



Генеральная Ассамблея

Distr.
GENERAL

A/42/6 (Sect.28D)
26 March 1987
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

ПРЕДЛАГАЕМЫЙ БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА ДВУХГОДИЧНЫЙ
ПЕРИОД 1988-1989 ГОДОВ*

ЧАСТЬ VII. ОБЩЕЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Раздел 28. Администрация и управление

СОДЕРЖАНИЕ

	<u>Стр.</u>
D. Управление общего обслуживания, Центральные учреждения	9
1. Исполнительное руководство и управление	14
2. Программы деятельности	19
a) Охрана и безопасность	19
b) Торговые операции	25
i) Закупки и перевозки	25
c) Вспомогательное техническое обслуживание	33
i) Эксплуатация и содержание зданий.....	37
ii) Связь	44

* Бюджет по программам, утвержденный Генеральной Ассамблеей, будет издан полностью в качестве документа Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, сорок вторая сессия, Дополнение № 6 (A/42/6/Rev.1).

D. Управление общего обслуживания, Центральные учреждения

ТАБЛИЦА 28D.1. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

1) Регулярный бюджет

Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности								Смета расходов на 1988-1989 годы
	Переоценка базы ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)		Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)		Инфляция в 1988 и 1989 годах		Общее увеличение		
	в долл. США	в %	в долл. США	в %	в долл. США	в %	в долл. США	в %	
150 521,8	(2 846,0)	(1,8)	(2 433,8)	(1,6)	6 627,9	4,4	1 348,1	0,8	151 869,9

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
147 675,8	(2 433,8)	885,9	-	(3 319,7)	(2,2)%

ТАБЛИЦА 28D.1 (продолжение)

2) Внебюджетные средства

		Смета расходов на 1986-1987 гг.	Смета расходов на 1988-1989 гг.
а) Услуги, предоставляемые:			
1) другим организациям системы Организации Объединенных Наций			
	Обслуживание внебюджетных адми- нистративных структур	3 879,7	4 182,5
ii) внебюджетным программам			
	Оперативно-функциональное обслуживание в области техни- ческого сотрудничества	1 500,0	1 500,0
	Отчет ВСООНК	68,7	75,4
	Целевой фонд для переводов на немецкий язык	140,6	151,1
	Итого а	5 589,0	5 909,0
б) Основная деятельность			
	Итого б	-	-
в) Проекты, осуществляемые на местах			
	Итого в	-	-
	Всего а, б и в	5 589,0	5 909,0
		Итого, прямые расходы	157 778,9

ТАБЛИЦА 28D.2. АНАЛИЗ ПЕРЕОЦЕНЕННОЙ БАЗЫ РЕСУРСОВ 1986-1987 ГОДОВ
(ПО ПЕРЕСМОТРЕННЫМ РАСЦЕНКАМ 1987 ГОДА)

(В тыс. долл. США)

Программа	Дополнительные потребности										Дополнительные потребности по потребностям	Дополнительные потребности по потребностям	Дополнительная база ресурсов 1986-1987 годов (10)	Вся переоцененная база ресурсов (11)+(9)
	Отсроченные последние 1987 годов		Пересчет по пересмотренным расценкам 1987 года		Другие статьи расходов		Итого (8)		Дополнительные потребности					
	Ассигнования на 1986-1987 годы (1)	Единообразные статьи 1986-1987 годов (2)	Итого (3)	Другие статьи расходов (4)	Итого (5)	Другие статьи расходов (6)	Итого (7)	Итого (8)	Дополнительные потребности (9)	Дополнительные потребности (10)				
1. Исполнительное руководство и управление (включая Административную канцелярию)	2 343,8	-	-	-	23,5	5,7	(181,8)	(152,6)	(152,6)	(152,6)	(152,6)	2 191,2	2 191,2	
2. Программы деятельности:														
а) Охрана и безопасность	19 499,4	-	-	-	419,3	51,1	(1 264,8)	(794,4)	(794,4)	(794,4)	(794,4)	18 705,0	18 705,0	
б) Коммерческие службы														
i) Закупки и перевозки	15 570,4	93,4	-	-	168,2	96,3	(867,1)	(602,6)	(602,6)	(602,6)	(602,6)	14 874,4	14 874,4	
в) вспомогательное техническое обслуживание														
i) Эксплуатация и ремонт зданий	76 982,8	-	-	-	293,8	1 017,1	(1 072,8)	238,1	238,1	238,1	238,1	77 220,9	77 220,9	
ii) Связь	36 125,4	759,4	-	-	337,8	327,9	(1 347,4)	(681,7)	(681,7)	(681,7)	(681,7)	34 684,3	34 684,3	
Итого	150 521,8	852,8	-	-	1 242,6	1 498,1	(4 733,9)а/	(1 993,2)	(1 993,2)	(1 993,2)	(1 993,2)	147 675,8	147 675,8	

а/ С учетом пересмотренного уровня вакансий на период 1988-1989 годов.

ТАБЛИЦА 28D.3. РЕГУЛЯРНЫЙ БЮДЖЕТ, ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ: СВОДКА ПОТРЕБНОСТЕЙ
НА 1988-1989 ГОДЫ И ТЕМПЫ РЕАЛЬНОГО РОСТА ПО ПРОГРАММАМ

(В тыс. долл. США)

Программа	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Смета расходов на 1988-1989 годы	Темпы реального роста в %
		Переоценка баз ресурсов 1986-1987 годов (по перенным сметным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по перенным расценкам 1987 г.)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение в долл. США		
1. Исполнительное руководство и управление (включая Административную канцелярию)	2 343,8	(152,6)	52,2	102,2	1,8	2 345,6	2,3
2. Программа деятельности:							
а) Охрана и безопасность	19 499,4	(794,4)	(62,2)	862,0	5,4	19 504,8	(0,3)
б) Коммерческие службы							
i) Закупки и перевозки	15 570,4	(696,0)	98,2	668,0	70,2	15 640,6	(0,3)
в) Вспомогательное техническое обслуживание							
i) Эксплуатация и ремонт зданий	76 982,8	238,1	(3 721,8)	3 346,1	(137,6)	76 845,2	(4,8)
ii) Связь	36 125,4	(1 441,1)	1 199,8	1 649,6	1 408,3	37 533,7	1,3
Итого	150 521,8	(2 846,0)	(2 433,8)	6 627,9	1 348,1	151 869,9	(2,2)

ТАБЛИЦА 28D.4. РЕГУЛЯРНЫЙ БЮДЖЕТ, ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ: СВОДКА ПОТРЕБНОСТЕЙ
НА 1988-1989 ГОДЫ И ТЕМПЫ РЕАЛЬНОГО РОСТА ПО СТАТЬЯМ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

Статьи расходов	Предполагаемые дополнительные потребности				Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение	Смета расходов на 1988- 1989 годы	Темпы реального роста в %
	Переоценка базы ресур- сов 1986-	Рост ресурсов	(по пере- смотренным расценкам 1987 года)	расценкам 1987 года)				
40 703,3	(2 597,7)	-	1 745,8	(851,9)	39 851,4	-		
Временный персонал общего назначения	287,6	4,3	13,3	17,6	305,2	-		
Сверхурочные	4 204,5	62,1	193,9	256,0	4 460,5	-		
Общие расходы по персоналу	14 123,6	(893,6)	611,8	(281,8)	13 841,8	-		
Надбавки на представительские цели	8,4	-	-	-	8,4	-		
Путевые расходы персонала в связи с другими служебными командировками	60,3	0,9	(4,0)	(0,4)	59,9	(6,5)		
Типографские и переплетные работы по контрактам	136,9	1,9	-	6,3	145,1	-		
Аренда и эксплуатация помещений	45 139,8	738,8	(1 061,1)	2 036,9	46 854,4	(2,3)		
Коммунальные услуги	18 707,0	277,1	(2 722,9)	738,9	17 000,1	(14,3)		
Аренда и эксплуатация оборудования	2 004,3	(3,8)	74,1	94,2	2 168,8	3,7		
Связь	15 818,2	(385,7)	752,4	753,3	16 938,2	2,9		
Представительские расходы	5,4	0,1	-	0,4	5,8	-		
Расходы на обслуживание конференций	4 037,4	61,7	8,9	186,6	4 294,6	0,2		
Прочие услуги	606,7	8,9	13,1	28,6	657,3	2,1		
Принадлежности и материалы	2 290,5	33,9	(136,4)	99,2	2 287,2	(5,8)		
Мебель и оборудование	2 358,5	(155,3)	585,9	112,3	2 901,4	-		
Замена текстопроекторного оборудования	29,4	0,4	56,2	3,8	89,8	188,5		
Итого	150 521,8	(2 846,0)	(2 433,8)	6 627,9	1 348,1	151 869,9	(2,2)	

ТАБЛИЦА 28D.5. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Управление общего обслуживания, Центральные учреждения

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ
Категория специалистов и выше								
ПГС	1	1	-	-	-	-	1	1
Д-2	2	2	-	-	-	-	2	2
Д-1	5	5	-	-	-	-	5	5
С-5	12	12	-	-	-	-	12	12
С-4	12	12	-	-	-	-	12	12
С-3	22	22	-	-	-	-	22	22
С-2/1	11 а/	11 а/	-	-	-	-	11	11
Итого	65 а/	65 а/	-	-	-	-	65	65
Категория общего обслуживания								
Пять разряд	14 а/	14 а/	-	-	7	7	21	21
Прочие разряды	292 а/	292 а/	-	-	31	31	323	323
Итого	306 а/	306 а/	-	-	38	38	344	344
Прочие категории								
Сотрудники службы безопасности	209	209	-	-	8	8	217	217
Сотрудники, набираемые на местах	-	-	-	-	-	-	-	-
Сотрудники полевой службы	-	-	-	-	-	-	-	-

ТАБЛИЦА 28D.5 (продолжение)

	Штатные должности			Временные должности			Всего		
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет	Внебюджетные средства		Внебюджетные средства		Всего	
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы
Работники физического труда	186	186	-	-	-	-	-	186	186
Итого	395 а/	395 а/	-	-	8	8	8	403	403
Всего	766	766	-	-	46	46	46	812	812

а/ В соответствии с разделом IX резолюции 41/209 Генеральной Ассамблеи от 11 декабря 1986 года, касающейся классификации должностей категории общего обслуживания и смежных категорий, в вышеуказанном штатном расписании отражен перевод трех должностей категории общего обслуживания (пятой разряд) в категорию специалистов, повышение одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) до уровня пятого разряда и повышение пяти должностей сотрудников Службы охраны и восемь должностей работников физического труда до уровня категории общего обслуживания (прочие разряды), а также понижение 33 должностей категории общего обслуживания (пятой разряд) до уровня должностей прочих разрядов (см. A/C.5/41/30).

D. Управление общего обслуживания, Центральные учреждения

28D.1 Управление общего обслуживания в Центральных учреждениях несет ответственность за охрану людей и собственности в Центральных учреждениях, за эксплуатацию систем внутренней и международной связи, систем усиления звука, системы записи и распространения выступлений на конференциях, за закупку принадлежностей и оборудования, а также их ремонт и содержание, за эксплуатацию местных транспортных средств для перевозки людей, имущества Организации и личного имущества, эксплуатацию и ремонт помещений Центральных учреждений, ведение текущего учета и архивное хранение материалов. Помимо этого Управление несет ответственность за коммерческие виды деятельности, такие, как общественное питание, продажа марок, подарков и сувениров посетителям, которые для удобства составления бюджета показаны отдельно в разделе 3 сметы поступлений как приносящие доход виды деятельности. Более подробно функции Управления излагаются в руководстве по организации Секретариата (ST/SGB/Organization, sect. P (III)/Rev.1, декабрь 1978 года, с поправками, содержащимися в документах ST/SGB/170 от 29 декабря 1978 года, ST/SGB/175 от 28 апреля 1980 года, ST/SGB/182 от 5 января 1981 года, ST/SGB/185 от 20 января 1982 года, ST/SGB/187 от 26 февраля 1982 года и ST/SGB/191 от 10 мая 1982 года).

28D.2 Нынешняя организационная структура Управления общего обслуживания включает в себя следующие подразделения:

- a) Канцелярию помощника Генерального секретаря (включая Административную канцелярию);
- b) Службу охраны и безопасности;
- c) Отдел закупок, перевозок и коммерческих служб:
 - i) Службу закупок и перевозок;
 - ii) Торгово-административную службу (см. раздел 3 сметы поступлений);
- d) Отдел связи, учета и технического обслуживания зданий:
 - i) Службу связи, архивов и учета;
 - ii) Службу эксплуатации зданий.

28D.3 В главе 28 среднесрочного плана на период 1984–1989 годов, озаглавленной Общее обслуживание 1/, в которой приводятся мероприятия Управления, содержатся три программы: 1) Охрана и безопасность; 2) Торговые операции и 3) Вспомогательное техническое обслуживание. Программа Охрана и безопасность имеет одну подпрограмму. Программа Торговые операции имеет три подпрограммы: Закупки и перевозки, Продажа почтовых марок и Коммерческие службы, приносящие доход. Хотя Управление общего обслуживания осуществляет всеобъемлющее управление и директивное руководство

1/ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, тридцать седьмая сессия, Дополнение № 6 (A/37/6/Add.2), пункты 28.1–28.98.

двумя последними подпрограммами, ресурсы и соответствующие программы деятельности приводятся в разделе 3 сметы поступлений предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 1988–1989 годов как приносящие доход виды деятельности. В программе 3, Вспомогательное техническое обслуживание, предусмотрено осуществление трех следующих подпрограмм: Эксплуатация и ремонт зданий, Связь и Служба учета. За исключением мероприятий, предусмотренных в подпрограммах 2 и 3, структура программы и подпрограммы, содержащихся в этом разделе, не отличается от структуры программы и подпрограммы, содержащихся в среднесрочном плане. Однако в программе 3, Вспомогательное техническое обслуживание, потребности в ресурсах для подпрограммы 3, Служба учета, приводятся в подпрограмме 2, Связь, поскольку обе подпрограммы осуществляются Службой связи, архивов и учета Управления общего обслуживания.

28D.4 Согласно форме представления программ потребности в ресурсах для осуществления общего обслуживания, которые приводились отдельно в бюджете по программам на двухгодичный период 1986–1987 годов по статье Общие услуги, не распределенные по программам, в настоящем предлагаемом бюджете были распределены между соответствующими подпрограммами. Что касается потребностей в ресурсах для строительства, перестройки, переоборудования и капитального ремонта помещений, приведенных в подпрограмме 1, Эксплуатация и ремонт зданий, программы 3, Вспомогательное техническое обслуживание, то они по-прежнему приводятся в разделе 32, Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений части X, Капитальные расходы, предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 1988–1989 годов.

28D.5 Первоочередной задачей этих трех программ является обслуживание основных программ, обеспечение конференционного обслуживания, а также обслуживание других общих вспомогательных программ, связанных с программами охраны и безопасности, связи, закупок и транспорта и эксплуатации зданий, учета и торговых операций. Вследствие этого большинство мероприятий в рамках этих программ носят непрерывный характер. Изменения физического объема услуг, безусловно, имеют место, однако их трудно предсказать, поскольку в большинстве случаев они зависят от объема деятельности по основным программам. Что касается уборки и освещения помещений, то в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 1988–1989 годов предусматривается, что услуги, которые должны быть оказаны в 1988–1989 годах, будут более ограниченными, чем в 1984–1985 годах.

28D.6 В настоящем бюджете финансовые потребности Канцелярии директора Отдела закупок, транспорта и коммерческих служб включены в смету расходов по Службе закупок и транспорта, а потребности Канцелярии директора Отдела связи, учета и технического обслуживания зданий включены в смету расходов по Службе связи, архивов и учета.

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

28D.7 Первоочередной задачей Управления общего обслуживания по-прежнему остается охрана сотрудников и имущества Центральных учреждений. Предлагаемые ассигнования на расширение системы внутреннего наблюдения в комплексе зданий Центральных учреждений с помощью телекамер включены в раздел 32, Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений.

28D.8 Потребности в ресурсах Управления в целом по разделу 28D отражают сокращение роста реальных расходов на 3 319 700 долл. США.

1. Исполнительное руководство и управление

ТАБЛИЦА 28D.6 АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение	
Штатные должности	1 458,8	(118,0)	-	62,2	(55,8)	1 403,0
Временный персонал общего назначения	191,5	2,9	-	8,8	11,7	203,2
Сверхурочные	9,3	0,1	-	0,4	0,5	9,8
Общие расходы по персоналу	505,9	(40,3)	-	20,5	(19,8)	486,1
Надбавки на представительские цели	6,0	-	-	-	-	6,0
Путевые расходы персонала в связи с другими служебными командировками	19,4	0,4	(4,0)	0,8	(2,8)	16,6
Связь	17,7	0,3	-	0,8	1,1	18,8
Представительские расходы	5,4	0,1	-	0,3	0,4	5,8
Приобретение оборудования	100,4	1,5	-	4,6	6,1	106,5
Замена текстового процессора	29,4	0,4	56,2	3,8	60,4	89,8
Итого	2 343,8	(152,6)	52,2	102,2	1,8	2 345,6

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
2 191,2	52,2	-	-	52,2	2,3%

ТАБЛИЦА 28D.6 (продолжение)

2) Внебюджетные средства

	Смета расходов на 1986-1987 гг.	Смета расходов на 1988-1989 гг.
а) Услуги, предоставляемые:		
i) другим организациям системы Организации Объединенных Наций		
Обслуживание внебюджетных административных структур	131,5	89,3
ii) внебюджетным программам	-	-
Итого а	131,5	89,3
б) Основная деятельность	-	-
Итого б	-	-
с) Проекты, осуществляемые на местах	-	-
Итого с	-	-
Всего а, б и с	131,5	89,3
	Итого	2 434,9

ТАБЛИЦА 28D.7 ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Канцелярия помощника Генерального секретаря

	Штатные должности		Временные должности		Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства	
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ

Категория специа-
листов и выше

ПГС	1	1	-	-	-	1	1
Д-1	1	1	-	-	-	1	1
С-5	1	1	-	-	-	1	1
С-4	3	3	-	-	-	3	3
С-3	2	2	-	-	-	2	2

Итого 8 8 - - - 8 8

Категория общего
обслуживания

Пятый разряд	2 а/	2 а/	-	-	1	1	3
Прочие разряды	11 а/	11 а/	-	-	-	11	11

Итого 13 13 - - - 14 14

Всего 21 21 - - - 22 22

а/ С учетом понижения двух должностей категории общего обслуживания (пятый разряд) до уровня должностей прочих разрядов.

1. Исполнительное руководство и управление

28D.9 Канцелярия помощника Генерального секретаря несет ответственность за планирование и организацию деятельности Управления общего обслуживания, а также за управление и руководство ею. Она включает Административную канцелярию, а также осуществляет секретариатское обслуживание Комитета по контрактам и Инвентаризационного бюро. Служба охраны и безопасности, смета по которой представляется отдельно, также непосредственно подчинена помощнику Генерального секретаря.

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Общие расходы по персоналу

28D.10 Ассигнования в размере 194 400 долл. США, соответствующие уровню переоцененной базы ресурсов, испрашиваются для покрытия расходов Управления общего обслуживания в целом в связи с заменой персонала в случае отпуска по болезни и отпуска по беременности и родам.

Сверхурочные

28D.11 Предлагаемые ассигнования в размере 9 400 долл. США потребуются для покрытия расходов в периоды максимальной рабочей нагрузки.

Путевые расходы персонала в связи с другими служебными командировками

28D.12 Сметные потребности по данной статье (15 800 долл. США) связаны с путевыми расходами помощника Генерального секретаря или сотрудников Управления. Уровень испрашиваемых ресурсов основывается на уже известных потребностях для оплаты командировок в Сантьяго, Аддис-Абебу, Найроби, Бангкок и Багдад в связи с вопросами общего обслуживания и безопасности. Смета составлена на основе предположения о том, что продолжительность каждой из таких командировок составит одну неделю.

Связь

28D.13 Испрашиваемые ассигнования (18 000 долл. США) предназначены для покрытия расходов на междугороднюю телефонную связь всего Управления общего обслуживания.

Замена текстопроцессорного оборудования

28D.14 Предлагается ассигновать 86 000 долл. США, что составляет 40 процентов от общей стоимости существующего текстопроцессорного оборудования, приобретенного за счет общих средств Управления общего обслуживания по регулярному бюджету, в рамках единой программы замены существующего текстопроцессорного оборудования.

Приобретение оборудования

28D.15 Испрашиваемые по этой статье ресурсы (101 900 долл. США), соответствующие прежнему базовому уровню, предназначены для покрытия расходов, связанных с заменой оборудования в службах общественного питания. Эти ресурсы по-прежнему будут находиться непосредственно в ведении Административной канцелярии Управления общего обслуживания.

Представительские расходы

28D.16 Потребности по этой статье (5 500 долл. США) предназначены для покрытия расходов, связанных с проведением официальных и прочих представительских мероприятий Управления общего обслуживания в целом.

2. Программы деятельности

а) Охрана и безопасность

ТАБЛИЦА 28D.8. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение	
Штатные должности	11 996,1	(628,1)	-	506,6	(121,5)	11 874,6
Сверхурочные	2 650,3	39,2	-	122,3	161,5	2 811,8
Общие расходы по персоналу	4 159,8	(217,4)	-	203,8	(13,6)	4 146,2
Путевые расходы персонала в связи с другими служебными командировками	3,9	0,1	-	0,2	0,3	4,2
Типографские и переплетные работы по контрактам	5,2	0,1	-	0,3	0,4	5,6
Поставки для обеспечения охраны и безопасности	445,2	8,1	-	20,6	28,7	473,9
Прочее эксплуатационное обслуживание	131,4	2,0	(62,2)	3,3	(56,9)	74,5
Мебель и оборудование	107,5	1,6	-	4,9	6,5	114,0
Итого	19 499,4	(794,4)	(62,2)	862,0	5,4	19 504,8

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
18 705,0	(62,2)	-	-	(62,2)	(0,3)%

ТАБЛИЦА 28D.8 (продолжение)

2) Внебюджетные средства

		Смета расходов на 1986-1987 гг.	Смета расходов на 1988-1989 гг.
а) Услуги, предоставляемые:			
i) другим организациям системы Организации Объединенных Наций			
	Обслуживание внебюджетных адми- нистративных структур	1 325,0	1 385,3
ii) внебюджетным программам		-	-
Итого а		1 325,0	1 385,3
б) Основная деятельность		-	-
Итого б		-	-
с) Проекты, осуществляемые на местах		-	-
Итого с		-	-
Всего а, б и с		1 325,0	1 385,3
Итого			20 890,1

ТАБЛИЦА 28D.9. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Охрана и безопасность

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ
Категория специа- листов и выше								
Д-1	1	1	-	-	-	-	1	1
С-4	1	1	-	-	-	-	1	1
С-3	3	3	-	-	-	-	3	3
Итого	5	5	-	-	-	-	5	5
Категория общего обслуживания								
Пятый разряд	1 а/	1 а/	-	-	1	1	2	2
Прочие разряды	9 а/	9 а/	-	-	-	-	9	9
Итого	10	10	-	-	1	1	11	11
Прочие категории								
Служба охраны Работники физи- ческого труда	209 а/	209 а/	-	-	8	8	217	217
	3	3	-	-	-	-	3	3
Итого	212	212	-	-	8	8	220	220
Всего	227	227	-	-	9	9	236	236

а/ В соответствии с разделом IX резолюции 41/209 Генеральной Ассамблеи, касающейся должностей категории общего обслуживания и смежных категорий, в вышеуказанном штатном расписании отражено повышение одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) до уровня пятого разряда и перевод пяти должностей службы охраны в категорию общего обслуживания (прочие разряды) (см. А/С.5/41/30).

2. Программы деятельности

а) Охрана и безопасность

28D.17 Настоящая программа осуществляется Службой охраны и безопасности, которая несет ответственность за физическую неприкосновенность людей и имущества в Центральных учреждениях. Она контролирует доступ в здания и осуществляет патрулирование в них, обеспечивает пожарную охрану и осуществляет программу предотвращения несчастных случаев. Ниже приводится описание единственной подпрограммы данной программы, ее элементов и соответствующих мероприятий и услуг, запланированных на двухгодичный период:

Подпрограмма. Охрана и безопасность

а) Потребности в ресурсах:

регулярный бюджет: 19 504 800 долл. США (100 процентов от общего объема средств по программе);

внебюджетные ресурсы: 1 385 300 долл. США (100 процентов от общего объема средств по программе).

b) Основание: среднесрочный план на 1984–1989 годы (A/37/6/Add.2), пункты 28.7–28.16.

с) Элементы программы:

1.1 Обеспечение охраны*

Услуги:

i) обслуживание служебных помещений и конференц-залов: ежедневный контроль за входом людей, въездом автомобилей и ввозом грузов и вносом пакетов и свертков; конфискация просроченных пропусков; осмотр выносимого из зданий имущества; использование приборов для обнаружения металлических предметов в целях обнаружения скрытого оружия; и обеспечение охраны в ходе заседаний, приемов и специальных мероприятий;

ii) обслуживание гаражных помещений: проверка силами наряда охраны въезжающих автомобилей, осмотр доставляемых грузов транспортных средств, продажа стояночных талонов, проверка разрешений на пользование гаражом в ночное время и регистрация автомобилей с дипломатическими номерами, оставляемых в гараже на ночь, в целях взимания платы за стоянку;

iii) специальные услуги: обеспечение сопровождения и личной охраны высокопоставленных лиц; проведение расследований; обеспечение связи с правоохранительными учреждениями страны пребывания;

iv) услуги, связанные с выдачей пропусков и удостоверений личности: выдача удостоверений личности и пропусков и ведение соответствующего учета;

* Первоочередное значение.

v) слесарные работы: установка и ремонт всех замков во всех зданиях Центральных учреждений, в том числе обслуживание сейфов.

Основные производственные показатели:

a) число обслуживаемых заседаний	400
b) число обслуживаемых специальных мероприятий и выполняемых специальных поручений	1 600
c) число расследований	2 000

1.2 Обеспечение безопасности

Услуги:

i) рассмотрение заявлений и обеспечение безопасности: инспекция помещений Центральных учреждений в целях обеспечения безопасности и предотвращения пожаров; осуществление учебных программ по вопросам безопасности для сотрудников служб охраны и безопасности и пожарной охраны и для разнорабочих и гидов; координация проведения учебных пожарных тревог и обследований технических систем безопасности; обзор планов строительства и перестройки зданий с точки зрения соблюдения требований безопасности и пожарной охраны; подготовка докладов и рекомендаций по вопросам безопасности. Кроме того, будут проводиться следующие мероприятия: осмотр лифтов и эскалаторов, санитарная инспекция помещений кухни, расследования дорожно-транспортных происшествий, рассмотрение заявлений о возмещении ущерба, расследование несчастных случаев с посетителями и персоналом, случаев, связанных с заболеваниями посетителей, а также случаев нанесения ущерба личному имуществу и имуществу Организации Объединенных Наций. Выдача персоналу и подрядным рабочим средств обеспечения безопасности;

ii) противопожарная охрана и принятие мер в случае чрезвычайных обстоятельств: контроль за противопожарной сигнализацией и сигнализацией в системе водоснабжения, инспекция и отработка действий по эвакуации из помещений Организации Объединенных Наций и оказание помощи Службе охраны по осмотру помещений и мест в случае поступления угроз о взрыве бомб; принятие мер в фактических чрезвычайных обстоятельствах, в том числе пожаротушение, открытие дверей лифтов и оказание первой помощи; принятие мер по тревоге всевозможных видов; организация противопожарного контроля при осуществлении сварочных работ; проведение учебных занятий.

Основные производственные показатели:

a) число расследований	1 600
b) число случаев принятия мер в связи с чрезвычайными обстоятельствами	1 600

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Сверхурочные

28D.18 Учитывая недавно принятые меры по введению рычагов жесткого контроля за расходами в рамках данной статьи расходов и исходя из фактических расходов в 1986 году, ожидается, что объем ресурсов на уровне переоцененной базы (2 689 500 долл. США) будет достаточным.

Путевые расходы персонала в связи с прочими служебными командировками

28D.19 Испрашиваемые по данной статье ассигнования на прежнем базовом уровне (4 000 долл. США) предназначены для покрытия расходов по одной поездке сроком в одну неделю в рамках территории Соединенных Штатов на ежегодную конференцию руководителей международных служб охраны и по ряду поездок в Вашингтон, О.К., для координации деятельности с властями страны пребывания по вопросам безопасности.

Материально-техническое обеспечение Службы охраны и безопасности

28D.20 Ассигнования, испрашиваемые по данной статье на прежнем базовом уровне (453 300 долл. США), предназначены для закупки формы и флагов и оплаты услуг по их чистке и глажению, а также для закупки других материалов для Службы охраны и безопасности.

Прочие эксплуатационные услуги

28D.21 Смета по данной статье (71 200 долл. США) отражает сокращение объема ресурсов на 62 200 долл. США, включает ассигнования на обслуживание систем противопожарной безопасности и охраны во всем комплексе зданий Центральных учреждений. Предусматриваемое сокращение расходов объясняется введением более рентабельной системы обслуживания.

Мебель и оборудование

28D.22 Ассигнования, испрашиваемые по данной статье на прежнем базовом уровне (109 100 долл. США), предназначены для замены оборудования по обеспечению охраны и безопасности.

б) Торговые операции

1) Закупки и перевозки

ТАБЛИЦА 28D.10. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение	
Штатные должности	6 647,1	(520,1)	-	283,7	(236,4)	6 410,7
Сверхурочные	107,6	1,6	-	4,9	6,5	114,1
Общие расходы по персоналу	2 307,6	(178,8)	-	93,4	(85,4)	2 222,2
Надбавки на представительские цели	1,2	-	-	-	-	1,2
Путевые расходы персонала в связи с прочими служебными командировками	3,5	0,1	-	0,2	0,3	3,8
Печатные и переплетные работы по контрактам	113,1	1,6	-	5,2	6,8	119,9
Аренда и обслуживание оборудования	2 004,3	(3,8)	74,1	94,2	164,5	2 168,8
Прочие услуги	606,7	8,9	13,1	28,6	50,6	657,3
Принадлежности и материалы	2 065,2	30,6	(136,4)	88,9	(16,9)	2 048,3
Мебель и оборудование	1 714,1	(36,1)	147,4	68,9	180,2	1 894,3
Итого	15 570,4	(696,0)	98,2	668,0	70,2	15 640,6

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
14 874,4	98,2	147,4	-	(49,2)	(0,3)%

ТАБЛИЦА 28D.10 (продолжение)

2) Внебюджетные средства

	Смета расходов на 1986-1987 гг.	Смета расходов на 1988-1989 гг.
а) Услуги, предоставляемые:		
i) другим организациям системы Организации Объединенных Наций		
Поддержка внебюджетных администра- тивных структур	473,8	668,6
ii) внебюджетным программам		
Целевой фонд для обслуживания на немецком языке	16,2	17,0
Итого а	490,0	685,6
б) Основная деятельность	-	
Итого б	-	
в) Проекты, осуществляемые на местах	-	
Итого в	-	-
Всего а, б и в	490,0	685,6
Итого		16 326,2

ТАБЛИЦА 28Д.11. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Служба закупок и перевозок

	Штатные должности		Временные должности				Всего
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства		
	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ	1986-1987 ГОДЫ	1988-1989 ГОДЫ	
Категория специа- листов и выше							
Д-2	1	1	-	-	-	-	1
Д-1	1	1	-	-	-	-	1
С-5	4	4	-	-	-	-	4
С-4	4	4	-	-	-	-	4
С-3	6	6	-	-	-	-	6
С-2/1	5	5	-	-	-	-	5
Итого	21 а/	21 а/	-	-	-	-	21
Категория общего обслуживания							
Прочие разряды	58	58	-	-	9	9	67
Итого	58 а/	58 а/	-	-	9	9	67
Прочие категории Разнорабочие	40	40	-	-	-	-	40
Итого	40 а/	40 а/	-	-	-	-	40
Всего	119	119	-	-	9	9	128

а/ Согласно разделу IX резолюции 41/209 Генеральной Ассамблеи, "Классификация должностей категории общего обслуживания и смежных категорий", приводимое выше штатное расписание отражает повышение одной должности пятого разряда категории общего обслуживания до уровня категории специалистов и трех должностей категории разнорабочих до уровня "прочие разряды" категории общего обслуживания, а также понижение 12 должностей пятого разряда категории общего обслуживания до уровня "прочие разряды".

b) Торговые операции

i) Закупки и перевозки

28D.23 Настоящая программа осуществляется Отделом закупок, перевозок и торговых операций, который несет ответственность за приобретение материалов, оборудования и услуг по контрактам для Центральных учреждений и некоторых зарубежных отделений, организует обслуживание поездок и перевозок, а также оказывает ряд вспомогательных услуг, связанных, в частности, со снабжением, ремонтом конторского оборудования, получением, отправкой и учетом грузов и с эксплуатацией служебного транспорта. Две другие подпрограммы в рамках программы "торговые операции", в частности подпрограмма 2 "Продажа почтовых марок" и подпрограмма 3 "Коммерческие операции, приносящие доход", включены в раздел 3 сметы поступлений (см. пункт 28D.1). Ниже приводится описание соответствующих программных элементов подпрограммы 1 "Закупки и перевозки" и связанных с ними мероприятий и услуг, запланированных на двухгодичный период:

Подпрограмма. Закупки и перевозки

a) Потребности в ресурсах:

регулярный бюджет: 15 640 600 долл. США (100 процентов от общего объема средств по программе);

внебюджетные средства: 685 600 долл. США (100 процентов от общего объема средств по программе).

b) Основание: среднесрочный план на 1984-1989 годы (A/37/6/Add.2), пункты 28.17-28.27.

c) Элементы программы:

1.1 Услуги в области закупок*

Услуги: закупка услуг, материалов и оборудования для Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, информационных центров, региональных комиссий и специализированных учреждений, а также для операций по поддержанию мира и специальных миссий. Представление заявок на рассмотрение Комитета по контрактам. Ведение компьютеризованного списка поставщиков, а также учет данных по выполненным заказам и по поставщикам. Обработка требований, предложений о заключении контрактов, заказов на закупки и счетов-фактур.

Основные производственные показатели:

a) число контрактов, по которым будут вестись переговоры	200
b) число обработанных заказов на закупки	11 100

* Первостепенное значение. Раздел 3 сметы поступлений имеет второстепенное значение.

1.2 Закупка оборудования и материалов

Услуги:

- i) закупка оборудования и материалов для Секретариата;
- ii) хозяйственный учет распоряжения оборудованием длительного пользования: учет актов купли, продажи и списания и перевозка имущества;
- iii) обеспечение контроля за хранением канцелярских материалов в Секретариате и в зарубежных отделениях: подготовка заказов на поставки для Центральных учреждений и зарубежных отделений, получение и проверка отчетов, заявок на печатание форм и доставка бумаги для ЭВМ;
- iv) услуги по ремонту конторского оборудования: обслуживание по заявкам, проведение профилактического и капитального ремонта и контроль за выполнением контрактов об обслуживании конторского оборудования.

Основной производственный показатель:

число обрабатываемых требований	12 500
---------------------------------	--------

1.3 Обслуживание поездок

Услуги: выдача сотрудникам Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений, а также членам делегаций, приезжающим на сессии Генеральной Ассамблеи, пропусков, заявок на получение визы и таможенных разрешений, а также заключения для них договоренностей о транспортном обслуживании.

Основной производственный показатель:

число договоренностей о транспортном обслуживании	41 300
---	--------

1.4 Транспортные операции

Услуги: организационные мероприятия в отношении получения и отправления грузов для подразделений Центральных учреждений и зарубежных отделений, а также для сотрудников Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений. Контроль за отправляемым экспедиторами грузом. Учет и удовлетворение требований о выплате страхового возмещения.

Основной производственный показатель:

число партий получаемого и отправляемого груза	5 600
--	-------

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Сверхурочные

28D.24 По данной статье вновь испрашиваются ассигнования на уровне базы ресурсов (109 200 долл. США), предназначенные для оплаты сверхурочной работы в периоды максимальной загруженности.

Печатные и переплетные работы по контрактам

28D.25 Ожидается, что ассигнований, испрашиваемых на прежнем базовом уровне (114 700 долл. США), будет достаточно для удовлетворения потребностей, связанных с печатанием работ для Службы закупок и перевозок (печатанием командировочных удостоверений, запросов на получение визы и на закупки, пропусков и т.д.).

Путевые расходы персонала в связи с прочими служебными командировками

28D.26 Ассигнования, испрашиваемые по данной статье (3 600 долл. США), предназначены для покрытия расходов в связи с двумя поездками продолжительностью в одну неделю каждая в Женеву в течение двухгодичного периода для участия в межучрежденческих консультациях по вопросу об улучшении координации деятельности по закупкам.

Аренда и обслуживание оборудования

28D.27 Испрашиваемые по данной статье ассигнования (2 074 600 долл. США) распределяются следующим образом:

a) аренда и обслуживание конторского оборудования: смета ресурсов по данной статье (1 327 500 долл. США) составлялась, исходя из твердых подрядных ставок и фактических показателей эксплуатации, а также из того предположения, что в результате объединения различных программ в течение двухгодичного периода 1988-1989 годов как число единиц оборудования, так и интенсивность их использования будут сокращены;

b) обслуживание и эксплуатация транспортных средств: ресурсы, испрашиваемые по данной статье (97 700 долл. США), предназначены для закупки топлива, запасных частей для автомобилей и услуг по обслуживанию и ремонту всех транспортных средств Организации Объединенных Наций, включая тракторы. Учитывая накопленный опыт и фактические расходы на данный момент текущего двухгодичного периода, считается, что ресурсов на прежнем базовом уровне будет достаточно для удовлетворения связанных с этими целями потребностей в течение предстоящего двухгодичного периода;

c) аренда и обслуживание оборудования для электронной обработки данных: смета по данной статье (311 600 долл. США), отражающая увеличение объема ресурсов на 61 400 долл. США, включает ассигнования для покрытия расходов на аренду и обслуживание компьютерного и текстопроцессорного оборудования в Управлении общего обслуживания (273 300 долл. США) и на обслуживание оборудования для обработки данных (38 300 долл. США), испрашиваемого в пункте 28D.30a ниже в связи с предложением о компьютеризации процесса выдачи пропусков и виз в Секции перевозок;

d) содержание другого оборудования и мебели: смета по данной статье (208 400 долл. США), отражающая увеличение объема ресурсов на 12 700 долл. США, включает ассигнования в связи с обслуживанием и ремонтом конторского оборудования, мебели, медицинского оборудования, кодирующих устройств и т.д. Рост потребностей объясняется повышением ставок, предусматриваемых в подрядных соглашениях об обслуживании;

e) местные перевозки: потребности по данной статье (129 400 долл. США) исчисляются на прежнем базовом уровне. Они связаны с покрытием расходов на аренду автомобиля и оплату услуг водителя для Председателя Генеральной Ассамблеи и с обеспечением местных перевозок в целях получения виз для служебных командировок.

Прочие услуги

28D.28 Смета по данной статье (628 700 долл. США), отражающая увеличение объема ресурсов на 13 100 долл. США, включает ассигнования в связи с фрахтом и относящимися к нему расходами (605 100 долл. США), а также с целым рядом расходов (23 600 долл. США), в частности на аренду и обслуживание кабельных телевизионных приемников и на исследования рынка, проводимые службой закупок. Учитывая накопленный опыт и расходы на данный момент текущего двухгодичного периода, предполагается, что ресурсов на прежнем базовом уровне будет достаточно для удовлетворения потребностей в связи с фрахтом и относящимися к нему расходами в течении предстоящего двухгодичного периода.

Принадлежности и материалы

28D.29 Сметные ассигнования по данной статье (1 959 400 долл. США) распределяются следующим образом:

а) канцелярские принадлежности: смета по данной статье (62 200 долл. США), отражающая сокращение объема ресурсов на 54 100 долл. США, включает ассигнования на покрытие расходов на закупку бланков для авиакорреспонденции: ранее закупавшиеся бланки для облигаций в настоящее время печатаются внутренними средствами;

б) прочие канцелярские принадлежности: ассигнования по данной статье (1 017 800 долл. США) испрашиваются на прежнем базовом уровне. Они предназначены для закупки стандартных канцелярских принадлежностей, в частности канцелярских и почтовых конвертов, папок, бумаги для телетайпов и принадлежностей для текстового процессорного оборудования;

в) трафареты, копировальные образцы и принадлежности: смета по данной статье (1 000 долл. США) отражает сокращение объема ресурсов на 82 300 долл. США. Это объясняется сокращением объема использования трафаретов в результате внедрения текстового процессорного оборудования;

г) фотокопировальная бумага и принадлежности: учитывая накопленный опыт, объем нынешних запасов и интенсивность использования на данный момент, предполагается, что ассигнований, испрашиваемых по данной статье на прежнем базовом уровне (714 700 долл. США), будет достаточно для удовлетворения предполагаемых потребностей в течение предстоящего двухгодичного периода;

д) прочие принадлежности: ассигнования, испрашиваемые по данной статье на прежнем базовом уровне (163 700 долл. США), предназначены для покрытия расходов на закупку прочих принадлежностей, в частности материалов для печатных машинок, комплектов аккумуляторных батарей и принадлежностей для конференц-залов.

Мебель и оборудование

28D.30 Сметные потребности по данной статье (1 825 400 долл. США) распределяются следующим образом:

а) мебель и арматура: сметные ассигнования по данной статье предназначены для приобретения и замены мебели во всех подразделениях, расположенных в Центральном учреждениях. Сметные потребности в размере 1 041 300 долл. США включают 364 500 долл. США на приобретение и 676 800 долл. США на замену мебели и арматуры. Программа приобретения мебели охватывает новые элементы, ставшие

необходимыми для существующего персонала в результате расширения деятельности по программам, и предусматривает, в частности, закупку полок, столов, картотечных шкафов и стульев и эргонометрического оборудования с дисплеями. Программа замены охватывает аналогичные предметы, которые пришли в негодность, и строго ограничена расходами на замену негодной мебели, которая не может быть отремонтирована из-за невозможности получить для нее части, а также такой мебели, ремонт которой нерентабелен. Программа приобретения и замены была утверждена на двухгодичный период 1986-1987 годов, однако ввиду финансового кризиса была отложена;

b) конторское оборудование: сметные потребности в размере 509 800 долл. США включают 233 500 долл. США на приобретение конторского оборудования из расчета имеющейся численности персонала и объема деятельности по программам и 276 300 долл. США для замены пишущих машинок, калькуляторов, счетных машин и диктофонов, пришедших в негодность. Программа приобретения и замены была утверждена на двухгодичный период 1986-1987 годов, однако ввиду финансового кризиса была отложена;

c) приобретение оборудования для обработки данных: по данной статье испрашивается единовременное ассигнование в размере 147 400 долл. США для приобретения 15 терминалов и 2 печатных устройств для информационной системы по вопросам распределения материалов (30 400 долл. США), а также 7 текстовых процессорных терминалов, 2 печатных устройств, 1 микрокомпьютерной системы и 5 персональных компьютеров в связи с предлагаемой компьютеризацией процесса выдачи пропусков и виз в Секции перевозок (117 000 долл. США). Последний проект был утвержден на двухгодичный период 1986-1987 годов, однако ввиду финансового кризиса был отложен;

d) транспортные средства: сумма в размере 126 900 долл. США испрашивается для осуществления обычной программы замены, основанной на сроке эксплуатации или пробеге транспортного средства.

с) Вспомогательное техническое обслуживание

ТАБЛИЦА 28D.12. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Общее увеличение	Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах			
Штатные должности	20 601,3	(1 331,5)	-	893,3	(438,2)	20 163,1	
Временный персонал общего назначения	96,1	1,4	-	4,5	5,9	102,0	
Сверхурочные	1 437,3	21,2	-	66,3	87,5	1 524,8	
Общие расходы по персоналу	7 150,3	(457,1)	-	294,1	(163,0)	6 987,3	
Надбавки на представительские цели	1,2	-	-	-	-	1,2	
Путевые расходы персонала в связи с прочими служебными командировками	33,5	0,3	-	1,5	1,8	35,3	
Печатные и переплетные работы по контрактам	18,6	0,2	-	0,8	1,0	19,6	
Аренда и содержание помещений	44 563,2	728,7	(998,9)	2 013,0	1 742,8	46 306,0	
Коммунальные услуги	18 707,0	277,1	(2 722,9)	738,9	(1 706,9)	17 000,1	
Связь	15 800,5	(386,0)	752,4	752,5	1 118,9	16 919,4	
Принадлежности и материалы	225,3	3,3	-	10,3	13,6	238,9	
Техническое обслуживание конференций при помощи системы электросвязи	4 037,4	61,7	8,9	186,6	257,2	4 294,6	
Мебель и оборудование	436,5	(122,3)	438,5	33,9	350,1	786,6	
Итого	113 108,2	(1 203,0)	(2 522,0)	4 995,7	1 270,7	114 378,9	

ТАБЛИЦА 28D.12 (продолжение)

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся пере- оцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
111 905,2	(2 522,0)	738,5	-	(3 260,5)	(2,9)%

2) Внебюджетные средства

	Смета расходов на 1986-1987 гг.	Смета расходов на 1988-1989 гг.
а) Услуги, предоставляемые:		
i) другим организациям системы Организации Объединенных Наций	1 949,4	2 039,3
ii) внебюджетным программам		
Счет ВСООНК	68,7	75,4
Целевой фонд для обслуживания на немецком языке	124,4	134,4
Обслуживание программы техниче- ского сотрудничества	1 500,0	1 500,0
Итого а	3 642,5	3 749,1
б) Основная деятельность	-	-
Итого б	-	-
с) Проекты, осуществляемые на местах	-	-
Итого с	-	-
Всего а, б и с	3 642,5	3 749,1
Итого		118 128,0

ТАБЛИЦА 28D.13. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Вспомогательное техническое обслуживание

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ
Д-2	1	1	-	-	-	-	1	1
Д-1	2	2	-	-	-	-	2	2
С-5	7	7	-	-	-	-	7	7
С-4	4	4	-	-	-	-	4	4
С-3	11	11	-	-	-	-	11	11
С-2/1	6	6	-	-	-	-	6	6
Итого	31	31	-	-	-	-	31	31
Категория общего обслуживания								
Пятый разряд	11	11	-	-	5	5	16	16
Прочие разряды	214	214	-	-	22	22	236	236
Итого	225	225	-	-	27	27	252	252
Прочие категории								
Разнорабочие	143	143	-	-	-	-	143	143
Итого	143	143	-	-	-	-	143	143
Всего	399 а/	399 а/	-	-	27	27	426	426

а/ См. сноски к таблицам 28D.15 и 28D.17.

с) Вспомогательное техническое обслуживание

28D.31 Программа 3 "Вспомогательное техническое обслуживание" состоит из трех подпрограмм, а именно "Эксплуатация и содержание зданий", "Связь" и "Учет". Как указывается в пункте 28D.3 выше, ассигнования для последней подпрограммы предусматриваются в рамках подпрограммы "Связь". В нижеследующих таблицах и тексте приводится соответствующая подробная информация:

1) Эксплуатация и содержание зданий

ТАБЛИЦА 28D.14. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Общее увеличение	
Штатные должности	9 595,0	(570,0)	-	409,7	(160,3)	9 434,7
Временный персонал общего назначения	96,1	1,4	-	4,5	5,9	102,0
Сверхурочные	513,6	7,6	-	23,7	31,3	544,9
Общие расходы по персоналу	3 336,8	(209,0)	-	148,4	(60,6)	3 276,2
Путевые расходы персонала в связи с прочими служебными командировками	17,5	-	-	0,9	0,9	18,4
Печатные и переплетные работы по контрактам	3,1	0,1	-	0,1	0,2	3,3
Аренда и содержание помещений	44 563,2	728,7	(998,9)	2 013,0	1 742,8	46 306,0
Коммунальные услуги	18 707,0	277,1	(2 722,9)	738,9	(1 706,9)	17 000,1
Мебель и оборудование	150,5	2,2	-	6,9	9,1	159,6
Итого	76 982,8	238,1	(3 721,8)	3 346,1	(137,6)	76 845,2

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся переоцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
77 220,9	(3 721,8)	-	-	(3 721,8)	(4,8)%

ТАБЛИЦА 28D.14 (продолжение)

2) Внебюджетные средства

	Смета расходов на 1986-1987 гг.	Смета расходов на 1988-1989 гг.
а) Услуги, предоставляемые:		
i) другим организациям системы Организации Объединенных Наций	-	-
ii) внебюджетным программам		
Целевой фонд для обслуживания на немецком языке	109,4	118,4
Обслуживание программы техниче- ского сотрудничества	1 500,0	1 500,0
Итого а	1 609,4	1 618,4
б) Основная деятельность	-	-
Итого б	-	-
в) Проекты, осуществляемые на местах	-	-
Итого в	-	-
Всего а, б и в	1 609,4	1 618,4
Итого		78 463,6

ТАБЛИЦА 28D.15. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Служба эксплуатации зданий

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ
Категория специа- листов и выше								
Д-1	1	1	-	-	-	-	1	1
С-5	2	2	-	-	-	-	2	2
С-4	1	1	-	-	-	-	1	1
С-3	2	2	-	-	-	-	2	2
С-2/1	2	2	-	-	-	-	2	2
Итого	8 а/	8 а/	-	-	-	-	8	8
Категория общего обслуживания								
Питый разряд	4	4	-	-	-	-	4	4
Прочие разряды	33	33	-	-	-	-	33	33
Итого	37 а/	37 а/	-	-	-	-	37	37
Прочие категории Разнорабочие	143	143	-	-	-	-	143	143
Итого	143 а/	143 а/	-	-	-	-	143	143
Всего	188	188	-	-	-	-	188	188

а/ Согласно разделу IX резолюции 41/209 Генеральной Ассамблеи, "Классификация должностей категории общего обслуживания и смежных категорий", приводимое выше штатное расписание отражает повышение одной должности пятого разряда категории общего обслуживания до уровня категории специалистов и одной должности категории разнорабочих до уровня "прочие разряды" категории общего обслуживания; и понижение пяти должностей пятого разряда категории общего обслуживания до уровня "прочие разряды" (см. А/С.5/41/30).

1) Эксплуатация и содержание зданий

28D.32 Подпрограмма 1 "Эксплуатация и содержание зданий" программы 3 "Вспомогательное техническое обслуживание" осуществляется Службой эксплуатации зданий. Ниже приводится описание программных элементов данной подпрограммы и соответствующих мероприятий и услуг:

Подпрограмма 1. Эксплуатация и содержание зданий

а) Потребности в ресурсах:

регулярный бюджет: 76 845 200 долл. США (67,2 процента от общего объема средств по программе);

внебюджетные ресурсы: 1 618 400 долл. США (43,2 процента от общего объема средств по программе).

б) Основание: среднесрочный план на 1984–1989 годы (A/37/6/Add.2), пункты 28.63–28.77.

с) Элементы программы:

1.1 Услуги по содержанию и эксплуатации

Услуги:

i) отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, сантехнические работы, плотницкие работы, обивка мебели, чистка ковров и покраска и общее обслуживание зданий;

ii) пополнение запасов материалов, необходимых для содержания зданий, и обеспечение разнорабочих материалами и инструментами;

iii) использование услуг подрядчиков для прочего эксплуатационного обслуживания в находящихся в собственности Организации Объединенных Наций и арендуемых помещениях;

iv) постоянный контроль за обслуживанием электросети на основе подрядных соглашений и осуществление необходимых электротехнических работ в комплексе зданий Центральных учреждений; обслуживание и ремонт лифтов в комплексе зданий Центральных учреждений по подрядным соглашениям; уборка в комплексе зданий Центральных учреждений (2 583 000 кв. футов) и помещений архива на Парк-Авеню (40 000 кв. футов) по подрядным соглашениям.

Основной производственный показатель:

число выполненных заказов

24 800

1.2 Проектно-конструкторские услуги

Услуги:

- i) инженерно-архитектурное обслуживание: разработка планов реконструкции и модернизации, капитального ремонта и электротехнических строительных работ в зданиях Центральных учреждений и контроль за их осуществлением;
- ii) услуги по планировке служебных помещений: распределение полезной площади в зданиях Центральных учреждений и в арендуемых помещениях, разработка чертежей служебных помещений и смет расходов и перестановка мебели и оборудования;
- iii) услуги по аренде: предоставление служебных и складских помещений в арендуемых зданиях.

Основные производственные показатели:

a) число намеченных проектов по реконструкции и модернизации	20
b) число крупных эксплуатационных проектов, за которыми должен осуществляться контроль	30
c) число намеченных проектов электротехнических работ	160

1.3 Услуги в области информации и приема посетителей

Услуги: предоставление услуг в области информации и приема посетителей в холле для делегатов и в общих залах Центральных учреждений делегатам, персоналу и посетителям; информационно-справочное обслуживание по телефону частных лиц, сотрудников дипломатических миссий и персонала.

Основные производственные показатели:

a) число вечерних заседаний	400
b) число заседаний Совета Безопасности	300

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Временный персонал общего назначения

28D.33 Ассигнования, испрашиваемые на базовом уровне ресурсов (97 500 долл. США), предназначены для оплаты услуг садовников во время вегетационного периода. Потребности, вызванные необходимостью замещения персонала в связи с продолжительным отсутствием на работе по болезни и отпусками по беременности и родам, будут покрываться за счет ассигнований, выделенных по статье "Канцелярия помощника Генерального секретаря".

Сверхурочные

28D.34 Испрашиваемые по данной статье ассигнования (521 200 долл. США) предназначены для покрытия расходов по срочным ремонтным и профилактическим работам, которые, в силу своей специфики, должны выполняться после окончания рабочего дня.

Путевые расходы персонала в связи с прочими служебными командировками

28D.35 Испрашиваемые ассигнования (17 500 долл. США) связаны с обязанностью Управления общего обслуживания проводить обзор основных потребностей региональных комиссий в отношении капитального ремонта, перестройки и модернизации зданий и предназначены для покрытия расходов по командировке одного инженера в Женеву, Бангкок, Сантьяго и Аддис-Абебу в целях изучения на месте основных предложений по капитальному ремонту и перестройке зданий для включения в предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 1990-1991 годов.

Аренда и содержание помещений

28D.36 Смета по данной статье (44 293 000 долл. США), отражающая сокращение объема ресурсов на 998 900 долл. США, распределяется следующим образом:

а) аренда помещений: смета по данной статье (24 872 300 долл. США), отражающая сокращение объема ресурсов на 1 738 000 долл. США, включает ассигнования в связи с арендой следующих помещений: зданий по адресу 1 и 2 United Nations Plaza, помещений архива на Парк-Авеню и отделения дипломатической почты в аэропорту имени Джона Ф. Кеннеди. Сокращение потребностей объясняется тем, что соглашения об аренде помещений в здании Алькоа (866 United Nations Plaza) и склада в Лонг-Айленд-Сити продлеваться не будут;

б) незначительная перестройка помещений: смета по данной статье (528 900 долл. США), отражающая увеличение объема ресурсов на 116 800 долл. США, включает ассигнования в связи с закупкой складных стальных перегородок и с покрытием расходов на проводку электросети, вследствие перестройки помещений. Сметное увеличение расходов основано на потребностях в связи с предполагаемой загруженностью в течение двухгодичного периода 1988-1989 годов;

с) материалы для содержания помещений: ассигнования, испрашиваемые по данной статье на прежнем базовом уровне (1 705 300 долл. США), основаны на фактических расходах и связаны с содержанием зданий Центральных учреждений;

д) прочие эксплуатационные услуги: испрашиваемые по данной статье ресурсы предназначены для покрытия расходов на содержание арендуемых помещений, чистку ковров, вывоз мусора, замену воздушных фильтров в обогревательных установках и установках кондиционирования воздуха и для оплаты услуг по санитарной обработке помещений. Смета по данной статье (2 167 400 долл. США), отражающая увеличение объема ресурсов на 634 000 долл. США, основана на фактических эксплуатационных расходах за последние три года. Испрашиваемое увеличение ассигнований позволило бы привести смету в соответствие с фактическими расходами по содержанию арендуемых помещений в зданиях по адресу 1 и 2 United Nations Plaza;

е) обслуживание электросети: обслуживание электросети обеспечивается на подрядной основе. Смета по данной статье (3 770 800 долл. США), отражающая увеличение объема ресурсов на 280 300 долл. США, основана на фактических расходах в 1985 и 1986 годах, связанных с выплатой заработной платы и пособий;

f) эксплуатация и обслуживание лифтов: услуги по эксплуатации и обслуживанию лифтов обеспечиваются на подрядной основе. Учитывая фактические расходы на данный момент текущего двухгодичного периода, объем ресурсов на прежнем базовом уровне (2 372 000 долл. США) можно считать достаточным;

g) услуги по уборке помещений: услуги по уборке помещений предоставляются на подрядной основе. Предложения об ассигнованиях на двухгодичный период 1988–1989 годов (8 876 300 долл. США), предусматривающие сокращение объема ресурсов на 292 000 долл. США, основаны на предположении, что хотя уровень обслуживания будет выше, чем в течение двухгодичного периода 1986–1987 годов, соответствующие нормативные требования будут ниже, чем в 1984–1985 годах.

Коммунальные услуги

28D.37 Смета по данной статье (16 261 200 долл. США), отражающая сокращение объема ресурсов на 2 722 900 долл. США, распределяется следующим образом:

a) электроснабжение: смета по данной статье (7 900 000 долл. США), отражающая сокращение объема ресурсов на 1 334 200 долл. США, рассчитана исходя из того предположения, что в 1988–1989 годах услуги по освещению будут представляться в таком же сокращенном объеме, что и в течение двухгодичного периода 1986–1987 годов;

b) паровое отопление: смета по данной статье (8 120 500 долл. США), отражающая сокращение объема ресурсов на 1 269 500 долл. США, рассчитана исходя из фактических расходов в 1985 году и с учетом наблюдавшихся в прошлом сезонных тенденций. При определении размеров сметных ассигнований исходили из нормальных потребностей в отоплении и охлаждении;

c) водоснабжение: ассигнования по данной статье (180 200 долл. США) испрашиваются на прежнем базовом уровне;

d) топливо, нефть и уголь: ресурсы, ранее испрашенные по статье "Топливо, нефть и уголь", предназначены исключительно для покрытия расходов, относящихся к складу в Лонг-Айленд-Сити. Поскольку в двухгодичный период 1988–1989 годов арендное соглашение продлеваться не будет, соответствующие общие ресурсы, составляющие 119 200 долл. США, в полном объеме отражены в смете в качестве отрицательного роста ресурсов;

e) прочие коммунальные услуги: испрашиваемые по данной статье ассигнования (60 500 долл. США) предназначены для покрытия расходов на используемый для приготовления пищи газ.

Мебель и оборудование

28D.38 Ресурсы по данной статье испрашиваются на прежнем базовом уровне и составляют 152 700 долл. США. Они включают 119 900 долл. США на обычную замену оборудования по содержанию зданий и 32 800 долл. США на садовый инвентарь.

11) Связь 2/ТАБЛИЦА 28D.16. АНАЛИЗ ОБЩИХ РАСХОДОВ
(в тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Главные статьи расходов	Ассигнования на 1986-1987 годы	Предполагаемые дополнительные потребности				Общее увеличение	Смета расходов на 1988-1989 годы
		Переоценка базы ресурсов 1986-1987 годов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Рост ресурсов (по пересмотренным расценкам 1987 года)	Инфляция в 1988 и 1989 годах	Итого		
Штатные должности	11 006,3	(761,5)	-	483,6	(277,9)	10 728,4	
Сверхурочные	923,7	13,6	-	42,6	56,2	979,9	
Общие расходы по персоналу	3 813,5	(248,1)	-	145,7	(102,4)	3 711,1	
Надбавки на представительские цели	1,2	-	-	-	-	1,2	
Путевые расходы персонала в связи с прочими служебными командировками	16,0	0,3	-	0,6	0,9	16,9	
Печатные и типографские работы по контрактам	15,5	0,1	-	0,7	0,8	16,3	
Техническое обслуживание конференций при помощи системы электросвязи	3 998,9	61,1	-	184,5	245,6	4 244,5	
Расходы на телеграфную и телетайпную связь	1 260,8	18,6	505,6	82,5	606,7	1 867,5	
Аренда линий телефонно-телетайпной связи	3 086,2	61,1	(187,1)	155,1	29,1	3 115,3	
Автоматизированная телефонная система	1 162,9	(617,9)	-	20,7	(597,2)	565,7	
Аренда телефонной сети	5 285,5	78,3	-	243,8	322,1	5 607,6	
Местные телефонные переговоры	868,0	12,8	183,2	48,4	244,4	1 112,4	
Установка телефонных аппаратов	455,6	6,7	-	21,0	27,7	483,3	
Почтовые расходы	1 486,1	21,9	777,0	103,7	902,6	2 388,7	
Дипломатическая почта	2 195,4	32,5	(526,3)	77,3	(416,5)	1 778,9	
Аренда оборудования для голосования	38,5	0,6	8,9	2,1	11,6	50,1	
Оборудование и принадлежности для электросвязи	511,3	(121,2)	438,5	37,3	354,6	865,9	
Итого	36 125,4	(1 441,1)	1 199,8	1 649,6	1 408,3	37 533,7	

2/ Включая подпрограмму "Учет" (см. пункты 28D.39).

Таблица 28D.16 (продолжение)

Анализ реального роста (по пересмотренным расценкам 1987 года)

(1) Вся пере- оцененная база ресурсов 1986-1987 годов	Рост ресурсов				Темпы реального роста (5) в % к (1)
	(2) фактический	(3) минус единовременные статьи	(4) плюс отсроченный рост (новые должности)	(5) уточненный	
34 684,3	1 199,8	738,5	-	461,3	1,3%

2) Внебюджетные средства

	Смета расходов на 1986-1987 гг.	Смета расходов на 1988-1989 гг.
а) Услуги, предоставляемые:		
i) другим организациям системы Организации Объединенных Наций	1 949,4	2 039,3
ii) внебюджетным программам		
Счет ВСООНК	68,7	75,4
Целевой фонд для обслуживания на немецком языке	15,0	15,7
Итого а	2 033,1	2 130,4
б) Основная деятельность	-	-
Итого б	-	-
в) Проекты, осуществляемые на местах	-	-
Итого в	-	-
Всего а, б и в	2 033,1	2 130,4
Итого	39 664,1	

ТАБЛИЦА 28D.17. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

Организационное подразделение: Служба связи, архивов и учета

	Штатные должности		Временные должности				Всего	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные средства			
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989
	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ	ГОДЫ
Категория специа- листов и выше								
Д-2	1	1	-	-	-	-	1	1
Д-1	1	1	-	-	-	-	1	1
С-5	5	5	-	-	-	-	5	5
С-4	3	3	-	-	-	-	3	3
С-3	9	9	-	-	-	-	9	9
С-2/1	4	4	-	-	-	-	4	4
Итого	23 а/	23 а/	-	-	-	-	23	23
Категория общего обслуживания								
Пятый разряд	7	7	-	-	5	5	12	12
Прочие разряды	181	181	-	-	22	22	203	203
Итого	188 а/	188 а/	-	-	27	27	215	215
Всего	211 а/	211 а/	-	-	27	27	238	238

а/ Согласно разделу IX резолюции 41/209, "Классификация должностей категории общего обслуживания и смежных категорий", приводимое выше штатное расписание отражает повышение одной должности пятого разряда категории общего обслуживания до уровня категории специалистов и четырех должностей разнорабочих до уровня "прочие разряды" категории общего обслуживания; а также понижение 14 должностей пятого разряда категории общего обслуживания до уровня "прочие разряды".

ii) Связь

28D.39 Подпрограммы 2 "Связь" и 3 "Учет" осуществляются Службой связи, архивов и учета. Ниже приводится описание программных элементов и относящихся к ним мероприятий и услуг.

Подпрограмма 2. Связь

а) Потребности в ресурсах:

регулярный бюджет: 34 455 900 долл. США (30,1 процента от общего объема средств по программе);

внебюджетные ресурсы: 2 130 400 долл. США (56,8 процента от общего объема средств по программе).

б) Основание: среднесрочный план на 1984–1989 годы (A/37/6/Add.2), пункты 28.78–28.85.

с) Элементы программы:

2.1 Услуги в области связи*

Услуги:

i) предоставление услуг в области международной электросвязи и доступа к системе такой связи, включающей телексы, фототелеграфы, фиксированные каналы телефонной, спутниковой и телетайпной связи, используемые всеми организациями системы Организации Объединенных Наций;

ii) телефонные переговоры с использованием услуг оператора, установка телефонных аппаратов и аренда линий.

Основной производственный показатель:

число обрабатываемых входящих и исходящих сообщений 1 802 678

2.2 Технические услуги*

Услуги:

i) технические услуги в области электросвязи: использование услуг работающих по контрактам сотрудников по электросвязи и штатных инженеров, разработка, эксплуатация и обслуживание электронных приборов и оборудования для теле- и радиосвязи, используемых в ходе заседаний и конференций в Центральном учреждении;

ii) предоставление консультативно-технической помощи в отношении вышеупомянутых услуг и мероприятий учреждениям Организации Объединенных Наций и правительствам, принимающим ту или иную конференцию;

* Первостепенное значение.

iii) звукозапись совещаний и конференций в Центральных учреждениях и зарубежных отделениях для последующего хранения в архивах.

Основные производственные показатели:

a) число предусмотренных мероприятий по техническому обслуживанию совещаний	9 000
b) число намеченных звукозаписей	412 400

2.3 Почтовые операции

Услуги:

- i) почтовое обслуживание отделений и учреждений Организации Объединенных Наций;
- ii) предоставление услуг по отправке дипломатической почты в 139 точек;
- iii) предоставление услуг курьеров приблизительно 6 000 должностных лиц и сотрудников.

Основные производственные показатели:

a) число входящих и исходящих почтовых отправлений	195 000
b) число сортируемых единиц входящей корреспонденции	12 001 400
c) число отправляемых единиц исходящей корреспонденции	3 782 600

Подпрограмма 3. Учет

a) Потребности в ресурсах: регулярный бюджет: 3 077 800 долл. США (2,7 процента от общего объема средств по программе).

b) Основание: среднесрочный план на 1984-1989 годы (A/37/6/Add.2), пункты 28.86-28.98.

c) Элементы программы:

3.1 Услуги в области учета**

Услуги: услуги по текущему учету: a) предоставление подразделениям Секретариата децентрализованных услуг по учету и разработка программ учета; b) создание и ведение реестра текущего учета Организации, услуги в отношении центрального индекса и справочное обслуживание; c) предоставление консультативной помощи зарубежным отделениям Организации Объединенных Наций по планированию, политике и процедурам в области учета; и d) разработка и осуществление в Центральных учреждениях и зарубежных отделениях программы обеспечения сохранности важнейших учетных документов.

** Второстепенное значение.

Основной производственный показатель:

число намеченных для разработки программ в области учета 20

3.2 Архивное обслуживание

Услуги

i) ведение, оценка, хранение и поиск материалов Организации Объединенных Наций и ее вспомогательных органов, отражающих выполнение их функций и мероприятий, а также обеспечение сохранности этих материалов;

ii) предоставление основных материалов для научно-теоретических исследований.

Основные производственные показатели:

- | | |
|----------------|----------------------|
| a) библиотека: | 6 000 линейных футов |
| b) хранилища: | 4 000 линейных футов |

Потребности в ресурсах (по пересмотренным расценкам 1987 года)

Сверхурочные

28D.40 По данной статье вновь испрашиваются ассигнования на базовом уровне ресурсов (937 300 долл. США), предназначенные для обеспечения основных услуг в области связи в периоды максимальной загруженности.

Путевые расходы в связи с прочими служебными командировками

28D.41 Испрашиваемые по данной статье ресурсы (16 300 долл. США) связаны с межучрежденческими и правительственными консультациями по вопросам ведения и развития учета, международной сети дипломатической почты, а также с покрытием расходов по поездкам, необходимым для координации использования средств телефонно-телетайпной связи.

Печатные и переплетные работы по контрактам

28D.42 Предполагается, что ресурсов в объеме 15 600 долл. США будет достаточно для покрытия расходов на печатание коммуникационных бланков.

Техническое обслуживание конференций с помощью системы электросвязи

28D.43 Ресурсы по данной статье (4 060 000 долл. США), испрашиваемые на прежнем базовом уровне, считаются достаточными для оказания в течение двухгодичного периода 1988-1989 годов в том же объеме услуг по обслуживанию конференций и содержанию оборудования, которые оказываются в течение текущего двухгодичного периода.

Расходы на телеграфную и телетайпную связь

28D.44 Смета по данной статье (1 785 000 долл. США), отражающая увеличение объема ресурсов на 505 600 долл. США, позволит привести уровень ассигнований в соответствие с фактическими расходами на телеграфную и телетайпную связь. Опыт

1985 и 1986 годов показывает, что с внедрением сети телефонно-телетайпной связи расходы в 1986 году сократились на 42 процента по сравнению с 1985 годом (1 466 000 долл. США в 1985 году и 850 000 долл. США в 1986 году) и что объем сообщений сократился на 25 процентов (8 613 405 слов в 1985 году и 6 482 805 слов в 1986 году). Предполагается, что в 1988-1989 годах объем сообщений будет составлять приблизительно 6 800 000 слов ежегодно, что приведет к указанному выше росту ресурсов.

Аренда линий телефонно-телетайпной связи

28D.45 Испрашиваемые по данной статье ресурсы (2 960 200 долл. США) предназначены для покрытия расходов на аренду и обслуживание линий телефонно-телетайпной связи между Нью-Йорком, Аддис-Абебой, Бангкоком, Веной, Найроби и Сантьяго (2 660 200 долл. США), сокращающихся на 487 100 долл. США; и для выделения единовременного ассигнования на предлагаемую закупку двух малых терминалов спутниковой связи (300 000 долл. США) для спутниковой связи с зарубежными отделениями в целях обеспечения личной безопасности сотрудников Организации Объединенных Наций.

Автоматизированная телефонная система

28D.46 Ресурсы, испрашиваемые по данной статье на прежнем базовом уровне (545 000 долл. США), требуются для покрытия расходов на обслуживание автоматизированных телефонных систем в Нью-Йорке и Женеве.

Аренда телефонной сети

28D.47 Ресурсы, испрашиваемые по данной статье (5 363 800 долл. США), предназначены для покрытия расходов в связи с арендой телефонных линий и магистралей и арендными платежами и для заключения соглашений о приобретении Организацией Объединенных Наций собственной телефонной системы.

Местные телефонные переговоры

28D.48 Смета по данной статье (1 064 000 долл. США) отражает увеличение объема ресурсов на 183 200 долл. США. Сметные ассигнования остаются на уровне расходов в течение 1985 и 1986 годов. Ожидается, что предполагаемое повышение ставок в течение двухгодичного периода 1988-1989 годов компенсируется более жесткими контрольными мерами, которые будут приняты в результате приобретения Организацией Объединенных Наций собственной телефонной системы. Увеличение ресурсов объясняется изменениями, внесенными компанией "Нью-Йорк телефон" в структуру ставок в 1985 году. Кроме того, к увеличению расходов на единицу передаваемой информации по данной статье приводит расширение использования фото-телеграфной техники и подключение персональных компьютеров к местным базам данных посредством использования линий телефонной связи.

Установка телефонных аппаратов

28D.49 Потребности по данной статье (462 300 долл. США) сохраняются на уровне базы ресурсов текущего двухгодичного периода и связаны с покрытием расходов на установку дополнительных аппаратов, новых розеток, замену и опись телефонных аппаратов, замену основного оборудования и проводки.

Почтовые расходы

28D.50 Смета по данной статье (2 285 000 долл. США) отражает увеличение объема ресурсов на 777 000 долл. США. Предусматриваемое увеличение объясняется расширением объема почтовых операций, в первую очередь, в результате внедрения новой практики использования невысоких ставок национальных почтовых служб для доставки документов второстепенного значения в зарубежные отделения вместо использования услуг дипломатической почты, оказываемых по более высоким ставкам.

Дипломатическая почта

28D.51 Смета по данной статье (1 701 600 долл. США) отражает сокращение объема ресурсов на 526 300 долл. США, что объясняется изменением методов доставки второстепенных документов через почтовые службы.

Аренда оборудования для голосования

28D.52 Смета по данной статье (48 000 долл. США) отражает увеличение объема ресурсов на 8 900 долл. США и основана на фактических подрядных расходах на аренду и обслуживание соответствующего оборудования.

Оборудование и принадлежности для электросвязи

28D.53 Смета по данной статье (828 600 долл. США) отражает единовременное увеличение объема ресурсов на 438 500 долл. США в связи с закупкой 21 кодирующего устройства для завершения программы замены устаревшего оборудования, начатой в течение двухгодичного периода 1984-1985 годов. Остальная часть потребностей в размере 390 100 долл. США относится к закупке принадлежностей для оборудования для голосования (40 300 долл. США), материалов для оборудования для электросвязи (188 300 долл. США), осуществления обычной программы замены принадлежностей, частей и целых единиц коммуникационного оборудования (67 800 долл. США) и оборудования для конференционного обслуживания (93 700 долл. США).