



**Assemblée générale**

Distr.  
GENERALE

UN DOCUMENT

A/42/6 (Chap. 28D)  
26 mars 1987

ANNEXE

FRANCAIS  
ORIGINAL : ANGLAIS

UN DOCUMENT

Quarante-deuxième session

PROJET DE BUDGET-PROGRAMME POUR L'EXERCICE BIENNAL 1988-1989\*

TITRE VII. SERVICES COMMUNS D'APPUI

Chapitre 28. Administration et gestion

TABLE DES MATIERES

	<u>Pages</u>
D. Bureau des services généraux (New York) .....	2
1. Direction exécutive et administration .....	11
2. Programmes d'activité .....	15
a) Sécurité et sûreté .....	15
b) Services commerciaux .....	22
i) Achats et transports .....	22
c) Services d'appui technique .....	31
i) Exploitation et entretien des bâtiments .....	36
ii) Communications .....	44

\* L'ensemble du budget-programme, tel qu'il aura été approuvé par l'Assemblée générale, paraîtra en tant que Supplément No 6 aux Documents officiels de l'Assemblée générale, quarante-deuxième session (A/42/6/Rev.1).

## D. Bureau des services généraux (New York)

## TABLEAU 28D.1. ANALYSE DES COUTS GLOBAUX

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

## COUTS DIRECTS

## 1) Budget ordinaire

Crédit ouvert pour 1986-1987	Montant des dépenses supplémentaires prévues								Crédit demandé pour 1988-1989
	Réévaluation de la base de ressources de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)		Accroissement des ressources (aux taux révisés de 1987)		Inflation en 1988 et 1989		Augmentation totale		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
150 521,8	(2 846,0)	(1,8)	(2 433,8)	(1,6)	6 627,9	4,4	1 348,1	0,8	151 869,9

## Analyse de la croissance réelle (aux taux révisés de 1987)

(1) Total ré-évalué de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources					Taux de croissance réelle (5) sur (1)
	(2) Montant nominal	(3) Moins : dépenses non renouvelables	(4) Plus : croissance différée (nouveaux postes)	(5) Montant ajusté		
147 675,8	(2 433,8)	885,9	-	(3 319,7)	(2,2) %	

TABLEAU 28D.1 (suite)

## 2) Fonds extra-budgétaires

1986-1987	1988-1989
Montant	Montant
estimatif des dépenses	estimatif des dépenses

## a) Services d'appui à :

## i) D'autres organismes des Nations Unies

Appui administratif financé à l'aide  
de fonds extra-budgétaires

3 879,7

4 182,5

## ii) Des programmes extra-budgétaires

Appui aux programmes de coopération  
technique

1 500,0

1 500,0

Compte de la Force des Nations Unies  
chargée du maintien de la paix  
à Chypre

68,7

75,4

Fonds d'affectation spéciale pour le  
Groupe allemand de traduction

140,6

151,1

Total a)

5 589,0

5 909,0

## b) Activités de fond

-

-

Total b)

-

## c) Projets opérationnels

-

-

Total c)

-

-

Total a), b) et c)

5 589,0

5 909,0

Total, coûts directs

157 778,9

TABLEAU 28D.2. ANALYSE DU TOTAL REEVALUE DE LA BASE DE RESSOURCES DE 1986-1987  
(AUX TAUX REVISES DE 1987)

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

	Dépenses supplémentaires							Montant net des dépenses supplémentaires de ressources de 1986-1987 (9) - (8) - (2) (1) + (9)	Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987 (10) (1) + (9)
	Effet différé de l'accroissement des ressources 1986-1987	Réévaluation des coûts aux taux révisés de 1987	Autres objets de dépenses	Postes permanents	Ajustements spéciaux	Total	(8)		
Programmes	Crédits ouverts pour 1986-1987 (1)	Dépenses non renouvelables de 1986-1987 (2)	Autres objets de dépenses (3)	Postes permanents (4)	Autres objets de dépenses (5)	Ajustements spéciaux (6)	Total (7)	Total (8)	Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987 (10) (1) + (9)
1. Direction exécutive et administration (y compris le Service administratif)	2 343,8	-	-	-	23,5	5,7	(181,8)	(152,6)	2 191,2
2. Programmes d'activité :									
a) Sécurité et sûreté	19 499,4	-	-	-	419,3	51,1	(1 264,8)	(794,4)	18 705,0
b) Services commerciaux :									
i) Achats et transports	15 570,4	93,4	-	-	168,2	96,3	(867,1)	(602,6)	14 874,4
c) Services d'appui technique :									
i) Exploitation et entretien des bâtiments	76 982,8	-	-	-	293,8	1 017,1	(1 072,8)	238,1	77 220,9
ii) Communications	36 125,4	759,4	-	-	337,8	327,9	(1 347,4)	(681,7)	34 684,3
Total	150 521,8	852,8	-	-	1 242,6	1 498,1	(4 733,9) a/	(1 993,2)	147 675,8

a/ Compte tenu de la révision du pourcentage de postes vacants pour 1988-1989.

TABLEAU 28D.3. BUDGET ORDINAIRE (COUTS DIRECTS) : TABLEAU RECAPITULATIF DES DEPENSES PREVUES POUR 1988-1989  
ET DES TAUX DE CROISSANCE REELLE, PAR PROGRAMME

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

Programmes	Crédits ouverts pour 1986-1987	Montant des dépenses supplémentaires prévues		Inflation en 1988 et 1989	Augmentation totale	Crédits demandés pour 1988-1989	Taux de croissance réelle
		Réévaluation de la base de ressources (aux taux révisés de 1987)	Accroissement des ressources (aux taux révisés de 1987)				
1. Direction exécutive et administration (y compris le Service administratif)	2 343,8	(152,6)	52,2	102,2	1,8	2 345,6	2,3
2. Programmes d'activité :							
a) Sécurité et sûreté	19 499,4	(794,4)	(62,2)	862,0	5,4	19 504,8	(0,3)
b) Services commerciaux :							
i) Achats et transports	15 570,4	(696,0)	98,2	668,0	70,2	15 640,6	(0,3)
c) Services d'appui technique :							
i) Exploitation et entretien des bâtiments	76 982,8	238,1	(3 721,8)	3 346,1	(137,6)	76 845,2	(4,8)
ii) Communications	36 125,4	(1 441,1)	1 199,8	1 649,6	1 408,3	37 533,7	1,3
Total	150 521,8	(2 846,0)	(2 433,8)	6 627,9	1 348,1	151 869,9	(2,2)

TABLEAU 28D.4. BUDGET ORDINAIRE (COUTS DIRECTS) : TABLEAU RECAPITULATIF DES DEPENSES PREVUES POUR 1988-1989  
ET DES TAUX DE CROISSANCE REELLE, PAR PROGRAMME

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

Programmes	Montant des dépenses supplémentaires prévues				Augmentation totale	Crédits demandés pour 1988-1989	Taux de crois- sance réelle %
	Réévaluation de la base de ressources de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)	Accrois- sement des res- sources (aux taux révisés de 1987)	Infla- tion en 1988				
Postes permanents	40 703,3	(2 597,7)	-	1 745,8	(851,9)	39 851,4	-
Personnel temporaire (remplaçants et surnuméraires)	287,6	4,3	-	13,3	17,6	305,2	-
Heures supplémentaires	4 204,5	62,1	-	193,9	256,0	4 460,5	-
Dépenses communes de personnel	14 123,6	(893,6)	-	611,8	(281,8)	13 841,8	-
Indemnités de représentation	8,4	-	-	-	-	8,4	-
Frais de voyage du personnel envoyé en mission	60,3	0,9	(4,0)	2,7	(0,4)	59,9	(6,5)
Imprimerie et reliure	136,9	1,9	-	6,3	8,2	145,1	-
Location et entretien des locaux	45 139,8	738,8	(1 061,1)	2 036,9	1 714,6	46 854,4	(2,3)
Eclairage, chauffage, énergie et eau	18 707,0	277,1	(2 722,9)	738,9	(1 706,9)	17 000,1	(14,3)
Location et entretien du matériel	2 004,3	(3,8)	74,1	94,2	164,5	2 168,8	3,7
Communications	15 818,2	(385,7)	752,4	753,3	1 120,0	16 938,2	2,9
Dépenses de représentation	5,4	0,1	-	0,3	0,4	5,8	-
Coût des installations de conférence	4 037,4	61,7	8,9	186,6	257,2	4 294,6	0,2
Services divers	606,7	8,9	13,1	28,6	50,6	657,3	2,1
Fournitures et accessoires	2 290,5	33,9	(136,4)	99,2	(3,3)	2 287,2	(5,8)
Mobilier et équipement	2 358,5	(155,3)	585,9	112,3	542,9	2 901,4	-
Remplacement du matériel de traitement de textes	29,4	0,4	56,2	3,8	60,4	89,8	188,5
Total	150 521,8	(2 846,0)	(2 433,8)	6 627,9	1 348,1	151 869,9	(2,2)

## Unité administrative : Bureau des services généraux (New York)

Catégories	Postes permanents		Postes temporaires				Total
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds		
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	extra-1987	1988-1989	
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur							
SSG	1	1	-	-	-	-	1
D-2	2	2	-	-	-	-	2
D-1	5	5	-	-	-	-	5
P-5	12	12	-	-	-	-	12
P-4	12	12	-	-	-	-	12
P-3	22	22	-	-	-	-	22
P-2/1	11 a/	11 a/	-	-	-	-	11
<b>Total</b>	<b>65 a/</b>	<b>65 a/</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>65</b>
Agents des services généraux							
1re classe	14 a/	14 a/	-	-	7	7	21
Autres classes	292 a/	292 a/	-	-	31	31	323
<b>Total</b>	<b>306 a/</b>	<b>306 a/</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>344</b>

TABLEAU 28D.5 (suite)

Catégories	Postes permanents		Postes temporaires				Total
	1986-1987	1988-1989	Budget ordinaire 1986-1987	1988-1989	extra-budgétaires 1986-1987	1988-1989	
Autres catégories							
Service de sécurité	209	209	-	-	8	8	217
Agents locaux	-	-	-	-	-	-	-
Service mobile	-	-	-	-	-	-	-
Corps de métier	186	186	-	-	-	-	186
<b>Total</b>	<b>395 a/</b>	<b>395 a/</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>403</b>
<b>Total général</b>	<b>766</b>	<b>766</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>812</b>

a/ Comme suite à la section IX (Classement des emplois de la catégorie des services généraux et des catégories apparentées) de la résolution 41/209 de l'Assemblée générale, le tableau d'effectifs ci-dessus tient compte de la transformation de 3 postes de 1re classe des services généraux en postes de la catégorie des administrateurs, de 1 poste Autres classes des services généraux en poste d'agent de 1re classe, et de 5 postes d'agent de sécurité et 8 postes des corps de métier en postes Autres classes des services généraux, ainsi que de la rétrogradation à Autres classes de 33 postes d'agent de 1re classe des services généraux (voir A/C.5/41/30).



D. Bureau des services généraux (New York)

28D.1 Le Bureau des services généraux (New York) est chargé de la protection des personnes et des biens au Siège, de la direction d'un service de communications internes et internationales, des services d'amplification du son, de diffusion et d'enregistrement pour les conférences, de l'achat des fournitures et du matériel ainsi que de leur réparation et de leur entretien, de l'exploitation de moyens de transport locaux pour le transport de personnes et le mouvement des biens de l'Organisation et du personnel, de l'exploitation et de l'entretien des locaux du Siège, de la garde des dossiers courants et des services d'archivage. En outre, le Bureau est responsable de l'exploitation de services commerciaux comme les restaurants et services annexes, la vente des timbres-poste, la vente d'articles pour cadeaux et de souvenirs aux visiteurs, activités qui, aux fins du budget, figurent séparément sous la rubrique Activités productrices de recettes au chapitre 3 des recettes. Les attributions du Bureau des services généraux (New York) sont décrites plus en détail dans le manuel relatif à l'organisation du Secrétariat (ST/SGB/Organization, sect. P(III)/Rev.1 de décembre 1978, modifié par les circulaires ST/SGB/170 du 29 décembre 1978, ST/SGB/175 du 28 avril 1980, ST/SGB/182 du 5 janvier 1981, ST/SGB/185 du 20 janvier 1982, ST/SGB/187 du 26 février 1982 et ST/SGB/191 du 10 mai 1982).

28D.2 La structure organique du Bureau des services généraux est la suivante :

- a) Bureau du Sous-Secrétaire général (y compris le Service administratif);
- b) Service de la sécurité et de la sûreté;
- c) Division des achats, des transports et des services commerciaux :
  - i) Service des achats et des transports;
  - ii) Service de gestion commerciale (voir chap. 3 des recettes);
- d) Division des communications, des dossiers et des bâtiments :
  - i) Service des communications, des archives et des dossiers;
  - ii) Service des bâtiments.

28D.3 Au chapitre 28 (Services généraux) du plan à moyen terme pour la période 1984-1989 <sup>1/</sup>, qui porte sur les activités du Bureau, figurent trois programmes : 1) Sécurité et sûreté; 2) Services commerciaux; 3) Services d'appui technique. Le programme Sécurité et sûreté comprend un sous-programme. Celui des Services commerciaux en comprend trois : Achats et transports, Vente de timbres-poste et autres articles philatéliques et Services commerciaux producteurs de recettes. Alors que le Bureau des services généraux assure la gestion et l'orientation générales pour les deux derniers sous-programmes, les ressources et les programmes

---

<sup>1/</sup> Documents officiels de l'Assemblée générale, trente-septième session, Supplément No 6 (A/37/6/Add.2), par. 28.1 à 28.98.

d'activité qui s'y rattachent figurent au chapitre 3 des recettes (Activités productrices de recettes) du projet de budget-programme pour l'exercice biennal 1988-1989. Les trois sous-programmes du programme 3 (Services d'appui technique) sont les suivants : Exploitation et entretien des bâtiments, Communications, Gestion des dossiers. A l'exception des activités prévues au titre des sous-programmes 2 et 3, la structure des programmes et sous-programmes adoptée dans le présent chapitre est identique à celle du plan à moyen terme. Toutefois, pour le programme 3 (Services d'appui technique), la rubrique des coûts du sous-programme 3 (Gestion des dossiers) a été rattachée au sous-programme 2 (Communications), les deux sous-programmes étant exécutés par le Service des communications, des archives et des dossiers du Bureau des services généraux.

28D.4 Conformément à la présentation du programme, les coûts des services communs, qui figuraient séparément dans le budget-programme de l'exercice biennal 1986-1987 sous la rubrique "Services communs dont le coût n'est pas imputé sur les programmes", ont été, dans le présent projet, répartis selon les sous-programmes concernés. Quant aux coûts des travaux de construction, de transformation, d'amélioration et des gros travaux d'entretien qui entrent dans le cadre du sous-programme 1 (Exploitation et entretien des bâtiments) du programme 3 (Services d'appui technique), ils figurent toujours au chapitre 32 (Travaux de construction, transformation et amélioration des locaux et gros travaux d'entretien) du titre X (Dépenses d'équipement) du projet de budget-programme pour l'exercice biennal 1988-1989.

28D.5 Le but essentiel des trois programmes est d'apporter le concours voulu aux programmes fonctionnels, aux services de conférence et aux autres programmes communs d'appui qui portent sur les domaines suivants : sécurité et sûreté, communications, achats et transports, gestion des bâtiments et dossiers et gestion commerciale. La plupart des activités entreprises au titre de ces programmes ont donc un caractère permanent. L'ampleur de ces services peut varier, mais ces variations sont difficiles à prévoir, car elles dépendent la plupart du temps du volume des programmes de fond. En ce qui concerne le nettoyage et l'éclairage, les propositions faites pour l'exercice biennal 1988-1989 reposent sur l'hypothèse que les services fournis durant cet exercice seront de niveau inférieur à ceux de 1984-1985.

28D.6 Aux fins de la présentation du budget, les ressources demandées pour le Bureau du Directeur de la Division des achats, des transports et des services commerciaux sont incluses dans celles du Service des achats et des transports, et celles du Bureau du Directeur de la Division des communications, des dossiers et des bâtiments sont incluses dans celles du Service des communications, des archives et des dossiers.

#### Ressources nécessaires (aux taux révisés de 1987)

28D.7 Le Bureau des services généraux continue d'accorder la plus haute priorité à la protection des personnes et des biens au Siège. Le chapitre 32 (Travaux de construction, transformation et amélioration des locaux et gros travaux d'entretien) contient une proposition d'extension du système de sécurité par télévision en circuit fermé dans l'ensemble des bâtiments du Siège.

28D.8 Les ressources nécessaires pour l'ensemble du Bureau au titre du chapitre 28D font apparaître une diminution en termes réels de 3 319 700 dollars.

1. Direction exécutive et administration

TABLEAU 28D.6. ANALYSE DES COUTS GLOBAUX

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

) Budget ordinaire

Principaux objets de dépense	Crédits ouverts pour 1986- 1987	Montants des dépenses supplémentaires prévues				Crédits demandés pour 1988- 1989
		Réévalu- ation de la base de res- sources de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)	Accrois- sement des res- sources (aux taux révisés de 1987)	Infla- tion en 1988 et 1989	Augmen- tation totale	
Postes permanents	1 458,8	(118,0)	-	62,2	(55,8)	1 403,0
Personnel temporaire (remplaçants et surnuméraires)	191,5	2,9	-	8,8	11,7	203,2
Heures supplémentaires	9,3	0,1	-	0,4	0,5	9,8
Dépenses communes de personnel	505,9	(40,3)	-	20,5	(19,8)	486,1
Indemnités de représentation	6,0	-	-	-	-	6,0
Frais de voyage du personnel envoyé en mission	19,4	0,4	(4,0)	0,8	(2,8)	16,6
Communications	17,7	0,3	-	0,8	1,1	18,8
Dépenses de représentation	5,4	0,1	-	0,3	0,4	5,8
Acquisition de matériel	100,4	1,5	-	4,6	6,1	106,5
Remplacement du matériel de traitement de textes	29,4	0,4	56,2	3,8	60,4	89,8
<b>Total</b>	<b>2 343,8</b>	<b>(152,6)</b>	<b>52,2</b>	<b>102,2</b>	<b>1,8</b>	<b>2 345,6</b>

Analyse de la croissance réelle (aux taux révisés de 1987)

(1) Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources				(5) Montant ajusté	Taux de croissance réelle (5) sur (1)
	(2) Montant nominal	(3) Moins : dépenses non renouvelables	(4) Plus : crois- sance différée (nouveaux postes)	(5) Montant ajusté		
2 191,2	52,2	-	-	52,2	2,3 %	

TABLEAU 28D.6 (suite)

## 2) Fonds extra-budgétaires

	1986-1987	1988-1989
	Montant	Montant
	estimatif des	estimatif des
	dépenses	dépenses
a) Services d'appui à :		
i) D'autres organismes des Nations Unies		
Appui administratif financé à l'aide		
de fonds extra-budgétaires	131,5	89,3
ii) Des programmes extra-budgétaires	-	-
Total a)	131,5	89,3
b) Activités de fond	-	-
Total b)	-	-
c) Projets opérationnels	-	-
Total c)	-	-
Total a), b) et c)	131,5	89,3
	Total	2 434,9

TABLEAU 28D.7. POSTES NECESSAIRES

Unité administrative : Bureau du Sous-Secrétaire général

Catégories	Postes permanents		Postes temporaires				Total
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extra-budgétaires		
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	
SSG	1	1	-	-	-	-	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1
P-4	3	3	-	-	-	-	3
P-3	2	2	-	-	-	-	2
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>

Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur

Agents des services généraux

1re classe	2 a/	2 a/	-	-	1	1	3
Autres classes	11 a/	11 a/	-	-	-	-	11

<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>14</b>
--------------	-----------	-----------	----------	----------	----------	----------	-----------

<b>Total général</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>22</b>
----------------------	-----------	-----------	----------	----------	----------	----------	-----------

a/ Compte tenu de la rétrogradation à Autres classes de deux postes d'agent de 1re classe des services généraux.

## 1. Direction exécutive et administration

28D.9 Le Bureau du Sous-Secrétaire général est chargé de la planification, de l'organisation, de la direction et de l'administration du Bureau des services généraux. Il comprend le Service administratif et fournit des services de secrétariat au Comité des marchés et au Comité de contrôle du matériel. Le Service de la sécurité et de la sûreté, pour lequel les demandes de crédits sont présentées séparément, relève aussi directement du Sous-Secrétaire général.

### Ressources nécessaires (aux taux révisés de 1987)

#### Personnel temporaire (remplaçants et surnuméraires)

28D.10 Les ressources prévues sous cette rubrique (194 400 dollars), au niveau réévalué de la base des ressources, doivent permettre de remplacer, dans l'ensemble du Bureau des services généraux, les fonctionnaires en congé de maternité ou de maladie.

#### Heures supplémentaires

28D.11 Le montant prévu de 9 400 dollars est demandé pour couvrir le coût des heures supplémentaires pendant les périodes de pointe.

#### Frais de voyage du personnel envoyé en mission

28D.12 Les dépenses prévues à cette rubrique (15 800 dollars) correspondent aux frais de voyage du Sous-Secrétaire général ou des fonctionnaires du Bureau. Les ressources demandées ont été calculées en fonction des voyages à effectuer à Santiago, Addis-Abeba, Nairobi, Bangkok et Bagdad pour des questions de services communs et de sécurité. On a présumé que, dans chaque cas, l'intéressé passerait une semaine au lieu de destination.

#### Communications

28D.13 Les ressources prévues sous cette rubrique (18 000 dollars) doivent permettre de couvrir les frais de téléphone (communications interurbaines et internationales) de l'ensemble du Bureau des services généraux.

#### Remplacement du matériel de traitement de textes

28D.14 Il est proposé de prévoir un montant de 86 000 dollars (soit 40 % de la valeur du matériel existant acheté grâce aux fonds du budget ordinaire de l'ensemble du Bureau des services généraux) au titre du programme centralisé de remplacement de ce matériel.

#### Acquisition de matériel

28D.15 Les ressources demandées sous cette rubrique (101 900 dollars), inchangées en valeur constante, correspondent au remplacement du matériel des services de restauration. Ces ressources continueront d'être gérées directement par le Service administratif du Bureau des services généraux.

#### Dépenses de représentation

28D.16 Les ressources prévues sous cette rubrique (5 500 dollars) doivent permettre de couvrir les frais de réceptions officielles et autres dépenses de représentation pour l'ensemble du Bureau des services généraux.

2. Programmes d'activité

a) Sécurité et sûreté

TABLEAU 28D.8. ANALYSE DES COUTS GLOBAUX

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) Budget ordinaire

Principaux objets de dépense	Crédits ouverts pour 1986- 1987	Montants des dépenses supplémentaires prévues				Crédits demandés pour 1988- 1989
		Réévalu- ation de la base de res- sources de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)	Accrois- sment des res- sources (aux taux révisés de 1987)	Infla- tion en 1988 et 1989	Augmen- tation totale	
Postes permanents	11 996,1	(628,1)	-	506,6	(121,5)	11 874,6
Heures supplémentaires	2 650,3	39,2	-	122,3	161,5	2 811,8
Dépenses communes de personnel	4 159,8	(217,4)	-	203,8	(13,6)	4 146,2
Frais de voyage du personnel envoyé en mission	3,9	0,1	-	0,2	0,3	4,2
Imprimerie et reliure	5,2	0,1	-	0,3	0,4	5,6
Fournitures pour la sécurité et la sûreté	445,2	8,1	-	20,6	28,7	473,9
Services divers d'entretien	131,4	2,0	(62,2)	3,3	(56,9)	74,5
Mobilier et matériel	107,5	1,6	-	4,9	6,5	114,0
<b>Total</b>	<b>19 499,4</b>	<b>(794,4)</b>	<b>(62,2)</b>	<b>862,0</b>	<b>5,4</b>	<b>19 504,8</b>

Analyse de la croissance réelle (aux taux révisés de 1987)

(1) Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources				(5) Montant ajusté	Taux de croissance réelle (5) sur (1)
	(2) Montant nominal	(3) Moins : dépenses non renouvelables	(4) Plus : crois- sance différée (nouveaux postes)	(5) Montant ajusté		
18 705,0	(62,2)	-	-	(62,2)	(0,3) 8	

TABLEAU 28D.8 (suite)

## 2) Fonds extra-budgétaires

	1986-1987 Montant estimatif des dépenses	1988-1989 Montant estimatif des dépenses
a) Services d'appui à :		
i) D'autres organismes des Nations Unies		
Appui administratif financé à l'aide de fonds extra-budgétaires	1 325,0	1 385,3
ii) Des programmes extra-budgétaires	-	-
Total a)	1 325,0	1 385,3
b) Activités de fond	-	-
Total b)	-	-
c) Projets opérationnels	-	-
Total c)	-	-
Total a), b) et c)	1 325,0	1 385,3
Total		20 890,1



TABLEAU 28D.9. POSTES NECESSAIRES

Programme : Sécurité et sûreté

Catégories	Postes permanents		Postes temporaires				Total
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extra-budgétaires		
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	
D-1	1		-	-	-	-	1
P-4	1		-	-	-	-	1
P-3	3		-	-	-	-	3
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>

Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur

Agents des services généraux							
1re classe	1 a/		-	-	1	1	2
Autres classes	9 a/		-	-	-	-	9
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

TABLEAU 28D.9 (suite)

Catégories	Postes permanents		Postes temporaires				
			Fonds				
	Budget ordinaire 1986-1987	1988-1989	Budget ordinaire 1986-1987	1988-1989	extra-budgétaires 1986-1987	1988-1989	Total 1986-1987   1988-1989
Autres catégories							
Services de sécurité	209 a/ 3	209 a/ 3	-	-	8	8	217 3
Corps de métier							
Total	212	212	-	-	8	8	220 220
Total général	227	227	-	-	9	9	236 236

a/ Comme suite à la section IX (Classement des emplois de la catégorie des services généraux et des catégories apparentées) de la résolution 41/209 de l'Assemblée générale, le tableau d'effectifs ci-dessus tient compte de la transformation de 1 poste Autres classes des services généraux en poste de 1re classe, et de 5 postes d'agent de sécurité en postes Autres classes des services généraux (voir A/C.5/41/30).

## 2. Programmes d'activité

### a) Sécurité et sûreté

28D.17 Ce programme est exécuté par le Service de la sécurité et de la sûreté, qui est chargé d'assurer la protection des personnes et des biens au Siège, contrôle l'accès aux locaux et y effectue des rondes, assure des services de protection contre les incendies et applique un programme de prévention des accidents. Le sous-programme qu'il comporte, ses éléments de programme et les produits et services correspondants prévus pour l'exercice biennal sont décrits ci-après.

#### Sous-programme. Sécurité et sûreté

##### a) Ressources nécessaires :

Budget ordinaire : 19 504 800 dollars (soit 100 % du total prévu pour le programme) ;

Fonds extra-budgétaires : 1 385 300 dollars (soit 100 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : plan à moyen terme pour la période 1984-1989 (A/37/6/Add.2), paragraphes 28.7 à 28.16.

##### c) Eléments de programme :

##### 1.1 Services de sécurité\*

##### Services :

i) Services liés aux bureaux et aux installations de conférence : filtrage quotidien de personnes, véhicules et paquets; confiscation des cartes d'identité ONU périmées; inspection des biens qui sortent des locaux de l'Organisation; utilisation de détecteurs d'objets métalliques pour déceler les armes cachées; services de sécurité de réunions, réceptions et manifestations spéciales;

ii) Services liés au garage : tours de service pour filtrer les véhicules, inspecter les véhicules de livraison, vendre les tickets d'accès au garage et rondes de nuit pour inspecter les permis de stationnement et enregistrer les véhicules des délégations stationnés durant la nuit, en vue de demander paiement à leurs propriétaires;

iii) Services spéciaux : escorte et protection personnelle de personnalités; réalisation d'enquêtes et liaison avec les autorités de police du pays hôte;

iv) Service de cartes d'identité ONU et autres : délivrance de cartes d'identité et de laissez-passer, et tenue des dossiers qui s'y rapportent;

---

\* Priorité absolue.

v) Services de serrurerie : mise en place et entretien de tous les systèmes de fermeture dans l'ensemble des locaux du Siège, y compris ceux des coffres-forts.

Indicateurs significatifs de rendement :

a) Nombre de réunions desservies	400
b) Nombre de tâches et de manifestations spéciales	1 600
c) Nombre d'enquêtes	2 000

1.2 Services de sûreté

Produits/services :

i) Services liés aux réclamations et à la sûreté : inspection des locaux du Siège pour vérifier que rien ne peut mettre en danger les occupants ou déclencher un incendie; programmes de formation à l'intention des agents de sécurité, des agents de prévention des incendies, des travailleurs manuels et des guides; coordination d'exercices d'alerte en cas d'incendie et d'enquêtes techniques sur la sécurité; examen des plans de construction et de transformation des locaux pour vérifier qu'ils répondent aux normes de sécurité et de prévention des incendies; rédaction de rapports et recommandations concernant les questions de sûreté. En outre, les activités suivantes seront entreprises : inspection des ascenseurs et des escaliers roulants, inspection sanitaire des cuisines, enquêtes sur les accidents de voiture, les demandes de dédommagement, les accidents impliquant des visiteurs et des fonctionnaires, les cas de maladie concernant des visiteurs, les dommages causés à des biens personnels ou à des biens appartenant à l'ONU. Remise de matériel servant à assurer la sécurité à des fonctionnaires et à des travailleurs contractuels;

ii) Services de protection contre l'incendie et d'alerte : contrôle des systèmes de détection des incendies et des inondations, inspection des locaux de l'ONU et organisation des exercices d'évacuation et assistance au Service de sécurité pour inspecter les locaux lors d'alertes à la bombe; réponse aux appels concernant des cas d'urgence, notamment pour éteindre des incendies, ouvrir les portes d'ascenseurs bloquées et administrer les premiers secours; réponse aux alertes de tous types; surveillance de travaux de soudure pour éviter des incendies; organisation de cours de formation.

Indicateurs significatifs de rendement :

a) Nombre d'enquêtes	1 600
b) Nombre de réponses à des appels d'urgence	1 600

Ressources nécessaires (aux taux révisés de 1987)

Revenus supplémentaires

18D.18 Vu les efforts entrepris depuis quelque temps pour limiter strictement ces dépenses, notamment les dépenses de 1986, les ressources prévues au niveau réévalué à la base de ressources (2 689 500 dollars) devraient suffire.

### Frais de voyage du personnel envoyé en mission

28D.19 Les ressources prévues à cette rubrique (4 000 dollars), inchangées en valeur constante, correspondent au coût d'un voyage d'une semaine à l'intérieur des Etats-Unis pour assister à la Conférence annuelle des chefs internationaux de la police et de plusieurs déplacements à Washington pour assurer la coordination avec les autorités du pays hôte sur des questions de sécurité.

### Fournitures pour la sécurité et la sûreté

28D.20 Les ressources demandées sous cette rubrique (453 300 dollars), inchangées en valeur constante, correspondent aux coûts d'achat, de nettoyage et de repassage des uniformes et des drapeaux et au coût d'achat d'autres fournitures pour la sécurité et la sûreté.

### Services divers d'entretien

28D.21 Le montant prévu sous cette rubrique (71 200 dollars), qui accuse une diminution de 62 200 dollars, correspond à l'entretien des systèmes de sécurité et de lutte contre l'incendie dans l'ensemble des bâtiments du Siège. La baisse prévue est due à l'adoption d'un système d'entretien plus rentable.

### Mobilier et matériel

28D.22 Les ressources demandées sous cette rubrique (109 100 dollars), inchangées en valeur constante, doivent permettre de remplacer le matériel de sécurité et de sûreté.

b) Services commerciauxi) Achats et transports

TABLEAU 28D.10. ANALYSE DES COUTS GLOBAUX

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

## 1) Budget ordinaire

Principaux objets de dépense	Crédits ouverts pour 1986- 1987	Montants des dépenses supplémentaires prévues				Crédits demandés pour 1988- 1989
		Réévalu- ation de la base de res- sources de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)	Accrois- sment des res- sources (aux taux révisés de 1987)	Infla- tion en 1988 et 1989	Augmen- tation totale	
Postes permanents	6 647,1	(520,1)	-	283,7	(236,4)	6 410,7
Heures supplémentaires	107,6	1,6	-	4,9	6,5	114,1
Dépenses communes de personnel	2 307,6	(178,8)	-	93,4	(85,4)	2 222,2
Indemnités de représentation	1,2	-	-	-	-	1,2
Frais de voyage du personnel envoyé en mission	3,5	0,1	-	0,2	0,3	3,8
Imprimerie et reliure	113,1	1,6	-	5,2	6,8	119,9
Location et entretien du matériel	2 004,3	(3,8)	74,1	94,2	164,5	2 168,8
Services divers	606,7	8,9	13,1	28,6	50,6	657,3
Fournitures et accessoires	2 065,2	30,6	(136,4)	88,9	(16,9)	2 048,3
Mobilier et matériel	1 714,1	(36,1)	147,4	68,9	180,2	1 894,3
<b>Total</b>	<b>15 570,4</b>	<b>(696,0)</b>	<b>98,2</b>	<b>668,0</b>	<b>70,2</b>	<b>15 640,6</b>

## Analyse de la croissance réelle (aux taux révisés de 1987)

(1) Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources				(5) Montant ajusté	Taux de croissance réelle (5) sur (1)
	(2) Montant nominal	(3) Moins : dépenses non renouvelables	(4) Plus : crois- sance différée (nouveaux postes)	(5) Montant ajusté		
14 874,4	98,2	147,4	-	(49,2)	(0,3) %	

TABLEAU 28D.10 (suite)

2) Fonds extra-budgétaires

	1986-1987	1988-1989
	Montant	Montant
	estimatif des	estimatif des
	dépenses	dépenses
a) Services d'appui à :		
i) D'autres organismes des Nations Unies		
Appui administratif financé à l'aide		
de fonds extra-budgétaires	473,8	668,6
ii) Des programmes extra-budgétaires		
Fonds d'affectation spéciale pour les		
services linguistiques allemands	16,2	17,0
Total a)	490,0	685,6
b) Activités de fond	-	
Total b)	-	
c) Projets opérationnels	-	
Total c)	-	-
Total a), b) et c)	490,0	685,6
Total		16 326,2

TABLEAU 28D.11. POSTES NECESSAIRES

Programme : Service des achats et des transports

Catégories	Postes permanents		Postes temporaires				Total
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extra-budgétaires		
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	
D-2	1	1	-	-	-	-	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1
P-5	4	4	-	-	-	-	4
P-4	4	4	-	-	-	-	4
P-3	6	6	-	-	-	-	6
P-2/1	5	5	-	-	-	-	5
<b>Total</b>	<b>21 a/</b>	<b>21 a/</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>
<b>Agents des services généraux</b>							
<b>Autres classes</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>67</b>
<b>Total</b>	<b>58 a/</b>	<b>58 a/</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>67</b>
<b>Autres catégories</b>							
<b>Corps de métier</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>
<b>Total</b>	<b>40 a/</b>	<b>40 a/</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>
<b>Total général</b>	<b>119</b>	<b>119</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>128</b>

(Voir note du tableau page suivante)



---

(Note du tableau 28D.11.)

a/ Comme suite à la section IX (Classement des emplois de la catégorie des services généraux et des catégories apparentées) de la résolution 41/209 de l'Assemblée générale, le tableau d'effectifs ci-dessus tient compte du reclassement de 1 poste d'agent des services généraux (1ère classe) dans la catégorie des administrateurs et de 3 postes des corps de métier dans la catégorie des services généraux (Autres classes), ainsi que de la rétrogradation à "Autres classes" de 12 postes d'agent de 1ère classe des services généraux.

b) Services commerciaux

i) Achats et transports

28D.23 Ce programme est exécuté par la Division des achats, des transports et des services commerciaux, qui est chargée de faire l'acquisition de fournitures et de matériel et de louer des services contractuels pour le Siège et certains bureaux extérieurs, de prendre les dispositions relatives aux voyages et aux déménagements et d'assurer un certain nombre de services d'appui, notamment la distribution des fournitures, la réparation des machines de bureau, la réception et l'expédition des marchandises, la gestion des stocks et le fonctionnement des véhicules officiels. Les deux autres sous-programmes du programme "Services commerciaux", à savoir les sous-programmes 2 (Vente de timbres-poste et autres articles philatéliques) et 3 (Services commerciaux producteurs de recettes), figurent au chapitre 3 des recettes (voir par. 28D.1). Les éléments de programme du sous-programme 1 (Achats et transports) sont décrits ci-après, ainsi que les produits et services correspondants prévus pour l'exercice biennal.

Sous-programme 1. Achats et transports

a) Ressources nécessaires :

Budget ordinaire : 15 640 600 dollars (soit 100 % du total prévu pour le programme) ;

Fonds extra-budgétaires : 685 600 dollars (soit 100 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : plan à moyen terme pour la période 1984-1989 (A/37/6/Add.2), paragraphes 28.17 à 28.27.

c) Eléments de programme :

1.1 Services d'achats\*

Services : Louage de services et acquisition de fournitures et de matériel pour le Siège, les centres d'information, les commissions régionales, les organismes des Nations Unies, ainsi que pour les opérations de maintien de la paix et les missions spéciales. Soumission de dossiers au Comité des marchés. Tenue d'un fichier automatisé de fournisseurs, ainsi que de dossiers sur les commandes passées et les divers fournisseurs. Traitement des demandes de fourniture de biens ou services, des soumissions, des commandes et des factures.

Indicateurs significatifs de rendement

a) Nombre de contrats à négocier	200
b) Nombre de commandes à traiter	11 100

---

\* Priorité absolue. Non prioritaire au chapitre 3 des recettes.

## 1.2 Services concernant le matériel et les fournitures

### Services :

- i) Acquisition de matériel et de fournitures pour le Secrétariat;
- ii) Gestion du matériel durable : enregistrement des achats, des ventes ou autres mesures de liquidation et des déménagements de biens d'un lieu à un autre;
- iii) Services de gestion des stocks de fournitures consommables pour le Secrétariat et les bureaux extérieurs : établissement des commandes de fournitures pour le Siège et les bureaux extérieurs, rapports sur la réception et l'inspection des fournitures, demandes d'impression de formulaires et commandes de papier pour ordinateur;
- iv) Services de réparation des machines de bureau : réparation sur place, travaux d'entretien préventifs, réparation à l'atelier et gestion des contrats de service après-vente.

### Indicateurs significatifs de rendement

Nombre de demandes traitées 12 500

## 1.3 Opérations de voyage

Service : Délivrance de laissez-passer, visas, documents de dédouanement et autorisations de voyage aux fonctionnaires de l'ONU et des institutions spécialisées et aux représentants assistant aux sessions de l'Assemblée générale.

### Indicateurs significatifs de rendement

Nombre de transactions relatives aux voyages 41 300

## 1.4 Opérations de transport de marchandises

Services : Organisation des expéditions à destination et en provenance du Siège pour les services du Siège et des bureaux extérieurs et les fonctionnaires de l'ONU et des institutions spécialisées. Contrôle des expéditions effectuées par des transitaires. Demandes d'indemnités au titre de l'assurance et règlement de ces demandes.

### Indicateurs significatifs de rendement :

Nombre d'expéditions à destination ou en provenance du Siège 5 600

### Ressources nécessaires (aux taux révisés de 1987)

### Heures supplémentaires

28D.24 Les ressources prévues sous cette rubrique (109 200 dollars), inchangées en valeur constante, sont demandées pour couvrir le coût des heures supplémentaires pendant les périodes de pointe.

## Imprimerie et reliure

28D.25 Les ressources prévues à cette rubrique (114 700 dollars), dont le montant correspond au maintien du programme, doivent permettre de couvrir les coûts d'impression des formulaires utilisés par le Service des achats et des transports (autorisations de voyage, demandes de visas et de laissez-passer, commandes, etc.).

## Frais de voyage du personnel envoyé en mission

28D.26 Les ressources demandées à ce titre (3 600 dollars) correspondent au coût de deux voyages d'une semaine chacun à Genève au cours du prochain exercice biennal, aux fins de participer aux consultations interorganisations visant à améliorer la coordination des procédures d'achat.

## Location et entretien du matériel

28D.27 Les ressources prévues sous cette rubrique (2 074 600 dollars) peuvent être ventilées comme suit :

- a) Location et entretien du matériel de bureau : les ressources prévues à ce titre (1 327 500 dollars) sont calculées sur la base des coûts fixes résultant de contrats de service et de l'utilisation effective du matériel et reposent sur l'hypothèse que le regroupement des fonctions dans divers programmes permettra de réduire tant le nombre que l'emploi des machines au cours de l'exercice biennal 1988-1989;
- b) Entretien et exploitation du matériel de transport : les ressources prévues à ce titre (97 700 dollars) correspondent à l'achat de carburant et de pièces détachées et à l'entretien et à la réparation de tous les véhicules de l'Organisation, tracteurs compris. Compte tenu des dépenses effectivement encourues au cours du présent exercice biennal et des données relatives aux dépenses des exercices précédents, on estime que ces ressources, inchangées en valeur constante, suffiront aux besoins indiqués plus haut pour l'exercice prochain;
- c) Location et entretien du matériel de traitement électronique de l'information : les ressources prévues à ce titre (311 600 dollars), qui accusent une augmentation de 61 400 dollars, permettront de couvrir les frais de location et d'entretien du matériel informatique et de traitement de textes dans l'ensemble du Bureau des services généraux (273 300 dollars) ainsi que l'entretien du matériel de traitement de l'information (38 300 dollars) dont l'acquisition est prévue au paragraphe 28D.30 a) ci-dessous dans le cadre du projet d'informatisation des services de délivrance des laissez-passer et visas à la Section des transports;
- d) Entretien d'autres matériels et mobiliers : les ressources ici prévues (208 400 dollars), en hausse de 12 700 dollars, ont trait à l'entretien et à la réparation d'articles tels que : machines de bureau, mobilier, matériel médical et machines de codage. L'augmentation résulte de hausses touchant les contrats d'entretien;
- e) Transports locaux : les ressources prévues à ce titre (129 400 dollars) sont inchangées en valeur constante. Elles correspondent au coût de location d'une limousine avec chauffeur pour le Président de l'Assemblée générale et aux frais de transport local liés à l'obtention des visas nécessaires aux voyages officiels.

## Services divers

28D.28 Le montant prévu sous cette rubrique (628 700 dollars) correspond au fret et aux dépenses connexes (605 100 dollars) ainsi qu'à diverses dépenses (23 600 dollars), en hausse de 13 100 dollars, telles que : location et services d'entretien de postes de télévision par câble, étude de marchés pour le Service des achats, etc. Compte tenu des dépenses encourues au cours du présent exercice biennal et des données relatives aux exercices précédents, on estime que des ressources inchangées en valeur constante suffiront à répondre aux besoins en matière de fret et opérations connexes durant l'exercice prochain.

## Fournitures et accessoires

28D.29 Le montant prévu sous cette rubrique (1 959 400 dollars) peut être ventilé comme suit :

a) Papeterie : les ressources prévues à ce titre (62 200 dollars), qui accusent une diminution de 54 100 dollars, doivent permettre d'acheter du papier à en-tête pour courrier aérien : le papier fort à en-tête, que l'on achetait précédemment, est désormais imprimé sur place;

b) Autres fournitures de bureau consommables : les ressources prévues sous cette rubrique (1 017 800 dollars) sont inchangées en valeur constante. Elles concernent les fournitures normales de bureau : enveloppes de courrier interne et postal, chemises, papier de télétype et fournitures pour matériel de traitement de textes;

c) Stencils, matrices et fournitures de reprographie : les ressources prévues à ce titre (1 000 dollars) accusent une diminution de 82 300 dollars, due à l'abandon progressif de l'utilisation de stencils après la mise en place du matériel de traitement de textes;

d) Papier et fournitures pour photocopie : en se fondant sur l'analyse des dépenses des exercices précédents ainsi que sur les stocks et la consommation actuels, on estime que les ressources demandées à ce titre (714 700 dollars), inchangées en valeur constante, suffiront à répondre aux besoins prévus pour le prochain exercice biennal;

e) Fournitures diverses : le montant prévu à ce titre (163 700 dollars), inchangé en valeur constante, doit permettre d'acheter des articles divers : éléments de machines à écrire, fournitures pour salles de conférence, etc.

## Mobilier et matériel

28D.30 Les ressources prévues à ce titre (1 825 400 dollars) se répartissent comme suit :

a) Mobilier et équipements : le montant prévu sous cette rubrique correspond au coût d'acquisition et de remplacement du matériel pour tous les services du Siège. Le montant prévu, à savoir 1 041 300 dollars, comprend 364 500 dollars pour les acquisitions et 676 800 dollars pour les remplacements. Les acquisitions concernent les articles neufs dont le personnel existant a besoin du fait de l'augmentation des activités : étagères, tables, meubles de classement et chaises, ainsi que mobilier ergonomique lié aux unités de visualisation. Le

programme de remplacement porte sur des articles analogues qui ne sont plus utilisables et concerne uniquement le mobilier qui ne peut être réparé, parce que les pièces détachées ne sont plus disponibles, ou dont la réparation n'est pas rentable. L'exécution du programme d'acquisition et de remplacement approuvé pour l'exercice biennal 1986-1987 a dû être repoussée en raison de la crise financière;

b) Matériel de bureau : le montant de 509 800 dollars prévu à ce titre comprend : 233 500 dollars pour l'acquisition du matériel de bureau nécessaire à l'effectif existant et pour le même niveau d'activité; 276 300 dollars pour le remplacement de machines à écrire, calculatrices, machines comptables et dictaphones hors d'usage. L'exécution du programme d'acquisition et de remplacement approuvé pour l'exercice biennal 1986-1987 a dû être repoussée en raison de la crise financière;

c) Acquisition de matériel de traitement de l'information : le montant non renouvelable de 147 400 dollars prévu à ce titre doit permettre d'acquérir 15 terminaux et 2 imprimantes pour le système d'information sur la gestion des achats (30 400 dollars) et 7 terminaux de traitement de textes, 2 imprimantes, 1 système micro-informatique et 5 ordinateurs personnels dans le cadre du projet d'informatisation de la délivrance des laissez-passer et des visas à la Section des transports (117 000 dollars). Ce dernier projet a été approuvé pour l'exercice biennal 1986-1987, mais son exécution a été différée en raison de la crise financière;

d) Matériel de transport : un montant de 126 900 dollars est prévu à ce titre pour permettre d'assurer le remplacement normal du matériel de transport, en fonction de l'âge ou du kilomètre des véhicules.

c) Services d'appui technique

TABLEAU 28D.12. ANALYSE DES COÛTS GLOBAUX

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) Budget ordinaire

Principaux objets de dépense	Crédits ouverts pour 1986- 1987	Montants des dépenses supplémentaires prévues				Crédits demandés pour 1988- 1989
		Réévalu- ation de la base de res- sources de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)	Accrois- sment des res- sources (aux taux révisés de 1987)	Infla- tion en 1988 et 1989	Augmen- tation totale	
Postes permanents	20 601,3	(1 331,5)	-	893,3	(438,2)	20 163,1
Personnel temporaire (remplaçants et surnuméraires)	96,1	1,4	-	4,5	5,9	102,0
Heures supplémentaires	1 437,3	21,2	-	66,3	87,5	1 524,8
Dépenses communes de personnel	7 150,3	(457,1)	-	294,1	(163,0)	6 987,3
Indemnités de représentation	1,2	-	-	-	-	1,2
Frais de voyage du personnel envoyé en mission	33,5	0,3	-	1,5	1,8	35,3
Imprimerie et reliure	18,6	0,2	-	0,8	1,0	19,6
Location et entretien des locaux	44 563,2	728,7	(998,9)	2 013,0	1 742,8	46 306,0
Eclairage, chauffage, énergie et eau	18 707,0	277,1	(2 722,9)	738,9	(1 706,9)	17 000,1
Communications	15 800,5	(386,0)	752,4	752,5	1 118,9	16 919,4
Fournitures et accessoires	225,3	3,3	-	10,3	13,6	238,9
Services techniques de télécommunications pour les conférences	4 037,4	61,7	8,9	186,6	257,2	4 294,6
Mobilier et matériel	436,5	(122,3)	438,5	33,9	350,1	786,6
<b>Total</b>	<b>113 108,2</b>	<b>(1 203,0)</b>	<b>(2 522,0)</b>	<b>4 995,7</b>	<b>1 270,7</b>	<b>114 378,9</b>

TABLEAU 28D.12 (suite)

Analyse de la croissance réelle (aux taux révisés de 1987)

(1) Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources				Taux de croissance réelle (5) sur (1) %
	(2) Montant nominal	(3) Moins : dépenses non renouvelables	(4) Plus : crois- sance différée (nouveaux postes)	(5) Montant ajusté	
111 905,2	(2 522,0)	738,5	-	(3 260,5)	(2,9) %

2) Fonds extra-budgétaires

1986-1987 Montant estimatif des dépenses	1988-1989 Montant estimatif des dépenses
---	---

a) Services d'appui à :

i) D'autres organismes des Nations Unies

Appui administratif financé à l'aide  
de fonds extra-budgétaires

1 949,4	2 039,3
---------	---------

ii) Des programmes extra-budgétaires

Compte de la Force des Nations Unies  
chargée du maintien de la paix à  
Chypre

68,7	75,4
------	------

Fonds d'affectation spéciale pour  
les services linguistiques  
allemands

124,4	134,4
-------	-------

Appui au programme de coopération  
technique

1 500,0	1 500,0
---------	---------

Total a)

3 642,5	3 749,1
---------	---------

b) Activités de fond

-	-
---	---

Total b)

-	-
---	---



TABLEAU 28D.12 (suite)

	1986-1987 Montant estimatif des dépenses	1988-1989 Montant estimatif des dépenses
c) Projets opérationnels	-	-
Total c)	-	-
Total a), b) et c)	3 642,5	3 749,1
<hr/>		
	Total	118 128,0

TABLEAU 28D.13. POSTES NECESSAIRES

Unité administrative : Services d'appui technique

	Postes permanents		Postes temporaires				
			Fonds				
	Budget ordinaire 1986-1987	1988-1989	Budget ordinaire 1986-1987	1988-1989	extra-budgétaires 1986-1987	1988-1989	Total 1986-1987   1988-1989
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur							
D-2	1	1	-	-	-	-	1   1
D-1	2	2	-	-	-	-	2   2
P-5	7	7	-	-	-	-	7   7
P-4	4	4	-	-	-	-	4   4
P-3	11	11	-	-	-	-	11   11
P-2/1	6	6	-	-	-	-	6   6
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>31</b>   <b>31</b>
<b>Agents des services généraux</b>							
1re classe	11	11	-	-	5	5	16   16
Autres classes	214	214	-	-	22	22	236   236
<b>Total</b>	<b>225</b>	<b>225</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>252</b>   <b>252</b>
<b>Autres catégories</b>							
Corps de métier	143	143	-	-	-	-	143   143
<b>Total</b>	<b>143</b>	<b>143</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>143</b>   <b>143</b>
<b>Total général</b>	<b>399 a/</b>	<b>399 a/</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>426</b>   <b>426</b>

a/ Voir les notes des tableaux 28D.15 et 28D.17.

c) Services d'appui technique

28D.31 Le troisième programme (Services d'appui technique) comprend trois sous-programmes : "Exploitation et entretien des bâtiments", "Communications" et "Gestion des dossiers". Comme indiqué au paragraphe 28D.3, les ressources destinées à ce dernier sous-programme figurent dans le sous-programme "Communications". On trouvera le détail de ces sous-programmes dans les tableaux et le texte explicatif ci-après.

i) Exploitation et entretien des bâtiments

TABLEAU 28D.14. ANALYSE DES COÛTS GLOBAUX

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) Budget ordinaire

Principaux objets de dépense	Crédits ouverts pour 1986- 1987	Montants des dépenses supplémentaires prévues				Crédits demandés pour 1988- 1989
		Réévalu- ation de la base de res- sources de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)	Accrois- sement des res- sources (aux taux révisés de 1987)	Infla- tion en 1988 et 1989	Augmen- tation totale	
Postes permanents	9 595,0	(570,0)	-	409,7	(160,3)	9 434,7
Personnel temporaire (remplaçants et surnuméraires)	96,1	1,4	-	4,5	5,9	102,0
Heures supplémentaires	513,6	7,6	-	23,7	31,3	544,9
Dépenses communes de personnel	3 336,8	(209,0)	-	148,4	(60,6)	3 276,2
Frais de voyage du personnel envoyé en mission	17,5	-	-	0,9	0,9	18,4
Imprimerie et reliure	3,1	0,1	-	0,1	0,2	3,3
Location et entretien des locaux	44 563,2	728,7	(998,9)	2 013,0	1 742,8	46 306,0
Eclairage, chauffage, énergie et eau	18 707,0	277,1	(2 722,9)	738,9	(1 706,9)	17 000,1
Mobilier et matériel	150,5	2,2	-	6,9	9,1	159,6
<b>Total</b>	<b>76 982,8</b>	<b>238,1</b>	<b>(3 721,8)</b>	<b>3 346,1</b>	<b>(137,6)</b>	<b>76 845,2</b>

Analyse de la croissance réelle (aux taux révisés de 1987)

(1) Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources				(5) Montant ajusté	Taux de croissance réelle (5) sur (1)
	(2) Montant nominal	(3) Moins : dépenses non renouvelables	(4) Plus : crois- sance différée (nouveaux postes)	(5) Montant ajusté		
77 220,9	(3 721,8)	-	-	(3 721,8)	(4,8) %	

TABLEAU 28D.14 (suite)

## 2) Fonds extra-budgétaires

	1986-1987 Montant estimatif des dépenses	1988-1989 Montant estimatif des dépenses
a) Services d'appui à :		
i) D'autres organismes des Nations Unies	-	-
ii) Des programmes extra-budgétaires		
Fonds d'affectation spéciale pour les services linguistiques allemands	109,4	118,4
Appui au programme de coopération technique	1 500,0	1 500,0
Total a)	1 609,4	1 618,4
b) Activités de fond	-	-
Total b)	-	-
c) Projets opérationnels	-	-
Total c)	-	-
Total a), b) et c)	1 609,4	1 618,4
	Total	78 463,6

TABLEAU 28D.15. POSTES NECESSAIRES

Unité administrative : Service des bâtiments

Catégories	Postes permanents		Postes temporaires		Total
	Budget ordinaire	Budget ordinaire	Budget ordinaire	Fonds extra-budgétaires	
	1986-1987   1988-1989	1986-1987   1988-1989	1986-1987   1988-1989	1986-1987   1988-1989	
D-2	-	-	-	-	-
D-1	1	-	-	-	1
P-5	2	-	-	-	2
P-4	1	-	-	-	1
P-3	2	-	-	-	2
P-2/1	2	-	-	-	2
<b>Total</b>	<b>8 a/</b>	<b>8 a/</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
<b>Agents des services généraux</b>					
1re classe	4	-	-	-	4
Autres classes	33	-	-	-	33
<b>Total</b>	<b>37 a/</b>	<b>37 a/</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>37</b>

TABLEAU 28D.15 (suite)

Catégories	Postes permanents		Postes temporaires				Total
			Fonds				
	Budget ordinaire 1986-1987	1988-1989	Budget ordinaire 1986-1987	1988-1989	extra-budgétaires 1986-1987	1988-1989	
Autres catégories							
Corps de métier	143	143	-	-	-	-	143
Total	143. a/	143 a/	-	-	-	-	143
Total général	188	188	-	-	-	-	188

a/ Comme suite à la section IX (Classement des emplois de la catégorie des services généraux et des catégories apparentées) de la résolution 41/209 de l'Assemblée générale, le tableau d'effectifs ci-dessus tient compte du reclassement d'un poste d'agent des services généraux (1re classe) dans la catégorie des administrateurs et d'un poste des corps de métier dans la catégorie des services généraux (Autres classes), ainsi que de la rétrogradation à "Autres classes" de cinq postes d'agent de 1re classe des services généraux (voir A/C.5/41/30).

i) Exploitation et entretien des bâtiments

28D.32 Le sous-programme 1 (Exploitation et entretien des bâtiments) du programme 3 (Services d'appui technique) est exécuté par le Service des bâtiments. Les éléments de programme de ce sous-programme et les produits/services correspondants sont décrits ci-après.

Sous-programme 1. Exploitation et entretien des bâtiments

a) Ressources nécessaires :

Budget ordinaire : 76 845 200 dollars (soit 67,2 % du total prévu pour le programme);

Fonds extra-budgétaires : 1 618 400 dollars (soit 43,2 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : plan à moyen terme pour la période 1984-1989 (A/37/6/Add.2), paragraphes 28.63 à 28.77.

c) Eléments de programme :

1.1 Services d'entretien et d'exploitation des bâtiments

Services :

i) Services de chauffage, de ventilation et de climatisation, services de plomberie, services de menuiserie, de tapisserie et de pose de moquette et peinture et services d'entretien général;

ii) Gestion des stocks de fournitures nécessaires à l'entretien des bâtiments et distribution d'outils et de matériaux aux travailleurs;

iii) Engagement d'entrepreneurs pour assurer divers services d'entretien tant dans les locaux appartenant à l'ONU que dans les locaux loués à l'extérieur;

iv) Supervision de l'exécution de contrats pour l'entretien régulier de l'équipement électrique et travaux d'installation électrique, selon les besoins, dans tous les bâtiments du Siège, gestion des arrangements contractuels concernant l'entretien des ascenseurs dans les bâtiments du Siège, le nettoyage des locaux du Siège (près de 240 000 m<sup>2</sup>), ainsi que le nettoyage des archives de Park Avenue (plus de 3 700 m<sup>2</sup>).

Indicateurs significatifs de rendement :

Nombre d'interventions achevées

24 800



## 1.2 Services de planification et d'études techniques

### Services :

i) Services d'études architecturales et techniques : conception et supervision des projets d'aménagement et d'amélioration, de grands travaux d'entretien et d'installations électriques pour les bâtiments du Siège;

ii) Services de planification des locaux à usage de bureaux : affectation des bureaux dans les bâtiments du Siège et dans les locaux loués, établissement de plans et de devis de bureaux et déménagement du mobilier et du matériel;

iii) Services locatifs : création de bureaux et d'aires de stockage dans les locaux loués.

### Indicateurs significatifs de rendement :

- |   |     |
|---|-----|
| a) Nombre de projets d'aménagement et d'amélioration à exécuter | 20  |
| b) Nombre de projets de grands travaux d'entretien à superviser | 30  |
| c) Nombre de projets d'installations électriques à mener à bien | 160 |

## 1.3 Services d'information et de réception

Services : Services d'information et de réception dans le salon des délégués et dans les halls du Siège à l'intention des représentants, des fonctionnaires et des visiteurs; réponses aux demandes de renseignements par téléphone émanant du public, du personnel des missions diplomatiques et des fonctionnaires.

### Indicateurs significatifs de rendement :

- |  |     |
|--|-----|
| a) Nombre de séances du soir                 | 400 |
| b) Nombre de réunions du Conseil de sécurité | 300 |

### Ressources nécessaires (aux taux révisés de 1987)

#### Personnel temporaire (remplaçants et surnuméraires)

28D.33 Les ressources prévues sous cette rubrique (97 500 dollars), inchangées en valeur constante, doivent permettre d'engager des jardiniers en saison. Les ressources nécessaires pour remplacer les fonctionnaires en congé de maladie et en congé de maternité seront prélevées sur les crédits ouverts pour le Bureau du Sous-Secrétaire général.

#### Heures supplémentaires

28D.34 Les ressources demandées (521 200 dollars) sont destinées à couvrir le coût des travaux urgents (réparations et entretien) qu'il faut nécessairement faire en dehors des heures normales de travail.

## Frais de voyage du personnel envoyé en mission

28D.35 Le montant demandé à ce titre (17 500 dollars) s'explique par l'obligation faite au Bureau des services généraux d'examiner les propositions des commissions régionales concernant les gros travaux d'entretien, d'aménagement et d'amélioration. Il s'agit des frais de voyage d'un ingénieur qui se rendra à Genève, Bangkok, Santiago et Addis-Abeba pour examiner sur place les propositions de gros travaux d'entretien et d'aménagement à inclure dans le projet de budget-programme pour l'exercice biennal 1990-1991.

## Location et entretien des locaux

28D.36 Le montant prévu (44 293 000 dollars), qui accuse une diminution de 998 900 dollars, se répartit comme suit :

- a) Location des locaux : les ressources prévues à ce titre (24 872 300 dollars), en baisse de 1 738 000 dollars, concernent les locaux suivants : bâtiments sis 1 et 2 United Nations Plaza, locaux d'archives de Park Avenue et Bureau de la valise diplomatique à l'aéroport John F. Kennedy. La diminution est imputable au non-renouvellement des baux concernant les locaux loués dans l'immeuble Alcoa (866 United Nations Plaza) et l'entrepôt de Long Island City;
- b) Aménagements mineurs des locaux : le montant prévu sous cette rubrique (528 900 dollars), en hausse de 116 800 dollars, doit permettre d'acheter des panneaux amovibles de séparation et d'effectuer les travaux d'installations électriques lors des transformations des locaux de bureau. L'accroissement de ressources a été calculé sur la base des besoins correspondant à la charge de travail prévue pour l'exercice biennal 1988-1989;
- c) Fournitures pour l'entretien des locaux : le montant prévu à ce titre (1 705 300 dollars), inchangé en valeur constante, a été calculé sur la base des dépenses effectives et concerne l'entretien des bâtiments du Siège;
- d) Services divers d'entretien : les ressources prévues à ce titre sont destinées à couvrir les frais suivants : entretien des locaux loués, nettoyage des moquettes, enlèvement des ordures, remplacement des filtres du système de chauffage et de climatisation et services d'extermination d'insectes et rongeurs. Le montant prévu (2 167 400 dollars), en hausse de 634 000 dollars, a été calculé sur la base des frais d'entretien effectivement encourus au cours des trois dernières années. L'augmentation de ressources est destinée à aligner ce montant sur le coût effectif d'entretien des locaux loués dans les bâtiments sis 1 et 2 United Nations Plaza;
- e) Entretien électrique : l'entretien électrique est assuré dans le cadre de services contractuels. Le montant prévu à ce titre (3 770 800 dollars), en hausse de 280 300 dollars, correspond aux salaires et indemnités effectivement versés en 1985 et 1986;
- f) Exploitation et entretien des ascenseurs : l'exploitation et l'entretien des ascenseurs sont assurés sur une base contractuelle. Compte tenu des dépenses effectivement encourues depuis le début de l'exercice biennal en cours, on estime que des ressources inchangées en valeur constante (2 372 000 dollars) seront suffisantes;

g) Services de nettoyage : les services de nettoyage sont assurés sur une base contractuelle. Le montant prévu pour l'exercice biennal 1988-1989 (8 876 300 dollars), soit une diminution de 292 000 dollars, repose sur l'hypothèse que davantage de services seront fournis au cours de l'exercice biennal 1986-1987 mais que les normes en ce domaine seront inférieures à celles fixées pour 1984-1985.

#### Eclairage, chauffage, énergie et eau

28D.37 Les ressources prévues à ce titre (16 261 200 dollars), qui accusent une diminution de 2 722 900 dollars, se répartissent comme suit :

a) Electricité : les ressources prévues (7 900 000 dollars), en baisse de 1 334 200 dollars, reposent sur l'hypothèse que la réduction de l'éclairage enregistrée au cours de l'exercice biennal 1986-1987 se maintiendra en 1988-1989;

b) Chaudières : le montant prévu sous cette rubrique (8 120 500 dollars), en baisse de 1 269 500 dollars, a été calculé sur la base des dépenses effectivement encourues en 1985 ainsi que de la tendance des saisons précédentes. Le montant prévu correspond à un niveau normal de chauffage et de climatisation;

c) Eau : le montant prévu à ce titre (180 200 dollars) correspond au niveau actuel du programme;

d) Mazout et coke : les ressources précédemment demandées à ce titre concernaient exclusivement l'entrepôt de Long Island City. Le bail en question n'étant pas renouvelé pour l'exercice biennal 1988-1989, le total des ressources correspondantes, soit 119 200 dollars, est à supprimer;

e) Divers : le montant prévu (60 500 dollars) doit permettre de payer le gaz utilisé dans les cuisines.

#### Mobilier et matériel

28D.38 Le montant de 152 700 dollars prévu à ce titre est inchangé en valeur constante et comprend 119 900 dollars pour le remplacement normal du matériel d'entretien des bâtiments et 32 800 dollars pour le matériel de jardinage.

ii) Communications 2/

TABLEAU 28D.16. ANALYSE DES COÛTS GLOBAUX

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) Budget ordinaire

Principaux objets de dépense	Crédits ouverts pour 1986- 1987	Montants des dépenses supplémentaires prévues					Crédits demandés pour 1988- 1989
		Réévalu- ation de la base de res- sources de 1986-1987 (aux taux révisés de 1987)	Accrois- sement des res- sources (aux taux révisés de 1987)	Infla- tion en 1988 et 1989	Augmen- tation totale		
Postes permanents	11 006,3	(761,5)	-	483,6	(277,9)	10 728,4	
Heures supplémentaires	923,7	13,6	-	42,6	56,2	979,9	
Dépenses communes de personnel	3 813,5	(248,1)	-	145,7	(102,4)	3 711,1	
Indemnités de représentation	1,2	-	-	-	-	1,2	
Frais de voyage du personnel envoyé en mission	16,0	0,3	-	0,6	0,9	16,9	
Imprimerie et reliure	15,5	0,1	-	0,7	0,8	16,3	
Services d'ingénieurs des télécommunications pour les conférences	3 998,9	61,1	-	184,5	245,6	4 244,5	
Télégrammes et télex	1 260,8	18,6	505,6	82,5	606,7	1 867,5	
Location de circuits AVD	3 086,2	61,1	(187,1)	155,1	29,1	3 115,3	
Système autocommutateur	1 162,9	(617,9)	-	20,7	(597,2)	565,7	
Location de téléphones	5 285,5	78,3	-	243,8	322,1	5 607,6	
Communications télé- phoniques locales	868,0	12,8	183,2	48,4	244,4	1 112,4	
Installations téléphoniques	455,6	6,7	-	21,0	27,7	483,3	
Services postaux	1 486,1	21,9	777,0	103,7	902,6	2 388,7	
Valise diplomatique	2 195,4	32,5	(526,3)	77,3	(416,5)	1 778,9	
Location de matériel de vote	38,5	0,6	8,9	2,1	11,6	50,1	
Matériel et fournitures pour les communications	511,3	(121,2)	438,5	37,3	354,6	865,9	
<b>Total</b>	<b>36 125,4</b>	<b>(1 441,1)</b>	<b>1 199,8</b>	<b>1 649,6</b>	<b>1 408,3</b>	<b>37 533,7</b>	

2/ Y compris le sous-programme "Gestion des dossiers" (voir par. 28D.39).

TABLEAU 28D.16 (suite)

Analyse de la croissance réelle (aux taux révisés de 1987)

(1) Total réévalué de la base de ressources de 1986-1987	Accroissement des ressources				Taux de croissance réelle (5) sur (1)
	(2) Montant nominal	(3) Moins : dépenses non renouvelables	(4) Plus : crois- sance différée (nouveaux postes)	(5) Montant ajusté	
34 684,3	1 199,8	738,5	-	461,3	1,3 %

## 2) Fonds extra-budgétaires

1986-1987 Montant estimatif des dépenses	1988-1989 Montant estimatif des dépenses
---	---

## a) Services d'appui à :

## i) D'autres organismes des Nations Unies

Appui administratif financé à l'aide  
de fonds extra-budgétaires

1 949,4

2 039,3

## ii) Des programmes extra-budgétaires

Compte de la Force des Nations Unies  
chargée du maintien de la paix à  
Chypre

68,7

75,4

Fonds d'affectation spéciale pour  
les services linguistiques  
allemands

15,0

15,7

Total a)

2 033,1

2 130,4

## b) Activités de fond

-

-

Total b)

-

-

TABLEAU 28D.16 (suite)

	1986-1987 Montant estimatif des dépenses	1988-1989 Montant estimatif des dépenses
c) Projets opérationnels	-	-
Total c)	-	-
Total a), b) et c)	2 033,1	2 130,4
<hr/>		
Total		39 664,1

TABLEAU 28D.17. POSTES NECESSAIRES

Unité administrative : Service des communications, des archives et des dossiers

Catégories	Postes permanents		Postes temporaires				Total
	Budget ordinaire 1986-1987	1988-1989	Budget ordinaire 1986-1987	1988-1989	Fonds extra-budgétaires		
					1986-1987	1988-1989	
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur.							
D-2	1	1	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	1	1
P-5	5	5	-	-	-	5	5
P-4	3	3	-	-	-	3	3
P-3	9	9	-	-	-	9	9
P-2/1	4	4	-	-	-	4	4
<b>Total</b>	<b>23 a/</b>	<b>23 a/</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>Agents des services généraux</b>							
1re classe	7	7	-	-	5	12	12
Autres classes	181	181	-	-	22	203	203
<b>Total</b>	<b>188 a/</b>	<b>188 a/</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>215</b>	<b>215</b>
<b>Total général</b>	<b>211 a/</b>	<b>211 a/</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>238</b>	<b>238</b>

a/ Comme suit à la section IX (Classement des emplois de la catégorie des services généraux et des catégories apparentées) de la résolution 41/209 de l'Assemblée générale, le tableau d'effectifs ci-dessus tient compte du reclassement de 1 poste d'agent de 1re classe des services généraux à la catégorie des administrateurs et de 4 postes de la catégorie des corps de métier à la catégorie des services généraux (Autres classes), ainsi que de la rétrogradation à Autres classes de 14 postes d'agent de 1re classe des services généraux.

ii) Communications

28D.39 Les sous-programmes 2 (Communications) et 3 (Gestion des dossiers) sont exécutés par le Service des communications, des archives et des dossiers. Les éléments de programme et les produits et services correspondants sont décrits ci-après :

Sous-programme 2. Communications

a) Ressources nécessaires :

Budget ordinaire : 34 455 900 dollars (soit 30,1 % du total prévu pour le programme);

Fonds extra-budgétaires : 2 130 400 dollars (soit 56,8 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : plan à moyen terme pour la période 1984-1989 (A/37/6/Add.2), paragraphes 28.78 à 28.85.

c) Eléments de programmes :

2.1 Services de communications\*

Services :

i) Services et réseau de communications électroniques à l'échelle mondiale utilisés par tous les organismes des Nations Unies : télex, télécopie, canaux réservés pour les communications téléphoniques, pour les transmissions par satellite et pour la transmission de données;

ii) Communications téléphoniques manuelles, services d'installation du téléphone et location de lignes.

Indicateurs significatifs de rendement :

Nombre de messages traités (messages reçus  
et messages envoyés)

1 802 678

2.2 Services techniques\*

Services :

i) Services d'ingénieurs des télécommunications : utilisation des services de personnel contractuel des télécommunications et d'ingénieurs faisant partie des effectifs pour assurer la mise au point, le fonctionnement et l'entretien des installations électroniques nécessaires au service des réunions et des conférences au Siège, et le fonctionnement et l'entretien du matériel de radiodiffusion et de télévision;

---

\* Priorité absolue.



ii) Fourniture de conseils et d'un appui technique concernant les services et les opérations susmentionnés aux organismes des Nations Unies et aux gouvernements pour les conférences qu'ils accueillent;

iii) Réalisation d'enregistrements sonores destinés aux archives lors des réunions et conférences tenues au Siège et hors Siège.

Indicateurs significatifs de rendement :

a) Nombre de séances requérant des services techniques	9 000
b) Nombre d'enregistrements à réaliser	412 400

2.3 Opérations relatives au courrier

Services :

i) Gestion du courrier postal pour les bureaux de l'ONU et les organismes des Nations Unies;

ii) Services de la valise diplomatique à destination de 139 lieux d'affectation;

iii) Services de plantons pour environ 6 000 fonctionnaires et représentants officiels.

Indicateurs significatifs de rendement :

a) Nombre de sacs reçus et expédiés par la valise diplomatique	195 000
b) Nombre de pièces de courrier reçues et triées	12 001 400
c) Nombre de pièces de courrier expédiés	3 782 600

Sous-programme 3. Gestion des dossiers

a) Ressources nécessaires : budget ordinaire : 3 077 800 dollars (soit 2,7 % du total prévu pour le programme).

b) Référence : plan à moyen terme pour la période 1984-1989 (A/37/6/Add.2), paragraphes 28.86 à 28.98.

c) Eléments de programme :

3.1 Services de gestion des dossiers\*\*

Services : Services concernant les dossiers actuels : a) fourniture de services de gestion décentralisée des dossiers aux bureaux du Secrétariat et mise au point de programmes de gestion des dossiers; b) établissement et tenue à jour d'un registre des dossiers actuels de l'Organisation, d'un index central et de

---

\*\* Non prioritaire.

services de référence; c) fourniture de services consultatifs aux bureaux extérieurs de l'ONU concernant la planification, les politiques et les méthodes en matière de gestion des dossiers; d) établissement et tenue à jour d'un programme de protection des dossiers indispensables au Siège et dans les bureaux extérieurs.

Indicateurs significatifs de rendement :

Nombre de programmes de gestion des dossiers mis au point 20

3.2 Services d'archivage

Services :

i) Tenue à jour, évaluation, conservation et recherche des dossiers de l'Organisation et de ses organes subsidiaires, dossiers qui documentent les fonctions et activités de ces organismes, et protection de l'inviolabilité des dossiers;

ii) Fourniture de matériel de référence pour les chercheurs.

Indicateurs significatifs de rendement :

a) Additions : 6 000 pieds linéaires

b) Eliminations : 4 000 pieds linéaires

Ressources nécessaires (aux taux révisés de 1987)

Heures supplémentaires

28D.40 Les ressources prévues à cette rubrique (937 300 dollars), inchangées en valeur constante, doivent permettre d'assurer les services de communications essentiels pendant les périodes de pointe.

Frais de voyage du personnel envoyé en mission

28D.41 Les ressources demandées à ce titre (16 300 dollars) doivent permettre de couvrir les frais de participation à des consultations interorganisations et à des consultations avec les gouvernements concernant la gestion et la constitution des dossiers et le service de la valise diplomatique à l'échelle mondiale, ainsi que les frais de voyage des fonctionnaires chargés de la coordination des installations AVD (Alternative voice data).

Imprimerie et reliure

28D.42 On prévoit qu'un montant de 15 600 dollars suffira à couvrir les frais d'impression des formules relatives aux communications.

Services d'ingénieurs des télécommunications pour les conférences

28D.43 Les ressources demandées à cette rubrique (4 060 000 dollars), inchangées en valeur constante, devraient suffire pour que le service des séances et l'entretien continuent d'être assurés pendant l'exercice biennal 1988-1989 sur la même base que pendant l'exercice en cours.

## Télégrammes et télex

28D.44 Le montant demandé à ce titre (1 785 000 dollars), représentant un accroissement de ressources de 505 600 dollars, correspondrait au coût effectif des services de télégramme et de télex. L'expérience a montré qu'avec la mise en place du réseau AVD (Alternate Voice Data), les dépenses avaient diminué de 42 % en 1986 par rapport à 1985 (1 466 000 dollars en 1985 contre 850 000 dollars en 1986) et que le volume des communications avait diminué de 25 % (8 613 405 mots en 1985 contre 6 482 805 mots en 1986). Pour 1988-1989, on prévoit que le volume des communications serait d'environ 6 800 000 mots par an, d'où l'accroissement de ressources indiqué ci-dessus.

## Location de circuits AVD

28D.45 Les ressources demandées à cette rubrique (2 960 200 dollars) doivent permettre de couvrir les dépenses suivantes : frais de location et d'entretien des circuits AVD entre New York, Addis-Abeba, Bangkok, Nairobi, Santiago et Vienne (2 660 200 dollars, soit une diminution de 487 100 dollars) et une dépense non renouvelable (300 000 dollars) portant sur l'achat proposé de deux petits terminaux de transmission par satellite qui permettraient de communiquer avec les bureaux extérieurs pour assurer la sécurité personnelle des fonctionnaires des Nations Unies.

## Système autocommutateur

28D.46 Les ressources demandées à ce titre (545 000 dollars), inchangées en valeur constante, doivent permettre d'assurer l'entretien du système autocommutateur à New York et Genève.

## Location de téléphones

28D.47 Les ressources demandées à ce titre (5 363 800 dollars) permettraient de couvrir les frais de location des lignes interurbaines et des lignes directes ainsi que les versements à effectuer conformément aux accords de crédit-bail conclus par l'ONU pour l'acquisition de son propre système téléphonique.

## Communications téléphoniques locales

28D.48 Les ressources demandées à ce titre (1 064 000 dollars) correspondent à un accroissement de 183 200 dollars. Il est prévu de maintenir les dépenses au même niveau qu'en 1985 et en 1986. On compte que les augmentations de tarifs prévues pour l'exercice biennal 1988-1989 seront compensées par des contrôles plus stricts du fait de l'acquisition par l'Organisation de son propre système téléphonique. L'augmentation prévue est imputable aux changements introduits en 1985 par New York Telephone dans le barème des tarifs téléphoniques. En outre, l'utilisation accrue des machines de télécopie et des lignes téléphoniques permettant l'accès aux bases de données locales à partir des ordinateurs individuels se traduit par une augmentation du nombre d'unités facturées.

## Installations téléphoniques

28D.49 Les ressources demandées à ce titre (462 300 dollars), inchangées en valeur constante, doivent permettre de couvrir les frais entraînés par l'installation de nouvelles lignes, les déménagements de bureaux, le remplacement et l'inventaire des appareils téléphoniques, ainsi que le coût du matériel pour le central et des fils électriques pour les postes.

## Affranchissement

28D.50 Le montant prévu à cette rubrique (2 285 000 dollars) correspond à un accroissement de ressources de 777 000 dollars, imputable à l'augmentation du volume des expéditions, du fait que l'on utilise maintenant les services postaux nationaux pour envoyer les documents non prioritaires aux bureaux extérieurs, les tarifs d'acheminement lent proposés étant plus économiques que l'envoi par la valise diplomatique.

## Valise diplomatique

28D.51 Les ressources demandées à ce titre (1 701 600 dollars) accusent une diminution de 526 300 dollars, du fait que l'on achemine maintenant les documents non prioritaires par voie postale.

## Location de matériel de vote

28D.52 Les ressources nécessaires à ce titre (48 000 dollars), correspondant à un accroissement de 8 900 dollars, ont été calculées sur la base du coût effectif des services contractuels de location et d'entretien du matériel.

## Matériel et fournitures pour les communications

28D.53 Les ressources demandées à cette rubrique (828 600 dollars) font apparaître une augmentation de 438 500 dollars, correspondant à une dépense non renouvelable qui porte sur l'achat de 21 codeuses afin de mener à bien le programme de remplacement du matériel périmé entrepris au cours de l'exercice biennal 1984-1985. Le solde (390 100 dollars) doit couvrir les dépenses suivantes : fournitures pour le matériel d'enregistrement (40 300 dollars), fournitures pour le matériel de télécommunications (188 300 dollars), programme normal de remplacement des fournitures, des pièces détachées et du matériel de communications (67 800 dollars) et matériel de conférence (93 700 dollars).