



第五十三届会议

议程项目 131

联合国格鲁吉亚观察团经费的筹措

联合国格鲁吉亚观察团经费的筹措

秘书长的报告

摘要

本报告载列 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日的 12 个月期间维持联合国格鲁吉亚观察团(联格观察团)的概算,概算毛额达 29 156 400 美元(净额 27 661 200 美元)。

这笔总预算中约 43%的资源是文职人员费用。业务费用占预算 34%,军事人员费用占 17%,工作人员薪金税占总额 5%。其他方案占总资源不到 1%。

大会将采取的行动载于本报告第 41 段。

目录

	段次	页次
一. 概览.....	1-3	3
二. 观察团政治任务.....	4-5	3
三. 业务计划和所需经费.....	6-13	4
四. 根据特派团地位协定提供的捐助.....		5
五. 财务行动.....		5
A. 1993年8月24日至1999年6月30日期间核定的预算和支出.....		5
B. 自愿捐助和信托基金.....		6
六. 偿还部队派遣国政府费用的状况.....	14	6
七. 特遣队所属装备.....	15-16	7
A. 偿还方法.....	15	7
B. 所需经费.....	16-19	7
八. 所需员额.....	20-31	7
A. 所需员额的变动.....	20-31	7
B. 目前和提议的员额表.....		9
九. 1999年7月1日至2000年6月30期间的费用估计数.....	32-40	11
十. 大会第五十三届会议将采取的行动.....	41	12

附件

一. 1999年7月1日至2000年6月30日期间费用估计数.....	13
A. 总表.....	13
B. 按主要费用部分分配资源.....	15
C. 补充资料.....	16
二. 1999年7月1日至2000年6月30日期间费用估计数:分析.....	18
A. 标准费用和观察团特定费用.....	18
B. 按预算费用参数显示的资源分配情况:标准费用和特派团特定费用.....	25
C. 所需非经常费用.....	26
D. 工作说明.....	30
三. 组织图.....	32
A. 军事行动.....	32
B. 文职人员行动.....	33

一. 概览

1. 本报告载列 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日的 12 个月期间维持联合国格鲁吉亚观察团(联格观察团)的概算,概算毛额达 29 156 400 美元(净额 27 661 200 美元)。

2. 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间的估计所需费用较 1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日本期分配数额总数(毛额)增加了 48.7%(9 560 000 美元)。拟议的增加款额反映了军事人员费用增加 9.6%,文职人员费用增加 53.6%,业务费用增加 74.3%,其他方案增加 42.7%,以及工作人员薪金税增加 51.5%。

表 1.

财政资源

(以千美元计)

支出类别	1997/98 支出	1998/99 拨款	1999/00 费用估计数	较 1998/99 年期间拟议的增/减	
				数额	百分比
军事人员费用	3 754.3	4 761.0	5 220.1	459.1	9.6
文职人员费用	7 830.0	8 153.6	12 526.3	4 372.7	53.6
业务费用	7 455.7	5 645.6	9 844.2	4 198.6	74.3
其他方案	43.6	49.5	70.6	21.1	42.7
工作人员薪金税	803.4	986.7	1 495.2	508.5	51.5
资源共计(毛额)^a	19 887.0	19 596.4	29 156.4	9 560.0	48.7

^a 不包括维持和平行动支助帐户和意大利布林迪西联合国后勤基地的经费。

表 2.

人力资源

军事和文职人员资源	1997/98 (实际数)	1998/99 (拨款数)	1999/00 (列入预算额)	较 1998/99 的增/减
军事观察员	102	135	135	0
国际工作人员	59	56	80	24
当地工作人员	75	95	139	44

3. 大会将采取的行动如下:

(a) 为观察团 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日的 12 个月期间拨款毛额 29 156 400 美元(净额 27 661 200 美元);

(b) 如果安全理事会决定继续延长联格观察团任务期限至 1999 年 7 月 31 日以后,则上文第 3(a)段内的款额须按每月毛额 2 429 700 美元(净额 2 305 100 美元)的费率分摊。

二. 观察团政治任务

(安全理事会 1994 年 7 月 21 日第 937(1994)号决议)

4. 联格观察团的任务为:

(a) 监测与核查当事各方执行 1994 年 5 月 14 日在莫斯科签署的《停火和部队隔离协定》的情况;

(b) 观察独立国家联合体(独联体)维持和平部队在执行该协定的框架内的行动情况;

(c) 通过观察和巡逻,核实当事各方的军队没有留在或重返安全区,重型军事装备没有留在或重新进入安全区或限制武器区;

(d) 监视从安全区和限制武器区撤出的重型军事装备的存放地方,在适当情况下与独联体维持和平部队合作进行;

(e) 监视格鲁吉亚共和国的军队从科多里河流域撤到格鲁吉亚共和国阿布哈兹边界以外地点;

(f) 经常地在科多里河流域巡逻;

(g) 如有违反协定的报告或指控,经任一当事方或独联体维持和平部队要求,或自己采取主动,进行调查,并设法解决或帮助解决这种事件;

(h) 在其任务范围内定期向秘书长提出报告,特别是关于协定的执行情况、任何违反情事和联格观察团的调查结果以及其他相关的发展;

(i) 与冲突当事双方保持密切联系,并与独联体维持和平部队合作,通过驻留在该地区,援助造成用于难民和流离失所者安全和有秩序地回返的条件。

5. 目前的任务期限到 1999 年 7 月 31 日届满(安全理事会 1999 年 1 月 28 日第 1225(1999)号决议)。

三. 业务计划和所需经费

6. 观察团的作业所需费用已载于秘书长 1993 年 8 月 6 日提交给安全理事会的报告(S/26250)及其后的 1993 年 8 月 7 日的报告(S/26250/Add.1),1994 年 5 月 3 日的报告(S/1994/529),1994 年 6 月 6 日的报告(S/1994/529/Add.1),1994 年 7 月 12 日的报告(S/1994/818),1994 年 7 月 15 日的报告(S/1994/818/Add.1),1996 年 7 月 1 日的报告(S/1996/507),1996 年 7 月 3 日的报告(S/1996/507/Add.1),1997 年 4 月 25 日的报告(S/1997/340),1997 年 10 月 28 日的报告(S/1997/827),1997 年 11 月 11 日的报告(S/1997/827/Add.1),1998 年 6 月 10 日的报告(S/1998/497),1998 年 6 月 18 日的报告(S/1998/497/Add.1),1998 年 10 月 29 日的报告(S/1998/1012),1998 年 11 月 10 日的报告(S/1998/1012/Add.1)和 1999 年 1 月 20 日的报告(S/1999/60)。

7. 联格观察团军事部分由 135 名军事观察员组成,其核定文职人员共计 157 名(62 名国际工作人员和 95 名当地工作人员)。在预算期间,拟订增加观察团的文职人员部分。

8. 观察团在预算期间的行动构想是,继续在祖格迪迪和加利地带的安全区和限制武器区以及科多里河流域作业。预计在接收 25 辆防弹车后,将恢复目前已暂停的巡逻。迄今为止,已接收 13 辆。这两个地带中已被关闭的四个小队基地将重新建立并得到翻修。

9. 另外还计划更换 13 辆防雷车,这些车辆已达到使用年限,而且没有装备四轮驱动能力,而这种能力是观察团地区山丘地形所必需的。

10. 观察团通常采用的巡逻路线不断需要维修。因此,需要拨出资源维修通往小队基地和加利地区 M-27 号公路上的两座桥。这些维修将尽可能减少经常藏在路面凹坑中的地雷产生的危险。

11. 目前,观察团只有一架直升机。该飞机完全用于紧急后送、巡逻和行政支助,并已大量增强观察团的安全。然而,该机的使用需求远远超过其能力,显然,联格观察团空中业务的这项内容需要得到大量加强。因此,计划尽快部署第二架直升机。

12. 瑞士政府作为自愿实物捐助向观察团提供的 Fokker F-27 型飞机,自 1998 年 12 月 31 日起撤回。因此,由于在观察团地区内外没有任何其他商业运输设施,需要编列一架替换飞机款项,以便继续提供后勤支助。

13. 在观察团地区仍然缺少承包商监督对公路和桥梁的维修,而且国际建筑公司出于安全考虑,不愿意进入观察团地区,因此,需要联格观察团依靠当地招聘的工作人员进行许多维修工作。所以,必须成立工程科,执行维修项目并监督观察团房地的维修。

四. 根据特派团地位协定提供的捐助

(以美元计)

政府	捐助	价值
格鲁吉亚	第比利斯和塞纳基停收着陆费	124 044 ^a

^a 依照秘书处所计算的 1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日本项捐助的估计价值。

五. 财务行动

A. 1993 年 8 月 24 日至 1999 年 6 月 30 日期间核定的预算和支出

资源摘要

(以美元计)

	毛 额	净 额
1. 资源		
从开始至 1999 年 6 月 30 日 ^{a b}	100 578 084	95 405 784
2. 支出 ^{b c}		
从开始至 1999 年 6 月 30 日	89 687 294	85 771 272
共计, 1 减 2	10 890 790	9 634 512
3. 记入会员国的贷方款额		
1993 年 8 月 7 日至 1997 年 6 月 30 日	11 180 990	10 119 712
4. 超支		
共计, (1 减 2 减 3)	(290 200)	(485 200)

^a 不包括行政和预算问题咨询委员会 1997 年 12 月 11 日核准承付的 1 653 600 美元和 1998 年 12 月 11 日核准承付的 1 534 400 美元。

^b 包括实物自愿捐助。

^c 包括 1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日期间预计的开支。

B. 自愿捐助和信托基金

1. 自愿捐助

(以美元计)

政府/组织	捐助	价值
从开始至 1998 年 6 月 30 日		
瑞士	现金	327 600
塞浦路斯	现金	513
瑞士	一架 Fokker-F27 型飞机(已编入预算)	4 505 300
1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日		
瑞士	一架 Fokker-F27 型飞机(已编入预算)	1 147 000 ^a

^a 捐助已自 1998 年 12 月 31 日起撤除。

2. 信托基金

(以美元计)

	已收到	支出	认捐
支助执行 1994 年 5 月 14 日在莫斯科签署的《停火和部队隔离协定》的信托基金			
现金捐助			
1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日	296 100	-	
1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日	-	-	
实物捐助			
1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日	-	-	
1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日	-	-	
小计	296 100		
促进谈判以设法全面解决格鲁吉亚/阿布哈兹冲突的信托基金			
现金捐助			
1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日			
1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日	-	-	
实物捐助			
1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日	-	-	
1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日	-	-	
小计			
共计	296 100		

六. 偿还部队派遣国政府费用的状况

14. 联格观察团的核定编制由军事观察员组成。因此,没有偿还部队费用的问题。

七. 特遣队所属装备

A. 偿还方法

15. 捐助国政府已表示打算沿用原来的偿还特遣队所属装备费用办法。

B. 所需经费

主要装备

16. 提供给联格观察团的特遣队所属装备包括三辆救护车和医疗设备。

特别装备

17. 无

自我维持

18. 无。

观察团要素

19. 无。

八. 所需员额

A. 所需员额的变动

	员额数目		
	现有员额	拟议所需员额	变动净数
国际工作人员			
副秘书长			
助理秘书长	1	1	-
D-2	2	2	-
D-1	1	2	1
P-5	3	2	(1)
P-4	5	5	-
P-3	3	10	7
P-2/P-1	5	5	-
小计	20	27	7
一般事务人员(特等)	-	-	-
一般事务人员(其他职等)	15	17	2
小计	15	17	2
外勤人员	20	38	18
警卫人员	7	7	-
小计	27	45	18
国际工作人员共计	62	89	27
当地工作人员	95	139	44
联合国志愿人员	-	-	-
小计	95	139	44
共计	157	228	71

20. 联格观察团员额配置表拟议的改动,正如秘书长 1998 年 2 月 9 日报告(A/52/787)附件四所载,净增 71 个员额,包括:

- (a) 将政治事务和民事办公室的 1 个 P-5 员额提高到 D-1 职等;
- (b) 政治事务和民事办公室 4 个 P-3 职等员额;
- (c) 首席行政干事办公室 3 个员额(2 个 P-3 职等、1 个一般事务人员),一名法律干事、一名空中安全干事和一名预算助理。
- (d) 新设的工程科 8 个员额(1 个 P-3、1 个外勤和 6 个当地征聘员额);
- (e) 警卫科 54 个员额(17 个外勤和 37 个当地征聘员额);
- (f) 采购科 1 个一般事务人员员额;
- (g) 1 个当地征聘的薪金和津贴办事员员额;
- (h) 各办公室间再调配 3 个外勤和 3 个当地征聘员额。

21. 政治事务和民事办公室。秘书长在其 1997 年 4 月 25 日的报告(S/1997/340)中表示,他打算通过再部署几名政治、民事和法律事务方面的专业干事,以加强联格观察团的政治编制。安全理事会主席在 1997 年 5 月 8 日的声明(S/PRST/1997/25)中说,安全理事会欢迎秘书长的建议。在这方面,政治事务和民事办公室自 1998 年 7 月 1 日起设立,员额配置为 2 名高级政治顾问、1 名政治事务干事和 2 名一般事务人员。

22. 秘书长在 1999 年 1 月 20 日提交安全理事会的报告(S/1999/60)第 46 段中表示,由于加紧开展了与和平进程有关的活动,设立了谈判机制,联格观察团执行任务,并且在当地开展斡旋,必须加强观察团的文职部门,特别是在政治和民事事务以及新闻领域。安全理事会第 1225(1999)号决议欢迎秘书长打算提议加强联格观察团的文职部门的意图。

23. 这方面,提议进一步加强政治事务和民事办公室的编制,将 1 个 P-5 员额提高到 D-1 职等,新增 4 个 P-3 员额,以任用 2 名政治事务干事和 2 名民事干事。

24. 首席行政干事办公室。为了执行内部监督事务厅的建议,采取措施加强联合国评估飞机卖主发展能力和适切性、包括安全记录和遵守国际安全规章情况的能力,提议任用 1 名 P-3 职等空中安全和空中业务干事。

25. 由于联格观察团各办公室分设在整个任务地区,观察团必须与众多的服务提供者、卖主和政府机构订立合同安排。采购与行政管理合同也已增加。因此,提议任用 1 名 P-3 职等法律干事,以处理这些时常需要重新谈判的协定,并编写提交调查委员会和当地财产调查委员会的呈件。

26. 联格观察团的预算职能,原来由首席财务干事及其工作人员履行,但由于数项工作出现积压,且预计财务科的工作量会因观察团拟议增加工作人员而增加,该科将没有能力成功地行使这项职能。因此,提议在首席行政干事办公室任用 1 名一般事务人员职等预算助理来行使这项职能,从而将核签人与核证人的职能分开。

27. 工程科。如上文第 13 段所示,联格观察团需要有自己的工程能力,以进行特别的翻修项目、基础设施维修和房地的日常保养。提议设立工程科,由上文第 20(d)段所列的 8 个员额组成。

28. 警卫科。秘书长在 1998 年 10 月 29 日提交安全理事会的报告及其 1998 年 11 月 10 日的增编(S/1998/1012 和 Add.1)中提议增加国际征聘人员,为联格观察团的设施提供内部警卫。安全理事会主席在 1998 年 11 月 25 日的声明(S/PRST/1998/34)中欢迎秘书长在这方面的努力。

29. 财务主任在 1998 年 12 月 2 日的信中,请行政和预算问题咨询委员会同意自 1999 年 1 月 1 日起承付新增警卫人员及有关后勤的款额 1 534 400 美元。根据委员会主席在 1998 年 12 月 11 日给秘书长的信中给予的答复,联格观察团获得 17 个国际警卫人员以及一般临时助理人员项下当地征聘的 37 名警卫人员(相当于 17 个外勤事务和 37 个当地征聘员额)。现建议将这些员额纳入联格观察团的员额配置表。

30. 大会在 1998 年 6 月 26 日第 52/242 号决议中,请秘书长在符合该观察团需要的情况下,继续努力雇用当地征聘人员担任该观察团一般事务人员员额的职务,以减少雇用一般事务人员的费用。在现预算下,观察团目前无法找出可由当地员额取代的任何一般事务员额。

31. 采购科。审计委员会最近对联格观察团进行审计时指出,观察团的采购系统存在延误现象,主要原因是对订购单的监测不力。这一问题的部分原因是工作人员不够。因此,提议增加 1 名一般事务人员职等采购助理,以加强采购科的编制。

B. 目前和提议的员额表

	专业人员以上职类								一般事务人员和有关职类								当地 人员	订约承 办事务	联合国 志愿人员	共计
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤 (特等)	(其他 职等)	警卫	共计							
秘书长特使兼 观察团团长办 公室																				
目前	-	1	1	-	-	2	-	-	4	-	-	2	2	4	3	-	-	11		
拟议	-	1	1	-	-	2	-	-	4	-	-	2	2	4	4	-	-	12		
首席军事观察 员办公室																				
目前	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	26	-	-	28		
拟议	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	26	-	-	28		
政治事务和民 事办公室																				
目前	-	-	-	-	2	-	1	-	3	-	-	2	-	2	-	-	-	5		
拟议	-	-	-	1	1	-	5	-	7	-	-	2	-	2	-	-	-	9		
促进和保护人 权办公室																				
目前	-	-	-	-	1	-	-	1	2	-	-	1	-	1	1	-	-	4		
拟议	-	-	-	-	1	-	-	1	2	-	-	1	-	1	1	-	-	4		
行政和管理																				
首席行政 干事办公室																				
目前	-	-	-	1	-	-	-	-	1	4	-	2	-	6	6	-	-	13		
拟议	-	-	-	1	-	-	2	-	3	4	-	3	-	7	8	-	-	18		

		专业人员以上职类								一般事务人员和有关职类						当地 人员	订约承 办事务	联合国 志愿人员	共计
		副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤 (特等)	(其他 职等)	警卫	共计					
采购科																			
目前	-	-	-	-	-	1	-	1	2	-	-	1	-	1	1	-	-	4	
拟议	-	-	-	-	-	1	-	1	2	1	-	2	-	3	1	-	-	6	
财务科																			
目前	-	-	-	-	-	1	-	1	2	-	-	2	-	2	3	-	-	7	
拟议	-	-	-	-	-	1	-	1	2	-	-	2	-	2	4	-	-	8	
人事科																			
目前	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1	4	-	-	6	
拟议	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1	4	-	-	6	
总务科																			
目前	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1	-	1	-	2	9	-	-	13	
拟议	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2	-	1	-	3	9	-	-	14	
通讯科																			
目前	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-	9	15	-	-	24	
拟议	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	6	12	-	-	18	
工程科																			
目前	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
拟议	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-	-	1	6	-	-	8	
运输科																			
目前	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	6	19	-	-	25	
拟议	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	7	19	-	-	26	
电子数据 处理科																			
目前	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	2	-	2	2	-	-	5	
拟议	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	2	-	2	2	-	-	5	
警卫科																			
目前	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	5	5	6	-	-	12	
拟议	-	-	-	-	-	-	-	1	1	17	-	-	5	22	43	-	-	66	
小计,																			
行政和 管理																			
目前	-	-	-	1	-	3	2	4	10	20	-	9	5	34	65	-	-	109	
拟议	-	-	-	1	-	3	5	4	13	38	-	11	5	54	108	-	-	175	
共计																			
目前	-	1	2	1	3	5	3	5	20	20	-	15	7	42	95	-	-	157	
拟议	-	1	2	2	2	5	10	5	27	38	-	17	7	62	139	-	-	228	

九. 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 期间的费用估计数

32. 联格观察团 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 期间的维持费总数估计毛额 29 156 400 美元(净额 27 661 200 美元)。这些数额中约 53%是依据标准比率/费用手册所载的标准费用计算的,其余 47%是观察团所需特定经费以及可能不同于标准费的其他项目。这些观察团所需特定经费和差异计 58 项,其中 31 项没有标准费用。包括与标准费用参数有差异的费用在内的观察团所需特定经费列于附件二 . A。

33. 费用估计数列于附件一,与目前的 1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日期间相比,以毛额计增加了 48.7%,其中不包括维持和平行动支助帐户的经费。费用估计数增加的主要原因是,文职工作人员增加,房地改建和翻修,置换陈旧的装甲车,以及将空中业务的全部费用计算在内,而这项费用原来计作自愿捐助实物。

34. 附件一费用细目第 1 栏开列了 1997 年 7 月 1 日至 1998 年 6 月 30 日期间的支出。第 2 栏开列了大会第 52/242 号决议核可的 1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日期间的摊款。1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间的费用估计数列于第 3 栏。第 3 栏中的估计数不包括维持和平行动帐户和布林迪西联合国后勤基地的经费,因为这些所需经费是单独编列预算的。为了确保与第 3 栏可比,第 1 和第 2 栏不包括与维持和平行动支助帐户和后勤基地有关的支出/拨款/匀支。非经常性费用估计数列于第 4 栏。按主要费用部分分列的资源分配数载于附件一 . B,而费用估计数的补充说明列于附件一 . C。

35. 关于 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间费用估计数的补充资料,是为了说明为何支持关于非经常性开支的建议,以及为何提出关于所需费用与原核定资源数相比较相差 10%或前次预算该支出备用额为 100 000 美元的经常性费用的建议。费用估计数的进一步分析载于附件二 . A、B、C 和 D。附件二开列了标准费用和观察团特定经常性费用,附件二 . B 列出按预算费用参数分配资源,包括标准费/观察团特定费用,而非经常性费用说明载于附件二 . C。职务说明载于附件二 . D。

36. 1998 年期间进行并完成了对观察团每个领域所有维持和平计算机资产和业务的审查,以确保所有计算机业务无 2000 年问题,在 1999 年 12 月 31 日以后顺利运作。根据这项审查的结果以及对处理这一问题的优先重视,已立即着手采取行动,替换现已查明的有问题的多数部件,确保无 2000 年问题的硬件和软件在 1999 年 12 月 31 日前全面安装和运作。替换有 2000 年问题的硬件和软件、更新系统、新建系统和训练人员的大部分费用,是从为此目的业已编制的预算并从目前的 1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日期间每个维持和平行动特派团核定预算中调拨的其他资源来应付的。

37. 就联格观察团而言,替换计算机硬件和软件的费用,只有一部分是从现已核定的 1998 年 7 月 1 日至 1999 年 6 月 30 日期间的预算中支出的。其余所需经费,正在 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间概算内非经常性费用项下请拨。

38. 行政和预算问题咨询委员会在 1998 年 3 月 31 日报告(A/52/860/Add.2)中没有提出需要大会采取进一步行动的任何建议。

39. 审计委员会在 1998 年 3 月 26 日报告(A/53/5)中没有提出需要大会采取进一步行动的任何建议。

40. 内部监督事务厅在 1998 年 9 月 23 日报告(A/53/428)中没有提出需要大会采取进一步行动的任何建议。

十. 大会第五十三届会议将采取的行动

41. 大会第五十三届会议就联合国格鲁吉亚观察团经费筹措问题将采取的行动如下:

(a) 为 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间的 12 个月拨款毛额 29 156 400 美元(净额 27 661 200 美元);

(b) 如安全理事会决定将观察团的任务期限延长至 1999 年 7 月 31 日以后,则上文第 41(a)段内的款额须按每月毛额 2 429 700 美元(净额 2 305 100 美元)的费率分摊。

附件一

1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间费用估计数

A. 总表

(以千美元计)

支出类别	(1) 1997 年 7 月 1 日- 1998 年 6 月 30 日 支出 a	(2) 1998 年 7 月 1 日- 1999 年 6 月 30 日 拨款额 bc	(3) 1999 年 7 月 1 日-2000 年 6 月 30 日 估计数总额	(4) 非经常估计数
一. 军事人员费用				
1. 军事观察员	3 679.2	4 694.1	4 936.5	-
2. 军事特遣队	7.9	13.8	15.7	-
3. 与军事人员有关的其他费用				
(a) 特遣队所属装备	27.2	13.1	227.9	-
(b) 自我维持	-	-	-	-
(c) 死亡和伤残偿金	40.0	40.0	40.0	-
第 3 项小计	67.2	53.1	267.9	-
第一类共计	3 754.3	4 761.0	5 220.1	-
二. 文职人员费用				
1. 民警	-	-	-	-
2. 国际和当地工作人员	7 830.0	8 153.6	12 526.3	-
3. 国际约聘人员	-	-	-	-
4. 联合国志愿人员	-	-	-	-
5. 政府提供人员	-	-	-	-
6. 文职选举观察员	-	-	-	-
第二类共计	7 830.0	8 153.6	12 526.3	-
三. 业务费用				
1. 房地/住宿	842.4	621.4	1 420.6	730.0
2. 基础设施修理	12.4	30.0	405.3	405.3
3. 运输业务	2 642.7	1 435.1	2 994.2	2 031.3
4. 空中业务	2 517.4	2 021.7	2 990.2	-
5. 海上业务	-	-	-	-
6. 通讯	354.9	503.6	822.0	306.0
7. 其他设备	300.1	415.5	348.8	277.8

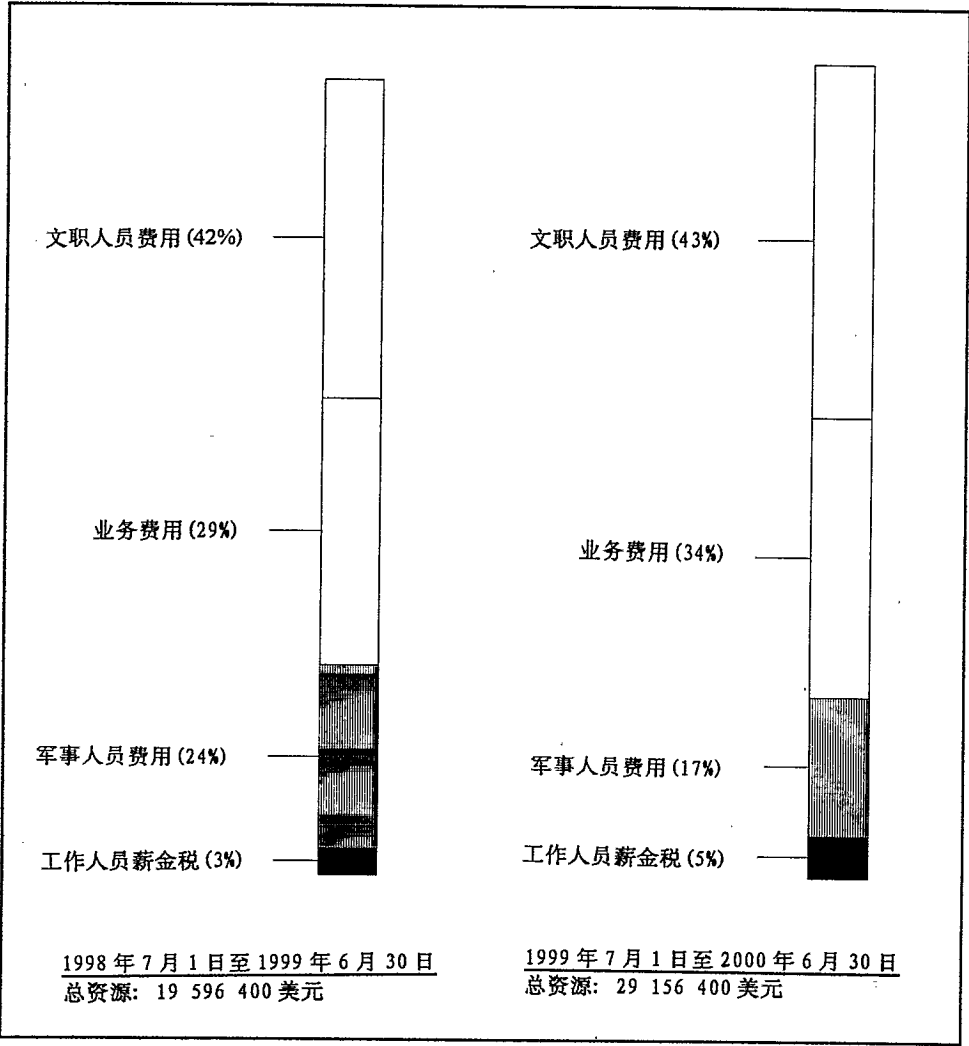
支出类别	(1) 1997年7月1日- 1998年6月30日 支出 a	(2) 1998年7月1日- 1999年6月30日 拨款额 bc	(3) 1999年7月1日-2000年6月30日 估计数总额	(4) 非经常估计数
8. 用品和事务	456.2	515.1	533.5	-
9. 空运和水陆运费				
(a) 特遣队所属装备运输	-	-	-	-
(b) 商业货运和搬运	329.6	103.2	329.6	-
第9项小计	329.6	103.2	329.6	-
第三类共计	7 455.7	5 645.6	9 844.2	3 750.4
四. 其他方案				
1. 与选择有关的用品和事务	-	-	-	-
2. 新闻方案	38.6	22.5	38.6	-
3. 培训方案	5.0	27.0	32.0	-
4. 排雷方案	-	-	-	-
5. 协助解除武装和遣散	-	-	-	-
第四类共计	43.6	49.5	70.6	-
五. 布林迪西联合国后勤基地	-	-	-	-
六. 维持和平行动支助帐户	-	-	-	-
七. 工作人员薪金税	803.4	986.7	1 495.2	-
第一至第七类共计	19 887.0	19 596.4	29 156.4	3 750.4
八. 工作人员薪金税收入	(803.4)	(986.7)	(1 495.2)	-
九. 实物自愿捐助(编入预算)	-	(1 147.0)	-	-
第八至第九类共计	(803.4)	(2 133.7)	(1 495.2)	-
所需经费毛额	19 887.0	18 449.4	29 156.4	3 750.4
所需经费净额	19 083.6	17 462.7	27 661.2	3 750.4
十. 实物自愿捐助(未编入预算))	-	-	-	-
总资源	19 083.6	17 462.7	17 661.2	3 750.4

a 如执行情况报告(A/53/821)附件一所示,不计列维持和平行动支助帐户的 765 300 美元和布林迪西联合国后勤基地的 276 000 美元。

b 大会 1998 年 6 月 26 日第 52/242 号决议。

c 不计列分配给维持和平行动支助帐户的 989 880 美元,亦不计列已在全部核定资源之内,作为布林迪西联合国后勤基地的筹措资金中特派团按比例分摊的份额匀支的 158 600 美元。行政和预算问题咨询委员会的承付授权额 1 534 400 美元亦不包括在内。

B. 按主要费用部分分配资源^{a、b}



a 其他方案占总资源的比例不到百分之一。

b 由于四舍五入, 全部加起来可能不到百分之一百。

C. 补充资料

军事人员费用

拨款额:4 761 000 美元;估计数:5 220 100 美元;差额:459 100 美元

1. 本项下增加款额供支付军事观察员出差生活津贴(118 600 美元)、旅费(123 800 美元)、口粮(1 900 美元)和偿还特遣队所属装备(214 800 美元)费用。

旅费

2. 根据经验,军事观察员的平均单程旅费已从 1 550 美元调高到 1 875 美元。

特遣队所属装备

3. 自联格观察团成立以来,这个项目下只编列供偿还三辆救护车(每年约 27 000 美元)的款项。本预算的备用款 227 900 美元包括除救护车以外提供的其他医疗设备方面的短缺。

文职人员费用

拨款额:8 153 600 美元;估计数:12 526 300 美元;差额 4 372 700 美元

4. 本项下增加的款额供支付加强联格观察团的政治、民事和法律内容,增加文职警卫人员,增加首席行政干事办公室的工作人员,及设立一个工程科。
5. 国际征聘的工作人员的薪金是根据 1999 年纽约标准费率估计的,当地工作人员薪金反映当前适用于任务区的比额表。此外,专业人员和外勤事务人员的薪金已调整,以顾及这些职类中有 25%的工作人员不能享有工作地点差价调整数,因为他们被列为特派团专用人员。国际工作人员的费用考虑到提议设立的 89 个国际员额将有 10%的空缺率。

业务费用

拨款额:5 645 600 美元;估计数:9 844 200 美元;差额:4 198 600 美元

6. 估计数 9 844 200 美元包括非经常性所需费用 3 750 400 美元。
7. 本项下增加 4 198 600 美元,是因为房地/住宿(799 200 美元)、基础结构维修(375 300 美元)、运输业务(1 559 100 美元)、空中业务(968 500 美元)、通讯(318 400 美元)、用品和事务(18 400 美元)和运费(226 400 美元)等项下所需经费增加共 4 265 300 美元,抵销其他设备所需经费减少 66 700 美元的结果。

房地和住宿

8. 本项下增加的款额是由于改建和翻修,搬迁造成租金改变,房地合并,以及由于供电不可靠造成特派团日益依赖发电机而致水电费上涨所造成的。

基础结构维修

9. 本项下增加所需经费用于维修通往四个小队基地的道路及改善 M-27 号公路及下加利地区的两座桥。维修是便利军事观察员的巡逻所必需的。

运输业务

10. 本项下增加款额主要用于更换防雷车。

空中业务

11. 本项下所需经费全额增加,是由于捐助者自 1998 年 12 月 31 日起撤出作为实物自愿捐助而提供的固定翼飞机。费用估计数反映一架更换飞机的专用包机和业务费用及两架直升机的费用。

通讯

12. 本项下增加的款额用于购买更多设备,以便由于办公室搬迁/改装而要求补充和提升现有的系统,以及商业通讯备用款提高。所需经费包括 40 个车用全球定位系统,这是任务地区的现有安全状况所必需的以及有关的年度业务费用。

其他设备

13. 本项下的概数支付办公室家具和设备、与无 2000 年问题有关的电子数据处理设备及零件修理和维修所需的费用。

空运和水陆运费

14. 本项下的增加款额源于特派团的大部分需要必须在任务地区之外采购,因当地买不到这些用品。

工作人员薪金税

拨款额:986 700 美元;估计数:1 495 200 美元;差额:508 500 美元

15. 本项下的预算拨款是总薪酬和净薪酬之间的差额,即按照联合国工作人员条例,联合国工作人员必须缴纳的工作人员薪金税。工作人员薪金税费用考虑到国际员额的 10%出缺率。

工作人员薪金税收入

拨款额:(986 700 美元);估计数:(1 495 200 美元);差额:(508 500 美元)

16. 第七类下开列的所需工作人员薪金税已作为工作人员薪金税收入贷记入本项内,并将贷记入大会 1955 年 12 月 15 日第 973A(X)号决议所设衡平征税基金内。将依照会员国对联格观察团预算的分摊率按比例贷记到基金内的各国帐下。

附件二

1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间费用估计数分析

A. 标准费用和观察团特定费用

(美元)

说明	先前提出的 数字	平均人数	提议的估计数			解 释
			标准费用	单价或 每日费用	每月费用 每年费用	
1. 出差生活津贴						
(a) 第比利斯						
头 30 天	150		a	150		为第比利斯另定的费率于
30 天以后	129		a	129		1996 年 6 月 24 日生效。
(b) 所有其他地点	85		a	85		
2. 旅费						
军事观察员	1 550		a	1 875		单程旅费,根据经验调整。
3. 军事人员						
军事观察员	135	135				
任务地区旅行	1 000				3 000	根据经验调整。
4. 死亡和伤残偿金	40 000		40 000		40 000	根据军事人员平均人数的 1%计算。
5. 特遣队所属装备	27 200				227 900	包括弥补前几期不足额的 备用款。
6. 口粮						
紧急口粮袋	13 790		a		15 700	数量按国际工作人员增加
24 小时一人用口粮袋	1 379		a		1 570	调整。
7. 文职人员						
国际工作人员	56	80				包括提议的 89 个员额的
当地工作人员						10%空缺率。
格鲁吉亚	94	138				
伊斯坦布尔	1	1				
8. 当地工作人员						
薪金净额						
格鲁吉亚	4 461		a		4 461	1997 年 7 月 1 日生效的 薪级表。
伊斯坦布尔	29 000		a		29 000	

说明	先前提出的 数字	平均人数	提议的估计数			解 释
			标准费用	单价或 每日费用	每月费用	
一般人事费						
格鲁吉亚	1 660		a		1 660	内含养恤金 870 美元, 医疗保险费 165 美元和服务津贴 625 美元。
伊斯坦布尔	7 500		a		7 500	
特别津贴	420		a		420	只有苏奇征聘的四名口译员有资格申领这项津贴。
工作人员薪金税						
格鲁吉亚	1 046		a		1 046	
伊斯坦布尔	7 500		a		7 500	
9. 危险津贴						
国际工作人员	902		1 000		1 000	1998 年 6 月 1 日生效的订正费率。
当地工作人员	892		净薪的 20%		892	数额按现行薪级表计算。
10. 加班费						
	18 000		a		18 000	
11. 顾问费						
	6 000		a		8 000	包括二名当地征聘顾问, 共计十个月, 收集资料并进行研究。
12. 其他旅费						
观察团团长旅费	62 400		a		68 000	按最近经验计算。
后勤司官员旅费	33 200		a		30 000	
首席行政干事前往纽约旅费	-				6 500	
促进和保护人权办事处旅费	17 000		a		-	包括在任务地区旅费内。
任务地区旅行	36 000		a		36 000	
内部审计	11 600		a		11 600	
医疗队	2 000		a		5 700	预计有两次访问。
飞行安全	10 500		a		5 700	根据经验订正。
外地工作后勤系统	38 300		a		-	不需要的备用款
13. 房地租						
办事处						全面增加 4 657 美元, 是行政总部移往苏呼米的搬迁费, 在祖格迪迪设立后勤
苏呼米-秘书长特别代表 办事处	22 000		a		2 500	

说明	先前提出的 数字	平均人数	提议的估计数				解 释
			标准费用	单价或 每日费用	每月费用	每年费用	
苏呼米文职人员总部	12 500		a		12 500		基地,阿德勒、伊斯坦布
苏呼米促进和保护人权事 务办事处	220		a		275		尔和增加转发台的办公室 租金, 扣除苏呼米运输车 间关闭费用。
苏呼米办事处,机场	-		a		1 100		
第比利斯办事处	6 000		a		4 000		
第比利斯停车场	-		a		125		
阿德勒办事处	-		a		200		
伊斯坦布尔办事处	-		a		3 000		
加利总部	-		a		3 000		
加利区办事处	550		a		600		
苏呼米区	4 213		a		-		包括在上列所需款项内。
祖格迪迪区	1 485		a		1 500		
祖格迪迪后勤基地	-		a		4 165		
小队基地							
达尔切勒-祖格迪迪	165		a		-		关闭。
扎夫里-祖格迪迪	165		a		150		
德日瓦里-祖格迪迪	-		a		200		
泽莫-巴尔格比-加利	110		a		100		
因古里格斯-加利	66		a		100		
科多里观察站	385		a		500		
运输车间							
苏呼米	2 000		a		-		
加利	220		a		300		
转播场地保护							
加利	55		a		150		
奥查姆奇列	225		a		150		
古达乌塔	100		a		150		
苏呼米电视塔	100		a		150		
德兰达警察局	100		a		150		
祖格迪迪	-		a		150		
特瓦切利	-		a		150		
阿巴纳达拉	-		a		150		

说明	先前提出的 数字	平均人数	提议的估计数			解 释
			标准费用	单价或 每日费用	每月费用 每年费用	
14. 维修用品	3 350		租金的 10%		3 350	
15. 维修事务	3 900		租金的 10%		1 450	根据观察团的经验。
16. 水电费						
发电机燃料	9 875		a		15 513	因为增加依赖发电机而改变。
污水	-		a		92	
清除垃圾			a		42	
电费	1 500		a		608	减少用电。
水费	300		a		342	
煤气	-		a		833	
煤油	-		a		625	
17. 车辆						
民用车	114	124				车队依照提议的员额编制变化而相应地从 156 辆增至 180 辆。
拖车	11	14				
军用车	29	38				
救护车	3	4				
18. 车辆租金	2 400		a		25 000	备用款增加是根据部下集装箱需要特别设备。
19. 车辆备件、维修和保养						
军用车	500		550		500	
新车	100		110		100	
旧车	350		550		350	
拖车	80				80	
20. 汽油、机油和润滑油						
民用车	3.81		a	3.81		
军用车	3.81		a	3.81		
21. 车辆保险						
民用车	203		550		200	1998 年 7 月 1 日生效费率。
军用车	400				350	
救护车	203				200	

说明	先前提出的 数字	平均人数	提议的估计数			解 释
			标准费用	单价或 每日费用	每月费用	每年费用
22. 直升机业务						
MI8 型直升机	2	2				
23. 每月飞行时数(每架)	60				40	
24. 每月额外飞行时数(每架)	-				30	
25. 直升机租金,轮挡飞行时数 (每架)	36 000				42 320	每月 40 小时,每小时 1 058 美元。
26. 直升机时数,额外时数(每架)					3 000	每月 30 小时,每小时 100 美元。
27. 直升机燃料(每架)	13 002				18 017	每小时 757 升,每升 34 美 分。
28. 直升机润滑油					1 801	按燃料费的 10%计算。
29. 直升机保险(每架)	442		a		667	
30. 机组人员生活津贴						
机组人员	2	2				共有 6 名机组人员。
机组人员生活津贴			a		2 720	每名每月的费用。
31. 固定翼飞机						
AN26 型飞机	1	1				
32. 固定翼飞机-轮挡飞行时数	-				37 500	50 小时租用/包租费,每小 时 750 美元,包括燃料、 机组人员薪金和保险。以 前属实物自愿捐献。
33. 固定翼飞机-额外时数	-				7 000	35 小时,每小时 200 美元。
34. 每月飞行时数	75				85	
35. 固定翼飞机燃料	-				32 830	85 小时,每小时 1 136 升, 每升 34 美分。
36. 固定翼飞机保险	2 500					4 000 支付全额费用;前一期费用 有实物自愿捐献作补充。
37. 机组人员生活津贴	5 859		a		4 075	根据观察团经验。前一期 备用款只作任务以外地区 过夜费。
38. 其他空中业务费						
空中交通管制事务	2 000		a		4 667	根据经验调整。
着陆费和地勤费	11 633		a		17 225	根据经验调整。

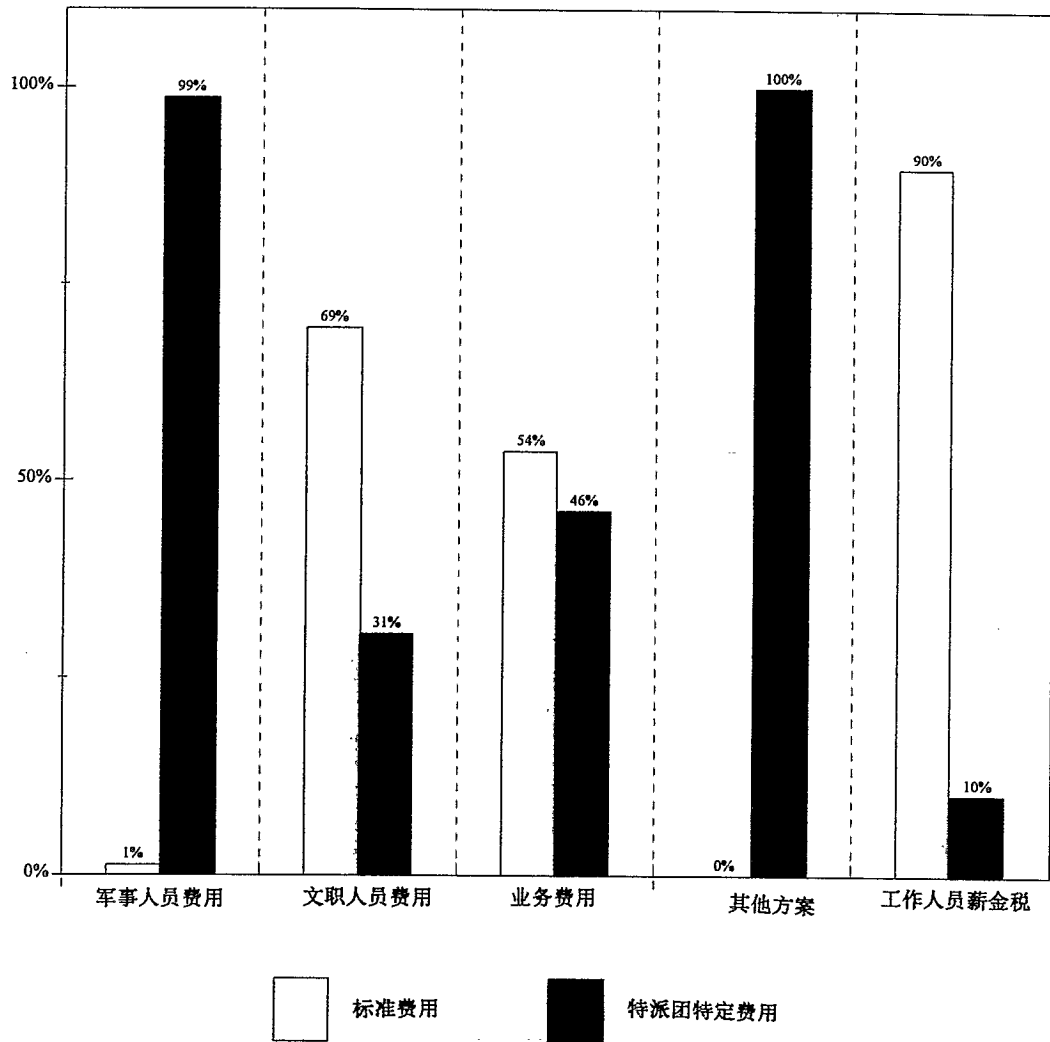
说明	先前提出的 数字	平均人数	提议的估计数			解 释
			标准费用	单价或 每日费用	每月费用	
39. 通讯备件和用品	11 417		a		14 750	维持增多的设备盘存。
40. 人造卫星通讯						
全球波束转发器	3 540		a		35 000	联格观察团租约份额
国际海事卫星组织终端	1 500		a		2 830	国际海事卫星组织各型终端均按经验调整。
国际海事卫星组织终端 A	4 500		a		2 500	
全球定位系统	-		a		9 917	新车辆追踪系统业务费。
41. 商业通讯费						
电话/纽约交换台	5 000		a		3 667	前几期预算内,电话、邮
电话/国际通讯卫星网络			a		3 667	袋和邮资费率合并计算。
移动电话费	-		a		833	基于安全理由的新的所需经费。
邮袋			a		1 000	
邮资			a		333	
42. 其他设备备件、维修和保养	95 000		a			71 400 根据经验减少。
43. 审计事务	105 300					70 200 审计委员会旅费。
44. 订约承办事务	22 300		a			- 由工程科支付所需款额。
45. 电子数据处理事务	3 517		a		1 692	支付配套软件延期。
46. 警卫事务	3 041		a		300	警卫事务的大部分所需人员将由增加文职警卫人员提供。备用款只供支付特瓦切利和阿巴纳达拉转发台警卫费用。
47. 医疗和事务	4 600					50 000 包括 4 次医疗后送备用款在内。
48. 索偿和调整	3.50		1		1	根据每人每月 1 美元标准费率订正。
49. 公务招待	4 800		a			4 000 根据观察团经验。
50. 杂项事务						
银行费	35 000		a			35 000
签证和护照缴费	-		a			5 000 根据经验调整。
51. 文具和办公用品	14		15		13	根据观察团经验。
52. 医疗用品	27		28		28	按每人每月 28 美元标准费率计算。

说明	先前提出的 数字	平均人数	提议的估计数			解 释
			标准费用	单价或 每日费用	每月费用	每年费用
53. 卫生和清洁用品	10		5		10	按每人每月 10 美元计算。
54. 订阅费	442		200		442	
55. 电器用品	76 800		a			70 900 根据观察团经验, 并包括祖格迪迪和加利提高设施所需用品 52 900 美元。
56. 空运和海陆运费	103 200		a			329 600 根据观察团经验。
57. 新闻方案						备用款根据观察团经验计算。
材料和用品	12 000		a			20 700
订约承办事务	5 500		a			15 000
新闻制作费用	5 000		a			2 900
58. 训练方案	27 000		a			32 000 支付人造卫星通讯、电话交换台操作和电子数据处理的训练费。

注:

a 此项没有标准费用。

B. 按预算费用参数显示的资源分配情况:标准费用和特派团特定费用



C. 所需非经常费用

(按千美元计)

	(1) 目前库存	(2) 更换	(3) 增加	(4)=(2+3) 单位总数	(5) 单价费用	(6)=(4×5) 费用总数
一. 军事人员费用						
二. 文职人员费用						
三. 业务费用						
1. 房地/住宿						
(a) 房地租金						-
(b) 房地改建和翻修						
加利军事和区总部					350.0	350.0
祖格迪迪文职总部和区					250.0	250.0
4 小队基地					100.0	100.0
第比利斯办事处					15.0	15.0
阿德勒联络处					5.0	5.0
伊斯坦布尔联络处					10.0	10.0
小计					730.0	730.0
(c) 维修用品						-
(d) 维修事务						-
(e) 水电						-
(f) 建筑/预制屋						-
第 1 项共计	-	-	-	-	730.0	730.0
2. 基本建设维修						
(a) 机场改建						-
(b) 公路改建					200.0	200.0
(c) 桥梁维修					205.3	205.3
第 2 项共计	-	-	-	-	405.3	405.3
3. 运输业务						
(a) 购买车辆						
4×4 吉普	85	25		25	12.0	300.0
大型客车	2	2		2	25.0	50.0
轻型巴士	9	6		6	14.0	84.0
双座舱小卡车	9	6		6	14.7	88.2

	(1) 目前库存	(2) 更换	(3) 增加	(4)=(2+3) 单位总数	(5) 单价费用	(6)=(4×5) 费用总数
RJ-32 型装甲车	25	13		13	89.0	1 157.0
救护车	4	1		1	42.1	42.1
小计	134	53		53		1 721.3
运费,按 15%计算						258.2
(a)项小计						1 979.5
(b) 租用车辆						-
(c) 车间设备						-
换卡车轮胎器械		1		1	4.0	4.0
成套机械工具		5		5	0.6	3.0
自动洗车机		2		2	4.0	8.0
重型压气机		1		1	2.0	2.0
卡车轮胎校正器械		1		1	3.0	3.0
卡车轮胎平衡仪		2		2	2.5	5.0
RJ-32 型装甲车特别工具	1	1		1	20.0	20.0
小计	1	13	0	13		45.0
运费,按 15%计算						6.0
(c)项小计						51.8
(d) 备件、维修和保养						-
(e) 汽油、机油和润滑油						-
(f) 车辆保险						-
第 3 项共计	135	66	0	66		2 031.3
4. 空中业务						-
5. 海上业务						-
6. 通讯						-
(a) 辅助通讯						
1 个数字 DX100 微波环	4	1		1	45.0	45.0
EF 数据 SDX 调制解调器	2		2	2	7.0	14.0
全球定位系统	-	40		40	1.5	60.0
全球定位系统控制站	-	3		3	6.7	20.1
“S” 波段微波环	2	2		2	10.0	20.0
多路转换器	2	2	2	4	20.0	80.0

	(1) 目前库存	(2) 更换	(3) 增加	(4)=(2+3) 单位总数	(5) 单价费用	(6)=(4×5) 费用总数
开帐单系统	-		1	1	5.0	5.0
小计	10	48	5	53		244.1
运费,按 15%计算						36.6
小计						280.7
车间和测试设备						
通讯分析具	1	1		1	14.0	14.0
校准设备	1	1		1	5.0	5.0
工具箱(技工)	2	2	1	3	1.0	3.0
小计	4	4	1	5		22.0
运费,按 15%计算						3.3
小计						25.3
(b) 主要干线合同				-		0.0
第 6 项共计	28	104	12	116		306.0
7. 其他设备						
(a) 办公室家具						0.0
成套办公室家具			25	25	1.0	25
附锁 4 抽屉法律档案柜			15	15	0.3	4.4
小计	0	0	40	40		29.4
(b) 办公室设备						
重型复印机	4	4		4	18.0	72.0
高容量撕毁机	4	4		4	4.0	16.0
小计	8	8		8		88.0
运费,按 15%计算						13.2
小计						101.2
(c) 电子数据处理设备						
台式计算机	96	39		39	1.7	66.3
膝上计算机	42	16		16	2.2	35.2
网络改良	-	1		1	20.0	20.0
小计	138	56		56		121.5
运费,按 15%计算						18.2
小计						139.7

	(1) 目前库存	(2) 更换	(3) 增加	(4)=(2+3) 单位总数	(5) 单价费用	(6)=(4×5) 费用总数
(d) 观察设备				-		-
(e) 附计量仪油箱				-		-
油泵	5	5		5	1.5	7.5
(f) 储水罐和化粪池				-		-
(g) 医疗和牙科设备				-		-
(h) 住宿设备				-		-
(i) 冷藏设备				-		-
(j) 杂项设备				-		-
(k) 防御工事设备				-		-
(l) 备件、维修和保养				-		-
(m) 净水设备				-		-
第 7 项共计				109	-	277.8
8. 用品和服务						-
9. 空运和海陆运费						-
第三类共计	314	239	52	291		3 750.4
四. 其他方案						-
五. 布林迪西联合国后勤基地						-
六. 维持和平行动支助帐户						-
七. 工作人员薪金税						-
第一至七类共计	314	239	52	291		3 750.4

D. 工作说明

新的国际工作人员员额

1. 特等干事(D-1)。现任应管理和协调与日内瓦进程有关的活动,包括协调理事会及其附属机构的活动,并且拟订关于政治事项的报告草稿。现任应负责监测政治和民事干事的工作。
2. 政治事务干事(P-3)两名。现任应支助联格观察团参加四方会议及当地的其他机制;收集和分析在观察团任务地区及与和平进程有关的地区内关于政治、经济及其他事态发展的资料;应该同地方当局和非政府组织、以及联合国各机构、初级外交圈及派驻在东道国的其他国际机构维持联络;应协助特等干事、高级政治顾问和新闻干事进行活动。
3. 民事干事(P-3)两名。民事干事应该同当地民事机构人道主义机构及各区的当地和国际非政府组织建立和维持联系;编制关于该地区的社会、经济和政治形势的报告草稿,包括难民、流离失所者、回返者状况和对人道主义援助的需要;应协助新闻干事向大众传播媒介和各区群众传播关于联合国和平工作及联格观察团的任务和作业的资料;应与联格观察团指挥官维持联系及在必要时向他们提供意见。
4. 法律干事(P-3)。法律干事应协助首席行政干事进行下列事项:法律和政策事项;行政和商务法律问题和政策事项;编制法律文件;与总部法律事务厅联络;就各种法律和政策事项向观察团的行政科/股提供意见;提供关于程序问题的书面和口头意见和法律指导给当地的财产调查委员会、当地的合同委员会、调查委员会、当地的索赔审查委员会和安全管理队。
5. 航空安全和业务干事(P-3)。航空安全和业务干事应管理航空运输资产和资源的使用;根据投标邀请书、合同和国际民航组织(民航组织)宪章,负责航空事务合同的执行;与军事和商业航空业务单位联系,及确保符合成本效益地利用航空资源;便利和监督航空运输业务的安全和畅通无阻;向首席行政干事提供关于行动地区空中交通管制系统的意见;查明在全部航空路线系统中的缺点并提出意见,并确保所有机场系统和设备都根据民航组织的准则装置;确保适当的地面支助设备和熟练人员操作观察团地面支助事务;协调和安排观察团地区的飞行许可;监督航空燃料供应的视察工作及确保所有飞行和标准均符合核定的英国民航局有关的标准;规划和向首席行政干事提供关于观察团的空运需要的意见。
6. 首席工程师(P-3)。首席工程师应负责工程科的全盘管理及监督其工作人员。现任应指导和监督所有工程建筑项目(包括建筑物、道路、桥梁、水电供应)以及其一切重大的维修/保养项目的规划和执行;与外地观察团的所有军事和文职组成部分联络,以协调工程支助的一切需要;监督工程合同的执行情况;与首席采购干事协调,对工程合同的投标进行技术评价及负责编制建筑/改建、维修和保养项目的费用估计数。
7. 建筑物管理干事(外勤事务)。现任应负责观察团的办公房舍、空间管理;观察团的照管事务、供水、排水/卫生设施、电器装置、空调机等的提供和维修,并应负责观察团安全设施和防火装置的安装和维修。
8. 警卫干事(外勤事务)17名。现任应负责监测在其责任领域里的警卫情况,应向警卫事务处长报告一切安全事故;检查其责任领域里的有形警卫安排(栅栏、照明、锁

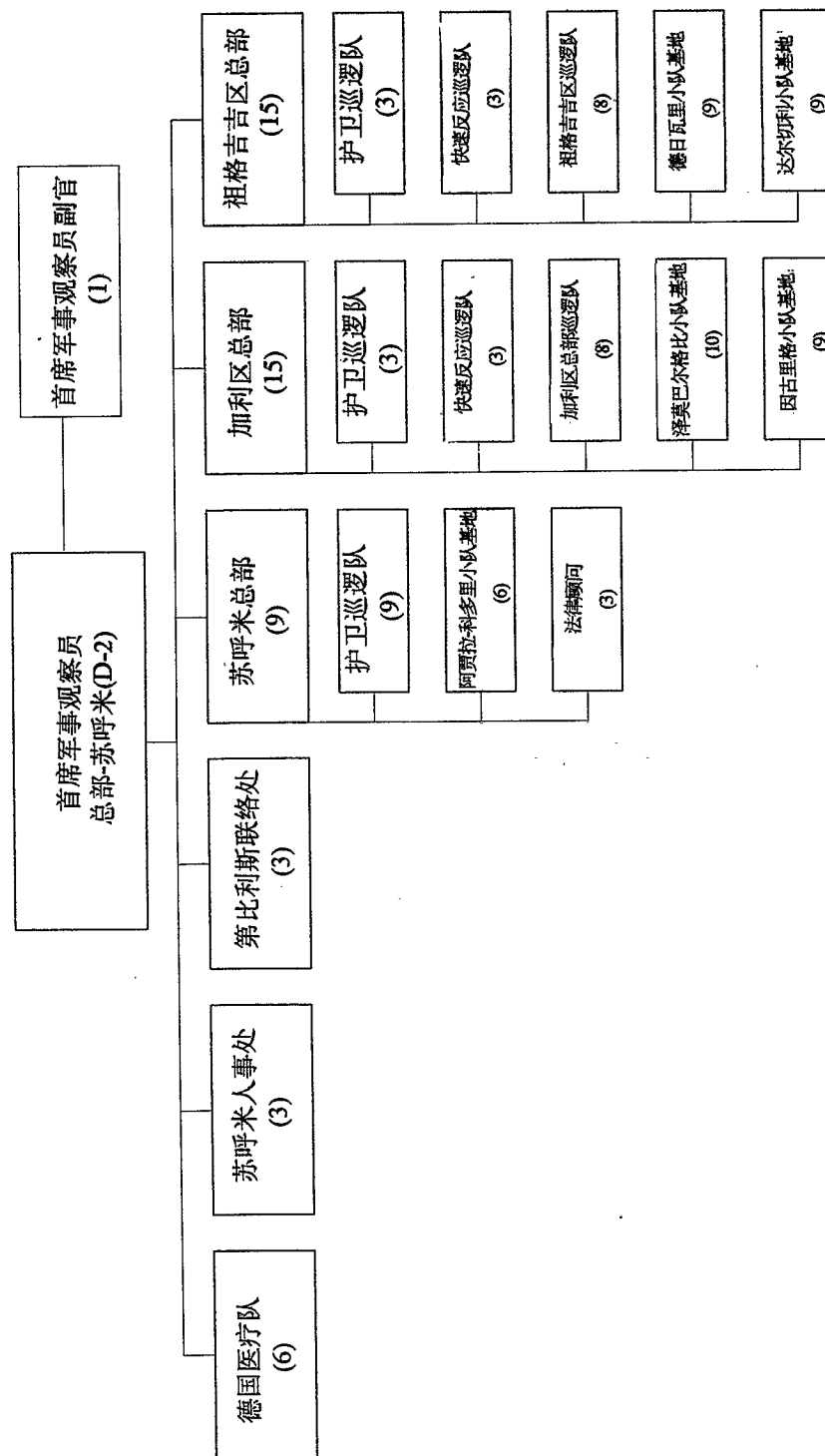
等),及提出改进/更新的建议;培训、监督和监测当地征聘警卫员的活动;听从警卫处处长的指示,报告并调查一切交通事故、联合国财产遭到偷窃和(或)遗失/损害和涉及联合国工作人员的一切事件;并同当地执法机关维持联系。

9. 采购助理(一般事务)。现任应接受和详细检查提出的文件,以确保购买/订合同的要求是明白、完全、准确的,如有必要则要求更多资料;安排对购买/合同要求进行初步的技术核查,抽取关于从前类似项目与同类研究的购买/合同关于档案/文件,以及就购买/合同向首席采购干事提出建议。

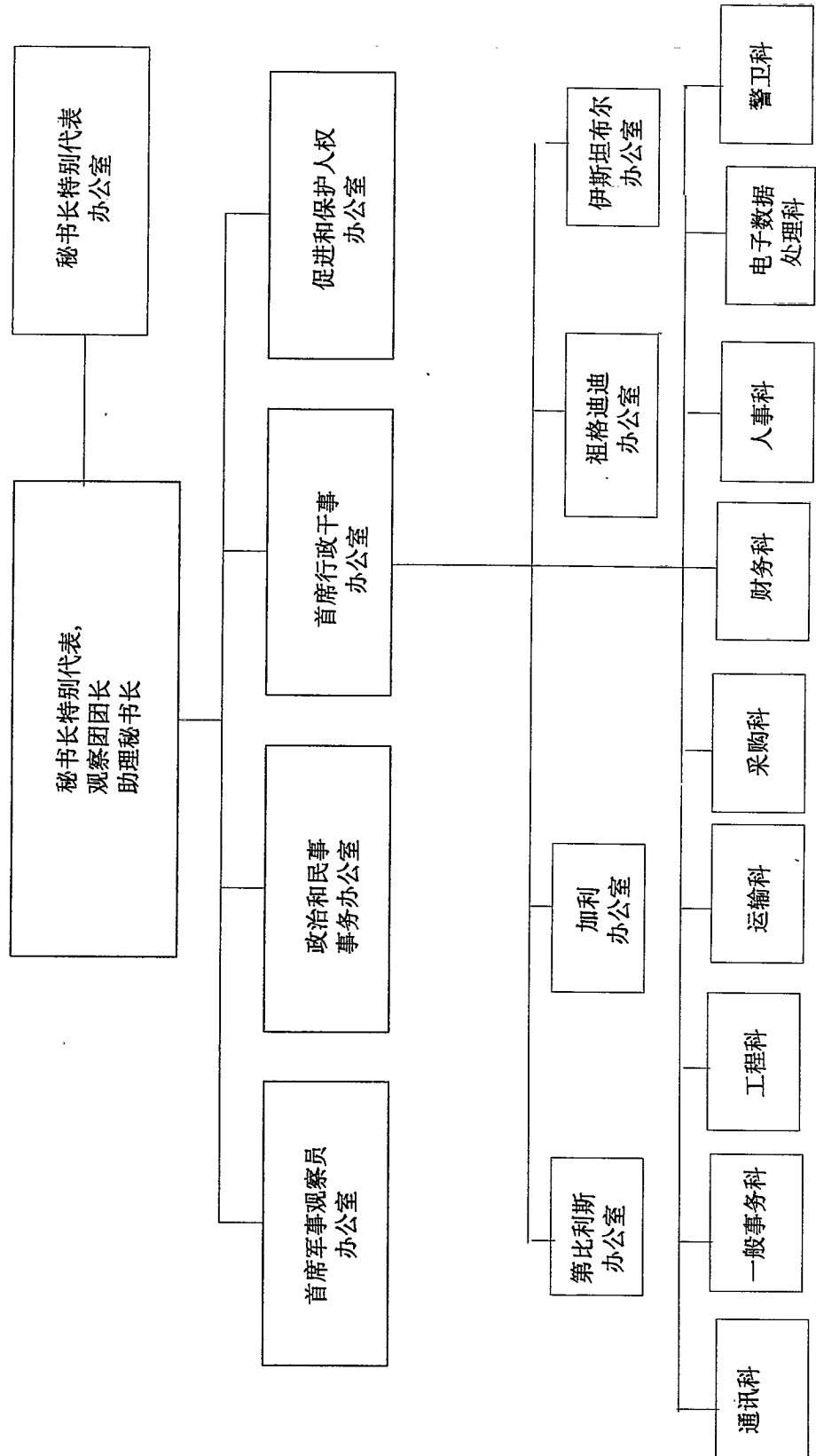
附件三

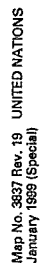
组织图

A. 军事行动



B. 文职人员行动



Department of Public Information
Cartographic Section