

Distr.: General

30 March 1999

Arabic

Original: English

الجمعية العامة



الدورة الرابعة والخمسون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١*

الجزء الثامن
خدمات الدعم المشتركةالباب ٢٧ ألف
مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم

(البرنامج ٢٤ في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١)

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
٧	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
٩	باء - برنامج العمل
٩	١ - خدمات الإدارة
١٢	٢ - الإدارة المالية
١٦	٣ - إقامة العدل
١٨	جيم - دعم البرنامج

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٧ ألف من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠١-٢٠٠٠. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها من: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الرابعة والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/54/6/Rev.1).



الباب ٢٧ ألف
مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم
 (البرنامج ٢٤ في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١)

استعراض عام

- ٢٧ ألف - ١ يضطلع وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم بمسؤولية عامة فيما يتعلق بإدارة الموارد المالية والبشرية وعمليات الدعم في المنظمة ويقوم بتوجيه وإدارة أنشطة شؤون الإدارة والتنظيم. وتتضمن هذه المسؤولية مشاركة مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم مشاركة كبيرة في تنسيق عمل أنشطة الإدارة المختلفة لكفالة حسن سير النظام الإداري في الأمانة العامة كلها.
- ٢٧ ألف - ٢ يشمل مكتب وكيل الأمين العام مكتب السياسات الإدارية، ودائرة الاشتراكات، والخزانة، ووحدة دعم المراقبة، ومجلس الطعون المشترك، واللجنة التأديبية المشتركة، وفريق النظر في التمييز والتظلمات الأخرى، وفريق الدفاع في الأمانات العامة للمقر، والمكتب التنفيذي لإدارة الشؤون الإدارية. ويضطلع المكتب بمسؤولية الأنشطة التالية: خدمات الإدارة، والإدارة المالية وإقامة العدل. وبالإضافة إلى ذلك يقدم مكتب وكيل الأمين العام خدمات سكرتارية تقنية إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق.
- ٢٧ ألف - ٣ تندرج أنشطة المكتب في إطار البرنامج ٢٤، الإدارة وخدمات الدعم المركزية، من الخطة المتوسطة الأجل ١٩٩٨-٢٠٠١ بصيغتها المنقحة (A/53/6/Rev.1)، وخاصة برنامجها الفرعي ٢٤-١، خدمات الإدارة، التي تغطي جميع مسؤوليات المكتب المذكورة أعلاه.
- ٢٧ ألف - ٤ ستكون النسبة المئوية المقدرة لتوزيع الموارد كما يلي:

الميزانية العادية		الميزانية عن الموارد الخارجية	
(النسبة المئوية)			
ألف	-	التوجيه التنفيذي والإدارة	٢٣,٤
باء	-	برنامج العمل	-
١ -	خدمات الإدارة	١٧,٢	-
٢ -	الإدارة المالية	٢٤,٠	٨١,٧
٣ -	إقامة العدل	١٠,٦	١٤,١
جيم	-	دعم البرامج	٢٤,٨
			٤,٢
المجموع		١٠٠,٠	١٠٠,٠

الجدول ٢٧ ألف - ١
ملخص الاحتياجات حسب العنصر
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	مقدمات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٢ ٥٤١,٧	٢ ٥٦٠,٦	(٥,٠)	(٠,١)	٢ ٥٥٥,٦	١٥٩,٣	٢ ٧١٤,٩
باء - برنامج العمل							
١ - خدمات الإدارة	-	١ ٩٠٣,٩	(٢٨,١)	(١,٤)	١ ٨٧٥,٨	١٢٢,٢	١ ٩٩٨,٠
٢ - الإدارة المالية	٢ ٤٨٦,٦	٢ ٤٥٨,٢	٧,٤	١٨٧,٠	٢ ٦٤٠,٢	١٥٤,٧	٢ ٧٩٤,٩
٣ - إقامة العدل	١ ٢٥٤,١	١ ١٦٨,٤	-	-	١ ١٦٨,٤	٦١,٦	١ ٢٣٠,٠
جيم - دعم البرامج	٥ ٤٤٦,٧	٢ ٩٩٩,٢	(٨,٨)	(٢٦٤,٤)	٢ ٧٣٤,٨	١٤٧,٣	٢ ٨٨٢,١
المجموع	١١ ٧٢٩,١	١١ ٠٩٠,٣	(١٥,٥)	(١,٠)	١٠ ٩٧٤,٨	٦٤٥,١	١١ ٦١٩,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	مقدمات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	مصدر الأموال	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة				
دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية	٥٠٤,٩	٢٢٨,٠		١٥٧,٧
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
دعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية	٨٨٧,٨	١ ١٤٩,٦		١ ١٧٧,٥
الموارد المخصصة لتسديد تكاليف التعاون التقني	١٠٢,٤	١١٩,٦		١١٧,٧
عمليات حفظ السلام	٩٨٤,٣	١ ١٣١,٨		١ ٢٠٤,٣
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستئماني لتعزيز منظومة الأمم المتحدة	٣٠٩,٥	-		-
الصندوق الاستئماني لدعم مجلس الكفاءة	٢٧٠,٣	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية:	-	-		-
المجموع	٣ ١٥٩,٧	٢ ٦٢٩,٠		٢ ٦٥٧,٢
مجموع (١) و (٢)	١٤ ٨٨٨,٣	١٣ ٧٢٩,٣		١٤ ٢٧٧,١

الجدول ٢٧ ألف - ٢

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	مقتضيات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	١٠ ٩٥٠,٦	١٠ ٢٧٩,٠	(١٩١,٥)	(١,٨)	١٠ ٠٨٧,٥	٦٠٢,٦	١٠ ٦٩٠,١
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٤٧,٧	١٥٠,٧	٤٩,٦	٣٢,٩	٢٠٠,٣	٩,٦	٢٠٩,٩
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	٢٦٠,٨	(٢٦,٢)	(١٠,٠)	٢٣٤,٦	١١,٤	٢٤٦,٠
السفر	٥٨,٢	٩٠,٥	-	-	٩٠,٥	٤,٣	٩٤,٨
الخدمات التعاقدية	٢٢٦,٦	٨٢,٢	٥٩,٥	٧٢,٣	١٤١,٧	٧,٠	١٤٨,٧
مصروفات التشغيل العامة	٦٨,٩	١٢٥,٩	٤,٥	٣,٥	١٣٠,٤	٦,٠	١٣٦,٤
الضيافة	٠,٦	٠,٨	-	-	٠,٨	-	٠,٨
الأثاث والمعدات	٧٦,٥	١٠٠,٤	(١١,٤)	(١١,٣)	٨٩,٠	٤,٢	٩٣,٢
المجموع	١١ ٧٧٩,١	١١ ٠٩٠,٣	(١١٥,٥)	(١,٠)	١٠ ٩٧٤,٨	٦٤٥,١	١١ ٦١٩,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	مقتضيات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	٢ ٥٨٣,٠	٢ ٤١٩,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٥٦,٠	١٤٠,١
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	٤٩٣,١
السفر	-	٥٧,٤
مصروفات التشغيل العامة	-	٧,١
اللوازم والمواد	-	٢,٠
الأثاث والمعدات	-	٠,٥
المنح والمساهمات	-	٤٠,٠
المجموع	٢ ٦٣٩,٠	٢ ١٥٩,٢
مجموع (١) و (٢)	١٣ ٧٧٩,٣	١٤ ٨٨٨,٣

الجدول ٢٧ ألف - ٢

الاحتياجات من الوظائف^(١)

الوحدة التنظيمية: مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٨-٢٠٠٠
٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩
الفئة الفنية وما فوقها			
١	١	-	-
١	١	-	-
٦	٦	-	-
٩	١٠	-	-
١٢	١٢	٦	٥
٢	٢	١	١
٢١	٢٢	٧	٧
٢٤	٢٥	-	-
فئة الخدمات العامة			
٥	٥	١	١
٣٦	٣٦	٧	٧
٤١	٤١	٨	٨
٥٧	٥٨	-	-
المجموع الكلي			
٧٧	٧٣	١٥	١٥

(أ) وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) ممولة من المبالغ المردودة لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية؛ ووظيفة من الفئة ف - ٥، ووظيفتان من الفئة ف - ٣، ووظيفة واحدة من الفئة ف - ٢ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من موارد المبالغ المردودة لدعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية؛ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من موارد المبالغ المردودة في مجال التعاون التقني، ووظيفتان من الفئة ف - ٤، ووظيفة من الفئة ف - ٣، وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى) ممولة من حساب دعم عمليات حفظ السلام.

(ب) وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) ممولة من المبالغ المردودة لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية؛ وثلاث وظائف من الفئة ف - ٣، ووظيفة من الفئة ف - ٢ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من موارد المبالغ المردودة لدعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية؛ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من موارد المبالغ المردودة في مجال التعاون التقني، ووظيفتان من الفئة ف - ٤، ووظيفة من الفئة ف - ٣ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من حساب دعم عمليات حفظ السلام.

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ٢٧ ألف - ٤

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		النسبة المئوية	المبلغ	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
الوظائف	٢ ٣٤٤,٦	٢ ٤١٩,٦	-	-	-	٢ ٤١٩,٦	١٥٢,٨	٢ ٥٧٢,٤	
تكاليف الموظفين الأخرى	١١٧,٨	٣٧,٩	-	-	-	٣٧,٩	١,٨	٣٩,٧	
السفر	٤٩,٧	٥٥,٦	-	-	-	٥٥,٦	٢,٧	٥٨,٣	
مصروفات التشغيل العامة	١٥,٩	٣٧,٩	-	-	-	٣٧,٩	١,٦	٣٤,٥	
الضيافة	٠,٦	٠,٨	-	-	-	٠,٨	-	٠,٨	
الأثاث والمعدات	١٣,١	١٣,٨	(٣٦,٧)	(٥,٠)		٨,٨	٠,٤	٩,٢	
المجموع	٢ ٥٤١,٧	٢ ٥٦٠,٦	(٥,٠)	(٠,١)		٢ ٥٥٥,٦	١٥٩,٣	٢ ٧١٤,٩	

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات	تقديرات	تقديرات	تقديرات
٢٠٠٠	١٩٩٦	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٧
٢٠٠١	١٩٩٦	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٧
مصدر الأموال			
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة			
دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية	-	-	٤٢,١
-	-	-	-
٢' الأنشطة الممولة من خارج الميزانية			
دعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية	-	-	-
-	-	-	-
عمليات حفظ السلام	-	-	-
-	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستئماني لدعم مجلس الكفاءة	-	-	٢٠٩,٥
-	-	-	-
الصندوق الاستئماني لتعزيز منظومة الأمم المتحدة	-	-	٣٧٠,٣
-	-	-	-
المشاريع التنفيذية:	-	-	-
-	-	-	-
المجموع ٧٢٢,٩			
٢ ٧١٤,٩	٢ ٥٦٠,٦	٢ ٧٦٤,٦	مجموع (١) و (٢) ٢ ٧٦٤,٦

الجدول ٢٧ ألف - ٥

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: المكتب الخاص بوكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم

الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة				المجموع	
الميزانية العادية		الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع	
١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٩-٢٠٠١	١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٩-٢٠٠١	١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٩-٢٠٠١	١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٩-٢٠٠١
الشفقة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
وكيل الأمين العام							
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
مد - ١							
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
ف - ٥							
١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٢/٤							
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
١	١	-	-	-	-	١	١
الرتبة الرئيسية							
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
الرتب الأخرى							
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦
المجموع							
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
المجموع الكلي							

٢٧ ألف - ٥ يقدم المكتب الخاص لوكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم الدعم لوكيل الأمين العام في توجيه أنشطة الإدارة والإشراف عليها. ويعمل المكتب بمثابة مركز تنسيق للمعلومات وتكامل جميع جوانب عمل الإدارة، ويقدم المشورة بشأن سياسات الإدارة والمبادئ التوجيهية، وينسق الأنشطة بين الإدارات، بما في ذلك أعمال المتابعة الضرورية، ويتشاور ويتفاوض وينسق مع الإدارات والمكاتب والصناديق والبرامج الأخرى بشأن المسائل التي هي موضع اهتمام مشترك، ويضع السياسات الإدارية والإجراءات والآليات اللازمة لسير نظام العدالة الداخلي بفعالية، ويقدم المشورة القانونية بشأن التصرف في الطعون، وتظلمات الموظفين والمسائل التأديبية وبشأن تنفيذ الأحكام الصادرة عن محكمة الأمم المتحدة الإدارية، ويقدم خدمات تقنية إلى اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق من خلال أمانتهما.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٧ ألف - ٦ تتصل الاحتياجات المقدرة البالغة ٦٠٠ ٤١٩ ٢ دولار بتغطية تكاليف استمرار ١٢ وظيفة حالية.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ ألف - ٧ يتبع مبلغ ٣٧ ٩٠٠ دولار، والذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق المخصص لتغطية أجر العمل الإضافي تقديم دعم أساسي خلال فترات ذروة عبء العمل.

السفر

٢٧ ألف - ٨ يتصل مبلغ ٥٥ ٦٠٠ دولار، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، بتغطية تكاليف سفر وكيل الأمين العام وغيره من موظفي المكتب في مهام تستلزم مشاركتهم بصورة مباشرة.

مصرفات التشغيل العامة

٢٧ ألف - ٩ تتعلق الاحتياجات من الموارد البالغة ٣٢ ٩٠٠ دولار، والتي لا تمثل تغييراً عن المستوى السابق، بتغطية تكاليف الاتصالات والصيانة ودعم الهيكل الأساسي التقني للشبكة المحلية والحواسيب المركزية لخدمة الشبكة اللازمة لدعم خدمات الإدارة المركزية.

الضيافة

٢٧ ألف - ١٠ يتعلق مبلغ ٨٠٠ دولار، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، بتغطية تكاليف الحفلات الرسمية.

الأثاث والمعدات

٢٧ ألف - ١١ يتعلق مبلغ ٨ ٨٠٠ دولار، الذي يمثل نقصاً قدره ٥ ٠٠٠ دولار، باستبدال المعدات الحالية للتشغيل الآلي للمكاتب.

باء - برنامج العمل

١ - خدمات الإدارة

الجدول ٢٧ ألف - ٦

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مقدرات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		النسبة المئوية	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٠	تقديرات ٢٠٠١
			المبلغ	النسبة المئوية					
الوظائف	-	١ ٦٠١,٥	-	-	-	١ ٦٠١,٥	١٠٩,٠	١ ٧١٠,٥	١ ٧١٠,٥
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	٢٦٠,٨	(٢٦,٢)	(١٠,٠)	٢٢٤,٦	٢٢٤,٦	١١,٤	٢٤٦,٠	٢٤٦,٠
السفر	-	٢٠,٨	-	-	٢٠,٨	٢٠,٨	١,٠	٢١,٨	٢١,٨
مصرفات التشغيل العامة	-	١٠,٤	٤,٥	٤٣,٢	١٤,٩	١٤,٩	٠,٦	١٥,٥	١٥,٥
الأثاث والمعدات	-	١٠,٤	(٦,٤)	(٦١,٥)	٤,٠	٤,٠	٠,٢	٤,٢	٤,٢
المجموع	-	١ ٩٠٣,٩	(٢٨,١)	(١,٤)	١ ٨٧٥,٨	١ ٨٧٥,٨	١٢٢,٢	١ ٩٩٨,٠	١ ٩٩٨,٠

الجدول ٢٧ ألف - ٧

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب السياسات الإدارية

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة					
الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		المجموع	
١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٨-٢٠٠١	١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٨-٢٠٠١	١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٨-٢٠٠١	١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٨-٢٠٠١
٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩
الغزة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
						٢ -	مد
١	١	-	-	-	-	١	١
						١ -	مد
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
						٥ -	ف
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
						الرتب الأخرى	
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
						المجموع	
٧	٧	-	-	-	-	٧	٧
						المجموع الكلي	

٢٧ ألف - ١٢ أنشئ مكتب السياسات الإدارية في إطار برنامج الإصلاح الذي وضعه الأمين العام وفي إطار الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، لتقديم الدعم لفريق السياسات الإدارية الاستراتيجية (لجنة السياسات الإدارية) الذي يمثل دوره في كفاءة إجراء الإصلاح الإداري في الأمانة العامة بكاملها. وتتألف لجنة السياسات الإدارية من وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية وثلاثة أمناء عامين مساعدين في الإدارة.

٢٧ ألف - ١٣ ويدعم مكتب السياسات الإدارية أيضا وكيل الأمين العام والأمناء العاميين المساعدين في تعزيز ثقافة الشفافية والمساءلة في العلاقات مع الدول الأعضاء وفي وضع نظام دوري وفعال لتقديم التقارير لكل برنامج على حدة.

٢٧ ألف - ١٤ كما سيكفل مكتب السياسات الإدارية وجود سياسات إدارية تعبر عن أفضل الممارسات الإدارية، فضلا عن وجود نهج متكامل فيما يتعلق باقتراحات الأمين العام الرامية إلى زيادة الكفاءة والجدوى من حيث التكاليف في المنظمة. ويشمل هذا تقديم التحليل والمشورة بشأن المسائل الإدارية والعمليات، والإجراءات والأنظمة، وتغطية الموارد المالية والبشرية، وخدمات الدعم، وتكنولوجيا المعلومات والمجالات الإدارية الأخرى.

٢٧ ألف - ١٥ ويتوقع أن يؤدي تحقيق الأهداف المذكورة أعلاه إلى زيادة المساءلة الإدارية، وتبسيط العمليات الإدارية، وتحسين الأداء البرنامجي في المنظمة بكاملها.

الأنشطة

٢٧ ألف - ١٦ سيجري الاضطلاع بالأنشطة التالية خلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١:

(أ) تقديم خدمات للهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء

١ تقديم الخدمات الفنية - خدمات فنية لحوالي ٦ اجتماعات رسمية و ٢٠ مشاورة غير رسمية للجنة الخامسة بشأن مسائل تتعلق بالإصلاح الإداري والسياسات المالية؛

٢ وثائق الهيئات التداولية - تقارير مقدمة إلى الجمعية العامة بشأن مسائل تتعلق بالإصلاح الإداري، مثل حساب التنمية والمشاريع الرائدة؛

(ب) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات - التعاون مع منظمات أخرى في منظمة الأمم المتحدة بشأن مسائل تتعلق باتباع نهج مشترك فيما يتعلق بالإدارة المالية والإدارية، بما في ذلك مشاركة اللجنة الاستشارية المعنية بالمشاكل الإدارية (المسائل المالية والميزانية) التابعة للجنة التنسيق الإدارية في الاجتماعات.

(ج) خدمات الدعم الإداري

- ١' تقديم خدمات فنية وتقنية إلى لجنة السياسات الإدارية تتعلق بشتى المسائل؛
- ٢' تقديم خدمات فنية إلى لجنة التوجيه المعنية بإصلاح الأمم المتحدة ولجان داخلية أخرى تتعلق بمسائل الإصلاح الإداري؛
- ٣' تقديم ورقات تحليلية عن الهياكل والإجراءات الإدارية الحالية والمقترحة وعن مجالات وتدبير تحسين الإدارة؛
- ٤' إجراء استعراضات للإدارة والعمليات لمساعدة مديري البرامج على تبسيط وترشيد العمليات والإجراءات؛
- ٥' تقديم خدمات استشارية لمديري البرامج بشأن مسائل تتعلق بتحسين الإدارة وإنجاز البرامج؛
- ٦' وضع وتنفيذ نظم الرصد الداخلي والإبلاغ الإداري؛
- ٧' تنسيق أنشطة تحسين الإنتاجية والمبادرات في الأمانة العامة كلها، ووضع قاعدة بيانات شاملة عن مشاريع تحسين الإنتاجية وتحديد المكاسب الناشئة عن الكفاءة والتي يمكن تحويلها إلى حساب التنمية؛

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٧ ألف - ١٧ تقدر الاحتياجات اللازمة للمرتبات وتكاليف الموظفين العامة بمبلغ ١ ٦٠١ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف استمرار الوظائف السبع الحالية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٧ ألف - ١٨ يقترح تخصيص مبلغ ٢٣٤ ٦٠٠ دولار للخدمات الاستشارية اللازمة لاكتساب الخبرة الإدارية المتخصصة الناشئة في مختلف مجالات الإدارة، من قبيل تبسيط العمليات، والإبلاغ الإداري الداخلي، وهياكل تكنولوجيا المعلومات، وترشيد القواعد والأنظمة والإجراءات. ويتوقع انخفاض الاحتياجات في إطار هذا البند بمبلغ ٢٦ ٢٠٠ دولار.

السفر

٢٧ ألف - ١٩ ترتبط الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٠ ٨٠٠ دولار بسفر موظفي مكتب السياسات الإدارية إلى مكاتب خارج المقر فيما يتعلق بمسائل الإدارة.

مصروفات التشغيل العامة

٢٧ ألف - ٢٠ يخصص مبلغ ١٤ ٩٠٠ دولار في إطار بند مصروفات التشغيل العامة لتغطية تكاليف صيانة معدات التشغيل الآلي للمكتب، بما في ذلك كامل الدعم التقني، والاتصالات والحقبة والبريد ومصاريف متنوعة أخرى.

الأثاث والمعدات

٢٧ ألف - ٢١ يتصل مبلغ ٤ ٠٠٠ دولار، الذي يمثل نقصانا قدره ٦ ٤٠٠ دولار، باستبدال معدات التشغيل الآلي الحالية للمكتب.

٢ - الإدارة المالية

الجدول ٢٧ ألف - ٨

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		النسبة المئوية	المبلغ	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
الوظائف	٢ ٢٠٧,٥	٢ ٢٩٩,٧	٧٢,٩	٣,١	٣,١	٧٢,٩	٢ ٣٧٢,١	١٤١,٧	٢ ٥١٣,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	-	-	٤٩,٦	-	-	٤٩,٦	٤٩,٦	٢,٤	٥٢,٠
السفر	٨,٥	٨,٩	-	-	-	-	٨,٩	٠,٤	٩,٣
الخدمات التعاقدية	٢٢٦,٦	٨٢,٧	٥٩,٥	٧٢,٧	٧٢,٧	٥٩,٥	١٤١,٧	٧,٠	١٤٨,٧
مصرفات التشغيل العامة	١٧,٨	٢٩,٦	-	-	-	-	٢٩,٦	١,٤	٣١,٠
الأثاث والمعدات	٢٦,٧	٣٨,٣	-	-	-	-	٣٨,٣	١,٨	٤٠,١
المجموع	٢ ٤٨٦,٦	٢ ٤٥٨,٧	١٨٢,٠	٧,٤	٧,٤	١٨٢,٠	٢ ٦٤٠,٧	١٥٤,٧	٢ ٧٩٤,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	مصدر الأموال	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة				
دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية	٣٦,٠	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
دعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية	٨٨٧,٨	١ ٠٠٩,١		٩٦٠,٧
الموارد المخصصة لتسديد تكاليف التعاون التقني	١٠٢,٤	١١٩,٦		١١٧,٧
عمليات حفظ السلام	٩٢٦,١	١ ٠٧٥,٨		١ ٠٩٢,٣
(ب) الأنشطة الفنية				
(ج) المشاريع التنفيذية				
المجموع	١ ٩٥٢,٣	٢ ٢٠٤,٥		٢ ١٧٠,٧
مجموع (١) و (٢)	٤ ٤٣٨,٩	٤ ٦٦٣,٢		٤ ٩٦٥,٦

الجدول ٢٧ ألف - ٩
الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الإدارة المالية

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٩-٢٠٠١	١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٩-٢٠٠١	١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٩-٢٠٠١	١٩٩٨-٢٠٠٠	١٩٩٩-٢٠٠١
الفئة الفنية وما فوقها							
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
مد - ١							
٢	٢	-	١	-	-	١	١
ف - ٥							
٦	٦	٥	٤	-	-	٢	٢
ف - ٣/٤							
٢	٢	١	١	-	-	١	١
ف - ١/٢							
١٢	١٢	٦	٦	-	-	٦	٦
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
١٥	١٥	٧	٧	-	-	٨	٨
الرتب الأخرى							
١٥	١٥	٧	٧	-	-	٨	٨
المجموع							
٢٧	٢٧	١٣	١٣	-	-	١٤	١٤
المجموع الكلي							

(أ) وظيفة ف - ٥، ووظيفة ف - ٣، ووظيفة ف - ٢ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من المبالغ المردودة لدعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية؛ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من موارد المبالغ المردودة في مجال التعاون التقني؛ ووظيفتان ف - ٤، ووظيفة ف - ٣ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

(ب) وظيفتان ف - ٣، ووظيفة ف - ٢ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من المبالغ المردودة لدعم الأنشطة الفنية من خارج الميزانية؛ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من موارد المبالغ المردودة في مجال التعاون التقني، ووظيفتان ف - ٤، ووظيفة ف - ٣ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

٢٧ ألف - ٢٢ تقدم خدمات الإدارة المالية من قبل دائرة الاشتراكات، والخزانة، ووحدة دعم المراقبة.

٢٧ ألف - ٢٣ وتسهل دائرة الاشتراكات عمل لجنة الاشتراكات والهيئات الأخرى في المسائل ذات الصلة بالاشتراكات، وذلك بتقديم الخدمات الفنية والتعاون مع الشعبة الإحصائية التابعة لقسم الشؤون الاقتصادية والاجتماعية. وتقدم الدائرة الدعم لمؤتمرات إعلان التبرعات لطائفة متنوعة من أنشطة الأمم المتحدة، وتسعى إلى تحسين تحصيل الاشتراكات المقررة والتبرعات في موعدها فضلاً عن تحسين مواعيد تقديم المعلومات المالية إلى الدول الأعضاء من خلال زيادة قدرتها على رصد التدفق النقدي للمنظمة ووضع توقعات له.

٢٧ ألف - ٢٤ وتكفل الخزانة تحصيل النقدية في موعدها وإيداعها المأمون وتعمل على تحسين نظم السداد بغية تيسير عمليات التجهيز وتسعى إلى تخفيض التكاليف وتعزيز الأمن. وتتبع الخزانة آليات رقابة تكفل حماية نظم السداد والأصول وتضمن تحقيق فوائد من تجميع الودائع النقدية.

٢٧ ألف - ٢٥ وتسهل وحدة المراقبة التفاعل بين هيئات المراقبة الثلاث الرئيسية (مكتب خدمات المراقبة الداخلية، ومجلس مراجعي الحسابات، ووحدة التفتيش المشتركة)، وتضطلع بمهمة متابعة ما تبديه هذه الهيئات من ملاحظات

وتوصيات. وتساعد الوحدة الأمين العام في الإشراف على الامتثال للمعايير المعمول بها وتضطلع بمهام خاصة تتعلق بتطبيق النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة.

٢٧ ألف - ٢٦ ومن المتوقع أن يتيح تنفيذ الأنشطة المبرمجة تزويد الدول الأعضاء بمعلومات دقيقة وفي الوقت المناسب عن الحالة المالية للمنظمة، وأن ييسر الوصول إلى اتفاق بشأن جدول الأنصبة المقررة للفترة من ٢٠٠١ إلى ٢٠٠٣ ويسهم في إدارة الموارد المالية للمنظمة على نحو يكفل فعاليتها.

الأنشطة

٢٧ ألف - ٢٧ سيجري الاضطلاع بالأنشطة التالية خلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١:

(أ) تقديم الخدمات للهيئات الحكومية وهيئات الخبراء

١' تقديم الخدمات الفنية - نحو ٧٠ جلسة رسمية و ٣٠ مشاورة غير رسمية للجنة الخامسة بشأن مسائل ذات صلة بجدول الأنصبة المقررة والأنصبة المقررة لعمليات حفظ السلام وإعمال المادة ١٩ من ميثاق الأمم المتحدة والمسائل المالية الأخرى. وقراءة ٥٤ جلسة رسمية و ١٢ مشاورة غير رسمية للجنة الاشتراكات في المسائل ذات الصلة بالأنصبة ودعم مؤتمرات إعلان التبرعات لطائفة متنوعة من أنشطة الأمم المتحدة.

٢' وثائق الهيئات التداولية - تقديم تقارير إلى لجنة الاشتراكات (زهاء ٧٠)؛ وورقات غرفة اجتماع بالتعاون مع الشعبة الإحصائية (١٢٠)؛ وتقارير دورية إلى الجمعية العامة بشأن الحالة المالية للأمم المتحدة (٦)؛ وتقارير مخصصة أخرى عن جدول الأنصبة المقررة؛ والأنصبة المقررة لعمليات حفظ السلام؛ ومسائل أخرى ذات صلة بالاشتراكات؛ وإعمال المادة ١٩ من الميثاق؛ وتقارير إلى الجمعية العامة عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات (٣)؛ وتقرير عن تنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة (١)؛ وتقارير مشغوعة بتعليقات على تقارير محددة مقدمة من وحدة التفتيش المشتركة (٥)؛ وتقريران عن معايير الإقامة في حالات السفر جوا (٢)؛ ومذكرتان عن انتخابات وحدة التفتيش المشتركة (٢)؛

٣' خدمات أخرى - تقديم المساعدة إلى لجنة الاشتراكات في إعداد تقريرها السنوي وتقاريرها الخاصة إلى الجمعية العامة.

(ب) أنشطة فنية أخرى

١' المواد المنشورة المتكررة - التقارير الشهرية عن حالة الاشتراكات؛

٢' المواد المنشورة غير المتكررة - التقارير المخصصة عن حالة الاشتراكات؛

(ج) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات - تقديم المعلومات عن نظام الأنصبة المقررة للأمم المتحدة وعن حالة الاشتراكات، عند الطلب، إلى الدول الأعضاء والصناديق الاستثمارية وبرامج ووكالات منظومة الأمم المتحدة؛ والمشاركة في أنشطة لجنة التنسيق الإدارية وهيئاتها الفرعية فيما يتعلق بالمسائل المالية؛

(د) خدمات الدعم الإداري (الميزانية العادية/ موارد خارجة عن الميزانية)

١' خدمات الاشتراكات - الأنصبة المقررة في الميزانية العادية؛ وصندوق رأس المال المتداول؛ وعمليات حفظ السلام والمحاكم الدولية (زهاء ١٠٠)؛ وأنصبة دول غير أعضاء محددة (نصيبان)؛ وإيصالات التحصيل المقدمة للدول عن الاشتراكات المقررة والتبرعات (قراءة ٨٠٠ إيصال)، ومواد إحاطة عن حالة الاشتراكات، وإعمال المادة ١٩ من الميثاق والمسائل المتصلة بمكتب الأمين العام والإدارة العليا؛ وتقديم المساعدة من أجل رصد الحالة المالية للمنظمة، وبصفة خاصة حالة التدفق النقدي للأمم المتحدة؛

٢٧ خدمات الخزنة - إدارة الحسابات المصرفية في المقر وفي المكاتب الموجودة خارج المقر؛ وتحديد أسعار الصرف المعمول بها في الأمم المتحدة ورصد أسواق الصرف الدولية، والرصد اليومي لأسعار الفائدة على الاستثمارات قصيرة الأجل؛ وتخطيط الاحتياجات النقدية في المقر وفي المكاتب الموجودة خارج المقر؛ واستثمار الأموال لأجل قصيرة فيما يتصل بالميزانية العادية للأمم المتحدة، وعمليات حفظ السلام، والصناديق الاستثمارية العامة للأمم المتحدة، وصندوق برنامج الأمم المتحدة للبيئة والصناديق الأخرى؛ وإدارة النقد واستلام وتسجيل جميع المدفوعات عدا اشتراكات الحكومات، وتنفيذ جميع عمليات الدفع الخاضعة لمسؤولية المقر وإقامة الصلات مع المصارف؛

٢٨ دعم المراقبة - ثمانية تقارير منقحة عن الحالة المالية تتعلق بالإجراءات المتخذة لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات (٨)؛ وردود مجلس مراجعي الحسابات على الرسائل الموجهة من الإدارة (١٥)؛ وتقارير نصف سنوية عن تنفيذ توصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية (٤)؛ واستجابة لتقارير مراجعة الحسابات الصادرة عن مكتب خدمات الرقابة الداخلية (٧)؛ والدعم الإداري للمحكمة الجنائية الدولية (موارد خارجة عن الميزانية).

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٧ ألف - ٢٨ تقدر الاحتياجات للمرتبات وتكاليف الموظفين العامة بمبلغ ١٠٠ ٣٧٢ ٢ دولار وهي تغطي تكاليف ١٥ وظيفة، ويعزى النمو الصافي للموارد والبالغ ٢٧ ٩٠٠ دولار إلى إعادة النقل المقترحة لوظيفة من الرتبة ف - ٥ لوحدة دعم المراقبة في مجال دعم البرامج، وتحويل تمويل وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٣ في وحدة دعم المراقبة إلى الموارد الخارجة عن الميزانية. وستتبع الوظيفة التي سيعاد نقلها تمويل وظيفة رئيس وحدة دعم المراقبة برتبة ف - ٥ من الميزانية العادية، نظرا للطبيعة الأساسية لهذه الوظيفة كما أنها ستتيح تمويلا من خارج الميزانية لوظيفة برتبة ف - ٣ في هذه الوحدة.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ ألف - ٢٩ يقترح اعتماد مبلغ قدره ٦٠٠ ٤٩ دولار للمساعدة العامة المؤقتة لتمويل مهام قصيرة الأجل لتقديم الدعم الفني لصيانة أنظمة إدارة الاستثمارات وتحرير الصكوك والمدفوعات في الخزنة. ويتعلق الأمر بتطبيقات متخصصة مرتبطة بنظام المعلومات الإدارية المتكامل. وعملا بتوصية الخبراء المستقلين بشأن نظام المعلومات الإدارية المتكامل (انظر الوثيقة A/53/662 و Corr.1، الفقرة ١٢٤) يقترح إنشاء اعتماد مستقل في الخزنة لتقديم الدعم المخصص لهذه الأنظمة.

السفر

٢٧ ألف - ٣٠ تتصل الاحتياجات البالغة ٨ ٩٠٠ دولار بتكاليف السفر لحضور اجتماعات في مراكز عمل أخرى حول مسائل ذات صلة بالسياسات المالية وإدارة النقدية.

الخدمات التعاقدية

٢٧ ألف - ٣١ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠٠ ١٤١ دولار بصيانة البرامج الخاصة بأنظمة إدارة الاستثمارات وتحرير الشيكات والمدفوعات في الخزنة (١٢٢ ٥٠٠ دولار) وطباعة دفاتر الشيكات وغيرها من الاستثمارات المتخصصة (٢٠٠ ١٩ دولار). وتتعلق الموارد الإضافية البالغة ٥٠٠ ٥٩ دولار بتراخيص برامج إدارة الاستثمارات.

تكاليف التشغيل العامة

٢٧ ألف - ٣٢ يتعلق مجموع الاحتياجات البالغة ٦٠٠ ٢٩ دولار بصيانة ودعم الهيكل الأساسي التقني للشبكة المحلية والحواسيب المركزية لخدمة الشبكة اللازمة لدعم خدمات الإدارة المركزية.

الأثاث والمعدات

٢٧ ألف - ٢٢ تتعلق الاحتياجات البالغة ٢٨ ٣٠٠ دولار باستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

٣ - إقامة العدل

الجدول ٢٧ ألف - ١٠

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نقشات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف ٢٠٠١-٢٠٠٠	إعادة تقدير التكاليف ٢٠٠١-٢٠٠٠
			المبلغ	النسبة المئوية		
الوظائف	١٠٣٩,١	١٠٤٩,٩	-	-	١٠٥,٩	٥٦,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٢١٥,٠	١٠٣,١	-	-	١٠٨,١	٥,٠
السفر	-	٥,٧	-	-	٥,٤	٠,٢
مصرفات التشغيل العامة	-	١٠,٢	-	-	١٠,٦	٠,٤
المجموع	١٢٥٤,١	١١٦٨,٤	-	-	١٢٧٠,٠	٦١,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نقشات	تقديرات	مصدر الأموال	تقديرات
١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٩-١٩٩٨		٢٠٠١-٢٠٠٠
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة			
٢٩٥,٤	٢٣٨,٠	دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية	١٥٧,٧
-	-	٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-
-	١٤٠,٥	دعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية	٢١٦,٨
-	-	(ب) الأنشطة الفنية	-
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية	-
المجموع	٢٧٨,٥		٣٧٤,٥
مجموع (١) و (٢)	١ ٦٤٩,٥		١ ٦٠٤,٥

الجدول ٢٧ ألف - ١١
الاحتياجات من الوظائف
البرامج: إقامة العدل

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
المجموع		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
٢٠٠١	١٩٩٨	٢٠٠١	١٩٩٨	٢٠٠١	١٩٩٨	٢٠٠١	١٩٩٨
٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩	٢٠٠١	١٩٩٩
القطعة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
٢	٢	١	١	-	-	١	١
٣	٣	١	١	-	-	٢	٢
فئة الخدمات العامة							
١	١	١	١	-	-	-	-
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
٦	٦	١	١	-	-	٥	٥
٩	٩	٥٧	٥٧	-	-	٧	٧
المجموع الكلي							

(أ) وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) ممولة من المبالغ المردودة لدعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٣ ممولة من المبالغ المردودة لدعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية.

٢٧ ألف - ٣٤ ويتمثل الهدف الرئيسي لهذا البرنامج في تسهيل قيام نظام للعدل الداخلي في الأمانة العامة يتسم بالعدالة والاتساق والفعالية وزيادة اللجوء إلى التوفيق والوساطة. وخلال فترة السنتين ٢٠٠٠ - ٢٠٠١ سيستمر بذل الجهود من أجل تحسين الإجراءات غير الرسمية لتسوية مظالم الموظفين بطريقة ودية.

٢٧ ألف - ٣٥ وتحقيقاً لهذه الأهداف، سيستمر تقديم الخدمات الفنية والتقنية إلى مجلس الطعون المشترك في المقر (الذي ينظر أيضاً في الطعون الواردة من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة اليونسيف ومن اللجان الإقليمية ومكاتب الأمم المتحدة الأصغر) واللجنة التأديبية المشتركة والفريق المعني بالتمييز والتظلمات الأخرى وفريق الدفاع. وسيستمر أيضاً تقديم المساعدة لتجهيز الطعون، وإجراء التحقيقات، وتقديم المشورة القانونية والإجرائية، والبحوث القانونية والإدارية. وستقدم المشورة القانونية أيضاً إلى الأمين العام بشأن الفصل في الطعون، وتظلمات الموظفين، والمسائل التأديبية، وبشأن تنفيذ أحكام المحكمة الإدارية والقرارات الإدارية.

٢٧ ألف - ٣٦ وينطوي هذا البرنامج على مسؤولية وضع السياسات والإجراءات والآلية الإدارية من أجل سير نظام العدل الداخلي بصورة سليمة وإصدار قواعد النظام الإداري للموظفين، والتوجيهات الإدارية بشأن التدابير التأديبية والطعون.

٢٧ ألف - ٣٧ وينتظر أن يسهم تنفيذ هذا البرنامج في تحسين العلاقات بين الإدارة والموظفين وفي احترام معايير الخدمة المدنية الدولية.

الأنشطة

٢٧ ألف - ٣٨ سيجري الاضطلاع بالأنشطة التالية خلال فترة السنتين ٢٠٠٠ - ٢٠٠١:

خدمات الدعم الإداري (الميزانية العادية/ موارد خارجة عن الميزانية) إقامة العدل: تقديم الخدمات الفنية والتقنية لمجلس الطعون المشترك، واللجنة التأديبية المشتركة، والفريق المعني بالتمييز والتظلمات الأخرى

وفريق الدفاع في المقر، وتقديم المشورة للموظفين بشأن الطعون والمسائل التأديبية والمساعدة في تسوية حالات النزاع؛ وتقديم المشورة القانونية إلى الأمين العام بشأن الفصل في الطعون وتظلمات الموظفين والمسائل التأديبية، وبشأن تنفيذ أحكام المحكمة الإدارية والقرارات الإدارية، ووضع السياسات والإجراءات والآلية الإدارية لنظام العدل الداخلي، وإصدار قواعد النظام الإداري للموظفين، والتوجيهات الإدارية بشأن التدابير التأديبية والطعون والمسائل ذات الصلة بها.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات المحلية)

الوظائف

٢٧ ألف - ٣٩ تتعلق الاحتياجات تحت هذا البند (١٠٤٩ ٩٠٠ دولار) باستمرار سبع وظائف.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ ألف - ٤٠ ستغطي الاحتياجات المتصلة بالمساعدة المؤقتة البالغة ١٠٣ ١٠٠ دولار، التي لا تمثل تغييراً عن مستواها السابق، المساعدة في تجهيز القضايا لمجلس الطعون المشترك لمسايرة وتيرة ورود القضايا من خلال استخدام الموارد استخداماً مرناً يحقق كفاءة التكاليف في الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته.

السفر

٢٧ ألف - ٤١ تتصل الاحتياجات المتعلقة بسفر الموظفين، والمقدرة بمبلغ ٥ ٢٠٠ دولار، بتكاليف السفر إلى مراكز العمل الأخرى عند الاقتضاء، لتنسيق الإجراءات والمحافظة على اتساق توصيات مجلس الطعون المشترك.

مصروفات التشغيل العامة

٢٧ ألف - ٤٢ يتعلق مجموع الاحتياجات الكلية من الموارد البالغة ١٠ ٢٠٠ دولار بصيانة ودعم الهيكل الأساسي التقني للشبكة المحلية وللحواسيب المركزية لخدمة الشبكة المحلية اللازمة لدعم خدمات الإدارة المركزية.

جيم - دعم البرامج

الجدول ٢٧ ألف - ١٢

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	مقاييس ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٨-١٩٩٩	النمو في الموارد		النسبة المئوية	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٠-٢٠٠١
			المبلغ					
الوظائف	٥ ٢٥٩,٤	٢ ٩٠٨,٨	(٢٦٤,٤)	(٩,٠)	٢ ٦٤٤,٤	١٤٣,١	٢ ٧٨٧,٥	
تكاليف الموظفين الأخرى	١٤,٩	٩,٧	-	-	٩,٧	٠,٤	١٠,١	
مصروفات التشغيل العامة	٢٥,٢	٤٢,٨	-	-	٤٢,٨	٢,٠	٤٤,٨	
الأثاث والمعدات	٣٧,٢	٣٧,٩	-	-	٣٧,٩	١,٨	٣٩,٧	
المجموع	٥ ٤٤٦,٧	٢ ٩٩٩,٢	(٢٦٤,٤)	(٨,٨)	٢ ٧٢٤,٨	١٤٧,٣	٢ ٨٨٢,١	

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة			
-	دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية	-	٢٠,٤
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
١١٢,٠	عمليات حفظ السلام	٥٦,٠	٥٨,٢
-	(ب) الأنشطة الفنية	-	-
-	(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
١١٢,٠		٥٦,٠	٨٨,٦
٢ ٩٩٤,١		٢ ٠٥٥,٢	٥ ٥٢٥,٢ (٧) و (١) مجموع

الجدول ٢٧ ألف - ١٣

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: المكتب التنفيذي

الوظائف المؤقتة						الوظائف الثابتة	
المجموع		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
٢٠٠٠-٢٠٠١	١٩٩٨-١٩٩٩	٢٠٠٠-٢٠٠١	١٩٩٨-١٩٩٩	٢٠٠٠-٢٠٠١	١٩٩٨-١٩٩٩	٢٠٠٠-٢٠٠١	١٩٩٨-١٩٩٩
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
١	٢	-	-	-	-	١	٢
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
٥	٦	-	-	-	-	٥	٦
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
٩	٩	-	-	-	-	٩	٩
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
١٧	١٨	-	-	-	-	١٧	١٨
المجموع الكلي							

٢٧ ألف - ٤٣ يقدم المكتب التنفيذي التابع لإدارة شؤون الإدارة والتنظيم الخدمات الإدارية المركزية والدعم والمشورة إلى الوحدات التي تتكون منها الإدارة، أي مكتب وكيل الأمين العام، ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، ومكتب إدارة الموارد البشرية، ومكتب خدمات الدعم المركزي، في مجالي الموظفين والإدارة المالية العامة. ويقدم أيضا الخدمات لأمانات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وللمجلس مراجعي الحسابات ومكتب منسق الأمم المتحدة للأمن.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٧ ألف - ٤٤ تتصل الاحتياجات البالغة ٤٠٠ ٦٤٤ ٢ دولار بتكلفة استمرار ٥ وظائف من الفئة الفنية و ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة. ونتيجة لترشيد هيكل المكتب والتشغيل الآلي المتدرج لعملياته، سوف يتسنى التخلي عن وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥ وإعادة نقلها لوحدة دعم المراقبة، مما يؤدي إلى نمو سالب قدره ٤٠٠ ٢٦٤ دولار. وسيعاد توزيع مهام هذه الوظيفة على الموظفين الفنيين الموجودين حالياً.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ ألف - ٤٥ يخصص مبلغ ٩ ٧٠٠ دولار لتغطية أجر العمل الإضافي في الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته.

مصروفات التشغيل العامة

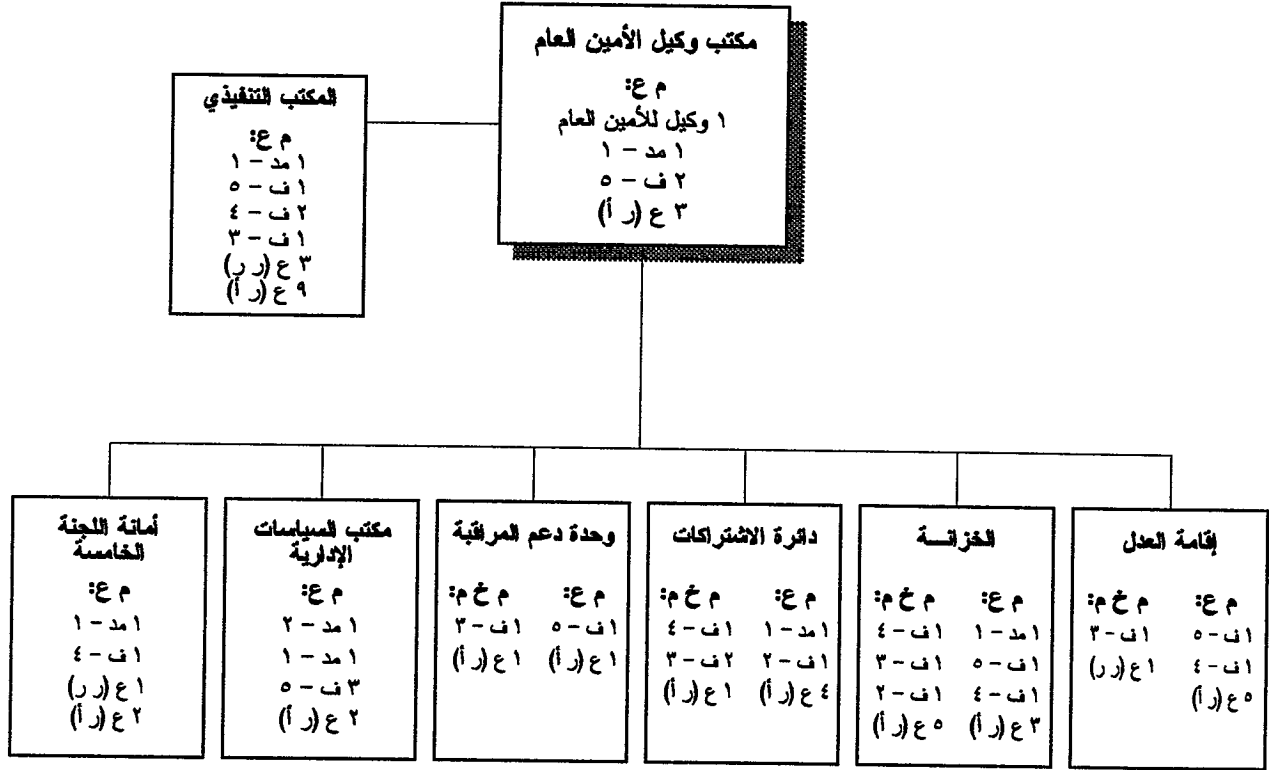
٢٧ ألف - ٤٦ تتعلق الاحتياجات البالغة ٨٠٠ ٤٢ دولار بصيانة ودعم الهيكل الأساسي الفني للشبكة المحلية وللحواسيب المركزية لخدمة الشبكة اللازمة لدعم خدمات الإدارة المركزية.

الأثاث والمعدات

٢٧ ألف - ٤٧ يتعلق المبلغ المقترح تخصيصه وقدره ٩٠٠ ٣٧ دولار باستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

إدارة التنظيم: مكتب وكيل الأمين العام

الهيكل الإداري المقترح وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١



الميزانية العادية.	=	ع م
الموارد الخارجة عن الميزانية.	=	م خ م
فئة الخدمات العامة.	=	ع
الرتبة الرئيسية.	=	ر ر
الرتب الأخرى.	=	ر أ