



Генеральная Ассамблея

Distr.
GENERAL

A/42/6 (Sect.28B)
19 March 1987
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

ПРЕДЛАГАЕМЫЙ БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА ДВУХГОДИЧНЫЙ
ПЕРИОД 1988-1989 ГОДОВ*

ЧАСТЬ VII. ОБЩЕЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Раздел 28. Администрация и управление

СОДЕРЖАНИЕ

	<u>Стр.</u>
В. Финансовое управление	2
1. Исполнительное руководство и управление (Управление Контролера)	8
2. Программы деятельности	13
a) Финансовое руководство и контроль	13
b) Финансовое обслуживание операций по поддержанию мира	16
c) Управление инвестициями Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций	21
d) Планирование программ, составление бюджетов по программам и осуществление контроля	26
e) Координация политики	35
f) Финансовый учет и отчетность	42
g) Начисление взносов и казначейские услуги	49

* Бюджет по программам в утвержденном Генеральной Ассамблеей виде будет издан полностью как Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, сорок вторая сессия, Дополнение № 6 (A/42/6/Rev.1).

В. Финансовое управление

ТАБЛИЦА 28В.1. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

1) Регулярный бюджет

Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности								Смета расходов на 1988-1989 годы
	Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)		Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)		Инфляция в 1988 и 1989 годах		Общее увеличение		
	в долл. США	в %	в долл. США	в %	в долл. США	в %	в долл. США	в %	
16 709,7	(1 408,1)	(8,4)	21,7	0,1	698,7	4,1	(687,7)	(4,1)	16 022,0

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				(5) Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
15 301,6	21,7	-	-	21,7	0,1%

ТАБЛИЦА 28В.1 (продолжение)

2) Внебюджетные средства

	Смета расходов на 1986-1987 гг.	Смета расходов на 1988-1989 гг.
а) Услуги, предоставляемые:		
1) другим организациям системы Организации Объединенных Наций: Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций	11 760,0	12 965,0
Другие организации	1 388,4	1 636,1
ii) внебюджетным программам	3 762,2	3 617,6
Итого а	16 910,6	18 218,7
б) Основная деятельность	-	-
Итого б	-	-
с) Проекты, осуществляемые на местах	-	-
Итого с	-	-
Всего а, б и с	16 910,6	18 218,7
	Итого, прямые расходы	34 240,7

ТАБЛИЦА 28В.2. АНАЛИЗ ПЕРЕОЦЕНЕННОЙ БАЗЫ РЕСУРСОВ 1986-1987 ГОДОВ
(ПО ПЕРЕСМОТРЕННЫМ РАСЦЕНКАМ 1987 ГОДА)
(В тыс. долл. США)

Программа	Ассигнования на 1986-1987 годы (1)	Единовременные 1986-1987 годов (2)	Дополнительные потребности				Итого (8)	Дополнительные потребности по потребностям 1986-1987 годов (9)	Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов (10)
			Отсроченные послед-ствия роста 1987 годов (3)	Другие статьи расходов (4)	Штатные долж-ности (5)	Штатные долж-ности (6)			
1. Исполнительное руководство и управление									
Управление контролера	1 425,2	-	-	12,9	2,8	(122,8)	(107,1)	(107,1)	1 318,1
а) Финансовое руководство и контроль	348,3	-	-	1,9	-	(27,6)	(25,7)	(25,7)	322,6
б) Финансовое обслуживание операций по поддержанию мира	161,2	-	-	(0,2)	-	(12,8)	(13,0)	(13,0)	148,2
в) Управление инвестициями Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций	-	-	-	-	-	-	-	-	-
д) Планирование программ, составление бюджетов по программам и осуществление контроля	4 128,8	-	-	27,6	1,2	(386,7)	(357,9)	(357,9)	3 770,9
е) Координация политики	1 878,6	-	-	19,7	1,0	(155,5)	(134,8)	(134,8)	1 743,8
ф) Финансовый учет и отчетность	7 114,9	-	-	98,6	2,3	(752,3)	(651,4)	(651,4)	6 463,5
г) Начисление взносов и казначейские услуги	1 652,7	2,2	-	18,2	1,5	(135,7)	(116,0)	(118,2)	1 534,5
Итого	16 709,7	2,2	-	178,7	8,8	(1 593,4)з/	(1 405,9)	(1 408,1)	15 301,6

з/ Отражает пересмотренную норму вакансий на 1988-1989 годы.

ТАБЛИЦА 28В.3. РЕГУЛЯРНЫЙ БЮДЖЕТ, ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ: СВОДКА ПОТРЕБНОСТЕЙ
НА 1988-1989 ГОДЫ И ТЕМПЫ РЕАЛЬНОГО РОСТА ПО ПРОГРАММАМ
(В тыс. долл. США)

Программа	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Смета расходов на 1988-1989 годы	Темпы реального роста в %
		Переоценка баз ресурсов 1986-1987 годов (по перенным)	Рост ресурсов (по перенным)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение в долл. США в %		
1. Исполнительное руководство и управление							
Управление контролера	1 425,2	(107,1)	(10,0)	58,7	(58,4)	1 366,8	(0,7)
а) Финансовое руководство и контроль	348,3	(25,7)	-	14,6	(11,1)	337,2	-
б) Финансовое обслуживание операций по поддержанию мира	161,2	(13,0)	-	6,7	(6,3)	154,9	-
с) Управление инвестициями Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций	-	-	-	-	-	-	-
д) Планирование программ, составление бюджетов по программам и осуществление контроля	4 128,8	(357,9)	27,4	173,5	(157,0)	3 971,8	0,7
е) Координация политики	1 878,6	(134,8)	(8,2)	79,5	(63,5)	1 815,1	(0,4)
ф) Финансовый учет и отчетность	7 114,9	(651,4)	18,8	296,5	(336,1)	6 778,8	0,2
г) Начисление взносов и казначейские услуги	1 652,7	(118,2)	(6,3)	69,2	(55,3)	1 597,4	(0,4)
Итого	16 709,7	(1 408,1)	21,7	698,7	(687,7)	16 022,0	0,1

ТАБЛИЦА 28В.4. РЕГУЛЯРНЫЙ БЮДЖЕТ, ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ: СВОДКА ПОТРЕБНОСТЕЙ
НА 1988-1989 ГОДЫ И ТЕМПЫ РЕАЛЬНОГО РОСТА ПО СТАТЬЯМ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

Статьи расходов	Предполагаемые дополнительные потребности				Смета расходов на 1988-1989 годы	Темпы реального роста в %
	Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пере-смотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пере-смотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение		
Штатные должности	11 943,4	(1 057,0)	-	506,2	11 392,6	-
Временный персонал общего назначения	40,4	0,6	-	1,8	42,8	-
Сверхурочные	87,1	1,3	-	4,0	92,4	-
Надбавки на представительские расходы	10,8	-	-	-	10,8	-
Общие расходы по персоналу	4 142,3	(357,7)	-	163,5	3 948,1	-
Путевые расходы персонала	115,5	1,7	(15,2)	4,6	106,6	(13,0)
Типографские и переплетные работы по контрактам	80,3	1,2	-	3,7	85,2	-
Аренда и эксплуатация оборудования	197,1	2,8	38,3	10,8	249,0	19,1
Связь	17,7	0,2	-	0,8	18,7	-
Представительские расходы	2,7	0,1	-	0,1	2,9	-
Мебель и оборудование	13,5	(2,1)	-	0,5	11,9	-
Замена текстопроекторного оборудования	58,9	0,8	(1,4)	2,7	61,0	(2,3)
Итого	16 709,7	(1 408,1)	21,7	698,7	16 022,0	0,1

ТАБЛИЦА 28В.5. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Финансовое управление

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ
Категория специа- листов и выше								
ПГС	1	1	-	-	-	-	1	1
Д-2	4	4	-	-	-	-	4	4
Д-1	9	9	-	-	2	2	11	11
С-5	15	15	-	-	4	4	19	19
С-4	15	15	-	-	6	6	21	21
С-3	19	19	-	-	11	11	30	30
С-2/1	13	13	-	-	3	3	16	16
Итого	76	76	-	-	26	26	102	102
Категория общего обслуживания								
Пятый разряд	5 а/	5 а/	-	-	6 а/	6 а/	11	11
Прочие разряды	93 а/	93 а/	-	-	41 а/	41 а/	134	134
Итого	98	98	-	-	47	47	145	145
Всего	174	174	-	-	73	73	247	247

а/ В соответствии с разделом IX резолюции 41/209 Генеральной Ассамблеи, касающейся классификации должностей категории общего обслуживания и смежных категорий, указанное выше штатное расписание отражает перевод 24 должностей категории общего обслуживания из пятого разряда в "Прочие разряды" (регулярный бюджет) и трех должностей категории общего обслуживания из пятого разряда в "Прочие разряды" (внебюджетные средства) (См. А/С.5/41/30).

1. Исполнительное руководство и управление

(Управление Контролера)

ТАБЛИЦА 28В.6. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Общее увеличение	Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах			
Штатные должности	907,3	(82,3)	-	37,9	(44,4)	862,9	
Временный персонал общего назначения	40,4	0,6	-	1,8	2,4	42,8	
Сверхурочные	87,1	1,3	-	4,0	5,3	92,4	
Общие расходы по персоналу	314,6	(27,6)	-	12,2	(15,4)	299,2	
Надбавки на представительские расходы	7,2	-	-	-	-	7,2	
Путевые расходы персонала	29,6	0,4	(6,0)	1,1	(4,5)	25,1	
Аренда и эксплуатация оборудования	6,9	0,1	(0,8)	0,3	(0,4)	6,5	
Телефонная междугородная связь	7,7	0,2	-	0,8	1,0	18,7	
Представительские расходы	2,7	0,1	-	0,1	0,2	2,9	
Замена текстопроцессорного оборудования	11,7	0,1	(3,2)	0,5	(2,6)	9,1	
Итого	1 425,2	(107,1)	(10,0)	58,7	(58,4)	1 366,8	

ТАБЛИЦА 28В.6 (продолжение)

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся пере- оцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
1 318,1	(10,0)	-	-	(10,0)	(0,7)%

2) Внебюджетные средства

-

Итого

1 366,8

ТАБЛИЦА 28В.7. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Программа: Исполнительное руководство и управление (Управление Контролера)

	Итатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ
Категория специа- листов и выше								
ШГС	1	1	-	-	-	-	1	1
Д-2	1	1	-	-	-	-	1	1
С-5	2	2	-	-	-	-	2	2
С-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
Итого	5	5	-	-	-	-	5	5
Категория общего обслуживания								
Прочие разряды	7	7	-	-	-	-	7	7
Итого	7	7	-	-	-	-	7	7
Всего	12	12	-	-	-	-	12	12

1. Исполнительное руководство и управление (Управление Контролера)

28В.1 Управление Контролера отвечает за вопросы общего определения политики, управления и руководства всеми программами Финансового управления. В его обязанности входят обеспечение управления финансовыми и кадровыми ресурсами Управления и осуществление контроля за ними. Помимо этой общей управленческой деятельности Управление Контролера осуществляет конкретные функции, предусмотренные в финансовых положениях. Оно отвечает также за осуществление трех различных подпрограмм, касающихся, в частности, систем финансового руководства и контроля, финансового обслуживания операций по поддержанию мира и управления инвестициями ОПФПООН.

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Временный персонал общего назначения

28В.2 Сметные потребности по этой статье (41 000 долл. США) связаны с замещением находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по болезни сотрудников Финансового управления в целом.

Сверхурочные

28В.3 Сметные потребности в сверхурочных для Финансового управления в целом составляют 88 400 долл. США. В частности, сверхурочные потребуются в период сессии Генеральной Ассамблеи и на время подготовки бюджета по программам, а также для закрытия счетов на конец года.

Путевые расходы персонала

28В.4 Сумма предлагаемых по этой статье ассигнований (24 000 долл. США) предусматривает отрицательный рост в размере 6 000 долл. США. Предполагается следующая программа командировок на двухгодичный период: а) основное обслуживание сессий Консультативного комитета по административным вопросам (ККАВ) (12 000 долл. США); и б) участие в заседаниях Комиссии по международной гражданской службе (КМГС) (12 000 долл. США).

Эксплуатация текстового процессорного оборудования

28В.5 Сметные потребности (6 200 долл. США), предусматривающие отрицательный рост в размере 800 долл. США, связаны с эксплуатацией существующего текстового процессорного оборудования.

Телефонная междугородная связь

28В.6 Сметные ресурсы (17 900 долл. США) будут покрывать расходы всего Финансового управления на междугородную телефонную связь.

Представительские расходы

28В.7 Ресурсы по данной статье (2 800 долл. США) будут покрывать расходы на осуществление официальных функций и другие представительские расходы Финансового управления в целом.

Замена текстового процессорного оборудования

28В.8 Предлагается ассигновать 8 600 долл. США, что представляет 40 процентов от стоимости существующего оборудования, в рамках частичного осуществления глобальной программы замены существующего текстового процессорного оборудования. Эти ассигнования предусматривают отрицательный рост в размере 3 200 долл. США.

2. Программы деятельности

а) Финансовое руководство и контроль

ТАБЛИЦА 28В.8. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Общее увеличение	Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах			
Штатные должности	258,6	(19,2)	-	11,0	(8,2)	250,4	
Общие расходы по персоналу	89,7	(6,5)	-	3,6	(2,9)	86,8	
Итого	348,3	(25,7)	-	14,6	(11,1)	337,2	

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				(5) Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
322,6	-	-	-	-	-%

2) Внебюджетные средства

	-
Итого	337,2

ТАБЛИЦА 28В.9. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Программа: Финансовое руководство и контроль

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ
Д-1	1	1	-	-	-	-	1	1
С-4	1	1	-	-	-	-	1	1
Итого	2	2	-	-	-	-	2	2
Категория общего обслуживания								
Прочие разряды	1	1	-	-	-	-	1	1
Итого	1	1	-	-	-	-	1	1
Всего	3	3	-	-	-	-	3	3

2. Программы деятельности

а) Финансовое руководство и контроль

28В.9 Группа систем управления финансами и контроля отвечает за осуществление данной программы, программы 1 главы 26 добавления к среднесрочному плану на период 1984–1989 годов. Ниже приводится описание единственной подпрограммы, ее программных элементов и соответствующих мероприятий:

Подпрограмма. Системы финансового руководства и контроля

а) Потребности в ресурсах: регулярный бюджет: 337 200 долл. США (100 процентов от общего объема средств по программе).

б) Основание: добавление к среднесрочному плану на период 1984–1989 годов (A/37/6/Add.2 (Часть II), пункты 26.9–26.14.

с) Элементы программы:

1.1 Анализ финансовой политики Организации Объединенных Наций и оценка адекватности финансовой практики и процедур в Центральных учреждениях и отделениях за пределами Центральных учреждений

Обслуживание/мероприятия:

i) обзор финансовых положений, правил, процедур и инструкций и обновление и пересмотр "Финансового руководства Организации Объединенных Наций";

ii) консультативные услуги Контролеру в отношении отхода от установившейся финансовой политики и практики.

1.2 Координация разработки и введения новых систем финансового управления и контроля

Обслуживание/мероприятия: обзор адекватности систем финансового и внутреннего контроля в рамках Организации Объединенных Наций.

б) финансовое обслуживание операций по поддержанию мира

ТАБЛИЦА 28В.10. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Общее увеличение	Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов 1987 года (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах			
Штатные должности	119,7	(9,7)	-	5,0	(4,7)	115,0	
Общие расходы по персоналу	41,5	(3,3)	-	1,7	(1,6)	39,9	
Итого	161,2	(13,0)	-	6,7	(6,3)	154,9	

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
148,2	-	-	-	-	-%

ТАБЛИЦА 28В.10 (продолжение)

2) Внебюджетные средства

	Смета расходов на 1986-1987 гг.	Смета расходов на 1988-1989 гг.
а) Услуги, предоставляемые:		
i) другим организациям системы Организации Объединенных Наций	-	-
ii) внебюджетным программам	-	-
iii) другим организациям	563,8	580,7
Итого а	563,8	580,7
б) Основная деятельность	-	-
Итого б	-	-
в) Проекты, осуществляемые на местах	-	-
Итого в	-	-
Всего а, б и в	563,8	580,7
Итого	735,6	

ТАБЛИЦА 28В.11. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Программа: Финансовое обслуживание операций по поддержанию мира

	Итатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы
Категория специа- листов и выше								
Д-1	1	-	-	-	-	-	1	1
С-5	-	-	-	-	1	1	1	1
С-4	-	-	-	-	1	1	1	1
С-3	-	-	-	-	1	1	1	1
Итого	1	1	-	-	3	3	4	4
Категория общего обслуживания								
Прочие разряды	-	-	-	-	2	2	2	2
Итого	-	-	-	-	2	2	2	2
Всего	1	1	-	-	5 а/	5 а/	6	6

а/ Финансирование за счет бюджетов операций по поддержанию мира, которые финансируются за счет внебюджетных средств.

b) Финансовое обслуживание операций по поддержанию мира

28В.10 Группа по вопросам поддержания мира и особым поручениям отвечает за осуществление этой программы, программы 2 главы 26 добавления к среднесрочному плану. Ниже приводится описание единственной подпрограммы, ее программных элементов и соответствующих мероприятий, планируемых на двухгодичный период:

Подпрограмма. Финансовое обслуживание операций по поддержанию мира

a) Потребности в ресурсах:

регулярный бюджет: 154 900 долл. США (100 процентов от общего объема средств по программе);

внебюджетные средства: 580 700 долл. США (100 процентов от общего объема средств по программе).

b) Основание: добавление к среднесрочному плану на период 1984–1989 годов (А/37/6/Add.2 (Часть II), пункты 26.15–26.20.

c) Элементы программы:

1.1 Составление бюджета*

Обслуживание/мероприятие: составление бюджетных смет для финансирования Сил Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООННР), Временных сил Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ) и Вооруженных сил Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК) в течение различных периодов действия их мандатов, установленных Советом Безопасности.

1.2 Бюджетный контроль

Обслуживание/мероприятия:

i) выделение ассигнований (22) и утверждение штатных расписаний (26);

ii) обзор ежемесячных ведомостей регулярных расходов и рассмотрение предложений для СООННР, ВСООНЛ и ВСООНК.**

1.3 Контроль за финансовым дефицитом

Обслуживание/мероприятия:

i) ежемесячный обзор и анализ дефицита средств для содержания сил по поддержанию мира и определение объема средств, необходимых для покрытия оперативных расходов и расходов на поддержку;

* Первостепенное значение.

** Второстепенное значение.

ii) определение суммы средств, которые подлежат выплате правительствам стран, предоставляющих контингенты для СОООНР и ВСООНЛ (ежемесячное) и для ВСООНК (ежегодное);

iii) выдача разрешений и указаний в отношении других выплат правительствам стран, предоставляющих контингенты или занимающихся материально-техническим обеспечением сил по поддержанию мира (250 в год).

1.4 Связь с правительствами стран, предоставляющих военные контингенты

Обслуживание/мероприятия:

i) проведение обсуждений с правительствами стран, предоставляющих контингенты, и обеспечение их информацией в отношении дефицита средств и последствий такого положения;

ii) обеспечение правительств стран, предоставляющих контингенты, соответствующей информацией относительно выплачиваемых им средств, а также подлежащих возмещению понесенных расходов и невыплаченных сумм;

iii) проведение переговоров с правительствами стран, предоставляющих контингенты, по финансовым вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира.

с) Управление инвестициями Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

ТАБЛИЦА 28В.12. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение	Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)			
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				(5) уточненный	Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный		
-	-	-	-	-	-	-

ТАБЛИЦА 28В.12 (продолжение)

2) Внебюджетные средства

		Смета расходов на 1986-1987 гг.	Смета расходов на 1988-1989 гг.
а) Услуги, предоставляемые:			
1) другим организациям системы Организации Объединенных Наций			
	Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций	11 760,0	12 965,0
ii) внебюджетным программам			
		-	-
	Итого а	11 760,0	12 965,0
б) Основная деятельность			
		-	-
	Итого б	-	-
с) Проекты, осуществляемые на местах			
		-	-
	Итого с	-	-
	Всего а, б и с	11 760,0	12 965,0
		Итого	12 965,0

ТАБЛИЦА 28В.13. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Программа: Управление инвестициями Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ
Категория специа- листов и выше								
Д-1	-	-	-	-	1	1	1	1
С-5	-	-	-	-	1	1	1	1
С-4	-	-	-	-	2	2	2	2
С-3	-	-	-	-	2	2	2	2
Итого	-	-	-	-	6	6	6	6
Категория общего обслуживания								
Пятый разряд	-	-	-	-	1	1	1	1
Прочие разряды	-	-	-	-	7	7	7	7
Итого	-	-	-	-	8	8	8	8
Всего	-	-	-	-	14	14	14	14

с) Управление инвестициями Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

28B.11 Секция управления инвестициями отвечает за осуществление этой программы, программы 3 главы 26 добавления к среднесрочному плану. Ниже приводится описание единственной подпрограммы, ее программных элементов и соответствующих мероприятий, планируемых на двухгодичный период:

Подпрограмма. Управление инвестициями Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

а) Потребности в ресурсах:

регулярный бюджет: ноль;

внебюджетные средства: 12 965 000 долл. США (100 процентов от общего объема средств по программе).

б) Основание: добавление к среднесрочному плану 1984-1989 годов (A/37/6/Add.2 (Часть II), пункты 26.21-26.26.

с) Элементы программы:

1.1 Разработка и осуществление политики и стратегии в отношении инвестирования активов Фонда в консультации с Комитетом по инвестициям

Обслуживание/мероприятия: подготовка документов о политике в области инвестиций для обсуждения с Комитетом по инвестициям (четыре раза в год).

1.2 Представление докладов, касающихся инвестиций Фонда и соответствующих вопросов

Обслуживание/мероприятия:

i) подготовка годового доклада об инвестициях Фонда для представления Правлению Пенсионного фонда в июне и Генеральной Ассамблее в сентябре;

ii) подготовка докладов, содержащих отчетную информацию и информацию об управлении инвестициями, включая ежегодные финансовые ведомости Пенсионного фонда и полученные через каналы компьютерной связи книги учета ценных бумаг, которые должны быть представлены Правлению Пенсионного фонда, Генеральной Ассамблее и Комитету по инвестициям;

iii) представление информации на специальной основе для включения в некоторые доклады, подготавливаемые секретариатом Пенсионного фонда.

1.3 Управление инвестициями

Обслуживание/мероприятия:

i) инвестиционные решения в связи с куплей-продажей ценных бумаг;

ii) подготовка докладов о сделках для еженедельного рассмотрения на совещаниях персонала с консультантами по вопросам инвестиций;

iii) направление компаниям-опекунам извещений о расхождениях в учетных данных в целях обеспечения правильного ведения счетов.

1.4 Обслуживание Комитета по инвестициям

Обслуживание/мероприятия: обслуживание Комитета по инвестициям (четыре совещания в год).

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

28B.12 Эта программа полностью финансируется за счет внебюджетных средств.

d) Планирование программ, составление бюджетов по программам и осуществление контроля

ТАБЛИЦА 28В.14. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Общее увеличение	Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах			
Штатные должности	2 989,5	(267,7)	-	126,0	(141,7)	2 847,8	
Общие расходы по персоналу	1 037,2	(91,4)	-	41,7	(49,7)	987,5	
Надбавки на представительские расходы	1,2	-	-	-	-	1,2	
Путевые расходы персонала	40,2	0,6	-	1,8	2,4	42,6	
Типографские и переплетные работы по контрактам	1,9	-	-	0,1	0,1	2,0	
Аренда и эксплуатация оборудования	44,2	0,4	27,4	3,3	31,1	75,3	
Мебель и оборудование	0,4	-	-	-	-	0,4	
Замена текстопроекторного оборудования	14,2	0,2	-	0,6	0,8	15,0	
Итого	4 128,8	(357,9)	27,4	173,5	(157,0)	3 971,8	

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
1-3 770,9	1-27,4	-	-	1-27,4	0,7%

ТАБЛИЦА 28В.14 (продолжение)

2) Внебюджетные средства

	Смета расходов на 1986-1987 гг.	Смета расходов на 1988-1989 гг.
а) Услуги, предоставляемые:		
i) другим организациям системы Организации Объединенных Наций	-	-
ii) внебюджетным программам	906,9	676,6
Итого а	906,9	676,6
б) Основная деятельность	-	-
Итого б	-	-
в) Проекты, осуществляемые на местах	-	-
Итого в	-	-
Всего а, б и в	906,9	676,6
Итого		4 648,4

ТАБЛИЦА 28В.15. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Программа: Планирование программ, составление бюджетов по программам и осуществление контроля

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы
Категория специа- листов и выше								
Д-2	1	1	-	-	-	-	1	1
Д-1	4	4	-	-	1	1	5	5
С-5	4	4	-	-	-	-	4	4
С-4	5	5	-	-	-	-	5	5
С-3	6	6	-	-	-	-	6	6
С-2/1	4	4	-	-	-	-	4	4
Итого	24	24	-	-	1	1	25	25
Категория общего обслуживания								
Пятый разряд	1	1	-	-	-	-	1	1
Прочие разряды	14	14	-	-	2	2	16	16
Итого	15	15	-	-	2	2	17	17
Всего	39	39	-	-	3 а/	3 а/	42	42

а/ Услуги в поддержку программ технического сотрудничества: одна должность Д-1; услуги в поддержку основной деятельности, финансируемой за счет внебюджетных средств: две должности категории общего обслуживания (Прочие разряды).

d) Планирование программ, составление бюджетов по программам и осуществление контроля

28B.13 Эта программа, программа 4 главы 26 и программа 1 главы 31 добавления к среднесрочному плану касаются функций Бюджетного отдела, изложенных в руководстве по организации Секретариата (ST/SGB/Organization, sect. P (I)). Ниже приводится описание четырех подпрограмм, их программных элементов и соответствующих мероприятий, запланированных на двухгодичный период:

Подпрограмма 1. Подготовка и исполнение бюджета

a) Потребности в ресурсах:

регулярный бюджет: 2 581 700 долл. США (65 процентов от общего объема средств по программе);

внебюджетные средства: 676 600 долл. США (100 процентов от общего объема средств по программе).

b) Основание: добавление к среднесрочному плану на период 1984–1989 годов (A/37/6/Add.2 (Часть II), пункты 26.27–26.33 и Add.3).

c) Элементы программы:

1.1 Составление бюджета по программам*

Обслуживание/мероприятия:

i) обзор и анализ, в консультации с Управлением планирования и координации программ УПКП/ДНЭСВ по экономическому и социальному секторам, предложений в отношении бюджета по программам на двухгодичный период 1990–1991 годов (четвертый квартал 1988 года; первый квартал 1989 года) и окончательная подготовка предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 1990–1991 годов (первый и второй кварталы 1989 года);

ii) введение нового усовершенствованного формата бюджета по программам для облегчения обзора бюджетов по программам межправительственными органами; совершенствование нового формата по мере необходимости; подготовка персонала, который будет главным образом заниматься оказанием помощи руководителям программ в ходе подготовки бюджета по программам к представлению; разработка учебных материалов для этих целей, а также для новых сотрудников по бюджетным вопросам и для соответствующего персонала;

iii) рассмотрение, анализ и утверждение примерно 300 планов расходов для внебюджетного финансирования.

* Первостепенное значение.

1.2 Вспомогательное бюджетное обслуживание

Обслуживание/мероприятия:

i) подготовка разрешений, директивных указаний или инструкций в связи с мероприятиями по улучшению управления в целях рационализации использования ресурсов, обеспечения большей рентабельности и усовершенствования административных и финансовых процедур;

ii) обзор и анализ примерно 30 предложений в отношении целевых фондов, соглашений с участниками, а также установление их полномочий;

iii) обзор последствий для бюджета по программам примерно 10 соглашений с принимающими странами о совещаниях, проведенных за пределами существующих штаб-квартир, и примерно 60 проектов докладов Генеральной Ассамблее, Экономическому и Социальному Совету и их вспомогательным органам (1988-1989 годы);

iv) усовершенствование, по мере необходимости, новой компьютеризованной системы бюджетной информации в свете опыта создания совместимых компьютеризованных систем учета и контроля за штатным расписанием.

1.3 Контроль за бюджетом по программам и подготовка докладов об исполнении бюджета

Обслуживание/мероприятия:

i) ежегодная подготовка примерно 1 600 рекомендаций в отношении ассигнований и издание распоряжений об утверждении штатного расписания;

ii) контроль за ежемесячными отчетами о расходах, рассмотрение предложений о внесении изменений в рекомендации в отношении ассигнований и подготовка примерно 25 запросов о дополнительных сметных ассигнованиях (на двухгодичный период);

iii) подготовка примерно 25 запросов об утверждении ассигнований для покрытия непредвиденных и чрезвычайных расходов (на двухгодичный период);

iv) подготовка докладов об исполнении бюджета на 1988-1989 годы для представления Генеральной Ассамблее (четвертый квартал 1988 года; четвертый квартал 1989 года).

1.4 Обслуживание межправительственных органов

Обслуживание/мероприятия:

i) основное обслуживание Генеральной Ассамблеи, Комитета по программе и координации (КПК) и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ);

ii) рассмотрение проектов резолюций и решений, представленных Генеральной Ассамблее, Экономическому и Социальному Совету и их вспомогательным органам, и подготовка примерно 150 заявлений о последствиях для бюджета по программам (1988, 1989 годы).

Подпрограмма 2. Анализ данных и системный контроль

a) Потребности в ресурсах: регулярный бюджет: 714 900 долл. США (18 процентов от общего объема средств по программе).

b) Основание : добавление к среднесрочному плану 1984–1989 годов (A/37/6/Add.2 (Часть II), пункты 26.39–26.44 и Add.3).

c) Элементы программы:

2.1 Нормы исчисления расходов

Обслуживание/мероприятия:

i) установление стандартных ставок заработной платы для примерно 30 мест службы в целях обеспечения основы для оценки первого доклада об исполнении бюджета (1988 год), заключительного доклада об исполнении бюджета (1989 год) и первоначальных нормативов для предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 1990–1991 годов (1989 год);

ii) установление, по мере необходимости, специальных нормативов для содействия периодическому перераспределению ресурсов в целях отражения пересмотренных валютных курсов.

2.2 Аспекты контроля за составлением бюджета и его исполнением

Обслуживание/мероприятия:

i) контроль за структурой файла и вводом данных в Систему бюджетной информации; поддержание контроля за результатами работы Системы;

ii) обновление списков сотрудников, имеющих право подписи, в Центральных учреждениях (издаются ежегодно);

iii) утвержденная форма бюджета по программам (1988, 1989 годы) и отчет о расходах по завершении двухгодичного периода 1986–1987 годов (1988 год);

iv) подготовка доклада Пятого комитета о бюджете по программам на 1988–1989 годы (1988, 1989 годы) и резюме ассигнований на 1990–1991 годы (1989 год);

v) подготовка первого доклада об исполнении бюджета (1988 год) и координация заключительного доклада об исполнении бюджета (1989 год);

vi) подготовка ежемесячных докладов об исполнении бюджета по программам для представления Контролеру;

vii) специальный анализ данных и обеспечение данными**;

viii) выпуск приложений к введению к предлагаемому бюджету по программам (1990–1991 годы) (1989 год).

2.3 Обеспечение соблюдения штатного расписания**

Обслуживание/мероприятия:

i) обеспечение соблюдения штатного расписания в Центральных учреждениях в целях контроля за заполнением должностей по разделам, категориям и уровням, одобренных в рамках утвержденного штатного расписания**;

ii) подготовка три раза в год докладов о вакансиях по источникам финансирования, отделам и разделам и соответствующий контроль.

Подпрограмма 3. Планирование

a) Потребности в ресурсах: регулярный бюджет: 278 000 долл. США (7 процентов от общего объема средств по программе).

3.1 Среднесрочное планирование

b) Основание: добавление к среднесрочному плану на 1984–1989 годы (A/37/6/Add.3), пункты 31.6–31.9.

c) Элементы программы:

Обслуживание/мероприятия: подготовка предлагаемого среднесрочного плана на период 1990–1995 годов за исключением глав, касающихся экономического и социального секторов.

Подпрограмма 4. Контроль и оценка

a) Потребности в ресурсах: регулярный бюджет 397 200 долл. США (10 процентов от общего объема средств по программе).

b) Основание: добавление к среднесрочному плану на период 1984–1989 годов (A/37/6/Add.3), пункты 31.15–31.28).

c) Элементы программы:

4.1 Подготовка докладов об исполнении программы

Обслуживание/мероприятия:

i) подготовка доклада об исполнении программы на период 1986–1987 годов (первый квартал 1988 года);

ii) участие в обслуживании КПК и Генеральной Ассамблеи в связи с этим мероприятием.

4.2 Контроль за исполнением программы и методология

** Второстепенное значение

Промежуточные мероприятия:

- i) анализ двухгодичных представлений департаментов и последующие действия по запросам и замечаниям;
- ii) обзор и представление Совету по планированию программ и составлению бюджета по программам изменений по предлагаемой программе в соответствии с правилом 105.2b и с правил программирования;
- iii) обеспечение использования результатов проверок, в том числе проверок, проведенных Отделом внутренней ревизии, в процессе планирования программы;
- iv) помощь персоналу в применении методологии и процедур осуществления контроля за исполнением программ и отчетности в основных местах службы за пределами расположения Центральных учреждений и в Центральных учреждениях (в основном в политическом секторе и в секторе обслуживания); эта помощь также оказывается в целях создания и/или усовершенствования самоконтроля на текущей основе в рамках составной части цикла управления программой и для содействия более полному пониманию управления программой на всех уровнях.

4.3 Оценка и трехгодичные обзоры программ Организации Объединенных Наций

Промежуточные мероприятия: помощь Центральной группе по оценке в деятельности по проведению оценки и трехгодичных обзоров программ Организации Объединенных Наций.

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Путевые расходы персонала

28В.14 Испрашиваемые ассигнования на путевые расходы в размере 40 800 долл. США относятся к составлению бюджета по программам и деятельности в целях более эффективного исполнения бюджета по программам и осуществления контроля за ним. Также предусмотрено покрытие расходов в связи с одной ежегодной командировкой в связи с а) проведением углубленной оценки программ и б) командированием одного сотрудника Финансового управления для участия в работе летней сессии Экономического и Социального Совета.

Типографские работы по контрактам

28В.15 Общие ассигнования в размере 1 900 долл. США выделены для печатания по контрактам форм, необходимых для составления бюджета.

Аренда и эксплуатация оборудования

28В.16 Предполагаемые потребности в размере 72 000 долл. США, увеличившиеся на 27 400 долл. США, связаны с эксплуатацией существующего текстопроцессорного оборудования и арендой и эксплуатацией подключенных к главной ЭВМ периферийных электронных устройств для обработки данных. Предлагаемое увеличение ассигнований объясняется более интенсивным использованием периферийного оборудования для обработки данных и необходимостью хранения дисков с данными для составления бюджета и управления, а также для анализа данных и контроля за системами, а также недостаточным размером ассигнований, испрашиваемым на эти цели в двухгодичный период 1986-1987 годов.

Замена текстового процессорного оборудования

28В.17 Предлагается ассигновать 14 400 долл. США, что составляет 40 процентов стоимости существующего оборудования, в рамках единой программы замены существующего текстового процессорного оборудования.

е) Координация политики

ТАБЛИЦА 28В.16. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Общее увеличение	Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах			
Штатные должности	1 341,6	(101,4)	-	57,5	(43,9)	1 297,7	
Общие расходы по персоналу	465,2	(34,4)	-	19,1	(15,3)	449,9	
Надбавки на представительские цели	1,2	-	-	-	-	1,2	
Путевые расходы персонала	28,0	0,4	(5,6)	1,0	(4,2)	23,8	
Аренда и обслуживание оборудования	30,9	0,5	(5,3)	1,2	(3,6)	27,3	
Замена текстопроекторного оборудования	11,7	0,1	2,7	0,7	3,5	15,2	
Итого	1 878,6	(134,8)	(8,2)	79,5	(63,5)	1 815,1	

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
1 743,8	(8,2)	-	-	(8,2)	(0,4)%

ТАБЛИЦА 28В.16 (продолжение)

2) Внебюджетные средства

	Смета расходов на 1986-1987 гг.	Смета расходов на 1988-1989 гг.
а) Услуги, предоставляемые:		
i) другим организациям системы Организации Объединенных Наций	379,2	390,6
ii) внебюджетным программам	267,8	275,8
Итого а	647,0	666,4
б) Основная деятельность	-	-
Итого б	-	-
в) Проекты, осуществляемые на местах	-	-
Итого в	-	-
Всего а, б и в	647,0	666,4
Итого		2 481,5

ТАБЛИЦА 28В.17. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Программа: Координация политики

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ
Категория специа- листов и выше								
Д-2	1	1	-	-	-	-	1	1
Д-1	1	1	-	-	-	-	1	1
С-5	2	2	-	-	-	-	2	2
С-4	2	2	-	-	1	1	3	3
С-3	2	2	-	-	2	2	4	4
Итого	8	8	-	-	3	3	11	11
Категория общего обслуживания								
Пятый разряд	1	1	-	-	-	-	1	1
Прочие разряды	10	10	-	-	4	4	14	14
Итого	11	11	-	-	4	4	15	15
Всего	19	19	-	-	7 а/	7 а/	26	26

а/ Возмещение расходов, связанных с услугами в поддержку деятельности по техническому сотрудничеству: одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды); возмещение расходов, связанных с услугами в поддержку внебюджетных административных структур: одна должность С-3 и две должности категории общего обслуживания (прочие разряды); возмещение расходов, связанных с услугами в поддержку основной деятельности, финансируемой за счет внебюджетных средств: одна должность С-4 и одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды); одна должность С-3 финансируется Верховным комиссаром Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

е) Координация политики

28В.18 Эта программа, программа 5 главы 26 добавления к среднесрочному плану, охватывает функции Отдела координации политики, изложенные в руководстве по организациям Секретариата (ST/SGB/Organization, раздел P (I)). Две подпрограммы, их программные элементы и соответствующие мероприятия, планируемые на этот двухгодичный период, приводятся ниже:

Подпрограмма 1. Оклады, пособия и другие выплаты

а) Потребности в ресурсах:

регулярный бюджет: 1 134 400 долл. США (62,5 процента от общего объема средств по программе);

внебюджетные средства: 222 000 долл. США (33,3 процента от общего объема средств по программе).

б) Основание: добавление к среднесрочному плану на период 1984–1989 годов (A/37/6/Add.2 (Часть II), пункты 26.45–26.53.

с) Элементы программы:

1.1 Выработка в рамках Организации и координация с другими организациями общей системы политики в отношении окладов, пособий и других выплат, в том числе в отношении путевых расходов персонала*

Обслуживание/мероприятия:

i) основное участие в двух заседаниях КМГС, одном заседании Консультативного комитета по вопросам коррективов по месту службы (ККВКМС) и в трех заседаниях ККАВ каждый год;

ii) доклады, рабочие документы или справки. Пятьдесят докладов и рабочих документов или справок для КМГС, ККВКМС и ККАВ ежегодно;

iii) утверждение и/или выпуск 25 административных инструкций, информационных циркуляров и других инструкций в отношении окладов, пособий и других выплат ежегодно;

iv) контроль за осуществлением административных инструкций и соблюдением руководящих принципов, а также принятие решений относительно исключений в отношении окладов, пособий и других выплат, для чего потребуется приблизительно 1 000 исходящих сообщений в год.

1.2 Проведение обзоров окладов во всех местах службы за пределами Центральных учреждений, в которых уровень местной заработной платы устанавливается Организацией Объединенных Наций

* Первоочередное значение.

Обслуживание/мероприятия:

- i) ежегодное опубликование 200 шкал заработной платы на основании анализа данных, полученных в ходе проведения обзоров окладов;
- ii) обслуживание электронной базы данных по всем шкалам заработной платы сотрудников категории общего обслуживания и национальных сотрудников.

1.3 Основное обслуживание Генеральной Ассамблеи

Обслуживание/мероприятия:

- i) ежегодный доклад Генеральной Ассамблее о нормах путевых расходов, связанных с поездками воздушным транспортом (третий/четвертый квартал 1988 и 1989 годов);
- ii) финансовые отчеты по бюджету по программам о финансовых последствиях проектов решений, касающихся окладов, пособий и других выплат (четвертый квартал 1988 и 1989 годов).

1.4 Содействие переговорам между персоналом и руководством по вопросам окладов, пособий и других выплат**

Обслуживание/мероприятия: основное участие приблизительно в 100 заседаниях Координационного комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом и Объединенного консультативного комитета и их рабочих групп по вопросам, касающимся окладов, пособий и других выплат.

Подпрограмма 2. Страхование, требования и компенсация

a) Потребности в ресурсах:

регулярный бюджет: 680 700 долл. США (37,5 процента от общего объема средств по программе);

внебюджетные средства: 444 400 долл. США (66,7 процента от общего объема средств по программе).

b) Основание: добавление к среднесрочному плану на период 1984–1989 годов (A/37/6/Add.2 (часть II), пункты 26.54–26.59).

c) Элементы программы:

- 2.1 Участие в разработке и координации политики в отношении коллективного страхования на случай болезни в рамках Секретариата и совместно с другими организациями общей системы*

* Первостепенное значение.

** Второстепенное значение.

Обслуживание/мероприятия: ежегодный выпуск в среднем 10 административных инструкций, информационных циркуляров и других документов, касающихся страхования на случай болезни и страхования жизни, возмещения в случае смерти, увечья или болезни и возмещения в связи с утратой личного имущества по причинам, связанным с использованием служебных обязанностей.

- 2.2 Управление планами коллективного страхования на случай болезни и коллективного страхования жизни находящегося на активной службе и в отставке персонала Центральных учреждений и отделений во всех других районах мира

Обслуживание/мероприятия:

i) обеспечение страхового покрытия при страховании на случай болезни и коллективном страховании жизни для 15 000 сотрудников, включая сотрудников, вышедших в отставку, что связано с ежегодным осуществлением в среднем 10 000 операций и отправкой приблизительно 2 000 единиц корреспонденций;

ii) основное обслуживание Комитета по вопросам медицинского страхования и страхования жизни.

- 2.3 Управление страхованием имущества и страхованием от гражданской ответственности Организации, включая обеспечение покрытия

Обслуживание/мероприятия:

i) управление страховыми полисами, покрывающими имущество Организации Объединенных Наций во всех районах мира;

ii) управление страховыми полисами, покрывающими ответственность третьих сторон за 9 500 автомобилей, а также за самолеты, арендуемые Организацией (ежегодно);

iii) закупка в среднем 12 основных коммерческих страховых полисов путем конкурентных торгов или изучения рынка (ежегодно).

- 2.4 Рассмотрение всех требований и осуществление всех выплат в случае смерти, увечья или болезни по причинам, связанным со службой

Обслуживание/мероприятия:

i) ежегодное рассмотрение в среднем 230 требований о возмещениях в случае смерти, увечья или болезни по причинам, связанным со службой, включая расследование случаев, отчет причитающихся сумм и производство выплат;

ii) основное обслуживание 24 заседаний Консультативного совета по вопросам компенсации.

- 2.5 Рассмотрение требований о возмещениях личного имущества по причинам, связанным со службой в Организации**

** Второстепенное значение.

Обслуживание/мероприятия:

i) ежегодное рассмотрение в среднем 150 случаев утраты или порчи личного имущества по причинам, связанным с выполнением служебных обязанностей от имени Организации;

ii) основное обслуживание Бюро претензий Центральных учреждений (15 раз ежегодно).

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Путевые расходы персонала

28В.19 Испрашиваемые ассигнования (22 800 долл. США) с отрицательным ростом в размере 5 600 долл. США выделяются на участие в заседаниях КМГС и ККАВ (9 000 долл. США) и на проведение обзоров местных окладов (13 800 долл. США).

Аренда и эксплуатация оборудования

28В.20 Ассигнования в размере 26 100 долл. США, испрашиваемые по этой статье, предусматривают отрицательный рост в размере 5 300 долл. США. За счет этих средств будут покрываться а) расходы, связанные с эксплуатацией существующего текстового процессорного оборудования (11 200 долл. США) и б) расходы по аренде и эксплуатации периферийного текстового процессорного оборудования (14 900 долл. США).

Замена текстового процессорного оборудования

28В.21 Предлагается ассигновать 14 500 долл. США, что составляет 40 процентов от общей стоимости существующего оборудования, в рамках единой программы замены существующего текстового процессорного оборудования. Размер этих ассигнований возрос на 2 700 долл. США по сравнению с предыдущим периодом.

г) Финансовый учет и отчетность

ТАБЛИЦА 28В.18. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение	Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)			
Штатные должности	5 169,7	(488,7)	-	-	219,3	(269,4)	4 900,3	
Общие расходы по персоналу	1 792,8	(165,0)	-	-	69,4	(95,6)	1 697,2	
Надбавки на представительство	1,2	-	-	-	-	-	1,2	
Путевые расходы персонала	5,1	0,1	(1,0)	-	0,2	(0,7)	4,4	
Типографские и переплетные работы по контрактам	61,2	0,9	-	-	2,8	3,7	64,9	
Аренда и эксплуатация оборудования	71,4	1,1	20,4	-	4,2	25,7	97,1	
Замена текстового процессорного оборудования	13,5	0,2	(0,6)	-	0,6	0,2	13,7	
Итого	7 114,9	(651,4)	18,8	-	296,5	(336,1)	6 778,8	

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
6 463,5	18,8	-	-	18,8	0,2%

ТАБЛИЦА 28В.18 (продолжение)

2) Внебюджетные средства

	Смета расходов на 1986-1987 гг.	Смета расходов на 1988-1989 гг.
а) Услуги, предоставляемые:		
i) другим организациям системы Организации Объединенных Наций	645,4	664,8
ii) внебюджетным программам	2 215,0	2 281,5
Итого а	2 860,4	2 946,3
б) Основная деятельность	-	-
Итого б	-	-
с) Проекты, осуществляемые на местах	-	-
Итого с	-	-
Всего а, б и с	2 860,4	2 946,3
	Итого,	9 725,1

ТАБЛИЦА 28В.19. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Программа: Финансовый учет и отчетность

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	годы	годы	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
Д-2	1	1	-	-	-	-	1	1
Д-1	1	1	-	-	-	-	1	1
С-5	4	4	-	-	2	2	6	6
С-4	6	6	-	-	2	2	8	8
С-3	10	10	-	-	5	5	15	15
С-2/1	7	7	-	-	2	2	9	9
Итого	29	29	-	-	11	11	40	40
Категория общего обслуживания								
Пятый разряд	3	3	-	-	5	5	8	8
Прочие разряды	51	51	-	-	22	22	73	73
Итого	54	54	-	-	27	27	81	81
Всего	83	83	-	-	38 а/	38 а/	121	121

а/ Возмещение расходов, связанных с услугами в поддержку деятельности по техническому сотрудничеству: две должности С-5, одна должность С-4, четыре должности С-3, две должности С-2, четыре должности категории общего обслуживания (пятый разряд), четырнадцать должностей категории общего обслуживания (прочие разряды), возмещение расходов, связанных с услугами в поддержку внебюджетных административных структур: одна должность категории общего обслуживания (пятый разряд) и семь должностей категории общего обслуживания (прочие разряды); возмещение расходов, связанных с оказанием услуг в поддержку миссий по поддержанию мира: одна должность С-4, одна должность С-3 и одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды).

f) Финансовый учет и отчетность

28В.22 Эта программа, программа 6 главы 26 добавления к среднесрочному плану, охватывает функции Отдела бухгалтерского учета, изложенные в руководстве по организации Секретариата (ST/SGB/Organization, sect. P(I)). Три подпрограммы, их программные элементы, соответствующие обслуживанию/мероприятиям приводятся ниже.

Подпрограмма 1. Финансовый учет

a) Потребности в ресурсах:

регулярный бюджет: 4 202 900 долл. США (62 процента от общего объема средств по программе);

внебюджетные средства: 1 355 300 долл. США (46 процентов от общего объема средств по программе).

b) Основание: добавление к среднесрочному плану на период 1984–1989 годов [A/37/6/Add.2 (часть II)], пункты 26.60–26.66.

c) Элементы программы:

1.1 Ведение счетов и отчетность по регулярному бюджету, деятельности по поддержанию мира, ЮНИТАР и специальным счетам*

Обслуживание/мероприятия:

i) обработка приблизительно 18 000 различных документов по обязательствам, 18 000 расписок в получении наличных денег, 11 000 бухгалтерских расписок, 100 000 счетов и накладных, 15 000 межведомственных расписок, осуществление 1 500 операций по телетайпу и обработка 6 000 разрешений на расходование средств;

ii) подготовка финансовых отчетов Генерального секретаря для Генеральной Ассамблеи;

iii) составление полугодовых финансовых ведомостей, ежемесячных отчетов об ассигнованиях и исполнение бюджета и других отчетов для использования руководителями программ;

iv) составление и подготовка полугодовых сводных ведомостей, поступлений и расходов для семи, приносящих доход видов деятельности, и пяти операций по поддержанию мира;

v) контроль за перечислением причитающихся Организации сумм в размере около 800 млн. долл. США в год;

vi) выверка приблизительно 110 банковских счетов;

vii) перевод средств различным миссиям по поддержанию мира, региональным комиссиям и информационным центрам, расположенным во всех районах мира.

* Первостепенное значение.

1.2 Ведение счетов и отчетность о целевых фондах и деятельности по техническому сотрудничеству**

Обслуживание/мероприятия:

i) обработка приблизительно 2 000 свидетельств и платежей, 7 000 расписок в получении наличных денег, 70 000 бухгалтерских расписок и 13 000 бухгалтерских расписок миссий, касающихся приблизительно 110 целевых фондов и 20 проектов технического сотрудничества и ЮНИТАР; в

ii) проверка, регистрация и пополнение авансовых счетов;

iii) составление полугодовых финансовых ведомостей и отчетов для использования руководителями программ.

Подпрограмма 2. Платежи и расходы

a) Потребности в ресурсах:

регулярный бюджет: 1 626 900 долл. США (24 процента от общего объема средств по программе);

внебюджетные средства: 1 060 700 долл. США (36 процентов от общего объема средств по программе).

b) Основание: добавление к среднесрочному плану на период 1984-1989 годов (A/37/6/Add.2 (Часть II), пункты 26.67-26.71).

c) Элементы программы:

2.1 Выплата заработной платы и связанных с ней пособий*

Обслуживание/мероприятия:

i) выплата заработной платы и связанных с ней пособий и других надбавок приблизительно 10 200 сотрудникам, что предполагает осуществление в среднем 130 000 операций в год;

ii) обработка приблизительно 3 200 операций по возмещению налогов в год;

iii) подготовка отчетов и ведомостей заработной платы, включая годовые отчеты и сводки Пенсионного фонда.

2.2 Требования об оплате путевых расходов и счета продавцов**

Обслуживание/мероприятия:

i) рассмотрение приблизительно 40 000 требований об оплате путевых расходов и счетов продавцов в течение двухгодичного периода; в

* Первостепенное значение.

** Второстепенное значение.

ii) осуществление приблизительно 6 000 выплат консультантам, стипендиатам и другим лицам, работающим по контрактам.

Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание систем обработки данных

а) Потребности в ресурсах:

регулярный бюджет: 949 000 долл. США (14 процентов от общего объема средств по программе);

внебюджетные средства: 530 300 долл. США (18 процентов от общего объема средств по программе).

b) Основание: добавление к среднесрочному плану на период 1984-1989 годов (A/37/6/Add.2 (Часть II), пункты 26.72-26.76.

с) Элементы программы:

3.1 Система учета

Обслуживание/мероприятия:

i) эксплуатация и развитие компьютеризированной системы учета для осуществления бухгалтерских проводок, составления предварительных балансов, сводки ассигнований и финансовых ведомостей;

ii) компьютеризированная выдача расписок, компьютеризированное согласование банковских и межфондовых счетов;

iii) обработка 70 запросов об оказании услуг в области программирования, предусматривающих приблизительно обработку 100 миллионов строк печатных материалов, 40 миллионов знаков вводимых данных, и работу ЭВМ в течение 668 часов.

3.2 Система начислений и выплата заработной платы*

Обслуживание/мероприятия:

i) эксплуатация и развитие компьютеризированной системы выплаты ежемесячных окладов для подготовки платежных ведомостей;

ii) регистрация доходов и вычетов приблизительно 10 200 сотрудников, а также подготовка годовых отчетов о взносах в Пенсионный фонд.

3.3 Интегрированные и неавтономные системы**

* Первостепенное значение.

** Второстепенное значение.

Обслуживание/мероприятия: разработка и эксплуатация интегрированных неавтономных систем (совместно с системами общих счетов и начислений и выплаты заработной платы) для автоматизированной обработки расходов.

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Путевые расходы персонала

28В.23 Испрашиваемые по этой статье ассигнования (4 200 долл. США), с отрицательным ростом в размере 1 000 долл. США, позволят Отделу бухгалтерского учета продолжать свою работу по улучшению координации процедуры учета и отчетности и укреплению центрального руководства и контроля в вопросах учета. В эту смету включены расходы, связанные с оплатой одной ежегодной поездки Директора в отделения Организации Объединенных Наций за пределами Центральных учреждений.

Типографские работы по контрактам

28В.24 Испрашиваемые ресурсы (62 100 долл. США) в первую очередь предназначаются для покрытия расходов, связанных с печатанием форм, необходимых для работы Отдела.

Аренда и эксплуатация оборудования

28В.25 Ассигнования в размере 92 900 долл. США, отражающие их увеличение на 20 400 долл. США, были выделены для эксплуатации существующего текстового процессорного оборудования и на аренду и эксплуатацию периферийного текстового процессорного оборудования, которое используется исключительно Отделом бухгалтерского учета. Предлагаемый рост ассигнований объясняется более широким использованием электронных периферийных устройств и информации на хранения/диска Отдела бухгалтерского учета, а также недостаточным размером ассигнования на эти цели в двухгодичный период 1986-1987 годов.

Замена текстового процессорного оборудования

28В.26 Предлагается ассигновать 13 100 долл. США, что составляет 40 процентов от стоимости существующего оборудования, в рамках единой программы замены существующего текстового процессорного оборудования. Эти ассигнования имеют отрицательный рост в размере 600 долл. США.

г) Начисление взносов и казначейские услуги

ТАБЛИЦА 28В.20. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Общее увеличение	Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах			
Штатные должности	1 157,0	(88,0)	-	49,5	(38,5)	1 118,5	
Общие расходы по персоналу	401,3	(29,5)	-	15,8	(13,7)	387,6	
Путевые расходы персонала	12,6	0,2	(2,6)	0,5	(1,9)	10,7	
Типографские и переплетные работы по контрактам	17,2	0,3	-	0,8	1,1	18,3	
Аренда и эксплуатация оборудования	43,7	0,7	(3,4)	1,8	(0,9)	42,8	
Мебель и оборудование	13,1	(2,1)	-	0,5	(1,6)	11,5	
Замена текстопроекторного оборудования	7,8	0,2	(0,3)	0,3	0,2	8,0	
Итого	1 652,7	(118,2)	(6,3)	69,2	(55,3)	1 597,4	

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
1 534,5	(6,3)	-	-	(6,3)	(0,4)%

ТАБЛИЦА 28В.20 (продолжение)

2) Внебюджетные средства

	Смета расходов на 1986-1987 гг.	Смета расходов на 1988-1989 гг.
а) Услуги, предоставляемые:		
1) другим организациям системы Организации Объединенных Наций	-	-
11) внебюджетным программам	372,5	383,7
Итого а	372,5	383,7
б) Основная деятельность	-	-
Итого б	-	-
с) Проекты, осуществляемые на местах	-	-
Итого с	-	-
Всего а, б и с	372,5	383,7
Итого		1 981,1

ТАБЛИЦА 28В.21. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Программа: Начисление взносов и казначейские услуги

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ
Д-1	1	1	-	-	-	-	1	1
С-5	3	3	-	-	-	-	3	3
С-4	1	1	-	-	-	-	1	1
С-3	1	1	-	-	1	1	2	2
С-2/1	1	1	-	-	1	1	2	2
Итого	7	7	-	-	2	2	9	9

Категория специа-
листов и выше

Д-1	1	1	-	-	-	-	1	1
С-5	3	3	-	-	-	-	3	3
С-4	1	1	-	-	-	-	1	1
С-3	1	1	-	-	1	1	2	2
С-2/1	1	1	-	-	1	1	2	2

Итого

Итого	7	7	-	-	2	2	9	9
-------	---	---	---	---	---	---	---	---

Категория общего
обслуживания

Прочие разряды	10	10	-	-	4	4	14	14
----------------	----	----	---	---	---	---	----	----

Итого

Итого	10	10	-	-	4	4	14	14
-------	----	----	---	---	---	---	----	----

Всего

Всего	17	17	-	-	6 а/	6 а/	23	23
-------	----	----	---	---	------	------	----	----

а/ Возмещение расходов, связанных с услугами в поддержку деятельности по техническому сотрудничеству: одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды); возмещение расходов, связанных с услугами в поддержку основной деятельности, финансируемой за счет внебюджетных средств: одна должность С-3, две должности С-2 и две должности категории общего обслуживания (прочие разряды); возмещение расходов, связанных с оказанием услуг в поддержку миссий по поддержанию мира: одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды).

г) Начисление взносов и казначейские услуги

28В.27 Эта программа 7 главы 26 добавления к среднесрочному плану охватывает функции Казначейства, изложенные в руководстве по организации Секретариата (ST/SGB/Organization, раздел P (I)). Три подпрограммы, их программные элементы и соответствующие мероприятия приводятся ниже.

Подпрограмма 1. Услуги по взносам

а) Потребности в ресурсах:

регулярный бюджет: 456 800 долл. США (28,6 процента от общего объема средств по программе);

внебюджетные средства: 191 900 долл. США (50 процентов от общего объема средств по программе).

б) Основание: добавление к среднесрочному плану на период 1984–1989 годов (A/37/6/Add.2 (часть II), пункты 26.77–26.83.

с) Элементы программы:

1.1 Помощь Комитету по взносам*

Обслуживание/мероприятия: основное обслуживание двух очередных сессий Комитета по взносам (второй квартал 1988 года и второй квартал 1989 года).

1.2 Помощь в проведении конференции по объявлению взносов**

Обслуживание/мероприятия:

i) обслуживание ежегодной конференции по объявлению взносов на деятельность в целях развития;

ii) обслуживание ежегодной конференции по объявлению взносов на деятельность в области разоружения;

iii) основное обслуживание ежегодной конференции по объявлению взносов для оказания помощи южной части Африки.

1.3 Исследования и доклады, касающиеся шкалы взносов*

Обслуживание/мероприятия: подготовка докладов по следующим темам, представляемых Комитету по взносам:

* Первостепенное значение.

** Второстепенное значение.

- i) усовершенствование существующей методологии по определению шкалы взносов;
- ii) методологии для определения новых шкал взносов;
- iii) сравнение экономических и социальных показателей.

1.4 Сбор и определение начисленных и добровольных взносов*

Обслуживание/мероприятия:

- i) подготовка и представление денежных документов (1 300 в год);
- ii) обработка корреспонденции с правительствами по вопросам, касающимся применения статьи 19 Устава (около 900 писем в год);
- iii) выдача официальных квитанций на полученные взносы (1 500 в год).

1.5 Ведение отчетности по взносам для Организации

Обслуживание/мероприятия:

- i) подготовка и обновление ведомостей, отражающих взносы в регулярный бюджет и внебюджетные фонды (около 45 ведомостей в год);
- ii) помощь в подготовке ведомостей о финансовом положении Организации для Генеральной Ассамблеи.

Подпрограмма 2. Ведение казначейских дел

а) Потребности в ресурсах:

регулярный бюджет: 685 300 долл. США (42,9 процента от общего объема средств по программе);

внебюджетные средства: 191 800 долл. США (50 процентов от общего объема средств по программе).

б) Основание: добавление к среднесрочному плану на период 1984–1989 годов (A/37/6/Add.2 (часть II), пункты 26.84–26.89.

с) Элементы программы:

2.1 Ведение банковских счетов

Обслуживание/мероприятия:

* Первостепенное значение.

1) распоряжение 105 банковскими счетами на основе предоставления Центральными учреждениями права подписи банковских документов;

ii) ведение 800 банковских счетов (открытие, закрытие, изменения их режимов) для различных учреждений и подразделений вне Центральных учреждений (1 600 акций);

iii) обзор и подтверждение остатков на конец года (800 текущих счетов и 100 инвестиционных счетов).

2.2 Установление оперативных валютных курсов Организации Объединенных Наций*

Обслуживание/мероприятия:

i) изучение и анализ конъюнктуры международных валютных рынков (приблизительно по 200 валютам);

ii) установление оперативных валютных курсов Организации Объединенных Наций, что предусматривает направление уведомлений об изменении валютных курсов учреждениям и отделениям на местах Организации Объединенных Наций и ПРООН (приблизительно 28 000 копий 50 циркуляров в год).

2.3 Краткосрочные инвестиции*

Обслуживание/мероприятия:

i) осуществление ежедневного контроля за изменением ставок процента путем поддержания контактов с финансовыми учреждениями;

ii) планирование на ежемесячной основе потребностей в наличных средствах для Центральных учреждений и для учреждений в других странах (84 операций в месяц);

iii) краткосрочное инвестирование средств в: регулярный бюджет Организации Объединенных Наций (750 операций в год), осуществление операций по поддержанию мира (750 операций в год), общие целевые фонды Организации Объединенных Наций (700 операций в год), техническое сотрудничество (200 операций в год), ЮНЕП (200 операций в год), а также осуществление на ежегодной основе других мероприятий в отношении фондов и экономических комиссий (500 операций в год), включая предоставление бухгалтерских услуг и соответствующей документации по всем этим инвестициям.

2.4 Прогнозирование состояния денежной наличности*

Обслуживание/мероприятия:

* Первостепенное значение.

i) ежемесячная подготовка ведомости наличных средств по Общему фонду Организации Объединенных Наций, операциям по поддержанию мира, техническому сотрудничеству, целевым фондам Организации Объединенных Наций и другим фондам управляемым Организацией Объединенных Наций (70 ведомостей в год);

ii) составление периодических прогнозов и графиков о состоянии денежной наличности (24 графика).

2.5 Облигационный заем Организации Объединенных Наций**

Обслуживание/мероприятия: контроль за погашением основной суммы и процентов по облигационному займу Организации Объединенных Наций (48 операций в год).

Подпрограмма 3. Управление наличными средствами

a) Потребности в ресурсах:

регулярный бюджет: 455 300 долл. США (28,5 процента от общего объема средств по программе);

b) Основание: добавление к среднесрочному плану на период 1984–1989 годов (A/37/6/Add.2 (часть II)), пункты 26.90–26.96.

c) Элементы программы:

3.1 Платежи и расходы*

Обслуживание/мероприятия:

i) получение и учет всех платежей (8 500 квитанций наличности и 128 подшивок в год);

ii) покрытие всех расходов (40 000 квитанций расходов и 170 000 чеков в год);

iii) выполнение функций связи с банками (письменные и устные запросы – 2 000 в год; письма и телеграммы – 2 000 год).

* Первостепенное значение.

** Второстепенное значение.

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Путевые расходы персонала

28В.28 За счет испрашиваемых ассигнований (10 200 долл. США) будут покрываться расходы в связи с поездками Казначей и других сотрудников в различные места службы с целью координации операций в отношении наличных средств, инвестиций и других вопросов Казначейства. Эти ассигнования предусматривают отрицательный рост в размере 2 600 долл. США.

Типографские работы по контрактам

28В.29 За счет ассигнований по этой статье в размере 17 500 долл. США будут покрываться расходы в связи с печатанием чеков и накладных.

Аренда и эксплуатация оборудования

28В.30 Сметные ассигнования в размере 41 000 долл. США по этой статье предназначены для покрытия расходов, связанных с а) эксплуатацией имеющегося текстопроцессорного оборудования (5 700 долл. США) и б) арендой и эксплуатацией периферийного текстопроцессорного оборудования (35 300 долл. США). Исходя из стоимости имеющегося оборудования, предложен негативный рост ассигнований в размере 3 400 долл. США.

Мебель и оборудование

28В.31 Сметные ассигнования по этой статье в размере 11 000 долл. США предназначены для покрытия расходов на закупку новой машины для печатания чеков, которая заменит машину, действующую в настоящее время.

Замена текстопроцессорного оборудования

28В.32 Предлагается ассигновать 7 700 долл. США, что составляет 40 процентов от стоимости имеющегося оборудования в рамках единой программы, взамен существующего текстопроцессорного оборудования. Эти ассигнования предусматривают отрицательный рост в размере 300 долл. США.