



Генеральная Ассамблея

Distr.
GENERAL

A/42/6 (Sect.IS3)
27 April 1987
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

ПРЕДЛАГАЕМЫЙ БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД
1988-1989 ГОДОВ*

Раздел 3 сметы поступлений. Приносящие доход виды деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

	<u>Стр.</u>
A. Деятельность, осуществляемая под контролем Торгово-административного отдела	8
1. Продажа почтовых марок (Центральные учреждения, Женева и Вена)	9
a) Центральные учреждения	15
b) Женева	21
c) Вена	26
2. Газетный киоск	31
3. Магазин подарков Организации Объединенных Наций (Центральные учреждения)	32
4. Общественное питание (Центральные учреждения)	35
5. Поступления в виде лицензионной платы	37
6. Работа гаража (Центральные учреждения, Женева и Вена)	38

* Утвержденный Генеральной Ассамблеей бюджет по программам будет полностью опубликован в качестве Официальных отчетов Генеральной Ассамблеи, сорок вторая сессия, Дополнение № 6 (A/42/6/Rev.1).

СОДЕРЖАНИЕ (продолжение)

Стр.

7.	Расходы по административно-управленческому персоналу, покрываемые за счет поступлений	42
В.	Продажа изданий	45
1.	Центральные учреждения	48
2.	Женева	53
3.	Вена	58
С.	Обслуживание посетителей	61
1.	Ознакомительные туры в сопровождении экскурсоводов (Центральные учреждения)	62
2.	Сектор обслуживания посетителей (Женева)	69
3.	Ознакомительные туры в сопровождении экскурсоводов (Вена)	74

РАЗДЕЛ 3 СМЕТЫ ПОСТУПЛЕНИЙ. ПРИНОСЯЩИЕ ДОХОД ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ТАБЛИЦА РПЗ.1

(В тыс. долл. США)

Утвержденная смета на 1986-1987 годы	Смета на 1988-1989 годы	Предполагаемое увеличение
7 685,0	13 585,4	5 900,4

ТАБЛИЦА РПЗ.2. СВОДКА ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
СМЕТА ВАЛОВЫХ И ЧИСТЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 1986-1987 годы	Смета на 1988-1989 годы	Увеличение (уменьшение) в 1988-1989 годах
--	--	----------------------------	---

А. Деятельность, осуществляемая
под контролем Торгово-админи-
стративного отдела:

1. Продажа почтовых марок
(Центральные учреждения,
Женева и Вена)

Валовые поступления	27 354,5	28 052,2	697,7
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	18 399,4	17 162,1	(1 237,3)
Чистые поступления	8 955,1	10 890,1	1 935,0

2. Газетный киоск (Центральные
учреждения)

Валовые поступления	-	144,0	144,0
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	-	-	-
Чистые поступления	-	144,0	144,0

ТАБЛИЦА РПЗ.2 (продолжение)

	Утвержденная смета на 1986-1987 годы	Смета на 1988-1989 годы	Увеличение (уменьшение) в 1988-1989 годах
3. Магазин подарков (Центральные учреждения)			
Валовые поступления	4 684,1	5 599,3	915,2
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	3 451,7	3 662,0	210,3
Чистые поступления	1 232,4	1 937,3	704,9
4. Общественное питание (Центральные учреждения)			
Валовые поступления	16 289,0	-	(16 289,0)
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	16 289,0	-	(16 289,0)
Чистые поступления	-	-	-
5. Роялти	450,0	300,0	(150,0)
6. Работа гаража (Центральные учреждения и Женева)			
Валовые поступления	1 139,2	2 168,6	1 029,4
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	839,5	775,4	(64,1)
Чистые поступления	299,7	1 393,2	1 093,5
7. <u>Минус</u> расходы на управленческий и административный персонал, покрываемые за счет поступлений			
	1 224,9	1 124,8	(100,1)
Чистые поступления, А	9 712,3	13 539,8	3 827,5

ТАБЛИЦА РПЗ.2 (продолжение)

	Утвержденная смета на 1986-1987 годы	Смета на 1988-1989 годы	Увеличение (уменьшение) в 1988-1989 годах
В. Продажа изданий			
Валовые поступления	9 483,6	10 271,0	787,4
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	8 772,8	9 284,3	511,5
Чистые поступления, В	710,8	986,7	275,9
С. Обслуживание посетителей			
Валовые поступления	2 751,5	4 459,2	1 707,7
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	5 489,6	5 400,3	(89,3)
Чистые поступления, С	(2 738,1)	(941,1)	1 797,0
Итого, валовые поступления, А, В и С	62 151,9	50 994,3	(11 157,6)
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	54 466,9	37 408,9	(17 058,0)
Итого, чистые поступления	7 685,0	13 585,4	5 900,4

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РАСХОДЫ, ПОКРЫВАЕМЫЕ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ
ТАБЛИЦА РПЗ.3. АНАЛИЗ ПЕРЕОЦЕНЕННОЙ БАЗЫ РЕСУРСОВ 1986-1987 ГОДОВ
(ПО ПЕРЕСМОТРЕННОМУ РАСЦЕНКАМ 1987 ГОДА)

(В тыс. Долл. США)

Программа	Ассигнования на 1986-1987 годы (1)	Единоличные статьи 1986-1987 годов (2)	Дополнительные потребности				Итого (8)	Дополнительные потребности потребностей (9)	Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов (10)	(1)+(9)-(10)
			Отсроченные статьи роста 1987 годов (3)	Итого (4)	Пересчет по пересмотренным расценкам 1987 года (5)	Итого (6)				
А. Деятельность, осуществляемая под контролем Торгово-административного отдела:										
1. Продажа почтовых марок	18 399,4	-	-	235,8	244,7	(1 073,0)а/	(592,5)	(592,5)	17 806,9	
2. Магазины подарков (Центральные учреждения)	3 451,7	-	-	-	51,1	-	51,1	51,1	3 502,8	
3. Общественное питание (Центральные учреждения)	16 289,0	-	-	-	241,0	(16 530,0)б/	(16 289,0)	(16 289,0)	-	
4. Работа гаража	839,5	-	-	19,7	4,4	(69,1)а/	(45,0)	(45,0)	794,5	
5. Расходы на управленческий и административный персонал	1 224,9	-	-	(18,1)	0,5	(110,9)а/	(128,5)	(128,5)	1 096,4	
Итого	40 204,5	-	-	237,4	541,7	(17 783,0)а/	(17 003,9)	(17 003,9)	23 200,6	
В. Продажа изданий	8 772,8	-	69,7	90,3	54,7	(388,0)а/	(173,3)	(173,3)	8 599,5	
С. Обслуживание посетителей	5 489,6	12,4	21,5	34,4	87,1	(165,6)а/	(22,6)	(35,0)	5 454,6	
Всего	54 466,9	12,4	91,2	362,1	683,5	(18 336,6)	(17 199,8)	(17 212,2)	37 254,7	

а/ Отражает пересмотренные нормы вакансий на 1988-1989 годы.

б/ Новый договор, заключенный 1 апреля 1986 года, предусматривает, что служба питания не будет приносить ни прибыли, ни убытков Организации в соответствии с резолюцией 39/67 Генеральной Ассамблеи (см. пункт РПЗ.61 ниже). В этой связи Организация Объединенных Наций более не несет ответственности за прямые расходы или за оплату управленческих услуг. Таким образом, в ассигнованиях, выделявшихся для этих целей в 1986-1987 годах, более нет необходимости.

ТАБЛИЦА РПЗ.4. РЕГУЛЯРНЫЙ БЮДЖЕТ, ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ: СВОДКА ПОТРЕБНОСТЕЙ
НА 1988-1989 ГОДЫ И ТЕМПЫ РЕАЛЬНОГО РОСТА ПО ПРОГРАММАМ

(В тыс. долл. США)

Программа	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Смета расходов на 1988-1989 годы	Темпы реального роста в %
		Переоценка баз ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотру)	Рост ресурсов (по пересмотру)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение в долл. США		
А. Деятельность, осуществляемая под контролем Торгово-административного отдела:							
1. Продажа почтовых марок	18 399,4	(592,5)	(1 125,8)	481,0	(1 237,3)	6,8	17 162,1 (6,2)
2. Магазины подарков (Центральные учреждения)	3 451,7	51,1	-	159,2	210,3	6,0	3 662,0 -
3. Общественное питание (Центральные учреждения)	16 289,0	(16 289,0)	-	-	(16 289,0)	(100,0)	-
4. Работа гаража	839,5	(45,0)	(48,2)	29,1	(64,1)	(7,7)	775,4 (6,1)
5. Расходы на управленческий и административный персонал	1 224,9	(128,5)	-	28,4	(100,1)	(8,1)	1 124,8 -
Итого	40 204,5	(17 003,9)	(1 174,0)	697,7	(17 480,2)	(43,5)	22 724,3 (5,1)
В. Продажа изданий							
	8 772,8	(173,3)	356,7	328,1	511,5	5,8	9 284,3 1,7
С. Обслуживание посетителей							
	5 489,6	(35,0)	(232,6)	178,3	(89,3)	(1,6)	5 400,3 (4,9)
Всего	54 466,9	(17 212,2)	(1 049,9)	1 204,1	(17 058,0)	(31,0)	37 408,9 (2,1)

Приносящие доход виды деятельности

РПЗ.1 Предусмотренные в этом разделе виды деятельности носят коммерческий характер. Хотя они рассматриваются как приносящие доход, они не обязательно являются видами деятельности, дающими прибыль, и не были созданы с этой целью. Так, например, в случае продажи изданий основной целью является распространение изданий Организации Объединенных Наций на максимально широкой основе. Подобным образом экскурсии с гидами имеют целью ознакомление посетителей и общественности с работой Организации Объединенных Наций. Почтовая администрация Организации Объединенных Наций путем продажи почтовых марок как пропагандирует достижения системы Организации Объединенных Наций, так и приносит поступления. Магазин подарков Организации Объединенных Наций путем продажи сувениров Организации Объединенных Наций, изделий ручной работы и других памятных подарков со всех уголков мира приносит Организации дополнительные поступления.

А. Деятельность, осуществляемая под контролем Торгово-административного отдела

РПЗ.2 Торгово-административный отдел несет ответственность за руководство деятельностью Почтовой администрации Организации Объединенных Наций, магазина подарков, газетного киоска, служб общественного питания и гаражной службы в Центральных учреждениях, а также за получение поступлений от продажи памятных предметов. Станция обслуживания автомобилей на третьем ярусе цоколя принадлежит частной компании и эксплуатируется ею на договорных началах; однако Торгово-административный отдел несет ответственность за осуществление контроля над ее деятельностью. Компания-концессионер выплачивает арендную плату, включая плату за электроэнергию, в размере 1 200 долл. США в месяц.

1. Продажа почтовых марок (Центральные учреждения, Женева и Вена)

ТАБЛИЦА РПЗ.5. СМЕТА ВАЛОВЫХ И ЧИСТЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

	Утвержденная смета на 1986-- 1987 годы	Смета на 1988-- 1989 годы	Увеличение (уменьшение) в 1988-1989 годы
Всего продаж	30 256,1	30 927,2	671,1
<u>Минус</u>			
i) Платежи за доставку почты и гашение марок	2 073,4	2 030,0	(43,4)
ii) Возмещение расходов, по- правки и комиссионные	828,2	845,0	16,8
Валовые поступления	27 354,5	28 052,2	697,7
<u>Минус</u>			
Расходы, покрываемые за счет поступлений	18 399,4	17 162,1	(1 237,3)
Чистые поступления	8 955,1	10 890,1	1 935,0

ТАБЛИЦА РПЗ.6. СМЕТА ВАЛОВЫХ И ЧИСТЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ПРОДАЖИ
ПОЧТОВЫХ МАРОК

	Утвержденная смета на 1986- 1987 годы	Смета на 1988- 1989 годы	Увеличение (уменьшение) в 1988-1989 гг.
Центральные учреждения			
Валовые поступления	10 892,0	11 100,0	208,0
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	9 945,9	8 823,4	(1 122,5)
Чистые поступления	946,1	2 276,6	1 330,5
Женева			
Валовые поступления	8 373,2	7 966,3	(406,9)
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	4 582,7	4 425,6	(157,1)
Чистые поступления	3 790,5	3 540,7	249,8
Вена			
Валовые поступления	8 089,3	8 985,9	896,6
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	3 870,8	3 913,1	42,3
Чистые поступления	4 218,5	5 072,8	854,3
Итого			
Валовые поступления	27 354,5	28 052,2	697,7
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	18 399,4	17 162,1	(1 237,3)
Чистые поступления	8 955,1	10 890,1	1 935,0

ТАБЛИЦА РПЗ.7. АНАЛИЗ РАСХОДОВ, ПОКРЫВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Общее увеличение	Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах			
Штатные должности	6 318,0	(424,4)	35,2	197,4	(191,8)	6 126,2	
Временный персонал общего назначения	1 794,8	52,4	(638,6)	36,8	(549,4)	1 245,4	
Сверхурочные	365,1	10,8	(141,6)	8,0	(122,8)	242,3	
Общие расходы по персоналу	2 123,8	(139,0)	6,0	60,7	(72,3)	2 051,5	
Путевые расходы персонала	120,7	4,4	(47,3)	2,1	(40,8)	79,9	
Путевые расходы в связи с заданиями ЮНПА	200,0	7,5	(55,6)	4,3	(43,8)	156,2	
Электронная обработка данных по контракту	143,7	5,8	(55,5)	1,4	(48,3)	95,4	
Реклама и информация	1 240,8	38,9	21,2	42,9	103,0	1 343,8	
Гонорары (вознаграждение художникам по маркам)	142,8	-	-	-	-	142,8	
Печатание филателистических материалов	2 437,9	77,8	(378,1)	69,3	(231,0)	2 206,9	
Аренда и эксплуатация оборудования	417,7	11,8	(262,7)	5,2	(245,7)	172,0	
Связь	143,9	3,1	130,3	11,3	144,7	288,6	
Представительские расходы	23,9	0,6	-	0,8	1,4	25,3	
Прочие услуги	312,8	12,9	229,8	14,9	257,6	570,4	
Принадлежности и материалы	500,4	14,4	14,3	16,4	45,1	545,5	
Мебель и оборудование	128,9	4,1	-	4,2	8,3	137,2	
Замена оборудования для обработки текстов	7,8	0,2	-	0,3	0,5	8,3	
Налогообложение персонала	1 976,4	(273,8)	16,8	5,0	(252,0)	1 724,4	
Итого	18 399,4	(592,5)	(1 125,8)	481,0	(1 237,3)	17 162,1	

ТАБЛИЦА РПЗ.7 (продолжение)

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся пере- оцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
17 806,9	(1 125,8)	13,1	-	(1 138,9)	(6,3)%

2) Внебюджетные средства

-

Итого	17 162,1
-------	----------

1. Продажа почтовых марок (Центральные учреждения, Женева и Вена)

РПЗ.3 Почтовая администрация Организации Объединенных Наций (ЮНПА) готовит предложения о выпуске почтовых марок Организации Объединенных Наций и почтовых материалов, решает такие связанные с этим вопросы, как тематика, художественное оформление и количество экземпляров, осуществляет административное и оперативное руководство отделениями Почтовой администрации Организации Объединенных Наций в Женеве и Вене; поддерживает связь с почтовыми ведомствами Соединенных Штатов, Швейцарии и Австрии и других стран, а также со Всемирным почтовым союзом в связи с филателистическими и почтовыми правилами и процедурами, а также обеспечивает сохранность и архивное хранение почтовых запасов.

РПЗ.4 Организационная структура отделения ЮНПА в Центральных учреждениях изложена в документе ST/SGB/Organization/170. Деятельностью отделений ЮНПА в Женеве и Вене руководит Почтовая администрация Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях, где принимаются все решения относительно выпуска и распространения марок Организации Объединенных Наций. Женевское и венское отделения, хотя и получают административные услуги от Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, соответственно, являются периферийными подразделениями ЮНПА, базирующейся в Нью-Йорке, и по всем вопросам подотчетны отделению ЮНПА в Центральных учреждениях.

Административные улучшения в ЮНПА

РПЗ.5 ЮНПА продолжает изучать свои процедуры и стремится использовать новые концепции в своей управленческой деятельности с целью повышения эффективности, максимального использования кадров и увеличения валовых продаж и чистых поступлений. С этой целью ежегодно проводятся координационные совещания начальников Торгово-административного отдела и отделений ЮНПА в Нью-Йорке, Вене и Женеве в одном из этих отделений. Такие совещания дают возможность проводить обмен мнениями и использовать новые концепции в практике стратегий маркетинга и кадрового и финансового управления.

РПЗ.6 Периодически должностные лица ЮНПА встречаются с представителями крупных национальных почтовых администраций. В ходе таких встреч участники имеют возможность обменяться мнениями, обсудить вопросы о международном филателистическом рынке, оценить будущие тенденции и наладить рабочие контакты с должностными лицами национальных почтовых администраций. В результате последних совещаний с национальными почтовыми администрациями двух стран были достигнуты договоренности о выпуске специальной подборки, содержащей марки Организации Объединенных Наций и марки этих двух стран, совместно с майским 1986 года выпуском ЮНПА "Филателия - международное хобби". Этот выпуск был приурочен к крупной филателистической выставке, на которой он завоевал большую популярность, что способствовало расширению потенциального рынка для распространения марок Организации Объединенных Наций среди покупателей, обычно коллекционирующих национальные марки.

РПЗ.7 В Центральных учреждениях и в Женеве полностью завершено создание неавтономной автоматизированной системы обработки почтовых заказов, а в 1987 году такая система будет внедрена в отделении в Вене. С помощью этой комплексной системы можно будет получать через ЭВМ данные из периферийных отделений, что позволит Центральным учреждениям вести на регулярной основе сводный учет запасов и финансовую отчетность.

РПЗ.8 С целью улучшения качества специального гашения марок в первый день выпуска в Центральных учреждениях в Нью-Йорке закуплена машина для гашения "Хэйдельберг", которая используется в европейских отделениях. Это позволит трем отделениям ЮНПА осуществлять высококачественное гашение, что крайне необходимо для удовлетворения растущих потребностей филателистов. Кроме того, в рамках мер по улучшению качества и привлекательности марок были внесены изменения в круг ведения Комитета по утверждению рисунков марок Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить более широкий отбор художников-оформителей почтовых марок. Процесс отбора был расширен путем проведения национальных конкурсов художников-оформителей, составления краткого перечня художников, специализирующихся в этой области, или поручения оформления марки конкретному художнику. В результате этих изменений был выпущен ряд марок различных форматов с необычным и привлекательным рисунком; объем продаж вырос выше среднего уровня, и значительно повысился интерес к филателистическим материалам Организации Объединенных Наций.

РПЗ.9 Изменения в процедуры назначения персонала на работу в киоске в выходные дни были введены на экспериментальной основе. Это резко сократило необходимость в сверхурочной работе.

РПЗ.10 Кроме того, ЮНПА подключила также к системе электронной почтовой связи отделение в Вене. Эта система обеспечила недорогостоящие и оперативные средства связи между Нью-Йорком, Женевой и Веной, а также связь между отделениями в Женеве и Вене. Помимо системы электронной почтовой связи был налажен также неофициальный диалог с Женевой и Веной с использованием линии телесвязи. Предполагается, что эта новая система обеспечит существенное сокращение расходов на международную телефонную связь, и в то же время проблемы будут решаться более оперативно.

РПЗ.11 Еще одно усовершенствование касается киоска по продаже марок в нижнем вестибюле здания Генеральной Ассамблеи, который был модернизирован и по-новому художественно оформлен, с тем чтобы сделать его более привлекательным.

Валовые поступления

РПЗ.12 Итоговая смета валовых поступлений ЮНПА с разбивкой между Центральными учреждениями, Женевой и Веной приводится в таблицах РПЗ.5 и РПЗ.6. Основные причины ожидающегося увеличения поступлений за двухгодичный период 1988-1989 годов являются следующими:

а) выпуск в 1988 году марок, посвященных сороковой годовщине принятия Декларации прав человека, что, как ожидается, приведет к расширению продаж;

б) в результате изменения курсов швейцарского франка и австрийского шиллинга по отношению к доллару США, как ожидается, в следующем двухгодичном периоде произойдет увеличение общей номинальной стоимости марок, намеченных к выпуску в 1988-1989 годах;

с) выпуск в Вене марок, посвященных десятой годовщине ЮНПА.

а) Центральные учреждения

ТАБЛИЦА РПЗ.8. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение	
Штатные должности	3 648,0	(342,4)	(88,4)	151,8	(279,0)	3 369,0
Временный персонал общего назначения	941,2	13,4	(463,8)	22,3	(428,1)	513,1
Сверхурочные	206,6	3,2	(68,3)	6,4	(58,7)	147,9
Общие расходы по персоналу	1 264,2	(113,0)	(30,8)	44,9	(98,9)	1 165,3
Путевые расходы персонала	38,2	0,6	(18,8)	1,0	(17,2)	21,0
Путевые расходы в связи с заданиями ЮНФПА	85,5	1,3	(41,0)	2,0	(37,7)	47,8
Электронная обработка данных по контракту	39,4	1,1	(40,5)	-	(39,4)	-
Реклама и информация	633,6	9,4	-	29,2	38,6	672,2
Гонорары	47,6	-	-	-	-	47,6
Печатание филателистических материалов	1 119,9	16,6	(97,1)	47,2	(33,3)	1 086,6
Аренда и эксплуатация оборудования	250,3	3,6	(180,5)	3,4	(173,5)	76,8
Связь	104,8	1,5	124,5	10,5	136,5	241,3
Представительские расходы	15,4	0,2	-	0,7	0,9	16,3
Прочие услуги	57,2	0,9	89,2	6,8	96,9	154,1
Принадлежности и материалы	270,6	4,0	(26,1)	11,3	(10,8)	259,8
Мебель и оборудование	61,6	0,9	-	2,8	3,7	65,3
Замена текстопроцессорного оборудования	7,8	0,2	-	0,3	0,5	8,3
Налогообложение персонала	1 154,0	(203,2)	(26,0)	6,2	(223,0)	931,0
Итого	9 945,9	(601,7)	(867,6)	346,8	(1 122,5)	8 823,4

ТАБЛИЦА РПЗ.8 (продолжение)

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся пере- оцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
9 344,2	(867,6)	-	-	(867,6)	(9,2)%

2) Внебюджетные средства

-

Итого	8 823,4
-------	---------

ТАБЛИЦА РПЗ.9. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Почтовая администрация Организации Объединенных Наций, Центральные учреждения

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987 годы	1988-1989 годы	1986-1987 годы	1988-1989 годы	1986-1987 годы	1988-1989 годы	1986-1987 годы	1988-1989 годы
С-5	1	1	-	-	-	-	1	1
С-4	3	3	-	-	-	-	3	3
С-3	2	2	-	-	-	-	2	2
С-2/1	4 а/	4 а/	-	-	-	-	4	4
Итого	10	10	-	-	-	-	10	10
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	1 а/	1 а/	-	-	-	-	1	1
Прочие разряды	57 а/	55 а/	-	-	-	-	57	55
Итого	58	56	-	-	-	-	58	56
Всего	68	66	-	-	-	-	68	66

а/ В соответствии с резолюцией 41/209 Генеральной Ассамблеи, раздел IX, "Классификация должностей категории общего обслуживания и смежных категорий", выпетриведенная таблица укмплектования штатов отражает перевод двух должностей высшего разряда категории общего обслуживания в категорию специалистов (С-2/1) и отнесение 14 должностей высшего разряда категории общего обслуживания к прочим разрядам (см. А/С.5/41/30).

а) Центральные учреждения

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

РПЗ.13 Сокращение испрашиваемых сметных ассигнований обусловлено главным образом понижением окладов и сокращением смежных расходов. В этом отражается тот факт, что увеличения объема не ожидается и что непрерывное повышение производительности труда благодаря автоматизации приведет к сокращению расходов по персоналу. Предполагаемые сокращения расходов на аренду и эксплуатацию оборудования обусловлены изменением политики в отношении текстопроцессорного оборудования, а именно переходом от аренды к приобретению такого оборудования. Рост ассигнований по статье "Связь" объясняется переходом от ручной наклейки марок к их автоматическому гашению.

Штатные должности

РПЗ.14 Предлагается передать две должности (Прочие разряды) категории общего обслуживания в Женеву, предусмотренные для одного служащего по приему заказов и одного служащего по гашению марок. Внедрение расширенной автоматизированной системы и сокращение числа авансодержателей до 12 привело к повышению эффективности и к сокращению потребностей в кадрах.

Временный персонал общего назначения

РПЗ.15 Улучшение процедур и внедрение в ЮНПА усовершенствованной автоматизированной системы привели к сокращению количества требующихся конвертов и числа временных сотрудников, необходимых для наклейки марок серии флагов на конверты для гашения в первый день выпуска. Предлагается сократить с 15 до 13 число по-прежнему привлекаемых временных сотрудников и прекратить практику набора временных сотрудников, привлекаемых на короткий период пиковой рабочей нагрузки для наклейки марок серии флагов на конверты в первый день выпуска, что приведет к сокращению расходов на 463 800 долл. США.

Сверхурочные

РПЗ.16 В результате улучшения процедур обработки заказов клиентов по этой статье предусматривается сокращение ассигнований на 68 300 долл. США.

Путевые расходы персонала

РПЗ.17 Ассигнования в размере 20 000 долл. США, что отражает сокращение на 18 800 долл. США, предусмотрены для покрытия расходов в связи с поездками в периферийные отделения. Предлагаемое сокращение расходов обусловлено перестройкой и совмещением графиков поездок.

Путевые расходы в связи с заданиями ЮНПА

РПЗ.18 С целью обеспечения и в дальнейшем продаж марок Организации Объединенных Наций на филателистических выставках по этой статье требуются ассигнования в размере 45 800 долл. США, что отражает сокращение на 41 000 долл. США. Сокращение расходов обусловлено тщательным отбором филателистических выставок, в которых ЮНПА будет принимать участие.

Электронная обработка данных по контракту

РПЗ.19 В результате завершения внедрения автоматизированной системы в нынешнем двухгодичном периоде ресурсы по этой статье (40 500 долл. США) передаются на другие цели.

Гонорары

РПЗ.20 Расходы по этой статье связаны с оплатой услуг художников-оформителей марок. Они распределяются между тремя отделениями (см. пункты РПЗ.35 и РПЗ.50). Доля отделения ЮНПА в Центральных учреждениях составляет 47 600 долл. США и сохраняется на уровне базы.

Представительские расходы

РПЗ.21 Испрашиваемые по этой статье ассигнования (15 600 долл. США) предназначены для организации приемов по случаю выпуска новых серий марок.

Печатание филателистических материалов

РПЗ.22 Расходы по печатанию филателистических материалов распределяются между отделениями ЮНПА в Центральных учреждениях, Женеве и Вене (см. пункты РПЗ.37 и РПЗ.51) на основе потребностей каждого отделения в филателистических материалах. Предлагается для этой цели выделить ассигнования в размере 1 039 400 долл. США, что отражает сокращение на 97 100 долл. США в результате снижения расходов.

Аренда и эксплуатация оборудования

РПЗ.23 Испрашиваемые по этой статье сметные ассигнования (73 400 долл. США) предназначены для аренды оборудования для обработки данных и оплаты услуг по обработке данных. Сокращение расходов на 180 500 долл. США обусловлено переходом от практики арендования текстопроцессорного оборудования и оборудования по электронной обработке данных к практике приобретения такого оборудования.

Связь

РПЗ.24 В целях экономии времени было принято решение использовать автоматическое гашение вместо ручного приклеивания марок. В связи с этим предлагается выделить ассигнования в размере 230 800 долл. США, что отражает увеличение ресурсов на 124 500 долл. США.

Прочие услуги

РПЗ.25 Испрашиваемые ассигнования по этой статье (147 300 долл. США), что отражает увеличение на 89 200 долл. США, предназначены для покрытия расходов на приклеивание марок на конверты для гашения в первый день выпуска. Увеличение на 89 200 долл. США компенсируется соответствующим сокращением по статье "Временный персонал общего назначения", поскольку были приняты альтернативные меры с целью выполнения этой функции, которая ранее выполнялась надомными работниками.

Принадлежности и материалы

РПЗ.26 Ассигнования в размере 248 500 долл. США, что отражает сокращение на 26 100 долл. США, предназначены для покрытия расходов на канцелярские принадлежности и материалы. Предлагаемое сокращение расходов отражает динамику расходов по этой статье в течение нынешнего двухгодичного периода.

Замена текстового процессорного оборудования

РПЗ.27 Предлагается выделить ассигнования в размере 8 000 долл. США, что составляет 40 процентов от стоимости оборудования в рамках глобальной централизованной программы замены оборудования.

Мебель и оборудование

РПЗ.28 Испрашиваемые по этой статье ассигнования (62 500 долл. США) предназначены для приобретения машины для автоматического приклеивания марок, машины для разделения марок и замены устаревшего оборудования.

б) Женева

ТАБЛИЦА РПЗ.10. АНАЛИЗ РАСХОДОВ, ПОКРЫВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Общее увеличение	Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов 1987 года	Инфляция в 1988 и 1989 годах	расценкам 1987 года		
Штатные должности	1 514,5	(47,7)	123,6	33,2	109,1	1 623,6	
Временный персонал общего назначения	396,3	19,0	(58,8)	9,1	(30,7)	365,6	
Сверхурочные	85,5	4,7	(61,0)	0,7	(55,6)	29,9	
Общие расходы по персоналу	454,5	(14,7)	36,8	11,8	33,9	488,4	
Путевые расходы персонала	40,7	2,0	(13,4)	0,8	(10,6)	30,1	
Путевые расходы в связи с заданиями ЮНПА	64,1	4,0	(11,8)	1,5	(6,3)	57,8	
Реклама и информация	408,5	21,2	(75,0)	9,2	(44,6)	363,9	
Гонорары	47,6	-	-	-	-	47,6	
Печатание филателистических материалов	699,2	34,5	(215,4)	13,3	(167,6)	531,6	
Аренда и эксплуатация оборудования	119,0	6,1	(82,2)	1,0	(75,1)	43,9	
Связь	15,4	0,9	-	0,4	1,3	16,7	
Представительские расходы	2,5	0,1	-	-	0,1	2,6	
Прочие услуги	102,3	5,2	75,0	4,6	84,8	187,1	
Принадлежности и материалы	96,9	4,6	(12,4)	2,3	(5,5)	91,4	
Мебель и оборудование	29,7	1,5	-	0,8	2,3	32,0	
Налогообложение персонала	506,0	(38,4)	42,8	3,0	7,4	513,4	
Итого	4 582,7	3,0	(251,8)	91,7	(157,1)	4 425,6	

ТАБЛИЦА РПЗ.10 (продолжение)

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся пере- оцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
4 585,7	(251,8)	-	-	(251,8)	(5,4)%

2) Внебюджетные средства

-

Итого	4 425,6
-------	---------

ТАБЛИЦА РПЗ.11. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Почтовая администрация Организации Объединенных Наций

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ
С-5	1	1	-	-	-	-	1	1
С-4	-	-	-	-	-	-	-	-
С-3	1	1	-	-	-	-	1	1
С-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
Итого	3	3	-	-	-	-	3	3

Категория специа-
листов и выше

Категория общего
обслуживания

Высший разряд
Прочие разряды

Итого

Всего

1 23 1

b) Женева

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Передача штатных должностей

РПЗ.29 Как указывается в пункте РПЗ.14 выше, две должности категории общего обслуживания (Прочие резряды) предлагается передать из Центральных учреждений для одного служащего по приему заказов, с тем чтобы укрепить службу приема заказов в соответствии с новой автоматической системой, и одного служащего, выполняющего всю работу по гашению марок.

Временный персонал общего назначения

РПЗ.30 На двухгодичный период испрашиваются сметные ассигнования в размере 356 500 долл. США. Предлагаемое сокращение расходов на 58 800 долл. США обусловлено сокращением потребностей за счет предоставления одной штатной должности, предусмотренной для выполнения всей работы по гашению марок.

Сверхурочные

РПЗ.31 Испрашиваемые по этой статье ассигнования составляют 29 200 долл. США, что отражает сокращение расходов на 61 000 долл. США в результате сокращения участия в филателистических выставках и жесткой политики ограничения выплат сверхурочных.

Путевые расходы персонала

РПЗ.32 Предлагается обеспечить эти потребности за счет выделения ассигнований в размере 29 300 долл. США, что отражает сокращение расходов на 13 400 долл. США в результате совмещения поездок начальника отделения ЮНПА в Женеве и сокращения количества поездок сотрудника связи по вопросам электронной обработки данных.

Путевые расходы в связи с заданиями ЮНПА

РПЗ.33 Отделение ЮНПА в Женеве будет участвовать в меньшем количестве выставок в течение двухгодичного периода. Участие ограничивается только теми выставками, которые отличаются высокой посещаемостью и приносят прибыль. Предлагается покрыть эти потребности за счет выделения ассигнований в размере 56 300 долл. США, что отражает сокращение расходов на 11 800 долл. США.

Представительские расходы

РПЗ.34 Определенные на основе имеющегося опыта ассигнования для покрытия расходов по этой статье (2 600 долл. США) предназначены для организации приемов по случаю новых выпусков марок.

Гонорары

РПЗ.35 Расходы на разработку эскизов филателистических материалов распределяются между тремя отделениями. Доля отделения ЮНПА в Женеве составляет 47 600 долл. США.

Реклама и информация

РПЗ.36 Хотя будет проводиться энергичная кампания с целью привлечения постоянного интереса к филателистическим материалам Организации Объединенных Наций, потребности по этой статье (354 700 долл. США) можно сократить на 75 000 долл. США.

Печатание филателистических материалов

РПЗ.37 Расходы на печатание филателистических материалов распределяются между отделениями ЮНПА в Центральных учреждениях, Женеве и Вене. Предлагается выделить по этой статье ассигнования в размере 518 300 долл. США, представляющие долю Женевы. Испрашиваемые ассигнования отражают сокращение расходов на 215 400 долл. США вследствие переноса в статью "Прочие услуги" расходов по оплате услуг надомных работников (75 000 долл. США), предусмотренных для подготовки конвертов первого дня гашения, а также сокращения расходов на печатание почтовых марок (140 400 долл. США).

Связь

РПЗ.38 Испрашиваемые по этой статье ассигнования (16 300 долл. США) сохраняются на уровне базы.

Аренда и эксплуатация оборудования

РПЗ.39 По этой статье предлагается выделить 42 900 долл. США, что отражает сокращение расходов на 82 200 долл. США ввиду перехода от аренды к практике приобретения оборудования по обработке данных и текстопроцессорного оборудования.

Принадлежности и материалы

РПЗ.40 Испрашиваемые по этой статье сметные ассигнования (89 100 долл. США) отражают сокращение расходов на 12 400 долл. США. Предлагаемая экономия ресурсов основана на динамике расходов по данной статье.

Прочие услуги

РПЗ.41 Как указывалось в пункте РПЗ.37 выше, ассигнования по этой статье (182 500 долл. США) отражают увеличение на 75 000 долл. США в результате перераспределения ресурсов для оплаты услуг надомных работников, предусмотренных для подготовки конвертов первого дня гашения.

Мебель и оборудование

РПЗ.42 Ассигнования в размере 31 200 долл. США будут выделены для приобретения печатающего устройства для получения печатных форм выходных данных ЭВМ, машины для гашения плакатов с целью замены старой машины, находящейся в эксплуатации 20 лет и используемой в настоящее время, и замены шкал, машин для вскрывания почты и пишуших машинок.

с) Вена

ТАБЛИЦА РПЗ.12. АНАЛИЗ РАСХОДОВ, ПОКРЫВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Общее увеличение	Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов 1987 года (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах			
Штатные должности	1 155,5	(34,3)	-	12,4	(21,9)	1 133,6	
Временный персонал общего назначения	457,3	20,0	(116,0)	5,4	(90,6)	366,7	
Сверхурочные	73,0	2,9	(12,3)	0,9	(8,5)	64,5	
Общие расходы по персоналу	405,1	(11,3)	-	4,0	(7,3)	397,8	
Путевые расходы персонала	41,8	1,8	(15,1)	0,3	(13,0)	28,8	
Путевые расходы в связи с командировками по заданию ЮНПА	50,4	2,2	(2,8)	0,8	0,2	50,6	
Электронная обработка данных по контрактам	104,3	4,6	(15,0)	1,4	(9,0)	95,3	
Реклама и информация	198,7	8,4	96,2	4,5	109,1	307,8	
Гонорары	47,6	-	-	-	-	47,6	
Печатание филателистических материалов	618,8	26,7	(65,6)	8,8	(30,1)	588,7	
Аренда и эксплуатация оборудования	48,4	2,1	-	0,8	2,9	51,3	
Связь	23,7	0,7	5,8	0,4	6,9	30,6	
Представительские расходы	6,0	0,3	-	0,1	0,4	6,4	
Прочие услуги	153,3	6,8	65,6	3,5	75,9	229,2	
Принадлежности и материалы	132,9	5,8	52,8	2,8	61,4	194,3	
Мебель и оборудование	37,6	1,7	-	0,6	2,3	39,9	
Налогообложение персонала	316,4	(32,2)	-	(4,2)	(36,4)	280,0	
Итого	3 870,8	6,2	(6,4)	42,5	42,3	3 913,1	

ТАБЛИЦА РПЗ.12 (продолжение)

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся пере- оцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
3 877,0	(6,4)	13,1	-	(19,5)	(0,5)%

2) Внебюджетные средства

-

Итого

3 913,1

ТАБЛИЦА РПЗ.13. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Почтовая администрация Организации Объединенных Наций, Вена

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987 годы	1988-1989 годы	1986-1987 годы	1988-1989 годы	1986-1987 годы	1988-1989 годы	1986-1987 годы	1988-1989 годы
Категория специа- листов и выше								
С-4	1	1	-	-	-	-	1	1
С-3	2	2	-	-	-	-	2	2
С-2/1	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	3	3	-	-	-	-	3	3
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	4	4	-	-	-	-	4	4
Прочие разряды	16	16	-	-	-	-	16	16
Итого	20	20	-	-	-	-	20	20
Всего	23	23	-	-	-	-	23	23

с) Вена

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Штатные должности

РПЗ.43 После проведения своей последней ревизии Группа внешних ревизоров рекомендовала упорядочить статус сотрудников, работающих по контрактам в Секторе корреспонденции и Подсекторе по приему заказов. Предполагается первоначально оплачивать услуги двух сотрудников категории общего обслуживания (прочий разряд), работающих в этом Секторе, за счет средств, выделенных для двух незаполненных должностей категории общего обслуживания, которые в противном случае будут упразднены. В этой связи предусматривается сокращение потребностей на оплату временного персонала общего назначения на 116 000 долл. США (см. пункт РПЗ.44 ниже).

Временный персонал общего назначения

РПЗ.44 Предполагается, что потребности на данный двухгодичный период составят 361 300 долл. США. Планируемое сокращение в размере 116 000 долл. США связано с сокращением потребностей в результате предлагаемого перевода должностей двух сотрудников, финансируемых по этой статье на временной основе, в категорию штатных должностей.

Сверхурочные

РПЗ.45 Сметные потребности по этой статье (63 600 долл. США), отражающие сокращение в размере 12 300 долл. США, связаны исключительно со сверхурочными работами в период проведения филателистических выставок и в первые дни выпуска.

Путевые расходы персонала

РПЗ.46 Для проведения координационных совещаний трех отделений ЮНПА предлагается выделить 28 500 долл. США. Эта сумма отражает сокращение в размере 15 100 долл. США вследствие общей политики сокращения путевых расходов.

Путевые расходы в связи с командировками по заданию ЮНПА

РПЗ.47 Испрашиваемые ассигнования составляют 49 800 долл. США и отражают сокращение в размере 2 800 долл. США, объясняемое сокращением участия в филателистических выставках.

Электронная обработка данных по контрактам

РПЗ.48 Сметные потребности по этой статье (93 900 долл. США) связаны с поддержкой со стороны Международного агентства по атомной энергии. Внедрение автоматизированной системы ЮНПА позволило сократить использование этих услуг, что привело к сокращению потребностей на 15 000 долл. США.

Реклама и информация

РПЗ.49 Испрашиваемые ассигнования по этой статье (303 300 долл. США) предназначены для покрытия расходов в связи с рекламой марок Организации Объединенных Наций в Австрии. Предлагаемое увеличение на 96 200 долл. США отражает увеличение потребностей в этой связи.

Гонорары

РПЗ.50 Расходы, связанные с подготовкой эскизов филателистических материалов, распределяются между отделениями ЮНПА в Центральных учреждениях, Женеве и Вене. Доля отделения ЮНПА в Вене согласно расчетам составит 47 600 долл. США.

Печатание филателистических материалов

РПЗ.51 Расходы, связанные с печатанием филателистических материалов, распределяются между Центральными учреждениями, Женевой и Веней. Предлагается сократить потребности по этой статье (579 900 долл. США), приходящиеся на отделение в Вене, на 65 600 долл. США в связи с перераспределением ресурсов на прочие услуги в размере стоимости услуг, оказываемых работниками-надомниками (имеется в виду наклеивание марок при подготовке конвертов первого дня).

Аренда и эксплуатация оборудования

РПЗ.52 Сметные потребности по этой статье (50 500 долл. США) связаны с покрытием расходов на аренду компьютерного оборудования, необходимого для функционирования новой автоматизированной системы.

Связь

РПЗ.53 Сметные потребности по этой статье (30 200 долл. США), предполагающие увеличение ресурсов на 5 800 долл. США, связаны с использованием дипломатической почты, а также с оплатой телефонных переговоров. Увеличение ресурсов обусловлено расширением использования телефонной связи для проведения операций между отделением ЮНПА в Вене и европейскими торговцами в Федеративной Республике Германии и Австрии.

Представительские расходы

РПЗ.54 Испрашиваемые по данной статье ассигнования (6 300 долл. США) связаны с проведением приемов по случаю выпуска почтовых марок.

Прочие услуги

РПЗ.55 Предлагаемое увеличение ассигнований по этой статье на 65 600 долл. США отражает перераспределение ресурсов, которые ранее выделялись для печатания почтовых марок, на покрытие расходов в связи с наклеиванием почтовых марок при подготовке конвертов первого дня.

Принадлежности и материалы

РПЗ.56 Испрашиваемые по этой статье ассигнования в размере 191 500 долл. США, отражающие увеличение ресурсов на 52 800 долл. США, связаны с увеличением расходов на печатание, а также с принятием новой стратегии в области сбыта, которая предусматривает использование более качественного упаковочного и оберточного материала.

Мебель и оборудование

РПЗ.57 Сметные потребности по этой статье на уровне базы ресурсов (39 300 долл. США) связаны с заменой устаревшего канцелярского оборудования, модернизацией типографской машины типа "Гейдельберг", а также приобретением новой упаковочной машины.

2. Газетный киоск

РПЗ.58 Расположенный в здании Секретариата газетный киоск традиционно находился в ведении подрядчика, обеспечивающего общественное питание, и функционировал по принципу "возмещение затрат плюс вознаграждение за управленческие услуги". Учитывая необходимость увеличения суммы прибыли, получаемой киоском, заключены и с 1 апреля 1986 года действуют отдельные контрактные соглашения, в соответствии с которыми Организации обеспечивается гарантированный чистый доход в размере 6 000 долл. США в месяц или 114 000 долл. США за двухгодичный период. Согласно включенному в данный контракт положению Организация будет получать дополнительный доход в размере 16,5 процента объема любых валовых продаж на сумму свыше 400 000 долл. США в год. Нынешний контракт истекает 31 марта 1989 года, и в целях исчисления настоящей сметы предполагается, что и после этой даты будут действовать аналогичные соглашения.

3. Магазин подарков Организации Объединенных Наций
(Центральные учреждения)

ТАБЛИЦА РПЗ.14. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ВАЛОВЫЕ И ЧИСТЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 1986-1987 годы	Смета на 1988- 1989 годы	Увеличение (уменьшение) в 1988-1989 годах
Валовая сумма продаж	4 684,1	5 599,3	915,2
<u>Минус</u>			
Стоимость проданных товаров	2 227,6	2 363,2	135,6
Валовые поступления	2 456,5	3 236,1	779,6
<u>Минус</u>			
Расходы, покрываемые за счет поступлений	1 224,1	1 298,8	74,7
Чистые поступления	1 232,4	1 937,3	704,9

ТАБЛИЦА РПЗ.15. АНАЛИЗ РАСХОДОВ, ПОКРЫВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Общее увеличение	Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Итого		
Единовременные выплаты временному персоналу	1 085,9	16,1	-	50,1	66,2	1 152,1	
Платежи за управленческие услуги	73,6	1,2	-	3,4	4,6	78,2	
Принадлежности и материалы	64,6	0,9	-	3,0	3,9	68,5	
Стоимость проданных товаров	2 227,6	32,9	-	102,7	135,6	2 363,2	
Итого	3 451,7	51,1	-	159,2	210,3	3 662,0	

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
3 502,8	-	-	-	-	-

2) Внебюджетные средства

Итого	3 662,0
-------	---------

3. Магазин подарков Организации Объединенных Наций
(Центральные учреждения)

РПЗ.59 1 апреля 1986 года, когда истек срок действия соглашения с управляющим подрядчиком, было осуществлено административное объединение магазина сувениров и магазина подарков под новым названием "Магазин подарков Организации Объединенных Наций" и руководить его работой было поручено непосредственно Торгово-административной службе Управления общего обслуживания. Реализация товаров осуществляется на контрактной основе. Все прямые расходы, включая заработную плату, покрываются подрядчиком из его валовой прибыли. Чистый доход после выплаты вознаграждений за управленческие услуги передается Организации Объединенных Наций. Организация Объединенных Наций предоставляет помещения и коммунальные услуги. Смета доходов и расходов на двухгодичный период 1988-1989 годов основана на опыте, полученном за двухгодичный период 1986-1987 годов.

4. Общественное питание (Центральные учреждения)

ТАБЛИЦА РПЗ.16. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ВАЛОВЫЕ И ЧИСТЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 1986-1987 годы	Смета на 1988- 1989 годы	Увеличение (уменьшение) на 1988-1989 годы
Валовая сумма продаж	16 289,0	-	(16 289,0)
<u>Минус</u>			
Стоимость проданных товаров	8 838,7	-	(8 838,7)
Валовые поступления	7 450,3	-	(7 450,3)
<u>Минус</u>			
Расходы, покрываемые за счет поступлений	7 450,3	-	(7 450,3)
Чистые поступления	-	-	-

ТАБЛИЦА РПЗ.17. АНАЛИЗ РАСХОДОВ, ПОКРЫВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение	
Единовременные выплаты временному персоналу	6 156,1	(6 156,1)	-	-	(6 156,1)	-
Платежи за управленческие услуги	242,0	(242,0)	-	-	(242,0)	-
Принадлежности и материалы	1 052,2	(1 052,2)	-	-	(1 052,2)	-
Стоимость проданных товаров	8 838,7	(8 838,7)	-	-	(8 838,7)	-
Итого	16 289,0	(16 289,0)	-	-	(16 289,0)	-

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
-	-	-	-	-	-

2) Внебюджетные средства

-	
Итого	-

4. Общественное питание (Центральные учреждения)

РПЗ.60 Главной целью служб общественного питания является удовлетворение нужд делегатов и персонала и обеспечение их питанием за разумную плату.

РПЗ.61 Общественное питание и связанное с ним обслуживание находятся в ведении и управляются концессионерной компанией по контракту с Организацией Объединенных Наций. Контракт на управление учреждениями общественного питания, который был заключен на испытательный срок в один год на бесприбыльно-безубыточной основе, истек 31 марта 1986 года. После проведения конкурентных торгов был подписан контракт с новым подрядчиком на той же основе на пятилетний период с 1 апреля 1986 года по 31 марта 1991 года. Согласно этому соглашению Организация Объединенных Наций устроила риск оперативных дефицитов, тем самым обеспечив выполнение резолюции 39/67 Генеральной Ассамблеи, согласно которой служба питания в Центральных учреждениях должна быть в максимально возможной степени самокупающейся. Поэтому было принято решение об упразднении субсидирования. Все лица, участвующие в выполнении обязательств подрядчика, являются служащими компании "Restaurant Associates", и все прямые расходы покрываются этой компанией. Организация Объединенных Наций предоставляет помещения и коммунальные услуги, осуществляет ремонт и обслуживание помещений и оборудования на бесплатной основе.

5. Поступления в виде лицензионной платы

РПЗ.62 Ожидается, что в двухгодичном периоде 1988-1989 годов поступления в виде лицензионной платы составят 300 000 долл. США. Эти поступления будут получены за счет дальнейшего осуществления Программы продажи памятных медалей и медалей мира. Действие контракта с компанией "Franklin Mint", предусматривающего производство, распространение и продажу медалей, будет прекращено 31 декабря 1987 года по просьбе данной компании, по мнению которой данная программа является нерентабельной. После этого будет необходимо заключить контракт по производству медалей с другой компанией. Все вопросы продажи медалей перейдут в ведение Торгово-административной службы и отдела по продаже медалей магазина подарков. Ожидается, что новый контракт не обеспечит гарантированных поступлений в виде лицензионной платы, получаемых в результате непосредственной продажи этих медалей производящей их компанией. Объем продаж компании "Franklin Mint" и ее филиалов во всех странах мира составляет в среднем за двухгодичный период 150 000 долл. США. Учитывая, что данная компания не гарантирует доход от продаж, смета на двухгодичный период 1988-1989 годов сокращена до 300 000 долл. США, поскольку Организация Объединенных Наций предполагает, что объем продаж коллекционерам и другим клиентам составит именно такую сумму.

6. Работа гаража (Центральные учреждения, Женева и Вена)

ТАБЛИЦА РПЗ.18. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ВАЛОВЫЕ И ЧИСТЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 1986-1987 годы	Смета на 1988- 1989 годы	Увеличение (уменьшение) на 1988-1989 годы
Центральные учреждения			
Валовые поступления	902,4	1 916,0	1 013,6
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	563,4	546,2	(17,2)
Чистые поступления	339,0	1 369,8	1 030,8
Женева			
Валовые поступления	236,8	252,6	15,8
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	241,3	229,2	(12,1)
Чистые поступления	(4,5)	23,4	27,9
Вена			
Валовые поступления	-	-	-
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	34,8	-	(34,8)
Чистые поступления	(34,8)	-	(34,8)
Итого			
Валовые поступления	1 139,2	2 168,6	1 029,4
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	839,5	775,4	(64,1)
Чистые поступления	299,7	1 393,2	1 093,5

ТАБЛИЦА РПЗ.19. АНАЛИЗ РАСХОДОВ, ПОКРЫВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

	Центральные учреждения	Женева	Вена	Итого
<u>1986-1987 годы</u>				
Оклады (включая общие расходы по персоналу)	343,5	175,0	-	518,5
Сверхурочные	48,7	13,0	-	61,7
Общие оперативные расходы	88,7	6,7	-	95,4
Налогообложение персонала	82,5	46,6	-	129,1
Долевое финансирование совместных мероприятий	-	-	34,8	34,8
Итого	563,4	241,3	34,8	839,5
<u>1988-1989 годы</u>				
Оклады (включая общие расходы по персоналу)	326,7	174,4	-	501,1
Сверхурочные	51,6	8,8	-	60,4
Общие оперативные расходы	94,2	-	-	94,2
Налогообложение персонала	73,7	46,0	-	119,7
Итого	546,2	229,2	-	775,4

ТАБЛИЦА РПЗ.20. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Администрация гаража (Центральные учреждения, Женева и Вена)

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987 годы	1988-1989 годы	1986-1987 годы	1988-1989 годы	1986-1987 годы	1988-1989 годы	1986-1987 годы	1988-1989 годы
Категория общего обслуживания								
Прочие разряды	3 а/	3 а/	2	2	-	-	5	5
Итого	3	3	2	2	-	-	5	5
Прочие категории								
Служба охраны	2	2	-	-	-	-	2	2
Итого	2	2	-	-	-	-	2	2
Всего	5	5	2	2	-	-	7	7

а/ Отражает понижение одной должности высшего разряда категории общего обслуживания до уровня "прочих разрядов" в соответствии с положениями раздела IX резолюции 41/209 Генеральной Ассамблеи по вопросу о классификации должностей категории общего обслуживания и смежных категорий (см. А/С.5/41/30).

6. Работа гаража (Центральные учреждения, Женева и Вена)

РПЗ.63 Основной задачей в работе гаража является организация стоянки автомобилей делегатов и персонала. В Центральных учреждениях прямые расходы, покрываемые за счет поступлений, состоят из вознаграждений трем сотрудникам категории общего обслуживания, занимающимся выполнением таких функций, как выдача обычных и специальных пропусков и ведение учета в рамках Торгово-административной службы, и двум сотрудникам службы охраны, которые выполняют обязанности кассиров и патрулируют гараж, а также расходов на печатание парковочных талонов, счетов и квитанций и закупку отделочных материалов. В Женеве прямые расходы, покрываемые за счет поступлений, состоят из расходов на двух сотрудников службы охраны и небольшой суммы для выплаты сверхурочных. Два сотрудника службы охраны выполняют такие функции, как выписка счетов, пропусков и ведение учета. Что касается Вены, то согласно положениям, действовавшим до и продолжающим действовать после превращения Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) в специализированное учреждение, в соответствии с общей договоренностью руководство гаражом было поручено ЮНИДО. Сумма в размере 34 800 долл. США, полученная в течение двухгодичного периода 1986-1987 годов в качестве взноса Организации Объединенных Наций для ЮНИДО и представляющая собой ее долю предполагаемых убытков, рассматривалась в качестве разового ассигнования.

РПЗ.64 В Центральных учреждениях, как и в случае других приносящих доход видов деятельности, соответствующие (хотя и косвенные) расходы по общему обслуживанию, такие, как расходы на содержание помещений и коммунальные услуги, включены в смету расходов по разделу 28D (Управление общего обслуживания, Центральные учреждения). В Женеве косвенные расходы на оказание общих услуг включены в смету расходов по разделу 28G (Административный отдел, Женева).

РПЗ.65 Предполагаемые поступления в двухгодичный период 1988-1989 годов в Центральных учреждениях оцениваются в 1 916 000 долл. США, что на 1 013 600 долл. США больше, чем за двухгодичный период 1986-1987 годов; это, в частности, отражает запланированное на весь двухгодичный период повышение месячной платы за стоянку с 20 до 40 долл. США и с 1,25 до 2,50 долл. США в день на однодневной основе начиная с сентября 1986 года. Сумма покрываемых за счет поступлений расходов составит 546 200 долл. США. Число постоянных разрешений на стоянку автомобилей сотрудников будет сокращено с 1 200 до 1 130, что обусловлено передачей 70 стояночных мест на нужды строительства склада документации на третьем этаже подвала. Ожидается, что чистый доход Центральным учреждениям за двухгодичный период 1988-1989 годов составит 1 369 800 долл. США; эти расчеты основываются на том предположении, что начиная с 1 января 1988 года делегации будут оплачивать стояночные места на ежедневной основе по расценкам для сотрудников Секретариата. В том случае, если это предложение не будет одобрено, чистый доход сократится на 144 000 долл. США.

РПЗ.66 В Женеве предполагаемые поступления на двухгодичный период 1988-1989 годов составляют 252 600 долл. США, что на 15 800 долл. США больше, чем в 1986-1987 годах; это является результатом увеличения с 1 января 1987 года месячной платы за стоянку для сотрудников, использующих автостоянку в подвале здания Е, с 48 до 65 швейцарских франков.

7. Расходы по административно-управленческому персоналу, покрываемые за счет поступлений

ТАБЛИЦА РПЗ.21. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ, ПОКРЫВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение	
Штатные должности	705,3	(59,9)	-	30,2	(29,7)	675,6
Сверхурочные	36,3	0,5	-	1,7	2,2	38,5
Общие расходы по персоналу	244,6	(20,6)	-	10,2	(10,4)	234,2
Налогообложение персонала	238,7	(48,5)	-	(13,7)	(62,2)	176,5
Итого	1 224,9	(128,5)	-	28,4	(100,1)	1 124,8

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
1 096,4	-	-	-	-	-

2) Внебюджетные средства

	-
Итого	1 124,8

ТАБЛИЦА РПЗ.22. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Торгово-административная служба, Центральные учреждения

Категория специа- листов и выше	Штатные должности						Временные должности						Всего			
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства		1988-1989		1986-1987		1988-1989		1986-1987		1988-1989	
	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы
Д-1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
С-5	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
С-3	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3
Итого	5	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	5
Категория общего обслуживания																
Прочие разряды	5 а/	-	5 а/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	5
Итого	5	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	5
Всего	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	10

а/ Отражает понижение одной должности высшего разряда категории общего обслуживания до уровня "прочих разрядов" в соответствии с положениями раздела IX резолюции 41/209 Генеральной Ассамблеи по вопросу о классификации должностей категории общего обслуживания и смежных категорий (см. А/С.5/41/30).

7. Расходы по административно-управленческому персоналу, покрываемые за счет поступлений

Штатные должности

РПЗ.67 Ресурсы по данной статье связаны с четырьмя должностями категории специалистов и четырьмя должностями категории общего обслуживания, которые выделены Торгово-административной службе Центральных учреждений, а также с одной должностью С-3 и одной должностью категории общего обслуживания, выделенными Группе учета поступлений Отдела расчетов Финансового управления.

В. Продажа изданий

ТАБЛИЦА РПЗ.23. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ВАЛОВЫЕ И ЧИСТЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 1986-1987 годы	Смета на 1988- 1989 годы	Увеличение (уменьшение) на 1988-1989 годы
Валовая сумма продаж	9 483,6	10 271,0	787,4
<u>Минус</u>			
Стоимость проданных товаров	1 982,1	2 102,8	120,7
Валовые поступления	7 501,5	8 168,2	666,7
<u>Минус</u>			
Расходы, покрываемые за счет поступлений	6 790,7	7 181,5	390,8
Чистые поступления	710,8	986,7	275,9

В. Продажа изданий

РПЗ.68 Продажа изданий Организации Объединенных Наций обеспечивает широкое распространение документов, докладов, книг, периодических изданий, материалов на микроформах и других печатных материалов без каких-либо расходов со стороны Организации. Деятельность по продаже изданий в целом призвана дать прибыль Организации, если таковая может быть получена без вмешательства в область распространения информации для общественности.

РПЗ.69 Издательская коллегия несет общую ответственность за разработку и осуществление программы изданий, в том числе за производство, установление цен и продажу печатных материалов. Коллегия осуществляет обзор программы продажи изданий и периодически выпускает административные инструкции, направляющие и регулирующие ход осуществления программы продажи изданий Организации Объединенных Наций.

РПЗ.70 Секция продажи изданий Издательского отдела Департамента по обслуживанию конференций осуществляет управление продажей изданий и несет ответственность за разработку политики и руководство деятельностью по продаже изданий Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях, Женеве, Вене и других местах. Продажа изданий осуществляется книжными магазинами в Нью-Йорке и Женеве, а в глобальном масштабе – с использованием правительственных, неправительственных и коммерческих каналов. В двухгодичный период 1986–1987 годов предлагается организовать централизованную продажу изданий в Вене. Валовые поступления от продажи изданий, увеличившиеся в ходе трех последних двухгодичных периодов, приводятся в следующей таблице:

	<u>1980–1981</u>	<u>1982–1983</u>	<u>1984–1985</u>
	<u>ГОДЫ</u>	<u>ГОДЫ</u>	<u>ГОДЫ</u>
	(в млн. долл. США)		
Валовые продажи	6,4	8,9	9,1

Совершенствование управления

РПЗ.71 С целью более широкого распространения изданий в развитых и развивающихся странах в ходе данного двухгодичного периода предлагается осуществить следующие мероприятия:

- а) расширение использования прямого рекламирования по почте, а также эксперименты в области организации сбыта с использованием телевидения;
- б) дальнейшее использование специализированных агентств, занимающихся рекламной деятельностью;
- с) автоматизация и упрощение процедур;
- д) активизация сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и специализированными учреждениями;
- е) расширение использования микро-ЭВМ в инвентаризации, выписке счетов-фактур, каталогизации и в других операциях.

РПЗ.72 Смета поступлений включает сумму валовых продаж, из которых вычитается стоимость проданных товаров (текущие расходы в связи с печатанием дополнительного тиража, другими типографскими работами, вознаграждениями, выплачиваемыми авторам, создателям и редакторам, и затраты на микрофиши и товары, закупаемые для продажи в книжных магазинах, такие, как книги, пластинки, наборы флагов и почтовых открыток); отсюда также вычитаются оперативные расходы на продажу изданий (например, складские расходы и расходы по связи) и расходы на оплату одного сотрудника класса С-2 и шести сотрудников категории общего обслуживания Группы учета поступлений Отдела расчетов в Центральном учреждении.

1. Центральные учреждения

ТАБЛИЦА РПЗ.24. АНАЛИЗ РАСХОДОВ, ПОКРЫВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным ценам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным ценам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение	
Штатные должности	1 662,6	(112,8)	-	73,1	(39,7)	1 622,9
Временный персонал общего назначения	1,5	-	-	-	-	1,5
Сверхурочные	15,7	0,2	-	0,7	0,9	16,6
Общие расходы по персоналу	576,3	(36,7)	-	21,9	(14,8)	561,5
Путевые расходы персонала	40,8	0,6	(8,2)	1,4	(6,2)	34,6
Реклама и информация	393,5	5,8	59,0	20,9	85,7	479,2
Платежи за управленческие услуги	474,4	7,1	18,6	22,8	48,5	522,9
Аренда и эксплуатация помещений	152,6	2,2	(98,2)	2,6	(93,4)	59,2
Аренда и эксплуатация оборудования	20,9	0,3	4,0	1,2	5,5	26,4
Связь	453,2	6,8	68,8	24,1	99,7	552,9
Представительские расходы	1,2	-	-	-	-	1,2
Прочие услуги	111,6	1,6	19,6	6,0	27,2	138,8
Принадлежности и материалы	42,5	0,7	2,2	2,0	4,9	47,4
Мебель и оборудование	47,6	0,8	37,4	3,3	41,5	89,1
Стоимость проданных товаров	1 982,1	29,3	-	91,4	120,7	2 102,8
Налогообложение персонала	552,6	(109,9)	-	(1,3)	(111,2)	441,4
Итого	6 529,1	(204,0)	103,2	270,1	169,3	6 698,4

Таблица РПЗ.24 (продолжение)

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся пере- оцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
6 325,1	103,2	40,0	-	63,2	1,0%

2) Внебюджетные средства

-

Итого	6 698,4
-------	---------

ТАБЛИЦА РПЗ.25. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Секция продажи изданий Издательского отдела Департамента по обслуживанию конференций, Центральные учреждения

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ
Категория специа- листов и выше								
C-5	1	-	-	-	-	-	1	1
C-4	1	-	-	-	-	-	1	1
C-3	2	-	-	-	-	-	2	2
C-2/1	2 a/	-	-	-	-	-	2	2
Итого	6	6	-	-	-	-	6	6
Категория общего обслуживания								
Прочие разряды	25 a/ b/	25 a/ b/	-	-	-	-	25	25
Итого	25	25	-	-	-	-	25	25
Всего	31	31	-	-	-	-	31	31

a/ Включает одну должность C-2 и шесть должностей категории общего обслуживания уровня "прочих разрядов" в Группу учета поступлений Отдела расчетов в Центральных учреждениях.

b/ Отражает понижение трех должностей высшего разряда категории общего обслуживания до уровня "прочих разрядов" в соответствии с положениями раздела IX резолюции 41/209 Генеральной Ассамблеи по вопросу о классификации должностей категории общего обслуживания и смежных категорий (см. A/C.5/41/30).

1. Центральные учреждения

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Временный персонал общего назначения

РПЗ.73 Предполагаемые потребности по этой статье (1 500 долл. США) связаны с расходами на замещение сотрудников во время продолжительных отпусков.

Сверхурочные

РПЗ.74 Предполагаемые потребности по этой статье (15 900 долл. США) связаны с: а) отправкой специальной почты секторами адресования/рассылки и использованием услуг персонала общего назначения во время проведения местных выставок, которые зачастую проходят в выходные дни, и б) пиковой рабочей нагрузкой в конце каждого года при возобновлении подписки.

Путевые расходы персонала

РПЗ.75 Сметные потребности по этой статье (33 200 долл. США), отражающие сокращение в размере 8 200 долл. США, относятся к командировкам сотрудников в связи с плановыми посещениями агентов по продаже, университетов и библиотек в Северной и Латинской Америке и в странах Карибского бассейна. Вышеупомянутое сокращение ресурсов отражает общую политику сокращения путевых расходов персонала.

Реклама и информация

РПЗ.76 Сметные потребности по этой статье (458 300 долл. США) предназначены для покрытия расходов в связи с а) прямым рекламированием по почте, в том числе с расширением практики приобретения перечня адресатов; б) использованием списка брокерских услуг; и с) вознаграждениями и расходами, связанными с расширением использования услуг рекламных фирм. Данное увеличение ресурсов отчасти является следствием увеличения (приблизительно на 15 процентов) платы за проведение выставок в Северной Америке, а также увеличения производственных затрат в связи с рассылкой.

Аренда и эксплуатация помещений

РПЗ.77 Потребности по этой статье (56 600 долл. США) отражают сокращение в размере 98 200 долл. США в связи с прекращением аренды складских помещений в Нью-Йорке. Для этих целей будут использоваться складские помещения в гараже. Данные ассигнования будут покрывать затраты в связи с использованием минимального объема услуг по хранению, доставке и упаковке, которые будут выполняться по контрактам.

Аренда и эксплуатация оборудования

РПЗ.78 Сметные потребности по этой статье (25 200 долл. США) связаны с обслуживанием и эксплуатацией оборудования. Рост ресурсов в размере 4 000 долл. США связан с эксплуатацией оборудования, закупка которого предлагается ниже, в пункте РПЗ.83.

Связь

РПЗ.79 Рост сметных ресурсов по этой статье (68 800 долл. США) связан с почтовыми и другими расходами по отправке и транспортировке в связи с расширением рекламной и информационной деятельности.

Представительские расходы

РПЗ.80 Средства в размере 1 200 долл. США испрашиваются для покрытия расходов, связанных с организацией выставок новых изданий.

Прочие услуги

РПЗ.81 Рост сметных ресурсов (19 600 долл. США) отражает предполагаемое увеличение объема отправляемых книг.

Принадлежности и материалы

РПЗ.82 Ассигнования, испрашиваемые по этой статье (45 400 долл. США), которые отражают рост ресурсов на 2 200 долл. США, предназначены для закупки конвертов, бланков для обработки данных и других канцелярских принадлежностей. Испрашиваемое увеличение связано с дополнительными потребностями, возникающими в связи с приобретением оборудования, которое перечислено ниже в пункте РПЗ.83.

Мебель и оборудование

РПЗ.83 С целью повышения эффективности операций, в частности путем автоматизированного учета, а именно автоматизированного введения данных, обработки заказов, установления цен и составления каталогов, по этой статье испрашиваются дополнительные ресурсы в размере 37 400 долл. США. Программа закупок предусматривает приобретение оборудования для составления компьютеризованных изображений (фотомонтаж), программного обеспечения и оборудования для составления программ и обработки данных (13 700 долл. США); двух дополнительных текстопроцессорных установок (5 000 долл. США), двух компьютерных терминалов фирмы ИБМ (13 700 долл. США) и одного печатающего устройства (5 000 долл. США).

2. Женева

ТАБЛИЦА РПЗ.26. АНАЛИЗ РАСХОДОВ, ПОКРЫВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Общее увеличение	Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах			
Штатные должности	840,1	(25,1)	-	18,1	(7,0)	833,1	
Временный персонал общего назначения	65,3	3,0	-	1,8	4,8	70,1	
Общие расходы по персоналу	252,1	(7,7)	-	6,6	(1,1)	251,0	
Путевые расходы персонала	33,5	1,7	(7,0)	0,7	(4,6)	28,9	
Реклама и информация	229,1	11,0	31,6	6,8	49,4	278,5	
Аренда и эксплуатация оборудования	6,8	0,4	2,5	0,1	3,0	9,8	
Связь	331,4	16,1	48,8	10,3	75,2	406,6	
Прочие услуги	37,8	1,9	-	1,0	2,9	40,7	
Принадлежности и материалы	23,6	1,3	-	0,6	1,9	25,5	
Мебель и оборудование	39,7	2,1	155,6	5,0	162,7	202,4	
Налогообложение персонала	296,7	(13,8)	-	5,1	(8,7)	288,0	
Итого	2 156,1	(9,1)	231,5	56,1	278,5	2 434,6	

ТАБЛИЦА РПЗ.26 (продолжение)

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся пере- оцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
2 147,0	231,5	155,6	-	75,9	3,5%

2) Внебюджетные средства

-

Итого	2 434,6
-------	---------

ТАБЛИЦА РПЗ.27. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Секция по продаже изданий, Женева

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет 1986-1987 годы	1988-1989 годы	Регулярный бюджет 1986-1987 годы	1988-1989 годы	Внебюджетные средства 1986-1987 годы	1988-1989 годы	1986-1987 годы	1988-1989 годы
Категория специа- листов и выше								
С-3	1	1	-	-	-	-	1	1
Итого	1	1	-	-	-	-	1	1
Категория общего обслуживания								
Прочие разряды	11	11	-	-	-	-	11	11
Итого	11	11	-	-	-	-	11	11
Всего	12	12	-	-	-	-	12	12

2. Женева

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Временный персонал общего назначения

РПЗ.84 Сметные потребности по этой статье (68 300 долл. США) связаны с приемом на работу временного персонала для замещения сотрудников, находящихся в длительных отпусках, а также для работы в период чрезмерной загруженности.

Путевые расходы персонала

РПЗ.85 Сметные потребности по этой статье (28 200 долл. США) связаны с командировками персонала для организации книжных ярмарок, а также для запланированного посещения в коммерческих целях правительственных учреждений, отделений Организации Объединенных Наций, торговых агентов, университетов и библиотек в Европе, Африке, на Ближнем Востоке и в других регионах, которые могут сотрудничать с Центральными учреждениями. Предлагаемый отрицательный рост (7 000 долл. США) отражает общую политику сокращения путевых расходов.

Реклама и информация

РПЗ.86 Сметные ассигнования по этой статье (271 700 долл. США), которые отражают рост ресурсов на 31 600 долл. США, будут использованы для обеспечения отправки штучной продукции, помещения в газетах рекламы, издания списка публикаций, проведения информационных кампаний и для участия в выставках в Европе, Африке и на Ближнем Востоке. Рост ресурсов отражает увеличение объема прямых почтовых отправлений, а также расширение практики газетной рекламы.

Аренда и эксплуатация оборудования

РПЗ.87 Сметные потребности по этой статье (9 700 долл. США), которые отражают увеличение расходов на 2 500 долл. США, связаны с эксплуатацией оборудования для резки бумаги, оборудования для переплета изданий, выпускаемых по заказу, кассовых аппаратов, тележек, стендов для демонстрации публикаций, весов, пишущих машинок, телефонного автоответчика, оборудования для воспроизведения изображения, чертежного и текстового оборудования. Рост ресурсов связан с эксплуатацией нового оборудования, закупка которого предлагается ниже, в пункте РПЗ.91.

Связь

РПЗ.88 Дополнительные потребности по этой статье (48 800 долл. США) связаны исключительно с непредвиденным увеличением в 1986 году почтовых расходов. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия почтовых и других связанных с пересылкой расходов.

Прочие услуги

РПЗ.89 Испрашиваемые по этой статье ассигнования (39 700 долл. США) предназначены для покрытия расходов, связанных с перевозкой, оформлением соответствующей документации, выплатой страховых взносов, уплатой банковских комиссионных, обработкой грузов и их очисткой от таможенных пошлин, обработкой банковских чеков и выплатой комиссионных компаниям, предоставляющим услуги по кредитным карточкам.

Принадлежности и материалы

РПЗ.90 Сметные потребности по этой статье (24 900 долл. США) объясняются необходимостью закупки конвертов и бланков для обработки данных.

Мебель и оборудование

РПЗ.91 Испрашиваемые ассигнования (197 400 долл. США) необходимы для покрытия расходов в связи с приобретением компьютерной системы средних размеров для комплексной обработки всех операций по продаже. Они также предназначены для замены и приобретения специального конторского оборудования, включая настольное издательское оборудование для композиции и графического оформления эскизов рассылаемых материалов, рекламный и демонстрационный материал и оснащенное считывающей памятью устройство для считывания и воспроизведения информации с компактдисков, а также для замены оборудования книжных магазинов и одного кассового аппарата.

3. Вена

ТАБЛИЦА РПЗ.28. АНАЛИЗ РАСХОДОВ, ПОКРЫВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Общее увеличение	Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Инфляция в 1988 и 1989 годах		
Временные должности	50,0	25,2	-	1,0	26,2	76,2	
Общие расходы по персоналу	17,6	8,8	-	0,4	9,2	26,8	
Аренда и эксплуатация оборудования	1,2	-	5,8	0,1	5,9	7,1	
Принадлежности и материалы	2,7	0,1	1,8	-	1,9	4,6	
Мебель и оборудование	3,9	0,3	14,4	0,2	14,9	18,8	
Налогообложение персонала	12,2	5,4	-	0,2	5,6	17,8	
Итого	87,6	39,8	22,0	1,9	63,7	151,3	

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
127,4	22,0	14,4	-	7,6	5,9%

2) Внебюджетные средства

-	
Итого	151,3

ТАБЛИЦА РПЗ.29. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Секция по продаже изданий, Вена

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ
Категория общего обслуживания								
Прочие разряды	-	-	2	2	-	-	2	2
Итого	-	-	2	2	-	-	2	2
Всего	-	-	2	2	-	-	2	2

3. Вена

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Аренда и эксплуатация оборудования

РПЗ.92 Ассигнования по этой статье (7 000 долл. США) предназначены для покрытия расходов по эксплуатации существующего оборудования и нового оборудования, приобретение которого предлагается ниже, в пункте РПЗ.94.

Принадлежности и материалы

РПЗ.93 Испрашиваемые по этой статье ассигнования (4 600 долл. США) предназначены для закупки бланков, бумаги и канцелярских принадлежностей для Службы. Увеличение потребностей (1 800 долл. США) связано с необходимостью приобретения материалов для оборудования, которое предлагается закупить (см. ниже, пункт РПЗ.94).

Мебель и оборудование

РПЗ.94 Ассигнования по этой статье (18 600 долл. США) предназначены для а) закупки конторской мебели для книжного магазина; б) рабочей станции; в) печатающего устройства; д) программного обеспечения и составления программ; и е) центрального процессора.

С. Обслуживание посетителей

ТАБЛИЦА РПЗ.30. СМЕТА ВАЛОВЫХ И ЧИСТЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СВЯЗИ
С ОБСЛУЖИВАНИЕМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 1986-1987 годы	Смета на 1988- 1989 годы	Увеличение (уменьшение) в 1988- 1989 годы
Центральные учреждения			
Валовые поступления	2 201,7	3 681,6	1 479,9
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	3 586,2	3 748,4	162,2
Чистые поступления	(1 384,5)	(66,8)	1 317,7
Женева			
Валовые поступления	407,7	506,2	98,5
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	1 220,2	928,6	(291,6)
Чистые поступления	(812,5)	(422,4)	390,1
Вена			
Валовые поступления	142,1	271,4	129,3
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	683,2	723,3	40,1
Чистые поступления	(541,1)	(451,9)	89,2
Итого			
Валовые поступления	2 751,5	4 459,2	1 707,7
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	5 489,6	5 400,3	(89,3)
Чистые поступления	(2 738,1)	(941,1)	1 797,0

1. Ознакомительные туры в сопровождении экскурсоводов
(Центральные учреждения)

ТАБЛИЦА РПЗ.31. СМЕТА ВАЛОВЫХ И ЧИСТЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 1986-1987 годы	Смета на 1988- 1989 годы	Увеличение (уменьшение) в 1988- 1989 годы
<u>Центральные учреждения</u>			
Валовые поступления	2 201,7	3 681,6	1 479,9
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	3 586,2	3 748,4	162,2
Чистые поступления	(1 384,5)	(66,8)	1 317,7

ТАБЛИЦА РПЗ.32. АНАЛИЗ РАСХОДОВ, ПОКРЫВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение	
Штатные должности	868,4	(52,2)	-	38,6	(13,6)	854,8
Младшие сотрудники по вопросам общественной информации и диспетчеры экскурсий	1 718,3	25,3	(54,4)	76,8	47,7	1 766,0
Временный персонал общего назначения	20,7	0,3	(21,0)	-	(20,7)	-
Сверхурочные	3,4	0,1	25,0	1,4	26,5	29,9
Общие расходы по персоналу	301,0	(17,0)	-	11,8	(5,2)	295,8
Путевые расходы персонала	-	-	5,0	0,3	5,3	5,3
Услуги по контрактам	-	-	28,0	1,3	29,3	29,3
Реклама и информация	23,5	0,4	56,0	3,6	60,0	83,5
Аренда и эксплуатация оборудования	-	-	13,0	0,6	13,6	13,6
Представительские расходы	-	-	5,0	0,3	5,3	5,3
Прочие услуги	-	-	6,0	0,3	6,3	6,3
Форменная одежда	32,7	0,5	(11,7)	0,9	(10,3)	22,4
Принадлежности и материалы	19,5	0,3	(5,0)	0,6	(4,1)	15,4
Мебель и оборудование	3,3	0,1	3,6	0,4	4,1	7,4
Налогообложение персонала	595,4	(25,8)	28,8	15,0	18,0	613,4
Итого	3 586,2	(68,0)	78,3	151,9	162,2	3 748,4

Таблица РПЗ.32 (продолжение)

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся пере- оцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
3 518,2	78,3	-	-	78,3	2,2%

2) Внебюджетные средства

-

Итого	3 748,4
-------	---------

ТАБЛИЦА РПЗ.33. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Секция приема посетителей, Департамент общественной информации

	Штатные должности			Временные должности			Всего			
	Регулярный бюджет			Регулярный бюджет			Внебюджетные средства			
	1986-1987 годы	1988-1989 годы	1986-1987 годы	1988-1989 годы	1986-1987 годы	1988-1989 годы	1986-1987 годы	1988-1989 годы	1986-1987 годы	
Категория специа- листов и выше										
С-4	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
С-3	2	2	-	-	-	-	-	-	2	2
С-2/1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
Итого	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4
Категория общего обслуживания										
Прочие разряды	12	12	-	-	-	-	-	-	12	12
Итого	12	12	-	-	-	-	-	-	12	12
Всего	16	16	-	-	-	-	-	-	16	16

1. Ознакомительные туры в сопровождении экскурсоводов
(Центральные учреждения)

РПЗ.95 Ознакомительные туры в Центральных учреждениях в сопровождении экскурсоводов обеспечиваются Секцией обслуживания посетителей Департамента общественной информации семь дней в неделю с целью информирования посетителей о задачах и деятельности Организации Объединенных Наций. Секция несет также ответственность за организацию выступлений перед посетителями, показ кинофильмов и специальные информационные программы для групп посетителей. Экскурсии проводятся главным образом в просветительских целях, а не для получения доходов. При этом, однако, предполагается, что эта деятельность осуществляется по мере возможности на основе принципа самоокупаемости: расходы покрываются за счет выручки от продажи билетов на экскурсии. Посетителям, принимающим участие в экскурсиях, предлагается также посетить киоск по продаже почтовых изданий, книжный магазин, магазин по продаже вещей, магазин сувениров, кафетерий, а в некоторых случаях – ресторан для делегаций, что содействует увеличению поступлений от этих приносящих доход видов деятельности.

РПЗ.96 По сравнению с началом десятилетия отмечается снижение числа посетителей. Максимальное число посетителей было зарегистрировано в 1980 году и с тех пор, как показано в таблице ниже, происходит его снижение. Однако ожидается, что эта тенденция к понижению изменится на противоположную в результате пересмотра в 1986 году плана работы, который теперь предусматривает а) увеличение нагрузки младших сотрудников по вопросам общественной информации Центральных учреждений с 1 000 до 1 400 посетителей на одного экскурсовода в месяц; б) внесение коррективов в штатное расписание, с тем чтобы создать костяк младших сотрудников по вопросам общественной информации и диспетчеров, работающих полный рабочий день, помимо которых, по мере необходимости, в периоды максимального притока посетителей будет набираться персонал на неполный рабочий день; с) повышение стоимости билетов; и d) активизацию пропагандистской деятельности.

<u>Год</u>	<u>Фактическое количество посетителей</u>	<u>Предполагаемое количество</u>
1980	666 500	
1981	612 700	
1982	548 200	
1983	526 500	
1984	495 400	
1985	503 000	
1986	483 000	
1987		500 000
1988		515 000
1989		525 000

РПЗ.97 Из общего числа посетителей Центральных учреждений около 50 процентов составляют взрослые, 6 процентов – престарелые граждане и 44 процента – учащиеся. В настоящее время стоимость экскурсии для взрослых составляет 4,50 долл. США, для престарелых граждан 4,00 долл. США, а для учащихся – 2,50 долл. США.

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Младшие сотрудники по вопросам общественной информации и диспетчеры экскурсий

РПЗ.98 Сметные ассигнования по этой статье (1 689 200 долл. США) необходимы для оплаты 844 месяцев работы младших сотрудников по вопросам общественной информации против 960 в двухгодичном периоде 1986–1987 годов и 120 месяцев работы диспетчеров экскурсий, исходя из того, что для обслуживания каждых 1 400 посетителей требуется один месяц работы экскурсовода. Однако сокращение расходов (54 400 долл. США) достигнуто за счет увеличения нагрузки с 1 000 до 1 400 посетителей за 1 месяц работы экскурсовода и за счет гибкости, которая будет обеспечена благодаря созданию костяка работающих полный рабочий день младших сотрудников по вопросам общественной информации и диспетчеров экскурсий, помимо которых в периоды максимального притока посетителей будет набираться персонал на неполный рабочий день.

Временный персонал общего назначения

РПЗ.99 Сметные ассигнования по этой статье (21 000 долл. США) высвобождаются ввиду изменений в работе Секции обслуживания посетителей.

Сверхурочные

РПЗ.100 Сметные потребности по этой статье (28 500 долл. США) объясняются необходимостью выплаты сверхурочных за работу Секции обслуживания посетителей в выходные дни и праздники.

Путевые расходы персонала

РПЗ.101 Потребности по этой статье (5 000 долл. США) связаны с поездками персонала для представления Секции на торговых туристических ярмарках.

Услуги по контрактам

РПЗ.102 Потребности по этой статье (28 800 долл. США) связаны с расходами по выпуску рекламных брошюр и плакатов.

Реклама и информация

РПЗ.103 Сметные ассигнования по этой статье (79 900 долл. США) необходимы для публикации рекламных материалов с целью привлечения посетителей. Они предназначены для покрытия расходов на а) обработку и размещение 2 000 плакатов в свободных местах, которые будут предоставляться Управлением городского транспорта ежегодно в течение четырех месяцев в разгар туристского сезона в Нью-Йорке; б) участие в четырех крупных туристических ярмарках и организацию экспозиций на них; в) ежеквартальное размещение рекламы в крупных туристических изданиях; г) распространение и организацию выставок рекламных брошюр в крупных гостиницах Нью-Йорка и е) подготовку и распространение периодических информационных бюллетеней для школ, а также организацию Секцией брифингов.

Аренда и эксплуатация оборудования

РПЗ.104 Сметные потребности (13 000 долл. США) связаны с обслуживанием текстового процессорного оборудования и ЭВМ, кассовых аппаратов и стационарных экспонатов по маршруту экскурсий.

Представительские расходы

РПЗ.105 Сметные ассигнования по этой статье (5 000 долл. США) необходимы для организации приемов для представителей туристических организаций, неправительственных организаций и учебных заведений с целью пропаганды деятельности Секции обслуживания посетителей.

Прочие услуги

РПЗ.106 Потребности по этой статье (6 000 долл. США) связаны с проведением обследования по вопросам маркетинга, в результате которого будет разработано руководство по вопросам пропаганды и маркетинга в экскурсионной работе.

Форменная одежда

РПЗ.107 Сметные ассигнования по этой статье (21 500 долл. США) необходимы для замены, чистки и приобретения форменной одежды в ходе двухгодичного периода.

Принадлежности и материалы

РПЗ.108 Сметные ассигнования по этой статье (14 800 долл. США) предназначены для публикации рекламных материалов по экскурсиям, а также для приобретения других принадлежностей.

Мебель и оборудование

РПЗ.109 Сметные потребности по этой статье (7 000 долл. США) связаны с приобретением рабочих столов для текстового процессорного оборудования и ЭВМ.

2. Сектор обслуживания посетителей (Женева)

ТАБЛИЦА РПЗ.34. СМЕТА ВАЛОВЫХ И ЧИСТЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 1986-1987 годы	Смета на 1988- 1989 годы	Увеличение (уменьшение) в 1988- 1989 годы
Женева			
Поступления от экскурсий	395,7	493,7	98,0
Продажа почтовых открыток	12,0	12,5	0,5
Валовые поступления	407,7	506,2	98,5
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	1 220,2	928,6	291,6
Чистые поступления	(812,5)	(422,4)	390,1

ТАБЛИЦА РПЗ.35. АНАЛИЗ РАСХОДОВ, ПОКРЫВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение	
Штатные должности	301,7	(9,9)	-	5,3	(4,6)	297,1
Временный персонал общего назначения	447,1	21,6	(80,5)	10,3	(48,6)	398,5
Сверхурочные	62,9	3,1	(66,0)	0,1	(62,8)	0,1
Общие расходы по персоналу	90,5	(2,9)	-	1,8	(1,1)	89,4
Реклама и информация	6,8	0,2	3,6	0,2	4,0	10,8
Принадлежности и материалы	12,5	0,6	-	0,3	0,9	13,4
Мебель и оборудование	12,6	0,7	(3,9)	0,3	(2,9)	9,7
Налогообложение персонала	286,1	1,9	(178,8)	0,4	(176,5)	109,6
Итого	1 220,2	15,3	(325,6)	18,7	(291,6)	928,6

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
1 235,5	(325,6)	-	-	(325,6)	(26,3)%

2) Внебюджетные средства

	-
Итого	928,6

ТАБЛИЦА РПЗ.36. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Сектор обслуживания посетителей (Женева)

	Штатные должности				Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства		Внебюджетные средства			
	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ
С-3	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
Итого	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
Категория общего обслуживания										
Прочие разряды	3	3	-	-	-	-	-	-	3	3
Итого	3	3	-	-	-	-	-	-	3	3
Всего	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4

2. Сектор обслуживания посетителей (Женева)

РПЗ.110 Экскурсии во Дворце наций организуются Сектором обслуживания посетителей. Главной задачей этого Сектора является углубление понимания и укрепления поддержки общественностью деятельности Организации Объединенных Наций. Экскурсии, которые проводятся на нескольких языках, составляются с учетом конкретных потребностей групп посетителей. Экскурсии сопровождаются демонстрацией видеозаписей фильмов. По просьбам групп посетителей Сектор обслуживания посетителей после проведения экскурсий организует в сотрудничестве с основными подразделениями брифинги о работе Организации.

РПЗ.111 Благодаря рекламным мероприятиям Сектора обслуживания посетителей число посетителей Дворца наций постоянно растет. Однако в апреле 1986 года процесс постоянного увеличения их числа прекратился ввиду того, что в целях экономии Дворец наций стал закрываться по выходным дням и официальным праздникам. Несмотря на это, в таблице РПЗ.34 отмечаются более высокие показатели доходов по сравнению с предыдущим двухгодичным периодом, что объясняется повышением тарифов за экскурсии и обменного курса швейцарского франка. Данные о фактическом и ожидаемом числе посетителей с разбивкой по годам приводятся ниже:

<u>Год</u>	<u>Фактическое число посетителей</u>	<u>Предполагаемое число посетителей</u>
1980	118 207	
1981	131 960	
1982	136 828	
1983	127 756	
1984	143 600	
1985	157 699	
1986	126 000	
1987		111 000
1988		115 000
1989		122 300

РПЗ.112 Из общего числа посетителей Дворца наций около 31,9 процента составляют взрослые, 16,9 процента – группы взрослых в количестве 20 человек и более, 20,7 процента – студенты университетов и 25,5 процента – учащиеся начальных школ. Остальные 5 процентов приходятся на бесплатные посещения, правом на которые пользуются высокопоставленные лица, стипендиаты и участники семинаров Организации Объединенных Наций, проводимых в Женеве. В настоящее время стоимость экскурсии составляет 5,00 швейцарских франков для взрослых, 4,00 швейцарских франков для групп взрослых в количестве 20 человек и более, 3,50 швейцарских франка для студентов университетов и высших учебных заведений и 2,00 швейцарских франка для учащихся начальных школ. Помимо экскурсий, смета доходов Сектора обслуживания посетителей охватывает также продажу почтовых открыток. Ожидается, что поступления от продажи почтовых открыток в двухгодичном периоде 1988–1989 годов составят 12 500 долл. США, что примерно соответствует уровню предыдущего двухгодичного периода.

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Временный персонал общего назначения

РПЗ.113 Сметные ассигнования по данной статье (388 200 долл. США), которые отражают сокращение расходов на 80 500 долл. США, предназначены для оплаты примерно 188 месяцев работы экскурсоводов, занятых неполный рабочий день кассира и помощника диспетчера, необходимых для удовлетворения меняющихся потребностей Сектора. Сокращение расходов достигнуто за счет того, что большинство гидов и вспомогательных сотрудников в периоды максимальной загруженности нанимаются на работу по контрактам с почасовой оплатой, в результате чего также по плану налогообложения персонала отрицательный рост составляет 178 800 долл. США, как указано в таблице РПЗ.35. Путем полного и гибкого использования персонала представляется возможным обеспечивать посетителей соответствующей информацией нормальную работу Сектора из расчета 1 300 посетителей на одного экскурсовода в месяц.

Сверхурочные

РПЗ.114 Ассигнования по этой статье (66 000 долл. США) высвобождаются ввиду прекращения экскурсионной работы в выходные дни, в результате чего количество рабочих дней сократилось с семи до пяти.

Реклама и информация

РПЗ.115 Сметные потребности (10 600 долл. США), которые отражают рост ресурсов на 3 600 долл. США, связаны с рекламной деятельностью Сектора по обслуживанию посетителей, в частности арендой рекламных щитов, печатанием плакатов, листовок и брошюр, участием в выставках и публикацией рекламы в специальных туристических изданиях.

Принадлежности и материалы

РПЗ.116 Сметные потребности по этой статье (13 100 долл. США) связаны с закупкой значков-пропусков для посетителей и заменой форменной одежды экскурсоводов и диспетчеров.

Мебель и оборудование

РПЗ.117 Аудиовизуальное оборудование постоянно используется в качестве дополнительных средств информирования посетителей, особенно во время ожидания экскурсий. Ассигнования в размере 9 400 долл. США необходимы для замены такого оборудования и приобретения магнитофона, который будет использоваться для подготовки гидов.

3. Ознакомительные туры в сопровождении экскурсоводов (Вена)

ТАБЛИЦА РПЗ.37. СМЕТА ВАЛОВЫХ И ЧИСТЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 1986-1987 годы	Смета на 1988-1989 годы	Увеличение (уменьшение) 1988-1989 годы
<u>Вена</u>			
Валовые поступления	142,1	271,4	129,3
<u>Минус</u> расходы, покрываемые за счет поступлений	683,2	723,3	40,1
Чистые поступления	(541,1)	(451,9)	89,2

ТАБЛИЦА РПЗ.38. АНАЛИЗ РАСХОДОВ, ПОКРЫВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов 1987 года (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение	
Штатные должности	130,1	8,5	-	1,0	9,5	139,6
Временный персонал общего назначения	352,7	14,8	(26,6)	5,2	(6,6)	346,1
Сверхурочные	14,5	0,7	(0,6)	0,3	0,4	14,9
Общие расходы по персоналу	45,7	2,9	-	0,4	3,3	49,0
Услуги по контрактам	2,9	0,1	1,6	-	1,7	4,6
Принадлежности и материалы	22,0	0,9	(8,7)	0,3	(7,5)	14,5
Форменная одежда	-	-	16,0	0,1	16,1	16,1
Оборудование для общественной информации	12,4	(12,4)	19,0	0,2	6,8	19,2
Вклад в совместные мероприятия	5,1	0,1	14,0	0,3	14,4	19,5
Налогообложение персонала	97,8	2,1	-	(0,1)	2,0	99,8
Итого	683,2	17,7	14,7	7,7	40,1	723,3

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
700,9	14,7	35,0	-	(20,3)	(2,8)%

2) Внебюджетные средства

	-
Итого	723,3

ТАБЛИЦА РПЗ.39. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Ознакомительные туры в сопровождении экскурсоводов (Вена)

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы
С-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
Итого	1	1	-	-	-	-	1	1
Категория общего обслуживания	2	2	-	-	-	-	2	2
Итого	2	2	-	-	-	-	2	2
Всего	3	3	-	-	-	-	3	3

3. Ознакомительные туры в сопровождении экскурсоводов (Вена)

РПЗ.118 Сектор обслуживания посетителей в Вене организует экскурсии в Венском международном центре. Цель экскурсий состоит в распространении информации о задачах и деятельности системы Организации Объединенных Наций, особенно организаций, базирующихся в Венском международном центре, а также в мобилизации общественной поддержки этой деятельности.

РПЗ.119 Ниже приводятся данные о числе участников экскурсий с 1980 года и прогнозы на последующие годы:

<u>Год</u>	<u>Фактическое количество</u>	<u>Предполагаемое количество</u>
1980	35 080	
1981	46 829	
1982	54 411	
1983	71 471	
1984	78 429	
1985	84 123	
1986	87 000	
1987		110 000
1988		106 000
1989		106 000

С 1 января 1987 года вступил в силу следующий преysкрант стоимости входных билетов: 40 австрийских шиллингов для отдельных лиц, 30 австрийских шиллингов для членов групп в составе 20 человек и 15 австрийских шиллингов для учащихся.

РПЗ.120 Учитывая низкий курс доллара США, а также увеличение стоимости билетов для групп, отдельных лиц и учащихся, предполагаемые поступления в течение двухгодичного периода составят около 271 400 долл. США.

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Временный персонал общего назначения

РПЗ.121 Сметные ассигнования по этой статье (340 900 долл. США), которые отражают сокращение расходов на 26 600 долл. США, предназначены для оплаты примерно 165 месяцев работы экскурсоводов из расчета новой нормы: 1 500 посетителей на одного экскурсовода в месяц. Эти ассигнования необходимы также для покрытия расходов на оплату кассира/диспетчера в периоды максимальной загрузки и продолжительных отпусков.

Сверхурочные

РПЗ.122 Сметные ассигнования в размере 14 600 долл. США, которые отражают сокращение расходов на 600 долл. США, предназначены для оплаты работников Сектора в выходные дни. Незначительное сокращение расходов является результатом постепенного введения практики предоставления отгулов вместо оплаты сверхурочных.

Услуги по контрактам

РПЗ.123 Сметные потребности по этой статье (4 600 долл. США), которые отражают рост ресурсов на 1 600 долл. США, связаны с расширением программы рекламы и информации, которая предусматривает использование плакатов, передвижных экспонатов, а также рекламой особых событий.

Принадлежности и материалы

РПЗ.124 Сметные потребности по этой статье (14 200 долл. США) связаны с закупкой различных принадлежностей, необходимых для работы Сектора в Вене.

Оборудование для общественной информации

РПЗ.125 Испрашиваемые ассигнования в размере 19 000 долл. США необходимы для приобретения материалов и оборудования для программы общественной информации – панелей, рам, принадлежностей для подготовки текстов, фотоувеличителей, аудиовизуального оборудования, – а также для замены кинофильмов.

Форменная одежда

РПЗ.126 Единовременные ассигнования в размере 16 000 долл. США необходимы для приобретения 25 комплектов форменной одежды. В последний раз замена форменной одежды была произведена в 1984 году.

Вклад в совместные мероприятия

РПЗ.127 Сметные потребности по этой статье (19 200 долл. США), которые отражают рост расходов на 14 000 долл. США, связаны с долевым участием Сектора обслуживания посетителей в работе Сектора публикаций в Вене и будут использованы для подготовки многоязычных информационных и рекламных брошюр, а также для издания пригодного для продажи туристического буклета.