



Asamblea General

Distr.
GENERAL

A/42/6 (Sect. 28D)
26 marzo 1987
ESPAÑOL
ORIGINAL: INGLÉS

PROYECTO DE PRESUPUESTO POR PROGRAMAS PARA EL BIENIO 1988-1989*

TITULO VII. SERVICIOS DE APOYO COMUNES

Sección 28. Administración y gestión

INDICE

	<u>Página</u>
D. Oficina de Servicios Generales, Sede	2
1. Dirección y gestión ejecutivas	11
2. Programas de actividad	16
a) Seguridad y vigilancia	16
b) Servicios comerciales	22
i) Compras y transportes	22
c) Servicios de apoyo técnico	30
i) Funcionamiento y conservación del edificio	34
ii) Comunicaciones	41

* El presupuesto por programas que apruebe la Asamblea General se publicará en su totalidad como Documentos Oficiales de la Asamblea General, cuadragésimo segundo período de sesiones, Suplemento No. 6 (A/42/6/Rev.1).

D. Oficina de Servicios Generales, Sede

CUADRO 28D.1. ANALISIS DE LOS GASTOS GLOBALES

(En miles de dólares EE.UU.)

GASTOS DIRECTOS

1) Presupuesto ordinario

Consignaciones para 1986-1987	Necesidades adicionales estimadas								Estimaciones para 1988-1989
	Revaluación de la base de recursos de 1986-1987 (a valores revisados de 1987)		Crecimiento de los recursos (a valores revisados de 1987)		Inflación en 1988 y 1989		Aumento total		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
150 521,8	(2 846,0)	(1,8)	(2 433,8)	(1,6)	6 627,9	4,4	1 348,1	0,8	151 869,9

Análisis del crecimiento real (a valores revisados de 1987)

(1) Base revaluada total de recursos de 1986-1987	Crecimiento de los recursos				(5) Ajustado	Tasa de crecimiento real: (5) respecto de (1)
	(2) Efectivo	(3) Menos partidas no periódicas	(4) Más crecimiento retra-	(4) sado (nuevos puestos)		
147 675,8	(2 433,8)	885,9	-	(3 319,7)	(2,2)%	

CUADRO 28D.1 (continuación)

2) Recursos extrapresupuestarios

	Gastos estimados de 1986-1987	Gastos estimados de 1988-1989
a) Servicios en apoyo de:		
i) Otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas:		
Apoyo a estructuras administrativas extrapresupuestarias	3 879,7	4 182,5
ii) Programas extrapresupuestarios:		
Apoyo a programas de cooperación técnica	1 500,0	1 500,0
Cuenta de la UNFICIP	68,7	75,4
Fondo Fiduciario para servicios de idioma alemán	140,6	151,1
Total a)	5 589,0	5 909,0
b) Actividades sustantivas	-	-
Total b)	-	-
c) Proyectos operacionales	-	-
Total c)	-	-
Total a), b) y c)	5 589,0	5 909,0
	Total, gastos directos	157 778,9

CUADRO 28D.2. ANALISIS DE LA BASE REVALUADA DE RECURSOS DE 1986-1987
(A VALORES REVISADOS DE 1987)

(En miles de dólares EE.UU.)

	(1)	(2)	Necesidades adicionales				(7)	(8)	(9)	(10)	(1) + (9)
			Efecto retrasado del crecimiento en 1986-1987	Nuevo cálculo de los costos a valores revisados de 1987	Puestos de plan-tilla (3)	Otros de objetos de plan-tilla (4)					
Programas											
1. Dirección y gestión ejecutivas (incluida la Oficina Ejecutiva)	2 343,8	-	-	23,5	5,7	(181,8)	(152,6)	(152,6)	(152,6)	2 191,2	
2. Programas de actividad											
a) Seguridad y vigilancia	19 499,4	-	-	419,3	51,1	(1 264,8)	(794,4)	(794,4)	(794,4)	18 705,0	
b) Servicios comerciales											
i) Compras y transportes	15 570,4	93,4	-	168,2	96,3	(867,1)	(602,6)	(602,6)	(696,0)	14 874,4	
c) Servicios de apoyo técnico											
i) Funcionamiento y conservación de edificios	76 982,8	-	-	293,8	1 017,1	(1 072,8)	238,1	238,1	238,1	77 220,9	
ii) Comunicaciones	36 125,4	759,4	-	337,8	327,9	(1 347,4)	(681,7)	(681,7)	(1 441,1)	34 684,3	
Total	150 521,8	852,8	-	1 242,6	1 498,1	(4 733,9) ^{a/}	(1 993,2)	(1 993,2)	(2 846,0)	147 675,8	

a/ La cifra indicada refleja las tasas de vacantes revisadas para 1988-1989.

CUADRO 28D.3. PRESUPUESTO ORDINARIO, GASTOS DIRECTOS: RESUMEN DE LAS NECESIDADES PARA 1988-1989 Y TASAS DE CRECIMIENTO REAL, POR PROGRAMA

(En miles de dólares EE.UU.)

Programas	Consignaciones para 1986-1987	Necesidades adicionales estimadas		1989	Aumento total	Tasas de crecimiento real		
		Revaluación de la base de recursos de 1986-1987 (a valores revisados de 1987)	Crecimiento de los recursos (a valores revisados de 1987)					
					\$	%		
1. Dirección y gestión ejecutivas (incluida la Oficina Ejecutiva)	2 343,8	(152,6)	52,2	102,2	1,8	-	2 345,6	2,3
2. Programas de actividad								
a) Seguridad y vigilancia	19 499,4	(794,4)	(62,2)	862,0	5,4	-	19 504,8	(0,3)
b) Servicios comerciales								
i) Compras y transportes	15 570,4	(696,0)	98,2	668,0	70,2	0,4	15 640,6	(0,3)
c) Servicios de apoyo técnico								
i) Funcionamiento y conservación de edificios	76 982,8	238,1	(3 721,8)	3 346,1	(137,6)	(0,1)	76 845,2	(4,8)
ii) Comunicaciones	36 125,4	(1 441,1)	1 199,8	1 649,6	1 408,3	3,8	37 533,7	1,3
Total	150 521,8	(2 846,0)	(2 433,8)	6 627,9	1 348,1	0,8	151 869,9	(2,2)

CUADRO 28D.4. PRESUPUESTO ORDINARIO, GASTOS DIRECTOS: RESUMEN DE LAS NECESIDADES PARA 1988-1989 Y TASAS DE CRECIMIENTO REAL, POR PROGRAMA

(En miles de dólares EE.UU.)

Objeto de los gastos	Necesidades adicionales estimadas					Estimaciones para 1988-1989	Tasas de crecimiento real
	1986-1987	de 1987)	de 1987)	Inflación en 1988 y 1989	Aumento total		
Puestos de plantilla	40 703,3	(2 597,7)	-	1 745,8	(851,9)	39 851,4	-
Personal supernumerario en general	287,6	4,3	-	13,3	17,6	305,2	-
Horas extraordinarias	4 204,5	62,1	-	193,9	256,0	4 460,5	-
Gastos comunes de personal	14 123,6	(893,6)	-	611,8	(281,8)	13 841,8	-
Gastos de representación	8,4	-	-	-	-	8,4	-
Otros viajes oficiales de funcionarios	60,3	0,9	(4,0)	2,7	(0,4)	59,9	(6,5)
Impresión y encuadernación externas	136,9	1,9	-	6,3	8,2	145,1	-
Alquiler y conservación de locales	45 139,8	738,8	(1 061,1)	2 036,9	1 714,6	46 854,4	(2,3)
Agua, electricidad, etc.	18 707,0	277,1	(2 722,9)	738,9	(1 706,9)	17 000,1	(14,3)
Alquiler y mantenimiento de equipo	2 004,3	(3,8)	74,1	94,2	164,5	2 168,8	3,7
Comunicaciones	15 818,2	(385,7)	752,4	753,3	1 120,0	16 938,2	2,9
Atenciones sociales	5,4	0,1	-	0,3	0,4	5,8	-
Gastos de servicios de conferencias	4 037,4	61,7	8,9	186,6	257,2	4 294,6	0,2
Servicios varios	606,7	8,9	13,1	28,6	50,6	657,3	2,1
Suministros y materiales	2 290,5	33,9	(136,4)	99,2	(3,3)	2 287,2	(5,8)
Mobiliario y equipo	2 358,5	(155,3)	585,9	112,3	542,9	2 901,4	-
Reposición de equipo de procesamiento de textos	29,4	0,4	56,2	3,8	60,4	89,8	188,5
Total	150 521,8	(2 846,0)	(2 433,8)	6 627,9	1 348,1	151 869,9	(2,2)

CUADRO 28D.5. PUESTOS NECESARIOS

Unidad de organización: Oficina de Servicios Generales, Sede

	Puestos de plantilla		Puestos supernumerarios		Total
	Presupuesto ordinario 1986-1987 1988-1989	Presupuesto ordinario 1986-1987 1988-1989	extrapresupuestarios 1986-1987 1988-1989	Recursos 1986-1987 1988-1989	
SsG	1	-	-	-	1
D-2	2	-	-	-	2
D-1	5	-	-	-	5
P-5	12	-	-	-	12
P-4	12	-	-	-	12
P-3	22	-	-	-	22
P-2/1	11 a/	-	-	-	11
Total	65 a/	65 a/	-	-	65

Cuadro orgánico
y categorías
superiores

SsG	1	-	-	-	1
D-2	2	-	-	-	2
D-1	5	-	-	-	5
P-5	12	-	-	-	12
P-4	12	-	-	-	12
P-3	22	-	-	-	22
P-2/1	11 a/	-	-	-	11

Cuadro de servi-
cios generales

Categoría principal	14 a/	-	7	-	21
Otras categorías	292 a/	-	31	-	323
Total	306 a/	306 a/	38	-	344

CUADRO 28D.5 (continuación)

	Puestos supernumerarios			
	Puestos de plantilla	Presupuesto ordinario	extrapresupuestarios	Total
	1986-1987	1986-1987	1988-1989	1986-1987
Otros cuadros				
Servicio de Seguridad	209	-	8	217
Personal de contratación local	-	-	-	-
Servicio Móvil Cuadro de artes y oficios	186	-	-	186
Total	395 a/	-	8	403
Total general	766	-	46	812

a/ De conformidad con lo dispuesto por la Asamblea General en la sección IX ("Clasificación de puestos del cuadro de servicios generales y cuadros conexos") de su resolución 41/209, de 11 de diciembre de 1986, de los puestos de la Oficina, 3 puestos de categoría principal del cuadro de servicios generales han sido reclasificados a puestos del cuadro orgánico; 1 puesto del cuadro de servicios generales (Otras categorías) ha pasado a ser de categoría principal, y 5 puestos de oficial de seguridad y 8 puestos del cuadro de artes y oficios han pasado al cuadro de servicios generales (Otras categorías); asimismo, 33 puestos de categoría principal del cuadro de servicios generales han sido rebajados de categoría (véase A/C.5/41/30).

D. Oficina de Servicios Generales, Sede

28D.1 La Oficina de Servicios Generales de la Sede se ocupa de la protección de personas y bienes en la Sede, del funcionamiento del servicio de comunicaciones interno e internacional, del funcionamiento del sistema de amplificación, distribución y grabación de sonido para conferencias, de la compra de suministros y equipo, así como de su reparación y mantenimiento, del funcionamiento de los servicios de transporte local de personal y traslado de efectos personales y material de la Organización, del funcionamiento y la conservación de los locales de la Sede y de la prestación de servicios de conservación de expedientes y archivos. Además, la Oficina se encarga de la explotación de servicios comerciales, como el comedor de delegados, la cafetería y los servicios conexos, de la venta de sellos y de artículos de regalo y de recuerdo a los visitantes, los cuales, a los fines del presupuesto, figuran por separado en la sección 3 de ingresos, "Actividades que producen ingresos". Las responsabilidades de la Oficina se describen más detalladamente en el manual de organización de la Secretaría (ST/SGB/Organization, Sect. P(III)/Rev.1, de diciembre de 1978; modificado mediante ST/SGB/170, de 29 de diciembre de 1978; ST/SGB/175, de 28 de abril de 1980; ST/SGB/182, de 5 de enero de 1981; ST/SGB/185, de 20 de enero de 1982; ST/SGB/187, de 26 de febrero de 1982; y ST/SGB/191, de 10 de mayo de 1982).

28D.2 La actual estructura orgánica de la Oficina de Servicios Generales es la siguiente:

- a) Oficina del Subsecretario General (incluida la Oficina Ejecutiva);
- b) Servicio de Seguridad y Vigilancia;
- c) División de Compras, Transportes y Servicios Comerciales:
 - i) Servicio de Compras y Transportes;
 - ii) Servicio de Gestión Comercial (véase la sección 3 de ingresos);
- d) División de Comunicaciones, Expedientes y Servicios de Edificios:
 - i) Servicio de Comunicaciones, Archivos y Expedientes;
 - ii) Servicio de Administración de Edificios.

28D.3 En el capítulo 28 ("Servicios generales") del plan de mediano plazo para el período 1984-1989 ^{1/}, relativo a las actividades de la Oficina, figuran tres programas: 1) Seguridad y vigilancia; 2) Servicios comerciales y 3) Servicios de apoyo técnico. El programa de seguridad y vigilancia tiene un subprograma. El programa de servicios comerciales consta de tres subprogramas: compras y transportes, venta de sellos postales y servicios comerciales que producen ingresos. Aunque la Oficina de Servicios Generales proporciona orientación general en materia de gestión y política para la ejecución de los dos subprogramas mencionados en último término, los recursos y los programas de actividad conexos

^{1/} Documentos Oficiales de la Asamblea General, trigésimo séptimo período de sesiones, Suplemento No. 6 (A/37/6/Add.2), párrs. 28.1 a 28.98.

figuran en la sección 3 de ingresos ("Actividades que producen ingresos") del presente proyecto de presupuesto por programas. El programa 3, Servicios de apoyo técnico, tiene tres subprogramas: Servicios de funcionamiento y conservación de edificios, Servicios de comunicaciones y Gestión de expedientes. Salvo en el caso de las actividades de los subprogramas 2 y 3 del programa 3, la estructura de los programas y subprogramas considerados en la presente sección es idéntica a la que figura en el plan de mediano plazo. En el programa 3, Servicios de apoyo técnico, los recursos necesarios para el subprograma 3, Gestión de expedientes, se han incluido en el subprograma 2, Comunicaciones, puesto que ambos subprogramas son ejecutados por el Servicio de Comunicaciones, Archivos y Expedientes de la Oficina de Servicios Generales.

28D.4 De acuerdo con la estructura por programas, los recursos necesarios para servicios comunes, que en el presupuesto por programas para el bienio 1986-1987 figuraban por separado, bajo el título "servicios comunes no distribuidos entre programas", en el presente documento se han distribuido entre los subprogramas correspondientes. Como en el proyecto de presupuesto anterior, los recursos necesarios para las obras de construcción, modificación y mejora y los trabajos importantes de conservación del subprograma 1 ("Funcionamiento y conservación de edificios") del programa 3 ("Servicios de apoyo técnico") se han vuelto a incluir en la sección 32 ("Construcción, reforma, mejoras y trabajos importantes de conservación de locales") del título X ("Gastos de capital").

28D.5 El objetivo primordial de los tres programas es la prestación de servicios a nivel de los programas sustantivos, los servicios de conferencias y otros programas comunes de apoyo en las esferas de la seguridad y la vigilancia; las comunicaciones; las compras y los transportes; la administración de edificios y expedientes y los servicios comerciales. En consecuencia, la mayoría de las actividades de estos programas son de carácter continuado. Aunque la cantidad de servicios necesarios puede variar, resulta difícil prever en qué medida ya que en la mayoría de los casos ello dependerá del nivel de actividad de los programas sustantivos. En cuanto a las tareas de limpieza y los gastos de electricidad, cabe señalar que en el presente documento se parte del supuesto de que el nivel de los servicios en 1988-1989 será inferior al de los servicios en 1984-1985.

28D.6 En el presente proyecto de presupuesto, las estimaciones para la Oficina del Director de la División de Compras, Transportes y Servicios Comerciales están incluidas en las estimaciones del Servicio de Compras y Transportes; las estimaciones para la Oficina del Director de la División de Comunicaciones, Expedientes y Servicios de Edificios están incluidas en las estimaciones del Servicio de Comunicaciones, Archivos y Expedientes.

Recursos necesarios (a valores revisados de 1987)

28D.7 La protección de las personas y los bienes en la Sede sigue siendo la máxima prioridad de la Oficina de Servicios Generales. En la sección 32 ("Construcción, reforma, mejoras y trabajos importantes de conservación de locales") se ha incluido una propuesta de ampliación del sistema de televisión por circuito cerrado con fines de seguridad en el edificio de la Sede.

28D.8 Los recursos en la sección 28D solicitados para la Oficina en su conjunto reflejan una disminución real de 3.319.700 dólares.

1. Dirección y gestión ejecutivas

CUADRO 28D.6. ANALISIS DE LOS GASTOS GLOBALES

(En miles de dólares EE.UU.)

1) Presupuesto ordinario

Principales objetos de los gastos	Consigna- ciones para 1986-1987	Necesidades adicionales estimadas					Estima- ciones para 1988- 1989
		1987 (a valores revisados de 1987)	Revalua- ción de la base de recur- sos de 1986-	Creci- miento de los recur- sos (a valores revisa- dos de 1987)	Infla- ción en 1988 y 1989	Aumento total	
Puestos de plantilla	1 458,8	(118,0)	-	62,2	(55,8)	1 403,0	
Personal supernumerario en general	191,5	2,9	-	8,8	11,7	203,2	
Horas extraordinarias							
Gastos comunes de personal	9,3	0,1	-	0,4	0,5	9,8	
Gastos de representación	505,9	(40,3)	-	20,5	(19,8)	486,1	
Otros viajes oficiales de funcionarios	6,0	-	-	-	-	6,0	
Comunicaciones	19,4	0,4	(4,0)	0,8	(2,8)	16,6	
Atenciones sociales	17,7	0,3	-	0,8	1,1	18,8	
Adquisición de equipo	5,4	0,1	-	0,3	0,4	5,8	
Reposición de equipo de procesamiento de textos	100,4	1,5	-	4,6	6,1	106,5	
	29,4	0,4	56,2	3,8	60,4	89,8	
Total	2 343,8	(152,6)	52,2	102,2	1,8	2 345,6	

Análisis del crecimiento real (a valores revisados de 1987)

(1) Base revaluada total de recursos de 1986-1987	Crecimiento de los recursos				Tasa de crecimiento real: (5) respecto de (1)
	(2) Efectivo	(3) Menos partidas no periódicas	(4) Más creci- miento retra- sado (nuevos puestos)	(5) Ajustado	
2 191,2	52,2	-	-	52,2	2,3%

CUADRO 28D.6 (continuación)

2) Recursos extrapresupuestarios

	Gastos estimados de 1986-1987	Gastos estimados de 1988-1989
a) Servicios en apoyo de:		
i) Otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas:		
Apoyo a estructuras administrativas extrapresupuestarias	131,5	89,3
ii) Programas extrapresupuestarios	-	-
Total a)	131,5	89,3
b) Actividades sustantivas	-	-
Total b)	-	-
c) Proyectos operacionales	-	-
Total c)	-	-
Total a), b) y c)	131,5	89,3
Total		2 434,9

CUADRO 28D.7. PUESTOS NECESARIOS

Unidad de organización: Oficina del Subsecretario General

	Puestos de plantilla		Puestos supernumerarios		Total
	Presupuesto ordinario 1986-1987	Presupuesto ordinario 1988-1989	Presupuesto ordinario 1986-1987	extrapresupuestarios 1988-1989	
SsG	1	-	-	-	1
D-1	1	-	-	-	1
P-5	1	-	-	-	1
P-4	3	-	-	-	3
P-3	2	-	-	-	2
Total	8	-	-	-	8

Cuadro orgánico
y categorías
superiores

SsG	1	-	-	-	1
D-1	1	-	-	-	1
P-5	1	-	-	-	1
P-4	3	-	-	-	3
P-3	2	-	-	-	2
Total	8	-	-	-	8

Cuadro de servi-
cios generales

Categoría	2 a/ 11 a/	2 a/ 11 a/	1	1 <th>3 <th>11 </th></th>	3 <th>11 </th>	11
Otras categorías	11 a/	11 a/	-	-	11	11
Total	13	13	-	1	14	14

Total general 21 21 - - 1 1 22 22

a/ Incluye la reclasificación a una categoría inferior de 2 puestos de categoría principal del cuadro de servicios generales.

1. Dirección y gestión ejecutivas

28D.9 La Oficina del Subsecretario General se ocupa de planificar, organizar, dirigir y administrar las actividades de la Oficina de Servicios Generales. Comprende una Oficina Ejecutiva y, además, presta servicios de secretaría al Comité de Contratos y a la Junta de Fiscalización de Bienes. El Servicio de Seguridad y Vigilancia, cuyo proyecto de presupuesto se presenta por separado, da cuenta de su gestión directamente al Subsecretario General.

Recursos necesarios (a valores revisados de 1987)

Personal supernumerario en general

28D.10 Se solicita un crédito de 194.400 dólares, al nivel de la base revaluada de recursos, para sufragar los gastos de sustitución del personal en uso de licencia de maternidad o de enfermedad a nivel de toda la Oficina de Servicios Generales.

Horas extraordinarias

28D.11 La suma propuesta de 9.400 dólares se utilizaría para sufragar los gastos por este concepto durante períodos de máximo volumen de trabajo.

Otros viajes oficiales de personal

28D.12 Los recursos estimados en relación con esta partida (15.800 dólares) se destinarían a sufragar los gastos de viaje del Subsecretario General o de funcionarios de la Oficina. El cálculo de los recursos solicitados se ha hecho sobre la base de las necesidades previstas para viajes a Santiago, Addis Abeba, Nairobi, Bangkok y Bagdad por cuestiones de seguridad y asuntos de servicios comunes. La estimación está basada en el supuesto de que quienes viajen permanecerán una semana en cada lugar.

Comunicaciones

28D.13 Los recursos solicitados (18.000 dólares) se utilizarían para atender a los gastos por concepto de llamadas telefónicas de larga distancia de toda la Oficina de Servicios Generales.

Reposición de equipo de procesamiento de textos

28D.14 Se propone que se consigne un crédito de 86.000 dólares, suma que representa el 40% del valor del equipo existente de procesamiento de textos adquirido con cargo a fondos del presupuesto ordinario de la Oficina de Servicios Generales en su conjunto, como parte del programa administrado globalmente de reposición del equipo existente de procesamiento de textos.

Adquisición de equipo

28D.15 Los recursos solicitados en relación con esta partida (101.900 dólares), al nivel de la base revaluada de recursos, se utilizarían para sufragar los gastos de reposición de equipo para los servicios de comedor, cafetería y servicios conexos. Estos recursos seguirían siendo administrados directamente por la Oficina Ejecutiva de la Oficina de Servicios Generales.

Atenciones sociales

28D.16 Los recursos solicitados en relación con esta partida (5.500 dólares) se utilizarían para sufragar los gastos de funciones oficiales y otras atenciones sociales de la Oficina de Servicios Generales en su conjunto.

2. Programas de actividad

a) Seguridad y vigilancia

CUADRO 28D.8. ANALISIS DE LOS GASTOS GLOBALES

(En miles de dólares EE.UU.)

1) Presupuesto ordinario

Principales objetos de los gastos	Necesidades adicionales estimadas					Aumento total	Estima- ciones para 1988- 1989
	Consigna- ciones para 1986-1987	Revalua- ción de la base de recur- sos de 1986- 1987 (a valores revisados de 1987)	Creci- miento de los recur- sos (a valores revisa- dos de 1987)	Infla- ción en 1988 y 1989			
Puestos de plantilla	11 996,1	(628,1)	-	506,6	(121,5)	11 874,6	
Horas extraordinarias	2 650,3	39,2	-	122,3	161,5	2 811,8	
Gastos comunes de personal	4 159,8	(217,4)	-	203,8	(13,6)	4 146,2	
Otros viajes oficiales de funcionarios	3,9	0,1	-	0,2	0,3	4,2	
Impresión y encuadernación externas	5,2	0,1	-	0,3	0,4	5,6	
Suministros de seguridad y vigilancia	445,2	8,1	-	20,6	28,7	473,9	
Servicios varios de mantenimiento	131,4	2,0	(62,2)	3,3	(56,9)	74,5	
Mobiliario y equipo	107,5	1,6	-	4,9	6,5	114,0	
Total	19 499,4	(794,4)	(62,2)	862,0	5,4	19 504,8	

Análisis del crecimiento real (a valores revisados de 1987)

(1) Base revaluada total de recursos de 1986-1987	Crecimiento de los recursos				(5) Ajustado	Tasa de crecimiento real: (5) respecto de (1)
	(2) Efectivo	(3) Menos partidas no periódicas	(4) Más creci- miento retra- sado (nuevos puestos)	(5) Ajustado		
18 705,0	(62,2)	-	-	(62,2)	(0,3) %	

CUADRO 28D.8 (continuación)

2) Recursos extrapresupuestarios

	Gastos estimados de 1986-1987	Gastos estimados de 1988-1989
a) Servicios en apoyo de:		
i) Otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas:		
Apoyo a estructuras administrativas extrapresupuestarias	1 325,0	1 385,3
ii) Programas extrapresupuestarios	-	-
Total a)	1 325,0	1 385,3
b) Actividades sustantivas	-	-
Total b)	-	-
c) Proyectos operacionales	-	-
Total c)	-	-
Total a), b) y c)	1 325,0	1 385,3
Total		20 890,1

CUADRO 28D.9. PUESTOS NECESARIOS

Programa: Seguridad y vigilancia

	Puestos de plantilla		Puestos supernumerarios		Total
	Presupuesto ordinario 1986-1987 1988-1989	Presupuesto ordinario 1986-1987 1988-1989	extrapresupuestarios 1986-1987 1988-1989	Recursos 1986-1987 1988-1989	
Cuadro orgánico y categorías superiores					
D-1	1	-	-	-	1
P-4	1	-	-	-	1
P-3	3	-	-	-	3
Total	5	-	-	-	5
Cuadro de servi- cios generales					
Categoría principal	1 a/	-	-	1	2
Otras categorías	9 a/	-	-	-	9
Total	10	-	-	1	11
Otros cuadros					
Servicio de Seguridad	209 a/	209 a/	-	8	217
Cuadro de artes y oficios	3	3	-	-	3
Total	212	212	-	8	220
Total general	227	227	-	9	236

a/ De conformidad con lo dispuesto por la Asamblea General en la sección IX ("Clasificación de puestos del cuadro de servicios generales y cuadros conexos") de su resolución 41/209, de los puestos indicados un puesto de servicios generales incluido en "Otras categorías" se ha reclasificado a la categoría principal y cinco puestos del Servicio de Seguridad han sido reclasificados a "Otras categorías" del cuadro de servicios generales (véase A/C.5/41/30).

2. Programas de actividad

a) Seguridad y vigilancia

28D.17 Este programa es ejecutado por el Servicio de Seguridad y Vigilancia, que se encarga de la protección de las personas y los bienes de la Sede. El Servicio controla el acceso a los locales de la Organización, vigila los locales, presta servicios de protección contra incendios y ejecuta un programa de prevención de accidentes. A continuación se describe el único subprograma de este programa, sus elementos y los productos y servicios conexos previstos para el bienio:

Subprograma. Seguridad y vigilancia

a) Recursos necesarios:

Presupuesto ordinario: 19.504.800 dólares (100% del total del programa);

Recursos extrapresupuestarios: 1.385.300 dólares (100% del total del programa).

b) Referencia: plan de mediano plazo para 1984-1989 (A/37/6/Add.2), párrs. 28.7 a 28.16.

c) Elementos de programa:

1.1 Servicios de vigilancia*

Servicios:

i) Servicios vinculados a oficinas y salas de conferencias: inspección diaria de personas, vehículos y paquetes; confiscación de pases vencidos; inspección de bienes que salen de los locales; utilización de detectores de metales para descubrir armas ocultas; prestación de servicios de seguridad en reuniones, recepciones y acontecimientos especiales;

ii) Servicios vinculados a las instalaciones del garaje: el personal de vigilancia inspecciona los vehículos comunes y de reparto, vende permisos de estacionamiento e inspecciona permisos de estacionamiento nocturno en el garaje y lleva constancia, con fines de facturación, del estacionamiento nocturno de vehículos con placa diplomática;

iii) Servicios especiales: escolta y protección personal de dignatarios; realización de investigaciones; y enlace con los organismos de policía del país huésped;

iv) Servicios de pases y tarjetas de identificación: expedición de pases y tarjetas de identificación y mantenimiento de registros conexos;

v) Servicios de cerrajería: suministro y conservación de todos los sistemas de cerraduras para todos los locales y las cajas de caudales de la Sede.

* Prioridad máxima.

Indicadores importantes de las actividades realizadas:

a) Número de reuniones en que se han prestado servicios de seguridad	400
b) Número de acontecimientos especiales en que se han prestado servicios y misiones especiales	1 600
c) Número de investigaciones	2 000

1.2 Servicios de seguridad

Servicios:

i) Servicios de reclamaciones y seguridad: inspección de los locales de la Sede con objeto de asegurarse de que no haya nada que pueda poner en peligro la seguridad de los funcionarios o provocar un incendio; programas de capacitación en funciones de vigilancia para los oficiales de seguridad y los oficiales de prevención de incendios, trabajadores manuales y guías; coordinación de los ensayos de evacuación en caso de incendio y los estudios técnicos de seguridad; examen de planos de obras de construcción y reforma a fin de garantizar que se cumplan los requisitos de seguridad y de protección contra incendios; preparación de informes y recomendaciones sobre cuestiones de seguridad. Además, se realizan las siguientes tareas: inspección de ascensores y escaleras mecánicas, inspecciones sanitarias de la cocina, investigación de accidentes de vehículos automotores, de reclamaciones de indemnización, de accidentes en que intervengan visitantes o funcionarios, de casos de enfermedad en visitantes, de daños a la propiedad personal y de daños a bienes de las Naciones Unidas. También se distribuye equipo de seguridad al personal y los trabajadores por contrata;

ii) Servicios de protección contra incendios y de emergencia: control en caso de alarma de incendio e inundación, inspección y ensayos de evacuaciones de locales de las Naciones Unidas, y asistencia al Servicio de Seguridad en la inspección de los sectores afectados en caso de amenazas de bombas; atención de situaciones de emergencia, incluida la extinción de incendios, la apertura de puertas de ascensores y la prestación de primeros auxilios; respuesta a todo tipo de alarmas; vigilancia contra incendios mientras se realizan soldaduras; organización de sesiones de capacitación.

Indicadores importantes de las actividades realizadas:

a) Número de investigaciones	1 600
b) Número de emergencias	1 600

Recursos necesarios (a valores revisados de 1987)

Horas extraordinarias

8D.18 Teniendo en cuenta los recientes esfuerzos encaminados a controlar estrictamente los gastos de esta partida, y sobre la base de los gastos efectivamente realizados en 1986, se prevé que los recursos al nivel de la base valuada (2.689.500 dólares) resultarán suficientes.

Otros viajes oficiales de funcionarios

28D.19 Los recursos solicitados en relación con esta partida, al nivel de la base revaluada de recursos (4.000 dólares), se utilizarían para pagar el viaje de una semana de duración de un funcionario para que asista a la conferencia anual de jefes internacionales de policía en los Estados Unidos, y varios viajes a Washington, D.C., para coordinar asuntos de seguridad con las autoridades del país huésped.

Suministros de seguridad y vigilancia

28D.20 Los recursos solicitados en relación con esta partida, al nivel de la base revaluada de recursos (453.300 dólares), se utilizarían para adquirir, limpiar y planchar uniformes y banderas, así como para adquirir otros suministros de seguridad y vigilancia.

Servicios varios de mantenimiento

28D.21 La estimación para esta partida (71.200 dólares) refleja una disminución de 62.200 dólares; los fondos solicitados se utilizarían para el mantenimiento del sistema de seguridad y el sistema contra incendios en todos los edificios de la Sede. La disminución prevista se debe a la introducción de un sistema de mantenimiento más eficaz en función del costo.

Mobiliario y equipo

28D.22 Los recursos solicitados en relación con esta partida, al nivel de la base revaluada de recursos (109.100 dólares), se utilizarían para reponer equipo de seguridad y vigilancia.

b) Servicios comerciales

i) Compras y transportes

CUADRO 28D.10. ANALISIS DE LOS GASTOS GLOBALES

(En miles de dólares EE.UU.)

1) Presupuesto ordinario

Principales objetos de los gastos	Consignaciones para 1986-1987		Necesidades adicionales estimadas			Aumento total	Estimaciones para 1988- 1989
	1986-1987	de 1987)	Revalua- ción de la base de recur- sos de 1986- 1987 (a valores revisa- dos de 1987)	Creci- miento de los recur- sos (a valores revisa- dos de 1987)	Infla- ción en 1988 y 1989		
Puestos de plantilla	6 647,1	(520,1)	-	-	283,7	(236,4)	6 410,7
Horas extraordinarias	107,6	1,6	-	-	4,9	6,5	114,1
Gastos comunes de personal	2 307,6	(178,8)	-	-	93,4	(85,4)	2 222,2
Gastos de representación	1,2	-	-	-	-	-	1,2
Otros viajes oficiales de funcionarios	3,5	0,1	-	-	0,2	0,3	3,8
Impresión y encuadernación externas	113,1	1,6	-	-	5,2	6,8	119,9
Alquiler y mantenimiento de equipo	2 004,3	(3,8)	74,1	74,1	94,2	164,5	2 168,8
Servicios varios	606,7	8,9	13,1	13,1	28,6	50,6	657,3
Suministros y materiales	2 065,2	30,6	(136,4)	(136,4)	88,9	(16,9)	2 048,3
Mobiliario y equipo	1 714,1	(36,1)	147,4	147,4	68,9	180,2	1 894,3
Total	15 570,4	(696,0)	98,2	98,2	668,0	70,2	15 640,6

Análisis del crecimiento real (a valores revisados de 1987)

(1) Base revaluada total de recursos de 1986-1987	Crecimiento de los recursos				(5) Ajustado	Tasa de crecimiento real: (5) respecto de (1)
	(2) Efectivo	(3) Menos partidas no periódicas	(4) Más creci- miento retra- sado (nuevos puestos)	(5) Ajustado		
14 874,4	98,2	147,4	-	(49,2)	(0,3) %	

CUADRO 28D.10 (continuación)

2) Recursos extrapresupuestarios

		Gastos estimados de 1986-1987	Gastos estimados de 1988-1989
a)	Servicios en apoyo de:		
	i) Otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas:		
	Apoyo a estructuras administrativas extrapresupuestarias	473,8	668,6
	ii) Programas extrapresupuestarios:		
	Fondo Fiduciario para servicios de idioma alemán	16,2	17,0
	Total a)	490,0	685,6
b)	Actividades sustantivas	-	
	Total b)	-	
c)	Proyectos operacionales	-	
	Total c)	-	-
	Total a), b) y c)	490,0	685,6
		Total	16 326,2

CUADRO 28D.11. PUESTOS NECESARIOS

Unidad de organización: Servicio de Compras y Transportes

	Puestos de plantilla		Puestos supernumerarios		Total
	Presupuesto ordinario 1986-1987 1988-1989	Presupuesto ordinario 1986-1987 1988-1989	extrapresupuestarios 1986-1987 1988-1989	Recursos	
D-2	1	-	-	-	1
D-1	1	-	-	-	1
P-5	4	-	-	-	4
P-4	4	-	-	-	4
P-3	6	-	-	-	6
P-2/1	5	-	-	-	5
Total	21 a/	21 a/	-	-	21
Cuadro de servicios generales					
Otras categorías	58	-	-	9	67
Total	58 a/	58 a/	-	9	67
Otros cuadros					
Cuadro de artes y oficios	40	-	-	-	40
Total	40 a/	40 a/	-	-	40
Total general	119	119	-	9	128

a/ De conformidad con lo dispuesto por la Asamblea General en la sección IX ("Clasificación de puestos del cuadro de servicios generales y cuadros conexos") de su resolución 41/209, de los puestos indicados 1 puesto de categoría principal del cuadro de servicios generales se reclasificó al cuadro orgánico, 3 puestos del cuadro de artes y oficios se reclasificaron al cuadro de servicios generales (Otras categorías) y se rebajó de categoría a 12 puestos de categoría principal del cuadro de servicios generales.

b) Servicios comerciales

i) Compras y transportes

28D.23 Este programa es ejecutado por la División de Compras, Transportes y Servicios Comerciales, que se encarga de obtener los suministros, el equipo y los servicios por contrata necesarios en la Sede y en ciertas oficinas exteriores, organizar los servicios de viaje y mudanza y administrar varios servicios de apoyo, como la distribución de útiles de trabajo, la reparación de máquinas de oficina, la recepción y el despacho de mercaderías, el control de existencias y el funcionamiento de los vehículos oficiales. Los dos subprogramas del programa de servicios comerciales (el subprograma 2, Venta de sellos postales, y el subprograma 3, Servicios comerciales que producen ingresos) no incluidos en la presente sección figuran en la sección 3 de ingresos (véase el párrafo 28D.1). A continuación se indican los elementos de programa del subprograma 1, Compras y transportes, con los correspondientes productos y servicios previstos para el bienio:

Subprograma. Compras y transportes

a) Recursos necesarios:

Presupuesto ordinario: 15.640.600 dólares (100% del total del programa);

Recursos extrapresupuestarios: 685.600 dólares (100% del total del programa).

b) Referencia: plan de mediano plazo para 1984-1989 (A/37/6/Add.2), párrs. 28.17 a 28.27.

c) Elementos de programa:

1.1 Servicios de compras*

Servicios: Obtención de servicios, adquisición de suministros y equipo para la Sede de las Naciones Unidas, los centros de información, las comisiones regionales, los organismos especializados, las operaciones de mantenimiento de la paz y las misiones especiales. Presentación de casos al Comité de Contratos. Mantenimiento de una lista computadorizada de proveedores y de una lista con los pedidos de compra satisfechos y los proveedores correspondientes. Tramitación de pedidos internos, ofertas de licitación, pedidos de compra y facturas.

Indicadores importantes de las actividades realizadas:

a) Número de contratos negociados	200
b) Número de pedidos de compra por tramitar	11 100

* Prioridad máxima. Prioridad mínima en la sección 3 de ingresos.

1.2 Servicios de equipo y suministros

Servicios:

- i) Adquisición de equipo y suministros para la Secretaría;
- ii) Administración de equipo no fungible: obtención de la documentación necesaria y venta de bienes o enajenación por otros medios y traslado de bienes de un lugar a otro;
- iii) Prestación de servicios de fiscalización de existencias de suministros fungibles a la Secretaría y oficinas exteriores: preparación de pedidos de suministros para la Sede y las oficinas exteriores, informes de recepción e inspección de suministros, solicitudes de impresión de formularios y entrega de suministros de papel para computadoras;
- iv) Servicios de reparación de máquinas de oficina: atención de pedidos de reparación, realización de tareas de conservación preventivas, reparaciones en el taller y gestión de contratos de servicios de máquinas de oficina.

Indicador importante de las actividades realizadas:

Número de pedidos internos tramitados	12 500
---------------------------------------	--------

1.3 Operaciones de viaje

Servicios: Entrega de laissez-passers, tramitación de solicitudes de visa, despachos de aduana y transacciones de viaje para funcionarios de las Naciones Unidas y los organismos especializados y delegados que asisten a períodos de sesiones de la Asamblea General.

Indicador importante de las actividades realizadas:

Número de transacciones de viaje	41 300
----------------------------------	--------

1.4 Operaciones de transporte

Servicios: Gestión de la recepción y la expedición de embarques para oficinas de la Sede y oficinas exteriores y funcionarios de las Naciones Unidas y los organismos especializados. Supervisión de los embarques realizados por agentes de expedición. Presentación y liquidación de solicitudes de reembolso.

Indicador importante de las actividades realizadas:

Número de embarques recibidos y expedidos	5 600
---	-------

Recursos necesarios (a valores revisados de 1987)

Horas extraordinarias

28D.24 Los recursos solicitados en relación con esta partida, al nivel de la base revaluada de recursos (109.200 dólares), se utilizarían para sufragar los gastos por concepto de horas extraordinarias durante períodos de máximo volumen de trabajo.

Impresión y encuadernación externas

28D.25 Se estima que los recursos solicitados (114.700 dólares), al nivel de la base revaluada de recursos, permitirán atender a las necesidades de impresión de formularios para el Servicio de Compras y Transportes (autorizaciones de viaje, formularios de visado y compras, laissez-passers, etc.).

Otros viajes de funcionarios

28D.26 Los recursos solicitados en relación con esta partida (3.600 dólares) se utilizarían para pagar los gastos de dos viajes a Ginebra, de una semana de duración cada uno, que se realizarían durante el bienio para la participación en consultas entre organismos sobre el mejoramiento de la coordinación de las actividades de compra.

Alquiler y mantenimiento de equipo

28D.27 Las estimaciones en relación con esta partida (2.074.600 dólares) pueden desglosarse según se indica a continuación:

a) Alquiler y mantenimiento de equipo de oficina: La estimación de los recursos solicitados en relación con esta partida (1.327.500 dólares) se ha hecho sobre la base de los gastos fijos por concepto de contratos, la utilización efectiva de equipo y la presunción de que se reducirá el número de máquinas y disminuirá su uso durante el bienio 1988-1989 como resultado de la unificación de las funciones de distintos programas;

b) Mantenimiento y funcionamiento del equipo de transporte: Los recursos solicitados en relación con esta partida (97.700 dólares) se utilizarían para comprar gasolina y repuestos de automotores y para mantener y reparar todos los vehículos de las Naciones Unidas, incluidos los tractores. Teniendo en cuenta los datos históricos y los gastos efectuados durante el bienio en curso, se considera que el suministro de recursos al nivel de la base revaluada bastará para satisfacer las necesidades en esta esfera durante el próximo bienio;

c) Alquiler y mantenimiento de equipo de procesamiento electrónico de datos: Los recursos solicitados en relación con esta partida (311.600 dólares) reflejan un aumento de 61.400 dólares y se utilizarían para pagar los gastos de alquiler y mantenimiento del equipo de computadora y procesamiento de textos de toda la Oficina de Servicios Generales (273.300 dólares) y de mantenimiento del equipo de procesamiento de datos (38.300 dólares) solicitado en el inciso a) del párrafo 28D.30 en relación con la propuesta de computadorización de las tareas de expedición de visados y laissez-passers en la Sección de Transportes;

d) Mantenimiento de otra clase de equipo y mobiliario: Los recursos solicitados en relación con esta partida (208.400 dólares) reflejan un aumento de 12.700 dólares y se utilizarían para sufragar los gastos de mantenimiento y reparación de máquinas de oficina, muebles, equipo médico y codificadoras. El aumento se debe a incrementos en relación con los contratos de mantenimiento;

e) Transporte local: El nivel de los recursos solicitados en relación con esta partida (129.400 dólares) coincide con el de la base revaluada. Los recursos solicitados se utilizarían para pagar el alquiler de un automóvil y el sueldo del chofer para el Presidente de la Asamblea General, así como los gastos de transporte local relacionados con la obtención de visados para viajes oficiales.

Servicios varios

28D.28 Las estimaciones correspondientes a esta partida (628.700 dólares) se relacionan con gastos de flete y gastos conexos (605.100 dólares) y con gastos directos (23.600 dólares) - incluido un aumento de 13.100 dólares - como los de alquiler y reparación de aparatos de televisión por cable y los gastos de investigaciones comerciales incurridos por el servicio de compras. Teniendo en cuenta datos históricos y los gastos efectuados hasta la fecha durante el bienio en curso, se considera que el suministro de recursos al nivel de la base revaluada bastaría para satisfacer las necesidades de flete y gastos conexos durante el próximo bienio.

Suministros y materiales

28D.29 Las estimaciones correspondientes a esta partida (1.959.400 dólares) pueden desglosarse según se indica a continuación:

a) Artículos de papelería: Los recursos solicitados en relación con esta partida (62.200 dólares), reflejan una disminución de 54.100 dólares y se relacionan con los gastos de adquisición de papel y sobres de vía aérea con membrete; el papel hilo con membrete, que anteriormente se compraba, ahora se imprime internamente;

b) Otros suministros fungibles de oficina: El nivel de los recursos solicitados en relación con esta partida (1.017.800 dólares) coincide con el de la base revaluada. Estos recursos se utilizarían para adquirir suministros ordinarios de oficina, como sobres para mensajeros y sobres para el envío de correspondencia por correo, carpetas, papel de teletipo y suministros para equipo de procesamiento de textos;

c) Esténciles, matrices y suministros para multcopistas: Los recursos solicitados para esta partida (1.000 dólares) reflejan una disminución de 82.300 dólares. Ello se debe al menor uso de esténciles como resultado de la utilización de equipo de procesamiento de textos;

d) Papel y suministros para fotocopadoras: Sobre la base de los datos históricos sobre gastos, las existencias actuales y la utilización de material hasta la fecha, se calcula que los recursos solicitados en relación con esta partida (714.700 dólares), al nivel de la base revaluada, bastarán para satisfacer las necesidades previstas para el próximo bienio;

e) Suministros varios: Los créditos solicitados en relación con esta partida (163.700 dólares), al nivel de la base revaluada, se utilizarían para sufragar la compra de artículos varios, como material de mecanografía, pilas y suministros para salas de conferencias.

Mobiliario y equipo

28D.30 Las estimaciones correspondientes a esta partida (1.825.400 dólares) pueden desglosarse según se indica a continuación:

a) Mobiliario y artículos accesorios: Los recursos estimados en relación con esta partida se utilizarían para adquirir y reponer el mobiliario que pudiera necesitarse en las dependencias de la Sede. De los recursos estimados, por valor

de 1.041.300 dólares, 364.500 dólares se destinarían a la compra y 676.800 dólares a la reposición de mobiliario. El programa de adquisición se relaciona con los nuevos artículos que necesitará el personal en servicio como resultado del aumento de las actividades de programa (estanterías, escritorios, ficheros, sillas y el mobiliario funcional necesario para las máquinas con pantalla). Con arreglo al programa de reposición se adquirirían artículos similares para reemplazar a los que están fuera de uso; los fondos se utilizarían estrictamente para sufragar los gastos de reposición de muebles deteriorados que no pueden repararse porque ya no pueden obtenerse los repuestos necesarios o porque las reparaciones resultarían antieconómicas. Como resultado de la crisis financiera, hubo que aplazar la ejecución del programa de adquisición y reposición aprobado para el bienio 1986-1987;

b) Equipo de oficina: Los recursos estimados, por valor de 509.800 dólares, incluyen 233.500 dólares para la adquisición de equipo de oficina para el personal en servicio y las actividades de programa existentes, y 276.300 dólares para la reposición de máquinas de escribir, calculadoras, máquinas de contabilidad y equipo de dictado fuera de uso. Debido a la crisis financiera, hubo que aplazar la ejecución del programa de adquisición y reposición aprobado para el bienio 1986-1987;

c) Adquisición de equipo de procesamiento de datos: Se solicita un crédito no periódico de 147.400 dólares para proporcionar 15 terminales y 2 impresoras para el Sistema de Información sobre Gestión de Materiales (30.400 dólares) y 7 terminales de procesamiento de textos, 2 impresoras, 1 sistema de microcomputadoras y 5 computadoras de uso personal para la computadorización de las tareas de expedición de visados y laissez-passers de la Sección de Transportes (117.000 dólares). El proyecto mencionado en último término fue aprobado para el bienio 1986-1987, pero hubo que aplazar su ejecución debido a la crisis financiera;

d) Equipo de transporte: Se solicitan 126.900 dólares para ejecutar el programa normal de reposición de vehículos, basado en el número de años de uso y el millaje de los vehículos.

c) Servicios de apoyo técnico

CUADRO 28D.12. ANALISIS DE LOS GASTOS GLOBALES

(En miles de dólares EE.UU.)

1) Presupuesto ordinario

Principales objetos de los gastos	Necesidades adicionales estimadas					Estima- ciones para 1988- 1989
	Consigna- ciones para 1986-1987	Revalua- ción de la base de recur- sos de 1986- 1987 (a valores revisados de 1987)	Creci- miento de los recur- sos (a valores revisa- dos de 1987)	Infla- ción en 1988 y 1989	Aumento total	
Puestos de plantilla	20 602,3	(1 331,5)	-	893,3	(438,2)	20 163,1
Personal supernumerario en general	96,1	1,4	-	4,5	5,9	102,0
Horas extraordinarias	1 437,3	21,2	-	66,3	87,5	1 524,8
Gastos comunes de personal	7 150,3	(457,1)	-	294,1	(163,0)	6 987,3
Gastos de representación Otros viajes oficiales de funcionarios	1,2	-	-	-	-	1,2
Impresión y encuader- nación externas	33,5	0,3	-	1,5	1,8	35,3
Alquiler y conservación de locales	18,6	0,2	-	0,8	1,0	19,6
Agua, electricidad, etc.	44 563,2	728,7	(998,9)	2 013,0	1 742,8	46 306,0
Comunicaciones	18 707,0	277,1	(2 722,9)	738,9	(1 706,9)	17 000,1
Suministros y materiales	15 800,5	(386,0)	752,4	752,5	1 118,9	16 919,4
Servicios de ingeniería de telecomunicaciones para actividades de conferencias	225,3	3,3	-	10,3	13,6	238,9
Mobiliario y equipo	4 037,4	61,7	8,9	186,6	257,2	4 294,6
	436,5	(122,3)	438,5	33,9	350,1	786,6
Total	113 108,2	(1 203,0)	(2 522,0)	4 995,7	1 270,7	114 378,9

Análisis del crecimiento real (a valores revisados de 1987)

(1) Base revaluada total de recursos de 1986-1987	Crecimiento de los recursos				Tasa de crecimiento real: (5) respecto de (1)
	(2) Efectivo	(3) Menos partidas no periódicas	(4) Más creci- miento retra- sado (nuevos puestos)	(5) Ajustado	
111 905,2	(2 522,0)	738,5	-	(3 260,5)	(2,9) %

CUADRO 28D.12 (continuación)

2) Recursos extrapresupuestarios

	Gastos estimados de 1986-1987	Gastos estimados de 1988-1989
a) Servicios en apoyo de:		
i) Otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas:		
Apoyo a estructuras administrativas extrapresupuestarias	1 949,4	2 039,3
ii) Programas extrapresupuestarios:		
Cuenta de la UNFICYP	68,7	75,4
Fondo Fiduciario para servicios de idioma alemán	124,4	134,4
Apoyo al programa de cooperación técnica	1 500,0	1 500,0
Total a)	3 642,5	3 749,1
b) Actividades sustantivas	-	-
Total b)	-	-
c) Proyectos operacionales	-	-
Total c)	-	-
Total a), b) y c)	3 642,5	3 749,1
Total		118 128,0

CUADRO 28D.13. PUESTOS NECESARIOS

Programa: Servicios de apoyo técnico

	Puestos de plantilla		Puestos supernumerarios				Total
			Recursos				
	Presupuesto ordinario 1986-1987	Presupuesto ordinario 1988-1989	Presupuesto ordinario 1986-1987	extrapresupuestarios 1986-1987	extrapresupuestarios 1988-1989	extrapresupuestarios 1986-1987	
Cuadro orgánico y categorías superiores							
D-2	1	1	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	2	2
P-5	7	7	-	-	-	7	7
P-4	4	4	-	-	-	4	4
P-3	11	11	-	-	-	11	11
P-2/1	6	6	-	-	-	6	6
Total	31	31	-	-	-	31	31
Cuadro de servi- cios generales							
Categoría principal	11	11	-	-	5	16	16
Otras categorías	214	214	-	-	22	236	236
Total	225	225	-	-	27	252	252
Otros cuadros							
Cuadro de artes y oficios	143	143	-	-	-	143	143
Total	143	143	-	-	-	143	143
Total general	399 a/	399 a/	-	-	27	426	426

a/ Véanse las notas de pie de página de los cuadros 28D.15 y 28D.17.

c) Servicios de apoyo técnico

28D.31 El programa 3, Servicios de apoyo técnico, consta de tres subprogramas, Funcionamiento y conservación del edificio, Comunicaciones y Gestión de expedientes. Como se indica en el párrafo 28D.3 supra, los créditos para este último se consignan en el subprograma de Comunicaciones. Los detalles figuran en los cuadros y en el texto infra.

1) Funcionamiento y conservación del edificio
 CUADRO 28D.14. ANALISIS DE LOS GASTOS GLOBALES

(En miles de dólares EE.UU.)

1) Presupuesto ordinario

Principales objetos de los gastos	Necesidades adicionales estimadas						Estima- ciones para 1988- 1989
	Consigna- ciones. para 1986-1987	Revalua- ción de la base de recur- sos de 1986- 1987 (a valores revisados de 1987)	Creci- miento de los recur- sos (a valores revisa- dos de 1987)	Infla- ción en 1988 y 1989	Aumento total		
Puestos de plantilla	9 595,0	(570,0)	-	409,7	(160,3)	9 434,7	
Personal supernumerario en general	96,1	1,4	-	4,5	5,9	102,0	
Horas extraordinarias	513,6	7,6	-	23,7	31,3	544,9	
Gastos comunes de personal	3 336,8	(209,0)	-	148,4	(60,6)	3 276,2	
Otros viajes oficiales de funcionarios	17,5	-	-	0,9	0,9	18,4	
Impresión y encuader- nación externas	3,1	0,1	-	0,1	0,2	3,3	
Alquiler y conservación de locales	44 563,2	728,7	(998,9)	2 013,0	1 742,8	46 306,0	
Agua, electricidad, etc.	18 707,0	277,1	(2 722,9)	738,9	(1 706,9)	17 000,1	
Mobiliario y equipo	150,5	2,2	-	6,9	9,1	159,6	
Total	76 982,8	238,1	(3 721,8)	3 346,1	(137,6)	76 845,2	

Análisis del crecimiento real (a valores revisados de 1987)

(1) Base revaluada total de recursos de 1986-1987	Crecimiento de los recursos				Tasa de crecimiento real: (5) respecto de (1)
	(2) Efectivo	(3) Menos partidas no periódicas	(4) Más creci- miento retra- sado (nuevos puestos)	(5) Ajustado	
77 220,9	(3 721,8)	-	-	(3 721,8)	(4,8) %

CUADRO 28D.14 (continuación)

2) Recursos extrapresupuestarios

	Gastos estimados de 1986-1987	Gastos estimados de 1988-1989
a) Servicios en apoyo de:		
i) Otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas	-	-
ii) Programas extrapresupuestarios:		
Fondo Fiduciario para servicios de idioma alemán	109,4	118,4
Apoyo al programa de cooperación técnica	1 500,0	1 500,0
Total a)	1 609,4	1 618,4
b) Actividades sustantivas		
Total b)	-	-
c) Proyectos operacionales		
Total c)	-	-
Total a), b) y c)	1 609,4	1 618,4
Total		78 463,6

CUADRO 28D.15. PUESTOS NECESARIOS

Unidad de organización: Servicio de Administración de Edificios

	Puestos de plantilla		Puestos supernumerarios		Total
	Presupuesto ordinario 1986-1987	Presupuesto ordinario 1988-1989	Presupuesto ordinario 1986-1987	extrapresupuestarios 1988-1989	
D-1	1	-	-	-	1
P-5	2	-	-	-	2
P-4	1	-	-	-	1
P-3	2	-	-	-	2
P-2/1	2	-	-	-	2
Total	8 a/	8 a/	-	-	8

Cuadro de servicios generales					
Categoría principal	4	4	-	-	4
Otras categorías	33	33	-	-	33
Total	37 a/	37 a/	-	-	37

Otros cuadros					
Cuadro de artes y oficios	143	143	-	-	143
Total	143 a/	143 a/	-	-	143
Total general	188	188	-	-	188

a/ De conformidad con lo dispuesto por la Asamblea General en la sección IX ("Clasificación de puestos del cuadro de servicios generales y cuadros conexos") de su resolución 41/209, el cuadro de dotación de personal supra refleja la reclasificación de 1 puesto de la categoría principal del cuadro de servicios generales al cuadro orgánico y de 1 puesto del cuadro de artes y oficios a las otras categorías del cuadro de servicios generales, y la reclasificación de 5 puestos de la categoría principal del cuadro de servicios generales a las

i) Funcionamiento y conservación del edificio

28D.32 El Servicio de Administración de Edificios se ocupa de la ejecución del subprograma 1: Funcionamiento y conservación del edificio, del programa 3: Servicios de apoyo técnico. A continuación se describen los elementos de programa de este subprograma y los productos y servicios conexos.

Subprograma 1. Funcionamiento y conservación del edificio

a) Recursos necesarios:

Presupuesto ordinario: 76.845.200 dólares (67,2% del total del programa);

Recursos extrapresupuestarios: 1.618.400 dólares (43,2% del total del programa).

b) Referencia: plan de mediano plazo para 1984-1989 (A/37/6/Add.2), párrs. 28.63 a 28.77.

c) Elementos de programa:

1.1 Servicios de conservación y funcionamiento

Servicios:

i) Prestación de servicios de calefacción, ventilación y aire acondicionado, servicios de fontanería, servicios de carpintería, tapizado, alfombrado y pintura y servicios generales de conservación;

ii) Mantenimiento de las existencias de materiales necesarios para la conservación de edificios y el suministro de herramientas y materiales a los trabajadores;

iii) Obtención de servicios de contratistas para trabajos varios de conservación de locales propiedad de las Naciones Unidas y locales externos alquilados;

iv) Supervisión permanente de la conservación de las instalaciones eléctricas mediante arreglos contractuales, y realización de los trabajos de instalaciones eléctricas necesarios en todo el complejo de edificios de la Sede; arreglos contractuales relativos al funcionamiento y conservación de los ascensores en el complejo de edificios de la Sede; arreglos contractuales para la limpieza del complejo de la Sede (2.583.000 pies cuadrados) y del archivo situado en Park Avenue (40.000 pies cuadrados).

Indicador importante de las actividades realizadas:

Número de pedidos de trabajo cumplidos

24 800

1.2 Servicios de planificación y diseño

Servicios:

- i) Servicios arquitectónicos y de ingeniería: diseño y supervisión de proyectos de alteraciones y mejoras, conservación principal e instalaciones eléctricas para los edificios de la Sede;
- ii) Servicios de planificación del espacio de oficinas: asignación de espacio en los edificios de la Sede y locales alquilados, preparación de trazados de oficinas y estimaciones de los gastos y traslado de mobiliario y equipo;
- iii) Servicios de alquiler: suministro de espacio de oficinas y almacenes en locales alquilados.

Indicadores importantes de las actividades realizadas:

a) Número de proyectos de alteraciones y mejoras que se han de ejecutar	20
b) Número de proyectos de conservación principal que se han de supervisar	30
c) Número de proyectos de instalaciones eléctricas que se han de ejecutar	160

1.3 Servicios de información y recepción

Servicios: Prestación de servicios de información y recepción en el salón de delegados y en vestíbulos de la Sede para delegados, funcionarios y visitantes; gestión de las solicitudes de información por teléfono del público, el personal de las misiones diplomáticas y los funcionarios.

Indicadores importantes de las actividades realizadas:

a) Número de reuniones nocturnas	400
b) Número de reuniones del Consejo de Seguridad	300

Recursos necesarios (a valores revisados de 1987)

Personal supernumerario en general

28D.33 Se pide que se mantenga una asignación al nivel de la base de recursos (97.500 dólares) para financiar la contratación de jardineros durante el período de crecimiento de las plantas. Las necesidades de reemplazo de los funcionarios en uso de la licencia de enfermedad o de maternidad se satisfarán con los créditos correspondientes a la Oficina del Subsecretario General.

Horas extraordinarias

28D.34 Los recursos solicitados por este concepto (521.200 dólares) se utilizarían para sufragar el costo de los trabajos de reparación y conservación de emergencia que, por su carácter, se realizan después de las horas de trabajo.

Otros viajes oficiales de funcionarios

28D.35 Los recursos por este concepto (17.500 dólares) se solicitan para que la Oficina de Servicios Generales pueda estudiar las necesidades principales de conservación y alteraciones y mejoras de las comisiones regionales y se utilizarían para sufragar los gastos que representaría enviar a un ingeniero a Ginebra, Bangkok, Santiago y Addis Abeba con el propósito de examinar in situ las principales propuestas de trabajos de conservación y reforma para su inclusión en el proyecto de presupuesto por programas para el bienio 1990-1991.

Alquiler y conservación de locales

28D.36 La estimación por este concepto (44.293.000 dólares), que refleja un crecimiento negativo de 998.900 dólares, puede desglosarse de la siguiente manera:

a) Alquiler de locales: La suma solicitada (24.872.300 dólares), que refleja un crecimiento negativo de 1.738.000 dólares, se destinaría al alquiler de los siguientes locales: los edificios situados en los Nos. 1 y 2 United Nations Plaza, el espacio de archivos en Park Avenue y la oficina de valija diplomática del Aeropuerto John F. Kennedy. El crecimiento negativo se debe a que no se va a renovar el contrato de alquiler de espacio en el edificio Alcoa (866 United Nations Plaza) y del depósito de Long Island City;

b) Pequeñas reformas de los locales: La suma estimada por este concepto (528.900 dólares), que refleja un crecimiento de los recursos de 116.800 dólares, se destinaría a la adquisición de tabiques móviles de oficinas y a sufragar los gastos de construcción de instalaciones eléctricas que se necesitan en relación con los trabajos de reforma de las oficinas. El aumento propuesto se basa en el cálculo de las necesidades en relación con el volumen de trabajo previsto para el bienio 1988-1989;

c) Suministros para la conservación de locales: Los recursos por este concepto (1.705.300 dólares), que se solicitan al nivel básico de mantenimiento, se han calculado sobre la base de los gastos reales y se relacionan con la conservación de los edificios de la Sede;

d) Servicios diversos de conservación: Los fondos solicitados por este concepto se destinarían a sufragar los gastos de conservación de los locales alquilados, limpieza de alfombras, eliminación de desperdicios, sustitución de los filtros de aire en la planta de calefacción y refrigeración y servicios de exterminio de plagas. El monto de los recursos (2.167.400 dólares), que refleja un crecimiento de 634.000 dólares, se ha calculado sobre la base de los gastos reales de conservación en los tres últimos años. Con el aumento solicitado se ajustarían las estimaciones a los gastos reales de conservación de los locales alquilados en los edificios situados en los Nos. 1 y 2 United Nations Plaza;

e) Conservación de las instalaciones eléctricas: El servicio de conservación de las instalaciones eléctricas se suministra por contrata. La suma estimada por este concepto (3.770.800 dólares), que refleja un crecimiento de los recursos de 280.300 dólares, se basa en los gastos reales de 1985 y 1986 por concepto de salarios y prestaciones;

f) **Funcionamiento y conservación de los ascensores:** Los servicios de funcionamiento y conservación de los ascensores se suministran por contrata. Teniendo en cuenta los gastos realizados hasta la fecha en el bienio actual, los recursos solicitados al nivel básico de mantenimiento (2.372.000 dólares) se consideran suficientes;

g) **Servicios de limpieza:** Los servicios de limpieza se suministran por contrata. Los créditos propuestos para el bienio 1988-1989 (8.876.300 dólares), que reflejan un crecimiento negativo de 292.000 dólares, se basan en la hipótesis de que, si bien el volumen de servicios sería superior al del bienio 1986-1987, su nivel sería inferior al fijado para 1984-1985.

Agua, electricidad, etc.

28D.37 La suma estimada por este concepto (16.261.200 dólares), que refleja un crecimiento negativo de 2.722.900 dólares, puede desglosarse de la siguiente manera:

a) **Electricidad:** Los recursos que se solicitan (7.900.000 dólares), en los cuales se refleja un crecimiento negativo de 1.334.200 dólares, se basan en la hipótesis de que durante el bienio 1988-1989 el servicio de alumbrado se seguirá prestando al mismo nivel reducido que en 1986-1987;

b) **Vapor:** La suma estimada por este concepto (8.120.500 dólares), que refleja un crecimiento negativo de 1.269.500 dólares, se basa en un análisis de los gastos de 1985 y en las tendencias estacionales pasadas. La estimación supone un consumo normal de calefacción y refrigeración;

c) **Agua:** La suma estimada por este concepto (180.200 dólares) se solicita al nivel de mantenimiento;

d) **Fuel, petróleo y coque:** Los recursos solicitados anteriormente por concepto de fuel, petróleo y coque se relacionan exclusivamente con los gastos contraídos en el depósito de Long Island City. Puesto que el contrato de alquiler no se va a renovar en el bienio 1988-1989, el total de recursos correspondiente de 119.200 dólares se refleja como crecimiento negativo;

e) **Otros servicios:** La suma estimada por este concepto (60.500 dólares) serviría para sufragar el costo del gas que se utiliza para cocinar.

Mobiliario y equipo

28D.38 Los recursos estimados por este concepto se solicitan al nivel básico de mantenimiento de 152.700 dólares. De esta suma se destinarán 119.900 dólares al reemplazo normal del equipo de conservación de edificios y 32.800 dólares al equipo de jardinería.

ii) Comunicaciones 2/

CUADRO 28D.16. ANALISIS DE LOS GASTOS GLOBALES

(En miles de dólares EE.UU.)

1) Presupuesto ordinario

Principales objetos de los gastos	Necesidades adicionales estimadas					
	Consigna- ciones para 1986-1987	Revalua- ción de la base de recur- sos de 1986- 1987 (a valores revisa- dos de 1987)	Creci- miento de los recur- sos (a valores revisa- dos de 1987)	Infla- ción en 1988 y 1989	Aumento total	Estima- ciones para 1988- 1989
Puestos de plantilla	11 006,3	(761,5)	-	483,6	(277,9)	10 728,4
Horas extraordinarias	923,7	13,6	-	42,6	56,2	979,9
Gastos comunes de personal	3 813,5	(248,1)	-	145,7	(102,4)	3 711,1
Gastos de representación	1,2	-	-	-	-	1,2
Otros viajes oficiales de funcionarios	16,0	0,3	-	0,6	0,9	16,9
Impresión y encuadernación externas	15,5	0,1	-	0,7	0,8	16,3
Servicios de ingeniería de telecomunicaciones para actividades de conferencias	3 998,9	61,1	-	184,5	245,6	4 244,5
Tarifas de telegramas y télex	1 260,8	18,6	505,6	82,5	606,7	1 867,5
Alquiler de circuitos alternos de transmisión sonora y de datos	3 086,2	61,1	(187,1)	155,1	29,1	3 115,3
Sistema computadorizado de conmutación de mensajes	1 162,9	(617,9)	-	20,7	(597,2)	565,7
Teléfono, alquiler	5 285,5	78,3	-	243,8	322,1	5 607,6
Teléfono, llamadas locales	868,0	12,8	183,2	48,4	244,4	1 112,4
Teléfono, instalaciones	455,6	6,7	-	21,0	27,7	483,3
Franqueo	1 486,1	21,9	777,0	103,7	902,6	2 388,7
Valija diplomática	2 195,4	32,5	(526,3)	77,3	(416,5)	1 778,9
Alquiler de equipo de votación	38,5	0,6	8,9	2,1	11,6	50,1
Equipo y suministros para comunicaciones	511,3	(121,2)	438,5	37,3	354,6	865,9
Total	36 125,4	(1 441,1)	1 199,8	1 649,6	1 408,3	37 533,7

2/ Incluye el subprograma de Gestión de expedientes (véase el párrafo 28D.39).

CUADRO 28D.16 (continuación)

Análisis del crecimiento real (a valores revisados de 1987)

(1) Base revaluada total de recursos de 1986-1987	Crecimiento de los recursos				Tasa de crecimiento real: (5) respecto de (1)
	(2) Efectivo	(3) Menos partidas no periódicas	(4) Más creci- miento retra- sado (nuevos puestos)	(5) Ajustado	
34 684,3	1 199,8	738,5	-	461,3	1,3%

2) Recursos extrapresupuestarios

	Gastos estimados de 1986-1987	Gastos estimados de 1988-1989
a) Servicios en apoyo de:		
i) Otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas	1 949,4	2 039,3
ii) Programas extrapresupuestarios:		
Cuenta de la UNFICYP	68,7	75,4
Fondo Fiduciario para servicios de idioma alemán	15,0	15,7
Total a)	2 033,1	2 130,4
b) Actividades sustantivas	-	-
Total b)	-	-
c) Proyectos operacionales	-	-
Total c)	-	-
Total a), b) y c)	2 033,1	2 130,4
Total		39 664,1

CUADRO 28D.17. PUESTOS NECESARIOS

Unidad de organización: Servicio de Comunicaciones, Archivos y Expedientes

	Puestos de plantilla		Puestos supernumerarios		Total
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	
				Recursos	
	Presupuesto ordinario	Presupuesto ordinario	extrapresupuestarios		
	1986-1987	1988-1989	1986-1987	1988-1989	1986-1987 1988-1989
1	1	-	-	-	1
D-1	1	-	-	-	1
P-5	5	-	-	-	5
P-4	3	-	-	-	3
P-3	9	-	-	-	9
P-2/1	4	-	-	-	4
Total	23 a/	23 a/	-	-	23

Cuadro orgánico y categorías superiores

f. 31

Cuadro de servicios generales

Categoría principal	7	7	-	5	12
Otras categorías	181	181	22	22	203
Total	188 a/	188 a/	27	27	215
Total general	211 a/	211 a/	-	27	238

a/ De conformidad con lo dispuesto por la Asamblea General en la sección IX ("Clasificación de puestos del cuadro de servicios generales y cuadros conexos") de su resolución 41/209, el cuadro de dotación de personal supra refleja la reclasificación de 1 puesto de la categoría principal del cuadro de servicios generales al cuadro orgánico y de 4 puestos del cuadro de artes y oficios a las otras categorías del cuadro de servicios generales, y la reclasificación de 14 puestos de la categoría principal del cuadro de servicios generales a las otras categorías.

ii) Comunicaciones

28D.39 El Servicio de Comunicaciones, Archivos y Expedientes ejecuta el subprograma 2: Comunicaciones y el subprograma 3: Gestión de expedientes. A continuación se describen los elementos de programa y los productos y servicios conexos:

Subprograma 2. Comunicaciones

a) Recursos necesarios:

Presupuesto ordinario: 34.455.900 dólares (30,1% del total del programa);

Recursos extrapresupuestarios: 2.130.400 dólares (56,8% del total del programa).

b) Referencia: plan de mediano plazo para 1984-1989 (A/37/6/Add.2), párrs. 28.78 a 28.85.

c) Elementos de programa:

2.1 Servicios de comunicaciones*

Servicios:

i) Suministro a nivel mundial de los servicios y la red de comunicaciones electrónicas, que comprenden télex, facsímil, transmisión sonora, satélite y canales de datos, utilizados por todas las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas;

ii) Llamadas telefónicas con ayuda de operador, instalaciones de teléfono y alquiler de líneas.

Indicador importante de las actividades realizadas:

Número de mensajes recibidos y enviados procesados 1 802 678

2.2 Servicios técnicos*

Servicios:

i) Servicios de ingeniería de telecomunicaciones: utilización de los servicios de personal contratado de telecomunicaciones y de técnicos de plantilla, diseño, funcionamiento y conservación de las instalaciones y equipos electrónicos de los servicios de conferencias y reuniones de la Sede para operaciones de televisión y radiodifusión;

ii) Suministro de asesoramiento y apoyo técnico a los organismos de las Naciones Unidas y a los gobiernos para las conferencias de que son huéspedes en relación con servicios y operaciones como los descritos;

iii) Prestación de servicios de grabación de sonido con fines de archivo en la Sede y a reuniones y conferencias en el exterior.

* Prioridad máxima.

Indicadores importantes de las actividades realizadas:

- | | |
|---|---------|
| a) Número de servicios técnicos que se han de prestar a reuniones | 9 000 |
| b) Número de grabaciones que se han de realizar | 412 400 |

2.3 Operaciones de correo

Servicios:

- i) Gestión del correo para las oficinas y organismos de las Naciones Unidas;
- ii) Servicio de valija diplomática a 139 destinos;
- iii) Servicios de ordenanzas para aproximadamente 6.000 funcionarios y otro personal.

Indicadores importantes de las actividades realizadas:

- | | |
|--|------------|
| a) Número de valijas recibidas y despachadas | 195 000 |
| b) Número de unidades clasificadas de correspondencia recibida | 12 001 400 |
| c) Número de unidades de correspondencia despachadas | 3 782 600 |

Subprograma 3. Gestión de expedientes

a) Recursos necesarios: presupuesto ordinario: 3.077.800 dólares (2,7% del total del programa).

b) Referencia: plan de mediano plazo para 1984-1989 (A/37/6/Add.2), párrs. 28.86 a 28.98.

c) Elementos de programa:

3.1 Servicios de gestión de expedientes**

Servicios: Servicios de expedientes corrientes: a) prestación de servicios descentralizados de expedientes a las oficinas de la Secretaría y elaboración de programas de gestión de expedientes; b) creación y mantenimiento de un registro de los expedientes corrientes de la Organización, un índice central y servicios de referencia; c) prestación de servicios de asesoramiento a las oficinas exteriores de las Naciones Unidas sobre planificación, políticas y procedimientos en materia de expedientes; y d) creación y mantenimiento de un programa de protección de expedientes vitales en la Sede y en las oficinas exteriores.

Indicador importante de las actividades realizadas:

Número de programas de gestión de expedientes elaborados	20
--	----

** Prioridad mínima.

3.2 Servicios de archivo

Servicios:

- i) Mantenimiento, evaluación, conservación y recuperación de expedientes de las Naciones Unidas y de sus órganos subsidiarios como prueba de sus funciones y actividades y salvaguardia de la inviolabilidad de sus archivos;
- ii) Suministro de material de fuentes para investigaciones académicas.

Indicadores importantes de las actividades realizadas:

a) Material adquirido: Pies lineales	6 000
b) Material eliminado: Pies lineales	4 000

Recursos necesarios (a valores revisados de 1987)

Horas extraordinarias

28D.40 Se solicita que se siga asignando un crédito al nivel de la base de recursos (937.300 dólares) para prestar servicios de comunicaciones esenciales en períodos de máximo volumen de trabajo.

Otros viajes oficiales de funcionarios

28D.41 Los recursos solicitados por este concepto (16.300 dólares) se utilizarán para sufragar los gastos relativos a consultas interinstitucionales y gubernamentales sobre gestión y elaboración de expedientes, la red mundial de valijas diplomáticas y los viajes relacionados con la coordinación de los servicios alternos de transmisión sonora y de datos.

Impresión y encuadernación externas

28D.42 Se calcula que una suma de 15.600 dólares bastaría para sufragar los gastos de impresión de formularios relacionados con las comunicaciones.

Servicios de ingeniería de telecomunicaciones para actividades de conferencias

28D.43 Los recursos solicitados por este concepto (4.060.000 dólares) al nivel básico de mantenimiento bastarían para seguir prestando y realizando durante el bienio 1988-1989 servicios de reuniones y actividades de mantenimiento al mismo nivel que en el bienio en curso.

Tarifas de telegramas y télex

28D.44 Con los recursos solicitados por este concepto (1.785.000 dólares), que reflejan un crecimiento de los recursos de 505.600 dólares, se lograría ajustar los créditos al costo real de las tarifas de telegramas y télex. La experiencia adquirida en 1985-1986 indica que con la introducción de la red alterna de transmisión sonora y de datos los gastos disminuyeron en un 42% en 1986 en comparación con 1985 (1.466.000 dólares en 1985 y 850.000 dólares en 1986) y que el volumen de tráfico disminuyó en un 25% (8.613.405 palabras en 1985 y 6.482.805 palabras en 1986). Se prevé que en 1988-1989 el volumen de tráfico sería de aproximadamente 6.800.000 palabras por año, lo que entrañaría un crecimiento de los recursos igual al estimado supra.

Alquiler de circuitos alternos de transmisión sonora y de datos

28D.45 Los recursos solicitados por este concepto (2.960.200 dólares) se relacionan con los gastos de alquiler y mantenimiento de los circuitos alternos de transmisión sonora y de datos entre Nueva York, Addis Abeba, Bangkok, Nairobi, Santiago y Viena (2.660.200 dólares), en los que se refleja un crecimiento negativo de 487.100 dólares, y con la consignación de un crédito con carácter de gasto no periódico para la adquisición propuesta de dos terminales de satélite pequeñas (300.000 dólares) a fin de proporcionar comunicaciones por satélite a lugares de destino alejados para la seguridad personal de los funcionarios de las Naciones Unidas.

Sistema computadorizado de conmutación de mensajes

28D.46 Los recursos solicitados por este concepto (545.000 dólares) al nivel básico de mantenimiento se relacionan con el mantenimiento del sistema computadorizado de conmutación de mensajes en Nueva York y Ginebra.

Teléfono, alquiler

28D.47 Los recursos solicitados por este concepto (5.363.800 dólares) se destinarían a sufragar los gastos de alquiler de la conexión con la línea telefónica principal y las conexiones y los pagos relativos a los acuerdos de alquiler con derecho a compra para la adquisición por las Naciones Unidas de su propio sistema telefónico.

Teléfono, llamadas locales

28D.48 Los recursos que se solicitan por este concepto (1.064.000 dólares) reflejan un crecimiento de los recursos por la suma de 183.200 dólares. La proyección de gastos se mantiene a nivel de los gastos contraídos en 1985 y 1986. Se espera que los aumentos de tarifas previstos para el bienio 1988-1989 queden compensados con los controles más estrictos derivados de la adquisición por las Naciones Unidas de su propio sistema telefónico. El aumento se debe a los cambios introducidos por New York Telephone en la estructura de tarifas en 1985. Además, el mayor uso de las máquinas de facsímil y el acceso de las computadoras personales a bases de datos locales que utilizan líneas telefónicas dan lugar a un aumento de los gastos por unidad de mensaje en esta partida.

Teléfono, instalaciones

28D.49 Los recursos solicitados por este concepto (462.300 dólares) al nivel básico de mantenimiento se relacionan con el costo de adiciones, traslados de oficinas, cambios e inventarios de instrumentos telefónicos, equipo de central telefónica y cables.

Franqueo

28D.50 La suma estimada por este concepto (2.285.000 dólares) refleja un crecimiento de los recursos por la suma de 777.000 dólares. El aumento proyectado se atribuye a un aumento de volumen debido principalmente a la nueva práctica de utilizar las tarifas de los servicios postales nacionales, que son más bien baratas, para transmitir documentos de baja prioridad a las oficinas exteriores en lugar de utilizar los servicios de valija diplomática, que resultan más caros.

Valija diplomática

28D.51 Los recursos solicitados por este concepto (1.701.600 dólares) reflejan un crecimiento negativo de los recursos de 526.300 dólares, que se atribuye al método alterno de transmitir documentos de baja prioridad utilizando los servicios postales.

Alquiler de equipo de votación

28D.52 La suma estimada por este concepto (48.000 dólares), que refleja un crecimiento de los recursos de 8.900 dólares, se basa en el costo contractual real del alquiler y el mantenimiento del equipo.

Equipo y suministros para comunicaciones

28D.53 Los recursos solicitados por este concepto (828.600 dólares) incluyen un crecimiento de los recursos no periódico por la suma de 438.500 dólares para la adquisición de 21 máquinas de cifrar a fin de completar el programa de reemplazo de máquinas obsoletas que comenzó en el bienio 1984-1985. Los 390.100 dólares restantes se relacionan con los suministros de equipo de grabación (40.300 dólares), los suministros de equipo de telecomunicaciones (188.300 dólares), el programa ordinario de reemplazo de suministros, piezas y equipo de comunicaciones (67.800 dólares) y el equipo para la prestación de servicios de conferencias (93.700 dólares).