



第七十二届会议

议程项目 149

联合国维持和平行动经费筹措的
行政和预算问题维持和平行动支助账户 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日
期间预算

秘书长的报告

摘要

本报告包括支助账户核心部分 2018/19 年期间员额和非员额所需经费拟议数，总额为 2.967 亿美元，与 2017/18 年期间核定所需经费 2.991 亿美元相比，减少了 240 万美元。员额和非员额资源拟议估计数减少了 0.8%，但如果计入用于组织举措的维和捐款，则拟议总额为 3.546 亿美元，与 2017/18 年期间的核定资源(3.258 亿美元)相比，增加了 8.8%。

由于标准薪金、空缺率和一般工作人员费用更新和人员配置变动，员额和非员额所需经费减少。用于组织举措的维和捐款包括用于下列事项的资源：(a) 企业资源规划(2 890 万美元；见大会第 72/262 号决议，第二十一节)；(b) 信息和系统安全(80 万美元；见 A/68/552，第 20 段)；(c) 全球服务提供模式项目和全球共享服务中心(1 120 万美元；见 A/72/6/Sect.29.A 和 A/72/801)；(d) 维和能力准备(390 万美元；见大会第 71/296 号决议)；(e) 支持在外地继续实施团结项目(1 310 万美元；见 A/70/749 和 A/71/809)。计入这些捐款后，2018/19 年期间所需经费总额达到 3.546 亿美元，与 2017/18 年期间的 3.258 亿美元相比，总数额增加了 2 880 万美元。

* 由于技术原因于 2018 年 4 月 26 日重发。



支助账户 2018/19 年期间拟议预算反映秘书长在关于和平与安全改革的报告(A/72/772)、关于转变联合国的管理模式报告(A/72/492/Add.2)和关于全球服务提供模式的报告(A/72/801)所述拟议改革举措对支助账户的影响。因此,在这方面,除其他事项外,本拟议预算反映了与这些举措相关的支助账户员额和非员额资源变动情况。本拟议预算载列目前列在支助账户内各部门 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间的所需经费。本拟议预算还载列包括拟设的和平行动部(将取代维持和平行动部(维和部))、管理战略、政策及合规部(将取代管理事务部(管理部))、业务支助部(将取代外勤支助部(外勤部))以及信息和通信技术厅(信通厅)在内的秘书处拟议调整结构 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间的所需经费。此外,本拟议预算还包括建设和平支助办公室的经费以及全球服务提供模式项目费用经费和维持和平行动分摊的全球共享服务中心费用经费。

拟议数额用作共计 1 439 个员额和一般临时人员职位的经费,目前的核定员额和职位数是 1 440 个。拟议数额包括用于加强调查能力的经费,加强调查能力是为了打击性剥削和性虐待以及性骚扰行为。

在 2018/19 年期间,支助的核定军警人员(包括非洲联盟人员)数目预计将从 135 561 人减至 120 248 人,各特派团的文职人员数目预计将从 18 259 人减至 15 378 人,主要原因是联合国利比亚亚特派团(联利特派团)将在 2018 年 6 月底之前结束,联合国海地稳定特派团(联海稳定团)将过渡为规模较小的联合国海地司法支助特派团(联海司法支助团),非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)将进行精简。另一方面,联合国组织刚果民主共和国稳定特派团(联刚稳定团)、联合国马里多层面综合稳定团(马里稳定团)、联合国中非共和国多层面综合稳定团(中非稳定团)和联合国南苏丹特派团(南苏丹特派团)的任务仍将充满挑战,在执行过程中将遇到艰难复杂的情况。虽然维持和平行动的数目在减少,但维持和平行动开展的工作仍然艰难复杂。

士兵和警察以及文职人员仍将部署到偏远和高风险地区。各特派团开展行动的环境充满政治不稳定性,维持和平特派团的任务复杂,而且这种情况有增无减,这都是影响支助经费的因素。本组织更加重视预防性剥削和性虐待行为,这就要求加强监督职能,包括积极主动地进行筛选,强有力地回应和调查这类行为。

财政资源

(千美元；预算年度为7月1日至6月30日)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	222 352.1	223 866.3	222 814.4	(1 051.9)	(0.5)
二. 非员额资源					
一般临时人员	17 461.4	12 199.0	10 013.6	(2 185.4)	(17.9)
咨询人	4 738.1	3 240.4	2 878.1	(362.3)	(11.2)
公务差旅	8 316.7	8 131.8	8 009.9	(121.9)	(1.5)
设施和基础设施	24 896.2	21 738.3	22 099.5	361.2	1.7
陆运	98.6	55.3	58.4	3.1	5.6
空运	0.2	—	—	—	—
通信和信息技术	16 538.1	15 335.5	16 184.4	848.9	5.5
医务	91.5	135.4	85.2	(50.2)	(37.1)
其他用品、服务和设备	14 933.9	14 369.7	14 598.3	228.6	1.6
第二类小计	87 074.7	75 205.4	73 927.4	(1 278.0)	(1.7)
第一类和第二类共计	309 426.8	299 071.7	296 741.8	(2 329.9)	(0.8)
企业资源规划	16 830.4	25 038.3	28 859.1	3 820.8	15.3
信息和系统安全	798.7	821.5	821.5	—	—
全球服务提供模式项目	—	868.5	1 302.8	434.3	50.0
全球共享服务中心	—	—	9 905.9	9 905.9	—
维持和平能力准备	—	—	3 881.6	3 881.6	—
维持和平共有问题	—	—	13 088.2	13 088.2	—
所需资源毛额	327 055.9	325 800.0	354 600.9	28 800.9	8.8
工作人员薪金税收入	27 294.3	27 180.2	25 465.1	(1 715.1)	(6.3)
所需资源净额	299 761.6	298 619.8	329 135.8	30 516.0	10.2

人力资源

职类	2017/18			2018/19			2018/19			与 2017/18 年期间		
	员额	职位	共计	自 2018 年 7 月 1 日起			自 2019 年 1 月 1 日起			相比的变动		
				员额	职位	共计	员额	职位	共计	员额	职位	共计
专业及以上职类												
D-2	9	—	9	9	—	9	9	—	9	—	—	—
D-1	31	1	32	31	1	32	31	1	32	—	—	—
P-5	126	4	130	125	2	127	123	2	125	(3)	(2)	(5)
P-4	431	24	455	432	23	455	431	23	454	—	(1)	(1)
P-3	308	39	347	323	29	352	321	29	350	13	(10)	3
P-2	32	—	32	32	—	32	31	—	31	(1)	—	(1)
本国专业干事	1	—	1	1	—	1	1	—	1	—	—	—
小计	938	68	1 006	953	55	1 008	947	55	1 002	9	(13)	(4)
一般事务及有关职类												
特等	33	1	34	33	1	34	33	1	34	—	—	—
其他职等	342	8	350	341	7	348	319	5	324	(23)	(3)	(26)
外勤人员	22	—	22	22	—	22	22	—	22	—	—	—
安保人员	3	—	3	3	—	3	3	—	3	—	—	—
本国一般事务人员	22	3	25	24	—	24	24	—	24	2	(3)	(1)
小计	422	12	434	423	8	431	401	6	407	(21)	(6)	(27)
共计	1 360	80	1 440	1 376	63	1 439	1 348	61	1 409	(12)	(19)	(31)

有待大会采取的行动见本报告第四节。

目录

	页次
简称	7
一. 导言	10
A. 列报方式	10
B. 维持和平资源和支助账户数额	11
C. 全面审查支助账户	13
D. 改革的影响	13
E. 已在秘书长单独报告中向大会提出的机构举措中的维和捐款和资源	15
F. 所需资源分析	15
G. 所需咨询资源分析	20
H. 预算参数	21
二. 拟议人员配置	22
三. 成果预算编制框架和所需资源分析	23
A. 维持和平行动部(2019年1月1日起由和平行动部取代)	23
B. 联合国驻非洲联盟办事处	57
C. 外勤支助部	62
D. 管理事务部	86
E. 管理战略、政策和合规部	122
F. 业务支助部	146
G. 信息和通信技术厅	179
H. 内部监督事务厅	186
I. 秘书长办公厅	200
J. 内部司法	202
K. 道德操守办公室	210
L. 法律事务厅	213
M. 新闻部	217
N. 安全和安保部	220
O. 行政和预算问题咨询委员会秘书处	224
P. 联合国人权事务高级专员办事处	228

Q. 建设和平支助办公室	237
四. 有待大会采取的行动	243
附件	
一. 2018年7月1日至2019年6月30日期间维持和平行动部拟议人员编制.....	244
二. 2018年7月1日至2019年6月30日期间联合国驻非洲联盟办事处拟议人员编制.....	246
三. 2018年7月1日至12月31日期间外勤支助部拟议人员编制.....	247
四. 2018年7月1日至12月31日期间管理事务部拟议人员编制.....	248
五. 2019年1月1日至6月30日期间管理战略、政策及合规保障部拟议人员编制.....	249
六. 2019年1月1日至6月30日期间业务支助部拟议人员编制.....	250
七. 2019年1月1日至6月30日期间信息和通信技术厅拟议人员编制.....	251
八. 2018年7月1日至2019年6月30日期间内部监督事务厅拟议人员编制.....	252
九. 2018年7月1日至2019年6月30日期间秘书长办公厅拟议人员编制.....	253
十. 2018年7月1日至2019年6月30日期间工作人员法律援助办公室拟议人员编制.....	254
十一. 2018年7月1日至2019年6月30日期间联合国监察员和 调解事务办公室拟议人员编制.....	255
十二. 2018年7月1日至2019年6月30日期间道德操守办公室拟议人员编制.....	256
十三. 2018年7月1日至2019年6月30日期间法律事务厅拟议人员编制.....	257
十四. 2018年7月1日至2019年6月30日期间新闻部拟议人员编制.....	258
十五. 2018年7月1日至2019年6月30日期间安全和安保部拟议人员编制.....	259
十六. 2018年7月1日至2019年6月30日期间行政和预算问题咨询委员会秘书处 拟议人员编制	260
十七. 2018年7月1日至2019年6月30日期间联合国人权事务高级专员办事处 拟议人员编制	261
十八. 2019年1月1日至6月30日建设和平支助办公室拟议人员编制.....	262
十九. 各维持和平行动关于共有问题的举措.....	263
二十. 为执行大会第70/287和71/295号决议的要求、经大会核可的 行政和预算问题咨询委员会的要求和建议以及审计委员会的 建议而采取的后续行动摘要	294

简称

行预咨委会	行政和预算问题咨询委员会
非索特派团	非洲联盟驻索马里特派团
特遣队所属装备	特遣队所属装备
方案协调会	方案和协调委员会
复员方案	解除武装、复员和重返社会方案
外勤部	外勤支助部
管理部	管理事务部
管理战略、政策和合规部	管理战略、政策和合规部
业务支助部	业务支助部
新闻部	新闻部
和平行动部	和平行动部
政治和建设和平事务部	政治和建设和平事务部
维和部	维持和平行动部
政治部	政治事务部
安保部	安全和安保部
非洲经委会	非洲经济委员会
西非经共体	西非国家经济共同体
电子燃料管理系统	电子燃料管理系统
秘书长办公厅	秘书长办公厅
电子口粮管理系统	电子口粮管理系统
FS	外勤人员
政府索偿管理系统	政府索偿管理系统
通用职位空缺	通用职位空缺
GS(OL)	一般事务人员(其他职等)
GS(PL)	一般事务人员(其他特等)
GTA	一般临时人员
公务员制度委员会	国际公务员制度委员会
信通技术	信息和通信技术
信息技术	信息技术
公共部门会计准则	国际公共部门会计准则
信息和电信技术职类	信息和电信技术职类

联检组	联合检查组
管理评价股	管理评价股
联海司法支助团	联合国海底司法支助特派团
西撒特派团	联合国西撒哈拉全民投票特派团
中非稳定团	联合国中非共和国多层次综合稳定团
马里稳定团	联合国马里多层次综合稳定团
联海稳定团	联合国海地稳定特派团
联刚稳定团	联合国组织刚果民主共和国稳定特派团
谅解备忘录	谅解备忘录
NGS	本国一般事务人员
非政府组织	非政府组织
NPO	本国专业干事
支助厅	中央支助事务厅
人权高专办	联合国人权事务高级专员办事处
人力厅	人力资源管理厅
信通厅	信息和通信技术厅
监督厅	内部监督事务厅
法律厅	法律事务厅
账户厅	方案规划、预算和账户厅
工作人员法律援助办公室	工作人员法律援助办公室
职业安全和卫生	职业安全和卫生
建设和平支助办公室	建设和平支助办公室
政治、和平和人道主义职类	政治、和平和人道主义职类
偿还和支付系统	偿还和支付系统
恩德培区域服务中心	乌干达恩德培区域服务中心
供应链管理	供应链管理
安全风险管理局	安全风险管理局
“团结”项目扩展部分一期	“团结”项目扩展部分一期
“团结”项目扩展部分二期	“团结”项目扩展部分二期
联非办	联合国驻非洲联盟办事处
达尔富尔混合行动	非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动
地雷行动处	联合国地雷行动处

观察员部队	联合国脱离接触观察员部队
联塞部队	联合国驻塞浦路斯维持和平部队
联黎部队	联合国驻黎巴嫩临时部队
联阿安全部队	联合国阿卜耶伊临时安全部队
后勤基地	意大利布林迪西联合国后勤基地
科索沃特派团	联合国科索沃临时行政当局特派团
联利特派团	联合国利比里亚特派团
东帝汶支助团	联合国东帝汶支助团
南苏丹特派团	联合国南苏丹特派团
印巴观察组	联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组
监调办	联合国监察员和调解事务办公室
联非办	联合国驻非洲联盟办事处
联科行动	联合国科特迪瓦行动
项目署	联合国项目事务署
联索援助团	联合国索马里援助团
联索支助办	联合国索马里支助办公室
停战监督组织	联合国停战监督组织
视频会议	视频会议

一. 导言

A. 列报方式

1. 维持和平行动支助账户 2018/19 年期间拟议预算为每个部厅列一个章节，共 17 个主要章节，相比之下，2017/18 年期间拟议预算有 13 个主要章节。之所以这样，是因为需要反映秘书长在下列报告中所提各项提议对各部厅预算经费的影响，这些报告是：关于 2018-2019 两年期方案预算第 3 款(政治事务)和第 5 款(维持和平行动)订正估计数的报告、关于维持和平行动支助账户 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间与和平与安全改革相关拟议预算的报告(A/72/772)、关于转变联合国的管理模式：采用新管理架构以提高效力、加强问责的报告(A/72/492/Add.2)和关于加强全球服务提供模式的报告(A/72/801)。

2. 秘书长在关于和平与安全改革的报告(A/72/772)中提议设立政治和建设和平事务部以及和平行动部，并且设立单一政治-行动结构，由负责不同区域的三名助理秘书长领导，他们向主管政治和建设和平事务副秘书长和主管和平行动副秘书长报告。结构调整效益腾出的人力将重新部署或改派，以加强建设和和平支助办公室。如果会员国核准该提议，那么，自 2019 年 1 月 1 日起，这两个新部门将取代现有的政治部和(维和部)。

3. 秘书长在关于转变联合国的管理模式的报告(A/72/492/Add.2)中提议新设两个部，为秘书处所有实体服务，这两个部是：管理战略、政策及合规部和业务支助部。在新管理模式下，拟设的管理战略、政策及合规部将促进全秘书处以更加及时、更有效力、更加透明和更能问责的方式交付任务。该部将确立明确、综合的全球管理战略和政策框架，强化监测、评价和问责机制，监督在权力下放管理模式下行使下放权力的情况，从而在所有管理领域发挥政策领导作用。该部将在整个秘书处、特别是在外地促进建立不断学习和问责文化，促进业务模式创新。拟设的业务支助部将是秘书处的业务机构，是业务支助事项面向客户的接口。该部的两个主要职能是：(a) 特别以交付点为重点，通过提供咨询，赋予高层管理人员能力，支持作出决策；(b) 通过共享交易服务等业务支助活动，支持执行各项决策。此外，秘书处内一些实体没有处理激增需求或不寻常情况下各种要求的专门机构或人力，该部将支助这些实体处理这些需求；在极为例外的情况下，该部替这些实体或外地行动行使下放的权力。如果会员国核准，自 2019 年 1 月 1 日起，这两个新部门将取代现有的管理部和外勤部。此外，秘书长提议，自 2019 年 1 月 1 日起，将信息和通信技术厅转变为助理秘书长/首席信息技术干事领导的一个统一支柱，该助理秘书长向主管管理战略、政策及合规事务副秘书长和主管业务支助事务副秘书长报告。采取统一做法可确保顺利执行全球信通技术战略，确保技术能够帮助联合国开展核心工作。秘书长关于转变联合国的管理模式的报告(A/72/492/Add.2)载有关于新结构的提议细节，包括所需员额和非员额经费。

4. 因此，2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间管理部和外勤部的所需资源和成果预算框架与 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间管理战略、政策及合规部、业务支助部和信息和通信技术厅以及政治和建设和平事务部建设和和平支助办公室的

所需资源和成果预算框架按相应期间分列。至于维持和平行动部/和平行动部，则拟议为整个 2018/19 年期间编制单一预算和成果预算框架，反映支助账户下多数活动在过渡期间继续进行的情况。

章节	实体	涵盖期间
A	维持和平行动部/和平行动部	2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日
B	联合国驻非洲联盟办事处	2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日
C	外勤支助部	2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日
D	管理事务部	2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日
E	管理战略、政策及合规部	2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日
F	业务支助部	2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日
G	信息和通信技术厅	2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日
H	内部监督事务厅	2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日
I	秘书长办公厅	2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日
J	内部司法	2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日
	工作人员法律援助办公室	2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日
	联合国监察员和调解事务办公室	2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日
K	道德操守办公室	2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日
L	法律事务厅	2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日
M	新闻部	2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日
N	安全和安保部	2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日
O	行政和预算问题咨询委员会	2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日
P	联合国人权事务高级专员办事处	2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日
Q	建设和平支助办公室	2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日

5. 大会在第 71/295 号决议中请秘书长简化其关于支助账户的报告，使其更具战略性和分析性，并鼓励更多地使用表格和图表，根据该决议的要求，本报告重点强调与会员国决策相关的战略性因素和不断变化的因素，从而改进了列报方式。预计已在 2018-2019 两年期方案预算中采用的优化预算成果编制框架格式将能够更清楚地比较目标产出和实际产出以及各个预算期间的绩效指标，进一步加强支助账户下各项活动的问责和透明度。本报告在适当和适宜的地方提供了图表和表格，帮助从视觉角度较快地理解报告。支助账户各主要部门所需财政资源分析章节在部一级合并和简述，而不是在下一级的厅/司级显示。本报告载有每个厅/司每个预算类别的总表，并且载有简述，说明每个预算类别出现差异的原因，以确保每个厅/司的差异透明度。

B. 维持和平资源和支助账户数额

6. 2018/19 年期间，支助的核定军警人员(包括非洲联盟人员)数目预计将从 135 561 人减至 121 739 人，各特派团文职人员数目预计将从 18 259 人减至 15 375 人，主要原因是联利特派团将在 2018 年 4 月 30 日前按规定撤离(第 2333(2016)号决议)，

联海稳定团在 2017 年 10 月 15 日前结束，所减人数因根据安理会第 2350(2017) 号决议建立联海司法支助团、根据安理会第 2387(2017)号决议加强中非稳定团以及全员部署马里稳定团而部分抵消(见表 1 和表 2; A/72/772)。

7. 2014/15 年度,核定军警人员数目达到最高纪录,外地核定军警人员约有 150 000 人,联合国实务和支助人员为这些人员提供支助,核定预算经费总额约为 86 亿美元。此后,2015/16 年度、2016/17 年度和 2017/18 年度财政资源数额一直在降,主要原因是联科行动、联海稳定团、联利特派团关闭,但建立联海司法支助团以及预期部署马里稳定团、南苏丹特派团和中非稳定团核定人员则部分抵消了资源减少额,2018/19 年度的财政资源数额预计减少 1.2%。秘书处继续采取各种举措管理预算数额,包括审查航空、文职人员配置和战略等方面的数额。

8. 联利特派团关闭、海地的维持和平特派团变更之后,秘书处提议裁撤/撤销支助账户核心需求项下 1 个员额/职位。因此,2018/19 年度支助账户核心活动所需财政资源估计为 2.967 亿美元,比 2017/18 年度少 240 万美元;2018/19 年度支助账户拟议所需资源相当于 12 个在役维和行动加联索支助办预计资源总额的 4.37%,2017/18 年度这一比例为 4.35%。

表 1

2013/14 年度至 2018/19 年度支助账户、联合国后勤基地和乌干达恩德培区域服务中心与维和预算供资的特派团的财政资源比较

(百万美元)

	2013/14 (实际数)	2014/15 (实际数)	2015/16 (实际数)	2016/17 (实际数)	2017/18 (核定数)	2018/19 (预计数)
维持和平构成部分						
维和特派团、联索支助办	7 111.2	7 861.7	7 584.7	7 354.6	6 876.0	6 791.6
恩德培区域服务中心	25.6	38.6	29.7	36.3	33.0	35.2
联合国后勤基地	68.5	66.5	67.1	82.2	81.0	87.3
支助账户 ^a	296.3	303.3	303.8	309.4	299.1	296.7
支助账户比率	4.17	3.86	4.01	4.21	4.35	4.37
支援比率: 支助账户和联合国后勤基地与维和特派团的比较(百分比)	5.13	4.70	4.89	5.32	5.53	5.65
支助比率: 支助账户、恩德培区域服务中心和联合国后勤基地与维和特派团的比较(百分比)	5.49	5.19	5.28	5.82	6.01	6.17

^a 不包括为企业资源规划、信息和系统安全、全球服务提供模式、全球共享服务中心、维和能力准备、维和共有举措编列的经费。

表 2

2013/14 年度至 2018/19 年度维和行动人力资源概览

	2013/14 (核定数) ^a	2014/15 (核定数) ^a	2015/16 (核定数) ^a	2016/17 (核定数) ^a	2017/18 (核定数) ^a	2018/19 (预计数) ^b
特派团数目						
维和特派团和联索支助办 ^a	14	15	15	15	14	13

	2013/14 (核定数) ^a	2014/15 (核定数) ^a	2015/16 (核定数) ^a	2016/17 (核定数) ^a	2017/18 (核定数) ^a	2018/19 (预计数) ^b
核定人员数目						
安全理事会核定的军事和警务人员	135 452	149 264	143 083	143 157	136 080	121 739
特派团和联索支助办文职人员	22 808	22 542	21 134	19 730	18 259	15 375
恩德培区域服务中心	—	—	—	421	427	408
联合国后勤基地	420	424	452	444	445	445
支助账户	1 435	1 458	1 461	1 469	1 440	1 439
核定人员共计	160 115	173 688	166 130	165 221	156 651	139 406

^a 不包括由两年期方案预算供资的印巴观察组和停战监督组织。

9. 虽然 2018/19 年度维持和平行动的数目在减少，但维持和平行动所开展的工作仍然很复杂。作为维持和平行动的使能支柱，总部的支助职能正在开展分析和战略性活动，以支持外地。秘书长已针对和平与安全改革和转变管理模式提出提案，这些提案有望改善维持和平行动支助的效果，进一步推动外地执行任务的工作。

10. 从 2019 年 1 月 1 日起，将根据改革举措，重组机构，调整活动，2018/19 年度拟议预算反映这些改革活动的增效效应。不在改革举措范围之内但将从 2018 年 7 月 1 日起实施的的建议包括：裁撤 13 个员额和职位、新设 12 个员额和职位，两相抵消之后，结果是与 2017/18 年度核定资源相比，净减 1 个员额和职位。

11. 2018/19 年度的核心任务是，在秘书处重组过程中，向维持和平行动提供无缝支助，达到改革举措所设想的效果。此外，关于支助账户的核心活动，秘书处提出利用联利特派团关闭、海地过渡留出的伸缩余地，提高支助的效率。拟借助实现的增效，加强人权、信通技术安全以及预防性剥削和性虐待等特定领域的工作。

C. 全面审查支助账户

12. 根据大会的要求，秘书处对支助账户进行了一次内部全面审查，结果另行向大会提交(见 A/72/814)。

D. 改革的影响

13. 除其他外，2018/19 年度维持和平支助账户拟议预算反映秘书长关于和平与安全架构、管理架构及全球服务提供模式等改革举措引起的支助账户员额和非员额资源变动情况。

和平与安全支柱

14. 秘书长在关于和平与安全改革的报告(A/72/772)中提议设立政治和建设和平事务部与和平行动部，与此同时，建立单一的政治-行动构架，由 3 位负责不同区域的助理秘书长领导，他们向主管政治和建设和平事务副秘书长与主管和平行动副秘书长报告。政治和建设和平事务部将肩负现政治部的战略、政治和行动职责和建设和平支助办公室的建设和平职责。将重新部署/改派改组增效效益产生的员

额和职位，用于加强建设和平支助办公室。从 2019 年 1 月 1 日起，政治和建设和平事务部以及和平行动部将取代现在的政治部和维和部。

15. 这一提案不会导致资源增减，也不要求改变资金流或任务。但是，提案确实包括：

(a) 改组当前的政治部与维和部，设立政治和建设和平事务部与和平行动部；

(b) 从政治部与维和部调入 7 个员额，加强建设和平支助办公室；

(c) 改组政治部与维和部各区域司，使之成为单一的政治-行动构架，由 3 位负责不同区域的助理秘书长领导，他们向主管政治和建设和平事务副秘书长和主管和平行动副秘书长报告；

(d) 设立协调与共享服务司，该司向主管政治和建设和平事务副秘书长和主管和平行动副秘书长报告，而且合并政治和建设和平事务部和和平行动部的执行办公室。新构架将于 2019 年 1 月正式实行。

管理改革：管理和支助架构重组

16. 秘书长在关于转变联合国管理模式的报告(A/72/492/Add.2)中提议新设两个部门——管理战略、政策及合规部与业务支助部，为秘书处所有实体提供服务。从 2019 年 1 月 1 日起，这两个新部门将取代现在的管理部和外勤部。

17. 原部门的员额和职位将分配到新部门，与此同时，实施以下改革：业务支助部的 2 个员额向下改叙(从 P-5 降到 P-4)；管理战略、政策及合规保障部的 30 个员额和职位以及业务支助部的 6 个员额改派，所涉经费问题见表 3。此外，如报告所述，外勤部挑出 6 支维持和平特派团承接额外能力，协助履行新的授权。根据秘书长的管理改革提议，拟于 2019 年 1 月 1 日裁撤外勤预算和财务司 6 个专业人员员额(3 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个 P-2)，由此腾出的能力同日转入指定的外地特派团。本组织通过采用这种办法，可以在员额数不变的情况下填补一些规模最大、情况最复杂的特派团因责任增加而可能出现的能力缺口。

全球服务提供模式项目和全球共享服务中心

18. 此外，维持和平行动支助拟议预算中包括与全球共享服务中心提案有关的资源。2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间，维持和平行动需要分担 9 905 900 美元所需资源，为服务中心的开办和运营提供支持。这一数额是按照年化所需资源计算的，维持和平行动承担的份额为 51%。根据提议，全球共享服务中心由方案预算、维持和平预算和预算外资源共同供资，数额视供资来源的工作量指标确定，指标可每年更新。预计维持和平特派团从 2019 年 7 月起纳入全球共享服务中心，所以开办和运行服务中心所需资金编入支助账户预算(关于维持和平行动分摊的全球服务提供模式项目费用份额，见下文第 22 段)。

E. 已在秘书长单独报告中向大会提出的机构举措中的维和捐款和资源

19. 秘书长在企业资源规划(“团结”)项目第九次进展情况报告中提议, 2018/19 年度由支助账户提供共计 28 859 100 美元, 大会在第 72/262 号决议第二十一节第 25 段表示注意到该提议。

20. 依照大会第 68/247 号决议, 并根据秘书长关于加强信息和系统安全的报告(A/68/552)中列报的估计数, 提议在 2018/19 年期间继续由支助账户提供与加强信息和系统安全有关的所需资源 821 500 美元。

21. 依照大会第 72/263 号决议, 支助账户分担的内部司法员额和非员额费用份额 2 023 900 美元列入支助账户 2018/19 年期间的拟议预算。

22. 根据秘书长关于联合国秘书处全球服务提供模式的报告(A/71/417)和 A/72/6/Sect.29A 中提出的估计数, 支助账户在全球服务提供模式专门项目组员额和非员额费用中的份额为 1 302 800 美元, 2018/19 年度拟由支助账户供资(关于维持和平行动分摊的全球共享服务中心费用份额, 见上文第 18 段)。

23. 2017 年特遣队所属装备工作组建议, 在每 12 个月期间结束时, 向已安排特遣队在快速部署级待命的部队和警察派遣国偿还费用, 数额相当于一般适用于维持和平行动主要装备的偿还率中通常维修所占部分的 25%。大会第 71/296 号决议认可秘书长关于会员国特遣队所属装备费用偿还率和偿还标准三年度审查报告所载工作组相关建议(A/71/802)。根据 2018/19 年度偿还费用所需经费预计数, 在支助账户项下编列经费 3 881 600 美元。

24. 还拟在 2018/19 年度支助账户编列共计 1 310 万美元经费, 用于执行共有组织措施, 提高资源规划水平和可预见性。所需资源主要用于在“团结”系统在外地部署期间以及部署之后提供支持, 包括主数据管理, 涵盖 49 个一般临时人员职位、订约承办事务和差旅。如维持和平行动经费筹措概览(见 A/70/749 和 A/71/809)所报, 鉴于共有问题所需经费是临时性的, 而且过去由维持和平特派团匀支, 因此这项经费与支助账户相关部门的其他活动分开列示。

F. 所需资源分析

25. 表 3 显示 2018/19 年度所需资源增加的主要原因。

表 3

2017/18 年度至 2018/19 年度资源变动汇总表

(千美元)

2017/18 年度核定所需资源毛额	325 800.0
减: 企业资源规划和信息系统安全经费	
减: 企业资源规划系统、信息和系统安全、全球服务提供模式项目捐款	(26 728.3)
2017/18 年度支助账户所需基本经费	299 071.7

本报告相关段次

定期所需特别经费		
减：2017/18 年度部队和警察派遣国人员费用四年期调查经费	28	(596.4)
薪金计算		(1 061.8)
标准薪金费用更新	29、40	(4 738.2)
平均空缺率提高	29、42	(2 740.8)
一般工作人员费用增加	29、41	5 849.1
2017/18 年度核定员额的延迟效应	29	568.1
新的/扩大的主要经常活动		3 341.9
新设员额和一般临时人员职位	30	1 870.0
监督厅改划 18 个一般临时人员	549	393.1
通信和信息技术：维和部、外勤部、管理部和人权高专办购置设备 (更换设备和满足非标准资源)	131、210、316、733	497.7
设施和基础设施：联非办房地使用费用增加；维和部和外勤部购置 其他用品和标准办公用品	148、128	318.9
其他用品、服务和设备：下列费用增减相抵后的净增加额：管理部 离职后医疗保险费用增加(652 800)；维和部/外勤部培训费用增加 (60 800 美元)；内部司法方面承担的份额(646 100 美元)减少	323、134、599	67.5
其他杂项变动		194.7
管理改革和可扩放性		(4 013.6)
可扩放性：减少员额和一般临时人员职位	36、82、83、89、90、 91、92、99、100、171、 541、563	(2 215.8)
管理改革：员额改叙(86 300 美元)；员额改派(改派的员额空缺率上 升)(1 121 300 美元)；2019 年 1 月 1 日向维持和平特派团转移员额 (590 200 美元)	35	(1 797.8)
2018/19 年度拟议所需基本经费		296 741.8
企业资源规划；信息和系统安全；全球服务提供模式项目；全球共 享服务中心；2018/19 年度维和能力准备、维持和平行动共有举措	18、19、22、23、24	57 859.1
2018/19 年度拟议所需经费毛额		354 600.9

26. 如表 3 所示，所需资源毛额增加了 2 880 万美元，从 2017/18 年度核定数 3.258 亿美元增加到 2018/19 年度的拟议数 3.546 亿美元。这主要是因为额外需要一笔 2 690 万美元的特别经费，用于支付 2018/19 年度维持和平行动以下方面负担的份额：全球共享服务中心费用(990 万美元)、维持和平准备能力(390 万美元)以及维持和平行动共有举措(1 310 万美元)。此外，维持和平特派团承担的企业资源规划系统(“团结”系统)费用份额增加了 380 万美元，全球服务提供模式的费用份额增加了 40 万美元。

27. 2018/19 年度支助账户所需基本经费数额减少 240 万美元(2017/18 年度核定数为 2.991 亿美元，2018/19 年度拟议数减为 2.967 亿美元)。减少的原因是，拟议

预算中包含增效和可扩放性提案(400 万美元)，而且薪金参数计算方式改变(110 万美元)，但由于 2018/19 年度新增和扩大重要经常活动(330 万美元)，部分抵消了前述减少额，表 3 和下文第 28 至 37 段详细说明了这种情况。

定期所需特别经费

28. 2018/19 年度无重大定期所需特别经费。2017/18 年度，外勤部外勤预算和财务司对部队和警察派遣国人员费用进行了四年期调查，需要为咨询人和公务差旅划拨资源。2018/19 年度不必如此，经费相应减少。

薪金计算

29. 所需薪金经费减少 110 万美元，主要原因是更新了用于估计员额和一般临时人员职位费用的标准薪金费用、空缺率和一般工作人员费用，具体如下：

(a) 2017 年 1 月实施统一薪级表后，标准薪金费用估计减少 470 万美元，主要原因是抚养配偶津贴从净薪项下转到一般工作人员费用项下；

(b) 根据截至 2017 年 12 月 31 日的最近 6 个月平均空缺率推断，与空缺率有关的减少额为 270 万美元；

(c) 一般工作人员费用增加 570 万美元，原因是抚养津贴费用估计增加 470 万美元(见上文第 29(a)段)，而且根据 2017 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间的一般工作人员费用平均支出推断，其他费用也在上升；

(d) 对新设和改派的员额和职位在核定的第一年适用 50%的空缺率，第二年改为正常空缺率，因此，2017/18 年期间核定的员额和职位使 2018/19 年期间预算空缺率降低，但因为与同期核定员额和职位有关的设施和基础设施以及信通技术设备费用一次性减少(60 万美元)，部分抵消了前述影响(另见下文第 62 至 65 段)。

新的/扩大的主要经常活动

30. 拟在监督厅、维和部、人权高专办和管理部新设 12 个员额和职位。相关所需资源是 2018/19 年度上述部门的优先考虑对象，用于：调查和防止性剥削和性虐待行为；增强对职业卫生和安全方案的重视；建立人权方面的合作伙伴合规框架，向文职维和人员提供人权方面的培训和咨询；促进性别均等；改善协助水平，确保管理当局评价股落实管理人员问责制。编列经费 1 870 000 美元，包括与设立这些员额和职位有关的薪金和非员额资源。表 4 汇总每项员额和一般临时人员职位提案所涉经费，并列明其详情的本报告段次。

表 4
为新员额和职位追加的资源汇总表

(千美元)

部门	本报告相关段次	数额
监督厅(设立 6 个一般临时人员职位(2 个 P-4、4 个 P-3)和 1 个一般事务(其他职等)员额)	555、564	936.4

部门	本报告相关段次	数额
管理部(设立 1 个 P-4 员额、1 个 P-3 员额、10 个月期满的 1 个 P-4 一般临时人员职位)	227、260、305	520.6
维和部(设立 1 个一般事务(其他职等)员额)	55	115.4
人权高专办(设立 2 个 P-4 员额)	713、715	297.6
共计		1 870.0

31. 拟将监督厅的 18 个一般临时人员职位改划为员额，在财务需求方面产生的净影响估计数为 393 100 万美元。这些员额将承担持续性职能，改划可解决临时职位引发的高空缺率问题。

32. 所需资源中包括一笔数额为 497 500 美元的经费，拟用于更换老旧信通技术设备并满足其他非标信息技术需求，包括维护费和许可费。

33. 在设施和基础设施项下，需要为联非办划拨 174 300 美元的额外资源，应对非洲经委会在亚的斯亚贝巴的房地维护费用上升的情况，并且为外勤部与维和部购置办公用品。

34. 与以往财政期间相同，拟议预算包括 2017/18 年度现有维和退休人员预计离职后健康保险费用的所需经费，数额为 11 346 000 美元，与 2016/17 年度相比，增加 509 000 美元。

管理改革和可扩缩性

35. 在 2019 年 1 月 1 日开始执行秘书长关于转变联合国的管理模式(A/72/492/Add.2)的报告后，将采取若干员额行动，从而减少 2018/19 年度支助账户下的费用，具体包括：(a) 改派员额(1 207 600 美元)，因而提高编入预算的空缺率；(b) 外勤部外勤预算和财务司裁撤 6 个员额(590 200 美元)。

36. 由于联利特派团关闭和海地特派团的过渡，拟议在支助账户中裁撤 11 个员额和 2 个一般临时人员职位(2 215 800 美元)。

37. 表 5 汇总下文第三节详述的各部厅拟议预算。

表 5

按部/厅分列的资源汇总表

(千美元)

部/厅	支出 (2016/17)	分配款 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
维和部	97 243.9	88 789.9	85 493.9	(3 296.0)	(3.7)
联非办	6 785.7	7 641.0	7 451.1	(189.9)	(2.5)
外勤部	69 767.1	73 842.1	36 438.0	(37 404.1)	(50.7)
管理部	54 748.4	51 518.7	25 809.2	(25 709.5)	(49.9)

部/厅	支出 (2016/17)	分配款 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
管理战略、政策及合规部	—	—	16 456.6	16 456.6	—
业务支助部	—	—	36 535.6	36 535.6	—
信通厅	—	—	8 950.7	8 950.7	—
监督厅	29 390.4	28 010.7	29 731.4	1 720.7	6.1
秘书长办公厅	1 117.6	1 028.8	1 008.9	(19.9)	(1.9)
内部司法	2 687.7	2 670.0	2 023.9	(646.1)	(24.2)
工作人员法律援助办公室	98.2	136.7	181.6	44.9	32.8
监调办	1 727.3	2 200.4	2 209.4	9.0	0.4
道德操守办公室	1 094.9	1 059.6	1 151.7	92.1	8.7
法律厅	3 804.2	3 896.3	3 876.3	(20.0)	(0.5)
新闻部	689.8	758.7	748.4	(10.3)	(1.4)
安保部	3 850.1	3 837.5	3 589.6	(247.9)	(6.5)
行预咨委会	392.4	411.2	409.9	(1.3)	(0.3)
人权高专办	1 947.5	1 991.9	2 329.3	337.4	16.9
建设和平支助办公室	—	—	270.0	270.0	—
秘书处租金和设施费用 ^a	24 107.3	20 932.2	21 077.5	145.3	0.7
离职后健康保险 ^b	9 974.3	10 346.0	10 998.8	652.8	6.3
小计	309 426.8	299 071.7	296 741.8	(2 329.9)	(0.8)
企业资源规划 ^c	16 830.4	25 038.3	28 859.1	3 820.8	15.3
信息和系统安全 ^d	798.7	821.5	821.5	—	—
全球服务提供模式项目 ^e	—	868.5	1 302.8	434.3	50.0
全球共享服务中心 ^f	—	—	9 905.9	9 905.9	—
维和能力准备 ^g	—	—	3 881.6	3 881.6	—
维和共有举措 ^h	—	—	13 088.2	13 088.2	—
所需资源毛额	327 055.9	325 800.0	354 600.9	28 800.9	8.8

^a 详见第 314 和 392 段。

^b 详见第 34、323 和 394 段。

^c 详见第 19 段。

^d 详见第 20 段。

^e 详见第 22 段。

^f 详见第 18 段。

^g 详见第 23 段。

^h 详见第 24 段和附件十九。

G. 所需咨询资源分析

38. 根据大会第 60/268 号决议第 16 段提出的要求，表 6 反映用于咨询人的 2013/14 年度至 2017/18 年度核定资源和 2018/19 年度拟议资源。对咨询人所需所有经费逐案进行了认真分析和审查，分析和审查的主要依据是：(a) 研究/审查/报告是否经立法机关授权；(b) 研究/审查/报告是否为监督厅和(或)审计委员会所建议；(c) 所需经费和相关产出是否与成果预算编制框架中提到的目标相关联；(d) 各案例是否需要联合国系统内不具备的专门技术知识。

表 6
咨询人项下预算经费

(百万美元)

	2013/14 年度 核定数	2014/15 年度 核定数	2015/16 年度 核定数	2016/17 年度 核定数	2017/18 年度 核定数	2018/19 年度 拟议数	6 年 平均数
咨询	6.3	4.6	6.0	5.1	3.2	2.9	4.7
差异(百分比)	8.6	(27.0)	30.4	(15.0)	(37.3)	(9.4)	61.5
支助账户总额 ^a	308.8	305.2	304.4	309.7	299.1	296.7	304.0
差异(百分比)	5.1	(1.2)	(0.3)	1.7	(3.4)	(0.8)	2.5
咨询占支助账户百分比	2.0	1.5	2.0	1.6	1.1	1.0	1.5

^a 不包括为企业资源规划及信息和系统安全编列的经费。

39. 2018/19 年度支助账户拟议咨询经费反映按上述标准计算的专门知识所需资源。详情见各部厅的拟议资源，汇总情况见表 7。

表 7
所需咨询资源细目

(千美元)

部/厅	举措	财政资源	状态
维和部/政策、评价和培训司	专门培训方案和会议	235.6	连续
外勤部/外勤人事司	外联材料的翻译服务	5.0	连续
	人力资源专家	68.0	新
外勤部/后勤支助司	制定一个供应链管理及相关外地特派团工作人员培训方案的执行框架	837.0	连续
管理部/副秘书长办公室	授标审查委员会	32.6	连续
管理部/账户厅	国际公共部门会计准则	133.8	连续
	精算服务	10.0	连续
管理部/人力厅	强化 Inspira	147.4	连续
	人力资源数据分析	150.0	连续
	制定和管理基于互联网的甄选测试的心理测量知识专长	24.0	连续

部/厅	举措	财政资源	状态
管理部/中央支助事务厅	维持和平档案的安全检查	14.4	连续
	财务评价培训	7.0	连续
	全球讲解员	5.0	连续
管理战略、政策及合规部/ 业务转型和问责司	业务转型	50.0	新
	项目/变革管理	50.0	新
	进行自行评价	35.0	新
	企业风险管理	10.0	新
监督厅	监督机构	5.0	新
	多层次特派团及专题评价和检查	219.9	连续
	专门调查技能	5.0	连续
	性剥削和性虐待/欺诈风险培训	45.5	连续
监调办	信通技术审计安全专家	90.0	新
	专门待命监察员和调解事务	60.5	连续
道德操守办公室	财务申报方案	569.3	连续
	设计专门的道德操守教育	15.0	连续
法律事务厅	专业法律顾问	53.1	连续
共计		2 878.1	

H. 预算参数

所需员额资源和一般临时人员资源

40. 对总部、亚的斯亚贝巴和维也纳的所有职位，适用根据公务员制度委员会公布、2018年1月1日起生效的薪金表和工作地点差价调整数乘数计算的标准薪金费用。为考虑到每个职等工作人员的实际职档，采用了基于2017年12月31日实际职位占用情况的薪金加权平均数。对设在维和特派团和区域服务中心的职位，适用维和经费筹措司确定的相关特派团特定薪金费用。这一办法符合大会(见第70/286号决议)以及行预咨委会(见A/70/742)关于加强预算预测准确性的呼吁(另见上文第30段)。

41. 2018/19年度由支助账户供资的工作人员最新一般工作人员费用估计数为净薪的54.1%，而2017/18年度为净薪的49.2%。这一比例是根据2017年1月1日至12月31日期间发生的实际支出计算的(另见上文第30段)。

42. 行预咨委会建议(见A/69/860，第22段)，编入预算的空缺率应尽可能以实际空缺率为基础，根据这一建议并沿用2017/18年度核定预算所用方法，通过适用2017/18年度前6个月的实际平均空缺率，得出空缺率。根据行预咨委会的另一项建议(见A/71/883，第98段)，对新职位和改派职位适用50%的空缺率。按照行预咨委会的建议，将在大会审议支助账户预算时向其提供最新空缺率，以使大会能够做出知情决策。

表 8
对员额和一般临时人员职位适用的拟议空缺率

(百分比)

类别	2017/18 年度核定空缺率	2018/19 年度拟议空缺率
续设员额		
专业及以上职类	10.6	11.9
一般事务及有关职类	6.9	9.7
新员额和改派员额		
专业及以上职类	50.0	50.0
一般事务及有关职类	35.0	35.0
续设一般临时人员职位		
专业及以上职类	21.8	23.5
一般事务及有关职类	17.6	25.0
新设一般临时人员职位		
专业及以上职类	50.0	50.0
一般事务及有关职类	35.0	35.0

43. 根据监督厅关于适用于总部间接费用的标准费用的审计报告(A/60/682)以及行预咨委会的建议(A/66/779)，秘书处审查了标准费用，并在计算租用房地、改建和装修、家具、办公用品、通信设备和服务、信息技术设备和服务等项目所需经费时适用了估计费率。标准费率来源于以往支出模式和当前市场费率。

44. 办公用品、办公设备租用、通信、信息技术和其他用品、服务和设备所需资源按标准费率计算，由其各自行政办公室集中管理，并按此列报。设施和基础设施项下按标准费率计算的租用房地、改建和装修及家具所需资源由设施管理处集中管理，在 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间在管理部支助厅下列报，根据秘书长的管理改革提议，在 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间在纽约行政司下列报。

二. 拟议人员配置

部/厅	2018/19 年度拟议变动				2018 年 7 月 1 日 拟议数共计	改革和 后 6 个月	2019 年 1 月 1 日 拟议数共计
	2017/18 年度 核定数	裁撤	一般临时人员 职位改划	新员额			
员额							
维和部/和平行动部	454	(9)	—	1	446	(17)	429
联非办	50	—	—	—	50	—	50
外勤部	404	—	—	—	404	(404)	—
管理部	271	—	2	2	275	(275)	—
管理战略、政策及合规部	—	—	—	—	—	185	185

部/厅	2018/19 年度拟议变动				2018 年 7 月 1 日 拟议数共计	改革和 后 6 个月	2019 年 1 月 1 日 拟议数共计
	2017/18 年度 核定数	裁撤	一般临时人员 职位改划	新员额			
业务支助部	—	—	—	—	—	429	429
信通厅	—	—	—	—	—	51	51
监督厅	113	(1)	18	1	131	—	131
秘书长办公厅	5	—	—	—	5	—	5
工作人员法律援助办公室	1	—	—	—	1	—	1
监调办	9	—	—	—	9	—	9
道德操守办公室	3	—	—	—	3	—	3
法律厅	19	—	—	—	19	—	19
新闻部	4	—	—	—	4	—	4
安保部	18	—	—	—	18	—	18
行预咨委会秘书处	1	—	—	—	1	—	1
人权高专办	8	—	—	2	10	—	10
建设和平支助办公室	—	—	—	—	—	3	3
小计	1 360	(10)	20	6	1 376	(28)	1 348
一般临时人员职位							
维持和平行动部/和平行动部	6	—	—	—	6	—	6
外勤支助部	16	(2)	—	—	14	(14)	—
管理事务部	12	—	(2)	—	10	(10)	—
管理战略、政策及合规部	—	—	—	—	—	4	4
业务支助部	—	—	—	—	—	14	14
信息和通信技术厅	—	—	—	—	—	4	4
内部监督事务厅	41	(1)	(18)	6	28	—	28
联合国监察员和调解事务办公室	2	—	—	—	2	—	2
行预咨委会秘书处	1	—	—	—	1	—	1
联合国人权事务高级专员办事处	2	—	—	—	2	—	2
小计	80	(3)	(20)	6	63	(2)	61
共计	1 440	(13)	—	12	1 439	(30)	1 409

三. 成果预算编制框架和所需资源分析

A. 维持和平行动部(2019 年 1 月 1 日起由和平行动部取代)

45. 2018/19 年度期间,如会员国核准,维和部将根据秘书长关于和平与安全改革的报告(A/72/772,第 12(e)段),自 2019 年 1 月 1 日起由和平行动部取代。

46. 成果预算编制框架列有年度绩效指标和产出，该框架将基本保持不变，但2019年1月1日起各部厅之间的4个组织单位转移除外。与这4个组织单位有关的产出在成果预算编制框架中加了脚注，并在“将于2019年1月1日生效的变动”标题下作了更详细说明。

47. 2018/19年度期间，维和部/和平行动部将向部署在动荡环境中的15个维持和平行动(包括联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组和联合国停战监督组织)提供实质性支助和指导。维和部/和平行动部将使各特派团能够调整战略、制定新办法并加强任务执行业绩。大多数行动将继续肩负复杂的多层面任务，从保护平民到选举支助，从建设和平到促进人权。

48. 本预算期间的主要优先事项包括：(a) 加强能力并执行计划，以支持有效政治参与、促进综合解决办法和加强冲突分析；(b) 确保执行任务的关键能力，特别是在复杂和危险环境中；(c) 保护平民，执行与人权和法治有关的任务；(d) 确保与东道国和社区进行负责任的接触协作；(e) 与区域组织和国际金融机构建立和加强政治和业务伙伴关系。

49. 为实现这些目标，该部将：(a) 加强综合分析以及战略和业务规划，并就具体特派团问题提供指导；更好地向安全理事会、部队和警察派遣国以及大会进行报告并与之协商；(b) 推进战略部队和警察的组建，特别是使能能力建设；(c) 加强快速部署的能力和模式；(d) 提高特派团有效执行核心任务的能力，包括通过政策、指导和培训举措；(e) 定期进行评估，确保任务与所需实力、能力和资源保持一致；(f) 改进对任务执行进展情况的监测和衡量；(g) 在各维持和平行动中执行已获授权的性别平等与妇女、和平与安全方面的优先事项；(h) 通过具体评价和审查提高业绩，并纳入经验教训和最佳做法；(i) 确保实施军事标准和战备状态保障框架；(j) 系统地利用现代技术的力量，作为战略和业务的推进手段；(k) 加强各特派团的机构复原力和准备工作；(l) 通过冲突分析、应急规划、局势认识、有效战略通信和危机设施，支持预防和管理危机；(m) 制定和执行支持建设和平和加强法治的综合战略，包括在警务、司法、惩戒工作全球协调中心下采取联合举措；(n) 与东道国政府、国际伙伴和发展行为体密切合作，促进有效的过渡战略。秘书长关于调整和平与安全支柱的提议(见 [A/72/525](#) 和 [A/72/772](#))如果得到会员国的批准，将提高所有这些行动、特别是(a)、(d)、(m)和(n)段所述行动的效力。

(a) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类				小计	共计	
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他特等	外勤职等	本国一般事务人员				
副秘书长 办公室	2017/18年度核定数	2	2	7	15	21	4	51	2	24	—	—	26	77
	自2018年7月1日起的2018/19年度拟议数	2	2	7	16	21	4	52	2	25	—	—	27	79

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他特等	外勤人员	本国一般事务人员	小计			
自 2019 年 1 月 1 日起的 2018/19 年度拟议数	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	
最终净变动	—	—	2	1	1	—	4	—	(2)	—	—	(2)	2	
行动厅														
2017/18 年度核定数	—	5	12	21	12	5	55	—	19	—	—	19	74	
自 2018 年 7 月 1 日起的 2018/19 年度拟议数	—	5	11	20	12	5	53	—	18	—	—	18	71	
自 2019 年 1 月 1 日起的 2018/19 年度拟议数	—	5	10	18	12	4	49	—	17	—	—	17	66	
最终净变动	—	—	(2)	(3)	—	(1)	(6)	—	(2)	—	—	(2)	(8)	
军事厅														
2017/18 年度核定数	1	1	10	86	14	—	112	—	19	—	—	19	131	
2018/19 年度拟议数	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
净变动	—	—	(1)	(2)	—	—	(3)	—	(1)	—	—	(1)	(4)	
法治和安全机构厅														
2017/18 年度核定数	1	3	9	49	30	—	92	—	17	—	—	17	109	
2018/19 年度拟议数	1	3	9	48	30	—	91	—	16	—	—	16	107	
净变动	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	(2)	
政策、评价和培训司														
2017/18 年度核定数	1	2	7	25	17	1	53	—	14	—	2	16	69	
自 2018 年 7 月 1 日起的 2018/19 年度拟议数	1	2	7	24	17	1	52	—	14	—	2	16	68	
自 2019 年 1 月 1 日起的 2018/19 年度拟议数	1	2	6	20	13	—	42	—	12	—	2	14	56	
最终净变动	—	—	(1)	(5)	(4)	(1)	(11)	—	(2)	—	—	(2)	(13)	
维和部 共计														
2017/18 年度核定数	5	13	45	196	94	10	363	2	93	—	2	97	460	
自 2018 年 7 月 1 日起的 2018/19 年度拟议数	5	13	43	192	94	10	357	2	91	—	2	95	452	

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 人员	本国一般 事务人员			
自 2019 年 1 月 1 日起的 2018/ 19 年度拟议数	5	13	43	186	91	8	346	2	85	—	2	89	435	
最终净变动	—	—	(2)	(10)	(3)	(2)	(47)	—	(8)	—	—	(8)	(25)	

(b) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2016/17 年度) ^a	(2017/18 年度)	(2018/19 年度)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室 ^b	22 917.4	15 977.7	16 192.6	214.9	1.3
行动厅	13 100.0	13 545.8	12 440.2	(1 105.6)	(8.2)
军事厅	27 346.8	24 839.9	23 972.0	(867.9)	(3.5)
法治和安全机构厅	20 144.6	20 137.0	19 818.0	(319.0)	(1.6)
政策、评价和培训司	13 735.1	14 289.5	13 071.1	(1 218.4)	(8.5)
小计	97 243.9	88 789.9	85 493.9	(3 296.0)	(3.7)
维和能力准备	—	—	3 881.6	3 881.6	—
共计	97 243.9	88 789.9	89 375.5	585.6	0.7

^a 维和部与外勤部的支出由执行办公室集中管理。

^b 包括由维和部与外勤部执行办公室集中管理的费用。

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

50. 副秘书长办公室包括前台、维持和平战略伙伴关系事务主任办公室和办公室主任办公室。办公室主任办公室包括执行办公室、公共事务科、联合国行动和危机中心、维持和平信息管理股和安保事务协调人。

51. 副秘书长办公室将开展广泛活动，确保以协调或综合办法规划、指导、管理和支持维和行动。活动优先领域包括：支持副秘书长履行政治、方案、管理和行政职能；制定部门工作方案，同时确保方案符合联合国维和战略目标和优先事项。副秘书长办公室将通过办公室主任办公室，承担以下职责：管理媒体关系、对外关系和内部沟通；支持外地行动的公共信息活动；领导共有的管理改革和信息管理倡议；介绍影响联合国维和行动的情况发展，以支持决策；就与维和行动有关的安全、安保和机构复原力问题提供政策咨询；协助维和部与外勤部应对危机。维持和平战略伙伴关系事务主任办公室向主管维持和平行动副秘书长和主管外

勤支助事务副秘书长报告，该办公室就涉及联合国维和行动的的系统性问题以及如何加强维和伙伴关系提出建议，查明影响执行任务工作的不足之处。

52. 秘书长决定，自 2017 年 1 月起，联合国行动和危机中心(行动和危机中心)直接向秘书长办公厅主管战略协调助理秘书长报告，以完善、汇总信息流，协调实施局势认识和危机应对工作。行动和危机中心将继续在局势认识、局势分析、危机管理和行政沟通等领域为维和部/外勤部提供支持。该中心配有从联合国系统不同实体调派的人员，包括 27 个由支助账户供资的员额。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 在联合国维和网站以及通过联合国维和社交媒体渠道以六种正式语文为会员国提供重要的维持和平与外勤支助新闻材料	目标数	6	6	6	6
		估计数		6	6	6
		实际数			6	6
(b) 根据安全理事会的任务规定快速部署和建立维持和平行动	(一) 新的维持和平行动遵守关于情况报告和获取内部信息的初期行动要求的百分比	目标数	100	100	100	无
		估计数		100	100	无
		实际数			100	无
(c) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 所有维持和平行动遵守信息管理标准的百分比	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(二) 为维持和平行动制定 4 项总体和(或)针对具体问题的沟通战略	目标数	4	4	4	4
		估计数		4	4	4
		实际数			5	9
	(三) 80% 的建议获得采纳，以依照适用的联合国规则、政策、惯例和标准，协助提高外地军警人员的效率和效力	目标数	80	80	80	80
		估计数		80	80	80
		实际数			80	80

外部因素

53. 会员国将为特派团执行任务提供必要的政治支持和能力，维和伙伴和其他实体将提供必要的支持。

产出

54. 2018/19 年度期间将交付以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向它们提交报告	
大会	
维持和平行动特别委员会	
为会议提供实质服务	
1. 就新的和正在制定的政策和程序作情况通报	4
安全理事会和大会	
为会议提供实质服务	
2. 就维和行动的发展以及与维和有关的共有战略性问题和政策问题向安全理事会、大会和立法机构作情况通报	35
其他服务	
3. 就维和的所有方面与会员国、区域组织和各种之友小组/联络小组举行会议或情况通报会	290
4. 就影响军警人员完成任务的系统性问题和缺陷与会员国及部队和警察派遣国举行情况通报会/磋商	10
5. 就维和行动和联索支助办的业务动向向部队和警察派遣国作情况通报	35
6. 在正式从特派团收到相关信息后两小时内将所有维和行动中军警人员的一切所报伤亡通知部队和警察派遣国	1
7. 与新闻部协作开展运动，宣传联合国维和工作的遗产和成就	1
8. 开展媒体活动，包括就行为和纪律、性别、军事、警察及安全问题等专题和特派团特有议题举行访谈和新闻通报会	250
9. 开展外联活动，如联合国维和工作会议、展览和公开情况通报会，包括编写和制作相关宣传材料	90
10. 在维和网站、脸书、推特、Instagram 和 Flickr 等数字和社交媒体平台以及 iSeek 上发布维和主题帖	1 000
11. 就艾滋病-艾滋病问题向维持和平行动特别委员会作情况通报	1
12. 就艾滋病-艾滋病问题向会员国作双边情况通报	1
其他实务活动	
斡旋任务、实况调查团和其他特别特派团：	
13. 访问维和行动，审查进展情况，并就执行特派团任务所涉问题向特派团领导提供指导	10
14. 就各特派团和服务中心的电子文件管理框架实施情况，包括敏感信息保护和管理工作，进行技术评估	6
15. 支持维和行动特派团制定或执行职业安全和卫生风险管理方案、应对重大职业安全和卫生风险或管理应对重大事件的措施 ^a	3
16. 评估外勤军警人员在执行授权任务及遵守适用的联合国规则、政策、做法和标准方面的效率和成效，包括业务绩效	5
17. 对特派团联合分析中心、联合行动中心和在维和行动中开展类似工作的其他机构执行业务和技术支助任务	5
18. 在维和行动中部署 Sage 信息管理、事故和事件跟踪系统，提高报告和可视化工作能力，增进对局势的了解	2

产出	数量
19. 对正在进行过渡和(或)面临特定公共信息挑战的维和行动执行宣传方面的技术评估和(或)支助任务	3
20. 就维和行动落实艾滋病毒-艾滋病方面的指导意见和经验教训的情况编写基于外地的技术报告 ^a	1
技术材料	
21. 制定维和部-外勤部职业安全和卫生风险管理政策 ^a	1
22. 为文职、军事和警务人员制定职业安全和卫生标准作业程序及培训课程 ^a	4
23. 为所有职组编写职业安全和卫生事件年度分析报告 ^a	1
24. 评价外地行动执行安保政策的情况 ^a	15
25. 评价所有维和行动的外地职业安全和卫生风险管理情况及组织复原力管理政策执行情况	15
26. 编写每日报告和维和简报以及视需要提交的临时预警和特别事件报告,以便在战略层面掌握所有维和行动、联索支助办和相关关切区的动态	490
27. 开发侧重于潜在、新出现和持续存在的危机局势的分析产品,进一步协助增进对局势的了解	40
28. 为外地行动解密和公布常用档案和数据以及为处理敏感信息制定标准作业程序	2
研讨会	
29. 举行维和部所主导行动的秘书长特别代表兼特派团团长年度会议	1
30. 举行特派团办公室主任双年度会议	1
31. 为特派团协调人举办职业安全和卫生培训课程 ^a	2
32. 为特派团协调人举办组织复原力培训课程	1
33. 为外地特派团的职业卫生和安全人员举办讲习班,确保各特派团采用统一办法,就这些问题开展并强化合作 ^a	1
34. 为联合行动中心主任举办讲习班,使各中心的管理工作与维和及危机管理的战略目标相一致	1
35. 为联合行动中心和特派团联合分析中心的工作人员举办报告、行动和信息分析培训课程	2
36. 为特派团相关工作人员举办外地危机管理安排培训课程	1
37. 为所有维和行动的高级新闻人员举办讲习班,审查维和部/外勤部的外地战略宣传政策及其执行情况	1
38. 举办关于维和行动中电子文件管理的讲习班	1
39. 举办讲习班,介绍如何在新特派团规划和开办期间以创新方式利用数据,改善循证规划和分析	1
40. 就艾滋病毒-艾滋病方面新的或经更新的指导意见、培训和政策为来自会员国和合作伙伴的技术专家举办讲习班/情况通报会	1
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
41. 就机构间安保管理网所定政策和程序中的安保风险管理所涉维和层面提供投入	6

^a 自 2019 年 1 月 1 日起转移至业务支助部支助业务处的产出。

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类				小计	共计	
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他职等	外勤事务	本国一般 事务人员			
员额	2017/18 年度核定数	2	2	7	14	21	4	50	2	23	—	—	25	75
	自 2018 年 7 月 1 日起的	2	2	7	15	21	4	51	2	24	—	—	26	77
	2018/19 年度拟议数													
	自 2019 年 1 月 1 日起的	2	2	9	15	22	4	54	2	21	—	—	23	77
	2018/19 年度拟议数													
最终净变动	—	—	2	1	1	—	4	—	(2)	—	—	(2)	2	
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	1	—	—	1	—	1	—	—	1	2
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	1	—	—	1	—	1	—	—	1	2
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
副秘书长 办公室共计	2017/18 年度核定数	2	2	7	15	21	4	51	2	24	—	—	26	77
	自 2018 年 7 月 1 日起的	2	2	7	16	21	4	52	2	25	—	—	27	79
	2018/19 年度拟议数													
	自 2019 年 1 月 1 日起的	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79
	2018/19 年度拟议数													
最终净变动	—	—	2	1	1	—	4	—	(2)	—	—	(2)	2	

(c) 员额的理由说明

办公室主任办公室

安保协调中心

从政策、评价和培训司调来艾滋病毒问题顾问(P-4)担任职业安全干事(P-4)

设立 1 个一般事务(其他职等)行政助理

55. 在办公室主任办公室内,安保协调中心提供安保风险管理方面的咨询,改进安保-军事-警察人员的安保风险管理方法,支持并监督维和部/外勤部外地行动实施和不断改进外地职业安全和卫生风险管理、外地特派团方案及程序,支持并监督不断实施维和部/外勤部的组织复原力管理系统,与安保部及其他部门、机构、基金和方案的安保协调中心保持联络。高级安保协调干事(P-5)主管安保协调中心,目前,该干事在 1 名外地安全干事(P-4)、1 名组织复原力干事(P-4)和 1 名一般临时人员行政助理(一般事务(其他职等))的协助下开展工作。

56. 2015 年,维和部/外勤部开始与管理部医务司合作,根据外地职业安全风险管理政策,制定合理且可实现的联合国秘书处职业安全和卫生风险管理框架及执行战略。为此设立了由管理部领导的联合国秘书处职业安全和卫生工作组,以制定联合国共同制度职业安全和卫生框架。2016 年 12 月,管理委员会核可了职业安全和卫生框架,决定设立职业安全和卫生监督机构,并指示应根据职业安全和

卫生框架制定和执行联合国职业安全和卫生政策及方案。此后，职业安全和卫生风险管理成为联合国秘书处和整个共同制度的一项强制性核心管理活动。目前，外地职业安全风险方案配备有 1 个 P-4 职等员额。为使该方案成为充分整合的职业安全和卫生风险管理方案，正在对其进行修订。

57. 当前方案没有顺利制定并实施必要职业安全和卫生风险管理部分的任何能力或任何行政支助部分。

1 个职业安全干事(P-4)

58. 为在维和部/外勤部建立并启动相关能力，使其能够建立和实施职业卫生风险管理，并在统一的方案管理架构下充分整合所有职业安全和卫生风险工作，拟将目前政策、评价和培训司内现有的 1 个艾滋病问题顾问员额(P-4)调至办公室主任办公室安保协调中心，作为职业安全干事员额(P-4)。

59. 该员额的首要职责将是根据联合国系统行政首长理事会/管理问题高级别委员会的联合国职业安全和卫生框架及关照义务框架，在现有风险管理方案架构内建立、整合并实施职业卫生风险管理。此后，艾滋病问题方案不会中断，而是会扩展至其他传染性和非传染性卫生风险，并在职业安全和卫生方案内整合为一体化卫生风险因素，调动这个员额后，就能够更加有效地处理维和人员面临的更加广泛的职业卫生危险和风险。

1 个一般事务(其他职等)行政助理

60. 拟设立 1 个一般事务(其他职等)行政助理员额，以持续提供行政和沟通支助，协助职业安全和卫生方案管理团队的方案人员。

61. 为协助开展这些业务，行政助理负责提供多项服务，包括数据库开发和管理支助、数据分析、统计和报告编写，负责提供影响/损失确认、事件受理支助、规划和协调支助、记录和归档以及行政、沟通和监测支助。行政助理还将不仅在维和部/外勤部内而且在政治部、联合国各机构、方案和基金及职业安全和卫生网络内，为职业安全和卫生方案的整体协调发挥重要支助职能，以确保维和部/外勤部的职业安全和卫生方案实现统一化和标准化。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

办公室主任办公室

安保协调中心

1 个一般事务(其他职等)行政助理(组织复原力)(续设)

62. 自 2010/11 年度起，一直核准设立 1 个行政助理(一般事务(其他职等))一般临时人员职位。

63. 续设该一般临时人员职位将为安保协调中心提供行政和技术支助，以改进应急准备，减少各种应急计划间的冗余。外地行动将能更好地为紧急/危机事件做好准备、采取应对措施并从中恢复，同时提高可用资源的利用效率，减少紧急情况

下出现方案外资源需求的可能性。保障外地安全将减少工作场所中的疾病伤亡。机构间安保管理网及维和部和外勤部制定的安保政策将反映维和层面。成果预算编制框架包括：就机构间安保管理网所定政策和程序中的安保风险管理所涉维和层面提供 6 项投入；对维和行动执行安保政策的情况进行 15 次评价；对维和行动的外地职业安全风险管理方案进行 15 次评价；对维和行动执行组织复原力管理政策的情况进行 15 次评价；为来自维和行动的参与人员举办 2 次外地安全培训课程；为来自维和行动的参与人员举办 1 次组织复原力培训课程。

办公室主任办公室

执行办公室

1 个人力资源干事(P-4)(续设)

64. 1 个人力资源干事(P-4)一般临时人员职位于 2015/16 年度期间得到核准。拟续设这个人力资源干事(P-4)职位，以支持开展相关活动，协助维和部和外勤部征聘现役借调军警人员，并协助与会员国接触，以期根据关于对现役借调军警人员实施特别措施的大会第 67/287 和 68/252 号决议，找到其他办法，解决国家立法与《联合国工作人员条例和细则》的冲突。大会第 71/263 号决议延长了这些特别措施的适用时间。

65. 这个职位直接与会员国合作，提名和征聘现役人员。该职位提供至关重要的支助，支持军警人员征聘工作，支持开展必要的报告和统计工作及外联活动，以确保部队和警察派遣国有适当数目的人员任职。该职位还会继续查明与《工作人员细则》有关的任何合规问题，并继续与人力厅和法律厅协作，制定办法，解决与每个提供现役借调军警人员的会员国有关的合规问题。

(e) 2019 年 1 月 1 日生效的变动

和平行动部

从主管外勤支助事务副秘书长办公室调来高级主管任用科，并更名为领导力支助科

1 个科长(P-5)、1 个行政干事(P-4)、1 个方案管理干事(P-3)、1 个人力资源助理(一般事务(特等))和 1 个人力资源助理(一般事务(其他职等))

66. 正如秘书长关于和平与安全改革的报告(A/72/772)所概述，将通过调动 5 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3、1 个一般事务(特等)和 1 个一般事务(其他职等))及高级主管任用科的现有职能，将该科从主管外勤支助事务副秘书长办公室调至协调与共享服务主任办公室。

67. 关于成果预算编制框架，将归入新架构的产出见下表。

产出	数量
其他实务活动	
任命高级人员	
1. 进行外联访问, 扩大用于任命特派团高级人员的候选人才库, 并实现性别和地域平衡方面的组织目标	3
2. 每年向联合国驻地协调员评估中心提名候选人	2
3. 向新任命的特派团团长和副团长提供领导力支助, 包括提供机会, 让他们与领导力伙伴(前任/现任特派团领导)配对	8

68. 本报告对两个部门产出的列报相同, 反映 2018/19 年度期间上半年和下半年履行的职能。该期间预算执行报告会将整个 12 个月期间的产出报告并入新部门。

从行动厅调来综合评估和规划股

1 个高级政治事务干事(P-5)、1 个政治事务干事(P-4)、1 个工作人员助理(一般事务(其他职等))

69. 正如秘书长关于和平与安全改革的报告(A/72/772)所概述, 将通过调动 3 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个一般事务(其他职等))及综合评估和规划股的现有职能, 将该股从行动厅调至主管和平行动副秘书长办公室。

70. 关于成果预算编制框架, 将归入新架构的产出见下表。

产出	数量
其他实质性服务	
1. 修订 2008 年维和部-外勤部题为“联合国维持和平行动权限、指挥和控制”的政策	1
2. 向至少 4 个特派团规划进程提供咨询和支助	4
研讨会	
3. 为总部和外地人员举办评估和规划讲习班/培训	3

71. 本报告对两个部门产出的列报相同, 反映 2018/19 年度期间上半年和下半年履行的职能。该期间预算执行报告会将整个 12 个月期间的产出报告并入新部门。

从政策、评价和培训司调来性别平等问题股

1 个性别平等问题高级顾问(P-5)、1 个性别平等事务干事(P-4)、1 个性别平等事务干事(P-3)、1 个行政助理(一般事务(其他职等))

72. 正如秘书长关于和平与安全改革的报告(A/72/772)所概述, 将通过调动 4 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))及性别平等问题股的现有职能, 将该股从政策、评价和培训司调至主管和平行动副秘书长办公室, 并更名为性别平等小组。

73. 关于成果预算编制框架, 将归入新架构的产出见下表。

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向它们提交报告	
大会	
其他实务活动	
技术材料	
1. 编写关于妇女、和平与安全的技术指导材料	1
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
2. 就妇女、和平与安全向维持和平行动特别委员会作情况通报	1
3. 就妇女、和平与安全向会员国作双边情况通报	1
4. 就妇女、和平与安全方面新的或经更新的指导意见、培训和政策为来自会员国和合作伙伴的技术专家举办讲习班/情况通报会	1
5. 就维和行动落实妇女、和平与安全方面的指导意见和经验教训的情况编写基于外地的技术报告	1
6. 为特派团专题顾问和协调人举办讲习班，以开展关于妇女、和平与安全问题的知识共享和培训	1
7. 举办讲习班，面向所有维和人员推出新的性别政策以及妇女、和平与安全指标	4
8. 向国家/区域维和培训机构、智库及维和政策研究机构介绍妇女、和平与安全	1

74. 本报告对两个部门产出的列报相同，反映 2018/19 年度期间上半年和下半年履行的职能。2018/19 年度期间预算执行报告会将整个 12 个月期间的产出报告并入新部门。

2. 行动厅

(a) 成果预算编制框架

75. 行动厅的任务是由大会第 47/71 号决议所确立。行动厅的职能见诸于秘书长公报 ST/SGB/2010/1。

76. 在本预算期内，行动厅将继续促进大会确定的若干预期成绩，提供有关关键产出，详情见下文各框架。绩效指标用于衡量预期成绩的实现程度。

77. 行动厅的优先事项包括就共有问题、具体特派团问题及政治问题进行战略规划，制定综合战略并提供战略方向；向新设和续设的维和行动提供日常综合业务支助，包括指导处理政策和业务问题；制定、促成和执行维和行动政治与业务挑战综合解决方案，支持维和行动同冲突各方和其他利益攸关方接触；就所关心的问题与安全理事会成员、会员国和其他有关伙伴合作接触；就新的行动领导展开综合特派团规划流程，并协调现有行动的过渡，包括合并和撤出战略；通过提供一套全面的政治、战略和业务框架，并借助统筹行动小组，确保维和部与外勤部在维和特派团的政治领导、规划和业务管理方面，能够统一指挥、统筹工作。

78. 该厅由三个司组成：非洲一司、非洲二司以及亚洲、中东、欧洲和拉丁美洲司。区域司内设总共七个统筹行动小组。非洲一司包括总部索马里协调和规划小组和两个统筹行动小组：苏丹统筹行动小组(达尔富尔混合行动和联阿安全部队)和南苏丹统筹行动小组(南苏丹特派团)。非洲二司包括三个统筹行动小组：西非和萨赫勒统筹行动小组，负责马里稳定团；中非统筹行动小组，负责中非稳定团；大湖区统筹行动小组，负责联刚稳定团。亚洲、中东、欧洲和拉丁美洲司负责向位于亚洲(印巴观察组)、中东和北非(观察员部队、联黎部队、停战监督组织和西撒特派团)、欧洲(联塞部队和科索沃特派团)及拉丁美洲(联海司法支助团)的行动提供政治、战略指导和日常业务支助。

79. 根据和平与安全架构改革提议，自 2019 年 1 月 1 日起，该厅将作为单一政治-业务区域架构，沿用下列成果预算编制框架。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量				
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 安全理事会决议采纳旨在建立维持和平行动或对现有维和行动及非索特派团支助进行重大调整的建议	目标数	100	100	100	100	
		估计数		100	100	100	
		实际数			100	100	
	(二) 秘书长给安全理事会的报告反映向部队派遣国和会员国所作的通报的百分比	目标数	100	100	100	100	
		估计数		100	100	100	
		实际数			100	100	
	(b) 根据安全理事会的任务规定快速部署和建立维持和平行动	(一) 遵守安全理事会关于新建维持和平行动或调整现有维持和平行动的时间规定	目标数	100	100	100	100
			估计数		100	100	100
			实际数			100	100
(c) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 综合环境中的维持和平行动制定最新综合战略框架或类似框架的百分比	目标数	100	100	75	100	
		估计数		100	75	55	
		实际数			75	55	
	(二) 维持和平行动落实安全理事会决议所确定和授权的主要里程碑工作的百分比	目标数	100	100	100	100	
		估计数		100	100	100	
		实际数			100	100	

外部因素

80. 冲突当事方能够合作并愿意和平解决争端；维持和平伙伴提供必要的支助；安全环境允许建立或继续开展维和行动

产出

81. 在 2018/19 年期间将交付以下产出：

产出	数量
向政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
为会议提供实质服务	
1. 应大会、各常驻代表团、各机构、布雷顿森林机构、国际和区域治理与安全组织以及非政府组织的要求，就维和问题进行通报/协商，包括介绍所有维和行动以及涉及非索特派团支助的最新政治和行动事态发展	4 000
2. 第五委员会关于具体维持和平行动审查的非正式会议	14
3. 向维持和平行动特别委员会作非正式情况通报	4
安全理事会	
为会议提供实质服务	
4. 向安全理事会口头通报维持和平问题	50
5. 给安全理事会作关于外地行动的每周简报	51
6. 秘书长关于具体特派团/国家问题的报告	42
7. 秘书长给安全理事会主席的信	35
其他服务	
8. 为向会员国和维和伙伴通报情况并与其互动协作提出实务咨询说明	120
9. 与部队和警察派遣国的磋商	35
其他实务活动	
10. 实务公函(密码电报)，提供政策、政治、业务和危机管理咨询意见	500
11. 定期举行综合特派团工作队和综合工作队会议，以评估和审查维持和平行动的实地进展情况	144
12. 组织和进行维持和平行动综合战略审查，以对执行任务方面的做法、挑战或机遇进行审查，并就此提出建议	4
13. 按照安全理事会为新设维和行动以及需要重大调整的现有维和行动规定的任务，制定综合行动构想或特派团构想	4
14. 组织进行综合技术评估访问和(或)具体问题评估访问，用以或据以撰写报告，从而为维持和平行动提供全面指导和协助，支助非索特派团处理规划和执行任务问题	20
15. 为至少 4 个特派团规划流程提供咨询和支助 ^a	4
16. 就联合国/非洲联盟维和战略合作、包括非洲和平与安全构架的运作以及《联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架》的执行工作，编制咨询说明	5
17. 修订维和部/外勤部 2008 年版题为“联合国维持和平行动授权、指挥和控制”的政策 ^a	1
研讨会	
18. 为总部和外地人员举办评估和规划讲习班/培训	3
19. 为所有维和行动的政治事务主管举办讲习班	1

^a 自 2019 年 1 月 1 日起，产出将转到主管和平行动副秘书长办公室。

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类							一般事务及有关职类				小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员		
2017/18 年度核定数	—	5	12	21	12	5	55	—	19	—	—	19	74
自 2018 年 7 月 1 日起的 2018/19 年度拟议数	—	5	11	20	12	5	53	—	18	—	—	18	71
行动厅共计													
自 2019 年 1 月 1 日起的 2018/19 年度拟议数	—	5	10	18	12	4	49	—	17	—	—	17	66
最后净变动	—	—	(2)	(3)	—	(1)	(6)	—	(2)	—	—	(2)	(8)

(c) 员额的理由说明

非洲二司

裁撤 1 个高级政治事务干事(P-5)

裁撤 1 个政治事务干事(P-4)

82. 在 2018/19 年度拟裁撤非洲二司的两个员额，即西非和萨赫勒统筹行动小组的一个高级政治事务干事(P-5)和一个政治事务干事(p-4)，原因是，根据安全理事会第 2333(2016)号决议，联利特派团实质性任务将于 2018 年 3 月 31 日结束，在该特派团结束后，预计工作量将减少。

亚洲、中东、欧洲和拉丁美洲司

裁撤 1 个团队助理(一般事务(其他职等))

83. 亚洲、中东、欧洲和拉丁美洲司的工作人员编制有 6 个团队助理(一般事务人员(其他职等))员额，向司长和两个统筹行动小组提供秘书处、文书和行政支助。虽然该司的工作和对所有八个维持和平特派团的支助责任继续保持高节奏，但上一个预算期所经历的活动激增和业务需求增加情况有些已不再存在。这些需求包括为海地政治选举局势和联合国存在重组的过渡规划、加强规划以在解决塞浦路斯问题方面发挥更大的作用和西撒特派团全面恢复职能。此外，该提议与“团结”项目改进了管理有关。

3. 军事厅

(a) 成果预算编制框架

84. 军事厅由军事顾问办公室、当前军事行动处、部队组建处和军事规划处组成。军事厅的职能见秘书长公报 ST/SGB/2010/1。

85. 为了加强维持和平行动中军事活动的成效，该厅的核心任务是：向军事部门负责人提供技术咨询和监督，包括分析具体军事计划和行动；评估军事行动面临的潜在威胁；支持、监测和指导维和行动的所有军事部分；制订相关军事政策和

指导文件；组建最大军事能力并及时部署到维和行动。军事厅将继续改善与会员国和区域组织的对话，以进一步加强伙伴关系，增加对维和行动的捐款。

86. 军事厅 2018/19 年度的主要优先事项是：继续改进战略和业务规划和指导；加强军事部分的业绩并改进快速部署和妇女参与。该厅将加强其能力，以向所有维持和平特派团提供有效和及时的战略领导、业务指导、培训和支持，重点将是授予各特派团能力，使其能够在预算削减、人员减少的情况下执行任务。该厅还将使用无人驾驶飞机系统(无人机系统)，作为更好地了解整体情况和保护部队的一个手段，并且利用该系统，继续监测影响维持和平特派团的安全局势，获得安全局势可能恶化的预警。战略部队组建和能力规划小组将继续开展战略外联，以确保带来认捐，填补能力差距。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 安全理事会决议采纳关于设立可能的维持和平行动或调整现有维持和平行动所涉军事问题的建议的百分比	目标数	90	90	90	90
		估计数		90	90	90
		实际数			98	95
(b) 根据安全理事会授权，快速部署和建立维持和平行动	(一) 安全理事会相关决议通过后为新的或经重大调整的维和行动制定军事计划所需天数	目标数	7	7	7	7
		估计数		7	7	7
		实际数			7	7
	(二) 安全理事会决议或相关决定通过后建立可部署的维持和平行动总部军事人员核心队伍所需天数	目标数	15	15	15	15
		估计数		15	15	15
		实际数			15	15
	(三) 会员国为维和能力准备系统一、二、三及快速部署等级承诺提供的军事和警察部队总数增加	目标数	16	16	8	无
		估计数		16	8	无
		实际数			10	无
(c) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 执行主管维持和平行动副秘书长认可的任务结束报告、会议/行动后报告、访问和研究报告以及评估报告中与军事相关的建议的百分比	目标数	100	100	100	100
		估计数		95	95	95
		实际数			97	98

外部因素

87. 会员国及时为维和行动提供所需军事人员和物资以便部署；维和行动区各冲突方与联合国合作。

产出

88. 在 2018/19 年期间将交付以下产出：

产出	数量
向政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
为会议提供实质服务	
1. 向部队派遣国进行通报，说明维和行动所有军事方面以及防止性剥削和性虐待方面的绩效，并说明新的维和能力准备系统的情况	23
安全理事会	
为会议提供实质服务	
2. 作情况通报，说明新的或预期的情况发展、危机局势以及维和任务的变化	30
其他服务	
3. 提出战略分析报告，说明维和行动重大行动动向的军事方面以及冲突地区的变化	30
4. 为新的或经重大调整的维和行动制定战略军事计划	4
5. 编写关于维和情况下军事行动所面临威胁的最新评估报告	16
其他实务活动	
斡旋、实况调查和其他特别任务	
6. 向部队派遣国作军事评估和咨询通报，评估可能设立的维持和平行动部署准备情况	8
7. 向新特派团和现有特派团部署军事参谋和(或)军事参谋支助小组关键核心队伍，为期最长 90 天	1
技术材料	
8. 编写有关维和行动军事部分的战略或监督评估报告	10
9. 关于部队派遣国能力的部署前报告和评估报告	8
研讨会	
10. 军事性别平等顾问讲习班	1
11. 军事法律顾问讲习班	1
12. 举办关于执行新政策和《联合国军事单位手册》等指导材料的区域讲习班	3
13. 举行维和行动军事部分首长会议	1
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
14. 向各会员国、区域组织和维和研究所进行介绍，内容包括维和捐款、提高维和行动成效、保护平民和不断变化的行动需要，从而为维和行动的计划和行动方案争取支持	10
15. 与欧洲联盟军事参谋团举行军方对军方通报	2

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他职等	事务人员	本国一般事务人员			
2017/18 年度核定数	1	1	10	86	14	—	112	—	19	—	—	19	131	
军事厅共计 2018/19 年度拟议数	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
净变动	—	—	(1)	(2)	—	—	(3)	—	(1)	—	—	(1)	(4)	

(c) 员额的理由说明

与行动厅非洲一司共享专家

裁撤 1 个军事联络官(P-4)

89. 在达尔富尔混合行动重组的背景下，特派团工作人员大幅缩编，非洲一司总部一级的军事联络和咨询活动需要也将减少。不再需要这个军事联络官(P-4)，因为军事联络和咨询活动将由分配到苏丹统筹行动小组的军事联络官(P-5)开展。

与行动厅非洲二司共享专家

裁撤 1 个高级军事联络官(P-5)

90. 联利特派团的实质性任务结束后，非洲二司军事联络和咨询活动的需要将进一步减少。不再需要这个高级军事联络干事，因为军事联络和咨询活动将由作为共有专家的其余 3 个军事联络官开展(P-4)。

军事规划科

裁撤 1 个规划干事(P-4)

91. 在可扩展性评估中作出的评估是，由于联利特派团和联海稳定团关闭，该科的总工作量将会减少。两个特派团分别在 2017 年 10 月 15 日和 2018 年 6 月 30 日关闭后，与规划办公室有关的工作量将会减少。其余工作量将由该科编制中作为共同专家的其余规划干事承担。

部队组建处

裁撤 1 个团队助理(一般事务(其他职等))

92. 2016 年 11 月部署“团结”项目扩展部分一期后，部队组建处行使涉及部队组建和部署职能的需求减少。在评估“团结”项目实现的效益后，决定裁撤该员额。裁撤团队助理(一般事务(其他职等))员额反映了该处整体受益情况。

4. 法治和安全机构厅

(a) 成果预算编制框架

93. 法治和安全机构厅的任务是大会第 61/279 号决议所确立。法治和安全机构厅的职能见诸于秘书长公报 ST/SGB/2010/1。法治和安全机构厅由助理秘书长办公室、警务司、地雷行动处、司法和惩戒处、解除武装、复员和重返社会科以及安全部门改革股组成。

94. 法治和安全机构厅将开展安全理事会和大会授权的范围广泛的各种活动，以支持维和行动，并确保以协调一致的方式加强法治和安全机构。该厅与联合国开发计划署一同领导冲突后和其他危机局势下法治领域警务、司法和惩戒工作全球协调中心，为此将优先重视增强向外地提供支助的一致性和效率。地雷行动处作为全球地雷行动的协调者，将继续致力于维持和平行动以及保持和平、稳定及人道主义应对活动的协调一致。

95. 2018/19 年期间, 该厅的工作重点是: 执行维持和平行动特别委员会的报告(A/72/19); 执行秘书长关于联合国警务工作的报告(S/2016/952); 执行安全理事会关于安全部门改革的第 2151(2014)号决议和关于警务问题的第 2185(2014)和第 2382(2017)号决议; 实施联合国警察改革计划; 执行联合国 2013-2018 年地雷行动战略(大会第 70/80 和 72/75 号决议); 执行安全理事会关于地雷行动的第 2365(2017)号决议以及关于在维持国际和平与安全方面促进和加强法治的安全理事会主席声明 S/PRST/2014/5。

96. 该厅还将通过复员方案、地雷行动、安全部门改革以及司法和惩戒等领域的机构间进程, 继续牵头实施其他全系统举措。警务司将在各个支柱领域进一步加强联合国警务和其他执法事项的协调工作。与维和有关的优先业务领域包括: 协调一致的方案编制; 法治和安全机构方面的综合战略成果和循证规划、评估和指导; 能力建设和机构发展; 为维和行动的过渡进行规划并提供支助; 为区域伙伴关系和共有举措提供支持; 拟定专门领域的政策、技术指导和培训材料并实施培训方案; 有针对性地征聘专家; 组建力量和能力的战略; 征聘、部署和维持可快速部署的单位和专业能力。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量				
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进, 使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 安全理事会决议反映警务、司法和惩戒干事将开展的各项活动百分比	目标数	100	100	100	100	
		估计数		100	100	100	
		实际数			100	100	
	(二) 安全理事会决议采纳秘书长在维和行动的设立或调整过程中就安全部门改革、解除武装、复员和重返社会、减少社区暴力、地雷行动、武器弹药管理和应对简易爆炸装置提出的具体建议百分比	目标数	100	100	100	100	
		估计数		100	100	100	
		实际数			100	100	
	(b) 根据安全理事会的任务规定和不断变化的需要, 快速部署和建立维持和平行动	(一) 在安全理事会相关决议通过后向新的、经调整的或过渡中的维持和平行动部署警察所需天数	目标数	25	25	25	25
			估计数		25	25	25
			实际数			25	25
(二) 在安全理事会相关决议通过后向新的、经调整的或过渡中的维持和平行动部署司法和惩戒能力所需天数		目标数	30	30	30	30	
		估计数		30	30	30	
		实际数			30	30	
(三) 在安全理事会相关决议通过后向新的、经调整的或过渡中的维和行动初步部署地雷行动、武器弹药管理、减轻简易爆炸装置威胁以及安全部门改革方面的专业人员所需天数		目标数	30	30	30	30	
		估计数		30	30	30	
		实际数			无	30	

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(c) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 综合特派团计划反映警务、司法、惩戒、解除武装、复员和重返社会、减少社区暴力、安全部门改革以及地雷行动、武器弹药管理和(或)减轻简易爆炸装置威胁方面的应对行动	目标数	5	5	5	5
		估计数		5	5	5
		实际数			5	5
		目标数	13	14	14	15
		估计数		14	14	15
		实际数			14	14.2
	(二) 减少外地行动警察空缺率	目标数	5	5	5	5
		估计数		5	5	5
		实际数			5	5
		目标数	5	5	5	5
		估计数		5	5	5
		实际数			5	5

外部因素

97. 会员国、联合国伙伴和其他相关实体提供执行特派团任务所需的支持、协调及合作；维和行动的实地条件允许开展评估、协助或支助任务。

产出

98. 2018/19 年度期间将交付以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
为会议提供实质服务	
1. 向各组别的会员国、政府间机构、之友小组、区域团体和专门机构作介绍，内容包括利用警务、司法和惩戒工作全球协调中心改善外地任务执行工作的情况，以及在法治和安全机构方面采取伙伴关系办法	35
就下列领域的维和行动举行简报会：	
2. 警务	34
3. 司法和惩戒	10
4. 地雷行动、武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁	10
5. 解除武装、复员和重返社会及减少社区暴力	10
6. 安全部门改革	10
会议文件	
秘书长关于下列问题的报告：	
7. 为秘书长报告以及安全理事会和立法机构印发的其他相关文件提供投入，内容包括：警务工作，包括警务工作的作用；司法和惩戒；解除武装、复员和重返社会及减少社区暴力；地雷行动、武器弹药管理、减轻简易爆炸装置威胁和(或)安全部门改革	42

产出	数量
其他实务活动	
技术资料	
编写任务结束报告，说明向新的、现有的或过渡中的维和行动持续提供的必要支助以及经验教训和最佳做法，涉及以下领域：	
8. 警务	7
9. 司法	3
10. 惩戒	3
技术资料：	
11. 为维和行动警察部分制定或修订行动构想和(或)标准作业程序	5
关于在维持和平行动中开展活动或执行任务的技术或战略审查或评估报告，涉及以下领域：	
12. 警务	10
13. 司法	6
14. 惩戒	6
15. 地雷行动、武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁	7
16. 解除武装、复员和重返社会及减少社区暴力	7
17. 安全部门改革	4
技术资料	
18. 派出评估团，就武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁向外地行动提供技术援助	2
19. 举行国内简报会/情况介绍会，介绍维和行动中的警务问题；就甄选/征聘/部署/轮调工作和(或)检查警务人员、部队或装备提供协助和派出评估团	45
20. 编写简报，说明外地行动中解除武装、复员和重返社会及减少社区暴力方面的发展情况	4
21. 关于解除武装、复员和重返社会及减少社区暴力等主要业务方面的培训工具	1
22. 关于解除武装、复员和重返社会及减少社区暴力等主要业务方面的经验教训研究和(或)指导说明	1
23. 为司法和惩戒人员制作指导材料和培训工具	2
24. 关于安全部门改革的指导文件/培训工具	1
25. 共同主持与解除武装、复员和重返社会问题机构间工作组的视频会议，以编写指导材料并分享最佳做法和信息	4
26. 共同主持安全部门改革机构间工作队会议，以编写维和行动指导材料并制定联合方案	6
根据国际警务维持和平战略指导框架，为以下人员举办执行政策问题培训课程：	
27. 维和行动警务规划人员人数	25
28. 维和行动参与者人数	25
研讨会	
29. 举行联合国-非洲联盟联合警务讨论会，以增加训练有素、专业化和装备精良的警察能力和(或)人员	1
为以下人员举行会议，以提供指导、交流信息、分享最佳做法、审查战略目标并加强协调：	
30. 维和行动警察部分首长	1
31. 安全部门改革股股长	1

产出	数量
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务：	
32. 向会员国、各机构、基金和方案、区域和次区域组织及专门机构或组织进行通报，介绍在法治和安全机构领域落实常备能力、提供资源、分工以及发展所需的专家和可快速部署能力的情况	5
33. 举办外联活动，促进组建特种警察部队、扩充高级警务领导人名册和增加维和女警官人数	3
34. 编制关于地雷行动的多方捐助者报告，介绍 10 个外地行动中的活动	1
35. 举办外联活动，宣传联合国安全部门改革专家名册	1
36. 开展世界银行和联合国对维和所涉安全和司法部门公共支出的联合审查	1

(b) 所需人力资源

员额和临时职位		专业及以上职类						小计	一般事务及有关职类				小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2		其他特等	外勤人员	本国一般事务人员			
员额	2017/18 年度核定数	1	3	9	45	30	—	88	—	17	—	—	17	105
	2018/19 年度拟议数	1	3	9	44	30	—	87	—	16	—	—	16	103
	净变动	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	(2)
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	4	—	—	4	—	—	—	—	—	4
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	4	—	—	4	—	—	—	—	—	4
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅共计	2017/18 年度核定数	1	3	9	49	30	—	92	—	17	—	—	17	109
	2018/19 年度拟议数	1	3	9	48	30	—	91	—	16	—	—	16	107
	净变动	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	(2)

(c) 员额的理由说明

警务司

行动厅非洲二司共享专家

裁撤 1 个警务联络官(P-4)

99. 由于联科行动和联利特派团结束任务，不再需要以前作为共享专家为两个特派团服务的警务联络官(P-4)。

战略政策和发展科

裁撤 1 个行政助理(一般事务(其他职等))

100. 鉴于总部实施“团结”项目,拟议裁撤一个行政助理(一般事务(其他职等)),以收获该司实现的增效效益。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

助理秘书长办公室

1 个法治和安全机构干事(P-4)(中非稳定团)(续设)

101. 根据安全理事会第 2149(2014)号决议设立中非稳定团后,大会核准了法治和安全机构厅下的 1 个法治和安全机构干事一般临时人员职位(P-4),负责推进统筹规划进程,协助部署稳定团,并且协助稳定团执行任务。

102. 鉴于中非共和国局势动荡,而非洲和平与和解倡议主导的政治进程已经开始,需要继续保留法治和安全机构干事职位,以确保与法治和安全机构有关的构成部分进一步促进安全理事会第 2387(2017)号决议规定的中非稳定团核心维和优先事项,特别是推动政治进程和保护平民。2018/19 年度期间的主要活动包括:与欧洲联盟培训团密切合作,协助政府重新建立一支专业和具有代表性的武装部队,以及根据正在制定的安全部门改革框架,支持以渐进和可持续方式将安全部队重新部署到全国各地,包括支持武器和弹药管理、执行解除武装、复员和重返社会进程及推广减少暴力项目,并通过紧急临时措施促进法治和打击有罪不罚现象、支持特别刑事法院的运作并支持刑事司法系统(警察、司法和惩戒)。由于任务复杂且预计将持续至少几年,实地局势迅速变化且动荡不安,政治进程与法治和安全机构领域的进展密切相关,而且稳定团资源有限,行动厅与法治和安全机构厅都需要实质性和可持续的规划和支助能力,以支持确定警务、司法、惩戒、安全部门改革、解除武装、复员和重返社会以及武器和弹药管理等各种不同任务的轻重缓急,安排先后顺序和衔接,并确保这些任务与其他领域(如保护平民、扩展国家权威、政治进程、过渡期正义等)相互联系。同马里稳定团一样,中非稳定团在管理和发展与多个伙伴的关系方面面临特别复杂的问题。

103. 为应对当前及预期的工作量,履行两个部门为中非稳定团提供有效综合支助的职责,拟在 2018/19 年度续设法治和安全机构干事一般临时人员职位(P-4)。

司法和惩戒处

1 个职等司法事务干事(P-4)(续设)

104. 司法和惩戒处包括支助账户供资的 16 个员额(1 个 D-1、2 个 P-5、8 个 P-4、3 个 P-3 和 2 个一般事务(其他职等))和 1 个一般临时人员职位(P-4)。拟续设司法事务干事(P-4)一般临时人员职位,以向联海司法支助团司法部分提供技术支助,并在支助团向联合国国家工作队和国家对口部门移交工作之际协助其以有成效和有效率的方式规划和执行方案。为继续支持中非稳定团,特别是支持稳定团按

照安全理事会的授权努力协助中非共和国当局建立和运作特别刑事法院，也需要续设该职位。

105. 该一般临时人员职位最初设于 2010 年 7 月，以在海地地震后为法治工作提供充分支助。自此以来，司法事务干事为联海稳定团就法治问题开展的工作提供了大量支助，包括通过冲突后和其他危机局势下法治领域警务、司法、惩戒工作全球协调中心安排提供了支助。

106. 由于联海司法支助团的工作重点是司法问题，因此继续需要甚至更加需要司法事务干事来支持海地的法治工作。2018/19 年度期间，司法事务干事将继续协助联海司法支助团开展具体工作，例如：支持 90 多个新法治员额、包括 38 个政府提供的人员的征聘和部署进程；协助制定和实施联合国在海地的联合法治方案；审查和调整联海司法支助团的行动构想；协助预算过程和调动资源，包括方案供资；定期向会员国通报所取得的进展和面临的挑战。将与联海司法支助团对口单位及其他联合国伙伴和外部伙伴密切协调开展所有这些工作。

107. 除积极支持联海司法支助团执行任务外，司法事务干事还将继续协助中非稳定团按照安全理事会第 2301(2016)号决议的规定，使中非共和国特别刑事法院投入运作。2018/19 年度期间，司法事务干事将协助甄选和部署特别刑事法院国际法官；为法院筹集资金和其他资源；提供专门技术知识，包括保护受害者和证人、案件管理和法院管理方面的知识；加强与联合国其他有关实体、非政府组织、学术机构和国际刑事法庭的伙伴关系。

警务司

1 个警务方案干事(P-4)(中非稳定团)(续设)

108. 警务司警务顾问办公室的核定人员编制为 9 个员额(1 个 D-2、1 个 D-1、3 个 P-4、2 个 P-3 和 2 个一般事务(其他职等))和拟续设的 1 个方案干事一般临时人员职位(P-4)。该项职能协助向中非稳定团警察部分提供核心技术支助，警察部分包括 2080 名核定人员，负责主导向中非共和国国家警察和宪兵提供的基本能力建设、发展和业务支助工作。

109. 安全理事会第 2387 (2017) 号决议重申联合国警务工作在落实任务的优先事项方面有不可或缺的作用，包括推进政治进程，保护平民，促进有保障的安全环境，加强法治和国际司法，以及支持安全部门改革和解除武装、复员和重返社会进程。持续、专门的警务技术支助和协调支助将确保规定的警务任务得到总部的战略指导，包括与中非共和国之外的所有相关利益攸关方共同规划、协商和协调，并将确保监督，促进充分和及时的报告，包括向立法机构报告。具体的支助任务包括：(a) 促进和支持迅速扩展国家权威，包括按照五年发展计划，作为地区行政管理部门和其他法治机构部署工作的一部分，部署经过审查和训练的国家警察和宪兵，并为此与秘书处各实体核证向国家当局提供的咨询意见，填补和保持中非稳定团警察的核定人员配置，探讨专门警察小组和培训方案；(b) 协助完善中非稳定团警务行动计划和重点，并确保这些计划和重点纳入总部进程；(c) 传授警务专门知识，以支持政府努力打击有罪不罚现象、促进法治、恢复刑事司法

系统及使特别刑事法院投入运作，包括通过逮捕行动以最佳方式执行紧急临时措施，维持基本的法律和秩序；(d) 协助开展工作并与总部互动，进一步完善支持班吉法律和秩序行动的联合国军事和警察联合机制的工作方式；(e) 协助实施警务、司法、惩戒工作全球协调中心向中非共和国警察和宪兵提供基础设施和后勤支持的相关项目；(f) 与和平行动部其他部门一起，分析并制定关于防止和处理严重和有组织犯罪的战略。

110. 警务司已设计若干机制，以提高效率和成本效益，如增加每位主管干事负责的特派团数量。续设警务方案干事这一员额对及时为稳定团警察部分提供支持仍至关重要。

解除武装、复员和重返社会科

1 个政策规划干事(P-4)(中非稳定团)(续设)

111. 解除武装、复员和重返社会科包括支助账户供资的 7 个员额(1 个 P-5、2 个 P-4、3 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))和 1 个一般临时人员职位(P-4)。最初设立该职位的原因是，由于联合国中非共和国建设和平综合办事处过渡为中非稳定团，而解除武装、复员和重返社会是中非共和国和平进程的一个关键部分，需要满足该国由此产生的支助需求。

112. 解除武装、复员和重返社会是稳定团任务的一项主要优先事项，而解除武装、复员和重返社会科现有的人员配置不足以在不危及效率的情况下支持中非共和国这一进程。2017/18 年度期间，由于涉及 8 个地点 14 个武装团体的解除武装、复员和重返社会试点方案启动，解除武装、复员和重返社会方案管理下的减少社区暴力方案扩大，中非稳定团解除武装、复员和重返社会小组的工作增加了。

113. 2017 年 6 月政府和 14 个武装团体签署停火协议后，由于非盟主导开展非洲和平与和解倡议，以及解除武装、复员和重返社会的技术准备工作已经完成，和平进程的势头不断加强。一旦各方签署广泛的和平协议，国家解除武装、复员和重返社会进程即将开始。更具体而言，国家解除武装、复员和重返社会方案已经制定并得到核可，目标为 9 000 名受益人，预算总额 4 500 万美元。截至 2017 年 8 月底，88% 的预算已得到认捐，而政府的解除武装、复员和重返社会执行股已开始运作。

114. 这些增多和加强的活动由该一般临时人员职位提供支持。因此，该职位对于解除武装、复员和重返社会科继续以可持续的方式提供技术支助至关重要，该科负责提供方案支助和咨询、协助征聘以及管理在总部向联合国合作伙伴和会员国进行报告和与其联络的各方面工作。由于全球解除武装、复员和重返社会方案和减少社区暴力方案的数目预计将增加，无法通过在该科现有人员中重新分配任务来满足中非共和国的需要。

5. 政策、评价和培训司

(a) 成果预算编制框架

115. 政策、评价和培训司包括司长办公室(其中设有评价和伙伴关系小组)、综合培训处以及政策和最佳做法处。

116. 该司是维和部与外勤部共享的综合资源，提供加强维和的体制能力，具体工作包括：制定共有的维和政策和指导意义；收集和分享最佳做法；制定维和人员的培训标准；评价执行任务规定的方案执行情况；在联合国内部以及与外部伙伴进行战略合作。该司向会员国和维和行动提供培训方面的技术和业务支持，并担任维持和平行动特别委员会的秘书处。该司还向维和部和外勤部、会员国和所有维和行动提供若干专题领域的业务支助，包括保护平民、保持和平、性别平等(2018年7月至12月)、保护儿童和民政。

117. 该司将继续重点关注联合国维和行动涉及的优先和新出现的政策领域，包括但不限于使维和行动适应新的环境、由战略部队组建和能力规划小组负责的军警能力需求、保护平民、地方冲突分析和社区参与、方案供资规划和伙伴关系。该司为会员国和外地特派团提供持续支持，制定和提供培训标准，并为军警人员的部署前培训提供支持。总目标是建设可持续的会员国能力，使其能够向部署到维持和平行动中的所有人员提供联合国所要求的培训。流动培训队将为新的和新出现的部队和警察派遣国提供支持，还将为会员国的培训员提供培训员培训课程和联合国制作的培训材料。关于特派团文职人员，重点将是各级工作人员的部署前培训和特派团上岗培训以及保护平民等方案具体活动。为特派团文职和军警领导人提供针对其具体维和行动的培训仍然是一个高度优先事项。该司面临的主要挑战是，联合国和平行动涉及的政策问题范围广泛，部队和警察派遣国数目众多，它们的需求以及参与联合国领导的和平行动的经验水平大不相同。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 提供维持和平行动特别委员会要求提交的全部正式和非正式报告(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(二) 秘书长关于维持和平行动特别委员会建议执行情况的报告包含对维和行动所有相关主要政策事项的概览(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
(b) 根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动	(一) 为及早部署 1 个新设或经重大调整的维和行动提供使能能力或支助能力	目标数	1	1	1	1
		估计数		1	1	1
		实际数			0	0
(c) 提高维持和平行动的效率和成效	(一) 在核准后 30 天内向所有部队和警察派遣国及维和行动提供新的或经修订的培训标准的百分比 (百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(二) 在和平行动内联网政策和实践数据库中向维持和平行动所有工作人员提供所有新的或经修订的维持和平正式指导文件 (百分比)	目标数	100	100	100	100
估计数			100	100	100	
实际数				100	100	

外部因素

118. 该司预计能实现目标和预期成绩，前提是会员国提供必要支持，以开展与培训和制订政策有关的活动，而且不需要为外地特派团危机和新出现威胁所引起的意外需求等外部因素重新分配资源。

产出

119. 在 2018/19 年度期间，将交付以下产出。

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向它们提交报告	
大会	
为会议提供实质服务	
1. 维持和平行动特别委员会和非殖民化委员会(第四委员会)会议	1
2. 向维持和平行动特别委员会作非正式情况通报	2
会议文件	
3. 秘书长关于维持和平行动特别委员会建议执行情况的报告	1
其他服务	
4. 向会员国通报情况，介绍共有专题问题、制定政策情况、开展活动情况和与维持和平行动有关的新出现的战略问题	7
5. 向维持和平行动特别委员会通报情况，介绍共有专题问题、制定政策情况、开展活动情况和与维持和平行动有关的新出现的战略问题	10
6. 向维持和平行动特别委员会通报情况，介绍妇女、和平与安全 ^a 问题	1
7. 向安全理事会和(或)安全理事会维持和平行动工作组通报情况，介绍共有专题问题、制定政策情况、开展活动情况和与维持和平行动有关的新出现的战略问题	4

产出	数量
8. 向会员国作双边情况通报, 介绍维和伙伴关系和有关问题	8
9. 向会员国作双边情况通报, 介绍妇女、和平与安全问题 ^a	1
10. 主管维持和平行动副秘书长和主管外勤支助事务副秘书长在第四委员会和维持和平行动特别委员会辩论期间致开幕词	4
11. 为会员国的 48 名维和培训人员开设培训员培训课程	2
12. 流动培训队为会员国维持和平培训机构和维持和平培训专家提供培训支助	6
13. 就参与联合国维持和平行动军警人员的部署前培训向会员国提供培训认证服务	8
14. 制定联合国维持和平培训的标准	2
15. 通过访问支持会员国设计并开展演习, 以加强部队和警察派遣国在维持和平方面的业绩	5
16. 为 216 名文职维和人员开设部署前课程	18
17. 为维持和平行动综合特派团培训中心的工作人员举办讲习班	1
18. 为外地特派团培训人员提供关于实质性维和优先事项、设计电子学习和提高技能的培训员培训, 并对外地特派团进行强化培训访问	5
19. 开展培训需求评估, 以满足新出现的优先需要	1
20. 编制关于培训开发、设计、交付和评价的指导文件和(或)标准	1
21. 为 26 名文职和军警维和人员开设联合国特派团高级领导人课程	1
22. 为 26 名新任命的本地特派团高级领导人提供高级领导方案	2
23. 为 32 名本地特派团管理人员组织和举办特派团高级行政管理和资源培训方案	1
24. 为 16 名特派团高级支助人员和实务人员提供特派团高级工作人员培训方案	1
25. 为军事部分首长开设强化概况课程	2
26. 支持会员国建立维和培训机构, 并为军警人员设计和提供针对具体特派团的培训	10
其他实务活动	
技术材料	
27. 编制关于保护平民和保护儿童等共有维和问题的技术指导材料	1
28. 编制关于妇女、和平与安全问题的技术指导材料 ^a	1
29. 编写外地技术报告, 介绍维和行动执行关于民事、保护平民和保护儿童等问题的指导意见的情况以及总结的经验教训	6
30. 编写外地技术报告, 介绍维和行动执行关于妇女、和平与安全问题的指导意见的情况和总结的经验教训 ^a	1
31. 为特派团专题顾问和协调人举办讲习班, 就共有维和问题分享知识和进行培训	2
32. 为特派团专题顾问和协调人举办讲习班, 就妇女、和平与安全问题分享知识和进行培训 ^a	1
33. 向维和行动发送电子通讯, 介绍新的知识管理报告	12
34. 编写讨论文件和演讲稿, 说明维和特派团中新出现的共有政策挑战	6
35. 根据部门优先事项, 编写报告, 说明各维和特派团在政策、改革和业务问题方面学到的经验教训	6
36. 编写知识管理产品的趋势分析报告(即任务结束报告和事后总结)	2
37. 为所有维和人员组织讲习班, 介绍新的性别平等政策和妇女、和平与安全指标 ^a	4

产出	数量
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务：	
38. 为国家/区域维和培训机构、智囊团以及维和政策研究机构举行介绍会，介绍专题问题、制定政策情况、开展活动情况以及新出现的维和行动相关战略问题	5
39. 为国家/区域维和培训机构、智囊团以及维和政策研究机构举行介绍会，介绍妇女、和平与安全问题 ^a	1
40. 向国际金融机构、国际和区域组织以及非政府组织通报情况，介绍维和伙伴关系及相关问题	7
41. 与世界银行或参与维和行动的另一金融机构实施联合举措	1
42. 编写评价报告，包括3份以特派团为主的评价和1份专题评价	4
技术合作	
43. 为会员国和合作伙伴的技术专家举办讲习班/简报会，介绍共有专题问题、制定政策和开展活动以及新出现的维和行动相关战略问题等方面新的或经更新的指导意见、培训和政策	3
44. 为会员国和合作伙伴的技术专家举办讲习班/简报会，介绍妇女、和平与安全问题方面新的或经更新的指导意见、培训和政策 ^a	1
45. 提出最新报告，说明联合国维和行动的能力需求	4
46. 在维和能力准备系统中登记区域安排/组织能力	1

^a 自2019年1月1日起，产出将移交主管和平行动副秘书长办公室项下。

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他特等	外勤人员	本国一般事务人员	小计			
政策、评价和培训司共计	2017/18 年度核定数	1	2	7	25	17	1	53	—	14	—	2	16	69
	自2018年7月1日起的	1	2	7	24	17	1	52	—	14	—	2	16	68
	2018/19 年度拟议数													
	自2019年1月1日起的	1	2	6	20	13	—	42	—	12	—	2	14	56
	2018/19 年度拟议数													
最后净变动	—	—	(1)	(5)	(4)	(1)	(11)	—	(2)	—	—	(2)	(13)	

6. 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18) ^a	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	81 390.5	80 189.4	76 940.4	(3 249.0)	(4.1)
二. 非员额资源					
一般临时人员	1 728.1	1 064.0	1 053.6	(10.4)	(1.0)
咨询人和咨询服务	327.8	283.2	235.6	(47.6)	(16.8)
公务差旅	3 458.5	3 623.4	3 590.2	(33.2)	(0.9)
设施和基础设施	167.8	160.4	136.4	(24.0)	(15.0)
陆运	1.0	—	4.2	4.2	—
通信和信息技术 ^b	9 606.5	2 908.4	2 752.1	(156.3)	(5.4)
其他用品、服务和设备	563.7	561.1	781.4	220.3	39.3
第二类小计	15 853.4	8 600.5	8 553.5	(47.0)	(0.5)
第一和第二类共计	97 243.9	88 789.9	85 493.9	(3 296.0)	(3.7)
维和能力准备系统	—	—	3 881.6	3 881.6	—
总计	97 243.9	88 789.9	89 375.5	585.6	0.7

^a 包括由维和部与外勤部执行办公室集中管理的费用。

^b 维和部与外勤部的支出由执行办公室集中管理。

(a) 所需财政资源分析¹

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
员额资源					
副秘书长办公室	12 088.9	12 178.1	12 458.2	280.1	2.3
行动厅	12 162.6	12 966.7	11 865.8	(1 100.9)	(8.5)
军事厅	26 922.2	24 347.4	23 476.8	(870.6)	(3.6)
法治和安全机构厅	18 666.3	18 829.5	18 532.0	(297.5)	(1.6)
政策、评价和培训司	11 550.5	11 867.7	10 607.6	(1 260.1)	(10.6)
共计	81 390.5	80 189.4	76 940.4	(3 249.0)	(4.1)

¹ 资源差异额以千美元计。仅对上下超过 10% 或 50 000 美元的差异进行分析。

120. 这笔经费将用于支付 446 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少是因为：(a) 拟议裁撤 9 个员额；(b) 更新了标准薪金费用，但减少额被下列因素部分抵消：(c) 一般工作人员费用估计数增加；(d) 拟议设立 1 个一般事务员额。

一般临时人员

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	656.4	369.2	359.2	(10.0)	(2.7)
行动厅	272.9	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	798.8	694.8	694.4	(0.4)	(0.1)
政策、评价和培训司	—	—	—	—	—
共计	1 728.1	1 064.0	1 053.6	(10.4)	(1.0)

121. 这笔经费将用于支付 6 个一般临时人员职位以及在工作人员休产假或病假期间聘用的替补工作人员(专业职类工作人员 5 个人工月，一般事务职类工作人员 2 个人工月)的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少是因为：(a) 适用较高的空缺率；(b) 标准薪金费用更新；但前述减少额被(c) 一般工作人员费用估计数增加部分抵消。

咨询人和咨询服务

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	2.3	—	—	—	—
行动厅	—	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	—	—	—	—	—
政策、评价和培训司	325.5	283.2	235.6	(47.6)	(16.8)
共计	327.8	283.2	235.6	(47.6)	(16.8)

122. 下文说明咨询所需资源。

123. 拟议编列经费 211 600 美元，用于聘用具有技术专长的咨询人，为以下部门制定和提供培训：(a) 维和部(32 200 美元)；(b) 外勤部(54 500 美元)；(c) 会员国和外地行动(124 900 美元)，培训涉及的是维持和平行动中的管理、领导、监督和廉正意识等一般性主题。

124. 23 900 美元经费将用于支付外部咨询人担任维和部/外勤部半年度会议主持人的费用。

125. 所需经费减少是因为主持会议的数量减少，以及 2016/17 年度期间制定的特派团高级工作人员培训方案的所需经费减少。

公务差旅

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	402.3	500.2	469.5	(30.7)	(6.1)
行动厅	664.5	579.1	574.4	(4.7)	(0.8)
军事厅	398.3	492.5	495.2	2.7	0.5
法治和安全机构厅	679.5	591.5	571.6	(19.9)	(3.4)
政策、评价和培训司	1 313.9	1 460.1	1 479.5	19.4	1.3
共计	3 458.5	3 623.4	3 590.2	(33.2)	(0.9)

126. 拟议编列 2 364 600 美元差旅费，用于前往维和特派团和部队与警察派遣国进行访问，开展该部的法定活动。

127. 拟议编列 1 225 600 美元差旅费，用于开展以下培训活动：落实与非洲联盟的工作人员交流方案，即知识和专长交流方案；维和部培训；外勤部培训；为会员国和外地行动的培训课程提供便利和制定标准化培训材料；为维和部和外勤部半年度会议提供便利。培训活动将包括：为来自会员国的维和培训员举办培训员培训课程、高级领导课程、管理和行政课程，支持会员国为军事和警务人员举办的部署前维和培训活动，开展培训认证进程，以支持会员国和国际组织举办的维和培训课程。所规划的活动将通过提高工作人员在培训、评价、特派任务执行进程、特派团管理和领导及行为守则方面的技能，更好地为特派任务做好准备。这将涉及为下列活动提供支助：针对文职外勤人员的联合国文职人员部署前培训课程、综合特派团培训中心的培训活动、特派团培训评价、高级领导上岗培训课程以及培训支助。

设施和基础设施

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	119.1	143.6	115.4	(28.2)	(19.6)
行动厅	—	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	—	—	—	—	—

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
政策、评价和培训司	48.7	16.8	21.0	4.2	25.0
共计	167.8	160.4	136.4	(24.0)	(15.0)

128. 拟议编列 136 400 美元经费，用于支付以下费用：执行办公室代维和部与外勤部集中管理的办公用品费用(54 000 美元)；根据一项关于政策、评价和培训司伙伴关系小组的服务协定，为派驻布鲁塞尔的联合国和平与安全联络处租用办公场所的房地租金(82 400 美元)。

129. 所需经费减少的主要原因是多功能网络打印机的租赁费用从设施和基础设施的支出类别调整到通信和信息技术的支出类别。

陆运

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
行动厅	—	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	—	—	—	—	—
政策、评价和培训司	1.0	—	4.2	4.2	—
共计	1.0	—	4.2	4.2	—

130. 拟议编列 4 200 美元经费，用于联刚稳定团在乌干达恩德培支持 18 次安保车队演习而使用车辆的费用回收。

通信和信息技术

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	9 452.8	2 752.8	2 597.1	(155.7)	(5.7)
行动厅	—	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	—	21.2	20.0	(1.2)	(5.7)
政策、评价和培训司	153.7	134.4	135.0	0.6	0.4
共计	9 606.5	2 908.4	2 752.1	(156.3)	(5.4)

131. 拟议编列 1 310 800 美元，用于支付：按过去支出趋势和计划用量所得标准费率估算、执行办公室代维和部和外勤部集中管理的与移动设备和台式电话有关的商业通信服务费用；订阅各种杂志、书籍、学刊和期刊以及为外部征聘投放在线广告的费用。为法治和安全机构厅以及政策、评价和培训司编列的经费分别为 20 000 美元和 135 000 美元，用于翻译和印发指导文件和最佳做法文件等宣传活动，翻译和印发的文件包括：政策、标准作业程序、准则、手册、事后分析、经验教训研究、维持和平实践说明、培训材料和网络服务。

132. 拟编列 1 286 300 美元经费，用于支付：按信通厅确定的标准服务级别协议计算、执行办公室代维和部和外勤部集中管理的信息技术设备保养和维修费用；为这两个部购置标准设备的费用，包括新增和更换台式计算机和笔记本电脑的费用；根据以往支出模式推算的维和部与外勤部在支助账户总部信息技术基础设施费用中所占的份额；根据工作人员数目为维和部和外勤部更换信息设备并购置 103 部带显示器的台式计算机的费用，这些设备和计算机因陈旧过时，不再有支助服务，因而需要更换。

133. 所需经费减少的主要原因是，业务支助部的标准经费(414 800 美元)在 2018/19 年期间的下半年单列。所需经费还计入了多功能网络打印机的租赁费用从设施和基础设施的支出类别调整到通信和信息技术支出类别的情况。

其他用品、服务和设备

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)	
副秘书长办公室	195.6	33.8	193.2	159.4	471.6
行动厅	—	—	—	—	—
军事厅	26.3	—	—	—	—
法治和安全机构厅	—	—	—	—	—
政策、评价和培训司	341.8	527.3	588.2	60.9	11.5
共计	563.7	561.1	781.4	220.3	39.3

134. 拟议编列 588 200 美元经费，主要用于开展该部法定活动的培训费。此外，还编列了 193 200 美元的经费，用于支付：维和部/外勤部在方案关键程度框架中所占的份额；按过去支出模式计算的邮袋/邮政服务费用；根据一项关于伙伴关系小组的服务协定，派驻布鲁塞尔的联合国和平与安全联络处用于会议规划和特别活动的其他招待费以及共同事务费。

135. 造成所需经费增加的主要因素是，维和部/外勤部在方案关键程度框架中所占份额；邮袋/邮政服务的其他运费和相关费用；按比例分摊的特派团高级行政管理资源和资源培训方案的费用。

B. 联合国驻非洲联盟办事处

136. 联非办的任务是由大会第 64/288 号决议确定的。安全理事会在第 2033(2012)、2167(2014)和 2320(2016)号决议中促请联合国加强联合国与非洲联盟之间的合作,包括在调解、能力建设、特别是在让非洲和平与安全架构投入运作方面加强合作。

137. 大会在第 71/270 号决议中核准自 2017 年 1 月 1 日起改组联非办,以加强联合国与非洲联盟以及各区域经济共同体和区域机制在整个冲突周期的战略一致性。因此,联非办改进了其综合政治事务以及体制和业务伙伴关系支柱,加强了联合国与非洲联盟之间的伙伴关系。

(a) 成果预算编制框架

138. 2018/19 年期间拟议预算考虑到支持执行 2017 年 4 月 19 日签署的《联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架》的直接责任。《框架》确定了加强伙伴关系的四个关键领域:(a) 预防冲突和保持和平,包括预防冲突、斡旋和调解,以及在选举事项、治理和人权方面开展合作;(b) 对冲突作出反应,包括加强努力,以相互支持的方式协调作出从调停和冲突管理到和平行动和建设和平各种反应;(c) 解决根源问题,途径是加强国家机构在不使用武力和不进行暴力对抗的前提下解决一切形式冲突根源的能力;(d) 不断审查和改进伙伴关系,以实施、审查和不断更新联合国——非洲联盟伙伴关系的方方面面。联非办还继续为加强联合国与非洲联盟之间的伙伴关系(包括联合国安全理事会与非洲联盟和平与安全理事会之间的伙伴关系、联合国秘书处与非洲联盟委员会之间在不同级别上的伙伴关系)提供切实支持。在索马里,联非办向联合国秘书处和非洲联盟委员会的工作提供了实务和后勤支助;联合国特使和非洲联盟特使牵头开展上述工作,以解决非索特派团的经费筹措问题。

139. 安全理事会第 2320(2016)号决议确认,在对联非办结构和资源能力进行评估后发现,可能需要进一步调整联非办结构,以满足这一伙伴关系日益增长的需求。预计这一评估将于 2018 年开始。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量			
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 联合国和非洲联盟在联合国-非洲间关键的非洲和平与安全问题上采取更为统一的办法 (编码电报数目)	目标数 40	40	40	无
		估计数	40	40	35
		实际数		40	35
(二) 在联合国/联合国安全理事会与非洲联盟委员会/非洲联盟和平与安全理事会之间,在不同级别设立的协商机制 (机制数目)		目标数 7	6	6	4
		估计数	6	5	4
		实际数		5	4

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量					
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16		
	(三) 在联合国机构和非洲联盟伙伴这2组关键团体建立协商机制, 确保在维和相关领域协调一致地支持非洲联盟的业务和能力建设 (机制数目)	目标数	2	2	2	2	
		估计数		2	2	2	
		实际数			2	2	
	(四) 联合国-非洲联盟加强和平与安全方面伙伴关系联合框架报告年度的商定目标得到执行 (百分比)	目标数	100	100	100	100	
		估计数		100	100	100	
		实际数			100	100	
	(b) 根据安全理事会的任务规定快速部署和建立维持和平行动	(一) 非洲和平与安全架构的5个支柱继续运作, 包括满足能力建设需求	目标数	5	5	5	5
			估计数		5	5	5
			实际数			5	5
		(二) 根据五年期马普托战略工作计划(2016-2020), 让非洲待命部队投入运作。 (百分比)	目标数	100	100	100	100
			估计数		40	100	80
			实际数			100	100
(三) 非洲联盟所有进行中的和平行动在各自授权任务范围内充分运作和完成过渡 (百分比)		目标数	100	100	100	100	
		估计数		100	100	100	
		实际数			66	100	
(四) 非洲联盟和非索特派团在设想任务范围内制定并执行订正行动构想和能力业务计划 (行动构想数目)		目标数	1	1	1	1	
		估计数		1	1	1	
		实际数			1	1	

外部因素

140. 非洲联盟将继续致力于发展它与联合国之间的战略伙伴关系；捐助者将向非洲联盟提供资金，以支持实施非洲和平与安全架构；非洲联盟委员会将有足够的资金和资源，以开展上述活动。

产出

141. 2018/19 年度期间将交付以下产出。

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告 安全理事会	

产出	数量
为会议提供实质性服务：	
1. 联合国安全理事会和非洲联盟和平与安全理事会年度联合协商会议	1
会议文件	
秘书长关于下列问题的报告：	
2. 索马里，乍得湖流域国家地区	3
其他实质性活动	
斡旋任务、实况调查团和其他特别特派团：	
3. 评估区域性的非洲常备军能力	5
技术材料：	
4. 关于非洲和平与安全架构各支柱成果的年度报告	4
5. 为秘书长关于和平与安全问题的报告提供材料	5
6. 制定政策或指导方针，以支持非洲联盟和平与安全能力，领域包括联合行动中心、联合后勤行动中心、特派团联合分析中心、特遣队所属装备	9
7. 编写联合国与非洲联盟和平行动合作情况每月报告。	12
8. 关于非洲联盟和平行动事态发展的每周报告。	52
9. 有关非洲联盟首脑会议、非洲联盟和平与安全理事会会议和其他重点讨论非洲和平与安全问题的高级别会议的编码电报/简报，包括有关战略和平行动的分析电报	40
10. 出版新闻刊物，向广大公众宣传联非办为支持非洲联盟而开展的联合国-非洲联盟伙伴关系活动	4
11. 与非洲联盟和会员国新闻专员举行会议	1
会议	
12. 非洲联盟伙伴集团会议	10
13. 区域协调机制联席会议	2
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
14. 秘书长和常务副秘书长分别参加 1 次非洲联盟首脑会议	2
15. 联合国和非洲联盟和平与安全联合工作队会议	2
16. 非洲联盟委员会主席和联合国秘书长出席的非盟-联合国年度会议	1
17. 向非洲联盟和平与安全理事会作和平与安全情况介绍	18
18. 秘书处与非洲联盟委员会主管干事会议	1
19. 举行联合会议，审查联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架实施进展情况	1

(b) 所需人力资源

员额		专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	本国专 业干事	其他 特等 职等	外勤 人员	本国一般 事务人员				
联非办	2017/18 年度	—	2	2	20	3	—	1	28	—	—	8	14	22	50
共计	核定数														

员额	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	本国专 业干事	其他 特等 职等	外勤 人员	本国一般 事务人员				
2018/19 年度 拟议数	—	2	2	20	3	—	1	28	—	—	8	14	22	50
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 员额的理由说明

将行政支助科从办公室主任办公室转到秘书长特别代表办公室

142. 拟将行政支助科(含 20 个员额(1 个 P-4、2 个 P-3、7 个外勤和 10 个本国一般事务)从办公室主任办公室转到秘书长特别代表办公室。

143. 行政支助科隶属关系变动是外勤部根据外勤部政策作出的, 以使此进程走向合理化。这样做的依据是: 行政主管的职能来自管理部的授权或通过主管外勤事务副秘书长的授权, 这些职能要求行政主管履行重要的责任并接受问责, 而秘书长特别代表办公室负责规定活动的主管也需要履行这些责任并接受问责。精简支助工作隶属关系使得秘书长特别代表办公室主管和主管外勤部的副秘书长能够像对待外勤部管理的其他办公室和特派团一样, 直接监督该科科长管理资源的工作和业绩。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	5 826.2	6 354.9	5 991.5	(363.4)	(5.7)
二. 非员额资源					
一般临时人员	109.6	48.7	46.9	(1.8)	(3.7)
公务差旅	267.0	251.9	251.9	—	—
设施和基础设施	32.6	252.8	428.1	175.3	69.3
陆运	82.5	55.3	54.2	(1.1)	(2.0)
通信和信息技术	421.4	601.4	603.5	2.1	0.3
医疗	18.6	27.0	25.0	(2.0)	(7.4)
其他用品、服务和设备	27.8	49.0	50.0	1.0	2.0
小计二	959.5	1 286.1	1 459.6	173.5	13.5
共计	6 785.7	7 641.0	7 451.1	(189.9)	(2.5)

(e) 所需财政资源分析¹

	费用估计数	差异
员额	5 991.5	(363.4) (5.7%)

144. 此项经费将用于支付 50 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少的主要原因是调整了亚的斯亚贝巴的标准薪金表。

	费用估计数	差异
一般临时人员	46.9	(1.8) (3.7%)

145. 这笔经费用于支付工作人员休产假或病假期间的替补人员薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税(专业职类 3 个人月和本国一般事务职类 3 个人月)。所需资源减少的主要原因是调整了亚的斯亚贝巴的标准薪金表。

	费用估计数	差异
公务差旅	251.9	— —

146. 拟编列 166 900 美元的经费，用于以下事项：讨论维持和平的各个方面、外勤支助和政治事务，包括非洲联盟维持和平特派团；与非洲联盟举行会议，以讨论合作支持非索特派团、联索援助团和联索支助办事宜；与非洲联盟共同派遣联合评估团，加强关于新出现和持续存在的冲突的战略协调；参加非洲联盟/区域经济共同体/区域机制为支持维和行动组织的技术特派团规划会议；提供技术支助，帮助非洲联盟制定战略、政策和准则，以支持新闻方面的能力建设；举办解除武装，复员和重返社会、安全部门改革和选举领域的讨论会和讲习班；

147. 拟编列差旅经费 85 000 美元，用于参加培训课程和讲习班，使工作人员得以发展下列领域的实务知识和技能：预防冲突、信通技术、对话和调解、行政和后勤支助以及规划和管理，并且用于向非洲联盟提供培训。

	费用估计数	差异
设施和基础设施	428.1	175.3 69.3%

148. 拟编列经费 428 100 美元，用于支付为联非办在非洲经委会房地内所占空间分摊的设施费用；支付安保服务费；采购文具和办公用品；购置办公家具；购置安全和安保设备。

149. 所需资源增加的主要原因是对联非办在非洲经委会房地内所占空间按比例分摊的设施费用作了改动。

	费用估计数	差异
陆运	54.2	(1.1) (2.0%)

150. 拟编列经费 54 200 美元，用于支付车队 17 辆车的修理和维修、汽油、机油和润滑油、备件和责任险费用。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	603.5	2.1	0.3%

151. 拟编列经费 390 300 美元，用于以下事项：购置通信设备；为支付外勤部信息和通信技术司集中服务费用而提供的服务；卫星转发器服务费和视频会议服务费；埃塞俄比亚收取的卫星通信和广播许可证费用；因联非办与非洲经委会共用同一地点而支付的因特网宽带和 IP 桌面电话服务费；移动电话服务；印刷和制作服务；订购费。

152. 拟编列经费 213 200 美元，用于购置和更换信息技术设备；备件和用品；软件许可证和费用；支付联非办在支助账户中应承担的信息技术设备维护和修理及信息技术基础设施费用。

	费用估计数	差异	
医疗	25.0	(2.0)	(7.4%)

153. 拟编列经费 25 000 美元，用于办事处按联合国保健中心执行委员会根据以往支出趋势确定的每个工作人员 500 美元的费率向该中心缴款。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	50.0	1.0	2.0%

154. 拟编列经费 50 000 美元，用于支付：(a) 有关管理和组织发展、信息技术和实施“团结”项目的培训课程费用，以及加强联非办支持非洲联盟日益重视的反恐工作的费用；(b) 货运及相关费用；(c) 招待费；(d) 雇用 2 名当地承包商，以对联非办资产进行实物核查，雇用期为 6 个月。

C. 外勤支助部

155. 在 2017/18 年期间，外勤部努力使其工作和现行举措符合秘书长提出的联合国反应敏捷、有效率、有成效的愿景，以便以透明和负责任的方式提供灵活和务实的解决方法。在 2018/19 年度期间，外勤部将把工作重点放在继续实施下列举措上面：外勤支助业绩管理；供应链管理；环境管理；行为和纪律；技术和创新；减少航空费用；秘书长的改革倡议。

156. 外勤部将继续发展其衡量客户满意度和加强业绩计量的机制。将利用 2018/19 年期间成果预算编制框架中的一套共同业绩指标，完善 2017 年制定的外勤支助核心业绩框架，以继续确立对外勤支助出色表现的共同理解，同时向工作人员、客户和利益攸关方突出说明各特派团的工作进展、问题差距和各种挑战。

157. 外勤部将继续实施供应链管理战略，进一步突显“端到端”流程，提高外地特派团货物和服务规划者、供应商和分销商的工作同步程度。2017/18 年期间部署了“团结”项目扩展部分二期供应链管理第一阶段项目，此乃开始部署“团结”项目扩展部分二期后续阶段项目的必要步骤，部署这些阶段的项目后，将能

够以比较娴熟的方式对维持和平特派团供应链进行需求规划、供应网规划和交付部分管理。

158. 外勤部一直在实施 2016 年 11 月启动的六年环境管理战略，该战略重点关注以下五大支柱：能源、水和废水、废物、扩大影响以及建立环境管理体系。正在推出新的记分卡，这将有助于比照环境标准监测和管理特派团支助业绩。

159. 在行为和纪律方面，外勤部将通过效力日增的报告工具，并通过培训和其他预防措施，继续针对性剥削和性虐待及其他不当行为，制定和实施新的预防、保护和回应举措。

160. 外勤部将继续开发创新技能，以提供侧重于外地的战略性技术。该部还将继续协助各特派团执行秘书长关于力争将航空支出削减 15% 的决定，并帮助落实秘书长正在性别平等、管理以及和平与安全等领域作出的改革努力。

161. 秘书长在关于转变联合国管理模式的报告(A/72/492/Add.2)中提议将外勤部和管理部重组为两个新的部门，即：业务支助部和管理战略、政策和合规部。如果获得大会批准，业务支助部和管理战略、政策和合规部将于 2019 年 1 月 1 日设立。上述报告详细说明了设立这两个部门的情况，下文三.E 节和三.F 节则说明设立这两个部门对 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间成果预算编制框架、员额和预算经费中与支助账户供资部分相关的影响。

(a) 所需人力资源

员额和 临时职位		专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 人员	本国一般 事务人员		
副秘书长 办公室	2017/18 年度 核定数	—	3	17	19	11	1	51	1	19	—	—	20	71
	2018/19 年度 拟议数	—	3	17	19	11	1	51	1	19	—	—	20	71
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外勤预算和 财务司	2017/18 年度 核定数	1	1	4	16	22	1	45	4	26	—	—	30	75
	2018/19 年度 拟议数	1	1	4	16	21	1	44	4	25	—	—	29	73
	净变动	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	(2)
外勤人事司	2017/18 年度 核定数	1	2	7	11	34	2	57	8	56	—	—	64	121
	2018/19 年度 拟议数	1	2	7	11	34	2	57	8	56	—	—	64	121
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

员额和 临时职位		专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他 特等	外勤 职等	外勤 人员	本国一般 事务人员		
后勤支助司	2017/18 年度 核定数	—	3	7	33	45	—	88	2	31	—	—	33	121
	2018/19 年度 拟议数	—	3	7	33	45	—	88	2	31	—	—	33	121
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
信息和通信 技术司	2017/18 年度 核定数	1	1	2	10	7	—	21	3	8	—	—	11	32
	2018/19 年度 拟议数	1	1	2	10	7	—	21	3	8	—	—	11	32
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外勤部共计	2017/18 年度 核定数	3	10	37	89	119	4	262	18	140	—	—	158	420
	2018/19 年度 拟议数	3	10	37	89	118	4	261	18	139	—	—	157	418
	净变动	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	(2)

(b) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出数 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	11 680.2	13 039.9	6 440.5	(6 599.4)	(50.6)
外勤预算和财务司	11 654.2	12 202.4	5 657.1	(6 545.3)	(53.6)
外勤人事司	18 387.9	17 247.6	8 422.9	(8 824.7)	(51.2)
后勤支助司	22 160.7	20 716.8	10 548.4	(10 168.4)	(49.1)
信息和通信技术司	5 884.1	10 635.4	5 369.1	(5 266.3)	(49.5)
小计	69 767.1	73 842.1	36 438.0	(37 404.1)	(50.7)
全球共享服务中心 ^a			9 905.9	9 905.9	
维和共有举措	—	—	10 635.4	10 635.4	—
共计	69 767.1	73 842.1	56 979.3	(16 862.8)	(22.8)

^a 全球共享服务中心的 990 万在外勤部项下显示，因为 2019 年 1 月 1 日起，该职责将从管理部转入业务支助部。

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

162. 副秘书长办公室下设前台、助理秘书长办公室、高级主管任用科、方案执行协调组、统筹行动小组支助干事、行为和纪律股、审计反应和调查委员会科、外地采购联络小组、战略支助小组、业务支助小组、联合国索马里支助办公室(联索支助办)和环境科。

163. 副秘书长办公室设有各项能力，以便：(a) 确保各特派团快速、高成效、高效率和负责任地提供服务；(b) 监督该部的四个职能司、位于意大利布林迪西和西班牙瓦伦西亚两地的联合国后勤基地以及区域服务中心；(c) 根据联合国当前和预期外地行动的要求，开展内部、部门间和外部协商和协调；(d) 通过向维和部统筹行动小组派遣专业支助干事以及为外勤部领导的联索支助办提供专门支助，确保向维和部领导的行动提供综合支助；(e) 管理外地特派团高级领导职位的甄选；(f) 协助外地特派团高级领导层行使关于工作人员行为和纪律的核心责任并接受问责；(g) 监测与人力、财务、信息和通信技术及物质资源管理权下放有关的业务和合规风险；(h) 加强外地特派团环境绩效；(i) 确保执行审计和调查委员会的建议；(j) 管理外地采购授权的下放。此外，该办公室将实施一项全面的行动方案，打击性剥削和性虐待行为。

164. 该办公室将继续提供战略方向、变革管理支助、报告能力和业绩监督，推动不断改进业务流程、系统和技巧，以便以可靠、一致和可持续的方式在全球交付外勤支助成果；并确保外勤部结构得当，能够有效应对外勤支助需求和优先事项。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 向大会、立法机构、安全理事会、区域组织和其他利益攸关方作所有计划中的情况通报和介绍(情况通报次数)	目标数	70	145	136	142
		估计数		145	136	142
		实际数			136	142
	(二) 秘书长提交安全理事会的关于维和行动的所有报告都酌情涉及行为和纪律问题(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(三) 监督厅关于维和行动的所有重要建议都在目标日期内得到执行(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量					
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16		
(b) 根据安全理事会的任务规定快速部署和建立维持和平行动	(一) 所有新的和扩大的维和行动都有特派团支助构想(百分比)	目标数	100	100	无	无	
		估计数		100	无	无	
		实际数			100	无	
	(二) 先遣队迅速部署到新设立的特派团, 支持在目标日期内达到初始运作能力和全面运作能力(百分比)	目标数	100	100	100	无	
		估计数		100	无	无	
		实际数			无	无	
	(c) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 向维持和平行动报告的所有严重不当行为指控都在收到之后 7 天内得到审查, 并输入不当行为追踪系统(百分比)	目标数	100	100	100	100
			估计数		100	83	82
			实际数			83	82
(二) 所有维和行动均执行外勤部环境绩效和风险管理系统(百分比)		目标数	100	100	无	无	
		估计数		100	无	无	
		实际数			无	无	
(三) 对调查委员会提交的所有报告在收到后 10 天内进行审查和处理, 并通过调查委员会追踪系统提请相关利益攸关方注意(天数)		目标数	10	10	10	10	
		估计数		10	10	10	
		实际数			10	10	

注: 在可行的情况下, 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间的业绩计量是根据最近的实际业绩计量计算的, 以说明该部在 2018/19 年头六个月期间对各项指标的贡献。

外部因素

165. 会员国提供支持, 以便能够根据商定的任务、谅解备忘录和核准的计划提供支助服务; 对支助服务的需求不会因意外事件或政策变化等原因超过预测; 会员国为联合国改革举措提供支持; 部队和警察派遣国为预防和处理不当行为案件的工作提供支持; 及时收到外部实体的调查报告。

产出

166. 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间, 将交付以下产出:

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务, 包括向其提交报告	
为会议提供实质服务	
1. 向大会及其附属立法机构、安全理事会和区域组织通报外勤支助优先事项、业务和业绩	48
其他服务	
2. 向会员国通报外勤支助优先事项、业务和业绩	8

产出	数量
3. 访问会员国，讨论外勤支助优先事项、业务和业绩	2
4. 制作关于外勤部战略方向、优先事项和业绩的概况介绍或专题简报	5
5. 在各类会议、研讨会和其他公共论坛介绍外勤支助优先事项、业务和业绩	5
6. 向会员国及非索特派团部队和警察派遣国通报联索支助办相关主要业务问题	2
7. 向会员国和非政府组织通报消除维和行动中性剥削和性虐待及其他类型不当行为的全面战略	12
行政支助事务	
总体管理	
8. 编制关于新出现的需求和行动的态势感知和高级别规划报告	2
9. 制定和更新特派团支助构想，以反映新的或不断变化的业务环境	2
10. 与特派团团长磋商，讨论与执行任务工作相关的支助优先事项、业务和业绩	30
11. 与特派团支助事务主管和主任磋商，以审查和支持其业绩	25
12. 进行实地访问，指导特派团领导处理与执行任务工作相关的支助优先事项、业务和业绩	4
13. 同外勤部高级管理层一道，审查外勤支助业绩和优先事项	15
14. 举行由各和平行动部队指挥官、警务专员和文职办公室主任以及总部各部代表组成的外勤部客户咨询委员会会议	1
15. 在所有维和特派团中采用统一的业绩框架，包括指标和目标	1
16. 维持报告平台，包括各种数据来源和系统，为业绩监督和决策提供支持	1
17. 进行全球客户调查，以衡量各维和特派团对支助服务的满意度	1
18. 与特派团支助领导举办讲习班，讨论外勤支助优先事项、业务和业绩	1
19. 在联索支助办内建立基线指标，作为业绩基准并对业绩进行监测，以加强监督	5
20. 维持关于外勤部战略方向、优先事项、业务和业绩的网站	1
监督回应	
21. 一并答复联合国监督机构的报告	25
22. 合并关于联合国监督机构所提建议落实情况的报告草案	40
23. 举行联合国总部调查委员会会议，处理外地严重事件	2
24. 根据对特派团风险管理程序和能力的审查，向外地行动提供战略风险管理指导意见(编码电报)	1
25. 在专门的追踪系统中记录监督建议，并进行跟踪	625
26. 在专门的追踪系统中记录调查委员会的建议，并进行跟踪	180
27. 对特派团的调查委员会程序进行业务审查	1
28. 登记联合国监督机构发布的报告，并上传至专门的存放处	60
行为和纪律	
29. 进行实地访问，就执行处理性剥削和性虐待及其他不当行为的战略，向高级管理层及行为和纪律人员提供技术帮助和咨询意见	1
30. 审查证实不当行为指控的调查报告以及移送联合国或会员国采取适当纪律行动的有关事项	75
31. 在不当行为追踪系统中记录和追踪第一类不当行为指控	100

产出	数量
32. 在不当行为追踪系统中记录和追踪第二类不当行为指控	250
33. 每月审查/筛查工作人员和联合国志愿人员	500
34. 向维和行动签发任用书或部署前，每月人工审查单独部署的警察或军事观察员以及军事或警察特遣队人员	2 600
高级别任命	
35. 进行外联访问，扩大特派团高级主管候选人才库，并实现性别和地域均衡方面的组织目标 ^a	3
36. 每年向联合国驻地协调员评估中心举荐候选人 ^a	2
37. 向新任命的特派团团长和副团长提供领导力支助，包括提供与领导力伙伴(前任/现任特派团领导)配对的机会 ^a	8
环境	
38. 进行实地访问，就执行环境战略以减轻特派团环境足迹事宜，向高级管理层和特派团支助人员提供战略咨询	1
39. 发布每个维持和平特派团的年度环境绩效初步得分	1
外地采购联络	
40. 管理执行中的下放采购权，在外地管理与联合国项目事务署签订财务协定的权力	250
41. 与管理部一道，联合审查特派团使用下放采购权的情况和地方合同委员会的运作情况	1
其他实务活动	
斡旋任务、实况调查团和其他特别特派团	
42. 对特派团所需资源、设置和资源配置进行战略评估	2
43. 主持对联索支助办的战略评估	1
44. 根据安全理事会的决定，对维和行动进行有效缩编和过渡	2
研讨会	
45. 为处于开办、过渡或缩编阶段的行动举办特派团支助规划讲习班	1
国际合作与机构间协调和联络	
46. 为防止性剥削和性虐待机构间工作队会议提供支持	1
47. 进行实地访问，审查联合国-非洲联盟知识和专长交流方案	1
48. 举行恩德培区域服务中心指导委员会会议并为其提供服务	2

^a 自 2019 年 1 月 1 日起，产出转移至和平行动部。

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务	本国一般 事务人员			
2017/18 年度核定数	—	3	17	19	10	1	50	1	19	—	—	20	70	
2018/19 年度拟议数	—	3	17	19	10	1	50	1	19	—	—	20	70	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

员额和临时职位	专业及以上职类						一般事务及有关职类						小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	特等	其他 职等	外勤 事务	本国一般 事务人员	小计			
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1	
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
副秘书长 办公室共计	2017/18 年度核定数	—	3	17	19	11	1	51	1	19	—	—	20	71
	2018/19 年度拟议数	—	3	17	19	11	1	51	1	19	—	—	20	71
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

助理秘书长办公室

行为和纪律股

1 个方案干事(P-3)(续设)

167. 行为和纪律股人员配置含支助账户下的 14 个员额(1 个 D-1、3 个 P-5、4 个 P-4、2 个 P-3、1 个 P-2 和 3 个一般事务(其他职等))和 1 个一般临时人员职位(P-3)。

168. 请求续设 1 个方案干事(P-3)，以加强行为和纪律股并满足其不断增加的三管齐下战略预防方面的行为和纪律核心职能的工作需求，即对人员进行以往不当行为审查。方案干事确保监督和协调执行所有审查机制。此外，方案干事对数据进行战略分析，特别是对与不当行为及性剥削和性虐待行为指控以及特派团行为和纪律表现有关的数据进行战略分析。过去一年相关委员会的工作和磋商表明，这些是维和部和外勤部以及会员国的高度优先活动。

169. 对工作人员以往在联合国部署期间的不当行为记录进行审查的请求数量大幅增加，原因是审查范围已扩大至军事特遣队和建制警察部队的所有人员。在 2016 年 5 月开始对更多军警人员进行审查后，每月需要行为和纪律股人工审查和采取行动的人员审查请求数量大幅增加，每月人工审查约 500 名文职候选人，约 6 000 个单独挑选的警察和军事人员、司法和惩戒人员的姓名(电子处理 3 399 个姓名，人工核查 2 602 个姓名)，并且筛查即将部署至外地特派团的军事特遣队和建制警察部队人员。增加的工作量之前由协理报告干事(P-2)和针对具体项目且有时限的预算外资源承担。一般临时人员方案干事(P-3)统筹安排并监督了实施审查机制的工作。

170. 方案干事(P-3)职位还监督所有类别联合国人员的各类审查机制，并与外地特派团和总部有关办公室联络，以协调落实对军事特遣队和建制警察部队的审查工作，并监督本组织这方面的业绩。方案干事担任人员审查的协调人，并与外勤部和维和部各办公室协调在审查申请提交后签发通过审查证明的工作。方案干事还发挥重要作用，支持扩大秘书处与联合国各机构、基金和方案之间以及秘书处与联合国支助的非洲联盟特派团之间的审查能力。

171. 报告和分析职能对于加强预防、执法和受害人援助领域问责以及加强整个处理一切形式不当行为的工作至关重要。近年来，该职能已经从简单地挖掘数据和根据请求生成报告发展为实时精确追踪、快速报告和战略分析，为制订政策和作出决策提供参考。

2. 外勤预算和财务司

(a) 成果预算编制框架

172. 外勤预算和财务司由司长办公室、预算和执行情况报告处、偿还政策和联络科、谅解备忘录和索偿管理科组成。

173. 在提高外地资源配置使用和管理效率和加强问责方面，该司的关键任务仍是确保财政资源紧跟特派团既有的和新出现的需求，特别是紧跟任务规定、行动条件和组织优先事项的变动。

174. 该司还将继续在外勤部内(以后在和乎行动部内)管理和协调与特遣队所属装备费用偿还框架相关的程序和流程。2018/19 年度期间的一个主要优先事项是为制定和落实替换过时的政府索偿管理系统提供意见，该系统目前每年为超过 8 亿美元的特遣队所属装备偿款提供付款计算支持。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 每个季度末及时评估和处理特遣队所属装备索偿申请(月数)	目标数	3	3	3	3
		估计数		3	3	3
		实际数			3	3
	(二) 安全理事会在审议新的、扩大中的或过渡中的外地行动期间了解所涉资源和外勤支助问题(合规率)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(三) 会员国有机会就持续更新和(或)拟定部队和警察派遣国费用偿还框架向大会提供意见(政府间会议次数)	目标数	0	2	1	无
		估计数		2	3	无
		实际数			3	无
(b) 根据安全理事会的任务规定快速部署和建立维持和平行动	(一) 安全理事会相关决议通过后，为新的、扩大中的或过渡中的外地行动及时确定预算费用(天数)	目标数	21	21	21	21
		估计数		21	21	21
		实际数			21	21
	(二) 向新的或扩大中的特派团部署特遣队后，	目标数	90	90	无	无
		估计数		90	180	180
		实际数				

		及时敲定特遣队谅解备忘录(天数)	实际数	180+	180+	
(c) 维持和平行动的效率和成效得到提高	(一) 减少维持和平行动的边际成本(部署的军警人员人均费用减少百分比)	目标数	1	1	0.3	
		估计数		1	0.3	
		实际数		1	0.3	
	(二) 死亡和伤残索偿在提交文件90天内予以处理(合规率)	目标数	95	95	无	无
		估计数		75	无	无
		实际数			无	无
	(三) 向现有特派团部署特遣队后,及时敲定特遣队谅解备忘录(天数)	目标数	90	90	无	无
		估计数		90	180	180
		实际数			180+	180+

外部因素

175. 动态业务环境受不断变化的安全和业务需求和(或)特派团任务规定变化的影响。维持和平伙伴将进行合作,确保及时完成和实施提供部队和特遣队所属装备的谅解备忘录;及时完成死亡和伤残索偿国家调查,包括及时提交所有必要医疗证明文件。

产出

176. 2018年7月1日至12月31日期间,将交付以下产出:

产出	数量
行政支助事务	
总体管理	
1. 每季度评估和计算特遣队所属装备偿款以及部署到外地特派团的军事和警察特遣队协助通知书应享福利(付款次数)	1 300
2. 评估和处理部署到外地特派团的军警人员死亡和伤残偿金(索偿次数)	50
3. 每季度计算由于向各外地行动提供的特遣队所属主要装备没有到位或无法使用而应按比例扣减的人员费用偿还额(付款次数)	600
4. 为新部署到外地特派团的军事和警察特遣队谈判并签署谅解备忘录(备忘录修正数)	8
5. 因业务或技术要求发生变动,对军事和警察特遣队现有谅解备忘录进行修正(备忘录修正数)	75
6. 为派往维和能力准备系统的军事和警察特遣队谈判并签署协议(协议数)	5
7. 评估和计算部署至外地特派团军事和警察特遣队的风险或辅助特遣队快速部署额外偿款(给付次数)	3
8. 每季度向部队和警察派遣国报告所需特遣队所属装备的核实状况以及谅解备忘录和支付特遣队所属装备费用偿还额的状况(报告数)	600
9. 向所有外地行动提供共有事项协助,包括编制拟议预算,根据颁布的战略指导以及账户厅发布的指令维持和编制财务账目和外地财务流程,管理可利用资源	15

产出	数量
10. 对外地行动的重大资源配置要素进行比较分析并编写有关管理报告,以提高外地资源配置的成本效益(外地实体数)	15
11. 协调指导外地特派团资源配置的主要优先事项(外地实体数)	15
12. 每年订正外地特派团执行的标准资源分配和价格(指导文件数)	1
13. 协调审查各外地特派团重大资源要素和项目(审查次数)	4
14. 管理清理结束中的外地特派团相关余留事项(外地特派团数)	2
15. 确定提交给安全理事会、涉及重大财政和外勤支助问题的提议所涉资源问题(提议数)	3
16. 为落实得到安全理事会授权的新的或扩大的外地行动编制初次资源计划和费用估计数(特派团数)	1
17. 支持新的或重组的外地行动建立外勤财务和预算职能(特派团数)	1
18. 完成外地财务管理人员外地名册征聘工作(征聘次数)	1
19. 举办关于制定外地财务程序和管理能力的讲习班(讲习班次数)	1
20. 支持外地财务职能向财务监督和伙伴能力过渡(外地实体数)	8
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务:	
21. 向会员国通报偿还框架,并在部署前访问部队和警察派遣国	10

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	本国一般 事务人员 (特等)	其他 职等	外勤 事务	本国一 般事务 人员			
员额	2017/18 年度核定数	1	1	4	16	21	1	44	4	25	—	—	29	73
	2018/19 年度拟议数	1	1	4	16	21	1	44	4	25	—	—	29	73
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	1	—	1	—	1	—	—	1	2
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	净变动	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	(2)
外勤预算和 财务司共计	2017/18 年度核定数	1	1	4	16	22	1	45	4	26	—	—	30	75
	2018/19 年度拟议数	1	1	4	16	21	1	44	4	25	—	—	29	73
	净变动	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	(2)

(c) 员额的理由说明

外勤预算和财务司

裁撤 6 个员额(3 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个 P-2)

177. 如秘书长关于转变管理模式的报告(A/72/492/Add.2)所述,外勤部确定,6 个维和特派团需要增加能力,协助履行新的授权。拟议自 2019 年 1 月 1 日起裁撤 6 个专业人员员额(3 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个 P-2),由此腾出的能力转入指定的外地特派团。这一办法有助于本组织填补一些规模最大、情况最复杂的特派团因责任增加而可能出现的能力缺口,同时保持员额不变。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

谅解备忘录和索偿管理科

撤消 1 个职位

1 个财务干事(P-3)(中非稳定团)

178. 根据该科工作量,提议不再续设这个财务干事一般临时人员职位(P-3)。

偿还政策和联络科

撤消 1 个职位

1 个行政助理(一般事务(其他职等))

179. 根据该科工作量,提议不再续设这个行政助理一般临时人员职位(一般事务(其他职等))。

3. 外勤人事司

(a) 成果预算编制框架

180. 外勤人事司由司长办公室、外勤人事业务处、外勤人事专家支助处以及质量保证和信息管理科组成。

181. 外勤人事司在所有联合国论坛将自身定位为战略业务伙伴和宣传外地观点者,因此该司 2018/19 年度期间的主要优先事项是支持和监测在外地进行有效人力资源管理的工作,以确保各特派团的一致性和标准化,同时顾及各特派团的独特挑战。为此向每个特派团提供战略方向、明确指导、符合具体情况的人力资源管理战略、计划和框架以及全面的人力资源能力建设。该司还将继续推动综合人力资源管理框架和相关人力资源服务交付模式,并通过各种人力资源政策和改革倡议宣传外地工作人员的观点。

182. 外勤人事司将继续注重特派团支助领导人继任规划,并提高妇女在维持和平行动中的代表性。该司将继续加强维持和平特派团的人力资源能力,尤其是确保对增援、新开办和缩编/清理结束阶段的特派团以及危机事件等事项作出快速反

应，为此将临时部署人力资源专家，以满足在危机期间以及在特派团开办、过渡和清理结束阶段出现的紧急行动需要。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
(a) 根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动	(一) 所有处于开办、扩大或过渡阶段的维持和平行动年平均在职率达到核定预算和部署计划规定的目标区间(适用于各特派团的国际工作人员和本国工作人员的年平均在职率目标区间)(注: 不包括正在缩编、重组或处于清理结束阶段的特派团)	目标数	1	1	无	无
		估计数		1	无	无
		实际数			无	无
	(二) 稳定从名册上征聘候选人的平均所需时间(从批准职位征聘请求到选定候选人的日历日数, 不包括空缺张贴期)	目标数	86	86	88	90
		估计数		86	90	90
		实际数			90	90
	(三) 外勤中央审查机构核准的候选人名册上妇女总数增加(百分比)	目标数	36	33	30	27
		估计数		33	30	30
		实际数			30	30
(b) 维持和平行动的效率 and 成效得到提高	(一) 所有处于稳定阶段的维持和平行动年平均在职率达到核定预算和部署计划规定的目标区间(适用于各特派团的国际工作人员和本国工作人员的年平均在职率目标区间)	目标数	9	9	11	11
		估计数		4	2	1
		实际数			2	1

外部因素

183. 客户对人力资源服务的需求不会超过预测的预期程度；特派团的任务规定因持续不断的审查而经常发生变动，因此需要根据新的任务规定不断调整所需人员配置和人力资源战略/计划。

产出

184. 2018年7月1日至12月31日期间，将交付以下产出：

产出	数量
行政支助事务	
总体管理	

产出	数量
1. 为处于开办、扩大或过渡阶段的每个维和特派团制定招聘计划，以实现特派团契约规定的在职率目标	1
2. 分析能力差距并制定年度通用职位空缺时间表，内有至少 1 000 名经外勤中央审查机构核准的新候选人，纳入 23 个职系的名册(入选名册的候选人数)	500
3. 通过半年度部队和警察派遣国外联、圆桌会议、个别双边会议和 2 次外联访问，与会员国接触	30
4. 对下放给外地特派团或服务中心的每项事务程序进行报告，以便对所有下放的事务性人力资源权力进行业绩计量和监测	1
5. 开展实地访问，以在开办、过渡、缩编或危机管理等关键阶段提供专门的支助和增援能力	2
人力资源业绩和问责制框架	
6. 实施人力资源业绩和问责制框架，为此，维持 1 个定期更新的看板，涵盖战略和业务指标，供参考和监测；提出 1 份分析报告；举办 2 个分析培训班	3
咨询和能力建设服务	
7. 就非正式和正式案件以及外地特派团、管理评价股、监调办、人力厅和其他办公室的询问提供法律和政策指导及答复	150
8. 开展实地访问，监测下放的人力资源管理权力的遵守情况	1
9. 实地访问特派团，提供现场咨询和技术支助，包括为管理当地征聘人员和国际人员的流程变动、人员配置审查和缩编提供职业支助	1
10. 把外地人力资源工作者能力建设通盘战略纳入主流，包括认证方案、知识管理和培训活动以及指导计划	1

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务	本国一般 事务人员			
员额	2017/18 年度核定数	1	2	7	11	24	2	47	8	53	—	—	61	108
	2018/19 年度拟议数	1	2	7	11	24	2	47	8	53	—	—	61	108
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	10	—	10	—	3	—	—	3	13
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	—	10	—	10	—	3	—	—	3	13
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外勤人事司共计	2017/18 年度核定数	1	2	7	11	34	2	57	8	56	—	—	64	121
	2018/19 年度拟议数	1	2	7	11	34	2	57	8	56	—	—	64	121
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

征聘、外联和职业发展科

征聘股

续设 10 个职组管理人和 3 个人力资源助理

10 个人力资源干事(P-3)(续设)

3 个人力资源助理(一般事务(其他职等))(续设)

185. 拟续设 13 个一般临时人员职位(10 个人力资源干事(P-3)和 3 个人力资源助理(一般事务(其他职等))。

186. 职组管理人的职能是连续性的，实行该司建立名册做法仍需要这一职位。10 名职组管理人负责：(a) 制订和协助制订通过员工队伍规划发布通用职位空缺的年度计划；(b) 审查申请资格；(c) 监督专题专家工作人员进行实质性评估的情况；(d) 在其职权范围内担任专家小组秘书，整理专家小组的调查结果和面试报告，以报送外地中央审查机构；(e) 监测其职业组内的外地特派团职位在职率；(f) 管理其负责的名册；(g) 确定优先开展的外联活动，以弥补名册存在的差距，特别是在性别、语言和地域代表性方面的差距；(h) 确定目前在外地任职的工作人员轮调办法，以期在 C 类、D 类和 E 类工作地点之间轮调工作人员；(i) 就 Inspira 征聘平台和征聘进程向外地征聘人和征聘管理人提供进程和程序性支助；(j) 参与、协助并代表外地特派团参加人力厅成立的各征聘问题工作组，阐明外地视角。

187. 该司管理着从 FS-4 到 D-1 各职等 23 个职组的名册。该司的职组管理人确保名册中有充足的合格、合适的候选人，他们经过中央审查机构认可的竞争程序，能够迅速部署到外地特派团。2010 年引入了通用职位空缺，以填补名册并加强外地征聘进程各支柱。该司平均每年处理 30 至 40 个从外勤事务到 D-1 职等的通用职位空缺。目前，外地特派团所有空缺职位的 88% 都从名册中填补，从职位发布截止日到甄选日的平均征聘时间为 55 个日历日。完成通用职位空缺有许多阶段：同意职权范围；与总部的支助部门合作编写和评判书面考试；组织和开展专家小组评判工作；向外勤中央审查机构提交名册建议。该司对通用职位空缺流程进行了广泛的审查，确定了可以简化的步骤，其中包括阐明和界定所有参与通用职位空缺流程的人员的角色和责任，提高书面评价的质量和可靠性，包括通过在线考试平台进行的书面评价，并引入新的面试报告模板，以提高可靠性并缩短外勤中央审查机构认可所需时间。通过这些改进，该司的目标是在 180 天内完成每个通用职位空缺流程。

188. 2015/16 年度，外勤中央审查机构核可了总共 2 362 名候选人的名册审批，2016/17 年度核可了 2 320 名候选人，预计 2017/18 年度还将核可 2 500 名候选人。在这些审核通过的候选人中，大约 3 700 人通过该司征聘股管理的通用职位空缺和具体职位空缺获得认可，以下七个职组中审批的职位数最多：民政、财务、信

息管理系统、政治事务、采购、公共信息和安全。其余审批源自特派团在所有职类，特别是政治事务、管理和后勤职类中的征聘。

189. 监督厅在关于秘书处管理和持续开展维和行动的结构的审计报告(A/63/837)中建议，定期轮调履行财务和人力资源职能的工作人员是加强内部控制的最好做法。为此，该司将继续将由经验丰富的外勤工作人员担任职组管理人，从其外地母工作地点分派到总部，在一般临时人员职位上任职，最长期限为2年。

4. 后勤支助司

(a) 成果预算编制框架

190. 后勤支助司就后勤事项提供战略指导和咨询，监测和评估战略运输和支助服务的提供情况，评估航空业务的安全性，并指导在空运、陆运、工程、医务和供应等职能领域提供运输和专家支助服务的工作。此外，该司还负责外地特派团的财产管理框架，监测公共部门会计准则中估值和报告规定的遵守情况。

191. 2018/19 年度，该司将继续通过大会第 71/295 号决议核准的该司新结构，实施端到端供应链管理。该司将优先制定和实施：年度供应链管理计划，整合各特派团的总体需求，提供特派团需求的端到端可见性；业绩管理框架，根据报告的优缺点促进知情决策；分类管理办法，根据战略采购支出分析，将提供类似能力的商品和服务归为一类；针对外地特派团所有工作人员的与实施供应链管理相关的自我进度网上培训。在继续制订和实施供应链业务流程、做法和结构的同时，该司将加强与“团结”项目后勤解决方案的持续协调，以确保“团结”系统支持新的做法和流程。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(-) 根据 20 个主要业绩指标的分数，改进所有维和特派团的财产管理业绩指数(财产管理业绩指数)	目标数	1 800	1 800	1 800	1 800
		估计数		1 800	1 800	1 800
		实际数			1 538	1 516
	(-) 提交关于主要设备和自我维持的实物检查的季度检查报告的天数减少(天数)	目标数	30	30	40	45
		估计数		30	40	45
		实际数			40	45
(b) 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	(-) 在安全理事会授权后 90 天内，确定并部署后勤装备和资产，以支持开办小组以及部队或警察的初步部署(部署天数)	目标数	90	90	90	90
		估计数		90	90	90
		实际数			无	无
(c) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(-) 在役维持和平行动对新制定的轻型客车持有政策的遵守率(百分比)	目标数	90	95	94	93
		估计数		96	94	93
		实际数			96.7	93
		目标数	100	100	无	无
		实际数				

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量			
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(二) 所有特派团的职能、结构和业务流程均符合供应链管理蓝图中概述的供应链管理举措(百分比)	估计数		100	无	无
	实际数			无	无
	目标数	100	100	无	无
(三) 所有特派团根据“集中仓储指导意见”执行集中仓储概念(百分比)	估计数		100	无	无
	实际数			无	无
	目标数	100	100	100	100
(四) 通过供应商考绩制度对供应商进行评价的比率	估计数		100	100	100
	实际数			100	100
	目标数	100	100	100	100

外部因素

192. 部队和警察派遣国将根据对部队、建制警察部队人员和特遣队所属装备的需求开展合作，确保及时完成和执行谅解备忘录；供应商和提供方将能按时交付货物和服务。

产出

193. 2018年7月1日至12月31日期间，将交付以下产出：

产出	数量
行政支助事务	
全面管理	
1. 年度供应链管理计划，提供外地特派团需求的全球可见性，并为与端到端供应链管理办法有关的特定产品和服务制定长期需求预测和采购策略	1
2. 就外地特派团执行财产管理指示和遵守公共部门会计准则的情况编写季度业绩报告	2
3. 所有特派团的伤亡人员撤离政策颁布实施	1
4. 提交关于特遣队所属装备的全球情况季度报告	2
5. 制定业绩管理框架，根据既定的基线来衡量上游供应链管理的整体健康状况，以促进知情决策	1
6. 供应链管理蓝图，就根据更新和颁布的端到端供应链管理方法拟订业务流程、标准操作程序和业务规则为外地特派团提供指导	1
7. 维护 20 多个商品组的 100 份全球系统合同，包括工程、运输、医疗、一般用品方面的技术规格的设计和审查、招标和文件以及供应商提交的文件(合同数目)	100
8. 维护 30 份燃料和口粮统包合同	30
9. 对拥有航空资产的维和特派团和区域航空安全办公室的航空安全评估报告	6
10. 制定维和行动中单发涡轮飞机运行安全标准	1
11. 在外地特派团实施电子口粮管理系统	2
12. 建立和实施在线平台，以促进各外地特派团和总部所有相关工作人员的供应链管理自我进度在线培训	1

产出	数量
13. 管理所有特派团与商业和军事服务提供商签订的航空服务合同(商业合同和协助通知书下的 192 项航空服务合同, 2 项商业和 10 项军事无人驾驶飞机系统合同, 71 项包机协议, 5 项待命合同, 1 项卫星跟踪合同)	281
14. 与 3 个现有和潜在的航空资产提供伙伴进行磋商、评估和合作	1
15. 以空运、海运和陆运方式对 87 500 名军警人员和有关货物(大约 25 000 吨)进行部署、轮调和遣返	87 500
16. 向在各维和特派团部署有部队的所有部队和警察派遣国提供指导和技术支助, 以准备和运输其特遣队所属装备	15
17. 拟订需求说明的标准化模板, 以加快完成招标工作, 以建立系统合同并提高货物和服务采购的技术细节的质量	1
18. 每月与维和特派团举行视频会议, 以审查需求规划	6
19. 每月与采购司举行会议, 讨论采购活动的规划工作	6
20. 通过外勤部与管理部之间的合作, 拟订和执行各类合同, 以优化全球系统合同以及燃料和口粮统包合同	1
21. 一个用于监测后勤支助司和采购司共同商定招标程序步骤的网络系统, 以确保及时完成招标, 明确确定端到端招标程序中涉及的不同实体的职责和责任	1
22. 供应链管理会议	1
23. 向所有特派团支助事务主任和主管进行 1 次通报, 介绍各特派团实施供应链管理的情况	1
24. 总部工作人员获得供应链管理培训	20
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务:	
25. 与会员国等国际合作伙伴举行会议, 以确定和实施外地特派团后勤合作领域中的职能安排	3
26. 通过联合国航空技术咨询小组与联合国伙伴组织(国际民用航空组织、世界粮食计划署等)举行会议, 通过合作讨论和对话确保建立一个有效和高效的联合国航空监管框架	1
技术合作	
27. 对部队和警察派遣国进部署前访问, 以评估后勤能力, 并就主要装备和自我维持项下的短缺问题向会员国提供咨询	5
28. 就不同领域的后勤需求向会员国和/或其常驻代表团进行后勤支助方面的通报并与其进行磋商	10
29. 与部队和警察派遣国举行 6 次磋商, 以支持有关谅解备忘录的谈判或解决不足之处	3

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类							一般事务及有关职类				小计	共计	
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员			
2017/18 年度核定数	—	3	7	33	45	—	88	2	31	—	—	33	121	
后勤支助司共计	2018/19 年度拟议数	—	3	7	33	45	—	88	2	31	—	—	33	121
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

5. 信息和通信技术司

(a) 成果预算编制框架

194. 大会第 61/279 号决议确定了信息和通信技术司的任务。该司设有司长办公室、外地通信和信息技术作业处、外勤信息安全和产量解决方案科以及地理空间信息科。

195. 该司为维和行动和联索支助办以及总部维和部和外勤部提供语音、视频、高速数据和网络能力，并提供技术解决方案和地理空间信息。2018/19 年度，该司的工作重点是为主总部维和部和外勤部提供持续的地理空间和信通技术支助服务，并提供支持意大利布林迪西和西班牙瓦伦西亚的后勤基地和区域服务中心的自动化解决方案。

196. 今年的优先事项包括：将保护联合国外地人员和房地的技术主流化；实施云服务(如 Office 365)，以确保防事故能力，并促进建立流动的员工队伍。该司将努力加强外地特派团应对当前技术挑战的能力。挑战依然存在，因为各行动继续在恶劣环境中进行。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 安全理事会在提出要求后 3 天内收到与所述事项有关的最新地理空间信息产品、卫星图像和专题分析地图(天数)	目标数	3	3	3	3
		估计数		3	3	3
		实际数			3	3
(b) 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	(一) 在新设或扩大维和行动的设备抵达 24 小时内建立企业系统通信链路(小时数)	目标数	24	24	24	24
		估计数		24	24	24
		实际数			无	20
	(二) 在 3 个维和特派团的参与下，在后勤基地或区域服务中心完成 1 次快速部署演习，将 1 个模块化指挥中心与总部和后勤基地连接起来，在不到 24 小时的时间内建立完整的通信系统(小时数)	目标数	24	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无
	(三) 在接到要求后 9 天内向秘书处各部厅(特别侧重于联合国行动和危机中心、维和部和安保部)提供最新的地理空间信息产品和服务(天数)	目标数	9	9	9	9
		估计数		9	9	9
		实际数			9	9
	(四) 在接到要求后 10 天内向新设特派团提供信息系统(天数)	目标数	10	10	无	无
		估计数		10	无	无
		实际数			无	无

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(c) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 所有维持和平行动可使用99%已建成的信通技术基础设施及现有信通技术应用程序	目标数	99	99	99	99
		估计数		99	99	99
		实际数			99	99
	(二) 必要时提供一系列技术设备和服务，以保护维和行动中的人员、房地、资产和平民(合同数)	目标数	1	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无

外部因素

197. 维和行动和联索支助办的安全因素不妨碍在外地行动中顺利实施各种系统和提供信通技术服务；会员国提供可用、准确的地理空间信息，以及时执行安全理事会和维和行动的任务，并支持与可能产生影响的边界问题有关的冲突预防工作；在本报告所述期间有新设或扩大的维和行动。

产出

198. 2018年7月1日至12月31日期间，将交付以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
安全理事会	
为会议提供实质服务	
1. 与联合国统计司一道，向全球地理空间信息管理专家委员会提供秘书处服务	3
行政支助事务	
全面管理	
2. 向所有维和行动和联索支助办的外勤网络、外勤应用程序以及灾后恢复和业务连续性业务提供信通技术支持	1
3. 为外地行动提供音频和视频会议服务，包括技术和日常业务支持	3 000
4. 为3项系统合同拟订工作说明并开展技术评价，监测和管理33份信通技术服务和设备合同	18
5. 审查外地行动灾后恢复计划，并指导和监督5个特派团的灾后恢复重建工作	8
6. 优化各维和行动和联索支助办的现有信通技术系统和基础设施	1
7. 将保护平民、联合国人员和房地的技术纳入各维和特派团的主流	2
8. 在外地特派团实施外勤支助事务信息系统、电子公文和文件共享系统	11
会议文件	
9. 提供最新的维和部署地图，以便列入秘书长的报告	25
其他实质性活动	
技术资料：	
10. 向安全理事会的协商会议和专家小组提供最新的地理空间信息产品、卫星图像和专题分析地图	15

产出	数量
11. 在 5 个试点特派团建立标准企业地理空间可视化平台，以便在态势感知方案的框架下加强特派团通用作战图和态势感知	2
12. 编写国际边界分析报告，以充实国际边界问题知识库，其中包括有争议边界的状况、各项条约、地图和卫星图像	2
13. 分析和整理 10 个会员国提供的二级行政边界数据	5
研讨会：	
14. 与人道主义伙伴举办技术相关领域年度讲习班	1
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务：	
15. 与会员国、学术机构和专业组织发展伙伴关系，为提供开放源码地理空间软件服务作出合同安排	1
技术合作	
16. 与联合国系统、会员国、学术界和非盈利组织合作开展试点项目，提供地理空间数据、服务和开放源码解决方案	1

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类							一般事务及有关职类				小计	共计	
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他特等	外勤职等	本国一般事务人员				
信息和通信技术司	2017/18 年度核定数	1	1	2	10	7	—	21	3	8	—	—	11	32
共计	2018/19 年度拟议数	1	1	2	10	7	—	21	3	8	—	—	11	32
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

6. 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	63 238.1	63 807.6	31 731.9	(32 075.7)	(50.3)
二. 非员额资源					
一般临时人员	3 571.1	2 129.4	969.4	(1 160.0)	(54.5)
咨询人和咨询服务	1 224.3	1 502.7	566.0	(936.7)	(62.3)
公务差旅	1 176.0	1 264.4	512.7	(751.7)	(59.5)
通信和信息技术	25.2	5 097.2	2 637.6	(2 459.6)	(48.3)
其他用品、服务和设备	532.4	40.8	20.4	(20.4)	(50.0)
第二类小计	6 529.0	10 034.5	4 706.1	(5 328.4)	(53.1)
第一和第二类共计	69 767.1	73 842.1	36 438.0	(37 404.1)	(50.7)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
全球共享服务中心	—	—	9 905.9	9 905.9	—
维和跨部门举措	—	—	10 635.4	10 635.4	—
共计	69 767.1	73 842.1	56 979.3	(16 862.8)	(22.8)

^a 全球共享服务中心的 990 万在外勤部项下显示，因为自 2019 年 1 月 1 日起，该项职责将由管理部移交业务支助部。

(a) 所需财政资源分析¹

199. 下列经费涵盖了 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间的拟议员额和非员额资源。所需经费减少的主要原因是拟议经费涵盖 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日的 6 个月期间，而与之作比较的是 2017/18 年度整个期间的核定资源。根据秘书长的改革提议，外勤部和管理部拟进行重组，自 2019 年 1 月 1 日起改为业务支助部和管理战略、政策和合规部。2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间的拟议预算经费列在新部门下。

员额资源

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	11 035.4	12 443.9	6 147.5	(6 296.4)	(50.6)
外勤预算和财务司	10 683.9	11 361.2	5 592.0	(5 769.2)	(50.8)
外勤人事司	15 560.1	15 326.2	7 458.9	(7 867.3)	(51.3)
后勤支助司	20 307.9	19 300.0	9 883.4	(9 416.6)	(48.8)
信息和通信技术司	5 650.8	5 376.3	2 650.1	(2 726.2)	(50.7)
共计	63 238.1	63 807.6	31 731.9	(32 075.7)	(50.3)

200. 经费用于拟议 404 个员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。

201. 如上文一般差异解释所述，所需经费减少的主要原因是执行了秘书长的改革举措。此外，对于前 6 个月的预算期，以下因素也影响到拟议经费：(a) 采用较高的空缺率；(b) 更新了标准薪金费用；但因以下情况被部分抵消：(c) 一般人事费估计数较高。

一般临时人员

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	309.4	186.6	120.8	(65.8)	(35.3)
外勤预算和财务司	252.5	233.7	—	(233.7)	(100.0)
外勤人事司	2 614.4	1 709.1	848.6	(860.5)	(50.3)
后勤支助司	346.7	—	—	—	—
信息和通信技术司	48.1	—	—	—	—
共计	3 571.1	2 129.4	969.4	(1 160.0)	(54.5)

202. 这笔经费将用于拟议续设 14 个一般临时人员职位和 3 个月的临时人员职位的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。

203. 如上文一般差异解释所述，所需经费减少主要原因是执行了秘书长改革举措。此外，在本预算期间前 6 个月，下列因素影响拟议经费：(a) 外勤预算和财务司撤消 2 个一般临时人员(P-3)职位；(b) 采用较高的空缺率；(c) 更新了标准薪金费用；但因以下情况而部分抵消：(d) 一般工作人员费用估计数较高。

咨询人和咨询服务

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	21.1	—	—	—	—
外勤预算和财务司	—	278.2	—	(278.2)	(100.0)
外勤人事司	77.2	73.0	35.0	(38.0)	(52.1)
后勤支助司	1 126.0	1 151.5	531.0	(620.5)	(53.9)
信息和通信技术司	—	—	—	—	—
共计	1 224.3	1 502.7	566.0	(936.7)	(62.3)

204. 本预算期间前 6 个月请批 35 000 美元，用于聘用一名咨询人，进一步推动执行“人员配置原则和参数”项目(概念模式证明方法，以结构化、不间断的方式确定维和特派团的人员配置需求)，这将有助于进一步完善该模式以及两个待开发的职能领域。这笔经费还将用于将外联材料正式译为其他正式语言，特别是阿拉伯文和法文。

205. 本预算期间前 6 个月编列经费 405 000 美元，拟用于改进流程，并拟订一个不同的框架，以执行供应链管理概念的端到端流程。

206. 本预算期间前 6 个月的数额为 126 000 美元，拟用于供应链管理举措下的所需培训。咨询服务将用于开发一个网上培训方案，为联合国所有工作人员提供自行掌握进度的培训。培训将涵盖从计划到实际操作的所有供应链管理领域。

207. 如上文一般差异解释所述，所需经费减少的主要原因是执行了秘书长改革举措。此外，所需经费减少的原因还包括：从事主要部队和警察派遣国第二次四年期人事费用调查的咨询人未编列经费；2017/18 年度结束前完成了一些供应链管理方案举措。

公务差旅

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	313.9	387.4	161.2	(226.2)	(58.4)
外勤预算和财务司	273.9	329.3	65.1	(264.2)	(80.2)
外勤人事司	133.9	129.3	75.4	(53.9)	(41.7)
后勤支助司	269.1	265.3	134.0	(131.3)	(49.5)
信息和通信技术司	185.2	153.1	77.0	(76.1)	(49.7)
共计	1 176.0	1 264.4	512.7	(751.7)	(59.5)

208. 本预算期间前 6 个月的数额为 512 700 美元，拟用于差旅。

209. 如上文一般差异解释所述，所需经费减少的主要原因是执行了秘书长改革举措。此外，在本预算期间前 6 个月，下列因素影响拟议经费：(a) 为收集所有部队派遣国部署的人员费用而进行的 10 个采样国家四年期调查的差旅费未编入预算；(b) 更多地利用视频会议，减少会议和研讨会频率，限制差旅人数。

信息和通信技术

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
外勤预算和财务司	—	—	—	—	—
外勤人事司	—	—	—	—	—
后勤支助司	25.2	—	—	—	—
信息和通信技术司	—	5 097.2	2 637.6	(2 459.6)	(48.3)
共计	25.2	5 097.2	2 637.6	(2 459.6)	(48.3)

210. 本预算期间前 6 个月的数额为 2 637 600 美元，拟用作采购专门信息技术设备和软件、软件许可证和费用以及订约承办事务的非标准所需经费，以提供持续支助，满足维和业务需求。

211. 如上文一般差异解释所述，所需经费减少的主要原因是执行了秘书长改革举措。

其他用品、服务和设备

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	0.4	22.0	11.0	(11.0)	(50.0)
外勤预算和财务司	443.9	—	—	—	—
外勤人事司	2.3	10.0	5.0	(5.0)	(50.0)
后勤支助司	85.8	—	—	—	—
信息和通信技术司	—	8.8	4.4	(4.4)	(50.0)
共计	532.4	40.8	20.4	(20.4)	(50.0)

212. 本预算期间前 6 个月的 20 400 美元拟用于：(a) 驻地协调员评估费(每人 4 750 美元)和总部提名的参加驻地协调评估中心的两名工作人员的相关辅导费，以设立多层次维持和平行动中驻地协调员和秘书长副特别代表(驻地协调员)职位的合格候选人员名册；(b) 宣传材料，包括传单、横幅、宣传材料、招聘会资料袋和性别平等相关活动；还用于与维和部和外勤部设备采购有关的其他服务。

213. 如上文一般差异解释所述，所需经费减少的主要原因是执行了秘书长改革举措。

D. 管理事务部

214. 管理部的总体目标包括：加强本组织在财务、人力资源、信通技术及支助服务等管理领域的资源管理(包括采购和基础设施)问责制和效率；为本组织的政府间进程提供支持服务；确保为秘书处的授权方案和活动获取资金；支持这些方案和活动的实施。

215. 管理部的任务授权来自《联合国宪章》有关条款，特别是第八、十七、九十七、一百和一百零一条，以及《联合国财务条例和细则》、《工作人员条例和细则》、《方案规划、预算内方案部分、执行情况监测和评价方法条例和细则》、大会第 41/213 号和第 42/211 号决议以及历年关于审查联合国行政和财政业务效率的大会年度决议——大会第 52/12A 和 B 号、第 57/300 号、第 58/269 号、第 60/1 号、第 60/260 号、第 60/283 号、第 63/262 号、第 64/259 号、第 66/246 号、第 66/257 号、第 67/253 号、第 68/264 号、第 69/272 号决议和大会其他有关决议。

216. 2018/19 年期间，管理部在传播战略的支持下，重点执行大会核准的主要管理改革措施，确保会员国、管理人员和工作人员充分了解和参与各项努力，以确保一个更有效和注重成果的联合国。

(a) 所需人力资源

员额		专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员		
副秘书长办公室	2017/18 年度核定数	—	1	—	4	3	—	8	—	2	—	—	2	10
	2018/19 年度拟议数	—	1	—	4	4	—	9	—	2	—	—	2	11
	净变动	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
账户厅	2017/18 年度核定数	1	1	6	29	22	3	62	4	41	—	—	45	107
	2018/19 年度拟议数	1	1	6	29	22	3	62	4	41	—	—	45	107
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
人力厅	2017/18 年度核定数	—	—	2	16	9	2	29	1	17	—	—	18	47
	2018/19 年度拟议数	—	—	2	17	9	2	30	1	17	—	—	18	48
	净变动	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
支助厅	2017/18 年度核定数	—	1	5	18	27	6	57	2	26	—	—	28	85
	2018/19 年度拟议数	—	1	5	18	27	6	57	2	26	—	—	28	85
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
信通厅	2017/18 年度核定数	—	—	—	5	10	4	19	4	11	—	—	15	34
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	5	10	4	19	4	11	—	—	15	34
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
管理部共计	2017/18 年度核定数	1	3	13	72	71	15	175	11	97	—	—	108	283
	2018/19 年度拟议数	1	3	13	73	72	15	177	11	97	—	—	108	285
	净变动	—	—	—	1	1	—	2	—	—	—	—	—	2

(b) 所需财政资源(表 A)

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	13 737.9	13 448.8	7 172.3	(6 276.5)	(46.7)
账户厅	18 647.9	17 463.8	8 649.7	(8 814.1)	(50.5)
人力厅	8 577.8	7 757.6	3 876.6	(3 881.0)	(50.0)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
支助厅	37 961.5	35 312.5	17 778.9	(17 533.6)	(49.7)
信通厅	9 904.9	8 814.2	4 393.4	(4 420.8)	(50.2)
小计	88 830.0	82 796.9	41 870.9	(40 926.0)	(49.4)
企业资源规划 ^a	16 830.4	25 038.3	28 859.1	3 820.8	15.3
信息和系统安全 ^b	798.7	821.5	821.5	—	—
全球服务提供模式项目 ^{c、d}	—	868.5	1 302.8	434.3	50.0
跨部门维持和平工作 ^e	—	—	2 452.8	2 452.8	—
小计	106 459.1	109 525.2	75 307.1	(34 218.1)	(31.2)

^a 详情见第 19 段。

^b 详情见第 20 段。

^c 详情见第 22 段。

^d 全球共享服务中心的 990 万在外勤部项下列示，因为自 2019 年 1 月 1 日起，这一职责将由管理部转至业务支助部。

^e 详情见第 24 段。

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

217. 主管管理事务副秘书长办公室下设前沿办公室、总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处、管理支助处、“团结”项目企业资源规划项目、第五委员会和方案协调会秘书处、管理评价股、政策和监督协调处以及管理部执行办公室。

218. 本预算期间，副秘书长办公室将提供下列框架所示相关关键产出，为大会设立的若干预期成绩作出贡献。绩效指标显示预算期间取得这些成就的进展情况。

219. 本预算期间，总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处将继续提供服务，便利及时审查拟议采购行动和两个委员会的资产处置。两个委员会根据《财务条例和细则》向主管中央支助事务助理秘书长提出建议。此外，两委员会秘书处将根据 ST/AI/2011/8 号行政指示，继续为维和特派团地方合同委员会和地方财产调查委员会提供培训和政策指导，以进一步加强其核查能力。该办公室还将继续支助大会设立的授标审查委员会(见第 62/269 号决议，第 16 段)，帮助其审查落选供应商提出的质询。

220. 第五委员会和方案协调会秘书处提供实务和技术服务，支持分别负责行政和预算事项和方案事项的第五委员会和方案协调会的工作。

221. 管理支助处为关键的组织协调活动提供支持，包括执行全面的利益攸关方联络与沟通计划，设计和举办信息介绍会，协助实施“团结”系统功能。

222. 在全机构实施“团结”系统所带来的业务流程标准化和统一及近期业务转型举措的基础上，管理部将与外勤部协调，继续领导对本组织行政结构的调整，以区分战略活动和业务活动，实行更明确的分工，调整职能，使专门知识更加集中，使行政服务更加一致，并整合包括外地特派团在内的各工作地点内部和各工作地点之间分散的行政结构。将根据大会决定开展关于全球服务提供模式的后续行动。

223. “团结”项目将与流程所有者和信通厅合作，设计、开发和部署“团结”项目扩展部分二期，包括：(a) 战略规划、预算编制和绩效管理；(b) 实施伙伴管理；(c) 筹资和捐助者关系；(d) 供应链管理；(e) 会议和活动管理；(f) 向部队和警察派遣国付款。该项目还将在 2018 年实施主要的 SAP 软件升级，帮助持续改进已部署的流程和功能。

224. 管理评价股继续对有争议的行政决定及时进行管理评价，以确定这些决定是否符合本组织的适用条例、细则和政策。该股协助副秘书长及时向提出管理评价请求的工作人员提供说明理由的书面答复，说明管理评价结果。在涉及离职的案件中，该股还迅速评价关于在管理评价程序完成前暂停执行行政决定的请求。该股协助执行为管理人员设定的问责措施，以确保他们及时回应管理评价请求，并确保根据有关决议和条例追究个人对其行为的责任。

预期成绩和效绩指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就维和相关问题作出决定	(一) 会员国对第五委员会及方案协调会秘书处提供的服务给予正面反馈意见(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			98.2	98.5
(b) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 总部合同委员会会议记录的平均处理时间(工作日)	目标数	7.0	7.0	7.0	7.0
		估计数		4.0	7.0	7.0
		实际数			4.0	7.0
	(二) 地方合同委员会成员获得相关必修基本培训的百分比	目标数	90	90	90	90
		估计数		90	90	90
		实际数			94	90
	(三) “团结”项目预算编制、实施伙伴管理和筹资职能都到位，可供维和行动工作人员使用(百分比)	目标数	100	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无
	(四) “团结”项目供应链管理阶段 2 所有职能都到位，可供维和行动工作人员使用(百分比)	目标数	100	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量			
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(E) “团结”项目向部队和警察派遣国付款的2个阶段端对端解决方案都到位，可供所有维和特派团使用	目标数	100	无	无	无
	估计数		无	无	无
	实际数			无	无
(F) “团结”项目会议和活动管理职能到位，可供所有维和特派团使用	目标数	100	无	无	无
	估计数		无	无	无
	实际数			无	无
(G) “团结”项目基础部分和扩展部分一期业务流程改进数	目标数	6	无	无	无
	估计数		13	无	无
	实际数			15	无
(H) 在45天内审查和答复维和工作人员提出的管理评价请求百分比(百分比)	目标数	100	90	100	100
	估计数		90	90	100
	实际数			80	89
(I) 保持提交争议法庭进行正式诉讼的案件百分比，即找到补救办法或推翻原决定	目标数	42	42	42	42
	估计数		42	42	42
	实际数			10	11

外部因素

225. 目标和预期成绩预计能实现，前提是：(a) 大小会议按计划举行，及时以协调方式收到会员国就商定的工作计划提出的提议，包括要求委员会秘书处参加非正式磋商，以及文件要求；(b) 会员国在正式会议期间以及在非正式磋商期间，积极及时地参与每个委员会的会议，给予合作和协作；(c) 总部合同委员会、总部财产调查委员会和管理评价股从外地行动收到的要审查的案件数量无显著增加；(d) 管理人员对提交给管理评价股的案件给予及时适当的评论。

产出

226. 2018年7月1日至12月31日期间，将提供以下产出。

产出	数量
向政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
第五委员会	
为会议提供实质性服务	
1. 第五委员会所需的正式会议和非正式协商	55
2. 向行预咨委会、方案协调会、第五委员会主席和主席团以及会员国提供咨询	1
3. 编写所需的决议草案，供委员会通过	6
4. 编写所需的报告，供大会通过	6
5. 所需主席的程序说明	12

产出	数量
6. 所需工作方案说明	1
7. 所需文件编制情况说明	1
8. 开展监测访问，讨论政策、支助战略、多样化，提高对管理部颁发的各项政策的认识	2
其他管理服务	
总部合同委员会会议	
9. 总部合同委员会会议	40
10. 总部财产调查委员会会议	8
11. 审查采购行动	250
12. 审查处置行动	65
13. 派出外地援助访问团，监测和评价维持和平特派团的地方合同委员会履行职能情况	1
14. 为支持维和特派团举办关于合同委员会和财产调查委员会的培训课程	6
15. 新增工作人员注册使用关于合同委员会和财产调查委员会的在线培训资源	40
16. 独立的高级专家审查采购质疑	2
“团结”项目	
17. 支助针对维持和平行动的战略规划、预算编制和业绩管理的设计、开发、部署和投产后支助活动	1
18. 支助针对维持和平行动的执行伙伴管理的设计、开发、部署和投产后支助活动	1
19. 支助针对维持和平行动的筹资和捐助者公关的设计、开发、部署和投产后支助活动	1
20. 支助针对供应链管理功能的设计、开发和部署活动	1
21. 支助针对维持和平行动的会议和活动管理的设计、开发、部署和投产后支助活动	1
22. 支助针对向部队和警察派遣国付款功能的设计、开发和部署活动	1
23. 支助持续改进“团结”项目基础部分和扩展部分一期的功能	1
管理评价	
24. 代表秘书长作出说明理由的决定，说明维持和平工作人员提出的管理评价请求是否可以受理，如果可以，说明有争议的决定是否符合适用的规则和条例	150
25. 在涉及维持和平工作人员离职的案件中，就向秘书长提出的暂停执行请求，作出说明理由的决定	15
26. 查明在维持和平特派团任职的管理人员决策权方面的系统性问题，并印发基于经验教训的指南	1
其他实务活动	
技术材料：	
27. 维护和更新第五委员会关于维持和平事项的网页	1

(b) 所需人力资源

员额		专业及以上职类						一般事务及有关职类				小计	共计	
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员			本国一般 事务人员
副秘书长办公室 共计	2017/18 年度核定数	—	1	—	4	3	—	8	—	2	—	—	2	10
	2018/19 年度拟议数	—	1	—	4	4	—	9	—	2	—	—	2	11
	净变动	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1

(c) 员额的理由说明

副秘书长办公室

管理评价股

设立 1 个法律干事(P-3)

227. 管理评价股由 1 名主任(P-5)领导, 还包括 3 个法律干事(2 名 P-4 和 1 名 P-3)员额、1 个一般临时人员法律干事(P-4)和 3 个法律助理(一般事务人员(其他职等)), 均由方案预算供资。管理评价股的核心职能是: (a) 对有争议的行政决定进行迅速、公正和客观的管理评价, 以确定这些决定是否符合本组织的内部规则; (b) 就评价结果协助向请求审查的工作人员提供迅速合理的答复; (c) 通过评价管理人员对本组织人力和财政资源管理职责的遵守情况, 协助确保管理问责制。

228. 管理评价是联合国正式内部司法系统的第一阶段。这一进程的主要目标是向行政部门提供一个机会, 确保在管理评价阶段解决不符合本组织内部规则的有争议的行政决定, 使本组织不会不必要地发生争议法庭诉讼费用。通过酌情促进非正式地解决有争议的行政决定, 并在有争议的行政决定得到维持的情况下提高决策过程的透明度, 管理评价程序还有助于减少向争议法庭提出上诉的案件数量。

229. 从 2011 年起, 评价的工作量由方案预算供资的 3 名法律干事(P-4)和支助账户供资的 1 名一般临时人员法律干事(P-3)共同分担, 直至 2017 年 7 月 1 日撤消法律干事(P-3)职位为止。

230. 表 9 列出了自评价股成立以来每年收到的请求总数。如该表所示, 自 2009 年 7 月以来, 外地特派团的案件量占有所有请求数量的 45%。与该股每年平均收到约 975 个案件相比, 每年从外地特派团收到 622 个请求这一总平均数相当之大。

表 9

每年从外地收到的案件数和案件总数

年份	收到请求总数	外地请求数	外地请求的百分比
2017	1 821	622	34
2016	944	694	74
2015	873	675	77

年份	收到请求总数	外地请求数	外地请求的百分比
2014	1541	942	61
2013	933	196	21
2012	837	325	39
2011	952	295	31
2010	427	86	20
2009	184	52	28
共计	8 512	3 887	46

231. 如上文所述，管理评价股目前的人员配置资源不足以满足其业务需求。管理评价股意识到该股在尽力限制诉讼案件数量方面的作用，但由于方案预算供资的 4 名法律干事每人每年需承担 240 多个案件，该股虽竭尽全力也很难满足交付期限和高质量的要求，并且难以同时执行其他任务，例如开展旨在改进本组织决策的外联工作、编写经验教训指南或根据该股开展的评价提供实质性咨询意见。

232. 鉴于维持和平特派团和政治特派团工作人员提出的要求占很大比例，而且在完成上文所述维持和平行动工作人员提交的管理评价请求时面临更多挑战，提议在支助账户下设立 1 个法律干事(P-3)员额。

233. 增设法律干事将维持和提高管理评价股查明和提出应对措施以处理引起管理评价请求的共同情况的能力，从而有助于该股维持和加强间接减少向争议法庭提交上诉案件数量的能力。增设法律干事还使该股能够查明并提出措施来解决特定部厅反复出现的问题，从而加强该股提高管理水平的能力。不过，管理评价股分析数据的能力极为有限，如没有额外支助，预计不会有所提高。

234. 如果没有所需额外人员配置资源，该股迅速进行管理评价和遵守法定最后期限的能力将受到严重削弱，难以达到每个总部案件在 30 天内结案、总部以外办事处案件在 45 天内结案的要求。这将对质疑行政决定的工作人员的权利产生不利影响，并可能导致争议法庭作出判决，下令对拖延和程序违规行为采取赔偿措施。

2. 方案规划、预算和账户厅

(a) 成果预算编制框架

235. 方案规划、预算和账户厅的任务由大会第 13(I)号决议确立。秘书长公告 ST/SGB/2003/16 规定了账户厅的职能。支助账户下的账户厅包括主计长办公室、维持和平经费筹措司、账户司、财务司和财务信息业务处。

236. 维持和平经费筹措司将继续为估算在役维和行动和维持和平行动支助账户所需资源的政策、程序和方法提供指导；编制维和行动和支助账户的年度预算和执行情况报告、已结束特派团的最终业绩和资产处置报告以及行政和预算问题特别报告；为行预咨委会和第五委员会提供服务。该司还将继续监测个别特别账户的现金流动状况，授权向各政府支付款项以结清经核证的特遣队所属装备索偿，

确定每月平均兵力以设定应偿还数额，随后开始向各国政府偿还部队及建制警察部队的费用，并提供资金管理培训。

237. 该司将继续加强对维和行动的支助，以提高预测的准确性，在核定资源额度内有效和高效地管理资源。该司将进一步加强与外地特派团的沟通，并就财务管理和财务政策问题、特别是就影响维和及支助行动的贯穿各领域的举措提供指导，这些举措包括部署用于供应链管理和预算编制的“团结”项目扩展部分二期模块，特别是为“团结”项目内的综合流程提供相关报告和业务支持。外联工作还将包括外地行动中“团结”项目的能力建设，由网讯公司在高级财务和预算干事讲习班上提供培训。

238. 该司将继续为支持预算执行和财务管理开发创新工具和方法，以使维持和平特派团能在完成任务的同时更有效地利用资源。该司以“团结”项目的报告设施为基础，牵头设计和测试多份旨在提高特派团管理能力和加强监测资源利用的额外报告。为了加强预算控制，改善预算管理和预测，该司定期监测调动和承付款的情况，以促进资金的及时利用，并在年底和预算期间结束时提供援助和指导，确保在相关期限内使用承付资金并归还未用资金。该司还根据核定预算监测组织结构和相关人员配置表。

239. 该司将继续审查预算报告和数据的列报方式，以便对数据进行分析，使行预咨委会、方案协调会和第五委员会能够更方便地履行监督职责。为了提高支出的可比性，精简预算编制和列报，并便于监测执行情况，该司正在“团结”系统内加强支出预算类别和子类别的分类。

240. 此外，该司正在审查用于支持偿还捐助国政府费用的系统，通过消除数据重复录入，采用电子审批工作流程，以及向业务、战略、财务和预算报告提供一致数据，为偿还/支付部队和警察派遣国费用提供端到端解决办法。

241. 账户司将继续向维持和平特派团提供薪金、支付、保险等财务服务，并行使控制和监测职能；提供财务指导和援助，编制符合公共部门会计准则的维和行动财务报表；继续努力改进流程以提高效率，同时满足日益增长的需求；充分参与“团结”项目财务模块的进一步开发。

242. 账户厅作为公共部门会计准则指导委员会主席，负责领导本组织向符合公共部门会计准则的会计和报告转变，并领导本组织长期和可持续地遵守公共部门会计准则的工作。2018/19 年度，公共部门会计准则实施工作组将继续重点支持持续遵守公共部门会计准则的活动。持续遵守准则的活动将着眼于：(a) 管理监管框架；(b) 加强内部控制；(c) 培训和技能发展；(d) “团结”项目进程和过渡安排及审查；(e) 公共部门会计准则对管理活动的效益。

243. 在拟议预算期间，财务司将继续就财务和银行业务相关政策和程序向维和特派团提供指导。此外，财务司将继续管理维和资金的投资和流动性；对维和特派团开立的银行账户进行资金补充；支付薪资(包括教育补助金)和供应商款项；处理对银行账户签字人名单的修正。此外，财务司将继续为维和特派团全面推行 SAP 付款功能发挥重要作用。

244. 财务信息业务处将继续向账户厅提供业务支持，为此将支持战略性地采取维护和加强财务信息技术系统的措施，对所需系统的修改要求进行业务分析，并编写报告提供财务活动资料。该处的优先事项是确保创建可满足当前业务需求的新系统，并确保现有系统得到维护并持续可用，以保证账户厅的财务活动获得及时支持，从而使会员国的需求得到满足。该处将拨出资源，继续积极努力实施和支持“团结”系统，同时继续维护可补充“团结”系统不具备的功能的其他系统。

预期成绩和绩效指标

秘书处的预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使这些机构能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 100%的报告按提交文件的规定期限提交，以便以所有正式语文同时印发	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			89.5	97.6
	(二) 立法报告中对维持和平预算、执行情况报告和其他相关报告的格式和列报方式无负面评论意见	目标数	0	0	0	0
		估计数		0	0	0
		实际数			1	7
	(三) 对第五委员会及行预咨委会提出的提供补充资料的要求，在收到要求后至迟5个工作日内给予答复	目标数	5	5	5	5
		估计数		5	5	5
		实际数			5	5
	(四) 审计委员会对维持和平财务报表给予正面审计意见	目标数	正面	正面	正面	正面
		估计数		正面	正面	正面
		实际数			正面	正面
	(五) 在财政期终了后3个月内向审计委员会提供财务报表(月数)	目标数	3	3	3	3
		估计数		3	3	3
		实际数			3	3
	(六) 每月缴款情况在下个月月底前可在线查询(月数)	目标数	1	1	1	1
		估计数		1	1	1
		实际数			1	1
(b) 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	(一) 在新的维和行动设立后3个月内开办银行业务(月数)	目标数	3	3	3	3
		估计数		3	3	3
		实际数			3	3
(c) 维持和平行动的效率和成效得到提高	(一) 回应外地行政服务，包括对财政政策事项询问、提供主数据的要求和费用回收询问的答复的天数(天数)	目标数	6	6	无	无
		估计数		6.5	6.5	无
		实际数			6.5	7.5
	(二) 财务授权请求在收到所需证明文件后2周内得到核准和处理	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	96

秘书处的预期成绩	绩效指标	业绩计量			
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(三) 部队和建制警察部队的负债不超过3个月	目标数	3	3	3	3
	估计数		3	3	3
	实际数			3	3
(四) 90%客户调查答复者对得到的服务表示满意(表示满意的答复者的百分比)	目标数	90	90	90	90
	估计数		90	90	90
	实际数			—	—
(五) 为支持公共部门会计准则核算和报告而制定标准作业程序和会计手册(百分比)	目标数	100	100	100	100
	估计数		100	100	100
	实际数			100	100
(六) 按照会员国提供的付款指示,在规定时间内处理给部队派遣国的所有付款(百分比)	目标数	100	100	100	100
	估计数		100	100	100
	实际数			100	100
(七) 总部付给外地特派团国际工作人员款项有90%在收到单据后30个工作日内得到处理	目标数	90	90	90	90
	估计数		90	90	90
	实际数			100	78
(八) 供应商的发票付款和工作人员的差旅费报销90%在收到单据后30个工作日内得到处理	目标数	90	90	90	90
	估计数		90	90	90
	实际数			79	82
(九) 在收到请求后30个工作日内就提交保险和偿款处的维持和平合同保险条款提供咨询意见(表示满意的答复者的百分比)	目标数	100	100	100	100
	估计数		100	100	100
	实际数			100	100
(十) 给会员国的摊款函件100%在决议通过后30天内得到处理	目标数	100	100	100	100
	估计数		100	100	100
	实际数			100	100
(十一) 维持和平支助账户美元投资组合收益率等于或高于90天美国国债利率(联合国基准)	目标数	1.24	1.24	0.55	0.17
	估计数		—	—	—
	实际数			1.04	0.77
(十二) 维持和平账户的付款请求100%在2个工作日内得到处理	目标数	100	100	100	100
	估计数		100	100	100
	实际数			100	100
(十三) 对财务和预算信息系统用户的服务支持提供率达到100%	目标数	100	100	100	100
	估计数		100	100	100
	实际数			100	100

外部因素

245. 预计能在迅速缴纳摊款的前提下实现目标和预期成绩。利率和收益率以及美元和其他货币的汇率有利。

产出

246. 在 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间，将交付下列产出。

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提出报告	
大会	
第五委员会	
为会议提供实质服务	
1. 委员会正式会议	2
2. 委员会非正式磋商	5
行政和预算问题咨询委员会	
为会议提供实质服务	
3. 行预咨委会听证会	2
会议文件	
秘书长关于下列问题的报告：	
4. 联合国维持和平行动 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日期间预算执行情况	15
5. 已结束的维持和平特派团截至 2018 年 6 月 30 日的最新财务状况	1
6. 正在清理结束的维持和平特派团资产的最后处置(联科行动)	1
7. 联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题(概览、支助账户、后勤基地和区域服务中心)	3
秘书长关于下列问题的说明：	
其他服务	
8. 向行预咨委会及第五委员会提供 12 个在役维持和平行动和联索支助办的补充财务信息，联海稳定团和联利特派团的预算执行情况，联科行动、后勤基地、区域服务中心和支助账户的资产处置情况	2
9. 同包括部队派遣国在内的会员国讨论维持和平行动的财务事项以及特派团负债情况	21
10. 审查和协调立法机关就 12 个在役维持和平行动及联索支助办、联海稳定团、联利特派团、联科行动、后勤基地、恩德培区域服务中心、支助账户和共有问题提出的后续问题的答复	100
行政支助事务(其他分摊资源)	
财务管理	
11. 审查并核准下放与财务事项有关的权限，包括依照 ST/SGB/2005/7 号秘书长公告，审查和批准被指定在财政资源管理领域履行重要职能的工作人员的审批请求	1
12. 监测对外地行动的授权(特派团数目)	15
13. 监测涉及外地行动会计和预算问题的审计建议(特派团数目)	15
14. 审查和核准所有索要维持和平主数据的请求(特派团数目)	15

产出	数量
15. 审查维持和平行动费用回收活动的所有费用计划并提供培训(特派团数目)	15
维持和平活动的财务工作	
16. 持续向维持和平行动、联索支助办、后勤基地、恩德培区域服务中心、总部各部厅以及维持和平信托基金签发供资核准证和人员配置表核准证	265
17. 每周监测维持和平行动特别账户的现金头寸以及维持和平准备基金的利用情况	26
18. 向 12 个在役维持和平行动及联索支助办、区域服务中心、后勤基地和 14 个总部部厅提供政策指导, 内容涉及预算提案和执行情况报告的编写, 包括《财务条例和细则》、政策和程序、成果预算编制、立法机构建议和有关信托基金的设立	29
19. 访问维持和平行动、后勤基地和恩德培区域服务中心, 就预算和财务问题提供战略咨询和实地协助	5
20. 在执行情况报告和预算报告定稿阶段, 必要时与维持和平行动和联索支助办、恩德培区域服务中心、后勤基地组织和举行视频会议, 并与总部各部厅举行面对面会议, 讨论未决的预算假设和理由问题	10
21. 向维持和平信托基金捐助者提供财务报告和其他财务函件	5
财务会计和报告	
22. 在所有维持和平行动/特派团内加强内部控制(特派团数目)	15
23. 指导各特派团持续遵守公共部门会计准则(特派团数目)	15
24. 就财务条例和细则、会计政策、程序和做法以及保险事项向维和行动提供咨询(特派团数目)	15
25. 就改进内部控制和纠正审计结果中发现的问题向外地财务业务提供培训和政策指导(特派团数目)	15
26. 处理对会员国、工作人员和供应商的付款	10 000
27. 办理教育补助金报销及预付款的给付	5 000
28. 谈判和管理为维持和平行动投保的保险单, 包括航空总保单和全球车辆保单	6
29. 向所有符合资格的国际和本国维持和平工作人员和受抚养人提供医疗和人寿保险	53 222
30. 结算维持和平商业保险索赔以及索偿事项咨询委员会审查的索赔	25
31. 就未缴摊款及时向会员国发出摊款通知函和详细催款通知	3 474
32. 按照行业标准处理维持和平行动投资结算	1 750
33. 处理会员国维持和平行动缴款收据, 并保存准确和最新的未缴摊款记录	2 071
34. 通过及时提供所有的索要数据, 为会费委员会提供有效服务(特派团数目)	3
金库事务	
35. 执行外汇交易	575
36. 投资结算	300
37. 为维持和平特派团办理付款	150 000
38. 为维持和平行动开户行补充资金	900
39. 办理银行签字人修改手续	100
财务信息服务	
40. 维护、更新和运行计算机化预算及财务信息系统, 管理数据结构和系统控制	1

产出	数量
41. 维护会计科目表和其他财务相关数据(编码块和提供服务的工作订单数量)	1 200
42. 加强财务管理报告(提供的报告数量和数据提取量)	25
43. 为联合国在全球范围内的付款更新和维护 SWIFT 数据和付款数据(获得支助的付款笔数)	65 000
44. 开发和改进特定应用程序(应用程序数量)	2

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类				小计	共计	
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员			
员额	2017/18 年度核定数	1	1	6	28	20	3	59	4	40	—	—	44	103
	2018/19 年度拟议数	1	1	6	28	22	3	61	4	40	—	—	44	105
	净变动	—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	—	—	2
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	1	2	—	3	—	1	—	—	1	4
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	1	—	—	1	—	1	—	—	1	2
	净变动	—	—	—	—	(2)	—	(2)	—	—	—	—	—	(2)
账户厅 共计	2017/18 年度核定数	1	1	6	29	22	3	62	4	41	—	—	45	107
	2018/19 年度拟议数	1	1	6	29	22	3	62	4	41	—	—	45	107
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 员额的理由说明

维持和平经费筹措司

2 个财务和预算干事(P-3)(改划)

247. 为完成联科行动和联利特派团的结束以及联海稳定团向联海司法支助团的过渡, 维持和平经费筹措司进行了一次内部评估。近年来终止的其他维持和平特派团在清理结束后平均用了三个财政年度才彻底结束, 在向大会提交特派团最后执行情况报告并在“联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题”议程项目下宣布结束这些特派团之前, 编写了一系列报告(清理结束期间预算执行情况报告、资产处置情况最后报告和最后执行情况报告)以提交大会。与此同时, 由于现有特派团各有其特点, 该司继续面临繁重的工作量, 这已经影响到全司的报告要求和其他职责。此外, 为了改进预算编制并提高预测的准确性, 该司正在不断审查预算编制工具以及与偿还部队派遣国和警察派遣国费用有关的新要求。

248. 考虑到该司 2018/19 年度的预计工作量, 需改划 2 个一般临时人员财务和预算干事(P-3)职位。鉴于阿卜耶伊地区的作业环境具有挑战性, 且联阿安全部队已扩大其行动, 近年来为联阿安全部队提供资助的需求大幅增长。在此情况下, 需要 1 名 P-3 职等财务和预算干事, 以加强该司向联阿安全部队提供财政和立法

支持的能力。对派任分布情况的审查显示，与支持联阿安全部队有关的工作继续需要一名专职财务和预算干事，其职能将包括审查、分析和编写秘书长关于联阿安全部队的执行情况报告和预算报告以及提交行政和预算问题咨询委员会的详细补充资料。任职者还将负责提供财务支持，监测预算执行情况，审查和分析部队兵力每月报告以偿还部队费用。此外，任职者还将为外勤部和该特派团的对口单位提供预算指导。为支持联阿安全部队安排一名专职财务和预算干事的提议将确保及时向该特派团提供财务支助和立法支持。

249. 此外，在维和特派团部署“团结”系统也带来了一些挑战，主要是业务做法要同“团结”系统的原则接轨。与此同时，鉴于现有特派团各有其特点以及相关的报告工作要求，该司继续面临繁重的工作量。设立一名财务和预算干事(P-3)，将加强该司在共有问题上提供政策指导和协调战略的能力，其中包括，但不限于用于供应链管理、预算编制和服务提供商所需资源的“团结”项目扩展部分二期模块的部署。该财务和预算干事的职能将包括在“团结”系统内设计和测试新流程，以确保财务和预算过账符合业务要求，并在实施的第一阶段为解决缺陷和培训提供持续支持。任职者还将支持改进预算编制工具、编制预算报告和数据以及改进术语表，以提高准确度，以及编写财务管理报告，以加强管理和资源的高效利用。近几年来，这些职责的范围不断扩大，体现了任务规定的扩增以及现代业务做法(如“团结”系统、公共部门会计准则以及共享服务)的发展和实施。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

账户司

财务报告处

维持和平账户科

1 个会计师(P-4)(会计政策)(续设)

250. 2018/19 年度，拟继续为 1 个会计师(P-4)职位供资。需要在会计政策股续设此职，以监测并跟进公共部门会计准则及其修正案的发展；出席公共部门会计准则委员会的会议并编写提交主计长的报告；研究各项提议，包括协商文件、征求意见稿、建议做法准则和其他公告；就新出现的问题为管理层进行影响分析并编写报告；通过全系统的会计准则工作队，就征求意见稿和公共部门会计准则委员会的其他公告作出评论。该会计师将起草提交监督机构和管理层(大会、管理委员会、国际公共部门会计准则指导委员会、独立审计咨询委员会、行预咨委会、第五委员会、审计委员会和监督厅)的简报、专题介绍和回复。该会计师将更新公共部门会计准则政策框架，评估和通报其对维持和平行动的影响，并通过研讨会、会议和通信，向维持和平特派团征求反馈和评论意见。为遵守公共部门会计准则政策框架，该会计师还将随时更新企业指南、公共部门会计准则培训材料和其他工具。该会计师将在公共部门会计准则年度财务报表的编制以及审计工作中向维持和平账户科提供支助。

251. 该会计师将编写维持和平行动财务报表附注，特别是关于重要会计政策的附注 3，并回复审计委员会的意见。该 P-4 会计师还将与维持和平账户科合作，共同回复维持和平行动关于公共部门会计准则政策的适用的专项询问。

保险和偿款处

健康和人寿保险科

1 个福利助理(一般事务(其他职等))(续设)

252. 2018/19 年度拟续设 1 个财务助理职位(一般事务(其他职等))。健康和人寿保险科负责管理在职和退休工作人员及其有资格的家庭成员的医疗、牙科和人寿保险计划。该科管理与第三方管理公司签订的合同，这些公司负责管理国际工作人员的联合国全球性计划和外地特派团当地工作人员的医疗保险计划。该科还与各外地办事处进行协调，如与保险公司协调解决问题、处理人寿保险死亡赔偿金给付以及跟踪理赔情况。

253. 在支助帐户下，该科目前设有 1 个福利干事(P-4)员额和 3 个福利助理(一般事务(其他职等))员额以及一个一般临时人员福利助理(一般事务(其他职等))职位。福利助理负责为维持和平行动中的客户提供服务，包括：处理新工作人员的健康和人寿保险申请；记录家庭成员的变动；回复工作人员、家庭成员和行政办公室提出的询问；与保险公司联系解决问题；处理人寿保险金死亡赔偿金给付；跟踪理赔情况。福利助理还负责为参加联合国医疗保险计划的退休人员提供服务，包括越来越多从维和资金供资职位退休的人员。该福利干事负责监督外地工作人员的保险计划，与外地人力资源办公室和第三方管理公司联络，以解决任何问题，审查保险计划设计和提出索赔的工作人员的经历，与管理公司一道开展沟通和教育活动，进行实地考察并就保险计划向工作人员和外地办事处提供专家咨询意见。

3. 人力资源管理厅

(a) 成果预算编制框架

254. 人力厅的任务由大会第 13(I)号决议确定，后由大会第 67/255 号、第 68/252 号、第 68/265 号、第 70/244 号和第 70/286 号决议延长了该厅的任务期限。

255. 人力厅的职能载于秘书长公报 ST/SGB/2011/4。该厅下设助理秘书长办公室、人力资源政策处、战略规划和人员配置司、学习、发展和人力资源事务司和医务司。

256. 第六十三届会议以来的主要改革举措重点在于以下优先领域：合同框架，包括统一服务条件；人才管理框架，特别是人员配置和征聘，包括管理下流动；业绩管理；学习和职业发展；以及最近新的联合国共同制度整套报酬方案的实施。工作人员健康和福祉领域的重大改革也在进行之中。

257. 该厅将继续使用 Inspira 系统在外地行动中执行大会第 63/250 号、第 65/247 号和第 66/246 号决议核准的联合国人力资源改革议程；通过加强与会员国、各部、外部组织和其他联合国实体的协作，执行外联和采购战略；物色高素质候选

人，并特别重视为外地行动的职位找到最佳人选；向会员国报告各自国家的工作人员信息。根据数据分析，将以具体的职系为目标，制定机制，来监测和评估外联活动的效力。鉴于到 2030 年实现性别均等的目标，外联工作将特别侧重于吸引妇女进入存在不均等的职业领域。2016 年，在工作人员甄选和管理下流动制度之下，启动了员工队伍部分和潜在人才来源。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 会员国可用的关于外地行动人力资源信息的在线报告的百分比	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
(b) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 通过向外地医务人员下放权力和提供管理，应对所有特派团撤出和部署请求(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(二) 病假天数减少(天数)	目标数	6.1	7.5	无	无
		估计数		6.0	7.6	无
		实际数			6.3	7.6
	(三) 维持和平行动达到人力资源管理计分卡战略指标所列目标	目标数	100	100	100	100
		估计数		无	无	无
		实际数			35	25

外部因素

258. 国家机构将支持努力改善特派团各地点当地保健环境和设施。

产出

259. 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间，将交付以下产出。

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
为会议提供实质服务	
1. 就联合国秘书处组成情况、包括外地行动工作人员结构提交年度报告	2
行政支助事务	
人力资源管理	
人力资源政策	
2. 代表秘书长在维持和平工作人员提出的内部司法制度(纽约、内罗毕和日内瓦的争议法庭)一审案件中阐明立场	75

产出	数量
3. 处理外勤部提请采取行动的纪律事项	75
4. 就影响维持和平行动工作人员的人力资源事项,包括相关政策框架以及适用细则和条例的制订、解释和遵守事宜,向外勤部、维和部和外地特派团书面和口头提供政策意见	90
5. 为加强联合国应对性剥削和性虐待以及其他与外地直接相关的政策提供实质性支助(天数)	70
6. 为管理外地工作人员应享权利提供支助服务(行动数量)	355
7. 实施大会第 70/244 号决议核准的、适用于所有国际征聘的外地工作人员的新的共同制度整套报酬办法,包括制订新的外勤人员职类薪级表	1
8. 制订适用于外地的精简、简化和现代化人力资源政策框架,以期在发生紧急情况和开展增援行动时加快部署	1
9. 编写并发布关于政策框架和外地工作人员服务条件的行政指示和情况通报	28
10. 同当地薪金调查委员会协商,在维持和平特派团进行全面的中期薪金调查	8
11. 审查外地工作人员每日生活津贴特别申请	9
战略规划和人员配置	
12. 向会员国和外地行动提供关于外地行动人力资源信息的在线报告和特别报告,包括向常驻代表团的用户提供支助	15
13. 向维持和平特派团和联索支助办提供关于行使人力资源管理授权的指导,包括进行特派团支助访问	15
14. 为维持和平特派团和联索支助办报告关于人力资源管理记分卡的信息,包括向高管业绩委员会、管理委员会和考绩小组报告	15
15. 改进流动性和职业发展框架,确保它能最佳地满足外地行动的需求	15
16. 提供评估专业知识、方法、工具和技术,以支持对向维和特派团和联索支助办申请工作者进行筛选和评估	15
17. 审批外勤部和外地行动的行政与人力资源管理主管或同等职能任职者	20
18. 组派外联访问团,为外地行动和总部支助维和行动的工作确定候选人(访问团数目)	4
19. 为维持和平特派团和联索支助办的工作人员举办竞争性语文考试,以核证其联合国 6 种正式语文中任何一种的语文资格	15
20. 利用指导手册和其他工具就 Inspira 人才管理系统的实施提供指导,向维持和平行动提供支持	3
21. 设计、测试、实施和通报 Inspira 人才管理系统的变动,以适应维和行动的需要	10
22. 提出 Inspira 人才管理系统的工作问题解决办法,以处理与维和行动所需功能相关的问题	25
学习、发展和人力资源事务	
23. 就涉及维持和平行动工作人员的各种人力资源问题,包括转为连续任用和公务员制度委员会薪酬审查,提供咨询和指导	1 400
24. 处理有关以下方面的请求:工作人员因文职人员配置审查、维持和平行动结束和健康原因而被终止任用、外部活动、全薪或半薪特别假、家庭支助、放弃特权和豁免、行政审查和申诉以及《工作人员条例和细则》的例外情况	150
医务	
25. 制订联合国标准,以改善联合国医疗保健设施的患者安全和护理质量	1

产出	数量
26. 3 份应要求对外地特派团医疗设施进行的现场评估报告以及 1 份关于与维和特派团挂钩的区域医疗后送中心的报告	1
27. 面向外地医务人员的网讯(WebEx)持续医疗教育课程	5
28. 设计并制定一项计划, 以在部署前后改善联合国所有军事和警察人员的心理健康	1
29. 为符合长期病假标准的工作人员提供积极的病例管理	10
30. 监督在外地进行的体检合格证明工作; 从医务方面为军事观察员和联合国警察人员的征聘把关; 为前往外地行动的工作人员进行任务前情况通报和医疗咨询及免疫接种	9 000
31. 心理健康顾问和咨询服务	125
32. 向外地特派团工作人员和准备到外地特派团工作的工作人员提供为特派任务做好准备和流动方面的培训	3
33. 为外地特派团工作人员和计划到外地特派团工作的工作人员开设培养复原力的培训班	

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类				小计	共计	
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤事 务人员	本国一般 事务人员			
员额	2017/18 年度核定数	—	—	2	14	8	2	26	1	17	—	—	18	44
	2018/19 年度拟议数	—	—	2	15	8	2	27	1	17	—	—	18	45
	净变动	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	2	1	—	3	—	—	—	—	—	3
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	2	1	—	3	—	—	—	—	—	3
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
人力厅共计	2017/18 年度核定数	—	—	2	16	9	2	29	1	17	—	—	18	47
	2018/19 年度拟议数	—	—	2	17	9	2	30	1	17	—	—	18	48
	净变动	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1

(c) 员额的理由说明

战略规划和人员配置司

设立 1 个方案干事(P-4)

260. 按照秘书长于 2017 年 9 月启动的性别均等全系统战略, 人力厅支持秘书长办公厅落实其建议。该战略特别侧重于特派团的设置, 包括就改进维和行动中妇女的征聘和留用、本国专业干事以及改善特派团人员服务条件等事宜提出建议。方案干事(P-4)将与高级管理层和特派团人员合作, 在各利益攸关方之间协调此项工作。

261. 方案干事将制定、执行和评估维和行动所需的方案和项目, 并将落实各项建议, 监测和分析方案和项目的发展情况, 方式包括推进与性骚扰有关的组织伙

先事项，以及考虑到性别和区域平衡，建立具有包容性和多样化的员工队伍。方案干事将与包括维和特派团在内的客户办事处的妇女协调人合作，为讲习班和信息会议拟定内容，并协助制定管理变革的行动计划；协调政策制定，特别是视需要审查和分析性别平等方面的现行政策，包括在网站上发布有关信息。方案干事将组织和编写书面产出，例如起草背景文件、分析、报告和研究的章节，提供实质性援助，协助其他性别平等专家，特别是秘书长任命的高级领导人性别平等支持者。该员额需要具备性别和相关事务方面的专门知识，了解外地行动，特别是具有提供顾及维和行动独特背景的战略指导和建议的能力。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

战略规划和人员配置司

员额配置处

1 个人力资源干事(P-3)(流动)(续设)

262. 员额配置处由支助账户下的 1 个一般事务人员(其他职等)员额和 1 个一般临时人员人力资源干事(P-3)组成。该职位于 2010 年 7 月设立，以帮助就大会第 68/265 号决议核准的完善的管理下流动框架拟订建议。

263. 在 2016 年启动了政治、和平和人道主义职类和 2017 年启动了信息和信息和通信技术职类之后，人力厅正在对该框架进行全面审查，并正在设计和实施改进工作人员甄选工作和本组织的流动办法。这一分析，以及拟议的人员配置和流动新办法，将提交大会第七十三届会议审议。人力资源干事将负责支持审查和制定及实施新的流动办法，并确保其设计和执行是面向所有维和行动的，并顾及地域平衡、性别均等等组织优先事项，并使联合国(包括维和特派团)能够履行《残疾人权利公约》的承诺。这包括：利益攸关方磋商、沟通、设计程序，支持方案管理人员以及维和行动当地的人力资源职能，帮助他们理解工作人员甄选制度的变化，并确保顾及他们的需求和观点。

规划、监测和报告处

1 个业务管理人(P-4)(人力资源深入观察)(续设)

264. 规划、监测和报告处由支助帐户下的 4 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4 和 2 个 P-3)和 1 个一般临时人员人力资源深入观察业务管理人(P-4)职位组成。人力资源深入观察业务管理人的职责包括：全面执行“人力资源深入观察”工具并根据人力资源部门、行政管理人員和会员国的要求不断改进该工具；牵头分析和记录本组织在报告方面的业务需求；从利益攸关方的角度监督“人力资源深入观察”设计改进情况；协助设计数据的各个层面；确保与 Inspira 和“团结”系统兼容，以便进行数据交换和生成报告。“团结”系统继续得到实施，其扩展部分二期和公务员制度委员会部分已经部署，其数据在新的应用中日益丰富，因此，务须确保“人力资源深入观察”继续支持向会员国、行政管理人員和人力资源工作者提供关键报告。

265. 人力资源深入观察业务管理人还负责确保“人力资源深入观察”的数据质量和完整性；管理综管系统遗留数据、Inspira 数据和“团结”系统数据等所有人力资源数据来源的人力资源报告新要求；继续协助提供关键的人力资源报告，包括组成情况报告、关于免费提供的人员、咨询人和退休人员的报告以及每月员工队伍统计报告；加强业务分析和改善人力资源信息管理以改进决策；答复会员国关于就人力资源事项作出更多趋势分析的请求；支持关键的报告工作，并会员国提供统计数据。

医务司

1 个医务干事(P-4)(医疗质量和安全)(续设)

266. 2016/17 年度核准了 1 个医务干事(医疗质量和安全)一般临时职位(P-4)，以协助制订和落实维持和平行动保健服务业绩效管理框架。拟续设这一职位，以执行该项目第 3 阶段。

267. 编写《联合国卫生保健质量和患者安全手册》和《实施指南》的实质性工作已在过去一年间完成。《手册》和《实施指南》以及适当的评估工具现已准备妥当，可用于与成员国进行磋商，此后再推广到维和特派团中的所有医疗机构(第 3 阶段)。除了推出第 3 阶段外，在维和行动执行保健标准方面，该 P-4 医疗质量和安全干事也是必不可少的。

4. 中央支助事务厅

(a) 成果预算编制框架

268. 与其他支助职能相比，在特派团清理结束和过渡期间，档案和记录管理科的工作量有所增加，因为在特派团生命周期的这一阶段，该科保管维和行动、维和部和外勤部的资料、记录和档案，并对这些宝贵资产的长期管理担负责任并接受问责。

269. 过去 15 年来，维和行动产生的数字信息量迅速增加；这种信息散布面广、不断变化而且无处不在，其规模和复杂性仍在扩展。数字信息和记录是维和行动的核心商品。然而，数字材料很脆弱；软件和硬件平台不断变化，它们所依赖的长期相互依存关系很复杂，而且不稳定；数字存储介质本身甚至可能坏朽。需要得到资源，包括数字保存这一新专业领域的专业知识，来保护和稳定维和信息，即不受未来技术变革的影响。

270. 2018/19 年度，档案和记录管理科将继续向维和特派团提供其核心信息和记录管理服务和支助，并将应对与数字信息和记录有关的三项紧迫的挑战：

(a) 识别、处理和保留比例很小的具有持久价值的数字记录；该记录必须不受未来技术变革的影响，以便现在和将来能在正确时间、以正确格式向正确的对象提供正确的信息。数字材料越是重要，保存的需求就越大；一些重要的维和数据库在数字上处于濒危状态，需要立即加以保存和保护；

(b) 采用记录保存政策和可信的流程，以识别并主动从外勤部全球服务器中删除至少 1.5 百万兆字节的过时和失效数据，以消除不必要的软件、硬件、存储和维护费用；

(c) 回应成员国对于提供灵活、实用、可升级的支持的要求。该科将根据良好做法，以切合实际并与特定情况相称的方式修订其目前的工具和指南，以顾及维持和平行动环境的实际情况。该科在做外地特派团的工作时，如有需要，将与维和部、外勤部和秘书处其他办事处充分协调。

271. 商务活动处负责向维和行动提供高效率、高成本效益和高质量的服务和产品，包括旅行和运输、档案和记录保管以及邮袋和邮件服务。该处 2018/19 年度的预计优先事项和挑战包括：继续管理得到改进的联合国电子通行证；“团结”系统旅行平台继续保持稳定，包括旅行流程标准化，重点是维持和平方面的具体要求，因为旅行模块已推广到特派团所有人员；建立旅行业务情报报告；就旅行相关问题提供政策和实施意见；继续监测新的军警人员货物转运系统合同；不断改进业务流程，继续促进和协助维持和平特派团执行邮件和邮袋运输和跟踪系统；提供信息管理咨询服务；保存电子记录、具有成本效益的电子和纸质维和记录存储；提供维和记录和档案的授权查阅。该处将继续支持“团结”系统在全球范围实施受影响领域的业务变革做法。

272. 采购司将继续通过在《联合国财务条例和细则》框架内开展采购活动向外勤部和外地行动提供支助。预计 2018/19 年度的优先事项和挑战包括：实施供应链管理改革举措，加强对外地需求的回应，同时遵守采购基本原则(物有所值；公平；诚信和透明度；有效的国际竞争；联合国的利益)。此外，采购司还预计，仍将需要向世界各地的采购小组提供关于“团结”系统的战略和业务支持。

273. 2018/19 年度，采购司将继续巩固和扩大最近发起的采购举措，如更新包机采购方法(招标)，对外地燃料安排采用现代统包办法。该司还将继续扩大电子招标试点，如果试点得到成功的评价，则将将该方案纳入主流。为补充其战略采购业务，采购司将继续部署有效政策能力，以不断了解业界最佳做法，其特色措施包括：实施有力培训和专业化方案，对总部和外地交易的合规情况加以有效监测并促进问责制。

274. 设施管理处将继续在总部提供高质量的工作环境，并就对外地特派团有具体影响的设施管理问题提供政策咨询。该处将根据其对财产管理的全面责任，帮助维和行动制订顾及其具体特点的财产管理政策、程序、培训和内部控制机制。为便于公共部门会计准则的实施和“团结”系统功能的推出，财产管理股将就重要数据管理提供全球支助，并建立一个全秘书处范围的合规监测系统。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 档案和记录管理科接管、保护、保存和可根据规则提供给会员国支持决策的与维持和平行动有关的记录所占百分比增加(%)	目标数	45	无	无	无
		估计数		40	无	无
		实际数			无	无
(b) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 在维持和平特派团就邮寄服务进行的调查获得正面反馈(%)	目标数	92	91	91	90
		估计数		91	91	90
		实际数			91	90
	(二) 在对旅行和运输服务用户所作的调查中得到正面反馈(%)	目标数	95	95	95	95
		估计数		95	95	95
		实际数			95	95
	(三) 采用标准的信息和记录管理(纸质和数字记录)政策、工具和技术标准的维和行动百分比增加(%)	目标数	75	75	70	70
		估计数		75	70	70
		实际数			70	70
	(四) 为支助账户供资的总部新任和现有人员提供标准办公场地	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(五) 审查地方采购授权请求的平均时间不超过 8 天	目标数	8	8	8	8
		估计数		8	8	8
		实际数			7.5	7.6
	(六) 地方合同委员会个案提交总部合同委员会的平均时间不超过 25 天，不包括事后批准的个案	目标数	25	25	25	25
		估计数		25	25	25
		实际数			20.0	22.5

外部因素

275. 订约承运人将及时处理货物装运；空运和海运业的发展情况将继续影响优惠协议和(或)合同的谈判；供应商将参加商业研讨会并申请登记。

产出

276. 在 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间，将交付下列产出。

产出	数量
----	----

行政支助事务

邮件收发服务：为维和部、外勤部以及所有维和行动筛查和投递进出邮件和邮袋

产出	数量
1. 邮件服务(件)	255 000
2. 邮袋服务(磅)	20 000
3. 邮袋服务(箱包)	135
旅行事务	
4. 就航空公司协议进行谈判或重新谈判, 以降低外地特派团费用	23
5. 回应维和特派团提出的就具体航空旅行执行和货运政策和程序提供指导的请求	600
6. 处理旅行核准书	1 500
7. 处理联合国旅行证件	3 250
8. 处理签证申请	650
9. 处理东道国登记	400
10. 计算总部维和部和外勤部工作人员回籍假旅行申请的总付旅费	150
11. 就旅行运输业正在发生的变革以及“团结”系统旅行流程和问题与维和特派团旅行单位举行视频远程会议	12
12. 每年为维持和平特派团旅行管理人员举办一次会议, 协助他们了解旅行政策解释和“团结”系统旅行模块的各方面专题。	1
设施管理	
13. 总部以外各办事处、区域委员会和外地特派团财产管理人的培训班和外联活动	1
14. 受理有关空间的服务请求数量, 以满足本组织不断变化的需求	30
档案和记录管理	
能力建设和直接的外地支助:	
15. 制定与时俱进、相关和切合目的维和行动记录和信息管理导则	3
16. 在档案和记录管理科的协助下, 为所有维和行动的信息管理协调人建立同业交流群(每月举行视频会议)	6
17. 每两年为所有维和行动信息管理协调人举办一次资料/记录管理讲习班; 特派团实施记录管理要求的能力得到改善	1
18. 派出评估团, 就在维持和(或)过渡时期建立/改进记录和信息管理提出建议和持续提供远程支助: 达尔富尔混合行动和马里稳定团	2
提供参考资料服务:	
19. 在目标期限内对研究和获取维持和平记录和档案的请求作出回应(小时数)	12
20. 由于开展了在线目录、专题指南、展览、社交媒体投入等外联活动, 对本组织的维持和平档案的利用率增加 5%(活动数)	1
管理和保存维和行动的数字信息:	
21. 在 2018/19 年度维护和保存移交给档案和记录管理科的更多的维持和平行动数字记录和档案(太字节数)	2
22. 按照安全的登记接收和适用保留政策的要求, 遵行档案和记录管理科数字记录接收程序(业务流程)	1
23. 提供可扩展、可靠和稳定的技术基础设施, 用于储存和保护更多的数字档案卷目(基础设施)	1

产出	数量
24. 恢复和保存数字濒危数据集(东帝汶支助团重罪股(2005 年)(按照安全理事会第 1599(2005)号决议的规定)、科索沃特派团司法部失踪人员和法医处及科索沃物业局(1999-2008 年))(数据集)	1
25. 制定一份企划案,详细说明数字保存系统战略、进程和程序,在维和行动过渡和(或)清理结束阶段以标准化方法将数字记录移交给档案和记录管理科保管	1
26. 就数字保存系统征求一份征求意见书和一份征求建议书,以保证联合国维持和平行动档案不受未来技术变革影响,可以查阅和调用	1
27. 完成联海稳定团和联利特派团数字记录保管处理技术链;制作安全的副本;和数据担保	1
28. 档案和记录管理科对外勤部管理的退役的数据集实行经过批准的留用政策,借此处置陈旧数据,减少储存和维护费用[百万兆字节数]	0.75
管理和保存纸质维持和平记录:	
29. 维护并无限期保存 2018/19 年度收到的新的纸质记录和档案[箱]	2 350
采购处	
30. 工作人员参加供应链和价值链管理及签订燃料、口粮、车辆、包船和包机合同方面的培训课以及其他专门培训课程	18
31. 发出维持和平行动订购单	750
32. 总部和外地行动的工作人员参加外部专业采购认证课程,包括在线课程和网播研讨会	15
33. 发放系统和定期合同(包括修正),以支助维持和平行动	290
34. 总部和外地行动的 100 名工作人员接受在线采购培训学院提供的采购课程培训	50
35. 为发展中国家和经济转型国家举办商业研讨会,并向 10 名商会工作人员提供供应商登记程序培训(地点数)	13
36. 审查 1 级和 2 级供应商资质请求	600
37. 为支持现有维和特派团启动新的国际招标,范围涉及各种工程支持和设备、车辆和材料装卸设备、燃料、口粮、一般用品、医疗和安保设备和服务以及信息技术和通信需求	36
38. 启动新的国际招标,以便在客运和货运、长期包机和包船、货物转运、后勤以及航空服务方面支持维和特派团	85
39. 在为新的招标活动授予合同之前进行现场考察、举办投标人会议并进行合同谈判,参加两次工贸展销会	11
40. 审查地方采购授权请求,审查超出维和特派团采购权限的地方合同委员会/总部合同委员会个案	150
41. 采购协助访问	3
42. 对车辆、燃料、口粮、工程、长期货运、长期包机、用品、后勤以及信通技术等主要商品类别已订立的高价值的复杂系统合同进行技术审查并提供行政支助	143
其他实质性活动	
斡旋、实况调查团和其他特别特派团:	
43. 对外勤部就部队和特遣队所属装备的部署、轮调和返国以及为支助维和特派团而提供军用直升机和固定翼飞机及海运服务提交的 100 份协助通知书/总部合同委员会案件进行市场调查,协助外勤部开展商业谈判,并进行审查	100
44. 处理货物保险请求和索赔、运输授权和进口结关	125

(b) 所需人力资源

员额和临时职位		专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤事 务人员	本国一般 事务人员		
员额	2017/18 年度核定数	—	1	5	18	27	6	57	2	25	—	—	27	84
	2018/19 年度拟议数	—	1	5	18	27	6	57	2	25	—	—	27	84
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
人力厅共计	2017/18 年度核定数	—	1	5	18	27	6	57	2	26	—	—	28	85
	2018/19 年度拟议数	—	1	5	18	27	6	57	2	26	—	—	28	85
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

采购司

采购管理科

供应商登记和管理小组

采购助理(一般事务(其他职等))(续设)

277. 供应商登记和管理小组目前的人员编制包括由支助账户供资的 7 个员额(1 个 P-4、3 个 P-3、1 个 P-2 和 2 个一般事务(其他职等))以及 1 个一般临时人员职位。

278. 该小组负责维护和管理联合国供应商名册, 开展供应商尽职调查, 履行支持供应商审查委员会的行政职能, 开展外联工作发展新供应商, 从而扩大现有的供应商名册, 涵盖更广泛的地理区域, 使该司能够履行有效国际竞争原则。该小组一直就供应商审查委员会秘书处实施的供应商记录质量控制、政策和行政管理提供全秘书处范围服务。由于整个联合国秘书处集中管理和使用供应商名册, 与供应商管理有关的行政活动大大增加。2017 年, 该小组处理了 92 件特殊核准请求个案, 其中 33 件与维和行动有关。相比之下, 2015 年处理了 62 起个案。2017 年秘书处登记的供应商总数超过 114 000 家, 2015 年为 64 000 家。

279. 为此, 拟续设采购助理一般临时人员职位(一般事务(其他职等))。该职位任职者将向采购干事提供供应商登记支助、管理供应商登记信箱、审查供应商申请, 并支持与供应商有关的其他行政工作。

5. 信息和通信技术厅

(a) 成果预算编制框架

280. 信通厅集中领导制订和实施全组织的信通技术标准与活动，以确保高效利用资源，实现信息系统现代化，并改进联合国现有的信通技术服务。信通厅负责为本组织制定信通技术总体战略方向，规划协调全秘书处的信通技术举措，提供企业系统和基础设施，以实现秘书处与各基金、方案和专门机构信通技术工作的协调一致。

281. 信通厅还负责制定实施秘书长关于联合国信息和通信技术的报告(A/69/517)概述的信通技术战略。经大会第 69/262 号决议核准的信通技术战略是在全面分析业务环境后制定的。第一年和第二年在一些领域的执行进展情况报告给了大会第七十届(A/70/364 和 Corr.1)和第七十一届会议(A/71/400)，随后大会第 70/248 A 和 71/272 B 号决议予以批准。信通技术战略概述的变革举措符合本组织的优先事项，包括继续支持“团结”系统、Inspira、部队派遣管理解决方案、企业身份管理系统、联合国行动和危机中心联系人数据库及其他企业应用。信通厅还制定和支持维和行动专用的应用程序，即电子燃料管理系统和电子口粮管理系统。

282. 信通厅将继续开展对维和行动的成效和效率有直接影响的若干重要举措。信通厅针对审计委员会关于秘书处信通技术事务处理进展情况的报告(A/70/581)提出的优先事项采取了措施，特别是厘清外地行动中首席信息技术干事的职责和权力、信通技术战略的执行时间表、最后确定机构信通技术政策和程序以及建立强有力的合规框架。

283. 2018/19 年度，信通厅将着重部署和支持维和专用系统。活动方案已经启动，涵盖：(a) 信通技术基础设施，包括能够同巴伦西亚和布林迪西的企业数据中心实现稳固和充分连接的手段等；(b) 规范地方求助服务台将使用的各种流程和工具，以便向“团结”项目和 Inspira 的用户提供有效支持；(c) 持续实施和支持用来管理部队的派遣(客户关系管理/部队派遣管理)、燃料、口粮、企业身份管理系统以及联合国行动和危机中心的解决方案；(d) 合规检查、信息安全评估和安全态势的加强；(e) 灾难恢复计划活动的协调。

284. 信通厅正在同外勤部信息和通信技术司协作，安装、测试和管理巴伦西亚和布林迪西的维和系统所需的各种复杂基础设施。信通厅将继续与外勤部密切合作，关注以下战略举措：信通技术架构和制定标准工作；规划和实施外地主要基础设施的修缮；开发、实施和支助全组织的主要共享应用程序；信息技术项目综合管理支助活动；协调外地灾后恢复和业务连续性规划；按照战略和优先次序规划信通技术投资；战略监督后勤基地与信通技术有关的职能，包括审查和核准战略方向、技术架构和设计以及改善基础设施。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
(a) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(-) 向总部和所有维和行动提供的总部既有信通技术基础设施以及现有企业信息系统的可用率达到 99%(百分比)	目标数	99	99	99	99
		估计数		99	99	99
		实际数			99	99

外部因素

285. 维持和平行动中的签证发放、安全考虑或行动限制等方面因素有利于在在地顺利实施已核准的信息技术解决方案。

产出

286. 在 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间，将交付下列产出。

产出	数量
行政支助事务	
全面管理	
1. 在另外 2 个维持和平行动中实施和支持电子燃料和口粮管理解决方案	2
2. 电子燃料管理解决方案从视窗 CE 转移到安卓移动平台	1
3. 向总部和外地用户提供企业身份管理系统的支持	1
4. 向总部和外地用户提供联系人数据库应用系统的支持	1
5. 为三个维持和平行动部队的派遣管理推出第二版客户关系管理应用系统，增加移动部分，以消除外地的纸质检查	3
6. 提供“团结”系统、Inspira 和其他企业应用系统的企业服务台和生产支持，包括改进 Inspira 人才管理、业绩管理和学习管理模块，以供所有维和行动使用	1
7. 就 Inspira 的新功能和新变化对维和行动人力资源干事展开培训	4
8. 根据大会决议建立秘书处信息安全管理共用平台	1

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类				小计	共计	
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员			
员额	2017/18 年度核定数	—	—	—	4	7	4	15	4	11	—	—	15	30
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	4	7	4	15	4	11	—	—	15	30
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	1	3	—	4	—	—	—	—	—	4
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	1	3	—	4	—	—	—	—	—	4
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员			
2017/18 年度核定数	—	—	—	5	10	4	19	4	11	—	—	15	34	
信通厅共计 2018/19 年度拟议数	—	—	—	5	10	4	19	4	11	—	—	15	34	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(c) 一般临时人员职位的理由说明

企业应用程序中心——曼谷

电子口粮管理系统

1 个项目管理人(P-4)(续设)

287. 电子口粮管理系统项目旨在确保食品供应链充分透明，监测消耗，预防浪费和挪用。2017 年日历年，通过该系统记录了 1.01 亿多美元。

288. 该解决方案利用的是 SAP 后端和希柏(Siebel)前端，两者都是企业平台，支持秘书处的多个业务流程。第 1 版的开发工作是在 2013/14 年度进行的。第一个试点是在 2014/15 年度完成的。2015/16 年度吸取了从试点阶段得出的经验教训，实施了由试点阶段产生的重要变动，2016/17 年度开始在四个维持和平行动推出。在 2018/19 年度将继续推出。

289. 每次电子口粮管理系统实施均是一个具体的项目，活动包括分析业务流程、重新设计现有流程、数据映射、配置特派团食谱数据、测试、编制培训材料/数据/设备、开办培训课、启动和辅导用户。换言之，每次实施都不是重复以前的实施，因为每个特派团的业务流程都不一样。

290. 2014 年 7 月以来，该一般临时人员项目管理人(P-4)一直是管理电子口粮管理系统的唯一一个职位。鉴于持续需要领导该小组，与外地特派团和外勤部后勤支助司互动，协调 6 个订约人对特派团和其他项目的实施的支持，因此，拟在 2017/18 年度续设该职位。项目资源和职责包括：

- 1 个项目管理人(P-4)：负责领导小组的工作，与外地特派团和外勤部后勤支助司互动，协调 6 个订约人的工作
- 4 个订约人：在 2018/19 年度实施解决方案的 8 个维持和平行动提供应用支助
- 2 个订约人：在维持和平行动对电子口粮管理系统进行业务分析、系统分析、行动、监测和实施。

电子燃料管理系统

1 个信息系统干事(P-3)(续设)

291. 电子燃料管理系统项目旨在确保燃料供应链充分透明，监测消耗并协助发现挪用情况。2017 年日历年，该系统记录的燃料数量超过 6.4 亿公升。

292. 2012 年在联海稳定团敲定了电子燃料管理系统第一版，并完成了试点。第二版于 2012/13 年度交付，自动化程度更高，并进一步减少了人工数据录入，几乎消除了数据输入错误。第二版已在联科行动、联黎部队、南苏丹特派团、马里稳定团、联刚稳定团、联利特派团、达尔富尔混合行动和联阿安全部队、联塞部队、中非稳定团、后勤基地实施完毕。尽管在外地的业务受到制约，信通厅继续努力实现在 2017/18 年度结束前在所有维持和平行动完成电子燃料管理系统部署的目标。

293. 2018/19 年度，信通厅将把该解决方案转移到安卓平台。移动技术每 6 个月变化一次，秘书处必须随时保证电子燃料管理系统软件兼容最新硬件，以确保该解决方案的可持续性。

294. 2011 年 7 月以来，该一般临时人员信息系统干事(P-3)职位是支持电子燃料管理系统项目的唯一一个职位。鉴于持续需要与利益攸关方互动，担任维和行动协调人，确定电子燃料管理系统与各外地特派团当地应用程序的接口，协调 6 个订约人对 13 项维和行动和其他项目的实施的支持，拟续设这一职位。如果该要求获得批准，项目资源和工作领域概述如下：

- 1 个信息系统干事(P-3)：与利益攸关方互动，确定与当地外地应用程序的接口，协调 6 个订约人的工作
- 5 个订约人：向总部外勤部和 13 个维持和平行动提供应用程序支持，分两班工作
- 1 个订约人：将解决方案从视窗 CE 转移到安卓移动平台。

企业应用程序中心：曼谷(中心在纽约的能力)

部队派遣管理：特遣队所属装备应用程序

1 个信息系统干事(P-3)(续设)

295. 面向部队派遣管理的客户关系管理解决方案使导入谅解备忘录数据的工作和维和行动特遣队所属装备检查流程实现了自动化。该系统业经证明可便利管理人员和外地之间的信息流通，促进迅速获取检查数据和加速偿还给部队派遣国的费用。2010/11 年度发布了部队派遣管理的客户关系管理解决方案的第一版，此后已顺利部署至所有维和特派团。

296. 现有计划包括部署外地检查移动版，这将进一步减少检查人员当前进行的人工工作；今后的计划包括与“团结”系统整合，以便计算偿还和支付金额。

297. 该一般临时人员信息系统干事(P-3)职位是自 2011 年 7 月起管理客户关系管理项目的唯一一个职位。鉴于持续需要确保规划和协调 8 名订约人分两班、每班 8 小时向 13 个外地行动提供应用程序支持的工作，以及 1 名订约人实施移动版发布的工作，包括排除故障、功能和整合测试、培训和功能强化，拟续设该职位。资源和职责包括：

- 1 名信息系统干事(P-3)：规划和协调 9 名订约人的工作
- 8 名订约人：分两班、每班 8 小时向 13 个维和行动和总部外勤部用户提供应用程序支持
- 1 名订约人：监测和实施移动版发布工作，包括排除故障、功能和整合测试、培训和功能强化。

企业应用程序中心：纽约

Inspira

1 个业务分析员(P-3)(续设)

298. 该名业务分析员记录业务流程、新功能的功能要求和现有模块变化，界定测试计划，牵头编写测试脚本和培训材料，重点是外地工作人员。该名业务分析员负责编制和协调用户验收测试，确保顺利过渡到采用新功能和强化功能的生产方式，并协调投产后支助活动。

299. 在 Inspira 模块交付之后，该名业务分析员的职责包括针对外地特点的重要工作。在这方面，2018/19 年度的工作将包括改善 Inspira 界面，使其成为更智能的征聘工具。这将有助于缩短征聘周期。业务分析员将继续设计与“团结”系统之间的更多接口，以进一步提高外地征聘程序的效率。业务分析员还将努力使 Inspira 方便希望申请工作的视障人士使用。因此，2018/19 年度拟续设业务分析员(P-3)。

6. 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	39 855.9	41 532.4	20 700.4	(20 832.0)	(50.2)
二. 非员额资源					
一般临时人员	4 317.1	1 713.1	829.9	(883.2)	(51.6)
咨询人和咨询服务	2 240.8	524.1	262.1	(262.0)	(50.0)
公务差旅	1 212.4	1 114.6	597.9	(516.7)	(46.4)
设施和基础设施	24 471.2	20 956.1	10 593.0	(10 363.1)	(49.5)
陆运	3.7	—	—	—	—
空中业务	0.2	—	—	—	—
通信和信息技术	5 776.3	6 033.8	3 125.7	(2 908.1)	(48.2)
医务	62.6	100.0	25.0	(75.0)	(75.0)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
其他用品、服务和设备	10 889.8	10 822.8	5 736.9	(5 085.9)	(47.0)
第二类小计	48 974.1	41 264.5	21 170.5	(20 094.0)	(48.7)
第一和第二类共计	88 830.0	82 796.9	41 870.9	(40 926.0)	(49.4)
企业资源规划 ^a	16 830.4	25 038.3	28 859.1	3 820.8	15.3
信息和系统安全 ^b	798.7	821.5	821.5	—	—
全球服务提供模式项目 ^{c d}	—	868.5	1 302.8	434.3	50.0
维和共有问题举措 ^e	—	—	2 452.8	2 452.8	—
共计	106 459.1	109 525.2	75 307.1	(34 218.1)	(31.2)

^a 详见第 19 段。

^b 详见第 20 段。

^c 详见第 22 段。

^d 全球共享服务中心的 990 万在外勤部项下列示，因为自 2019 年 1 月 1 日起，该职责将从管理部转给业务支助部。

^e 详见第 24 段。

(a) 所需财政资源分析¹

300. 以下经费用于支付 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间的拟议员额和非员额资源。所需资源减少的主要原因是拟议经费涵盖 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日这 6 个月期间，而与此相比的是整个 2017/18 年度的核定资源。根据秘书长的管理改革建议，拟从 2019 年 1 月 1 日起将外勤部和管理部重组为业务支助部和管理战略、政策和合规部。2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间的拟议预算经费反映在新部门中。

员额资源

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	1 827.1	1 769.4	928.5	(840.9)	(47.5)
账户厅	15 274.9	15 868.1	7 953.9	(7 914.2)	(49.9)
人力厅	6 610.4	6 727.6	3 360.4	(3 367.2)	(50.1)
支助厅	12 235.4	13 139.2	6 492.8	(6 646.4)	(50.6)
信通厅	3 908.1	4 028.1	1 964.8	(2 063.3)	(51.2)
共计	39 855.9	41 532.4	20 700.4	(20 832.0)	(50.2)

301. 这笔经费将用于 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间 275 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。

302. 如上文共同差异说明所示，所需资源减少主要反映了秘书长改革倡议的实施。此外，在本预算期间前六个月，以下因素对拟议经费造成影响：(a) 适用了较高空缺率；(b) 标准薪金费用更新；但被以下因素部分抵销：(c) 一般工作人员费用估计数增加；(d) 拟在人力厅设立 1 个 P-4 员额，在主管管理事务副秘书长办公室设立 1 个 P-3 员额以及将账户厅 2 个 P-3 一般临时人员职位改划为员额。

一般临时人员

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	431.6	83.9	41.7	(42.2)	(50.3)
账户厅	1 236.3	490.2	126.4	(363.8)	(74.2)
人力厅	1 437.0	491.4	246.6	(244.8)	(49.8)
支助厅	141.0	89.7	134.0	44.3	49.4
信通厅	1 071.2	557.9	281.2	(276.7)	(49.6)
共计	4 317.1	1 713.1	829.9	(883.2)	(51.6)

303. 这笔经费将用于支付 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间拟续设的 10 个一般临时人员职位以及在工作人员休产假或病假期间(专业职类工作人员 1.5 个人月，一般事务职类工作人员 1.5 个人月)聘用的替补工作人员的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。

304. 如上文共同差异说明所示，所需资源减少主要反映了秘书长改革倡议的实施。此外，在本预算期间前六个月，以下因素对拟议经费造成影响。所需资源增加的主要原因是：(a) 拟在副秘书长办公室设立 1 个 P-3 职位，在支助厅档案和记录管理科设立 10 个人月的 1 个 P-4 职位；(b) 一般工作人员费用估计数增加；但被以下因素部分抵销：(c) 适用较高空缺率；(d) 标准薪金费用更新；(e) 拟将账户厅 2 个 P-3 一般临时人员职位改划为员额。

305. 拟在支助厅档案和记录管理科设立 10 个人月的 1 个一般临时人员信息管理干事(P-4)职位，以制定保存维和档案的技术计划和企划案。在这一数额中，5 个月的经费在现有架构下编列，2018/19 年度下半年另 5 个月的经费在业务支助部改组后在该部纽约行政司项下编列。

306. 企划案将阐明为什么秘书处应该实现逐渐有能力准确提供经核证内容的目标以及如何实现该目标。该计划将认识到资金拮据状况，尽可能利用秘书处现有技术来开展保存工作。该信息管理干事还将编写有关“附加”保存技术，包括安全能得到充分保障的保存库的征求意见书和征求建议书。所采用办法将以切实可行且可实现的保存度为目标，体现最佳做法并满足与档案价值相匹配的要求。信

息管理干事还将采取紧急行动保存两个数字濒危数据集：根据安全理事会第1599(2005)号决议的要求保存的东帝汶支助团重罪股记录以及科索沃特派团司法部失踪人员和法医处和科索沃物业局的记录(1999-2008年)。这将需要开展详细的分析和查找工作，确定和实施最佳技术战略，拟订即时保存记录的数据维护计划。

咨询人和咨询服务

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	0.1	32.6	16.3	(16.3)	(50.0)
账户厅	1 040.1	143.8	71.9	(71.9)	(50.0)
人力厅	176.1	321.3	160.7	(160.6)	(50.0)
支助厅	66.2	26.4	13.2	(13.2)	(50.0)
信通厅	958.3	—	—	—	—
共计	2 240.8	524.1	262.1	(262.0)	(50.0)

307. 拟编列经费 256 100 美元，用于聘用咨询人，以便：独立审查采购方面的挑战；在外地执行“团结”系统供应链管理模块期间提供公共部门会计准则会计指导；评估、更新和制订人才管理业务需求；开展有关人力资源门户网站和心理测量概念的工作；进行档案安全筛查。

308. 拟编列经费 6 000 美元，用于聘用咨询人，为采购司开展有关商业研讨会、财务评估、供应商注册和与供应商接触等方面的培训。

309. 如上文共同差异说明所示，所需资源减少主要反映了秘书长改革倡议的实施。

公务差旅

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	94.0	93.6	82.4	(11.2)	(12.0)
账户厅	247.7	281.3	145.3	(136.0)	(48.3)
人力厅	102.1	102.6	51.5	(51.1)	(49.8)
支助厅	495.9	422.7	211.5	(211.2)	(50.0)
信通厅	272.7	214.4	107.2	(107.2)	(50.0)
共计	1 212.4	1 114.6	597.9	(516.7)	(46.4)

310. 拟编列经费 492 300 美元，用于开展以下活动的差旅费：进行实地访问，执行该部的授权活动，包括但不限于进行协商访问，以监测合规情况，就内部控

制等问题向维持和平行动提供指导，为预算编制和熟悉情况提供指导，开展外联活动，开展采购活动、现场投标人会议以及信通技术应用程序实施情况审查。

311. 拟编列经费 105 600 美元，用于开展总部和外地的培训活动，其中包括：在四个外地工作地点为地方合同委员会和地方财产调查委员会成员举办课程；外部信息技术培训；进行心理社会评估；供应链管理、信息技术服务和产品采购、供应商财务评估；执行外地特派团固定资产框架。

312. 如上文共同差异说明所示，所需资源减少主要反映了秘书长改革倡议的实施。此外，在本预算期间前六个月，以下因素对副秘书长办公室的拟议经费产生影响：需要会见外地特派团高级领导、会员国高级代表、联合国系统高级官员，以讨论各项政策、支助战略和多样性问题；会见特派团工作人员，以提高对管理部颁布的各种政策的认识。

设施和基础设施

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	25.4	23.9	30.7	6.8	28.5
账户厅	2.7	—	—	—	—
人力厅	16.0	—	—	—	—
支助厅	24 107.3	20 932.2	10 562.3	(10 369.9)	(49.5)
信通厅	319.8	—	—	—	—
共计	24 471.2	20 956.1	10 593.0	(10 363.1)	(49.5)

313. 拟编列经费 30 700 美元，用于 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间为管理部购置办公用品。

314. 拟编列经费 10 562 300 美元，用于支付 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间支助厅为设在纽约的所有员额和职位集中管理的房地标准租金以及改建、装修和家具费用。

315. 如上文共同差异说明所示，所需资源减少主要反映了秘书长改革倡议的实施。

通信和信息技术

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	1 385.4	1 072.5	559.7	(512.8)	(47.8)
账户厅	351.9	517.4	271.9	(245.5)	(47.4)
人力厅	129.8	—	25.0	25.0	—

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
支助厅	698.8	430.1	228.9	(201.2)	(46.8)
信通厅	3 210.4	4 013.8	2 040.2	(1 973.6)	(49.2)
共计	5 776.3	6 033.8	3 125.7	(2 908.1)	(48.2)

316. 拟为副秘书长办公室编列 559 700 美元，用于：根据信通厅所订标准服务级别协议对信息技术设备进行维护和修理的所需经费；中央信息技术基础设施费用分摊到支助账户的份额；购置新的标准信息设备和替换陈旧设备；管理下产出服务。

317. 拟为账户厅编列经费 271 900 美元，用于购置满足维持和平业务需要的软件许可证和费用。购置软件许可证和支付软件费用是为了维护和支持现有财务软件和系统，包括用于进行投资组合风险管理的布隆伯格资产和投资管理应用程序，以及银行间转账应用软件 SWIFT 系统。如上文共同差异说明所示，所需资源减少主要反映了秘书长改革倡议的实施。此外，本预算期间前六个月，与合规职能所需新许可证有关的布隆伯格资产和投资管理应用程序订购对该数额产生了影响。

318. 拟为人力厅编列经费 25 000 美元，用于购置许可证和支持军事医务人员部署到外地特派团之前的认证费用。这是一项核心需求，以确保所部署的医务人员得到认证和许可。医务司自 2018 年年初起启动了这项进程。这笔经费将使该进程得到严格有效的落实，确保及时完成来源点的核查工作。这将是一项持续需求，初始软件一旦安装就可能产生经常性费用。

319. 拟为支助厅编列经费 228 900 美元，用于为采购司购置各种非标准信息软件及硬件和数字档案；供应商筛选服务和订阅邓白氏供应商信用报告；维护联合国全球采购网；订阅国际出版物搜索引擎和互联网新闻服务。如上文共同差异说明所示，所需资源减少主要反映了秘书长改革倡议的实施。

320. 拟为信通厅编列经费 2 040 200 美元，用于以下非标准所需资源：持续运行二级数据中心和卫星地面站，持续支助燃料管理系统、口粮管理系统、联系人数据库和维持和平行动分担的 *inspira* 费用。如上文共同差异说明所示，所需资源减少主要反映了秘书长改革倡议的实施。此外，本预算期间前 6 个月，二级数据中心合同修改所产生的广域网带宽项下的通信费用对该数额产生了影响。

321. 如上文共同差异说明所示，所需资源减少主要反映了秘书长改革倡议的实施。此外，本预算期间前 6 个月，列入管理下产出所需服务资源对该数额产生了影响。

医务

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
账户厅	—	—	—	—	—
人力厅	62.6	100.0	25.0	(75.0)	(75.0)
支助厅	—	—	—	—	—
信通厅	—	—	—	—	—
共计	62.6	100.0	25.0	(75.0)	(75.0)

322. 拟编列经费 25 000 美元，用于旅行医药包和维护医疗设备。如上文共同差异说明所示，所需资源减少主要反映了秘书长改革倡议的实施。此外，所需资源减少的原因是不再发放旅行医药包。

其他用品、服务和设备

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	9 974.3	10 372.9	5 513.0	(4 859.9)	(46.9)
账户厅	494.3	163.0	80.3	(82.7)	(50.7)
人力厅	41.2	14.7	7.4	(7.3)	(49.7)
支助厅	216.7	272.2	136.2	(136.0)	(50.0)
信通厅	163.3	—	—	—	—
共计	10 889.8	10 822.8	5 736.9	(5 085.9)	(47.0)

323. 拟为副秘书长办公室编列经费 5 499 400 美元，用于支付退休维和工作人员的离职后健康保险费用，13 600 美元拟用于培训活动。如上文共同差异说明所示，所需资源减少主要反映了秘书长改革倡议的实施。此外，依据 2018/19 年度的年预期人数和上一期间支出情况计算的退休维和人员离职后健康保险费用估计数增加，对该数额产生了影响。

324. 拟为该部其余部门编列经费 223 900 美元，用于支付：银行协议外聘律师费用等其他服务费用；在总部将维和行动记录存档所需第三方服务提供商的商业存储和处理费用；讲习班培训费和用品。

E. 管理战略、政策和合规部

325. 如秘书长关于转变联合国的管理模式的报告(A/72/492/Add.2)所述，管理战略、政策和合规部将推动整个秘书处更及时、更有效、更透明和更负责地完成任

务。该部将通过明确的全球统筹管理战略和政策框架，通过加强在分散管理模式下对行使下放权力进行监督的监测、评价和问责机制，在所有管理领域提供政策领导。该部将在整个秘书处推动构建不断学习和问责的文化，促进业务模式创新，并重点关注外地。

326. 该部将包括三个支柱：财务和预算支柱，负责与方案规划、预算、财务、方案和财政执行情况有关的所有战略问题的政策和指导；人力资源支柱，在人力资源领域提供战略指导和政策领导；业务转型和问责制支柱，将监测和评价、风险管理、组织业绩计量以及业务转型支助和创新能力结合起来。该部还将与业务支助部联合管理信通厅的活动。

327. 2019年1月1日至6月30日期间，该部将为拟订和执行管理战略、政策、方案提供领导，支持不断改进管理做法；就管理问题向跨机构部门提供协调一致的领导；就管理相关问题与会员国和其他外部实体进行联络；领导与秘书处各厅以及联合国系统各基金、方案和机构之间的协调。该部还将继续实施和完成“团结”项目扩展部分二期。

(a) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员			
副秘书长办公室	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	2	3	—	5	—	—	—	—	—	5
	净变动	—	—	—	2	3	—	5	—	—	—	—	—	5
财务和预算厅	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	1	1	6	29	20	1	58	3	26	—	—	29	87
	净变动	1	1	6	29	20	1	58	3	26	—	—	29	87
人力资源厅	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	—	1	4	16	9	3	33	—	9	—	—	9	42
	净变动	—	1	4	16	9	3	33	—	9	—	—	9	42
业务转型和问责司	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	—	1	3	14	13	3	34	1	20	—	—	21	55
	净变动	—	1	3	14	13	3	34	1	20	—	—	21	55
管理部共计	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	1	3	13	61	45	7	130	4	55	—	—	59	189
	净变动	1	3	13	61	45	7	130	4	55	—	—	59	189

(b) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	7 082.2	7 082.2	—
财务和预算厅	—	—	7 498.6	7 498.6	—
人力资源厅	—	—	3 671.3	3 671.3	—
业务转型和问责司	—	—	3 703.9	3 703.9	—
共计	—	—	21 956.0	21 956.0	—

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

328. 副秘书长办公室下设副秘书长前台办公室、机构间和政府间处、方案协调会秘书处、管理评价股、业务伙伴处以及“团结”项目企业资源规划项目组。

329. 在本预算期间，该办公室将通过交付下文各框架所示的相关关键产出，为实现大会确定的若干预期成绩作出贡献。绩效指标用于衡量本预算期间实现这些成绩的进展。

330. 副秘书长办公室将直接支持和协助副秘书长履行职责。该办公室将开展中期和长期规划，制定和协调管理战略及政策，监督实施改革举措，并担任信息协调中心以及整合该部各方面工作的协调中心。该办公室还将支持副秘书长建立和维护全秘书处范围内的环境可持续管理政策和合规框架。该办公室还将监测整个秘书处的管理问题，并监督业务伙伴处及机构间和政府间处。

331. 第五委员会和方案协调会秘书处将提供实质和技术服务，支持负责行政和预算事项的第五委员会与负责方案事项的方案协调会开展工作。

332. “团结”项目将与流程所有人和信通厅协作，继续部署和稳定“团结”项目扩展部分二期项目，其中涉及：(a) 战略规划、预算编制和业绩管理；(b) 执行伙伴管理；(c) 筹资和捐助方关系；(d) 供应链管理(第2和第3阶段)；(e) 会议和活动管理；(f) 向部队和警察派遣国付款，包括部队管理。该项目还将支持不断改进已部署的流程和功能。

333. 管理评价股将努力改善决策并减少进入正式诉讼程序的案件数。管理评价作为正式内部司法程序的第一步，将使管理部门有机会纠正不符合内部法律的行政决定。该职能还将通过查明系统性问题和经验教训，为管理战略、政策和合规事务部努力制定和执行加强管理问责制的有效措施提供信息，以期改进秘书处的决策。

334. 在全机构实施“团结”项目和近期的业务转型举措带来业务流程标准化和统一化的基础上，管理战略、政策和合规事务部将与业务支助部协调，继续牵头

以下工作：调整本组织的行政架构，以区分战略活动和业务活动，实行更明确的分工；转变职能，使专门知识更加集中，使行政服务协调一致；整合包括外地特派团在内的各工作地点内部及之间分散的行政结构。将根据大会各项决定，就全球服务提供模式开展后续行动。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013	
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 会员国对第五委员会和方案协调会秘书处提供的服务给予积极反馈((百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			98.2	98.5
(b) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 所有维持和平特派团均可使用“团结”系统的对部队和警察派遣国付款端对端方案(第2阶段)	目标数	100	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无
(二) 对“团结”项目基础部分和扩展部分一期业务流程作出的流程改进数量		目标数	6	无	无	无
		估计数		13	无	无
		实际数			15	无
(三) 维持和平工作人员提出的管理评价请求在45天内得到审查和答复的百分比((百分比)		目标数	100	90	100	100
		估计数		90	90	100
		实际数			80	89
(四) 保持提交争议法庭进行正式诉讼的案件百分比(即找到补救办法或推翻原决定)		目标数	42	42	42	42
		估计数		42	42	42
		实际数			10	11

外部因素

335. 目标和预期成绩预计能够实现，前提是：(a) 按计划举行会议和届会，及时收到经协调的会员国关于商定工作方案的提议，包括委员会秘书处吁请参加非正式会议的通知以及文件编制请求；(b) 在正式会议和非正式磋商期间，会员国将在每个委员会的会议中积极及时地参与、合作和协作；(c) 从维持和平行动收到的提交管理评价股审查的案件数量无显著增加；(d) 管理人员及时充分地就管理评价股收到的案件发表意见。

产出

336. 2019年1月1日至6月30日期间，将提供以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
第五委员会	

产出	数量
为会议提供实质服务	
1. 视需要举行第五委员会的正式会议和非正式磋商	55
2. 向行预咨委会、方案协调会和第五委员会的主席和主席团以及会员国提供咨询	1
3. 视需要编写委员会决议草案供委员会通过	24
4. 视需要编写委员会报告供大会通过	24
5. 视需要编写主席程序说明	13
6. 视需要编写工作方案说明	1
7. 视需要编写文件编制情况说明	1
其他管理事务	
“团结”项目	
8. 开展监测考察，讨论政策、支助战略和多样性问题，加强对管理部所颁布的各项政策的认识	2
9. 支持为维持和平行动开展战略规划、预算编制和业绩管理方面的部署支助活动和投产后支助活动	1
10. 支持为维持和平行动开展执行伙伴管理方面的部署支助活动和投产后支助活动	1
11. 支持为维持和平行动开展筹资和捐助方关系方面的部署支助活动和投产后支助活动	1
12. 支持开展与供应链管理功能有关的设计、开发和部署活动	1
13. 支持开展与对部队和警察派遣国付款功能有关的设计、开发和部署活动	1
14. 支持为维持和平行动开展会议和活动管理方面的部署支助活动和投产后支助活动	1
15. 支持“团结”项目基础部分和扩展部分一期持续改进功能	1
管理评价	
16. 代表秘书长作出决定并阐明理由，说明维持和平工作人员提出的管理评价请求是否可以受理，若可以受理，则说明有争议的决定是否符合适用的规则和条例	200
17. 就维持和平工作人员离职案件中向秘书长提出的暂停执行请求作出决定并阐明理由	15
18. 查明维持和平特派团管理人员在决策权方面的系统性问题，并发布基于经验教训的指导意见	1
19. 管理与客户委员会会议	2
其他实务活动	
技术材料	
20. 维护和更新第五委员会与维持和平事项有关的网页	1

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他职等	外勤事务	本国一般事务人员			
副秘书长	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
办公室共计	—	—	—	2	3	—	5	—	—	—	—	—	—	5
净变动	—	—	—	2	3	—	5	—	—	—	—	—	—	5

2. 财务和预算厅

(a) 成果预算编制框架

337. 财务和预算厅下设助理秘书长兼主计长办公室、方案规划和预算司、外勤业务财务司和财务司。该厅将就所有预算和财务事项代表秘书长对第五委员会、会费委员会、行预咨委会、审计委员会和独立审计咨询委员会表达意见。

338. 在本预算期间，财务和预算厅将监督全秘书处范围内的财务规划、预算编制和财务报表编制，牵头努力确保包括维持和平行动和特别政治任务在内的外地行动遵守公共部门会计准则会计政策。利用公共部门会计准则带来的惠益对于提高外地行动财务报表的质量至关重要。该厅将继续充分致力于进一步加强“团结”项目的财务模块，特别是预算编制、赠款者和捐助者关系模块(扩展部分二期)，这些模块将补充前几个阶段(基础部分和扩展部分一期)交付的“团结”系统现有功能，确保预算规划、执行和报告功能顺利过渡。

339. 助理秘书长兼主计长办公室将协助主计长对财务和预算厅进行总体指导、监督和管理，并履行《财务条例和细则》授予她的职责。主计长办公室将通过协调有关规划、方案编制以及预算和财务事项的部际活动，支持外地行动。该办公室还将以其他方式向外地行动提供支助，包括审查财务政策以及监测和监督内部财务控制措施，特别是因为这些措施与维持和平行动的行政管理、外地行动的财政资源管理职能、审计和防止欺诈有关。

340. 外勤业务财务司将就预算编制和财务管理向外地行动提供有效的战略指导和支助，并将在这方面制定政策、方法和工具。该司将通过与业务支助部共同制定财务培训方案，支持财务能力建设。该司将就财务管理和筹资问题，特别是贯穿各领域的全球举措，提供战略指导。该司将成为快速预算编制、补充筹资和预算支助以及报告方面的政策、咨询和知识中心，协助其所支持的所有客户。该司将确保以及时、优质、简化和着重行动的方式对外地管理人员作出回应。

341. 该司的首要职责将是编制提交立法机构的预算报告和执行情况报告及相关清偿预算和资产处理报告、支助账户年度报告，以及关于维持和平行动、特别政治任务和秘书处其他外地实体经费筹措所涉行政和预算问题的其他报告。该司将通过提供实质服务，协助大会及其相关附属机关就与外地行动有关的预算事项进行审议和决策。该司将编写对安全理事会所作的说明，并就安理会各项决议核准的外地行动以外的活动编写其他报告。

342. 该司将为预算编制和监测向内外用户提供服务的费用制定政策和方法，并就准确记录、分析和报告服务提供方和服务接受方的费用制定导则和指导意见。

343. 该司将监测各特别账户的流动性，监督外地行动的现金流和业务准备金情况。

344. 该司将负责就全球财产管理和房地产服务，包括监督基本建设战略审查所反映的主要建筑项目和长期基本建设规划，提供战略指导。该司将提供财产管理方面的专家咨询和指导，并审查财务数据是否符合公共部门会计准则和财产管理框架。

345. 财务司将为整个秘书处的财务政策以及确保采取健全而灵活的内部财务控制措施承担首要责任。该司将通过提供相关工具，促进实现健全的的财务管理和

切实高效地交付方案，从而保护本组织资源。经修订的财务政策以及强有力的企业系统将有助于使本组织转型成为更加灵活、分权和透明的实体。该司下设以下三个科。

346. 财务政策和内部控制处将负责确保针对所有资金来源恰当适用《财务条例和细则》以及财务报告、会费、财务风险管理、财务和采购政策及内部控制方面的既定政策和程序。该小组将对现有政策进行适用性/差距分析，并在发现差距后修订或制定政策，以应对不断变化的环境，提高方案交付的速度。除制定内部财务控制框架外，该小组还将监督“团结”项目企业资源规划项目的主数据管理工作，以确保整个系统的完整性、标准化和统一。

347. 财务风险管理处将协调和管理本组织的全球集体健康和人寿保险方案以及财产和责任保险活动。该小组还将通过金库投资、优化现金管理和保险管理，管理财务风险。该小组将运用金库和保险机制，牵头在联合国系统内开展风险管理工作。

348. 财务报告和会费处将为所有资金来源编制符合公共部门会计准则的财务报表和附带年度内部控制说明，并将确保持续按照公共部门会计准则进行核算和报告。

349. 该司将作为会费委员会秘书处，在就分摊比额表进行谈判的过程中向该委员会和大会提供支助，并将确保及时发出摊款通知和关于分摊会费情况的信息。该司还将向索偿事项咨询委员会和联合国索偿事项委员会提供秘书处服务。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 100%的报告按提交文件的规定期限提交，以便以所有正式语文同时印发	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			89.5	97.6
	(二) 立法报告中对维持和平预算、执行情况报告和其他相关报告的格式和列报方式无负面评论意见	目标数	0	0	0	0
		估计数		0	0	0
		实际数			1	7
	(三) 在收到第五委员会与行预咨委会索要补充信息的要求后至迟5个工作日内给予答复	目标数	5	5	5	5
		估计数		5	5	5
		实际数			5	5
(四) 安全理事会在审议新的、正在扩大或正在过渡的外地行动期间了解所涉资源和外勤支助问题(百分比)	目标数	100	100	100	100	
	估计数		100	100	100	
	实际数			100	100	
(五) 审计委员会对维持和平财务报表提出正面审计意见	目标数	正面	正面	正面	正面	
	估计数		正面	正面	正面	
	实际数			正面	正面	

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
	(六) 在财政期间终了后 3 个月内向审计委员会提供财务报表(月)	目标数	3	3	3	3
		估计数		3	3	3
		实际数			3	3
	(七) 每月缴款情况在下个月月底前载列于网上(月)	目标数	1	1	1	1
		估计数		1	1	1
		实际数			1	1
(b) 根据安全理事会的任务规定迅速部署和设立维持和平行动	(一) 在收到请求后至迟 21 个工作日内就新的、正在扩大或正在过渡的外地行动根据安全理事会任务规定所需的资源作出规划	目标数	21	21	21	21
		估计数		21	21	21
		实际数			21	21
	(二) 在新的维持和平行动设立后 3 个月内开办银行业务(月)	目标数	3	3	3	3
		估计数		3	3	3
		实际数			3	3
(c) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 对外地的行政服务请求的回复天数, 包括答复关于财务政策事项的询问、索要主数据的请求和关于费用回收的询问(天)	目标数	6	6	无	无
		估计数		6.5	6.5	无
		实际数			6.5	7.5
	(二) 对部队和建制警察部队的负债不超过 3 个月	目标数	3 个月	3 个月	3 个月	3 个月
		估计数		3 个月	3 个月	3 个月
		实际数			3 个月	3 个月
	(三) 90% 的客户调查答复者对获得的服务表示满意 (表示满意的答复者所占百分比)	目标数	90	90	90	90
		估计数		90	90	90
		实际数			—	—
	(四) 通过提供财产管理方面的政策、指导、培训和认证方案, 在维持和平行动内实施更新后的固定资产管理框架	目标数	100%	100%	100%	100%
		估计数		100%	100%	100%
		实际数			100%	100%
	(五) 财务报表的财产管理方面符合公共部门会计准则	目标数		是	是	是
		估计数		是	是	
		实际数		是		
	(六) 为支持按照公共部门会计准则进行核算和报告而制定所有标准作业程序和会计手册(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
(七) 在收到请求后 30 个工作日内就提交财务司的维持和平合同保险条款提供咨询 (表示满意的答复者所占百分比)	目标数	100	100	100	100	
	估计数		100	100	100	
	实际数			100	100	

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量			
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(A) 给会员国的摊款函件 100% 在决议通过后 30 天内得到处理	目标数	100	100	100	100
	估计数		100	100	100
	实际数			100	100
(B) 维持和平支助账户投资组合中美元投资的收益率等于或高于 90 天美国国债利率(联合国基准)	目标数	1.24	1.24	0.55	0.17
	估计数		—	—	—
	实际数			1.04	0.77
(C) 向财务和预算信息系统用户提供的服务支持率达到 100%	目标数	100	100	100	100
	估计数		100	100	100
	实际数			100	100

外部因素

350. 预计能够实现目标和预期成绩，前提是及时缴付摊款，利率和收益率以及美元和其他货币的汇率有利。

产出

351. 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间，将提供以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向它们提交报告	
大会	
第五委员会	
为会议提供实质服务	
1. 委员会正式会议	13
2. 委员会非正式磋商	55
行政和预算问题咨询委员会	
为会议提供实质服务	
3. 行预咨委会听证会	50
会议文件	
秘书长关于以下问题的报告	
4. 联合国维持和平行动 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间预算	13
5. 联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题(概览、支助账户、后勤基地和区域服务中心)	4
6. 联合国维持和平行动 2018 年 6 月 30 日终了年度财务报表和 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日期间财务报告	1
秘书长关于以下问题的说明	
7. 联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题	4

产出	数量
其他服务	
8. 向行预咨委会和第五委员会提供与 12 个在役维持和平行动和联索支助办、联海稳定团和联利特派团的预算执行情况、联科行动、后勤基地和区域服务中心的资产处理情况以及支助账户有关的补充财务信息	19
9. 与会员国, 包括部队派遣国, 讨论维持和平行动的财务事项和各特派团负债情况	21
10. 审查和协调对立法机构就 12 个在役维持和平行动和联索支助办、联海稳定团、联利特派团、联科行动、后勤基地、区域服务中心、支助账户和共有问题提出的后续问题的答复	1 900
11. 对安全理事会所作的说明, 以及与安理会各项决议核准的外地行动以外的活动有关的其他报告	5
行政支助事务(其他分摊资源)	
财务管理	
12. 财务监督, 包括监督外地行动中获委任履行财政资源管理职能的工作人员(特派团数量)	15
13. 监测关于外地行动会计和预算问题的审计建议(特派团数量)	15
14. 审查和核准所有索要维持和平主数据的请求(特派团数量)	15
15. 审查维持和平费用回收活动和提供培训的所有费用计划(特派团数量)	15
与维持和平活动有关的财政事务	
16. 持续向维持和平行动、联索支助办、后勤基地、区域服务中心、总部各部厅和维持和平信托基金开具供资核准书和人员配置表核准证	265
17. 每周监测维持和平行动特别账户的现金头寸以及维持和平准备基金的利用情况	26
18. 向 12 个在役维持和平行动和联索支助办、区域服务中心、后勤基地以及 14 个总部部厅提供政策指导, 内容涉及编制拟议预算和执行情况报告, 包括财务细则和条例、政策和程序、成果预算编制、立法机构建议和相关信托基金的设立	29
19. 访问维持和平行动、后勤基地和区域服务中心, 就预算和财务问题提供战略咨询和现场援助	5
20. 视需要与维持和平行动和联索支助办、区域服务中心以及后勤基地安排和举行视频会议, 并与总部各部厅举行面对面会议, 讨论编制特派团拟议预算、评估所需资源和执行重大财务管理举措的问题	10
21. 制定主要资源配置要素基准和交叉组合分析框架, 提高外地资源配置支助分析的成本效益	1
22. 对清理结束外地行动的工作进行财务监督	1
23. 编制所需资源, 支持根据安全理事会的任务规定评估和规划新的、正在扩大、正在过渡和正在清理结束的外地行动	1
24. 就新举措、无法预见的情况和改变的环境编制所需资源	1
25. 为维持和平行动的预算和财务人员开展关于新的和现有的外地财务系统及业务流程的培训	1
26. 就采用何种办法和方法编制预算以及衡量向内外用户提供服务的费用提供专家咨询	1
27. 就记录、分析和报告服务提供方和服务接受方的费用制定指导意见	1
28. 就“团结”系统的财务政策和流程提供专家咨询和支助	1

产出	数量
设施管理	
政策指导和监督事务	
29. 公布《财产管理手册》	1
30. 为总部以外办事处、区域委员会和外地特派团财产管理人举办培训班和外联活动	1
31. 对负责财产管理相关事项的工作人员进行培训和认证	25
32. 审查财务数据是否符合公共部门会计准则和财产管理框架	100
33. 管理与财产分类有关的“团结”系统主数据	8 170
34. 协助解决与“团结”系统有关的问题	5
财务	
35. 加强所有维持和平行动/特派团的内部控制	15
36. 指导各特派团持续遵守公共部门会计准则	15
37. 就财务条例和细则、会计政策、程序和做法以及保险事项向维持和平行动提供咨询	15
38. 就改进内部控制和纠正审计结果中发现的问题向外地财务业务提供培训和政策指导	15
39. 谈判购买和管理为维持和平行动投保的 6 份保单，包括航空总保单和全球车辆保单	6
40. 向所有有资格的国际和本国维持和平工作人员和受抚养人提供医疗和人寿保险	53 222
41. 结算维持和平行动的商业保险索赔和索偿事项咨询委员会审查的索赔	25
42. 及时就未缴摊款向会员国发出摊款通知函和详细催款通知	3 474
43. 按照行业标准处理 1 750 项维持和平行动投资结算	1 750
44. 处理会员国缴纳的约 1 727 项维持和平行动款项，并维护准确和最新的未缴款项记录	1 727
45. 通过及时提供索要的所有数据，为会费委员会提供有效服务	46
46. 执行外汇交易	575
47. 投资结算	300
48. 执行对维持和平特派团的付款	150 000
49. 补充维持和平行动开户行的资金	900
50. 办理银行签字人修改手续	100
51. 维护、更新和运行计算机化预算及财务信息系统；管理数据结构和系统控制	1
52. 维护会计科目表和其他财务相关数据(有关代码块和服务交付的工作订单数量)	1 200
财务信息服务	
53. 加强财务管理报告(提供的报告数量和数据提取次数)	25
54. 为联合国在全球范围内的付款更新和维护 SWIFT 数据和付款数据(获得支助的付款次数)	65 000
55. 开发和改进特定应用程序(应用程序数量)	2

(b) 所需人力资源

员额和临时职位		专业及以上职类						小计	一般事务及有关职类				小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2		特等	其他 职等	外勤 人员	本国一般 事务人员		
员额	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	1	1	66	28	20	1	57	3	26	—	—	29	86
	净变动	1	1	66	28	20	1	57	3	26	—	—	29	86
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
	净变动	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
财务和预算厅 共计	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	1	1	66	29	20	1	58	3	26	—	—	29	87
	净变动	1	1	66	29	20	1	58	3	26	—	—	29	87

(c) 一般临时人员职位的理由说明

财务司

1 个会计师(P-4)(会计政策)(续设)

352. 拟在 2018/19 年度继续提供 1 名会计师(P-4)的经费。需要在财务司续设这一职位，以监测和跟踪公共部门会计准则及其修正案的发展；出席公共部门会计准则委员会会议，并编制报告提交至主计长；研究各项建议，包括协商文件、征求意见稿、建议做法准则和其他文告，进行影响分析和向管理层报告新出现的问题，通过全系统会计准则工作队就征求意见稿和公共部门会计准则委员会的其他文告提供评论意见。此外，该会计师将起草交至监督机构和管理层(大会、管理委员会、公共部门会计准则指导委员会、独立审计咨询委员会、行预咨委会、第五委员会、审计委员会和监督厅)的简报、列报和回复。该会计师将更新公共部门会计准则政策框架，评估和通报其对维持和平行动的影响，并通过研讨会、会议和通信向维持和平特派团征求反馈和评论意见。该会计师还将根据公共部门会计准则政策框架更新总体导则、公共部门会计准则培训材料和其他文书。该会计师将协助维持和平帐务科编制公共部门会计准则年度财务报表并准备接受审计。

353. 该会计师将编写维持和平行动财务报表附注，特别是关于重要会计政策的附注 3，回复审计委员会的意见。该 P-4 职等会计师还将与维持和平帐户科合作，共同回复维持和平行动关于适用公共部门会计准则政策的专项询问。

1 个福利助理(一般事务(其他职等))(续设)

354. 2018/19 年度拟续设 1 个福利助理(一般事务(其他职等))职位。健康和人寿保险科负责管理在职和退休工作人员及其符合条件的家庭成员的医疗、牙科和人寿保险计划。该科管理与第三方管理公司签订的国际工作人员的联合国全球计划

和外地特派团当地工作人员的医疗保险计划合同，还与各外地办事处和保险公司进行协调，以解决问题，如处理人寿保险福利死亡索赔，并跟进理赔情况。

355. 在支助账户下，该科目目前由 1 个福利干事(P-4)员额和 3 个福利助理(一般事务(其他职等))员额以及 1 个一般临时人员(一般事务(其他职等))职位协助工作。福利助理负责为维持和平行动中的客户服务，包括处理新工作人员的健康和人寿保险申请；记录家庭成员的变动；回复工作人员、家庭成员和行政办公室提出的询问；与保险公司联系解决问题；处理人寿保险福利死亡索赔；跟踪理赔情况。福利助理还负责为参加联合国健康保险计划的退休人员服务，包括越来越多从维持和平资金供资职位退休的人员。福利干事负责监督外地工作人员保险方案，联络外地人力资源办事处和第三方管理公司，以解决问题；审查保险计划设计和工作人员提出索赔情况；会同行政长官筹划宣传和教育运动；进行实地访问；就保险计划向工作人员和外地办事处提供专家咨询意见。

3. 人力资源管理厅

(a) 成果预算编制框架

356. 人力厅将推动打造一支充满活力、适应性强、有流动性并具备最强能力和最高诚信的员工队伍，为本组织不断变化的授权任务服务。该厅将通过建立明确和简化的监管框架、战略、政策和指令，确保秘书处具备更好地履行职能的能力，并确保本组织的人力资源充分有效地符合履行使命和任务的要求，包括所有实体的要求，主要重点是外地需求。该厅还将支持执行秘书长全系统性别平等战略，以实现 50/50 性别均等目标，支持实现会员国公平地域代表性，以及为实现更大的区域多样性建立基准。

357. 该厅将在以下方面提供政策领导：组织人力资源管理(包括涉及旅行、运输和医疗保险计划的政策)，员工队伍战略规划，人才管理，组织发展和工作人员发展(包括职业规划)，业绩管理，全组织范围的人员流动和对全秘书处工作人员的关照义务。该厅将为整个秘书处的人力资源管理制订明确和精简的授权框架，同时加强监测和问责机制。

358. 该厅还将促进在外地加强涉及制订、实施和确立国际公务员行为准则的问责文化。它将处理所有涉及行为、纪律和申诉的事项，从战略和政策到执行和实施行政和纪律措施。该厅将确保在总部和外地的秘书处所有实体的各级工作人员都知晓组织准则和政策及问责框架机制，并确保他们充分了解个人接受的问责以及职责和授权。该厅将发挥关键作用，支持各级工作人员按预期形成适当的行为模式，必要时有能力迅速采取行动。将设立一个新的小组，以提供至关重要的事件应对能力，确保本组织响应迅速。

359. 该厅将在公共部门和私营部门最佳做法的基础上制订新的创新性、现代人力资源战略，同时考虑到组织和工作人员的需要。该厅将建立新的监管框架，将酌情进一步修订现行政策并制订新的政策，以塑造一种有利的现代组织文化。它将成为一个发展领导能力、学习、职业支助和强有力的业绩管理的英才中心，并

将促进打造一种更具响应性和注重成果的组织文化。这种组织文化奖励创造和创新，并进一步促进持续学习、优良业绩和出色管理。

360. 该厅将成为制定人力资源政策的中央机关，并将就人力资源政策框架向本组织提供全方位的权威性指导。它将视需要就《联合国工作人员条例和细则》及政策(包括有关新的授权框架的制订、执行、协调和监测的政策)提供领导、指导和权威的政策解释。在此过程中，它将致力于促进本组织的最大财富——人员管理的更大程度的透明度和一致性，加强全组织人力资源管理的问责制，提高工作人员的参与度，根据各自的职责加强对各级管理人员和工作人员的赋权。

361. 总的来说，预期结果是建设一个现代化的工作环境，健康的支持性工作场所，促进包容性和多样性，让所有工作人员都得到一致和平等的公平待遇。该厅将通过履行其主要的战略和政策把性别平等观念和地域代表性纳入本组织的各方面工作。该厅将积极主动地应对在正式和非正式司法系统中出现的问题，以确保根据大会的指示高效、有效和公正地实施本组织的政策、核心价值观和规范。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量					
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16		
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 向会员国提供关于外地行动人力资源信息的在线报告(%)	目标数	100	100	100	100	
		估计数		100	100	100	
		实际数			100	100	
	(b) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 对重大事件及时做出回应(在7天内审查)	目标数	100	无	无	无
			估计数		无	无	无
			实际数			无	无
		(二) 在法定期限内及时处理申诉和纪律案件	目标数	100	无	无	无
			估计数		无	无	无
			实际数			无	无
(三) 向维持和平行动报告的所有严重不当行为指控都在收到之后7天内得到审查,并输入不当行为追踪系统		目标数	100	无	无	无	
		估计数		100	83	82	
		实际数			83	82	
(四) 维持和平行动达到人力资源管理计分卡战略指标所列目标(百分比)	目标数	100	100	100	100		
	估计数		无	无	无		
	实际数			35	25		

外部因素

362. 国家机构将支持改善特派团所在地的卫生环境和设施。

产出

363. 2019年1月1日至6月30日期间将提供以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
1. 就联合国秘书处组成情况、包括外地行动工作人员结构提交年度报告	1
行政支助事务	
人力资源管理事务	
行政法司	
2. 代表秘书长在涉及维持和平人员的内部司法制度一审(纽约、内罗毕和日内瓦争议法庭)案件中阐明立场	75
3. 处理移交给外勤部采取行动的纪律事项	75
4. 向外勤部、维和部和外地特派团提供口头和书面政策咨询，内容涉及影响维持和平行动工作人员的人力资源事项，包括相关政策框架以及适用的细则和条例的制订、解释和遵守	90
5. 为加强联合国应对性剥削和性虐待以及其他与外地直接相关的政策提供实质性政策支助(天数)	70
全球战略和政策司	
6. 实施大会第 70/244 号决议核准的适用于所有外地国际征聘工作人员的新的共同制度整套报酬办法，包括制订新的外勤事务职类人员薪级表	1
7. 制订适用于外地的精简化、现代化人力资源政策框架，以期在发生紧急情况和开展增援行动时加快部署	1
8. 拟订和发布关于政策框架和外地人员服务条件的行政指示和通知	28
9. 与当地薪金调查委员会协商，在维持和平特派团进行全面的临时薪金调查	8
10. 审查外地工作人员每日生活津贴特别请求	9
11. 向维持和平特派团和联索支助办提供关于行使人力资源管理授权的指导，包括进行特派团支助访问	15
12. 报告维持和平特派团和联索支助办的人力资源管理记分卡信息，包括向高管业绩委员会、管理委员会和考绩小组报告	15
13. 制订流动和职业发展框架加强措施，以确保该框架以最佳方式满足外地行动的要求	15
14. 提供评估方面的专门知识、方法、工具和技术，以支持筛选和评估维持和平特派团和联索支助办申请人	15
15. 派遣外联团，为外地行动和总部支助维和行动的工作确定候选人(外联团数目)	1
16. 利用指导手册和其他工具就 Inspira 人才管理系统的实施提供指导，向维持和平行动提供支持	3
17. 设计、试验、实施和宣传 Inspira 人才管理系统的修改内容，以符合维持和平行动的需要	10
18. 解决 Inspira 人才管理系统的操作问题，处理与维持和平行动所需职能相关的问题	25
19. 制订联合国标准以改善联合国医疗保健设施的患者安全和护理质量	1

产出	数量
20. 设计和制订所有联合国军事和警务人员部署前后精神卫生改善方案	1
行政法司	
21. 对调查进行审查：生成约 90 份证实不当行为指控的报告，将有关事项移送联合国或会员国采取适当纪律行动	1
22. 在不当行为跟踪系统中记录和跟踪约 125 项第一类和 275 项第二类不当行为指控	1
23. 通过在外联访问期间同年度部队和警察派遣国举行外联、圆桌会议、个别双边会议，与会员国进行接触	1

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类						小计	一般事务及有关职类				小计	共计	
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2		特等	其他职等	外勤人员	本国一般事务人员			
员额	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	2018/19 年度拟议数	—	1	4	16	7	3	31	—	9	—	—	9	40
	净变动	—	1	4	16	7	3	31	—	9	—	—	9	40
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	—	2	
	净变动	—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	—	2	
人力资源处共计	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	2018/19 年度拟议数	—	1	4	16	9	3	33	—	9	—	—	9	42
	净变动	—	1	4	16	9	3	33	—	9	—	—	9	42

(c) 一般临时人员职位的理由说明

行政法司

1 个方案干事(P-3)(续设)

364. 行为和纪律股人员配置含支助账户下的 14 个员额(1 个 D-1、3 个 P-5、4 个 P-4、2 个 P-3、1 个 P-2 和 3 个一般事务(其他职等))和 1 个一般临时人员职位(P-3)。

365. 请求续设 1 个 P-3 职等方案干事，以加强该股并满足其不断增加的三管齐下战略预防方面的行为和纪律核心职能的工作需求，即对人员进行以往不当行为审查。该方案干事确保监督和协调执行所有审查机制。此外，该方案干事对不当行为指控(特别是性剥削和性虐待行为指控)数据以及特派团行为和纪律表现数据进行战略分析。过去一年相关委员会表示、所进行的协商也表明，这些是维和部和外勤部及会员国的高度优先活动。

366. 随着审查范围扩大至军事特遣队和建制警察部队所有人员，对工作人员以往在联合国部署期间的不当行为记录进行审查的请求数量大幅增加。2016 年 5 月

增加了军警人员审查，每月需要行为和纪律股人工审查和采取行动的人员审查请求数量大幅增加，因此每月人工审查约 500 名文职候选人和大约 6 000 个姓名(电子处理 3 399 个姓名，人工核查 2 602 个)，审查对象是单独挑选的警察和军事人员、司法和惩教人员以及即将部署至外地特派团的军事特遣队和建制警察部队人员。增加的工作量之前由协理报告干事(P-2)和针对具体项目且有时限的预算外资源承担。该一般临时人员方案干事(P-3 等)将一体化和监督纳入了审查机制实施工作。

367. 方案干事(P-3)职位还对所有职类联合国人员的审查机制进行监督，并与外地特派团和总部有关办公室联络，以协调落实对军事特遣队和建制警察部队的审查工作，并对本组织这方面的业绩进行持续监督。该方案干事还担任协调人，负责人员审查，并与外勤部和维和部各办公室协调，对审查申请签发审批许可。方案干事还发挥重要作用，支持扩大秘书处与联合国各机构、基金和方案之间以及秘书处与联合国支助的非洲联盟特派团之间的审查能力。

368. 报告和分析职能对于加强预防、执法和受害人援助领域问责以及全面处理一切形式的不当行为至关重要。近年来，该职能已经从根据请求进行简单的数据挖掘和报告生成发展为实时精确追踪、快速报告和战略分析，为制订政策和作出决策提供参考。

全球战略和政策司

1 个人力资源干事(P-3)(工作人员流动)(续设)

369. 该职位于 2010 年 7 月设立，用于帮助拟订关于大会第 68/265 号决议通过的完善的管理下流动框架的建议。

370. 在 2016 年启动政治、和平和人道主义职类和 2017 年启动信息和通信技术职类之后，该厅正在全面审查该框架，并制订和实施本组织工作人员甄选和人员流动改进办法。这一分析以及拟议中的新的人员配置和流动办法将提交大会第七十三届会议。该人力资源干事将负责支持审查及制订和实施新的人员流动办法，确保面向所有维持和平行动设计和实施这一办法，并考虑到组织优先事项，即地域平衡、性别均等和使联合国(包括维持和平特派团)能够履行《残疾人权利公约》。这将包括与利益攸关方协商、沟通，制订程序，支助方案管理人员和维持和平行动当地人力资源职能，帮助他们了解工作人员甄选制度的变化，并确保他们的需要和观点得到考虑。

4. 业务转型和问责司

(a) 成果预算编制框架

371. 作为秘书长改革措施的一部分，拟设立业务转型和问责司，以加强问责制度，并将其纳入主流，包括：实行成果管理制度和企业风险管理；对照明确的目标和基准监测和报告组织业绩；支持和监测授权的使用情况；寻求机会，更新和转变业务做法；根据最佳做法发展强有力的项目管理能力。

372. 作为管理战略、政策和合规部的活动核心，该司将建立问责制度，并将其纳入主流，以推动注重成果的文化和积极的风险管理。该司将利用“团结”系统和其他企业解决方案的全球管理报告能力，通过业务分析向高级管理人员和其他内外利益攸关方提供实时的业绩支助，并将通过持续改进的周期履行管理审查和质量保证职能。该司将监督机构的审查结果和建议，并将支持管理人员开展自我评价活动，他们及本组织可以从中学学习和改进规划和决策。该司还将不断寻求革新和创新机会，并将管理大型业务转型项目。

373. 管理战略、政策和合规部将负责制订、执行一个更有力的权力下放框架，明确权力与责任的统一并监测其实施情况。对这些授权将以明确和简化的政策框架作为支撑，该框架将不断地接受审查，以确保其有效和高效，从而支持全秘书处执行任务以及与明确界定的作用和责任有关的扩增的问责制。

374. 该司将通过把成果管理制和企业风险管理纳入秘书处规划和日常业务，帮助管理人员阐明和交流所要取得的成果和所需管理的风险。它将帮助管理人员努力建立明确的业绩目标和标准，编制、分析和传播数据，进行审查和支持自我评价。它将协助方案管理人员监测、评估和报告方案执行情况。这一与业绩有关的信息和经验教训反过来将为决策和今后的规划工作提供参考。方案执行情况报告将在方案预算和维持和平预算文件中报告，并反映在有关总览表中。

375. 该司将通过对照规划和预算文件所列指标监测和报告方案执行情况报告及监测和管理高层管理人员契约，促进机构问责和高层管理人员问责。该司还将密切监测监督机构的建议，跟踪了解落实情况，查明重大弱点，确保制订纠正计划，并向管理委员会提供必要信息。

376. 该司将是秘书长提出的关于将权力下放至更接近交付点的建议的关键推动者，并将与业务支助部合作，协助获得授权的管理人员确保他们了解对他们的期望和授权的范围。此外，该司将分析和报告战略管理实时数据，以便及时作出更知情的行政决策，并将这一数据在线提供给会员国和维持和平特派团。该司还将为大型项目提供项目管理服务，发展强有力的常设项目管理能力，以确保改革工作的设计、宣传和执行以高效和可持续的方式进行，并符合项目管理的最佳做法。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 战略业务数据在线提供给会员国和维持和平特派团(在线平台数目)	目标数	3	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无
(b) 根据安全理事会的任务规定迅速部署和建立维持和平行动	(一) 将适当的权力下放给新设维持和平特派团团长(得到授权的新设特派团所占百分比)	目标数	100	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
(c) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 维持和平特派团获得必要的支助和指导,以高效和有效地按照授权管理资源(所采取的支助行动的数量)	目标数	1	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无
	(二) 维持和平特派团获得必要的支助和指导,以高效和有效地按照成果管理制度管理资源(所采取的支助行动的数量)	目标数	2	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实数			无	无
	(三) 维持和平特派团获得必要的支助和指导,以高效和有效地按照企业风险管理制度管理资源(所采取的支助行动的数量)	目标数	2	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无
	(四) 维持和平特派团获得必要的支助和指导,以高效和有效地按照自我评价制度管理资源(所采取的支助行动的数量)	目标数	2	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实数			无	无
	(五) 维持和平特派团获得必要的支助和指导,以高效和有效地利用数据分析管理资源(所采取的支助行动的数量)	目标数	3	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数		无	无	无
	(六) 采购咨询委员会会议记录的平均处理时间(工作日)	目标数	7.0	7.0	7.0	7.0
		估计数		4.0	7.0	7.0
		实数			4.0	7.0
	(七) 参加过相关必修基本培训的地方合同委员会成员所占百分比	目标数	90	90	90	90
		估计数		90	90	90
		实际数			94	90

外部因素

377. 各项目标和预期成绩预计能实现,前提是管理改革提议得到会员国的批准,从外地行动接到需由采购咨询委员会和财产调查委员会及供应商审查委员会审查的案例数目没有大幅增加。

产出

378. 2018-2019 年度将交付以下产出。

产出	数量
会议文件	
1. 秘书长关于联检组报告的说明	1
2. 秘书长关于审计委员会建议执行情况的报告	1
3. 秘书长关于飞机舱位标准的报告	1

产出	数量
行政支助事务	
4. 每年为联合国秘书处监督机构大约 30 个协调人举办培训讲习班	1
5. 每季度向独立审计咨询委员会通报最新监督问题	2
6. 提供有关组织业绩、资源使用和人力资源方面的在线平台(如汇总看板)	3
7. 开发支持和监测授权使用情况的系统	1
8. 开发关于管理授权的培训单元	2
9. 为在所有相关工作领域里采用注重成果的方式拟定成果管理制手册、相关政策和实用指南	2
10. 为特派团高级领导层和各级工作人员制作有关拟订成果制框架和落实成果管理制的培训内容	1
11. 根据对特派团风险管理、程序 and 能力的审查, 向外地行动提供战略风险管理指导	2
12. 开发关于评价设计 and 方法、评价办法 and 技巧、战略 and 能力以及分析方法的培训模块	1
13. 建立 and 维持一个各评价专家名册	1
其他管理事务	
采购咨询委员会和财产调查委员会	
14. 采购咨询委员会会议	50
15. 财产调查委员会会议	12
16. 审查采购行动	250
17. 审查处置行动	60
18. 派遣外地援助团, 以监测和评价维持和平特派团的地方合同委员会履行职能的情况	2
19. 举办关于合同委员会和财产调查委员会的培训班, 以支持维持和平特派团	7
20. 更多的工作人员注册使用关于合同委员会和财产调查委员会的在线培训资源	50
21. 由独立高级专家审查对采购提出的质疑	2
22. 采购援助访问程序的遵守情况	3

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他 特等	外勤 职等	本国一般 事务人员	小计			
员额	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	—	1	3	13	13	3	33	1	20	—	—	21	54
	净变动	—	1	3	13	13	3	33	1	20	—	—	21	54
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	1
	净变动	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	1
业务转型和 问责司共计	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	—	1	3	14	13	3	34	1	20	—	—	21	55
	净变动	—	1	3	14	13	3	34	1	20	—	—	21	55

(c) 员额的理由说明

379. 业务转型和问责司涵盖三个主要工作领域：问责制，监测和评价，以及分析和项目管理。此外，该司还设有采购咨询委员会、财产调查委员会和供应商审查委员会的秘书处。

380. 问责系统处负责将两个关键的问责制纳入主流，即：成果管理制，其中包括设置组织目标和要取得的成果；企业风险管理，负责管理威胁到预期成果的实现的实现的风险。该处还将分析监督机构的建议、将调查结果体现在各项政策及未来的规划工作之中，并责成管理人员对建议的执行负责。

381. 监测和评价处负责管理权力下放、监测和报告组织业绩，支助供秘书处各部门使用的自我评价工具。

382. 分析和项目管理处将持续发掘和分析来自“团结”系统和其他企业系统的数据，并向秘书处内外利益攸关方通报有关惯常模式、趋势、优势和弱势领域的调查结果。该小组还将找出能使业务做法现代化并实现转型的机会，小组将具有健全的长期项目管理能力，以确保以高效而可持续的方式、依循项目管理方面最佳做法设计、通报和实施改革行动。

采购咨询委员会和财产调查委员会秘书处**采购咨询委员会**

383. 总部合同委员会将转为采购咨询委员会，并将提供有关货物和服务合同授予的咨询，以此支助获得采购授权的官员及主管供应链管理助理秘书长负责任地行使采购权力。由于委员会行使重要的合规职能，拟将委员会秘书处(目前设在主管管理事务副秘书长办公室内)设在业务转型和问责司内，以维持委员会的独立性，避免潜在利益冲突。采购咨询委员会还将支持大会(第 62/269 号决议，第 16 段)建立的授标审查委员会，以审查未中标供应商提出的质疑。

财产调查委员会

384. 总部财产调查委员会将转为财产调查委员会。财产调查委员会将与在总部以外地点建立的地方委员会合作，就联合国剩余、不能使用或过时的财产、厂场和设备、存货及无形资产的处置，并就有关这些物件的损失、损坏、减值或其他差异情况向负责官员提供书面咨询意见。财产调查委员会还就联合国财产的损失或损坏、过失(如有)的严重程度以及可能从工作人员和其他官员收回的资金等问题提供咨询意见。

供应商审查委员会秘书处

385. 该小组将作为供应商审查委员会的秘书处，这是一个内部审查机构，负责审查：(a) 不符合注册标准的供应商名册申请；(b) 申购人和(或)联合国其他工作人员对据称未能履行所授合同条款和条件的供应商的投诉。(c) 根据联合国秘书处采购科的建议对供应商作出特别批准的提议。

5. 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	14 472.6	14 472.6	—
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	—	401.1	401.1	—
咨询人和咨询服务	—	—	387.4	387.4	—
公务差旅	—	—	365.6	365.6	—
设施和基础设施	—	—	20.3	20.3	—
通信和信息技术	—	—	726.4	726.4	—
其他用品、服务和设备	—	—	5 582.6	5 582.6	—
第二类小计	—	—	7 483.4	7 483.4	—
共计	—	—	21 956.0	21 956.0	—

(a) 所需财政资源分析¹

386. 以下经费用于 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间拟议的员额和非员额资源。在拟议执行秘书长自 2019 年 1 月 1 日起推行的改革举措之后，2018/19 年度后半期的经费根据估计支出时间表和新部门职能，由旧结构分配到新结构。

员额资源

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	989.7	989.7	—
财务和预算厅	—	—	6 891.3	6 891.3	—
人力资源厅	—	—	3 329.1	3 329.1	—
业务转型和问责司	—	—	3 262.5	3 262.5	—
共计	—	—	14 472.6	14 472.6	—

387. 这笔经费将用于 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间 185 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。

一般临时人员

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	81.3	81.3	—
财务和预算厅	—	—	86.8	86.8	—
人力资源厅	—	—	146.2	146.2	—
业务转型和问责司	—	—	86.8	86.8	—
共计	—	—	401.1	401.1	—

388. 这笔经费将用于 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间拟续设的 4 个一般临时人员职位以及在工作人员休产假或病假期间聘用的替补工作人员(专业职类工作人员 1.5 个人月, 一般事务职类工作人员 1.5 个人月)的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。

咨询人和咨询服务

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
财务和预算厅	—	—	71.9	71.9	—
人力资源厅	—	—	149.2	149.2	—
业务转型和问责司	—	—	166.3	166.3	—
共计	—	—	387.4	387.4	—

389. 拟在业务转型和问责司内再增加 150 000 美元的拨款, 以提供关于业务转型、自我评价和监督问题方面的最佳做法的培训。由于业务转型和问责司将是管理战略、政策和合规部内一个新的实体, 其目标是在一些新的或目前能力有限的领域内提供专门的咨询、指导、支助和监督, 因此所请求的经费将用于管理战略、政策和合规部的能力建设, 并确保其工作人员具有其各自领域(自我评价、业务转型, 项目管理等)内最新的技能和知识。

公务差旅

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	35.2	35.2	—
财务和预算厅	—	—	136.4	136.4	—

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
人力资源厅	—	—	46.8	46.8	—
业务转型和问责司	—	—	147.2	147.2	—
共计	—	—	365.6	365.6	—

390. 拟在业务转型和问责司内追加经费 15 000 美元，用于开展实地访问，以支持和评估 4 个维持和平行动内授权的行使情况。

设施和基础设施

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	20.3	20.3	—
财务和预算厅	—	—	—	—	—
人力资源厅	—	—	—	—	—
业务转型和问责司	—	—	—	—	—
共计	—	—	20.3	20.3	—

391. 如上文共同差异解释所述，这笔经费反映了重组后的资源分配情况。拟编列 20 300 美元，用于 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间为该部购置办公用品。

通信和信息技术

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	454.5	454.5	—
财务和预算厅	—	—	271.9	271.9	—
人力资源厅	—	—	—	—	—
业务转型和问责司	—	—	—	—	—
共计	—	—	726.4	726.4	—

392. 拟为副秘书长办公室内编列经费 454 000 美元，用于以下费用：根据信通厅签订的标准服务级别协议计算的信息技术设备保养和维修费；中央信息技术基础设施费用分摊到支助账户的份额；购置新的标准信息设备并替换旧设备；以及管理下产出服务。

393. 拟为财务和预算厅编列经费 271 900 美元，用于购置软件许可证并支付相关费用，以满足维持和平业务需要。软件许可证和软件费用用于维护和支持现有财务软件和系统，包括用于投资组合风险管理的布隆伯格资产和投资管理人应用软件，以及银行间转账应用软件 SWIFT 系统。

其他用品、服务和设备

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	5 501.2	5 501.2	—
财务和预算厅	—	—	40.3	40.3	—
人力资源厅	—	—	—	—	—
业务转型和问责司	—	—	41.1	41.1	—
共计	—	—	5 582.6	5 582.6	—

394. 如上文共同差异解释所述，所需资源主要反映了秘书长改革举措的执行。拟为副秘书长办公室编列经费 5 499 400 美元，用于退休的维和人员离职后医疗保险费用，并拟为培训活动编列经费 1 800 美元。为财务厅编列的经费用于对外部律师涉及银行协定的服务及培训，而为预算及业务转型和问责司编列的经费将用于培训活动。

F. 业务支助部

395. 在大会批准秘书长 A/72/492/Add.2 号报告所载建议之后，自 2019 年 1 月 1 日起，业务支助部将支助实现有效履行职能的目标，并经由以下方式发挥作用：向客户提供咨询服务、为推动业务提供框架和能力建设、支持决定的执行，并在例外情况下代表客户行使权力。此外，该部还将向设在总部的各部、厅提供专门的业务管理支助。而且，该部将根据秘书长关于转变联合国管理模式的报告(A/72/492/Add.2)及秘书长关于全球服务提供模式的报告(A/72/801)，负责提供全球共享服务。

(a) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员		
2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
副秘书长办公室 2018/19 年度拟议数	—	—	3	7	8	—	18	—	9	—	—	9	27
净差额	—	—	3	7	8	—	18	—	9	—	—	9	27
2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
支助业务厅 2018/19 年度拟议数	1	3	8	22	36	3	73	10	51	—	—	61	134
净差额	1	3	8	22	36	3	73	10	51	—	—	61	134

员额和临时职位		专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员		
供应链管理厅	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	1	4	12	48	77	4	146	6	59	—	—	65	211
	净差额	1	4	12	48	77	4	146	6	59	—	—	65	211
特别活动司	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	—	2	9	11	7	—	29	3	16	—	—	19	48
	净差额	—	2	9	11	7	—	29	3	16	—	—	19	48
纽约行政司	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	—	—	1	2	4	2	9	2	12	—	—	14	23
	净差额	—	—	1	2	4	2	9	2	12	—	—	14	23
业务支助部 共计	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	2	9	33	90	132	9	275	21	147	—	—	168	443
	净差额	2	9	33	90	132	9	275	21	147	—	—	168	443

(b) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	2 768.9	2 768.9	—
支助业务厅	—	—	9 857.3	9 857.3	—
供应链管理厅	—	—	17 598.8	17 598.8	—
特别活动司	—	—	3 789.7	3 789.7	—
纽约行政司	—	—	13 036.1	13 036.1	—
共计	—	—	47 050.8	47 050.8	—

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

396. 主管业务支助事务副秘书长将负责业务支助部的所有活动。主管业务支助事务副秘书长将与主管管理战略、政策和合规事务副秘书长担任管理客户委员会的共同主席。主管业务支助事务副秘书长办公室下设前沿办公室战略支助小组、业绩和分析科、审计反应和调查委员会科和一个环境科。

397. 业绩和分析科将监督业务支助部内所有单位的业务绩效，并通过特制的分析产品跟踪整个秘书处的业务绩效，据此支助高级管理层的决策。这些工作将包括年度全球客户满意度调查、业务绩效定期报告以及对特定举措(如维持和平行动审查)的分析支助。此外，该科还将确定加强业务的机会，并通过持续改进业务流程和业务指导与利益攸关方协作利用这些机会。由于需要加强以数据为依据的办法以在业务上支持有效地执行任务，拟在主管外勤支助事务副秘书长办公室内加强现有的方案执行和协调组，并从主管外勤支助事务副秘书长办公室和外勤人事司抽调更多业绩和分析能力，以此设立业绩和分析科。

398. 审计反应和调查委员会科负责：为业务支助部、政治和建设和平事务部以及和平行动部协调、拟订和拟具对联合国监督机构的报告所作的反应；在外地执行调查委员会的建议；向在总部召开的调查委员会会议提供行政支助。拟通过从主管外勤支助助理秘书长办公室调出现有审计反应和调查委员会科以建立该科。

399. 根据大会第 71/295 号决议在主管外勤支助事务副秘书长办公室内设立的环境科目前负责提供业务支助、指导和技术援助，以支持在和平行动中落实环境可持续性管理框架。大会在第 72/219 号决议中核可了将可持续发展做法纳入全秘书处业务活动和设施管理的行动计划。因此，拟将该科移至主管业务支助事务副秘书长办公室，并扩大其范围，使之涵盖整个秘书处，为此将利用从支持各维和行动管理环境影响和相关风险工作中汲取的大量经验，同时继续利用联合国环境规划署的专门知识。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19 ^a	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有维持和平的问题作出决定	(一) 向大会、立法机构、安全理事会、区域组织和其他利益攸关方作了所有计划的情况通报和介绍(通报次数)	目标数	145	145	136	142
		估计数		145	136	142
		实际数			136	142
	(二) 监督厅关于维和行动的所有重要建议都在目标日期内得到执行(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
(b) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 为所有维持和平行动提供指导，以便能够执行外勤部环境绩效和风险管理系统(百分比)	目标数	100	100	无	无
		估计数		100	无	无
		实际数			无	无
	(二) 对调查委员会提交的所有报告在收到后 10 天内进行审查和处理，并通过调查委员会追踪系统提请相关利益攸关方注意(天数)	目标数	10	10	10	10
		估计数		10	10	10
		实际数			10	10

^a 绩效指标反映 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日全年的情况。外勤支助部将在 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间部分实现这些指标。

外部因素

400. 会员国提供支持，以便能够根据商定的任务、谅解备忘录和核准的计划提供支助服务；对支助服务的需求不会因意外事件或政策变化等原因超过预测；会员国为联合国改革举措提供支持；及时收到外部实体的调查报告。

产出

401. 在 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间，将交付下列产出。

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向它们提出报告	
为会议提供实质服务	
1. 就外勤支助优先事项、业务和业绩向大会及其附属立法机构、安全理事会和区域组织通报情况	48
其他服务	
2. 就外勤支助优先事项、业务和业绩向会员国通报情况	7
3. 访问会员国，以讨论外勤支助优先事项、业务和业绩	1
4. 就监督事务司的方向、优先事项和业绩提供概况介绍或问题简报	5
5. 在会议、研讨会和其他公共论坛介绍外地支助优先事项、业务和业绩	5
6. 向会员国和非索特派团部队派遣国和警察派遣国通报有关联索支助办的关键业务问题	1
行政支助事务	
总体管理	
7. 与特派团团长进行磋商，讨论支助优先事项、业务以及任务执行和方案交付方面的业绩	30
8. 与特派团支助事务主管和主任进行磋商，以审查和支持其业绩	20
9. 进行实地访问，就支助优先事项、业务及任务执行和方案交付方面的业绩向特派团领导提供指导	3
业绩和分析	
10. 同监督事务司高级管理层一道，对业务支助业绩和优先事项进行审查	15
11. 管理客户委员会会议	2
12. 业务支助业绩框架得到加强，并作为指导维持和平特派团业务支助管理的依据	1
13. 支持业务业绩监督和决策的报告平台得到维持	1
14. 进行全球客户调查，以衡量各维和特派团对支助服务的满意度	1
15. 维护关于联合国外勤支助的战略方向、优先事项、业务和业绩的网站	1
16. 提供分析交付成果，支持审查维持和平业绩	3
17. 制作和分发了内部宣传材料，如外勤支助的最新情况	3
18. 进行全球客户调查，以衡量各维和特派团对支助服务的满意度	1
监督回复	
19. 综合对联合国监督机构报告的回复	25
20. 综合就联合国监督机构所提建议的执行情况起草的报告	40
21. 召集联合国总部调查委员会，解决外地的严重事件	2

产出	数量
22. 根据对特派团风险管理程序和能力的审查，为外地行动提供战略风险管理指导	1
23. 监督建议记录在专门的跟踪系统内并予以跟进	625
24. 调查委员会所提建议记录在专门的跟踪系统内并予以跟进	180
25. 对特派团的内部控制框架进行业务审查	1
26. 登记联合国监督机构发表的报告，并上载到专门的储存库	120
环境	
27. 进行实地访问，就执行环境战略以减轻特派团环境足迹事宜向高级管理层和特派团支助人员提供战略咨询意见	1
28. 为维持和平特派团制定统一的环境绩效监测平台	1
其他实质性活动	
斡旋、实况调查团和其他特别特派团：	
29. 对特派团所需资源、设置和资源配置进行战略评估	1
30. 举行恩德培区域服务中心指导委员会会议并为之提供服务	1

(b) 所需人力资源

员额		专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计	
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员				
副秘书长办公室	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计	2018/19 年度拟议数	—	—	3	7	8	—	18	—	9	—	—	9	27	
	净变动	—	—	3	7	8	—	18	—	9	—	—	9	27	

2. 支助业务厅

(a) 成果预算编制框架

402. 支助业务厅将支助客户，具体做法是提供指导和咨询服务，在能力薄弱或根本不存在的情形下提供直接援助，开展能力建设，改进和优化流程并进行业务业绩审查。支助业务厅将由人力资源服务司、保健管理及职业安全和健康司以及能力发展和培训科组成。

能力发展和业务培训处

403. 能力发展和业务培训处将协助客户建设和改善负责任地行使授权所需要的能力，包括结构和业务流程，以更好地根据优先事项统筹资源、进行问责和交付方案。该处将由两个小组组成：一个业务培训科，一个业务流程和系统支助科。此外，政策、评价和培训司的 7 个员额，即来自知识管理和指导小组的 3 个员额和综合培训处的 4 个员额，将成为能力发展和业务培训处的一部分，但将纳入新设立的和平行行动部内的政策、评价和培训司。

404. 业务流程和系统支助科将负责制定整个秘书处藉以实施政策的流程和结构，并将与其他利益攸关方合作，以确保这些程序和结构在企业系统中得到体现。小

组还将为 Inspira、“团结”系统和其他与资源管理有关的企业应用程序提供培训。设立该科为秘书处所有实体提供支助将有助于确保流程执行的一致性，并确保这些流程继续满足所有客户的要求。该科的拟议人员配置基于假设每年会收到的服务请求数量。这种假设依据的是外勤支助部外勤人事司目前为支助外地特派团而履行类似职能的工作量。为了解决由于资源有限而无法满足支助要求的缺口，将与总部以外办事处、区域委员会和其他方面签署服务级协议，以满足这方面的培训需求，并很好地利用这些实体现有的学习中心。

人力资源服务司

405. 根据拟议设想，人力资源职能将分散在新设各部之间，战略、政策与合规归入管理战略、政策及合规保障部，所有业务支助都归入业务支助部。支助业务厅内的人力资源服务司将侧重满足客户对人力资源的短期和中期需求，从流程开发一直到交付服务，从而避免目前存在的延误和重叠。

员额配置处

406. 人员配置处在各实体的人员配置、测试和考试、业务员工队伍规划以及组织设计和管理方面提供专门知识并开发流程。这将有利于在预算周期中与客户实体一起整体规划业务员工队伍。综合办法将使该处能够在新实体和转型实体的规划过程中就组织设计和人员配置结构提供指导，定期根据模型和基准审查人员配置，并将客户不断变化的业务需求与人员编制方案相联系，以预测空缺、所需的技能和潜在申请人，同时确保一致对待所有获得支持的实体。

407. 除其他外，该处将为获得授权的实体开发征聘流程；帮助未获授权实体的征聘工作；管理所有职系的名册；确保以统筹方式使用秘书处内现有的各种人员配置模式，如职位空缺、通用职务空缺和从名册上征聘；开发工具和流程，以帮助实体实现与征聘流程的成效和效率相关的目标，包括与性别、地域及部队和警察派遣国的代表性相关的目标；为快速部署、开办阶段和危机情况开发人员配置模式和程序；管理青年专业人员方案和管理下调任方案；管理向高级审查小组提交职位和随后由秘书长核准其建议的工作；就组织设计和人员配置结构向客户实体提供咨询；对新设立的职能或正在变更的职能提供适用分类标准和组织管理标准方面的指导。

业务支助和咨询处

408. 业务支助和咨询处将成为一个主要的切入点和联络点，供客户寻求不属于全球服务提供模式和全球共享服务中心范围的服务，及时为高级管理人员行使其授权提供连贯一致的、标准化的全方位咨询服务。客户在需要咨询如何行使其授权时，首先会联络他们的业务伙伴。业务支助部内部的咨询能力将成为业务伙伴的一项资源。对需要特别澄清政策的情况，业务支助部将寻求管理战略、政策及合规保障部的指导。

409. 对全球服务提供模式范围内的事务性服务而言，客户的主要切入点将是全球共享服务中心。业务支助和咨询处还将帮助查明能力建设需求，以增强实体行使其授权的能力。此外，该处将与当地业务伙伴协商，就政策和流程的应用向管理人员提供专门的咨询意见。这种咨询意见将减少行政决策出错的可能性，进而

减少可能导致正式和非正式内部司法系统受理的案件。提供切合客户实体具体情况的确切一致的咨询意见，将使管理人员能够更好更快地作出决定，从而使他们能够把更多的时间用于方案和任务的交付，并满足会员国的期望。

410. 除其他外，业务支助和咨询处将提供关于执行工作人员条例、细则和政策的咨询意见，包括关于授予客户的权力的咨询意见；应要求为制定针对具体实体的人力资源战略和相关执行计划提供指导和支持；分析客户业绩，以确定人力资源能力建设所需资源；根据业务要求和趋势，反馈并查明持续改进流程和调整政策和流程的需求；向管理人员提供与正式和非正式解决冲突办法相关的支持，包括向客户提供与正式和非正式内部司法系统相关的咨询；支持全球共享服务中心提供的事务性服务；协助制订征聘战略和计划。业务趋势和要求将反馈到管理战略、政策及合规保障部对政策、工作人员细则和监管框架的审查中。此外，向客户提供的咨询意见将有助于查明能力建设需求和外地需要进一步简化或增添政策的领域。

编外人员能力股

411. 专门设立一个编外人员能力股将支持管理人员和业务伙伴使用编外人员，如咨询人、政府提供的人员和联合国志愿人员，以确保遵守大会有关决议。这样一个专门设立的股将帮助客户获得完成任务必需的能力，同时确保遵守使用编外人员能力适用的政策和程序。近年来对编外人员的使用增加，因此在目前没有专门能力履行这一职能时，拟议的人员配置是必需的。这种专门能力也将有助于更好地与会员国协调与本国政府根据编外人员模式派遣人员相关的问题，并确保这些能力的获得符合大会决议的授权。

保健管理及职业安全与健康司

412. 目前，职业安全健康的责任分散在秘书处内的多个部门。由此导致的责任分工不明确，影响保健服务管理、职业安全和提供医疗支助的重要职能。

413. 该司将由司长领导，由职业安全与健康及保健系统管理这两个部门组成。职业安全与健康部分将由该司副司长监督，负责以下方面：职业安全；职业健康，包括诊所服务、旅行医药和健康宣传；心理健康和福祉；医疗应急反应。该部分将在突发事件应激反应管理等共同关注的领域与安全部和安保部密切合作。保健系统管理部分将由该司司长直接监督，负责以下方面：临床标准和监督，包括医院的评估；保健工作人员队伍的管理，包括认证；军警人员索偿的技术审查。

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19 ^a	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	(一) 所有处于开办、扩大或过渡阶段的维持和平特派团年平均在职率达到核定预算和部署计划规定的目标区间(适用于每个特派团的国际工作人员和本国工作人员的年平均在职率目标区间)	目标数	无	1	无	无
		估计数		1	无	无
		实际数			无	无

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018/19 ^a	2017/18	2016/17	2015/16	
(b) 维持和平行动的效率和成效提高	(二) 稳定从名册上征聘的平均耗时(从职位获得批准到选定候选人的日历日数目, 不包括公布期间)	目标数	86	86	88	90
		估计数		86	90	90
		实际数			90	90
	(三) 经外勤中央审查机构核准的候选人名册上的妇女总数增加(百分比)	目标数	36	33	30	27
		估计数		33	30	30
		实际数			30	30
	(一) 所有处于稳定阶段的维和特派团年平均在职率达到核定预算和部署计划规定的目标区间(适用于每个特派团的国际工作人员和本国工作人员的年平均在职率目标区间)	目标数	9	9	11	11
		估计数		4	2	1
		实际数			2	1
(二) 通过向外地医务人员下放权力和提供治理, 应对所有特派团撤出和部署请求(百分比)	目标数	100	100	100	100	
	估计数		100	100	100	
	实际数			100	100	

^a 绩效指标反映 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日全年的情况, 各遗留部门将在 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日部分实现这些指标。

外部因素

414. 正在对维和行动进行的审查使特派团的任务规定经常变化, 因此需要不断根据新的任务规定调整所需人员配置和人力资源战略/计划; 国家机构将支持努力改善特派团所在地当地的卫生环境和设施。

产出

415. 在 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间, 将交付下列产出。

产出	数量
行政支助事务	
总体管理/人力资源服务	
1. 报告下放给受支助实体或服务中心的事务性流程, 以便进行业绩衡量并利于对所有下放的事务性人力资源权力进行监督。	1
人力资源支助和咨询服务	
2. 就非正式和正式案件以及外地特派团、管理评价股、监调办、人力厅和其他办公室的询问提供法律和政策指导及答复	150
3. 通过分析、行动计划、咨询和分析业绩, 支持客户实体执行本组织的人力资源业绩和问责框架, 维护涵盖行使授权需要了解 and 监测的指标看板; 编写 2 份分析报告、开展 2 次分析培训	4
4. 开展实地访问, 监测人力资源管理授权的遵守情况	1
5. 对特派团开展实地访问, 以提供包括职业支助在内的现场咨询和技术支助, 内容包括如何根据流程变动、人员配置审查和缩编来管理当地征聘的人员和国际工作人员	2

产出	数量
6. 向维持和平特派团和联索支助办提供关于行使人力资源管理授权的指导, 包括进行特派团支助访问	15
7. 检查核准和认证业务支助司和外地行动的行政与人力资源管理主管或同等职能任职者	15
8. 就涉及维持和平行动工作人员的各种人力资源相关问题, 包括转为连续任用和公务员制度委员会薪酬审查提供咨询和指导	1 600
9. 回应涉及下列各项的请求: 工作人员因文职人员配置审查、维持和平行动结束和健康原因而被终止任用、外部活动、全薪或半薪特别假、家庭支助、放弃特权和豁免、行政审查和申诉以及《工作人员条例和细则》的例外情况	150
员额配置服务	
10. 分析能力差距和制定年度通用职务空缺时间表, 至少有 500 名新候选人获得外勤中央审查机构核准列入 23 个职系的名册(列入名册的候选人数目)	500
11. 在人力资源管理计分卡上为客户实体提供意见投入, 包括高管业绩委员会、管理委员会和考绩小组	1
12. 提供评估方面的专门知识、方法、工具和技术, 以支持筛选和评估申请加入维持和平特派团和联索支助办的人员	15
13. 利用说明手册和其他工具就 Inspira 人才管理系统的实施提供指导, 支持维持和平行动	6
14. 设计、测试、实施和宣传 Inspira 人才管理系统的变革, 以帮助符合维持和平行动的需要	20
15. 提出解决 Inspira 人才管理系统工作问题的方案, 以解决与维和行动所需功能相关的问题	50
能力发展和业务培训服务	
16. 举办关于制定财务程序和发展监督事务司管理能力的讲习班(讲习班次数)。	2
17. 举办关于开展业务培训的讲习班, 其中包括系统、流程、人力资源程序权力下放培训和业务资源管理	2
18. 为新的或重组的外地行动设立外勤财务和预算职能提供支助(特派团数目)	8
19. 协调和支助实施一项全面的能力建设方案以提供业务支助	1
20. 外地人力资源工作者的能力建设, 包括认证方案、知识管理和培训活动和辅导方案	1
21. 建立和协调针对具体职能的共有业务流程审查的持续方案和改进举措, 以支持简化、权力下放和授权	1
22. 建立和维持一个业务支助指导、标准和最佳做法集中化中心	1
23. 协调和提供培训框架, 以支持负责行使授权的高级工作人员的治理和管理技能	1
24. 支持为新的或重组的办事处或特派团建立业务支助能力	1
25. 制定和审查办公室和特派团的业务支助结构	1
职业安全和健康及医疗服务	
26. 制订联合国标准以改善联合国医疗保健设施的患者安全和护理质量	1
27. 举办医务长和护士长区域会议	1
28. 3 份应要求对外地特派团医疗设施进行现场评估的报告, 并有 1 个与维和特派团挂钩的区域医疗后送中心	1
29. 面向外地医务人员的基于 WebEx 的持续医疗教育课程	5
30. 设计和制定一项方案, 改善所有联合国军事和警务人员在部署前后的心理健康	1
31. 为符合长期病假标准的工作人员提供积极的病例管理	1
32. 监督在外地进行的体检合格证明工作; 从医务方面为军事观察员和联合国警察的招募把关; 为前去参加外地行动的工作人员进行任务前情况通报和医疗咨询、免疫接种	9 000

产出	数量
33. 心理健康方面的咨询和磋商	175
34. 为外地特派团人员和计划去外地特派团工作的人员组织与特派任务准备就绪和流动有关的培训	3
35. 为外地特派团人员和计划去外地特派团工作的工作人员举办复原力建设培训讲习班	3
36. 在 1 个维持和平特派团进行社会心理风险评估/咨询/培训	1
37. 支助维持和平行动特派团制定或执行职业安全和健康风险管理方案、面对严重的职业安全和健康风险或管理应对重大事件的对策	3
38. 为文职、军事和警察人员制定职业安全和健康标准作业程序和培训课程	2
39. 关于所有职类的职业安全和健康事件的年度分析报告	1
40. 评价外地的职业安全和健康风险管理	7
41. 为外地特派团的职业安全和健康工作人员举办讲习班，以确保采用统一办法，在特派团之间就这些问题开展和加强合作	1
42. 向维持和平行动特别委员会通报关于艾滋病毒/艾滋病的情况	1
43. 向会员国作关于艾滋病毒/艾滋病的双边通报	
44. 基于外地的技术报告，内容涉及执行有关艾滋病毒/艾滋病的指导意见并落实维和行动在这方面吸取的经验教训(1 个)	1
45. 举办讲习班/通报会，为来自会员国和合作伙伴的技术专家介绍关于艾滋病毒/艾滋病的新的或更新后的指导、培训和政策	1

外部因素

416. 正在进行的维和行动审查使特派团的任务经常变化，因此不断需要根据新的任务调整所需人员配置和人力资源战略/计划。国家机构将支持努力改善特派团所在地当地的卫生环境和设施。

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他特等	外勤事务人员	本国一般事务人员				
员额	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	1	3	8	21	26	3	62	10	49	—	—	59	121
	净变动	1	3	8	21	26	3	62	10	49	—	—	59	121
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	1	10	—	11	—	2	—	—	2	13
	净变动	—	—	—	1	10	—	11	—	2	—	—	2	13
支助行动厅共计	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	1	3	8	22	36	3	73	10	51	—	—	61	134
	净变动	1	3	8	22	36	3	73	10	51	—	—	61	134

(c) 一般临时人员职位的理由说明

人力资源服务司

员额配置处

续设 10 名职组管理人和 2 名人力资源助理

10 名人力资源干事(P-3)(续设)

2 名人力资源助理(一般事务(其他职等))(续设)

417. 拟议续设 12 个一般临时人员职位(10 个人力资源干事(P-3)和 2 个人力资源助理(一般事务(其他职等))。

418. 职组管理人的职能是连续性的,一直要由其执行人力资源服务司对建立名册采取的做法。10 名职组管理人均负责:(a) 通过员工队伍规划制定和推动发布通用职务空缺的年度计划;(b) 审查申请者资格;(c) 监督专题专家工作人员开展的实质性评估;(d) 担任其职权范围内的专家小组的秘书,整理专家小组的评估结果和面试报告,供报送外勤中央审查机构;(e) 监测外地特派团中其所负责的职组内职位的在职率;(f) 管理其负责的名册;(g) 确定优先开展的外联活动,以填补名册存在的差距,特别是性别、语言和地域代表性方面的差距;(h) 就 Inspira 招聘平台和招聘流程向外地招聘人和招聘管理人提供流程和程序方面的支助;(i) 参与、协助并代表外地特派团参加各招聘问题工作组,突出强调外地视角。

419. 名册管理涉及 23 个职组以及从 FS-4 至 D-1 的所有职等。外勤人事司的职组管理人确保以合格、合适的候选人填补名册;这些候选人经过中央审查机构核准的竞争程序,能够迅速部署到外地特派团中。2010 年引入通用职务空缺,目的是充实名册和加强外地招聘流程的以下各大支柱:专业性、一致性和伙伴关系。外勤人事司平均每年处理 30-40 个通用职务空缺,涉及外勤事务至 D-1 的不同职等。目前,外地特派团的所有空缺中有 88% 从名册上聘用,自公布日期结束起到作出甄选为止平均招聘时间为 55 个日历日。填充通用职务空缺涉及许多阶段:商定职权范围;与总部各支持厅室合作,编写笔试试卷并进行判卷评分,组织和召集专家面试小组,并向外勤中央审查机构提交名册建议。外勤人事司对通用职务空缺流程进行了一次广泛审查,并确定了可以精简的步骤。其中包括明确和界定通用职务空缺流程所有相关方的作用和职责,通过在线测试平台等方法改善书面评估的质量和可靠性,并推出新的面试报告模板,以提高可靠性和减少外勤中央审查机构核准所需的时间。有了这些改进,外勤人事司的目标是在 180 天内完成每个通用职务空缺流程。

420. 外勤中央审查机构在 2015/16 年度和 2016/17 年度期间分别核可通过总共 2 362 名和 2 320 名候选人列入名册,预计在 2017/18 年度还将核可 2 500 名候选人。在这些核可通过的候选人中,约有 3 700 人通过通用职务空缺和由外勤人事司招聘股管理的具体职位空缺得到核可。获得核可的人数最多的是以下七个职组:民政事务、财务、信息管理系统、政治事务、采购、公共信息和安全。其余通过核可的候选人来自特派团在所有职类特别是政治事务、管理和后勤职类的招聘。

421. 监督厅在关于秘书处管理和持续开展维持和平行动的结构的审计报告(A/63/837)中建议,定期轮调履行财务和人力资源职能的工作人员是加强内部控制的最好做法。为此目的,外勤人事司继续把经验丰富的外地工作人员从其外地所属工作地点分派到总部,在一般临时人员职位上履行职组管理人的职能,最长期限为2年。

职业安全和健康与医务司

1 个医务干事(P-4)(医疗质量和安全)(续设)

422. 2016/17 年度核准了 1 个医务干事(医疗质量和安全)一般临时职位(P-4),以协助制订和落实维持和平行动保健服务业绩管理框架。拟续设这一职位,以执行该项目第三阶段。过去一年,已完成了编制《联合国保健质量和患者安全手册》和《执行指南》的大量工作。《手册》和《指南》连同适当的评估工具现已就绪,可供与会员国进行协商,然后,将把它们推广到所有维持和平特派团保健设施(阶段 3)。除推出第 3 阶段外,P-4 医疗质量和安全干事还将对维和行动中落实医疗保健标准至关重要。

3. 供应链管理厅

(a) 成果预算编制框架

423. 供应链管理厅将汇集目前在外勤部和管理部的后勤和采购能力,以创建一个单一实体,管理端到端综合供应链。目前向客户提供支助和服务的方式是被动和分散的,有多个部门间交接点,导致货物和服务延迟交付。经大会第 71/295 号决议核准,在外勤部引入了供应链管理并对后勤支助司进行相关改组,在此之后,这一办法将通过在单一管理架构下整合采购、后勤和辅助职能得到加强,目的是提供更加灵活、反应更为迅速、效率更高和更有成效的面向客户的服务。重要的规划职能是:通过需求规划和预测来预测客户需求;利用相关后勤和采购专门知识,开展全球采购规划,从而确定适当的采购备选方案;规划、整合和订约货运和客运服务,以在正确时间、向正确地点交付。通过类别管理,加强采购流程的技术和商业方面并对其进行现代化改造,将是确保客户在正确时间、以合理成本获得数量正确、质量恰当的正确货物和服务的关键。

424. 按照端到端供应链办法调整采购和后勤,是为了加强两项职能间的协作和无缝协调,同时维护公共采购的基本原则,包括最高性价比,公平、诚信和透明度,有效国际竞争以及本组织的利益。该厅将为客户提供及时、有成效和高效率的服务,同时还将确保维持采购流程的商业和技术两方面间的有效制衡和职责分离,确保妥善管理公共资金。

425. 该厅将包括后勤司、采购司、军警能力支助司和一个单独的辅助科,该科将通过提供业务报告、商业情报、供应商外联和业绩管理,并通过设立基准和监测主要业绩指标,为业务提供支助。军警能力支助司将合并目前由外勤部和管理部分担的职能,即支助联合国和平行动建制军事和警察部队的组建、部署和偿还事宜。

426. 该厅将实施外勤部 2016 年 10 月首次发布、并在 2017 年 12 月同重要战略伙伴管理部协商更新的供应链管理蓝图。这一蓝图包括综合的端到端供应链管理流程，明确界定了职能、作用和责任；提供了不同的供应链解决方案，以应对不同的情况、需求和挑战；提供了基础设施、技术和资源(包括人力资源及其必要技能)解决方案，以支持和辅助供应链管理流程；纳入了计量、监测和管理供应链的强有力业绩管理框架，以确保效力和效率。蓝图将继续更新，以反映变化和改进，同时考虑到经验教训、客户的反馈、全球最佳做法以及 DMSPC 和监督机构的建议。

427. 供应链管理厅将引入类别管理，技术小组和商业小组将在其中密切合作，以改进采购程序，但保留各自的职能报告关系，以确保职责分离。类别管理是在整个生命周期(包括收集需求、采购、部署和处置)对货物和服务进行跨职能管理，其中考虑到总体拥有成本，并优化对本组织的长期价值。

428. 综合供应链的业务方面将由 UE2 辅助，方案将提供需求规划和供应网络规划以及运输管理和跟踪与追查的新能力。通过部署“团结”系统后勤解决方案下这四个供应链模块，本组织将能够了解各个流程阶段，以高效率和有成效地管理端到端供应链，并报告其业绩。此外，将通过指派事务性作用，支助问责和职责分离。

航空安全小组

429. 由直接向助理秘书长报告的航空安全专家组成的航空安全小组将监督联合国航空业务所有有关事宜，包括使用飞机进行人员和货物调动以及工作人员公务差旅。小组将根据国际标准和联合国要求制定航空安全标准、流程和程序，监测运行安全，评估安全风险，开展安全保证活动。小组还将对外地特派团航空安全人员进行技术监督，并负责通过培训和提高认识开展能力建设。作为职责的一部分，小组将支助寻求联合国航空服务供应商，与国家当局、部队派遣国和伙伴组织进行联络。

辅助科

430. 辅助科将直接向助理秘书长报告，提供一套业绩管理衡量标准以及报告和指导，为供应链管理厅及其客户的技术和商业利益服务。辅助职能将建立业绩管理框架，包括基线业务情报、业务报告和主要业绩指标，以衡量供应链管理的总体健全状况；审查供应链管理业绩，以向高级管理人员提供关于挑战和成就的咨询意见，并确定进一步改进的需要；协助开展供应商注册和对外推介计划，为此，组织专门和多机构的业务讨论会，特别注重最不发达国家和发展中国家；为所有客户拟订供应链管理的业务指导和最佳做法。

后勤司

431. 后勤司将在落实端到端供应链管理方面发挥核心作用。它将就后勤事项提供指导和咨询，监测和评估战略运输和支助服务交付情况，指导在空运、陆运、工程、医务和供应(包括燃料、口粮和一般用品以及安保设备)职能领域提供运输和专门支助服务。该司还将履行并领导全球综合供应链管理规划职能，在职能范

围所有技术领域协助管理需求、寻购规划和交付。该司将由规划处、采购支助事务处、空运处和调度科组成。

司长办公室

432. 司长办公室领导并指导后勤司各处、科和股的工作，确保同客户、其他对话者和利益攸关方的有效协调。办公室将负责就后勤事项提供总体咨询和指导，监测并评估战略运输和支助服务的交付情况。该办公室将负责监督司内各处和科的职能，确保通过及时制定全球需求、采购规划和交付计划，为所有客户及时提供后勤支助；确保类别管理人员与客户密切合作，提供定制解决方案，确保客户的技术规格是全面和恰当界定的，以及向客户(包括会员国、特别是部队和警察派遣国)提供及时的咨询意见和支助，包括就在向外地特派团部署特遣队期间运输危险货物的问题提供咨询和支助。

供应链规划处

433. 供应链规划处将负责通过确定和评估秘书处所有实体所有客户的需求，制定并管理全球需求、采购规划和交付计划。其责任将包括制定并规划所有客户的全球合并需求；制定长期计划，协助预测、采购规划和交付；持续审查和更新中期计划，满足具体客户需求；协助提供意外准备。该处在制定采购计划时，将与采购司密切合作，以确定最恰当的采购备选方案，包括在替代采购方法可能符合本组织最佳利益的时候，如使用协助通知书以及利用联合国其他实体或与之合作。

434. 该处将从目前设在后勤支助司供应链规划和辅助处的规划职能中设立，并将组成四个单位：处长办公室、需求规划科、采购规划科和交付规划科。

采购支助处

435. 经大会第 71/295 号决议重组的后勤支助司战略支助处将成为采购支助处。处长将向所有客户提供高级专业技术和业务知识，重点是开展各种活动，支助医疗、工程、口粮、燃料、陆运、一般用品和安保设备等组合领域的业务。该处将与采购司合作，订立最符合相关组合所有客户利益的系统合同。

436. 在落实端到端供应链时，将与采购司共同采用类别管理战略，以从综合的现有技术和商业专门知识中受益。这将反映在对购置流程采用整体方法，获取市场情报，与客户保持密切联络和沟通，并能够利用最新技术来采用创新做法，为所有客户提供有成效和高效率的支助。通过充分了解市场趋势以及技术要求设计和评价方法的创新，类别管理办法以及改进的规格和采购规划将减少供应链管理的风险，增加最后交付的货物和服务的总体价值。

调度科

437. 调度科将从后勤支助司调入，该科将继续提供军事和警务人员的战略运输以及特遣队所属装备的战略运输，并向部队和警察派遣国提供咨询意见，内容涉及其特遣队的调度、货物的准备就绪包括危险货物的调度。随着建立强有力的交付规划能力，该科的作用将进一步扩大，以开展联合国所属装备的调度。调度科还将负责为联合国装备订立全球、区域和具体国家(如有必要)的货运代理和其他运输相关合同。

空运处

438. 空运处的职能和责任没有变化。该处将继续通过与采购司协调，及时订立所需合同，向所有秘书处实体提供航空支助，包括为无人驾驶飞机系统(无人机系统)提供支助，并向所有客户提供管理支助，以提高航空业务的成本效益和效率。经大会第 71/294 号决议核准，战略空中业务中心将继续向空运处处长报告工作。该处将负责提供航空采购支助，包括采购无人驾驶飞机系统，途径是制定：技术规格、需求说明、长期与短期采购模式、协助通知书与商业采购和选定合同类型以及是否使用招标书还是征求建议书，以确保以最具成本效益和最有效率的方式，通过最适当的服务，满足客户的需求。该处还将负责改进联合国航空支助的管理和运作，包括为此确定航空需求、分析开支和利用情况，并探讨满足客户需求的新途径，包括利用待命安排以及在秘书处内进行共享。为实现这一点，将提供指导，确保航空资产、基础设施和服务配置正确，以协助执行授权任务，同时确保订约服务符合联合国的要求以及国际民用航空组织的标准与建议措施。该处还将在特派团的开办、维持、过渡和清理结束阶段提供专门的空运支助；协助规划和执行培训课程、讲习班和讨论会，以培养航空专家；制定业务指导，支持商业供应商和会员国有成效和高效率地提供能力。

439. 空运处将与规划处密切合作，以确定客户需求，与采购司协调，以确保妥善满足需求，并共同与会员国谈判协助通知书，以及与客户实体接触，确保该处有成效、高效率地满足它们的需求。

采购司

440. 采购司将在落实端到端供应链管理方面发挥核心作用。现有的采购司将并入供应链管理厅，与后勤司并列，以使购置流程更快、更集中、反应更迅速，并加强与客户和利益攸关方的沟通。与后勤司并列的这一调整将有助于提供全面的客户本位服务，并作为一个团队交付成果。在规划阶段的更紧密合作也有助于从一开始就了解客户需求。

司长办公室

441. 司长办公室领导并指导采购司各处、科和股的工作，确保同客户和其他对话者有效协调。

442. 司长办公室将负责在供应链管理厅和更广泛的业务支助部内以及为世界各地的小型采购办公室提供关于采购事务的总体咨询意见和指导。该办公室将负责确保日常程序和做法反映采购原则，确保在采购司各级建立适当的内部控制，查明风险水平(业务、财务、欺诈风险等)。该办公室将负责监督采购司所有单位的职能，确保为所有客户提供及时的采购支助。该办公室还将就复杂的创新项目，包括与联合国其他实体的合作，向所有单位提供支助。

443. 此外，办公室将就业务问题和政策问题的相关挑战向管理战略、政策和合规部提供信息，并在日常采购业务中落实该部的政策指导。办公室将酌情就采购问题与会员国联络，并与高级别管理委员会采购网络联络，以确定如何与联合国其他实体在采购方面实现协同增效。

航空、主要商品和区域服务处

444. 基于类别管理办法，并认识到对复杂、高价值和战略性采购必须提供面向用户的服务，航空、主要商品和区域服务处将在以下类别满足全秘书处各实体的采购需求：包机、包车和包船；各种其他航空相关需求；全球货运代理和物流服务；涵盖食品、燃料、药品、车辆和其他相关战略物项的统包合同。该处还将提供注重外地的支助，其中包括但不限于提供灵活的备用资源，以便为新特派团和扩编特派团加快采购，同时利用当地和区域供应商网络，支助不同的实体。

房地产、信息技术和机构服务处

445. 房地产、信息技术和机构服务处将基于类别管理办法，在以下类别提供全球采购服务：信通技术，房地产/建筑项目和基础设施/工程服务，机构服务、包括咨询和重要金融服务。这包括开展全球信通技术需求采购以支持所有实体，满足地方、区域和机构各级需求，同时利用规模经济和信息技术治理的成本效益。该处还将支助对信通技术扩大全球采购办法，包括采购企业应用程序，向云计算迁移，进一步开发利用整个秘书处购买力的全企业信息技术合同。机构服务将包括主要咨询服务、培训和执行伙伴，使在总部和外地的秘书处众多客户受益，还包括银行、外部法律顾问或保险服务等专业化的高价值服务。房地产、工程和建筑是另一个有很大机会实现合理化和费用节省的关键领域。将在基本建设战略审查项目、相关基础设施和设施管理中提供具有全球视角的服务，支助外地特派团和秘书处其他实体。

446. 该处将与后勤司、信通厅以及秘书处其他客户和利益攸关方密切协调相关类别的购置活动。

军警能力支助司

447. 目前，在联合国和平行动中部署的军事和警务人员超过 90 000 人。维和部、外勤部、管理部以及政治部(就特别政治任务而言)多个组织单位目前参与端到端的部队组建过程。由于目前的安排，难以整体了解单个特遣队和部队的支助需求和偿还情况，此外，需要跨越组织界限，也造成流程延误，阻碍服务的交付。因此，拟将外勤预算和财务司谅解备忘录和索偿管理科与偿还政策和联络科、后勤支助司特遣队所属装备股、账户厅财务信息业务处所有现有相关职能合并为一个单一的军警能力支助司。

448. 对于会员国和秘书处的对口单位、包括拟设立的政治和建设和平事务部以及和平行动部，军警能力支助司将成为在秘书处内处理军事和警察特遣队相关支助和偿还问题的单一进入点。这些职能的整合将解决目前在端到端部队组建过程支助方面存在的碎片化问题，使该部能更好地满足其他利益攸关方的需求，更有效地分析不同数据源，以查明并解决令人关切的领域，并更有效率地管理核查与偿还。整合还有助于同调度科等向部队和警察派遣国提供支助的供应链管理厅其他单位开展更加密切的协调。

谅解备忘录和偿还政策科

449. 谅解备忘录和偿还政策科将负责监督与偿还部队和警察派遣国以及核查和管制特遣队所属装备有关的政策和程序，支助三年期特遣队所属装备工作组会议，更新《参加维和特派团部队/警察派遣国特遣队所属装备偿还与管制政策和程序手册》，开展大会第 67/261 号决议确立的人员费用四年期调查。该科还将牵头与部队和警察派遣国谈判，以编写谅解备忘录，支助部署建制军事和警察部队。该科将充当部队和警察派遣国常驻代表团与秘书处之间就偿还以及谅解备忘录和后续修正(如适用)问题进行沟通的主要协调中心。

450. 大会第 69/308 号决议核准改组谅解备忘录和索偿管理科并设立偿还政策和联络科，设立谅解备忘录和偿还政策科将利用已由此显现的益处。这一改组已使秘书处能够更有效地回应会员国有关偿还特遣队所属装备以及建制军事和警察部队成员费用的询问，以支助特遣队所属装备工作组的工作。

索偿申请管理和业绩科

451. 索偿申请管理和业绩科将负责计算、分析和处理偿还部队和警察派遣国的特遣队人员、主要装备和自我维持费用，以及所有军警人员的死亡和伤残偿金。它还将根据大会决定计算适用于每个建制部队的湿租、干租及保养补偿率，并编制偿还部队和警察派遣国的相关费用的估计数，以供列入拟议预算。

452. 这个新设立的科还将负责外地特派团的核查框架，确保适当的程序和有力的控制措施到位，可以衡量部署在外地特派团的可使用装备能力。更加强调业绩信息和分析也将确保能够查明业务业绩方面的差距，确保偿还与业绩适当挂钩。

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19 ^a	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 在每季度末及时评估和处理特遣队所属装备索偿申请(月份数)	目标数	3	3	3	3
		估计数		3	3	3
		实际数			3	3
	(二) 会员国有机会就持续更新和(或)拟订部队和警察派遣国费用偿还框架向大会提供投入(政府间会议次数)	目标数	0	2	1	无
		估计数		2	3	无
		实际数			3	无
	(三) 根据 20 个主要业绩指标的分数，所有维和特派团的财产管理业绩指数得到改进(财产管理业绩指数)	目标数	1 800	1 800	1 800	1 800
		估计数		1 800	1 800	1 800
		实际数			1 538	1 516
	(四) 提交关于主要装备和自我维持实际检查的季度核查报告的天数减少(天数)	目标数	30	30	40	45
		估计数		30	40	45
		实际数			40	45
	(五) 部署后及时敲定部署到新特派团或扩编特派团的特遣队的谅解备忘录(天数)	目标数	90	90	无	无
		估计数		90	180	180
		实际数			180+	180+

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量				
			2018/19 ^a	2017/18	2016/17	2015/16	
(b) 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	(一) 在安全理事会授权后 90 天内, 确定并部署后勤装备和资产, 以支持开办小组及部队或警察的初步部署(至部署的天数)	目标数	90	90	90	90	
		估计数		90	90	90	
		实际数			无	无	
	(二) 维持和平行动的边际成本减少(每名部署军警人员的平均费用的百分比降幅)	目标数	1	1	1	0.3	
		估计数		1	1	0.3	
		实际数			1	0.3	
	(c) 维持和平行动的效率和成效得到提高	(一) 死亡和伤残索偿在提交申请后 90 天内得到处理(合规率)	目标数	95	95	无	无
			估计数		75	无	无
			实际数			无	无
(二) 部署后及时敲定部署到现有特派团的特遣队的谅解备忘录(天数)		目标数	90	90	无	无	
		估计数		90	180	180	
		实际数			180+	180+	
(三) 在役维持和平行动对新订立的轻型客车持有政策的遵守率(百分比)		目标数	90	95	94	93	
		估计数		96	94	93	
		实际数			96.7	93	
(四) 所有特派团职能、结构和业务流程均符合供应链管理蓝图概述的供应链管理举措(百分比)		目标数	100	100	无	无	
		估计数		100	无	无	
		实际数			无	无	
(五) 所有特派团按照集中仓储指导意见, 落实集中仓储构想(百分比)		目标数	100	100	无	无	
		估计数		100	无	无	
		实际数			无	无	
(六) 以供应商评价制度评价供应商的比率	目标数	100	100	100	100		
	估计数		100	100	100		
	实际数			100	100		
(七) 审查地方采购授权请求的平均时间不超过 8 天	目标数	8	8	8	8		
	估计数		8	8	8		
	实际数			7.5	7.6		
(八) 地方合同委员会个案提交总部合同委员会的平均时间不超过 25 天, 不包括事后批准的个案	目标数	25	25	25	25		
	估计数		25	25	25		
	实际数			20.0	22.5		

^a 绩效指标反映 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日一整年的情况, 将在 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间由遗留部门部分实现。

外部因素

453. 部队和警察派遣国将给予合作，确保按照在提供部队、建制警察部队人员和特遣队所属装备方面的需要，及时完成和执行谅解备忘录；供应商和提供方将能按时交付货物和服务。供应商将参加商业研讨会并申请登记。

产出

454. 2019年1月1日至6月30日期间将交付以下产出。

产出	数量
支助事务	
管理	
能力支助	
1. 每季度评估和计算特遣队所属装备和人员偿款以及部署到外地特派团的军事和警察特遣队协助通知书应享福利(付款次数)	1 300
2. 评估和处理部署到外地特派团的军警人员死亡和伤残偿金(索偿次数)	50
3. 每季度计算由于向各外地行动提供的特遣队所属主要装备没有到位或无法使用而按比例扣减的人员费用偿还额(付款次数)	600
4. 为新部署到外地特派团的军事和警察特遣队谈判并签署谅解备忘录(备忘录数目)	7
5. 因业务或技术要求发生变动，对军事和警察特遣队现有谅解备忘录进行修正(备忘录修正数)	75
6. 为派往维和能力准备系统的军事和警察特遣队谈判并签署协议(协议数)	5
7. 评估和计算部署至外地特派团军事和警察特遣队的风险或辅助特遣队快速部署额外偿款(给付次数)	2
8. 每季度向部队和警察派遣国报告所需特遣队所属装备的核实状况以及谅解备忘录和支付特遣队所属装备费用偿还额的状况(报告数)	600
9. 向会员国通报偿还框架，并在部署前访问部队和警察派遣国	10
后勤	
10. 制定年度供应链管理计划，以统览各外地特派团的需求，并为涉及端到端供应链管理方法的选定货物及服务制定长期需求预测和采购战略	1
11. 在所有特派团颁布并执行伤员后送政策	1
12. 为20多个商品类别维持100项全球系统合同，包括制定和审查工程、运输、医疗、一般用品等方面的技术规格、招标和文件及供应商提交的文件(合同数目)	100
13. 维持30个燃料和口粮方面的统包合同	30
14. 为拥有航空资产的维持和平特派团和区域航空安全办公室报告航空安全评估	8
15. 拟定维持和平行动中操作单发动机涡轮飞机的安全标准	1
16. 在外地特派团内实施电子口粮管理系统	2
17. 开发和实施在线平台，以便利为所有外地特派团和总部所有相关工作人员提供自定进度的供应链管理在线培训	1

产出	数量
18. 管理所有特派团与商业和军事提供方签订的航空服务合同(192架依商业合同和协助通知书提供的飞机、2个商业和10个军事无人机系统、71个包机协议、5个备用合同和1个卫星跟踪合同)	281
19. 与3个现有和潜在的航空资产提供伙伴进行协商、评估及合作	2
20. 每年通过空中、海上和陆上运输方式进行军警人员和有关货物的部署、轮调和遣返(约51 000吨)	87 500
21. 向所有维和特派团的所有部队和警察派遣国提供指导和技术支助,以准备并装运其特遣队所属装备	8
22. 制定标准化的需求说明模板,以加快完成招标工作,从而为采购货物和服务建立系统合同并提高技术细节的质量	1
23. 每月与维和特派团举行视频会议,审查需求规划	6
24. 每月与采购司举行会议,讨论采购活动的规划工作	6
25. 为确保及时完成招标,制定一个监测招标进程步骤的网基系统,明确规定参与端到端招标进程的不同实体的作用和责任	1
26. 主办关于实施供应链管理问题的会议	1
27. 向特派团支助事务主任和主管进行通报,介绍在所有特派团实施供应链管理的情况	1
国际合作与机构间协调和联络	
其他事务	
28. 与会员国等国际伙伴举行会议,以确定和实施外地特派团后勤合作领域中的职能安排	3
29. 通过联合国航空技术咨询小组与联合国伙伴组织(国际民用航空组织、世界粮食计划署和其他机构)举行会议,以通过协作式讨论和对话确保设置高成效和高效率的联合国航空监管框架	1
技术合作	
30. 对部队和警察派遣国进行部署前/评估访问,以评估其后勤能力,并就主要装备和自我维持方面的短缺向会员国提供咨询	5
31. 在不同领域的后勤需求方面向会员国和(或)其常驻代表团进行有关后勤支助的情况通报/与之就此进行协商	10
32. 与部队和警察派遣国举行磋商,以支持谅解备忘录谈判或处理短缺	3
辅助事务	
33. 就执行财产管理指示的情况编写季度业绩报告	2
34. 设置业绩管理框架,以便对照既定的基准衡量上游供应链管理的整体健全性,以协助知情决策	1
35. 更新和发布供应链管理蓝图,就遵循端到端供应链管理制定业务流程、标准作业程序和业务规则的问题向外地特派团提供指导	1
36. 汇编全秘书处年度采购统计数据,以便向广大的利益攸关方提供数据,支持综合端到端供应链	1
37. 公布新的或经修订的“团结”系统业务情报报告,供全秘书处的采购人员所用	4
38. 在采购司网站上公布即将出现的秘书处采购机会(意向书)	500
39. 处理关于1级供应商资格的请求,以便对全球合格供应商进行登记	500

产出	数量
40. 处理关于 2 级供应商资格请求, 以便对全球合格供应商进行登记	100
41. 为发展中国家和经济转型国家供应商举办如何与联合国开展业务的商务研讨会	12
采购	
42. 工作人员参加供应链和价值链管理、签订燃料、口粮、车辆、包船和包机合同方面的培训课以及其他专门培训课程	18
43. 为支持维持和平行动发出订购单	750
44. 总部和外地行动的工作人员参加外部专业采购认证课程, 包括在线课程和网播研讨会	15
45. 为支助维和行动发出系统和经常合同(包括修订)	290
46. 总部和外地行动的工作人员接受在线采购培训学院提供的采购课程培训	50
47. 为发展中国家和经济转型国家举办商业研讨会, 并向 10 名商会工作人员提供有关供应商登记程序的培训(地点数目)	12
48. 审查 1 级和 2 级供应商资格申请	600
49. 为支持现有维和特派团而启动新的国际招标, 招标范围涉及所有种类的工程支持和设备、车辆和物料搬运设备、燃料、口粮、一般用品、医疗和安保设备和服务以及信息技术和通信需求	37
50. 启动新的国际招标, 以便在客运和货运、长期包机和包船、货物转运、后勤以及航空服务方面支持维和特派团	85
51. 在为招标活动授予合同之前进行现场考察、投标人会议和合同谈判, 参加 5 场贸易和行业交易会	11
52. 审查地方采购授权请求, 审查超出维和特派团采购授权权限的 100 个地方合同委员会/总部合同委员会个案	75
53. 对已订立的高价值和复杂的系统合同进行技术审查和提供行政支持, 涉及车辆、燃料、口粮、工程、长期货物转运、长期包机、用品、后勤以及信通技术等主要商品类别	140
其他实质性活动	
斡旋、实况调查团和其他特别任务	
54. 进行市场调查, 协助外勤部进行商业谈判和审查 100 份协助通知书/总部合同委员会案件, 用于部队和特遣队所属装备的部署、轮调和返国, 并为支助维和特派团提供军用直升机和固定翼飞机及海运服务	100
55. 对根据货物和服务的专有性质提出的单一来源采购请求进行尽职调查, 以确保内部控制, 包括对特派团的信息技术和通信需求进行市场研究	30
56. 办理货物保险申请和索赔、装运核准书和进口通关	125

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他职等	外勤事务人员	本国一般事务人员			
2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2018/19 年度拟议数	1	4	12	48	77	4	146	6	58	—	—	64	210	
净变动	1	4	12	48	77	4	146	6	58	—	—	64	210	

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类				小计	共计	
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他特等	外勤事务人员	本国一般事务人员				
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1	1	
供应链管理厅共计	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	2018/19 年度拟议数	1	4	12	48	77	4	146	6	59	—	—	65	211
	净变动	1	4	12	48	77	4	146	6	59	—	—	65	211

(c) 一般临时人员职位的理由说明

辅助科

1 个采购助理(一般事务(其他职等))(续设)

455. 辅助科内新的供应商外联小组的人员配置包含 3 个员额(1 个 P-3、1 个 P-2 和 1 个一般事务(其他职等))，由支助账户供资。

456. 该小组负责维护和管理联合国供应商名册，开展供应商尽职调查，开展外联工作发展新供应商，从而扩大现有的供应商名册，涵盖更广泛的地理区域，使本组织能够履行有效国际竞争原则。自从推出“团结”系统及其中央供应商名册以来，该小组一直在全秘书处范围提供涉及供应商记录质量控制的服务。由于整个联合国秘书处集中管理和使用供应商名册，与供应商管理有关的行政活动大大增加。2017 年，该小组处理了 92 件特殊核准请求个案，其中 33 件与维和行动有关，而相比之下，2015 年处理了 62 起个案。2017 年秘书处登记的供应商总数超过 114 000 家，相比之下 2015 年为 64 000 家。

457. 为此，拟续设采购助理一般临时人员职位(一般事务(其他职等))。任职者将提供供应商登记支助、管理供应商登记信箱、审查供应商申请，并支持与供应商有关的其他行政工作。

4. 特别活动司

(a) 成果预算编制框架

458. 特别活动司将监督一系列专门的和贯穿各领域的业务能力。该司职责中的一个重要方面将是代表没有能力负责任地行使权力的客户行使权力，这些单位包括在总部或外地的特别顾问和特使办公室、新开办特派团或权力已被收回的机构。不同客户的具体需求将通过专门的人员配置资源来满足，或者通过建立临时团队来满足，尤其是对于开办阶段和激增的需求而言，这些团队的专题专家将从支助业务厅、供应链管理厅和信息和通信技术厅抽调。该司还将包括：业务规划处，以帮助确定和规划新出现的支助需求；伙伴关系支助处，以协调该部向非秘书处实体提供的支助；业务培训和知识管理能力。

资源规划和分析科

459. 资源规划和分析科将采取综合办法与业务支助部的对口单位协作，以确保支持整个秘书处内客户群体的工作符合组织优先事项和有关资金效益和资源管理的其他目标。该科将以数据驱动的分析为重点，与这些对口单位协作，审查业务支助部职责范围内的主要资源配置驱动因素和做法，以确保业务支助解决方案具有成本效益。

460. 将该科设在特别活动司内，使之能够协助整个业务支助部的主要业务支助工作和项目。该科将整合并协调部内各支柱的业绩和费用分析工作，并衡量该部主要的资源效率工作所产生的影响。它将向业务支助部内各实体提供关于最佳做法和实际业务解决方案的支助和投入，以帮助这些实体为整个秘书处各部门的服务对象提供支持。该科还将制订业务资源配置标准，以指导业务支助部及其客户实体的工作，并协调该部对战略任务审查和文职人员配置审查的投入。

业务规划处

461. 业务规划处将在建立新的实体、扩大和(或)缩编现有的实体过程中，就综合人力资源规划进程向各实体提供支助。它还将凭借计划设在同一司内的资源规划和分析科的能力，在上述情况下支助财务规划工作。整合这些相关的职能将使业务支助部能对业务支助规划采取更具整体性的做法。为满足和平行动中的规划要求，该能力将补充和密切配合在拟设的主管和平行动副秘书长办公室内的规划能力。

462. 该处将在诸如特派团开办、过渡和清理结束等重大活动期间与客户支助和特殊情况科进行非常密切的合作。

客户支助和特殊情况科

463. 客户支助和特殊情况科将在各实体的开办、过渡、缩编和清理结束期间向实体提供咨询和支助服务，协助整体规划和执行方面的援助。该科将为受影响实体内的工作人员提供支援，并提供职业支助，途径是向管理人员和工作人员提供指导，帮助将缩编后离开岗位的工作人员安排到整个秘书处其他部门的职位。该科将审查现行的条例、细则和政策是否符合特殊情况的需求，并与管理战略、政策和合规部联系，解决所查明的挑战和差距。该科将通过既定的备用安排和名册建立和保持专门的增援能力支持，以促进快速和及时的部署，并担任协调中心，协调支助处于紧急情况的实体，制订行动计划和事后分析，从而提高全秘书处的应急准备工作，并确保危机管理方面业务支助的一致性。

464. 在开办、快速增援和危机局势中，客户支助和特殊情况科将通过从支助业务厅、供应链管理厅和信息和通信技术厅视需要抽调工作人员得到临时加强，以满足即刻的支助需求，直至危机结束，或者找到或核准持续满足需求的资源为止。

伙伴关系支助处

465. 过去十年中，联合国越来越多地接到向非联合国和平行动(包括非洲联盟授权或批准的行动)提供支助的请求。目前，除了联合部署达尔富尔混合行动之外，

联合国还支持两个这类的行动，即非索特派团和萨赫勒五国集团联合部队。近年来，联合国还在由非洲主导的马里国际支助团和由非洲主导的中非共和国国际支助团过渡到联合国维持和平特派团之前支持这两个支助团。联合国还在努力加强与区域组织的合作，如与欧洲联盟和欧洲安全与合作组织的合作。预计这种伙伴关系对解决国际和平与安全的挑战而言将会越来越重要，因为对于具体情况联合国和平行动也许并非总是最适当或最有效的应对办法。

466. 主计长将继续领导并作为协调人处理与区域组织的所有协定的财务方面，同时伙伴关系支助处将负责保持与区域组织的关系和双边支助提供方的关系，与财务和预算厅协商谈判达成协定和谅解备忘录，监测向非秘书处实体提供或从这些实体得到的支助，在秘书处内部与相关的对口单位协调以解决支助问题。为了开展将由新设处开展的各种活动，并鉴于许多支助协定的财务方面，拟向该处增调 2 个 P-5 员额以增强目前的总部支助小组能力，即从主管外勤支助助理秘书长办公室调动 1 个高级支助干事，从外勤预算和财务司调动 1 个高级财务干事。

统筹行动小组

467. 目前，外勤部的支助干事被安排在维和部行动厅的统筹行动小组内，就涉及特派团支助的问题提供专门知识。拟向主管和平行动副秘书长提供来自业务支助部的 6 名支助干事，以便在和平与安全架构区域结构中灵活地向维持和平行动统筹行动小组提供必要支助。

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19 ^a	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 安全理事会在审议新的、扩大或过渡中的外地行动期间了解所涉资源和外勤支助问题(合规率)	目标数	3	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无
(b) 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	(一) 所有新的和扩大的维和行动都制定特派团支助构想(百分比)	目标数	100	100	无	无
		估计数		100	无	无
		实际数			100	无
	(二) 先遣队迅速部署到所有新设立的特派团，支持在目标日期内达到初始运作能力和全面运作能力(百分比)	目标数	100	100	100	无
		估计数		100	无	无
		实际数			无	无
	(三) 安全理事会相关决议通过后，及时查明新的、扩大的或过渡中外地行动的预算费用投入(天数)	目标数	21	21	21	21
		估计数		21	21	21
		实际数			21	21

^a 绩效指标反映 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日一整年的情况，将在 2018 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间由遗留部门部分实现。

外部因素

468. 对支助服务的需求不会因意外事件或政策变化等原因而超过预测；会员国为联合国改革举措提供支持；本报告所述期间核准新的或扩大的特派团。

产出

469. 2019年1月1日至6月30日期间将交付以下产出。

产出	数量
客户支助和特殊情况	
1. 为处于开办、扩大或过渡阶段的每个维和特派团制定征聘计划，以实现特派团契约规定的在职率目标	1
2. 对特派团开展实地访问，以在开办、过渡、缩编或危机管理等关键阶段提供专门的支助和增援能力	2
业务规划	
3. 对特派团所需资源、设置和资源配置进行战略评估	4
4. 实现维和行动的有效缩编和过渡	2
5. 编制关于新出现的需求和业务的态势感知报告和高级别规划报告	4
6. 制定和更新特派团支助构想，以反映方案交付中新的或不断变化的业务环境	3
特殊伙伴关系	
7. 参与非洲联盟和联合国对非索特派团进行的联合审查	1
8. 牵头进行联索支助办战略评估，以确保任务规定和资源符合新的非索特派团和联索援助团任务规定和战略优先事项	1
9. 在联索支助办内设立基线指标，以便为加强监督设立业绩基准并进行监测	5
10. 根据安全理事会的授权加强区域和次区域组织业务中业务事项之间的联系：建立2项新的安排	2
11. 管理与国家和(或)区域/次区域组织的联合支助安排	5
12. 与区域组织、会员国以及部队和警察派遣国接触，确定和支持负责监督和问责以及外地特派团在人权和国际人道主义法方面的合规情况的执行机制(接触次数)	100
资源规划和分析	
13. 就业务支助要素作出比较分析和编制管理报告(外地实体数目)	15
14. 协调对外地特派团主要资源配置优先事项的指导(外地实体数目)	15
15. 每年修正外地特派团中执行的标准资源分配和价格(指导文件的数目)	1
16. 协调对各外地特派团主要项目的审查(审查数目)	4
17. 管理涉及清理结束中的外地特派团的余留事务(外地特派团数目)	3
18. 估算提交给安全理事会、涉及重大财政和外勤支助问题的提议的影响(提议数)	3
19. 主要业务举措和战略审查的费用计算	6
20. 就业务支助解决方案向各办事处和特派团提供贯穿各领域的协助和咨询(外地实体数目)	15
21. 编写落实安全理事会授权的新的或扩大的外地行动的初步资源计划(特派团数目)	1
22. 支持新的或重组的外地行动的外勤财务和预算职能(特派团数目)	1

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类				小计	共计	
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员			
2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
特别活动司共计	2018/19 年度拟议数	—	2	9	11	7	—	29	3	16	—	—	19	48
	净变动	—	2	9	11	7	—	29	3	16	—	—	19	48

(c) 员额的理由说明

统筹行动小组

将 2 个员额由 P-5 职等向下改叙到 P-4 职等

470. 外勤支助部内协助统筹行动小组的核定资源目前包括支助账户下的 6 个员额(5 个 P-5 和 1 个 P-4)。根据秘书长关于和平与安全改革的报告(A/72/772)中的规定,拟根据预计的需求将 2 个 P-5 职等员额降为 P-4 职等。

5. 纽约行政司

(a) 成果预算编制框架

471. 纽约行政司将以与总部以外办事处行政部门类似的方式提供针对具体地点的服务。

472. 纽约行政司将由总部客户支助科、总部信息和通信技术支助科以及设施和商业活动处组成。该司将为总部所有部厅提供房舍管理、工程服务、邮寄和差旅服务以及信通技术服务。还将提供财务和预算服务,并支持业务支助部、信通厅以及未设执行办公室或行政单位的纽约各部门管理所需人力资源。

总部客户支助科

473. 总部客户支助科不仅将充当业务支助部设在总部的各单位和信通厅的业务伙伴,还将充当秘书长办公厅目前支助的 13 个部门、管理事务部执行办公室以及维和部和外勤部联合执行办公室的业务伙伴。

总部信息和通信技术支助科

474. 总部的信通技术业务将从信通厅转至行政司,因其职能仅限于向纽约的客户提供支持。该科由广播和会议支助股、总部服务台、总部局域网业务股、总部数据中心管理股以及总部实体安保支助股组成。这些单位将直接管理和支持纽约的日常信通技术业务,包括向会员国提供信通技术和会议支助、会议网播、公共无线网络、电子安全系统的运行、旋转栅门、出入控制和监视系统。该科还负责总部信通技术系统的灾后恢复和业务连续性工作。

475. 总部信通技术科将根据信通厅制定的政策和标准以及秘书处信通技术业务的整体格局提供服务。

设施和商业活动处

476. 该部的拟议组织结构包括目前设在设施管理处的所有当地总部事务，但不包括全球财产管理处。它还包括商业活动处的组成部分，包括旅行和运输科以及档案和记录管理科，但不包括这两个科室的政策能力和联合国邮政管理处。

477. 在其管理总部当地业务的职责中，设施和商业活动处将负责开发和维护纽约环境管理系统，减少秘书处在纽约的活动对环境的影响。

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有维持和平的问题作出决定	(一) 档案和记录管理科接管、保护、保存并可按照规定提供给会员国以支持决策的维持和平相关记录的比例增加(百分比)	目标数	45			
		估计数		40		
		实际数				
(b) 维持和平行动的效率和成效得到提高	(一) 通过整合应用程序并迁至 Office 365 系列产品，基础设施得到合并(百分比)	目标数	50			
		估计数				
		实际数				
(二) 二级技术中心迁至混合企业数据中心，二级技术中心退役		目标数	100			
		估计数				
		实际数				
(三) 总部网络的可用性提高(百分比)		目标数	99.8			
		估计数				
		实际数				
(四) 对信息和记录管理(纸质和数字记录)采用标准政策、工具和技术标准的维和行动百分比增加(百分比)		目标数	75	75	70	70
		估计数		75	70	70
		实际数			70	70
(五) 为总部所有由支助账户供资的新任和现有人员提供标准办公场地		目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
(六) 在维持和平特派团就邮寄服务进行的调查得到正面反馈(百分比)		目标数	92	91	91	90
		估计数		91	91	90
		实际数			91	90
(七) 对差旅和运输服务用户所作的调查得到正面反馈(百分比)		目标数	95	95	95	95
		估计数		95	95	95
		实际数			95	95

外部因素

478. 纽约的信通技术服务预计能实现其预期成绩，前提是供应商和供应方按时提供货物和服务，并且会员国提供交付信通技术服务所需的资源；订约承运人及时处理货物装运；空运和海运业的发展情况将继续影响优惠协议和(或)合同的谈判。

产出

479. 2019年1月1日至6月30日期间将交付以下产出。

产出	数量
行政支助事务	
邮件收发服务：为所有维和行动筛查和投递进出邮件和邮袋	
1. 邮件服务(封)	255 000
2. 邮袋服务(磅)	20 000
3. 包裹服务(个)	135
旅行事务	
4. 就航空公司协议进行谈判或重新谈判，以降低外地特派团的费用	23
5. 回应维和特派团为寻求具体航空旅行执行和货运政策和程序方面的指导而提出的请求	600
6. 处理旅行核准书	1 500
7. 处理联合国旅行证件	3 250
8. 处理签证申请	650
9. 处理东道国登记	400
10. 计算总部工作人员回籍假旅行申请的总付旅费	150
11. 就差旅运输业正在发生的变革以及“团结”系统差旅流程和问题与维和特派团差旅单位举办视频远程会议	12
12. 主办维和特派团旅行事务管理人员年度会议，以协助差旅政策解读和“团结”系统旅行模块等事项	1
设施管理	
13. 为各外地特派团的财产管理人员举办培训班和外联活动	1
14. 为满足本组织不断变化的需求而受理的有关空间的服务请求	30
档案和记录管理	
能力建设和直接外地支助	
15. 在档案和记录管理科的协助下为所有维持和平行动的信息管理协调人组织同业交流群(每月举行视频会议)	6
16. 为所有维和行动信息管理协调人提供两年期信息/记录管理讲习班；特派团履行记录管理要求的能力得到加强	1
提供查询服务	
17. 在目标期限内回复研究和查阅维持和平记录和档案的请求(时数)	12
18. 得益于外联活动，如在线目录、专题指南、展览和社交媒体推送，本组织维持和平档案的使用率提高5%(活动)	1

产出	数量
管理和保存维持和平行动的数字资料	
19. 维持和保存 2018/19 年度转移至档案和记录管理科的其他维持和平行动数字记录和档案(太字节)	2
20. 按照实行安全和有记录的接收并应用保留政策的要求, 维护档案和记录管理科的数字记录接收流程(业务流程)	1
21. 提供可扩展、安全和稳定的技术基础设施, 用于存储和保护更多的数字档案(基础设施)	1
22. 恢复和保存数字濒危数据集(安全理事会第 1599(2005)号决议所设东帝汶支助团重罪股(2005)、科索沃特派团司法部和失踪人员办公室以及科索沃物业局(1999-2008))(数据集)	1
23. 制定企划案, 详细说明数字保存系统(该系统可在过渡和(或)清理结束时使用标准方法将维和行动的igital记录迁由档案和记录管理科保管)的战略、流程和程序	1
24. 为数字保存系统发出征求意见书和征求建议书, 以确保未来可查阅和检索联合国维和档案	1
25. 完成对联海稳定团和联利特派团数字记录进行保管处理的技术链; 为安全起见做好拷贝; 确保数据的安全	1
26. 档案和记录管理科对退役数据集采用经批准的保留政策, 因此处置过时数据并减少储存量和维护成本(太字节)	0.75
管理和保存纸质维和记录	
27. 维持并无限期保存 2018/19 年度收到的新纸质记录和档案(箱)	2 350
信息和通信技术	
28. 维护将联合国总部与总部以外办事处和维持和平特派团连接起来的电信基础设施, 包括卫星地球站和二级技术中心	1
29. 维护纽约工作人员的电话服务和与中央电话管理人的连接	1

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员			
2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2018/19 年度拟议数	—	—	1	2	4	2	9	2	12	—	—	—	14	23
净变动	—	—	1	2	4	2	9	2	12	—	—	—	14	23

6. 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	33 311.5	33 311.5	—
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	—	1 069.4	1 069.4	—
咨询人和咨询服务	—	—	368.7	368.7	—
公务差旅	—	—	594.3	594.3	—
设施和基础设施	—	—	10 560.5	10 560.5	—
通信和信息技术	—	—	951.8	951.8	—
医务	—	—	25.0	25.0	—
其他用品、服务和设备	—	—	169.6	169.6	—
第二项小计	—	—	13 739.3	13 739.3	—
共计	—	—	47 050.8	47 050.8	—

(a) 所需财政资源分析¹

480. 以下经费涵盖 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间的拟议员额和非员额资源。根据拟在 2019 年 1 月 1 日开始实施秘书长改革举措的情况，2018/19 年度期间下半期的经费将根据估计的支出时间和新部门的职能，从遗留构架重新分配到新构架。

员额资源

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	2 575.4	2 575.4	—
支助业务厅	—	—	8 781.3	8 781.3	—
供应链管理厅	—	—	16 714.9	16 714.9	—
特别活动司	—	—	3 765.5	3 765.5	—
纽约行政司	—	—	1 474.4	1 474.4	—
共计	—	—	33 311.5	33 311.5	—

481. 这笔经费将用于支付 429 个拟设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。

482. 如上文提供的共同差异解释所述，编列的经费反映了资源的重新分配以及在新架构下开展的活动的连续性。

一般临时人员

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
副秘书长办公室	—	—	39.6	39.6	—
支助业务厅	—	—	895.8	895.8	—
供应链管理厅	—	—	39.6	39.6	—
特别活动司	—	—	—	—	—
纽约行政司	—	—	94.4	94.4	—
共计	—	—	1 069.4	1 069.4	—

483. 这笔经费将用于拟议续设的 14 个一般临时人员职位和为期 5 个月的临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。

484. 拟议在纽约行政司档案和记录管理科设立为期 5 个人月的 1 个一般临时人员信息管理干事(P-4)职位，以继续制定保存维和档案的技术计划和企划案。其中，2018/19 年度上半期的 5 个月编列于管理部支助厅以前的结构下。

485. 如上文提供的共同差异解释所述，编列的经费反映了资源的重新分配以及在新架构下开展的活动的连续性。

咨询人和咨询服务

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
支助业务厅	—	—	38.0	38.0	—
供应链管理厅	—	—	312.0	312.0	—
特别活动司	—	—	—	—	—
纽约行政司	—	—	18.7	18.7	—
共计	—	—	368.7	368.7	—

486. 请求编列 38 000 美元，用于聘请一名咨询人，进一步推进人员配置原则和参数项目(以结构化和一致方式确定维和特派团人员配置需求的概念证明模型的方法)，这将有助于进一步完善该模型，并开发其他两个功能区/支柱。

487. 拟编列 330 100 美元，用于改进流程，并为实施供应链管理概念中的端到端流程建立一个不同框架。

488. 拟编列 6 000 美元，用于供应链管理举措下的培训需求。咨询服务将用于制定网上培训方案，为联合国所有工作人员提供自定进度的培训。培训将涵盖供应链管理从规划到实际业务的所有领域。

489. 如上文提供的共同差异解释所述，编列的经费反映了资源的重新分配以及在新架构下开展的活动的连续性。

公务差旅

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	153.9	153.9	—
支助业务厅	—	—	89.8	89.8	—
供应链管理厅	—	—	302.0	302.0	—
特别活动司	—	—	24.2	24.2	—
纽约行政司	—	—	24.4	24.4	—
共计	—	—	594.3	594.3	—

490. 拟议为预算期间最后六个月的差旅费编列 594 300 美元。

491. 如上文提供的共同差异解释所述，编列的经费反映了资源的重新分配以及在新架构下开展的活动的连续性。

设施和基础设施

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
支助业务厅	—	—	—	—	—
供应链管理厅	—	—	—	—	—
特别活动司	—	—	—	—	—
纽约行政司	—	—	10 560.5	10 560.5	—
共计	—	—	10 560.5	10 560.5	—

492. 拟议编列 10 560 500 美元，用于纽约行政司在 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间为纽约所有员额和职位集中管理的标准房租和改建、装修和家具。

493. 如上文提供的共同差异解释所述，编列的经费反映了资源的重新分配以及在新架构下开展的活动的连续性。

通信和信息技术

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
支助业务厅	—	—	25.0	25.0	—
供应链管理厅	—	—	196.4	196.4	—
特别活动司	—	—	—	—	—
纽约行政司	—	—	730.4	730.4	—
共计	—	—	951.8	951.8	—

494. 如上文提供的共同差异解释所述，编列的经费反映了资源的重新分配以及在新架构下开展的活动的连续性。在纽约行政司，拟编列 730 400 美元，用于支付按信通厅订立的标准服务级别协议计算的信息技术设备保养和维修费；支付中央信息技术基础设施费用中由支助账户承担的份额；购置新的标准信息技术设备和更换旧设备；管理下产出服务。纽约行政司下的数额还包括档案软件和设备。

医务

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
支助业务厅	—	—	25.0	25.0	—
供应链管理厅	—	—	—	—	—
特别活动司	—	—	—	—	—
纽约行政司	—	—	—	—	—
共计	—	—	25.0	25.0	—

495. 拟编列 25 000 美元，用于购置旅行医药包和维护医疗设备。

496. 如上文提供的共同差异解释所述，编列的经费反映了资源的重新分配以及在新架构下开展的活动的连续性。

其他用品、服务和设备

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
支助业务厅	—	—	2.4	2.4	—
供应链管理厅	—	—	33.9	33.9	—
特别活动司	—	—	—	—	—
纽约行政司	—	—	133.3	133.3	—
共计	—	—	169.6	169.6	—

497. 如上文提供的共同差异解释所述，编列的经费反映了资源的重新分配以及在新架构下开展的活动的连续性。

G. 信息和通信技术厅

498. 将通过合并管理部现有的信息和通信技术厅和外勤部的信息和通信技术司，成立一个单一的信息和通信技术厅。由于该厅既将执行一些制定政策和标准的职能，还将为整个秘书处的客户提供业务支持，它将保留向主管管理战略、政策和合规事务副秘书长和主管业务支助事务副秘书长汇报工作的上下级关系。鉴于信通技术不仅贯穿各领域，还是本组织核心任务和活动的基础，一个以单一的综合架构覆盖本组织的端到端业务活动和业务流程并以整体办法提供信通技术服务的单一实体将满足客户的各种需求。信通技术由技术变革的快速步伐推动，因此将战略、政策和合规职能和信通技术业务纳入同一部门，将实现快速和反应灵敏的服务交付，特别是在与标准和架构相关的方面，还将促进合规框架的持续更新和改进。统一信通技术结构后，本组织可以利用已取得的成果，并加快执行信通技术战略的其余要素。此举还将有利于采取灵活做法，并利用技术和创新开展本组织的核心工作。

(a) 成果预算编制框架

499. 2018/19 年度期间，信通厅将着重部署和支持维和专用系统。活动方案已经启动，涵盖下列方面：(a) 信通技术基础设施，包括能够同巴伦西亚和布林迪西的企业数据中心实现稳固和充分连通的手段；(b) 规范地方服务台使用的各种流程和工具，以便向“团结”系统和 Inspira 的用户提供有效支持；(c) 持续实施和支持用来管理部队派遣(客户关系管理/部队派遣管理)、燃料、口粮、身份管理以及联合国行动和危机中心的解决方案；(d) 合规检查、信息安全评估和加强安全态势；(e) 协调灾难恢复规划活动。

500. 信通厅正在巴伦西亚和布林迪西安装、测试和管理这些系统所需的复杂基础设施。信通厅将继续侧重于以下战略举措：信通技术架构和制定标准工作；规

划和实施外地重大基础设施改进；开发、实施和支持全组织的主要共享应用程序；综合信息技术项目管理支持活动；协调外地灾后恢复和业务连续性规划；按照战略和优先事项规划信通技术投资；对联合国后勤基地的信通技术职能进行战略监督，包括审查和核准战略方向、技术架构和设计以及基础设施改进。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 安全理事会在提出要求后 3 天内收到与所述事项有关的最新地理空间信息产品、卫星图像和专题分析地图(天数)	目标数	3	3	3	3
		估计数		3	3	3
		实际数			3	3
(b) 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	(一) 在新设或扩大维和行动的设 备抵达 24 小时内建立企业系统通 信链路(小时数)	目标数	24	24	24	24
		估计数		24	24	24
		实际数			无	20
	(二) 在 3 个维和特派团的参与下， 在后勤基地或区域服务中心完成 1 次快速部署演习，将 1 个模块化 指挥中心与总部和后勤基地连接 起来，在不到 24 小时的时间内建 立完整的通信系统(小时数)	目标数	24	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无
	(三) 在接到要求后 9 天内向秘书 处各部厅提供最新的地理空间信 息产品和服务，特别侧重于联合 国行动和危机中心、维和部和安 保部(天数)	目标数	9	9	9	9
		估计数		9	9	9
		实际数			9	9
	(四) 在接到要求后 10 天内向新设 特派团提供信息系统(天数)	目标数	10	10	无	无
		估计数		10	无	无
		实际数			无	无
(c) 维和行动的效率和成效得 以提高	(一) 向总部和所有维和行动提供 的既有信通技术基础设施和现有 企业信息系统的可用率达到 99%	目标数	99	99	99	99
		估计数		99	99	99
		实际数			99	99
	(二) 必要时提供一系列技术设备 和服务，以保护维和行动中的人 员、房地、资产和平民(合同数)	目标数	1	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无

外部因素

501. 维和行动中的签证发放、安全考虑或行动制约等因素有利于在外地顺利实施已核准的信息技术解决方案。

502. 会员国为及时执行安全理事会和维和行动的任务并支持与边界问题有关的冲突预防工作而提供的地理空间信息的可用性和准确性可能产生影响；在本报告所述期间新设或扩大维和行动。

产出

503. 2019年1月1日至6月30日期间将交付以下产出。

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
安全理事会	
为会议提供实质服务	
1. 与联合国统计司一道，为全球地理空间信息管理专家委员会提供秘书处服务	3
行政支助事务	
总体管理	
2. 在另外2个维和行动实施和支持电子燃料和口粮管理解决方案	2
3. 将电子燃料管理解决方案从视窗 CE 移植到安卓移动平台	1
4. 向总部和外地用户提供对企业身份管理系统的支持	1
5. 向总部和外地用户提供对联系人数据库应用程序的支持	1
6. 在3个维和行动中实施第二版用于部队派遣管理的客户关系管理应用程序，添加移动部分以消除外地纸质检查	2
7. 为 Inspira 提供服务台和生产支持，包括增强人才管理、业绩管理和学习管理模块，供所有维和行动使用	1
8. 针对 Inspira 的新特性和变化向维和行动人力资源干事提供培训	2
9. 根据大会决议为秘书处建立信息安全管理工作管理共同平台	1
10. 向所有维和行动和联索支助办的的外勤网络、外勤应用程序以及灾后恢复和业务连续性业务提供信通技术支持	1
11. 为外地行动提供音频和视频会议服务，包括技术和日常业务支持	3 000
12. 为3项系统合同拟订工作说明并开展技术评价，监测和管理33份信通技术服务和设备合同	18
13. 审查外地行动灾后恢复计划，并指导和监督5个特派团的灾后恢复重建工作	7
14. 优化各维和行动和联索支助办的现有信通技术系统和基础设施	1
15. 将保护平民、联合国人员和房地的技术纳入各维和特派团的主流	1
16. 提交关于集中行动准备情况和战略部署储存完整性的报告，以支持维和特派团确保为新行动做好准备	1
17. 在外地特派团实施外地支助事务信息系统、电子公文和文件共享系统	22
18. 订立传感器、日/夜视摄像机、雷达以及感应和警报系统的商业采购合同	1
会议文件	
19. 提供最新的维和部署地图，以便列入秘书长的报告	25
其他实务活动	
技术材料	
20. 向安全理事会的协商会议和专家小组提供最新的地理空间信息产品、卫星图像和专题分析地图	15

产出	数量
21. 在 5 个试点特派团建立标准企业地理空间可视化平台，以便在态势感知方案的框架下加强特派团通用作战图和对局势的了解	3
22. 编写国际边界分析报告，以增强国际边界问题知识库，其中包括有争议边界的状况、各项条约、地图和卫星图像	1
23. 分析和整理 10 个会员国提供的二级行政边界数据	5
讨论会	
24. 维和技术伙伴关系年度研讨会	1
25. 与人道主义伙伴就技术相关领域举办年度讲习班	1
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
26. 与会员国、学术机构和专业组织发展伙伴关系，为提供开放源码地理空间软件服务作出合同安排	1
技术合作	
27. 与联合国系统、会员国、学术界和非营利组织合作开展试点项目，提供地理空间数据、服务和开放源码解决方案	2

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计	
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员			
员额	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	1	1	2	13	11	3	31	4	16	—	—	20	51
	净变动	1	1	2	13	11	3	31	4	16	—	—	20	51
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	1	3	—	4	—	—	—	—	—	4
	净变动	—	—	—	1	3	—	4	—	—	—	—	—	4
信息和通信技术厅 共计	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	1	1	2	14	14	3	35	4	16	—	—	20	55
	净变动	1	1	2	14	14	3	35	4	16	—	—	20	55

(c) 一般临时人员职位的理由说明

企业应用程序中心：亚洲

电子口粮管理系统

1 个项目管理人(P-4)(续设)

504. 电子口粮管理系统项目旨在确保食品供应链充分透明，监测消耗，防止浪费和挪用。2017 日历年通过该系统记录的资金超过 1.01 亿美元。

505. 该解决方案利用 SAP 后端和 Siebel 前端，两者都是支持秘书处多个业务流程的企业平台。在 2013/14 年度期间完成了第一版的开发。在 2014/15 年度期间完成了第一个试点。在 2015/16 年度期间吸取了从试点阶段得出的经验教训，实施了由试点阶段产生的重要变动，在 2016/17 年度期间开始在 4 个维和行动予以推出。将在 2018/19 年度期间继续开展推出工作。

506. 每次实施电子口粮管理系统都是一项具体的项目，包括分析业务流程、重新设计现有流程、数据映射、配置特派团食谱数据、测试、准备培训材料/数据/设备、提供培训课程、启用和辅导用户等活动。换言之，每次实施都不是重复先前的实施工作，因为每个特派团的业务流程都不相同。

507. 一般临时人员项目管理人(P-4)是 2014 年 7 月以来管理电子口粮管理系统项目的唯一职位。鉴于持续需要领导其小组，与外地特派团和后勤支助司/外勤部进行联系，协调 6 名订约人的工作以支持特派团和其他项目实施工作，拟续设这一职位。项目资源和职责包括：

- 项目管理人：领导其小组，与外地特派团和后勤支助司/外勤部进行联系，协调 6 名订约人的工作
- 4 名订约人：向在 2018/19 年度期间运行该解决方案的 8 个维和行动提供应用程序支持
- 2 名订约人：在维和行动中进行业务分析、系统分析、业务活动、监测和实施电子口粮管理系统

电子燃料管理系统

1 个信息系统干事(P-3)(续设)

508. 电子燃料管理系统项目旨在确保燃料供应链充分透明，监测消耗并协助发现挪用情况。2017 日历年通过该系统记录的燃料量超过 6.40 亿公升。

509. 2012 年，第一版电子燃料管理系统开发完毕，并在联海稳定团完成试点。在 2012/13 年度期间交付第二版，实现了更高的自动化水平，进一步减少了人工数据录入工作，几乎消除了数据输入错误。联科行动、联黎部队、南苏丹特派团、马里稳定团、联刚稳定团、联利特派团、达尔富尔混合行动和联阿安全部队、联塞部队、中非稳定团和联合国后勤基地已经完成了第二版的实施工作。尽管在外地面临行动限制，但信通厅继续致力于实现在 2017/18 年度期间结束前完成向所有维和行动部署电子燃料管理系统的目标。

510. 在 2018/19 年度期间，信通厅将实施该解决方案向安卓平台的移植。移动技术每 6 个月就会发生演变，秘书处必须保持电子燃料管理系统软件与最新硬件兼容，以确保解决方案的可持续性。

511. 一般临时人员信息系统干事(P-3)是自 2011 年 7 月以来支持电子燃料管理系统项目的唯一职位。鉴于持续需要与利益攸关方互动，充当维和行动协调人，确定电子燃料管理系统与各外地特派团当地应用程序的接口，协调 6 名订约人的

工作以支持 13 个维和行动和其他实施工作，拟续设这一职位。若请求得到核准，项目资源和工作领域包括：

- 1 名信息系统干事(P-3)：与利益攸关方互动，确定与当地外地应用程序的接口，协调 6 名订约人的工作
- 5 名订约人：分两班为总部/外勤部和 13 个维和行动提供应用程序支持
- 1 名订约人：将解决方案从视窗 CE 移植到安卓移动平台

企业应用程序中心：亚洲

部队派遣管理：特遣队所属装备应用程序

1 个信息系统干事(P-3)(续设)

512. 用于部队派遣管理的客户关系管理解决方案使导入谅解备忘录数据的工作和维和行动特遣队所属装备检查流程实现自动化。该系统业经证明可促进管理人员和实地之间的信息流通，促进迅速获取检查数据，加速偿还部队派遣国的费用。第一版用于部队派遣管理的客户关系管理解决方案于 2010/11 年度期间实施，后来已顺利部署至所有维和特派团。

513. 现有计划包括部署用于外地检查的移动版，这将进一步减少检查人员当前承担的人工劳动；未来计划包括与“团结”系统整合，以便计算偿还金额和支付。

514. 信息系统干事(P-3)一般临时人员职位是自 2011 年 7 月以来管理客户关系管理项目的唯一职位。鉴于持续需要确保规划和协调 8 名订约人分两班、每班 8 小时向 13 个外地行动提供应用程序支持的工作，以及 1 名订约人实施移动版发布的工作，包括错误修复、功能和集成测试、培训和改进，拟续设该职位。资源和职责包括：

- 1 名信息系统干事(P-3)：规划和协调 9 名订约人的工作。
- 8 名订约人：分两班、每班 8 小时向 13 个维和行动和总部/外勤部用户提供应用程序支持。
- 1 名订约人：监测和实施移动版，包括错误修复、功能和集成测试、培训和改进。

企业应用程序中心：美洲

Inspira

1 个业务分析员(P-3)(续设)

515. 业务分析员记录新特性的业务流程和功能需求以及对现有模块的更改，确定测试计划，牵头编写测试脚本和培训材料，特别侧重于外地工作人员。业务分析员监督用户验收测试的准备和协调工作，确保各项新特性和改进顺利过渡至生产阶段，并协调生产后支助活动。

516. 在 Inspira 模块交付后,业务分析员的职责涉及针对外地的特性的的重要工作。2018/19 年度期间的工作将包括改善 Inspira 界面,使其成为更智能化的征聘工具,以助缩短征聘周期。业务分析员将继续设计与“团结”系统之间的更多接口,从而进一步提高外地征聘流程的效率。业务分析员还将努力使 Inspira 方便希望申请工作的视障人士使用。因此,2018/19 年度期间拟续设业务分析员(P-3)。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	3 877.7	3 877.7	—
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	—	281.2	281.2	—
公务差旅	—	—	184.2	184.2	—
设施和基础设施	—	—	5.5	5.5	—
通信和信息技术	—	—	4 597.7	4 597.7	—
其他用品、服务和设备	—	—	4.4	4.4	—
第二类小计	—	—	5 073.0	5 073.0	—
共计	—	—	8 950.7	8 950.7	—

(e) 所需财政资源分析¹

517. 以下经费用于支付 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间的拟议员额和非员额资源。根据拟于 2019 年 1 月 1 日实施的秘书长改革举措,2018/19 年度下半期的经费将根据估计的支出时间和新部门的职能,从遗留构架重新分配到新构架。

员额	费用估计数	差异
	3 877.7	3 877.7
		—

518. 这笔经费将用于支付 51 个拟设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。

519. 如上文共同差异说明所述,编列的经费反映了资源的重新分配以及在新构架下开展的活动的连续性。

一般临时人员	费用估计数	差异
	281.2	281.2
		—

520. 这笔经费将用于支付 4 个拟续设职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。

521. 如上文共同差异说明所述，编列的经费反映了资源的重新分配以及在新构架下开展的活动的连续性。

	费用估计数	差异	
公务差旅	184.2	184.2	—

522. 如上文共同差异说明所述，编列的经费反映了在改组过程中从信通厅以及信息和通信技术司重新分配资源。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	5.5	5.5	—

523. 拟编列经费 5 500 美元，用于在 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间为该部购置办公用品。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	4 597.7	4 597.7	—

524. 如上文共同差异说明所述，编列的经费反映了在改组过程中从信通厅以及信息和通信技术司重新分配资源。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	4.4	4.4	—

525. 如上文共同差异说明所述，编列的经费反映了在改组过程中从信通厅以及信息和通信技术司重新分配资源。

H. 内部监督事务厅

526. 监督厅的任务授权源自大会第 48/218 B、54/244、59/272、64/263 和 69/253 号决议、《联合国财务条例和细则》(ST/SGB/2013/4)，以及《方案规划、预算内方案部分、执行情况监测和评价方法条例和细则》(ST/SGB/2000/8)。秘书长公报 (ST/SGB/2002/7) 规定了监督厅的职责。

527. 监督厅包括内部审计司、检查和评价司以及调查司，与审计委员会和联检组等联合国其他监督机构相互协作。

528. 考虑到秘书处的企业风险管理框架和独立审计咨询委员会的建议，内部审计司制定了 2018/19 年度期间审计工作计划，将继续根据内部审计师协会标准采取基于风险的审计规划办法。该司评估了维和行动面临的风险以及减轻这些风险的相关重要控制措施，将根据残余风险水平确定 2018/19 年度期间审计任务的优先次序。在选定任务时，还考虑了管理部门为处理具体关切领域提出的审计要求。另外，该司将与审计委员会、联检组和监督厅其他司协调，增加互补，避免重复。

529. 检查和评价司将继续把工作重点放在对维和工作进行评价监督，借助评价和检查，评估维和行动的相关性、效率和实效，包括其影响。该司的工作计划为

2018/19 年度期间规定了 5 项产出，包括专题/跨领域评价、检查和对该司评价报告所提建议执行情况的三年期审查。该司目前正在恩德培建立 2017/18 年度期间核准的第一个外地存在，以提高其更加面向外地的能力，检查和核查维和行动取得的成果。这还将在一定程度上有助于处理独立审计咨询委员会就该司维和评价资源缺口多次提出的意见和建议。检查和评价司的报告旨在支持方案管理人员和会员国系统地反思和学习，以提高维和行动的相关性、效率、实效和影响。该司与维和部/外勤部管理层和监督厅其他司以及审计委员会和联检组等外部监督机构密切协商合作，以确保监督活动相互补充，协同增效。

530. 在 2018/19 年度期间，调查司将继续重点开展行政实况调查，目的是促进负责任的资源管理，改善业绩，建立问责和透明文化，为此及时发布关于按照适用的最高专业标准开展的调查的高质量报告。旨在加强对该司的支持和提高其业绩的举措包括：

(a) 更加注重发现和调查高风险业务中的欺诈行为；

(b) 提高监督厅调查性剥削和性虐待问题的能力，协助改进调查人员的专业技能，包括安保调查股、快速反应小组和国家调查官员的专业技能，加强与联合国儿童基金会、联合国开发计划署和联合国人口基金等联合国基金和方案的伙伴关系；支持秘书长改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员 执行针对性剥削和性虐待问题的特别保护措施(见 [A/71/818](#))；

(c) 实施一项全面框架，提供培训和专业发展方案及举措，以努力提高所有维和行动的调查能力并使调查职能专业化；

(d) 鉴于性骚扰变成联合国工作人员的福祉和职能力面临的严重风险和威胁，该司重新着力加强其调查力量和能力，以更有效地打击性骚扰，加强本组织对性骚扰的零容忍文化，并帮助确保问责制。

(a) 成果预算编制框架

531. 在本预算期内，监督厅将促进大会确定的若干预期成绩，提供有关关键产出，详情见下文各框架。绩效指标用于衡量预期成绩在预算期内的实现程度。

532. 内部审计司继续采取以下手段，改善审计产出：开发工具摸索方法，培训审计师，确保酌情把性别均等、性别平等主流化、组织风险文化以及数据分析等事务系统地纳入所有审计工作。该司还将继续加强信通技术审计师的能力，使之能够审计信息安全和卫星通信等风险较高的领域。该司已改进并简化了年度风险评估和工作规划流程。现在，此项工作在一个新平台上完成，并且契合本组织的企业风险管理战略，与其当前的审计管理系统全面对接。该司将依托以往举措，例如考察方案、系统或活动的经济性、效率和效果、增加对欺诈风险易发领域的审计以及评估欺诈风险，继续为改善组织运作方式和资源管理方式添砖加瓦。这些举措还有助于提高审计师的能力，使之能够系统地找出有碍实现组织战略目标和业务目标的较大风险。该司将通过在财务等方面实施审计并提出建议，改善维持和平行动的效果和效率。

533. 检查和评价司负责全部维持和平行动的评价监督。该公司的 7 个职位中有 3 个(2 个 P-4 和 1 个 P-3)设在恩德培, 是 2017/18 年度经核准从监督厅其他司室改派的。人员征聘工作预计 2018 年 3 月完成。追加这些新的职位以后, 检查和评价司就能围绕维和方面的共有战略和专题问题和(或)具体次级方案进行 5 次方案评价/检查报告, 加强对高风险领域的监督。有了这些新的职位, 检查和评价司在执行任务时可以产生增效效应, 因为借助续设员额壮大评估小组, 就能利用在连续开展的评价工作中积累的专门技术和机构知识; 最大限度地压缩每次前往维和特派团收集数据发生的差旅费用; 改善数据收集方面的沟通和资料查阅, 提高评价结果的整体质量。检查和评价司将继续根据对维持和平行动和活动的风险评估, 制定工作计划, 同时尽量使之符合秘书处的企业风险管理框架。检查和评价司的 2018/19 年度工作计划包括: (a) 针对风险较高的共有战略优先事项和专题领域, 实施 2 次评价, 内容涵盖总部的管理和支援工作及外地的执行情况; (b) 针对次级方案一级业绩的一个更具体方面, 实施 1 次评价; (c) 针对选定的高风险问题和(或)新出现问题, 实施 2 次检查, 或针对监督厅以往评价报告所含建议的落实情况, 开展三年度审查。

534. 调查司遵循监督厅构建“强有力、讲问责的联合国”的愿景, 拟: (a) 在联利特派团结束后, 撤销团中 1 个 P-5 临时职位; (b) 把 18 个临时职位改划为员额, 因其职能具有连续性, 且已存续了至少 4 年; (c) 调动 2 个职位, 重新平衡在非洲 4 支高风险维和特派团的人员配置水平, 有效协助预防性剥削和性虐待; (d) 从内部审计司改派 1 个 P-3 员额到业务标准和支助科及改派另 2 个 P-3 员额, 增加可供纽约调查办公室使用的资源。2017 年, 调查司接到并处理不当行为举报 650 件, 是 2007 年以来数字最高的年份, 比 2015 年多 36%, 比 2016 年多 11%。自 ST/SGB/2017/2 号秘书长公报发布之后, 报复事件调查的数量增加了 400%, 性剥削和性虐待调查约占调查司办案量的 25%。这些问题仍是本组织的关切点和优先点, 在此二领域开展有效调查仍是调查司的要务。调查司还参与支持秘书长改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员、受害人权利倡导者和联合国道德操守办公室的政策和实务工作。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进, 使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(-) 监督厅向大会提交的报告	目标数	100	100	100	100
	100% 遵守规定时限	估计数		100	100	100
	(占报告数量的百分比)	实际数			100	100
(b) 维持和平行动的效率和成效得到提高	(-) 内部审计司提出的建议	目标数	95	95	95	95
	95% 获得接受	估计数		95	95	95
	(获得接受的建议所占百分比)	实际数			92	99.5

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
	(二) 评价和检查建议 95% 获得接受 (占报告数量的百分比)	目标数	95	95	95	95
		估计数		95	95	95
		实际数			100	100
	(三) 对收到并可能需要调查的盗窃、贪污、走私、贿赂、其他形式不当行为、浪费资源、滥用权力和管理不善等问题举报 100% 进行审查 (占接报数量的百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(四) 举报的欺诈和腐败案件数量增加 (增加数量)	目标数	20	15	无	无
		估计数		17	无	无
		实际数			无	无
	(五) 财政期间进行的调查 100% 在 12 个月或更短时间内完成 (占调查数量的百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			65	54
	(六) 财政期间进行的性剥削和性虐待相关调查 100% 在 6 个月或更短时间内完成 (占调查数量的百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(七) 维持和平特派团人员中有 70% 依照基本调查培训方案和新定调查培训方案接受培训 (受训学员所占百分比)	目标数	70	70	70	70
		估计数		70	70	70
		实际数			50	70

外部因素

535. 外部各方配合执行审计任务、评价和检查审查和调查。

产出

536. 2018/19 年度将交付以下产出。

产出	数量
会议文件	
秘书长报告	
1. 联合国总部审计师出具的审计报告	15
2. 维持和平特派团审计师出具的审计报告	67
行政支助事务	
内部监督事务	
审计	
3. 联合国总部审计师出具的审计报告	15

产出	数量
4. 维持和平特派团审计师出具的审计报告	67
检查和评价	
5. 针对次级方案一级业绩的各个方面和共有战略优先事项或专题，出具评价和(或)检查报告	5
调查	
6. 对可能实施的不当行为报告进行审查和分析，以便就管辖权和调查行动作出决定	350
7. 举报的欺诈和腐败案件	20
8. 6个月内完成的性剥削和性虐待事件调查	45
9. 12个月内完成的调查	110
其他实务活动	
研讨会：	
10. 驻地审计师专业发展会议	1
11. 首席驻地审计师年度工作规划会议	1
12. 为国家调查官员和立即反应小组实施的关于调查标准、违禁行为及性剥削和性虐待的调查培训方案	4

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员	小计			
员额	2017/18 年度核定数	—	2	16	40	26	—	84	2	9	12	6	29	113
	2018/19 年度拟议数	—	2	17	42	38	—	99	2	10	12	8	32	131
	净变动	—	—	1	2	12	—	15	—	1	—	2	3	18
临时职位	2017/18 年度核定数	—	1	3	12	20	—	36	1	1	—	3	5	41
	2018/19 年度拟议数	—	1	1	11	13	—	26	1	1	—	—	2	28
	净变动	—	—	(2)	(1)	(7)	—	(10)	—	—	—	(3)	(3)	(13)
监督厅共计	2017/18 年度核定数	—	3	19	52	46	—	120	3	10	12	9	34	154
	2018/19 年度拟议数	—	3	18	53	51	—	125	3	11	12	8	34	159
	净变动	—	—	(1)	1	5	—	5	—	1	—	(1)	—	5

(c) 员额的理由说明

内部审计司

联海司法支助团驻地审计办公室

把 1 个员额调到纽约的信通技术审计科

1 个驻地审计师(P-4)

537. 安全理事会第 2350(2017)号决议规定联海稳定团至迟于 2017 年 10 月 15 日结束，联海司法支助团随后于 2017 年 10 月 16 日成立。新特派团的任务有所简

化，核定人数为 7 个建制警察部队和 295 名单派警察。所以，根据监督厅基于风险的规划流程，减少了计划内审计数量。有鉴于此，拟从联海司法支助团驻地审计办公室调 1 个 P-4 员额到纽约的信通技术审计科，负责监督厅的一个重点领域。这对联海司法支助团落实审计工作计划没有影响。

538. 独立审计咨询委员会就其在 2016 年 8 月 1 日至 2017 年 7 月 31 日期间的活动向大会提交了报告(A/72/295)，其中敦促监督厅制定关于在审计工作中如何利用“团结”系统生成的数据的各项战略。这将要求监督厅发展和(或)获得额外分析技能。由于上述情况，审咨委认识到需要确保监督机构、特别是监督厅掌握在数字化环境中履行职责的技能。

539. 新的业务转型举措和网络安全威胁加大了网络和信通技术安全领域的风险，需要建设数据挖掘、根源分析、数据视像化和统计分析方面的能力，并且在“团结”系统环境中向监督厅审计师提供业务情报报告。强化信通技术审计科的人员配置，可以帮助实现这些目标。

540. 信通技术审计科的核定资源包括 2 个由支助账户供资员额(2 个 P-4)。拟从联海司法支助团调 1 个 P-4 员额到信通技术审计科，由以下几点入手，加强信通技术审计科应对本组织高风险/高优先级问题的能力：(a) 评估本组织信通技术基础设施抗御网络/信通技术安全威胁的能力；(b) 检查关键的企业应用程序/系统；(c) 提高数据分析、数据挖掘、根源分析、数据视像化、统计分析方面的能力；(d) 在“团结”系统环境中提供审计专用业务情报报告。

联利特派团驻地审计办公室

裁撤 1 个员额，把 2 个员额改派到纽约的调查司

裁撤 1 个行政助理(本国一般事务)

541. 联利特派团驻地审计办公室的核定人员配置为 3 个员额(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个本国一般事务)。联利特派团预计最晚于 2018 年 6 月 30 日彻底清理结束。拟裁撤 1 个行政助理(本国一般事务)职位，把 2 个驻地审计师(P-4 和 P-3)员额改派为纽约调查司的 2 个调查员(P-3)员额。

把 2 个驻地审计师(P-3 和 P-4)改派为 2 个调查员(P-3)

542. 现在，纽约调查员的人均办案量为 11 起，而建议最大值和司平均值是每位调查员办理大约 4 起案件。办案量超标附带影响到调查司及时、高效率、有成效地调查不当行为的能力，大会对此已提出了批评(见 A/71/780)。

543. 纽约调查司的核定资源包括 1 个由支助账户供资的员额(1 个 P-3)。据预测，调查司在 2017 年底前接到并受理的不当行为举报将达 650 件，比 2015 年多 36%，比 2016 年多 11%。自 ST/SGB/2017/2 号秘书长公报发布之后，报复事件调查的数量增加了 400%，性剥削和性虐待事件调查的数量约占调查司案件数量的 25%，其中约 90%与维和有关。

544. 2016 年，调查司发布报告 228 份，与 2015 年发布的 106 份相比，翻了一番以上。预计这一趋势将会持续。2017 年发布报告 175 份，与 2015 年相比，增加了大约 60%。有鉴于此，拟从联利特派团驻地审计办公室改派 2 个员额，加强纽约的调查司。

达尔富尔稳定团驻地审计办公室

把 1 个驻地审计师(P-4)员额调到南苏丹特派团驻地审计办公室，把 1 个驻地审计师(P-3)员额改派到纽约调查司业务标准和支助科

545. 达尔富尔混合行动驻地审计办公室的 2017/18 年度核定资源包括 9 个由支助账户供资的员额(1 个 P-5、3 个 P-4、3 个 P-3 和 2 个外勤事务)。根据监督厅基于风险的计划并结合达尔富尔混合行动的计划重组，达尔富尔混合行动驻地审计办公室 2018/19 年度有待完成的审计任务减至 8 项。相比之下，2017/18 年度计划完成的审计任务为 9 项。拟议变动对本组织造成的影响或风险极其有限。在此情况下，拟将 1 个驻地审计师(P-4)调到南苏丹特派团驻地审计办公室，将 1 个驻地审计师(P-3)改派到纽约的调查司业务标准和支助科。

把 1 个驻地审计师(P-4)改派到南苏丹特派团驻地审计办公室

546. 南苏丹特派团驻地审计办公室的 2017/18 年度核定资源包括 9 个由支助账户供资的员额(1 个 P-5、3 个 P-4、3 个 P-3 和 2 个外勤事务)。安全理事会第 2327(2016)号决议把南苏丹特派团的部队总人数提高到 17 000 名军人和 2 101 名警察。相比之下，前一年的上限为 13 000 名军人和 2 001 名警察。随着任务修订、资源增加，平民保护、南苏丹特派团人员安全安保和法治等领域的风险加大。

547. 监督厅向南苏丹特派团派驻的人员将继续以审计为手段，帮助加强内部控制。把 1 个驻地审计师(P-4)员额调到南苏丹特派团的提议，可壮大驻地审计办公室的能力，使之通过对平民保护、安全安保、军警行动和工程项目实施审计，应对特派团的高风险优先级问题。资源增加后，监督厅就能覆盖在基于风险的规划流程中、包括在与管理层讨论后确定的其他高风险领域。

把 1 个驻地审计师(P-3)改派为纽约调查司的 1 个调查员(P-3)

548. 业务标准和支助科核定资源包括 2 个由支助账户供资的员额(1 个 P-4 和 1 个一般事务(其他职等))。该科负责管理案件受理工作，报告执行情况，制定调查政策和程序，协助实现秘书处关于打击性剥削和性虐待、打击欺诈和腐败的广泛政策目标，发布调查报告，向行政法科和法律厅提供调查后支持。随着反欺诈反腐败框架颁布、性剥削和性虐待事件全系统举报表集中管理、关于纪律措施和程序的 ST/AI/371 号行政指示修改，目前监督厅接报的性剥削和性虐待案件激增，因此认为该科在现有资源水平下将无法有效应对工作量。

调查司

改划中非稳定团、马里稳定团、南苏丹特派团、内罗毕和恩德培的 18 个调查员

地点	设立年度	职位	拟采取的行动
恩德培区域办公室	2005/06	<ul style="list-style-type: none"> • 1 个 P-4 调查员 • 3 个 P-3 调查员 • 1 个本国一般事务行政助理 	改划
内罗毕区域办公室	2005/06	<ul style="list-style-type: none"> • 1 个 P-4 法证调查员 • 1 个 P-3 调查员 	改划
南苏丹特派团	2005/06	<ul style="list-style-type: none"> • 2 个 P-3 驻地调查员 • 1 个本国一般事务行政助理 	改划
马里稳定团	2005/06	<ul style="list-style-type: none"> • 1 个 P-5 首席驻地调查员 • 1 个 P-4 驻地调查员 • 2 个 P-3 驻地调查员 • 1 个本国一般事务行政助理 	改划
中非稳定团	2005/06	<ul style="list-style-type: none"> • 2 个 P-3 驻地调查员 	改划
联刚稳定团	2005/06	<ul style="list-style-type: none"> • 1 个 P-3 驻地调查员 	从马里稳定团改划并调入

549. 调查司现有工作人员编制包括由支助账户供资的 31 个一般临时人员职位和 23 个员额。2017/18 年度，调查司拟从内部审计司调来 2 个员额，加快和改进对维和特派团的支持，强化资源管理和问责，同时提高效率，实现司战略目标。在确定任务区所需的工作人员时，考虑了以下因素：案件数量、历史趋势、风险敞口、以案件类别和所派调查员的经验水平划分的资源消耗数据、费用和部署地点。

550. 之所以改划 2 个驻地调查员，主要是出于两点考虑：(a) 在南苏丹特派团、中非稳定团、联刚稳定团和马里稳定团至少都设 1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个本国一般事务员额；(b) 解决外地空缺率高的问题，参照驻地审计师与行为和纪律股工作人员的晋升途径，设置驻地调查员的晋升途径。

551. 此外，由这些职位承担的职能具有连续性，而且自 2013/14 年度以来始终处于当前水平，超出了通常由临时职位(也即短期能力)承担的职能。

从马里稳定团调到联刚稳定团

1 个驻地调查员(P-3)

552. 拟改划马里稳定团 1 个驻地调查员(P-3)职位，将之调往联刚稳定团。这样，南苏丹特派团、中非稳定团、联刚稳定团和马里稳定团最少都有 1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个本国一般事务员额。

从联海司法支助团调到中非稳定团

1 个驻地调查员(P-4)

553. 联海司法支助团驻地调查办公室包括 5 个由支助账户供资的员额(1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个本国一般事务)。拟调入 1 个 P-4 驻地调查员,以重新平衡中非稳定团的人员配置,使之能切实应对性剥削和性虐待问题。由于联海稳定团在 2017/18 年度第二季度缩编并向联海司法支助团过渡,拟从联海司法支助团调 1 个调查员(P-4)员额到中非稳定团,补上 2017/18 年度按照行预咨委会以出缺两年为由提出的建议加以裁撤的 1 个调查员(P-4)职位。

554. 中非稳定团由于性剥削和性虐待事件而备受关注,属高风险特派团,实际上已被秘书长如此定性。就维和特派团内调查部门而言,最低人员配置要达到平衡状态,至少得有 1 个高级调查员(P-4),当首席驻地调查员不在时进行监督,并为调查员(P-3)及其他驻团调查员提供领导和咨询。中非稳定团受到的严重性剥削和性虐待指控约占未完维和调查总数的 33%。中非稳定团极其繁忙,需要为之配备适当资源。

中非稳定团相关工作量走势

期间	中非稳定团相关调查
截至 2016 年 7 月 1 日	<ul style="list-style-type: none"> • 占有所有正在进行的调查的 18% • 占有正在进行的维和相关调查的 29%
2016 年 7 月 1 日-2017 年 6 月 30 日	<ul style="list-style-type: none"> • 占有所有新启动的调查的 16% • 占有新启动的维和相关调查的 29%
截至 2017 年 7 月 1 日	<ul style="list-style-type: none"> • 占有所有正在进行的调查的 11% • 占有正在进行的维和相关调查的 19%
2017 年 7 月 1 日-2018 年 1 月 31 日	<ul style="list-style-type: none"> • 占有所有新启动的调查的 14% • 占有新启动的维和相关调查的 20%

纽约, 业务标准和支助科

设立 1 个一般事务(其他职等)员额

555. 业务标准和支助科核定资源包括 2 个由支助账户供资的员额(1 个 P-4 和 1 个一般事务(其他职等))。该科负责管理案件受理工作,报告执行情况,制定调查政策和程序,协助实现秘书处关于打击性剥削和性虐待、打击欺诈和腐败的广泛政策目标,发布调查报告,向行政法科和法律厅提供调查后支持。随着反欺诈反腐败框架颁布、性剥削和性虐待事件全系统举报表集中管理、关于纪律措施和程序的 ST/AI/371 号行政指示修改,目前监督厅接报的案件激增,因此认为该科在现有资源水平下无法有效应对工作量。

556. 业务标准和支助科目前派 1 个一般事务(其他职等)人员管理案件管理系统的受理工作。2017 年,调查司接到不当行为举报 662 件,而 2016 年接到的举报

为 474 件，增加了 40%，是 2007 年以来接到举报数量最高的年份。2018 年 1 月接到的举报就比 2017 年 1 月多出 22%，照此趋势，就算性骚扰案件不急剧增加，2018 年调查司接到的举报预计也会达到 876 件。

557. 此外，针对性骚扰问题修改案件受理快速通道之后，业务标准和支助科的责任将会增加，需要为其提供适当资源，以使调查司的应对工作有成效、效率高。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

内部审计司

续设 10 个一般临时人员职位

地点	设立年度	职位
中非稳定团	2014/15	<ul style="list-style-type: none"> • 3 个 P-4 职等驻地审计师 • 2 个 P-3 职等调查员
马里稳定团	2013/14	<ul style="list-style-type: none"> • 3 个 P-4 职等驻地审计师 • 2 个 P-3 职等调查员

558. 内部审计司在马里稳定团和中非稳定团的核定人员配置各包括 1 个员额 (P-5) 和 5 个一般临时人员职位 (3 个 P-4 和 2 个 P-3)，由支助账户供资，设在所属驻地审计办公室。

559. 最近内部审计司风险评估所确定的若干高风险领域包括安全部门改革、保护妇女和儿童、武装团体解除武装、复员、重返社会和遣返、联合国人员的安全和安保以及促进和保护人权等，这要求继续对两个特派团进行审计。内部审计司工作计划的重点是评估用以管理与特派团重要目标有关风险的关键控制措施是否适足和有效。

560. 有鉴于此，继续需要马里稳定团和中非稳定团驻地审计办公室的职能，因此拟在 2018/19 年度续设这 10 个一般临时人员职位。

调查司

续设 12 个一般临时人员职位

地点	设立年度	职位
维也纳区域办公室	2005/06	<ul style="list-style-type: none"> • 1 个 D-1 职等副司长 • 1 个 P-5 职等高级调查员 • 2 个 P-4 职等调查员 • 1 个 P-4 职等法证调查员 • 5 个 P-3 职等调查员 • 1 个一般事务(特等)调查助理 • 1 个一般事务(其他职等)调查助理

561. 维也纳区域调查办公室负责处理与地理上临近且没有调查能力或调查能力有限的维持和平特派团有关的调查，并为调查司的案件管理系统提供信息技术支持，为其工作人员提供行政支持。维也纳办公室将继续负责调查欧洲、中东以及北非和西非可能进行的维和行动和活动，并将建设监督厅制定持续培训方案的能力。

562. 继续需要维也纳区域调查办公室的职能，因此拟在 2018/19 年度续设这 12 个一般临时人员职位。

联利特派团驻地调查办公室

撤消 1 个一般临时人员职位

1 个首席驻地调查员(P-5)

563. 联利特派团驻地调查办公室 2017/18 年度期间的核定人员配置包括 1 个一般临时人员(P-5)职位。联利特派团预计最晚于 2018 年 6 月 30 日完成清理结束工作。因此，工作将于当天终止，拟议变动不会产生不利影响。

性骚扰行为调查

设立 6 个一般临时人员职位

纽约 3 个调查员(1 个 P-4 和 2 个 P-3)(新设)

内罗毕 3 个调查员(1 个 P-4 和 2 个 P-3)(新设)

564. 支助账户下调查办公室的核定资源包括纽约的 1 个员额(P-3)和内罗毕的两个员额(1 个 P-4 和 1 个 P-3)。

565. 过去两年中，处理欺诈和腐败、性剥削和性虐待以及报复问题成为本组织的优先事项，近来处理性骚扰也成为本组织的优先事项。这些问题给监督厅调查司带来了更多压力，不仅重大、复杂的调查越来越多，而且总部的政策、管理和支助所需资源大增。

566. 作为一个全球惊觉的问题，性骚扰现已成为并且被确认是对遭受性骚扰的联合国工作人员的健康、幸福、福祉和有效发挥职能的一种风险和严重威胁，也是对联合国声誉的重大威胁。

567. 迫切需要及时、高质量、有成效和高效率的调查能力，以便：(a) 有效打击性骚扰行为；(b) 加强本组织对性骚扰行为的零容忍文化；(c) 确保追究责任。

568. 秘书长已经认识到威胁，并已呼吁采取行动处理这一问题。他还承认该问题长期以来未得到充分报告，并作为一项紧急措施，开设了一条“热线”，帮助工作人员举报性骚扰行为。预计这一措施将大大增加报告数量。

569. 调查司已实行快速通道程序管理收到的性骚扰案件，采用了经修订的调查流程和程序，组建了专门的调查人员队伍，并制定了三个月完成调查的时间表。所有这些活动都给调查司的现有资源带来了压力，威胁到该司有效履行职责和处理报复、性剥削和性虐待以及欺诈和腐败问题等其他优先事项的能力。

570. 在纽约调查办公室，有 8 名专业调查员(1 个 P-5、3 个 P-4、4 个 P-3)负责和承担调查案件量。该办公室目前有 33 项正在进行的调查，平均每名调查员 4 个案件。该办公室负责处理高级别的采购欺诈、腐败和很大一部分经报告的报复案件。

571. 在内罗毕调查办公室，有 5 名专业调查员(3 个 P-4、1 个 P-3、1 个 P-2)负责和承担调查案件量。内罗毕现有 15 个正在进行的调查，平均每名调查员 3 个案件。内罗毕调查办公室具有积极主动处理欺诈的职责，不仅处理联合国内罗毕办事处、联合国环境规划署和联合国人类住区规划署出现的欺诈行为，还处理在索马里的执行伙伴的严重欺诈行为。在需求较高时，该办公室还协助维持和平特派团开展性剥削和性虐待调查。

572. 监督厅调查司确认，每名调查员负责四个案件为最佳数量。增加性骚扰案件将立即导致其他案件的优先次序被调整，以满足规定的调查性骚扰案件的严格时间表。这可能会导致调查耗时更长且程序上无效(拖延正义无异于剥夺正义)，适用零容忍政策和实现追责的情况出现净减少。

573. 之所以选择纽约和内罗毕作为设置更多资源的地点，是因为考虑到这两个地点责任领域的性质，以及两地更容易吸引和留住合格的工作人员，尤其是女性工作人员。两地调查员的专长自然用于最常见类型的调查工作。发展调查性骚扰行为的专长是一项优先事项，同时真正需要的是在这一问题上具有丰富经验的女性调查员。

574. 分别在纽约和内罗毕办公室增设 1 个 P-4 和 2 个 P-3 调查员员额后，将形成一个均衡的小组，理论上会带来在任何特定时间吸收相当于 24 项新增调查的工作量的能力。考虑到目前正在不断填补空缺，这些增设的员额将使调查司能够显著增加办案量，有效处理性骚扰报告激增的情况。

575. 由于处理性骚扰行为已成为一个组织优先事项，很可能在 2018/19 年度之后仍将需要这些调查员职位的职能。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	20 529.3	19 822.9	23 191.3	3 368.4	17.0
二. 非员额资源					
一般临时人员	6 755.8	6 086.5	4 384.9	(1 701.6)	(28.0)
咨询人和咨询服务	333.0	330.6	360.4	29.8	9.0
公务差旅	1 004.6	838.8	838.5	(0.3)	(0.0)
设施和基础设施	209.4	344.6	328.0	(16.6)	(4.8)
陆运	11.4	—	—	—	—

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
通信和信息技术	409.3	371.3	412.9	41.6	11.2
医务	9.2	8.4	10.2	1.8	21.4
其他用品、服务和设备	128.4	207.6	205.2	(2.4)	(1.2)
第二类小计	8 861.1	8 187.8	6 540.1	(1 647.7)	(20.1)
共计	29 390.4	28 010.7	29 731.4	1 720.7	6.1

(f) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	23 191.3	3 368.4	17.0%

576. 这笔经费将用于 131 个拟设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因如下：(a) 更新后的外地地点标准薪金费用有所增加；(b) 一般工作人员费用估计数增加；(c) 拟将 18 个一般临时人员职位改划为员额。

一般临时人员	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	4 384.9	(1 701.6)	(28.0%)

577. 这笔经费将用于拟续设的 28 个一般临时人员职位以及在工作人员休产假或病假期间(专业职类工作人员 4 个人月，一般事务职类工作人员 6 个人月)聘用的替补工作人员的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少的原因是：(a) 拟将 18 个一般临时人员职位改划为员额；(b) 撤消 1 个 P-5 职位，减少额被以下因素部分抵销：(c) 更新了标准薪金费用；(d) 一般工作人员费用估计数增加；(e) 设立 6 个性骚扰调查职位。

咨询人和咨询服务	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	360.4	29.8	9.0%

578. 咨询所需资源为 322 400 美元，用于：(a) 编写三份深度专题评价报告和一份关于特定维持和平特派团的评价报告；(b) 聘请指纹和文件等领域具有专门知识和专门技能的人员；(c) 提供 DNA 分析、法证会计、数字法证分析和笔迹分析；获得信息和通信技术治理以及运行有效性审计领域的安全和通信专门知识。

579. 拟编制经费 38 000 美元，用于为培训目的聘用咨询人，以便：改进监督厅和本组织应对有关性剥削和欺诈行为的指控的工作；发展将执行情况审计纳入和平行动工作计划/方案的能力培训；建设将性别平等政策和方案纳入和平行动工作计划的能力。

580. 出现差异的主要原因是需要具有信通技术治理领域专门知识的咨询人。监督厅内部审计司计划聘用 1 名信通技术审计安全专家，协助对“团结”系统安全

的审计,并聘用1名信通技术卫星通信审计安全专家,协助对卫星地球站的审计。内部审计司内部没有相关的专门知识,因此需要外聘咨询人。

	费用估计数	差异	
公务差旅	838.5	(0.3)	(0.0%)

581. 拟编列经费 477 300 美元,用于开展以下活动:外地驻地审计师对维和行动进行审计;对可能的不当行为进行调查,以便就管辖权和调查行动作出决定;进行访问,以界定范围和收集数据,以便编写多层次特派团/专题评价或检查报告;为开展信通技术治理、运作和安全审计出差。

582. 拟编列经费 361 200 美元,用于前往各地开展培训活动,包括:为各区域办事处的工作人员举办的年度外地讲习班;旨在改进调查方法、调查活动、评价和报告的培训;在区域服务中心举行的驻地审计师年度培训会议。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	328.0	(16.6)	(4.8%)

583. 编列经费 324 500 美元,用于维也纳和内罗毕区域调查办公室办公房地租金和共同事务费用;支付恩德培办公房地的共同事务费用,因为驻地审计师、调查员和检查员在区域服务中心的办公楼合署办公;购置办公用品。

584. 所需资源减少的原因是,根据实际支出情况,办公用品所需资源减少,以及与办公印刷设备租金有关的费用划入通信和信息技术支出类别。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	412.9	41.6	11.2%

585. 拟编列经费 57 100 美元,用于购置通信设备,以及根据从过去支出趋势得出的标准费率和计划使用量估算的与移动装置、台式电话和长途电话相关的商营通信服务;视频会议费用。

586. 拟议编列 333 300 美元的经费,用于:购置标准信息技术新设备和更换陈旧设备;购置非标准信息技术设备;按信通厅确定的标准服务级别协议保养和维修信息技术设备;为调查司购置各种软件和许可证并支付费用;为调查司维护案件管理系统;巴伦西亚 GoCase 的服务费用和托管费;电子热线支助费用;内部审计司的审计管理和建议跟踪系统;购置移动办公许可证;备件;设备租金。

587. 所需资源增加的原因是,购置 SAP 法证处理和审讯工具软件,以便提取、采样和分析,以及与办公印刷设备租金有关的费用从设施和基础设施支出类别划出。

	费用估计数	差异	
医务	10.2	1.8	21.4%

588. 拟编列经费 10 200 美元,用于按向租户收费的标准费率,在恩德培、内罗毕和维也纳区域调查办公室提供医疗服务。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	205.2	(2.4)	(1.2%)

589. 拟编列经费 205 200 美元，用于下列服务：有关外部审计的研究；内部审计师协会会员年费等会员费；DNA 测试和邮资；外地办公室的财政资源、人力资源、采购和一般支助事务等办公费用；外部转录服务；其他运费和相关费用；培训费和材料。

I. 秘书长办公厅

590. 秘书长办公厅由办公厅主任领导，协助秘书长履行职责，也同样协助常务副秘书长履行分配给常务副秘书长的职责。

(a) 成果预算编制框架

591. 在预算期内，办公厅将通过交付下文各框架所列有关主要产出，为实现一系列预期成绩作出贡献。绩效指标用于衡量预期成绩在预算期内的实现程度。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 会在截止日期前向安全理事会、大会和其他机构提交关于维持和平问题的报告 (百分比)	目标数	95	95	95	95
		估计数		95	95	95
		实际数			95	96
	(二) 所有文件均在 4 天内得到审查并交还牵头部门(天数)	目标数	4	4	4	4
		估计数		4	4	4
		实际数			4	4
(b) 维持和平行动的效率和成效得到提高	(一) 维和部提出的查询在 5 天内得到处理 (百分比)	目标数	95	95	95	95
		估计数		95	95	95
		实际数			95	95

外部因素

592. 及时将供审查的文件提交秘书长办公厅；请政府间机构就维持和平问题提供咨询

产出

593. 2018/19 年度期间将交付以下产出。

产出	数量
1. 就秘书长提交安全理事会和大会的维持和平问题报告提供咨询(报告数目)	125
2. 就谈话要点提供咨询，包括编写秘书长在安全理事会发言的 12 份讲稿(谈话要点数目)	1 600

产出	数量
3. 就秘书长给安全理事会、大会、其他政府间机构、部队派遣国和其他维和问题主要对话方的关于维持和平事项的函件提供咨询(函件数目)	150
4. 就秘书长关于维和特派团的报告,在5天内向维和特派团、维和部和外勤部提供评论意见和指导	90
5. 在5天内就提交安全理事会、大会和其他政府间机构的维持和平问题报告的编写和后续修订工作提供咨询	125

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他特等	外勤事务人员	本国一般事务人员	小计			
2017/18 年度核定数	—	1	2	—	—	—	3	—	2	—	—	2	5	
秘书长办公厅共计 2018/19 年度拟议数	—	1	2	—	—	—	3	—	2	—	—	2	5	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	1 093.1	941.1	923.7	(17.4)	(1.8)
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	55.2	52.7	(2.5)	(4.5)
设施和基础设施	6.1	2.5	2.5	—	—
通信和信息技术	18.0	30.0	30.0	—	—
其他用品、服务和设备	0.4	—	—	—	—
第二项小计	24.5	87.7	85.2	(2.5)	(2.9)
共计	1 117.6	1 028.8	1 008.9	(19.9)	(1.9)

(d) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	923.7	(17.4)	(1.8%)

594. 这笔经费用于支付 5 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少的原因是：(a) 采用更高的空缺率；(b) 更新了标准薪金费用；减少额被下列因素部分抵消：(c) 一般工作人员费用估计数增加。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	52.7	(2.5)	(4.5%)

595. 编列的经费用于支付在工作最忙期间向办公厅提供支助的一般事务(其他职等)工作人员 3 个人月的费用, 以及替换休病假或产假人员的一般事务(其他职等)工作人员 6 个人月的费用。所需资源减少的原因是: (a) 采用更高的空缺率; (b) 更新了标准薪金费用; 减少额被下列因素部分抵消: (c) 一般工作人员费用估计数增加。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	2.5	—	—

596. 拟编列 2 500 美元, 用于为 5 个员额购置办公用品(2 500 美元)。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	30.0	—	—

597. 拟编列 9 600 美元, 用于支付根据从过去支出趋势所得标准费率和计划使用量估算的与移动装置和台式电话有关的商营通信服务费用, 以及订阅与维持和平有关的杂志。

598. 拟编列经费 20 400 美元, 用于按信通厅确定的标准服务级别协议保养和维修信息技术设备, 更换标准设备, 支付与提供移动办公许可证有关的费用以及印刷和扫描设备的租赁费。

J. 内部司法

1. 费用分摊安排

所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	—	—	—
二. 非员额资源					
其他用品、服务和设备	2 687.7	2 670.0	2 023.9	(646.1)	(24.2)
第二项小计	2 687.7	2 670.0	2 023.9	(646.1)	(24.2)
共计	2 687.7	2 670.0	2 023.9	(646.1)	(24.2)

599. 依照大会第 72/261、72/262 和 72/263 号决议, 由支助账户根据大会第 62/228 号决议供资的分摊费用净额为 2 023 900 美元。将对下列内部司法费用进行分摊: 内部司法办公室(包括工作人员法律援助办公室以及监调办)的费用; 口译、会议服

务和笔译的费用。由支助账户供资的内部司法人员配置部分，包括由支助账户供资的工作人员法律援助办公室以及监调办所需资源，列入下文第 2 和 3 节。这两个办公室在支助账户下的费用从由支助账户供资的核定内部司法分摊总额中减除。

2018/19 年度内部司法费用的支助账户分摊净额

(千美元)

维持和平行动费用的支助账户分摊总额	4 414.9
减：工作人员法律援助办公室 ^a	181.6
减：监调办 ^b	2 209.4
内部司法费用的支助账户分摊净额	2 023.9

^a 依据 2018/19 年度期间拟议预算(第 2 节)。

^b 依据 2018/19 年度期间拟议预算(第 3 节)。

2. 工作人员法律援助办公室

600. 工作人员法律援助办公室由大会第 62/228 号决议设立，目的是在内部司法系统各个阶段(包括在争议法庭和联合国上诉法庭诉讼期间)向联合国工作人员提供法律援助和代理服务(见 [ST/SGB/2010/3](#))。约有 75 000 名联合国工作人员和退休工作人员(其中大约 28% 属于秘书处的外地行动)可获得该办公室的服务。

(a) 成果预算编制框架

601. 自其 2009 年 7 月成立至 2017 年 6 月 30 日期间，该办公室处理了 9 328 项援助请求。其中，2 937 项来自维和工作人员(外地特派团和总部)，占案件总量的 32%。外地维持和平特派团工作人员构成该办公室最大的客户群。维持和平相关案件的总量虽然每年波动，但不断增加。2016/17 年度期间，该办公室处理了 582 起维持和平相关案件。470 起已结案，112 起转到 2018/19 年度。

602. 在维持和平特派团中任职的工作人员更加依赖法律咨询和代理服务，因为他们在获得专业、独立的法律咨询方面经常面临有限选择。当维持和平行动缩编或关闭时，该办公室收到的援助请求会显著增加。2017 年 7 月至 2017 年 12 月 31 日期间，该办公室收到了 452 项新的援助请求。预计截至 2018 年 6 月底，该办公室将会处理约 700 起维持和平相关案件(112 起转自 2017 年，452 起是新案件，估计还有 136 起新增案件)。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作有所改进，使其能够在充分知情的情况下就维持和平相关问题作出决定	(一) 在截止日期前提交关于统计数据和其他信息的报告，包括关于已查明的任何系统性问题的报告，以便列入秘书长向大会提交的年度报告	目标数	3	3	3	3
		估计数		3	3	3
		实际数			5	3

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量					
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16		
(b) 维持和平行动的效率和成效得到提高	通过以下方式，及时高效地预防或解决工作场所冲突：	(一) 在维持和平工作人员针对本组织提出的案件中使工作人员法律援助办公室的服务	目标数	60	75	70	70
			估计数		75	70	75
			实际数			58	57
		(二) 由工作人员法律援助办公室代理的出庭维持和平工作人员所占比例不断增加	目标数	2	无	无	无
			估计数		无	无	无
			实际数			无	无
		(三) 通过工作人员法律援助办公室提供简要咨询意见或非正式和解解决的维持和平案件增多	目标数	50	无	无	无
			估计数		无	无	无
			实际数			无	无

外部因素

603. 维持和平行动的安全状况不会影响外联计划。

产出

604. 2018/19 年度期间将交付以下产出。

产出	数量
其他服务	
1. 在收到和被认定具合理胜算的维持和平相关案件中提供简要咨询意见和代理服务	300
2. 在认定无合理胜算的所有案件中提供明确的法律意见，以劝阻当事人不要不当或过度使用内部司法系统	400
3. 通过传播电子及书面材料等方式，开展宣传活动，促进对解决争议机制的适当使用	10

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类							一般事务及有关职类				小计	共计	
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他特等	外勤事务人员	本国一般事务人员				
工作人员法律援助办公室共计	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	42.8	134.3	179.2	44.9	33.4
二. 非员额资源					
一般临时人员	55.4	—	—	—	—
设施和基础设施	—	0.5	0.5	—	—
通信和信息技术	—	1.9	1.9	—	—
第二类小计	55.4	2.4	2.4	—	—
共计	98.2	136.7	181.6	44.9	32.8

(d) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
	179.2	44.9	33.4%

605. 这笔经费将用于支付 1 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少是因为：(a) 采用更高的空缺率；(b) 更新了标准薪金费用。减少额被下列因素部分抵消：(c) 一般工作人员费用估计数增加。

设施和基础设施	费用估计数	差异	
	0.5	—	—

606. 拟编列 500 美元，为 1 个员额购置办公用品。

通信和信息技术	费用估计数	差异	
	1.9	—	—

607. 拟编列 1 900 美元，用于支付台式电话费和信息技术设备的维护和修理费用，其数额根据从各自过去支出趋势所得的标准费率估算。

3. 联合国监察员和调解事务办公室

608. 监调办的任务由大会第 56/253 号决议确立，并在其第 59/283 号决议中得到延长。秘书长公报(ST/SGB/2016/7)规定了该办公室的职能。

609. 监调办由一个单一、一体化和地理上分散的监察员架构组成，为秘书处、各基金和方案以及联合国难民事务高级专员公署提供服务。该办公室包括一个调解事务处和若干区域分支机构，继续为维持和平特派团提供全套以非正式途径解决争议的服务；查明系统性问题，以便在全组织进行改进；通过外联和技能建设

活动，加强工作人员和管理人员的冲突驾驭能力。通过对冲突的预防和解决采取这一协调一致的办法，该办公室有助于提高工作场所的产出和生产率。

610. 监调办将处理并解决与雇用相关的争议，分析和确认维持和平特派团的系统性问题。除开展定期外联和技能建设活动外，该办公室还将继续以灵活方式满足维持和平特派团不断变化的需求，尤其是在特派团缩编和结束期间。

611. 预计该办公室将继续执行其全球业务战略，该战略的重点是开展外联活动，包括讲习班、培训班、情况介绍会和宣讲会，介绍本组织内预防冲突和管理冲突的能力建设。

(a) 成果预算编制框架

612. 在 2016/17 年度期间，该办公室收到了维持和平特派团工作人员提出的 1 283 起案件。比这一期间案件的预计量(600 起)多出 683 起(113.8%)。该趋势表明，工作人员和管理人员继续大量使用非正式解决系统。与此同时，请该办公室处理的案件类型往往涉及多个问题，这就需要更加密集地使用有限的资源。

613. 该办公室在恩德培和戈马设有区域分支机构，还通过定期和专门访问，从总部向其他维持和平特派团提供服务。该办公室可使用区域待命调解员满足各种具体需求。但是，由于对非正式解决办法的需求增加，现在仍难以向服务范围内的全体人员提供平等和及时获取服务的机会。预计恩德培的 2 名一般临时人员职位解决冲突干事(P-4)将满足该地区日益增长的需求。

614. 为了满足向中东地区的工作人员提供服务的需要，已通过短期试点项目暂时将恩德培的区域监察员(P-5)员额部署至贝鲁特。该方案的未来将取决于区域办公室的业绩，即收到的案件数量和来自所服务的各个工作地点的积极反馈。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 维持和平行动的效率和成效得到提高	(一) 维持和平行动中符合条件且获得过非正式解决冲突服务的工作人员百分比	目标数	3	3	3	3
		估计数		4	3	3
		实际数			6.4	4.8

外部因素

615. 维持和平行动的安全状况可能影响访问及服务交付的计划。

产出

616. 2018/19 年度期间将交付以下产出。

产出	数量
会议文件	
秘书长的报告	

产出	数量
1. 向大会提交的关于监调办活动的年度报告，包括关于系统性问题的资料	1
其他服务	
2. 在监察员和调解案件中提供服务，包括通过待命监察员和调解员提供服务	840
开展提高认识和技能建设活动，以加强冲突驾驭能力	
3. 每月举行一次视频会议，每周举行两次 WebEx 会议	119
4. 每两个月更新该办公室网站	6
5. 制作和分发电子和纸质宣传材料(2 000 份小册子、300 份折迭传单和 200 张海报)	5 500
6. 为工作人员和管理人员举办宣讲/讲习班	40
其他实务活动	
斡旋、实况调查团和其他特别特派团	
7. 定期和专门访问维持和平行动，提供现场解决冲突服务，并通过外联和提高认识措施增强冲突驾驭能力	11
8. 驻戈马的区域监察员通过进行访问在任务区内提供服务(联刚稳定团)	8
9. 驻恩德培区域监察员通过进行访问在任务区内提供服务(达尔富尔混合行动、南苏丹特派团和联阿安全部队)	8
技术资料	
10. 对来自维持和平特派团的案件进行交叉追踪和分析，找出冲突原因和系统性问题，以便定期向上提供反馈意见，使本组织能够改善工作	1

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤事 务人员	本国一般 事务人员			
员额	2017/18 年度核定数	—	—	3	1	2	—	6	—	1	2	—	3	9
	2018/19 年度拟议数	—	—	3	1	2	—	6	—	1	2	—	3	9
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
监调办共计	2017/18 年度核定数	—	—	3	3	2	—	8	—	1	2	—	3	11
	2018/19 年度拟议数	—	—	3	3	2	—	8	—	1	2	—	3	11
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

驻恩德培区域监察员办公室

两名解决冲突干事(P-4) (续设)

617. 在支助账户下，该办公室目前在三个地点有 6 名专业职类人员：驻恩德培区域监察员办公室两名(1 个 P-5 和 1 个 P-3)、驻戈马区域监察员办公室两名(1 个 P-5 和 1 个 P-3)和纽约总部两名(1 个 P-5 和 1 个 P-4)。驻戈马区域监察员办公室主要为联刚稳定团的工作人员提供服务，而驻恩德培区域监察员办公室主要为达尔富尔混合行动、南苏丹特派团和联阿安全部队的工作人员提供服务。这两个办公室视需要并在可能的情况下向其他维持和平行动的工作人员提供服务，因为其他维持和平特派团的案件持续涌入的情况再次确认需要向不是通过这些区域分支机构提供服务的工作人员提供服务。

618. 恩德培是向维持和平特派团提供行政支助的区域中心，这里还有飞往若干特派团的联合国航班以及商业航班。将利用在此地点办公的优势，视需要以灵活方式将解决冲突干事部署至非洲和中东的各特派团，执行较为长期的任务。

619. 拟议续设 2 个一般临时人员职位的解决冲突干事(P-4)，这将增强该办公室的整体能力，以应对预期今后几年来自维持和平方面的案件量，这方面考虑到若干特派团将进行缩编，而另一些则处于加强和巩固模式。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17) (1)	分配数 (2017/18) (2)	费用估计数 (2018/19) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2) (4)	百分比 (5)=(4)÷(2) (5)
一. 员额资源	1 492.7	1 622.9	1 624.3	1.4	0.1
二. 非员额资源					
一般临时人员	32.8	323.8	331.4	7.6	2.3
咨询人和咨询服务	26.7	60.5	60.5	—	—
公务差旅	151.7	132.2	132.2	—	—
设施和基础设施	0.5	9.9	9.9	—	—
通信和信息技术	9.4	41.9	41.9	—	—
其他用品、服务和设备	13.5	9.2	9.2	—	—
第二类小计	234.6	577.5	585.1	7.6	1.3
共计	1 727.3	2 200.4	2 209.4	9.0	0.4

(e) 所需财政资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	1 624.3	1.4	0.1%

620. 这笔经费将用于支付 9 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加是因为经更新的外地地点标准薪金费用有所增加。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	331.4	7.6	2.3%

621. 这笔经费将用于支付拟续设的 2 个一般临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。

622. 所需资源增加是因为经更新的恩德培标准薪金费用有所增加。

	费用估计数	差异	
咨询人和咨询服务	60.5	—	—

623. 拟编列 60 500 美元，用于雇用一批具有技术专长的后备咨询人，为期 12 个人月，以继续向维持和平人员提供待命调解服务。根据过去两年期间涉及维持和平人员的案件数量，该办公室估计，维持和平特派团在 2017/18 年度期间至少将出现 5 次需要该办公室派人当面干预的高风险情况。

	费用估计数	差异	
公务差旅	132.2	—	—

624. 以下各段说明公务差旅所需资源。

625. 拟编列 105 400 美元，用于计划访问和专门访问的公务差旅，为维持和平人员提供区域现场解决冲突服务，并通过外联和提高认识举措增强冲突驾驭能力。

626. 拟编列经费 26 800 美元，用于区域监察员分支机构工作人员参加监察员协会提供的高级培训方案，以及提高以非正式途径解决和调解冲突技能的培训方案。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	9.9	—	—

627. 拟编列 9 900 美元，用于支付驻恩德培区域监察员办公室的办公房地租金和共同事务费用。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	41.9	—	—

628. 拟编列 14 600 美元，用于支付台式电话费，其数额根据从过去支出趋势所得的标准费率和计划使用量估算；支付与监察员分支机构的移动设备和视频会议

费用有关的商业通信服务费；制作与解决工作场所冲突方面的外联和能力建设活动有关材料。

629. 拟编列 27 300 美元，用于支付以下费用：根据信通厅订立的标准服务级别协议，保养和维修信息技术设备；按照标准更换设备；维护网站和案件数据库。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	9.2	—	—

630. 拟编列 9 200 美元，用于支付与实务技能提升有关的培训费。

K. 道德操守办公室

631. 联合国道德操守办公室的任务是大会第 60/254 号决议确立的。该办公室的职能列于 ST/SGB/2005/22 号秘书长公告。在其第 63/250 号决议中，大会欢迎设立联合国道德操守委员会(现称为联合国道德操守小组)，目的是制定并确保一致实施一套统一的道德操守标准和政策，并就影响全系统的复杂问题提供咨询意见。该委员会的职权范围载于 ST/SGB/2007/11 和增编 1。

632. 通过其五项已获授权的活动、提供保密咨询服务、防范报复、财务披露、发展道德操守培训以及在组织道德方面发挥职能领导作用，道德操守办公室将继续发挥作用，促进和维持本组织廉正、问责、透明的道德操守文化，从而增强对联合国的信任，提升联合国的公信力。该办公室将继续努力使财务披露方案在提交材料方面的要求得到充分遵守，并就与采购问题相关的机构合规情况提供尽职咨询和审查。

(a) 成果预算编制框架

633. 在本预算期间，该办公室打算通过提高工作人员更有信心举报错失行为和不当行为的关键能力等措施，促进在履行维持和平任务过程中的增效。该办公室将特别提高在下列方面的认识和遵守情况：本组织行为标准、为外地特派团保障资源的重要性和提供保护以防止不当行为举报人遭受报复的重要性。拟议的外联和宣传战略以及其他已获授权活动将使外地工作人员得以进一步利用道德操守办公室提供的服务，并确保达到对联合国雇用的国际公务员的品行和行为期望。

634. 财务披露方案和防范报复这两项任务是已制度化的道德操守文化的重要组成部分。道德操守办公室的目标是通过 2018 年初引入新的备案平台，实现百分之百遵守财务披露方案的提交要求，并增强对经强化的防范报复政策的了解，并审查保护请求。该办公室设想通过扩大针对外地工作人员的外联和宣传工作将实现这两个目标。因为道德操守办公室仅设在纽约，所以只能通过访问外地特派团为外地工作人员提供现场咨询服务。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 维持和平行动的效率和成效得到提高	(一) 为获得道德操守方面的咨询指导而提出的请求数量不断增加, 道德操守认识得到提升	目标数	110	100	100	100
		估计数		120	110	110
		实际数			129	172
	(二) 充分提交财务披露表(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(三) 研讨会与会者指出, 外联和情况通报会的质量提高	目标数	30	30	30	无
		估计数		40	40	30
		实际数			77	46
	(四) 根据秘书长公报 ST/SGB/2017/2 的新规定, 在收到请求人提交的完整资料后 30 天内作出评价的防范报复请求 (百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100

外部因素

635. 工作人员利用该办公室提供的服务; 工作人员的财务披露表及时提交给该办公室; 工作人员在寻求免遭报复的保护时提供所有必要文件; 维持和平特派团的安全状况允许访问。

产出

636. 2018/19 年度期间将交付以下产出。

产出	数量
其他实务活动	
斡旋、实况调查团和其他特别特派团	
1. 已答复的外地特派团询问	100
2. 管理维持和平人员提出的财务披露申报或利益申报	1 650
3. 对维持和平特派团(联海司法支助团、马里稳定团、联刚稳定团、西撒特派团和观察员部队)进行正式访问	5
4. 在外地特派团部署年度领导力对话方案	1

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	其他 特等	外勤事 职等	本国一般 事务人员	一般 事务人员			
2017/18 年度核定数	—	—	1	—	1	—	2	—	1	—	—	1	3
道德操守办公室共计	—	—	1	—	1	—	2	—	1	—	—	1	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	446.6	501.9	496.1	(5.8)	(1.2)
二. 非员额资源					
咨询人和咨询服务	556.3	486.2	584.3	98.1	20.2
公务差旅	54.1	50.4	50.4	—	—
设施和基础设施	0.1	1.5	1.5	—	—
通信和信息技术	28.9	19.6	19.4	(0.2)	(1.0)
其他用品、服务和设备	8.9	—	—	—	—
第二类小计	648.3	557.7	655.6	97.9	17.6
共计	1 094.9	1 059.6	1 151.7	92.1	8.7

(d) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计数	差异
	496.1	(5.8) (1.2%)

637. 这笔经费将用于 3 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少的原因是(a) 采用较高的空缺率；(b) 更新标准薪金费用，但被(c) 一般工作人员费用估计数增加额部分抵销。

咨询人和咨询服务	费用估计数	差异
	584.3	98.1 20.2%

638. 拟编列 569 300 美元，用于聘请一家具有专门知识的咨询公司，继续对与财务披露方案有关的工作人员档案进行独立审查。预计 2018/19 年度期间将有 1 650 名维和工作人员须参加财务披露方案。这笔经费是根据每人每份披露表 295 美元的预计单价计算的，这一单价的依据是在此期间为维持该系统和服务水平而预计发生的每人每份披露表费用。

639. 拟编列 15 000 美元，用于聘请一名咨询人为领导力对话年度培训方案新模块编写材料。该方案于 2013/14 年度期间启动，旨在让管理者和被管理者共同讨论廉正相关事项。每年都需要编写一份新的方案指南。

	费用估计数	差异	
公务差旅	50.4	—	—

640. 拟编列 50 400 美元，用于在联海司法支助团、联刚稳定团、马里稳定团、西撒特派团和观察员部队开办讲习班，提高对维持和平行动所面临的道德操守问题及关切的认识，为工作人员提供当面咨询的机会，了解具体特派团特有的道德操守问题，处理财务披露事项。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	1.5	—	—

641. 拟编列 1 500 美元，用于为 3 个员额购置办公用品。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	19.4	(0.2)	(1.0%)

642. 拟编列 12 700 美元，用于购买按过去支出和计划使用量估算的商营通信服务费用，以及该办公室支持维持和平行动的出版物和海报印刷服务费用。

643. 拟编列 6 700 美元，用于为 3 个员额支付按信通厅订立的标准服务级别协议得出的信息技术设备保养和维修费以及设备更换费。

L. 法律事务厅

644. 大会第 13(I)号决议规定的法律厅的任务是充当秘书长、秘书处和联合国各机关的核心法律服务机构。该厅的职能由秘书长公报(ST/SGB/2008/13)规定。法律厅提供中央法律支持和援助，以促进执行实质性任务，保护联合国的合法利益，尽量减少法律责任。

645. 在维和活动方面，法律厅应如下实体的请求，提供法律支持和援助：联合国主要机关和附属机关，包括总部各部厅(主要是维和部和外勤部)，以及联合国外地维持和平行动。

646. 在这方面，法律厅就广泛的业务和支助事项提供法律咨询和协助，其中包括任务规定的解释和执行，例如接战规则和其他关于使用武力的指令的适用；与人权、人道主义法和国际刑法有关的问题；与东道国政府和捐助国政府关于特权和豁免等事项的法律安排；与其他国际组织和伙伴的法律安排；联合国细则、条例和政策的解释和适用；商业采购活动和其他后勤支助安排；争议和索赔的解决；执行和加强本组织问责制措施；改革举措的法律方面；在内部司法系统中维护秘书长和本组织的利益。

(a) 成果预算编制框架

647. 在支助账户下分配给法律厅的资源至关重要，使该厅能够促进根据国际法有效履行维和行动和活动的实质性任务，并通过减轻维和行动和活动产生的法律风险和限制这方面的法律责任，促进改善本组织维和行动和活动的行政和财务管理。在过去几年中，法律厅每年都为这些目标作出重大贡献，并报告称由于法律厅提供的法律支持和援助，在本组织维和行动和活动的法律责任方面节省了数百万美元。

648. 展望未来，面对多层面维和任务日益复杂，其中许多任务必须在高度动荡和危险的环境中进行的情况，法律厅的优先事项是继续提供高质量和及时的法律咨询和支持。这些行动现实带来的挑战反映在它们所产生的越来越新颖和复杂的法律问题上。还预计在外地和总部实施全秘书处改革举措的工作将需要大量的法律支持。

649. 法律厅还将在可行的情况下继续通过制定示范法律文书来实现程序标准化。然而，维和支助的性质以及特派团复杂和不可预测的运作环境均要求针对可能出现的具体法律问题或解释问题，在个案基础上提供法律咨询意见。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 维持和平行动的效率和成效得到提高	(一) 与对本组织提出的原索赔额相比，在最大可行程度上尽量减少维持和平行动和活动产生的赔偿责任(原索赔额的百分比)	目标数	40	40	40	40
		估计数		40	40	40
		实际数			5.4	20.8
	(二) 除主动放弃外，维持和平行动中未出现联合国地位、特权和豁免未得到维护的事例	目标数	0	0	0	0
		估计数		0	0	0
		实际数			0	0

外部因素

650. 法律厅预计能实现其目标和预期成绩，前提是会员国将支持本组织，并通过它们的法律系统承认其地位、特权和豁免；各组织单位将及时寻求法律咨询，提供足够的资料供分析，并根据所提供的咨询意见行事。

产出

651. 2018/19 年度期间将交付下列产出。

产出	数量
行政支助事务	
通盘管理	
提供关于以下方面的法律支持和援助的次数	
1. 维持和平特派团立法方面的问题，包括其授权和治理以及关于联合国条例和细则适用性的问题	70

产出	数量
2. 体制和业务安排(如部队地位协定、特派团地位协定和其它类似协定), 以及关于国际公法、接战规则和打击海盗活动措施的一般性问题, 包括谈判、解释和执行与政府、国际组织和其他伙伴就这种安排达成的协定	325
3. 与各国政府、其他国际组织及伙伴和联合国实体的后勤和其他支助安排(例如, 协助通知书、谅解备忘录、框架合作协定、捐助和其他类似安排)方面的咨询	50
4. 提供咨询, 涉及与特设国际刑事法庭和其他国际性质的法庭就它们开展的由维持和平行动引起或与维持和平行动有关的活动进行合作, 以及支持在维持和平行动背景中设立真相委员会和其他委员会	95
5. 对有关大规模、有系统违反人道主义法和人权法行为的指控进行的调查的事项	25
6. 商务事项, 包括用品、后勤支助、保险、排雷和类似行动、资产处置以及包机和包船安排方面的合同和大额采购	595
7. 就合同纠纷索赔、联合国人员死亡和伤残索赔以及财产损失、人身伤亡第三方索赔, 包括飞机事故或联合国房地或人员遇袭引起的索赔提供咨询	90
8. 财务方面问题, 包括维和行动财务条例和细则的制订和解释、金库业务及复杂银行业务和保管安排	15
9. 仲裁或诉讼或所涉咨询服务, 包括在仲裁、司法和其他准司法和行政机构面前代表本组织	2
10. 在司法、准司法和其他行政机构面前维护联合国及其维持和平行动的特权及豁免	65
11. 提供咨询意见, 涉及联合国及相关人员的问责和行为及纪律, 包括在性剥削和性虐待方面, 以及向各行为和纪律小组、内部和外部调查以及本组织在其特权和豁免框架内与会员国当局的合作提供相关支持和咨询	76
12. 就人事事项提供咨询, 包括工作人员条例和细则的解释及适用、工作人员权利与义务以及福利和津贴问题	175
13. 在联合国上诉法庭的案件中担任秘书长代表	20
14. 就内部司法系统处理的事项和案件提供咨询	240
15. 安保法律事项, 包括《安保手册》的适用	50
16. 参加有关维持和平的常设委员会、理事会和培训活动以及其他组织论坛, 并参加制订和审查政策、报告、框架协议准则和作业程序	120
17. 关于维持和平行动活动创新技术法律方面的咨询, 包括与了解/监测形势等有关的技术	20
18. 就设立调查委员会和专家小组审查与维持和平事项有关的问题提供咨询, 为这类委员会和小组提供技术及法律协助并就其结果采取后续行动	50

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员			
2017/18 年度核定数	—	—	5	9	2	1	17	—	2	—	—	2	19	
2018/19 年度拟议数	—	—	5	9	2	1	17	—	2	—	—	2	19	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	3 616.9	3 643.2	3 622.7	(20.5)	(0.6)
二. 非员额资源					
一般临时人员	4.0	56.3	56.8	0.5	0.9
咨询人和咨询服务	22.0	53.1	53.1	—	—
公务差旅	32.4	30.9	31.0	0.1	0.3
设施和基础设施	1.5	6.0	3.8	(2.2)	(36.7)
通信和信息技术	98.6	103.2	105.3	2.1	2.0
其他用品、服务和设备	28.8	3.6	3.6	—	—
第二类小计	187.3	253.1	253.6	0.5	0.2
共计	3 804.2	3 896.3	3 876.3	(20.0)	(0.5)

(d) 所需财政资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	3 622.7	(20.5)	(0.6%)

652. 这笔经费将用于 19 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少的原因是(a) 采用较高的空缺率；(b) 更新标准薪金费用，但被(c) 一般工作人员费用估计数增加额部分抵销。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	56.8	0.5	0.9%

653. 拟议所需资源将用于支付替补休产假或病假工作人员(专业职类 3 个人/月)的费用。所需资源增加的原因是：(a) 一般工作人员费用估计数增加；但增加额因(b) 更新标准薪金费用而被部分抵销。

	费用估计数	差异	
咨询人和咨询服务	53.1	—	—

654. 拟编列经费 53 100 美元，用于聘请 1 名外部法律顾问 3 个月，就法律厅不具备必要专门知识的维持和平相关法律事项提供咨询和协助，例如解释国内法和在国家法院或行政机构中进行代理。

	费用估计数	差异	
公务差旅	31.0	0.1	0.3%

655. 拟编列经费 31 000 美元，用于支付 3 名工作人员为维持和平特派团提供法律支持及协助的差旅费。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	3.8	(2.2)	(36.7%)

656. 拟编列经费 3 800 美元，用于购置 19 个员额的办公用品。

657. 所需资源减少是由于从过去支出模式得出的办公用品所需资源减少。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	105.3	2.1	2.0%

658. 拟编列经费 16 200 美元，用于支付与移动设备和台式电话相关的商业通信服务费，数额依据从过去支出趋势得出的标准费率和计划使用量估算。

659. 拟编列经费 89 100 美元，以提供标准资源，用于依据信通厅订立的标准服务级别协议为信息技术设备提供保养和维修、标准设备更换和办公设备租赁。这笔经费还将用于网上法律服务门户 Westlaw 一份年度订阅许可证和延长案件管理系统许可证协议，以便于登记、管理和追踪法律案件，以及用于移动办公许可证所需资源。所需资源增加是由于 Westlaw 年度合同价格上调。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	3.6	—	—

660. 拟编列经费 3 600 美元，用于支付参加法律实践研究所网上法律教育方案的培训费。

M. 新闻部

661. 大会第 13(I)号决议规定了新闻部的任务。秘书长公报(ST/SGB/1999/10)规定了该部的组织与职能。

662. 新闻部的组成包括副秘书长办公室、战略传播司、新闻和媒体司及外联司。新闻部将继续通过实地访问和培训活动等方式向维持和平特派团提供通信咨询、指导和支助。

(a) 成果预算编制框架

663. 新闻部将继续通过实地访问和培训活动等方式向联合国维持和平特派团提供通信咨询、指导和支助。该部没有新举措要报告(即新闻部维持已为之提出拟议资源的计划举措。这些举措不会引起额外的员额或非员额支出)。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
(a) 维持和平行动的效率和成效得到提高	(一) 接受支助的维和行动对新闻支助质量表示总体满意(百分比)	目标数	90	90	90	90
		估计数	90	90	90	90
		实际数			90	90
	(二) 所分发的报道中有 60%被至少 5 个在区域派驻人员的媒体机构播报或纳入新闻网站(百分比)	目标数	60	60	60	60
		估计数	60	60	60	60
		实际数			60	60

外部因素

664. 联合国维和行动、外部伙伴和其他利益攸关方将继续及时就新闻事项与该部开展合作。

产出

665. 2018/19 年度期间将交付下列产出。

产出	数量
实质性服务	
1. 与维和部合作，向 12 个维持和平行动和联索支助办提供战略咨询和支助	15
2. 实地访问维和行动，就地提供传播咨询和支持	3
3. 与维和部和外勤部合作，为 30 名参与维和事务的特派团和总部新闻人员组织和主持一个为期一周的专门培训课程	1
4. 与维和部协作，受托管理、更新并维护维持和平网站约 200 个英文网页	200
5. 协调联合国其他正式语文维和网站的维护工作	5
6. 与维和部和外勤部合作，担任由后勤基地受托管理、针对各地维和特派团网站推出的内容管理系统的特派团协调中心	15
7. 通过发送新闻稿、图片和特稿，就特派团活动与部队和警察派遣国进行外联，并通过联合国各新闻中心/新闻处网络就有关各国参加特定维和行动的问题与这些国家进行外联	40
8. 每月制作涉及维和有关专题并达到播出质量的报道，由联合国电视广播平台通过其网站以及美联社电视新闻全球视频网传播	25
9. 在联合国网络电视和 YouTube 的联合国频道上每月上传和主办有关维和的网络视频	8
10. 每年就与维和有关的题材制作联合国在行动中系列专题报道并分发给世界各地的广播机构	5
11. 为新闻部月刊编制有关维和专题的深入报道	2
12. 视需要制作非广播目的的视频，如向安全理事会以及可能的部队派遣国提供的情况介绍	2

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员			
2017/18 年度核定数	—	—	—	2	—	1	3	—	1	—	—	1	4
2018/19 年度拟议数	—	—	—	2	—	1	3	—	1	—	—	1	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	586.8	639.5	629.2	(10.3)	(1.6)
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	37.1	37.1	—	—
咨询人和咨询服务	7.2	—	—	—	—
公务差旅	49.7	36.4	36.4	—	—
设施和基础设施	2.0	2.0	2.0	—	—
通信和信息技术	44.2	42.8	42.8	—	—
其他用品、服务和设备	(0.1)	0.9	0.9	—	—
第二类小计	103.0	119.2	119.2	—	—
共计	689.8	758.7	748.4	(10.3)	(1.4)

(d) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	629.2	(10.3)	(1.6%)

666. 这笔经费将用于 4 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少的原因是(a) 采用较高的空缺率；(b) 更新标准薪金费用，但被(c) 一般工作人员费用估计数增加额部分抵销。

一般临时人员	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	37.1	—	—

667. 这笔经费将用于支付替补休产假或病假工作人员(专业职类 1.5 个人/月，一般事务职类 1.5 个人/月)的费用。

	费用估计数	差异	
公务差旅	36.4	—	—

668. 拟编列 12 500 美元的差旅费，用于前往维持和平特派团(中非稳定团、南苏丹特派团和联海司法支助团)，与特派团人员一道制定和改进传播战略，并确保有效执行新闻行动计划。

669. 拟编列经费 23 900 美元，用于在后勤基地开办和主持为期一周的专门培训课程。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	2.0	—	—

670. 拟编列经费 2 000 美元，为 4 个续设员额购置办公用品。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	42.8	—	—

671. 拟编列经费 6 300 美元，用于支付移动装置及台式电话的商业通信服务费，数额是根据从过去支出趋势得出的标准费率和计划使用量估算的。

672. 拟编列经费 36 500 美元，用于：根据信通厅所订标准服务级别协议对信息技术设备进行维护和修理的标准资源；购置标准信息技术设备，包括新购置和更换陈旧台式计算机、笔记本电脑和联网打印机。本项经费还包括用于软件许可证、带宽和多媒体门户储存费的专门资源。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	0.9	—	—

673. 拟编列经费 900 美元，用于支付在后勤基地和区域服务中心举办的一周培训班的培训材料费用。

N. 安全和安保部

674. 大会第 59/276 号决议确定了安保部的任务。

(a) 成果预算编制框架

675. 安保部将继续重点执行其任务，途径是向维持和平特派团的外地人员提供安保业务和政策指导、安保培训和技术指导。

676. 2018/19 年度，该部将继续注重在全球各地的维持和平特派团实行安全风险管理程序。安全风险管理是联合国安全管理系统评估业务情况的分析程序，查明可能影响联合国人员、资产、房地和业务的威胁的风险程度，据此做出安全管理方面的决定并建议采取缓解措施。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
(a) 维和行动的效率和成效得到提高	(-) 所有维持和平特派团执行安全风险管理程序和最新安全计划的情况(百分比)	目标数	90	90	90	90
		估计数		90	90	90
		实际数			90	100

外部因素

677. 联合国维持和平伙伴和当地机构就安保事项开展合作。

产出

678. 2018/19 年度期间将交付以下产出。

产出	数量
斡旋任务、实况调查团和其他特别特派团	
1. 对 13 个外地特派团、布林迪西后勤基地和区域服务中心进行访问，审查安保管理安排，评估危机防备情况，并提出建议，同时向外地安保管理小组作情况通报，介绍安保管理、安保管理系统政策和新出现的安保问题/威胁(访问次数)	20
2. 有关维和行动的战略威胁评估或战略安保威胁信息联络访问报告(报告次数)	4
3. 为维持和平特派团的工作人员提供需求评估和精神压力调控课程(访问次数)	5
4. 部署在维持和平特派团的心理压力咨询员(部署的咨询员人数)	3
5. 为维持和平特派团的安保培训单位、设施和设备进行培训需求评估(报告次数)	4
技术资料	
6. 持续审查 13 个外地特派团、布林迪西后勤基地和区域服务中心的安全风险管理程序，并就提供给特派团高级官员的关于有利于任务执行的安保风险管理措施提供咨询和指导	15
7. 为提交联合国安全管理系统协调人的安保部每日安保和重大事件报告提供安保方面的投入(投入数目)	261
8. 审查和更新提供给所有外地特派团的关于分析安保威胁信息和拟定最佳做法的培训模块(培训模块数目)	7
9. 审查和更新提供给所有外地特派团的关于分析安保威胁信息和拟定最佳做法的课程(课程数目)	29
研讨会	
10. 为新任命的特派团团长举办“指定官员培训”(培训次数)	10
11. 为外地特派团、布林迪西后勤基地和区域服务中心的高级安保人员举办年度讲习班(受训人员人数)	20
12. 支持改进有关维持和平特派团的分析、局势了解和报告工作的安保分析流程与实务课程(课程数目)	2
13. 接受安保分析流程与实务课程培训的维持和平特派团安保信息分析员(受训人员人数)	40

产出	数量
14. 为维和行动的咨询员提供突发事件应激反应预防和管理方面的培训和认证(受训咨询员人数)	10
15. 同济互助员讲习班(讲习班次数)	2
16. 受训的同济互助员(受训工作人员人数)	30
17. 对安保工作人员、安保干事、警卫和教官进行安全和安保政策和程序培训,内容包括:使用武力的政策和战术;使用致命性和次致命性战术措施;应对滥杀枪手;防御/规避驾车;消防安全;急救/心肺复苏术、自动体外去纤颤器和创伤急救包培训;基础安保培训,包括实地安保、出入控制、甄别程序和监视探测(受训人员人数)	220
18. 为外地特派团的枪械训练员和教官培训员进行致命和次致命战术使用方面的教官评估、认证和再认证(认证的教官人数)	18
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
19. 与收集、整理、分析和传播安保威胁信息相关的标准作业程序,以支持经审查、更新和加强的外地特派团(章节数目)	9
20. 向维持和平特派团咨询员提供的技术指导(咨询员人数)	10
21. 向维和部/外勤部总部管理人员提供关于心理社会问题的技术磋商和支持(处理的问题/案例数目)	10

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类							一般事务及有关职类				小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员		
2017/18 年度核定数	—	—	1	6	5	1	13	—	2	3	—	5	18
2018/19 年度拟议数	—	—	1	6	5	1	13	—	2	3	—	5	18
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	2 681.1	2 931.7	2 928.3	(3.4)	(0.1)
二. 非员额资源					
一般临时人员	373.3	244.5	—	(244.5)	(100.0)
公务差旅	698.5	592.1	592.1	—	—
设施和基础设施	0.8	1.0	1.0	—	—
通信和信息技术	76.0	63.5	63.5	0.9	1.4

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
医疗	1.1	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	19.3	4.7	4.7	—	—
第二类小计	1 169.0	905.8	661.3	(244.5)	(27.0)
共计	3 850.1	3 837.5	3 589.6	(247.9)	(6.5)

(d) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	2 928.3	(3.4)	(0.1%)

679. 这笔经费用于支付 18 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少是因为：(a) 采用更高的空缺率；(b) 更新了标准薪金费用，但因(c) 一般工作人员费用估计数增加而被部分抵消。

一般临时人员	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	—	(244.5)	(100.0%)

680. 产生差异的原因是撤消了 2 个一般临时人员职位。

公务差旅	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	592.1	—	—

681. 拟编列经费 328 200 美元，用于审查维持和平特派团的安保管理安排，评估危机防备情况，提出建议，并向外地安保管理小组通报情况，介绍安保管理系统、相关政策和新出现的安保问题/威胁；有关维和行动的战略威胁评估或战略安保威胁信息联络访问报告；为维持和平特派团的工作人员部署心理压力咨询员，并提供需求评估和精神压力调控课程；为维持和平特派团的安保培训单位、设施和设备进行培训需求评估。

682. 拟编列经费 263 900 美元，用于为外地特派团的高级安保人员提供年度讲习班；为维持和平特派团的安保信息分析员开办安保分析流程与实务课程；为外地咨询员提供突发事件应激反应预防和管理方面的培训和认证；同僚互助员讲习班；为外勤安保人员提供安全和安保培训政策和程序方面的培训，包括使用武力的政策和战术、应对滥杀枪手、防御/规避驾车、消防安全、急救复苏术、自动体外去纤颤器和创伤急救包培训；基本安保培训，包括实体安保、出入控制、安检程序和监视探测；为外地特派团的枪械训练员和教官培训员进行致命性和次致命性战术使用方面的评估、资格认证和再认证。

设施和基础设施	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	1.0	—	—

683. 拟编列经费 1 000 美元，用于为 18 个员额购置办公用品。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	63.5	—	—

684. 拟编列经费 15 900 美元，用于支付根据从过往支出趋势和计划用量推出的标准费率，估算的移动设备和台式电话相关商业通信服务和购置费用。

685. 拟编列经费 47 600 美元，用于支付以下费用：根据信通厅订立的标准服务级别协议，保养和维护信息技术设备；根据以往支出模式推算的中央信息技术基础设施费用分摊到支助账户的份额；标准设备购置和更换费。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	4.7	—	—

686. 拟编列经费 4 700 美元，用作总部培训费和材料费。

O. 行政和预算问题咨询委员会秘书处

687. 大会第 14(I)号决议和 1 第 32/103 号决议以及大会议事规则第 155、156 和 157 条确定了行预咨委会的任务。

688. 行预咨委会负责审查秘书长提交大会的拟议预算、执行情况报告和行政问题，并就此提出报告。行预咨委会秘书处的业务包括就政策和(或)程序问题向行预咨委会成员提供咨询意见和技术支持，包括审查和分析秘书长报告中的提议；审查和分析相关补充和背景文件以确定它们符合法定任务，以及界定问题及行政和财务条例和细则。秘书处还负责起草行预咨委会的报告，其中向大会提出行预咨委会的结论和建议。

689. 其他业务包括安排行预咨委会同维和部、外勤部和管理部各厅、审计委员会、独立审计咨询委员会、监督厅和其他相关实体的开会时间，并且根据需要协调这些实体及其他部门高级官员出席会议。秘书处在开展自身业务时，与管理司、行政和预算(第五)委员会秘书处及秘书处其他部厅密切合作。这种协作与配合包括为编写行预咨委会的报告进行必要的审查、实质性分析和澄清说明，还包括分享信息和经验。

690. 优先事项是在账户厅第五委员会的指导下，根据大会决议和安全理事会的决定确定的。

(a) 成果预算编制框架

691. 为支持维和行动，行预咨委会预计将审查并发表秘书长向大会提交的 16 份拟议预算、18 份执行情况报告和 3 项政策相关问题报告，以及 3 份审计相关报告。此外，行预咨委会通常审议秘书长额外提出的大约 6 项承付权特别要求，以及与维和相关的具具体专题领域的报告。

692. 秘书处的其他活动将包括安排行预咨委会约 160 次维持和平事务会议，包括同秘书处各部厅官员的会议，并协调这些实体的高级官员出席行预咨委会的会议。

693. 行预咨委会秘书处面临的主要挑战是必须在较短时限内提出报告，陈述其就秘书长将向大会提出的拟议预算、执行情况报告和行政问题提出的专家意见。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 在规定的时限内提交的行预咨委会报告(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(二) 准确无误的行预咨委会报告(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100

产出

694. 2018/19 年度期间将交付以下产出。

产出	数量
向政府间机构和专家机构提供服务，并向行政和预算问题咨询委员会提交报告	
为会议提供的实质服务	
1. 为行预咨委会会议提供实质性和技术性咨询及支助	160
2. 会议时间安排：时间表安排合理，有足够的灵活性，可满足大会和安全理事会决议和决定以及临时提交报告的需要	160
会议文件	
3. 编写行预咨委会的报告	46

(b) 所需人力资源

员额		专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	特等	其他职等	安保人员	本国一般事务人员			
员额	2017/18 年度核定数	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	1	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
	2018/19 年度拟议数	—	—	1	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

员额	专业及以上职类							一般事务及有关职类				小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他 特等	本国一般 事务人员	安保人员			
行预咨委会													
2017/18 年度核定数	—	—	1	1	—	—	2	—	—	—	—	—	2
2018/19 年度拟议数	—	—	1	1	—	—	2	—	—	—	—	—	2
秘书处共计													
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

1 名高级行政干事(P-5)(续设)

695. 行预咨委会秘书处由 10 个方案预算供资的员额(1 个 D-2、1 个 D-1、2 个 P-5、3 个 P-4、1 个一般事务人员(特等)和 2 个一般事务人员(其他职等))以及支助账户供资的一个 P-4 员额和一个 P-5 职等的一般临时人员职位组成。

696. 在前几个预算期,行预咨委会审查的与维持和平活动有关的项目一直增加,包括资源要求、改革提案和政策变化。预计行预咨委会将继续将大约 30%的总工作量投入到与维持和平有关的工作。因此,需保持目前支助账户下的资源水平,以便在秘书长提交维持和平相关报告和秘书长改革举措方面向行预咨委会和主席提供充足服务。

697. 自 2012/13 年度以来,行预咨委会召开了 700 多次维和事务方面的会议,平均每年 160 次,反映出为维持和平特派团、布林迪西后勤基地、区域服务中心和支助账户分配的大量资源。2018/19 年度,估计将有 46 份维持和平相关报告提交行预咨委会审议。

698. 在过去十年里,维和行动的任务和作用继续扩大,多层面综合特派团的数量增加,包括人权、法治和排雷等领域的大型实质性构成部分。在支助方面,最近的变革举措,如供应链管理项目、全球外勤支助战略、信息和通信技术战略、国际公共部门会计准则以及在维和行动中实施“团结”系统,以及全球服务提供模式的构成要素,正在催生对行预咨委会审查工作而言技术性越来越强和具有挑战性的行政和管理问题。与性剥削和性虐待、安全和性别平等问题相关的事项使维和行动的管理更加复杂。完成复杂和不断变化的维持和平任务需要行预咨委会更多参与严格审查拟议预算,以确保技术准确性,并向会员国提供咨询,说明未来是否有可能高效完成任务并改进完成任务的方法。

699. 因此,续设这一高级行政干事职位很有必要,可以持续提供在维持和平预算编制和财务、管理和行政领域较高水平的专门知识,并协助行预咨委会向大会及时提供高质量的报告。任职者还将协助监督行预咨委会秘书处内的 4 名行政管理干事(P-4),并保证行预咨委会报告一贯的高质量。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	93.0	199.9	199.6	(0.3)	(0.2)
二. 非员额资源					
一般临时人员	292.2	203.4	202.4	(1.0)	(0.5)
设施和基础设施	1.0	1.0	1.0	—	—
通信和信息技术	6.2	6.9	6.9	—	—
第二类小计	299.4	211.3	210.3	(1.0)	(0.5)
共计	392.4	411.2	409.9	(1.3)	(0.3)

(e) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
		199.6	(0.3)

700. 这笔经费将用于支付 1 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少是因为：(a) 采用更高的空缺率；(b) 更新了标准薪金费用，但因(c) 一般工作人员费用估计数增加而被部分抵消。

一般临时人员	费用估计数	差异	
		202.4	(1.0)

701. 这笔经费将用于支付拟续设的 1 个一般临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少主要是因为：(a) 采用更高的空缺率；(b) 更新了标准薪金费用，但因(c) 一般工作人员费用估计数增加而被部分抵消。

设施和基础设施	费用估计数	差异	
		1.0	—

702. 拟编列经费 1 000 美元，用于为 1 个员额和 1 个职位购置办公用品。

通信和信息技术	费用估计数	差异	
		6.9	—

703. 拟编列经费 2 600 美元，用于提供移动设备和台式电话相关商业通信服务。

704. 拟编列经费 4 300 美元，用于根据信通厅订立的标准服务级别协议保养和维护信息技术设备，并用于对设备进行标准更换。

P. 联合国人权事务高级专员办事处

705. 人权高专办的任务源自《联合国宪章》第一、第十三和第五十五条以及《维也纳宣言和行动纲领》，由大会在第 48/141 号决议中设立。人权高专办的职能载于秘书长公报(ST/SGB/1997/10)中。人权高专办内设副秘书长办公室、实地活动司、专题参与、特别程序和发展权利司、人权理事会和条约机制司。

706. 人权高专办的优先事项继续包括应维和部/外勤部和特派团要求提供人权方面的专门知识和支助，办事处于 2015 年与维和部、外勤部、会员国和相关维持和平伙伴一道在纽约设立了和平特派团支助科，提高了办事处在为维持和平行动提供人权技术援助、业务支助和人权咨询意见时的总体成效，同时也暴露了在回应维和行动人权专门知识需求时的差距。

(a) 成果预算编制框架

707. 人权高专办拟议所需资源按照维持和平优先事项进行调整，旨在优先向维和部/外勤部和联非办提供人权专门知识，以便协助其向非洲联盟和区域维持和平行动提供支助，并在地建立人权分析和报告能力，以确保适当预警和预防，执行保护和人权任务。

708. 人权高专办将协助维和部/外勤部完成优先事项，即提高联合国维持和平行动履行人权和保护平民任务的效率，为此提供高质量、及时和具有前瞻性的人权数据用于冲突分析，支持维和部/外勤部和非洲联盟制订支持非洲联盟和平行动的人权合规框架。人权高专办将继续与维和部中非稳定团和马里稳定团统筹行动小组密切合作，就执行任务提供咨询意见，并就执行联合国人权尽职政策向维持和平行动提供咨询意见。

709. 人权高专办旨在满足维和部/外勤部、会员国、部队和警察派遣国、维持和平行动和区域组织最迫切的人权支助与指导需求，并呼应秘书长加强区域维和这一工作重点。为将人权纳入维和部/外勤部在本预算周期的优先事项，实地活动司将优先向维和部/外勤部对非洲联盟和区域维持和平行动的支助提供人权专门知识。专题参与、特别程序和发展权利司将优先加强维持和平行动在提供方法正确的人权分析与报告方面的业务能力，以支持预警和预防，执行保护和人权任务，并为维和部/外勤部和维持和平行动提供支助，以应对和报告特别是根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队实施的性剥削和性虐待行为。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知	(一) 安全理事会关于执行人权任务规定的维持和平行动的决议包含人权方面的内容(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 向会员国提供人权方面的定期简报和证据充分的报告	目标数	35	33	33	23
		估计数		33	33	23
		实际数			33	23
	(二) 向维持和平行动和会员国提供以正确方法得出的人权信息，以支持预警和提供保护	目标数	无	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无
(b) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 体现人权优先事项的新制定或更新后的特派团构想、冲突分析、战略框架、人员配置审查和预算的数目	目标数	8	8	6	4
		估计数		6	6	4
		实际数			6	4
	(二) 面向特派团人员、部队/警察和维持和平行动的维持和平政策和培训纳入人权内容，非洲联盟配备符合人权相关政策的机制和工具	目标数	20	20	15	15
		估计数		6	20	15
		实际数			20	17

外部因素

710. 这些因素包括安全理事会对新设和现有维持和平行动的授权；审查现有维持和平行动及其重组、过渡或缩编；秘书长优先事项发生变化；实施联合国-非洲联盟维和伙伴关系。

产出

711. 在 2018/19 年度期间将交付以下产出：

产出	数量
会议文件	
秘书长的报告：	
1. 人权高专办的意见和人权方面的信息与建议，载于秘书长提交给安全理事会和大会的定期国别和专题报告中	10
2. 防止性剥削和性虐待特别措施，涉及根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队的性剥削和性虐待行为	1
其他服务	
3. 向联合国政府间机构、会员国、部队和警察派遣国以及区域组织通报维持和平行动中的人权事态发展、趋势与相关活动	20
4. 向处于开办、过渡或缩编阶段的联合国和区域维持和平行动提供战略和技术咨询意见，涉及将人权分析和优先事项纳入 6 份规划文件，包括特派团构想、冲突分析、战略框架及人员配置审查和预算等。	6
5. 对维持和平行动人权部分起草的 8 份人权公开报告进行技术审查与核准	8

产出	数量
6. 根据有关任务区的事态发展，每月向维持和平行动人权部分提供关于纳入人权内容的咨询意见	12
7. 就制定人权合规框架时纳入人权内容向维和部/外勤部提供规划和业务咨询意见，这是维和部/外勤部向 2 个非洲联盟/区域和平行动提供的一揽子支助计划的部分内容	2
8. 关于军警维和人员在人权方面的作用和责任的人权专门课程/培训课程	3
9. 关于军警维和人员在人权方面的作用和责任研讨会	1
10. 每季度就影响将人权纳入维和行动的事态发展进行磋商，以确定战略性人权优先事项，并协助人权高专办内部和维持和平行动人权部分进行规划	4
11. 每月为维持和平行动人权部分提供支助，指导其按照人权尽职政策进行风险评估	12
12. 为执行人权尽职政策制定标准作业程序	2
13. 每月就加强执行人权尽职政策向维和部行动厅、警务司和军事厅提供咨询意见	12
14. 关于将人权和保护分析纳入区域或联合国-非洲联盟联合维持和平行动的规划、部署与军警行动，每月向联非办和非洲联盟提出咨询意见	12
15. 通报将人权纳入维持和平行动的情况，将此作为对特派团高级领导开展上岗指导和培训的内容之一	2
16. 向与非洲联盟合作的区域维持和平人员提供培训师培训课程，以加大实施非洲联盟人权合规框架的力度	1
17. 为维和部针对军警人员的政策和指导文件提供的投入纳入了执行保护平民任务等人权内容	7
18. 就如何处理涉及根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队性剥削和性虐待指控，向维持和平行动提供指导	2
19. 就信息收集分析方法向 4 个维持和平行动人权部分提供专家咨询意见，为预警和保护对策提供支持。	4
20. 向维持和平行动 75 名人权干事提供关于信息收集、评估和分析方法以及人权报告技巧的专门培训课程	3
21. 在维持和平行动人权公开报告发布之前对其所用方法进行审查	5
其他实质性活动	
斡旋、实况调查和其他特别任务：	
22. 协助规划新的维持和平行动人权部分的部署前任务	1
23. 部署增援人员，以便在危机局势中协助人权部分	1
24. 为配合规划工作或行动支助访问，向联合国和区域维持和平行动派出战略和技术评估团，围绕将人权有效纳入维持和平行动提出咨询意见	9
25. 防止和应对涉及根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队性剥削和性虐待的规程	1

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类				小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 人员	本国一般 事务人员		
2017/18 年度核定数	—	—	1	4	2	—	7	—	1	—	—	1	8
2018/19 年度拟议数	—	—	1	6	2	—	9	—	1	—	—	1	10
净变动	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类				小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他 特等	外勤 人员	本国一般 事务人员			
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	1	1	—	2	—	—	—	—	2
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	1	1	—	2	—	—	—	—	2
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
人权高专办共计	2017/18 年度核定数	—	—	1	5	3	—	9	—	1	—	—	10
	2018/19 年度拟议数	—	—	1	7	3	—	11	—	1	—	—	12
	净变动	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	2

(c) 员额的理由说明

712. 下表直观显示支助账户下办事处的核定资源以及 2018/19 年度期间拟在本组织目前尚无专门能力的优先领域新设的 2 个员额。

外勤业务与技术合作司, 纽约(括号内是日内瓦)

和平特派团支助科

- P-5 科长
- G-6 方案助理

良好做法和政策执行

- P-4 HRO, 人权尽职政策

新设

- **P-4 HRO, 区域维和伙伴关系和合规框架**

维和技术援助和战略规划

- P-4 HRO, 西非办公室(日内瓦)
- P-4 HRO, 中非办公室(日内瓦)
- P-3 HRO, 战略规划
- P-3 HRO, 战略规划

联非办-亚的斯亚贝巴

- GTA P-3 HRO, 战略规划

专题参与、特别程序和发展权利司, 日内瓦(括号内是纽约)

方法、教育和培训科

培训

- P-4 HRO, 为联合国军事和警务人员提供培训

专题参与、特别程序和发展权利司，日内瓦(括号内是纽约)

新设

- **P-4 HRO**，为联合国人权维持和平人员提供培训和指导

防止性虐待和性剥削

- **GTA P-4 HRO**，防止和应对性剥削和性虐待(纽约)

简称：HRO：人权干事；GTA：一般临时人员职位；联非办：联合国驻非洲联盟办事处

和平特派团支助科办公室(纽约)

设立 1 个人权干事(P-4)

713. 人权高专办请求在纽约设立 1 个人权干事(P-4)员额，以便在区域维和伙伴关系的人权方面协助维和部/外勤部。具体而言，人权干事将向维和部、外勤部和联合国其他有关部门提供咨询、支持和指导，具体方式包括支持维和部/外勤部制定和建立人权框架、拟定和建立机制，为遵守关于联合国向非联合国安全部队提供支持的人权尽职政策制订标准作业程序，并为制定和执行缓解措施提供支持。人权干事将为开展总体风险评估提供支持，确保将人权分析和保护问题纳入联合国一揽子支助计划、区域维持和平行动规划以及联合国向非联合国安全部队提供支持的人权尽职政策(人权尽职政策)。人权干事将协调联合国和人权高专办制定人权合规框架，以便维和部/外勤部向根据安全理事会任务授权开展行动的区域维持和平部队包括非洲联盟和平支助行动提供支持。人权干事将围绕拟订、制定和落实有关措施和机制以便预防、减轻和处理区域和平与安全行动过程中可能发生的侵犯人权行为，直接或通过联非办等联合国相关实体向有关区域组织提供战略咨询意见。人权干事还将协助联合国高级管理层就联合国-非洲联盟伙伴关系人权层面与会员国进行协作，并在关于联合国-非洲联盟伙伴关系人权方面的相关文件或演讲中提供背景说明、简报材料、谈话要点和意见。

714. 在发展及区域组织、尤其是非洲联盟的伙伴关系方面向维和部/外勤部提供支助的要求持续增加，超出了人权高专办的能力，包括拟定人权框架并支持其实施。联安理事第 2320(2016)号决议呼吁最终确定“非洲联盟和平支助行动人权、行为和守纪框架”，据此，秘书长在关于授权和支助非洲联盟和平支助行动的备选方案的报告(S/2017/454)中强调，“建立并落实适当的人权框架……将需要国际社会、会员国和部队派遣国向两个组织进行大量政治和财政投资”，且“至关重要是确保联合国能拨出足够的专门能力满足非洲联盟的支助请求。”此外，会员国支持联合国与区域组织在维持和平方面开展协作以便执行安全理事会的任务规定，这对人权高专办的工作量产生影响，因为人权高专办没有任何资源专门用于本组织这一优先事项。人权高专办随时准备为本组织作出的全面承诺提供协助，以加强安排，使非盟和区域组织有效开展维持和平任务。和平特派团支助科目前只有专门为维持和平人权事务提供战略规划包括支助联非办的资源，以及有限的特派团技术援助能力，无法满足这一新工作领域的需求。

方法、教育和培训科(日内瓦)

设立 1 个人权干事(P-4)

715. 根据和平行动和政治特派团人权政策，人权高专办的战略是建立充足的维和技术援助能力，以加强向维持和平行动人权部分提供的实质性支助，使其能协助执行特派团任务规定。新设的 P-4 员额将拟定和开展培训并提供专家咨询意见，涉及针对人权信息和侵犯人权行为的收集、分析和报告方法和做法。这类支助将协助人权部分就人权和保护问题进行预警分析和报告，以便为维持和平行动与地方当局协作、评估对平民的威胁、拟订并实施预防和保护对策提供依据。此外，该员额将协助及时满足特派团领导层、维和部和安全理事会提出的信息和分析要求。

716. 该员额将设在日内瓦人权高专办方法、教育和培训科。

717. 人权高专办负责确保维持和平行动中的人权工作人员得到培训，拥有以专业方式履行职能所需的技能。目前，人权部分对培训的需求超出了人权高专办的能力。平均而言，每年有 60 名维持和平行动人权工作人员参加人权方法培训，但请求参加培训的人数是这一数字的至少两倍。人权高专办还负责在收集、分析和报告人权信息的方法方面提供专家咨询意见，并确保在维持和平行动人权部分分享这一领域的相关经验。每年平均派出 4 个咨询和支助团，并定期为人权部分提供专家和技术建议。仅在 2017 年，人权高专办便收到了来自人权部分的 160 多项关于方法和文件工作的咨询请求。提供培训和及时的咨询意见至关重要，以便支持 8 个维持和平行动人权部分每年为调查事件而开展的约 300 项外地任务，并就保护事宜与地方伙伴和当局进行协作。

718. 报告人权事态发展是维持和平行动的一项核心职能，由人权部分在其监测和分析工作的基础上开展。人权部分每年为秘书长提交给安全理事会的大约 25 份国家和专题报告提供协助，包括回应对人权报告有具体要求的决议。这一新设的 P-4 职等人权干事将支持人权部分及时编写分析性公开报告。为公开报告提供建议并进行审核是一项需要大量资源的任务，但可持续带来成效，提高发布的报告质量。最后，拟设立的 P-4 职位将因应维持和平行动所有人权部分面临的人权和保护问题，协助收集和分享经验教训和最佳做法。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

和平特派团支助科(亚的斯亚贝巴)

1 名人权干事(P-3)(续设)

719. 拟在 2018/19 年度续设 1 个人权干事(P-3)一般临时人员职位。这一职位在 2016/17 年度预算期间设立，在亚的斯亚贝巴与联非办合署办公。

720. 安全理事会通过人权核心职能方面和各专门领域的具体规定，继续授权联合国和区域维持和平行动促进和保护人权，这些专门领域包括过渡期正义、冲突中的性暴力、保护儿童、为执行关于联合国为非联合国安全部队提供支助的人权尽职政策提供支持以及贯穿各领域、多层面的保护平民任务。人们期望维和部/外

勤部和维持和平行动并因此期望人权高专办改善维持和平行动中这些任务的完成情况，这要求人权高专办制定工具和指导方针，就执行任务提供咨询意见，持续审查人权官员和其他维持和平构成部分。联合国-非洲联盟联合维和伙伴关系要求人权高专办在联非办现有能力之外提供人权方面的专门支助。续设的原因是需要继续协助联非办进行人权和保护分析，为根据安全理事会授权开展行动的联合国-非洲联盟联合行动和联合国支助的非洲联盟和平行动部署工作进行业务规划。

721. 安全理事会第 2320(2016)号决议认识到有必要推进联合国-非洲联盟维和伙伴关系，包括确保遵守国际人权规范和标准。2017 年夏季，非洲联盟领导层正式提出人权领域支助请求，得到了秘书长的同意。非洲联盟和联非办已共同确认，联合国要有效实现这一伙伴关系的目标，需要人权高专办在其与联非办现有能力之外继续提供人权专门知识。非洲联盟要求联合国继续提供支助，在规划和部署其维持和平行动或联合国-非洲联盟联合行动时纳入人权和保护分析，并确保其部队为特派任务做好准备，包括在规划和部署非洲联盟部队期间联合国向非洲联盟维和行动提供支助。联非办自身并无技术能力，无法分析侵犯人权行为的模式和趋势，无法确定对人权保护威胁的适当应对措施，也无法将这些问题纳入非盟军事和警察部署工作的联合战略规划。因此，将继续要求人权高专办提供此类技术支助，支持联合国-非洲联盟维持和平伙伴关系。和平特派团支助科内 1 名人权高专办的人权干事(P-3，一般临时人员)与位于亚的斯亚贝巴的联非办同地办公，除此之外，联非办目前的人员配置中没有具备特定人权知识的工作人员，无法在日常开展的支助非洲联盟活动中提供此类专门咨询意见。

722. 为弥补这一差距，确保根据安全理事会决议和秘书长优先事项向伙伴关系提供持续服务，人权高专办请求续设其和平特派团支助科内的人权干事(P-3)一般临时人员职位，与联非办同地办公，以提高联合国向非洲联盟提供支助的成效和效率。

专题参与、特别程序和发展权利司

方法、教育和培训科(纽约)

1 名人权干事(P-4)(续设)

723. 拟在 2018/19 年度续设 1 个人权干事(P-4)一般临时人员职位。这一职位在 2017/18 年度预算期间根据大会第 70/286 号决议设立，旨在就防止、应对和报告涉及根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队性剥削和性虐待行为，为维和部/外勤部和维持和平行动提供支助。

724. 除了为秘书长关于防止性剥削和性虐待特别措施的年度报告提供关于指控非联合国部队的信息外，人权高专办还必须向秘书长提供季度报告，作为自 2017 年 3 月起实施的优化报告模式的一部分。任职者将向维和部/外勤部和改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员办公室进一步提供支助，在目前性剥削和性虐待指控最集中的维持和平行动确定、实地检验并推行新开发的工具和新制定的准则。任职者将向维持和平行动和联合国总部提供指导和专家意见，协助针对具体特派团制定符合人权原则、标准和政策的预防和保护战略与措施，打击性剥削和性虐待。任职者还将协助根据记录的数据与指控更加系统地同会员国进行协作。

725. 如秘书长提出的改进本组织防止和应对性剥削和性虐待全系统方法的战略所述(见 A/71/818), 任职者将推进属于人权高专办主要责任的关键执行领域, 特别是制定一项针对根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队的规程, 概述在预防、问责和受害者援助和支助方面采取的类似于适用联合国部队的措施。任职者还将为设在总部的受害人权利倡导者和实地受害人权利倡导者开展的工作提供支持, 特别是在此项责任由人权部分承担的维持和平行动中。

726. 在过去一年里, 由于支助账户下核准增设 1 名一般临时人员(P-4), 人权高专办为外地和总部加强应对性剥削和性虐待作出了重要贡献。例如, 人权高专办与相关人权部分一道努力确保系统记录并报告指控, 协助拟定了 10 多项政策和指导文件, 从而改善了维持和平行动应对性剥削和性虐待的工作以及为受害者提供的援助和支助, 还确保及时向有关国家通报人权高专办任务范围内的指控并与之分享信息。续设这个一般临时人员(P-4)职位至关重要, 可使人权高专办继续参与这些工作, 并推进在过去一年启动的各项活动。这一职位还将确保在审查和拟定特派团环境中保护免受性剥削和性虐待侵害的政策、指导和战略时始终坚持人权标准。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	1 459.1	1 544.6	1 726.8	182.2	11.8
二. 非员额资源					
一般临时人员	222.0	237.0	296.8	59.8	25.2
公务差旅	211.8	196.7	232.5	35.8	18.2
设施和基础设施	3.2	—	5.5	5.5	—
通信和信息技术	18.1	13.6	62.2	48.6	357.4
其他用品、服务和设备	33.3	—	5.5	5.5	—
小计二	488.4	447.3	602.5	155.2	34.7
共计	1 947.5	1 991.9	2 329.3	337.4	16.9

(f) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
	1 726.8	182.2	11.8%

727. 这笔经费将用于支付 10 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是: (a) 拟在 2018/19 年度新设 2 个 P-4 职等员额; (b) 一般工作人员费用估计数增加, 但因(c) 标准薪金费用更新和(d) 采用了较高的空缺率而部分抵销。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	296.8	59.8	25.2%

728. 这笔经费将用于支付拟续设的 2 个一般临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是：(a) 对 2017/18 年度设立的 1 个一般临时人员职位采用了较低的空缺率；(b) 一般工作人员费用估计数增加。

	费用估计数	差异	
公务差旅	232.5	35.8	18.2%

729. 拟编列经费 195 200 美元，用于向维持和平行动派出战略和技术评估团以配合规划工作或业务支助访问，就如何将人权内容有效纳入维持和平行动提出咨询意见，包括推动进一步落实关于联合国支持非联合国部队的人权尽职政策；每季度就事态发展开展协商，以确定人权战略优先事项；向联合国政府间机构、会员国、部队和警察派遣国以及区域组织通报维持和平行动中的人权动态，包括关于联合国向非联合国安全部队以及区域维持和平行动提供支持的人权尽职政策方面的动态。

730. 拟编列 37 300 美元培训差旅费，用于协助举办面向警务和军事人员的人权专门培训师培训课程以及面向维和人员的人权专门培训课程。

731. 产生差异的原因是拟新设的 2 个员额产出有所增加。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	5.5	5.5	—

732. 拟编列经费 5 500 美元，用于为 10 个员额和 2 个职位购置办公用品。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	62.2	48.6	357.4%

733. 拟编列经费 4 800 美元，用于商业通信服务和购置设备。

734. 拟编列 57 400 美元，用于：(a) 开发维持和平行动人权部分使用的人权案件数据库增设模块，以便对侵犯人权行为人的特征类型作出分析(32 900 美元)；(b) 对信息技术设备进行维护和修理的标准经费，包括标准服务级别协议(19 500 美元)和购置标准设备(5 000 美元)。

735. 所需资源增加的主要原因是根据维持和平人员的反馈，要求改进人权案件数据库现有的特征类型分析模块。该模块有助于记录侵犯人权事件和执行人权尽职政策。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	5.5	5.5	—

736. 拟编列经费 5 500 美元，用于设计、排版和印刷涉及在维持和平行动中设立人权部分的指导材料、将人权内容纳入联合国维和的材料以及维持和平行动对促进人权的贡献方面的材料，这些材料将在与会员国和区域组织等进行情况通报和协商时使用。

Q. 建设和平支助办公室

737. 建设和平委员会、建设和平基金和建设和平支助办公室由大会第 60/180 号决议及安全理事会第 1645(2005)号和第 1646(2005)号决议同时设立。建设和平支助办公室协助建设和平委员会在各实质性方面开展工作，并代表秘书长管理建设和平基金。

(a) 成果预算编制框架

738. 2016 年 4 月同时通过的关于审查联合国建设和平架构的大会第 70/262 号决议和安全理事会第 2282(2016)号决议强调，建设和平和保持和平工作旨在防止冲突爆发、升级、持续和复发，支持国家优先事项，着重指出保持和平是一项共同的任务，应使联合国系统所有部门参与其中。这包括维和行动：大会和安理会特别欢迎维和行动促成全面的保持和平战略，欢迎维和人员和维和特派团为建设和平作出贡献。

739. 秘书长在其关于联合国和平与安全支柱的结构改革的报告(A/72/525)中提出加强建设和平支助办公室，使之发挥跨支柱合作的桥梁作用，并且获得授权，将和平与安全支柱与全系统在冲突各个方面所作努力和所用手段结合起来，加强与联合国实体和非联合国实体的伙伴关系。这一提议符合关于审查建设和平架构的决议中对重振建设和平支助办公室的呼吁。大会第 72/199 号决议支持秘书长改革和平与安全支柱的愿景，请秘书长提交一份关于其提议的全面报告，供大会审议并作出决定。

740. 支助账户下的预期能力将帮助建设和平支助办公室根据安全理事会第 2086(2013)号决议和维持和平行动特别委员会 2017 年报告(A/71/19)提供援助，其中安理会第 2086(2013)号决议特别强调多层次维持和平是一项重要贡献，有利于通过全面、一致的统筹方法开展维持和平与建设和平工作，而且维持和平行动特别委员会 2017 年报告确认建设和平支助办公室应继续发挥作用，促进加强联合国系统各部门与联合国系统外其他有关行为体之间的协调，提高协同效应，以执行关键的建设和平任务，解决紧迫的发展需求。

741. 在相关决议和决定(见第 70/262 号决议和第 2282(2016)号决议、主席声明(S/PRST/2017/27)及 A/71/19)中，大会、安理会和特别委员会均授权委员会协助对保持和平进行必要的长期展望，这一展望体现在维和行动任务的制订、审查、过渡和缩编中。安理会在主席声明(S/PRST/2017/27)中还肯定，必须与委员会进行有力的协调、统筹与合作，表示安理会打算定期请委员会提供具体的有针对性的具体战略咨询意见，并审议和借鉴这些意见，包括在联合国、各国政府和当局及其他相关利益攸关方就联合国特派团的任务和过渡达成重大协议时。维持和平行动特别委员会 2017 年报告还强调建设和平委员会与维和行动之间必须密切协作，以便执行各自的任务，并协助联合国维和行动的顺利过渡。

742. 根据这些呼吁，自 2016 年关于审查建设和平架构的决议通过以来，委员会日益在部署维和特派团的环境中参与，包括应安全理事会的要求提供咨询或支助，例如在中非共和国支持中非稳定团的工作，在萨赫勒地区支持马里稳定团开展的

努力和萨赫勒五国集团进行的区域努力，以及在大湖区的参与，包括支持联刚稳定团的行动。

743. 此外，建设和平基金逾 40% 的资金流入了自基金成立以来部署了维和行动的国家。此外，建设和平支助办公室作为跨支柱的资产和全系统努力支持各国寻求建设或保持和平的协调方，其职责还包括发挥政策作用，促进更有效地执行联合国任务，包括中非稳定团、马里稳定团、联海司法支助团、联刚稳定团、达尔富尔混合行动和南苏丹特派团等多层面综合维和行动作出的努力，以及进行过渡规划，在联利特派团缩编前利比里亚的情况即是如此。

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 改进向大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 在秘书长提交安全理事会的关于维和行动部署地局势的报告中，增加从更广泛的建设和平保持和平视角提供的投入	目标数	6	无	无	无
		估计数		4	无	无
		实际数			3	2
	(二) 建设和平委员会更多地向安全理事会通报在部署维和特派团方面国家具体问题、区域问题和贯穿各领域问题。	目标数	5	无	无	无
		估计数	5	4	无	无
		实际数			3	3
	(三) 与建设和平委员会成员国、安全理事会、经济及社会理事会、大会、其他政府间机构和外部利益攸关方就建设和平和保持和平有关问题开展更多双边磋商，特别是涉及部署维和行动的情况和局势	目标数	130	无	无	无
		估计数		104	无	无
		实际数			78	52
(b) 提高维持和平行动的效率和成效	(一) 更多维和特派团的任务包含建设和平委员会的投入	目标数	3	无	无	无
		估计数		2	无	无
		实际数			无	无
	(二) 执行委员会、联合国发展集团、推进人道主义和发展协作联合指导委员会、高级建设和平小组和其他有关的联合国内部系统平台制定或核可更多关于在维和工作中建设和平和保持和平的附加政策、指导说明和决定	目标数	4	无	无	无
		估计数		3	无	无
		实际数			无	无
	(三) 当前建设和平基金项目在维和行动中正常交付产出的百分比，从而支持执行维和特派团的建设和平任务	目标数	90	无	无	无
		估计数		85	无	无
		实际数			80	80

外部因素

744. 建设和平支助办公室预计能实现其目标和预期成绩，前提是：(a) 建设和平委员会有资源、有意愿落实在其年度工作计划中确定的优先事项；(b) 委员会和(或)基金与之有接触的国家具有强烈的政治意愿和强有力的政策与执行能力；(c) 建立了合法的地方和国家机构并为其提供支持，有关行为体参与建设和平进程。

产出

745. 2019年1月1日至6月30日期间，将交付以下产出：

产出	数量
会议文件	
1. 为秘书长关于部署维和行动的外地环境的报告提供投入	3
其他业务	
2. 建设和平委员会主席访问部署在外地的维和行动	1
其他实务活动	
3. 对维和行动中建设和保持和平有关的联合分析、综合战略规划、战略评估、政策指导和汲取经验教训流程和文件提供投入、支持和协助	6
4. 应维和行动东道会员国请求，就建设和平基金的投资作出决定	3
国际合作与机构间协调和联络	
其他业务	
5. 建设和平委员会与区域和次区域组织就维和行动部署地环境举行专门会议	1
6. 与会员国、联合国机关、世界银行、区域和次区域组织及民间社会就维和行动中的建设和保持和平事项进行通报和磋商	30

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他特等	外勤事务人员	本国一般事务人员	小计			
员额	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	2	—	1	3	—	—	—	—	—	3
	净变动	—	—	—	2	—	1	3	—	—	—	—	—	3
临时职位	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
建设和平支助办公室共计	2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	2	—	1	3	—	—	—	—	—	—
	净变动	—	—	—	2	—	1	3	—	—	—	—	—	3

(c) 员额的理由说明

建设和平支助办公室

746. 秘书长在其关于和平与安全改革的报告(A/72/772)中提议,将3个员额从维和部调至建设和平支助办公室。这符合秘书长的愿景,即和平与安全支柱将预防和保持和平作为优先工作,并加强支柱间的协调(见 A/72/525),包括在维和环境之中。本报告还响应了大会和安全理事会呼吁重振建设和平支助办公室的任务(第70/262号和第2282(2016)号决议)。

747. 这些调动包括建设和平委员会支助处的1个政治事务干事(P-4)员额、助理秘书长办公室的1个协理政治事务干事(P-2)员额和建设和平战略和伙伴关系处(前政策规划处)的1个协调干事(P-4)员额。所有这些职位将以促进建设和平和保持和平的方式加强对规划和开展联合国维和活动的支持,还将执行维和特派团的建设和平任务。

助理秘书长办公室

将1个协理政治事务干事(P-2)员额调离维和部行动厅亚洲、中东、欧洲和拉丁美洲司

748. 主管建设和平支助事务助理秘书长办公室目前由5个员额(1个助理秘书长、1个D-2、1个P-5、1个P-4和1个一般事务(其他职等))构成,均由方案预算供资。

749. 依照大会第70/262号决议第15段和安全理事会第2282(2016)号决议,并根据秘书长关于联合国和平与安全支柱结构改革的报告(A/72/525)中设想的职能,主管建设和平支助事务助理秘书长将承担更多的实务和代表职责。建设和平支助办公室将和平与安全支柱同发展与人权支柱及人道主义行为体联系起来的纽带作用增强,安全理事会决议和主席声明数量增加,而且在维持和平行动特别委员会2017年报告中,安理会和特别委员会呼吁加强建设和平架构在维和中的作用,并增加与中非稳定团和马里稳定团等多层面维和特派团的协同合作,这一切大大增加了助理秘书长的工作量,包括参加执行委员会、联合国发展集团协调机制和推进人道主义和发展协作联合指导委员会,以及管理得到极大加强而且还支持维和工作中建设和平活动的建设和平基金。

750. 就实施改革而言,助理秘书长办公室缺乏能力将严重阻碍重振建设和平支助办公室设想的实现。实现这一设想是大会第70/262号决议和安理会第2282(2016)号决议的呼吁,也是秘书长建立更有效、更连贯、更灵活的和平与安全支柱提议的一大重要特征。因此,需要增加能力,支持助理秘书长协助确保同和平与安全支柱其他部分和联合国系统其它支柱进行充分协调。

751. 协理政治事务干事将增强办公室的能力,使之更好地促进和在实质上协助助理秘书长与维和特派团、有关会员国和联合国系统各部门以及国际金融机构及区域和次区域组织等合作伙伴进行互动,以支持维和特派团。为此,协理政治事务干事将支持办公室协助全系统统筹行动,促进协调制定和平与安全支柱内的政策立场,帮助加强前沿办公室的能力,以便在所有有关的建设和平事项上协助编写供秘书长和其他高级官员使用的材料,特别是为了支持维和行动在维和环境之中执行建设和平任务。这一调动将填补该办公室能力的巨大差距,以便优先执行维

和中的重要建设和平任务，促进助理秘书长和建设和平支助办公室协同一致的参与，支持在建设和平与保持和平方面国家主导的努力和维持和平特派团的任务。

建设和平委员会支助处

将 1 个政治事务干事(P-4)员额调离维和部行动厅索马里协调规划小组

752. 建设和平委员会支助处现由 6 个员额组成(2 个 P-5、2 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))，均由方案预算供资，此外还包括 2018-2019 年度无偿借调的 1 个协理专家(P-2)员额。作为专门的政府间咨询机构，建设和平委员会的主要任务是向国际建设和平努力提供战略方针和统筹，而国际建设和平努力是所有有关利益攸关方支持国家优先事项和国家主导建设和平举措的平台。正如维持和平行动特别委员会指出，委员会在以下方面发挥着格外重要的作用：确保提高重要建设和平任务的执行效率和成效；满足维和特派团环境中的紧迫发展需求；促进受冲突影响国家的包容、对话、信息共享和合作(A/71/19)。

753. 政治事务干事(P-4)将为建设和平委员会和建设和平基金就建设和保持和平所需的长期设想提供战略咨询意见和帮助，以支持维和行动东道国的优先事项，并促进执行维持和平特派团的建设和平任务。政治事务干事将主要关注安全理事会要求建设和平委员会专门提供支助的情况，这些情况与日俱增，包括中非共和国、大湖区、萨赫勒地区和西非。政治事务干事还将协助加强维和行动、建设和平委员会、联合国国家工作队和各发展机构在有关情况下的协调，以确保更切实有效地落实关键的建设和平任务，解决迫切的发展需求。

754. 自从通过关于审查建设和平架构的大会第 70/262 号决议和安全理事会第 2282(2016)号决议以来，安全理事会更多地授权建设和平委员会在维和特派团东道国或东道地区支持维和任务，例如在中非共和国支持中非稳定团的工作，支持马里稳定团开展的努力和萨赫勒五国集团的区域努力，在大湖区支持联刚稳定团的参与以及逐步撤出联利特派团。委员会预计还将在建设和平基金积极活动的国家和区域层面逐步更多地参与维和工作。

755. 具体而言，建设和平委员会支助处预计将：

(a) 支持委员会在部署维和行动环境中就建设和平和维持和平事项向安全理事会提供意见和建议；

(b) 编写更多的背景文件和分析，在部署维和行动环境中向委员会提供支持；

(c) 协助执行维和任务，以确保安全理事会落实与建设和平和保持和平相关的授权任务；

(d) 增加与国家、地方行为体、总部和外地联合国系统、区域和次区域组织、国际金融机构和所有有关合作伙伴的接触，为委员会提供必要的广泛而全面的视角，以便向安全理事会提供适当的建议；

(e) 向委员会提供后勤、技术和实务支持，使其在有关的国家和区域环境中充当联系各有关行为体的召集平台；

(f) 与有关国家协商，定期对国家和地方当局在建设和保持和平方面面临的机遇、风险和挑战进行战略分析，包括建设和加强国家能力方面的挑战。

756. 政治事务干事将借助实质建议和指导意见，密切关注在相关维和情况下与建设和平有关的事态发展。这些建议和指导意见来自负责关于国家和区域环境分析及战略发展的单一区域附属构架，以及政治和建设和平事务部及和平行动部的其他有关部门，包括法治与安全机构厅。政治事务干事将担任建设和平委员会与建设和平基金在这些环境中的协调人和联系人，与总部和外地支持有关国家的联合国系统各实体和有关合作伙伴保持密切联系，查明能力和实施方面的差距和需要会员国持续关注的领域，以根据大会和安全理事会关于联合国建设和平架构审查的大会第 70/262 号决议和安全理事会第 2282(2016)号决议及安理会主席声明(S/PRST/2017)，确保协同增效和连贯一致的参与，在建设和平与保持和平方面支持国家主导的努力和维和特派团的任务。

建设和平战略和伙伴关系处(前政策规划处)

将 1 名协调干事(P-4)调离维和部政策、评价和培训司伙伴关系小组

757. 该处由 3 个员额组成(1 个 D-1、1 个 P-4 和 1 个一般事务(其他职等))，均由方案预算供资。该处没有专门的能力着重落实维和特派团中的建设和平优先事项。

758. 建设和平战略和伙伴关系处的职责是协助执行上述大会和安全理事会决议规定的许多新任务；若干安全理事会授权任务，包括副主席声明(S/PRST/2017/27)等授予的任务；根据秘书长更广泛的设想，让建设和平支助办公室充当联合国不同支柱之间的纽带。该处将与建设和平委员会支助处和建设和平筹资处密切合作，通过政策进程、战略评估和推动与有关行为体和利益攸关方合作，支持联合国全系统的统筹。

759. 该处增设一个 P-4 协调干事职位，确保提供专门的专业支持、战略咨询和更为一致的协调，支持在维和特派团环境中优先开展建设和平工作。与目前任务一样，协调干事将协助审查和分析当前和新出现的与建设和平和保持和平有关的问题和趋势，特别是在部署维持和平行动方面，体现为加强全系统一致性、分析和规划所作的持续努力，包括从维持和平特派团过渡到其他形式的联合国存在，例如联利特派团最近的情况(见安全理事会第 2333(2016)号决议)，以及在建设和平与保持和平将成为重要考量原则的其他环境中料将出现的情况。鉴于这一职责将包括促进与世界银行等国际金融机构、妇女和青年组织、民间社会、学术界、智库及其他相关利益攸关方进行有关合作，宜在此次结构改革中将这一职位从政策、评价和培训司调至建设和平战略和伙伴关系处。协调干事不仅将保留在建设和平支助办公室内的现有工作重点，还将帮助确保建设和平的主要优先事项与联合国有关政策议程和改革举措保持一致。

760. 在这些职能基础上，协调干事将为维和行动、建设和平委员会和建设和平基金提供支助，借鉴整个联合国系统的专门知识，推动全系统采取一致行动，确定、支持和发展保持和平伙伴关系，尤其侧重于已部署重大维持和平行动以及委员会和基金积极开展活动的国家和地区，如中非共和国、刚果民主共和国及整个大湖区、海地、马里及整个萨赫勒地区、苏丹和南苏丹。

761. 这一职能还包括在工作层面参与有关的部门间和机构间协调进程和机制，协助制定更广泛的建设和平战略和政策，思考新出现的与建设和平和参与维和行动有关的重要问题。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	267.2	267.2	—
二. 非员额资源					
通信和信息技术	—	—	2.8	2.8	—
小计二	—	—	2.8	2.8	—
共计	—	—	270.0	270.0	—

(e) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	267.2	267.2	—

762. 这笔经费将用于 3 个拟议员额 6 个月的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。

通信和信息技术	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	2.8	2.8	—

763. 这笔经费将用于 3 个员额 6 个月的标准信息和通信技术支出，费率由信息和通信技术厅确定。

四. 有待大会采取的行动

764. 有待大会采取的拟议行动如下：

(a) 核准支助账户 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日 12 个月期间的所需经费 354 600 900 美元；

(b) 将 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日财政期间未支配余额 324 400 美元用作支助账户 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间所需经费；

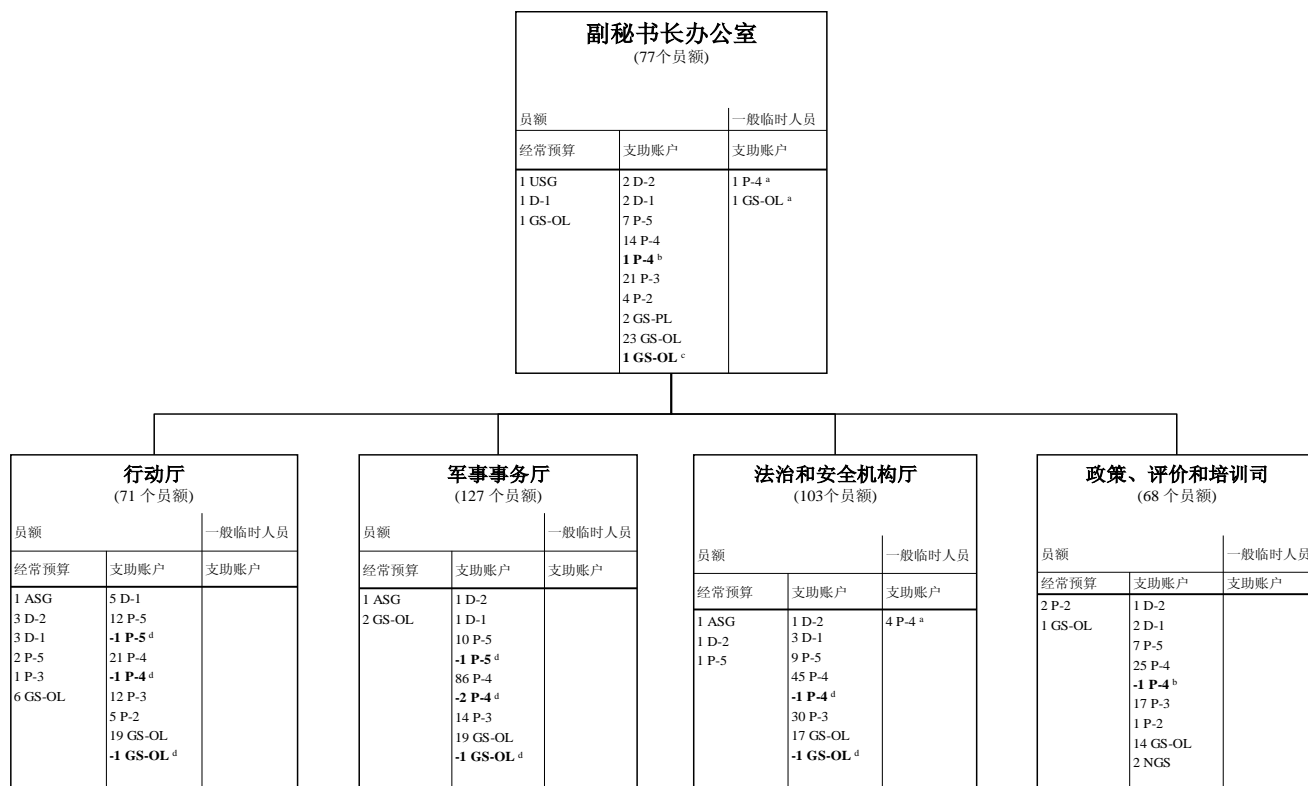
(c) 将 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间总额为 813 800 美元的其他收入，包括投资收入(811 000 美元)和其他杂项收入(2 800 美元)，用作支助账户 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间所需经费；

(d) 将 2017 年 6 月 30 日终了财政期间超出维持和平准备基金核定额的款项 928 800 美元用作支助账户 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间所需资源；

(e) 由各在役维持和平行动 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日财政期间预算按比例分摊余额 352 533 900 美元。

附件一

2018年7月1日至12月31日期间维持和平行动部拟议人员编制



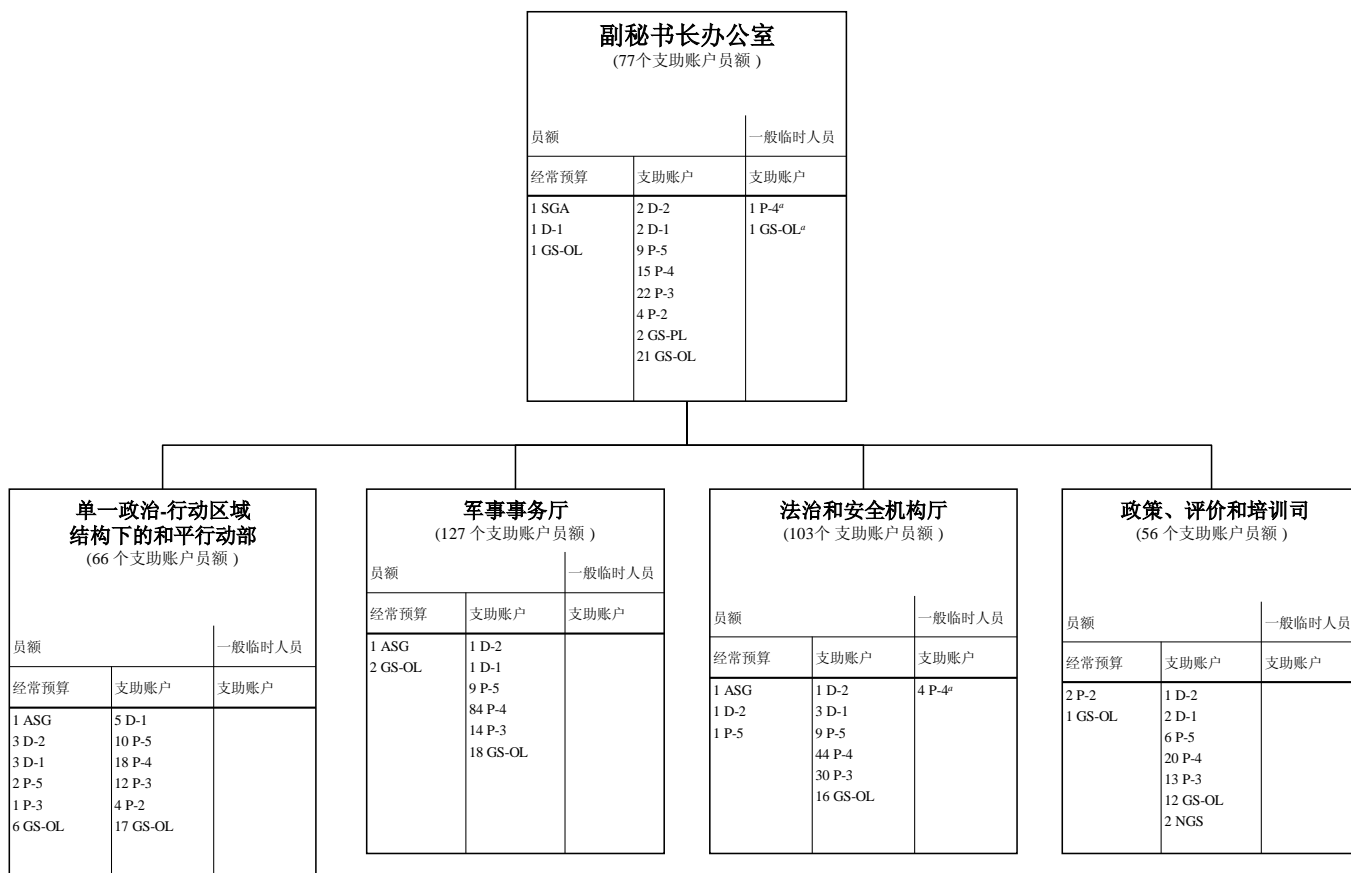
^a: 续设一般临时人员。

^b: 调动。

^c: 设立。

^d: 裁撤。

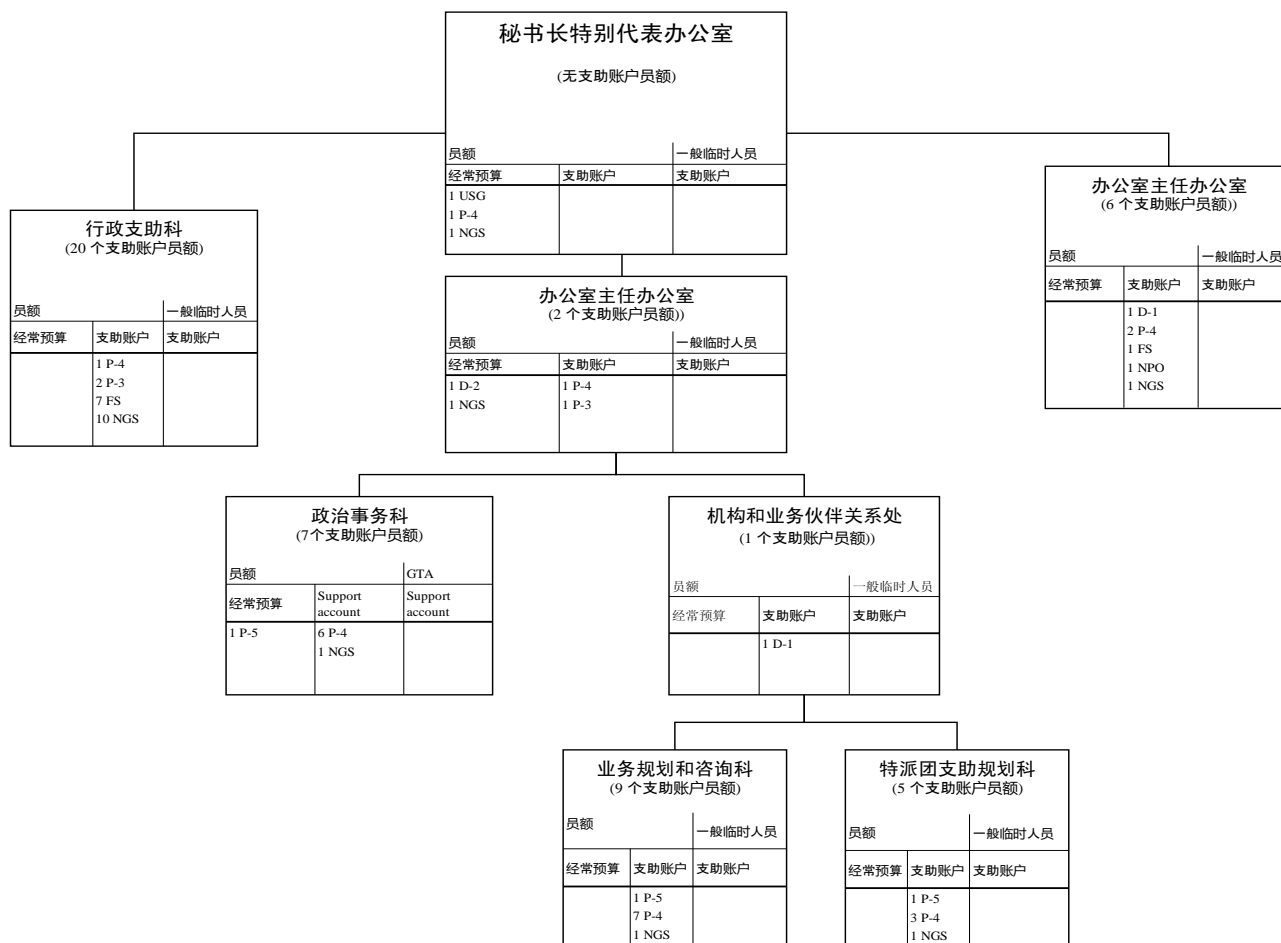
2019年1月1日至6月30日期间维持和平行动部拟议人员编制



^a 续设一般临时人员。

附件二

2018年7月1日至2019年6月30日期间联合国驻非洲联盟办事处拟议人员编制



附件三

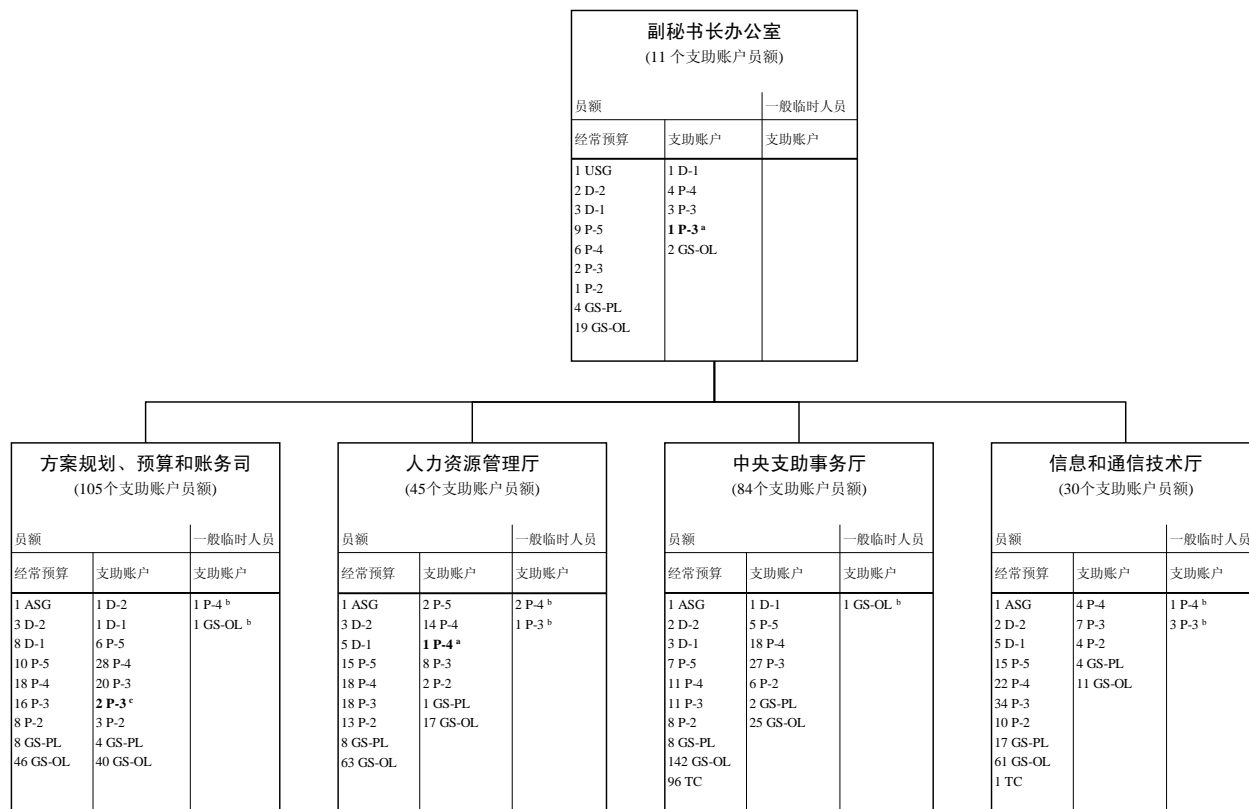
2018年7月1日至12月31日期间外勤支助部拟议人员编制



^a: 续设一般临时人员。

附件四

2018年7月1日至12月31日期间管理事务部拟议人员编制



^a: 设立。

^b: 续设一般临时人员。

^c: 改划。

附件五

2019年1月1日至6月30日期间管理战略、政策及合规保障部拟议人员编制

副秘书长办公室 (5个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 USG 2 D-2 2 D-1 6 P-5 5 P-4 5 P-3 1 P-2 3 GS-PL 11 GS-OL	2 P-4 3 P-3	

财务和预算厅 (86个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 ASG 2 D-2 8 D-1 7 P-5 17 P-4 9 P-3 6 P-2 5 GS-PL 32 GS-OL	1 D-2 1 D-1 6 P-5 28 P-4 20 P-3 1 P-2 3 GS-PL 26 GS-OL	1 P-4 ^a

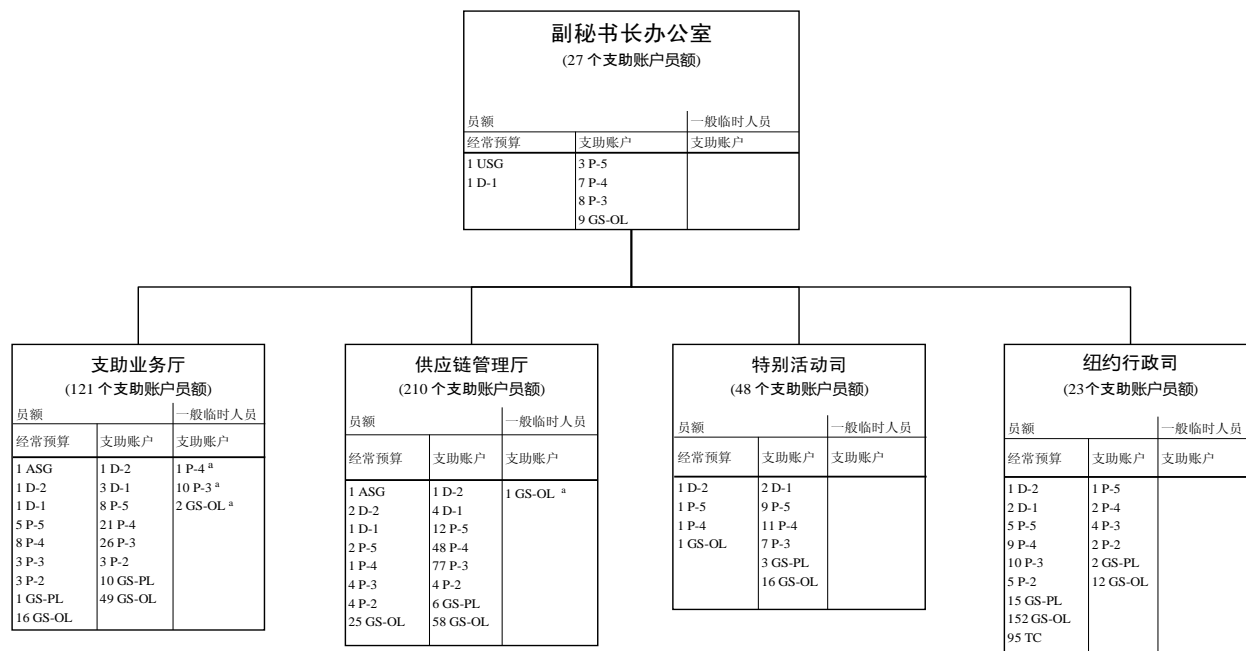
人力资源厅 (40个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 ASG 2 D-2 3 D-1 12 P-5 14 P-4 12 P-3 12 P-2 7 GS-PL 23 GS-OL	1 D-1 4 P-5 16 P-4 7 P-3 3 P-2 9 GS-OL	2 P-3 ^a

业务转型和问责 (54个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2 3 D-1 8 P-5 8 P-4 11 P-3 5 P-2 3 GS-PL 6 GS-OL	1 D-1 3 P-5 13 P-4 13 P-3 3 P-2 1 GS-PL 20 GS-OL	1 P-4 ^a

^a: 续设一般临时人员。

附件六

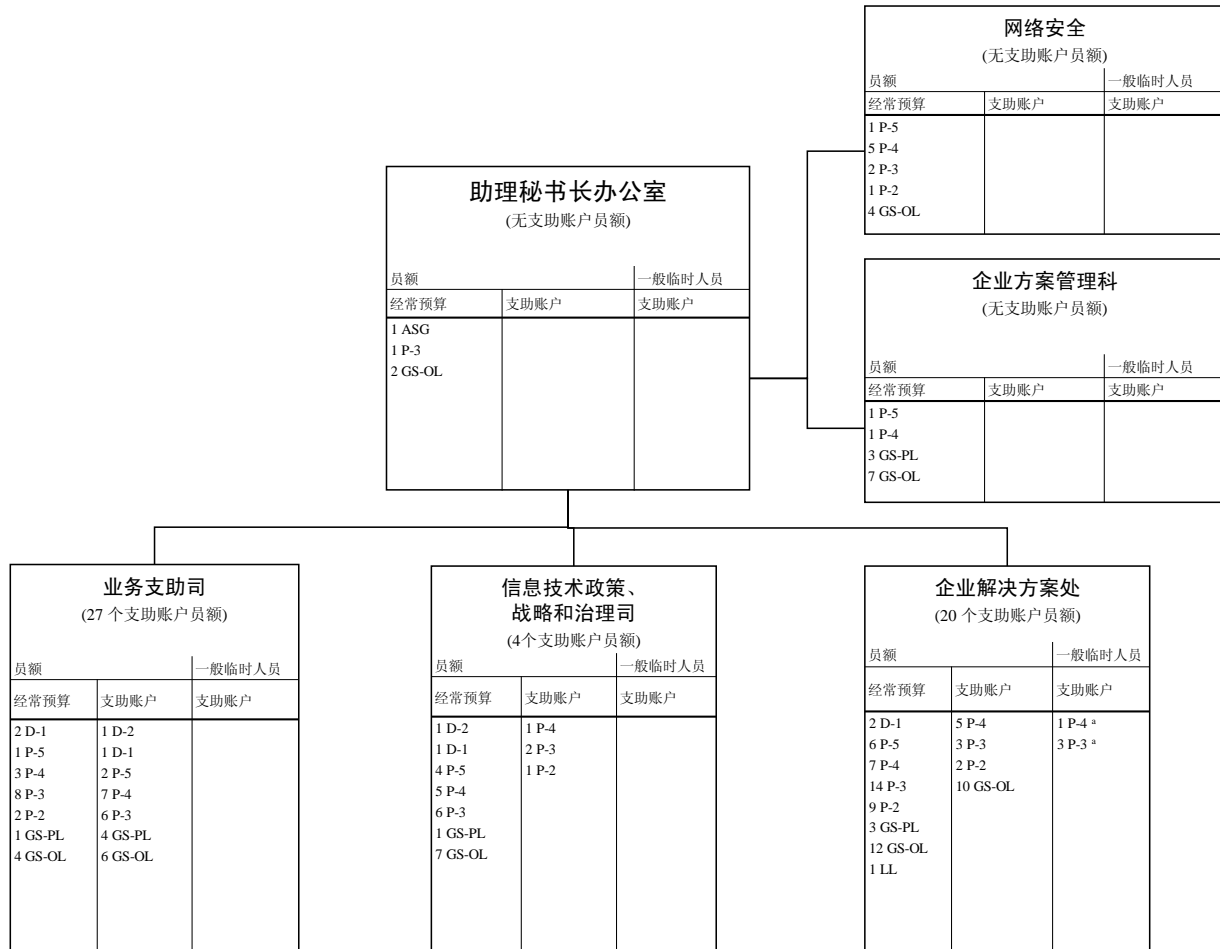
2019年1月1日至6月30日期间业务支助部拟议人员编制



^a: 续设一般临时人员。

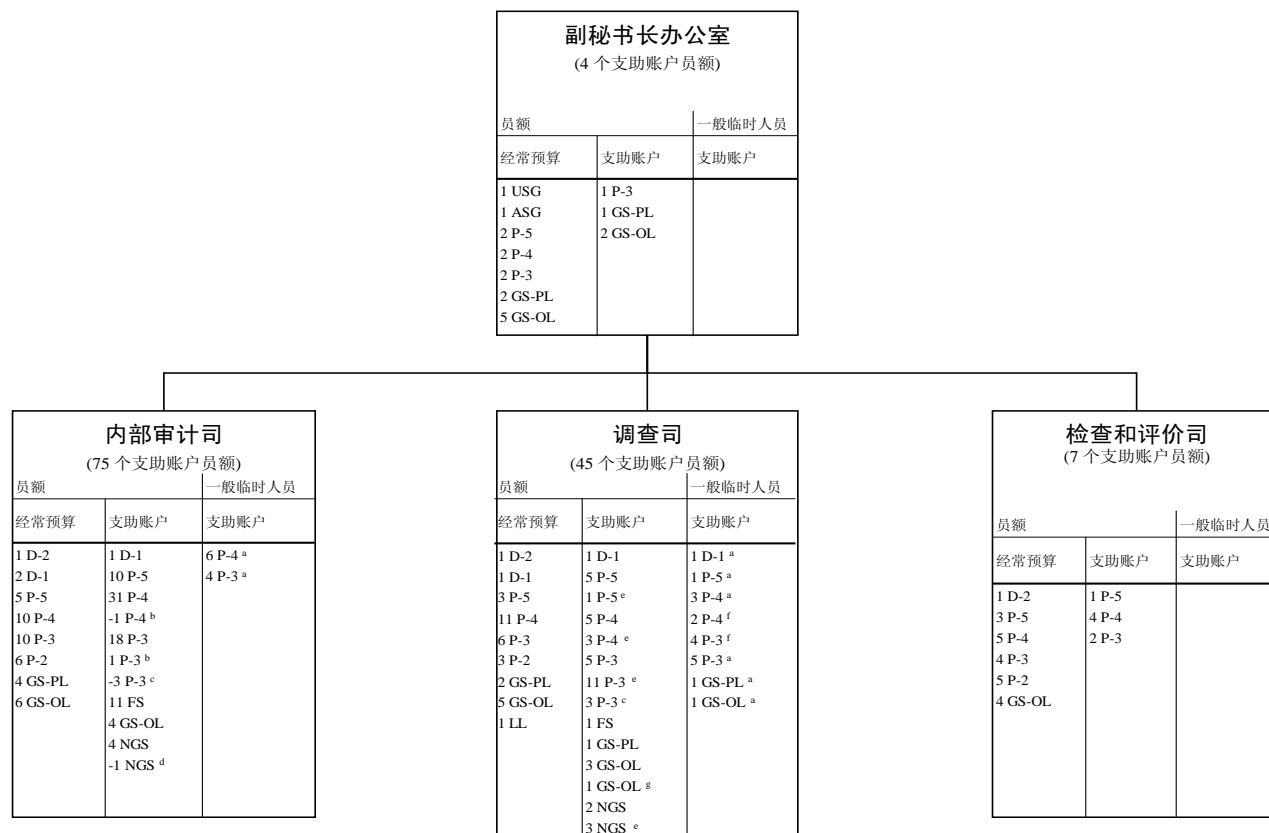
附件七

2019年1月1日至6月30日期间信息和通信技术厅拟议
人员编制



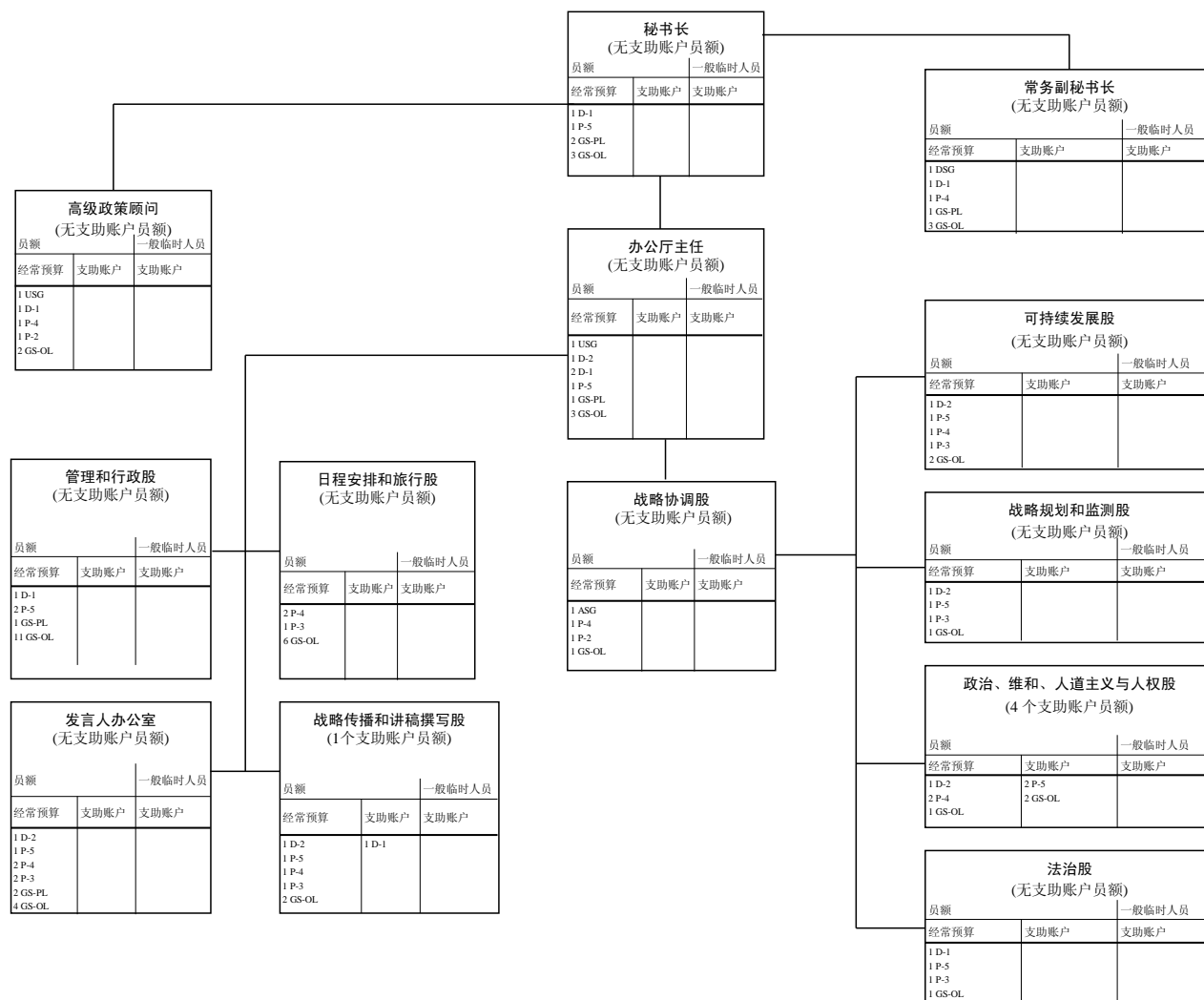
^a: 续设一般临时人员。

附件八

2018年7月1日至2019年6月30日期间内部监督事务厅
拟议人员编制

- a: 续设一般临时人员。
b: 改叙。
c: 改派。
d: 裁撤。
e: 改划。
f: 新设一般临时人员。
g: 设立。

附件九

2018年7月1日至2019年6月30日期间秘书长办公厅拟议
人员编制

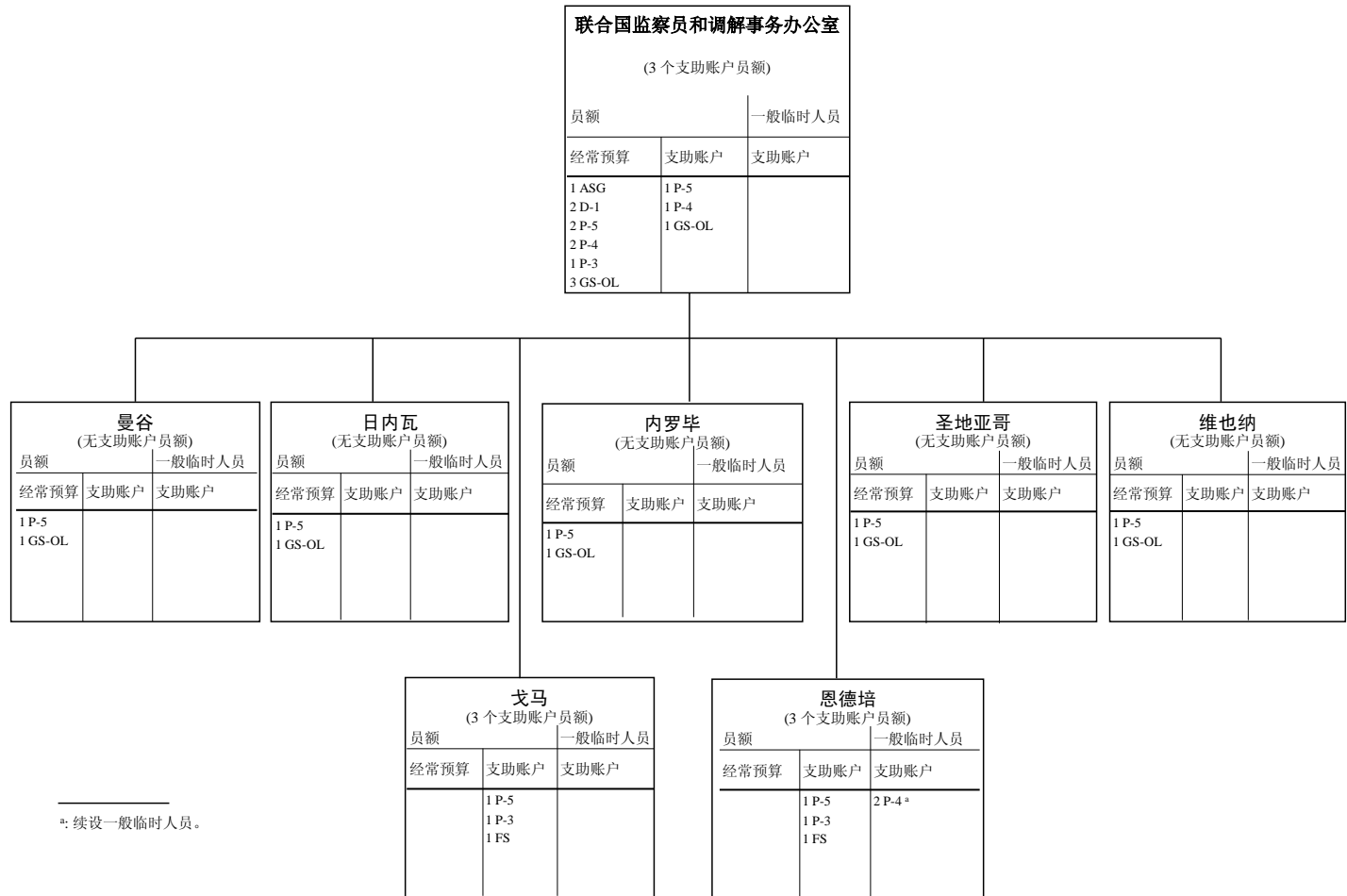
附件十

2018年7月1日至2019年6月30日期间工作人员法律援助
办公室拟议人员编制

工作人员法律援助办公室 (1个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
纽约 1 P-5 1 P-3 1 P-2 3 GS-OL	内罗毕 1 P-3	
日内瓦 1 P-3		
内罗毕 1 P-3		
贝鲁特 1 P-3		
亚的斯亚贝巴 1 P-3		

附件十一

2018年7月1日至2019年6月30日期间联合国监察员和调解事务办公室拟议人员编制



附件十二

2018年7月1日至2019年6月30日期间道德操守办公室拟议人员编制

道德操守办公室 (3个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2 1 P-5 1 P-4 2 P-3 2 P-2 1 GS-PL 1 GS-OL	1 P-5 1 P-3 1 GS-OL	

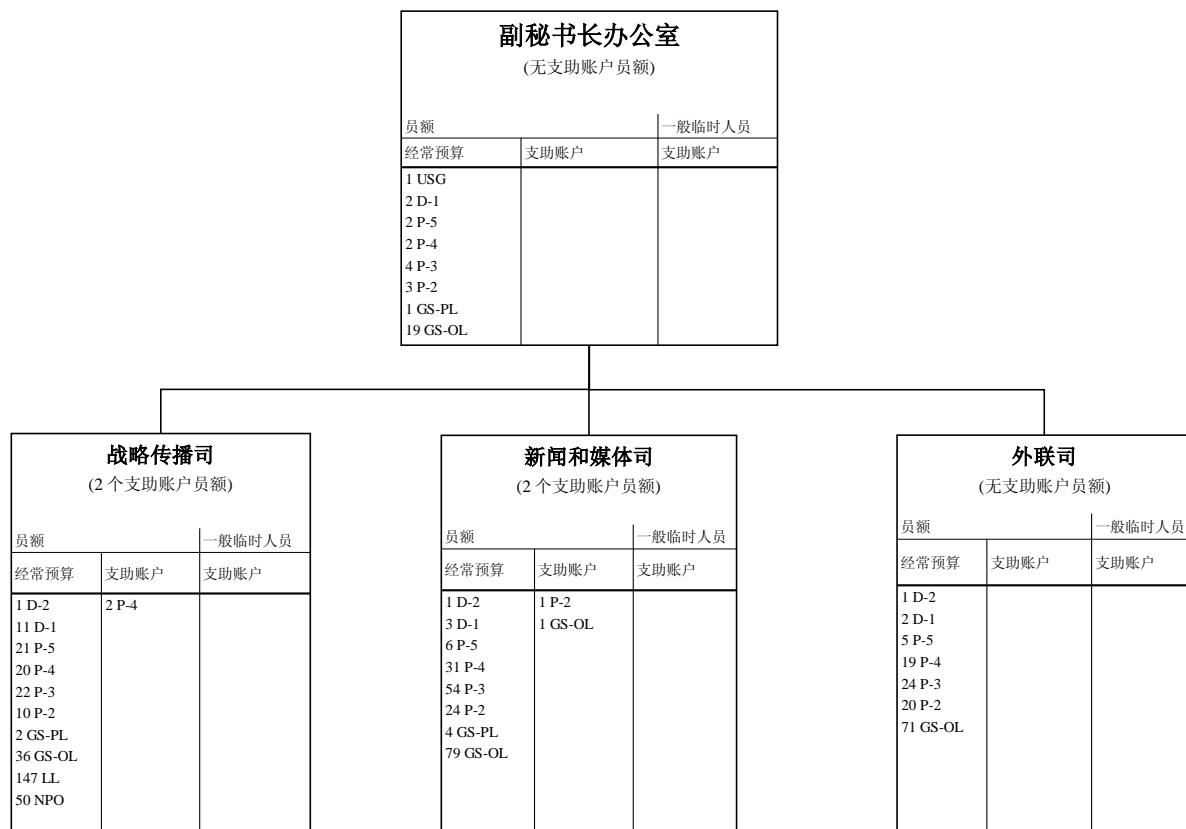
附件十三

2018年7月1日至2019年6月30日期间法律事务厅拟议人员编制

副秘书长办公室 (无支助账户员额)			条约科 (无支助账户员额)		
员额		一般临时人员	员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户	经常预算	支助账户	支助账户
1 USG 2 P-5 1 P-4 1 P-3 1 GS-PL 6 GS-OL			1 P-5 2 P-4 4 P-3 5 P-2 7 GS-PL 6 GS-OL		
┆			┆		
┆			┆		
┆			┆		
法律顾问办公室 (6个支助账户员额)			一般法律事务司 (13个支助账户员额)		
员额		一般临时人员	员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户	经常预算	支助账户	支助账户
1 ASG 1 D-1 2 P-5 1 P-4 1 P-3 1 P-2 1 GS-PL 3 GS-OL	1 P-5 3 P-4 1 P-2 1 GS-OL		1 D-2 1 D-1 4 P-5 5 P-4 4 P-3 1 P-2 6 GS-OL	4 P-5 6 P-4 2 P-3 1 GS-OL	
编撰司 (无支助账户员额)			海洋事务和海洋法司 (无支助账户员额)		
员额		一般临时人员	员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户	经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2 2 D-1 2 P-5 3 P-4 3 P-3 3 P-2 1 GS-PL 6 GS-OL			1 D-2 2 D-1 5 P-5 5 P-4 8 P-3 3 P-2 1 GS-PL 9 GS-OL		
国际贸易法司(维也纳) (无支助账户员额)					
员额		一般临时人员	员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户	经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2 1 D-1 3 P-5 5 P-4 3 P-3 1 P-2 5 GS-OL					

附件十四

2018年7月1日至2019年6月30日期间新闻部拟议人员编制



附件十五

2018年7月1日至2019年6月30日期间安全和安保部拟议
人员编制

副秘书长办公室 (无支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 USG 1 ASG 2 D-1 3 P-5 5 P-4 5 P-3 2 P-2 3 GS-PL 11 GS-OL		

总部安保和安全事务司 (5个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2 2 D-1 4 P-5 12 P-4 10 P-3 5 P-2 7 GS-PL 153 GS-OL 460 SS 512 LL	1 P-3 1 P-2 3 SS	

区域业务司 (12个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2 8 D-1 25 P-5 184 P-4 106 P-3 13 P-2 1 GS-PL 20 GS-OL 408 LL	1 P-5 5 P-4 4 P-3 2 GS-OL	

外勤支助事务 (1个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 D-1 2 P-5 12 P-4 9 P-3 1 GS-PL 6 GS-OL 2 LL	1 P-4	

附件十六

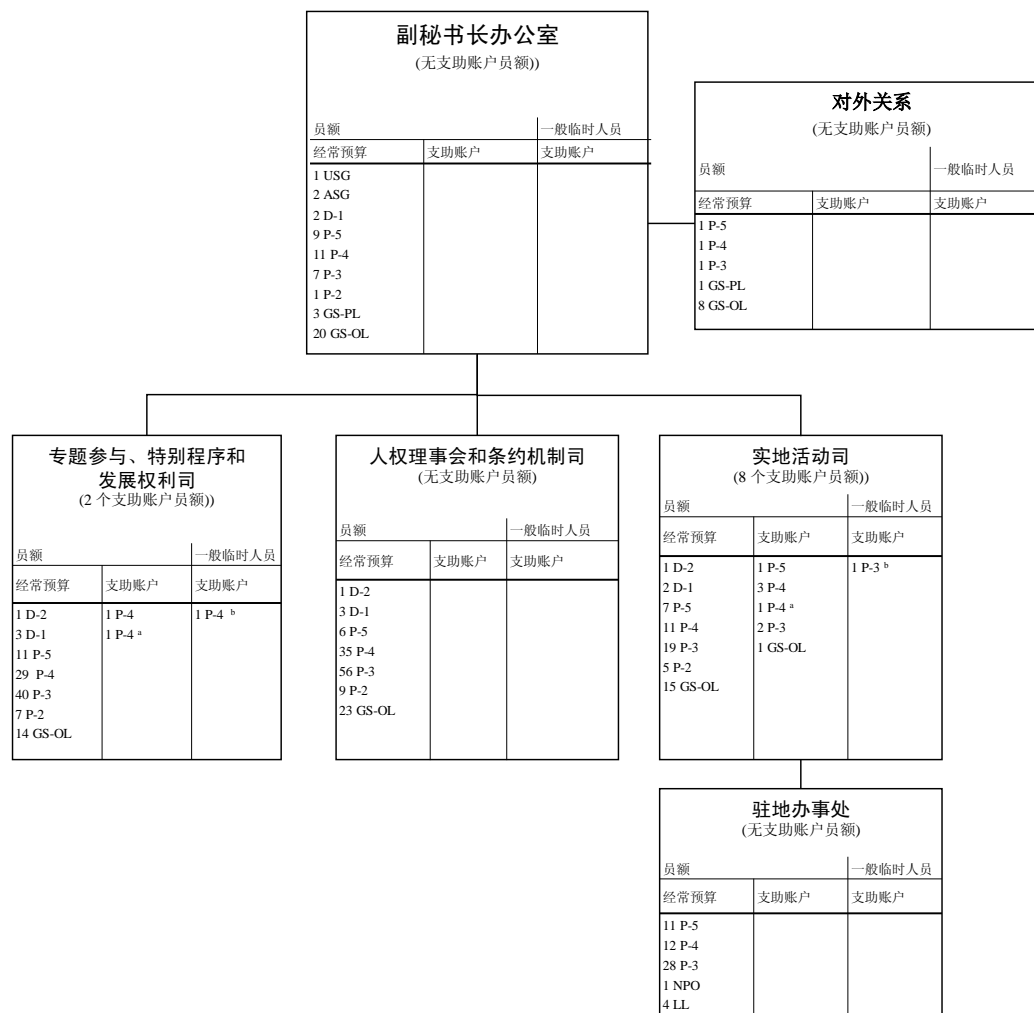
2018年7月1日至2019年6月30日期间行政和预算问题
咨询委员会秘书处拟议人员编制

行政和预算问题咨询 委员会秘书处		
(1个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2 1 D-1 2 P-5 3 P-4 1 GS-PL 2 GS-OL	1 P-4	1 P-5 ^a

^a: 续设一般临时人员。

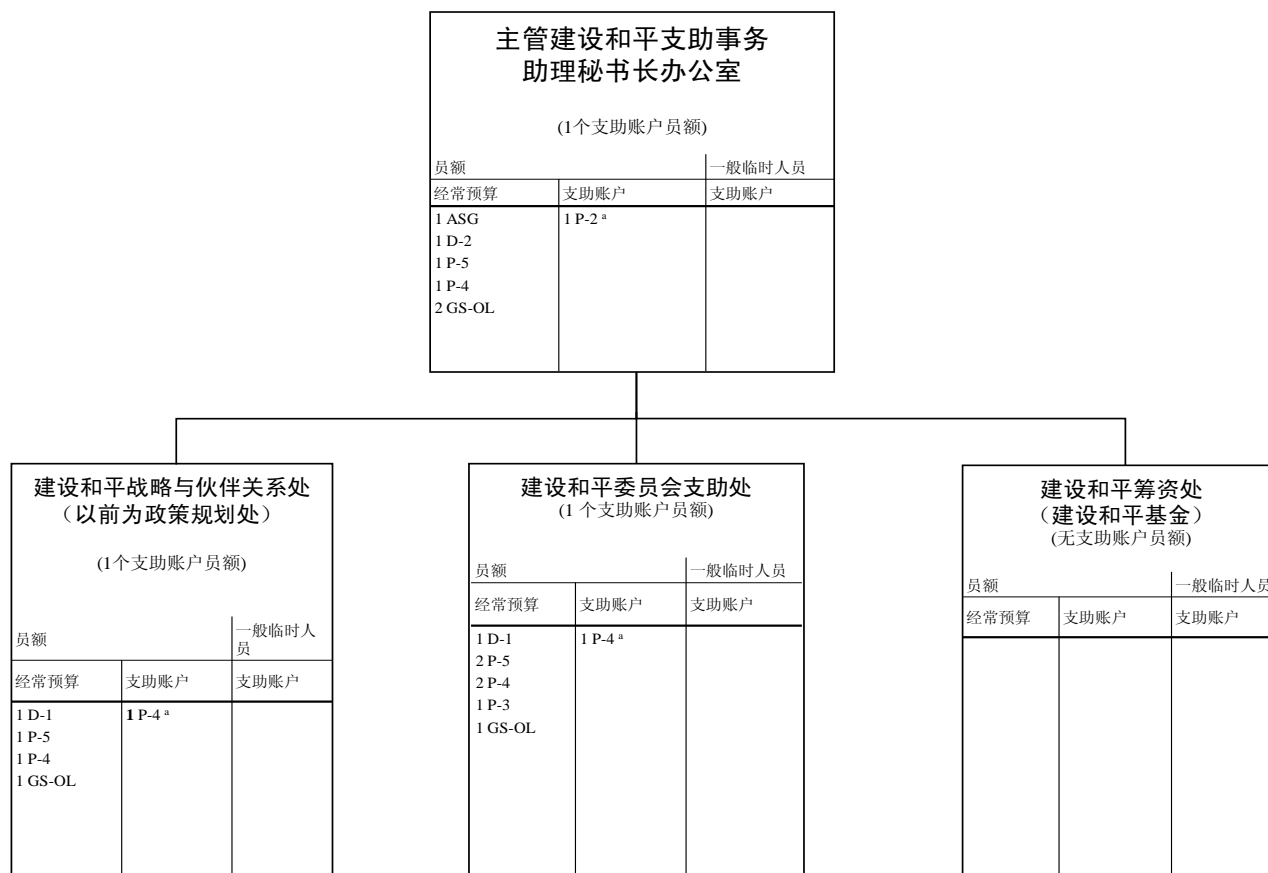
附件十七

2018年7月1日至2019年6月30日期间联合国人权事务高级专员办事处拟议人员编制



附件十八

2019年1月1日至6月30日建设和平支助办公室拟议人员编制



^a: 调动。

附件十九

各维持和平行动关于共有问题的举措

1. 2014/15 年度共有 24 名工作人员最初被列入特派团空缺员额,以支持“团结”项目准备活动、部署、部署后支助/稳定和主数据管理。
2. 与在维持和平行动中实施“团结”项目相关的是设立合并行政职能的恩德培区域服务中心。合并导致维持和平行动和服务中心在行政领域减少 100 多个员额。同时,财务管理领域有些工作(薪金和出纳)在纽约合并。根据在整个秘书处分阶段实施“团结”项目的计划,就功能(成立阶段,“团结”项目扩展部分一期和二期)和业务领域(群组 1 至 4)而言,这些临时职位的另一个主要侧重点是承担无法由总部现有结构涵盖的新增工作量。
3. 大会第 69/274 号决议要求秘书长为采集和集中记录实施“团结”项目所涉及的间接费用建立明确的程序,并再次要求在各部门核定预算范围内匀支这些费用(见第 69/274 号决议,第六节,第 16 段)。大会为 2015/16 年度通过了关于共有问题的第 69/307 号决议,其中核可了行预咨委会的建议(见 A/69/839,第 112 至 114 段),强调必须确定详细的直接费用和间接费用估计数,遵循明确的费用分摊原则以及精确核算和透明报告要求。
4. 因此,设立了 41 个一般临时人员职位,最初在 2015/16 年度记入联合国后勤基地和支助账户,不再使用特派团空缺员额。在报告所述期间结束时,根据为每个特派团提供的服务将临时职位的费用分摊给各维持和平特派团。这一安排在 2016/17 年度继续,在联合国后勤基地和支助账户项下续设/设立 67 个一般临时人员职位,随后费用分摊给各维持和平特派团。这些安排载于相关维持和平行动概览报告(见 A/70/749 和 A/71/809)。
5. 为提高准确性、透明度和及时预测分摊给各维持和平特派团的费用,2017/18 年度在费用回收机制项下设立了 48 个职位。外地特派团已知悉这一期间的预计费用,费用分两批记入,并附有具体的项目编号,以明确区分每项活动向特派团收取的费用。
6. 然而,由于大会决定在 2017/18 年度大量削减预算,从最初秘书长提议的水平减少 6 亿美元,外地特派团通过对活动进行重新优先排序来匀支机构费用的能力受到影响。因此,根据总部提供的服务水平按比例向特派团分摊费用并确保为继续实行本组织各项举措提供资金已成为一项挑战。
7. 因此,提议在 2018/19 年度为支助账户项下的这些机构项目供资,以加强资源规划和可预测性。为 2018/19 年度请批的项目数量和资源数额与 2017/18 年度的水平相符。大多数所需经费涉及一般临时人员职位,以及在外地支持实施“团结”项目的订约承办事务和差旅。基于这些费用的临时性质及其由维持和平特派团匀支的历史背景,所需资源在支助账户项下与各部门的其他活动分开列示。然而,某些活动(如在实施“团结”项目的基础上从外地向技术援助办事处移交工作

量的相关活动)可能会继续,并将在今后纳入支助账户所需资源。为便于说明,下表列出 2017/18 年度分摊资源水平。

(a) 所需人力资源

临时职位		专业及以上职类						一般事务及有关职类			小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	特等	其他职等			
外勤预算和财务司/ 外勤支助部	2017/18 年度分配数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	2
	净变动	—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	2
后勤支助司/ 外勤支助部	2017/18 年度分配数	—	1	1	8	16	—	26	—	—	—	26
	2018/19 年度拟议数	—	1	1	8	18	—	28	—	—	—	28
	净变动	—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	2
外勤人事司/ 外勤支助部	2017/18 年度分配数	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	2
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	2
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
账户厅/ 管理事务部	2017/18 年度分配数	—	—	—	2	3	—	5	—	5	5	10
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	2	3	—	5	—	5	5	10
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
人力厅/ 管理事务部	2017/18 年度分配数	—	—	—	2	—	—	2	—	1	1	3
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	2	—	—	2	—	1	1	3
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
支助厅/ 管理事务部	2017/18 年度分配数	—	—	—	1	2	—	3	—	1	1	4
	2018/19 年度拟议数	—	—	—	1	2	—	3	—	1	1	4
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计	2017/18 年度分配数	—	1	1	15	21	—	38	—	7	7	45
	2018/19 年度拟议数	—	1	1	15	25	—	42	—	7	7	49
	净变动	—	—	—	—	4	—	4	—	—	—	4

(b) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
外勤预算和财务司	—	—	309.8	309.8	—
后勤支助司	—	9 590.1	9 943.4	353.3	3.7

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
外勤人事司	—	352.9	382.2	29.3	8.3
外勤支助部小计	—	9 943.0	10 635.4	692.4	0.4
账户厅	—	1 294.0	1 357.6	63.6	4.9
人力厅	—	452.4	479.4	27.0	6.0
支助厅	—	695.7	615.8	(79.9)	(11.5)
管理事务部小计	—	2 442.1	2 452.8	10.7	7.0
共计	—	12 385.1	13 088.2	703.1	5.7

1. 外勤预算和财务司

(a) 成果预算编制框架

8. 目前开始实施一个重要项目，以替换该司内部使用的政府索偿管理系统，从而处理应付未付的部队和警察派遣国特遣队所属装备应偿还费用。

9. 现行核查、计算和支付部队和警察派遣国特遣队所属装备应偿还费用的流程涉及秘书处内部各行为体的各种信息技术系统。这一安排缺乏整合，从而导致十分耗时的人工数据输入和再输入、误差风险以及达到截止日期要求的持续压力。

10. 这些安排的核心是政府索偿管理系统，一个 20 年前开发、由该司的知识遗产支持的内部应用程序。在与更现代化的企业系统连接时政府索偿管理系统已经过时，其性能已经不可靠，而且针对现有系统没有任何业务连续性计划。

11. 依赖该系统的特遣队所属装备偿还款项每年超过 8 亿美元。这些款项对于部队和警察派遣国至关重要。

12. “团结”项目指导委员会已商定一项企划案，以完全嵌入“团结”项目的技术方案替换政府索偿管理系统。现已开始设计和开发“团结”项目替换政府索偿管理系统和部队管理项目，其目标是在 2018 年最后一个季度期间初步上线(有关偿还工作定于 2019 年 3 月完成)，至迟在 2019 年 6 月下一次季度付款时全面实施。项目的治理和主要资源配置将在“团结”项目范围内提供，但该司是部队和警察派遣国费用偿还流程的主要业务所有人，预计将为设计和开发解决方案提供专职专题专家，并培训用户(同时继续支持目前正在进行的费用偿还工作)。

13. 在实践中，可能会要求该司谅解备忘录和索偿管理科的 2 名现有工作人员全职为该项目提供专门知识，由临时配备的人员支持目前每季度进行的特遣队所属装备费用偿还计算工作。如果要求该科其他专家成员在整个项目周期中偶尔提供投入，将会限制该科进一步满足项目需求的能力。

14. 拟设立的新结构将于 2019 年 1 月 1 日起生效，此后这些职能将继续在业务支助部供应链管理办公室军警能力支助司内部履行。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(-) 由于回填能力(月数)，每个季度末继续及时评估和处理特遣队所属装备费用偿还要求	目标数	3	3	3	3
		估计数		3	3	3
		实际数			3	3
(b) 提高维持和平行动的效率和成效	(-) 完成政府索偿管理系统替换系统的设计和测试	目标数	100	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无

外部因素

15. 在同一财政期间，更广泛“团结”项目的拖延和(或)其他“团结”系统相关项目的人员配备短缺可能产生影响。

产出

16. 2018/19 年度期间将交付以下产出：

产出	数量
其他业务	
1. 确保支持特遣队所属装备费用偿还的现有政府索偿管理系统具有业务连续性	1
2. 开发“谅解备忘录”模块	1
3. 设计和测试电子审批工作流程	10
4. 合并特遣队所属装备主数据	1

(b) 所需人力资源

临时职位	专业及以上职类						一般事务及有关职类			小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	特等	其他职等			
2017/18 年度分配数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外勤预算和财务司共计 2018/19 年度拟议数	—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	2
净变动	—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	2

(c) 员额的理由说明

司长办公室

设立 2 个一般临时人员职位

2 个 P-3 财务和预算干事(新)

17. 司长办公室 2 个一般临时人员职位将协助这一安排，具体做法是填补 2 名谅解备忘录和索偿实质性业务流程专家的责任并承担其工作量，这些专家将临时调至“团结”项目“政府索偿管理系统替换和部队管理”项目，全职开展工作。现行核查、计算和支付部队和警察派遣国特遣队所属装备偿还费用流程涉及秘书处内部各行为体的各种信息技术系统。这一安排缺乏整合，从而导致十分耗时的人工数据输入和再输入、误差风险以及达到截止日期要求的持续压力。

18. 这些安排的核心是政府索偿管理系统，一个 20 年前开发、由该公司的知识遗产支持的内部应用程序。在与更现代化的企业系统连接时政府索偿管理系统已经过时，其性能已经不可靠，而且针对现有系统没有任何业务连续性计划。

19. “团结”项目框架下的一个项目已经展开，而且批准了一项技术解决方案，以解决部队和警察派遣国特遣队所属装备和部队/警察人员费用偿还和付款整个周期的相关问题，提供不同流程间的无缝信息传输，消除人工数据再输入，引入电子审批工作流程，并为业务、战略、财务和预算报告工作提供连贯一致的数据，同时采取包含企业级系统常见支持结构的业务连续性措施。

20. 为了促进能力建设并将“团结”项目的知识纳入维持和平特派团/特别政治任务用户群主流，项目的索偿流程专家团队必须由目前参与谅解备忘录谈判和特遣队所属装备索偿计算的实务人员组成。与此同时，必须在谅解备忘录和索偿管理科内部填补上述 2 人的职责，以在开发/部署新的综合系统时确保向部队派遣国/警察派遣国偿还特遣队所属装备费用的连续性。

21. 考虑到依靠该系统的特遣队所属装备费用偿还款项目前每年超过 8 亿美元，而且这些款项对部队和警察派遣国至关重要，该项目对于确保部队/警察派遣国费用偿还框架的完整性具有关键意义。

22. 预计在 2019 年 3 月 31 日之前开发、以索偿计算模块测试和部署“团结”项目政府索偿管理系统替换队管理项目，在 2019 年 6 月 30 日之前全面部署和功能上线。因此，预计至少在 2018/19 财政年度期间将需要流程专家协助设计、开发和测试。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	—	—	—
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	—	191.0	191.0	—
咨询人	—	—	—	—	—
公务差旅	—	—	—	—	—
设施和基础设施	—	—	115.2	115.2	—
通信和信息技术	—	—	3.6	3.6	—
其他用品、服务和设备	—	—	—	—	—
小计二	—	—	309.8	309.8	—
共计	—	—	309.8	309.8	—

	费用估计数	差异
一般临时人员	191.0	191.0 —

23. 为 2018/19 年度拟议一般临时人员职位编列经费。

	费用估计数	差异
设施和基础设施	115.2	115.2 —

24. 为 2018/19 年度拟议一般临时人员职位编列总部办公室场所经费。

	费用估计数	差异
通信和信息技术	3.6	3.6 —

25. 根据信息和通信技术厅设定的费率，拟编列经费 3 600 美元，用于标准通信技术设备、用品和服务。

2. 后勤支助司

(a) 成果预算编制框架

26. 大会第 67/246 号决议(第 25 段)核准至迟在 2018 年 12 月全面执行整个“团结”项目。作为“团结”项目后勤执行的流程所有人，后勤支助司负责实施全组织范围的“团结”项目供应链解决方案。“团结”项目扩展部分二期供应链管理项目分三个阶段实施：第一阶段停用伽利略系统(外勤支助部外地特派团库存管理遗留系统)，第二阶段和第三阶段使用“团结”项目进行相关的往来业务，包括运

输管理和跟踪/追查以及先进的规划和预测能力(需求规划和供应网络规划)。该项目于 2016 年 7 月启动, 第一阶段在 2017 年 9 月的规定期限内顺利完成, 随后进入强化阶段和稳定阶段。2018/19 年度, 该司将侧重完成剩余的“团结”项目扩展部分二期供应链管理项目功能。

27. 为了确保更好地协调和查明“团结”项目扩展部分二期不同项目之间潜在的相互依赖关系, 并且在这一增加其总体任务的过程中, 该司一直负责接管外勤支助部“团结”项目扩展部分二期全套项目的部署和稳定化。因此, 外勤支助部内部所有与“团结”项目有关的活动已于 2017 年 1 月合并到新组建的外勤支助部“团结”项目协调处, 该处整合了信息和通信技术司和后勤支助司的相关职能。作为这次合并的直接结果, 外勤支助部“团结”项目协调处还将支持在外地实施“团结”项目扩展部分二期项目, 这些项目不是后勤支助司的核心活动, 如偿还和支付系统项目(用于支付部队/警察派遣国偿还费用的流程)、部队管理项目及会议和活动管理项目等。与“团结”系统、管理事务部和其他行为体协调实施“团结”项目扩展部分二期所有项目将涉及产品集成测试和用户验证测试的协调、当地流程专家-培训员的培训、支持特派团内部培训以及实施变化管理和质量保证举措。

28. 此外, “团结”项目协调处将继续开展与“团结”项目扩展部分二期项目有关的已获授权的日常活动。在整个本报告所述期间, 该处将向位于布林迪西的外勤支助部 2a 级生产支持服务台提供协助和指导, 以确保在稳定阶段对“团结”项目扩展部分二期所有项目提供实施后生产支持。根据与管理事务部流程所有人商定的意见, “团结”项目协调处还将负责: (a) 创建材料主记录(酌情与中央支助事务厅和方案规划、预算和账户厅协作), 清理和充实“团结”项目扩展部分二期供应链管理项目第 1 阶段; (b) “团结”项目扩展部分二期供应链管理项目第 2 阶段的材料主记录转换。通过使用管理事务部/中央支助事务厅授予的产品身份证管理权限, 外勤部将逐步对当前的伽利略系统退役项目主数据管理工作队进行过渡, 开始产品身份证转换工作。该工作队可能会在 2019 年全年继续工作, 因为估计需要增加/转换 75 000 个产品身份证, 才能实现供应链能力。

29. 为了解决眼前的需求, 该处采取项目办法, 迅速提供所需资源, 并建设外勤支助部、维和特派团和政治特派团内部设想的能力。在目前的能力范围内, 后勤支助司没有足够的资源解决上述资源密集型的专门任务, 具有项目管理经验的联合国承包商对协助实施这些活动至关重要。因此, “团结”项目协调处在整个 2016/17 年度和 2017/18 年度期间与项目厅互动, 充分将项目厅资源纳入所有资源和活动规划。2018/19 年期间将更加需要项目厅专门小组的专门知识, 并且已提议在信息技术服务项下编列所需经费 4 415 600 美元。然而, 个体咨询人的服务将中止, 因此本期拟议所需经费减少 7.8%。

30. 信息技术服务项下供资的 15 名项目厅工作人员将构成上述材料主记录转换的核心资源。位于布林迪西的数据工厂设施(2018/19 期间请批 1 960 300 美元)已在 2016/17 年度和 2017/18 年度期间积极参与创建产品, 以支持伽利略系统退役项目, 并将过渡到“团结”项目扩展部分二期供应链管理项目第二阶段材料主记

录转换。项目厅的资源还将继续在单独的财务协议下提供项目管理专业知识(2018/19 年度请批 2 403 700 美元)。预计该司 2018/19 年度的项目组合将有增加,因此所涉资源将有助于规划、交付和监测跨多个项目和工作流程的复杂项目活动,确保及时执行交付成果和项目。“团结”项目协调处将与“团结”项目和管理部密切协调,利用其专长动员当地特派团现场团队,支持技术团队和服务台管理特派团提出的工单,并为各种技术解决方案的测试和部署阶段提供支持。

31. 拟设立的新结构将于 2019 年 1 月 1 日生效,此后这些职能将继续在业务支助部供应链管理办公室后勤司内部履行。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其能够在充分知情的情况下就有维持和平的问题作出决定	(-) 向所有外地特派团部署 2 个关键项目提供支助: a. “团结”项目战略规划和业绩管理项目; b. “团结”项目向部队和警察派遣国偿还费用和支付系统,支持改进向会员国提交报告的工作	目标数	2	无	无	无
		估计数		2	无	无
		实际数			无	无
(b) 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	(-) 支持在 2018 年 12 月之前部署“团结”项目部队规划功能,支持通过“团结”系统中标准化的简化作业程序快速部署和建立维和行动,但须视业务部门就绪情况而定	目标数	2	无	无	无
		估计数		2	无	无
		实际数			无	无
(c) 提高维持和平行动的效率和成效	(-) 完成部署 5 个新的功能,即“团结”项目扩展部分二期供应链管理项目的跟踪和追查、运输规划和运输管理、“团结”项目为单派军警人员提供的差旅解决方案、设备的预防性保养和“团结”项目根据授权获得的资产管理能力,并确保随后运行和精简现有程序和流程	目标数	4	无	无	无
		估计数		1	无	无
		实际数			无	无

产出

32. 2018/19 年度将交付以下产出:

产出	数量
其他实务活动	
部署	
1. 为“团结”项目扩展部分二期(UE2)全部模块在所有外地特派团的部署和稳定提供支助: 供应链阶段 2、会议和活动管理以及部队管理	1

产出	数量
2. 就全部 UE2 项目, 通过视频远程会议方式(平均每个项目每周两次视频会议)与外地特派团通报 UE2 部署活动(培训、变革管理、用户访问规划、一般情况介绍、状态更新)	400
3. 设立强化中心和小组(平均每个项目部署设立 3 个中心), 由 6 名工作人员总共工作 6 周, 以协调和支持供应链阶段的部署和稳定活动	1
4. 随着部署 UE2 项目(包括差旅解决方案的 GCMS 2 模块)、外勤信息系统处电子商务管理系统和其他本地活动管理系统, 旧系统退役	10
与利益攸关方互动协作	
5. 向“团结”项目指导委员会提供高级别的进展情况简报	12
6. 每两周一次向“团结”项目团队负责人和外勤支助部各单位提供高级别的 UE2 项目最新情况介绍	56
7. 为回复审计人员进行内部和外部协调, 涉及外勤部/“团结”项目部署活动, 以及支持特派团审计答复工作	1
培训	
8. 开发新的培训课程, 包括所有辅助文件、练习和模拟、电子学习模块和 WebEx 课程、评估和评价	8
9. 举办讲习班, 以培训当地流程专家培训师, 建设外地特派团的能力; 开发特派团工作人员在所有支柱方面的报告技能(“团结”项目 ECC、SRM 和业务情况)	20
10. 向所有外地特派团提供在线教师授课的 Webex 课程	80
11. 为新的当地流程专家培训师提供全部 UE2 项目培训; 供应链阶段 2(4 个模块)、活动和会议管理以及部队管理	500
12. 为新培训的当地流程专家培训师开展的特派团一级培训(反教)提供行政支持	40
13. 作为供应链阶段 2、会议和活动管理以及部队管理的部署组成部分, 为最终用户提供“团结”项目新的事务性功能培训	5 000
14. 雇员自助服务/管理人员自助服务 MSS 协调人得到进修培训(新的差旅模块界面, SAP 升级)	1 000
15. 通过关于 1 级报告工作的 3 次讲习班, 接受“团结”项目 ECC、SRM 和业务情报培训的工作人员	90
变革管理:	
16. 创建备忘单、快速参考指南、海报和简报以及函件	50
17. 安排从事新事务性功能的工作人员	5 000
18. 监控所有外地特派团 5 000 个用户的 UE2 功能启用情况	5 000
19. 协助创建、审核和验证 6 份测试准备情况审查文件和 6 份运行准备情况审查文件	1
测试	
20. 为供应链阶段 2 拟订的假设情形, 用于测试新的工作流程和功能	35
21. 产品集成测试和用户验证测试脚本, 需要为供应链阶段 2 进行开发、测试或验证	796
22. 对 3 个地理位置的测试周期(产品集成测试, 用户验证测试)进行端到端协调, 包括设有用户访问的测试环境用户接入设置; 培训和设立惠普应用生命周期管理(HAPLM)平台, 供“团结”项目用于测试、记录和解决缺陷; 缺陷解决规划。每个测试周期包含 8 周的准备期和 4 周的执行期	24

产出	数量
23. 来自外地特派团的工作人员接受培训并作为测试人员参与供应链阶段 2 解决办法的部署	80
产品支助	
24. 2b 级外勤部“团结”项目协调服务团队向 2a 级生产支助团队提供的能力建设视频会议和(或)WebExes 会议	24
25. 在“团结”项目 2b 级解决的生产支助工单	1 000
数据管理	
26. 已处理的各特派团新提出的产品身份证请求	15 000
27. 改变和充实现有的材料主记录系统，以满足需求规划和交通管理的技术要求	40 000
28. 就供应链管理指导和最佳实践与特派团主管举行全球视频会议	25

(b) 所需人力资源

临时职位	专业及以上职类						一般事务及有关职类		小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	特等	其他职等		
2017/18 年度核定数	—	1	1	8	16	—	26	—	—	26
2018/19 年度拟议数	—	1	1	8	18	—	28	—	—	28
净变动	—	—	—	—	2	—	2	—	—	2

(c) 一般临时人员职位的理由说明

方案协调和监督

1 名外勤部“团结”项目协调处主任(D-1)(续设)

1 名高级方案干事(P-5)(后勤业务整合)(续设)

1 名方案管理干事(P-3)(企业资源规划/业务部门就绪情况)(续设)

1 名行政干事(P-3)(新设)

33. 建议由外勤部“团结”项目协调处主任(D-1)、高级方案干事(P-5)和方案管理干事(P-3)组成的方案协调和监督职能继续履行该处的全面持续监督和协调职能，以期按时完成项目。国际公共部门会计准则/“团结”项目管理处的 D-1 职位已于 2017 年 1 月在业务上调入后勤支助司。此外，请求续设伽利略系统退役项目(UE2-供应链管理阶段 1)的 1 个 P-5 和 1 个 P-3 职等一般临时人员职位。鉴于 2018/19 年度的项目组合与上期相比已有扩大，请求新设 1 个行政干事(P-3)职位，以提供行政管理支助。

34. 外勤部“团结”项目协调处的方案协调和监督职能负责为该处监督的多个部署和多个跨项目功能团队提供项目管理、内部协调和行政监督。这一职能确保优先将共享资源分配给影响所有外地特派团的“团结”项目多种部署活动。这一职能代表“团结”后勤流程所有人与利益攸关方和高级管理人员联络沟通，以确保

整个组织在部署“团结”系统功能方面适当协作，并确保在“团结”系统的所有新增功能和(或)技术改进中体现外勤部的要求。这一职能还为外勤部“团结”项目协调处审查预算提交情况，管理已分配资金，监督项目实施和稳定情况，协调对内部和外部监督机构的答复和人员配置资源的端到端管理。这一职能负责提供总体指导并监督第三方财务协议以及为各种部署提供专业支持的合同。

35. 必需为方案协调和监督职能续设一般临时职位，因为 2018/19 年度“团结”项目扩展 2 的关键功能开发和部署时间安排紧，需要支持。外勤部“团结”项目协调处主任(D-1)按要求应当：(a) 在高级领导一级促进与联合国立法和监督机构、秘书处高级管理人员、外地特派团、总部以外办事处、“团结”项目流程所有人、各指导委员会和项目委员会等主要利益攸关方进行协调，确保成功部署；(b) 为外勤部“团结”项目协调处提供战略指导、方案管理和领导；(c) 就持续进行的“团结”系统开发、部署和重要决策，为外勤部和“团结”项目后勤流程所有人核证企划案；(d) 确保项目启动期间利益攸关方的接受和支持、动员并持续保障业务准备活动，以促进部署和稳定；(e) 代表外勤部和“团结”项目后勤流程所有人就影响外地特派团的所有 UE2 项目，协调风险减轻和危机应对及管理事项。

36. 需要续设高级方案干事(P-5)，目的是：(a) 为外勤部“团结”项目协调处支持的所有工作流和部署活动提供日常方案管理和业务监督；(b) 排定各种部署活动的优先次序并分配资源，以确保资源的最佳利用；(c) 将各种工作流活动与“团结”项目和高级供应商(如咨询人或项目署资源)进行整合和(或)协调；(d) 监督为各种部署提供外部专家支持的各种财务协议。

37. 方案协调和监督职能中现有的 P-3 职等一般临时人员职位需要延期并扩增 1 个 P-3 职等一般临时人员职位。目前，这一职能的方案管理干事(P-3)负责所有的方案行政、方案报告、审计回复及合同监督活动。鉴于 2018/19 年度项目组合数量增加且“团结”项目部署时间紧密，需要增加一个 P-3 职等一般临时人员职位，为财务、预算、人力资源管理、风险管理和项目委员会活动增加的工作量支持；

拟定解决办法

2 名方案管理干事(P-4)(企业资源规划/业务部门就绪情况)(续设)

2 名信息系统干事(P-4)(企业资源规划/业务分析员)(续设)

1 名信息系统干事(P-4)(企业资源规划/业务分析员)(续设)

2 名方案管理干事(P-3)(企业资源规划/业务部门就绪情况)(续设)

3 名信息系统干事(P-3)(企业资源规划/业务分析员)(续设)

1 名信息系统干事(P-3)(业务流程专家)(续设)

38. 拟订解决办法小组包括续设 8 个一般临时人员职位(5 个 P-4 和 3 个 P-3)，负责 UE2 供应链管理(阶段 2 和 3)项目的规划和设计阶段，并且续设来自伽利略系统退役项目(UE2 供应链管理阶段 1)的 3 个 P-3 职等一般临时人员职位。

39. 该小组主要负责按照后勤流程所有人的任务规定，为供应链项目(阶段 1 至 3)以及部队规划和管理项目收集对“团结”项目新功能或增强功能的需求。该小组与“团结”项目解决办法架构小组和业务部门(秘书处、总部以外办事处以及全球目前正在使用“团结”系统的其他机构和方案，包括外地特派团)联络，以确保解决办法反映业务需求。该小组向“团结”项目功能主管提供指导，以确保设计、建立和故障修复流程合乎业务需求。该小组还与变革管理协调小组紧密合作，通过确定对运行模式、业务流程、数据地图、工作流、作用和职责(包括用户上网映射)以及外勤部和外地特派团培训的变革/升级，确保新解决办法在业务部门准备就绪。

40. 除了上文提到的项目，拟订解决办法小组还负责在 2018/19 年期间开发“团结”系统为部队和警察派遣国偿还费用和付款的功能(偿付系统——部队管理阶段 1)以及部队规划功能(部队管理阶段 2)，“团结”项目指导委员会已经核准在 2018 年底之前交付这些功能。

41. 在该小组的 11 个一般临时人员职位中，P-4 职等的 5 个职位包括 1 名项目管理干事，担任解决办法设计小组组长，负责：(a) 就有待开发的所有功能，规划和安排工作计划；(b) 协调“团结”项目功能和技术团队以及外勤部“团结”项目协调处之下的其他团队，包括测试和质量保证小组、变革管理协调小组及部署小组之间的整合活动；(c) 优化各种工作流活动，以确保将充足的资源分发和分配给激增的活动和危机管理；(d) 监测并减轻在解决办法和流程开发过程中出现的风险和问题。

42. 其余 4 个 P-4 职等一般临时人员职位被任命为管理员，负责 UE2-供应链管理阶段 2 的 4 个主要开发工作流：(a) 交通规划和管理；(b) 跟踪和追查；(c) 需求规划；(d) 供应网络规划。他们负责：(a) 领导在流程界定文件中确定业务需求的进程；(b) 与流程所有人、变革管理协调小组互动协作，以拟定文件、培训材料和工作辅助工具以及其他通信和学习工具；(c) 与数据管理小组和“团结”项目团队互动协作，以确保数据编制和准备到位；(d) 与质量管理小组协调，以确保解决办法得到业务部门的核签。

43. 解决办法设计小组的其他 6 个 P-3 职等“团结”项目企业资源规划项目业务分析员职位是现有的一般临时人员职位，将为会议和活动管理项目及偿付系统项目提供业务分析能力。他们将负责：(a) 业务参与；(b) 业务流程分析；(c) 文档编制开发；(d) 为内部测试活动提供支持，包括拟订测试脚本和各种假设，并验证数据和用户名；(e) 提供临时部署后支持。该小组将转向支持外地特派团的停用和启动活动，并将确保稳定和安装后的审查活动，包括对系统增强措施的任何所需评估。

质量管理和测试

1 名方案管理干事(P-4)(企业资源规划系统业务部门就绪情况)(续设)

1 名方案管理干事(P-3)(企业资源规划系统业务部门就绪情况)(续设)

3 名信息系统干事(P-3)(业务流程专家)(续设)

44. 质量管理小组包括来自外勤支助部伽利略系统退役项目小组(UE2-供应链管理阶段 1)的 5 个一般临时人员职位(1 个 P-4 和 4 个 P-3)。

45. 质量管理小组包括两个部分：解决办法测试和质量保证。该小组负责 2018/19 年度为外勤部和外地特派团协调 UE2 部分项目的质量保证流程，包括产品集成测试和用户验证测试以及项目文档编制和归档。该小组的主要目标是确保在所有项目中交付的全部产品和服务符合承诺的质量。该小组负责管理业务需求的收集和存档，确保产品集成测试的有效性，协调用户验证测试并监测部署后的反馈和尚未解决的问题；通过这种方式确保在查明和满足业务需求方面的标准化和连贯性。

46. 由 1 名一般临时人员(P-4)担任质量管理小组组长，负责在对所有部署进行测试和质量保证的流程中规划和管理该团队。1 名方案管理干事(P-3，一般临时人员职位)负责组织和协调所有测试活动，包括测试人员的位置、认定和培训，并确保测试脚本和测试结果有序。现有 2 名信息系统干事(P-3，一般临时人员职位)负责编写测试脚本、培训测试人员并为测试活动提供现场支持。其余现有 1 名信息系统干事(P-3，临时人员职位)负责确保外勤部“团结”项目协调处所有活动的质量管理框架，包括：测试、部署协调、变革管理、通信和数据管理。

47. 该小组确保外勤部和外地特派团完成对正在开发的“团结”系统新功能的测试周期和用户接受度测试，并确保推出计划部署的解决办法。UE2-供应链管理阶段 2 和部队管理功能利用了“Agile”产品开发策略，后者需要反复进行多轮测试和开发，因此提供测试团队与功能开发和部署能力密不可分。

部署协调

3 名信息系统干事(P-3)(业务流程专家)(续设)

48. 部署协调小组由续设的 3 个一般临时人员职位(P-3)组成，负责伽利略系统退役项目(UE2-供应链管理阶段 1)以及 UE2 项目的部署，包括供应链阶段 2。

49. 该小组是外勤部“团结”项目协调处战略的重要组成部分，战略的内容是在 2018/19 年度部署和维持 6 个主要的“团结”项目部署活动。该小组负责评估外地特派团的就绪情况，解决遗留问题并在截止期之前缓解风险。该小组还负责为特派团进行数据就绪计划和安排，交流变革管理活动，包括就“团结”系统的新解决办法和功能举行信息通报、提供指示、协调数据收集、模拟就绪情况和投产演练。外勤部已成功使用并完善了协调小组概念，以协调和支持“团结”项目群组 1、群组 2、群组 5 和伽利略系统退役项目在全球所有外地特派团的“团结”项目部署活动。

50. 部署活动非常耗时，管理任务繁重，经常需要在正式办公时间之外，与各利益攸关方和特派团进行大量个人沟通和故障检修。为确保覆盖率，该小组 3 名信息系统干事(P-3，一般临时人员)分别被指定为三个任务组的协调人：东非、西非或中东和其他区域。鉴于 2018/19 年度设想开展“团结”项目 6 个主要部署活动，部署协调职位需要延期并续设，直至完成部署和稳定活动。

变革管理协调

1 名行政干事(P-4)(续设)

1 名方案管理干事(P-3)(企业资源规划/业务部门就绪情况)(续设)

1 名信息系统干事(P-3)(业务流程专家)(续设)

51. 变革管理协调小组包括续设 2012/13 年期间为外勤支助部国际公共部门会计准则/“团结”项目管理处设立的 1 个职位(P-4)，该职位已于 2017 年 1 月与伽利略系统退役项目(UE2-供应链管理阶段 1)的 2 个一般临时人员职位(P-3)一起在业务上转至后勤支助司。

52. 该小组负责 2 个工作流：所有 UE2 项目的培训协调和变革管理。变革管理工作流包括拟订变革管理战略并将其嵌入项目中，尤其是拟订解决办法小组和部署与协调小组。培训协调工作流包括评估和查明外勤部外地特派团的培训需求，拟订培训计划和方案，审查培训材料的有效性以确保提供最新内容和资源，以及培训当地流程专家培训师，由这些培训师在特派团一级向最终用户提供“团结”系统功能培训。该小组负责监督为其提供支持的外部资源，该外部资源是西班牙巴伦西亚的外勤部“团结”项目培训小组。

53. 经核准的一般临时人员职位中的 1 名行政干事(P-4，一般临时人员)担任变革管理协调小组组长，负责规划和管理所有部署相关的培训协调和变革管理工作流，还负责指导和监督外勤部“团结”项目各培训小组。2 名信息系统干事(P-3)共同负责拟订和实施变革管理战略，调查和监测业务准备活动，确保为最终用户提供参考资料，拟订沟通和变革管理活动，监测用户采用情况。

54. 鉴于 2018/19 年度为支持预想的“团结”项目 6 个主要部署活动所需的培训和变革管理活动时间安排紧密，需要续设该小组的一般临时人员职位，直至完成部署和稳定活动。

数据管理和分析

1 名方案管理干事(P-4)(企业资源规划/业务部门就绪情况)(续设)

1 名数据分析师(P-3)(新设)

55. 数据管理小组包括续设 1 个一般临时人员职位(P-4)，并从 2018/19 年起增设 1 个职位(P-3)。外勤部“团结”项目协调处的数据管理小组负责支持和协调外地特派团的数据管理和转换活动。数据管理活动得到了数据转换小组数据专家团队的支持，该小组是与项目署一同在布林迪西设立的，在数据管理小组的指导和监督下工作。

56. 数据就绪情况仍然是 2018/19 年度已列入计划的“团结”项目部署活动的重要内容。数据活动的范围包括预计将在 2018/19 年期间为“团结”项目部署而开展的清理、更新、充实、转换和装载活动，涉及关于存货和物资调动的业务往来数据以及主数据对象，如材料、设备和固定资产主数据。

57. 1 名方案管理干事(P-4)担任数据管理小组组长,为 2018/19 年期间预想的“团结”项目 6 个主要部署活动提供数据管理支持,并负责指导和监督在布林迪西与项目署共同设立的数据转换小组的工作。鉴于部署活动的组合已经扩大,请设 1 个一般临时人员职位(P-3),负责:(a) 提供对“团结”项目数据的数据分析;(b) 为 UE2-供应链管理(阶段 2 和 3)解决办法拟订数据战略;(c) 与业务所有人协商,开发用于商业智能报告的数据语义层;(d) 加强材料主数据。材料主记录的可用性、丰富性和编制工作对于成功推出 UE2-供应链管理阶段 2 和 3 至关重要,这些阶段非常依赖当前系统无法提供的高质量 and 高度细化的数据。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	—	—	—
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	3 737.4	4 349.2	611.8	16.4
公务差旅	—	650.3	640.0	(10.3)	(1.6)
设施和基础设施	—	413.4	528.6	115.2	27.9
通信和信息技术	—	4 789.0	4 415.6	(373.4)	(7.8)
其他用品、服务和设备	—	—	10.0	—	—
第二类小计	—	9 590.1	9 943.4	353.3	3.7
共计	—	9 590.1	9 943.4	353.3	3.7

(e) 所需财政资源分析¹

	费用估计数	差异
一般临时人员	4 349.2	611.8 16.4%

58. 为 2018/19 年期间拟议一般临时人员职位编列了经费。

59. 所需资源增加是由于在 2018/19 年期间请求新设 2 个一般临时人员职位。拟议职位是协调处的 1 名行政干事(P-3)和数据管理小组中的 1 名数据管理专家(P-3)。

	费用估计数	差异
公务差旅	640.0	(10.3) (1.6%)

60. 公务差旅资金将用于项目小组内的所有工作流。拟订解决办法小组将应要求前往客户特派团,目的是确定业务需求并验证所有项目的假设。质量管理小组将

¹ 资源差异额以千美元计;对大于正负 10%或 50 000 美元的差异额进行分析。

负责组织产品集成测试和用户验证测试，需要在客户特派团、布林迪西联合国后勤基地和乌干达恩德培区域服务中心提供扩展支持。作为其变革管理计划的一部分，将要求相关团队进行就绪情况评估访问，并在现场开展提高认识活动，同时将有大量旅行预算专门用于部署活动(强化)。最后，部分差旅费将定向用于数据管理小组，因为该小组正在协调跨多个工作地点(总部、布林迪西和客户特派团)的复杂数据创建和丰富工作。

61. 由于在报告所述期间必须完成 6 个主要项目，将要求“团结”项目协调处工作人员进行任务评估访问。此项下的资金还将用于在所有项目中实施必要的变化管理举措，并开展强化和稳定阶段活动。预计资金使用的明细如下：方案协调和监督小组(100 000 美元)、拟订解决办法小组(100 000 美元)、质量管理小组(100 000 美元)、变革管理小组(100 000 美元)、数据管理小组(100 000 美元)、部署小组(140 000 美元)。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	528.6	115.2	27.9%

62. 为 2018/19 年度拟议的一般临时人员职位编列了总部办公场所经费。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	4 415.6	(373.4)	(7.8%)

63. 根据与项目署达成的财务协议，拟编列经费 1 960 300 美元，用于所有在布林迪西的 12 名工作人员，但需要保留的曼谷 1 个从事这项活动的职位除外，原因是数据工厂小组充分参与计划持续到 2018/19 年底的伽利略停用项目后“团结”项目扩展部分二期-供应链管理项目第一阶段的材料主记录创建项目和“团结”项目扩展部分二期-供应链管理项目第二阶段的材料主记录改进/编制项目。数据工厂小组是外勤部的主要数据能力，目前正在与“团结”项目协调处数据专家(数据管理小组)密切合作，并遵循其指导。

64. 根据与项目署达成的财务协议，拟为 2018/19 年度编列经费 2 403 700 美元，用于均设在纽约的 13 个职位。这些资源可提供对“团结”项目协调服务活动至关重要的项目管理和其他技术专长。资源数额与 2017/18 年度水平一致。

65. 根据信通厅制定的费率，拟编列经费 51 600 美元，用于标准信通技术设备、用品和服务。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	100.0	100.0	—

66. 本项下所需经费增加涉及办公用品和内部印刷费用的预计需求，通过制作宣传材料发给客户特派团支持部署和变更管理活动的所有项目印刷服务。

3. 外勤人事司

(a) 成果预算编制框架

67. 2018/19 年度，为维持和平特派团实施“团结”项目提供的支助将包括继续使用总部部署工作队，工作队将参与“团结”项目扩展部分一期群组 4 和 5 的业务准备活动。“团结”项目扩展部分一期涵盖以下职能：组织和职位管理、福利、时间管理、薪资、差旅启动、差旅费和在线订票，而群组 4 和 5 涉及对联合国秘书处各单位和外地特派团的部署。为此，需要续设 2 名人力资源干事(P-4)，下文做了进一步概述。

68. 2019 年 1 月 1 日起拟设新结构生效，此后将继续在、业务支助部支助业务厅人力资源事务司内实施这些职能。

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(-) 从名册上征聘候选人的平均所需时间保持稳定(从关闭空缺通知到选定候选人的日历天数)	目标数	48	无	无	无
		估计数		48	无	无
		实际数			52	52
	(二) 外勤中央审查机构核准的候选人名册上的妇女总数增加(百分比)	目标数	36	无	无	无
		估计数		33	无	无
		实际数			30	30
(b) 维和行动的效率和成效得以提高	(-) 所有处于稳定阶段的维和行动年平均在职率达到核定预算和部署计划规定的目标区间(适用于每个特派团的国际和本国工作人员年平均在职率目标区间)	目标数	9	无	无	无
		估计数		4	无	无
		实际数			2	1

外部因素

69. 客户对人力资源服务的需求不会超过预测的预期程度。在新推出的工作人员甄选和管理流动系统网络中，外地特派团根据其授权不再进行职位征聘。

产出

70. 在 2018-2019 年度期间，将交付以下产出。

产出	数量
其他服务	
1. 监督实施“团结”项目扩展部分一期群组 5 本国工作人员和军警人员差旅解决方案并提供技术指导	1
2. 监督修改咨询人/个体订约人模块并提供技术指导	1
3. 每两周就改进“团结”项目扩展部分一期举行一次协调会议，其中包括测试和变革管理	24

(b) 所需人力资源

临时职位	专业及以上职类						一般事务及有关职类			小计	共计	
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	特等	其他职等				
2017/18 年度核定数	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	2	
外勤人事司共计	2018/19 年度拟议数	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	2
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 员额的理由说明

外勤人事司

“团结”项目人力资源支助

续设 2 个一般临时人员职位

2 名人力资源干事(P-4)(续设)

71. 总部 2018/19 年度需要继续保持临时能力，以便支持：“团结”项目扩展部分一期群组 4 和 5 的部署后支助(包括对诸如危险津贴、“团结”项目和 Inspira 之间的联接等领域实施重大改进)；部署本国工作人员和军警人员差旅解决方案；更改咨询人/个体订约人职能；公务员制度委员会与“团结”项目有关的职能变动；开发和部署“团结”项目扩展部分二期；筹备将影响所有人力资源职能的 SAP 升级。该司一般临时人员职位将支持外地变革管理，执行战略规划和业绩管理框架，针对外地人力资源管理人员的培训设计、实施和认证，通过该司业务支助服务台向外勤部支助的外地实体提供人力资源技术支助，协调外地参与测试新的或强化的能力。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	—	—	—
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	318.1	346.8	28.7	9.0
设施和基础设施	—	31.8	31.8	—	—
通信和信息技术	—	3.0	3.6	0.6	20.0
其他用品、服务和设备	—	—	—	—	—
小计二	—	352.9	382.2	29.3	8.3
共计	—	352.9	382.2	29.3	8.3

	费用估计数	差异	
一般临时人员	346.8	28.7	9.0%

72. 为 2018/19 年度拟设一般临时人员职位编列了经费。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	31.8	—	—

73. 为 2018/19 年度拟设的一般临时人员职位编列总部办公场所经费。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	3.6	0.6	20.0%

74. 根据信通厅制定的费率，拟编列经费 3 600 美元，用于标准信通技术设备、用品和服务。

4. 方案规划、预算和账户厅

(a) 成果预算编制框架

75. 维持和平经费筹措司将继续领导和指导外地实体在“团结”系统的财务和预算事项，包括持续支持将维和资产和库存转入“团结”系统，牵头在外地实体实施编制预算项目，支助所有有关项目的财务和预算一体化，包括在“团结”系统中为部队和警察派遣国项目、执行伙伴和外地差旅报销和支付费用。

76. 账户司将指导和协助符合公共部门会计准则的固定资产和存货核算。关于自建资产，账户司将开始逐步淘汰标准成本法，实施实际成本法。

77. 保险和付款处将继续协调和支持维持和平特派团的薪金业务，并作为“团结”系统所有更新和实施工作的协调中心。该处还将继续为维持和平特派团有医疗保险计划的工作人员服务，编制资格档案，处理资格问题和询问。随着“团结”系统的实施，该处针对当地工作人员的发薪业务和医疗保险计划的职责有所变动。工资与付款科继续另外负责国际工作人员危险津贴，还负责全面协调国际和本国工作人员和军警人员的薪金。该科还与“团结”系统协调为这些团体做出所有必要改进和修正。此外，健康和人寿保险科继续另外负责医疗保险计划的涵盖范围、资格档案、资格问题和询问，并与“团结”系统协调对医疗保险计划进行必要的改进和修正。

78. 在金库，“团结”项目的实施彻底改变了联合国处理付款和薪金的方式。银行数据维护和控制也受到“团结”系统的影响。在“团结”系统中，所有跨界和国内的美元支付和薪金现由总部金库集中处理，银行指示所有变动由金库代表维和特派团、总部以外办事处和区域委员会等联合国所有部门予以核准。因此，付款处理提高了效率且改进了内部控制。然而，由于这一重大变动，总部金库工作量大增，先前处理这些付款的联合国其他部门的有关工作量相应减少。目前，金库处理的付款约占“团结”系统所有付款的 40%，其中包括所有定期和非周期薪金支付，与实施“团结”系统前相比，付款量增加了约 120%。此外，金库负责核准风险管理程序变更，因此，工作负荷进一步转给了金库。

79. 2019年1月1日起拟设新结构,此后将继续在管理、战略、政策和合规部财务和预算办公室外勤业务财政司内实施财务和预算干事(P-4)职能,并将继续在管理、战略、政策和合规部财务和预算办公室财务司内履行金库1名财务干事(P-4)、2名一般事务人员福利助理(一般事务(其他职等))和3个职位(1个P-3和2个(一般事务(其他职等)))的职能。2个P-3薪金干事和1个薪金助理的职能将在全球共享服务中心框架内予以履行。

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 由流程所有人管理“团结”项目战略规划、预算编制和业绩管理项目,包括流程设计和批准、测试、培训和向立法机构报告	目标数	1	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无
(b) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 支助展开“团结”项目扩展部分二期所有项目的财务和预算方面,包括“团结”项目针对单派军警人员的解决办法、偿还和支付系统、资产和库存功能	目标数	12	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无
	(二) 为本国工作人员和单派军警人员服务的薪金中心的询问在3个工作日内得到答复	目标数	3	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无
	(三) 关于本国工作人员参加医疗保险计划资格问题的询问在3个工作日内得到答复	目标数	3	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无
	(四) 总部付给外地特派团国际工作人员的款项有90%在收到单据后30个工作日内得到处理	目标数	90	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无

产出

80. 在2018-2019年度期间,将交付以下产出。

产出	数量
其他服务	
会计事务	
1. 关于固定资产和库存的财务分析报告	12
2. 关于资产核算的查询在3个工作日内得到答复	1
金库事务	
3. 处理维和特派团工作人员每月30 000个薪金支付	360 000
其他实务活动	
部署	

产出	数量
4. 包括特派团、总部和相关支助实体在内的所有维和供资实体采用新的预算流程。	1
5. 关于预算编制和“团结”项目扩展部分二期部署活动的，与特派团、总部和相关支助实体举行情况介绍会和讲习班(提高认识情况介绍、培训、程序更新、执行情况更新)	3
6. 在各实体设立协调中心，在整个周期(部署前、预算编制、立法机构审议预算、预算批准和执行)促进部署，提供所有财政和预算问题的最新情况	15
与利益攸关方接触	
7. 向预算编制流程所有人(主计长)和指导委员会通报情况	3
8. 就协调统一和设计批准事项与“团结”项目、外勤支助部和其他利益攸关方内部协调，其中包括方案规划和预算司和自愿供资的实体	26
培训	
9. 向特派团预算编制用户提供现场培训，其中包括实务部门、支助构成部分及预算和财务小组和支助实体，以便根据主计长的预算指示编制预算。	15
10. 向总部预算编制用户和相关支助实体提供现场培训，以便根据主计长的预算指示编制预算。	5
11. 就每个实体的预算编制和“团结”项目扩展部分二期其他项目的预算相关问题，培训当地流程专家协调人，提高所有实体预算编制的专门知识水平，包括对账户厅和各特派团之间的所有流程进行交叉培训。	15
12. 培训所有预算编制用户提交立法机构听证和审议所要求的报告。	300
变更管理	
13. 实施统一的编制预算系统，尽可能统一多个供资来源的预算流程。	1
测试	
14. 测试所有预算编制流程，包括产品集成测试和用户验证测试，特别是在多个地点进行的测试，并将特派团工作人员纳入测试和验证流程。	1
产品支助	
15. 通过利用视频会议或网讯公司进行情况介绍、职业指导和做出指示，支持在预算编制中为当地流程专家和最终用户提供生产支助。	1
16. 在“团结”项目 2b 级为预算编制以及“团结”项目扩展部分二期所有其他预算相关问题及“团结”系统企业核心部分和业务情报解决生产支助工作单问题。	1

(b) 所需人力资源

临时职位	专业及以上职类						一般事务及有关职类			小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	特等	其他职等			
2017/18 年度核定数	—	—	—	2	3	—	5	—	5	5	10
2018/19 年度拟议数	—	—	—	2	3	—	5	—	5	5	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

维持和平经费筹措司

“团结”项目协调

续设 1 个一般临时人员职位

1 名财务和预算干事(P-4)(续设)

81. 2018/19 年度拟继续为 1 名财务和预算干事供资。拟议的财务和预算干事将协调维持和平经费筹措司在实施“团结”项目扩展部分预算编制模块中发挥作用，为“团结”项目扩展部分二期其他项目的财政和预算事项提供支助。该财务和预算干事将协调维持和平经费筹措司审查和核准流程设计和实施、测试和培训工作。

82. 该财务和预算干事将负责向维持和平经费筹措司提供内部培训，后者将作为所有维持和平特派团和相关支助实体的新预算编制模块的流程专家和流程所有人。此外，该财务和预算干事将负责协调该司在特派团和支助实体向最终用户培训和指导实施新职能，包括在每个特派团培训当地流程专家。

83. 该财务和预算干事还将与“团结”项目协调，为设计和测试各种流程和报告提供资源，这些流程和报告将构成供立法机关审议拟议预算的预算报告和补充资料的一部分。

84. 此外，该财务和预算干事将“团结”项目在 2B 级层面为其他单元的预算编制和所有其他预算问题协助开展生产支助，其中包括差旅、供应链、库存和资产以及“团结”项目扩展部分二期所有其他项目。

账户司

“团结”项目协调

续设 1 个一般临时人员职位

1 名财务干事(P-4)(续设)

85. 2018/19 年度财政期间拟继续为一名财务干事供资。在迁出伽利略系统且在“团结”系统中确认了维和行动所有资产后，显然，需要进一步协调和支持切实过渡并建设其他能力。

86. 拟议的财务干事将促进解决各种问题，所涉范围从伽利略系统后的稳定活动到对材料记录、库存和资产估值和财务报告做出亟需的改进等。这将包括共同努力，确保在购物车选择正确的材料，审查库存的移动平均价并采取纠正行动，评估适用于购置库存和资产所涉费用的标准费用，确定有效的资产报告。

87. 该财务干事还将与各特派团协调，支持自 2018 年 7 月开始首次采用实际费用记录自建资产。为确保知识转让和准确记录资产资本化的费用，将需要大量协调、培训和支助。

88. 此外，该财务干事将与维持和平帐户、中央帐户小组、“团结”项目团队和其他流程所有人协调，对被视需要更改的系统和程序做出变更，这不仅是由于迁出伽利略系统后情况使然，还由于要修订与财务报告有关的现行系统和程序。

薪金协调

续设 3 个一般临时人员职位

2 名薪金干事(P-3)(续设)

1 名一般事务(一般事务(其他职等))薪金助理(续设)

89. 2018/19 年度财政期间拟继续为 1 名薪金干事(P-3)供资。工资与付款科直接负责管理支付包括外地特派团所有国际工作人员和所有总部工作人员在内的 15 000 多名工作人员的薪金和福利金，其中包括由支助账户供资的职位。该科现在大多直接处理支付外地特派团中约 6 000 名本地工作人员的薪资，这以前完全由各特派团处理。

90. 同样，危险津贴和应享差旅费等若干应享福利金的支付现在由总部薪金小组集中处理。虽然用“团结”系统发放薪金产生了总体增效，但却把大量工作量转给了支助外地特派团国际工作人员的总部薪金小组，致使一再需要加强总部薪金小组。在这种情况下，该薪金干事将继续努力协调和支持维和特派团的薪金业务，并作为“团结”项目所有更新和实施工作的协调人。

91. 工资与付款科需要续设 1 名薪金干事(P-3)，以便反映由于 2016 年 11 月 1 日实施了“团结”项目群组 5，外地特派团的工作量转到了联合国总部。这一转变也反映在实现效益的文件中。

92. 随着群组 5 的实施，将开始用“团结”系统全面管理外地特派团约 12 500 名当地工作人员和 8 000 多名军警人员。在群组 5 之前，每个特派团都有专门资源在 Progen 遗留系统中各自用人工维继和管理薪金数据。在实施群组 5 后，管理薪金的任务转到了恩德培区域服务中心和科威特联合支助办事处，“团结”系统内的全球协调和支持发薪职能成为总部薪金小组的职责。

93. 该薪金干事将继续负责全面协调“团结”系统中的薪资活动，与每个薪金小组和特派团确定必要的支付日期和相应的经常薪金和非周期薪金的发薪日期。该干事还将协调支持科威特联合支助办事处和恩德培区域服务中心薪金小组，视需要与“团结”系统技术小组联络，维持适用于特派团工作人员薪金的标准作业程序。

94. 工资与付款科的薪金助理(一般事务(其他职等))将继续协助薪金干事全面协调“团结”系统中的薪资活动，与每个薪金小组和特派团共同确定必要的支付日期和相应的经常薪金和非周期薪金的发薪日期。薪金助理还将编写所有薪金领域的监测报告。

特派团保险计划

续设 2 个一般临时人员职位

2 名福利助理(一般事务(其他职等))(续设)

95. 随着群组 5 的实施, 外地特派团约 12 500 名当地工作人员将参与“团结”系统直接管理的医疗保险计划。在群组 5 前, 每个特派团都有专门资源人工继续每月转交保险公司的参保工作人员及其家属的资格档案。在实施群组 5 后, 不再需要每个外地特派团维护资格档案了, 总部健康和人寿保险科为所有外地特派团和办事处编制单一的集中管理档案。

96. 这 2 个福利助理职位将继续为约 60 000 名工作人员和参保家属汇编档案, 处理资格问题。如果该科不增设这 2 个职位, 其处理资格和保险范围问题的能力会严重受限, 导致外地特派团发生医保覆盖范围和获得医疗服务的问题。

97. 在支助账户下, 目前为该科提供支助的是 1 个福利干事员额(P-4)和 3 名福利助理(一般事务(其他职等)), 以及由一般临时人员经费供资的 1 个一般事务职位(一般事务(其他职等))。这两个所需职位负责为维和行动所有工作人员提供服务, 处理参保要求, 答复工作人员、家人和行政办公室的询问, 解决与保险公司的问题, 处理人寿保险死亡索赔并跟进索赔。他们还负责为参保的退休人员提供服务, 其中包括越来越多的从维和供资职位上退下来的前当地工作人员和国际工作人员。

金库

出纳员

续设 3 个一般临时人员职位

1 财务干事(P-3)(续设)

2 名金库助理(一般事务(其他职等))(续设)

98. 金库每年支付约 430 000 个薪金和供应商付款。此外, 金库集中为 140 多个“团结”系统开户行充资。这 3 个临时职位对于金库继续开展业务至关重要, 这些职能被认定因工作量转移而有持续性。这些职位有助于确保处理工资单和及时为所有维和行动的银行账户充资。

99. 金库借助“团结”系统的全球支付模式继续在减少风险方面发挥战略作用, 该模式极大增加了金库的支付量, 需要加强控制以减少损失。支付量每月都有波动, 金库处理的支付数量约是实施“团结”系统前的 190%至 220%。现有人员配置水平无法承担这一增加的工作量。现有人员编制无法完全落实所需控制, 因此, 这 3 个职位对金库业务至关重要。2015 年, 设立了 3 个临时职位(1 个 P-3 和 2 个一般事务(其他职等)), 这些人员负责处理付款、现金管理和维护银行业务数据。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	—	—	—
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	1 120.0	1 180.2	60.2	5.4
设施和基础设施	—	159.0	159.0	—	—
通信和信息技术	—	15.0	18.4	3.4	22.7
小计二	—	1 294.0	1 357.6	63.6	4.9
共计	—	1 294.0	1 357.6	63.6	4.9

	费用估计数	差异
一般临时人员	1 180.2	60.2 5.4%

100. 为 2018/19 年度拟设一般临时人员职位编列了经费。

	费用估计数	差异
设施和基础设施	159.0	— —

101 为 2018/19 年度拟设的一般临时人员职位编列了总部办公场所经费。

	费用估计数	差异
通信和信息技术	18.4	3.4 22.7%

102. 根据信通厅制定的费率,拟编列经费 18 400 美元,用于标准信通技术设备、用品和服务。

5. 人力资源管理厅

(a) 成果预算编制框架

103. 在外地强化和稳定“团结”系统会继续需要人力厅资源。虽然 2016 和 2017 年侧重于“团结”项目群组 5 的部署支助及设计和执行包括外地业务在内的秘书处新的整套报酬办法,但 2018/19 年度所需资源将侧重于未作为“团结”项目群组 4 和 5 的一部分而部署的针对外地业务的重要功能。

104. 具体而言,人力厅确定应加强、重新设计或开发“团结”系统以下功能:危险津贴解决办法、大批合同延期、包括电子签名在内的合同延期方面的管理人员自助服务、员工自助服务访问和非工作人员的职责制订、时间管理解决办法和

功能、“团结”系统中的文件管理。人力资源业务情报也是人力厅支持该司设计和拟订外勤业务所要求的报告的一个领域。

105. 2019年1月1日起拟设新结构，此后将继续在管理战略、政策和合规部人力资源厅全球战略和政策司内实这些职能。

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 完成“团结”系统6个人力资源职能的强化工作(百分比)	目标数	100	无	无	无
		估计数		无	无	无
		实际数			无	无

外部因素

106. 外部供应商的能力可能影响强化“团结”系统的及时性。

产出

107. 在2018-2019年度期间，将交付以下产出。

产出	数量
其他服务	
1. “团结”系统为实施适用于驻在外地的所有国际征聘工作人员的新的共同制度整套报酬办法提供生产支助(改进和调整)	30
2. “团结”系统对适用于外地的精简、简化和现代化的人力资源政策框架提供生产支助	30
其他实务活动	
培训	
3. 关于外地人员管理的新的和经订正的工作辅助工具和通信	30
4. “团结”系统合规分析	20

(b) 所需人力资源

临时职位	专业及以上职类						一般事务及有关职类			小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	特等	其他职等			
2017/18年度核定数	—	—	—	2	—	—	2	—	1	1	3
2018/19年度拟议数	—	—	—	2	—	—	2	—	1	1	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

全球战略和政策司

“团结”系统协调

续设 2 个一般临时人员职位

2 名人力资源干事(P-4)(续设)

108. 2 名人力资源干事(P-4)是“团结”系统人力资源职能的流程负责人，将在以下方面与该司密切合作：确定业务要求；草拟职能规格文件/变革控制委员会文件；与“团结”系统职能组协调解决方案的制订和开发；协调和监督测试、更新职位描述和制图(如有需要)；编制培训材料/开发工作辅助工具；沟通；提供培训师培训；提供支持；协调推出。

“团结”系统 2B 级支助

续设 1 个一般临时人员职位

1 名人力资源助理(一般事务(其他职等))(续设)

109. 这个一般事务(其他职等)职位将继续提供“团结”项目 2-B 级生产支助，协助测试外地行动新的或强化功能，并推动为外地拟定和提供培训。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	—	—	—
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	400.2	426.0	25.8	6.4
设施和基础设施	—	47.7	47.8	0.1	0.2
其他用品、服务和设备	—	4.5	5.6	1.1	24.4
第二类小计	—	452.4	479.4	27.0	6.0
共计	—	452.4	479.4	27.0	6.0

	费用估计数	差异
一般临时人员	426.0	25.8 6.4%

110. 为 2018/19 年度一般临时人员职位编列经费。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	47.8	0.1	0.2%

111. 为 2018/19 年度拟议的一般临时人员职位编列总部办公场所经费。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	5.6	1.1	24.4%

112. 拟根据信通厅设定的费率，为标准信通技术设备及用品和服务编列经费 5 600 美元。

6. 中央支助事务厅

(a) 成果预算编制框架

113. 支助厅将通过拟定关于材料主数据的政策和培训材料，继续为外勤部和外地行动提供支持。此外，还将在标准材料主记录说明和相关功能方面提供指导。

114. 支助厅与外勤部协力支持伽利略系统停用，这增加了材料主记录业务，并突出了确保数据完整性和一致性的重要性，使之成为拟定政策、培训材料和授权框架成为实现这一目标的关键所在。

115. 支助厅通过编制关于计算和处理差旅应享待遇一次总付款项指南为外勤部和外地行动提供帮助，旨在减少多付款额，从而实现节省，遵守内部审计和联检组建议。

116. 2019 年 1 月 1 日起拟设立新结构，此后将继续在管理战略、政策和合规部财务和预算厅外地行动财务司履行 3 名管理分析员(1 个 P-4 和 2 个 P-3)的职能，并将继续在业务支助部行政司履行 1 名差旅事务助理(一般事务(其他职等))的职能。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
(a) 维持和平行动的效率和成效得到提高	(一) 为参与“团结”系统重要项目投入的外勤部工作人员提供关于材料主数据的培训	目标数	1	无	无	无
		估计数		1	无	无
		实际数			无	无
	(二) 对指导处理应享待遇一次总付款项请求的回应	目标数	100	无	无	无
		估计数		100	无	无
		实际数			无	无

产出

117. 2018/19 年度期间，将交付以下产出。

产出	数量
其他服务	
1. 制定方法, 每半年更新对“对飞城市”应享待遇既定一次总付款项的审查	250
2. 创建文件, 说明关于适用具体针对联合国的全球材料主记录(和服务主记录)概念	1
3. 为目前仅在“团结”系统组合中记录的决策创建政策文件	1
4. 记录管理部对外勤部/后勤支助司材料和服务主记录活动的审计程序	1

(b) 所需人力资源

临时职位	专业及以上职类						一般事务及有关职类			小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	特等	其他职等			
2017/18 年度分配数	—	—	—	1	2	—	3	—	1	1	4
2018/19 年度拟议数	—	—	—	1	2	—	3	—	1	1	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

财产管理股

“团结”系统主数据目录

续设 3 个一般临时人员职位

1 名财产管理干事(P-4)(续设)

2 名财产管理干事(P-3)(续设)

118. 财产管理股“团结”系统主数据目录小组当前人员编制包含 3 名财产管理干事(1 个 P-4 和 2 个 P-3)。

119. 该股负责管理“团结”系统就支助厅材料主数据开展的相关活动, 为此就与设备、库存、财产和固定资产主数据相关的政策、流程和程序提供指导。除其他职能外, 该股还确保根据国际公共部门会计准则要求收集设备和库存数据。自 2017 年末伽利略系统停用以来, 所有与材料主记录相关的工作急剧扩大, 因为包含外地所需的所有材料。应在近期内采取一些措施, 缓解伽利略系统停用时未完全正确解决的一些问题, 而且“团结”系统中涉及外地材料需求。

120. 继 2017 年主管中央支助事务助理秘书长授权外勤部后勤司司长开展材料主记录管理的业务之后, 即使大部分工作量由外勤部和各特派团的分布式团队负责处理, 上述支助厅资源的工作量仍然急剧增加, 并涉及财产管理股的其他人员, 以履行支助厅有关材料主记录管理的治理职责。即使在稳定状态或维护情况下—涉及当前产品系列更新、添加和停用, 仍持续需要这 3 个职位, 以履行材料主记录治理职能。添加外地行动所需的材料使材料类型增加了约 5 到 10 倍。换言之, 大约 80% 到 90% 的所有材料类型在外地找到。

121. 因此，拟继续为这些资源提供资金。

旅行和运输科

“团结”系统差旅一次总付和运输

续设 1 个一般临时人员职位

1 名差旅事务助理(一般事务(其他职等))(续设)

122. 旅行和运输科需要 1 名全职工作人员(一般事务(其他职等))制订和维护准则，并提供培训，内容涉及处理维持和平特派团工作人员回籍假、探亲或教育补助金项下旅行应享待遇一次总付额。2016 年和 2017 年，维和特派团选择一次总付额的工作人员总数超过 4 900 人。

123. 此外，差旅事务助理还将参与制订计算维和特派团工作人员休养旅行一次总付额的标准化方法。2016 年和 2017 年，近 23 800 人休养旅行。这项工作还将包括就数额提出建议，并定期与人力厅和外地行动有关工作人员审查这些数额。

124. 在处理这些应享待遇方面实行标准化将为实行和解释联合国公务差旅政策提供连贯一致的方法，从而为本组织带来整体利益。此外，预计更多采用一次总付办法，这将为维和特派团差旅预算节约费用。

125. 内部审计(参照 AH2012/510/01-5)发现，支付给工作人员的应享待遇一次总付额平均比联合国安排的差旅估计费用低 30%。但是，对于个人旅行路线而言，应享待遇一次总付额介于比估计差旅费总额低 133%至高 19%之间。该科是全球旅行流程所有人，与航空公司巩固并谈判达成全球旅行协议，因此其参与一次总付额计算标准化的工作将消除在个人旅行路线方面注意到的差异。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	—	—	—
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	526.1	544.8	18.7	3.6
设施和基础设施	—	63.6	63.6	—	—
通信和信息技术	—	106.0	7.4	(98.6)	(93.0)
第二类小计	—	695.7	615.8	(79.9)	(11.5)
共计	—	695.7	615.8	(79.9)	(11.5)

	费用估计数	差异	
一般临时人员	544.8	18.7	3.6%

126. 为 2018/19 年度拟议的一般临时人员职位编列经费。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	63.6	63.6	—

127. 为 2018/19 年度拟议的一般临时人员职位编列总部办公场所经费。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	7.4	(98.6)	(93.0%)

128. 根据信通厅设定的费率，拟为标准信通技术设备、用品和服务编制经费 7 400 美元。

附件二十

为执行大会第 70/287 和 71/295 号决议的要求、经大会核可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议以及审计委员会的建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

(第 70/287 号决议)

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
回顾行预咨委会报告第 11、13 和 18 段，强调支助职能应可按照维持和平行动的数目、规模和范围进行调整，并在这方面请秘书长在大会第七十二届会议续会第二期会议期间提出支助账户全面审查，确保支助账户与维持和平特派团不断变化的任务、数目、规模和复杂性以及组织变革举措的实施大致相称(第 10 段)。	根据大会的要求，秘书处对支助账户进行了全面审查，结果另行提交大会。

(第 71/295 号决议)

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
请秘书长简化其提交大会审议的关于支助账户的报告，使其更具战略性和分析性，并鼓励更多地使用表格和图表(第 10 段)。	根据大会的要求，本报告经过了精简，通过更多地使用表格和分析图表，直接突出主要问题。根据维和特派团的预算报告，财务信息分析现在侧重于差异，员额资源更加简明扼要。

B. 行政和预算问题咨询委员会

(A/71/883)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
行预咨委会注意到，若干一般临时替补人员被用于其他目的，如高峰时替补和其他行政目的。行预咨委会强调指出，替补休假的一般临时人员应仅用于其预定用途。(第 19 段)。	为 2018/19 年度期间编列的所有短期一般临时人员职位经费均用于替补休假目的，但主管外勤支助事务副秘书长办公室和支助厅规定的目的除外。
行预咨委会重申，外部咨询人的使用应保持在绝对最低限度，本组织应利用内部能力来开展核心活动或履行长期的经常性职能或政策事务职能(第 20 段)。	正在尽量减少使用咨询人，仅在某些认为必要和有效的情况下才聘用咨询人，包括：在秘书处缺乏专门技术技能的领域提供专门知识；对本组织进行独立评估和评价；培训工作人员以建设具体能力；弥补短期特定需求。
在这方面，行预咨委会鼓励秘书长遵守大会第 67/254 A 号决议关于飞机舱位标准，包括提前 16 天预订机票的规定。行预咨委会还重申，更加重视利用视频会议、充分适用关于所有培训和知识共享活动都使用经济舱机	关于持续实行供应链管理所需咨询人，外勤部正在采取必要措施，确保这些专门知识用于发展和维持内部能力。 2018/19 年度期间支助账户拟议预算中的所需差旅费是根据有关飞行差旅的相关决议编列的。 秘书处努力将公务差旅费用保持在最低限度。秘书处力求在可能和合理的情况下利用现有技术推进其任务。秘书处

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

票的规则、进一步审查每次差旅的工作人员人数和合并旅行的可能性等做法可进一步提高效率，控制公务旅行费用的不断增长，同时确保充分开展已获授权的活动(第 22 段)。

关于改派员额/职位空缺率，行预咨委会认为，改派涉及职能的改变，应被视为相当于裁撤现有员额并设立新员额，因此须遵循适用于新员额的程序，包括就员额职能提供充分理由，进行征聘与甄选，并在设立第一年适用 50% 的空缺率(第 25 段)。

虽然行预咨委会认识到，合用同一地点将促进统筹决策和有效履行核心和平与安全职能，但行预咨委会认为，合用同一地点也应实现增益节余并从而减少所需资源，并鼓励秘书长将这方面的资料列入其下一次报告。行预咨委会还鼓励秘书长酌情探讨合用同一地点的更多备选办法，以加强各部厅之间的合作。行预咨委会将在 2018-2019 两年期拟议方案预算中再次审议该问题。(第 43 段)。

行预咨委会询问后获悉，该办事处打算根据所需业务资源确定其车队的适当规模。行预咨委会期待着联合国驻非洲联盟办事处车队的审查结果(第 48 段)。

行预咨委会认为，应审查外勤支助部和管理事务部提供的信息技术服务的不同费率(第 50 段)。

此外，行预咨委会注意到，外勤人事司有 53 个一般事务(其他职等)员额，为此质疑是否需要如此大的行政支助构成部分。行预咨委会相信，将在即将进行的全面审查时审查行政支助人员编制(第 61 段)。

和外地行动利用电话会议或视频会议设施与外地工作人员定期举行会议。工作人员、各部和执行办公室协同努力，确保遵守关于提前 16 天预订机票的规定和行政指示 ST/AI/2013/3 的其他规定。每次旅行都经过仔细审查，以确保只有必要的工作人员旅行，并在可能的情况下合并旅行以提高效率。

2015 年 3 月，维和部主管和外勤部主管就行政指示 ST/AI/2013/3 的适用情况发出编码电报，提醒外地特派团参加培训、学习和发展活动的空中旅行应搭乘经济舱。

然而，维和行动的区域、政治、行动和安全环境仍然艰难动荡，突发事件仍将需要进行计划外旅行，因为所需工作的性质往往无法预测。

根据行预咨委会的意见，在计算拟改派员额/职位的薪金经费时已适用 50% 的空缺率。

2017 年 1 月 3 日，秘书长宣布决定政治部和维和部各区域司与外勤部联索支助办的支助团队同地办公。合用同一地点的目的是促进更加有效、更为统筹的决策过程和决定执行工作。按照秘书长的设想，这一举措不仅涉及共享办公场所，还旨在更加积极地汇集内部观点，克服各自为政和碎片化现象，产生更好的政策和产品，最终惠及外地支助工作。由于合用同一地点只是将各区域司设在相同或邻近的办公场所，因此不会节省任何费用或减少任何员额或非员额资源，也不会影响相关各司的上下级关系或职能。秘书长的和平与安全改革建议设想加强一体化。拟议的重组将合并维和部与政治部各区域司，设立新的综合区域司，负责涉及和平与安全问题的所有政治和业务活动。

多年来，联非办根据所需业务资源合理调整了车队规模。车队规模自 2011 年 1 月起从 46 辆减至 34 辆，自 2012 年 7 月起减至 25 辆。自 2015 年 7 月起进一步减至 17 辆。

外勤部和管理部一直在共同努力，统一信通技术服务的不同费率结构。因此，为企业应用程序拟定了全球信通技术费率卡，用于编制 2017/18 年度预算。

在秘书长对支助账户进行全面审查的背景下，编写了对目前该司支助账户下核心能力和可变能力的分析报告。此外，该司对目前的结构和一般事务行政支助能力进行了初步审查。然而，需要进一步评价管理改革讨论和该部的拟议变动。

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
<p>行预咨委会对拟议的结构调整没有异议，但期望结构调整将实现增效，并相信秘书长将在下一次报告中介绍这方面情况(第 63 段)。</p>	<p>在不增加资源的前提下重组后勤支助司，有助于支持在外勤部实施端到端供应链管理。全面实施新的构架将增强监测、规划和管理全球需求、战略寻购、交付以及面向所有外地特派团和其他客户实体的业绩管理框架的能力，从而使本组织受益。整体规划一旦完成，将通过整合和规模经济，实现增效、提高资产可见度并改善资产管理，同时向所有客户提供更好的支助。</p> <p>目前，该司正在按照经大会核准的组织结构向综合供应链管理过渡。与此同时，该司建立了统筹规划、业绩管理和战略寻购能力。规划能力已经开发了一个功能更强的网基需求和购置规划工具，该工具将确保采用统一、一致的流程获取准确和完整的需求和寻购规划数据。业绩管理能力正在制定一个业绩管理框架，该框架将提供当前业绩状况，并指导制定改进措施。</p>
<p>行预咨委会认为，该报告应列明人员配置变动情况，清楚指明每一人员配置变动，以便能即刻将现有人员配置与拟议人员配置加以比较(第 64 段)。</p>	<p>所有拟议人员配置变动都在表格或标题下列出，清楚指明每一人员配置变动。</p>
<p>行预咨委会相信，内部监督事务厅各司的质量评估将按计划进行，评估结果将按期提供给大会(第 95 段)。</p>	<p>内部审计司。根据内部审计师协会准则的要求，该司聘请了外部咨询人，于 2017 年对其工作进行了质量评估。外部评估得出结论认为，该司总体上遵守了准则。该司还实施了质量评估和改进方案，其中包括持续和定期的内部质量评估。</p>
<p>行预咨委会认为，人权高专办应审查并进一步说明，相对日内瓦的能力而言，在纽约和平特派团支助科需要哪些能力(第 129 段)。</p>	<p>检查和评价司：在该司的资源范围内，计划于 2018 年开展关于证据标准的重点内部活动。</p> <p>调查司：该司计划在今后两年内进行外部质量评估，以便对正在进行的文化和专业改进方案进行评价。目前正在进行内部质量评估，以检验进展情况。</p>
<p>行预咨委会认为，人权高专办应审查并进一步说明，相对日内瓦的能力而言，在纽约和平特派团支助科需要哪些能力(第 129 段)。</p>	<p>2015 年，人权高专办开始合并专门为纽约维和工作提供业务支助的资源，为此设立了和平特派团支助科，并将 3 个经常预算员额从日内瓦调至纽约。维和部/外勤部和人权高专办立即认识到，在纽约合并与这些部门和会员国密切相近的资源能带来好处和附加值。已请求将支助账户下 3 个空缺员额从日内瓦调至纽约，但大会第七十届和七十一届会议未予核准。</p> <p>关于确保为维和行动提供服务的核心能力设在纽约的请求，反映了在纽约开展工作和合理使用资源的现实情况，特别是与综合培训处及部队和警察派遣国合作开展培训，以及与统筹行动小组合作提供特派团支助。关于确保纽约核心能力的请求，反映了对工作量的分析以及维和部/外勤部对纽约人权咨询和支助的需求。维和工作的重心在纽约，这里是安全理事会、维和部及外勤部的所在地，也是主要进程和论坛的发起地和召集地。根据行预咨委会就维持日内瓦和纽约两地资源的有效性提出的建议，人权高专办认为，合并专门用于纽约维和工作的资源是适当的。</p>

C. 审计委员会

文件 A/71/5 (Vol. II)

要求/建议

审计委员会建议维持和平行动部制定共同工作计划结构，使维和部各办公室、各司、各科和各股都能够将其计划产出与副秘书长、助理秘书长和军事顾问等人的契约相联系(第 79 段)。

审计委员会还建议外勤支助部调整战略空中业务目标，使战略空中业务中心和运输和调度综合控制中心能够修订其《标准作业程序》、主要业绩指标、工作计划和工作说明(第 146 段)。

审计委员会建议采购司与外勤支助部协调，商定如何将制定区域采购办公室区域购置计划的进程纳入制定全球购置计划的进程(第 208 段)。

为执行要求/建议采取的行动

就制定共同工作计划结构进行了初步协商。这一工作已暂停，待秘书长决定的高级管理人员契约审查发布结果，以及关于和平与安全改革和转变管理模式的建议制定完毕。将根据大会的决定恢复工作，查明该部当前的工作规划做法和模板，确定核心需求，并制定标准模板和相关程序以确保协调一致。

经大会第 71/294 号决议核准，战略空中业务中心已被指定为直接向外勤部空运处报告的租户单位该中心的标准作业程序已于 2017 年 7 月获得核准。然而，根据秘书长 2017 年的倡议，联合国航空的全面审查工作已经启动，涉及联合国航空的所有方面，其中包括进一步更新战略空中业务中心和运输和调度综合控制中心在支持空中业务方面的作用和职责。全面审查联合国航空总部工作组认识到，需要进一步扩大和界定战略空中业务中心的作用，包括利用共用商务专机和区域专机，同时指定该中心对战略/区域航班以及用于特遣队人员战略空运的宽体飞机的业务控制进行协调。全面航空审查的最后报告将于 2018 年第一季度发布。

鉴于先前的审计建议，管理当局接受了这项建议，以确保共同拟定全球购置计划和区域购置计划，并且后者应与前者保持一致。为了实现这一目标，在拟定全球购置计划的过程中，针对本年度的需求，对这种特殊情况采取了两级办法(不是作为一般办法)，即短期和长期区域购置计划，以便在完成全球购置计划之前，不搁置眼下和持续的需求。因此，作为特殊情况下的短期解决方案，“短期”区域购置计划涵盖目前已知的区域即期需求，参照了 2017/18 财政年度即将到期的区域系统合同(72%)和不会与长期全球购置计划/区域购置计划冲突的已商定新需求(28%)。

就长期规划成果而言，区域采购办公室指出了目标日期，在 2017 年 12 月 31 日之前完成与全球购置计划保持密切一致的长期区域购置计划。此外，后勤支助司还建议，为编制全球购置计划，将通过后勤基地开发的新网基工具整合特派团的需求数据。根据最新信息，目标日期可能略有延迟，因为全球购置计划仍在最后定稿中。

在编制全球购置计划和长期区域购置计划的同时，行政部门认为有必要为所有即将到期的区域系统合同签订替代合同，并在短期区域购置计划中相应标示了这些合同。审计委员会可能注意到，区域采购办公室迄今订立的区域系统合同已经涵盖了维和特派团的大部分常用物项。根据需求，将考虑为区域系统合同增加商品/服务，并反映在全球购置计划和长期区域购置计划中。

从 2019 年起，预计网基工具将充分发挥作用，因此将不再需要短期区域购置计划，而是利用全球需求数据同时制定全球购置计划和区域购置计划。

审计委员会建议进一步界定区域采购办公室的作用，将其与现有的采购结构(各特派团的采购科和采购司)融为一体，以期根据大会第 70/286 号决议充分利用区域采购办公室(第 248 段)。

审计委员会建议，外勤支助部应向各特派团提供一个全特派团环境行动计划模板，以确保各特派团保持一致，并确保所有特派团颁布最新的全特派团环境行动计划(第 340 段)。

审计委员会建议，维持和平行动部和外勤支助部确保将环境管理单元纳入部署前培训期间为部队派遣国特遣队提供的强制性培训中(第 363 段)。

审计委员会建议，外勤支助部定期更新其结构和各司核心职能说明，以确定问责制和行政责任(第 398 段)。

审计委员会建议，行政当局继续努力提高“团结”系统的数据质量，并制作有利于监测的报告，特别是鉴于伽利略资产管理系统即将停用，其存货数据需要清理和迁移(第 411 段)。

新的网基需求和购置工具将使规划人员更好地了解特派团确定的净需求，从而能够制定寻购战略，从系统合同、区域或本地合同或新采购中进行购置。可根据区域购置计划制定总体全球购置计划。

考虑到秘书长向地方或区域一级下放权力的改革努力，管理部门接受审计委员会的建议，即采购司与外勤部和各特派团合作审查区域采购办公室的作用和治理结构，以便将该办公室纳入现有的采购结构，并根据大会第 70/286 号决议充分利用该办公室。

如其随后报告(A/72/5 (Vol.II))中所述，审计委员会认为这项建议已执行：

外勤部表示，这项建议已执行。外勤部在 2017 年 3 月 21 日的编码电报中向所有外地特派团发送了全特派团环境行动计划模板。指导意见包括各维和特派团在 2017 年 8 月 31 日之前向总部提交其全特派团环境行动计划的时间表。在 2017 年 7 月 28 日关于环境战略执行情况的编码电报中重申了提交截止日期。截至 2017 年 10 月，所有特派团都提交了行动计划，仅联阿安全部队除外，该特派团正在外勤部的支持下完成其计划。此外，大会在各特派团 2017/18 年度期间预算中核准了标准绩效指标“外勤支助部环境管理记分卡总得分(2015/16 年度：不适用；2016/17 年度：不适用；2017/18 年度：100)”，以及针对所有特派团的产出“依照外勤支助部环境战略，执行全特派团环境行动计划”。

如其随后报告(A/72/5 (Vol.II))中所述，审计委员会认为这项建议已执行：

维和部和外勤部表示，2017 年 5 月推出新的部署前核心培训材料，作为所有军警和文职人员部署前培训的基础。为联合国特派团培训员和会员国培训员开设的头两期培训员培训课程分别于 2017 年 7 月 31 日至 8 月 4 日和 8 月 7 日至 11 日在中国举行。新的培训材料是所有由综合培训处牵头的培训员培训课程的组成部分，提供了包括文职和军警人员在内的所有联合国维和人员需要的环境管理基本知识。会员国必须核证培训材料等联合国部署前必要培训的交付情况，将其作为部队组建过程的一部分。

外勤部表示，这项建议因时过境迁而不必执行。大会关于 2017/18 财政期间支助账户的决议核准重组后勤支助司，并于 2017 年 6 月 30 日在主管外勤支助事务副秘书长办公室内设立环境科。外勤部同意修订秘书长公报以反映组织变化，但鉴于管理改革建议可能对秘书处组织结构产生影响，更新工作可能会推迟。鉴于持续开展改革进程，而且这一更新将适用于整个组织，外勤部认为这项建议已因时过境迁而不必执行，应予以审结。

行政当局同意这项建议，将继续努力提高“团结”系统的数据质量，并制作有利于监测的报告。