



Assemblée générale

UN/ES/1987  
APP. II  
UN/ADMINISTRATION

Distr.  
GENERALE

A/42/6 (Chap. 28B)  
19 mars 1987  
FRANCAIS  
ORIGINAL : ANGLAIS

PROJET DE BUDGET-PROGRAMME POUR L'EXERCICE BIENNAL 1988-1989\*

TITRE VII. SERVICES COMMUNS D'APPUI

Chapitre 28. Administration et gestion

TABLE DES MATIERES

	<u>Pages</u>
B. Bureau des services financiers .....	2
1. Direction exécutive et administration (Bureau du Contrôleur) .....	10
2. Programmes d'activité .....	15
a) Gestion et contrôle financiers .....	15
b) Services financiers relatifs aux opérations de maintien de la paix .....	18
c) Gestion des placements de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies .....	23
d) Planification, budgétisation et contrôle des programmes .....	28
e) Coordination des politiques .....	36
f) Comptabilité financière et établissement de rapports .....	43
g) Mise en recouvrement des contributions et services de trésorerie .....	50

\* L'ensemble du budget-programme, tel qu'il aura été approuvé par l'Assemblée générale, paraîtra en tant que Supplément NO 6 aux Documents officiels de l'Assemblée générale, quarante-deuxième session (A/42/6/Rev.1).

B. Bureau des services financiers

TABLEAU 28B.1. ANALYSE DES COÛTS GLOBAUX

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

COÛTS DIRECTS

1) Budget ordinaire

Crédit ouvert pour 1986-1987	Montant des dépenses supplémentaires prévues										Crédit demandé pour 1988-1989
	Réévaluation de la base de ressources de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)		Accroissement des ressources (aux taux révisés de 1987)		Inflation en 1988 et 1989		Augmentation totale				
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
16 709,7	(1 408,1)	(8,4)	21,7	0,1	698,7	4,1	(687,7)	(4,1)			16 022,0

Analyse de la croissance réelle (aux taux révisés de 1987)

(1) Total ré-évalué de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources					Taux de croissance réelle (5) sur (1)
	(2) Montant nominal	(3) Moins : dépenses non renouvelables	(4) Plus : croissance différée (nouveaux postes)	(5) Montant ajusté		
15 301,6	21,7	-	-	21,7		0,1 %

TABLEAU 28B.1 (suite)

2) Fonds extra-budgétaires

	1986-1987	1988-1989
	Montant	Montant
	estimatif des	estimatif des
	dépenses	dépenses
a) Services d'appui à :		
i) D'autres organismes des Nations Unies		
Caisse commune des pensions du personnel		
des Nations Unies	11 760,0	12 965,0
Autres organismes	1 388,4	1 636,1
ii) Des programmes extra-budgétaires	3 762,2	3 617,6
<b>Total a)</b>	<b>16 910,6</b>	<b>18 218,7</b>
b) Activités de fond	-	-
<b>Total b)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
c) Projets opérationnels		
<b>Total c)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total a), b) et c)</b>	<b>16 910,6</b>	<b>18 218,7</b>
<b>Total, coûts directs</b>		<b>34 240,7</b>

TABIEAU 28B.2. ANALYSE DU TOTAL REEVALUE DE LA BASE DE RESSOURCES DE 1986-1987  
(AUX TAUX REVISES DE 1987)

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

	Crédits ouverts pour 1986-1987 (1)	Dépenses renouvelables de 1986-1987 (2)	Dépenses supplémentaires				Total (8)	Montant net des dépenses supplémentaires (9)	Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987 (10)
			Effet différé de l'accroissement des ressources 1986-1987	Réévaluation des coûts aux taux révisés de 1987	Autres	Ajustements			
Programmes									
Direction exécutive et administration									
Bureau du contrôleur	1 425,2	-	12,9	2,8	(122,8)	(107,1)	(107,1)	1 318,1	
a) Gestion et contrôle financiers	348,3	-	1,9	-	(27,6)	(25,7)	(25,7)	322,6	
b) Services financiers relatifs aux opérations de maintien de la paix	161,2	-	(0,2)	-	(12,8)	(13,0)	(13,0)	148,2	
c) Gestion des placements de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies	-	-	-	-	-	-	-	-	
d) Planification, budgétisation et contrôle des programmes	4 128,8	-	27,6	1,2	(386,7)	(357,9)	(357,9)	3 770,9	
e) Coordination des politiques	1 878,6	-	19,7	1,0	(155,5)	(134,8)	(134,8)	1 743,8	

TABLEAU 28B.2 (suite)

	Dépenses supplémentaires							Montant net des dépenses supplémentaires de 1986-1987	Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987 (10)
	Crédits ouverts pour 1986-1987 (1)	Dépenses non renouvelables de 1986-1987 (2)	Effet différé de l'accroissement des ressources 1986-1987	Réévaluation des coûts aux taux révisés de 1987	Autres postes de dépenses (3)	Postes permanents de dépenses (4)	Autres objets de dépenses (5)		
Programmes								Total (8)	Total (10)
f) Activités de comptabilité et d'établissement des rapports financiers	7 114,9	-	-	98,6	2,3	(752,3)	(651,4)	(651,4)	6 463,5
9) Evaluation des contributions et des services de trésorerie	1 652,7	2,2	-	18,2	1,5	(135,7)	(116,0)	(118,2)	1 534,5
Total	16 709,7	2,2	-	178,7	8,8	(1 593,4) <sup>a/</sup>	(1 405,9)	(1 408,1)	15 301,6

a/ Compte tenu de la révision du pourcentage de postes vacants pour 1988-1989.

Annex 28B.3. BUDGET ORDINAIRE (COUTS DIRECTS) : TABLEAU RECAPITULATIF DES DEPENSES PREVUES POUR 1988-1989  
ET DES TAUX DE CROISSANCE REELLE, PAR PROGRAMME

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

Programmes	Crédits ouverts pour 1986-1987	Montant des dépenses supplémentaires prévues		Augmentation totale	1988-1989		Taux de croissance réelle %
		de réévaluation de la base des ressources de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)	de l'accroissement des ressources en 1988 et de 1989		\$	%	
<b>Direction exécutive et administration</b>							
Bureau du contrôleur	1 425,2	(107,1)	58,7	(58,4)	(4,0)	1 366,8	(0,7)
a) Gestion et contrôle financiers	348,3	(25,7)	14,6	(11,1)	(3,1)	337,2	-
b) Services financiers relatifs aux opérations de maintien de la paix	161,2	(13,0)	6,7	(6,3)	(3,9)	154,9	-
c) Gestion des placements de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies	-	-	-	-	-	-	-
d) Planification, budgétisation et contrôle des programmes	4 128,8	(357,9)	173,5	(157,0)	(3,8)	3 971,8	0,7
e) Coordination des politiques	1 878,6	(134,8)	79,5	(63,5)	(3,3)	1 815,1	(0,4)
f) Activités de comptabilité et d'établissement des rapports financiers	7 114,9	(651,4)	18,8	(336,1)	(4,7)	6 778,8	0,2

TABLEAU 28B.3 (suite)

Programmes	Montant des dépenses supplémentaires prévues				Crédits demandés pour 1988-1989	Taux de croissance réelle %		
	Réévaluation de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources (aux taux révisés de 1987)	Inflation en 1988 et 1989	Augmentation totale				
	\$	\$	%	\$	%			
g) Evaluation des contributions et des services de trésorerie	1 652,7	(118,2)	(6,3)	69,2	(55,3)	(3,3)	1 597,4	(0,4)
Total	16 709,7	(1 408,1)	21,7	698,7	(687,7)	(4,1)	16 022,0	0,1

TABLEAU 28B.4. BUDGET ORDINAIRE (COUTS DIRECTS) : TABLEAU RECAPITULATIF DES DEPENSES PREVUES POUR 1988-1989  
ET DES TAUX DE CROISSANCE REELLE, PAR OBJET DE DEPENSE

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

Objets de dépense	Montant des dépenses supplémentaires prévues				Augmen- tation totale	Crédits demandés pour 1988-1989	Taux de croissance réelle %
	1986-1987	de 1987	révisés de 1987	taux révisés de 1987			
Postes permanents	11 943,4	(1 057,0)	-	506,2	(550,8)	11 392,6	-
Personnel temporaire (remplaçants et surnuméraires)	40,4	0,6	-	1,8	2,4	42,8	-
Heures supplémentaires	87,1	1,3	-	4,0	5,3	92,4	-
Indemnités de représentation	10,8	-	-	-	-	10,8	-
Dépenses communes de personnel	4 142,3	(357,7)	-	163,5	(194,2)	3 948,1	-
Frais de voyage du personnel	115,5	1,7	(15,2)	4,6	(8,9)	106,6	(13,0)
Imprimerie et reliure	80,3	1,2	-	3,7	4,9	85,2	-
Location et entretien du matériel	197,1	2,8	38,3	10,8	51,9	249,0	19,1
Communications	17,7	0,2	-	0,8	1,0	18,7	-
Dépenses de représentation	2,7	0,1	-	0,1	0,2	2,9	-
Mobilier et matériel	13,5	(2,1)	-	0,5	(1,6)	11,9	-
Remplacement du matériel de traitement de textes	58,9	0,8	(1,4)	2,7	2,1	61,0	(2,3)
<b>Total</b>	<b>16 709,7</b>	<b>(1 408,1)</b>	<b>21,7</b>	<b>698,7</b>	<b>(687,7)</b>	<b>16 022,0</b>	<b>0,1</b>



TABLEAU 28B.5. POSTES NECESSAIRES

Unité administrative : Bureau des services financiers

	Postes permanents		Postes temporaires		Total	
	Budget ordinaire		Fonds extra-budgétaires			
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989		
Catégories	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur						
SSG	1	1	-	-	1	1
D-2	4	4	-	-	4	4
D-1	9	9	2	2	11	11
P-5	15	15	4	4	19	19
P-4	15	15	6	6	21	21
P-3	19	19	11	11	30	30
P-2/1	13	13	3	3	16	16
<b>Total</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>102</b>	<b>102</b>

Agents des services généraux

1re classe	5 a/	5 a/	6 a/	6 a/	11	11
Autres classes	93 a/	93 a/	41 a/	41 a/	134	134
<b>Total</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>145</b>	<b>145</b>
<b>Total général</b>	<b>174</b>	<b>174</b>	<b>73</b>	<b>73</b>	<b>247</b>	<b>247</b>

a/ Comme suite à la section IX de la résolution 41/209 de l'Assemblée générale, relative au classement des emplois de la catégorie des services généraux et des catégories apparentées, le tableau d'effectifs ci-dessus tient compte de la rétrogradation à "Autres classes" de 24 postes d'agent de 1re classe des services généraux (budget ordinaire) et de 3 postes de 1re classe d'agent des services généraux (fonds extra-budgétaires). (Voir A/C.5/41/30.)

1. Direction exécutive et administration (Bureau du Contrôleur)

TABLEAU 28B.6. ANALYSE DES COUTS GLOBAUX

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) Budget ordinaire

Principaux objets de dépense	Crédits ouverts pour 1986- 1987	Montants des dépenses supplémentaires prévues				Crédits demandés pour 1988- 1989
		Réévalu- ation de la base de res- sources de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)	Accrois- sement des res- sources (aux taux révisés de 1987)	Infla- tion en 1988 et 1989	Augmen- tation totale	
Postes permanents	907,3	(82,3)	-	37,9	(44,4)	862,9
Personnel temporaire (remplaçants et surnuméraires)	40,4	0,6	-	1,8	2,4	42,8
Heures supplémentaires	87,1	1,3	-	4,0	5,3	92,4
Dépenses communes de personnel	314,6	(27,6)	-	12,2	(15,4)	299,2
Indemnités de représen- tation	7,2	-	-	-	-	7,2
Frais de voyage du personnel envoyé en mission	29,6	0,4	(6,0)	1,1	(4,5)	25,1
Location et entretien du matériel	6,9	0,1	(0,8)	0,3	(0,4)	6,5
Communications télépho- niques interurbaines et internationales	17,7	0,2	-	0,8	1,0	18,7
Dépenses de représentation	2,7	0,1	-	0,1	0,2	2,9
Remplacement du matériel de traitement de textes	11,7	0,1	(3,2)	0,5	(2,6)	9,1
<b>Total</b>	<b>1 425,2</b>	<b>(107,1)</b>	<b>(10,0)</b>	<b>58,7</b>	<b>(58,4)</b>	<b>1 366,8</b>

TABLEAU 28B.6 (suite)

Analyse de la croissance réelle (aux taux révisés de 1987)

(1) Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources			(5) Montant ajusté	Taux de croissance réelle (5) sur (1)
	(2) Montant nominal	(3) Moins : dépenses non renouvelables	(4) Plus : crois- sance différée (nouveaux postes)		
1 318,1	(10,0)	-	-	(10,0)	(0,7) %

2) Fonds extra-budgétaires

-
---

Total	1 366,8
-------	---------

TABLEAU 28B.7. POSTES NECESSAIRES

Programme : Direction exécutive et administration (Bureau du Contrôleur)

Catégories	Postes permanents		Postes temporaires		Total
	Budget ordinaire		Fonds extra-budgétaires		
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur					
SSG	1	-	-	-	1
D-2	1	-	-	-	1
P-5	2	-	-	-	2
P-2/1	1	-	-	-	1
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
<b>Agents des services généraux</b>					
Autres classes	7	-	-	-	7
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>
<b>Total général</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>

## 1. Direction exécutive et administration (Bureau du Contrôleur)

28B.1 Le Bureau du Contrôleur est chargé d'assurer la direction générale, l'administration et la supervision de tous les programmes du Bureau des services financiers. Il est responsable de la gestion et du contrôle des ressources financières et des effectifs du Bureau. Outre ces activités générales de gestion, le Bureau du Contrôleur exerce des fonctions précises mentionnées dans le règlement financier. Il est également chargé d'exécuter trois sous-programmes distincts : systèmes de gestion et de contrôle financiers, services financiers relatifs aux opérations de maintien de la paix, gestion des placements de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies.

### Ressources nécessaires (aux taux révisés de 1987)

#### Personnel temporaire (remplaçants et surnuméraires)

28B.2 Les ressources prévues sous cette rubrique (41 000 dollars) doivent permettre de remplacer, dans l'ensemble du Bureau des services financiers, les fonctionnaires en congé de maternité ou de maladie.

#### Heures supplémentaires

28B.3 Les ressources prévues au titre des heures supplémentaires pour l'ensemble du Bureau des services financiers sont estimées à 88 400 dollars. Des heures supplémentaires seront notamment nécessaires durant les sessions de l'Assemblée générale, pendant l'établissement du budget-programme et pour la clôture des comptes en fin d'année.

#### Frais de voyage du personnel envoyé en mission

28B.4 Le montant prévu sous cette rubrique (24 000 dollars) est en diminution de 6 000 dollars. Le programme biennal de voyages prévu est le suivant :

- a) prestation des services fonctionnels nécessaires lors des sessions du Comité consultatif pour les questions administratives (CCQA) (12 000 dollars);
- b) participation aux réunions de la Commission de la fonction publique internationale (CFPI) (12 000 dollars).

#### Entretien du matériel de traitement de textes

28B.5 Les ressources prévues sous cette rubrique (6 200 dollars), en diminution de 800 dollars, sont destinées à entretenir l'actuel matériel de traitement de textes.

#### Communications téléphoniques interurbaines et internationales

28B.6 Les ressources prévues sous cette rubrique (17 900 dollars) doivent permettre de couvrir les frais de téléphone (communications interurbaines et internationales) de l'ensemble du Bureau des services financiers.

#### Dépenses de représentation

28B.7 Les ressources prévues sous cette rubrique (2 800 dollars) doivent permettre de couvrir les frais de réception officielle et autres dépenses de représentation pour l'ensemble du Bureau des services financiers.

Remplacement du matériel de traitement de textes

28B.8 Il est prévu un montant de 8 600 dollars, représentant 40 % de la valeur du matériel existant, dans le cadre du programme centralisé de remplacement de l'actuel matériel de traitement de textes. Ce montant accuse une diminution de 3 200 dollars.

2. Programmes d'activité

a) Gestion et contrôle financiers

TABLEAU 28B.8. ANALYSE DES COUTS GLOBAUX

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) Budget ordinaire

Principaux objets de dépense	Crédits ouverts pour 1986- 1987	Montants des dépenses supplémentaires prévues				Crédits demandés pour 1988- 1989
		Réévalu- ation de la base de res- sources	de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)	Accrois- sement des res- sources (aux taux révisés de 1987)	Infla- tion en 1988 et 1989	
Postes permanents	258,6	(19,2)	-	11,0	(8,2)	250,4
Dépenses communes de personnel	89,7	(6,5)	-	3,6	(2,9)	86,8
<b>Total</b>	<b>348,3</b>	<b>(25,7)</b>	<b>-</b>	<b>14,6</b>	<b>(11,1)</b>	<b>337,2</b>

Analyse de la croissance réelle (aux taux révisés de 1987)

(1) Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources				(5) Montant ajusté	Taux de croissance réelle (5) sur (1)
	(2) Montant nominal	(3) Moins : dépenses non renouvelables	(4) Plus : crois- sance différée (nouveaux postes)	(5) Montant ajusté		
322,6	-	-	-	-	-	-

2) Fonds extra-budgétaires

-
---

Total	337,2
-------	-------

TABLEAU 28B.9. POSTES NECESSAIRES

Programme : Gestion et contrôle financiers

Catégories	Postes permanents		Postes temporaires				Total
	Budget ordinaire 1986-1987	1988-1989	Budget ordinaire 1986-1987	1988-1989	Fonds extra-budgétaires		
					1986-1987	1988-1989	
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>							
D-1	1	1	-	-	-	-	1
P-4	1	1	-	-	-	-	1
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>Agents des services généraux</b>							
<b>Autres classes</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>Total général</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>



## 2. Programmes d'activité

### a) Gestion et contrôle financiers

28B.9 Le Groupe de la gestion financière et du système de contrôle est chargé de l'exécution de ce programme, qui correspond au programme 1 du chapitre 26 de l'additif au plan à moyen terme pour la période 1984-1989. Le sous-programme unique qui le constitue, ses éléments de programme et les produits connexes prévus pour l'exercice biennal sont décrits ci-après :

#### Sous-programme. Systèmes de gestion et de contrôle financiers

a) Ressources nécessaires : budget ordinaire : 337 200 dollars (soit 100 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : paragraphes 26.9 à 26.14 de l'additif au plan à moyen terme pour la période 1984-1989 [A/37/6/Add.2 (Partie II)].

c) Eléments de programme :

1.1 Analyse des politiques financières de l'ONU et évaluation des pratiques et procédures financières en vigueur au Siège et dans les bureaux extérieurs

#### Services/produits :

i) Examen des règlements, règles, procédures et instructions financiers et tenue et mise à jour du manuel financier de l'ONU;

ii) Communication au Contrôleur des écarts par rapport aux politiques et pratiques financières établies.

1.2 Coordination du développement et de la mise en place de nouveaux systèmes de gestion et de contrôle financiers

Services/produit : Evaluation des systèmes de contrôle financier et intérieur en vigueur à l'ONU.

b) Services financiers relatifs aux opérations de maintien de la paix

TABLEAU 28B.10. ANALYSE DES COUTS GLOBAUX

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) Budget ordinaire

Principaux objets de dépense	Crédits ouverts pour 1986- 1987	Montants des dépenses supplémentaires prévues				Augmen- tation totale	Crédits demandés pour 1988- 1989
		Réévalu- ation de la base de res- sources de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)	Accrois- sement des res- sources (aux taux révisés de 1987)	Infla- tion en 1988 et 1989			
Postes permanents	119,7	(9,7)	-	5,0	(4,7)	115,0	
Dépenses communes de personnel	41,5	(3,3)	-	1,7	(1,6)	39,9	
<b>Total</b>	<b>161,2</b>	<b>(13,0)</b>	<b>-</b>	<b>6,7</b>	<b>(6,3)</b>	<b>154,9</b>	

Analyse de la croissance réelle (aux taux révisés de 1987)

(1) Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources				(5) Montant ajusté	Taux de croissance réelle (5) sur (1)
	(2) Montant nominal	(3) Moins : dépenses non renouvelables	(4) Plus : crois- sance différée (nouveaux postes)			
148,2	-	-	-	-	-	-

TABLEAU 28B.10 (suite)

## 2) Fonds extra-budgétaires

1986-1987	1988-1989
Montant	Montant
estimatif des	estimatif des
dépenses	dépenses

## a) Services d'appui à :

i) D'autres organismes des Nations Unies

-

-

ii) Des programmes extra-budgétaires

-

-

iii) Divers

563,8

580,7

Total a)

563,8

580,7

## b) Activités de fond

-

-

Total b)

-

-

## c) Projets opérationnels

Total c)

-

-

Total a), b) et c)

563,8

580,7

Total

735,6

TABLEAU 28B.11. POSTES NECESSAIRES

Programme : Services financiers relatifs aux opérations de maintien de la paix

Catégories	Postes permanents				Postes temporaires				Total
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds		extra-budgétaires		
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	
D-1	1	-	-	-	-	-	-	-	1
P-5	-	-	-	-	1	1	1	1	1
P-4	-	-	-	-	1	1	1	1	1
P-3	-	-	-	-	1	1	1	1	1
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Agents des services généraux</b>									
Autres classes	-	-	-	-	2	2	2	2	2
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Total général</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5 a/</b>	<b>5 a/</b>	<b>5 a/</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

a/ Financés au titre des opérations de maintien de la paix dont le coût n'est pas imputé sur le budget ordinaire.

b) Services financiers relatifs aux opérations de maintien de la paix

28B.10 Le Groupe chargé des questions relatives au maintien de la paix et de questions spéciales est chargé de l'exécution de ce programme, qui correspond au programme 2 du chapitre 26 de l'additif au plan à moyen terme. Le sous-programme unique qui le constitue, ainsi que les éléments de programme et les produits correspondants prévus pour l'exercice biennal, sont décrits ci-après.

Sous-programme. Services financiers relatifs aux opérations de maintien de la paix

a) Ressources nécessaires :

Budget ordinaire : 154 900 dollars (soit 100 % du total prévu pour le programme);

Fonds extra-budgétaires : 580 700 dollars (soit 100 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : additif au plan à moyen terme pour la période 1984-1989 [A/37/6/Add.2 (Partie II)], paragraphes 26.15 à 26.20.

c) Eléments de programme :

1.1 Elaboration du budget\*

Services/produit : Etablissement des prévisions de dépenses relatives au financement de la Force des Nations Unies chargée d'observer le dégagement (FNUOD), de la Force intérimaire des Nations Unies au Liban (FINUL) et de la Force des Nations Unies chargée du maintien de la paix à Chypre pour les divers mandats de durée variable fixés par le Conseil de sécurité.

1.2 Contrôle budgétaire

Services/produits :

i) Publication de 22 avis d'allocation de crédits et de 26 approbations de tableaux d'effectifs;

ii) Examen des états mensuels de dépenses et de demandes de crédits imputés sur le budget ordinaire pour la FNUOD, la FINUL et la Force des Nations Unies chargée du maintien de la paix à Chypre.\*\*

1.3 Contrôle du déficit financier

Services/produits :

i) Examen et analyse mensuels du déficit financier des forces chargées du maintien de la paix et calcul des ressources nécessaires pour couvrir les dépenses opérationnelles et les dépenses d'appui;

---

\* Priorité absolue.

\*\* Non prioritaire.

ii) Calcul des sommes dues aux gouvernements qui fournissent des contingents à la FNUOD, à la FINUL (mensuel) et à la Force des Nations Unies chargée du maintien de la paix à Chypre (annuel);

iii) Publication d'autorisations de dépenses et directives relatives à d'autres sommes dues aux gouvernements qui fournissent des contingents ou un appui logistique aux forces chargées du maintien de la paix (250 par an).

#### 1.4 Contacts avec les gouvernements qui fournissent des contingents

##### Services/produits :

i) Discussions avec les gouvernements qui fournissent des contingents et communication de renseignements à ces gouvernements au sujet du déficit financier des opérations de maintien de la paix et de ses conséquences;

ii) Communication, aux gouvernements qui fournissent des contingents, des indications pertinentes relatives aux sommes qui leur sont versées, aux dépenses remboursables engagées et aux sommes non réglées;

iii) Négociations, avec les gouvernements qui fournissent des contingents, sur les questions financières relatives aux opérations de maintien de la paix.

c) Gestion des placements de la Caisse commune des pensions  
du personnel des Nations Unies

TABLEAU 28B.12. ANALYSE DES COUTS GLOBAUX

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) Budget ordinaire

	Crédits ouverts pour 1986- 1987	Montants des dépenses supplémentaires prévues				Infla- tion en 1988 et 1989	Augmen- tation totale	Crédits demandés pour 1988- 1989
		Réévalu- ation de la base de res- sources	de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)	Accrois- sement des res- sources (aux taux révisés de 1987)	de			
Principaux objets de dépense	-	-	-	-	-	-	-	

Analyse de la croissance réelle (aux taux révisés de 1987)

(1) Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources				(5) Montant ajusté	Taux de croissance réelle (5) sur (1)
	(2) Montant nominal	(3) Moins : dépenses non renouvelables	(4) Plus : crois- sance différée (nouveaux postes)	(5) Montant ajusté		
-	-	-	-	-	-	-

TABLEAU 28B.12 (suite)

## 2) Fonds extra-budgétaires

1986-1987 Montant estimatif des dépenses	1988-1989 Montant estimatif des dépenses
---	---

## a) Services d'appui à :

## i) D'autres organismes des Nations Unies

Caisse commune des pensions du  
personnel des Nations Unies

11 760,0

12 965,0

## ii) Des programmes extra-budgétaires

-

-

Total a)

11 760,0

12 965,0

## b) Activités de fond

-

-

Total b)

-

-

## c) Projets opérationnels

-

-

Total c)

-

-

Total a), b) et c)

11 760,0

12 965,0

Total

12 965,0



TABLEAU 28B.13. POSTES NECESSAIRES

Programme : Gestion des placements de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies

Catégories	Postes permanents		Postes temporaires		Fonds		Total
	Budget ordinaire	Budget ordinaire	Budget ordinaire	extra-budgétaires	extra-budgétaires	1986-1987   1988-1989	
	1986-1987   1988-1989	1986-1987   1988-1989	1986-1987   1988-1989	1986-1987   1988-1989	1986-1987   1988-1989	1986-1987   1988-1989	
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur							
D-1	-	-	-	1	1	1	1
P-5	-	-	-	1	1	1	1
P-4	-	-	-	2	2	2	2
P-3	-	-	-	2	2	2	2
<b>Total</b>	-	-	-	6	6	6	6
<b>Agents des services généraux</b>							
1re classe	-	-	-	1	1	1	1
Autres classes	-	-	-	7	7	7	7
<b>Total</b>	-	-	-	8	8	8	8
<b>Total général</b>	-	-	-	14	14	14	14

c) Gestion des placements de la Caisse commune des pensions  
du personnel des Nations Unies

28B.11 La Section de la gestion des placements est chargée de l'exécution de ce programme, qui correspond au programme 3 du chapitre 26 de l'additif au plan à moyen terme. Le sous-programme unique qui le constitue, ainsi que les éléments de programme et les produits correspondants prévus pour l'exercice biennal, sont décrits ci-après.

Sous-programme. Gestion des placements de la Caisse commune des pensions du  
personnel des Nations Unies

a) Ressources nécessaires :

Budget ordinaire : néant;

Fonds extra-budgétaires : 12 965 000 dollars (soit 100 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : additif au plan à moyen terme pour la période 1984-1989 [A/37/6/Add.2 (Partie II)], paragraphes 26.21 à 26.26.

c) Eléments de programme :

1.1 Formulation et application, en consultation avec le Comité des placements, de politiques et de stratégies en matière de placement des avoirs de la Caisse\*

Services/produit : Préparation de documents directifs sur les placements de la Caisse à examiner avec le Comité des placements (quatre fois par an).

1.2 Présentation de rapports sur les placements de la Caisse et les questions connexes

Services/produits :

i) Publication d'un rapport annuel sur les placements de la Caisse présenté au Comité mixte en juin et à l'Assemblée générale en septembre;

ii) Rapports d'information sur la comptabilité et la gestion des avoirs de la Caisse, états financiers annuels de la Caisse notamment, et grands livres informatisés d'accès restreint au Comité mixte, à l'Assemblée générale et au Comité des placements;

iii) Fourniture, dans des cas particuliers, de renseignements devant figurer dans les rapports établis par le secrétariat de la Caisse des pensions.

---

\* Priorité absolue.

### 1.3 Gestion des placements

#### Services/produits :

- i) Décisions touchant l'achat ou la vente de titres;
- ii) Rapports sur les transactions effectuées, examinés hebdomadairement lors des réunions du personnel avec les conseillers en matière de placements;
- iii) Notifications d'erreurs ou omissions au Cabinet de gestion des avoirs de la Caisse en vue d'assurer la bonne tenue des comptes.

### 1.4 Fourniture de services de secrétariat au Comité des placements

Services/produit : Fourniture de services de secrétariat au Comité des placements (quatre fois par an).

#### Ressources nécessaires (aux taux révisés de 1987)

28B.12 Ce programme est entièrement financé par des fonds extra-budgétaires.

d) Planification, budgétisation et contrôle des programmes

TABLEAU 28B.14. ANALYSE DES COUTS GLOBAUX

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) Budget ordinaire

Principaux objets de dépense	Crédits ouverts pour 1986- 1987	Montants des dépenses supplémentaires prévues				Crédits demandés pour 1988- 1989
		Réévalu- ation de la base de res- sources de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)	Accrois- sment des res- sources (aux taux révisés de 1987)	Infla- tion en 1988 et 1989	Augmen- tation totale	
Postes permanents	2 989,5	(267,7)	-	126,0	(141,7)	2 847,8
Dépenses communes de personnel	1 037,2	(91,4)	-	41,7	(49,7)	987,5
Indemnités de représentation	1,2	-	-	-	-	1,2
Frais de voyage du personnel envoyé en mission	40,2	0,6	-	1,8	2,4	42,6
Imprimerie et reliure	1,9	-	-	0,1	0,1	2,0
Location et entretien du matériel	44,2	0,4	27,4	3,3	31,1	75,3
Mobilier et matériel	0,4	-	-	-	-	0,4
Remplacement du matériel de traitement de textes	14,2	0,2	-	0,6	0,8	15,0
<b>Total</b>	<b>4 128,8</b>	<b>(357,9)</b>	<b>27,4</b>	<b>173,5</b>	<b>(157,0)</b>	<b>3 971,8</b>

Analyse de la croissance réelle (aux taux révisés de 1987)

(1) Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources				Taux de croissance réelle (5) sur (1)
	(2) Montant nominal	(3) Moins : dépenses non renouvelables	(4) Plus : crois- sance différée (nouveaux postes)	(5) Montant ajusté	
3 770,9	27,4	-	-	27,4	0,7 %

TABLEAU 28B.14 (suite)

2) Fonds extra-budgétaires

	1986-1987	1988-1989
	Montant	Montant
	estimatif des	estimatif des
	dépenses	dépenses
a) Services d'appui à :		
i) D'autres organismes des Nations Unies	-	-
ii) Des programmes extra-budgétaires	906,9	676,6
Total a)	906,9	676,6
b) Activités de fond	-	-
Total b)	-	-
c) Projets opérationnels	-	-
Total c)	-	-
Total a), b) et c)	906,9	676,6
Total	4 648,4	

TABLEAU 28B.15. POSTES NECESSAIRES

Programme : Planification, budgétisation et contrôle des programmes

Catégories	Postes permanents		Postes temporaires				Total		
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extra-budgétaires				
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989		1986-1987	1988-1989
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur									
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1	1
D-1	4	4	-	-	1	1	5	5	5
P-5	4	4	-	-	-	-	4	4	4
P-4	5	5	-	-	-	-	5	5	5
P-3	6	6	-	-	-	-	6	6	6
P-2/1	4	4	-	-	-	-	4	4	4
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

Agents des services généraux

1re classe	1	1	-	-	-	-	1	1	1
Autres classes	14	14	-	-	2	2	16	16	16

**Total** 15 15 - - 2 2 17 17

**Total général** 39 39 - - 3 a/ 3 a/ 42 42

a/ Services d'appui aux activités de coopération technique : un D-1; services d'appui aux activités de fond extra-budgétaires : deux postes d'agent des services généraux (Autres classes).

#### d) Planification, budgétisation et contrôle des programmes

28B.13 Ce programme, qui correspond au programme 4 du chapitre 26 et au programme 1 du chapitre 31 de l'additif au plan à moyen terme, englobe les fonctions de la Division du budget, telles qu'elles figurent dans le manuel relatif à l'organisation du Secrétariat [ST/SGB/Organization, sect. P (I)]. Les quatre sous-programmes qui le constituent, ainsi que les éléments de programme et les produits correspondants prévus pour l'exercice biennal, sont décrits ci-après.

##### Sous-programme 1. Elaboration et administration du budget

###### a) Ressources nécessaires :

Budget ordinaire : 2 581 700 dollars (soit 65 % du total prévu pour le programme);

Fonds extra-budgétaires : 676 600 dollars (soit 100 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : additif au plan à moyen terme pour la période 1984-1989 [A/37/6/Add.2 (Partie II)], paragraphes 26.27 à 26.33 et Add.3.

###### c) Eléments de programme :

###### 1.1 Elaboration des budgets-programmes\*

###### Services/produits :

i) Examen et analyse, en consultation avec le Bureau de la planification et de la coordination des programmes pour ce qui est des secteurs économique et social, du projet de budget-programme pour l'exercice biennal 1990-1991 (quatrième trimestre de 1988, premier trimestre de 1989) et mise au point finale dudit document (premier et deuxième trimestres de 1989);

ii) Adoption du nouveau modèle perfectionné de budget-programme pour en faciliter l'examen par les organes intergouvernementaux; amélioration du modèle, si nécessaire; formation du personnel principalement chargé d'aider les administrateurs de programme à préparer le projet de budget-programme; mise au point de matériel didactique destiné à cette fin ainsi qu'aux nouveaux fonctionnaires du budget et au personnel apparenté;

iii) Examen, analyse et approbation d'environ 300 prévisions de dépenses à financer par des fonds extra-budgétaires.

###### 1.2 Services d'appui budgétaire

###### Services/produits :

i) Publication d'autorisations de dépenses, de directives ou d'instructions établies à la suite des efforts d'amélioration de la gestion budgétaire en vue d'assurer une utilisation rationnelle des ressources et une plus grande rentabilité des opérations et d'améliorer les procédures administratives et financières;

---

\* Priorité absolue.

ii) Examen et analyse d'une trentaine de propositions visant à constituer des fonds d'affectation spéciale, ainsi que des accords avec les organismes qui contribuent à leur financement et mise au point des mandats de ces fonds;

iii) Examen des incidences sur le budget-programme d'une dizaine d'accords avec des pays hôtes concernant des réunions tenues ailleurs qu'au Siège et d'une soixantaine de projets de rapports à l'Assemblée générale, au Conseil économique et social et à leurs organes subsidiaires (1988, 1989);

iv) Amélioration, selon qu'il convient, du nouveau fichier budgétaire informatisé en partant de l'expérience acquise dans l'installation de systèmes informatiques compatibles de comptabilité et de contrôle des tableaux d'effectifs.

### 1.3 Contrôle du budget-programme et rapports sur son exécution

#### Services/produits :

i) Publication annuelle d'environ 1 600 avis d'allocation de crédits et approbations des tableaux d'effectifs;

ii) Contrôle des états mensuels de dépenses, examen des propositions de révision d'avis d'allocation de crédits et élaboration d'environ 25 demandes de crédits supplémentaires (par exercice biennal);

iii) Préparation d'environ 25 demandes de crédits destinés à couvrir des dépenses imprévues ou extraordinaires (par exercice biennal);

iv) Etablissement de rapports sur l'exécution du budget pour 1988-1989 à présenter à l'Assemblée générale (quatrième trimestre de 1988, quatrième trimestre de 1989).

### 1.4 Fourniture de services de secrétariat à des organes intergouvernementaux

#### Services/produits :

i) Services fonctionnels à fournir à l'Assemblée générale, au Comité du programme et de la coordination (CPC) et au Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (CCQAB);

ii) Examen des projets de résolution et de décision présentés à l'Assemblée générale, au Conseil économique et social et à leurs organes subsidiaires et établissement d'environ 150 états d'incidences sur le budget-programme (1988, 1989).

### Sous-programme 2. Analyse des données et contrôle des systèmes

a) Ressources nécessaires : budget ordinaire : 714 900 dollars (soit 18 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : additif au plan à moyen terme pour la période 1984-1989 [A/37/6/Add.2 (Partie II)], paragraphes 26.39 à 26.44 et Add.3.



c) Eléments de programme :

2.1 Normes d'évaluation des coûts

Services/produits :

i) Etablissement de coûts standards en ce qui concerne les traitements pour une trentaine de lieux d'affectation - coûts standards qui doivent servir de base aux calculs du premier rapport, sur l'exécution du budget - (1988), du rapport final sur l'exécution du budget (1989) et des normes initiales pour le projet de budget-programme pour l'exercice biennal 1990-1991 (1989);

ii) Etablissement de normes spéciales devant permettre, chaque fois que les taux de change sont révisés, de justifier les réallocations périodiques de ressources à ce titre.

2.2 Aspects ayant trait au contrôle de l'élaboration et de l'exécution du budget

Services/produits :

i) Contrôle de la structure des fichiers et de l'entrée des données dans le système d'information budgétaire et contrôle continu des produits dudit système;

ii) Tenue des listes d'agents certificateurs au Siège (publiées annuellement);

iii) Mode de présentation approuvé pour le budget-programme (1988, 1989) et état des dépenses lors de la clôture de l'exercice biennal 1986-1987 (1988);

iv) Rapport de la Cinquième Commission sur le budget-programme pour l'exercice biennal 1988-1989 (1988, 1989) et état récapitulatif des crédits ouverts pour 1990-1991 (1989);

v) Premier rapport sur l'exécution du budget-programme (1988) et coordination du rapport final (1989);

vi) Rapports mensuels sur l'exécution du budget-programme à l'intention du Contrôleur;

vii) Analyse et fourniture ponctuelles de données;\*\*

viii) Etablissement d'annexes à l'introduction au projet de budget-programme pour l'exercice biennal 1990-1991 (1989).

2.3 Gestion du tableau d'effectifs\*\*

Services/produits :

i) Gestion du tableau d'effectifs au Siège afin de contrôler l'affectation, par chapitre, catégorie et classe, des postes inscrits à ce tableau;\*\*

---

\*\* Non prioritaire.

ii) Etablissement et contrôle de trois rapports par an sur les vacances de poste, classées par source de financement, service et chapitre.

### Sous-programme 3. Planification

a) Ressources nécessaires : budget ordinaire : 278 000 dollars (soit 7 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : additif au plan à moyen terme pour la période 1984-1989 (A/37/6/Add.3), paragraphes 31.6 à 31.9.

c) Eléments de programme :

#### 3.1 Planification à moyen terme

Services/produit : Etablissement du plan à moyen terme pour la période 1990-1995, à l'exception des chapitres relatifs aux secteurs économique et social.

### Sous-programme 4. Contrôle et évaluation

a) Ressources nécessaires : budget ordinaire : 397 200 dollars (soit 10 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : additif au plan à moyen terme pour la période 1984-1989 (A/37/6/Add.3), paragraphes 31.15 à 31.28.

c) Eléments de programme :

#### 4.1 Rapports sur l'exécution du programme

##### Services/produits :

i) Rapport sur l'exécution du programme pour l'exercice biennal 1986-1987 (premier trimestre de 1988);

ii) Participation à la fourniture de services connexes de secrétariat au CPC et à l'Assemblée générale.

#### 4.2 Contrôle de l'exécution du programme et méthode suivie en la matière

##### Activités intermédiaires :

i) Analyse des états présentés deux fois par an par les départements et suite donnée aux demandes de renseignements et observations;

ii) Examen et transmission au Comité de la planification et de la budgétisation des programmes des propositions de modification de programmes comme prévu à l'article 105.2 b) et c) du règlement régissant les programmes;

iii) Réintroduction des conclusions de l'opération de contrôle, y compris celles de la Division de vérification intérieure des comptes, dans le processus de planification des programmes;

iv) Assistance au personnel chargé d'appliquer la méthodologie et la procédure prescrites pour contrôler l'exécution des programmes et établir des rapports sur l'exécution des programmes dans les principaux lieux d'affectation hors siège et au Siège (l'accent étant mis sur le secteur politique et le secteur services; il s'agit également d'instituer et/ou d'améliorer le contrôle autonome permanent dans le cadre du cycle de gestion des programmes, ainsi que de mieux faire comprendre le sens de la gestion des programmes à tous les niveaux.

#### 4.3 Evaluation et examens triennaux des programmes de l'ONU

Activité intermédiaire : Assistance au Groupe central de l'évaluation dans le cadre de l'évaluation et des examens triennaux des programmes de l'ONU.

#### Ressources nécessaires (aux taux révisés de 1987)

##### Frais de voyage du personnel envoyé en mission

28B.14 Le montant de 40 800 dollars demandé au titre des frais de voyage concerne la préparation du budget-programme et les activités visant à en améliorer l'exécution et le contrôle. On prévoit également un voyage par an pour a) des activités d'évaluation détaillée des programmes et b) la participation d'un fonctionnaire du Bureau des services financiers à la session d'été du Conseil économique et social.

##### Imprimerie

28B.15 Un montant total de 1 900 dollars a été prévu pour couvrir les frais d'impression de formulaires utilisés pour les travaux budgétaires.

##### Location et entretien du matériel

28B.16 Un montant de 72 000 dollars faisant apparaître un accroissement de 27 400 dollars est prévu pour l'entretien du matériel de traitement de textes en place et la location et l'entretien de matériel périphérique de traitement électronique de l'information relié au système central. L'accroissement du montant prévu s'explique par l'utilisation accrue de matériel périphérique de traitement de textes et de mémoire à disques dans l'élaboration et l'administration du budget, l'analyse de données et le contrôle des systèmes ainsi que la sous-estimation des ressources nécessaires à cette fin pendant l'exercice biennal 1986-1987.

##### Remplacement du matériel de traitement de textes

28B.17 Il est proposé de prévoir un montant de 14 400 dollars (soit 40 % de la valeur du matériel en place) au titre du programme centralisé de remplacement de ce matériel.

e) Coordination des politiques

TABLEAU 28B.16. ANALYSE DES COÛTS GLOBAUX

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) Budget ordinaire

Principaux objets de dépense	Crédits ouverts pour 1986- 1987	Montants des dépenses supplémentaires prévues				Crédits demandés pour 1988- 1989
		Réévalu- ation de la base de res- sources de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)	Accrois- sement des res- sources (aux taux révisés de 1987)	Infla- tion en 1988 et 1989	Augmen- tation totale	
Postes permanents	1 341,6	(101,4)	-	57,5	(43,9)	1 297,7
Dépenses communes de personnel	465,2	(34,4)	-	19,1	(15,3)	449,9
Indemnités de représentation	1,2	-	-	-	-	1,2
Frais de voyage du personnel envoyé en mission	28,0	0,4	(5,6)	1,0	(4,2)	23,8
Location et entretien du matériel	30,9	0,5	(5,3)	1,2	(3,6)	27,3
Remplacement du matériel de traitement de textes	11,7	0,1	2,7	0,7	3,5	15,2
<b>Total</b>	<b>1 878,6</b>	<b>(134,8)</b>	<b>(8,2)</b>	<b>79,5</b>	<b>(63,5)</b>	<b>1 815,1</b>

Analyse de la croissance réelle (aux taux révisés de 1987)

(1) Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources				(5) Montant ajusté	Taux de croissance réelle (5) sur (1)
	(2) Montant nominal	(3) Moins : dépenses non renouvelables	(4) Plus : crois- sance différée (nouveaux postes)	(5) Montant ajusté		
1 743,8	(8,2)	-	-	(8,2)	(0,4)	8

TABLEAU 28B.16 (suite)

## 2) Fonds extra-budgétaires

	1986-1987 Montant estimatif des dépenses	1988-1989 Montant estimatif des dépenses
a) Services d'appui à :		
i) D'autres organismes des Nations Unies	379,2	390,6
ii) Des programmes extra-budgétaires	267,8	275,8
Total a)	647,0	666,4
b) Activités de fond	-	-
Total b)	-	-
c) Projets opérationnels	-	-
Total c)	-	-
Total a), b) et c)	647,0	666,4
	Total	2 481,5

TABLEAU 28B.17. POSTES NECESSAIRES

Programme : Coordination des politiques

Catégories	Postes permanents		Postes temporaires				Total
	Budget ordinaire 1986-1987	1988-1989	Budget ordinaire 1986-1987	1988-1989	Fonds extra-budgétaires		
					1986-1987	1988-1989	
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur							
D-2	1	1	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	-	2	2
P-4	2	2	-	-	1	3	3
P-3	2	2	-	-	2	4	4
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Agents des services généraux</b>							
Ire classe	1	1	-	-	-	1	1
Autres classes	10	10	-	-	4	14	14
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Total général</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7 a/</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

a/ Remboursement des services d'appui aux activités de coopération technique : un agent des services généraux (Autres classes); remboursement des services d'appui aux structures administratives extra-budgétaires : un P-3 et deux agents des services généraux (autres classes); remboursement des services d'appui aux activités de fond extra-budgétaires : un P-4 et un agent des services généraux (Autres classes); un poste P-3 est financé par le Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés.

e) Coordination des politiques

28B.18 Ce programme, qui correspond au programme 5 du chapitre 26 de l'additif au plan à moyen terme, comprend les attributions de la Division de la coordination des politiques décrites dans le manuel relatif à l'organisation du Secrétariat [ST/SGB/Organization, sect. P (I)]. Les deux sous-programmes, les éléments de programme qui les composent et les produits connexes qui sont prévus pour l'exercice biennal, sont décrits ci-après :

Sous-programme 1. Traitements, indemnités et autres prestations

a) Ressources nécessaires :

Budget ordinaire : 1 134 400 dollars (soit 62,5 % du total prévu pour le programme);

Fonds extra-budgétaires : 222 000 dollars (soit 33,3 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : additif au plan à moyen terme pour la période 1984-1989 [A/37/6/Add.2 (Partie II)], paragraphes 26.45 à 26.53.

c) Éléments de programme :

1.1 Formulation au sein de l'Organisation et coordination avec d'autres organisations du système commun des politiques touchant les traitements, indemnités et autres prestations, y compris les frais de voyage du personnel\*

Services/produits :

i) Participation fonctionnelle, chaque année, à deux sessions de la CFPI, à une session du Comité consultatif pour les questions d'ajustement (CCPQA) et à trois sessions du CCQA;

ii) Rapports et documents de travail ou notes d'information. Une cinquantaine de textes de cette nature est présentée chaque année à la CFPI, au CCPQA et au CCQA;

iii) Approbation et/ou publication chaque année d'environ 25 instructions administratives, circulaires et autres instructions relatives aux traitements, indemnités et autres prestations;

iv) Suivi de l'application des instructions et directives administratives relatives aux traitements, indemnités et autres prestations et octroi de dérogations, ce qui entraîne notamment l'envoi d'un millier de communications par an.

---

\* Priorité absolue.

- 1.2 Enquêtes sur les rémunérations locales dans tous les lieux d'affectation hors Siège où il appartient à l'ONU de déterminer les barèmes des traitements locaux

Services/produits :

- i) Publication de 200 barèmes de traitements locaux par an après analyse des données recueillies grâce aux enquêtes sur les rémunérations locales;
- ii) Tenue d'une base de données informatisée sur tous les barèmes des traitements des agents des services généraux et des administrateurs recrutés sur le plan national.

- 1.3 Services fonctionnels nécessaires à l'Assemblée générale

Services/produits :

- i) Rapport annuel à l'Assemblée sur les normes de voyages par avion (troisième/quatrième trimestres de 1988 et 1989);
- ii) Etats des incidences financières sur le budget-programme des projets de décision relatifs aux traitements, indemnités et autres prestations (quatrième trimestre de 1988 et 1989).

- 1.4 Assistance aux négociations entre l'administration et le personnel sur les questions de traitements, indemnités et autres prestations\*\*

Services/produit : Participation fonctionnelle à une centaine de réunions par an du Comité de coordination entre l'administration et le personnel et du Comité consultatif mixte et de leurs groupes de travail sur les questions relatives aux traitements, indemnités et autres prestations.

Sous-programme 2. Assurances, demandes d'indemnité et indemnisations

- a) Ressources nécessaires :

Budget ordinaire : 680 700 dollars (soit 37,5 % du total prévu pour le programme);

Fonds extra-budgétaires : 444 400 dollars (soit 66,7 % du total prévu pour le programme).

- b) Référence : additif au plan à moyen terme pour la période 1984-1989 [A/37/6/Add.2 (Partie II)], paragraphes 26.54 à 26.59.

---

\*\* Non prioritaire.



c) Eléments de programme :

- 2.1 Participation à la formulation et à la coordination des politiques en matière d'assurance maladie au sein du Secrétariat et avec d'autres organisations appliquant le système commun\*

Services/produit : Publication, chaque année, d'une dizaine d'instructions administratives, circulaires et autres documents relatifs à l'assurance maladie, à l'assurance-vie, aux indemnités pour maladie, accident ou décès imputables au service et pour perte de biens personnels imputable à l'accomplissement de fonctions officielles.

- 2.2 Administration des régimes d'assurance maladie et d'assurance-vie (Siège et monde entier) des fonctionnaires en activité et des fonctionnaires retraités

Services/produits :

i) Souscription de l'assurance maladie et de l'assurance-vie de 15 000 fonctionnaires participants, y compris les retraités, ce qui implique en moyenne 10 000 opérations par an et l'envoi de quelque 2 000 plis;

ii) Services fonctionnels nécessaires au Comité de l'assurance maladie et de l'assurance-vie.

- 2.3 Souscription et administration de l'assurance sur les biens et de l'assurance responsabilité de l'Organisation

Services/produits :

i) Administration des polices d'assurance couvrant les biens de l'Organisation dans le monde entier;

ii) Administration sur une base annuelle des polices d'assurance responsabilité civile pour 9 500 véhicules, ainsi que pour les aéronefs loués par l'Organisation;

iii) Souscription d'une douzaine d'assurances privées par an, après mise en concurrence ou étude de marché.

- 2.4 Examen de toutes les demandes d'indemnisation et des paiements concernant les maladies, accidents ou décès imputables au service

Services/produits :

i) Examen de 230 demandes d'indemnisation en moyenne par an, pour maladies, accidents ou décès imputables au service, tâche qui implique des enquêtes, le calcul des indemnités et leur versement;

ii) Services fonctionnels nécessaires à 24 réunions du Comité consultatif pour les demandes d'indemnisation en cas de maladie, d'accident ou de décès.

---

\* Priorité absolue.

2.5 Examen des demandes d'indemnisation, concernant la perte d'effets personnels imputable à l'exercice de fonctions officielles à l'Organisation\*\*

Services/produits :

i) Examen de 150 cas en moyenne par an, concernant la perte ou la détérioration d'effets personnels imputable à l'accomplissement de fonctions officielles pour l'Organisation;

ii) Services fonctionnels nécessaires au Comité du Siège pour les demandes d'indemnisation en cas de perte ou de détérioration d'effets personnels (15 réunions par an).

Ressources nécessaires (aux taux révisés de 1987)

Frais de voyage du personnel envoyé en mission

28B.19 Les ressources prévues à ce titre (22 800 dollars), qui représentent une diminution de 5 600 dollars, doivent permettre à la Division de participer aux sessions de la CFPI et du CCQA (9 000 dollars) et de mener des enquêtes sur les rémunérations locales (13 800 dollars).

Location et entretien du matériel

28B.20 Le montant de 26 100 dollars demandé à ce titre correspond à une diminution de 3 500 dollars. Il est destiné à couvrir a) l'entretien du matériel de traitement de textes (11 200 dollars); b) la location et l'entretien d'unités périphériques de traitement des données (14 900 dollars).

Remplacement du matériel de traitement de textes

28B.21 Il est proposé de prévoir un montant de 14 500 dollars (soit 40 % de la valeur du matériel existant) au titre du programme centralisé de remplacement de ce matériel. Cette somme représente un accroissement de ressources de 2 700 dollars.

---

\*\* Non prioritaire.

f) Comptabilité financière et établissement de rapports

TABLEAU 28B.18. ANALYSE DES COÛTS GLOBAUX

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) Budget ordinaire

Principaux objets de dépense	Crédits ouverts pour 1986- 1987	Montants des dépenses supplémentaires prévues				Augmen- tation totale	Crédits demandés pour 1988- 1989
		Réévalu- ation de la base de res- sources de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)	Accrois- sment des res- sources (aux taux révisés de 1987)	Infla- tion en 1988 et 1989			
Postes permanents	5 169,7	(488,7)	-	219,3	(269,4)	4 900,3	
Dépenses communes de personnel	1 792,8	(165,0)	-	69,4	(95,6)	1 697,2	
Indemnités de représentation	1,2	-	-	-	-	1,2	
Frais de voyage du personnel envoyé en mission	5,1	0,1	(1,0)	0,2	(0,7)	4,4	
Imprimerie et reliure	61,2	0,9	-	2,8	3,7	64,9	
Location et entretien du matériel	71,4	1,1	20,4	4,2	25,7	97,1	
Remplacement du matériel de traitement de textes	13,5	0,2	(0,6)	0,6	0,2	13,7	
<b>Total</b>	<b>7 114,9</b>	<b>(651,4)</b>	<b>18,8</b>	<b>296,5</b>	<b>(336,1)</b>	<b>6 778,8</b>	

Analyse de la croissance réelle (aux taux révisés de 1987)

(1) Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources				(5) Montant ajusté	Taux de croissance réelle (5) sur (1)
	(2) Montant nominal	(3) Moins : dépenses non renouvelables	(4) Plus : crois- sance différée (nouveaux postes)			
6 463,5	18,8	-	-	18,8	0,2 %	

TABLEAU 28B.18 (suite)

## 2) Fonds extra-budgétaires

1986-1987 Montant estimatif des dépenses	1988-1989 Montant estimatif des dépenses
---	---

## a) Services d'appui à :

i) D'autres organismes des Nations Unies	645,4	664,8
ii) Des programmes extra-budgétaires	2 215,0	2 281,5

Total a)	2 860,4	2 946,3
----------	---------	---------

## b) Activités de fond

Total b)	-	-
----------	---	---

## c) Projets opérationnels

Total c)	-	-
----------	---	---

Total a), b) et c)	2 860,4	2 946,3
--------------------	---------	---------

Total	9 725,1
-------	---------

TABLEAU 28B.19. POSTES NECESSAIRES

Programme : Comptabilité financière et établissement de rapports

Catégories	Postes permanents		Postes temporaires		Total
	Budget ordinaire		Fonds extra-budgétaires		
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	
D-2	1	1	-	-	1
D-1	1	1	-	-	1
P-5	4	4	2	2	6
P-4	6	6	2	2	8
P-3	10	10	5	5	15
P-2/1	7	7	2	2	9
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>40</b>

Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur

D-2	1	1	-	-	1
D-1	1	1	-	-	1
P-5	4	4	2	2	6
P-4	6	6	2	2	8
P-3	10	10	5	5	15
P-2/1	7	7	2	2	9

Agents des services généraux

1re classe	3	3	-	-	5	5	8
Autres classes	51	51	-	-	22	22	73
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>81</b>

Total général 83 83 - - 38 a/ 38 a/ 121 121 121

a/ Postes financés sur les remboursements au titre des services d'appui aux activités de coopération technique - 2 P-5, 1 P-4, 4 P-3, 2 P-2, 4 agents des services généraux (1re classe) et 14 agents des services généraux (Autres classes) -, aux structures administratives extra-budgétaires - 1 agent des services généraux (1re classe) et 7 agents des services généraux (Autres classes) - et aux missions de maintien de la paix - 1 P-4, 1 P-3 et 1 agent des services généraux (Autres classes).

## f) Comptabilité financière et établissement de rapports

28B.22 Ce programme, qui correspond au programme 6 du chapitre 26 de l'additif au plan à moyen terme, englobe les attributions de la Division de la comptabilité, décrites dans le manuel relatif à l'organisation du Secrétariat [ST/SGB/Organization, sect. P(I)]. Les trois sous-programmes, les éléments de programme qui les composent et les services/produits connexes prévus pour l'exercice biennal sont décrits ci-après :

### Sous-programme 1. Comptabilité financière

#### a) Ressources nécessaires :

Budget ordinaire : 4 202 900 dollars (soit 62 % du total prévu pour le programme);

Fonds extra-budgétaires : 1 355 300 dollars (soit 45 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : additif au plan à moyen terme pour la période 1984-1989 [A/37/6/Add.2 (Partie II)], paragraphes 26.60 à 26.66.

#### c) Eléments de programme :

1.1 Tenue à jour de la comptabilité et établissement de rapports financiers sur le budget ordinaire, les activités de maintien de la paix et les comptes spéciaux\*

#### Services/produits :

i) Traitement de quelque 18 000 documents portant obligation de dépenses, 18 000 avis d'encaissement, 11 000 pièces de journal, 100 000 factures et effets, 15 000 bordereaux interservices, 1 500 opérations par câbles et 6 000 avis d'allocation de crédit;

ii) Etablissement des rapports financiers du Secrétaire général à l'Assemblée générale;

iii) Etablissement d'états financiers semi-annuels, de rapports mensuels sur les allocations de crédits et l'exécution du budget et d'autres rapports à l'intention des directeurs de programme;

iv) Comptabilisation et préparation d'états récapitulatifs semi-annuels des recettes et dépenses pour sept activités productrices de recettes et cinq opérations de maintien de la paix;

v) Enregistrement du recouvrement des fonds et autres sommes dues à l'Organisation, qui s'élèvent à quelque 800 millions de dollars par an;

vi) Ajustement de quelque 110 comptes bancaires;

vii) Remise de fonds aux diverses missions de maintien de la paix, aux commissions régionales et aux centres d'information situés dans le monde entier.

---

\* Priorité absolue.

1.2 Tenue à jour de la comptabilité et établissement de rapports sur les fonds d'affectation spéciale et les activités de coopération technique\*\*

Services/produits :

- i) Traitement de quelque 2 000 bordereaux de paiement, 7 000 avis d'encaissement, 70 000 pièces de journal et 13 000 pièces de journal de mission, eu égard à quelque 110 fonds d'affectation spéciale, 20 projets de coopération technique et à l'UNITAR;
- ii) Examen, enregistrement et reconstitution des comptes d'avances temporaires;
- iii) Etablissement d'états financiers semi-annuels et de rapports à l'intention des directeurs de programme.

Sous-programme 2. Paiements et décaissements

a) Ressources nécessaires :

Budget ordinaire : 1 626 900 dollars (soit 24 % du total prévu pour le programme);

Fonds extra-budgétaires : 1 060 700 dollars (soit 36 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : additif au plan à moyen terme pour la période 1984-1989 [A/37/6/Add.2 (Partie II)], paragraphes 26.67 à 26.71.

c) Eléments de programme :

**2.1 Etats de paie et indemnités connexes\***

Services/produits :

- i) Paiement des traitements et indemnités connexes et d'autres prestations à environ 10 200 fonctionnaires, nécessitant 130 000 opérations en moyenne par an;
- ii) Traitement de quelque 3 200 remboursements d'impôts sur le revenu par an;
- iii) Etablissement des rapports et relevés des émoluments, y compris des rapports et barèmes annuels de la Caisse des pensions.

---

\* Priorité absolue.

\*\* Non prioritaire.

## 2.2 Frais de voyage du personnel et créances des vendeurs\*\*

### Services/produits :

- i) Traitement de quelque 40 000 demandes de remboursement de frais de voyage et créances de vendeurs au cours de l'exercice biennal;
- ii) Traitement de quelque 6 000 versements aux consultants, boursiers et autres agents contractuels.

### Sous-programme 3. Services d'appui pour le traitement électronique de l'information

#### a) Ressources nécessaires :

Budget ordinaire : 949 000 dollars (soit 14 % du total prévu pour le programme);

Fonds extra-budgétaires : 530 300 dollars (soit 18 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : additif au plan à moyen terme pour la période 1984-1989 [A/37/6/Add.2 (Partie II)], paragraphes 26.72 à 26.76.

#### c) Eléments de programme :

##### 3.1 Comptabilité

### Services/produits :

i) Tenue à jour et amélioration du système de comptabilité informatisé pour la passation en écriture dans les comptes et la production de balances préliminaires, les états d'allocation de crédits et les états financiers;

ii) Production informatisée de bordereaux, d'ajustements bancaires et de comptes interfonds;

iii) Traitement de 70 demandes de services de programmation, ce qui nécessitera l'impression de quelque 200 millions de lignes, la frappe de quelque 40 millions de touches pour l'entrée des données et 668 heures d'utilisation d'ordinateur.

##### 3.2 Etats de paie\*

### Services/produits :

i) Tenue à jour et amélioration du système informatisé d'états de paie pour le traitement des états de paie mensuels;

ii) Tenue à jour du registre des rémunérations et déductions de quelque 10 200 fonctionnaires et des rapports annuels sur les cotisations à la Caisse commune des pensions.

---

\* Priorité absolue.

\*\* Non prioritaire.



### 3.3 Systèmes intégrés et systèmes en ligne\*\*

Services/produits : Conception et application de systèmes intégrés en accès direct (aux systèmes de comptabilité générale et d'états de paie) pour le traitement automatique des décaissements.

#### Ressources nécessaires (aux taux révisés de 1987)

##### Frais de voyage du personnel envoyé en mission

28B.23 Un montant de 4 200 dollars, soit une diminution de 1 000 dollars, permettrait à la Division de la comptabilité de poursuivre ses efforts en vue de mieux coordonner les méthodes de comptabilité et d'établissement de rapports de ses bureaux et de renforcer la direction et le contrôle de la comptabilité au niveau central. Ce montant doit permettre de financer une visite que le Directeur ferait chaque année dans les bureaux extérieurs.

##### Imprimerie et reliure

28B.24 Les ressources prévues (62 100 dollars) sont destinées principalement à couvrir le coût de l'impression des formules nécessaires à la Division.

##### Location et entretien du matériel

28B.25 Un montant de 92 900 dollars, en augmentation de 20 400 dollars, est prévu pour l'entretien du matériel de traitement de textes existant et la location et l'entretien de périphériques de traitement de données à l'usage exclusif de la Division de la comptabilité. L'augmentation envisagée résulte du recours accru aux unités périphériques et aux mémoires à disque et de la sous-estimation des ressources nécessaires à cette rubrique dans le budget de l'exercice biennal 1986-1987.

##### Remplacement du matériel de traitement de textes

28B.26 Il est proposé de prévoir un montant de 13 100 dollars (soit 40 % de la valeur du matériel existant) au titre du programme centralisé de remplacement de ce matériel. Ce montant accuse une diminution de 600 dollars.

---

\*\* Non prioritaire.

g) Mise en recouvrement des contributions et services de trésorerie

TABLEAU 28B.20. ANALYSE DES COUTS GLOBAUX

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) Budget ordinaire

Principaux objets de dépense	Crédits ouverts pour 1986- 1987	Montants des dépenses supplémentaires prévues				Augmen- tation totale	Crédits demandés pour 1988- 1989
		Réévalu- ation de la base de res- sources de (aux taux révisés de 1987)	Accrois- sment des res- sources (aux taux révisés de 1987)	Infla- tion en 1988 et 1989			
Postes permanents	1 157,0	(88,0)	-	49,5	(38,5)	1 118,5	
Dépenses communes de personnel	401,3	(29,5)	-	15,8	(13,7)	387,6	
Frais de voyage du personnel envoyé en mission	12,6	0,2	(2,6)	0,5	(1,9)	10,7	
Imprimerie et reliure	17,2	0,3	-	0,8	1,1	18,3	
Location et entretien du matériel	43,7	0,7	(3,4)	1,8	(0,9)	42,8	
Mobilier et matériel	13,1	(2,1)	-	0,5	(1,6)	11,5	
Remplacement du matériel de traitement de textes	7,8	0,2	(0,3)	0,3	0,2	8,0	
<b>Total</b>	<b>1 652,7</b>	<b>(118,2)</b>	<b>(6,3)</b>	<b>69,2</b>	<b>(55,3)</b>	<b>1 597,4</b>	

Analyse de la croissance réelle (aux taux révisés de 1987)

(1) Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources				(5) Montant ajusté	Taux de croissance réelle (5) sur (1)
	(2) Montant nominal	(3) Moins : dépenses non renouvelables	(4) Plus : crois- sance différée (nouveaux postes)	(5) Montant ajusté		
1 534,5	(6,3)	-	-	(6,3)	(0,4) %	

TABLEAU 28B.20 (suite)

2) Fonds extra-budgétaires

	1986-1987 Montant estimatif des dépenses	1988-1989 Montant estimatif des dépenses
a) Services d'appui à :		
i) D'autres organismes des Nations Unies	-	-
ii) Des programmes extra-budgétaires	372,5	383,7
Total a)	372,5	383,7
b) Activités de fond	-	-
Total b)	-	-
c) Projets opérationnels	-	-
Total c)	-	-
Total a), b) et c)	372,5	383,7
	Total	1 981,1

TABLEAU 28B.21. POSTES NECESSAIRES

Programme : Mise en recouvrement des contributions et services de trésorerie

Catégories	Postes permanents		Postes temporaires		Total
	Budget ordinaire	Budget ordinaire	Fonds	Fonds	
	1986-1987   1988-1989	1986-1989   1986-1987   1988-1989	extra-1987   1986-1989	extra-1987   1988-1989	
D-1	1	-	-	-	1
P-5	3	-	-	-	3
P-4	1	-	-	-	1
P-3	1	-	1	1	2
P-2/1	1	-	1	1	2
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
<b>Agents des services généraux</b>					
Autres classes	10	10	4	4	14
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
<b>Total général</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>6 a/</b>	<b>6 a/</b>	<b>23</b>

a/ Postes financés sur les remboursements au titre des services d'appui aux activités de coopération technique - 1 agent des services généraux (Autres classes) -, aux activités de fonds extra-budgétaires - 1 P-3, 1 P-2 et 2 agents des services généraux (Autres classes) - et aux missions de maintien de la paix - 1 agent des services généraux (Autres classes).

g) Mise en recouvrement des contributions et services de trésorerie

28B.27 Ce programme, qui correspond au programme 7 du chapitre 26 de l'additif au plan à moyen terme, englobe les fonctions de la Division de la trésorerie telles qu'elles sont décrites dans le manuel relatif à l'organisation du Secrétariat [ST/SGB/Organisation, sect. P (I)]. Les trois sous-programmes, leurs éléments de programme et les services/produits connexes sont décrits ci-après :

Sous-programme 1. Service de recouvrements des contributions

a) Ressources nécessaires :

Budget ordinaire : 456 800 dollars (soit 28,6 % du total prévu pour le programme);

Fonds extra-budgétaires : 191 900 dollars (soit 50 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : additif au plan à moyen terme pour la période 1984-1989 [A/37/6/Add.2 (Partie II)], paragraphes 26.77 à 26.83.

c) Eléments de programme :

1.1 Appui au Comité des contributions\*

Services/produit : Fourniture de services de secrétariat pour deux sessions ordinaires du Comité des contributions (deuxième trimestre de 1988, deuxième trimestre de 1989).

1.2 'Appui aux conférences d'annonces de contributions\*\*

Services/produits :

i) Fourniture de services de secrétariat à la Conférence annuelle d'annonces de contributions pour les activités de développement;

ii) Fourniture de services de secrétariat à la Conférence annuelle d'annonces de contributions pour les activités de désarmement;

iii) Fourniture de services techniques à la Conférence annuelle d'annonces de contributions pour l'assistance à l'Afrique australe.

1.3 Etudes et rapports sur le barème des quotes-parts\*

Services/produits : Etablissement de rapports au Comité des contributions sur :

i) L'amélioration des méthodes actuelles de fixation du barème des quotes-parts;

---

\* Priorité absolue.

\*\* Non prioritaire.

- ii) Les méthodes de fixation des futurs barèmes des quotes-parts;
- iii) Les comparaisons des indicateurs économiques et sociaux.

1.4 Recouvrement des contributions mises en recouvrement et des contributions volontaires\*

Services/produits :

- i) Etablissement et communication des demandes de contributions (1 300 par an);
- ii) Correspondance avec les gouvernements sur les questions touchant l'application de l'Article 19 de la Charte (quelque 900 lettres par an);
- iii) Délivrance de récépissés officiels pour les contributions reçues (1 500 par an).

1.5 Tenue des états des contributions pour l'Organisation

Services/produits :

- i) Etablissement et mise à jour des états des contributions aux fins du budget ordinaire et des fonds extra-budgétaires (environ 45 états par an);
- ii) Assistance pour l'établissement d'états de la situation financière de l'Organisation à l'intention de l'Assemblée générale.

Sous-programme 2. Gestion de la trésorerie

a) Ressources nécessaires :

Budget ordinaire : 685 300 dollars (soit 42,9 % du total prévu pour le programme);

Fonds extra-budgétaires : 191 800 dollars (soit 50 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : additif au plan à moyen terme pour la période 1984-1989 [A/37/6/Add.2 (Partie II)], paragraphes 26.84 à 26.89.

c) Eléments de programme :

2.1 Gestion des comptes bancaires

Services/produits :

i) Gestion de 105 comptes bancaires en vertu de l'autorisation de signer attribuée au Siège;

---

\* Priorité absolue.

ii) Gestion des transactions financières (ouvertures, clôtures et modifications) pour 800 comptes bancaires des institutions et bureaux hors Siège (1 600 opérations);

iii) Examen et confirmation des soldes de fin d'exercice (800 comptes courants et 100 comptes de placement).

## 2.2 Fixation des taux de change applicables aux opérations de l'ONU\*

### Services/produits :

i) Suivi et analyse de l'évolution des taux de change sur les marchés internationaux (environ 200 monnaies différentes);

ii) Fixation des taux de change applicables aux opérations de l'ONU, y compris notification des révisions aux bureaux extérieurs de l'ONU et du PNUD et aux institutions spécialisées (environ 28 000 exemplaires de 50 circulaires par an).

## 2.3 Placements à court terme\*

### Services/produits :

i) Suivi quotidien des tendances des taux d'intérêt au moyen de contacts avec les institutions financières;

ii) Planification mensuelle des besoins de trésorerie pour le Siège et les bureaux extérieurs (84 opérations par mois);

iii) Placements à court terme concernant le budget ordinaire de l'ONU (750 opérations par an), les opérations de maintien de la paix (750 opérations par an), les fonds d'affectation spéciale généraux de l'ONU (700 opérations par an), la coopération technique (200 opérations par an), le PNUD (200 opérations par an) et d'autres fonds ainsi que les commissions économiques (500 opérations par an), y compris la fourniture de services de comptabilité et la tenue des registres pour tous les placements.

## 2.4 Prévisions de trésorerie\*

### Services/produits :

i) Etablissement mensuel des relevés des mouvements de trésorerie pour le Fonds général de l'ONU, les opérations de maintien de la paix, la coopération technique, les fonds d'affectation spéciale de l'ONU et d'autres fonds gérés par l'Organisation (70 relevés par an);

ii) Prévisions et diagrammes périodiques des mouvements de trésorerie (24 diagrammes).

---

\* Priorité absolue.

## 2.5 Obligations émises par l'ONU\*\*

Services/produit : Suivi du remboursement du principal et des intérêts dus au titre des obligations émises par l'ONU (48 opérations par an).

### Sous-programme 3. Gestion de la trésorerie

a) Ressources nécessaires : budget ordinaire : 455 300 dollars (soit 28,5 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : additif au plan à moyen terme pour la période 1984-1989 [A/37/6/Add.2 (Partie II)], paragraphes 26.90 à 26.96.

c) Élément de programme :

#### 3.1 Paiements et décaissements\*

##### Services/produits :

i) Encaissement et enregistrement de tous les paiements (8 500 avis d'encaissement et 128 dossiers par an);

ii) Exécution de tous les décaissements (40 000 bordereaux de décaissement et 170 000 chèques par an);

iii) Liaison avec les établissements bancaires (questions orales et écrites, 2 000 par an; lettres et télégrammes, 2 000 par an).

#### Ressources nécessaires (aux taux révisés de 1987)

##### Frais de voyage du personnel envoyé en mission

28B.28 Les ressources nécessaires à cette rubrique (10 200 dollars) ont trait aux déplacements que le Trésorier et d'autres fonctionnaires feront dans divers lieux d'affectation aux fins de coordonner les opérations concernant les mouvements de trésorerie, les placements et d'autres questions de trésorerie. Le montant prévu est en diminution de 2 600 dollars.

##### Imprimerie et reliure

28B.29 Un montant de 17 500 dollars est prévu à cette rubrique pour couvrir le coût de l'impression des chèques et des quittances.

---

\* Priorité absolue.

\*\* Non prioritaire.



### Location et entretien du matériel

28B.30 Le montant de 41 000 dollars qui est prévu à ce titre et qui accuse une diminution de 3 400 dollars concerne a) l'entretien du matériel de traitement de textes existant (5 700 dollars) et b) la location et l'entretien des périphériques de traitement des données (35 300 dollars).

### Mobilier et matériel

28B.31 Le montant de 11 000 dollars prévu à ce titre permettra de couvrir le coût d'achat d'une nouvelle machine à libeller les chèques, en remplacement de l'actuelle.

### Remplacement du matériel de traitement de textes

28B.32 Il est proposé de prévoir un montant de 7 700 dollars (soit 40 % de la valeur du matériel existant) au titre du programme centralisé de remplacement de ce matériel. Ce montant accuse une diminution de 300 dollars.