



# 联合国 大会



Distr.  
GENERAL

A/42/6 (Sect.28D)  
26 March 1987  
CHINESE  
ORIGINAL: ENGLISH

## 1988-1989两年期方案概算\*

### 第七编 共同支助事务

#### 第28款 行政和管理

#### 目 录

	<u>页 次</u>
D. 总部总务厅 .....	2
1. 行政领导和管理 .....	10
2. 活动方案: .....	13
(a) 警卫和安全 .....	13
(一) 警卫和安全事务 .....	13
(b) 商务 .....	18
(一) 购置和交通 .....	18
(c) 技术支助事务 .....	25
(一) 房舍管理和维持 .....	28
(二) 通信 .....	34

\* 大会通过的方案预算全文将作为《大会正式记录，第四十二届会议，补编第6号》(A/42/6/Rev.1)印发。

D. 总部总务厅

表 28D. 1 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1986-1987 经费	所需增加的经费估计数								1988-1989 估计数
	1986-1987 资源基数 重新估价 (按 1987 订 正费率计算)		资源增长 (按 1987 订 正费率计算)		1988 和 1989 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
150 521.8	(2 846.0)	(1.8)	(2 433.8)	(1.6)	6 627.9	4.4	1 348.1	0.8	151 869.9

实际增长的分析 (按 1987 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1986-1987 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
147 675.8	(2 433.8)	885.9	-	(3 319.7)	(2.2) %

(2) 预算外资源

	1986-1987 支出估计数	1988-1989 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	3 879.7	4 182.5
(二) 预算外方案		
技术合作方案支助	1 500.0	1 500.0
联塞部队帐户	68.7	75.4
德文服务信托基金	140.6	151.1
	(a) 共计	5 589.0      5 909.0
(b) 实务活动	-	-
	(b) 共计	-      -
(c) 业务项目	-	-
	(c) 共计	-      -
	(a), (b)和(c)共计	5 589.0      5 909.0
	直接费用共计	157 778.9

表 28D.2 重新估价后的 1986-1987 资源基数的分析 (按 1987 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1986-1987 经 费 (1)	1986-1987 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加 的经费 净额 (9) (8)-(2)	重新估价后的 1986-1987 资源基数共计 (1)+(9)
			1986-1987 增长的延迟影响		按 1987 订正费率 重新计算费用		特别 调整数 (7)	共 计 (8)		
			常设 员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设 员额 (5)	其他 支出用途 (6)				
1. 行政领导和管理 (包括执行事务处)	2 343.8	-	-	-	23.5	5.7	(181.8)	(152.6)	2 191.2	
2. 活动方案:										
(a) 警卫和安全	19 499.4	-	-	-	419.3	51.1	(1 264.8)	(794.4)	18 705.0	
(b) 商务										
(- ) 购置和交通	15 570.4	95.4	-	-	168.2	96.3	(867.1)	(602.6)	14 874.4	
(c) 技术支助事务										
(- ) 房舍管理和维修	76 982.8	-	-	-	295.8	1 017.1	(1 072.8)	238.1	77 220.9	
(- ) 通信	36 125.4	759.4	-	-	337.8	327.9	(1 347.4)	(681.7)	34 684.3	
共计	150 521.8	852.8	-	-	1 242.6	1 498.1	(4 733.9) <sup>a</sup>	(1 993.2)(2 846.0)	147 675.8	

a. 反映订正的 1988-1989 出缺率。

表28D.3经常预算、直接费用：1988-1989 所需经费和实际增长率总表  
 (按方案开列)  
 (以千美元计)

方 案	1986-1987 经 费	所需增加的经费估计数				1988-1989 估计数		实际增长率 %
		1986-1987资源 基数重新估价(按 1987订正费率计算)		1988和1989 通货膨胀		共 计 增 加 \$	%	
		资源 增长 (按1987订 正费率计算)	1988和1989 通货膨胀	1988-1989 资源 增长 (按1987订 正费率计算)	1988和1989 通货膨胀			
1. 行政领导和管理(包括执行 事务处)	2 343.8	(152.6)	52.2	102.2	1.8	-	2 345.6	2.3
2. 活动方案								
(a) 警卫和安全	19 499.4	(194.4)	(62.2)	862.0	5.4	-	19 504.8	(0.3)
(b) 商务								
(- ) 购置和交通	15 500.4	(696.0)	98.2	668.0	70.2	0.4	15 640.6	(0.3)
(c) 技术支持事务								
(- ) 房舍管理和维修	76 982.8	238.1	(3 721.8)	3 346.1	(137.6)	(0.1)	76 845.2	(4.8)
(- ) 通信	36 125.4	(1 441.1)	1 199.8	1 649.6	1 408.3	3.8	37 533.7	1.3
共 计	150 521.8	(2 846.0)	(2 373.8)	6 627.9	1 348.1	0.8	151 869.9	(2.2)

表 28 D. 4 经常预算、直接费用：1988-1989 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1986-1987 经费	所需增加的经费估计数			1988-1989 估计数	实际增长率 %
		1986-1987资源 基数重新估价(按 1987订正费率计算)	资源增长 (按1987订 正费率计算)	1988和1989 通货膨胀		
常设员额	40 703.3	(2 597.7)	-	1 745.8	39 851.4	-
一般临时助理人员	287.6	4.3	-	13.3	305.2	-
加班费	4 204.5	62.1	-	193.9	4 460.5	-
一般人事费	14 123.6	(893.6)	-	611.8	13 841.8	-
公费	8.4	-	-	-	8.4	-
工作人员其他公务旅行	60.3	0.9	(4.0)	2.7	59.9	(6.5)
外部印刷和装订	136.9	1.9	-	6.3	145.1	-
房地租金和维修费	45 139.8	738.8	(1 061.1)	2 036.9	46 854.4	(2.3)
水电费	18 707.0	277.1	(2 722.9)	738.9	17 000.1	(14.3)
设备租金和维修费	2 004.3	(3.8)	74.1	94.2	2 168.8	3.7
电信费	15 818.2	(385.7)	752.4	753.3	16 938.2	2.9
招待费	5.4	0.1	-	0.3	5.8	-
会议事务费用	4 037.4	61.7	8.9	186.6	4 294.6	0.2
杂项事务	606.7	8.9	13.1	28.6	657.3	2.1
用品和材料	2 290.5	33.9	(136.4)	99.2	2 287.2	(5.8)
家具设备	2 358.5	(155.3)	585.9	112.3	2 901.4	-
更换文字处理设备	29.4	0.4	56.2	3.8	89.8	188.5
共 计	150 521.8	(2 846.0)	(2 433.8)	6 627.9	151 859.9	(2.2)

表 28D. 5 所需员额

组织单位：总部总务厅

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算	1988-1989	预算外资源		1986-1987	1988-1989
	1986-1987	1988-1989			1986-1987	1988-1989		
<b>专业人员以上职类</b>								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	-	1
D-2	2	2	-	-	-	-	-	2
D-1	5	5	-	-	-	-	-	5
P-5	12	12	-	-	-	-	-	12
P-4	12	12	-	-	-	-	-	12
P-3	22	22	-	-	-	-	-	22
P-2 / I	11a/	11a/	-	-	-	-	-	11
共计	65a/	65a/	-	-	-	-	-	65
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	14a/	14a/	-	-	7	7	-	21
其他各等	292a/	292a/	-	-	31	31	31	323
共计	306a/	306a/	-	-	38	38	38	344
<b>其他职类</b>								
警卫人员	209	209	-	-	8	8	8	217
当地雇用人员	-	-	-	-	-	-	-	-
外勤事务人员	-	-	-	-	-	-	-	-
工匠	186	186	-	-	-	-	-	186
共计	395a/	395a/	-	-	8	8	8	403
总计	766	766	-	-	46	46	46	812

a/ 按照 1986 年 12 月 11 日大会第 41/209 号决议第九节(一般事务人员和有关职类的职务分类), 上面员额表反映将 3 个特等一般事务员额提升为专业人员职类, 1 个其他各等一般事务员额提升为特等, 将 5 个警卫人员员额和 8 个工匠员额提升为其他各等一般事务员额, 将 3 3 个特等一般事务员额降低到其他各等(见 A/C. 5/41/30)。

D. 总部总务厅

28D. 1 总部总务厅负责保护总部人员和财产、处理内部和国际的通信事务、操作会议的扩音、配音和录音设备、购置及维修用品和设备、操作人员交通以及组织和私人所属财产搬迁的当地运输设施、管理和维修总部房地，提供最新记录和档案服务。此外，总务厅也负责管理各种商业性设施，例如饮食供应业务、销售邮票、礼品和纪念品给游客；为了编制预算目的，这些活动分别列入收入第3款生利事业内。总务厅职责的详情载于《秘书处组织手册》（1978年12月ST/SGB/Organization, Sect. P(III)/Rev. 1，以及其后的各次修正1978年12月29日ST/SGB/170、1980年4月28日ST/SGB/175、1981年1月5日ST/SGB/182、1982年1月20日ST/SGB/185、1982年2月26日ST/SGB/187和1982年5月10日ST/SGB/191）。

28D. 2 总务厅目前的组织机结构列下：

- (a) 助理秘书长办公室（包括执行事务处）；
- (b) 警卫和安全事务处；
- (c) 购置、交通和商业事务司；
  - (一) 购置和交通事务处；
  - (二) 商务管理处（见收入第3款）；
- (d) 通信记录和房舍事务司
  - (一) 通信档案和记录事务处；
  - (二) 房舍管理处。

28D. 3 1984—1989年中期计划<sup>1</sup>的第28章，总务列有该厅的三个方案：(1) 警卫和安全；(2) 商务和(3) 技术支助事务。警卫和安全有一个次级方案。在商务下的三项次级方案为：采购和运输、集邮邮票的销售和创造收入的商业设施。总务厅为后两项次级方案提供总的管理和政策方针，但经费和有关活动方案则载于1988—1989两年期方案概算收入第3款生利事业。方案3。技术支助事务的三项次级方案为：房舍管理和维修；通信；记录管理。除次级方案2和3的活动之外，本款下的方案和次级方案结构同中期计划所载结构相同。不过，在方案3（技术支助事务）下，次级方案3（记录管理）所需经费归并在次级方案2（通信）内，因为这两项次级方案均由总务厅的通讯、档案和记录事务处负责执行。

28D. 4 为符合按方案开列的格式，在1986—1987两年期方案预算内“不分配给各方案的共同事务费”项下单独开列的共同事务费所需资源，在本概算内已分列到各有关次级方案下。至于方案3（技术支助事务）项下次级方案1（房舍管理和维持）所包括的建筑、改造、改良和主要维持所需资源将继续列在1988—1989两年期方案概算第十编。（基本建设支出），第32款（房地建筑、改造、改良及主要维持费下）。

28D. 5 这三项方案的主要目标在于为各实务方案、会议事务及有关警卫和安全、通信、购置和交通以及房舍、记录和事务管理的其他共同支助方案提供服务。因此，这些方案的大多数活动都具有连续性。服务数量会有变化，但不易预测，因为在大多数情况下，服务数量取决于实务方案的活动水平。至于清洁和照明，1988—1989两年期概算假定1988—1989年提供的服务的标准将低于1984—1985年的标准。

---

<sup>1</sup> 《大会正式记录，第三十七届会议，补编第6号》(A/37/6/Add. 2)，第28.1—28.98段。

28D. 6 在本概算报告内、购置、交通和商务司司长办公室所需经费是列在购置和交通事务处的概算内，而通信、记录和房舍事务司司长办公室的经费则列在通信、档案和记录事务处的概算内。

所需资源(按1987订正费率计算)

28D. 7 保护总部人员和财产的工作仍是总务厅最高优先事项。关于扩充总部房舍的闭路电视系统的提议已列于第32款(房地建筑、改造、改良及主要维持费)。

28D. 8 第28D款项下整个总务厅所需资源反映实际减少\$3,319,700。

I. 行政领导和管理

表 28D.6 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1986-1987 经费	所需增加的经费估计数				1988-1989 估计数
		1986-1987资源 基数重新估价(按 1987订正费率计算)	资源增长 (按1987 订正费率计算)	1988和1989 通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 458.8	(118.0)	-	62.2	(55.8)	1 403.0
一般临时助理人员	191.5	2.9	-	8.8	11.7	203.2
加班费	9.3	0.1	-	0.4	0.5	9.8
一般人事费	505.9	(40.3)	-	20.5	(19.8)	486.1
公费	6.0	-	-	-	-	6.0
工作人员其他公务						
旅行	19.4	0.4	(4.0)	0.8	(2.8)	16.6
电信费	17.7	0.3	-	0.8	1.1	18.8
招待费	5.4	0.1	-	0.3	0.4	5.8
购置设备	100.4	1.5	-	4.6	6.1	106.5
更换文字处理设备	29.4	0.4	56.2	3.8	60.4	89.8
共 计	2 343.8	(152.6)	52.2	102.2	1.8	2 345.6

实际增长的分析(按1987订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1986-1987 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
2 191.2	52.2	-	-	52.2	2.3 %

(2) 预算外资源

	1986-1987 支出估计数	1988-1989 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织 对预算外行政结构的支助	131.5	89.3
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	131.5	89.3
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	131.5	89.3
共 计	2 474.9	

表 28D.7 所需员额

组织单位：助理秘书长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
<b>专业人员以上职类</b>								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	3	3	-	-	-	-	3	3
P-3	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	8	8	-	-	-	-	8	8
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	2 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	-	-	1	1	3	3
其他各等	11 <sup>a</sup>	11 <sup>a</sup>	-	-	-	-	11	11
共计	13	13	-	-	1	1	14	14
总计	21	21	-	-	1	1	22	22

<sup>a</sup> 反映将两个特等一般事务员额降低到其他各等。

## 1. 行政领导和管理

28D.9 助理秘书长办公室负责规划、组织、指导和管理总务厅。办公室包括一个执行事务处，并也向合同委员会及财产调查委员会提供秘书处服务。警卫和安全事务处也直接向助理秘书长负责，其估计数分别开列。

### 所需资源（按1987订正费率计算）

#### 一般临时助理人员

28D.10 按重新估价的资源基数要求提供\$ 194,400，作为整个总务厅雇用人员顶替产假和病假人员的费用。

#### 加班费

28D.11 需要提供\$ 9,400 来支付工作最忙期间的加班费用

#### 工作人员其他公务旅行

28D.12 本项目下所需经费估计数（\$ 15,800）将充作助理秘书长或其办公室工作人员的旅费，这笔经费是根据到下列各地处理警卫和共同事务所需的已知费用计算的：圣地亚哥、亚的斯亚贝巴、内罗毕、曼谷和巴格达。估计数是根据假定在每个目的地停留一周计算的。

#### 电信费

28D.13 请拨资源（\$ 18,000）将支付整个总务厅的长途电话费。

#### 更换文字处理设备

28D.14 提议提供\$ 86,000，即占整个总务厅经常预算购买的现有文字处理设备价值的40%，作为全面实行的更换现有文字处理设备方案的一部分。

#### 购置设备

28D.15 按维持基数开列的本项所需经费（\$ 101,900）是更换饮食供应设备的费用。这些经费将继续由总务厅执行事务处直接经管。

#### 招待费

28D.16 本项目下所需经费（\$ 5,500）是整个总务厅的正式接待和其他招待费。

2. 活动方案

(a) 警卫和安全

表28D.8 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1986-1987 经费	所需增加的经费估计数				1988-1989 估计数
		1986-1987资源 基数重新估价(按 1987订正费率计算)	资源增长 (按1987 订正费率计算)	1988和1989 通货膨胀	共计增加	
常设员额	11 996.1	(628.1)	-	506.6	(121.5)	11 874.6
加班费	2 650.3	39.2	-	122.3	161.5	2 811.8
一般人事费	4 159.8	(217.4)	-	203.8	(13.6)	4 146.2
工作人员其他公务						
旅行	3.9	0.1	-	0.2	0.3	4.2
外部印刷和装订	5.2	0.1	-	0.3	0.4	5.6
警卫和安全用品	445.2	8.1	-	20.6	28.7	473.9
杂项维修事务	131.4	2.0	(62.2)	3.3	(56.9)	74.5
家具和设备	107.5	1.6	-	4.9	6.5	114.0
共 计	19 499.4	(794.4)	(62.2)	862.0	5.4	19 504.8

实际增长的分析(按1987订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1986-1987 资源基数共计	资 源 增 长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
18 705.0	(62.2)	-	-	(62.2)	(0.3) %

2) 预算外资源

	1986-1987 支出估计数	1988-1989 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织 对预算外行政结构的支助	1 325.0	1 385.3
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	1 325.0	1 385.3
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	1 325.0	1 385.3
共 计		20 890.1

表 28D.9 所需员额

组织单位：警卫和安全

	常设员额		临时员额			共 计	
	经常预算		经常预算	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	1986-1987	1988-1989	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989

专业人员以上职类

D-1	1	1	-	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	-	1	1
P-3	3	3	-	-	-	3	3
共 计	5	5	-	-	-	5	5

一般事务人员职类

特等	1 <sup>a</sup>	1 <sup>a</sup>	-	1	1	2	2
其他各等	9 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>	-	-	-	9	9
共 计	10	10	-	1	1	11	11

其他职类

警卫人员	209 <sup>a</sup>	209 <sup>a</sup>	-	8	8	217	217
工匠	3	3	-	-	-	3	3
共 计	212	212	-	8	8	220	220

总 计	227	227	-	9	9	236	236
-----	-----	-----	---	---	---	-----	-----

a. 按照大会第 41/209 号决议第九节（一般事务人员和有关职类的职务分类），上面员额表反映将一个其他等级一般事务员额提升为特等并将五个警卫员额提升为其他各等一般事务员额（见 A/C.5/41/30）。

## 2. 活动方案

### (a) 警卫和安全

28 D. 17 本方案由警卫和安全事务处执行，它负责保护总部的人员与财产。工作是管制房地体的出入和巡逻、提供防火服务，并备有预防意外的计划。它的一个次级方案及其方案构成部分和本两年期计划的有关产出和服务如下：

#### 次级方案：警卫和安全

##### (a) 所需资源：

经常预算： \$ 19, 504, 800 (占方案全部资源的100%)；

预算外资源： \$ 1, 385, 300 (占方案全部资源的100%)。

(b) 根据：1984—1989年中期计划(A/37/6/Add.2)，第28.7—28.16段。

##### (c) 方案构成部分

#### 1.1 警卫事务\*

#### 服 务

(一) 与办公室和会议设施有关的服务：每天检查人员、车辆及包裹；没收过期的身份证；检查离开房地体的财物；用金属侦测器搜查暗藏的武器；会议、招待会和特别事件的保卫事务；

(二) 与停车场有关的服务：值班工作人员检查车辆；检查送货车；销售停车券，并进行夜间停车证检查、记录外交牌照车辆夜间停车以便收款；

---

\* 最高优先。

(三) 特别服务：向显要人物提供护送和人身保护；进行调查；和提供与东道国执法机构的联络；

(四) 通行证和身分证服务：发给身分证和通行证并保管有关记录；

(五) 锁匠服务：提供和维修整个总部房地的全部锁钥系统和保险箱。

重要业绩指标：

(a) 应付会议次数	4 0 0
(b) 应付特别事件和任务次数	1 6 0 0
(c) 进行调查次数	2 0 0 0

1.2 安全事务

服 务：

(一) 认领和安全事务：对总部房地进行安全和防火检查；为警卫、防火人员、体力工人和导游举办安全训练方案；协调防火演习和安全工程调查；审查建筑和改造计划以确保符合安全和防火要求；起草安全报告和建议。 另外还承担下列工作：检查电梯和自动楼梯、厨房设施的卫生检查、车祸调查、处理赔偿案件、涉及游客和工作人员的意外事件、游客患病、个人财产和联合国财产受损。 发给工作人员和合同工人安全设备；

(二) 防火和紧急情况服务：监测火灾和水灾警铃、检查和举行人员撤出联合国房地的演习、在出现炸弹威胁时协助警卫事务处检查各地区；响应实际紧急情况，包括抑制火灾、开电梯门和进行急救；响应各种警铃；进行焊接工程时戒备火灾；并进行训练会议。

重要业绩指标:

(a) 进行调查次数	1 6 0 0
(b) 响应紧急情况次数	1 6 0 0

所需资源 (按 1987 订正费率计算)

加班费

28D.18 由于最近设法严格控制本支出用途项下开支,并根据 1986 年的实际承付的支出,预期按重新估价的基数开列的经费 (\$ 2,689,500) 应该够用。

工作人员其他公务旅行

28D.19 本项目下按维持基数开列的资源 (\$ 4,000),充作在美国境内为期一周的旅费,以出席国际警官年度会议,和前往华盛顿数次的旅费,以便与东道国政府当局协调警卫事项。

警卫和安全用品

28D.20 本项目下按维持基数开列的资源 (\$ 453,300) 充作购置、洗烫制服和国旗的费用以及购置其他警卫和安全用品的费用。

杂项维修事务

28D.21 本项目下估计费用 (\$ 71,200) 减少了 \$ 62,000, 用于整个总部房舍的防火和安全系统。 预期的经费减少是因为采用一种更经济合算的维修制度。

家具和设备

28D.22 本项目下按维持基数开列的资源 (\$ 109,100) 充作更换警卫和安全设备的费用。

(b) 商业事务

(一) 购置和交通

表 28D.10 全部费用的分析  
(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1986-1987 经费	所需增加的经费估计数				1988-1989 估计数
		1986-1987资源 基数重新估价(按 1987订正费率计算)	资源增长 (按1987 订正费率计算)	1988和1989 通货膨胀	共计增加	
常设员额	6 647.1	(520.1)	-	283.7	(236.4)	6 410.7
加班费	107.6	1.6	-	4.9	6.5	114.1
一般人事费	2 307.6	(178.8)	-	93.4	(85.4)	2 222.2
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员其他公务 旅行	3.5	0.1	-	0.2	0.3	3.8
外部印刷和装订	113.1	1.6	-	5.2	6.8	119.9
设备租金和维修费	2 004.3	(3.8)	74.1	94.2	164.5	2 168.8
杂项事务	606.7	8.9	13.1	28.6	50.6	657.3
用品和材料	2 065.2	30.6	(136.4)	88.9	(16.9)	2 048.3
家具和设备	1 714.1	(36.1)	147.4	68.9	180.2	1 894.3
共计	15 570.4	(696.0)	98.2	668.0	70.2	15 640.6

实际增长的分析(按1987订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1986-1987 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
14 874.4	98.2	147.4	-	(49.2)	(0.3)%

(2) 预算外资源

	1986-1987 支出估计数	1988-1989 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织 对预算外行政结构的支助	473.8	668.6
(二) 预算外方案 德文服务信托基金	16.2	17.0
(a) 共计	490.0	685.6
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	490.0	685.6
共 计	16 326.2	

表 28D.11 所需员额

组织单位：购置和交通事务处

	常设员额		临时员额			共 计		
	经常预算		经常预算	预算外资源				
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	4	4	-	-	-	-	4	4
P-4	4	4	-	-	-	-	4	4
P-3	6	6	-	-	-	-	6	6
P-2/1	5	5	-	-	-	-	5	5
共计	21	21 <sup>a</sup>	-	-	-	-	21	21
一般事务人员职类								
其他各等	58	58	-	-	9	9	67	67
共计	58 <sup>a</sup>	58 <sup>a</sup>	-	-	9	9	67	67
其他职类								
工匠	40	40	-	-	-	-	40	40
共计	40 <sup>a</sup>	40 <sup>a</sup>	-	-	-	-	40	40
总计	119	119	-	-	9	9	128	128

a. 按照大会第 41/209 号决议第九节(一般事务人员和有关职类的职务分类), 上面员额表反映将一个特等一般事务员额提升为专业人员, 并将 3 个工匠员额提升为其他各等一般事务员额, 又将 1 2 个特等一般事务员额降为其他各等。

(b) 商业事务

(一) 购置和交通

28D.23 本方案由购置、交通和商业事务司实施。该司负责为总部和一些海外办事处取得用品、设备和承办事务合同。安排旅行和搬迁事务。经办一些支助事务。例如：用品的发放、办公室机器的修理、收货、运货、库存控制和公务车辆的经管。商业事务方案下的另两个次级方案——次级方案2，销售邮票，和次级方案3，生产利商业设施——列在收入第3款（见第28D.1段）下。次级方案1，采购和交通的有关方案构成部分和计划的两年期有关产出和服务说明如下：

次级方案 购置和交通

(a) 所需资源：

经常预算：\$ 15 640 600（占方案总额的100%）；

预算外资源：\$ 685 600（占方案总额的100%）。

(b) 根据：1984—1989年中期计划（A/37/6/Add.2），

第28.17—28.27段。

(c) 方案构成部分：

1.1 采购事务\*

服务：为联合国总部、各新闻中心、区域委员会、各专门机构以及维持和平行动和特派团购买服务、用品及设备。向合同委员会提出合同。保存电脑处理的卖主名册以及完整的订购单档案和卖主档案。处理请购单、投标、订购单和发票。

重要业绩指标：

(a) 合同谈判次数	200
(b) 将处理的订购单数目	11,100

\* 最高优先。收入第3款下列为最低优先。

## 1.2 设备和用品事务

### 服务：

- (一) 为秘书处采购设备和用品；
- (二) 非消耗性设备的财产管理：记录采购和销售或其他处置行动以及将财产从一个地点迁移到另一地点；
- (三) 为秘书处和各海外办事处提供消耗性用品贮存管制服务：填写总部和各海外办事处用品订单、收货和检查报告，提出印制表格申请和送交计算机用纸；
- (四) 办公室机器维修服务：接听要求维修的电话，提供预防性维修服务、工场修理服务以及经管办公室机器维修合同。

### 重要业绩指标：

处理请购单数目： 12 500

## 1.3 旅行业务

服务：向联合国和各专门机构工作人员和出席大会届会的代表提供通行证、签证申请服务，报关手续服务和旅行服务。

### 重要业绩指标：

旅行服务次数 41 300

## 1.4 交通业务

服务：为总部和海外各办事处以及联合国和各专门机构工作人员安排物品运进、运出事宜。 监督发运人运送物品。 提出并处理保险赔偿申请。

### 重要业绩指标：

物品运进和运出次数 5 600

所需资源（按1987订正费率计算）

加班费

28D.24 请求继续按资源基数开列经费（\$ 109,200），以支付工作最忙时期的加班费。

外部印刷和装订

28D.25 据估计，按维持基数开列的资源（\$ 114,700）将支付购置和交通事务处印制表格所需经费（旅行核准书、签证和购置表格、通行证等）。

工作人员其他公务旅行

28D.26 本项目下所需经费（\$ 3,600）是用以支付两年期内两次前往日内瓦参加为期一周的改进购置活动的协调的机构间协商会议的费用。

设备租金和维修费

28D.27 本项目下估计数（\$ 2,074,600）可按细目开列如下：

(a) 办公室设备的租金和维修费：本项目下请拨资源估计数（\$ 1,327,500）是根据固定合同费用和实际使用情况以及由于合并各不同方案的任务，在1988—1989两年期内机器的数量及使用度均将减少这一假定来计算的；

(b) 交通设备的维修和操作：本项目下请拨资源（\$ 97,700），以支付购置汽油、汽车配件及联合国所有车辆（包括拖拉机）的维修费用。根据历史数据和这一两年期内迄今为止的实际开支来看，按维持基数开列的资源应足够支付下一两年期内上述用途的所需费用；

(c) 电子数据处理设备的租金和维修费：本项目下请拨资源（\$ 311,600）增长了\$ 61,400，充作整个总务厅电子计算机和文字处理设备的租金和维修费（\$ 273,300）以及下面第28D.30(a)段内拟议将运输科发给通行证和签证的工作电脑化而请拨的数据处理设备维修费（\$ 38,300）；

(d) 其他设备和家具的维修费：本项目下请拨资源（\$ 208,400）增长了\$ 12,700，用作办公室机器、家具、医疗设备和译码机的维修费。经费增加是因为订约承办的维修增加；

(e) 当地运输：本项目下请拨资源（\$ 129,400）是按维持基数估计的。这笔经费用于支付为大会主席提供一部租用轿车和一名司机的费用以及为公务旅行申请签证所涉当地交通费用。

### 杂项事务

28D.28 本项目下的估计数（\$ 628,700），充作运费和相关费用（\$ 605,000）以及诸如有线电视机的租金和维修费及购置服务所需的商业调查费用等各种其他费用（\$ 23,600），反映资源增长了\$ 13,100。根据历史数据和这一两年期迄今为止的开支来看，估计按维持基数开列的资源将足以支付下一两年期所需的运费和相关费用。

### 用品和材料

28D.29 兹将本项目下估计费用（\$ 1,959,400）按细目开列如下：

(a) 文具：本项目下请拨资源（\$ 62,200），减少了\$ 54,100，以购买印有笺头的航空信纸信封：过去购买的证券纸信笺现由内部印制。

(b) 其他消耗性办公室用品：本项目下请拨资源（\$ 1,017,800）是按维持基数估计的，以支付标准的办公室用品，例如送信员和邮件信封、文件夹、电传打字电报纸和文字处理用品的费用；

(c) 蜡纸版、复印版和用品：本项目下请拨资源（\$ 1,000）减少了\$ 82,300。这是采用文字处理设备后减少使用蜡纸版的结果；

(d) 影印纸和用品：根据历史数据和迄今为止的现有盘存和使用情况来估计，本项目下按维持基数开列的经费（\$ 714,700）应足以支付下一两年期预期的所

需费用；

(e) 杂项用品：本项目下按维持基数开列的经费（\$ 163,700），用以支付诸如打字机用品、电池和会议室用品等杂项物品的费用。

### 家具和设备

28D.30 本项目下估计费用（\$ 1,825,400）按细目开列如下：

(a) 家具和装置：本项目下估计费用将用以购置和更换总部各单位的家具。估计所需经费\$ 1,041,300，其中\$ 364,500用于购置\$ 676,800用于更换家具。购置方案涉及现有工作人员因方案活动增加所需的新物品，例如书架、桌子、档案柜、椅子和影视陈列股所需的人体工学家具。更换方案包括那些已不能使用的这类物品，并且仅限于支付那些因无法取得配件或修理费不经济而已无法修理的破损家具的更换费用。为1986—1987两年期核可的购置和更换方案因财政危机而延期。

(b) 办公室设备：估计所需经费\$ 509,800，包括\$ 233,500为现有工作人员和方案活动购置办公室设备，\$ 276,300用于更换已不能使用的打字机、计算机、记帐机和口述录音设备。为1986—1987两年期核可的购置和更换方案因财政危机而延期。

(c) 购置数据处理设备：请拨临时经费\$ 147,400，以支付物资管理资料系统的15台终端机和2台打印机的费用（\$ 30,400），以及拟议的运输科发给通行证和签证工作电脑化所需的7台文字处理终端机、2台打印机、1套微型计算机系统 and 5部个人计算机的费用（\$ 117,000）。后一项目已于1986—1987两年期内核可，但因财政危机而延期。

(d) 运输设备：请拨\$ 126,900，以执行正常更换方案，即根据车辆的年份和行驶里程来更换。

(c) 技术支助事务

表 28D. 12. 全部费用的分析  
(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1986-1987 经费	所需增加的经费估计数				1988-1989 估计数
		1986-1987资源 基数重新估价(按 1987订正费率计算)	资源增长 (按1987 订正费率计算)	1988和1989 通货膨胀	共计增加	
常设员额	20 601.3	(1 331.5)	-	893.3	(438.2)	20 163.1
一般临时助理人员	96.1	1.4	-	4.5	5.9	102.0
加班费	1 437.3	21.2	-	66.3	87.5	1 524.8
一般人事费	7 150.3	(497.1)	-	294.1	(163.0)	6 987.3
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员其他公务						
旅行	33.5	0.3	-	1.5	1.8	35.3
外部印刷和装订	18.6	0.2	-	0.8	1.0	19.6
房地租金和维修费	44 563.2	728.7	(998.9)	2 013.0	1 742.8	46 306.0
水电费	18 707.0	277.1	(2 722.9)	738.9	(1 706.9)	17 000.1
电信费	15 800.5	(386.0)	752.4	752.5	1 118.9	16 919.4
用品和材料	225.3	3.3	-	10.3	13.6	238.9
会议活动电讯工程						
服务	4 037.4	61.7	8.9	186.6	257.2	4 294.6
家具和设备	436.5	(122.3)	438.5	33.9	350.1	786.6
共计	113 108.2	(1 203.0)	(2 522.0)	4 995.7	1 270.7	114 378.9

实际增长的分析(按1987订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1986-1987 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
111 905.2	(2 522.0)	738.5	-	(3 260.5)	(2.9)%

(2) 预算外资源

	1986-1987 支出估计数	1988-1989 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织 对预算外行政结构的支助	1 949.4	2 039.3
(二) 预算外方案		
联塞部队帐户	68.7	75.4
德文服务信托基金	124.4	134.4
技术合作方案支助	1 500.0	1 500.0
(a) 共计	3 642.5	3 749.1
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	3 642.5	3 749.1
共 计		118 128.0

表 28D. 13 所需员额

方案：技术支持职务

	常设员额		临时员额		共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源	
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989

专业人员以上职类

D-2	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	-	-	-	-	2	2
P-5	7	-	-	-	-	7	7
P-4	4	-	-	-	-	4	4
P-3	11	-	-	-	-	11	11
P-2/1	6	-	-	-	-	6	6
共计	31	-	-	-	-	31	31

一般事务人员职类

特等	11	-	-	5	5	16	16
其他各等	214	-	-	22	22	236	236
共计	225	-	-	27	27	252	252

其他职类

工匠	143	-	-	-	-	143	143
共计	143	-	-	-	-	143	143
总计	399 <sup>a</sup>	-	-	27	27	426	426

a 见表 28D. 15 和 28D. 17 脚注。

(c) 技术支助事务

28D.31 方案3（技术支助事务）由房舍管理和维持、通信和记录管理等三个次级方案组成。如上文28.D.3段中所述，记录管理次级方案的经费列在通讯次级方案项下。这些次级方案的详细情况见下面各表和案文。

(一) 房舍管理和维持

表 28D. 14. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1986-1987 经费	所需增加的经费估计数				1988-1989 估计数
		1986-1987资源 基数重新估价(按 1987订正费率计算)	资源增长 (按1987 订正费率计算)	1988和1989 通货膨胀	共计增加	
常设员额	9 595.0	(570.0)	-	409.7	(160.3)	9 434.7
一般临时助理人员	96.1	1.4	-	4.5	5.9	102.0
加班费	513.6	7.6	-	23.7	31.3	544.9
一般人事费	3 336.8	(209.0)	-	148.4	(60.6)	3 276.2
工作人员其他公务						
旅行	17.5	-	-	0.9	0.9	18.4
外部印刷和装订	3.1	0.1	-	0.1	0.2	3.3
房地租金和维修费	44 563.2	728.7	(998.9)	2 013.0	1 742.8	46 306.0
水电费	18 707.0	277.1	(2 722.9)	738.9	(1 706.9)	17 000.1
家具和设备	150.5	2.2	-	6.9	9.1	159.6
共计	76 982.8	238.1	(3 721.8)	3 346.1	(137.6)	76 845.2

实际增长的分析(按1987订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1986-1987 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
11 220.9	(3 721.8)	-	-	(3 721.8)	(4.8) %

(2) 预算外资源

	1986-1987 支出估计数	1988-1989 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案		
德文服务信托基金	109.4	118.4
技术合作方案支助	1 500.0	1 500.0
(a) 共计	1 609.4	1 618.4
(b) 实务活动		
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		
(c) 共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	1 609.4	1 618.4
共计	78 463.6	

表 28D. 15. 所需员额

组织单位：房舍管理事务处

	常设员额		临时员额			共 计	
	经常预算		经常预算	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989

专业人员以上职类

D-2	-	-	-	-	-	-	-
D-1	1	1	-	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	-	2	2
P-4	1	1	-	-	-	1	1
P-3	2	2	-	-	-	2	2
P-2/1	2	2	-	-	-	2	2
共计	8 <sup>a</sup>	8 <sup>a</sup>	-	-	-	8	8

一般事务人员职类

特等	4	4	-	-	-	4	4
其他各等	33	33	-	-	-	33	33
共计	37 <sup>a</sup>	37 <sup>a</sup>	-	-	-	37	37

其他职类

工匠	143	143	-	-	-	143	143
共计	143 <sup>a</sup>	143 <sup>a</sup>	-	-	-	143	143
总计	188	188	-	-	-	188	188

a. 按照大会关于一般事务人员及有关职类职务分类的第 41/209 号决议第九节，以上员额表显示，一名特等一般事务人员员额提高到专业人员职等，一名工匠员额提高到一般事务人员职类其他各等，而五名特等一般事务人员员额降低到其他各等（见 A/C. 5/41/30）。



### 服务

(一) 建筑和工程事务：设计和监督总部房舍的改造和改良，重大维持和电力安装工程；

(二) 办公室面积规划事务：总部房舍和租用土地的分配工作，研拟办公室布局和费用估计，搬动家俱和设备；

(三) 租赁事务：承租房地提供办公室和储藏空间。

#### 重要业绩指标：

(a) 将执行的改造和改良项目数	2 0
(b) 将监督的重要维持项目数	3 0
(c) 将执行的电力安装工程项目数	1 6 0

### 1. 3 问讯和接待服务

服务：在总部各代表休息室和大厅向代表、工作人员和来宾提供问讯和接待服务；回答公众、外交使团人员和工作人员的电话询问。

#### 重要业绩指标：

(a) 夜会次数	4 0 0
(b) 安全理事会会议次数	3 0 0

### 所需资源（按 1 9 8 7 订正费率计算）

#### 一般临时助理人员

28D. 33 需要继续按资源基数开列经费（\$ 97 500），充作植物生长季节雇用园林工人的费用。接替请病假和产假的工作人员所需的任何费用将由助理秘书长办公室项目经费支付。

#### 加班费

28D. 34 本项目下请拨资源（\$ 521 000）用于紧急修理和维持工作，这类

工作应属紧急性质，必须在工作时间以外的时间进行。

### 工作人员其他公务旅行

28D. 35 总务厅必须审查各区域委员会所需的重大维持、改造和改良工作，因此开列一笔经费（\$ 17, 500），充作一名工程师前往日内瓦、曼谷、圣地亚哥和亚的斯亚贝巴，就地审查主要维持和改造计划以载入1990—1991两年期方案概算的费用。

### 房地租金和维修费

28D. 36 本项目下的估计数（\$ 44, 293, 000）减少了\$ 998, 900，细分如下：

(a) 房地租金：本项目下估计数（\$ 24, 872, 300）减少了\$ 1, 738, 000，充作下列房地租金：联合国广场1号及2号大楼、公园大道档案馆和约翰·肯尼迪机场外交邮袋室。经费减少的原因是不再续租美国铝业公司大厦（联合国广场866号）的用地以及长岛市的仓库；

(b) 房地零星改造费：本项目下估计经费（\$ 528, 900）增加\$ 116, 800，充作办公室活动隔板和办公室改造后的电力安装工程费用。概算的增加数是根据1988—1989两年期预计所需工作量开列；

(c) 房地维修用品：本项目下按维持基数开列的所需资源（\$ 1, 705, 300）是根据实际支出提出的，充作总部房舍的维修费；

(d) 杂项维修事务：本项目下所需经费用于维修租用房地、清洁地毯、清除垃圾、更换暖气和空调车间滤气器以及除虫等的费用。开列的资源（\$ 2, 167, 400）增加了\$ 634, 000，按过去三年的实际维修费提出。所请增加数将使估计数符合联合国广场1号楼及2号楼租用房地的实际维修费；

(e) 电器维修：电器维修服务交由合同承包。本项目下资源估计数（\$ 3, 770, 800）增加了\$ 280, 300；是根据1985和1986年工资和福利的实

际支出提出；

(f) 电梯操作与维修：电梯操作与维修事务交由合同承包。根据目前两年期迄今为止的实际支出来看，按维持基数开列的资源（\$ 2, 372, 000）是充分的；

(g) 清洁事务费：清洁服务以订约承包方式提供。1988—1989两年期本项目的概算（\$ 8, 876, 300）减少了\$ 292, 000，所依据的假定是两年期间的服务量将高出1986—1987两年期，但其水平将低于1984—1985年所订标准。

### 水电费

28D. 37 本项目下估计数（\$ 16, 261, 200）减少了\$ 2, 722, 900，细分如下：

(a) 电费：开列的资源（\$ 7, 900, 000）减少了\$ 1, 334, 200，所根据的假设是1988—1989两年期的照明用电将继续维持1986—1987两年期的低水平；

(b) 蒸汽：本项目下所开估计数（\$ 8, 120, 500）减少\$ 1, 269, 500，所根据的是1985年的实际支出和过去的季节趋向。这项估计数是设想暖气和冷气都维持正常水平；

(c) 水费：本项目下所请经费（\$ 180, 200）是按维持水平开列；

(d) 燃料、燃油和焦炭：以往在燃料、燃油和焦炭项下所请经费专供长岛市仓库使用。由于1988—1989两年期将不再续租该仓库用地，因此资源总额减少\$ 119, 200。

(e) 其他公用事业费：本项目下估计数（\$ 60, 500）充作炊事用的煤气费。

### 家俱和设备

28D. 38 本项目下按维持基数开列的资源是\$ 152, 700。这笔经费包括\$ 119, 900的房舍维持设备正常更换费及\$ 32, 800的园艺设备。

(二) 通信<sup>2</sup>

表 28D.16. 全部费用的分析  
(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1986-1987 经费	所需增加的经费估计数				1988-1989 估计数
		1986-1987资源 基数重新估价(按 1987订正费率计算)	资源增长 (按1987 订正费率计算)	1988和1989 通货膨胀	共计增加	
常设员额	11 006.3	(761.5)	-	483.6	(277.9)	10 728.4
加班费	923.7	13.6	-	42.6	56.2	979.9
一般人事费	3 813.5	(248.1)	-	145.7	(102.4)	3 711.1
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员其他公务						
旅行	16.0	0.3	-	0.6	0.9	16.9
外部印刷和装订	15.5	0.1	-	0.7	0.8	16.3
会议活动的电信工 程事务	3 998.9	61.1	-	184.5	245.6	4 244.5
电报及电传费	1 260.8	18.6	505.6	82.5	606.7	1 867.5
备用声频线路租金	3 086.2	61.1	(187.1)	155.1	29.1	3 115.3
用电子计算机处理 的信息系统	1 162.9	(617.9)	-	20.7	(597.2)	565.7
电话—租金	5 285.5	78.3	-	243.8	322.1	5 607.6
当地电话费	868.0	12.8	183.2	48.5	244.4	1 112.4
电话装置费	455.6	6.7	-	21.0	27.7	483.3
邮费	1 486.1	21.9	777.0	103.7	902.6	2 388.7
邮袋	2 195.4	32.5	(526.3)	77.3	(416.5)	1 778.9
表决设备租金	38.5	0.6	8.9	2.1	11.6	50.1
通信设备和用品	511.3	(121.2)	438.5	37.3	354.6	865.9
共 计	36 125.4	(1 441.1)	1 199.8	1 649.6	1 408.3	37 533.7

<sup>2</sup> 包括记录管理次级方案(见第 28D. 39 段。

表 28D. 16 (续)

实际增长的分析 (按 1987 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1986 - 1987 资源基数共计	资源 增 长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
34 684.3	1 199.8	738.5	-	461.3	1.3 %

(2) 预算外资源

	1986-1987 支出估计数	1988-1989 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的		
支助	1 949.4	2 039.3
(二) 预算外方案:		
联塞部队帐户	68.7	75.4
德文服务信托基金	15.0	15.7
	(a)共计	
	2 033.1	2 130.4
(b) 实务活动	-	-
	(b)共计	
	-	-
(c) 业务项目	-	-
	(c)共计	
	-	-
	(a), (b)和(c)共计	
	2 033.1	2 130.4
	共 计	39 664.1

表 28D. 17. 所需员额

组织单位：通讯、档案和记录事务处

	常设员额		临时员额				共 计		
	经常预算		经常预算	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	
专业人员以上职类									
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1	
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1	
P-5	5	5	-	-	-	-	5	5	
P-4	3	3	-	-	-	-	3	3	
P-3	9	9	-	-	-	-	9	9	
P-2/1	4	4	-	-	-	-	4	4	
共 计	23 <sup>a</sup>	23 <sup>a</sup>	-	-	-	-	23	23	
一般事务人员职类									
特等	7	7	-	-	5	5	12	12	
其他各等	181	181	-	-	22	22	203	203	
共 计	188 <sup>a</sup>	188 <sup>a</sup>	-	-	27	27	215	215	
总 计	211 <sup>a</sup>	211 <sup>a</sup>	-	-	27	27	238	238	

<sup>a</sup> 按照大会关于一般事务人员有关职类职务分类的第 41/209 号决议第九节，以上员额表显示，1 名特等一般事务人员员额提高到专业人员职等，4 员工匠员额提高到一般事务人员职类其他各等，而 1 4 名特等一般事务人员员额降低到其他各等。

## (二) 通信

28D. 39 次级方案2 (通信)和次级方案3 (记录管理)由通讯档案和记录事务处实施。 方案构成部分和有关产出和服务说明如下:

### 次级方案2. 通信

(a) 所需资源:

经常预算: \$34, 455, 900 (占方案总额的 30. 1%);

预算外资源: \$2, 130, 400 (占方案总额的 56. 8%)。

(b) 根据: 1984-1989年中期计划 (A/37/6/Add. 2), 第28. 78-28. 85段。

(c) 方案构成部分:

#### 2. 1 通信事务\*

产出/服务:

(一) 提供联合国系统内各组织所用世界性电子通信服务和通信网设施, 包括电传, 传真, 专用声频, 卫星和数据信道。

(二) 由电话接线员协助通话, 电话安装和租用电话线。

重要业绩指标:

处理收发信息的次数 1 802 678

#### 2. 2 技术事务\*

服务

(一) 电信工程事务: 由订约承办电信人员和本组织工程师提供服务, 设计、操作和维修总部会议事务的电子设施和设备, 进行电视和无线电广播;

\* 最高优先。

(二)向联合国各机构和各国政府主持的会议提供有关上述事务和工作的咨询服务和技术支助；

(三) 为总部存档工作并为海外的会议提供录音服务。

重要业绩指标：

(a) 将提供技术服务的会议次数 9 000

(b) 将制作的录音次数 412 400

2.3 邮务

服务：

(一) 为联合国各厅处和机构进行邮务管理；

(二) 向139个目的地提供外交邮袋服务；

(三) 为大约6 000名负责人员和工作人员提供送信员服务。

重要业绩指标：

(a) 收发的邮袋件数 195 000

(b) 分拣来信件数 12 001 400

(c) 发出的邮件数 3 782 600

次级方案3. 记录管理

(a) 所需资源：经常预算：\$3 077 800（占方案总额的2.7%）。

(b) 根据：1984—1989年中期计划(A/37/6/Add. 2),第28.86—28.98段。

(c) 方案构成部分：

3.1 记录管理事务 • •

服务： 现有记录事务：(a)向秘书处各单位分别提供记录服务并发展记录管理方



### 外部印刷和装订

28D. 42 据估计, \$15 600 的资源足可支付印制与通信有关的各种表格的费用。

### 会议活动的电信工程事务

28D. 43 本项目下按维持基数开列的资源 (\$4 060 000), 应足以在 1988—1989 两年期维持现两年期所提供的会议服务及维修活动水平。

### 电报和电传费

28D. 44 本项目下所请资源 (\$1 785 000) 增加 \$505 600, 使经费符合电报和电传实际费用。 1985 和 1986 年实际经验显示, 启用备用声频/数据网后, 1986 年的支出比 1985 年减少 42% (1985 年为 \$1 466 000 而 1986 年为 \$850 000) 并且通信量也减少 25% (1985 年为 8 613 405 字而 1986 年为 6 482 805 字)。 假定 1988—1989 年的通信量约为 6 800 000 字, 则经费估计增加如上。

### 备用声频/数据线路租金

28D. 45 本项目下所请资源 (\$2 960 200) 减少 \$487 100, 包括纽约、亚的斯亚贝巴、曼谷、内罗毕、圣地亚哥和维也纳之间备用声频/数据线路的租金和维修费, 以及一笔非经常经费 (\$300 000) 以便支付拟议购置的两台小型卫星终端机, 目的是为保护联合国工作人员人身安全而向海外工作地点提供卫星通讯。

### 用电子计算器处理的信息系统

28D. 46 本项目下按维持基数开列的资源 (\$545 000) 充作纽约和日内瓦两地电子计算机处理信息转接系统的维修费用。

### 电话——租金

28D. 47 本项目下所请资源 (\$5 363 800) 用于干线和联络线租金, 以及按租购协议取得联合国私有电话系统的付数。

### 当地电话费

28D. 48 本项目下所列资源 (\$1 064 000) 计增加 \$183 200。预期支出与 1985 和 1986 年开支维持同样数额。1988—1989 两年期预期费率增加可由取得联合国私有电话系统后的严格管制加以抵销。增加的原因是纽约电话公司于 1985 年改变费率结构。此外，由于更大量地使用传真和从个人电脑进入当地数据库——这两种活动都使用电话线，也使得本帐户下的信息单位收费增加。

### 电话安装费

28D. 49 本项目下按维持基数开列的资源 (\$462 300) 用于电话设备、交换机和站台线的增添、办公室迁移、改变和盘存等的费用。

### 邮资

28D. 50 本项目下所列估计数 (\$2 285 000) 反映资源增加 \$777 000。预测的增加数是邮寄量增加所造成，主要原因是采取新办法，利用各国邮局低廉邮费来寄送低先文件给海外办事处而不使用费率较高的外交邮袋。

### 邮袋

28D. 51 本项目下所列资源 (\$1 701 600) 减少 \$526 300，原因是改用邮递方式寄送低优先文件。

### 表决设备租金

28D. 52 本项目下按设备租金和维修合同的实际开支费开列的估计数 (\$48 000) 反映资源增长 \$8 900。

### 通信设备和用品

28D. 53 本项目下所请资源 (\$828 600) 列有一笔为数 \$438 500 的非经常资源增长，用于购置 21 部编码机以便完成 1984—1985 两年期开始进行的

更换过时机器计划。其余\$390 100用于记录设备用品(40 300)、电讯设备用品(\$188 300)、通信用品、备件和设备的正常更换计划(\$67 800)以及会议服务设备(\$93 700)。

-----