجنة تنبه إلى أنها كانت قد أوصت بأن يكون النقل خلال فترة الميزانية الحالية.

٢٦ - وأبلغت اللجنة بأن مستوى الملاك المقترح من الأمانة العامة لحساب الدعم، والبالغ ٤٠٦ وظائف، يأخذ في الحسبان نقل ثماني وظائف من وحدات إدارة الشؤون الإدارية إلى إدارة عمليات حفظ السلام، ونقل ثماني وظائف أخرى داخل إدارة عمليات حفظ السلام، وطلب ست وظائف إضافية لمقر بعثات الانتشار السريع. وأبلغت اللجنة أيضاً بأن الأمانة العامة لا تستطيع تحديد أي وظائف أخرى يمكن نقلها حالياً. وبالنظر إلى نطاق عمليات حفظ السلام ودورها والمستوى العام المعتمد لها حالياً بالدولارات، ترى



الأمانة العامة أن الوظائف الست المتبقية التي حددتها اللجنة أصلا في تقريرها (انظر A/53/418) لن تكون لازمة.

٢٧ - وتشير اللجنة إلى أن احتياجات الملاك المتعلقة بمساعدة عمليات حفظ السلام في السنوات الأخيرة كانت تستوفي بأعداد كبيرة عن طريق إتاحة الأفراد المقدمين دون مقابل. وأفاد ممثلو الأمين العام بأنه في حين أن الزيادة المقترحة في وظائف حساب الدعم يمكن التشكك فيها إذا انحصر النظر إليها في سياق التقلص في مستوى أنشطة حفظ السلام، فإنه يجب أن ينظر إليها أيضا على ضوء ما تم من الاستغناء تدريجيا عن الموظفين المقدمين دون مقابل مما أدى إلى انخفاض ملموس في العدد الإجمالي للموظفين العاملين في مساعدة عمليات حفظ السلام. وقدمت للجنة الإحصاءات التالية بشأن موظفي المساعدة، بما في ذلك الوظائف الممولة من حساب الدعم والموظفون المقدمون دون مقابل (عند الاقتضاء)، فيما يتعلق بمساعدة عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام:

١٩٩٩-٢٠٠٠	١٩٩٨-١٩٩٩ <sup>١)</sup>	١٩٩٧-١٩٩٨	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٥-١٩٩٦
٤٠٦	٤٠٠	٤٨٦	٤٨٥	٥٣٠

(أ) لا يشمل الموظفين المقدمين دون مقابل الذين تم الاستغناء عنهم فيما بين ١ تموز/يوليه ١٩٩٨ و ٢٨ شباط/فبراير ١٩٩٩.

٢٨ - ووفقا لما أفادت به الأمانة العامة، لا يوجد ارتباط مباشر بين عدد عمليات حفظ السلام وعدد وظائف حساب الدعم. بيد أنه وفقا لما أوضحته اللجنة (A/53/418، الفقرة ٧) فإنها ترى أن حدوث نقصان ضخم في عمليات حفظ السلام لا بد أن يكون له تأثير كبير على احتياجات المساعدة، لا فيما يتعلق بإدارة عمليات حفظ السلام فحسب بل وبالإدارات الأخرى أيضا. وتنبه اللجنة إلى أن المستوى الإجمالي لقوات حفظ السلام قد انخفض من الذروة التي بلغها في عام ١٩٩٤، وهي ٧٣ ٢٠٠ فرد، إلى ٥٠٠ ٢٠ فرد في عام ١٩٩٨، وانخفضت الميزانيات من مبلغ يتجاوز ٣ بلايين دولار إلى حوالي بليون دولار، على التوالي. وعلاوة على ذلك، يفترض أن تفويض السلطات إلى المستوى الميداني واستخدام التكنولوجيات الجديدة أثرا على مستوى الدعم المقدم لعمليات حفظ السلام من المقر. وأبلغ ممثل الأمين العام اللجنة بأن هناك مجالا لتفويض مزيد من السلطة إلى المستوى الميداني. وتطلب اللجنة إجراء تحليل للأثر الناجم عن هذه التغييرات وإظهار ذلك الأثر في بيان الميزانية التالية.

٢٩ - وتشير اللجنة إلى أن التحدي الذي يواجه الأمانة العامة هو أن تحدد بمزيد من الوضوح القدرة المثلى اللازمة في المقر لمواصلة تقديم الدعم للبعثات الحالية، وإنشاء البعثات التي تستجد، وإنجاز مهام تصفية البعثات التي انتهت لتوها أو أنهيت من قبل. وبناء على استفسار من اللجنة، أقر وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام بأنه من غير الممكن حاليا أن تحدد، على سبيل المثال، القدرة العسكرية المثلى اللازمة

في المقر. وترى اللجنة أن ذلك المستوى الأمثل لا يمكن تحديده إلا بعد أن تتوفر لإدارة عمليات حفظ السلام خبرة التكيف مع واقع الاستغناء التدريجي عن الموظفين المقدمين دون مقابل. وفي ظل هذه الظروف، توصي اللجنة بالإبقاء على الملاك الحالي لحساب الدعم البالغ ٤٠٠ وظيفة لفترة الميزانية ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ - ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠، وتكرر اللجنة توصيتها السابقة بأن تلبى الحاجة إلى الوظائف الست الإضافية لمقر بعثات الانتشار السريع عن طريق النقل داخل الملاك الحالي لحساب الدعم على صعيد الأمانة العامة بأسرها (انظر الفقرة ٢٤ أعلاه).

٣٠ - وتلاحظ اللجنة أن الميزانية لا تتضمن اعتمادا للاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين. وأبلغت اللجنة بأنه نظرا إلى أن تكلفة حساب الدعم تستوعب حاليا في إطار الاعتماد المرصود لكل بعثة من بعثات حفظ السلام، فإن الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين تغطي من داخل تلك الاعتمادات. وتحسب مرتبات موظفي حساب الدعم على أساس صاف كي لا يحدث ازدواج في الاحتياجات المتعلقة بالاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين. وأي تسديد للضرائب يحمل على حساب صندوق معادلة الضرائب. وتذكر اللجنة بأن نهجا مماثلا بشأن الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين قد اتبع في إعداد ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للسوقيات في برينديزي، وبأن اللجنة أوصت في هذا الشأن بأن يجري بدءا بميزانية فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١، تطبيق الإجراءات المعمول بها بشأن تلك الاقتطاعات. وتطلب اللجنة تطبيق تلك التوصية نفسها أيضا على حساب الدعم.

٣١ - ويرد في الفقرة ٣٥ من التقرير (A/53/854/Add.1) بيان الإجراءات المطلوب أن تتخذها الجمعية العامة بشأن تمويل حساب الدعم لفترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠. وبالنظر إلى ملاحظات اللجنة وتوصياتها المبينة أعلاه (انظر على وجه الخصوص الفقرة ٢٩)، توصي اللجنة بأن توافق الجمعية العامة على الملاك الإجمالي المؤلف من ٤٠٠ وظيفة مؤقتة. وبالتالي فإن اللجنة، إذ تأخذ في الاعتبار الفقرة ٩ أعلاه، توصي كذلك بالموافقة على مجموع الاحتياجات المتعلقة بالملاك وغير المتعلقة بالملاك، البالغ ١٠٠ ٨٨٧ ٣٤ دولار في إطار حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠. وعلاوة على ذلك، ووفقا للموصى به في الفقرة ٥ أعلاه، ينبغي استخدام الرصيد غير المرتبط به البالغ ٨٠٠ ٨٦٥ ٣ دولار للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨ في توفير الموارد اللازمة لحساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠. ويبلغ الرصيد الذي يتعين توزيعه بالتناسب فيما بين ميزانيات فرادى عمليات حفظ السلام العاملة لتلبية احتياجات حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠، ٣٠٠ ٠٢١ ٣١ دولار.

#### الحواشي

(١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثالثة والخمسون، الملحق رقم ٥ (A/53/5)، المجلد

الثاني.

المرفق الأول

شواغر حساب الدعم في ٢٨ شباط/فبراير ١٩٩٩

١٩٩٩		١٩٩٨						المكتب التنفيذي للأمين العام	
شباط/ فبراير	كانون الثاني/ يناير	كانون الأول/ ديسمبر	تشرين الثاني/ نوفمبر	تشرين الأول/ أكتوبر	أيلول/ سبتمبر	آب/أغسطس	تموز/ يوليه	المستوى المأذون به	الفئة الفنية
١	-	١						١	مد - ٢
									مد - ١
								١	ف - ٥
									ف - ٤
									ف - ٣
									ف - ١/٢
١	-	١	-	-	-	-	-	٢	المجموع الفرعي
شباط/ فبراير	كانون الثاني/ يناير	كانون الأول/ ديسمبر	تشرين الثاني/ نوفمبر	تشرين الأول/ أكتوبر	أيلول/ سبتمبر	آب/أغسطس	تموز/ يوليه	المستوى المأذون به	فئة الخدمات العامة
									الرتبة الرئيسية
								١	الرتب الأخرى
-	-	-	-	-	-	-	-	١	المجموع الفرعي
١	-	١	-	-	-	-	-	٣	المجموع

١٩٩٩		١٩٩٨						إدارة عمليات حفظ السلام	
كانون الثاني/ يناير	شباط/ فبراير	كانون الأول/ ديسمبر	تشرين الثاني/ نوفمبر	تشرين الأول/ أكتوبر	أيلول/ سبتمبر	آب/أغسطس	تموز/ يوليه	المستوى المأذون به	الفئة الفنية
									مد - ٢
١	١	١	١	١				٨	مد - ١
٤	٥	٥	٤	٤	٢	٣	١	١٨	ف - ٥
٩	٢٥	٢٥	٢٦	٢٦	٧	٧	٧	٦٠	ف - ٤
١٣	٢٠	٢٤	٢٩	٢٦	٥	٥	٦	٥١	ف - ٣
				١				٥	ف - ١/٢
٢٧	٥١	٥٥	٦٠	٥٨	١٤	١٥	١٤	١٤٢	المجموع الفرعي
كانون الثاني/ يناير	شباط/ فبراير	كانون الأول/ ديسمبر	تشرين الثاني/ نوفمبر	تشرين الأول/ أكتوبر	أيلول/ سبتمبر	آب/أغسطس	تموز/ يوليه	المستوى المأذون به	فئة الخدمات العامة
			٤	٥				٧	الرتبة الرئيسية
٧	٨	٩	٤	٤	٦	-	٥	١٣٠	الرتب الأخرى
٧	٨	٩	٨	٩	٦	-	٥	١٣٧	المجموع الفرعي
٣٤	٥٩	٦٤	٦٨	٦٧	٢٠	١٥	١٩	٢٧٩	المجموع

١٩٩٩		١٩٩٨						مكتب الإدارة المالية	
كانون الثاني/يناير	كانون الأول/ديسمبر	تشرين الثاني/نوفمبر	تشرين الأول/أكتوبر	أيلول/سبتمبر	آب/أغسطس	تموز/يوليه	المستوى المأذون به	الفئة الفنية	
								مد - ٢	
								مد - ١	
								ف - ٥	
							٢	ف - ٤	
							١	ف - ٣	
								ف - ١/٢	
-	-	-	-	-	-	-	٣	المجموع الفرعي	
كانون الثاني/يناير	كانون الأول/ديسمبر	تشرين الثاني/نوفمبر	تشرين الأول/أكتوبر	أيلول/سبتمبر	آب/أغسطس	تموز/يوليه	المستوى المأذون به	فئة الخدمات العامة	
								الرتبة الرئيسية	
							٣	الرتب الأخرى	
-	-	-	-	-	-	-	٣	المجموع الفرعي	
-	-	-	-	-	-	-	٦	المجموع	

١٩٩٩		١٩٩٨						مكتب إدارة الموارد البشرية	
كانون الثاني / شباط / فبراير	كانون الأول / ديسمبر	تشرين الثاني / نوفمبر	تشرين الأول / أكتوبر	أيلول / سبتمبر	آب / أغسطس	تموز / يوليه	المستوى المأذون به	الفئة الفنية	
								مد - ٢	
								مد - ١	
							١	ف - ٥	
١	١	١	٢	١	١	١	٥	ف - ٤	
١							١	ف - ٣	
								ف - ١/٢	
٢	١	١	-	٢	١	١	١	المجموع الفرعي	
كانون الثاني / شباط / فبراير	كانون الأول / ديسمبر	تشرين الثاني / نوفمبر	تشرين الأول / أكتوبر	أيلول / سبتمبر	آب / أغسطس	تموز / يوليه	المستوى المأذون به	فئة الخدمات العامة	
								الرتبة الرئيسية	
							٦	الرتب الأخرى	
-	-	-	-	-	-	-	٦	المجموع الفرعي	
٢	١	١	-	٢	١	١	١٣	المجموع	

١٩٩٩		١٩٩٨						مكتب خدمات الدعم المركزي	
كانون الثاني / شباط / فبراير	كانون الأول / ديسمبر	كانون الأول / ديسمبر	تشرين الثاني / نوفمبر	تشرين الأول / أكتوبر	أيلول / سبتمبر	آب / أغسطس	تموز / يوليه	المستوى المأذون به	الفئة الفنية
									مد - ٢
									مد - ١
								١	ف - ٥
١	١		٢	١		١	١	٩	ف - ٤
٤	٤	٤	١	١	١	١	٢	٩	ف - ٣
			١	١	١	١	١	١	ف - ١/٢
٥	٥	٤	٤	٣	٢	٣	٤	٢٠	المجموع الفرعي
كانون الثاني / شباط / فبراير	كانون الأول / ديسمبر	كانون الأول / ديسمبر	تشرين الثاني / نوفمبر	تشرين الأول / أكتوبر	أيلول / سبتمبر	آب / أغسطس	تموز / يوليه	المستوى المأذون به	فئة الخدمات العامة
									الرتبة الرئيسية
	١							١٤	الرتب الأخرى
-	١	-	-	-	-	-	-	١٤	المجموع الفرعي
٥	٦	٤	٤	٣	٢	٣	٤	٢٤	المجموع

١٩٩٩		١٩٩٨						مكتب خدمات الرقابة الداخلية	
كانون الثاني / شباط / فبراير	كانون الثاني / يناير	كانون الأول / ديسمبر	تشرين الثاني / نوفمبر	تشرين الأول / أكتوبر	أيلول / سبتمبر	آب / أغسطس	تموز / يوليه	المستوى المأذون به	الفئة الفنية
									مد - ٢
									مد - ١
								١	ف - ٥
١	٢	١	٢	٢	١	١		٧	ف - ٤
١	١	١	١	١	١	١		٣	ف - ٣
									ف - ١/٢
٢	٣	٢	٣	٣	٢	٢	-	١١	المجموع الفرعي
كانون الثاني / شباط / فبراير	كانون الثاني / يناير	كانون الأول / ديسمبر	تشرين الثاني / نوفمبر	تشرين الأول / أكتوبر	أيلول / سبتمبر	آب / أغسطس	تموز / يوليه	المستوى المأذون به	فئة الخدمات العامة
									الرتبة الرئيسية
								١	الرتب الأخرى
-	-	-	-	-	-	-	-	١	المجموع الفرعي
٢	٣	٢	٢	٢	٢	٢	-	١٢	المجموع



١٩٩٩		١٩٩٨						مكتب الشؤون القانونية	
كانون الثاني/ يناير	شباط/ فبراير	كانون الأول/ ديسمبر	تشرين الثاني/ نوفمبر	تشرين الأول/ أكتوبر	أيلول/ سبتمبر	آب/أغسطس	تموز/ يوليه	المستوى المأذون به	الفئة الفنية
									مد - ٢
									مد - ١
								١	ف - ٥
								١	ف - ٤
								١	ف - ٣
									ف - ١/٢
-	-	-	-	-	-	-	-	٣	المجموع الفرعي
كانون الثاني/ يناير	شباط/ فبراير	كانون الأول/ ديسمبر	تشرين الثاني/ نوفمبر	تشرين الأول/ أكتوبر	أيلول/ سبتمبر	آب/أغسطس	تموز/ يوليه	المستوى المأذون به	فئة الخدمات العامة
									الرتبة الرئيسية
									الرتب الأخرى
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المجموع الفرعي
-	-	-	-	-	-	-	-	٣	المجموع

١٩٩٩		١٩٩٨						مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات/شعبة تمويل حفظ السلام	
شباط/ فبراير	كانون الثاني/ يناير	كانون الأول/ ديسمبر	تشرين الثاني/ نوفمبر	تشرين الأول/ أكتوبر	أيلول/ سبتمبر	آب/أغسطس	تموز/ يوليه	المستوى المأذون به	الفئة الفنية
								١	مد - ٢
١	١	١	١	١	١	١	١	١	مد - ١
								٣	ف - ٥
١	٢	٢	٢	١			١	٩	ف - ٤
٢	١	١	١	١	١	١	١	٥	ف - ٣
									ف - ١/٢
٤	٤	٤	٤	٣	٢	٢	٣	١٩	المجموع الفرعي
شباط/ فبراير	كانون الثاني/ يناير	كانون الأول/ ديسمبر	تشرين الثاني/ نوفمبر	تشرين الأول/ أكتوبر	أيلول/ سبتمبر	آب/أغسطس	تموز/ يوليه	المستوى المأذون به	فئة الخدمات العامة
								١	الرتبة الرئيسية
								١٢	الرتب الأخرى
-	-	-	-	-	-	-	-	١٣	المجموع الفرعي
٤	٤	٤	٤	٣	٢	٢	٣	٢٢	المجموع

١٩٩٩		١٩٩٨								مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات/شعبة الحسابات
شباط/ فبراير	كانون الثاني/ يناير	كانون الأول/ ديسمبر	تشرين الثاني/ نوفمبر	تشرين الأول/ أكتوبر	أيلول/ سبتمبر	آب/أغسطس	تموز/ يوليه	المستوى المأذون به	الفئة الفنية	
									مد - ٢	
									مد - ١	
								١	ف - ٥	
٢	٢	٢	٢	٢	١			٣	ف - ٤	
١	١							٥	ف - ٣	
								١	ف - ١/٢	
٢	٣	٢	٢	٢	١	-	-	١٠	المجموع الفرعي	
شباط/ فبراير	كانون الثاني/ يناير	كانون الأول/ ديسمبر	تشرين الثاني/ نوفمبر	تشرين الأول/ أكتوبر	أيلول/ سبتمبر	آب/أغسطس	تموز/ يوليه	المستوى المأذون به	فئة الخدمات العامة	
									الرتبة الرئيسية	
				٤				٨	الرتب الأخرى	
-	-	-	-	٤	-	-	-	٨	المجموع الفرعي	
٢	٣	٢	٢	٦	١	-	-	١٨	المجموع	

شواغر عام ١٩٩٩		شواغر عام ١٩٩٨								المجموع الكلي
شباط/ فبراير	كانون الثاني/ يناير	كانون الأول/ ديسمبر	تشرين الثاني/ نوفمبر	تشرين الأول/ أكتوبر	أيلول/ سبتمبر	آب/ أغسطس	تموز/ يوليه	المستوى المأذون به	الفئة الفنية	
١	-	١	-	-	-	-	-	٢	مد - ٢	
٢	٢	٢	٢	٢	١	١	١	٩	مد - ١	
٤	٥	٥	٤	٤	٢	٣	١	٢٧	ف - ٥	
١٥	٣٢	٣١	٣٤	٣٤	١٠	١٠	١٠	٩٦	ف - ٤	
٢٢	٢٧	٣٠	٣٢	٢٩	٨	٨	٩	٧٦	ف - ٣	
-	-	-	١	٢	١	١	١	٧	ف - ١/٢	
٤٤	٦٧	٦٩	٧٣	٧١	٢٢	٢٣	٢٢	٢١٧	المجموع الفرعي	
شباط/ فبراير	كانون الثاني/ يناير	كانون الأول/ ديسمبر	تشرين الثاني/ نوفمبر	تشرين الأول/ أكتوبر	أيلول/ سبتمبر	آب/ أغسطس	تموز/ يوليه	المستوى المأذون به	فئة الخدمات العامة	
-	-	-	٤	٥	-	-	-	٨	الرتبة الرئيسية	
١	٩	٩	٤	٨	٦	-	٥	١٧٥	الرتب الأخرى	
١	٩	٩	٨	١٣	٦	-	٥	١٨٣	المجموع الفرعي	
٤٥	٧٦	٧٨	٨٢	٨٤	٢٨	٢٣	٢٧	٤٠٠	المجموع	

## المرفق الثاني

## ملاك موظفي مركز العمليات بإدارة عمليات حفظ السلام

الوظائف	اسم الوظيفة	التوصيف
١ مد - ١	الرئيس	يدير مركز العمليات.
١ ف - ٥	نائب الرئيس	نائب؛ ويقوم أيضا، بوصفه ضابطا عسكريا، بإسداء المشورة العسكرية الفنية والتدريب.
١ ف - ٤	رئيس، دعم التشغيل الآلي	يدير خدمات التشغيل الآلي والتداول من بُعد وتدريب الموظفين، ويتولى صيانة قواعد البيانات.
١ ف - ٤	ضابط اتصال	يوفر الاتصالات بالوحدات الأخرى بشأن الاحتياجات، ويضطلع بمشاريع بحثية، ويتولى تطوير وصيانة إجراءات ووسائل دعم إدارة الأزمات (تستعمل هذه الوظيفة حاليا لمنصب مسؤول عمليات غرفة المناوبة).
١ ف - ٤	رئيس غرفة المناوبة	يحرر التقارير، ويدير نظام نوبات مسؤولي العمليات، بما في ذلك الإشراف.
١٠ ف - ٣	مسؤولي العمليات	يقوم برصد التطورات في أنحاء العالم مع التركيز على البعثات الميدانية وسلامة وأمن موظفي الأمم المتحدة، ويحافظ على الاتصال بالبعثات الميدانية، ويعد تقارير مركز العمليات، ويوفر الدعم لإدارة الأزمات.
١ خدمات عامة (الرتب الأخرى)	رئيس الكتبة	يدير المراسلات وحفظ الملفات، ويقوم أيضا بتحرير التقارير وبأعمال البحث عن المعلومات الأساسية لمركز العمليات.
١ خدمات عامة (الرتب الأخرى)	كاتب	يتولى المراسلات وحفظ الملفات والتحرير وصيانة قاعدة بيانات قوائم الاتصال والقوائم الأسبوعية.
١ خدمات عامة (الرتب الأخرى)	موظف تقني لدعم التشغيل الآلي	يتولى صيانة المعدات والبرامجيات المتخصصة، ويساعد في التدريب، ويقوم بتصميم وصيانة المواقع على شبكة الإنترنت.

## ملاحظات:

- مسؤولو العمليات يضمون مزيجا من الموظفين المدنيين والعسكريين توفيراً للمهارات والمعارف المطلوبة في مجال حفظ السلام.
- غرفة المناوبة مجهزة بالموظفين على أساس العمل على مدار ٢٤ ساعة يوميا سبعة أيام في الأسبوع، على نحو يكفل دوام التغطية والاستمرارية. ومدة النوبة الواحدة تناهز ١٢,٥ ساعة (بما في ذلك ١٥ دقيقة للتدخل لدى بداية النوبات ونهايتها). ويعمل بالغرفة في جميع الأوقات اثنان من مسؤولي العمليات.
- تشغيل نظام للنوبات من هذا القبيل يستلزم عادة ١٢ من مسؤولي العمليات. ويبلغ عدد الوظائف المخصصة لهذه المهمة حاليا ١٠ وظائف. ويتم الحساب على النحو التالي: تتألف السنة من ٢٤ x ٣٦٥ ساعة = ٨ ٧٦٠ ساعة. ويبلغ عدد الساعات التي يعملها موظف الأمم المتحدة في ظل الظروف العادية ٤٦ اسبوعا x ٣٧,٥ ساعة، مطروحا منها ١٠ أيام للعطلات الرسمية، فيصبح المجموع ١ ٦٣٥ ساعة. وبذا يبلغ عدد الأشخاص اللازم لكل وظيفة ٥/٧ شخص. ويلزم بالإضافة الى ذلك ما مجموعه ١ شخص - سنة لاستيعاب تناوب الموظفين وما ينشأ عنه من فجوات، والتدريب، وحالات المرض، والنتائج الناجمة عن أن مسؤولي العمليات يعملون ليلا نصف وقت عملهم كله على الأقل.

### المرفق الثالث

#### المهام المتعلقة المطلوب أن تنجزها شعبة الإدارة الميدانية والسوقيات

##### دائرة الإدارة المالية والدعم المالي

تتولى وحدة تحليل النظم والبيانات استكمال دليل النسب والتكاليف القياسية. ومن الأعمال المتعلقة حاليا إجراء استعراض كامل لذلك الدليل. ويلزم رصد ساعات عمل إضافية لصيانة وتعزيز قاعدة بيانات حفظ السلام وغيرها من الأدوات المؤتمتة من أجل معالجة المطالبات.

##### دائرة السوقيات والاتصالات

الدائرة مقيدة بعدم قدرتها على التخطيط الإداري القائم على المبادرة؛ والنمط الذي توجد عليه الدائرة حاليا نمط رد فعلي بالكلية تقريبا.

أرجئ الى أجل غير مسمى استعراض واستكمال وثائق السياسات والإجراءات السوقية.

أدى البطء في إجراءات الاستعراضات التقنية دعما لإجراءات الشراء على صعيد المقر، مقترنا بعدم كفاية الموارد المخصصة لتحديد أكثر الوسائل فعالية لتلبية احتياجات دعم البعثات، الى بطء الاستجابة لاحتياجات دعم البعثات وقلة فعاليتها وإلى ارتفاع تكلفتها في بعض الأحيان.

البطء في إجراء الاستعراضات التقنية لتقديرات التكاليف يؤدي فيما بعد الى التأخر في تقديم بيانات الميزانية.

لم تتم عمليات إقبال العقود المتعلقة ببعثات مصفاة مختلفة، وهي معرضة لحدوث تأخيرات أخرى.

لا تزال توجد أعمال معلقة بشأن ١٧ من مذكرات التفاهم فيما يتعلق بتنفيذ الإجراءات الجديدة لتسديد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات.

توجد تأخيرات في توفير وتركيب وسائل الاتصال وتقديم الدعم التقني في مجال التجهيز الالكتروني للبيانات للمستعملين على كل من صعيدي المقر والبعثات.

توجد تأخيرات متزايدة في تنفيذ المشاريع الجديدة لتوفير التكاليف المتصلة بالنقل، مثل: التصرف في المركبات، والعقد العالمي لتوريد البطاريات وإطارات المركبات، وإدارة الحاويات، ومذكرة التفاهم مع برنامج الأغذية العالمي بشأن استئجار رحلات السفن.

توجد تأخيرات في إصدار المواصفات المنقحة وإنجاز العقد الجديد لخدمات الدعم الهندسي لفترة السنوات الثلاث المقبلة.

تطوير المعايير والمواصفات الهندسية العامة - مرجأ الى أجل غير مسمى.

ومن المقدر، وقت كتابة هذا البيان، أنه سيلزم رصد مجهود إضافي قدره ١١ شخص - سنة تقريبا لإنجاز المهام المعروضة أعلاه، وفقا للتوزيع التالي:

خدمات الدعم الالكتروني	٣٤ شخص - شهر
الهندسة	٢٧ شخص - شهر
العمليات السوقية	٢٤ شخص - شهر
الإمداد	٢٠ شخص - شهر
النقل	٢٨ شخص - شهر
المجموع - دائرة السوقيات والاتصالات	١٣٣ شخص - شهر

#### دائرة الإدارة والدعم لشؤون الموظفين

نظرا الى محدودية قدرة ملاك هذه الدائرة، فإن عمليات الدائرة يغلب عليها طابع رد الفعل لا المبادرة: وزيادة التركيز على التخطيط الاستراتيجي وإدارة موارد الموظفين في المقر من شأنها أن تؤدي الى تحسين إنجاز الخدمات وزيادة الفعالية في تلبية الاحتياجات التشغيلية والإدارية في الميدان.

وتفيد نتائج عملية مراجعة لحسابات عبء العمل أجريت داخل الدائرة خلال الفترة من تشرين الأول/أكتوبر الى شباط/فبراير ١٩٩٨، بأن موظفي الدائرة من الفئة الفنية عملوا وقتا زائدا على أسبوع العمل العادي متوسطه ٢٠,٥ في المائة، للحفاظ على مستوى الخدمات التي تقدمها الدائرة للبعثات الميدانية. وعلى الرغم من هذه الجهود، تحصر الدائرة المهام التالية بوصفها أعمالا معلقة يتعين إنجازها:

- إدارة الطلبات - استعراض الطلبات وإدراج المرشحين المناسبين في قاعدة لبيانات حفظ السلام لوضعهم في الاعتبار فيما يتعلق بالشواغر لدى حدوثها. (يقدر عدد الطلبات بحوالي ٦٥٠ طلبا).
- التأخيرات في صيانة سجلات الموظفين، مما ينشئ صعوبات في تنظيم شؤون الموظفين وإدارتها.

- التأخيرات التي تصل الى سنة بكاملها في استعراض معالجة التوصيات الواردة من البعثات الميدانية.
- التأخيرات في إعداد إجراءات العمل النموذجية للتمكين من تفويض مزيد من السلطات الى المستوى الميداني وترشيد عمليات التجهيز الإداري (مثل بدل الوظيفة الخاص؛ وتعيين الموظفين وإدارة شؤونهم، بما في ذلك التهيئة المناسبة؛ والتدابير الرامية الى كفاءة الدفع السليم للمرتبات وصرف مدفوعات القروض القابلة للتسديد للموظفين المنتدبين للعمل في الميدان). وعلى الرغم من تقدم العمل في إعداد الفرع المتعلق بشؤون الموظفين في مشروع دليل الإدارة الميدانية، فإن هذا المشروع كان ينبغي أن يكون منجزا منذ عدة سنوات. ونتيجة لقيود الملاك، تصادف الدائرة صعوبة أيضا في مداومة الرصد الفعال لعملية تفويض السلطات حسب البعثات الميدانية، بما في ذلك الممارسات الإدارية، على نحو يكفل التطبيق الصحيح والمتسق للسياسات في الميدان، وتصادف صعوبة كذلك في كفاءة المتابعة الوافية لملاحظات مراجعة الحسابات والاستفادة من "الدروس المستخلصة" وتطبيقها والاطلاع المتبادل على الممارسات الإدارية المثلى.
- التأخيرات في إتمام إعادة هيكلة فئة الخدمة الميدانية، على النحو الذي يقتضيه تنشيط هذه الفئة وتلبية الاحتياجات التشغيلية المستجدة. وينبغي ملاحظة أن مكتب خدمات الرقابة الداخلية أجرى مراجعة للفئة الميدانية في عام ١٩٩٨، وأبرز في هذا السياق عددا من المسائل ذات الأولوية التي تستدعي الانتباه.
- التأخر في إجراء الاستعراض السنوي لترقيات الفئة الميدانية.
- التأخيرات في استعراض ومعالجة مطالبات التعويض المقدمة من الموظفين المدنيين والمراقبين العسكريين وأفراد الشرطة المدنية، وفي المتابعة مع المجلس الاستشاري لمطالبات التعويض في حالات الوفاة والعجز وفقدان الأمتعة الشخصية. وهذه الحالات يمكن أن تستغرق تسويتها فترة تتراوح من ستة أشهر الى أكثر من سنة.
- التأخيرات في استعراض الهياكل التنظيمية وتوصيفات الوظائف للبعثات القائمة، على النحو اللازم لمراعاة التغيير في الاحتياجات وفي اللوازم التشغيلية.

- - - - -