

联合国 大会



NOV 18 1991

Distr.
GENERAL

A/46/633
12 November 1991
CHINESE
ORIGINAL: ENGLISH

第四十六届会议
议程项目105

审查联合国的行政和财政业务效率

提高本组织效率所涉行政、结构和其他方面问题

秘书长的报告

目 录

	<u>段次</u>	<u>页次</u>
一、导言	1 - 6	2
二、经济、社会和人道主义部门组织方面的改革	7 - 31	3
三、行政、程序和其他方面的改进	32 - 56	8
A. 人力资源管理	32 - 39	8
B. 会议事务	40 - 43	10
C. 共同采购制度	44 - 45	11
D. 技术革新	46 - 54	11
E. 工作量分析的标准	55 - 56	12
四、结论	57 - 62	13

一、导言

1. 大会审议了秘书长关于大会第41/213号决议执行情况的分析性报告(A/45/226)后,通过了第45/254号决议,其中强调“提高联合国的效能是一个持续的过程...”,并鼓励“秘书长和会员国致力于第41/213号决议的各项目标,尤其是尚未达成的目标”。此外,大会决定“继续每年审议提高本组织效率所涉行政、结构和其他方面问题,并请秘书长相应提出报告”。

2. 秘书长遵照大会上述要求,提出了本报告,载列了秘书处内某些正在作出改善的组织(主要在经济和人道主义方面)、行政和人事方面的一些资料。因此,目前正在审议的其他各方面的资料,即维持和平行动、协调人道主义紧急援助、筹措发展资金、技术合作和环境活动方面的资料均未载入本报告。

3. 此外,改革和提高本组织行政业务的工作本来就是一项持续和多方面的进程,因此本报告并不在于设法对秘书处内正在进行的所有措施做出全面说明。本报告应与目前大会及其各主要委员会审议的各项具体问题的其他报告一并审阅。这些报告包括:审查联合国系统人道主义援助的能力、经验和协调安排(A/46/568)人权问题(A/45/603)、麻醉药品(A/46/480)、秘书长关于环境与发展会议的报告(A/CONF.151/PC/80)、设施管理(A/45/796和Add.1)、联合国技术革新状况(A/C.5/46/1)和联合国电信活动现状(A/C.5/46/5)。

4. 在本报告中,效率是指“以最低水平的投入产生活动产出的程度”¹,其关键部分为成本效率、工作和程序的合理化以及最理想的筹划和管理。效益是指“外在”成绩和与最理想地履行任务的关系,包括制定优先事项和最理想地完成优先任务的能力,适应变化的环境和挑战的能力和对政治指导的回应(A/45/1001)。在这层意义下,效率有助于效益的达成。

5. 方案和协调委员会在关于第45/254号决议执行情况的辩论中建议“为了使联合国能够实现其目标和接受挑战,应加紧谋求更切实有效的组织。”²

6. 今日,秘书处面临的最大挑战是需要对日益增多的需求和新的任务作出有效反应,而同时又得在预算受到种种限制的环境中进行这些工作。本组织工作量的增加明显地显示于它参与维持和平等有关行动。从1988年以来,它已经展开了九次这种行动。委托本组织执行的工作数量增加尽管是一种积极的迹象,表示对联合国满足国际社会的需要的能力深具信心,但在期望本组织应该完成的各项工作和落实这些职责所能使用的资源之间却有严重的不平衡现象。一份专门关于本组织财政情况的报告(A/46/600)已提交大会本届会议。

二、经济、社会和人道主义部门组织方面的改革

7. 多年来大会和经济及社会理事会一直很注意联合国经济、社会及有关领域的改革与恢复活力的问题。从1986年以来,特别是审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家组(18人小组)的报告提出后,两个主要机构一直在处理该问题,但是没有取得任何重大的成果。1991年5月13日,大会续会通过了关于该问题的第45/264号决议。大会在该决议中规定了一些具体措施,以提高经济及社会理事会作为主要经济、社会政策及有关协调问题的中心论坛的作用。大会并就联合国在经济、社会及有关领域继续改革和恢复活力进程的议程和时间表达成协议。其中包括在大会第四十六届会议审查经济及社会理事会和大会的附属机构,并审查大会的工作同理事会的工作相互配合的情况和经济及社会理事会的组成,将审查结果提交大会第四十七届会议。此外,还请秘书长按照在改革和恢复活力进程中所达成的协议审查秘书处的结构,就此向大会第四十七届会议提出报告并提出适当建议。秘书长在编制该报告时,将充分考虑到一些正在进行的机构间讨论的结果,包括1992年联合国环境与发展会议和第八届联合国贸易和发展会议的讨论结果、各区域委员会的加强以及大会即将就联合国的紧急反应进行的讨论的结果。

8. 大会第45/177号决议中提出了进一步的措施,以确保联合国经济和社会领域有系统的改革和恢复活力,这些措施包括改进工作方法和文件提出方式、编制较

具分析性的报告和减少文件总数量等(A/45/714,第7段)。

9. 为了支助改革进程,在个别政府间机构和秘书处办事处一级采取了某些措施,摘要说明如下。

10. 非洲经济委员会(非洲经委会)在1991年4月的春季会议上通过了关于“非洲经济委员会任务的振兴和基本业务原则”的第718(XXVI)号决议,要求秘书长展开全面审查和增订区域委员会基本立法原则的进程,并改进现有资金供应体制安排。该决议又要求发展和国际经济合作总干事考虑在1991年后半年召开特设高级别专家组会议,以讨论作出的修订,并帮助促进目前改革和分散事故的进程。

11. 亚洲及太平洋经济社会委员会(亚太经社会)第四十六届会议决定召开知名人士会议,以审查其组织结构。该小组考虑到全世界发生的重大变化和该区域所面临的新的挑战,向委员会提出了一系列有关重定亚太经社会未来方案和活动的方向的建议。如果依照委员会的决定按主题整顿亚太经社会秘书处的工作,就必须在一定程度上重定投入的方针,以促使各司间进行较密切的合作和协调。

12. 委员会第四十七届会议大致赞同知名人士小组的建议,即应当依照建议按主题安排委员会的工作,并通过了关于“改革委员会附属政府间结构”的决议。原则上议定设立三个专题委员会,即关于区域经济合作,环境与持续发展和减轻贫穷与经济增长的委员会。该决议请执行秘书在1991年底以前召开一次高级官员的会议,以根据知名人士小组的报告,审议并最后确定详细的建议,使其包括职权范围,业务方式、会议次数和委员会改革了的附属结构的其他有关方面。

13. 欧洲经济委员会(欧洲经委会)召开特别会议审查该经委会的结构、会议计划、文件、出版计划以及工作方法。会议通过了一份补充报告,内载若干建议(E/ECE/1150/Rev.1),如:欧洲经委会将方案构成部分削减18%,使工作计划合理化;将16个主要附属机关中的两个合并,重新界定附属机关,结果取消了60个,欧洲经委会的会议日历减少了15%,文件减少20%。为不断进行结构改革,欧洲经委会决定成立一个特别工作组,除其他外,界定优先领域,研拟切实措施提高欧经会致力的工作的效

用。结果将欧经会关于环境、运输、促进贸易、统计和经济分析的工作定为主要优先领域。

14. 拉丁美洲和加勒比经济委员会(拉加经委会)第489号决议(PLEN.14)第3段建议应保留拉加经委会现有体制结构和系统,但决定取消水和人类住区会期委员会,今后这两专题同拉加经委会每届会议工作计划上的其他问题一样处理。

15. 秘书处一级已认识到有必要不断进行结构调整以更有效地回应新的态度和新的期望气氛下提出的新要求。秘书处的几个实体已提出进行这种重新调整,随后对有些调整进行了审查,表明不断在追求高效率。

16. 维持和平同缔结和平活动不断增多是对联合国在管理方面的一项最紧迫的挑战。维持和平和有关特派团的期限更长,形式更加复杂,以及数量增多,造成需要不断规划和监测支助。为此,秘书长设立了一个维持和平活动高级别监测和规划小组。

17. 多年来不断要求联合国向多种多样复杂的紧急情况提供人道主义援助。贫穷和环境退化是许多紧急情况的根源,其他一些则是内战和国际冲突造成的,还有一些是多种因素造成的。最近紧急情况连绵发生再次表明联合国必须在领导国际社会作出迅速有效反应中发挥重要作用。这其中包括有效调动联合国系统的政治、人道主义和发展能力,通过早期预警来预见紧急情况的出现,凡有可能采取预防措施,一旦发生即作出反应,同时寻找有效方法解决其根源。联合国系统必须能够在其现有和潜在能力的基础上,事先作出安排,援助易受灾和已受灾的国家。为此,若干业务组织已加强了它们的应急能力。其他一些则在各自机构的积极参与下加强其应急能力。非洲紧急行动处的经验提供了一条重要教益,即一个拥有必要权力和能力的联络处,不断就有关应急人道主义援助的各种问题向秘书长提供咨询,具有重大价值。

18. 为发挥领导作用,秘书长提出了一整套建议来加强联合国有效回应紧急情况的能力(A/46/568)。其中包括任命一位高级人员协助他亲自处理这方面的问题。

19. 关于非洲的紧急行动,单是非洲之角最近的发展,已对几千万人民造成灾

难,需要作出立即反应。根据世界粮食规划署(粮食规划署)对于立即需要的评估,联合国承担了动员国际社会以协调救济行动的领导作用。特别政治问题、区域合作、非殖民化和托管部的特别紧急方案股已获加强,除了协调功能外,还指定它依循1985年核可的非洲紧急行动办事处的方针收集和传播关于非洲之角的需要和反应的最新情报。也作了安排,让捐助国政府和受灾国政府,非政府组织定期联系,以及从事适当的新闻活动。采取这些措施并不妨碍处理全世界紧急状况所需的较广泛安排。关于这个问题的单独报告,将向大会提出。

20. 大会,除其他事项外,确认环境问题,包括气候变化、臭氧层的损耗、跨界空气和水源污染、海洋污染以及土地资源的退化,包括旱灾和沙漠化的全球特征,必须在全球、区域、和国家各级采取行动;大会1990年3月22日第44/228号决定,所有国家承诺和参与,在1992年6月举行联合国环境与发展会议。到目前为止,会议筹备委员会已举行了几次组织会议,并审议了关于讨论同财政和其他跨部门措施有关的实质性问题的机构安排(A/CONF.151/PC/36和80)。预期秘书长将考虑会议的机构安排,并向筹备委员会下一次会议提出一些建议。

21. 由于最近的全球变化和一系列的新任务,主要是大会、经济及社会理事会和人权委员会的那些任务,联合国的人权活动已经历前所未有的扩大。针对这个背景,秘书长开始审查人权中心的结构,功能和人员编制,以评价现有组织结构与其逐渐形成的任务对照之下的效用,并评估其人员编制和其他资源相对于其功能是否充足。

22. 该审查,除了别的以外,得出结论认为,虽然必须明确划清处理人数问题的各组织单位的职责,中心目前在应付其日益增加的任务上的专家人力严重不足。考虑到立法机构指派给中心的一些活动的优先性,审查确认了一个能够更有效率地满足中心的核心方案活动目标的比较合理而简化的组织结构。拟议的新结构设想了许多组织部分的更佳联系,并对工作和人员时间的利用提供了较有效率的监测。

23. 关于联合国的药物管制活动,按照1990年12月21日大会第45/179号决议,秘

书长设立了联合国国际药物管制规划署，负责有关的国际一致行动。规划署综合了以往平行处理问题的现有组织部分的结构与功能，试图增进联合国机制的效用和效率。

24. 大会第45/179号决议要求按下列方向编制管制药物规划署：

(a) 条约的执行：在适当考虑到条约安排的情况下结合国际麻醉品管制局秘书处的职能和麻醉药品司条约执行的职能，同时考虑到国际麻醉品管制局的独立作用；

(b) 政策的执行和研究：负责执行有关立法机构的政策决定并进行分析工作；

(c) 业务活动：负责协调和执行目前主要由联合国管制药物滥用基金、麻醉药品司和国际麻醉品管制局所执行的技术合作项目。

25. 有关上述安排的专项报告已提交大会第四十六届会议(A/46/460和A/C.5/46/23)。

26. 为响应大会决议的要求，加强联合国日内瓦办事处(日内瓦办事处)的实务和行政职能与机构，已开始审查当前行政和共同事务和会议事务有关的安排。审查的结果和建议将提交大会本届会议。

27. 此外，为最有效地使用稀有的资源和更有效地响应在秘书处内设一社会发展核心的意见，社会发展和人道主义事务中心已作出若干组织上的变动，将社会发展司内的某些职责作了重新的分配，并设立了规划和部门间项目股，负责研究所出现的问题和社会发展的宏观社会政策方面，并切实地协助各国制定、规划和协调社会政策。正在审查这些新安排的效果。根据创立有效国际犯罪和司法方案问题政府间小组的要求，考虑提升联合国预防犯罪和刑事司法方案后，还可能作出进一步的变动。

28. 在国际贸易和发展方面，联合国贸易和发展会议(贸发会议)近几年进行了几项组织改革，涉及秘书处的结构和工作方法，也涉及政府间机构的运作。

29. 经过最近的改组后,设立了两个方案“组”,分别负责“国际贸易和资源促进发展”方案和数据处理和统计事务的合并事宜,前者是秘书处内主管商品、航运和发展中国家间经济合作的现有各实务司的新结构。改组的过程继续由内部进行监测和评估,重点是对政策协调和方案管理,对有效利用资源和秘书处对新任务的灵活反应能力的影响。连同组织方面的新安排,也采取了有关政府间会议实务筹备工作的一些措施。其他的程序改进还包括更多利用非正式机制进行政府间的协商,如贸发会议的秘书长同贸易和发展理事会各成员每月举行会晤。

30. 目前,秘书处的结构还在作进一步的调整,以反应贸发会议各项活动的最新发展和新方向,特别是第二次联合国最不发达国家问题会议赋予贸发会议更多的责任,中欧和东欧的变化和同持续发展相关的新任务。1992年2月在哥伦比亚卡塔赫纳举行贸发会议第八届会议后,贸发会议的活动可望有新的内容。

31. 人类住区(生境)中心的工作方案在过去10年中经过了两次大的修订与补充,以反应该方面当前的知识状况和优先事项。目前,至2000年全球住房战略是该中心研究与发展、技术合作和资料传播等各项活动的背景。对中心的业务活动也给予同样注意,导致了从个别项目到侧重方案的变化。该中心的技术合作司正在进行内部改组,以便更合理地分配责任,从而加强对各国的覆盖面。

三、行政、程序和其他方面的改进

A. 人力资源管理

32. 国际和行政环境中出现的变化造成对本组织及其工作人员的增多的要求,要求其有效地处理更大范围的问题,通常也要求专门知识。为此目的,秘书长在发展人力资源方面面对的关键任务之一是必须建立机制并提供能应付范围日增且日益复杂的大规模业务的各级的充分人力资源。

33. 但是,对本组织恢复了信心以及扩大的有关维持和平的业务却正逢上削减员额以致秘书处的适当人力资源规划及业务一再形成某种瓶颈状态。

34. 尽管有这些限制,仍然作了一系列措施来改进工作人员应付今后出现的各种需要的能力。秘书长仍在继续努力安插那些按第41/213号决议第1(b)段已被撤销员额的其余的工作人员。

35. 秘书长根据第45/239号决议采取措施为所有各职类工作人员建立一套全面的职业发展制度。这套制度,除其他外,将集中于诸如考绩评价、流动、训练和升迁等因素。为确保其圆满顺利,建议的制度将在最后定案和提交大会前,先由工作人员讨论。目前,由于员额稀少,削减了许多应升的工作人员的升迁可能。此外,这种情况还影响到秘书长履行大会赋予的关于妇女在D-1级及以上员额中百分率的职责。

36. 为了保证持续执行人事政策和征聘方针以及在考虑候选人选时提供更有条理的意见,秘书长已决定设立一个资深审查组,就D-2级员额的甄选问题向他提供意见。此外,正在努力审查和加强其他人事管理的次级制度,如流动政策和任务派定等。因此,目前正在拟定一项关于任务派定的新政策。

37. 鉴于维持和平工作的扩大,训练方案已把优先注意放在举办短期课程、提供特别职业训练、规定特定的语言训练和沟通技能上。这些需要又把有限的拨作其他训练活动的资源占用了,如加强管理有关的技能训练活动,虽然明知道较佳的管理人员会对本组织作更有效的贡献。对小管理组训练——即现在的作法——影响的评价显示出,适当加强管理能力是不够的。为了取得有利的组织环境,应向所有工作人员提供相应于其资历和专门知识的大规模有系统的管理训练。因此,迫切需要拟定一套更有效而全面的训练政策以响应其实际目标并能增进工作人员的发展,鼓舞工作士气。

38. 本组织面临的另一挑战是保持技术不断革新。虽然各总部都提供了具体的训练,在其他工作地点这方面的问题更加复杂。这主要是由于海外各办事处的自动化和专门知识的水平彼此大有差距。结果,要为所有各级工作人员设计一套统一的训练方案和编制相应的教材手册便是十分复杂的工作,而且会妨碍在现有的紧迫预算范围内及时执行改善的制度。

39. 更多地利用协商咨询式工作人员管理机制将会改善工作人员管理关系，目前正在与方案管理人员和工作人员代表协商咨询的事项包括一套新的考绩制度，工作人员调动和职业发展。

B. 会议事务

40. 大会第43/222B号决议曾规定会议委员会应审查秘书长有关日历草案的各项提议并向大会建议既能满足联合国的需要又可确保最妥善地利用会议事务资源的会议日历草案。在会议委员会的指导下，已经能够规划比较均衡的日历，从而能够一方面大大促进会议方案的制订工作，同时亦能顾及相关的文件需要量和预计的秘书处提供所需服务数量的能力。此外，由于诸如多排会议或少征聘会议服务人员等管理措施，已经对内部能力作了最大幅度的运用。然而，因为最近的趋势，尤其是安全理事会活动的激增、此类活动需要量在时间上捉摸不定以及文件的数量，均已大幅度限制秘书处采取这些措施并取得最大效益的能力。

41. 为了进一步致力于确保能够更加及时地分发文件以供政府间机构审议，已经在会议事务部同政治和大会事务及秘书处服务厅和其他发文单位之间建立了密切合作关系，以期能更严格地谨守提交文稿以供制作的时限。

42. 语文安排、文件和出版机构间会议目前正在进行有关会议服务、文件和出版过程，包括联合国系统各组织的编辑、笔译和口译政策在内的方法和程序标准化和在会议服务各领域采用技术革新方法进行机构间协商。在审议中的事项包括制定会议服务的成本和效益标准、共同的和联合的会议服务安排、有关共同的、联合的和协调的会议服务的财政安排以及累进的工作量标准的制定和实行(ACC/1991/PER/R.25)。

43. 为了对现有的有限资源进行最有效率的运用，按照高级别政府间专家组(18人小组)有关联合国出版方案的建议34，出版委员会、发文部门和销售部门已经合作努力使本组织的出版活动实现合理化，以期在选择和决定当作出售品发行书刊方面

采用更加精确的准则。为了增加出版物的销售量,已采取了若干措施,例如修订显然具有销售潜力的文稿以及取得专供一定年龄人口和读者使用的材料的权利,同时亦大力进行促销活动与同书商合作登广告。

C. 共同采购制度

44. 1977年12月21日大会有关改组联合国系统的经济和社会部门的第32/197号决议除其他事项外曾建议“应采取措施,使行政、财务、预算、人事和规划的程序达到最大限度的划一,包括建立共同的采购制度”。

45. 为了实现采购活动方面的更佳的协调和利用大规模节约办法,秘书长决定在哥本哈根设立一个协调机构。这将可确保在联合国系统采购方面能改善协调,包括得益于实行标准化。预计将可实现大幅度的节约,尤其是在采购各组织最经常用到的物品方面者,包括车辆、轮胎、纸张、办公室供应品、家具、个人电脑和相关的电子数据处理设备。现在正在拟订这些安排的实际内容,包括这些物品的标准编码制度。获益者还特别包括参与此类工作的较小的组织和办事处,因为它们都拥有本身的采购单位,有能力进行广泛的全球市场调查。预期将可在1991年内开始进行协调的采购;在1992年年底时将可全面实行此制。

D. 技术革新

46. 在电信和办公室自动化方面引进和使用新信息技术需要制定共同政策、标准和程序,以便确保有效地购置和使用这类设备、有关设施和软件。在这方面,联合国技术革新委员会(技术革新委员会)的活动已经扩大到包括“有关计算机主机和小型计算机的软件和硬件,计算机主机应用和作业,以及当地和全球电信的一切方面”。³这个委员会是一个由主管行政和管理事务副秘书长担任主席的部门间机构。技术革新委员会的工作组正在对现有的联合国数据库和改进数据库使用的措施进行一项深入研究。购置新技术方面的美好协调足以确保设备和软件方面的兼容性

和增加培训和支助方面的效率。

47. 新的综合管理资料系统是替本组织制定一个全球信息战略的第一个重要的步骤。它的应用可能导致更为有效的方案预算作业,改进在会计、人事管理、旅行事务、采购和盘存管理方面的习惯做法和减轻同薪给有关的业务。这些改进在秘书长关于综合管理资料系统项目的第二个报告中作了详细的说明(A/C.5/45/20)。

48. 在会议事务方面主要致力于技术的现代化,例如,已经开展了使用光盘和改进服务的努力,以便更快和更准确地提供数据和传送数据。

49. 不过,目前正在进一步审议使用光盘或数字图象系统来储存、检索和传送会议文件,以及用电子方式分发文件的好处(A/46/88)。

50. 总部和非洲经济委员会已经对其内部印刷设施作出了重大的改进。

51. 联合国在日内瓦的图书馆已经安装了一个以计算机为基础的图书馆管理系统,并且正在计划纽约在1992-1993两年期期采用这个系统。

52. 数据通信技术的迅速发展已经让本组织能够为支持未来几年间开发的许多不同的应用开始计划一个数据通信基础结构。由于最近在各主要服务地点采用了局部网络,大面积网的所有数据传送功能将会在整个组织范围内下放到桌面一级(A/C.5/46/1)。

53. 本组织也在广泛地使用声音邮件和传真设备,以及计算机化数据库,目前正在考虑更广泛地使用电子邮件通信(A/C.5/46/5)。

54. 设施管理通过采取一个全球综合办法来设法使联合国的资本投资获得最大的利益(A/45/796/Add.1)。目前正在全球范围内安装现代通信技术和改善警卫事务。

E. 工作量分析的标准

55. 过去15年来,已经作出了种种努力来为秘书处人力资源的分配制定一些管理和工作量分析办法。虽然已经替诸如翻译、口译、文件印刷和打字等支持会议工

作制定某些标准,更广泛地对各类工作人员适用这些标准证明是困难的。不过,最近管理咨询处为了答应各立法机构的要求,分析了不同组织使用的现代工作量测量办法,审查了对联合国专业工作人员适用这些办法的潜在利益和问题。

56. 研究突出了两组办法,即面向产出和面向价值办法。虽然第一种办法比较适合评价资源/分配的预算编制需要,面向价值办法的发展主要为了促进生产力的不断改进。该报告结论说,虽然原则上工作量分析办法可以用来量度联合国专业工作人员的生产力,它们包含一些问题和限制,足以阻止其在预算过程中广泛地使用。除了制定适当的方法和编纂必要数据方面需要相当的费用以外,本组织的方案预算和进展情况报告方面似乎不得不作出某些调整和改变。报告建议在几个部里进行一项小规模试验性研究来测试这些工作量分析办法对联合国专业工作人员的适合性。它也建议选择地适用面向价值办法来推广改进生产力的战略。

四、结 论

57. 一个有活力的组织,如果不准备面对现在和未来的挑战,就不可能保持其活力和发挥效用。

58. 鉴于世界发生的巨大变化以及联合国因此面对的新挑战,联合国继续致力于发挥创造性的前瞻作用,协助解决许多复杂的、形形色色的全球性问题。

59. 为了有效地迎接面对国际社会新出现的挑战,联合国亟需处理两个紧迫的问题:财政资源没有保证以及现有组织内基础结构的限制。不过,联合国已经成功地解决了各种各样的问题,特别是维持和平行动、监督选举、保护人权、制止环境退化和管制毒品等。

60. 为使联合国满足不断变动的新需求所采的一系列行动,必须是经常性的,长期性的。由于联合国目前的财政状况十分严峻,为了使联合国能够成功地执行所交付的任务,提高工作的效益和效率必然是不可或缺的。因此,每一方案管理员进而每一工作人员,必须自觉地支持这种努力。

61. 由于有关的概念和措施的形成和制定以及予以落实,都需要时间予以完善,才能取得具体成果,大会不妨考虑今后以两年而非一年为期来处理这个问题。

62. 还建议在报告周期之间,采取一种深入的专题性办法,集中处理一个大会所关切的具体问题,以便协助各立法机构进行审议工作。所拟提出的报告旨在提高联合国的功用,这些报告可以深入,可以是政策面向的,也可以是多学科性的。

注

¹ 《联合国评价手册》,纽约联合国(1986年10月),英文本第87页。

² 《大会正式纪录,第四十六届会议,补编第16号》(A/46/16),第446段。

³ 《同上,补编第6号》(A/46/6),第33A.22段。

61. 由于有关的概念和措施的形成和制定以及予以落实,都需要时间予以完善,才能取得具体成果,大会不妨考虑今后以两年而非一年为期来处理这个问题。

62. 还建议在报告周期之间,采取一种深入的专题性办法,集中处理一个大会所关切的具体问题,以便协助各立法机构进行审议工作。所拟提出的报告旨在提高联合国的功用,这些报告可以深入,可以是政策面向的,也可以是多学科性的。

注

¹ 《联合国评价手册》,纽约联合国(1986年10月),英文本第87页。

² 《大会正式纪录,第四十六届会议,补编第16号》(A/46/16),第446段。

³ 《同上,补编第6号》(A/46/6),第33A.22段。