

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
22 February 2017
Russian
Original: English

Семьдесят первая сессия

Пункт 149 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Бюджет вспомогательного счета для операций
по поддержанию мира на период с 1 июля 2017 года
по 30 июня 2018 года**

Доклад Генерального секретаря*Резюме*

В настоящем докладе содержатся предложения в отношении потребностей в должностях и других потребностей на 2017/18 год на общую сумму 312,7 млн. долл. США, что на 3,0 млн. долл. США превышает объем ресурсов, утвержденный на 2016/17 год в размере 309,7 млн. долл. США. За исключением недискреционных увеличений, например в результате расчета окладов и доли ресурсов операций по поддержанию мира, выделяемых на осуществление организационных инициатив, одобренных Генеральной Ассамблеей, потребности по вспомогательному счету будут оставаться в пределах утвержденного на данный момент объема ресурсов, что объясняется усилиями по пересмотру приоритетности мероприятий и экономией в результате повышения эффективности, в том числе в связи с системой «Умоджа».

Предлагаемая смета связанных и не связанных с должностями ресурсов увеличилась на 1,0 процента, в то время как общий предлагаемый объем ресурсов, составляющий 339,5 млн. долл. США, включая взносы операций по поддержанию мира на осуществление организационных инициатив, на 3,7 процента превышает утвержденный объем ресурсов на 2016/17 год.

Как ожидается, в 2017/18 году утвержденная численность негражданского персонала, в том числе персонала Африканского союза, сократится со 139 546 человек до 139 045 человек, а число гражданских сотрудников, как ожидается, уменьшится с 19 964 человек до 18 569 человек, что объясняется главным образом завершением деятельности Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре к концу июня 2017 года и Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии к концу июня 2018 года. Несмотря на сокращение числа операций по поддержанию мира, их деятельность по-прежнему



носит сложный и многогранный характер. В Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике, Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали, Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане и Отделении Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали военнослужащие и полицейские, а также гражданские сотрудники все чаще направляются в отдаленные районы, где они подвергаются большей опасности и иногда сталкиваются с асимметричными угрозами. Подразделения в Центральном учреждении, занимающиеся оказанием поддержки операциям по поддержанию мира, ведут аналитическую работу и проводят стратегические мероприятия в поддержку полевых миссий. Увеличение числа стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и расширение круга заинтересованных сторон привели к появлению дополнительных координационных и операционных функций. Кроме того, переход к глобальному обслуживанию благодаря системе «Умоджа» привел к централизации некоторых административных функций. Повышение ответственности с уделением особого внимания предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств требует укрепления надзорной функции Организации, включая заблаговременную проверку, а также решительные меры реагирования и расследования.

В предлагаемом бюджете на 2017/18 год отражена экономия средств в результате повышения эффективности, достигнутая благодаря организационным инициативам, а также реорганизации деятельности в пользу приоритетных областей. Представленные предложения предусматривают упразднение 12 штатных и внештатных должностей, компенсируемое созданием 9 новых штатных и внештатных должностей, что означает чистое сокращение на 3 штатные и внештатные должности по сравнению с нынешним объемом утвержденных ресурсов. Предлагается дополнительно укрепить деятельность в таких областях, как верховенство права, комплектование сил и предотвращение сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Предложения на 2017/18 год включают также ряд инициатив по осуществлению преобразований, таких как реорганизация Управления операций Департамента операций по поддержанию мира и Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки. С учетом повышения эффективности, достигнутого в деле финансового управления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), предлагается значительное сокращение за счет роспуска группы по МСУГС.

Предлагаемый объем ассигнований предназначен для покрытия расходов в общей сложности на 1374 штатные должности и 92 должности временного персонала общего назначения, что представляет собой чистое сокращение на 3 штатные и внештатные должности по сравнению с нынешней утвержденной численностью должностей. С учетом потребностей, представляющих собой взносы операций по поддержанию мира на осуществление организационных инициатив, таких как общеорганизационное планирование ресурсов, обеспечение информационной безопасности и безопасности систем и модель глобального обслуживания, общие потребности в ресурсах составляют 339,5 млн. долл. США, что отражает общее увеличение на 12,1 млн. долл. США по сравнению с 327,4 млн. долл. США, утвержденным на 2016/17 год.

Финансовые ресурсы*(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)*

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Сметные расходы (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	216 973,6	221 561,4	228 084,8	6 523,4	2,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	19 611,4	16 272,5	13 870,8	(2 401,7)	(14,8)
Консультанты	4 362,7	5 092,2	3 936,1	(1 156,1)	(22,7)
Официальные поездки	9 114,2	10 152,7	9 972,7	(180,0)	(1,8)
Помещения и объекты инфраструктуры	22 591,9	22 519,4	22 940,9	421,5	1,9
Наземный транспорт	56,6	80,3	80,3	—	—
Воздушный транспорт	15,5	—	—	—	—
Связь	2 035,5	2 714,2	2 466,2	(248,0)	(9,1)
Информационные технологии	15 102,7	14 937,3	15 446,1	508,8	3,4
Медицинское обслуживание	144,3	143,1	135,4	(7,7)	(5,4)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	13 751,9	16 255,3	15 806,8	(448,5)	(2,8)
Итого, II	86 786,7	88 167,0	84 655,3	(3 511,7)	(4,0)
Всего, I и II	303 760,3	309 728,4	312 740,1	3 011,7	1,0
Общеорганизационное планирование ресурсов	31 306,7	16 830,4	25 038,3	8 207,9	48,8
Информационная безопасность и безопасность систем	817,5	821,5	821,5	—	—
Модель глобального обслуживания	—	—	868,5	868,5	—
Валовые потребности	335 884,5	327 380,3	339 468,4	12 088,1	3,7
Поступления по плану налогообложения персонала	26 758,9	26 707,3	27 632,5	925,2	3,5
Чистые потребности	309 125,6	300 673,0	311 835,9	11 162,9	3,7

Людские ресурсы

Категория	2016/17 год			2017/18 год			Изменение		
	Штат- ные дол- жности	Внештат- ные дол- жности	Итого	Штат- ные дол- жности	Внештат- ные дол- жности	Итого	Штат- ные дол- жности	Внештат- ные дол- жности	Итого
Категория специалистов и выше									
Д-2	9	—	9	9	—	9	—	—	—
Д-1	31	1	32	31	1	32	—	—	—
С-5	128	5	133	126	5	131	(2)	—	(2)
С-4	430	33	463	437	29	466	7	(4)	3
С-3	308	47	355	314	43	357	6	(4)	2
С-2	31	1	32	32	—	32	1	(1)	—
Национальные сотрудники-специалисты	1	—	1	1	—	1	—	—	—
Итого	938	87	1 025	950	78	1 028	12	(9)	3
Категория общего обслуживания и смежные категории									
Высший разряд	33	1	34	33	1	34	—	—	—
Прочие разряды	344	12	356	344	9	353	—	(3)	(3)
Полевая служба	25	—	25	22	—	22	(3)	—	(3)
Служба охраны	3	—	3	3	—	3	—	—	—
Национальный персонал категории общего обслуживания	22	4	26	22	4	26	—	—	—
Итого	427	17	444	424	14	438	(3)	(3)	(6)
Всего	1 365	104	1 469	1 374	92	1 466	9	(12)	(3)

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

Содержание

	<i>Стр.</i>
Сокращения	7
I. Введение	9
A. Объем ресурсов, выделяемых на операции по поддержанию мира, и вспомогательный счет	9
B. Анализ потребностей в ресурсах	20
C. Анализ потребностей в консультантах	27
D. Бюджетные параметры	29
II. Предлагаемое штатное расписание	32
III. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и анализ потребностей в ресурсах	33
A. Департамент операций по поддержанию мира	33
B. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе ...	88
C. Департамент полевой поддержки	97
D. Департамент по вопросам управления	180
E. Управление служб внутреннего надзора	255
F. Канцелярия Генерального секретаря	279
G. Отправление правосудия	283
H. Бюро по вопросам этики	293
I. Управление по правовым вопросам	297
J. Департамент общественной информации	303
K. Департамент по вопросам охраны и безопасности	308
L. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	317
M. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	322
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	336
Приложения	
I. Предлагаемое штатное расписание Департамента операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года	337
II. Предлагаемое штатное расписание Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года	338
III. Предлагаемое штатное расписание Департамента полевой поддержки на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года	339
IV. Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам управления на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года	340

V.	Предлагаемое штатное расписание Управления служб внутреннего надзора на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года	341
VI.	Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Генерального секретаря на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года	342
VII.	Предлагаемое штатное расписание Отдела юридической помощи персоналу на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года	343
VIII.	Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года	344
IX.	Предлагаемое штатное расписание Бюро по вопросам этики на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года	345
X.	Предлагаемое штатное расписание Управления по правовым вопросам на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года	346
XI.	Предлагаемое штатное расписание Департамента общественной информации на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года	347
XII.	Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам охраны и безопасности на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года	348
XIII.	Предлагаемое штатное расписание секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года	349
XIV.	Предлагаемое штатное расписание Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года	350
XV.	Краткая информация о последующих мерах, принятых во исполнение просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 70/287 и 71/270, просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей, и рекомендаций Комиссии ревизоров	351

Сокращения

АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
ВПОН	временный персонал общего назначения
ВСАТ	наземный терминал узкополосной связи
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ГВНООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ГЦО	Глобальный центр обслуживания
ДОБ	Департамент по вопросам охраны и безопасности
ДОПМ	Департамент операций по поддержанию мира
ДПП	Департамент полевой поддержки
ДУ	Департамент по вопросам управления
ЗГС	заместитель Генерального секретаря
ИКТ	информационно-коммуникационные технологии
ИМИС	Комплексная система управленческой информации
КМГС	Комиссия по международной гражданской службе
МИНУСКА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике
МИНУСМА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНСОМ	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали
МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
ИКТНЕТ	сеть по вопросам информационных и телекоммуникационных технологий

НПО	неправительственная организация
НПОО	национальный персонал категории общего обслуживания
НСС	национальный сотрудник-специалист
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОО (ВР)	категория общего обслуживания (высший разряд)
ОО (ПР)	категория общего обслуживания (прочие разряды)
ОООНАС	Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
ПГС	помощник Генерального секретаря
ПРООН	Программа развития Организации Объединенных Наций
ПС	полевая служба
РЦОЭ	Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда
СООННР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением
УВКПЧ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека
УИКТ	Управление информационно-коммуникационных технологий
УЛР	Управление людских ресурсов
УППБС	Управление по планированию программ, бюджету и счетам
ПОЛНЕТ	профессиональная сеть кадров, занимающихся политическими вопросами, вопросами мира и гуманитарными вопросами
УСВН	Управление служб внутреннего надзора
ЭКА	Экономическая комиссия для Африки
ЭКОВАС	Экономическое сообщество западноафриканских государств
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее
ЮНМАС	Служба Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием
ЮНОПС	Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
ЮНСОА	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали
ЮНСОС	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали

I. Введение

A. Объем ресурсов, выделяемых на операции по поддержанию мира, и вспомогательный счет

Общие сведения

1. Как ожидается, в 2017/18 году утвержденная численность негражданского персонала, в том числе персонала Африканского союза, незначительно сократится с 139 546 до 139 045 человек, а число гражданских сотрудников, как ожидается, уменьшится с 19 964 до 18 569 человек, что объясняется главным образом предусмотренным мандатом свертыванием ОООНКИ к концу апреля 2017 года (см. резолюцию [2284 \(2016\)](#) Совета Безопасности) и выводом МООНЛ к 30 апреля 2018 года (см. резолюцию [2333 \(2016\)](#)), что частично компенсируется укреплением МООНЮС во исполнение резолюции [2327 \(2016\)](#) Совета и МИНУСМА во исполнение резолюции [2295 \(2016\)](#) (см. таблицы 1 и 2)¹.

Таблица 1

Финансовые ресурсы для вспомогательного счета, Глобального центра обслуживания и Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, в сравнении с ресурсами для миссий в рамках бюджетов миссий по поддержанию мира, 2012/13–2017/18 годы

(В млн. долл. США)

Компонент деятельности по поддержанию мира	2012/13 год (фактический объем)	2013/14 год (фактический объем)	2014/15 год (фактический объем)	2015/16 год (фактический объем)	2016/17 год (утвержденный объем)	2017/18 год (прогнозируемый объем) ^a
Миссии по поддержанию мира, ЮНСОС	6 855,2	7 111,2	7 861,7	7 584,7	7 439,4	7 506,5
Региональный центр обслуживания в Энтеббе	34,1	25,6	38,6	29,7	39,2	37,3
Глобальный центр обслуживания	68,6	68,5	66,5	67,1	82,9	88,3
Вспомогательный счет ^b	292,3	296,3	303,3	303,8	309,7	312,7
Коэффициент вспомогательного счета	4,26	4,17	3,86	4,01	4,16	4,17
Коэффициент вспомогательной поддержки: вспомогательный счет и ГЦО в сравнении с миссиями по поддержанию мира (в процентах)	5,26	5,13	4,70	4,89	5,28	5,34
Коэффициент поддержки: вспомогательный счет, РЦОЭ и ГЦО в сравнении с миссиями по поддержанию мира (в процентах)	5,76	5,49	5,19	5,28	5,80	5,84

^a включая потребности Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Группы контроля по Сомали и Эритрее, Регионального отделения Организации Объединенных Наций для Центральной Африки (ЮНОЦА), Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Сомали (МООНСОМ), Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и Специального советника по предотвращению конфликтов, в том числе в Бурунди, на 2016/2017 год в размере 741 400 долл. США, которые будут покрываться за счет ассигнований на двухгодичный период 2016–2017 годов по разделу 3, Политические вопросы, утвержденных Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [70/249 A–C](#).

^b За вычетом ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов, обеспечение информационной безопасности и безопасности систем и модель глобального обслуживания.

¹ См. также доклад Генерального секретаря об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: исполнение бюджета за период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года и бюджет на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года ([A/71/809](#)).

Таблица 2
Общий обзор людских ресурсов для операций по поддержанию мира, 2012/13–2017/18 годы

	2012/13 год (утвер- жденный объем)	2013/14 год (утвержден- ный объем)	2014/15 год (утвержден- ный объем)	2015/16 год (утвер- жденный объем)	2016/17 год (утвержден- ный объем)	2017/18 год (прогнозируе- мый объем)
Число миссий						
Миссии по поддержанию мира и ЮНСОС ^a	15	14	15	15	15	14
Утвержденная численность личного состава						
Численность военнослужащих и полицейских, утвержденная Советом Безопасности	127 829	135 452	149 264	143 083	139 546	139 045
Численность гражданских сотрудников в миссиях и ЮНСОС	23 694	22 808	22 542	21 134	19 964	18 569
РЦОЭ	—	—	—	—	421	439
ГЦО	423	420	424	452	444	448
Вспомогательный счет	1 429	1 435	1 458	1 461	1 469	1 466
Всего	153 375	160 115	173 688	166 130	161 844	159 967

^a За исключением ГВНООНИП и ОНВУП, которые финансируются из двухгодичного бюджета по программам.

2. В 2014/15 году утвержденная численность негражданского персонала достигла рекордно высокого уровня: в различных полевых миссиях несли службу примерно 150 000 негражданских сотрудников при поддержке основного и вспомогательного персонала Организации Объединенных Наций, а общий объем утвержденных бюджетных ассигнований составлял приблизительно 8,3 млрд. долл. США. Объем финансовых ресурсов с тех пор сократился (в 2015/16 и 2016/17 годах), однако в 2017/18 году ожидается небольшое его увеличение, главным образом в связи с завершением деятельности ОООНКИ и МООНЛ, компенсируемое укреплением МООНЮС и МИНУСМА.

3. В ходе подготовки настоящих предложений по бюджету вспомогательного счета на 2017/18 год Секретариат учитывал ожидаемую сложность и масштабы операций по поддержанию мира, в частности планируемое завершение деятельности двух миссий, а также продолжение работы и изменения в мандатах других миссий. В рамках подготовки к проведению всеобъемлющего обзора вспомогательного счета, запрошенного Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [70/287](#), Секретариат приступил к анализу ресурсов по линии вспомогательного счета относительно объема ресурсов, выделяемых на операции по поддержанию мира, и сложности их мандатов. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам при проведении всеобъемлющего обзора необходимо принимать во внимание организационные инициативы, направленные на преобразования, такие как модель глобального обслуживания и управление снабжением, которые стали возможными благодаря системе «Умоджа» и которые позволяют выявить взаимодополняемость всех компонентов поддержки и оптимальное распределение должностей, обеспечивающих поддержку. В этом исследовании будут также отражены ожидаемые рекомендации созданной Генеральным секретарем груп-

пы по внутренней проверке в отношении возможностей для дальнейшего совершенствования методов работы Секретариата в области обеспечения мира и безопасности. С учетом сроков представления результатов работы этой группы и времени, необходимого Генеральной Ассамблее для принятия решений о любых структурных изменениях в Организации, включая механизмы финансирования, ожидается, что всеобъемлющий обзор вспомогательного счета будет проводиться в несколько этапов в тесной увязке с решениями Генеральной Ассамблеи, а также с изменением мандатов и сложности операций по поддержанию мира.

4. Несмотря на сокращение числа операций по поддержанию мира в 2017/18 году, их деятельность по-прежнему носит сложный и многогранный характер. В МИНУСКА, МИНУСМА, МООНЮС и ЮНСОС военнослужащие и полицейские, а также гражданские сотрудники все чаще направляются в отдаленные районы, где они подвергаются большей опасности и иногда сталкиваются с асимметричными угрозами. Подразделения в Центральном учреждении, занимающиеся оказанием поддержки операциям по поддержанию мира, ведут аналитическую работу и осуществляют стратегические мероприятия в поддержку полевых миссий. Увеличение числа стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и расширение круга заинтересованных сторон привели к появлению дополнительных координационных и операционных функций. Кроме того, переход к глобальному обслуживанию благодаря системе «Умоджа» привел к централизации некоторых административных функций. Повышение ответственности с уделением особого внимания предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств требует укрепления надзорных функций Организации, включая заблаговременную проверку, а также принятие решительных мер реагирования и расследования.

5. В предлагаемом бюджете на 2017/18 год отражена экономия средств в результате повышения эффективности, достигнутая благодаря организационным инициативам, а также реорганизации деятельности в пользу приоритетных областей. Предложения предусматривают упразднение 12 штатных и внештатных должностей, компенсируемое созданием 9 новых штатных и внештатных должностей, что означает чистое сокращение на 3 штатные и внештатные должности по сравнению с нынешней утвержденной численностью. В этих показателях не учитываются чистое сокращение на четыре штатные должности в ОООНАС во исполнение резолюции [71/270](#) Генеральной Ассамблеи о реорганизации Отделения, проведенное к 1 января 2017 года, а также предлагаемое упразднение двух внештатных должностей в ДОБ к 1 января 2018 года после завершения проекта Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности. В целом предлагается провести чистое сокращение штатных и внештатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета, на девять штатных и внештатных должностей по сравнению с их числом, первоначально утвержденным на 2016/17 год. Предлагается дополнительно укрепить деятельность в таких областях, как верховенство права, комплектование сил и предотвращение сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Что касается финансового управления, то объем ресурсов, связанных с использованием МСУГС, существенно сократится.

6. С учетом этих ресурсов представленные предложения на 2017/18 год включают ряд инициатив по осуществлению преобразований, таких как реорганизация Управления операций ДОПМ и Отдела материально-технического обеспечения ДПП. Концепция Управления операций направлена на обеспечение учета изменения численности, масштаба и сложности операций по поддержанию мира путем пересмотра приоритетов и реорганизации. В Отделе материально-технического обеспечения реорганизация осуществляется с учетом

необходимости обеспечения эффективного управления снабжением, включая уделение большего внимания глобальным совокупным потребностям и спросу, а также с учетом необходимости укрепления планирования ресурсов и осуществления программы управления служебной деятельностью. Это согласуется с внедрением системы «Умоджа», в частности функций, обеспечивающих управление снабжением, первый этап которого будет реализован в сентябре 2017 года (замена системы «Галилео») в целях удовлетворения более широких потребностей полевых миссий в плане управления товарно-материальными запасами и основными средствами, а второй этап, намеченный на сентябрь 2018 года, будет включать внедрение модулей планирования спроса и снабжения. Параллельно с этим расширяются возможности для осуществления закупок на региональном уровне путем придания Региональному центру по закупкам в Энтеббе, Уганда, официального статуса штатного подразделения Отдела закупок ДУ, в связи с чем его сохраняющиеся потребности в ресурсах впервые официально указываются в приложении к докладу Генерального секретаря об общем обзоре операций по поддержанию мира¹. С учетом повышения эффективности процесса финансового управления, осуществляемого в соответствии с МСУГС, предлагается существенно сократить потребности за счет роспуска группы по МСУГС, а также обеспечить учет ее деятельности, в том числе финансовых аспектов управления основными средствами на местах.

7. Предлагаемый бюджет на 2017/18 год отражает также увеличение стоимости жизни в Нью-Йорке в соответствии с принятым в феврале 2017 года решением КМГС увеличить соответствующий множитель корректива по месту службы с 63,2 до 66,1. Наряду с увеличением общих расходов по персоналу с учетом фактической структуры расходов за 2015/16 год и увеличением стандартных ставок окладов, обусловленным главным образом повышением средней ступени класса должности сотрудников, увеличение недискреционных ресурсов, связанных с должностями, является главным фактором увеличения базового объема ассигнований для вспомогательного счета на 2017/18 год. Данный вопрос более подробно рассматривается в пунктах 29, 62 и 63 ниже.

8. За исключением недискреционных увеличений, например в результате расчета окладов и доли ресурсов операций по поддержанию мира, выделяемых на осуществление организационных инициатив, одобренных Генеральной Ассамблеей и упомянутых в пунктах 55–58 ниже, потребности по вспомогательному счету будут оставаться в пределах утвержденного на данный момент объема ресурсов, что объясняется усилиями по пересмотру приоритетности мероприятий и достижению экономии в результате повышения эффективности, включая внедрение системы «Умоджа».

9. Таким образом, объем финансовых средств, необходимых для вспомогательного счета на 2017/18 год, составит, согласно оценкам, 312,7 млн. долл. США, не считая взносов на покрытие проводимой по вспомогательному счету доли расходов на осуществление инициатив Секретариата, которые отдельно санкционируются Генеральной Ассамблеей, включая проект «Умоджа», секретариат модели глобального обслуживания и обеспечение информационной безопасности и безопасности систем. Общий объем потребностей отражает увеличение на 3,0 млн. долл. США (1,0 процента) по сравнению с объемом утвержденных ассигнований на 2016/17 год. Секретариат принял меры по рационализации потребностей в ресурсах, о чем свидетельствует упразднение ряда штатных и внештатных должностей, и сокращению оперативных расходов в некоторых областях. Как указывалось выше, увеличение потребностей на 4,3 млн. долл. США обусловлено главным образом корректировками недискреционных расходов, связанных с должностями, и неизбежным увеличением прочих расходов, в частности на медицинское страхование после выхода на

пенсию, аренду служебных помещений и техническое обслуживание помещений, а также расходов на информационные технологии в ООНАС. Потребности в ресурсах по линии вспомогательного счета в 2017/18 году составляют 4,17 процента от прогнозируемых совокупных потребностей в ресурсах для миссий по поддержанию мира и ЮНСОС за аналогичный период по сравнению с 4,16 процента в 2016/17 году. Дополнительная информация об объеме испрашиваемых на 2017/18 год ресурсов в сопоставлении с объемом ресурсов, утвержденным на 2016/17 год, приводится в разделе В ниже¹.

Общий обзор деятельности, финансируемой по линии вспомогательного счета

10. В 2017/18 году ДОПМ будет продолжать оказывать основную поддержку 15 операциям по поддержанию мира (включая ГВНООНИП и ОНВУП), которые будут осуществлять свою деятельность в сложной и неустойчивой политической и оперативной обстановке, а их гражданскому и негражданскому персоналу будут постоянно необходимы соответствующие руководящие указания. ДОПМ обеспечит миссиям по поддержанию мира возможности действовать быстро и эффективно в рамках выполнения их основных приоритетных задач. Большинство этих операций будут по-прежнему наделены комплексными, многоаспектными мандатами, от защиты гражданского населения до выборов и от миростроительства до поощрения прав человека. Основные приоритеты в предстоящий бюджетный период будут включать: а) укрепление потенциала в целях поддержки эффективных политических решений; б) обеспечение развертывания и подготовки важнейших негражданских и гражданских компонентов для выполнения мандатов в сложных и опасных условиях; в) оказание миссиям поддержки в выполнении предусмотренных мандатом первоочередных задач, таких как защита гражданского населения и прав человека; г) обеспечение ответственного взаимодействия с принимающими странами и укрепление принципа «не навреди»; и е) налаживание и укрепление региональных и субрегиональных, а также политических и оперативных партнерских связей. Для достижения этих целей Департамент будет укреплять комплексное стратегическое и оперативное планирование и совершенствовать руководящие указания по вопросам, касающимся конкретных миссий; повышать качество докладов, представляемых Совету Безопасности, странам, предоставляющим военные и полицейские контингенты, и Генеральной Ассамблее, и проводимых с ними консультаций; совершенствовать системы мониторинга и оценки прогресса, достигнутого в осуществлении мандатов; содействовать предотвращению и регулированию кризисов путем подготовки аналитических материалов, планов на случай чрезвычайных ситуаций, отслеживания оперативной обстановки и кредитования в кризисных ситуациях; содействовать осуществлению эффективных стратегий перехода; проводить периодические оценки и обзоры в целях обеспечения соответствия между предусмотренными в мандатах задачами и необходимым потенциалом, возможностями и ресурсами; учитывать извлеченные уроки и передовые методы работы; следить за соблюдением военных стандартов и стратегических рамок по обеспечению оперативной готовности; повышать результативность за счет проведения специализированных оценок и обзоров; укреплять потенциал миссий в области эффективного выполнения ими своих основных мандатов; разрабатывать и реализовывать совместные стратегии и инициативы в рамках Глобального координационного центра по вопросам полиции, органов правосудия и пенитенциарных учреждений; продолжать разработку и внедрение директивных, методических и учебных инициатив; стимулировать стратегическое формирование сил и полиции, в частности вспомогательных сил и средств; укреплять возможности и механизмы обеспечения быстрого развертывания; на систематической основе использо-

вать возможности современных технологий в качестве стратегического и оперативного инструмента; и повышать организационную жизнеспособность и уровень готовности полевых миссий.

11. В Центре Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям в рамках Ситуационного центра ДОПМ на долю ДОПМ/ДПП приходится 27 штатных должностей. С 2013 года Центр по кризисным ситуациям предоставляет старшим руководителям Организации Объединенных Наций услуги по отслеживанию оперативной обстановки и содействует урегулированию кризисных ситуаций. В Центре также работают сотрудники, прикомандированные из других подразделений системы Организации Объединенных Наций. Генеральный секретарь принял решение о том, чтобы с января 2017 года директор Центра отчитывался непосредственно перед Канцелярией Генерального секретаря. Эта мера не отразится на поддержке, оказываемой в настоящее время ДОПМ/ДПП в области отслеживания оперативной обстановки, урегулирования кризисных ситуаций и обеспечения связи на уровне руководства. Существующие механизмы поддержки Центра будут по-прежнему использоваться, в том числе посредством прикомандирования и привлечения на временной основе персонала ДОПМ/ДПП; вместе с тем в настоящее время разрабатывается подробная «дорожная карта», которая будет иметь финансовые последствия. Государства-члены будут проинформированы о дальнейших изменениях, которые позднее будут предложены соответствующим директивным органам.

12. В 2017/18 году ДПП будет продолжать свою деятельность по совершенствованию поддержки полевых миссий. В связи с этим предлагается реорганизовать Отдел материально-технического обеспечения в целях оказания поддержки полевым миссиям и обеспечения наличия хорошо управляемой, гибкой и эффективной системы снабжения, которая может функционировать в различных условиях и районах. Основное внимание в ходе реорганизации необходимо уделять процессу управления снабжением на всех этапах, в том числе глобальным совокупным потребностям и спросу, а также планированию ресурсов на начальном этапе снабжения, и осуществлению программы управления служебной деятельностью на всех этапах снабжения. Осуществление этой инициативы станет возможным благодаря введению в действие соответствующих функций системы «Умоджа» в области управления снабжением в миссиях по поддержанию мира. В ходе реорганизации особое внимание будет уделяться также более эффективному объединению аналогичных функций, при этом различные должности и подразделения будут перераспределены. Отдел бюджета и финансов полевых операций будет заниматься созданием всеобъемлющей и эффективной системы обработки требований правительств, направленной на заключение меморандумов о взаимопонимании и внесение поправок в них, а также расчетом сумм возмещения стоимости принадлежащего контингентам имущества, причитающейся странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты. Отдел также проведет второй четырехгодичный анализ расходов по персоналу, понесенных основными странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и будет выполнять решения Генеральной Ассамблеи, принятые на ее семьдесят первой сессии в связи с рекомендациями Рабочей группы 2017 года по имуществу, принадлежащему контингентам, в том числе относительно подготовки нового руководства по такому имуществу. Отдел полевого персонала также будет учитывать принципы, методы и цели глобальной стратегии полевой поддержки, касающиеся функционирования комплексной системы управления людскими ресурсами, и поддерживать различные инициативы в области кадровой политики и реформы. Предлагается создать секцию по вопросам окружающей среды путем перепрофилирования четырех должностей в рамках имеющихся ресурсов ДПП, которая будет раз-

мещаться в Канцелярии заместителя Генерального секретаря и обеспечивать в масштабах ДПП и миротворческих операций стратегическое руководство деятельностью по повышению эффективности природоохранных мероприятий и уменьшению негативного воздействия на окружающую среду.

13. Департамент по вопросам управления будет по-прежнему осуществлять основное вспомогательное обслуживание местных отделений по вопросам общеорганизационных инициатив, финансовой политики и услуг, управления финансами, бухгалтерского учета и подготовки бюджета; кадровой политики и услуг; политики в области управления активами и закупочных услуг; и политики в области информационно-коммуникационных технологий и разработки систем. Комитет Центральные учреждения по контрактам и Инвентаризационный совет в Центральные учреждения, входящие в Канцелярию заместителя Генерального секретаря по вопросам управления, будут продолжать содействовать своевременному анализу предложений по закупкам и утилизации, а также проводить мероприятия по укреплению потенциала, включая профессиональную подготовку для членов местных комитетов по контрактам и местных инвентаризационных советов в миссиях по поддержанию мира.

14. Что касается финансовой политики и услуг, управления финансами, бухгалтерского учета и подготовки бюджета, то Управление по планированию программ, бюджету и счетам будет продолжать расширять поддержку, оказываемую им операциям по поддержанию мира, в целях повышения точности и достоверности финансовой отчетности и будущих бюджетных смет. Оно будет укреплять связи с полевыми миссиями и направлять руководящие указания по вопросам управления финансами и финансовой политики, особенно по межсекторальным инициативам, касающимся операций по поддержанию мира и поддержке, охватывающие разработку и внедрение элементов дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», относящихся к системе снабжения и составлению бюджета, а также модели глобального обслуживания. Основные усовершенствования включают подготовку для миссий ежемесячных/ежеквартальных отчетов в системе «Умоджа», которые будут служить основой для обсуждения стратегических/управленческих вопросов с миссиями и ДПП и способствовать своевременному представлению точной отчетности директивным органам. Управление будет продолжать оказывать финансовые услуги, включая начисление заработной платы, платежи и страхование, миссиям по поддержанию мира и будет выполнять функции в области контроля и мониторинга; предоставлять финансовые рекомендации и помощь и подготавливать финансовые ведомости операций по поддержанию мира, отвечающие требованиям МСУГС; продолжать прилагать усилия по совершенствованию делопроизводства в целях более эффективного удовлетворения растущего спроса; и в полной мере участвовать в дальнейшей разработке финансовых модулей проекта «Умоджа». Управление будет выделять ресурсы и заниматься дальнейшим осуществлением проекта «Умоджа» и оказанием ему поддержки, продолжая поддерживать и другие системы в тех случаях, когда функции «Умоджи» недоступны. В соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции 70/287, Управление будет отвечать за финансовые аспекты всеобъемлющего обзора вспомогательного счета, который необходимо будет представить Ассамблее на ее семьдесят второй сессии.

15. Что касается кадровой политики и услуг, то УЛР будет продолжать реформу системы управления людскими ресурсами в сочетании с системой мобильности в целях формирования международного, динамичного и поддающегося адаптации контингента сотрудников Организации Объединенных Наций. Основное внимание будет уделяться системе контрактов и системе управления кадровым потенциалом. Управление будет продолжать внедрение нового паке-

та вознаграждения в общей системе; разработку и мониторинг стратегий предупреждения случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в отношении гражданского персонала; и рационализацию и упрощение системы управления людскими ресурсами в целях обеспечения быстрого развертывания в составе операций по поддержанию мира. Управление будет продолжать пересмотр условий службы на местах, в том числе окладов и соответствующих надбавок для сотрудников, набираемых на местной основе, и специальных мер, когда это оправдано. В 2017/18 году Управление будет также стремиться обеспечить сотрудникам во всех местах службы доступ к экзаменам на знание языка, что поможет персоналу миссий укрепить необходимые навыки владения языками. В целях привлечения наиболее подходящих кандидатов, в частности граждан непредставленных и недопредставленных государств-членов и женщин, а также для заполнения должностей на местах Управление будет расширять свою информационно-просветительскую деятельность путем проведения целенаправленных кампаний для удовлетворения конкретных кадровых потребностей. Для решения проблемы организации служебной деятельности на более комплексной основе УЛР разрабатывает инициативу (новую модель руководства), которая будет внедряться на местах в 2017/18 году. Управление будет заниматься укреплением здоровья сотрудников и будет следить за соответствием состояния здоровья сотрудников их должностным обязанностям посредством подготовки и обнародования норм Организации Объединенных Наций в области охраны здоровья, а также координации усилий по их осуществлению и наблюдению за ними. В целях обеспечения безопасного и своевременного медицинского обслуживания сотрудников, которые полагаются на клиники и госпитали, управляемые Организацией Объединенных Наций, Управление начинает осуществлять программу по улучшению надзора и управления медицинскими услугами.

16. Что касается закупочных услуг, то приоритетные направления работы и задачи Управления централизованного вспомогательного обслуживания на 2017/18 год включают предоставление услуг в рамках глобальной системы поставок при поддержке Регионального отделения закупок, которое в настоящее время включается в состав Службы закупок Управления централизованного вспомогательного обслуживания. Управление будет по-прежнему использовать в качестве основы и расширять недавно выдвинутые инициативы, такие как обновление методологии приобретения услуг по фрахту воздушных судов и применение современного подхода обслуживания «под ключ» к поставкам топлива на местах. В рамках своей общей ответственности за управление имуществом Служба эксплуатации зданий и помещений будет оказывать поддержку операциям по поддержанию мира путем утверждения политики, процедур, учебных мероприятий и механизмов внутреннего контроля в области управления имуществом, отвечающих их конкретным потребностям. С переходом на МСУГС и внедрением системы «Умоджа» Служба эксплуатации зданий и помещений, действуя через свою Группу эксплуатации имущества, будет оказывать поддержку на глобальном уровне в вопросах управления данными о материалах и работать над созданием системы мониторинга соблюдения в рамках всего Секретариата. Управление будет предоставлять глобальный доступ к увеличивающемуся объему документации завершенных операций по поддержанию мира и оказывать экспертную поддержку в целях внедрения платформы управления документацией для обеспечения соответствия требованиям в отношении ведения документации.

17. Что касается информационно-коммуникационных технологий, то УИКТ будет отвечать за централизованное руководство работой по разработке и внедрению общеорганизационных стандартов и осуществлению деятельности в сфере ИКТ. Управление будет продолжать решать приоритетные задачи,

определенные Комиссией ревизоров в ее докладе (A/67/651), в частности в отношении внедрения системы «Умоджа» и обеспечения защиты информационной технологии от любых угроз кибератак, с упором на укрепление информационной безопасности и управление системой отслеживания попыток несанкционированного доступа. Кроме того, в настоящее время осуществляется программа деятельности на 2017/18 год, которая охватывает: а) инфраструктуру ИКТ, включая, в частности, средства обеспечения надежного и эффективного подключения к общеорганизационным центрам хранения и обработки данных в Валенсии, Испания, и Бриндизи, Италия; б) стандартизацию процессов и средств для оказания местными центрами технической помощи эффективной поддержки пользователям систем «Умоджа» и «Инспира»; с) продолжающееся внедрение и поддержку программных решений для управления информацией о предоставляемых контингентах, запасами топлива, довольствием, общеорганизационной системой идентификации, оперативной деятельностью и действиями в кризисной ситуации; d) проведение проверки соблюдения предъявляемых требований и оценки информационной безопасности, а также укрепление системы мер по обеспечению безопасности; и е) координацию деятельности по планированию аварийного восстановления. УИКТ и Отдел информационно-коммуникационных технологий проводят совместную деятельность по внедрению, проверке и эксплуатации комплексного инфраструктурного пакета, требуемого для этих систем в Валенсии и Бриндизи.

18. Отдел инспекций и оценок в УСВН предлагает создать в Энтеббе новое подразделение для принятия мер в отношении выявленных районов высокого риска. Ожидается, что это приведет к повышению эффективности и улучшению надзора и основанного на фактических данных анализа результатов, достигнутых на местах и в вопросах поддержания мира, сопряженных с высокой степенью риска. Отдел расследований будет продолжать совершенствовать меры реагирования Организации на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства, включая проведение крупного обзора в 2017/18 году. Одновременно с этим в рамках данного процесса совершенствования Отдел будет проводить подготовку специальных групп по расследованиям, групп быстрого реагирования и национальных следователей, а также заниматься разработкой дальнейших соответствующих учебных программ в целях повышения профессионального уровня УСВН и партнеров, проводящих расследование случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Отдел внутренней ревизии будет продолжать улучшать свою методику проведения ревизий в целях включения в них процедур аудита, позволяющих оценивать экономичность, эффективность и результативность программ, систем или мероприятий, и выявления коренных причин недостатков; и/или включать ревизии достигнутых результатов в ежегодный план работы. Отдел будет также укреплять свою методологию оценки и выявления рисков мошенничества в рамках своих регулярных ревизий и разрабатывать руководство по оценке рисков мошенничества. Кроме того, Отдел будет и далее расширять свои возможности для работы в системе «Умоджа» путем предоставления ревизорам помощи в извлечении и анализе данных, хранящихся в системе «Умоджа», посредством осуществления различных инициатив, таких как: создание рабочей группы в составе ревизоров по ИКТ и ревизоров с другой специализацией в целях разработки комплекса стандартных процедур для проверки типовых рабочих процессов в системе «Умоджа»; и подготовка дополнительных сотрудников по вопросам использования предусмотренных в системе «Умоджа» инструментов деловой отчетности. Со временем эти инициативы обеспечат проведение более всеобъемлющих и эффективных ревизий, что в конечном счете приведет к повышению эффективности и действенности операций по поддержанию мира.

19. В 2017/18 году ООНАС сосредоточит свою деятельность на трех стратегических приоритетах: а) повышение стратегической согласованности действий в области обеспечения мира и безопасности с Африканским союзом и его региональными экономическими сообществами/региональными механизмами; б) укрепление стратегической координации и партнерских отношений с Африканским союзом в области обеспечения мира и безопасности; и с) повышение синергетического эффекта оперативного взаимодействия и оказание поддержки в урегулировании продолжающихся конфликтов в Африке. В своей резолюции [71/270](#) Генеральная Ассамблея утвердила пересмотренную организационную структуру и штатное расписание ООНАС по состоянию на 1 января 2017 года, которые будут сохраняться в течение 2017/18 года.

20. Отдел юридической помощи персоналу будет продолжать своевременно предоставлять юридические консультации сотрудникам операций по поддержанию мира и защищать их интересы, способствуя тем самым рассмотрению конфликтных ситуаций на рабочем месте на раннем этапе и их оперативному урегулированию.

21. Канцелярия Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций будет рассматривать и урегулировать споры, связанные со служебной деятельностью, а также анализировать и выявлять системные проблемы, возникающие в ходе операций по поддержанию мира. Помимо проведения регулярных информационно-разъяснительных мероприятий Канцелярия по-прежнему будет уделять особое внимание своей способности реагировать на разовые потребности и потребности, возникающие в пиковый период, привлекая выездных омбудсменов и посредников из своего резервного списка. Канцелярия будет продолжать принимать своевременные меры по урегулированию конфликтов, действуя через Центральные учреждения и региональные отделения в Энтеббе, Уганда, и Гоме, Демократическая Республика Конго, привлекая выездных омбудсменов и посредников и совершая регулярные и специальные поездки в районы других операций по поддержанию мира.

22. В 2017/18 году Бюро по вопросам этики будет продолжать наращивать потенциал сотрудников по важнейшим вопросам этики при осуществлении миротворческих мандатов. В частности, Бюро будет повышать осведомленность о стандартах этики и добросовестности Организации и улучшать их соблюдение путем проведения информационно-разъяснительной работы, обучения и предоставления консультаций и рекомендаций по вопросам этики с уделянием особого внимания предотвращению мошенничества и осведомленности об ответственности. С учетом общих приоритетов деятельности по поддержанию мира Бюро будет использовать результаты обзора эффективности влияния его услуг на поддержку, оказываемую миссиям по поддержанию мира, для улучшения отслеживания рисков, связанных с вопросами этики и добросовестности; консультировать сотрудников миссий по поддержанию мира; и повышать осведомленность о рисках, связанных с вопросами добросовестности, совершая поездки в миссии. Ожидается, что предлагаемая информационно-разъяснительная и коммуникационная стратегия позволит сотрудникам на местах и далее пользоваться услугами Бюро и в полной мере осознать, какое поведение ожидается от международных гражданских служащих Организации Объединенных Наций.

23. Управление по правовым вопросам будет продолжать оказывать правовую поддержку и помощь по вопросам, связанным с международным миром и безопасностью, применением силы, санкциями, расследованиями, проблемами подотчетности, комиссиями по расследованию, экспертными группами, привилегиями и иммунитетами, взаимоотношениями со странами пребывания и от-

ветственностью третьих сторон. Управление будет также оказывать помощь в связи с вопросами, касающимися международного публичного права, включая правовые споры, права человека, гуманитарное право и международное уголовное право, в том числе подготовку заявлений правового характера для Генерального секретаря. Кроме того, Управление продолжит оказание юридической и консультативной помощи в отношении различных вспомогательных функций, связанных с миротворческой деятельностью и операциями Организации, включая соглашения с правительствами, осуществление закупочной деятельности и заключение контрактов на материально-техническое обеспечение, урегулирование споров и удовлетворение претензий, осуществление и расширение мер по обеспечению подотчетности в Организации, толкование и применение Финансовых положений и правил и Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций для надлежащего их использования и обновления и защиту интересов Генерального секретаря и Организации в рамках системы отправления правосудия.

24. Департамент по вопросам охраны и безопасности сосредоточит внимание на осуществлении в полном объеме процесса управления рисками с точки зрения безопасности во всех миссиях по поддержанию мира, включая создание современной системы уровней обеспечения безопасности и оценки рисков в области безопасности, разработку минимальных оперативных стандартов и планов обеспечения безопасности, и будет и впредь оказывать поддержку и содействовать повышению уровня охраны и безопасности персонала и помещений Организации Объединенных Наций в рамках операций по поддержанию мира путем организации обучения и предоставления методологического руководства для персонала на местах. В рамках своих усилий по обеспечению комплексной структуры по вопросам охраны и безопасности в каждом месте службы Организации Объединенных Наций под руководством заместителя Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности Департамент осуществляет проект Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности, в рамках которого были созданы проектная группа, управленческая структура и различные механизмы проведения консультаций с заинтересованными сторонами в Центральных учреждениях и на местах. Работа ведется по трем основным направлениям: управление, людские ресурсы и финансы. Департамент рассчитывает, что осуществление этого проекта будет завершено в конце 2017 года и обеспечит готовность к использованию сети СЕЙФТИНЕТ в рамках внедряемой Секретариатом системы регулируемой мобильности.

25. УВКПЧ будет и далее оказывать ДОПМ, ДПП, государствам-членам, представителям операций по поддержанию мира и другим соответствующим партнерам содействие и оперативную поддержку и предоставлять консультации по вопросам защиты прав человека. УВКПЧ сосредоточит свои усилия на укреплении специального потенциала поддержки миссий в Нью-Йорке путем перевода трех должностей из Женевы. Благодаря этому сотрудники, выполняющие правозащитные функции, будут находиться ближе к партнерам и бенефициарам; в частности, они будут работать в сотрудничестве с объединенными оперативными группами ДОПМ, осуществлять взаимодействие на ежедневной основе и участвовать в заседаниях с заинтересованными сторонами в Нью-Йорке в обычные рабочие часы. Это позволит активизировать усилия по предотвращению и реагированию и укрепить механизмы отчетности по вопросам сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, в составе операций по поддержанию мира в соответствии с мандатом, определенным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 70/286. УВКПЧ планирует способствовать повышению эффективности миротворческой деятельности Организации Объеди-

ненных Наций путем более последовательного учета прав человека при планировании мероприятий и составлении документов, таких как концепции операций, анализ конфликтов и рамочные программы планирования, а также при подготовке стратегий, руководящих указаний и учебных материалов. Это обеспечит ДОПМ/ДПП и операциям по поддержанию мира большую степень поддержки и более высокое качество консультативных услуг, в том числе благодаря углубленному анализу положения в области прав человека. УВКПЧ будет также продолжать предоставлять ДОПМ/ДПП консультации и руководящие указания по вопросам, касающимся мандатов, кадровых потребностей и структур, для правозащитных компонентов в рамках операций по поддержанию мира.

В. Анализ потребностей в ресурсах

26. Основные факторы, способствующие увеличению потребностей в ресурсах на 2017/18 год, приводятся в таблице 3.

Таблица 3

Сводные данные об изменениях в объеме ресурсов на 2017/18 год по сравнению с 2016/17 годом

(В тыс. долл. США)

Утвержденные валовые потребности в ресурсах на 2016/17 год		327 380,3
<i>За вычетом</i> расходов на общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности информационных систем		(17 651,9)
Базовые потребности в ресурсах, финансируемые со вспомогательного счета в 2016/17 году		309 728,4
	<i>Соответствующие пункты</i>	
Периодически возникающие особые потребности в ресурсах		(1 272,7)
<i>За вычетом</i> расходов на организацию в 2016/17 году заседаний созываемой раз в три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу	28	(1 869,1)
Проведение в 2017/18 году четырехгодичного обзора расходов на персонал, понесенных странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты	236, 240	596,4
Расчет окладов		4 279,3
Пересмотренные стандартные расходы на выплату окладов	62	1 838,8
Увеличение объема общих расходов по персоналу	63	1 590,6
Отсроченные последствия утверждения должностей на 2016/17 год	29	849,9
Основные новые и расширенные стандартные виды деятельности		3 086,0
Новые штатные должности и должности временного персонала общего назначения, кроме связанных с внедрением МСУГС	30	966,0
Дополнительный персонал для замещения сотрудников, находящихся в отпуске, и временный персонал общего назначения, работающий по краткосрочным контрактам	214, 752	196,3
Снижение в 2016/17 году расходов на аренду помещений для 38 подрядчиков, оказывающих услуги в сфере информационных технологий в Отделе информационно-коммуникационных технологий	507	604,2
Медицинское страхование после выхода на пенсию	390	509,0
Замена информационного оборудования для ДОПМ/ДПП	87	485,5

Канцелярские расходы и дополнительное информационно-коммуникационное оборудование для ООНАС	190, 193, 195	384,5
Архивирование данных для ООНКИ	511	166,0
Консультанты по оценке для операций по поддержанию мира	161	140,9
Дополнительные средства для покрытия расходов на официальные поездки для ДОПМ	82, 170	127,7
Прочие чистые изменения (уменьшение)		(494,1)
Повышение эффективности и оптимизация кадрового состава		(3 080,9)
Сокращение числа штатных должностей, связанных с системой «Умоджа»	226	(241,8)
Прекращение деятельности группы по МСУГС, включая упразднение 4 должностей временного персонала общего назначения и учреждение 3 новых штатных должностей	407, 411, 419, 430	(1 987,1)
Упразднение должностей сотрудников группы по содействию проведению выборов Управления операций ДОПМ	111	(303,3)
Упразднение 4 штатных должностей в ООН/ООНКИ для УСВН	567, 568	(548,7)
Предлагаемые базовые потребности в ресурсах на 2017/18 год		312 740,1
Общеорганизационное планирование ресурсов, обеспечение безопасности информационных систем и деятельность, связанная с внедрением модели глобального обслуживания, в 2017/18 году		26 728,3
Предлагаемые валовые потребности в ресурсах на 2017/18 год		339 468,4

27. Как указано в таблице 3, ассигнования, предусмотренные для осуществления основных новых и расширения стандартных видов деятельности (3 086 000 долл. США), компенсируются за счет экономии средств благодаря рекомендуемым способам повышения эффективности и масштабирования, содержащимся в предлагаемом бюджете на 2017/18 год (3 080 900 долл. США). Однако ввиду изменений методов расчета окладов базовые потребности в ресурсах для вспомогательного счета превышают по объему соответствующие потребности в предыдущем периоде.

Периодически возникающие особые потребности в ресурсах

28. Ассигнования, утвержденные в 2016/17 году для организации заседаний созываемой раз в три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу (1 869 100 долл. США), в 2017/18 году не потребуются. К категории периодических потребностей относятся средства для покрытия расходов на проведение Отделом бюджета и финансов полевых операций ДПП четырехгодового обзора расходов на персонал, понесенных странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты. Эти потребности включают средства для покрытия расходов на консультантов (289 800 долл. США) и официальные поездки (306 600 долл. США) в связи с проведением второго четырехгодового обзора в 10 странах, включенных в выборку, для сбора данных о расходах на персонал, направленный в миссии из всех стран, предоставляющих войска.

Расчет окладов

29. Дополнительные потребности в ресурсах на выплату окладов обусловлены главным образом обновлением стандартных ставок расходов на выплату окладов и общих расходов по персоналу; эти ставки используются для оценки расходов, связанных со штатными должностями и должностями временного

персонала общего назначения. Объем дополнительных потребностей в ресурсах, рассчитанный на основе обновленных стандартных ставок окладов, отражает недавнее увеличение множителя корректива по месту службы для Нью-Йорка с 63,2 до 66,1, что обусловлено главным образом стоимостью жизни, а также ростом среднего показателя ступени, занимаемой сотрудниками Секретариата (1 838 800 долл. США). Общие расходы по персоналу рассчитаны исходя из фактических расходов в 2015/16 году, которые исчислялись в соответствии с методологией, аналогичной той, которая была использована при подготовке утвержденного бюджета на 2016/17 год. В результате применения показателя доли вакантных должностей в размере 50 процентов к штатным и временным должностям в первый год после их утверждения и замены его стандартным показателем доли вакантных должностей во второй год чистое увеличение на 12 штатных и временных должностей, утвержденных в 2016/17 году, будет иметь последствия для бюджета на 2017/18 год, которые частично компенсируются сокращением единовременных расходов на помещения и объекты инфраструктуры и информационно-коммуникационное оборудование, связанных со штатными и временными должностями, утвержденными в 2016/17 году (849 900 долл. США) (см. также пункты 62–65 ниже).

Основные новые и расширенные стандартные виды деятельности

30. Предлагается учредить шесть новых штатных и временных должностей в ДОПМ, ДПП и УВКПЧ. Указанные кадровые потребности, предназначенные для деятельности в таких областях, как содействие установлению верховенства права, комплектование сил и предотвращение сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, необходимы для этих департаментов в 2017/18 году. Сумма в размере 966 000 долл. США включает ресурсы, предназначенные для выплаты окладов, и не связанные с должностями ресурсы, необходимые для создания этих штатных и временных должностей. Финансовые последствия предложений по каждой штатной должности и должности временного персонала общего назначения представлены в сводном виде в таблице 4 с указанием пунктов, в которых содержится дополнительная информация.

Таблица 4

Сводная информация о дополнительных ресурсах для новых штатных и временных должностей

(В тыс. долл. США)

Департамент	Соответствующие пункты	Сумма
ДОПМ (создание 2 штатных должностей класса С-3 и 1 должности класса С-4 и 1 должности класса С-3 временного персонала общего назначения)	129, 139, 142, 156	637,6
ДПП (создание 1 должности временного персонала общего назначения класса С-3)	211	154,6
УВКПЧ (создание 1 должности временного персонала общего назначения класса С-4)	748	173,8
Всего		966,0

31. В ДПП и УВКПЧ предлагается выделить дополнительные ресурсы для покрытия расходов на персонал для замещения в течение 15 месяцев сотрудников, находящихся в отпуске, и временный персонал общего назначения, работающий по краткосрочным контрактам. Соответствующие потребности в ресурсах оцениваются в 196 300 долл. США.

32. Кроме того, потребуются дополнительные ресурсы в размере 604 200 долл. США для покрытия не учтенных в бюджете на 2016/17 год расходов на аренду служебных помещений по стандартной ставке для 38 подрядчиков, оказывающих услуги в сфере информационных технологий в Отделе информационно-коммуникационных технологий ДПП. Эти потребности предусматривались в бюджетах предыдущих периодов, предшествовавших 2016/17 году. Предлагается вновь учесть эти потребности в ресурсах, взяв за основу стандартные ставки, применяемые для эксплуатации этими подрядчиками помещений в Центральных учреждениях.

33. Как и в предыдущие финансовые периоды, в представленном предложении отражены потребности в ресурсах для покрытия в 2017/18 году прогнозируемых расходов на медицинское страхование для вышедших на пенсию работников миротворческих операций в размере 11 346 000 долл. США, что на 509 000 долл. США больше соответствующего показателя за 2016/17 год.

34. Эти потребности в ресурсах также включают средства в размере 485 500 долл. США, которые предлагается выделить для замены устаревшего информационного оборудования в целях поддержания деятельности ДОПМ и ДПП на текущем уровне. Эта сумма включает ассигнования, предназначенные для стандартной замены оборудования исходя из численности сотрудников (182 400 долл. США), и дополнительные средства, испрашиваемые для замены основного оборудования, срок полезного использования которого уже истек (303 100 долл. США).

35. Дополнительные ресурсы в размере 384 500 долл. США испрашиваются ОООНАС для покрытия регулярных эксплуатационных расходов, связанных с арендой помещений, в пользу ЭКА (207 300 долл. США) и расходов на техническое обслуживание и приобретение информационного оборудования, а также выплату соответствующих лицензионных сборов (177 500 долл. США).

36. Дополнительные ресурсы в размере 166 000 долл. США предлагается выделить на архивирование данных в связи с прекращением деятельности ОООНКИ в конце июня 2017 года. Документацию предстоит обработать и опубликовать для внутриорганизационного и общественного пользования.

37. По просьбе ДОПМ предлагается выделить средства в размере 140 900 долл. США для привлечения консультантов в целях проведения тематических оценок операций по поддержанию мира на основе приоритетных вопросов, как сформулированных государствами-членами, так и определенных внутри подразделения. Проведение этих оценок, как ожидается, поможет ДОПМ и ДПП оптимизировать управление миссиями по поддержанию мира.

38. По просьбе ДОПМ предлагается выделить дополнительные ресурсы в размере 127 700 долл. США на официальные поездки для осуществления программы обмена между Африканским союзом и Организацией Объединенных Наций (71 700 долл. США) и проведения агитационной работы среди стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в целях комплектования сил в связи с предлагаемым созданием новой штатной должности (56 000 долл. США).

Повышение эффективности и оптимизация кадрового состава

39. В Отделе бюджета и финансов полевых операций предлагается упразднить две штатные должности в связи с повышением эффективности в результате внедрения системы «Умоджа» (241 800 долл. США). Указанная сумма исчислена с учетом соответствующего сокращения объема ресурсов, не связанных с должностями.

40. Кроме того, упразднение должностей сотрудников группы по МСУГС в Управлении по планированию программ, бюджету и счетам ДУ, включая замену 14 должностей консультантов и 4 должностей временного персонала общего назначения группой оптимизированного состава, включающей одного консультанта и трех штатных сотрудников Управления по планированию программ, бюджету и счетам и Управления централизованного вспомогательного обслуживания, приведет к сокращению потребностей в ресурсах на 1 997 100 долл. США. Указанная сумма исчислена с учетом соответствующего сокращения объема ресурсов, не связанных с должностями.

41. ДОПМ предлагает упразднить две должности временного персонала общего назначения в связи с завершением выборов в МИНУСКА, что приведет к сокращению потребностей в ресурсах на 303 100 долл. США. Указанная сумма исчислена с учетом соответствующего сокращения объема ресурсов, не связанных с должностями.

42. В УСВН, с учетом завершения ликвидации ОООНКИ, запланированного на июнь 2017 года, и МООНЛ, запланированного на июнь 2018 года, Отдел внутренней ревизии предлагает упразднить четыре штатных должности в страновых отделениях, что приведет к сокращению потребностей на 548 700 долл. США. Указанная сумма исчислена с учетом соответствующего сокращения объема ресурсов, не связанных с должностями.

Сводная информация о разнице в объеме ресурсов

43. Ниже подробно излагаются основные причины возникновения разницы в объеме связанных и не связанных с должностями ресурсов на уровне отдельных категорий.

Ресурсы, связанные с должностями

44. Потребности в ресурсах, связанных с должностями, превышают по объему соответствующие потребности, утвержденные на 2016/17 год, на 6 523 400 долл. США, или на 2,9 процента. Это увеличение обусловлено главным образом следующими факторами: а) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; б) пересмотром стандартных расходов на выплату окладов и с) предлагаемым преобразованием 11 штатных должностей.

Ресурсы, не связанные с должностями

45. В соответствии с планом ввода в эксплуатацию системы «Умоджа» внедрение этой системы в базовой конфигурации, а также дополнительного модуля 1 состоялось 1 ноября 2015 года. Ввод в эксплуатацию системы «Умоджа» способствовал повышению стандартизации и более четкой классификации статей и категорий расходов. В связи с этим в предлагаемом бюджете на 2017/18 год в отличие от предыдущего бюджета ряд статей отнесен к другим категориям расходов, с тем чтобы лучше отразить назначение приобретаемых товаров и получаемых услуг.

46. Чистое уменьшение потребностей в ресурсах, не связанных с должностями, по сравнению с соответствующими потребностями, утвержденными на 2016/17 год, составляет 3 511 700 долл. США, или 4,0 процента, и обусловлено действием факторов, рассматриваемых в нижеследующих пунктах.

47. Уменьшение потребностей в ресурсах по статье «Временный персонал общего назначения» (на 2 401 700 долл. США, или 14,8 процента) обусловлено главным образом следующими факторами: а) применением более высоких показателей доли вакантных должностей; б) предлагаемым преобразованием

11 временных должностей в штатные; с) предлагаемым упразднением 6 временных должностей, что частично компенсируется d) предлагаемым учреждением 4 временных должностей; и е) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу и расходов на выплату окладов, включая корректив по месту службы.

48. Уменьшение потребностей в ресурсах по статье «Консультанты» (на 1 156 100 долл. США, или 22,7 процента) обусловлено главным образом следующими факторами: а) сокращением числа консультантов, необходимых для обеспечения соблюдения МСУГС, что частично компенсируется б) потребностями в ресурсах для проведения четырехгодичного обзора расходов на персонал, понесенных странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты.

49. Уменьшение потребностей в ресурсах по статье «Официальные поездки» (на 180 000 долл. США, или 1,8 процента) обусловлено главным образом следующими факторами: а) завершением в 2016/17 году заседаний созываемой раз в три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу; б) поездками, связанными с учебной подготовкой по вопросам внедрения МСУГС, что частично компенсируется с) дополнительными потребностями в ресурсах ДОПМ, сводная информация о которых приведена в пункте 38 выше; и d) проведением в ДПП четырехгодичного обзора расходов на персонал, понесенных странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты.

50. Увеличение потребностей в ресурсах по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» (на 421 500 долл. США, или 1,9 процента) обусловлено главным образом следующими факторами: а) возобновлением платы за аренду помещений для 38 подрядчиков в Отделе информационно-коммуникационных технологий ДПП; б) эксплуатационными расходами ОООНАС, связанными с арендой помещений, что частично компенсируется с) единовременным характером стандартных расходов на мебель и ремонтные работы, связанных с должностями, утвержденными в 2016/17 году.

51. Уменьшение потребностей в ресурсах по статье «Связь» (на 248 000 долл. США, или 9,1 процента) обусловлено главным образом следующими факторами: а) переносом соответствующих расходов в категории «Информационные технологии» и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» и б) предлагаемым сокращением объема ресурсов по статье «Связь», необходимых Отделу информационно-коммуникационных технологий ДПП для приобретения оборудования.

52. Увеличение потребностей в ресурсах по статье «Информационные технологии» (на 508 800 долл. США, или 3,4 процента) обусловлено главным образом следующими факторами: а) заменой устаревшего оборудования в ДОПМ, ДПП и ОООНАС, что частично компенсируется б) уменьшением объема потребностей в ресурсах для покрытия расходов на программное обеспечение и инфраструктуру для информационных систем в связи с внедрением системы «Умоджа».

53. Уменьшение потребностей в ресурсах по статье «Медицинское обслуживание» (на 7700 долл. США, или 5,4 процента) обусловлено главным образом уменьшением потребностей ОООНАС на основании фактической численности персонала и структуры расходов.

54. Уменьшение потребностей в ресурсах по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (на 448 500 долл. США, или 2,8 процента) обусловлено главным образом следующими факторами: а) завершением в 2016/17 году заседаний созываемой раз в три года Рабочей группы по принад-

лежащему контингентам имуществу, что частично компенсируется
 б) увеличением расходов на медицинское страхование вышедшего на пенсию персонала операций по поддержанию мира.

Доля ресурсов, выделяемых на операции по поддержанию мира, в финансировании общеорганизационных инициатив, уже представленных Генеральной Ассамблее в отдельных докладах Генерального секретаря

55. Предлагается выделить по линии вспомогательного счета в общей сложности 25 038 300 долл. США для финансирования в 2017/18 году проекта общеорганизационного планирования ресурсов, сметная стоимость реализации которого составляла соответственно 8 415 300 долл. США и 16 623 000 долл. США согласно седьмому и восьмому докладам о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/70/369 и Corr.1 и 2 и A/71/390).

56. В соответствии с резолюцией 68/247 Генеральной Ассамблеи, а также исходя из сметы, представленной в докладе Генерального секретаря об укреплении информационной и системной безопасности во всех подразделениях Секретариата (A/68/552), в 2017/18 году предлагается продолжить финансирование по линии вспомогательного счета мероприятий, связанных с укреплением информационной и системной безопасности, для чего испрашиваются средства в размере 821 500 долл. США.

57. Во исполнение резолюций Генеральной Ассамблеи 70/249 и 71/272 в предлагаемый бюджет вспомогательного счета на 2017/18 год были включены потребности в ресурсах для покрытия финансируемой со вспомогательного счета доли связанных и не связанных со штатными должностями расходов на отправку правосудия в размере 2 670 000 долл. США.

58. С учетом сметы, представленной в докладе Генерального секретаря о модели глобального обслуживания для Секретариата Организации Объединенных Наций (A/71/417), в 2017/18 году предлагается выделить средства для покрытия финансируемой со вспомогательного счета доли связанных и не связанных со штатными должностями расходов на деятельность специальной проектной группы по модели глобального обслуживания в размере 868 500 долл. США.

59. Предлагаемый бюджет в разбивке по департаментам и управлениям приводится в сводном виде в таблице 5, а подробная информация о нем содержится в разделе III.

Таблица 5

Сводные данные об использовании ресурсов в разбивке по департаментам/управлениям

(В тыс. долл. США)

Департамент/управление	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Департамент операций по поддержанию мира	97 323,1	88 648,6	91 758,5	3 109,9	3,5
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	6 122,5	7 220,4	7 837,3	616,9	8,5
Департамент полевой поддержки	69 273,2	76 953,4	77 289,8	336,4	0,4
Департамент по вопросам управления	55 340,9	55 394,8	54 694,9	(699,9)	(1,3)
Управление служб внутреннего надзора	28 076,8	31 088,9	29 456,2	(1 632,7)	(5,3)
Канцелярия Генерального секретаря Организации Объединенных Наций	1 079,8	1 015,6	1 035,2	19,6	1,9

Департамент/управление	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Отправление правосудия	3 274,1	2 687,7	2 670,0	(17,7)	(0,7)
Отдел юридической помощи персоналу	146,9	177,3	137,5	(39,8)	(22,4)
Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций	1 776,5	2 106,0	2 245,7	139,7	6,6
Бюро по вопросам этики	943,7	1 151,1	1 091,7	(59,4)	(5,2)
Управление по правовым вопросам	3 586,6	3 787,1	3 949,5	162,4	4,3
Департамент общественной информации	696,9	772,5	791,0	18,5	2,4
Департамент по вопросам охраны и безопасности	3 444,2	3 984,9	4 064,6	79,7	2,0
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	457,9	426,8	415,1	(11,7)	(2,7)
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	1 439,8	2 325,6	2 466,6	141,0	6,1
Расходы на арендную плату и помещения для Секретариата ^a	21 764,4	21 150,7	21 490,5	339,8	1,6
Медицинское страхование после выхода на пенсию ^b	9 013,0	10 837,0	11 346,0	509,0	4,7
Итого	303 760,3	309 728,4	312 740,1	3 011,7	1,0
Общеорганизационное планирование ресурсов ^c	31 306,7	16 830,4	25 038,3	8 207,9	48,8
Информационная и системная безопасность ^d	817,5	821,5	821,5	—	—
Модель глобального обслуживания ^e	—	—	868,5	868,5	—
Валовые потребности	335 884,5	327 380,3	339 468,4	12 088,1	3,7

^a Более подробная информация представлена в пункте 506.

^b Более подробная информация представлена в пункте 390.

^c Более подробная информация представлена в пункте 55.

^d Более подробная информация представлена в пункте 56.

^e Более подробная информация представлена в пункте 58.

С. Анализ потребностей в консультантах

60. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, изложенной в пункте 16 ее резолюции [60/268](#), в таблице 6 указаны утвержденные ассигнования на оплату услуг консультантов с 2012/13 по 2016/17 год и предлагаемые ассигнования на 2017/18 год. Все потребности в услугах консультантов были тщательно проанализированы и рассмотрены в индивидуальном порядке с учетом следующих основных факторов: а) было ли проведение исследования/обзора или составление доклада поручено директивным органом; б) была ли подготовка соответствующего исследования/обзора/доклада рекомендована УСВН и/или Комиссией ревизоров; в) увязаны ли потребности и соответствующие мероприятия с таблицей бюджетных показателей, ориентированных на результаты; и д) требуют ли эти случаи привлечения технических специалистов, отсутствующих в системе Организации Объединенных Наций.

Таблица 6
Бюджетные ассигнования по категории «Консультанты»
(В млн. долл. США)

	Утвержден- ный объем на 2012/13 год	Утвержден- ный объем на 2013/14 год	Утвержден- ный объем на 2014/15 год	Утверждено на 2015/16 год	Утверждено на 2016/17 год	Предлагаемый объем на 2017/18 год	В среднем за шесть лет
Услуги консультантов	5,8	6,3	4,6	6,0	5,1	3,9	5,3
Разница (в процентах)	(7,9)	8,6	(27,0)	30,4	(15,0)	(23,5)	35,5
В целом по вспомогательному счету ^a	293,7	308,8	305,2	304,4	309,7	312,7	305,8
Разница (в процентах)	(1,3)	5,1	(1,2)	(0,3)	1,7	1,0	(2,2)
Доля ассигнований на оплату услуг консультантов в процентах от бюджета для вспомогательного счета	2,0	2,0	1,5	2,0	1,6	1,2	1,7

^a За вычетом ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение информационной и системной безопасности.

61. Предусмотренные в предлагаемом бюджете вспомогательного счета на 2017/18 год ассигнования на оплату услуг консультантов отражают потребности в специализированных услугах, определенные на основании вышеперечисленных критериев. Подробная информация по этому вопросу содержится в предложениях относительно выделения ресурсов, представленных соответствующими департаментами или управлениями, и в сводном виде приводится в таблице 7.

Таблица 7
Подробная информация о потребностях в консультантах
(В тыс. долл. США)

Департамент/управление	Инициатива	Финансовые ресурсы	Статус осуществления
ДОПМ/Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Программа и конференции по специализированной подготовке	259,0	Осуществляется
	Тематические оценки и оценки миссий	140,9	Новая
	Сплочение коллективов и формирование отношений сотрудничества	36,0	Осуществляется
ДПП/Отдел бюджета и финансов полевых операций	Второй четырехгодичный обзор расходов на персонал, понесенных странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты	289,8	Новая
ДПП/Отдел полевого персонала	Услуги письменного перевода информационно-просветительских материалов	5,0	Новая
	Специалист по кадровым вопросам	45,0	Осуществляется
	Услуги письменного перевода типовых и индивидуальных описаний должностей	42,0	Новая
	Эксперт по вопросам управления преобразованиями	3,0	Новая
ДПП/Отдел материально-технического обеспечения	Разработка рамочной программы для внедрения системы управления снабжением и соответствующей учебной программы для персонала полевых миссий	1 500,0	Осуществляется
ДУ/Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Совет по проверке присуждения контрактов	77,0	Осуществляется

Департамент/управление	Инициатива	Финансовые ресурсы	Статус осуществления
ДУ/Управление по планированию программ, бюджету и счетам	МСУГС	140,0	Осуществляется
	Актuarное обслуживание	10,0	Осуществляется
ДУ/Управление людских ресурсов	Расширение возможностей системы «Инспира»	150,0	Осуществляется
	Анализ данных о людских ресурсах	161,0	Осуществляется
	Услуги психометристов по разработке и проведению отборочных онлайн-тестов	24,0	Осуществляется
ДУ/Управление централизованного вспомогательного обслуживания	Аудиовизуальные системы для презентаций «Глобал презентер»	5,0	Осуществляется
	Профессиональная подготовка по вопросам финансовой оценки	7,5	Осуществляется
	Анализ результатов контроля за стоимостью чартерных воздушных перевозок	15,0	Осуществляется
УСВН	Многоаспектные оценки миссий и тематические оценки и инспекции	254,8	Осуществляется
	Специализированная подготовка в области проведения расследований	40,0	Новая
	Мероприятия по борьбе с изменением климата и обеспечению экологической устойчивости в операциях по поддержанию мира	25,0	Новая
	Специалист по вопросам безопасности в сфере ИКТ	25,0	Новая
	Профессиональная подготовка, посвященная особенностям допроса несовершеннолетних при проведении расследований	18,0	Новая
	Профессиональная подготовка, посвященная стандартам управления рисками мошенничества и процедурам проверки эффективности	20,0	Осуществляется
Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций	Специализированные услуги резервных омбудсменов и посредников	70,0	Осуществляется
Бюро по вопросам этики	Программа раскрытия финансовой информации	487,0	Осуществляется
	Разработка специальных программ обучения по вопросам этики	20,0	Осуществляется
Управление по правовым вопросам	Специализированные услуги юрисконсульта	55,3	Осуществляется
Департамент общественной информации	Специализированная подготовка в области коммуникации	10,8	Осуществляется
Всего		3 936,1	

D. Бюджетные параметры

Потребности, связанные с должностями

62. В отношении всех штатных должностей в Центральном учреждении применялись стандартные ставки расходов на выплату окладов, установленные Управлением по планированию программ, бюджету и счетам для Нью-Йорка, а в отношении штатных должностей в ООНАС и региональных отделениях УСВН применялись стандартные ставки расходов на выплату окладов, установленные для Аддис-Абебы, Вены и Найроби. Кроме того, были учтены последствия применения нового множителя коррективы по месту службы в Нью-Йорке, который по решению КМГС начиная с февраля 2017 года был увеличен с 63,2 до 66,1. Что касается сохраняющихся должностей в миссиях по поддер-

жанию мира и Региональном центре обслуживания в Энтеббе, то применительно к ним использовались соответствующие ставки расходов на выплату окладов для конкретных миссий, установленные Отделом финансирования операций по поддержанию мира. Этот подход согласуется с призывами повышать точность бюджетных прогнозов, содержащимися в резолюции 70/286 Генеральной Ассамблеи и докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/70/742) (см. также пункт 29 выше).

63. Уточненная ставка общих расходов по персоналу в отношении сотрудников, должности которых финансируются по линии вспомогательного счета, на 2017/18 год оценивается в 49,2 процента от чистых окладов, тогда как в 2016/17 году она составляла 48,4 процента от чистых окладов. Этот показатель ставки основывается на фактических расходах, понесенных в 2015/16 году (см. также пункт 29 выше).

64. В соответствии с содержащейся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/69/860) рекомендацией относительно того, что предусмотренные в бюджете показатели доли вакантных должностей должны, насколько это возможно, основываться на фактических показателях доли вакантных должностей, и методологией, уже использовавшейся при подготовке утвержденного бюджета на 2016/17 год, расчет потребностей в ресурсах для финансирования сохраняющихся должностей отражает применение в первые шесть месяцев 2016/17 года средних показателей фактической доли вакантных должностей, которые в целом соответствуют утвержденным показателям на этот период. К новым должностям будут применяться показатели доли вакантных должностей, идентичные утвержденным в 2016/17 году. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета Генеральной Ассамблее должна представляться самая последняя информация о доле вакантных должностей во время рассмотрения ею бюджета для вспомогательного счета, с тем чтобы дать Ассамблее возможность принять обоснованное решение.

Таблица 8

Показатели доли вакантных должностей, предлагаемые для штатных должностей

(В процентах)

Категория	Показатели доли вакантных должностей, утвержденные в 2016/17 году	Показатели доли вакантных должностей, предлагаемые на 2017/18 год
Сохраняющиеся должности		
Категория специалистов и выше	10,6	10,6
Категория общего обслуживания и смежные категории	6,8	6,9
Новые должности		
Категория специалистов и выше	50,0	50,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	35,0	35,0

Потребности в ресурсах, не связанные с финансированием должностей

65. Заложенные в бюджете показатели доли вакантных должностей, приведенные в таблице 9, использовались при расчете потребностей в ресурсах для финансирования сохраняющихся и новых должностей временного персонала общего назначения в течение 12 месяцев для категории специалистов и выше, а также категории общего обслуживания и смежных категорий. Как было указано выше, показатели для сохраняющихся должностей отражают фактические средние показатели доли вакантных должностей за первые шесть месяцев 2016/17 года, а показатели для новых должностей совпадают с показателями, рекомендованными к применению начиная с 2015/16 года.

Таблица 9

Показатели доли вакантных должностей, предлагаемые для штатных должностей

(В процентах)

Категория	Показатели доли вакантных должностей, утвержденные в 2016/17 году	Показатели доли вакантных должностей, предлагаемые на 2017/18 год
Сохраняющиеся должности временного персонала общего назначения		
Категория специалистов и выше	14,0	21,8
Категория общего обслуживания и смежные категории	10,0	17,6
Новые должности временного персонала общего назначения		
Категория специалистов и выше	50,0	50,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	35,0	35,0

66. В соответствии с докладом УСВН о проверке стандартных расценок, которые используются для расчета накладных расходов в Центральных учреждениях (A/60/682), и рекомендацией Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/779) Секретариат пересмотрел стандартные расходы и применил сметные расценки для определения объема ресурсов, необходимых для покрытия расходов на аренду помещений, реконструкцию и ремонт, мебель, канцелярские принадлежности, услуги и оборудование связи, а также информационно-технические средства и услуги. Расчет стандартных расценок производится на основе показателей расходов в предыдущие периоды и текущих рыночных ставок.

67. Потребности в ресурсах на канцелярские принадлежности, аренду конторского оборудования, связь, информационные технологии и прочие предметы снабжения, услуги и оборудование, рассчитываемые по стандартной ставке, удовлетворяются в централизованном порядке соответствующими канцеляриями и надлежащим образом отражены в отчетных документах. Потребности в ресурсах по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» на аренду помещений, реконструкцию и ремонт, а также мебель, рассчитываемые по стандартной ставке, удовлетворяются в централизованном порядке Службой эксплуатации зданий и помещений Департамента по вопросам управления и надлежащим образом отражены в отчетных документах.

II. Предлагаемое штатное расписание

Департамент/управление	Предлагаемые изменения на 2017/18 год				
	Утвержденная численность на 2016/17 год	Упраздняемые должности	Преобразуемые должности вре- менного персона- ла общего назна- чения	Новые должности	Предлагаемая численность на 2017/18 год
Должности					
Департамент операций по поддержанию мира	452	—	3	2	457
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	50	—	—	—	50
Департамент полевой поддержки	406	(2)	—	—	404
Департамент по вопросам управления	270	—	8	3	281
Управление служб внутреннего надзора	119	(4)	(1)	—	114
Канцелярия Генерального секретаря Организации Объединенных Наций	5	—	—	—	5
Отдел юридической помощи персоналу	1	—	—	—	1
Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций	9	—	—	—	9
Бюро по вопросам этики	3	—	—	—	3
Управление по правовым вопросам	19	—	—	—	19
Департамент общественной информации	4	—	—	—	4
Департамент по вопросам охраны и безопасности	18	—	—	—	18
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	—	—	—	1
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	8	—	—	—	8
Итого	1 365	(6)	10	5	1 374

Департамент/управление	Должности, преобразуемые в штатные				
Должности временного персонала общего назначения					
Департамент операций по поддержанию мира	9	(2)	(3)	2	6
Департамент полевой поддержки	21	—	—	1	22
Департамент по вопросам управления	23	(4)	(8)	—	11
Управление служб внутреннего надзора	43	—	1	—	44
Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций	2	—	—	—	2
Департамент по вопросам охраны и безопасности	2	—	—	—	2
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	—	—	—	1

Департамент/управление	Должности, преобразуемые в штатные				
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	3	–	–	1	4
Итого	104	(6)	(10)	4	92
Всего	1 469	(12)	–	9	1 466

III. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и анализ потребностей в ресурсах

A. Департамент операций по поддержанию мира

a) Кадровые потребности

Категория	Утвержденная численность должностей на 2016/17 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	5	–	–	–	5	–
Д-1	13	–	–	–	13	–
С-5	45	–	–	–	45	–
С-4	190	–	2	–	192	2
С-3	93	–	–	2	95	2
С-2	10	–	–	–	10	–
Итого	356	–	2	2	360	4
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	2	–	–	–	2	–
Прочие разряды	92	–	1	–	93	1
Национальный персонал категории общего обслуживания	2	–	–	–	2	–
Итого	96	–	1	–	97	1
Всего штатных должностей	452	–	3	2	457	5
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	–	–	–	–	–	–
С-4	7	(1)	(2)	1	5	(2)
С-3	–	–	–	1	1	1
С-2	–	–	–	–	–	–
Итого	7	(1)	(2)	2	6	(1)

Категория	Утвержденная численность должностей на 2016/17 год	Перевод, перепрофилирование, рекласификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	2	(1)	(1)	—	—	(2)
Итого	2	(1)	(1)	—	—	(2)
Всего должностей временного персонала общего назначения	9	(2)	(3)	2	6	(3)
Всего	461	(2)	—	4	463	2

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год) ^a	Сметные расходы (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	80 053,6	78 117,6	81 074,9	2 957,3	3,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 672,7	1 599,0	1 015,2	(583,8)	(36,5)
Консультанты	486,4	357,2	435,9	78,7	22,0
Официальная поездка	4 220,0	4 288,1	4 415,8	127,7	3,0
Помещения и объекты инфраструктуры	96,8	692,6	577,9	(114,7)	(16,6)
Воздушный транспорт	15,5	—	—	—	—
Связь	1 449,7	1 264,3	1 262,7	(1,6)	(0,1)
Информационные технологии ^b	8 701,2	1 797,0	2 298,5	501,5	27,9
Медицинское обслуживание	0,1	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	627,1	532,8	677,6	144,8	27,2
Итого, II	17 269,5	10 531,0	10 683,6	152,6	1,4
Всего	97 323,1	88 648,6	91 758,5	3 109,9	3,5

^a Включая ассигнования, которыми в централизованном порядке распоряжаются канцелярии ДОПМ и ДПП.

^b Расходами ДОПМ и ДПП в централизованном порядке распоряжается Административная канцелярия.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

68. В структуру Канцелярии заместителя Генерального секретаря входят личная канцелярия, Канцелярия по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности, и Канцелярия руководителя аппарата, в которую входят Административная канцелярия, Секция по связям с общественностью, Центр Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям, Группа информационного обеспечения операций по поддержанию мира и Координатор по вопросам безопасности.

69. Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет проводить целый ряд мероприятий, направленных на обеспечение скоординированного и комплексного подхода к планированию операций по поддержанию мира, руководству и управлению ими и оказанию им поддержки. К приоритетным областям деятельности относятся: оказание поддержки заместителю Генерального секретаря в выполнении им политических, программных, управленческих и административных функций; составление программы работы Департамента при обеспечении увязки этой программы со стратегическими целями и приоритетными задачами в рамках поддержания мира Организации Объединенных Наций. При помощи Канцелярии руководителя аппарата Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет отвечать за выполнение следующих функций: налаживание взаимодействия со средствами массовой информации, осуществление внешних связей и внутренней коммуникации; оказание поддержки деятельности в области общественной информации в полевых операциях; руководство проведением сквозных реформ в области управления и инициатив по организации информационной деятельности; оперативное освещение событий, влияющих на миротворческую деятельность Организации Объединенных Наций, в целях содействия принятию решений; вынесение рекомендаций в отношении политики по вопросам охраны, безопасности и организационной устойчивости операций по поддержанию мира; и оказание содействия ДОПМ и ДПП в принятии мер реагирования в связи с кризисами. Канцелярия по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности, которая подотчетна заместителю Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке, будет содействовать выявлению недостатков, которые сказываются на выполнении мандатов, посредством выработки рекомендаций по системным вопросам, касающимся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и укрепления партнерских отношений в миротворческой деятельности.

70. С 2013 года Центр Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям информирует высшее руководство Организации Объединенных Наций о положении дел и содействует руководству действиями в кризисных ситуациях. Центр по кризисным ситуациям, в котором работают сотрудники, прикомандированные из различных подразделений системы Организации Объединенных Наций, в том числе из Ситуационного центра по вопросам поддержания мира ДОПМ/ДПП, насчитывает 27 штатных должностей. Его возглавляет начальник Ситуационного центра по вопросам поддержания мира. В январе 2017 года Генеральный секретарь принял решение о том, что Центр по кризисным ситуациям будет находиться в непосредственном подчинении помощника Генерального секретаря по стратегической координации в Канцелярии Генерального секретаря Организации Объединенных Наций, что необходимо для повышения эффективности и осуществления интеграции потока информации и координации деятельности по информированию о положении дел и кризисному реагированию. Это решение никак не повлияет на существующую поддержку ДОПМ/ДПП в области обеспечения информированности о положении дел, руководства действиями в кризисной ситуации и связи на уровне руководства. Несмотря на то что существующие механизмы по оказанию поддержки Центру по кризисным ситуациям будут функционировать и далее, в том числе посредством прикомандирования и предоставления персонала на временной основе со стороны различных клиентов, Генеральный секретарь обратился к начальнику Центра с просьбой разработать подробную «дорожную карту». Это отражает намерение Генерального секретаря взаимодействовать с государствами-членами в деле проведения дальнейших мероприятий в рамках этого процесса, которые при необходимости будут предложены соответствующим директивным органам.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

1.1 Доступ государств-членов к важнейшим информационным материалам о деятельности по поддержанию мира и по вопросам полевой поддержки на шести официальных языках Организации Объединенных Наций, размещаемым на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, а также распространяемым по каналам в социальных сетях, посвященным миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций (2015/16 год: 6; 2016/17 год: 6; 2017/18 год: 6 (100 процентов))

Мероприятия

- Проведение 90 информационно-пропагандистских мероприятий, таких как конференции, выставки и публичные брифинги, а также подготовка материалов, в частности буклетов, фактологических бюллетеней и видеоматериалов о деятельности Организации Объединенных Наций в области поддержания мира
- Размещение 1000 публикаций на тему поддержания мира на базе цифровых медийных платформ, включая «Фейсбук», «Твиттер», «Инстаграм» и «Фликр», а также сайт “iSeek”.
- Проведение 290 заседаний или брифингов по всем аспектам миротворческой деятельности с участием государств-членов, представителей региональных организаций и «групп друзей»/контактных групп
- Проведение 35 брифингов, посвященных событиям в миротворческих операциях, а также сквозным стратегическим и программным вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и директивных органов
- Проведение 4 брифингов по новым и разрабатываемым правилам и процедурам для Специального комитета по операциям по поддержанию мира
- Проведение 10 брифингов и консультаций с государствами-членами и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в отношении системных проблем и недостатков, которые сказываются на выполнении негражданским персоналом своего мандата, в целях оказания поддержки проведению обзоров миссий (5 заседаний, проведенных в поддержку подготовки обзоров и 5 последующих совещаний). Кроме того, планируется проведение совещания с военными и полицейскими советниками в составе миссии
- Проведение 35 брифингов, посвященных оперативной обстановке в операциях по поддержанию мира и вопросам ЮНСОС, для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты
- Проведение 200 мероприятий для средств массовой информации, включая интервью и тематические брифинги для прессы по вопросам, связанным с конкретными миссиями, таким как поведение и дисциплина, а также вопросы, касающиеся военной и полицейской областей и сферы безопасности
- Оперативное направление странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, извещений обо всех потерях среди негражданского персонала в составе всех операций по поддержанию мира

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Полное соблюдение новыми операциями по поддержанию мира требований в отношении представления сводок о положении дел и обеспечения доступа к внутренней информации на начальных этапах деятельности (2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Проведение семинара по использованию данных для повышения эффективности планирования и анализа на основе фактической информации в ходе планирования новых миссий и их развертывания

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Полное соблюдение семи операциями на местах стандартов в области управления информацией (2015/16 год: 16 миссий; 2016/17: 15 миссий; 2017/18: 15 миссий)

3.2 Разработка 4 общих и/или целевых коммуникационных стратегий для всех операций по поддержанию мира (2015/16 год: 4; 2016/17: 4; 2017/18: 4)

3.3 Принятие к исполнению 80 процентов рекомендаций, направленных на поддержание эффективности и результативности работы полевого негражданского персонала в соответствии с применимыми правилами, директивами, нормами и стандартами Организации Объединенных Наций (2015/16 год: 80 процентов; 2016/17 год: 80 процентов; 2017/18 год: 80 процентов)

Мероприятия

- Организация 10 поездок в миротворческие миссии для обзора хода деятельности и инструктирования руководства миссий по вопросам, связанным с выполнением мандатов миссий
- Распространение системы электронной обработки документации на французском языке в рамках всех миссий по поддержанию мира
- Проведение 15 оценок хода осуществления стратегии обеспечения безопасности в миссиях по поддержанию мира
- Проведение оценок деятельности по управлению рисками, связанными с обеспечением безопасных условий работы на местах, а также хода осуществления мер по обеспечению организационной жизнеспособности во всех миссиях по поддержанию мира
- Проведение 1 учебного курса по вопросам безопасности на местах и 1 учебного курса по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности для персонала операций по поддержанию мира
- Подготовка 5 докладов о проводимых обзорах и оценках в целях повышения эффективности и результативности выполнения полевым негражданским персоналом предусмотренных мандатами задач и соблюдения применимых правил, директив, норм и стандартов Организации Объединенных Наций в 5 миротворческих операциях, включая оперативную работу и осуществление, при необходимости, последующих мер
- Подготовка 8 материалов по миротворческому аспекту управления рисками в области безопасности в директивах и процедурах, разработанных Межучрежденческой сетью по вопросам обеспечения безопасности
- Подготовка 490 отчетов, включая ежедневные сводки Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям и информационные записки по вопросам поддержания мира, а также, по мере необходимости, специальных уведомлений и сообщений о важных происшествиях для поддержания уровня информированности о событиях на местах в рамках всех операций по поддержанию мира и ЮНСОС и в поддержку других представляющих интерес смежных областей

- Проведение семинара для начальников объединенных аналитических ячеек миссий в целях согласования управления отдельными ячейками с стратегическими целями миротворчества и укрепления межмиссионского сотрудничества в проведении анализа; 2 учебных курсов по наращиванию потенциала в области отчетности, ведения операций и анализа информации для сотрудников объединенных оперативных центров и объединенных аналитических ячеек миссий; 1 учебного курса по наращиванию потенциала для соответствующих сотрудников миссий по механизмам урегулирования кризисов на местах
- Проведение ежегодной конференции с участием специальных представителей Генерального секретаря и руководителей миссий, находящихся в ведении ДОПМ
- Организация 5 посещений миротворческих операций для оказания оперативной и технической поддержки объединенным оперативным центрам и объединенным аналитическим ячейкам миссий и, при необходимости, другим представителям на местах, которые ведут аналогичную работу, например, руководителям канцелярий миссий и секций по политическим вопросам и интегрированному планированию в операциях по поддержанию мира
- Разработка 24 программ для проведения анализа ситуации на местах при обращении особого внимания на потенциальные, возникающие и существующие кризисные ситуации в целях содействия повышению уровня осведомленности о положении дел
- Развертывание системы управления информацией и отслеживания совершенных инцидентов и проводимых мероприятий под названием “Sage” в 3 миссиях по поддержанию мира в координации с Отделом информационно-коммуникационных технологий ДПП в целях расширения потенциала миссий в плане ведения отчетности и визуализации данных, что необходимо для повышения уровня осведомленности о ситуации
- Подготовка и распространение 3 методических документов по следующим вопросам: а) обработка информации в ходе чрезвычайной эвакуации; б) стандарты сбора данных; в) доступ к информации
- Создание цифрового хранилища для шифрограмм, касающихся 12 миссий по поддержанию мира, и проведение учебной подготовки по вопросам его использования
- Проведение технической оценки внедрения системы электронной обработки документов в 6 миссиях, в том числе защиты конфиденциальной информации и управления ей
- Проведение 4 технических оценок потребностей в области общественной информации в миротворческих операциях, которые подвергаются существенной реорганизации и/или которые сталкиваются с конкретными проблемами в области общественной информации
- Проведение инструктажа по цифровым коммуникациям во всех полевых миссиях при помощи веб-сайта для операций по поддержанию мира в сети Интранет («ПОИНТ»)
- Проведение в сотрудничестве с Департаментом общественной информации и ДПП семинара для руководителей отделов общественной информации или старших сотрудников по вопросам общественной информации, представляющих все операции по поддержанию мира, для обзора коммуникационных стратегий и хода их осуществления

Внешние факторы

Государства-члены будут предоставлять политическую поддержку и возможности, необходимые для осуществления мандатов миссий; партнеры в области поддержания мира и другие структуры будут оказывать необходимую поддержку

b) Кадровые потребности

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, переклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	2	—	—	—	2	—
Д-1	2	—	—	—	2	—
С-5	7	—	—	—	7	—
С-4	13	—	1	—	14	1
С-3	21	—	—	—	21	—
С-2	4	—	—	—	4	—
Итого	49	—	1	—	50	1
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	2	—	—	—	2	—
Прочие разряды	23	—	1	—	24	1
Итого	25	—	1	—	26	1
Всего штатных должностей	74	—	2	—	76	2
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	2	—	(1)	—	1	(1)
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	2	—	(1)	—	1	(1)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	—	(1)	—	—	(1)
Итого	1	—	(1)	—	—	(1)
Всего должностей временного персонала общего назначения	3	—	(2)	—	1	(2)
Всего	77	—	—	—	77	—

с) **Обоснование штатных должностей**

Канцелярия руководителя аппарата

Канцелярия

Преобразование двух должностей временного персонала общего назначения (1 должности сотрудника по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования уровня С-4 и 1 должности помощника по административным вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды)) в штатные должности

71. Временные должности сотрудника по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования (С-4) и помощника по административным вопросам (ОО (ПР)) утверждены в качестве должностей временного персонала общего назначения с 2010/11 года. В своей резолюции [70/248 В](#) Генеральная Ассамблея приняла к сведению доклад Генерального секретаря о ходе внедрения системы обеспечения организационной жизнеспособности ([A/70/660](#)), одобрила рекомендации, содержащиеся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам ([A/70/7/Add.41](#)), подчеркнула важность для Организации Объединенных Наций системы обеспечения организационной жизнеспособности в деле управления оперативными рисками в рамках подхода по принципу учета всех опасностей и приветствовала прогресс, достигнутый к настоящему времени в деле внедрения системы обеспечения организационной жизнеспособности. С учетом того, что обеспечение организационной жизнеспособности является постоянной обязанностью, для исполнения которой сотрудники должны обладать необходимой квалификацией в области планирования, интеграции и применения методологии тех областей, которые указаны в рабочей нагрузке, предлагается преобразовать две временные должности в штатные должности. В настоящее время ДОПМ и ДПП не располагают штатными ресурсами, которые позволили бы выполнять обязанности по обеспечению организационной жизнеспособности, помимо двух должностей временного персонала общего назначения.

72. Эти две штатные должности будут и впредь сохраняться для обеспечения организационной жизнеспособности, в том числе служить основой для согласования, интеграции, стандартизации, проведения профессиональной подготовки и учебных мероприятий, осуществления оценки и постоянного совершенствования планов обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям, принятия мер в связи с ними и устранения их последствий в полевых миссиях в таких сферах, как руководство действиями в кризисных ситуациях, обеспечение непрерывности деятельности, послеаварийное восстановление информационно-технологических систем, обеспечение готовности к оказанию медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях, обеспечение безопасности и оказание помощи сотрудникам/пострадавшим. Подход по обеспечению организационной жизнеспособности является средством ликвидации разобщенности в системе планирования действий в чрезвычайной обстановке, повышения эффективности согласования усилий по обеспечению готовности и обращения на этот аспект первоочередного внимания в целях повышения аварийной готовности и реагирования на них до, во время или после развития какой бы то ни было критической ситуации. Такие усилия будут постоянно содействовать координации и согласованию с общей системой управления рисками Организации. За последние три года обеспечение организационной жизнеспособности приобрело еще большее значение в связи с повсеместным ухудшением ситуации в области безопасности во всем мире и, в частности, в контексте миссий по поддержанию мира. Усугубление последствий все более частых кризисов, с которыми миротворческие миссии сталкиваются на протяжении последних трех

лет, требует оказания более постоянной и масштабной поддержки и привлечения специально выделенных для этого ресурсов. Сотрудник по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования (С-4) и помощник по административным вопросам (ОО (ПР)) непосредственно поддерживают проведение оценки внедрения системы обеспечения организационной жизнеспособности во всех операциях по поддержанию мира и учебного курса по организационной жизнеспособности для участников операций по поддержанию мира. Помощник по административным вопросам будет также продолжать оказывать поддержку двум другим сотрудникам координационного центра Секции безопасности Канцелярии руководителя аппарата.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия руководителя аппарата

Административная канцелярия

Специалист по людским ресурсам (1 сохраняемая должность уровня С-4)

73. Сохранение одной должности временного персонала общего назначения для специалиста по людским ресурсам (С-4) обусловлено необходимостью оказания поддержки проведению мероприятий, связанных с набором состоящего на действительной службе прикомандированного военного и полицейского персонала в ДОПМ и ДПП, а также для выполнения просьбы, содержащейся в резолюции 68/252 Генеральной Ассамблеи, об активизации взаимодействия Организации с государствами-членами в целях выявления альтернативных решений для устранения расхождений между национальным законодательством и Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале, касающихся прикомандирования. В своей резолюции 71/263 Ассамблея продлила срок действия чрезвычайных мер на три года до 31 декабря 2019 года.

74. Специалист по людским ресурсам будет продолжать работать непосредственно с государствами-членами в деле назначения сотрудников, состоящих на действительной службе, которые обычно выполняют свои функции на протяжении двух лет. В целях сохранения преемственности и недопущения пробелов в работе основных подразделений прекращение службы военнослужащих и сотрудников полиции и набор новых сотрудников ведется на ротационной основе поэтапно в течение всего года. Процесс набора персонала включает в себя такие виды деятельности, как контроль за заполнением должностей среди прикомандированных военных и полицейских сотрудников; планирование, организация и координация соответствующих кампаний по набору кадров; подготовка вакансий; распространение информации о вакансиях посредством вербальных нот; получение и рассмотрение заявок в базе данных; рассмотрение квалификации кандидатов; утверждение окончательных списков кандидатов; оказание поддержки в деле предварительной проверки, оценки и отбора кандидатов. Помимо выполнения типичных обязанностей, связанных с набором персонала, делегирование полномочий позволяет Административной канцелярии проводить дополнительные мероприятия, например мероприятия по информированию государств-членов и мероприятия в области общественной информации. Информационные кампании проводятся в целях обеспечения надлежащей представленности стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и разработки решений любых проблем, выявленных в отношении соблюдения Положений о персонале Организации Объединенных Наций, в сотрудничестве с УЛР и Управлением по правовым вопросам. С учетом деликатного характера мер, принятых в порядке исключения, вербальных нот, решений о найме и взаимодействия с государствами-членами и другими заинтере-

сованными сторонами, а также вопросов, связанных с несоблюдением установленных требований, предлагается сохранить одну должность специалиста по людским ресурсам (С-4) в рамках категории временного персонала общего назначения. Сотрудник на этой должности в дополнение к выполнению работы по предоставлению отчетности и статистических данных будет продолжать обеспечивать последовательность практики, транспарентность и оказание услуг государствам-членам.

е) Потребности в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Сметные расходы (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	11 644,2	11 756,9	12 355,6	598,7	5,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	712,8	568,2	281,7	(286,5)	(50,4)
Консультанты	123,8	—	—	—	—
Официальные поездки	511,6	559,5	631,2	71,7	12,8
Помещения и объекты инфраструктуры	46,6	692,6	561,1	(131,5)	(19,0)
Воздушные перевозки	15,5	—	—	—	—
Связь	1 410,2	1 101,5	1 100,2	(1,3)	(0,1)
Информационные технологии	8 700,6	1 797,0	2 293,8	496,8	27,6
Медицинское обслуживание	0,1	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	147,1	35,1	116,8	81,7	232,8
Итого по группе II	11 668,3	4 753,9	4 984,8	230,9	4,9
Всего	23 312,5	16 510,8	17 340,4	829,6	5,0

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	12 355,6	598,7	5,1

75. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 76 штатных должностей. Дополнительные потребности вызваны следующими факторами: а) предлагаемое преобразование двух должностей персонала общего назначения в штатные должности; б) более вы-

² Разница в объеме ресурсов указывается в тысячах долларов США. Анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение составляет не менее плюс или минус 10 процентов, или 50 000 долл. США.

сокий сметный объем общих расходов по персоналу; и с) пересмотр стандартных расценок по окладам.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	281,7	(286,5)	(50,4)

76. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием одной должности временного персонала общего назначения и замещением сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по болезни (5 человеко-месяцев для категории специалистов и 2 человеко-месяца для категории общего обслуживания). Сокращение потребностей обусловлено: а) предлагаемым преобразованием двух должностей временного персонала общего назначения в штатные должности, что частично компенсируется б) более высокой сметой общих расходов по персоналу; и с) пересмотренными стандартными расценками по окладам.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	631,2	71,7	12,8

77. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

78. Ассигнования в размере 136 100 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию в миссиях: поддержание контактов со старшим руководством миротворческих миссий и должностными лицами правительств соответствующих стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты (101 900 долл. США); и оказание поддержки осуществляемой ДОПМ/ДПП программе обмена персоналом между Центральными учреждениями и полевыми структурами (34 200 долл. США).

79. Ассигнования в размере 218 300 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с осуществлением следующей деятельности по технической поддержке: оказание поддержки объединенным оперативным центрам и объединенным аналитическим ячейкам миссий и предоставление ДОПМ и ДПП информации о текущей оперативной обстановке во всех операциях по поддержанию мира (83 200 долл. США); содействие осуществлению стратегий обеспечения личной безопасности, безопасности труда и организационной жизнеспособности/ликвидации кризисных ситуаций в миротворческих миссиях (64 600 долл. США); участие в проведении технических оценок потребностей в области общественной информации в миротворческих операциях, которые подвергаются существенной реорганизации и/или сталкиваются с конкретными проблемами в области общественной информации (35 300 долл. США); и оценка результатов внедрения электронной системы управления документацией и архивами и прочности потенциала в области управления информацией, а также программ на местах (35 200 долл. США).

80. Ассигнования в размере 123 000 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с участием в следующих семинарах/конференциях/практикумах: участие в ряде конференций/семинаров в Аф-

рике, Азии, Европе и Северной Америке вместе с представителями региональных групп, организаций и других структур (99 500 долл. США); и участие в пленарных заседаниях и совещаниях руководящей группы Межучрежденческой сети по вопросам обеспечения безопасности (23 500 долл. США).

81. Ассигнования в размере 82 100 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в целях взаимодействия с государствами-членами по системным вопросам, касающимся операций по поддержанию мира, путей и средств повышения уровня охраны, безопасности и благополучия, а также оказания вспомогательных услуг негражданскому персоналу на местах.

82. Ассигнования в размере 71 700 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на реализацию программы обмена сотрудниками, согласованной между ДПП и Африканским союзом. Цель программы по обмену знаниями и опытом заключается в расширении знаний соответствующих сотрудников, в частности в области оказания поддержки операциям по поддержанию мира. Эта программа была разработана в ответ на призыв Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям укрепить партнерские отношения между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом. Кроме того, она разработана в соответствии с резолюцией 2320 (2016) Совета Безопасности, в которой Совет поддержал усилия по укреплению сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом. Ассигнования предлагается выделить для покрытия путевых расходов четырех сотрудников ДПП, каждый из которых будет прикомандирован к Африканскому союзу на период продолжительностью в три месяца.

83. Увеличение объема потребностей обусловлено проведением программы обмена персоналом, как об этом говорится в пункте 82 выше.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	561,1	(135,5)	(19,0)

84. Ассигнования в размере 561 100 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на канцелярские принадлежности, которыми централизованно распоряжается Административная канцелярия по поручению ДОПМ и ДПП (322 100 долл. США); доли расходов департаментов в стандартном централизованном эксплуатационном обслуживании принтеров и фотокопировальных установок (189 000 долл. США); и расходов на аренду помещений в Брюсселе, которые используются Группой по связям с партнерами Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки совместно с ПРООН на основании соглашения об обслуживании (50 000 долл. США).

85. Сокращение объема потребностей обусловлено главным образом реализацией преимуществ от внедрения системы «Умоджа» в размере 124 100 долл. США по статье «Канцелярские и конторские принадлежности и материалы», что отражает сокращение объемов потребления бумаги, поскольку «Умоджа» включает в себя электронную систему управления архивами и отслеживания рабочих процессов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	1 100,2	(1,3)	(0,1)

86. Ассигнования в размере 1 100 200 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов, которыми централизованно распоряжается Административная канцелярия по поручению ДОПМ и ДПП, на оплату коммерческих услуг мобильной связи; услуг обычной телефонной связи, исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов в прошедшие периоды и планируемого использования; и расходов на подписку на различные журналы, книги и периодические издания и размещение в сети рекламных объявлений о наборе внешних кандидатов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	2 293,8	496,8	27,6

87. Ассигнования в размере 2 293 800 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на эксплуатацию и ремонт информационно-технического оборудования, которыми централизованно распоряжается Административная канцелярия по поручению ДОПМ и ДПП, на основании соглашения о стандартном уровне обслуживания, заключенного с УИКТ; на приобретение типового информационно-технического оборудования, включая новые настольные и портативные компьютеры, в том числе для замены устаревшей техники, для обоих департаментов; и на покрытие финансируемой со вспомогательного счета доли департаментов в расходах на централизованную информационно-техническую инфраструктуру в Центральных учреждениях, определенной исходя из динамики расходов в предыдущие периоды.

88. Дополнительные потребности обусловлены главным образом ассигнованиями на проведение стандартной замены информационно-технологического оборудования для персонала ДОПМ и ДПП с учетом числа сотрудников (182 400 долл. США) и на приобретение 290 настольных компьютеров с мониторами и 14 портативных компьютеров (303 100 долл. США) в целях замены устаревшего оборудования, закупленного в период с 2001 по 2012 год, на которое уже не распространяется техническая поддержка.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	116,8	81,7	232,8

89. Ассигнования в размере 116 800 долл. США предлагается выделить для покрытия доли расходов ДОПМ/ДПП в рамках механизма определения степени важности программ (81 700 долл. США) и расходов на общее обслуживание в рамках соглашения об обслуживании, согласно которому Группа по связям с партнерами и структуры ПРООН должны совместно использовать одни и те же служебные помещения в Брюсселе (35 100 долл. США).

90. Дополнительные потребности в размере 81 700 долл. США связаны с покрытием доли расходов ДОПМ/ДПП в рамках механизма определения степени важности программ, который представляет собой инструмент для оказания помощи руководителям на местах в деле принятия срочных решений уделять приоритетное внимание деятельности по программам в связи с изменениями условий безопасности на местах, в которых высок уровень остаточного риска в плане безопасности. Ассигнования на 2017/18 год включают пропорциональное распределение расходов на содержание одной должности уровня С-3 в ПРООН и покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программам в размере 8 процентов.

2. Управление операций

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

91. В структуру Управления на данный момент входят три региональных отдела: I Африканский отдел; II Африканский отдел; отдел Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки. В эти региональные отделы входят в общей сложности семь объединенных оперативных групп: для МООНЮС и ЮНИСФА; для ЮНАМИД; для района Великих озер; для Западной Африки; для Мали; для Европы, Латинской Америки и Азии; для Ближнего Востока и Северной Африки; и одна группа по планированию в Сомали.

92. Управление операций предлагает провести внутреннюю реорганизацию двух из трех своих отделов в целях повышения эффективности поддержки, оказываемой миссиям на местах, и использования имеющихся ресурсов на гибкой основе. Реорганизация не влечет за собой финансовых последствий и не требует привлечения никаких дополнительных ресурсов. Первый Африканский отдел будет состоять из двух объединенных оперативных групп: группы для Судана, занимающейся ЮНИСФА и ЮНАМИД; и группы для Южного Судана, занимающейся МООНЮС. Группа по планированию в Сомали не будет претерпевать никаких изменений. Второй Африканский отдел будет реорганизован таким образом, чтобы он включал в себя три объединенные оперативные группы: группу для Западной Африки и Сахеля, занимающуюся МИНУСМА и МООНЛ; группу для Центральной Африки, занимающуюся МИНУСКА; и группу для района Великих озер, занимающуюся МООНСДРК и планированием на случай чрезвычайных ситуаций в Бурунди. Третьим отделом станет отдел Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки, который будет продолжать обеспечивать политическое и стратегическое руководство и оказывать на повседневной основе оперативную поддержку операциям по поддержанию мира, развернутым в Азии (ГВНООНИП), на Ближнем Востоке и в Северной Африке (СООННР, ВСООНЛ, ОНВУП и МООНРЗС), в Европе (ВСООНК и МООНК) и Латинской Америке (МООНСГ).

93. Приоритетные задачи Управления операций на 2017/18 год заключаются в повышении эффективности стратегического планирования, разработке комплексных стратегий и обеспечении стратегического руководства по сквозным вопросам, вопросам, имеющим отношение к конкретным миссиям, и политическим вопросам; оказании повседневной комплексной оперативной поддержки новым и существующим миротворческим операциям, в том числе вынесении рекомендаций по стратегическим и оперативным вопросам; разработке, содействии согласованию и реализации комплексных решений политических и оперативных задач, стоящих перед миротворческими операциями, и отстаивании этих решений перед сторонами в конфликте и другими заинтересованными сторонами; поддержании контактов с государствами-членами, особенно с членами Совета Безопасности и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и другими соответствующими группами по вызывающим беспокойство вопросам; руководстве процедурой комплексной оценки и планирования новых операций и координации процесса реорганизации и переходных процессов в рамках существующих операций, включая стратегии консолидации и прекращения деятельности; и в обеспечении единства командования и согласования усилий ДОПМ и ДПП при осуществлении политического руководства деятельностью миротворческих миссий, ее планирования и оперативного управления ею на основе определения общих политических, стратегических и оперативных рамок действий, в частности по линии объединенных оперативных групп.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 В резолюциях Совета Безопасности учитываются рекомендации относительно создания новых или коренной реорганизации уже существующих миротворческих миссий и поддержки АМИСОМ (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

1.2 Во всех докладах Генерального секретаря Совету Безопасности отражается содержание брифингов, проводимых со странами, предоставляющими войска, и с государствами-членами (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Подготовка 39 многоаспектных докладов Генерального секретаря по вопросам существа для Совета Безопасности
- Подготовка 38 писем Генерального секретаря на имя Председателя Совета Безопасности
- Подготовка 200 консультативных записок по вопросам существа, предназначенных для проведения брифингов для государств-членов и партнеров по миротворческой деятельности и для взаимодействия с ними
- Проведение 40 консультаций со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, для предоставления им последней информации о политической и оперативной обстановке в районах действия всех миротворческих операций
- Подготовка 55 устных сообщений и 51 еженедельной информационной записки для Совета Безопасности по вопросам миротворческой деятельности, включая предоставление последней информации о политической и оперативной обстановке в районах действия всех миротворческих операций, а также имеющей отношение к поддержке АМИСОМ, и информации о стратегическом партнерстве с Африканским союзом и планировании действий в чрезвычайной обстановке в отношении Бурунди
- Проведение — во исполнение всех просьб Генеральной Ассамблеи, постоянных представительств, учреждений, бреттон-вудских учреждений, международных и региональных организаций, занимающихся вопросами государственного управления и безопасности, и НПО — брифингов/консультаций по вопросам, касающимся миротворчества, включая предоставление последней информации о политической и оперативной обстановке в районах действия всех миротворческих миссий, а также информации, касающейся поддержки АМИСОМ и планирования действия в чрезвычайной обстановке в отношении Бурунди

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Выполнение требований Совета Безопасности, касающихся сроков создания новых или реорганизации уже существующих миротворческих операций (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Разработка 4 комплексных концепций операций или миссий — в соответствии с мандатами Совета Безопасности — для новых и существующих миротворческих операций, в которых требуется провести серьезную реорганизацию деятельности

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Все миротворческие операции, выполняющие многоплановые задачи, имеют обновленные комплексные стратегические рамочные программы или аналогичные рамочные программы или находятся в процессе обзора (2015/16 год: 55 процентов; 2016/17 год: 75 процентов) 2017/18 год: 100 процентов)

3.2 Обеспечение достижения всеми без исключения миротворческими операциями основных контрольных показателей, определенных и утвержденных в резолюциях Совета Безопасности (2015/16 год: 100 процента; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Подготовка комплексных инструкций по стратегическим, программным и политическим вопросам, связанным с оперативной деятельностью, для всех миротворческих операций
- Проведение в сотрудничестве со структурами на местах четырех обзоров достижения всеми полностью развернутыми комплексными миссиями или миссиями, решающими многоплановые задачи, результатов по приоритетным направлениям, определенных в комплексных стратегических рамочных программах, включая трудности и рекомендации
- Подготовка 4 докладов по комплексной стратегической оценке миротворческих операций для анализа подходов к выполнению мандатов, проблем и возможностей их реализации, а также для вынесения по ним рекомендаций
- Проведение 25 комплексных технических оценок и/или поездок для оценки конкретных проблем, по итогам которых подготавливаются материалы для докладов или сами доклады для целей общего руководства миротворческими операциями и содействия их проведению, а также для поддержки АМИСОМ в вопросах планирования и выполнения мандатов
- Консультирование и поддержка в ходе 4 процессов планирования миссий, касающихся осуществления стратегии по проведению комплексной оценки и планирования
- Проведение 4 практикумов/учебных занятий по вопросам оценки и планирования для сотрудников Централных учреждений и персонала на местах
- Подготовка 5 консультативных записок по вопросам стратегического сотрудничества Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области поддержания мира, включая практическое применение Африканской архитектуры мира и безопасности и формирование трехстороннего сотрудничества Организации Объединенных Наций, Африканского союза и Европейского союза
- Предоставление материалов для доклада о ходе работы в рамках партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза в координации с ООНАС, Департаментом по политическим вопросам и другими заинтересованными сторонами

Внешние факторы

Стороны в конфликте сотрудничают и готовы урегулировать свои споры мирным путем; партнеры по миротворческой деятельности оказывают необходимую поддержку; и обстановка в плане безопасности позволяет разворачивать или сохранять миротворческие миссии и поддерживать АМИСОМ

b) Кадровые потребности

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, перепрофи- лирование, рекласси- фикация, упразднение, прекращение финан- сирования	Преобразование должностей временного пер- сонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/ временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	5	—	—	—	5	—
С-5	12	—	—	—	12	—
С-4	21	—	—	—	21	—
С-3	12	—	—	—	12	—
С-2	5	—	—	—	5	—
Итого	55	—	—	—	55	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	19	—	—	—	19	—
Итого	19	—	—	—	19	—
Всего штатных должностей	74	—	—	—	74	—
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	1	(1)	—	—	—	(1)
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	1	(1)	—	—	—	(1)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	(1)	—	—	—	(1)
Итого	1	(1)	—	—	—	(1)
Всего должностей временного персонала общего назначения	2	(2)	—	—	—	(2)
Всего	76	(2)	—	—	74	(2)

с) **Обоснование штатных должностей**

Реструктуризация

I Африканский отдел

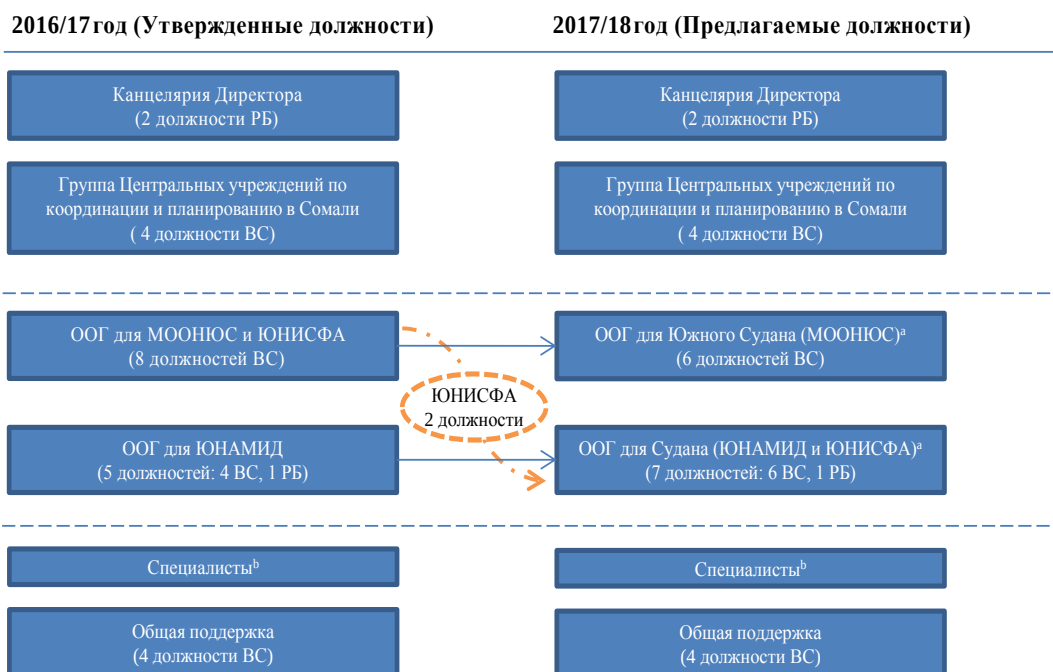
Переименование объединенной оперативной группы для МООНЮС/ЮНИСФА в объединенную оперативную группу для Южного Судана

Переименование объединенной оперативной группы для ЮНАМИД в объединенную оперативную группу для Судана

Перевод должностей ЮНИСФА (1 должность уровня С-5 и 1 должность сотрудника по политическим вопросам уровня С-3) из объединенной оперативной группы для МООНЮС/ЮНИСФА в объединенную оперативную группу для Судана

94. В настоящее время I Африканский отдел включает в себя объединенную оперативную группу для МООНЮС/ЮНИСФА с восемью должностями, финансируемыми по линии вспомогательного счета, и объединенную оперативную группу для ЮНАМИД с четырьмя должностями, финансируемыми по линии вспомогательного счета, и одной должностью, финансируемой из регулярного бюджета. Предлагается реорганизовать эти две группы таким образом, чтобы ЮНИСФА и ЮНАМИД стали частью одной объединенной оперативной группы, которая будет переименована в объединенную оперативную группу для Судана, причем объединенная оперативная группа для МООНЮС/ЮНИСФА будет переименована в объединенную оперативную группу для Южного Судана и будет оказывать поддержку МООНЮС. Это предложение направлено на то, чтобы обеспечить повышенную согласованность в области взаимодействия с правительством Судана и более широкую поддержку Специальному посланнику по Судану и Южному Судану. Кроме того, в связи с расширением мандата МООНЮС, о чем говорится в резолюции [2304 \(2016\)](#) Совета Безопасности, предполагается, что в 2017/18 бюджетном периоде потребуются активизировать деятельность по планированию и оказанию поддержки. Новая структура представлена на диаграмме I.

Диаграмма I
Сводная информация о существующей и предлагаемой структуре
I Африканского отдела



Предлагаемые изменения

^а Переименование управления; ^б Должности специалистов включены в утвержденные штатные расписания соответствующего Департамента/Управления; ООГ – объединенная оперативная группа; РБ – регулярный бюджет; ВС – вспомогательный счет;  Перенесенная должность; — — Структура подчинения.

95. В соответствии с пересмотренной структурой объединенных оперативных групп в I Африканском отделе предлагается перевести три должности, которые в настоящее время предназначены для сотрудников, работающих по вопросам ЮНИСФА, в планируемую объединенную оперативную группу для Судана, в состав которой будет входить 1 должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) и 1 должность сотрудника по политическим вопросам (С-4) из нынешней объединенной оперативной группы для ЮНИСФА/МООНЮС, а также 1 должность специалиста (офицер военной связи, С-4) из Управления по военным вопросам.

II Африканский отдел

Создание объединенной оперативной группы для Центральной Африки путем перевода 3 должностей (1 должность С-5, 1 должность С-4 и 1 должность С-3) из объединенной оперативной группы для района Великих озер и 2 должностей (1 должность Д-1 и 1 должность С-3) из объединенной оперативной группы по Западной Африке

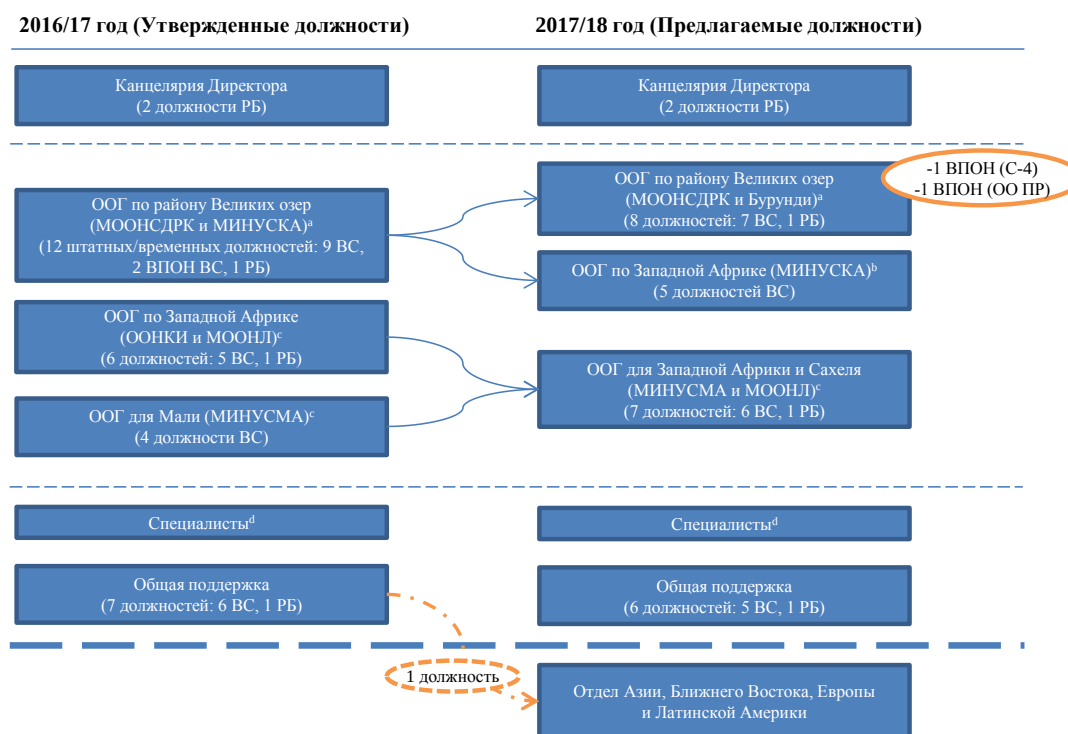
Слияние объединенной оперативной группы по Западной Африке и объединенной оперативной группы для Мали в целях создания объединенной оперативной группы для Западной Африки и Сахеля

96. В настоящее время II Африканский отдел включает три объединенные оперативные группы, в том числе: а) группу по району Великих озер, занимающуюся оказанием поддержки МООНСДРК и МИНУСКА, в которой девять штатных должностей и две должности временного персонала общего назначения

ния финансируются со вспомогательного счета и одна должность — из регулярного бюджета; b) группу для Мали, занимающуюся оказанием поддержки МИНУСМА, в которой четыре должности финансируются со вспомогательного счета; c) группу по Западной Африке, занимающуюся оказанием поддержки МООНЛ и ОООНКИ, в которой пять должностей финансируются со вспомогательного счета и одна — из регулярного бюджета.

97. С учетом свертывания ОООНКИ к 30 июня 2017 года, продолжающегося сокращения численности МООНЛ и передачи ответственности правительству Либерии предлагается присоединить группу для Мали к группе для Западной Африки и Сахеля и перевести три должности, в том числе одну должность уровня Д-1 и одну должность уровня С-3, в недавно созданную объединенную оперативную группу для Центральной Африки и одну должность уровня С-4 — в объединенную оперативную группу по району Великих озер. В недавно созданную группу для Центральной Африки будет также переведено три должности из группы по району Великих озер, которая в настоящее время оказывает поддержку МООНСДРК и МИНУСКА. Кроме того, после завершения выборов в МИНУСКА группа по району Великих озер упразднит две должности временного персонала общего назначения (1 должность уровня С-4 и 1 должность НОО). Предлагаемая новая структура трех объединенных оперативных групп будет состоять из: a) группы по району Великих озер, оказывающей поддержку МООНСДРК и разрабатывающей планы на случай чрезвычайной ситуации для Бурунди, в которую будет входить семь должностей, финансируемых со вспомогательного счета, и одна должность, финансируемая из регулярного бюджета; b) группы для Центральной Африки, в которую будет входить пять должностей, финансируемых со вспомогательного счета; c) группы для Западной Африки и Сахеля, занимающейся оказанием поддержки МИНУСМА и МООНЛ, в которую будет входить шесть должностей, финансируемых со вспомогательного счета, и одна должность, финансируемая из регулярного бюджета. Новая структура представлена на диаграмме II. Подробное обоснование приводятся в пунктах 98–109 ниже.

Диаграмма II
Сводная информация о существующей и предлагаемой структуре
II Африканского отдела



Группа для Западной Африки и Сахеля

98. Предлагается объединить группу для Мали с группой для Западной Африки. Новая объединенная оперативная группа для Западной Африки и Сахеля сохранит достаточный объем ресурсов для оказания поддержки в выполнении большого объема текущей работы, связанной с МИНУСМА, и ограниченный объем ресурсов, выделяемых для МООНЛ. Вместе с тем после свертывания ОООНКИ 30 июня 2017 года четыре должности вновь объединенной группы для Западной Африки и Сахеля будут переведены в другие объединенные оперативные группы Отдела, включая перевод одной должности главного сотрудника/руководителя группы (Д-1) и одной должности сотрудника по политическим вопросам (С-3) во вновь созданную группу для Центральной Африки; одной должности уровня С-4 в группу по району Великих озер; и одну должность помощника группы (ОО (ПР)) в отдел Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки. Дополнительные обоснования по каждой из объединенных оперативных групп приводятся в пунктах ниже.

Группа по району Великих озер

99. Три должности (1 должность С-5, 1 должность С-4 и 1 должность С-3) из группы по району Великих озер, которая в настоящее время обеспечивает контроль над МООНСДРК и МИНУСКА, будут переведены в предлагаемую новую группу для Центральной Африки. Сотрудники на этих должностях в настоящее время оказывают поддержку МИНУСКА и будут и далее поддерживать МИНУСКА в группе для Центральной Африки.

100. В течение 2017/18 года ситуация в Демократической Республике Конго, Бурунди и районе Великих озер, вероятно, будет оставаться сложной, и МООНСДРК будет и впредь нуждаться в основной стратегической и оперативной поддержке. В Демократической Республике Конго, в которой были перенесены закрепленные в конституции сроки выборов, намеченные на ноябрь 2016 года, нарастает политическая напряженность и неопределенность. Несмотря на подписание 31 декабря 2016 года политического соглашения о проведении выборов и временных механизмах управления, политическая поляризация может привести к увеличению риска нестабильности и насилия. Угрозы, создаваемые вооруженными группами в восточной части страны, и сложная социально-экономическая ситуация только усугубляют напряженность. Поддержка в ходе осуществления соглашения и защита гражданских лиц, в том числе в ходе избирательного процесса, будут оставаться одними из ключевых приоритетных задач Миссии, и планы действий на случай чрезвычайной ситуации в связи с проведением выборов необходимо будет регулярно обновлять. МООНСДРК остается крупнейшей развернутой в настоящее время операций по поддержанию мира и потребует значительной поддержки со стороны объединенной оперативной группы по району Великих озер.

101. Что касается Бурунди, то в своей резолюции [2303 \(2016\)](#) Совет Безопасности санкционировал развертывание в стране до 228 полицейских на первоначальный период продолжительностью в один год для наблюдения за обстановкой в сфере безопасности и оказания поддержки Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека в деле отслеживания нарушений и злоупотреблений в области прав человека. Совет далее обратился к Генеральному секретарю с просьбой содействовать планированию на случай чрезвычайных ситуаций и разработке предложений, с тем чтобы Организация Объединенных Наций могла устранять трудности в деле развертывания наблюдателей Африканского союза и в решении вопросов о механизмах сотрудничества между полицейским компонентом Организации Объединенных Наций, в соответствии с резолюцией [2279 \(2016\)](#), чтобы международное сообщество могло реагировать на любое дальнейшее ухудшение ситуации и выступать при необходимости в Совете с предложениями по планированию на случай чрезвычайных ситуаций. В ответ II Африканский отдел представил глубокий политический анализ и разработал в координации с Африканским союзом различные сценарии развития ситуации в Бурунди, а также возможные меры реагирования. В целях поддержания этих функций предлагается перевести одну должность уровня С-4 из группы по Западной Африке в группу по району Великих озер.

102. В свою очередь, рабочая нагрузка группы по району Великих озер все больше возрастает в связи с тем, что группа оказывает специальную поддержку МООНСДРК в контексте затянувшегося избирательного процесса и сложной ситуации в плане безопасности в восточной части Демократической Республики Конго; осуществляет планирование на случай чрезвычайных ситуаций в Бурунди и занимается мониторингом и анализом вопросов мира и безопасности в регионе, уделяя при этом особое внимание на потенциальные побочные последствия. Предлагаемый перевод должностей, предназначенных для решения вопросов в Центральноафриканской Республике, из группы по району Великих озер позволит уделять повышенное внимание планированию в МООНСДРК и Бурунди с учетом нынешней региональной динамики в период, предшествующий проведению выборов.

Группа для Центральной Африки

103. Предлагается создать специальную группу для Центральной Африки. Эта группа будет обеспечивать контроль над МИНУСКА и включает пять должностей, которые предлагается перевести из группы для Западной Африки (1 должность главного сотрудника (Д-1) и 1 должность уровня С-3) и группы по району Великих озер (1 должность С-5, 1 должность С-4 и 1 должность С-3).

104. Предложение о создании группы, занимающейся исключительно положением в регионе Центральной Африки и оказанием поддержки МИНУСКА, поступило после принятия резолюции [2301 \(2016\)](#) Совета Безопасности, в которой Совет призывает изменить конфигурацию Миссии и пересмотреть темпы ее оперативной деятельности, с тем чтобы МИНУСКА могла успешно и на более прочной основе поддерживать недавно избранное правительство Центральноафриканской Республики и уделять повышенное внимание ряду неотложных приоритетных задач.

105. Для оказания поддержки Миссии в деле выполнения широкого спектра задач группа для Центральной Африки будет служить в качестве специальной структуры по стратегическому и оперативному планированию, которая будет обеспечивать стратегическое руководство и поддержку Миссии в определении и осуществлении ее мандата. Такая структура будет следить за тем, чтобы действия Миссии соответствовали целям, определенным Советом Безопасности. Достижение этих целей предполагает также создание эффективных и гибких механизмов комплексного управления и координации с партнерами в Центральноафриканской Республике и в Центральном учреждениях, поскольку успешное выполнение мандата также зависит от прогресса в важнейших областях, которые подпадают под сферу компетенции партнеров, например, в области социально-экономического восстановления. Группа будет также оказывать поддержку Миссии в укреплении взаимодействия с такими партнерами, как Африканский союз, Европейский союз, Всемирный банк, Международный валютный фонд, Африканский банк развития и Комиссия по миростроительству, некоторые из которых представлены в Центральноафриканской Республике. Группа будет играть ключевую роль в проведении переговоров со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в целях изменения их планов для военных и полицейских компонентов, а также формировать консенсус между партнерами в Центральном учреждениях по вопросу о распределении физических, финансовых и людских ресурсов в поддержку реконфигурации Миссии и взаимодействовать с Советом Безопасности, партнерами и заинтересованными сторонами для того, чтобы корректировки производились с целью адаптации Миссии к ситуации по мере того, как она продолжает изменяться.

106. В настоящее время оказанием поддержки МИНУСКА занимается персонал, занимающий должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) и две должности сотрудника по политическим вопросам (1 должность С-4 и 1 должность С-3) в рамках группы по району Великих озер. Занимающие эти должности сотрудники будут удовлетворять потребности МИНУСКА в плане поддержки и далее — в контексте новой группы для Центральной Африки.

107. Сотрудник, занимающий должность главного сотрудника (Д-1), будет давать группе целенаправленные стратегические указания и координировать деятельность в поддержку мандата МИНУСКА в соответствии с резолюцией [2301 \(2016\)](#) Совета Безопасности. Такой сотрудник будет обеспечивать высокое качество мероприятий, определенных в рамках таблицы бюджетных показателей,

ориентированных на результаты, в том числе докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и записок на имя его Председателя, брифингов и взаимодействия со странами, предоставляющими войска, государствами-членами и организациями-партнерами, разработки концепций операций в соответствии с мандатами Совета Безопасности и исходящих официальных шифрограмм по вопросам существа. Сотрудник, занимающий эту должность, будет также обеспечивать принятие надлежащих мер на политическом и оперативном уровнях с тем, чтобы эти мероприятия содействовали оказанию эффективной поддержки Миссии и выполнению ее мандата. Перевод должности уровня Д-1 отражает закрепленное в резолюции (2301) 2016 требование выполнять увеличившийся объем работы и рационализировать осуществление управленческих и директивных функций в рамках каждой объединенной оперативной группы.

108. Сотрудник по политическим вопросам (С-3) заполнит кадровый пробел, возникший в результате увеличения объема работы в отношении МИНУСКА, в соответствии с резолюцией 2301 (2016) Совета Безопасности. Этот сотрудник будет оказывать содействие в деле координации повседневных усилий по предоставлению рекомендаций в отношении политики, комплексной оперативной деятельности и оказания поддержки МИНУСКА, и заниматься подготовкой аналитических записок, тезисов, выступлений и брифингов для совещаний старших должностных лиц Организации Объединенных Наций; а также осуществлять мониторинг и анализ политических событий в Центральноафриканской Республике. Такая деятельность ведется в поддержку ключевых мероприятий, определенных в рамках таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, в том числе докладов Генерального секретаря, записок Совету Безопасности, брифингов и взаимодействия со странами, предоставляющими войска, государствами-членами и организациями-партнерами, разработки концепций операций в соответствии с мандатами Совета Безопасности и исходящих официальных шифрограмм по вопросам существа.

Общая поддержка

109. Предлагается перевести должность помощника группы (ОО (ПР)) в отдел Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки, как об этом говорится в пункте 110 ниже.

Отдел Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки

Перевод одной должности (1 должность категории ОО (ПР) помощник группы) из II Африканского отдела (Группа по Западной Африке) в Отдел Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки

110. В связи с ростом рабочей нагрузки в Отделе Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки предлагается перевести в него должность помощника группы (ОО (ПР)) из II Африканского отдела. В настоящее время штатное расписание II Африканского отдела включает семь должностей категории общего обслуживания (3 помощника по административным вопросам, 2 помощника по кадровым вопросам, 1 должность помощника группы, финансируемую из средств вспомогательного счета, и 1 должность помощника по кадровым вопросам, финансируемую из бюджета по программам), в то время как в Отделе Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки имеется в общей сложности пять должностей категории общего обслуживания (2 помощника по кадровым вопросам и 3 помощника группы), финансируемых из средств вспомогательного счета. Помощник группы будет помогать двум объединенным оперативным группам и их соответствующим главным сотрудникам/руководителям группы (Д-1) справляться с ростом оперативной нагрузки и потребностей в планировании. К таким потребностям, среди прочего, относится

составление планов создания механизмов осуществления режима прекращения огня в Сирийской Арабской Республике, урегулирование политических вопросов, связанных с выборами, и планирование переходного периода в Гаити, а также активизация усилий по планированию укрепления роли Организации Объединенных Наций в урегулировании ситуации на Кипре, реорганизация Сил Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООННР) и текущее планирование их постепенного возвращения в район разъединения и восстановление в полном объеме деятельности Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС).

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

II Африканский отдел — Объединенная оперативная группа по району Великих озер

*Упразднение 2 должностей временного персонала общего назначения
(1 должностис отрудника по вопросам проведения выборов (С-4)
и 1 должности помощника по административным вопросам (ОО (ПР))*

111. Предлагается упразднить две должности временного персонала общего назначения: сотрудника по вопросам проведения выборов (С-4) и помощника по административным вопросам (ОО (ПР)). Эти должности были созданы для оказания поддержки в проведении выборов в Центральноафриканской Республике; эти выборы были завершены в декабре 2015 года и феврале и марте 2016 года, и после принятия Советом Безопасности резолюции [2301 \(2016\)](#) в круг задач МИНУСКА больше не входит оказание помощи в проведении выборов в этой стране.

e) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	12 378,1	12 746,9	13 045,3	298,4	2,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	262,2	275,6	—	(275,6)	(100,0)
Официальные поездки	734,9	746,2	746,2	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	0,1	—	—	—	—
Итого, II	997,2	1 021,8	746,2	(275,6)	(27,0)
Всего	13 375,3	13 768,7	13 791,5	22,8	0,2

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

Должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	13 045,3	298,4	2,3

112. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 74 предлагаемых должностей. Увеличение потребностей обусловлено более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу и пересмотром стандартных ставок окладов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	—	(275,6)	(100,0)

113. Отсутствие ассигнований по данной группе обусловлено упразднением двух должностей временного персонала общего назначения.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	746,2	—	—

114. Ниже указаны потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки.

115. Ассигнования в размере 746 200 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию в миссиях: участие объединенных оперативных групп в проведении обзоров и оценок прогресса, достигнутого операциями по поддержанию мира в ходе выполнения предусмотренных мандатом задач, и подготовка стратегических рекомендаций по вопросам политики (619 600 долл. США); проведение во всех регионах политических консультаций по вопросам миротворческих операций со структурами Организации Объединенных Наций, не связанными с ней организациями и национальными заинтересованными сторонами, Африканским союзом, Европейским союзом, другими учреждениями Организации Объединенных Наций и государственными органами (126 600 долл. США).

3. Управление по военным вопросам

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

116. В состав Управления по военным вопросам входят Канцелярия Военного советника, Служба текущих военных операций, Служба комплектования сил и Служба военного планирования.

117. Основными задачами Управления, имеющего своей целью повышение эффективности военной деятельности в рамках операций по поддержанию мира, являются: оказание консультативной помощи по техническим вопросам руководителям военных компонентов и осуществление надзора, включая анализ конкретных военных планов и операций; проведение оценок потенциальных угроз для военных операций; оказание поддержки и предоставление руководящих указаний всем военным компонентам миротворческих операций и осуществление контроля над ними; разработка соответствующих документов по военной стратегии и руководящим принципам; обеспечение максимального военного потенциала и его своевременное задействование в миротворческих операциях. Управление будет продолжать развивать диалог с государствами-членами и региональными организациями в целях дальнейшего укрепления своих партнерских связей и увеличения вклада в миротворчество.

118. В 2017/18 году основными приоритетными задачами Управления по военным вопросам остаются: совершенствование стратегического и оперативного планирования; повышение качества подготовки и эффективности военных компонентов; обеспечение более быстрого развертывания. Управление будет укреплять свой потенциал в целях эффективного и своевременного обеспечения стратегического руководства, предоставления рекомендаций в отношении оперативной деятельности, организации учебной подготовки и оказания поддержки всем миссиям по поддержанию мира, а также сосредоточит усилия на обеспечении быстрого развертывания и повышении эффективности, уделяя особое внимание предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Группа по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала, учрежденная резолюцией 70/287 Генеральной Ассамблеи, продолжит свою стратегическую информационно-пропагандистскую деятельность в целях устранения пробелов в потенциале в тесной координации с Отделом по вопросам политики, оценки и учебной подготовки, Отделом полиции и Департаментом полевой поддержки.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 В резолюциях Совета Безопасности учитывается 90 процентов рекомендаций по военным вопросам, касающимся создания новых или реорганизации существующих миротворческих операций (2015/16 год: 95 процентов; 2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов)

Мероприятия

- Подготовка для государств-членов, региональных организаций и учреждений, занимающихся вопросами поддержания мира, 10 презентаций, посвященных вкладу в миротворческую деятельность, повышению эффективности миротворческих операций, обеспечению защиты гражданского населения и меняющимся оперативным потребностям и направленным на мобилизацию поддержки стратегических и оперативных планов действий в рамках миротворческих операций
- Проведение по просьбе Совета Безопасности 33 брифингов, посвященных новым или ожидаемым событиям, кризисным ситуациям и изменениям миротворческих мандатов
- Подготовка 30 докладов, содержащих стратегический региональный анализ военных аспектов существенных изменений в оперативной обстановке в районах действия операций по поддержанию мира, а также положения в районах разворачивающихся конфликтов
- Проведение для стран, предоставляющих войска, 26 брифингов, посвященных всем военным аспектам операций по поддержанию мира, а также результатам деятельности по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и по Системе обеспечения готовности миротворческого потенциала

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Подготовка военных планов для новых или подвергнутых значительной реорганизации миротворческих операций в течение 7 дней с даты принятия Советом Безопасности соответствующей резолюции (2015/16 год: 7 дней; 2016/17 год: 7 дней) 2017/18 год: 7 дней)

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

2.2 Формирование основной группы штабного персонала, готового к быстрому развертыванию в составе миротворческих операций, в течение 15 дней с даты принятия Советом Безопасности соответствующей резолюции или решения (2015/16 год: 15 дней; 2016/17 год: 15 дней; 2017/18 год: 15 дней)

2.3 Регистрация (в том числе присвоение более высокого уровня) в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала большего числа воинских контингентов, которые обязались предоставить государства-члены на уровнях 1, 2 или 3 (2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: неприменимо; 2017/18: 16)

Мероприятия

- Разработка 4 стратегических военных планов для новых или подвергаемых значительной реорганизации операций по поддержанию мира
- Организация для стран, которые уже предоставляют войска, впервые начинают их предоставлять или готовятся к их предоставлению, 6 брифингов для оценки и консультирования по военным вопросам, связанным с конкретными оперативными потребностями новых или подвергаемых значительной реорганизации миротворческих операций
- Направление сформированной основной группы военного персонала и/или группы военного персонала по оказанию поддержки в новые и существующие миссии на срок до 90 дней

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Выполнение операциями по поддержанию мира всех рекомендаций по военным вопросам, содержащихся в итоговых докладах, докладах о результатах поездок на места и докладах о результатах исследований и оценки, одобренных заместителем Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира, в соответствии с надлежащими мандатами межправительственных органов (2015/16 год: 98 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Подготовка 14 докладов о стратегической или контрольной оценке военных компонентов операций по поддержанию мира
- Подготовка 8 докладов о предшествующих развертыванию сил возможностях стран, предоставляющих войска, и докладов о результатах оценки
- Подготовка 14 обновленных докладов об оценках угроз для военных операций в контексте действий по поддержанию мира
- Проведение одного совещания руководителей военных компонентов миротворческих операций
- Проведение одного практикума для военных советников по гендерным вопросам

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

- Разработка 5 комплектов директивных материалов по: военной поддержке обеспечения общественного порядка; коллективной подготовке штабных офицеров; обеспечению оперативной готовности воинских контингентов; руководящим принципам по гендерным вопросам для военных компонентов; а также концептуального руководства по военной разведке и двух исправленных изданий Руководства Организации Объединенных Наций по вопросам службы военных специалистов в ее миссиях и Руководства для пехотных батальонов Организации Объединенных Наций
- Проведение 3 региональных практикумов по вопросам осуществления овых мер политики и новых директивных документов, в том числе Руководства Организации Объединенных Наций для воинских контингентов
- Проведение 2 консультаций военнослужащих Организации Объединенных Наций с представителями Вооруженных сил Европейского союза

Внешние факторы

Государства-члены будут своевременно предоставлять необходимый личный состав воинских контингентов и материальные средства для развертывания операций по поддержанию мира; а конфликтующие стороны в районах действия миротворческих операций будут сотрудничать с Организацией Объединенных Наций

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	10	—	—	—	10	—
С-4	86	—	—	—	86	—
С-3	14	—	—	—	14	—
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	112	—	—	—	112	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	19	—	—	—	19	—
Итого	19	—	—	—	19	—
Всего	131	—	—	—	131	—

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	26 525,9	23 889,7	24 494,7	605,0	2,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	67,4	—	—	—	—
Официальные поездки	624,4	634,6	634,6	—	—
Связь	(0,2)	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1,1	—	—	—	—
Итого, II	692,7	634,6	634,6	—	—
Всего	27 218,6	24 524,3	25 129,3	605,0	2,5

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	24 494,7	605,0	2,5

119. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 131 предлагаемой должности. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом следующими факторами: а) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; б) пересмотром стандартных расходов на выплату окладов; с) использованием более низкого показателя нормы вакансий применительно к штатной должности, созданной в 2016/17 году.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	634,6	—	—

120. Ниже указаны потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки.

121. Ассигнования в размере 335 700 долл. США предлагается выделить для покрытия путевых расходов, связанных с осуществлением следующих мероприятий по планированию/оценкам/консультированию в миссиях: проведение стратегических обзоров и исследований военного потенциала для организации консультаций с местными заинтересованными сторонами в целях пересмотра концепций военных операций, потребностей в силах и правил применения вооруженной силы (225 600 долл. США); обсуждение различных военных аспектов операций по поддержанию мира с Африканским союзом, Ассоциацией государств Юго-Восточной Азии, Организацией Договора о коллективной безопасности, Европейским союзом и Организацией Североатлантического договора в целях укрепления партнерских отношений и увеличения объема взносов

на операции по поддержанию мира (60 900 долл. США); проведение совещаний с государствами-членами и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, для обсуждения военных аспектов операций по поддержанию мира в целях поощрения поддержки стратегических и оперативных направлений деятельности в рамках операций по поддержанию мира (49 200 долл. США).

122. Ассигнования в размере 209 100 долл. США предлагается выделить на покрытие путевых расходов, связанных с осуществлением следующих мероприятий по технической поддержке: осуществление надзора и предоставление стратегических руководящих указаний для руководителей военных компонентов по военным аспектам операций по поддержанию мира, в том числе по реагированию на кризисные ситуации, сокращению численности персонала, реорганизации военных компонентов и по вопросам переходного периода, а также по вопросам, касающимся сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (81 000 долл. США); осуществление предшествующих развертыванию поездок на места с целью оценки средств, выделяемых предоставляющими войска странами, и оказания им помощи в вопросах, касающихся основного имущества, самообеспечения и личного состава контингентов (51 100 долл. США); осуществление оперативных информационных поездок в страны, которые недавно начали или потенциально могут предоставлять воинские контингенты, для информирования о новых потребностях в плане потенциала и разъяснения изменений в мандатах и предусмотренных мандатом концепциях операций в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала (44 900 долл. США); оказание стратегической и технической поддержки на региональных конференциях для старших руководителей военных компонентов, а также проведение широкомасштабных дискуссий по вопросам надзора, сотрудничества между миссиями и по сквозным вопросам на региональном уровне (32 100 долл. США).

123. Ассигнования в размере 89 800 долл. США предлагается выделить для покрытия путевых расходов, связанных с участием в семинарах/конференциях/практикумах, а именно: с организацией региональных консультационных практикумов в Азии, Африке и Латинской Америке в целях разработки директивных материалов и стандартных оперативных процедур по защите гражданских лиц, асимметричным угрозам, борьбе с организованной преступностью и по другим многогранным и сложным проблемам, возникающим в полевых миссиях (48 000 долл. США); с организацией практикума в Региональном центре обслуживания в Энтеббе в целях повышения информированности военных советников по гендерным вопросам относительно женщин, мира и безопасности и укрепления их потенциала в деле выполнения предусмотренных мандатом задач (18 500 долл. США); с проведением консультаций для обсуждения приоритетных задач, поставленных в рамках стратегического партнерства Организации Объединенных Наций и Вооруженных сил Европейского союза в сферах операций по поддержанию мира и управления действиями в кризисных ситуациях (12 600 долл. США); а также организация консультаций в целях определения видов практики, извлеченных уроков и оперативных и тактических задач для разработки программных документов, касающихся требований к коллективной подготовке штабного персонала Сил (10 700 долл. США).

4. Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

124. В состав Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, Отдел полиции, Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений, Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции и Группа по вопросам реформирования сектора безопасности.

125. Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности будет выполнять широкий круг задач, поставленных Советом Безопасности и Генеральной Ассамблеей для оказания поддержки миротворческим операциям и обеспечения скоординированного подхода к укреплению правоохранительных органов и служб безопасности. Наряду с Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) Управление представляет собой глобальный механизм координации деятельности полиции, органов правосудия и исправительных учреждений в постконфликтных и иных кризисных ситуациях и, таким образом, его приоритетной задачей будет повышение слаженности и эффективности поддержки на местах.

126. В 2017/18 году Управление будет уделять первоочередное внимание выполнению указаний и рекомендаций, содержащихся в докладе Специального комитета Генеральной Ассамблеи по операциям по поддержанию мира (A/70/19); докладе Генерального секретаря о будущем миротворческих операций Организации Объединенных Наций (A/70/357-S/2015/682); докладе Консультативной группы экспертов по обзору миростроительной архитектуры Организации Объединенных Наций (A/69/968-S/2015/490); обзоре высокого уровня и глобальном исследовании по вопросу об осуществлении резолюции 1325 (2000) Совета Безопасности; резолюциях 2151 (2014) (о реформировании сектора безопасности) и 2185 (2014) (о полицейской деятельности) Совета Безопасности; а также реализации многолетней стратегической концепции деятельности полиции Организации Объединенных Наций и осуществлению стратегии Организации Объединенных Наций в отношении деятельности, связанной с разминированием, на 2013–2018 годы (см. резолюции 68/72 и 70/80 Генеральной Ассамблеи) и рекомендаций, содержащихся в заявлении Председателя Совета Безопасности по вопросу о поощрении и укреплении верховенства права в поддержании международного мира и безопасности (S/PRST/2014/5). Управление будет и далее возглавлять другие общесистемные инициативы в рамках межучрежденческих процессов в таких областях, как разоружение, демобилизация и реинтеграция; деятельность, связанная с разминированием, реформирование сектора безопасности и работа органов правосудия и исправительных учреждений. В число приоритетных задач миротворческой деятельности входят: координация программ; комплексное стратегическое планирование, оценка и руководство, основанные на фактических данных и ориентированные на достижение результатов, в вопросах, касающихся органов обеспечения законности и безопасности; укрепление потенциала и институциональное развитие; планирование и поддержка перехода от миротворческих операций к другим формам присутствия; поддержка региональных партнерских отношений и межсекторальных инициатив; разработка политики, технических руководящих указаний и учебных материалов, а также организация учебных программ в специализированных областях; целевой набор экспертов; комплектование, переброска и содержание подразделений и специалистов, готовых к быстрому развертыванию.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворчества.

1.1 Отражение в резолюциях Совета Безопасности мероприятий, осуществляемых сотрудниками полиции и судебно-пенитенциарных учреждений (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

1.2 Включение в резолюции Совета Безопасности конкретных рекомендаций Генерального секретаря, касающихся реформирования сектора безопасности, разоружения, демобилизации и реинтеграции, сокращения масштабов насилия в общинах, деятельности, связанной с разминированием, управления запасами оружия и боеприпасов и мер в отношении самодельных взрывных устройств при развертывании или реорганизации миротворческих операций (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

1.3 Признание в резолюции Генеральной Ассамблеи крайне важного значения помощи в деятельности, связанной с разминированием, для поддержания мира (2015/16 год: 1; 2016/17 год: неприменимо; 2017/2018 год: 1)

Мероприятия

- Проведение 35 презентаций для групп государств-членов, межправительственных органов, «групп друзей», региональных групп и специализированных учреждений, посвященных повышению эффективности выполнения мандатов на местах в контексте механизма глобального координационного центра по вопросам полиции, органов правосудия и пенитенциарных учреждений и партнерского подхода к деятельности, связанной с органами правосудия и службами безопасности
- Подготовка справочных материалов для 48 докладов Генерального секретаря и других документов, выпускаемых Советом Безопасности и директивными органами и посвященных вопросам работы полиции (в том числе роли правоохранительной деятельности как составной части миротворчества и постконфликтного миростроительства), органов правосудия и пенитенциарных учреждений, а также вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции и сокращения масштабов насилия в общинах, деятельности, связанной с разминированием, управлению запасами оружия и боеприпасов, мер в отношении самодельных взрывных устройств и/или реформированию сектора безопасности
- Проведение 83 брифингов по миротворческим операциям для директивных органов, групп государств-членов, межправительственных органов, «групп друзей», региональных организаций и стран, предоставляющих полицейские контингенты, посвященных вопросам, касающимся полиции (38), органов правосудия и пенитенциарных учреждений (10), деятельности, связанной с разминированием, управления запасами оружия и боеприпасов и мер в отношении самодельных взрывных устройств (10), разоружения, демобилизации и реинтеграции, сокращения масштабов насилия в общинах (15) и реформирования сектора безопасности (10)
- Подготовка 4 информационных записок о происходящих в районах действия полевых операций событиях в области разоружения, демобилизации и реинтеграции и сокращения масштабов насилия в общинах
- Подготовка для нескольких доноров 1 доклада, охватывающего деятельность, связанную с разминированием, максимум в 10 полевых операциях

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание, обеспечение функционирования или реорганизация операций по поддержанию мира в соответствии с мандатами Совета Безопасности и меняющимися потребностями

2.1 Первоначальное развертывание полиции в составе новых, реорганизуемых или находящихся на переходном этапе операций по поддержанию мира в течение 25 дней с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (2015/16 год: 25 дней; 2016/17 год: 25 дней; 2017/18 год: 25 дней)

2.2 Первоначальное развертывание персонала судебно-пенитенциарных структур в новых, реорганизуемых или находящихся на переходном этапе операциях по поддержанию мира в течение 30 дней с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (2015/16 год: 30 дней; 2016/17 год: 30 дней) 2017/18 год: 30 дней)

2.3 Первоначальное командирование персонала, специализирующегося на деятельности, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов, мерами в отношении самодельных взрывных устройств и реформированием сектора безопасности, в новые, реорганизуемые или находящиеся на переходном этапе операции по поддержанию мира в течение 30 дней с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (2015/16 год: 30 дней; 2016/17 год: 30 дней) 2017/18 год: 30 дней)

Мероприятия

- Проведение 10 брифингов для государств-членов, учреждений, фондов и программ, региональных и субрегиональных организаций и специализированных учреждений и организаций, посвященных вопросам создания постоянных структур, обеспечения ресурсами, разделения функций, формирования необходимого потенциала быстрого развертывания и приема на службу в органы правосудия и безопасности специалистов, готовых оперативно приступить к работе
- Подготовка 15 итоговых докладов, посвященных необходимой дальнейшей поддержке, накопленному опыту и передовым методам (9 по полицейскому компоненту, 3 по компоненту правосудия и 3 по пенитенциарному компоненту) в новых, уже действующих или находящихся на переходном этапе операциях по поддержанию мира
- Проведение одного информационно-пропагандистского мероприятия в целях создания реестра экспертов Организации Объединенных Наций по вопросам реформы сектора безопасности
- Проведение 3 информационно-пропагандистских мероприятий, посвященных созданию специальных полицейских групп, расширению реестра старшего руководящего состава полиции и увеличению числа женщин-полицейских в операциях по поддержанию мира
- Проведение 4 поездок с целью оценки и консультирования в страны, предоставляющие полицейские контингенты, для оценки оперативной готовности сформированных в соответствии с обещаниями стран резервных полицейских подразделений для операций по поддержанию мира

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Включение в 5 комплексных планов деятельности миссий компонентов, касающихся полиции, органов правосудия, пенитенциарных учреждений, разоружения, демобилизации и реинтеграции, сокращения масштабов насилия в общинах, реформирования сектора безопасности и деятельности, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов и/или мерами в отноше-

нии самодельных взрывных устройств (2015/16 год: 5; 2016/17 год: 5; 2017/18 год: 5)

3.2 Снижение доли вакантных должностей в полицейских силах полевых операциях до 14 процентов (2015/16 год: 15 процентов; 2016/17 год: 14 процентов) 2017/18 год: 14 процентов)

3.3 Подготовка или обновление годовых планов деятельности, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов и/или мерами в отношении самодельных взрывных устройств для пяти операций по поддержанию мира (2015/16 год: 5; 2016/17 год: 5; 2017/18 год: 5)

Мероприятия

- Подготовка 7 новых или пересмотренных концепций операций для полицейских оперативных планов и/или стандартных оперативных процедур для полицейских компонентов в составе операций по поддержанию мира
- Проведение 49 брифингов/презентаций в конкретных странах по вопросам, касающимся деятельности полиции (включая Систему обеспечения готовности миротворческого потенциала) в рамках операций по поддержанию мира, и по аттестации для целей развертывания/ротации по итогам приема на службу, отбора персонала, оценки и/или инспектирования имущества
- Подготовка 2 директивных документов и учебных пособий для сотрудников органов правосудия и исправительных учреждений и 1 директивного документа и учебного пособия по реформированию сектора безопасности
- Подготовка 1 учебного пособия, 1 исследования по изучению накопленного опыта и/или 1 директивной записки по основным оперативным аспектам деятельности в области разоружения, демобилизации и реинтеграции и сокращения масштабов насилия в общинах
- Организация совместно с Межучрежденческой рабочей группой по разоружению, демобилизации и реинтеграции 4 видеоконференций в целях выработки руководящих указаний и обмена передовой практикой и информацией, а также, совместно с Межучрежденческой целевой группой по вопросам реформирования сектора безопасности, 6 совещаний в целях выработки руководящих указаний и совместных программ для операций по поддержанию мира
- Организация 2 учебных курсов: одного — для 25 полицейских сотрудников операций по поддержанию мира, специализирующихся на планировании, и другого — для 25 сотрудников операций по поддержанию мира, занимающихся вопросами внедрения политики, в соответствии со Стратегическими руководящими принципами миротворческой деятельности с использованием международных полицейских сил
- Проведение 2 миссий по технической оценке для оказания технической поддержки полевым операциям в вопросах управления запасами оружия и боеприпасов и снижения уровня опасности, которую представляют самодельные взрывные устройства
- Проведение 3 конференций: для начальников полицейских компонентов миротворческих операций, для начальников национальной полиции и национальных компонентов и для начальников судебнопениitenciарных компонентов, в целях предоставления рекомендаций, обмена информацией и передовым опытом, улучшения координации и проведения обзора стратегических задач

- Подготовка 46 докладов по технической или стратегической поддержке, обзору или оценке, посвященных осуществлению в рамках миротворческих операций деятельности или выполнению мандатов, касающихся полиции (13), органов правосудия (7), пенитенциарных учреждений (7), деятельности, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов и мерами в отношении самодельных взрывных устройств (7); разоружения, демобилизации и реинтеграции и сокращения масштабов насилия в общинах (7), а также реформирования сектора безопасности (5)
- Подготовка одного доклада о ходе осуществления рекомендаций, связанных с обзором деятельности Отдела полиции
- Проведение одного совместного семинара Организации Объединенных Наций и Африканского союза для сотрудников полиции в целях наращивания потенциала и увеличения численности прошедшего подготовку, получившего специализацию и экипированного полицейского персонала
- Проведение одного совместного обзора Всемирного банка и Организации Объединенных Наций, посвященного государственным расходам на миротворческую деятельность

Внешние факторы

Государства-члены, партнеры Организации Объединенных Наций и другие соответствующие структуры будут обеспечивать поддержку, координацию и сотрудничество, необходимые для выполнения мандатов миссий, а обстановка на местах в зоне действия операций по поддержанию мира позволит осуществлять миссии по оценке, оказанию помощи и поддержке

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденное число сотрудников на 2016/17 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	3	—	—	—	3	—
С-5	9	—	—	—	9	—
С-4	45	—	1	—	46	1
С-3	29	—	—	1	30	1
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	87	—	1	1	89	2
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	17	—	—	—	17	—
Итого	17	—	—	—	17	—
Всего штатных должностей	104	—	1	1	106	2
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—

Категория	Утвержденное число сотрудников на 2016/17 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
C-4	4	—	(1)	1	4	—
C-3	—	—	—	1	1	1
C-2	—	—	—	—	—	—
Итого	4	—	(1)	2	5	1
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Всего должностей временного персонала общего назначения	4	—	(1)	2	5	1
Общее число должностей	108	—	—	3	111	3

с) Обоснование штатных должностей

Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений

Преобразование одной должности категории временного персонала общего назначения (один сотрудник по судебным вопросам класса C-4) в штатную должность

127. Предлагается преобразовать в штатную одну временную должность сотрудника по судебным вопросам (C-4) категории персонала общего назначения. Штатное расписание Службы по вопросам правосудия и исправительных учреждений включает пять должностей сотрудника по судебным вопросам (4 C-4 и 1 C-3) и одну должность в категории временного персонала общего назначения, которые финансируются из средств вспомогательного счета. Должность сотрудника по судебным вопросам категории временного персонала общего назначения изначально была создана в июле 2010 года в связи с растущей рабочей нагрузкой и необходимостью надлежащей поддержки усилий по обеспечению законности в Гаити после произошедшего там землетрясения. С тех пор сотрудник по судебным вопросам оказывал Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ) существенную поддержку в области обеспечения законности, в том числе в последнее время в рамках механизма глобального координационного центра по вопросам полиции, органов правосудия и пенитенциарных учреждений, занимающегося обеспечением верховенства права в постконфликтных и других кризисных ситуациях. Выполнение этой задачи требует целенаправленных усилий по совместному выполнению мандата в области верховенства права и по разработке и осуществлению программ как в Центральных учреждениях, так и на местах совместно с другими партнерами Организации Объединенных Наций. По мере того как МООНСГ вступает в заключительный этап своего становления, обеспечение законности и создание судебно-пенитенциарной системы в Гаити станут ключевыми стратегическими направлениями ее деятельности и будут требовать постоянного и более пристального внимания. Сотрудник, занимающий данную должность, будет оказывать постоянную поддержку компоненту правосудия МООНСГ, а также содействовать в осуществлении эффективного и действенного планирования и реализации программ в определенных областях, в которых функции МООНСГ подлежат передаче страновой группе Организации Объединенных Наций и национальным властям.

128. Сотрудник по судебным вопросам также будет оказывать дальнейшую поддержку МИНУСКА, особенно в ее усилиях по содействию властям Центральноафриканской Республики в создании и обеспечении функционирования Специального уголовного суда, как это предусмотрено Советом Безопасности. В ведении этого Суда, юрисдикция которого будет распространяться на всю территорию Центральноафриканской Республики, будет находиться расследование и рассмотрение серьезных преступлений, совершенных с 2003 года, включая серьезные нарушения прав человека и норм международного гуманитарного права. Сотрудник по судебным вопросам будут содействовать МИНУСКА в освоении средств в размере 4,7 млн. долл. США, выделенных для финансирования Специального уголовного суда в рамках бюджета Миссии на 2016/17 финансовый год, и средств в размере 6,6 млн. долл. США, испрашиваемых для финансирования программ в 2017/18 году. В 2017/18 году сотрудник по судебным вопросам будет оказывать содействие в отборе и назначении международных судей для Специального уголовного суда, а также работать в тесном сотрудничестве со штаб-квартирой ПРООН в целях привлечения дополнительных программных средств для его финансирования. Сотрудник по судебным вопросам также будет тесно взаимодействовать с членами Консультативной группы (в составе представителей постоянных представительств, поддерживающих инициативы в области юстиции в Центральноафриканской Республике) для обеспечения устойчивой политической, финансовой и технической поддержки Специального уголовного суда.

Отдел полиции

Создание одной новой постоянной должности (один полицейский эксперт по гендерным вопросам класса С-3)

129. Предлагается создать одну постоянную должность полицейского эксперта по гендерным вопросам (С-3) в Секции по стратегическим установкам и разработкам Отдела полиции. Сотрудник, занимающий эту должность, будет консультировать Отдел полиции, страны, предоставляющие полицейские контингенты, и полицейские компоненты операций по поддержанию мира и оказывать им поддержку в их усилиях по обеспечению учета гендерной проблематики и достижению гендерной сбалансированности в полиции. В настоящее время эти функции выполняются сотрудником на временной должности, финансируемой за счет внебюджетных взносов, однако после мая 2017 года финансирование этой должности будет приостановлено, в результате чего Отдел полиции лишится сотрудника, специализирующегося на гендерных вопросах. Совет Безопасности и государства-члены неоднократно призывали Отдел полиции Организации Объединенных Наций обеспечить всесторонний учет гендерных аспектов и функций в своей деятельности, в том числе в рамках восьми резолюций Совета Безопасности по вопросу о женщинах, мире и безопасности (1325 (2000), 1820 (2009), 1888 (2009), 1889 (2009), 1960 (2009), 2106 (2013), 2122 (2013) и 2242 (2015)) и резолюции 2185 (2014) о международных полицейских силах, а также Директивной инструкции Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки (ДОПМ/ДПП) по обеспечению гендерного равенства в миротворческой деятельности, руководящих принципов для советников по гендерным вопросам и гендерной стратегии и плана действий Отдела полиции на 2016 год. Сотрудник на этой должности будет отвечать за осуществление мероприятий, связанных с деятельностью полиции и правоохранительной деятельностью, а также с гендерной проблематикой в полиции, вытекающих из результатов последних стратегических обзоров деятельности по поддержанию мира и совещаний на высшем уровне для начальников полиции, проведенных Организацией Объединенных Наций, в ходе которых особо подчеркивалась необходимость усилий по достижению гендерной

сбалансированности и учету гендерных аспектов в работе полиции. Сотрудник, занимающий данную должность, будет заниматься совершенствованием анализа и планирования, повышением качества директивных отчетов, укреплением партнерских связей и сотрудничества с региональными организациями и будет разрабатывать стратегические направления деятельности полиции и совершенствовать подотчетность и руководство деятельностью связанной с охраной правопорядка/гендерными вопросами.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия помощника Генерального секретаря

Сотрудник по вопросам органов обеспечения законности и безопасности — Объединенная оперативная группа — специалист (1 сохраняемая временная должность класса С-4)

130. Утвержденное штатное расписание Канцелярии помощника Генерального секретаря включает шесть штатных должностей (2 должности С-4, 1 С-3 и 3 категории ОО (ПР)) и одну должность категории временного персонала общего назначения (С-4), финансируемых за счет средств вспомогательного счета.

131. С учетом текущей и прогнозируемой рабочей нагрузки предлагается сохранить должность сотрудника по вопросам органов обеспечения законности и безопасности (С-4) категории временного персонала общего назначения. После учреждения резолюцией [2149 \(2014\)](#) Совета Безопасности Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА) Генеральная Ассамблея утвердила одну должность С-4 — сотрудника по вопросам органов обеспечения законности и безопасности — категории временного персонала общего назначения в структуре Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности в целях продвижения вперед процесса комплексного планирования и оказания поддержки в развертывании Миссии и выполнении ее мандата. В соответствии с резолюцией [2217 \(2015\)](#) Совета Безопасности и в целях обеспечения надлежащей поддержки с учетом меняющегося положения на местах данная должность класса С-4 была сохранена в 2015/16 и 2016/17 годах.

132. В течение 2017/18 года во исполнение рекомендаций миссии по стратегической оценке, проведенной в мае 2016 года, и принятой впоследствии Советом Безопасности резолюции [2301 \(2016\)](#) МИНУСКА переориентируется на достижение новой цели, предусматривающей устойчивое сокращение присутствия вооруженных групп. Ключевые направления ее деятельности включают защиту гражданского населения, реформу сектора безопасности, в частности полиции и жандармерии, а также оказание содействия Учебной миссии Европейского союза в восстановлении профессиональных и сбалансированных вооруженных сил, безотлагательное осуществление всеобъемлющей программы разоружения, демобилизации, реинтеграции и репатриации членов вооруженных групп, а также оказание содействия в деле укрепления верховенства права и борьбы с безнаказанностью и обеспечение функционирования Специального уголовного суда. МИНУСКА будет оказывать правительству добрые услуги и политическую поддержку в целях обеспечения инклюзивного политического процесса и поощрения инициатив по стабилизации и примирению, в том числе на уровне общин, а также — в сотрудничестве с ПРООН, Всемирным банком, Европейским союзом и двусторонними партнерами — содействовать разработке национальной стратегии по восстановлению системы органов безопасности, местных органов управления, национальной экономики и функций государственной администрации.

133. Ввиду сложности мандата и быстро меняющегося и нестабильного положения на местах Управлению операций и Управлению по делам органов обеспечения законности и безопасности необходимо осуществлять тщательное и постоянное планирование и создавать устойчивый потенциал поддержки, в том числе в области налаживания и поддержания отношений со многими партнерами. В связи с текущим и прогнозируемым увеличением рабочей нагрузки были предприняты попытки расширить функциональные обязанности сотрудников без изменения существующего штатного расписания. Однако для осуществления мандатов обоих управлений и обеспечения эффективной и комплексной поддержки МИНУСКА необходим устойчивый потенциал, который невозможно обеспечить за счет имеющихся людских ресурсов. Поэтому предлагается сохранить в 2017/18 году должность сотрудника по вопросам органов обеспечения законности и безопасности (С-4) категории временного персонала общего назначения.

Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции

Сотрудник по вопросам политики и планирования (сохранение 1 должности класса С-4)

134. Утвержденное штатное расписание Секции по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции включает семь штатных должностей (1 должность С-5, 2 должности С-4, 3 С-3 и 1 должность категории ОО (ПР)) и 1 должность в категории временного персонала общего назначения (С-4).

135. Предлагается сохранить одну должность сотрудника по вопросам политики и планирования (С-4) категории временного персонала общего назначения в целях дальнейшего оказания надлежащей поддержки МИНУСКА. В соответствии с резолюцией [2301 \(2016\)](#) Совета Безопасности разоружение, демобилизация и реинтеграция является одной из приоритетных задач в рамках мандата МИНУСКА, однако эту задачу невозможно выполнить в рамках существующего штатного расписания. Сотрудник по вопросам политики и планирования будет по-прежнему отвечать за: а) планирование ключевых этапов программы разоружения, демобилизации и реинтеграции в Центральноафриканской Республике и содействие в ее реализации, оказание Миссии поддержки в выполнении плана, мобилизации ресурсов и определении партнеров; b) содействие передаче МИНУСКА информации, полученной в ходе реализации программы сокращения масштабов насилия в общинах Гаити; c) тесное сотрудничество с учреждениями Организации Объединенных Наций, фондами и программами, а также с Группой поддержки посредничества Департамента по политическим вопросам в целях оказания национальным партнерам содействия в создании благоприятных условий для оперативной деятельности на национальном и местном уровнях; d) оказание МИНУСКА поддержки в осуществлении временных мер по стабилизации и в реализации проектов с быстрой отдачей в целях удовлетворения насущных потребностей до начала официального процесса разоружения, демобилизации и реинтеграции; e) оказание МИНУСКА содействия в освоении целевых средств в размере 10 млн. долл. США из суммы начисленных взносов за 2017/18 год и взаимодействие с другими партнерами в целях создания механизмов финансирования и выработки форм сотрудничества для привлечения внешних инвестиций.

Отдел полиции

Сотрудник по программам, касающимся деятельности полиции — МИНУСКА (сохранение 1 временной должности класса С-4)

136. Утвержденное штатное расписание Канцелярии Полицейского советника в структуре Отдела полиции включает 10 штатных должностей (1 должность Д-2, 1 Д-1, 3 С-4, 2 С-3 и 2 должности категории ОО (ПР)) и одну должность категории временного персонала общего назначения (С-4), финансируемых за счет средств вспомогательного счета.

137. В своей резолюции [2301 \(2016\)](#) Совет Безопасности наделил МИНУСКА ведущей ролью в оказании национальным властям поддержки в реформировании и совершенствовании национальной полиции и жандармерии. В этой связи деятельность полиции МИНУСКА потребует постоянной целенаправленного содействия со стороны полицейских сил и поддержки в области координации, а также надлежащего стратегического руководства со стороны Центральных учреждений. Это позволит полиции МИНУСКА планировать и осуществлять любые предусмотренные мандатом мероприятия под стратегическим руководством Центральных учреждений и в координации со всеми соответствующими заинтересованными сторонами за пределами Центральноафриканской Республики, а также обеспечить надлежащий уровень контроля и качество отчетности, в том числе докладов, представляемых в директивные органы. Конкретные задачи по поддержке включают: а) помощь в восстановлении потенциала полиции и жандармерии Центральноафриканской Республики посредством предоставления стратегических рекомендаций, управления знаниями и обмена информацией с государствами-членами и подразделениями Организации Объединенных Наций, а также помощь в мобилизации необходимых дополнительных ресурсов через координацию деятельности доноров; b) заполнение и поддержание с учетом регулярной ротации численности утвержденного штата Миссии, насчитывающего 2080 должностей, включая сотрудников с узкой специализацией; c) содействие в разработке оперативных планов и определении приоритетных задач для полиции МИНУСКА, связанных с выполнением ее мандата, включая защиту гражданского населения и дальнейшее совершенствование правоохранных аспектов осуществляемых Миссией срочных временных мер; d) планирование и содействие осуществлению проектов глобального координационного центра по вопросам полиции, правосудия и исправительных учреждений, связанных с развитием инфраструктуры и оказанием материально-технической поддержки полиции и жандармерии Центральноафриканской Республики; e) консультирование национальных властей по правоохранным аспектам стабилизации ситуации в области безопасности совместно с подразделениями Секретариата; f) поддержка в разработке доктрины, составлении стратегических планов и планов реформ для полиции и жандармерии; и g) анализ и разработка в сотрудничестве с другими подразделениями ДОПМ стратегий предотвращения и урегулирования проблемы тяжких преступлений и организованной преступности.

138. Отдел полиции внедрил ряд механизмов по повышению эффективности и экономичности, а также увеличил число задач, выполняемых каждым курирующим сотрудником миссий. Сохранение должности сотрудника по программам, касающимся деятельности полиции, по-прежнему имеет важное значение для обеспечения эффективной и своевременной поддержки полицейского компонента Миссии.

Сотрудник по связи с полицией (одна новая временная должность класса С-4)

139. Предлагается также создать 1 новую временную должность сотрудника по связи с полицией (С-4) категории персонала общего назначения для оказания содействия Отделу полиции, странам, предоставляющим полицейские контингенты, и полицейским компонентам в составе операций по поддержанию мира в их усилиях по предупреждению и устранению угрозы тяжких преступлений и организованной преступности, а также для содействия осуществлению предусмотренных мандатом задач. Сотрудник по связи с полицией (С-4) предоставит Отделу полиции необходимые ему экспертные знания в области борьбы с тяжкими преступлениями и организованной преступностью. С 2014 года потребность в таких экспертных знаниях удовлетворялась по мере необходимости за счет ротации двух сотрудников из числа персонала, безвозмездно предоставляемого государствами-членами. Однако существующая практика не является устойчивой в силу своего непредсказуемого и нерегулярного характера, а также ввиду наложенных Генеральной Ассамблеей ограничений на задействование безвозмездно предоставляемого персонала. Использование безвозмездно предоставляемого персонала разрешается в ограниченных масштабах и только на определенный период времени. Указанные функции вот уже три года выполняются безвозмездно предоставляемым персоналом, а разрешение на его задействование было выдано только до 30 июня 2017 года. Поэтому в 2017/18 году предлагается создать указанную выше должность.

140. Совет Безопасности и Специальный комитет по операциям по поддержанию мира признали, что тяжкие преступления и организованная преступность угрожают деятельности почти каждой миротворческой операции Организации Объединенных Наций, и что если эту проблему не решить, то она будет препятствовать достижению политических целей, а также подрывать безопасность и стабильность институтов, создание которых является целью миротворческой деятельности. Эти соображения были также сформулированы в докладе Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям Организации Объединенных Наций ([A/70/95-S/2015/466](#)).

141. Должностное лицо, занимающее предлагаемую должность сотрудника по связи с полицией, будет отвечать за: а) оказание дальнейшей поддержки в развертывании вспомогательных подразделений по борьбе с тяжкими преступлениями и организованной преступностью в составе операций по поддержанию мира; б) консультирование по оперативным вопросам для обеспечения оказания силами полиции Организации Объединенных Наций согласованной поддержки органам принимающего государства, ответственным за расследование тяжких преступлений и деятельности организованных преступных группировок, включая создание подразделений по борьбе с (транснациональной) преступностью; в) повышение ситуационной осведомленности сотрудников операций по поддержанию мира об угрозе, связанной с местной, национальной, региональной и международной организованной преступностью и тяжкими преступлениями, подвергающими риску деятельность и безопасность персонала Организации Объединенных Наций; г) оказание содействия ДОПМ/ДПП в управлении потоком заданий, связанных с предупреждением транснациональных угроз, в рамках программы развития потенциала военного и полицейского компонентов, а также помощь в разработке политики в области сбора и анализа информации в операциях по поддержанию мира в поддержку осуществления их мандатов.

Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений

Сотрудник по вопросам верховенства права (1 новая временная должность класса С-3)

142. Предлагается создать одну новую временную должность сотрудника по вопросам верховенства права (комплектования сил) класса С-3 в категории персонала общего назначения для Службы по вопросам правосудия и исправительных учреждений. Сотрудник по вопросам верховенства права будет содействовать активизации усилий по комплектованию сил и повышению доступности, готовности и качества задействованного в операциях по поддержанию мира персонала судебно-пенитенциарных учреждений, предоставляемого правительствами. Сотрудник, занимающий эту должность, будет отвечать за отбор и назначение около 370 специалистов по вопросам правосудия и исправительных учреждений, предоставленных правительствами для участия в восьми операциях по поддержанию мира, основываясь на стратегическом подходе, направленном на выявление наиболее подходящих кандидатов для выполнения мандата каждой миссии.

143. Наряду с увеличением числа утвержденных должностей, занимаемых предоставляемыми правительствами сотрудниками, и возрастающей потребностью в более тщательной проверке и отборе, произошли изменения и в структуре требований к компетенциям. Ранее предоставленные правительствами специалисты в области пенитенциарных учреждений выступали главным образом в качестве консультантов и наставников своих национальных партнеров по широкому кругу дисциплин, связанных с деятельностью пенитенциарной системы. Однако такое положение вещей изменилось в 2015 году после создания изоляторов в пунктах защиты гражданских лиц Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС) и утверждения Советом Безопасности неотложных временных мер, которые следует принять МИНУСКА, что потребовало отбора и назначения большего числа специализированных тюремных надзирателей, имеющих опыт и навыки в области управления пенитенциарными учреждениями и их функционирования. Кроме того, Миссии по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК) все чаще требуется, чтобы в составе групп по поддержке судебного преследования были задействованы предоставленные правительствами специалисты, обладающие специальными знаниями в области расследований и судебного преследования. Однако количество стран, предоставляющих такой персонал, остается ограниченным, и для удовлетворения более конкретных потребностей необходимо расширить информационно-пропагандистские усилия по комплектованию сил. Сотрудник, занимающий эту должность, также должен активизировать взаимодействие с высокопоставленными представителями национальных судебных и исправительных учреждений и профессиональных ассоциаций в целях выявления сотрудников, обладающих необходимыми экспертными знаниями, что позволит сократить сроки найма и повысить качество прошедшего отбор персонала, предоставляемого правительством. Существует также необходимость в увеличении доли сотрудников-женщин среди предоставляемых правительствами специалистов и в содействии увеличению вкладов стран Восточной Европы, Азиатско-Тихоокеанского региона и Латинской Америки и Карибского бассейна. Сотрудник, занимающий эту должность, будет также участвовать в разработке, распространении и использовании директивных документов и учебных пособий по вопросам правосудия и исправительных учреждений для персонала, задействованного в операциях по поддержанию мира.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные со штатными должностями	18 728,8	18 430,1	19 145,8	715,7	3,9
II. Ресурсы, не связанные со штатными должностями					
Временный персонал общего назначения	630,3	755,2	733,5	(21,7)	(2,9)
Официальные поездки	746,5	762,3	762,3	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	0,1	—	—	—	—
Связь	20,6	23,1	22,8	(0,3)	(1,3)
Информационные технологии	0,6	—	—	—	—
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	1,9	—	—	—	—
Итого, II	1 400,0	1 540,6	1 518,6	(22,0)	(1,4)
Всего	20 128,8	19 970,7	20 664,4	693,7	3,5

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	19 145,8	715,7	3,9

144. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 106 предлагаемых штатных должностей. Увеличение потребностей вызвано следующими факторами: а) предлагаемым преобразованием одной должности временного персонала общего назначения в штатную должность; б) предлагаемым созданием одной новой штатной должности; с) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и d) пересмотренными стандартными расходами на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	733,5	(21,7)	(2,9)

145. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием трех должностей категории временного персонала общего назначения, которые предлагается сохранить, и созданием новых должностей классов С-4 и С-3.

146. Сокращение потребностей вызвано главным образом следующими факторами: а) предлагаемым преобразованием одной должности временного персонала общего назначения в штатную должность; б) использованием более высоких показателей доли вакантных должностей, что частично компенсируется с) предлагаемым созданием двух новых внештатных должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	762,3	—	—

147. Ниже приводится информация об ассигнованиях, испрашиваемых для покрытия расходов на официальные поездки.

148. Сумма в размере 263 500 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в целях осуществления следующих мероприятий, связанных с планированием/оценкой/консультированием миссий: проведение обзора программ, касающихся отправления правосудия и укрепления системы исправительных учреждений, в миротворческих миссиях и содействие в процессе разработки дальнейших планов реализации этих программ (81 000 долл. США); обзор планов деятельности полиции, регламентов действий и концепций деятельности полицейских компонентов миротворческих миссий для приведения их в более полное соответствие с мандатами (60 400 долл. США); оценка программ разоружения, демобилизации и реинтеграции и внесение предложений о корректировке используемого подхода (58 000 долл. США); консультации со старшими руководителями миссий и предоставление рекомендаций по вопросам, касающимся таких компонентов, как правоохранительные органы и органы безопасности (43 200 долл. США); и предоставление стратегических и руководящих рекомендаций относительно мер, принимаемых для решения минной проблемы в соответствии с мандатом миссий, и проведение соответствующей оценки (20 900 долл. США).

149. Ассигнования в размере 431 000 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с оказанием миссиям технической поддержки по следующим вопросам: оценка работы сотрудников полиции и сформированных полицейских подразделений (326 800 долл. США); планирование и/или осуществление программ реформирования сектора безопасности (51 500 долл. США); программа по разминированию (41 400 долл. США); и программа разоружения, демобилизации и реинтеграции (11 300 долл. США).

150. Ассигнования в размере 30 800 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки для участия в следующих семинарах/конференциях/практикумах: совещание Межучрежденческой рабочей группы по разоружению, демобилизации и реинтеграции; семинар, который будет проведен в рамках осуществления программ Африканского союза по реформированию сектора безопасности и укрепления потенциала в области разоружения, демобилизации и реинтеграции (12 100 долл. США); специализированные курсы по вопросам осуществления командования, контроля, деятельности и управления в полиции в постконфликтных ситуациях для отдельных лиц, включенных в реестр старшего начальствующего состава полиции (18 700 долл. США);

151. Ассигнования в размере 37 000 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов, связанных с проведением консультаций с партнерами из Европейского союза и Африканского союза в целях обеспечения координации действий субъектов, участвующих в следующих видах деятельности: оказание помощи в области поддержания законности и порядка; проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на подготовку специализированных полицейских групп; и разработка и внедрение совместных и взаимодополняющих подходов к деятельности правоохранительных органов и органов безопасности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	22,8	(0,3)	(1,3)

152. Ассигнования в размере 22 800 долл. США предлагается выделить для издания материалов для кампаний по найму персонала, информационных брошюр, информационных бюллетеней и руководств.

5. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

153. В состав Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки входят Канцелярия директора (в которую входят группы по оценке и по партнерским связям), Объединенная служба учебной подготовки и Служба по вопросам политики и передовому опыту.

154. Данный отдел представляет собой объединенный институциональный ресурс ДОПМ и ДПП, обеспечивающий возможность укрепления миротворческой деятельности посредством разработки комплексной политики и руководящих принципов в области поддержания мира; обобщения передового опыта и обмена им; установления нормативов для обучения персонала миротворческих операций; оценки результатов осуществления программ с точки зрения выполнения мандата; и стратегического сотрудничества в самой Организации Объединенных Наций и с внешними партнерами. Отдел оказывает техническую и оперативную поддержку государствам-членам и операциям по поддержанию мира в области учебной подготовки и выполняет функции секретариата Специального комитета по операциям по поддержанию мира. Он также оказывает оперативную поддержку ДОПМ и ДПП, государствам-членам и всем операциям по поддержанию мира по ряду тематических направлений, включая защиту гражданского населения, сексуальное и гендерное насилие, гендерный фактор, ВИЧ/СПИД, защиту детей и гражданские вопросы.

155. Отдел будет и впредь уделять основное внимание приоритетным стратегическим вопросам, которые возникают в ходе осуществления операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, включая, в частности, потребности в негражданском персонале в рамках Группы по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала, разведывательную деятельность, защиту гражданского населения, налаживание взаимодействия с общинами, финансирование программ планирования и установление партнерских отношений. В дополнение к постоянной поддержке государств-членов и полевых миссий, а также разработке и распространению учебных стандартов Отдел сосредоточит свои усилия на оказании содействия в проведении учебной подготовки негражданского персонала перед развертыванием. Мобильные учебные группы будут оказывать поддержку странам, которые недавно стали предоставлять воинские и полицейские контингенты или намереваются это сделать, а инструкторам из государств-членов будет предоставлена возможность пройти обучение на курсах подготовки инструкторов с использованием учебных материалов, разработанных Организацией Объединенных Наций. Конечная цель заключается в укреплении потенциала государств-членов в части проведения подготовки в соответствии с требованиями Организации Объединенных Наций. Что касается гражданского персонала, то основное внимание будет уделяться проведению предшествующей развертыванию подготовки и вводного инструктажа для сотрудников миссий всех уровней. К числу основных трудностей, с которыми сталкивается Отдел, относятся следующие: широкий спектр стратегических задач, стоящих перед миротворческими операциями

Организации Объединенных Наций; большое число стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты; сильно различающиеся потребности этих стран и различный опыт участия в миротворческих операциях, проводимых под эгидой Организации Объединенных Наций.

Ожидаемые достижения

1.1 Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

Показатели достижения результатов

1.1 Подготовка всех официальных и неофициальных докладов, запрошенных Специальным комитетом по операциям по поддержанию мира (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

1.2 Включение обзора всех ключевых стратегических вопросов, связанных с операциями по поддержанию мира, в доклад Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Проведение 2 неофициальных брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира и 10 двусторонних брифингов для государств-членов по вопросам партнерства в миротворческой деятельности и по смежным вопросам
 - Подготовка 1 доклада для Специального комитета по операциям по поддержанию мира о выполнении рекомендаций Специального комитета
 - Проведение 7 брифингов для государств-членов, 12 брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира и 4 брифингов для Совета Безопасности и/или Рабочей группы Совета Безопасности по операциям по поддержанию мира, посвященных сквозным тематическим вопросам, разработке политики, осуществлению деятельности и новым стратегическим вопросам, касающимся операций по поддержанию мира
 - Подготовка 4 вступительных заявлений для заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и заместителя Генерального секретаря полевой поддержке, с которыми они выступят в ходе прений в Четвертом комитете и Специальном комитете по операциям по поддержанию мира
 - Проведение для профильных экспертов из государств-членов и партнеров 5 семинаров/брифингов, посвященных новым или пересмотренным рекомендациям, учебной подготовке и политике по сквозным тематическим вопросам, деятельности по разработке и реализации политики, а также новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира
 - Подготовка 4 докладов с обновленной информацией о потребностях в ресурсах миротворческих операций Организации Объединенных Наций
-

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Предоставление региональной организацией или механизмом вспомогательных или дополнительных ресурсов для оперативного развертывания одной новой или существенно реорганизованной операции по поддержанию мира (2015/16 год: 1; 2016/17 год: 1; 2017/18 год: 1)

Мероприятия

- Внесение в Систему обеспечения готовности миротворческого потенциала одной новой функциональной возможности, обеспеченной в рамках регионального механизма/организации

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Ознакомление всех стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и миротворческих операций со всеми (100 процентов) нормативами учебной подготовки (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

3.2 Размещение в находящейся в сети Интранет базе данных операций по поддержанию мира по вопросам политики и практики всех (100 процентов) новых или пересмотренных официальных директивных документов по вопросам миротворческой деятельности и предоставление доступа к этой базе всем сотрудникам операций по поддержанию мира (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Проведение 10 презентаций, посвященных сквозным тематическим вопросам, разработке политики, деятельности по осуществлению и новым стратегическим вопросам, касающимся деятельности миротворческих операций, для национальных/региональных учреждений, занимающихся учебной подготовкой в области поддержания мира, аналитических центров и учреждений, занимающихся разработкой политики по поддержанию мира
- Подготовка 6 дискуссионных документов и текстов выступлений, посвященных новым сквозным стратегическим проблемам, с которыми сталкиваются миротворческие миссии
- Подготовка 6 докладов об опыте, накопленном различными миссиями по поддержанию мира в вопросах, касающихся политики, реформ и оперативной деятельности, в соответствии с приоритетами департаментов
- Подготовка 2 докладов, посвященных анализу тенденций, характерных для продуктов, связанных с управлением знаниями (таких как итоговые доклады и аналитические разборы результатов)
- Подготовка 2 технических руководств по таким сквозным вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, как женщины и мир и безопасность, защита гражданского населения и защита детей

- Подготовка 12 технических докладов на местах по вопросам, касающимся выполнения руководящих указаний и применения накопленного опыта операциями по поддержанию мира по таким темам, как женщины и мир и безопасность, гражданские вопросы, защита гражданского населения, защита детей, функционирование миссий на переходных этапах и ВИЧ/СПИД
- Подготовка 6 докладов об оценке, включая 4 доклада об оценке деятельности конкретных миссий и 2 доклада о тематических оценках
- Проведение 3 семинаров для тематических советников и координаторов миссий в целях обмена опытом и организации учебной подготовки
- Подготовка 12 электронных информационных бюллетеней для операций по поддержанию мира о новых докладах по вопросам управления информацией
- Проведение 10 брифингов по вопросам партнерских связей в деле поддержания мира и смежным вопросам для международных финансовых учреждений, международных и региональных организаций и неправительственных организаций
- Реализация в рамках операции по поддержанию мира 1 совместной инициативы с Всемирным банком или другим международным финансовым учреждением
- Разработка и проведение 2 учебных занятий по вопросам подготовки отчетности, касающейся учета гендерной проблематики, для персонала ДОПМ/ДПП
- Разработка 2 стандартов подготовки миротворческого персонала до их направления в миссии и ознакомление с ними всех государств-членов
- Подготовка 2 директивных документов и/или стандартов, регламентирующих разработку учебных программ, их осуществление и оценку проведенной учебной подготовки
- Проведение 1 предметной оценки потребностей в области профессиональной подготовки персонала миссий по поддержанию мира
- Проведение 2 курсов подготовки инструкторов для 48 инструкторов по подготовке миротворческого персонала из государств-членов
- Проведение мобильной учебной группой 6 мероприятий для содействия организуемой государствами-членами подготовки военнослужащих и полицейских, предшествующей их направлению в операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира
- Проведение 5 учебных мероприятий в поддержку операций по поддержанию мира
- Проведение 23 учебных курсов для 350 гражданских сотрудников операций по поддержанию мира до их направления в миссии
- Проведение 1 практикума для сотрудников объединенных учебных центров миссий в составе операций по поддержанию мира
- Проведение учебных курсов по вопросам работы старшего руководства, управления и административного руководства в операциях по поддержанию мира для 110 миротворцев, в том числе 1 курса для старших руководителей миссий, 2 программ для старшего руководства, 1 программы по обучению старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами, 1 программы для руководителей по вопросам оказания поддержки миссиям и 2 интенсивных вводно-ознакомительных учебных курсов для командования военных компонентов
- Организация 5 поездок в государства-члены для проведения учебных занятий для миротворцев и оценки программ подготовки на этапе, предшествующем разворачиванию, имеющихся у стран, которые недавно стали предоставлять воинские и полицейские контингенты или намереваются это сделать

- Организация для государств-членов 8 аттестационных мероприятий по итогам проведенной учебной подготовки
- Проведение 7 мероприятий в рамках выполнения соглашений о партнерстве в области обучения, заключенных между региональными организациями, государствами-членами, миротворческими учебными заведениями и полевыми миссиями

Внешние факторы

Государства-члены будут предоставлять Отделу стратегические рекомендации и указания, необходимые для осуществления его деятельности

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность должностей на 2016/17 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	2	—	—	—	2	—
С-5	7	—	—	—	7	—
С-4	25	—	—	—	25	—
С-3	17	—	—	1	18	1
С-2	1	—	—	—	1	—
Итого	53	—	—	1	54	1
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	14	—	—	—	14	—
Национальный персонал категории общего обслуживания	2	—	—	—	2	—
Итого	16	—	—	—	16	—
Всего	69	—	—	1	70	1

с) Обоснование штатных должностей

Объединенная служба учебной подготовки

Создание одной новой должности (1 специалист по военной подготовке класса С-3, прикомандирование)

156. Предлагается создать одну должность специалиста по военной подготовке (С-3) на условиях прикомандирования в Объединенной службе учебной подготовки. Этот специалист будет планировать, координировать и оценивать проводимую для государств-членов учебную подготовку в области миротворческой деятельности и представлять соответствующую отчетность. В его обязанности будет входить разработка и распространение учебных материалов Организации Объединенных Наций, предназначенных для подготовки перед развертыванием, и оказание непосредственной поддержки государствам-членам в ответ на запросы о проведении учебной подготовки.

157. Поддержку оказывает Группа поддержки государств-членов, которая в настоящее время состоит из семи сотрудников категории специалистов (1 С–5, 3 С–4 и 3 С–3). Группа отвечает за разработку учебных материалов и их распространение среди инструкторов из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в рамках программ подготовки инструкторов. Группа также оказывает помощь странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, посредством консультативных посещений, аттестации слушателей учебных курсов и оказания содействия при проведении государствами-членами учений с участием миротворцев.

158. По мере увеличения спроса на курсы по подготовке инструкторов, мобильные учебные группы и другие аналогичные формы поддержки среди стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, рабочая нагрузка Группы поддержки государств-членов возросла. В 2013 году насчитывалось 114 стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, а в 2016 году число этих стран выросло до 123. После проведения в 2015 году Саммита лидеров по вопросам поддержания мира 15 новых государств-членов взяли на себя обязательство присоединиться к проведению операций по поддержанию мира, а 11 стран обратились с просьбой о помощи в Объединенную службу учебной подготовки в рамках подготовки на этапе, предшествующем развертыванию. В результате Группа оказывает поддержку 134 странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, причем это число может увеличиться после присоединения к Системе обеспечения готовности миротворческого потенциала еще четырех стран. Дополнительная должность класса С-3 позволит Группе продолжать оказывать учебную поддержку странам, которые предоставляют воинские и полицейские контингенты или только начинают это делать. Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты, будет скорректирована: в нее будут добавлены пять поездок в государства-члены для оказания поддержки и бюджетные ассигнования на поездки, сметные потребности в которых составляют 56 000 долл. США.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные со штатными должностями	10 776, 6	11 294, 0	12 033, 5	739, 5	6, 5
II. Ресурсы, не связанные со штатными должностями					
Консультанты	362, 6	357, 2	435, 9	78, 7	22, 0
Официальные поездки	1 602, 6	1 585, 5	1 641, 5	56, 0	3, 5
Помещения и объекты инфраструктуры	50, 1	—	16, 8	16, 8	—
Связь	19, 1	139, 7	139, 7	—	—
Информационные технологии	—	—	4, 7	4, 7	—
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	476, 9	497, 7	560, 8	63, 1	12, 7
Итого, II	2 511, 3	2 580, 1	2 799, 4	219, 3	8, 5
Всего	13 287, 9	13 874, 1	14 832, 9	958, 8	6, 9

е) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	12 033,5	739,5	6,5

159. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 70 предлагаемых штатных должностей. Увеличение потребностей обусловлено следующими факторами: а) предлагаемым учреждением новой должности; б) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; с) пересмотренными стандартными расходами на выплату окладов; и d) использованием более низких показателей доли вакантных должностей применительно к шести должностям, созданным в 2016/17 году.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	435,9	78,7	22,0

160. Информация об испрашиваемых ассигнованиях для покрытия расходов на оплату услуг консультантов приведена в пункте 161 ниже.

161. Для привлечения консультантов, обладающих профильным опытом, на срок в 8,5 человеко-месяцев предлагается выделить сумму в размере 140 900 долл. США, включая 36 200 долл. США для покрытия расходов на поездки для проведения — при помощи сотрудников, обладающих экспертными знаниями по методологии проведения оценок миротворческой деятельности — четырех оценок деятельности конкретных миссий и двух тематических оценок во исполнение рекомендаций, данных государствами-членами, директивными органами, Комиссией ревизоров и УСВН, а также вынесенных в ходе внутреннего обзора. В предыдущие периоды оценка тематических областей, которые предлагается оценить в этот раз, не проводилась, и ожидается, что благодаря ей у ДОПМ и ДПП появятся контрольные показатели, способствующие эффективной и действенной реализации программ, касающихся программного финансирования и унификации условий несения контрактной службы в операциях по поддержанию мира, в частности в МИНУСКА, МИНУСМА, МООНЛ и МООНСГ, что будет способствовать дальнейшему повышению эффективности осуществления программ, руководства фондами и предоставления миссиям руководящих указаний со стороны департаментов, а также более продуктивному анализу результатов деятельности по унификации контрактов. С учетом того, что оценку планируется провести в новых областях, сделать это только собственными силами не представляется возможным. Потребности в ресурсах на проведение оценки зависят от рекомендаций государств-членов, директивных органов, Комиссии ревизоров и УСВН, а также от результатов внутреннего обзора, проводимого в ДОПМ/ДПП, и могут появляться по мере изменения приоритетов и потребностей на местах. В этой связи более рациональным представляется вариант привлечения внешних специалистов для проведения оценки по каждому из тематических направлений, а не создание для этих целей временных должностей. Помимо этого, в процессе оценки должны соблюдаться принципы независимости и беспристрастности, закрепленные в нормах и стандартах Группы Организации Объединенных Наций по вопросам оценки и

регулирующие проведение оценок в системе Организации Объединенных Наций, что невозможно сделать при использовании только лишь собственного персонала.

162. Ассигнования в размере 259 000 долл. США испрашиваются для оплаты консультационных услуг профильных экспертов по составлению и осуществлению программ учебной подготовки для Департамента операций по поддержанию мира (28 900 долл. США), Департамента полевой поддержки (60 200 долл. США) и государств-членов и полевых операций (169 900 долл. США) по таким общим темам, как управление, руководство, надзор и осведомленность в вопросах добросовестности в контексте миротворческих операций.

163. Ассигнования в размере 36 000 долл. США испрашиваются для оплаты услуг внешних консультантов, которые будут выполнять функции координаторов ежегодных конференций, проводимых Департаментом операций по поддержанию мира/Департаментом полевой поддержки.

164. Увеличение потребностей обусловлено тем, что в бюджете вновь предусмотрены ассигнования в размере 140 900 долл. США на оплату услуг консультантов по проведению оценки. Использование только внутренних ресурсов не представляется возможным в силу небольших размеров группы по оценке, которая включает одну должность класса С-5 и одну должность класса С-4. Оценки имеют важнейшее значение и являются приоритетом, который позволяет старшему руководству ДОПМ и ДПП получать четкое представление о проблемах, претворять в жизнь решения и выявлять области, в которых можно добиться повышения эффективности как в Центральных учреждениях, так и в полевых миссиях. Без средств на оплату услуг консультантов по оценке группы по оценке не смогут продолжать проводить независимые оценки требуемого охвата и качества.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	1 641,5	56,0	3,5

165. Ниже приводится информация об испрашиваемых ассигнованиях для покрытия расходов на официальные поездки.

166. Ассигнования в размере 248 800 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с осуществлением следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию в миссиях: проведение оценок конкретных миссий и тематических оценок (94 200 долл. США); проведение презентаций, посвященных сквозным тематическим вопросам, разработке политики, деятельности по осуществлению и новым стратегическим вопросам, касающимся деятельности миротворческих операций, для национальных/ региональных учреждений, занимающихся учебной подготовкой в области поддержания мира, аналитических центров и учреждений, занимающихся разработкой политики по поддержанию мира (57 800 долл. США); проведение мероприятий по обобщению опыта борьбы с террористическими/экстремистскими вооруженными группами, проведения полевых операций поддержки и реформ в рамках осуществления последующих мероприятий по выполнению рекомендаций Группы высокого уровня по миротворческим операциям (33 900 долл. США); оказание поддержки партнерству Организации Объединенных Наций и Всемирного банка в тематических областях (21 200 долл. США); проведение встреч с государствами-членами и базирующимися в Европе представителями международных и неправительственных организаций в

целях развития партнерских связей и координации партнерских отношений (12 200 долл. США); проведение миссии по оценке результатов деятельности МИНУСКА в области осуществления мандатов, касающихся женщин и мира и безопасности (10 500 долл. США); и участие в процессе обзора стратегического планирования (19 000 долл. США).

167. Ассигнования в размере 95 200 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по оказанию технической поддержки миссиям: предоставление технической поддержки в связи с внедрением руководящих принципов по защите детей (23 300 долл. США); защита гражданского населения (20 500 долл. США); гражданские вопросы (20 200 долл. США); меры реагирования на сексуальное насилие в условиях конфликта (11 500 долл. США); консультационные ресурсы по ВИЧ/СПИДу (10 900 долл. США); и предоставление поддержки миссиям уникального гендерного состава (8800 долл. США).

168. Ассигнования в размере 17 700 долл. США испрашиваются для оплаты расходов на поездки в связи с участием в обзорных выступлениях по конкретным программным инициативам и приоритетам, в двусторонних встречах с представителями соответствующих аналитических центров и неправительственных организаций для определения возможных путей оказания дополнительной поддержки проводимым стратегическим исследованиям и анализу в области миротворчества; а также в связи с поездками на международные конференции с участием государств-членов и аналитических центров, посвященные приоритетным межсекторальным тематическим вопросам, включая защиту детей и нестабильность.

169. Ассигнования в размере 1 279 800 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих учебных мероприятий: учебной подготовки ДОПМ (147 900 долл. США); учебной подготовки сотрудников ДПП (143 900 долл. США); координации учебных курсов и разработки стандартных учебных материалов для государств-членов и полевых операций (930 700 долл. США); и координации конференций, проводимых раз в два года Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки (57 300 долл. США). Учебные мероприятия будут включать: курсы подготовки инструкторов по вопросам миротворческой деятельности из государств-членов, курсы для старшего руководства, курсы по вопросам управления и административного руководства, оказание государствам-членам помощи в проведении инструктажей по вопросам миротворческой деятельности для военнослужащих и полицейских до их направления в миссии и аттестационные мероприятия для оказания поддержки государствам-членам и международным организациям в проведении курсов подготовки миротворцев. Запланированные мероприятия позволят повысить готовность миссий благодаря совершенствованию профессиональных навыков персонала в таких областях, как учебная подготовка, оценка, порядок проведения учений в миссиях, управление и руководство миссиями и нормы поведения. Мероприятия будут включать оказание помощи в проведении вводного инструктажа для гражданского персонала Организации Объединенных Наций перед его направлением в полевые миссии, учебных занятий для объединенных учебных центров миссий, оценку учебной работы в миссиях, установочные учебные курсы для старшего руководства, а также оказание поддержки в организации учебной подготовки.

170. Увеличение потребностей в ресурсах на 56 000 долл. США объясняется увеличением объема учебной подготовки, которую будет проводить сотрудник на должности специалиста по военной подготовке класса С-3 (которую предлагается создать в 2017/18 году) в ходе поездок в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, с целью оказания помощи.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	16,8	16,8	—

171. Предлагается выделить ассигнования в размере 16 800 долл. США для покрытия расходов на общее обслуживание пяти сотрудников Объединенной службы учебной подготовки, дислоцированных на Базе материально-технического снабжения в Энтеббе, Уганда.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	139,7	—	—

172. Ассигнования в размере 139 700 долл. США испрашиваются для издания директивных и методических документов, включая нормативы, регламенты, руководства, пособия, отчеты о разборе результатов и анализе извлеченных уроков, практические пособия по миротворческой деятельности и учебные материалы.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	4,7	4,7	—

173. Предлагается выделить ассигнования в размере 4700 долл. США на оплату услуг по обработке данных и поддержку централизованной сети для пяти сотрудников Объединенной службы учебной подготовки, дислоцированных на Базе материально-технического снабжения в Энтеббе, Уганда.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	560,8	63,1	12,7

174. Ассигнования в размере 560 800 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на учебные материалы и принадлежности, связанные с учебной подготовкой сотрудников Департамента операций по поддержанию мира (86 700 долл. США); учебной подготовкой сотрудников Департамента полевой поддержки (200 500 долл. США); проведением практикумов и учебных курсов для государств-членов и полевых операций (206 700 долл. США); организацией конференций по учебной подготовке, проводимых один или два раза в год Департаментом операций по поддержанию мира/Департаментом полевой поддержки (49 200 долл. США); и проведение учебной подготовки гражданского персонала перед развертыванием, организуемой в Энтеббе (17 700 долл. США).

175. Увеличение потребностей обусловлено главным образом увеличением расходов по статье «Плата за обучение и принадлежности, связанные с профессиональной подготовкой».

В. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

176. Мандат ООНАС был установлен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 64/288 в 2010 году. С момента его создания в 2010 году ООНАС неоднократно пересматривало свои приоритетные задачи в целях более полного удовлетворения растущих потребностей Африканского союза и в соответствии с новыми требованиями к его мандату, вытекающими из ряда принятых Генеральной Ассамблеей и Советом Безопасности резолюций. В своих резолюциях 2033 (2012), 2167 (2014) и 2320 (2016) Совет Безопасности призвал Организацию Объединенных Наций укрепить сотрудничество с Африканским союзом, в том числе в области посредничества и наращивания потенциала и особенно в деле формирования полноценной Африканской архитектуры мира и безопасности.

177. В своей резолюции 71/270 Генеральная Ассамблея утвердила пересмотренную организационную структуру и штатное расписание ООНАС с 1 января 2017 года. Новая структура направлена на удовлетворение растущих насущных потребностей в условиях меняющейся политической обстановки и ситуации в области безопасности в Африке в период осуществления Африканским союзом новой стратегии, сформулированной в его Повестке дня на период до 2063 года и «дорожной карте» Африканской архитектуры мира и безопасности на 2016–2020 годы, в том числе в части повышения эффективности операций Африканского союза по поддержанию мира. Новая Канцелярия заместителя руководителя отделения управляет деятельностью двух основных компонентов: Секции по политическим вопросам и Службы по работе с институциональными и оперативными партнерами (последняя состоит из Секции оперативного планирования и консультирования и Секции планирования поддержки миссий). Канцелярия руководителя аппарата обеспечивает комплексный характер и согласованность деятельности всех компонентов ООНАС и контроль за Секцией административной поддержки.

178. Три стратегическими целями на 2017/18 год будут: а) повышение стратегической согласованности действий с Африканским союзом и его региональными экономическими сообществами/региональными механизмами на протяжении всего цикла конфликта; б) укрепление стратегической координации и партнерских отношений на протяжении всего цикла конфликта; в) повышение синергетического эффекта оперативного взаимодействия и оказание поддержки в урегулировании нынешних конфликтов в Африке.

179. В рамках ООНАС прилагаются усилия по улучшению внутренней координации и повышению эффективности управления, в том числе по оказанию консультационной помощи и оперативной поддержки Африканскому союзу и его политическому компоненту. Укрепление потенциала в области политического анализа позволит Отделению вырабатывать согласованные подходы, начиная с первых признаков конфликта и на протяжении всего этапа реагирования, а Африканскому союзу и Организации Объединенных Наций — проводить совместный анализ назревающих и текущих кризисов, что будет способствовать совершенствованию механизмов раннего предупреждения и превентивных действий в рамках операций по поддержанию мира. Структура Отделения претерпела изменения в целях лучшего взаимодействия с Африканским союзом, роль которого в поддержании мира и безопасности в сложных и меняющихся условиях Африки становится все более активной, посредством укрепления партнерских отношений с ним в рамках планирования, разверты-

вания, преобразования и ликвидации операций Африканского союза по поддержанию мира и управления ими. ОООНАС также активизирует свое взаимодействие с региональными экономическими сообществами и региональными механизмами. Отделение также оказывает поддержку в долгосрочном развитии потенциала Африканского союза, в том числе путем содействия формированию полноценной Африканской архитектуры мира и безопасности, и предоставляет технические консультации на тему дальнейшего укрепления Африканских резервных сил и потенциала для обеспечения их быстрого развертывания и управления ими.

180. Смена руководства в Африканском союзе и в Секретариате Организации Объединенных Наций придаст новый импульс укреплению партнерских связей с Африканским союзом на всех уровнях в целях решения вопросов, представляющих общий интерес, в том числе в рамках Совместной целевой группы высокого уровня по вопросам мира и безопасности, ежегодного междепартаментского сотрудничества и ежегодных встреч членов Совета Безопасности Организации Объединенных Наций и Совета мира и безопасности Африканского союза, а также мобилизации ресурсов для оказания помощи в проведении операций Африканского союза. Такая смена также откроет новые возможности для окончательного согласования Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности, разработанного в 2014 году, и взаимодействия с Департаментом по политическим вопросам, Департаментом операций по поддержанию мира, Департаментом полевой поддержки и Африканским союзом в деле осуществления планов действий, сформулированных в Рамочном документе совместно с Департаментом мира и безопасности Африканского союза.

181. Представленная ниже таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты, отражает взаимодействие ОООНАС с Африканским союзом по вопросам мира и безопасности посредством активизации и поддержки на нескольких уровнях механизмов консультаций между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом и учреждениями Организации Объединенных Наций и партнерами Африканского союза в целях укрепления сотрудничества и обеспечения выполнения согласованных в Рамочном документе показателей. Такая согласованность подхода Организации Объединенных Наций и Африканского союза приведет к повышению качества представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, докладов по вопросам, касающимся мира и безопасности. Она также свидетельствует об уделении особого внимания оперативной поддержке миротворческих операций под руководством Африканского союза, в частности АМИСОМ, и поддержке Африканских резервных сил и потенциала для обеспечения их быстрого развертывания.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 Обеспечение большей согласованности подходов Организации Объединенных Наций и Африканского союза в вопросах мира и безопасности в Африке, входящих в сферу их компетенции (2015/16 год: 35 телеграмм; 2016/17 год: 40 телеграмм; 2017/18 год: 40 телеграмм)

1.2 Наличие на отдельных уровнях между Организацией Объединенных Наций/Советом Безопасности Ор-

ганизации Объединенных Наций и Комиссией Африканского союза/Советом мира и безопасности Африканского союза 6 механизмов консультаций: а) ежегодное совещание Генерального секретаря и Председателя Комиссии Африканского союза на высшем уровне; б) ежегодное консультативное совещание Совета Безопасности Организации Объединенных Наций и Совета мира и безопасности Африканского союза; в) полугодовое совещание Совместной целевой группы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по вопросам мира и безопасности (под руководством соответствующих заместителей Генерального секретаря и комиссаров Африканского союза); д) 10 видеоконференций на уровне директоров между Секретариатом Организации Объединенных Наций и Комиссией Африканского союза; е) ежегодные меж-учрежденческие совещания Организации Объединенных Наций и Африканского союза по вопросам поддержания мира; ф) 10 совещаний группы по предотвращению конфликтов (2015/16 год: 4; 2016/17 год: 5; 2017/18 год: 6)

1.3 Создание из 2 ключевых групп, учреждений Организации Объединенных Наций и партнеров Африканского союза 2 механизмов консультаций в целях обеспечения координации и согласованности предоставляемой Африканскому союзу оперативной поддержки и поддержки в наращивании потенциала в областях, связанных с поддержанием мира (2015/16 год: 2; 2016/17 год: 2; 2017/18 год: 2)

1.4 Достижение за отчетный год 100 процентов согласованных целевых показателей в рамках Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Участие и Генерального секретаря, и первого заместителя Генерального секретаря в 1 саммите Африканского союза
- Проведение 1 совещания Совета Безопасности Организации Объединенных Наций и Совета мира и безопасности Африканского союза
- Проведение 2 совещаний Совместной целевой группы по вопросам мира и безопасности
- Проведение 18 презентаций по вопросам мира и безопасности для Совета мира и безопасности Африканского союза
- Проведение 1 совещания и 6 видеоконференций между подразделениями Секретариата и Комиссии Африканского союза
- Проведение ООНАС и Африканским союзом 1 совместного обзора в целях оценки результатов осуществления Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности

- Подготовка 12 ежемесячных докладов о сотрудничестве между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в проведении операций по поддержанию мира; подготовка 52 еженедельных докладов о ходе операций по поддержанию мира, проводимых Африканским союзом; отправка 40 шифрограмм/справок о саммитах Африканского союза, заседаниях Совета мира и безопасности Африканского союза и других совещаниях высокого уровня с уделением особого внимания вопросам мира и безопасности в Африке, включая аналитические телеграммы о стратегических миротворческих операциях
- Представление материалов для 5 докладов Генерального секретаря по различным вопросам, касающимся мира и безопасности
- Проведение 10 совещаний Группы партнеров Африканского союза; проведение 2 совещаний Тематической группы по вопросам мира и безопасности в рамках десятилетней программы создания потенциала; проведение 4 совещаний каждой из 4 подгрупп
- Подготовка 2 публикаций для информирования широкой общественности о стратегическом партнерстве Организации Объединенных Наций и Африканского союза и о деятельности Отделения в целях поддержки Африканского союза; проведение 1 совещания с представителями Африканского союза и пресс-атташе государств-членов; управление веб-сайтом ОООНАС

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Обеспечение функционирования 5 основных компонентов Африканской архитектуры мира и безопасности и достижение контрольных показателей пересмотренной «дорожной карты III» 2015/16 года по формированию Африканских резервных сил (2015/16 год: 5; 2016/17 год: 5; 2017/18 год: 5)

2.2 Полное завершение цикла «АМАНИ Африка II» в соответствии с пересмотренной «дорожной картой III» по формированию Африканских резервных сил (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

2.3 Обеспечение полноценного функционирования и преобразования (в соответствующих случаях) всех продолжающихся миротворческих операций Африканского союза в рамках утвержденных мандатов (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

2.4 Разработка и реализация Африканским союзом и АМИСОМ пересмотренных концепций операций и оперативных планов в соответствии с потенциалом, предусмотренным мандатом (2015/16 год: 1 концепция операций; 2016/17 год: 1 концепция операций; 2017/18 год: 1 концепция операций)

Мероприятия

- Подготовка 5 ежегодных докладов о результатах, достигнутых по основным компонентам Африканской архитектуры мира и безопасности
- Проведение 4 оценок регионального потенциала Африканских резервных сил, адаптация и реализация концепции континентальной базы материально-технического обеспечения Африканских резервных сил

- Подготовка 9 стратегий или руководящих указаний в поддержку наращивания потенциала Африканского союза в области мира и безопасности, касающихся Объединенного оперативного центра, Объединенного центра материально-технического обеспечения, Объединенной аналитической ячейки миссии и имущества, принадлежащего контингентам

Внешние факторы

Африканский союз сохранит приверженность стратегическому партнерству с Организацией Объединенных Наций; доноры будут предоставлять Африканскому союзу финансовые средства в целях содействия реализации Африканской архитектуры мира и безопасности; АМИСОМ будет продолжать свои операции; Африканский союз добьется существенных результатов в деле достижения своих стратегических целей в установленные сроки

б) Кадровые потребности

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменения
Штатные должности						
Категория специалистов выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	2	—	—	—	2	—
С-5	2	—	—	—	2	—
С-4	20	—	—	—	20	—
С-3	3	—	—	—	3	—
С-2	—	—	—	—	—	—
Национальный сотрудник-специалист	1	—	—	—	1	—
Промежуточный итог	28	—	—	—	28	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Полевая служба	8	—	—	—	8	—
Национальный персонал категории общего обслуживания	14	—	—	—	14	—
Промежуточный итог	22	—	—	—	22	—
Итого	50	—	—	—	50	—

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Распределение средств (2016/17 год)	Сметные расходы (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	Процентная доля
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	5 633,0	6 172,4	6 394,1	221,7	3,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	100,6	48,8	48,7	(0,1)	(0,2)
Консультанты	6,1	—	—	—	—
Официальные поездки	257,3	305,6	305,6	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	14,9	36,0	248,8	212,8	591,1
Наземный транспорт	54,8	80,3	80,3	—	—
Связь	(0,7)	348,1	450,5	102,4	29,4
Информационные технологии	0,2	153,4	228,2	74,8	48,8
Медицинское обслуживание	15,9	34,5	27,0	(7,5)	(21,7)
Прочие принадлежности и материалы, услуги и оборудование	40,4	41,3	54,1	12,8	31,0
Промежуточный итог по группе II	489,5	1 048,0	1 443,2	395,2	37,7
Итого	6 122,5	7 220,4	7 837,3	616,9	8,5

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	6 394,1	221,7	(3,6)

182. Ассигнования испрашиваются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 50 штатных должностей. Увеличение потребностей объясняется главным образом созданием с 1 января 2017 года трех штатных должностей (2 должностей категории Д-1 и 1 должности национального сотрудника-специалиста), в результате чего вместо предусмотренного в бюджете показателя доли вакантных должностей в размере 50,0 процентов применительно к «вновь созданным» в бюджет будет включен показатель доли вакантных должностей в размере 10,6 процентов применительно к «сохраняющимся».

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	48,7	(0,1)	(0,2)

183. Ассигнования испрашиваются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с замещением персонала, находящегося в отпусках по беременности и родам или по болезни (для сотрудников категории специалистов — в течение трех человеко-месяцев, для национальных сотрудников категории общего обслуживания — в течение трех человеко-месяцев).

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	305,6	—	—

184. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

185. Ассигнования в размере 108 100 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с осуществлением Миссией следующих видов деятельности по планированию/оценке/консультированию: проведение с государствами — членами Африканского союза и региональными партнерами дискуссий по различным аспектам деятельности по поддержанию мира, полевой поддержки и политических вопросов, касающихся миссий Африканского союза по поддержанию мира (32 200 долл. США); проведение встреч с представителями Африканского союза для обсуждения сотрудничества в поддержку АМИСОМ, МООНСОМ и ЮНСОС (39 900 долл. США); проведение совместных с Африканским союзом миссий по оценке в целях повышения стратегической согласованности деятельности, связанной с назревающими и текущими конфликтами (36 000 долл. США).

186. Ассигнования в размере 14 200 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с осуществлением следующих видов деятельности по оказанию технической поддержки совместным миссиям Африканского союза и Организации Объединенных Наций: предоставление Африканскому союзу и региональным субъектам технической поддержки в выполнении обучающих функций в части определения потребностей в профессиональной подготовке и разработки учебных программ (5100 долл. США); участие в совещаниях по планированию или технических миссиях Африканского союза/регионального экономического сообщества/регионального механизма в поддержку миротворческих операций (7300 долл. США); оказание технической поддержки в осуществлении стратегий, политики и руководящих принципов Африканского союза, содействующих наращиванию потенциала в области информирования общественности (1800 долл. США).

187. Ассигнования в размере 80 000 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с участием в следующих семинарах/конференциях/практикумах: различные практикумы и конференции для компонентов поддержки Миссии (40 200 долл. США); семинары и практикумы, посвященные разоружению, демобилизации и реинтеграции, реформе сектора безопасности и выборам (13 300 долл. США); конференции, посвященные Африканской архитектуре мира и безопасности, вопросам регионального мира и безопасности, посреднической деятельности и усилиям по предотвращению конфликтов (26 600 долл. США).

188. Ассигнования в размере 103 200 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с участием сотрудников в учебных курсах и практикумах в целях повышения уровня фундаментальных знаний и навыков в вопросах, связанных с предотвращением конфликтов, выборами, миром и безопасностью, диалогом и посредничеством, административной и материально-технической поддержкой, планированием и управлением, и в целях обеспечения профессиональной подготовки персонала Африканского союза.

	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма В процентах</i>	
Помещения и инфраструктура	248,8	212,8	591,1

189. Ассигнования в размере 248 800 долл. США испрашиваются для покрытия совместных расходов на помещения, занимаемые персоналом ООННАС в зданиях ЭКА (207 300 долл. США), оплаты услуг по обеспечению безопасности (22 500 долл. США), закупки канцелярских и конторских принадлежностей и материалов (14 000 долл. США) и закупки конторской мебели (5000 долл. США).

190. Увеличение потребностей по этому пункту объясняется главным образом тем, что после размещения персонала ООННАС в зданиях ЭКА Отделение было вынуждено частично покрывать расходы на помещения. Ассигнования испрашиваются для покрытия пропорциональной доли расходов на переоборудование и ремонт, коммунальные услуги, страхование, принадлежности и материалы, услуги по уборке и борьбе с вредителями. С момента переезда персонала ООННАС в здания ЭКА в июле 2014 года расходы вычитались из сделанного ООННАС авансового платежа в размере 850 000 долл. США. В 2017/18 году авансовый платеж будет полностью израсходован; доля расходов, рассчитанная на основе квадратных метров, занимаемых персоналом ООННАС, включена в настоящее предложение по бюджету.

	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма В процентах</i>	
Наземный транспорт	80,3	—	—

191. Ассигнования в размере 80 300 долл. США испрашиваются на ремонт и обслуживание, закупку бензина, горюче-смазочных материалов и запасных частей и страхование гражданской ответственности в связи с использованием автопарка из 17 транспортных средств.

	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма В процентах</i>	
Связь	450,5	102,4	29,4

192. Ассигнования в размере 450 500 долл. США испрашиваются на закупку аппаратуры связи (3400 долл. США), оплату услуг связи для Канцелярии по условиям нового соглашения (157 600 долл. США), оплату спутниковой связи и лицензии на осуществление радиовещания (41 000 долл. США), закупку запасных частей (5000 долл. США), оплату мобильной широкополосной связи (114 000 долл. США), оплату услуг мобильной телефонной связи (116 500 долл. США), оплату типографских работ и услуг по производству (10 000 долл. США) и внесение абонентской платы (3000 долл. США).

193. Дополнительные потребности объясняются расходами на эксплуатацию ретранслятора ввиду расширения диапазона спутниковой связи благодаря установке новых наземных терминалов узкополосной связи (BCAT).

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	228,2	74,8	48,8

194. Ассигнования в размере 228 200 долл. США испрашиваются на закупку и замену информационно-технического оборудования (65 500 долл. США), закупку запасных частей и принадлежностей и материалов (49 700 долл. США), оплату лицензий на программное обеспечение и внесение платы за пользование им (64 200 долл. США) и оплату услуг, составляющих долю Отделения в расходах вспомогательного счета на обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования и информационно-техническую инфраструктуру (48 800 долл. США).

195. Увеличение потребностей объясняется главным образом закупкой нового программного обеспечения сетевой безопасности, продлением срока действия лицензий и внесением соответствующей платы.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Медицинское обслуживание	27,0	(7,5)	(21,7)

196. Ассигнования в размере 27 000 долл. США испрашиваются для покрытия взноса Отделения в Центр охраны здоровья Организации Объединенных Наций по ставке, определенной Исполнительным комитетом Центра на основе динамики расходов в прошлом и составляющей 500 долл. США на одного сотрудника.

197. Уменьшение потребностей объясняется снижением ставки, составляющей 500 долл. США на одного сотрудника (в 2016/17 году — 575 долл. США).

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие принадлежности и материалы, услуги и оборудование	54,1	12,8	31,0

198. Ассигнования в размере 54 100 долл. США испрашиваются для: а) оплаты учебных курсов для сотрудников, занимающихся управлением и организационным развитием, информационными технологиями и внедрением системы «Умоджа», а также для усиления поддержки ООНАС в связи с уделением все большего внимания работе по противодействию терроризму в Африканском союзе (18 900 долл. США); б) покрытия расходов на перевозку и смежных расходов (17 200 долл. США); с) покрытия представительских расходов (10 000 долл. США); и d) оплаты прочих административных сборов и закупки обмундирования, флагов и отличительных знаков (8000 долл. США).

199. Увеличение потребностей объясняется транспортными расходами на замену информационно-технического оборудования.

С. Департамент полевой поддержки

а) Кадровые потребности

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменения
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	3	—	—	—	3	—
Д-1	10	—	—	—	10	—
С-5	37	—	—	—	37	—
С-4	89	—	—	—	89	—
С-3	107	—	—	—	107	—
С-2	4	—	—	—	4	—
Промежуточный итог	250	—	—	—	250	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	18	—	—	—	18	—
Прочие разряды	138	(2)	—	—	136	(2)
Промежуточный итог	156	(2)	—	—	154	(2)
Итого штатных должностей	406	(2)	—	—	404	(2)
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	3	—	—	—	3	—
С-3	13	—	—	1	14	1
С-2	—	—	—	—	—	—
Промежуточный итог	16	—	—	1	17	1
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	5	—	—	—	5	—
Промежуточный итог	5	—	—	—	5	—
Итого должностей временного персонала общего назначения	21	—	—	1	22	1
Общий итог	427	(2)	—	1	426	(1)

б) Потребности в финансовых ресурсах*(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2015/16 год)	Распреде- ние средств (2016/17 год)	Сметные расхо- ды (2017/18 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	Процентная доля (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	62 807,4	63 093,5	64 816,1	1 722,6	2,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	3 598,1	3 021,9	3 110,4	88,5	2,9
Консультанты	321,2	1 663,0	1 884,8	221,8	13,3
Официальные поездки	1 249,4	1 762,7	1 554,8	(207,9)	(11,8)
Помещения и объекты инфраструктуры	0,6	—	—	—	—
Связь	—	456,2	206,2	(250,0)	(54,8)
Информационные технологии	1 263,7	5 591,5	5 676,7	85,2	1,5
Прочие принадлежности и материалы, услуги и оборудование	32,8	1 364,6	40,8	(1 323,8)	(97,0)
Промежуточный итог по группе II	6 465,8	13 859,9	12 473,7	(1 386,2)	(10,0)
Итого	69 273,2	76 953,4	77 289,8	336,4	0,4

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря**а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты**

200. В состав Канцелярии заместителя Генерального секретаря входят личная канцелярия, Канцелярия помощника Генерального секретаря, Секция назначения старших руководителей, Группа по координации осуществления программ, сотрудники по поддержке в составе объединенных оперативных групп, Группа по вопросам поведения и дисциплины, Секция по выполнению рекомендаций ревизоров и Комиссии по расследованию, Группа связи по закупкам для полевых операций, Группа стратегической поддержки, Группа оперативной поддержки и Группа поддержки Сомали. В 2017/18 году предлагается создать Секцию окружающей среды.

201. Канцелярия обладает потенциалом, позволяющим обеспечивать оперативное, эффективное, результативное и ответственное обслуживание всех миссий; осуществлять контроль за деятельностью четырех функциональных подразделений Департамента, Регионального центра обслуживания в Энтеббе и двух местоположений Глобального центра обслуживания в Италии и Испании; по мере необходимости проводить внутренние, междепартаментские и внешние консультации и обеспечивать координацию; обеспечивать комплексную поддержку проводимых под руководством ДОПМ операций посредством предоставления объединенным оперативным группам в составе ДОПМ сотрудников по оказанию специализированной поддержки и целенаправленного содействия Отделению Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, осуществляющему свою деятельность под руководством ДПП; руководить процессом отбора на старшие руководящие должности в полевых миссиях; оказывать поддержку старшим руководителям полевых миссий в выполнении ими своих основных обязанностей по контролю за поведением и дисципли-

плиной персонала и обеспечивать их подотчетность за это; отслеживать риски в оперативной деятельности и выполнении требований, возникающие в связи с делегированием ДПП и полевым миссиям полномочий в области управления людскими ресурсами, финансами, закупками, информационно-коммуникационными технологиями и физическими ресурсами; улучшать показатели экологичности полевых миссий; обеспечивать выполнение рекомендаций ревизоров и комиссий по расследованию. Кроме того, Канцелярия продолжает осуществлять всеобъемлющую программу действий по борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами.

202. Канцелярия продолжит обеспечивать стратегическое руководство, оказывать поддержку в управлении изменениями, контролировать представление отчетности и отслеживать результаты деятельности, с тем чтобы обеспечить непрерывное улучшение рабочих процессов, систем и методов для достижения на глобальном уровне надежных, последовательных и устойчивых результатов в области полевой поддержки и обеспечения того, чтобы структура Департамента позволяла ему в полной мере отвечать потребностям и выполнять приоритетные задачи в плане полевой поддержки.

203. В 2017/18 году будет создана Секция по окружающей среде, что свидетельствует о первостепенной важности и актуальности экологических вопросов для Организации. Прямой контроль со стороны заместителя Генерального секретаря обеспечит взаимодействие на уровне старшего руководства в деле осуществления стратегии, управления служебной деятельностью и обеспечения всестороннего учета в Центральном учреждениях и полевых миссиях. В состав Секции будут входить четыре штатные должности, переведенные из Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 Проведение всех запланированных брифингов и презентаций для Генеральной Ассамблеи, Совета Безопасности, законодательных органов, региональных организаций и других заинтересованных сторон (2015/16 год: 142 брифинга; 2016/17 год: 136 брифингов; 2017/18 год: 145 брифингов)

1.2 Включение по мере необходимости вопросов поведения и дисциплины во все доклады Генерального секретаря об операциях по поддержанию мира, представляемые Совету Безопасности (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

1.3 Осуществление всех важнейших рекомендаций Управления служб внутреннего надзора в отношении операций по поддержанию мира в установленные сроки (2015 год: 100 процентов; 2016 год: 100 процентов; 2017 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Организация для Генеральной Ассамблеи и ее вспомогательных директивных органов, Совета Безопасности и региональных организаций 96 брифингов по вопросам приоритетных задач полевой поддержки и операций и деятельности в рамках ее оказания

- Организация 8 поездок в государства-члены для обсуждения приоритетных задач полевой поддержки и операций и деятельности в рамках ее оказания
- Проведение для других заинтересованных сторон 10 презентаций, посвященных приоритетным задачам полевой поддержки и операциям и деятельности в рамках ее оказания, на конференциях, семинарах и других публичных форумах
- Проведение для государств-членов 15 брифингов, посвященных приоритетным задачам полевой поддержки и операциям и деятельности в рамках ее оказания
- Подготовка 55 сводных ответов на доклады надзорных органов Организации Объединенных Наций и 63 сводных докладов о ходе выполнения порядка 1300 рекомендаций, вынесенных надзорными органами
- Проведение для государств-членов и неправительственных организаций 24 брифингов, посвященных всеобъемлющей стратегии искоренения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и других форм нарушения дисциплины в ходе операций по поддержанию мира
- Согласование механизмов оценки деятельности, включая показатели деятельности и целевые показатели, введенных во всех миссиях по поддержанию мира
- Обеспечение наличия 1 платформы для представления докладов в целях содействия контролю за результатами деятельности и принятию решений
- Обеспечение наличия 1 веб-сайта, посвященного стратегическому руководству, приоритетным задачам, операциям и деятельности ДПП
- Содействие в подготовке для заинтересованных сторон 10 информационных бюллетеней, посвященных стратегическому руководству, приоритетным задачам, операциям и деятельности ДПП
- Содействие в проведении 2 совещаний Межучрежденческой целевой группы по вопросам защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Обеспечение всех новых и расширяющихся миссий по поддержанию мира концепциями оказания поддержки (2015/2016 год: не применимо; 2016/17 год: не применимо; 2017/18 год: 100 процентов)

2.2 Быстрое развертывание передовых групп во всех созданных миссиях в целях содействия обеспечению первоначального и полного оперативного потенциала в установленные сроки (2015/16 год: не применимо; 2016/2017 год: 100 процентов; 2017/2018 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Разработка и обновление 3 концепций оказания поддержки миссиям с учетом новых или меняющихся оперативных условий
- Организация 6 поездок на места для предоставления новым и расширяющимся миссиям временной помощи в преодолении пиковой нагрузки
- Организация 4 поездок для поддержки усилий Африканского союза в области планирования
- Подготовка на высоком уровне 4 докладов об обстановке и планировании, посвященных назревающим потребностям и намечающимся операциям

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Рассмотрение всех поступающих в операции по поддержанию мира сообщений о предполагаемых серьезных нарушениях дисциплины для их последующей регистрации

в системе отслеживания нарушений норм поведения в течение 7 дней с момента получения (2015/16 год: 82 процента; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

3.2 Внедрение всеми операциями по поддержанию мира разработанной ДПП системы управления природоохранной деятельностью (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не применимо; 2017/18 год: 100 процентов)

3.3 Эффективное свертывание деятельности и преобразование 2 операций по поддержанию мира (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не применимо; 2017/18 год: 100 процентов)

3.4 Рассмотрение и обработка всех поступающих от комиссий по расследованию докладов в течение 10 дней с момента их получения и передача на рассмотрение соответствующим заинтересованным сторонам при помощи специальной системы отслеживания (2015/16 год: в течение 10 дней; 2016/17 год: в течение 10 дней; 2017/18 год: в течение 10 дней)

Мероприятия

- Организация 9 поездок на места для предоставления руководству миссий указаний, касающихся приоритетных задач поддержки, операций и деятельности в рамках выполнения мандата
- Проведение с руководителями миссий 24 консультаций по приоритетным задачам поддержки, операциям и деятельности в рамках выполнения мандата
- Проведение с руководителями/директорами отделов поддержки миссий 28 консультаций в целях обзора и содействия их деятельности
- Проведение 1 глобального обследования для оценки удовлетворенности клиентов вспомогательным обслуживанием во всех миссиях по поддержанию мира
- Проведение 2 совещаний консультативного совета клиентов ДПП
- Проведение для руководства отделов поддержки миссий 1 практикума, посвященного приоритетным задачам полевой поддержки и операциям и деятельности в рамках ее оказания
- Проведение со старшим руководством ДПП 40 обзоров приоритетных задач полевой поддержки и деятельности в рамках ее оказания
- Проведение 6 стратегических оценок потребностей, систем и ресурсов миссий
- Проведение 1 практикума, посвященного планированию поддержки операций миссий на начальном этапе, в период преобразований или свертывания деятельности
- Организация 3 поездок для проведения технических оценок в районах полевых операций в целях оказания помощи в подготовке планов оказания поддержки миссиям
- Организация 2 поездок на места в миссии, осуществляемые под руководством ДПП, с тем чтобы обеспечить согласованность стратегической политики и руководящих указаний с инициативами оперативной поддержки, в особенности в тех областях, где их несоблюдение скажется на выполнении мандата
- Организация 3 поездок с проведением информационно-просветительной работы в целях расширения резерва кандидатов на руководящие должности в миссиях и достижения целей Организации в отношении гендерного баланса и географического распределения должностей
- Оказание поддержки со стороны руководства для 7 вновь назначенных руководителей и заместителей

руководителей миссий, в том числе предоставление возможностей для общения с партнерами из руководства (бывшими/нынешними руководителями миссий)

- Организация 3 поездок на места для оказания старшему руководству и вспомогательному персоналу миссий стратегической консультационной помощи в осуществлении экологической стратегии, направленной на смягчение экологических последствий деятельности миссий
- Включение в бюджетные таблицы всех миссий по поддержанию мира показателей экологической эффективности
- Создание в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций 3 комиссий по расследованию для рассмотрения серьезных инцидентов на местах
- Разработка для полевых операций методических указаний по стратегическому управлению рисками по итогам анализа выводов и рекомендаций, содержащихся в 127 докладах надзорных органов
- Регистрация 1300 рекомендаций надзорных органов и 350 рекомендаций комиссий по расследованию в специальных системах отслеживания
- Осуществление последующей деятельности, связанной с выполнением 350 рекомендаций комиссий по расследованию
- Проведение для координаторов ревизионных проверок, членов комиссий по расследованию и координаторов по вопросам управления рисками обучения, посвященного мерам по улучшению выполнения рекомендаций, вынесенных надзорными органами и комиссиями по расследованию, и управлению общеорганизационными рисками
- Проведение 2 оперативных обзоров функционирования механизмов внутреннего контроля в миссиях
- Проведение 2 оперативных обзоров процедур, применяемых комиссиями по расследованию в миссиях
- Организация 2 поездок на места для содействия процессам управления рисками в миссиях
- Организация 3 поездок на места в целях оказания старшему руководству и сотрудникам по вопросам поведения и дисциплины технической и консультационной помощи в связи с осуществлением стратегии искоренения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и других форм нарушения дисциплины
- Обзор 175 докладов об итогах расследования предполагаемых нарушений дисциплины и применение Организацией Объединенных Наций или государствами-членами надлежащих мер дисциплинарного взыскания
- Регистрация в системе отслеживания нарушений норм поведения 250 сообщений о нарушениях категории I и 550 сообщений о нарушениях категории II
- Ежемесячная проверка в среднем 1700 сотрудников, добровольцев Организации Объединенных Наций, индивидуальных подрядчиков, направляемых в индивидуальном порядке полицейских или военных наблюдателей или других сотрудников, предоставляемых правительством, и членов военных или полицейских контингентов до их назначения на должность или направления на места
- Оперативное управление деятельностью в рамках приблизительно 200 действующих решений о делегировании на места полномочий на закупки и деятельности в рамках делегирования полномочий в связи с письмами-заявками (относится только к подразделениям ДПП в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций)
- Совместные с Департаментом по вопросам управления обзоры осуществления миссиями делегированных им полномочий на закупки и функционирования местных комитетов по контрактам, включая по меньшей мере 4 поездки на места

Внешние факторы

Государства-члены оказывают поддержку, с тем чтобы обеспечить предоставление вспомогательных услуг в соответствии с согласованными мандатами, меморандумами о взаимопонимании и утвержденными планами; спрос на вспомогательные услуги, к примеру ввиду непредвиденных событий или изменений в политике, не превысит ожидаемых показателей; государства-члены поддерживают инициативы по реформе Организации Объединенных Наций; страны, предоставляющие войска и полицейские силы, оказывают поддержку в деле предупреждения и регистрации случаев нарушения дисциплины; доклады об итогах расследований поступают от внешних следственных органов в установленные сроки

b) Кадровые потребности

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменения
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	3	—	—	—	3	—
С-5	16	1	—	—	17	1
С-4	18	1	—	—	19	1
С-3	9	1	—	—	10	1
С-2	1	—	—	—	1	—
Промежуточный итог	47	3	—	—	50	3
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	1	—	—	—	1	—
Прочие разряды	18	1	—	—	19	1
Промежуточный итог	19	1	—	—	20	1
Итого штатных должностей	66	4	—	—	70	4
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	2	—	—	—	2	—
С-3	—	—	—	1	1	1
С-2	—	—	—	—	—	—
Промежуточный итог	2	—	—	1	3	1
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменения
Итого должностей временного персонала общего назначения	2	–	–	1	3	1
Общий итог	68	4	–	1	73	5

с) Обоснование штатных должностей

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Секция окружающей среды

Создание Секции окружающей среды

Перевод четырех должностей (1 старшего специалиста по экологическим вопросам (должность категории C-5), 1 специалиста по экологическим вопросам (управление отходами) (должность категории C-4), 1 специалиста по экологическим вопросам (должность категории C-3) и 1 помощника по программам (категория общего обслуживания)) из Отдела материально-технического обеспечения

204. Помимо прочего, заместитель Генерального секретаря обеспечивает стратегическое руководство, оказывает поддержку в управлении изменениями, контролирует представление отчетности и отслеживает результаты деятельности, с тем чтобы обеспечить непрерывное улучшение рабочих процессов, систем и методов для достижения на глобальном уровне надежных, последовательных и устойчивых результатов в области полевой поддержки. Ввиду необходимости обеспечения ответственного присутствия одной из стратегических приоритетных задач Департамента стала охрана окружающей среды, в том числе применение экологической стратегии, направленной на максимальное повышение эффективности использования природных ресурсов и сведение к минимуму риска для людей, экосистем и обществ, включая потенциальные риски для здоровья и репутации. В этой связи предлагается создать в составе Канцелярии Секцию окружающей среды. Секция будет выполнять следующие задачи: а) обеспечение стратегического руководства Департаментом полевой поддержки и операциями по поддержанию мира в целях улучшения рационального природопользования и смягчения негативных экологических последствий в рамках существующих правил и положений; б) оказание поддержки старшему руководству в проведении с государствами-членами консультаций, посвященных способам совершенствования природоохранной деятельности и обеспечению климатической нейтральности; в) обеспечение наличия в этой области надлежащей нормативно-методической базы для миротворческих операций, увязанной с общесистемной деятельностью Организации Объединенных Наций и определяющей структуру данных для установления фоновых показателей и отслеживания результатов деятельности миссий; г) обеспечение готовности системы для развертывания новых миссий с учетом принципов экологической ответственности; д) прослеживание связей между конфликтами и окружающей средой на всех уровнях при планировании миссий и осуществлении и обзоре мандата, в частности обеспечение того, чтобы конкуренции с местными общинами за природные ресурсы, которые могут стать причиной конфликта

(например, за воду), не возникало; f) налаживание и поддержание партнерских отношений, в том числе участие в общесистемной деятельности и использование общесистемного опыта.

205. В настоящее время в Отделе материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки имеются четыре должности сотрудников, занимающихся вопросами охраны окружающей среды с уделением особого внимания предоставлению повседневной поддержки миссиям, соблюдению нормативов и координации деятельности с широким кругом учреждений Организации Объединенных Наций. Эти должности включают старшего специалиста по экологическим вопросам (должность категории С-5), специалиста по экологическим вопросам (управление отходами) (должность категории С-4), специалиста по экологическим вопросам (должность категории С-3) и помощника по программам (категория общего обслуживания). Предлагается перевести эти четыре должности во вновь учрежденную в составе Канцелярии заместителя Генерального секретаря Секцию окружающей среды. Создание Секции и перевод в нее четырех должностей согласуется с важностью вопроса охраны окружающей среды за пределами Отдела материально-технического обеспечения. Перевод должностей отражает также значимость и актуальность экологических вопросов для Организации и обеспечивает прямую подотчетность заместителю Генерального секретаря, что позволит всем миссиям соблюдать экологическую политику и использовать природоохранную практику более эффективно и действенно.

206. Охватывающая широкий круг вопросов тема окружающей среды получает все большее признание со стороны Генеральной Ассамблеи, которая подчеркнула необходимость уменьшения общего экологического воздействия всех полевых миссий (см. резолюцию [69/307](#)) и просила Генерального секретаря представить план действий по внедрению рациональных с экологической точки зрения приемов и обеспечению климатической нейтральности во всем Секретариате к 2020 году (см. резолюцию [70/205](#)). Совет Безопасности также конкретно поручил миссиям учитывать и контролировать экологические последствия их операций, в том числе операций МИНУСМА (см. резолюцию [2100 \(2013\)](#)), ЮНАМИД (см. резолюцию [2113 \(2013\)](#)) и ЮНСОС (см. резолюцию [2245 \(2015\)](#)).

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия помощника Генерального секретаря

Группа оперативной поддержки

Специалист по планированию (сохранение в МИНУСКА 1 внештатной должности категории С-4)

207. Группа оперативной поддержки входит в состав Канцелярии помощника Генерального секретаря по полевой поддержке и в своей деятельности уделяет особое внимание интеграции на уровне Департамента, планированию, развертыванию миссий и процессам преобразования, всесторонней оперативной поддержке МИНУСМА и МИНУСКА, партнерским отношениям с региональными организациями (в частности с Африканским союзом и Европейским союзом) по вопросам оказания поддержки миссиям и руководству деятельностью Департамента по осуществлению стратегических обзоров. Утвержденное штатное расписание Группы оперативной поддержки включает восемь штатных должностей (1 должность категории Д-1, 2 — категории С-5, 3 — категории С-4, 2 — категории общего обслуживания и 1 — категории С-4 (временный персонал общего назначения, МИНУСКА)), которые финансируются по линии вспомогательного счета.

208. Предлагается сохранить должность специалиста по планированию (категория С-4, временный персонал общего назначения) еще на один год. После продления мандата МИНУСКА Советом Безопасности в его резолюции 2301 (2016) основной стратегической целью Миссии является обеспечение неуклонного сокращения присутствия вооруженных групп, которое будет подкрепляться ведением деятельности по трем направлениям: поддержкой политического процесса, укреплением безопасности и борьбой с безнаказанностью и защитой прав человека. МИНУСКА остается одной из миссий, сталкивающихся с наибольшими трудностями, и ожидается, что эти трудности сохранятся в 2017/18 году. В этой связи МИНУСКА будет оказано содействие в интеграции таких усилий по оказанию поддержки миссиям Департамента, как планирование, управление оперативной деятельностью и усилия по налаживанию партнерских связей. МИНУСКА служит также экспериментальной площадкой для осуществления ряда инициатив по оказанию поддержки миссиям, в частности для внедрения концепции оперативного развертывания штабов миссий и новых инициатив в сфере информационно-коммуникационных технологий, для успешного воплощения в жизнь которых необходимо непрерывное обеспечение поддержки.

Группа по вопросам поведения и дисциплины

Специалист по вопросам дисциплины (сохранение 1 штатной должности класса С-4)

209. Утвержденное штатное расписание Группы по вопросам поведения и дисциплины включает 14 штатных должностей (1 Д-1, 3 С-5, 4 С-4, 2 С-3, 1 С-2 и 3 ОО (ПР)) и одну должность временного персонала общего назначения (1 С-4), которые финансируются по линии вспомогательного счета. Группа предоставляет руководству полевых миссий и ДПП консультации по техническим вопросам и конкретные рекомендации в отношении стратегий и процедур относительно служебных проступков.

210. За последние два года объем работы Группы увеличился и возросла ее ответственность, при этом выросло — с 53 в 2015 году до 60 в 2016 году — количество обработанных Группой запросов в связи со случаями оформления сотрудниками оплачиваемых или неоплачиваемых административных отпусков. В каждом таком случае Группе в сжатые сроки требуется представить замечания от имени ДПП. Для выполнения этой относительно новой работы необходимо также повышать потенциал полевых миссий и разрабатывать для них оперативные руководящие указания. Специалист по вопросам дисциплины (С-4) на должности категории временного персонала общего назначения обеспечивал обработку получаемых от полевых миссий запросов на оформление для сотрудников оплачиваемых или неоплачиваемых (в зависимости от заявки) административных отпусков, а также проведение соответствующего анализа, подготовку рекомендаций для старшего руководства и ответов на запросы о проведении обзора Группой управленческой оценки и/или Трибуналом по спорам Организации Объединенных Наций. Специалист по вопросам дисциплины (С-4) отслеживает также последовательность применения в строго определенных сроки стратегий, процедур и руководящих принципов, разработанных Организацией и ДПП и касающихся вопросов поведения и дисциплины. Упущения или задержки при рассмотрении обвинений в служебных проступках и принятии последующих дисциплинарных мер негативно сказались бы на усилиях Организации по поддержанию самых высоких стандартов поведения и абсолютной нетерпимости к дисциплинарным проступкам. Поскольку эти требования сохраняются, сохранение штатной должности класса С-4 будет способствовать их выполнению.

Специалист по программам (1 новая внештатная должность класса С-3)

211. Предлагается создать также одну временную должность специалиста по программам (С-3) для выполнения новых требований Группы по вопросам поведения и дисциплины, связанных с осуществлением основной функции — проведением проверок персонала на предмет совершения служебных проступков в прошлом. Специалист по программам будет контролировать и координировать все механизмы проведения проверки. Кроме того, занимающий данную должность сотрудник будет проводить стратегический анализ данных об обвинениях в проступках и особенно обвинений в сексуальной эксплуатации или сексуальных надругательствах, а также анализ показателей миссий по выполнению требований в отношении поведения и дисциплины. Представление отчетности имеет исключительно важное значение для повышения ответственности в сфере профилактики, обеспечения выполнения требований и оказания помощи жертвам. За последние годы работа Группы в этом направлении эволюционировала от простого сбора данных и подготовки доклада до представления в режиме реального времени точной стратегически важной информации и проведения анализа, что способствует разработке обоснованной политики и принятию обоснованных решений старшим руководящим звеном. Группа смогла также адаптироваться к работе в условиях изменяющихся потребностей миссий и необходимости оказывать им поддержку в работе с системой отслеживания случаев дисциплинарных нарушений с учетом новых требований к докладам, представляемым старшему руководству, необходимости активного взаимодействия с государствами-членами по вопросам ведения дел, а также с учетом координации работы с другими заинтересованными сторонами, включая УСВН. Придавая первостепенное значение работе в области поведения и дисциплины, Группа будет обеспечивать прозрачность и повышение ответственности, что крайне важно для Организации Объединенных Наций и ее государств-членов, если они хотя продемонстрировать свою коллективную приверженность политике абсолютной нетерпимости, сохранить доверие международного сообщества и обеспечить правосудие для жертв. Распространение с мая 2016 года практики проведения проверок на предмет служебных проступков, совершенных в прошлом во время нахождения на службе в Организации Объединенных Наций, на весь персонал военных контингентов и сформированных полицейских подразделений привело к увеличению количества запросов на проведение таких проверок. Количество получаемых ежемесячно запросов на проведение проверок персонала, требующих от Группы по вопросам поведения и дисциплины ручной выверки и работы, увеличилось с 300 запросов в месяц в апреле 2016 года до 1700 запросов в июле 2016 года. После создания Группы по вопросам поведения и дисциплины для работы с информацией и сбора данных для подготовки отчетности была выделена лишь одна должность младшего специалиста по подготовке отчетности (С-2). В связи с увеличением объема работы одной внештатной должности категории специалиста недостаточно для выполнения соответствующих задач, а класс должности не соответствует требованиям к необходимому опыту работы, в связи с чем необходима дополнительная внештатная должность.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	10 216,0	11 262,5	12 519,3	1 256,8	11,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	349,8	377,6	585,1	207,5	55,0
Консультанты	—	84,0	—	(84,0)	(100,0)
Официальные поездки	424,9	397,0	425,0	28,0	7,1
Помещения и объекты инфраструктуры	0,5	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	—	—	22,0	22,0	—
Итого, II	775,2	858,6	1 032,1	173,5	20,2
Всего	10 991,2	12 121,1	13 551,4	1 430,5	11,8

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	12 519,3	1 256,8	11,2

212. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 70 предлагаемых штатных должностей. Дополнительные потребности в ресурсах обусловлены: а) перераспределением четырех штатных должностей из Отдела материально-технического обеспечения в созданную в Канцелярии заместителя Генерального секретаря новую Секцию окружающей среды; б) использованием более низких показателей доли вакантных должностей для трех штатных должностей, созданных в 2016/17 году; с) увеличением сметной суммы общих расходов по персоналу; и d) пересмотром стандартных ставок окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	585,1	207,5	55,0

213. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием трех должностей временного персонала общего назначения и финансированием в течение девяти месяцев должностей временного персонала.

214. В испрашиваемый объем ресурсов включены расходы на обеспечение работы специалиста по проведению оперативных обзоров (С-3) в Группе по выполнению рекомендаций ревизоров в течение шести месяцев и работы Специалиста по программам (С-3) в Секции назначения старших руководителей в течение трех месяцев. Специалист по проведению оперативных обзоров будет

обеспечивать выполнение объема работы, существенно увеличивающегося ежегодно в пиковый период проведения внешней ревизии с сентября по февраль; предоставлять миссиям по поддержанию мира консультации и директивные указания относительно эффективного выполнения рекомендаций надзорных органов Организации Объединенных Наций и устранения недостатков в работе систем внутреннего контроля; выявлять тенденции, проводить анализ и направлять миссиям по поддержанию мира руководящие указания по вопросам ревизии. Специалист по программам будет также разрабатывать, внедрять и отслеживать инициативы по установлению партнерских связей между руководителями. В частности, специалист по программам будет разрабатывать руководящие материалы и оказывать более специализированную и всестороннюю поддержку новым сотрудникам, что позволит им быстрее приступить к выполнению своих функций и выполнять их эффективнее. Это крайне важно для обеспечения устойчивого характера и повышения профессионального уровня программ по установлению партнерских связей между руководителями.

215. Увеличение потребностей обусловлено: а) предлагаемым созданием одной должности временного персонала общего назначения; b) предлагаемым финансированием в течение девяти месяцев должностей временного персонала; с) увеличением сметной суммы общих расходов по персоналу; и d) пересмотром стандартных ставок окладов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	—	(84,0)	(100,0)

216. Потребности в привлечении консультантов в 2017/18 году нет, поэтому ассигнования на оплату услуг консультантов были исключены.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	425,0	28,0	7,1

217. Информация о потребностях в ресурсах по статье «Официальные поездки» представлена ниже.

218. Ассигнования в сумме 344 900 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки, совершаемые в целях проведения следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий: посещение основных стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты; основных финансовых доноров и миссий по поддержанию мира для обсуждения вопросов, касающихся полевой поддержки и осуществления мандата, а также вынесения соответствующих рекомендаций (271 800 долл. США); предоставления старшему руководству и вспомогательному персоналу миссий стратегических консультаций по вопросам осуществления экологической стратегии (25 800 долл. США); участия в проведении стратегической оценки потребностей миссий, включая потребности, связанные с созданием миссий и изысканием ресурсов (9900 долл. США); проведения совместных обзоров и оказания вместе с Департаментом по вопросам управления миссиям помощи в том, что касается делегирования полномочий на осуществление закупок и функционирования местных комитетов по контрактам (15 100 долл. США); и оказания технической и консультативной помощи по вопросам политики в целях обеспечения

последовательности в работе и применении процедур и руководящих принципов, касающихся вопросов поведения и дисциплины (22 300 долл. США).

219. Ассигнования в сумме 54 800 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки, совершаемые в рамках оказания технической помощи для консультирования сотрудников полевых операций по вопросам совершенствования систем внутреннего контроля и сокращения числа повторно вынесенных замечаний по результатам проверок (29 300 долл. США) и проведения технической и стратегической оценки для содействия в подготовке планов поддержки миссий, согласующихся со стратегией и руководящими принципами Департамента (25 500 долл. США).

220. Ассигнования в сумме 25 300 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на информационно-пропагандистские поездки старшего руководства, охватывающие государства-члены, профессиональные, государственные и неправительственные организации и учреждения, фонды и программы Организации Объединенных Наций и совершаемые в целях расширения резерва кандидатов для заполнения старших должностей на местах.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	22,0	22,0	—

221. Включение в бюджет новых сумм испрашиваемых на 2017/18 год ассигнований обусловлено главным образом оплатой комиссии за проведение оценки координаторов-резидентов (9500 долл. США на человека) и проведением соответствующей подготовки двух сотрудников, назначенных из Центральные учреждений для участия в работе Центра по оценке координаторов-резидентов в целях формирования резерва квалифицированных кандидатов на должности координаторов-резидентов, а также должности заместителей специальных представителей Генерального секретаря (резидентов-координаторов) в многоаспектных операциях по поддержанию мира.

2. Отдел бюджета и финансов полевых операций

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

222. В состав Отдела бюджета и финансов полевых операций входят Канцелярия Директора, Служба бюджета и отчетности о его исполнении, Секция по вопросам политики возмещения расходов и координации и Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований.

223. В отчетный период в рамках своей работы по подготовке указаний для полевых миссий Отдел продолжит уделять особое внимание инициативам по обеспечению устойчивой эффективности деятельности и усовершенствованиям финансового управления утвержденным объемом ресурсов в целях эффективного выполнения мандата. Миссии по поддержанию мира продолжают работать во все более сложных условиях в плане безопасности и осуществления деятельности, что зачастую требует принятия решений, влекущих за собой значительные затраты. Крайне важной задачей для Отдела станет обеспечение того, чтобы доступные финансовые ресурсы четко соотносились и с существующими, и с появляющимися потребностями миссий.

224. Помимо этого, Отдел будет и далее в рамках ДОПМ и ДПП администрировать и координировать процедуры и процессы, связанные с механизмом возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество, в том числе

определенные Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 67/261. В течение 2017/18 года Отдел проведет также второй четырехгодичный обзор расходов по персоналу, понесенных основными странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и будет выполнять решения Ассамблеи, принятые на ее семьдесят первой сессии в связи с рекомендациями Рабочей группы 2017 года по принадлежащему контингентам имуществу, в том числе относительно подготовки нового руководства по принадлежащему контингентам имуществу.

225. Еще одной крайне важной задачей Отдела станет координация работы и оказание поддержки в процессе определения потребностей и последующей разработке комплексной и эффективной системы, которая должна прийти на замену уже устаревшей системе обработки требований правительств, создававшейся для разработки меморандумов о взаимопонимании и внесения изменений в них и для расчета сумм возмещения за принадлежащее контингентам имущество, причитающихся странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества отчетности, предоставляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 Анализ и обработка требований о возмещении расходов, связанных с принадлежащим контингентам имуществом, на ежеквартальной основе в течение трех месяцев после окончания соответствующего квартала (2015/16 год: 3 месяца; 2016/17 год: 3 месяца; 2017/18 год: 3 месяца)

1.2 Информирование Совета Безопасности о последствиях в плане требующихся ресурсов и полевой поддержки при рассмотрении вопросов, касающихся новых или расширяемых полевых операций или операций, находящихся на переходном этапе (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

1.3 Предоставление государствам-членам возможности внести вклад в работу Генеральной Ассамблеи по дальнейшей разработке механизма возмещения расходов за принадлежащее контингентам имущество (2015/16: год: неприменимо; 2016/17 год: 1 совещание по вопросам принадлежащего контингентам имущества; 2017/18 год: 1 совещание по вопросам принадлежащего контингентам имущества)

Мероприятия

- Оценка и расчет для полевых операций в течение 3 месяцев сумм финансовых обязательств Организации Объединенных Наций по всем требованиям о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество и всем требованиям о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности и оформление компенсаций по требованиям, связанным с письмами-заказами
- Оценка и расчет для всех полевых операций процентов сумм, подлежащих вычету из общей суммы возмещения расходов на персонал в случае отсутствия или неисправности основного принадлежащего контингентам имущества
- Завершение переговоров и подписание меморандумов о взаимопонимании, касающихся новых контингентов, развернутых в полевых операциях (до 15 таких меморандумов), а также внесение в существующие меморандумы поправок на основе рекомендаций Рабочей группы 2017 года по принадлежащему контингентам имуществу (до 200 существующих меморандумов)

- Подготовка текстов приложений к меморандумам о взаимопонимании по запросу Группы по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала в целях содействия работе Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала, которая является стандартным инструментом для регистрации обязательств государств-членов содействовать формированию потенциала для оказания поддержки миротворческим операциям
- Проведение 20 брифингов для постоянных представительств и других делегаций государств-членов по вопросам, касающимся меморандумов о взаимопонимании и механизма возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество и предоставляемый персонал, включая проведение брифингов в ходе поездок в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, совершаемых этапе, предшествующем развёртыванию миссий
- Направление странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, ежеквартальных отчетов/уведомлений о проблемах, связанных с возмещением расходов на принадлежащее контингентам имущество, и о положении дел с подписанием меморандумов о взаимопонимании и выплатой возмещаемых расходов на принадлежащее контингентам имущество
- Определение в координации с Управлением по планированию программ, бюджету и счетам последствий для объема ресурсов, которые могут возникнуть после принятия 6 предложений, представленных Совету Безопасности и влекущих серьезные финансовые последствия и последствия в плане оказания полевой поддержки
- Начисление и выплата личному составу воинских и полицейских контингентов надбавок за опасные условия службы
- Организация — в целях обеспечения полноты и точности данных — 10 поездок для оказания содействия отдельным странам, участвующим во втором четырехгодичном обзоре расходов по персоналу
- Координация работы по подготовке материалов и оказание поддержки по ряду аспектов деятельности (политика и процедуры, касающиеся принадлежащего контингентам имущества) группе по разработке информационных технологий, призванной подготовить комплексное и эффективное программное решение для работы с учетом всей сложности нового механизма возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

2.1 Оперативное развёртывание и обеспечение полномасштабного функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Внедрение механизмов финансирования для новых и расширяемых полевых операций и операций, находящихся на переходном этапе, в течение 21 дня после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (2015/16 год: 21 день; 2016/17 год: 21 день; 2017/18 год: 21 день)

2.2 Подписание в течение 90 дней после развёртывания 100 процентов меморандумов о взаимопонимании в отношении принадлежащего контингентам имущества (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не применимо; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Представление 2 планов ресурсного обеспечения и смет расходов в целях проведения новых или расширяющихся полевых операций, санкционированных Советом Безопасности
- Оказание непосредственной поддержки в создании финансовых и бюджетных подразделений в составе 2 новых или реорганизованных полевых операций
- Начисление и выплата надбавок за недавно осуществленное оперативное развёртывание важнейших вспомогательных сил и средств в районе полевых операций

- Подготовка для регистрации в Системе обеспечения готовности миротворческого потенциала типовых текстов приложений к меморандумам о взаимопонимании в отношении 10 военных/полицейских подразделений, предоставить которые пообещали государства-члены

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Сокращение среднего объема расходов на негражданских сотрудников, задействованных в миротворческих операциях (2015/16 год: 0,3 процента; 2016/17 год: 1 процент; 2017/18 год: 1 процент)

3.2 Обработка в течение 90 дней с момента получения полного пакета документов 95 процентов требований о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не применимо; 2017/18 год: 95 процентов)

Мероприятия

- Оказание комплексного содействия и консультационной помощи по нормативным вопросам для всех полевых операций в связи с подготовкой бюджетных предложений, ведением и подготовкой финансовых счетов, применением рабочих финансовых процедур, основанных на принятых стратегических указаниях и инструкциях Управления по планированию программ, бюджету и счетам, а также в связи с управлением имеющимися ресурсами
- Проведение сопоставительного анализа и подготовка отчетов об управлении основными категориями ресурсов во всех полевых операциях для повышения эффективности использования ресурсов в полевых операциях
- Координация и подготовка 16 стратегических инструкций по определению основных приоритетов в плане выделения ресурсов для разработки годовых предлагаемых бюджетов во всех полевых операциях, включая ГЦО и РЦОЭ
- Ежегодный пересмотр стандартных норм ресурсного обеспечения и цен для их использования в полевых операциях
- Координация проведения 4 обзоров основных составляющих ресурсов в полевых миссиях, ГЦО и РЦОЭ в целях курирования осуществления инициатив и проектов, подготовленных Группой по вопросам эффективности использования ресурсов
- Урегулирование нерешенных вопросов, касающихся 5 ликвидируемых полевых миссий, включая принятие мер в связи с просроченными и опротестованными платежами, соблюдение административных требований и подготовка докладов о списании имущества
- Организация 10 поездок для оказания на местах поддержки полевым миссиям, ГЦО и РЦОЭ, включая определение основных бюджетных приоритетов, проведение анализа ключевых мер по обеспечению эффективности затрат и осуществление инициатив в области финансового управления, а также оказание на местах поддержки по бюджетным и финансовым вопросам
- Организация 4 поездок в полевые миссии, ГЦО и РЦОЭ для оказания поддержки в работе с МСУГС, системой «Умоджа» и механизмом совместного обслуживания, включая консультирование по вопросам, связанным с распоряжением финансовыми средствами на местах, процедурами и методами работы
- Оказание поддержки полевым миссиям, ГЦО и РЦОЭ в подготовке финансовых отчетов и других финансовых документов для доноров целевых фондов для миротворческих операций

Внешние факторы

Текущие условия работы могут изменяться в зависимости от оперативных потребностей в плане безопасности и/или изменения мандатов миссий; партнеры по миротворческой деятельности будут сотрудничать в целях обеспечения своевременного подписания и осуществления меморандумов о взаимопонимании по вопросам предоставления воинских контингентов и принадлежащего контингентам имущества и обеспечения своевременного завершения расследований при получении требований о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность на 2016/17 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	4	—	—	—	4	—
С-4	16	—	—	—	16	—
С-3	21	—	—	—	21	—
С-2	1	—	—	—	1	—
Итого	44	—	—	—	44	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	4	—	—	—	4	—
Прочие разряды	27	(2)	—	—	25	(2)
Итого	31	(2)	—	—	29	(2)
Итого, штатные должности	75	(2)	—	—	73	(2)
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5/С-4	—	—	—	—	—	—
С-3	1	—	—	—	1	—
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Итого, должности временного персонала общего назначения	2	—	—	—	2	—
Всего	77	(2)	—	—	75	(2)

с) Обоснование штатных должностей

Служба бюджета и отчетности об исполнении бюджета

Упразднение двух штатных должностей (2 должности помощников по бюджетно-финансовым вопросам ОО (ПР))

226. В рамках реализации преимуществ использования системы «Умоджа» предлагается упразднить две штатные должности. Несмотря на то, что развертывание и использование системы «Умоджа» все еще остается на начальных этапах, ее преимущества уже реализованы в рамках всей Организации в ряде областей, в которых уменьшилась зависимость от специализированной административной поддержки отдельных функциональных подразделений. К таким областям, где удалось добиться улучшений, относятся, среди прочего, внедрение модуля «самообслуживание для сотрудников», упорядочение работы по обеспечению канцелярскими принадлежностями и рационализация систем. Новый модуль «самообслуживание для сотрудников» позволил унифицировать процессы и дал возможность всем сотрудникам готовить и представлять запросы на оформление поездок и вести табель учета рабочего времени, в том числе подавать заявления на отпуск. Сотрудник на должности помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР)) обеспечивает в рамках всего Отдела оказание специализированной административной и системной поддержки. С учетом замены системы «ИМИС» системой «Умоджа», а также внедрения других общеорганизационных элементов и централизации в рамках всего Секретариата поддержки в вопросах ИКТ выполнение функций, предусмотренных для данной должности, более не востребовано. Сотрудник на должности помощника группы (ОО (ПР)) оказывает секретарскую, техническую и административную поддержку секциям в рамках всего Отдела бюджета и финансов полевых операций. Хотя сокращение потребностей в ресурсах, связанное с улучшением администрирования элементов системы «Умоджа», не влияет лишь на какую-либо одну из штатных должностей, упразднение одной из таких должностей представляет собой результат реализации преимуществ в рамках всего Отдела.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований

227. Утвержденное штатное расписание Секции по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований включает 15 штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 6 С-3, 2 ОО (ВР) и 4 ОО (ПР)) и одну должность временного персонала общего назначения (1 С-3), которые финансируются по линии вспомогательного счета, а также 2 штатные должности, финансируемые из бюджета по программам. Секция отвечает за решение вопросов, связанных с возмещением расходов на принадлежащее контингентам имущество и выделяемый персонал.

228. Предлагается продлить еще на один год финансирование должности временного персонала общего назначения (1 С-3, специалист по финансовым вопросам). Ожидается, что в 2017/18 финансовом году продолжится работа по оформлению меморандумов о взаимопонимании для подразделений, развернутых в МИНУСКА. По состоянию на 31 января 2017 года в отношении 38 подразделений, которые были на указанный момент времени развернуты в МИНУСКА, было подписано 27 меморандумов о взаимопонимании и 11 мемо-

рандумов предстояло подписать; еще по четырем меморандумам о взаимопонимании велись переговоры. Кроме того, опыт работы с новыми миссиями показывает, что поправки требуется вносить в меморандумы о взаимопонимании в отношении практически всех подразделений в течение первых двух лет после развертывания, с тем чтобы обеспечить адаптацию к условиям работы на местах в плане материально-технического снабжения, оказания поддержки и оперативной обстановки. Это требует обеспечения специализированной постоянной работы по обсуждению и координации поправок со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты.

229. Когда объем работы по согласованию меморандумов о взаимопонимании уменьшится, увеличится объем работы по администрированию, оформлению и расчету соответствующих требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество, включая расчет процентов сумм, подлежащих вычету из общей суммы возмещения в случае отсутствия или неисправности имущества, а также проведению для государств-членов брифингов по вычетам.

230. Комплексное и эффективное программное решение необходимо для замены устаревшей системы обработки требований правительств, которая используется для подготовки меморандумов о взаимопонимании или внесения в них поправок и для расчета сумм возмещения за принадлежащее контингентам имущество, причитающихся странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты. Имеющаяся программа больше не отвечает требованиям по работе в условиях возросшей сложности механизма возмещения, предусматривающего, например, необходимость отдельно производить расчет данных в случае отсутствия или неисправности принадлежащего контингентам имущества, а также требует ручного переноса данных в систему «Умоджа». Новое программное решение должно учитывать потребности осуществляемой деятельности, и специалист, курирующий МИНУСКА, в координации с другими курирующими специалистами будет вести активную работу по определению требований в отношении рабочих процессов и опробованию нового программного решения до его внедрения.

Секция по вопросам политики возмещения расходов и связи

Помощник по административным вопросам (сохранение 1 временной должности ОО (ПР))

231. Предлагается сохранить должность помощника по административным вопросам, относящуюся к категории временного персонала общего назначения (ОО (ПР)). Помощник по административным вопросам будет и впредь оказывать необходимую административную поддержку и обеспечивать связь по всем видам деятельности, выполняемых в порядке осуществления резолюции 67/261 Генеральной Ассамблеи о ставках возмещения расходов странам, предоставляющим войска, в том числе по таким направлениям, как административное управление, подготовка документов, координация работы с обслуживаемыми структурами и оказание им поддержки.

232. Преимущества, которые получит Организация в результате сохранения данной должности, заключаются в том числе в дальнейшем обеспечении своевременной и систематической связи с государствами-членами по вопросам предоставления ими принадлежащего контингентам имущества для миротворческих операций Организации Объединенных Наций, а также в усилении стратегического планирования миротворческих ресурсов.

233. Работа по оказанию поддержки внедрению системы, разработанной Рабочей группой 2017 года по принадлежащему контингентам имуществу, в том числе в части получения данных о расходах от стран, предоставляющих воин-

ские и полицейские контингенты, показала, что необходимы постоянные кадровые ресурсы для обеспечения поддержки подготовительной работы Группы и внедрения механизма возмещения расходов, включая согласованные Генеральной Ассамблеей изменения. Консультативная группа высокого уровня рекомендовала каждые четыре года проводить сбор данных о расходах на войска и полицейский персонал и пересматривать ставку возмещения расходов. Один из элементов подхода, определенного Консультативной группой высокого уровня, заключается в оказании Секретариатом непосредственной помощи странам, принимающим участие в обзоре. Для выполнения всего объема работы требуется не менее двух лет. Кроме того, необходимо на систематической основе обеспечить наличие постоянных ресурсов для поддержания отношений с предоставляющими войска странами и поддержания последовательности, связности и документационного оформления всего процесса от одного обзора к другому.

е) Потребности в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	10 313,8	11 355,5	11 431,4	75,9	0,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	255,5	242,3	236,6	(5,7)	(2,4)
Консультанты	—	—	289,8	289,8	—
Официальные поездки	117,3	632,0	424,3	(207,7)	(32,9)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	—	1 354,6	—	(1 354,6)	(100,0)
Итого, II	372,8	2 228,9	950,7	(1 278,2)	(57,3)
Всего	10 686,6	13 584,4	12 382,1	(1 202,3)	(8,9)

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	11 431,4	75,9	0,7

234. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 73 предлагаемых штатных должностей. Увеличение потребностей обусловлено: а) увеличением сметной суммы общих расходов по персоналу и б) пересмотром стандартных ставок окладов, что частично компенсируется с) предлагаемым упразднением двух штатных должностей.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	236,6	(5,7)	(2,4)

235. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием двух должностей временного персонала общего назначения, которые предлагается сохранить. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено а) использованием более высоких показателей доли вакантных должностей, что частично компенсируется б) увеличением сметной суммы общих расходов по персоналу и с) пересмотром стандартных ставок окладов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	289,8	289,8	—

236. Испрашиваемые на 2017/18 год ассигнования на оплату услуг консультантов необходимы для проведения второго четырехгодичного обзора расходов по персоналу, понесенных основными странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	423,3	207,7	32,9

237. Ниже представлена информация об испрашиваемых ассигнованиях для покрытия расходов на официальные поездки.

238. Ассигнования в сумме 12 800 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на осуществление мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий в ходе ежегодных поездок, совершаемых в район полевых операций с участием представителей государств-членов в Пятом комитете с целью получить представление о характере задач, связанных с выполнением мандатов Организации.

239. Ассигнования в сумме 104 900 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с оказанием технической поддержки по следующим вопросам: консультирование на местах в связи с осуществляемой под руководством миссий работой по составлению бюджетов (24 100 долл. США); разработка в интересах как всех, так и отдельных миссий основных мер по совершенствованию системы финансового управления, включая последовательное использование выгод от перехода на МСУГС и систему «Умоджа» (50 200 долл. США); и проведение брифингов для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по вопросам, касающимся возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество, заключения меморандумов о взаимопонимании и использования правил и процедур возмещения расходов (30 600 долл. США).

240. Сумма в размере 306 600 долл. США испрашивается для организации поездок в связи с проведением второго четырехгодичного обзора в 10 отобранных стран для сбора сведений о расходах по персоналу, понесенных при развешивании персонала из всех стран, предоставляющих войска.

241. Уменьшение потребностей обусловлено исключением путевых расходов на сумму 514 500 долл. США, которые были предусмотрены в 2016/17 году для завершения проводимого раз в три года совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, что частично компенсировано включением на 2017/18 год ассигнований в сумме 306 600 долл. США в связи с проведением второго четырехгодичного обзора расходов по персоналу, понесенных основными странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты.

<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	– (1 354,6)	100,0

242. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено исключением ассигнований в сумме 1 354 600 долл. США на конференционное обслуживание и документацию в связи с завершением в 2016/17 году работы проводимого один раз в три года совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу.

3. Отдел полевого персонала

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

243. Отдел полевого персонала состоит из Канцелярии директора, Службы по работе с полевым персоналом, Службы специализированной поддержки полевого персонала и Секции обеспечения качества и управления информацией.

244. К числу основных приоритетных задач Отдела полевого персонала на период 2017/18 года относятся руководство деятельностью по эффективному управлению людскими ресурсами на местах, контроль за ее осуществлением и предоставление соответствующей поддержки в целях обеспечения единообразия и унификации в миссиях при одновременном признании специфики проблем, с которыми они сталкиваются. В связи с этим будут осуществляться стратегическое руководство, устанавливаться четкие ориентиры, разрабатываться соответствующие планы и механизмы с учетом специфики миссий, выносятся рекомендации, разрабатываться надлежащие инструменты и обеспечиваться всесторонняя подготовка и обучение в области управления людскими ресурсами. Кроме того, Отдел будет учитывать принципы, методы и цели глобальной стратегии полевой поддержки, касающейся комплексной системы управления людскими ресурсами, и способствовать учету интересов полевого персонала при помощи различных инициатив в области кадровой политики и реформирования, таких как внедрение системы отбора и обеспечения регулируемой мобильности нового персонала и внедрение модулей системы «Инспира». Отдел будет по-прежнему уделять основное внимание вопросам планирования замещения руководящих должностей в отделах поддержки миссий и увеличения представленности женщин в операциях по поддержанию мира, особенно на должностях высокого уровня.

245. Отдел полевого персонала будет и далее укреплять кадровый потенциал миротворческих миссий и обеспечивать оперативное реагирование, особенно в период резкого увеличения нагрузок, на начальных этапах развертывания миссий и в случае кризисных ситуаций, посредством временного направления специалистов по вопросам людских ресурсов, поскольку в кризисных ситуациях возникает необходимость принятия безотлагательных мер, а также для оказания миссиям помощи на начальном и переходном этапах их функционирования и на этапе их ликвидации.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Оперативное развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования миротворческих операций во исполнение мандатов Совета Безопасности

1.1 Достижение всеми операциями по поддержанию мира на этапах развертывания и расширения и на переходном этапе среднегодовых целевых показателей заполнения должностей, предусмотренных договором, подписанным старшим руководителем (среднегодовые целевые показатели заполнения должностей для международных и национальных сотрудников отличаются в зависимости от миссии, когда это применимо)

1.2 Сокращение среднего периода времени, необходимого для найма кандидатов, внесенных в реестр (2015/16 год: 52 дня; 2016/17 год: 50 дней; 2017/18 год: 48 дней с момента снятия объявления о вакансии до отбора кандидата)

1.3 Увеличение на 3 процента общего числа женщин в реестрах кандидатов, утвержденных полевыми центральными контрольными органами (2015/16 год: 30 процентов; 2016/17 год: 30 процентов; 2017/18 год: 33 процента)

Мероприятия

- Составление 1 плана комплектования кадров для каждой миротворческой миссии на этапах развертывания, расширения или перехода для достижения соответствующих целевых показателей заполнения должностей, как это указано в заключенных миссиями договорах
- Ведение реестров по 24 группам должностей на основе анализа имеющихся кадровых пробелов и ежегодной разработки графика объявления типовых вакансий, а также включение в реестры не менее 800 новых кандидатов, одобренных полевыми центральными контрольными органами
- Участие 60 государств-членов в информационно-пропагандистских мероприятиях, проводящихся раз в два года для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, круглых столах, отдельных двусторонних встречах и 2 поездках в информационно-пропагандистских целях
- Учет миссиями по поддержанию мира требований единого руководящего документа по вопросам использования национального потенциала

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

2.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

2.1 Достижение всеми операциями по поддержанию мира, действующими в стабильных условиях, среднегодовых целевых показателей заполнения должностей, предусмотренных договорами, подписываемыми старшим руководством (среднегодовые целевые показатели заполнения должностей для международных и национальных сотрудников отличаются в зависимости от миссии, если это применимо)

Мероприятия

- Оценка результатов деятельности, осуществление контроля и непосредственное предоставление стратегических рекомендаций в связи с осуществлением всех делегированных полномочий по управлению людскими ресурсами в целях содействия миротворческим миссиям в достижении целей и целевых показателей в области управления людскими ресурсами
 - Организация 4 поездок Группы быстрого реагирования в полевые миссии для оказания целенаправленной поддержки и наращивания дополнительного потенциала на таких важнейших этапах, как развертывание, переходный этап, свертывание или кризисное регулирование
 - Предоставление полевым миссиям поддержки и руководства с целью облегчить использование системы оценки результатов работы и подотчетности в области людских ресурсов с помощью обновленных информационных панелей, содержащих данные о стратегических, оперативных и операционных параметрах для целей информации и контроля; подготовка 3 аналитических докладов в год и проведение 4 аналитических учебных занятий (в очном порядке или с использованием сетевых технологий)
 - Консультирование по правовым и стратегическим вопросам в рамках рассмотрения около 300 неофициальных и официальных дел и запросов, поступающих от полевых миссий, Группы управленческой оценки, Канцелярии Омбудсмана и посредников, УЛР и других структур
 - Организация 2 поездок на места для наблюдения за осуществлением делегированных полномочий по управлению людскими ресурсами
 - Посещение 3 миссий для оказания консультационной и технической помощи на местах, в том числе по вопросам управления сотрудниками, нанятыми на местной основе, и международными сотрудниками в связи с внедрением глобальной системы мобильности и развития карьеры, изменением процессов, пересмотром штатного расписания и свертыванием миссий
 - Актуализация всеобъемлющей стратегии по вопросам повышения квалификации для сотрудников, занимающихся людскими ресурсами на местах, в том числе проведение для них программ сертификации, наставничества и карьерного роста
 - Ежеквартальное предоставление набора статистических данных в отношении людских ресурсов полевых миссий, а также включение этих данных в механизм предоставления отчетности и их распространение среди заинтересованных сторон
-

Внешние факторы

Спрос среди клиентов на кадровые услуги не будет превышать прогнозируемых ожиданий, и процесс набора кадров на внештатные должности в сетях, где внедряется система отбора и обеспечения регулируемой мобильности нового персонала, больше не осуществляется полевыми миссиями в соответствии с делегированными ими полномочиями

b) Кадровые потребности

Категория	Утвержденная численность должностей на 2016/17 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временно-го персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	2	—	—	—	2	—
С-5	7	—	—	—	7	—
С-4	11	—	—	—	11	—
С-3	24	—	—	—	24	—
С-2	2	—	—	—	2	—
Итого	47	—	—	—	47	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	8	—	—	—	8	—
Прочие разряды	53	—	—	—	53	—
Итого	61	—	—	—	61	—
Общее число штатных должностей	108	—	—	—	108	—
Временный персонал общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	1	—	—	—	1	—
С-3	12	—	—	—	12	—
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	13	—	—	—	13	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	4	—	—	—	4	—
Итого	4	—	—	—	4	—
Общее количество должностей временного персонала общего назначения	17	—	—	—	17	—
Всего	125	—	—	—	125	—

с) Обоснование внештатных должностей, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения»

Служба специализированной поддержки полевого персонала

Специалист по людским ресурсам — руководитель профессиональных групп (продолжение финансирования 12 внештатных должностей класса С-3)

Помощник по людским ресурсам (продолжение финансирования 4 внештатных должностей класса ОО (ПР))

246. Предлагается сохранить 16 внештатных должностей, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения»: 12 должностей специалистов по вопросам людских ресурсов (С-3) и 4 должности помощников по вопросам людских ресурсов (ОО (ПР)).

247. Под непосредственным руководством начальника Группы по набору персонала и общим предводительством начальника Секции набора персонала руководители профессиональных групп оказывают поддержку миссиям по поддержанию мира на всех этапах процесса набора персонала путем создания и ведения реестра предварительно утвержденных кандидатов, которые будут отбираться операциями по поддержанию мира и специальными политическими миссиями. Кроме того, руководители профессиональных групп управляют деятельностью по составлению реестров посредством публикации и обработки типовых вакансий для создания реестров и заполнения вакансий всех классов (от ПС-4 до Д-1) в 450 реестрах по 9 профессиональным сетям и 24 группам должностей.

248. Руководители профессиональных групп — это сотрудники, которые имеют опыт работы в полевых миссиях и являются представителями групп должностей, в рамках которых они отвечают за создание реестра имеющихся кандидатов, которые обладают необходимой квалификацией и опытом согласно кадровым требованиям, определяемым в ходе кадрового планирования основными ведущими отделениями в Центральных учреждениях. Помимо этого, они предоставляют миссиям консультационную помощь по вопросам, касающимся системы отбора кадров, контролируют процесс найма в миссии и оказывают специализированную поддержку миссиям с высокими показателями доли вакантных должностей.

249. Реестр, составляемый руководителями профессиональных групп, применяется для заполнения 85 процентов штатных должностей международных сотрудников в операциях по поддержанию мира и специальных политических миссиях; при этом время, которое проходит с момента снятия объявления о вакансии (после чего начинается рассмотрение кандидатур из реестра) до отбора кандидата из реестра, в среднем составляет 60 рабочих дней. Таким образом, руководители профессиональных групп по-прежнему играют исключительно важную роль в обеспечении быстрого отбора миссиями наиболее квалифицированных кандидатов. Кроме того, они выполняют существенную роль в обеспечении функционирования системы отбора новых сотрудников, согласно которой большинство вакансий заполняется из реестра.

250. Помимо этого, 12 руководителей профессиональных групп (сотрудники класса С-3) работают с кандидатами, включенными в реестры, отвечают на их вопросы о жизни в полевых миссиях и соответствующих требованиях, занимаются поисками кандидатов в реестры для труднозаполняемых вакансий и оказывают помощь руководителям, инициирующим наем, в том числе в плане выявления кадровых пробелов в реестрах, используя глобальные показатели

доли вакантных должностей и выявляя — на основе модуля деловой информации — вакансий, на которые подает небольшое число подходящих кандидатов.

251. Четыре сотрудника, занимающих должности помощников по людским ресурсам (ОО (ПР)), будут и впредь оказывать поддержку руководителям профессиональных групп в выполнении ими своих обязанностей, в частности путем предоставления им административной поддержки в связи с осуществлением письменных оценок и проведением собеседований группами экспертов, а также представлением результатов этих видов деятельности полевым центральным контрольным органам.

Служба по работе с полевым персоналом

Секция Восточной и Центральной Африки

Специалист по людским ресурсам — МИНУСКА (продолжение финансирования 1 внештатной должности класса С-4)

252. В 2017/18 году предлагается продолжить финансирование внештатной должности специалиста по людским ресурсам класса С-4, финансируемой по статье «Временный персонал общего назначения».

253. В целях удовлетворения потребностей, связанных с функциями планирования и поддержки, выполняемыми МИНУСКА, эта внештатная должность класса С-4 утверждается Генеральной Ассамблеей с 2014/15 года. Несмотря на предпринятые усилия по обеспечению выполнения дополнительных функций силами имеющихся сотрудников, в связи со значительной численностью персонала МИНУСКА, меняющимися приоритетными задачами Миссии, серьезными проблемами и сложностью ее мандата возникают неотложные потребности, которые невозможно удовлетворить только за счет имеющихся ресурсов Службы по работе с полевым персоналом.

254. В связи с новым мандатом и новыми программными потребностями, изложенными в резолюции [2301 \(2016\)](#) Совета Безопасности, МИНУСКА продолжает эволюционировать, превращаясь в комплексную миссию. Одной из серьезных проблем по-прежнему является формирование штата гражданского персонала, необходимого для содействия выполнению меняющихся задач, предусмотренных мандатом, в условиях нестабильной обстановки в стране, и решение этой проблемы потребует постоянной поддержки. В частности, еще в течение 12 месяцев потребуются поддержка выделенного для этих целей специалиста по людским ресурсам для оказания Миссии консультационной помощи по вопросам контроля и планирования, стратегий в области людских ресурсов и конфигурации Миссии. Кроме того, создание с 1 июля 2016 года 206 новых внештатных должностей повысило в первые пять месяцев 2016/17 года показатель доли вакантных должностей гражданского персонала (по состоянию на 30 ноября 2016 этот показатель составлял 32,2 процента). Помимо этого, в настоящее время Миссия осуществляет масштабную передачу ресурсов из столицы в префектуры. При этом необходимо обеспечивать высокий уровень координации деятельности между Миссией и Отделом полевого персонала с помощью специалиста по людским ресурсам, на которого будет возложена эта функция.

е) Потребности в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Сметные расходы (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные со штатными должностями	15 757,3	15 039,5	15 420,3	380,8	2,5
II. Ресурсы, не связанные со штатными должностями					
Временный персонал общего назначения	2 670,5	2 402,0	2 288,7	(113,3)	(4,7)
Консультанты	60,7	79,0	95,0	16,0	20,3
Официальные поездки	134,2	166,2	166,6	0,4	0,2
Помещения и объекты инфраструктуры	0,1	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	16,0	10,0	10,0	—	—
Итого, II	2 881,5	2 657,2	2 560,3	(96,9)	(3,6)
Всего	18 638,8	17 696,7	17 980,6	283,9	1,6

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	15 420,3	380,8	2,5

255. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 108 предлагаемых штатных должностей. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено увеличением сметного объема общих расходов по персоналу и пересмотром стандартных ставок, по которым исчисляются расходы на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	2 288,7	(113,3)	(4,7)

256. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением 17 внештатных должностей, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения».

257. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено следующим: а) применением более высоких показателей доли вакантных должностей, что частично компенсируется б) увеличением сметного объема общих расходов по персоналу; и в) применением пересмотренных стандартных ставок, по которым исчисляются расходы на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	95,0	16,0	20,3

258. Ниже приводится информация о потребностях в ресурсах на покрытие консультационных услуг.

259. Предлагается выделить сумму в размере 5000 долл. США на оплату официальных услуг по переводу информационно-разъяснительных материалов на другие официальные языки, особенно на арабский язык.

260. Предлагается выделить сумму в размере 45 000 долл. США для найма одного консультанта сроком на четыре человеко-месяца для проведения всеобъемлющего обзора существующих стратегий и процедур в области управления людскими ресурсами в целях содействия оперативному направлению людских ресурсов в полевые миссии и эффективному управлению ими.

261. Предлагается выделить сумму в размере 42 000 долл. США для оплаты услуг по переводу с английского на французский язык 1000 типовых описаний должностей и 500 конкретных описаний должностей.

262. Предлагается выделить сумму в размере 3000 долл. США для оплаты услуг эксперта-консультанта по вопросам управления преобразованиями, с тем чтобы оценить уже произведенные изменения, проанализировать сохраняющиеся пробелы, в том числе в кадровом потенциале, и определить дальнейшие шаги.

263. Увеличение потребностей в ресурсах на 16 000 долл. США обусловлено необходимостью перевода 1000 типовых описаний должностей и 500 конкретных описаний должностей с английского на французский язык в целях размещения объявлений о вакансиях и найма сотрудников; при этом все внештатные должности на местах будут предварительно распределены по группам.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	166,6	0,4	0,2

264. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

265. Предлагается выделить сумму в размере 43 400 долл. США для оплаты проезда в связи с проведением следующих мероприятий миссий по планированию/оценке/консультированию: поездки, совершаемые два раза в год в информационно-пропагандистских целях в государства-члены для информирования о возможностях службы на местах и оценки резервов одаренных специалистов в странах региона, проводимой в рамках анализа наличия рабочей силы за пределами миссий (15 700 долл. США); и поездка для оказания миссиям — в сотрудничестве с УЛР — поддержки в целях укрепления потенциала по контролю за выполнением делегированных полномочий в области управления людскими ресурсами с помощью механизмов и инструментов, касающихся заполнения листа оценки кадровой работы (27 700 долл. США).

266. Предлагается выделить сумму в размере 20 600 долл. США для покрытия путевых расходов в связи с проведением следующих мероприятий по технической поддержке: предоставление — в целях повышения мобильности, улучшение

ния показателей удержания персонала и повышения квалификации сотрудников — консультационной помощи персоналу миссий по поддержанию мира в ходе общих собраний, групповых сессий и индивидуальных консультаций по вопросам, касающимся возможностей для карьерного роста.

267. Предлагается выделить сумму в размере 102 600 долл. США для организации поездок в связи с участием в следующих семинарах/конференциях/совещаниях: ежегодном совещании «за круглым столом» по вопросам карьерного роста, в ходе которого предполагается провести обмен передовыми методами в сфере управления людскими ресурсами между специалистами-практиками в рамках системы Организации Объединенных Наций (3400 долл. США); ежегодной конференции по кадровым вопросам для информирования сотрудников Секретариата о проблемах и методах работы в области управления людскими ресурсами (16 200 долл. США); ежегодном совещании Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом для предоставления консультаций и рекомендаций по взаимоотношениям между администрацией и персоналом в вопросах, касающихся операций по поддержанию мира, в том числе по вопросам, связанным с мобильностью и условиями службы на местах (16 800 долл. США); совещании КМГС по вопросам условий службы, в ходе которого в рамках процесса разработки соответствующей политики Отдел представляет интересы полевых структур (6400 долл. США); двух совещаниях Совместного комитета по переговорам на местах (45 400 долл. США); одной конференции по обмену передовым опытом и информацией о стандартизованных стратегиях найма добровольцев и руководства их работой в полевых миссиях (3400 долл. США); а также в межучрежденческом совещании с представителями Секретариата и учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций для обсуждения кадровых вопросов, решение которых требует общесистемной координации и сотрудничества, в целях обеспечения учета интересов полевых структур (11 000 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	10,0	—	—

268. Предлагается выделить сумму в размере 10 000 долл. США для покрытия расходов на подготовку информационно-разъяснительных материалов и стендов на «ярмарках вакансий» в рамках информационно-пропагандистской деятельности, а также расходов на размещение объявлений о вакансиях в различных изданиях.

4. Отдел материально-технического обеспечения

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

269. Отдел обеспечивает стратегическое руководство и консультирование по вопросам материально-технического обеспечения, контролирует и оценивает работу служб стратегических перевозок и стратегической поддержки, оценивает безопасность воздушных перевозок и руководит деятельностью по оказанию транспортных услуг и специализированной поддержки в таких функциональных областях, как воздушные и наземные перевозки, инженерно-технические услуги, медицинское обслуживание и снабжение. Кроме того, Отдел отвечает за функционирование системы управления имуществом полевых миссий и контролирует соблюдение требований МСУГС в том, что касается стоимостной оценки и представления отчетности.

270. В 2017/18 году Отдел предлагает перестроить свою организационную структуру (при сохранении объема необходимых ресурсов) в соответствии с подходом, охватывающим всю цепь снабжения, с тем чтобы улучшить поддержку, предоставляемую полевым миссиям. Эта реорганизация соответствует положениям резолюции 70/286 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея приняла к сведению прогресс в осуществлении проекта по налаживанию управления цепью снабжения и постановила также, что любые решения об изменении организационных структур, полномочий и функций Департамента полевой поддержки, Глобального центра обслуживания, Регионального центра обслуживания в Энтеббе и полевых миссий, связанные с реализацией этого проекта, должны представляться Генеральной Ассамблее на рассмотрение и утверждение. Предлагаемая организационная структура создана с учетом нового подхода к организации цепи снабжения, который в настоящее время применяется в соответствии с предыдущими руководящими указаниями Ассамблеи и надзорных органов, согласно просьбе Специального комитета по операциям по поддержанию мира (см. A/69/19, пункт 279), которая была одобрена Ассамблеей в ее резолюции 69/287, в целях дальнейшей разработки реформы по налаживанию управления цепью снабжения. Кроме того, Комиссия ревизоров рекомендовала следующее: а) осуществление реформ по налаживанию управления цепью снабжения в поддержку операций по поддержанию мира, в том числе учета этих реформ в рабочих процессах ДПП (см. A/69/5 (Vol. II), глава II, пункт 320); и б) реализацию документа о стратегии управления цепью снабжения, «дорожной карты» и дополнительного потенциала обеспечения для полевой поддержки (см. A/70/5 (Vol. II), глава II, пункт 294).

271. Реорганизация Отдела осуществляется на основе концепции и стратегии, разработанных для осуществления деятельности по управлению цепью снабжения, с опорой на ранее накопленный опыт. Эта стратегия предусматривает создание хорошо управляемой и гибкой цепи снабжения для оказания полевым миссиям Организации Объединенных Наций эффективной и оптимальной поддержки. Для претворения в жизнь этой концепции была разработана упомянутая стратегия, предусматривающая четыре взаимосвязанных составных элемента: а) обеспечение всеохватности процесса; б) адаптация решений к различным ситуациям; в) выработка решений, касающихся инфраструктуры, технологий и ресурсов; и г) внедрение системы управления служебной деятельностью. Эта стратегия направлена на создание комплексных и всеохватных процессов управления цепью снабжения на начальном этапе: от детального планирования глобального спроса, стратегического выбора источников поставок, обеспечения централизованной доставки на склад клиента и возможного возвращения в стратегические резервы Организации Объединенных Наций или последующего использования в связи с ликвидацией миссии. Отвечать за снабжение на конечном этапе цепи снабжения — от склада к потребителю — будут по-прежнему полевые миссии.

272. Благодаря применению оптимизированного, комплексного и всеохватного подхода вместо существующего функционального, предлагаемая в рамках имеющихся ресурсов реорганизация Отдела укрепит его мандат по оказанию поддержки полевым миссиям. В настоящее время функции и обязанности Отдела направлены на поддержку полевых миссий с помощью функционально ориентированной организационной структуры, согласно которой сотрудники каждой функциональной области оказывают — в рамках вертикальной иерархии — поддержку полевым миссиям, осуществляя свою собственную деятельность по планированию, выбору источников поставок и доставке и в сущности не согласуя этот процесс с сотрудниками других областей. К числу проблем, с которыми сталкивается Организация, относятся отсутствие взаимодействия и возможностей для экономии за счет эффекта масштаба, трудности, связанные с

перевозками, отсутствие заметного улучшения качества услуг, а также проблемы с управлением запасами, общим управлением служебной деятельностью и использованием информационно-технических систем. Цель настоящего предложения состоит в том, чтобы отказаться от узковедомственного подхода и обеспечить горизонтальную интеграцию аналогичных функций в рамках подразделений и секций, а также между ними, с тем чтобы разработать более эффективные и экономически выгодные механизмы материально-технического обеспечения полевых миссий. Этот подход будет отражен в модуле материально-технического снабжения системы «Умоджа», который планируется запустить и который предоставит возможность воспользоваться передовыми методами горизонтальной интеграции в этой области посредством транспарентности относительно добавленной стоимости и данных о добавленной стоимости ряда услуг и групп товаров.

273. Новый подход позволит осуществлять глобальное стратегическое планирование и управление им на основе данных о совокупном объеме потребностей миссий, повышать уровень транспарентности относительно потребностей всех миссий в материально-техническом обеспечении, расширять возможности для консолидации и экономии средств за счет эффекта масштаба. Кроме того, он позволит воспользоваться оптимальными способами перевозки стратегических грузов и пассажиров. Обеспечивать осуществление комплексного процесса будет опытная группа по вопросам управления служебной деятельностью, которая будет заниматься разработкой политики, руководящих принципов и процедур, ключевых показателей для оценки работы и системы управления служебной деятельностью, которая будет обеспечивать полное соблюдение соответствующих законодательных требований, а также правил и положений Организации Объединенных Наций, в том числе в области закупок.

274. Данные о реорганизации Отдела и переводе основных штатных должностей содержатся в диаграмме III. Более подробная информация об организационной структуре и обосновании штатных должностей приводится в разделе (с) ниже.

275. В рамках модели составления бюджета, ориентированного на результаты, Отдел продолжает предпринимать усилия к осуществлению ранее указанных мероприятий, таких как поддержание системных контрактов, подготовка докладов по итогам оценки авиационной безопасности, инспектирование воздушных поставщиков, проведение брифингов для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и предоставление им консультационной помощи по вопросам материально-технического обеспечения, а также подготовка отчетов, соответствующих МСУГС, относительно имущества для включения в финансовые ведомости. Помимо этого, в свете предложений о реорганизации Отдел включил новые мероприятия. Для отражения изменений в организационной структуре, особенно в контексте создания надежного механизма планирования и управления служебной деятельностью, Отдел принимает меры по разработке своего первого ежегодного плана снабжения и ключевых показателей для оценки функционирования цепи снабжения, которые будут доработаны по мере того, как Отдел будет продолжать применять комплексный подход к управлению цепью снабжения в ДПП.

Диаграмма III Реорганизация Отдела материально-технического обеспечения



Предлагаемые изменения

^a Расформирование. ^b Создание. ^c Переименование. - Перевод в ДПП/КЗГС; - Перевод штатных должностей и организационных подразделений; - Перевод штатных должностей; - Иерархия отчетности.

Сокращения: ИПК – имущество, принадлежащее контингентам; КЗГС – Канцелярия заместителя Генерального секретаря.

Ожидаемые достижения

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение индекса качества управления имуществом для всех миссий по поддержанию мира на основе оценки данных по 20 ключевым показателям для оценки работы: (2015/16 год: 1516; 2016/17 год: 1800; 2017/18 год: 1800)

1.2 Своевременное представление ежеквартальных отчетов о результатах проверок на основе обеспечения 100-процентной физической инспекции основного имущества и имущества, используемого на основе самообеспечения: (2015/16 год: 45 дней; 2016/17 год: 40 дней; 2017/18 год: 30 дней)

Мероприятия

- Подготовка на основе совокупного объема потребностей полевых миссий ежегодного плана снабжения в целях обеспечения транспарентности потребностей полевых миссий на глобальном уровне и соответствующего прогнозирования для удовлетворения этих потребностей

- Организация 10 поездок перед развертыванием в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, для оценки возможностей в сфере материально-технического обеспечения и информирования государств-членов о дефиците по категориям основного имущества и самообеспечения
- Проведение 10 совещаний по вопросам планирования и предоставление 4 докладов о выделении материально-технических ресурсов в поддержку общей концепции операций для миссий по поддержанию мира
- Проведение 20 брифингов для государств-членов по вопросам материально-технического обеспечения
- Проведение 6 совещаний с участием международных партнеров, в том числе государств-членов, для определения и осуществления функциональных механизмов сотрудничества в области материально-технического обеспечения в полевых миссиях
- Проведение 6 консультаций со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в целях поддержки хода переговоров о подписании меморандумов о взаимопонимании или обсуждения проблем
- Подготовка 4 ежеквартальных докладов об исполнении бюджетов в связи с осуществлением руководящих указаний по управлению имуществом и соблюдению МСУГС всеми полевыми миссиями
- Подготовка отчетов, соответствующих МСУГС, относительно имущества для включения в финансовые ведомости Организации
- Представление 4 ежеквартальных всеобъемлющих докладов о состоянии принадлежащего контингентам имущества

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Выявление и задействование в течение 90 дней с момента утверждения мандата Советом Безопасности материально-технического оборудования и средств, которые можно использовать в целях оказания поддержки группам развертывания миссий и содействия первоначальному развертыванию воинских или полицейских контингентов (2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: 90 дней; 2017/18 год: 90 дней)

Мероприятия

- Организация и координация передвижений в связи с развертыванием и ротацией и контроль за такими передвижениями негражданского персонала численностью около 180 000 человек и соответствующими ежегодными перевозками примерно 65 000 тонн груза воздушным, морским и наземным транспортом в рамках долгосрочных соглашений по пассажирским авиаперевозкам (приблизительно 160 краткосрочных коммерческих контрактов с государствами-членами и примерно 65 адресованных им писем-заявок)
- Предоставление руководящих указаний и технической поддержки странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в связи с подготовкой и перевозкой имущества, принадлежащего контингентам

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Содействие всех миссий осуществлению инициативы в области управления цепью снабжения, согласно плану управления цепью снабжения (2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: неприменимо; 2017/18 год: 100 процентов)

3.2 Реализация всеми миссиями концепции централизованного складирования в соответствии с руководящими указаниями в отношении централизованного складирования (2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: неприменимо; 2017/18 год: 100 процентов)

3.3 Увеличение показателя соблюдения в действующих операциях по поддержанию мира установленного порядка хранения легковых автотранспортных средств (2015/16 год: 93 процента; 2016/17 год: 94 процента; 2017/18 год: 95 процентов)

3.4 Поддержание степени оценки поставщиков с использованием системы аттестации наземных перевозчиков на уровне 100 процентов (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Осуществление стратегии ДПП в области управления цепью снабжения для оптимизации во всех миссиях по поддержанию мира комплексных рабочих процессов
- Проведение 1 конференции по вопросам управления цепью снабжения и 1 брифинга для всех директоров и начальников отделов поддержки миссии в связи с реализацией всеми миссиями стратегии управления цепью снабжения
- Сведение ключевых показателей для оценки работы в таблицу показателей, на основе которых регулируется процесс функционирования цепи снабжения
- Заключение и продление около 130 контрактов, в том числе 100 глобальных системных контрактов, в таких областях, как инженерное обеспечение, транспорт, предметы снабжения общего назначения и медицинское обеспечение, и 30 контрактов на обслуживание «под ключ» на поставку топлива и пайков, а также контроль за исполнением контрактов на поставку более 20 групп товаров, включая разработку и обзор технических характеристик, тендерной документации и предложения поставщиков
- Проведение еженедельных видеоконференций с миссиями по поддержанию мира для обзора деятельности по планированию спроса, заключению и продлению системных контрактов в целях обеспечения их соответствия требованиям, а также осуществления контроля за соблюдением предельной стоимости контракта и сроком истечения его действия на основе электронной панели, отражающей информацию о контрактах; а также проведение ежемесячных совещаний с Отделом закупок для обсуждения вопросов, касающихся планирования источников поставок
- Обновление Руководства по снабжению топливом, а также предоставление миссиям руководящих указаний и поддержки по вопросам соблюдения установленных процедур по управлению запасами топлива
- Внедрение в 4 миссиях электронной системы организации пайкового довольствия
- Разработка в сотрудничестве с Отделом медицинского обслуживания Департамента по вопросам управления 1 учебного курса для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по оказанию первой медицинской помощи в условиях полевых миссий
- Исполнение контрактов на предоставление услуг воздушных перевозок с коммерческими и военными поставщиками на 81 воздушную перевозку и 3 системы беспилотных летательных аппаратов во всех миссиях, располагающих воздушными силами и средствами, в том числе путем внедрения и обслуживания системы управления авиационной информацией, ввода в действие 1 стратегии в отношении резервных соглашений о чартерных авиаперевозках, а также исполнения, пересмотра и обновления 56 соглашений о чартерных авиаперевозках

- Проведение 4 проверок и оценок потенциальных и существующих поставщиков авиационных услуг и полевых миссий, использующих авиационные средства
- Подготовка для миссий по поддержанию мира и региональных отделений 15 докладов по итогам оценки авиационной безопасности, а также 4 совместных докладов по итогам оценки поставщиков услуг по авиаперевозкам

Внешние факторы

Страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, будут сотрудничать в целях обеспечения своевременного подписания и осуществления меморандумов о взаимопонимании в соответствии с требованиями к предоставлению воинских контингентов, персонала сформированных полицейских подразделений и имущества, принадлежащего контингентам; поставщики и подрядчики смогут своевременно поставлять товары и предоставлять услуги

б) Кадровые потребности

Категория	Утвержденная численность должностей на 2016/17 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Предлагаемые новые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	3	—	—	—	3	—
С-5	8	(1)	—	—	7	(1)
С-4	34	(1)	—	—	33	(1)
С-3	46	(1)	—	—	45	(1)
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	91	(3)	—	—	88	(3)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	2	—	—	—	2	—
Прочие разряды	32	(1)	—	—	31	(1)
Итого	34	(1)	—	—	33	(1)
Всего	125	(4)	—	—	121	(4)

с) **Обоснование штатных должностей****Реорганизация Отдела****Канцелярия директора**

Таблица 10

Предлагаемые изменения в людских ресурсах Канцелярии директора

<i>Изменение</i>	<i>Класс</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение в отношении должности</i>	<i>Из/в</i>
Штатные должности	-1 С-5	Старший специалист по экологическим вопросам	Перевод	В предлагаемую новую Секцию окружающей среды (Канцелярия заместителя Генерального секретаря)
	-1 С-3	Специалист по управлению программами		
	+1 С-4	Специалист по материально-техническому обеспечению	Перевод	Секция материально-технического обеспечения
	+1 С-3	Специалист по материально-техническому обеспечению		
	+1 С-3	Специалист по административным вопросам	Перевод	Из Службы стратегических перевозок
Всего	+1			

276. Предлагается расширить штат Канцелярии директора путем перевода трех штатных должностей из Отдела материально-технического обеспечения. Сотрудники на этих должностях будут заниматься координацией повседневных вопросов, касающихся материально-технического обеспечения, и отвечать на запросы государств-членов, старшего руководства, полевых миссий и других внутренних заинтересованных сторон, касающиеся материально-технического обеспечения. Предлагается перевести две штатные должности (1 С-4 и 1 С-3) из Секции материально-технического обеспечения и одну должность (С-3) из Канцелярии начальника Службы стратегических перевозок.

277. Специалист по материально-техническому снабжению (должность класса С-4) будет выполнять следующие функции: а) проводить обзор планов материально-технического обеспечения и осуществлять контроль за их реализацией во всех полевых миссиях, а также предоставлять старшему руководству последнюю информацию по этому вопросу; б) направлять просьбы с мест об оказании помощи в другие департаменты и постоянные представительства при Организации Объединенных Наций; в) координировать усилия по представлению клиентам последней информации о ходе осуществления деятельности по материально-техническому обеспечению; г) взаимодействовать со службами и секциями Отдела материально-технического обеспечения в целях проведения регулярных брифингов для старшего руководства и государств-членов; д) оказывать Директору консультационную помощь в вопросах, связанных с последними изменениями в политике, изменениями мандата и решениями Генеральной Ассамблеи и их потенциальным воздействием на функционирование цепи снабжения; е) заниматься подготовкой информационных записок и тезисов для выступлений для старшего руководства, в которых содержались бы указания для полевых миссий по эффективному и рациональному использованию активов и информация для государств-членов о состоянии дел в плане материально-технического обеспечения и потребностях в этой сфере; и г) предоставлять согласованные материалы к соответствующим докладом Генерального секретаря.

278. Специалист по материально-техническому обеспечению (С-3) будет выполнять следующие функции: а) осуществлять координацию с другими секциями и подразделениями Отдела материально-технического обеспечения и структурами ДОПМ/ДПП и заниматься сбором материалов для представления старшему руководству согласованной обновленной информации; б) взаимодействовать с полевыми миссиями в целях получения последней информации о ходе деятельности по материально-техническому обеспечению и ее предоставления старшему руководству и государствам-членам; в) заниматься подготовкой информационных записок, тезисов для выступлений и прочих сообщений; г) координировать усилия по обновлению информации о деятельности по материально-техническому обеспечению с отделами закупок, финансовыми группами и другими подразделениями; е) заниматься подготовкой докладов по вопросам материально-технического обеспечения на основе самой последней достоверной информации, полученной от соответствующих партнеров; и ф) согласовывать и представлять материалы по вопросам полевой поддержки, освещенным в докладах Генерального секретаря Совету Безопасности.

279. Специалист по административным вопросам (С-3) будет выполнять следующие функции: а) участвовать в координации действий, связанных с выполнением людскими ресурсами функций по оказанию поддержки полевым миссиям и Отделу полевого персонала в материально-техническом обеспечении и функций, касающихся управления цепью снабжения и выполняемых ими как главным органом; б) согласовывать сведения, получаемые из секций и касающиеся обзора бюджетов миссий, с тем чтобы информировать старшее руководство об основных проблемах в сфере материально-технического обеспечения; в) согласовывать с отделами закупок, финансовыми группами и другими подразделениями информацию о деятельности, связанной с материально-техническим обеспечением, в целях содействия старшему руководству в принятии ими решений; г) заниматься подготовкой информационных записок и тезисов для выступлений и содействовать подготовке доклада о выполнении общих функций материально-технического обеспечения, в том числе в областях, связанных с административным управлением; и е) взаимодействовать с секциями Отдела для обеспечения своевременного представления материалов для докладов, представляемых Генеральной Ассамблее и другим надзорным органам.

280. Кроме того, предлагается перевести штатную должность старшего специалиста по экологическим вопросам (С-5) и штатную должность специалиста по управлению программами (С-3) в Канцелярию заместителя Генерального секретаря, где будет создана специальная группа по вопросам окружающей среды, в которую войдут все сотрудники Отдела, занимающиеся экологическими вопросами.

Секция авиационной безопасности

Таблица 11

Предлагаемые изменения в людских ресурсах Секции авиационной безопасности

<i>Изменение</i>	<i>Класс</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение в отношении должности</i>	<i>Из/в</i>
Штатные должности	+1 С-3	Специалист по воздушным операциям	Перевод	Из Службы стратегических перевозок
Всего	+1			

281. Секция авиационной безопасности будет по-прежнему функционировать в качестве независимой секции и подчиняться непосредственно Директору Отдела материально-технического обеспечения. Это позволит обеспечить необходимую независимость, нейтральность и беспристрастность предоставляемых старшему руководству консультаций по вопросам авиационной безопасности и не допускать возможных противоречий между соблюдением мер авиационной безопасности и осуществлением воздушных перевозок в соответствии с общей практикой в данной области. В настоящее время штатное расписание этой секции включает шесть должностей (1 С-5, 1 С-4, 3 С-3, и 1 ОО (ПР)).

282. Предлагается включить в состав Секции одного сотрудника должности класса С-3 за счет его перевода из Группы обеспечения качества и стандартов воздушных перевозок (Секция воздушного транспорта), с тем чтобы этот сотрудник одновременно выполнял функции по обеспечению авиационной безопасности и обеспечению качества и стандартов воздушных перевозок, объединяя смежные виды деятельности. Функции по обеспечению качества и стандартов воздушных перевозок следует выполнять независимо от структуры, занимающейся заключением авиационных контрактов и управлением воздушных перевозок. Специалист по воздушным операциям будет выполнять следующие обязанности: а) оказывать помощь в проведении проверок качества воздушных перевозок в соответствии с контрольными процедурами и стандартами, установленными Международной организацией гражданской авиации; б) участвовать в поездках в целях проведения оценки и проверок оператора чартерных воздушных судов для обеспечения того, чтобы эти воздушные суда отвечали необходимым требованиям в отношении качества и безопасности Общих стандартов авиационной безопасности Организации Объединенных Наций и авиационной отрасли; с) регистрировать случаи несоблюдения требований, осуществлять деятельность по оценке риска и предоставлять рекомендации по их смягчению; и d) содействовать включению положения об обеспечении качества авиационных услуг в руководство и процедуры в области авиационной безопасности.

Секция материально-технического обеспечения

Таблица 12

Предлагаемые изменения в людских ресурсах Секции материально-технического обеспечения

Изменение	Класс	Наименование должности	Кадровое решение в отношении должности	
			Из/в	
Штатные должности	-1	С-4	Перевод	В Канцелярию директора
	-1	С-3		
	-1	С-4	Перевод	В Службу планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения
	-2	С-4		
	-7	С-3		
	-5	ОО (ПР)		
Всего	-17			

283. В рамках реорганизации Отдела материально-технического обеспечения предлагается расформировать Секцию материально-технического обеспечения и включить в предлагаемую новую структуру Отдела материально-технического обеспечения 16 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета, и 1 штатную должность категории общего обслуживания, финансируемую из бюджета по программам, в частности перевести 2 должности специалистов по материально-техническому обеспечению (С-4 и С-3) в Канцелярию директора (см. пункты выше), а также перевести 14 должностей, финансируемых со вспомогательного счета (9 должностей специалистов по материально-техническому обеспечению, 1 должность специалиста по административным вопросам и 4 должности помощников по административным вопросам), и 1 должность помощника по административным вопросам, финансируемую из бюджета по программам, в Службу планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения (см. пункты ниже).

Служба планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения (новая структура)

284. Предлагается создать Службу планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения. Эта служба будет состоять из 36 финансируемых со вспомогательного счета штатных должностей и 1 финансируемой из бюджета по программам штатной должности, которые будут перепрофилированы и перераспределены из других организационных подразделений Отдела материально-технического обеспечения. Применение в полевых операциях подхода, охватывающего всю цепь снабжения, требует создания эффективной службы планирования цепи снабжения, одновременно выполняющей необходимые обязанности по обеспечению функционирования цепи снабжения, включающие, в частности, разработку соответствующего типового регламента, правил, руководящих указаний, системы управления служебной деятельностью и механизмов контроля за их соблюдением. В рамках нынешней структуры Отдела материально-технического обеспечения не имеется возможностей для планирования и обеспечения функционирования глобальной цепи снабжения. Служба будет оказывать Организации помощь в определении и планировании глобального совокупного объема потребностей полевых миссий; разработке долгосрочного стратегического плана по материально-техническому обеспечению полевых миссий; проведении анализа и оптимизации путем предоставления различных способов удовлетворения этих потребностей; и выявлении наиболее оптимальных вариантов доставки или перевозки, которые эффективным и рациональным образом обеспечивали бы своевременное прибытие товаров в полевые миссии. В сотрудничестве с Отделом закупок Служба будет оказывать содействие Службе стратегической поддержки и Службе воздушного транспорта и стратегических перевозок в их работе по оказанию полевым миссиям материально-технической поддержки. Эффективность и результативность начальных процессов будут контролироваться и оцениваться с помощью системы показателей, регулирующих функционирование цепи снабжения, и эта система будет включать количественные показатели и позволит выявлять трудности, препятствующие принятию обоснованных решений, и облегчит проведение оценки общей эффективности функционирования цепи снабжения.

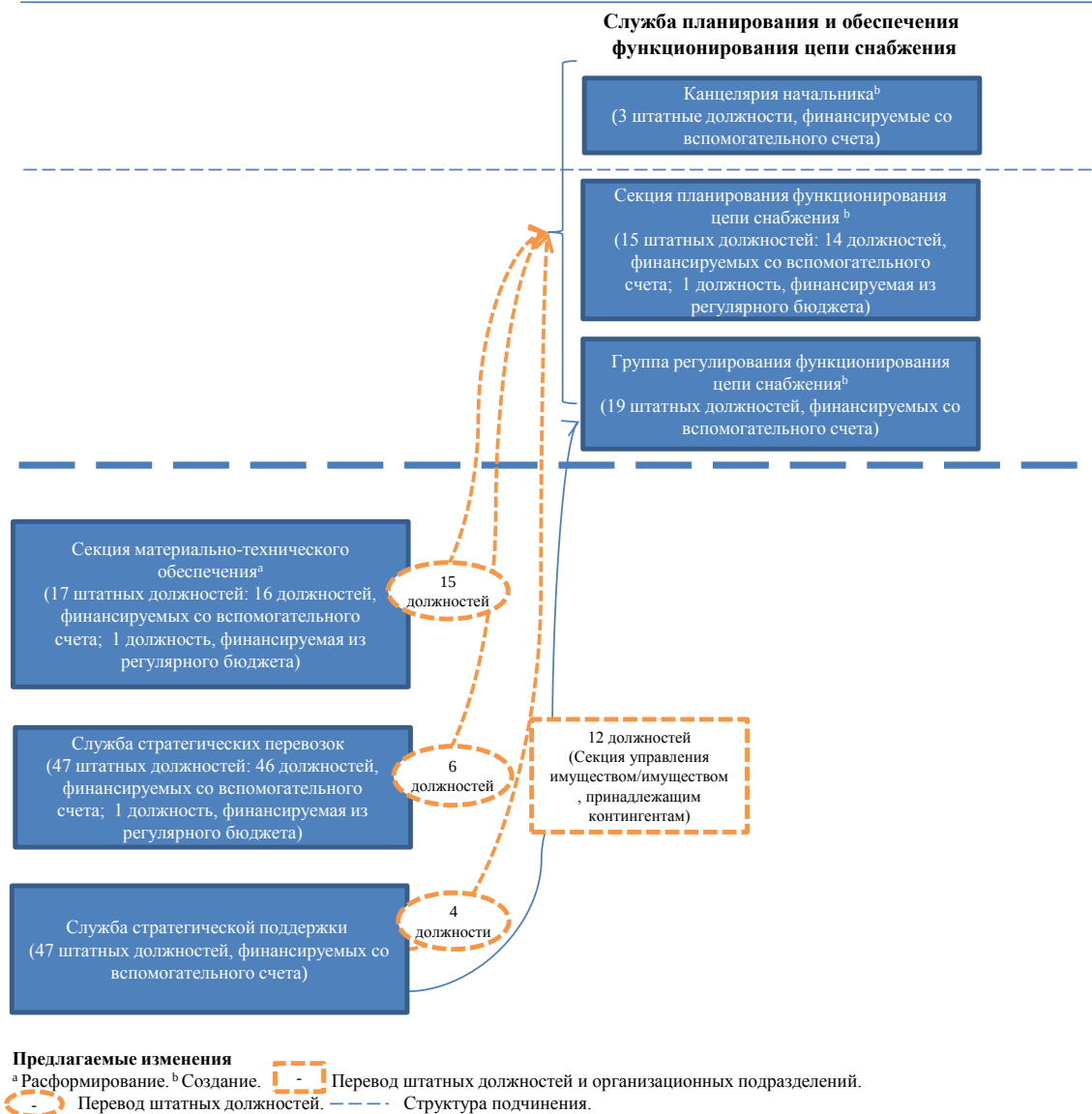
285. Службе будет оказываться поддержка со стороны БСООН путем сбора информации о потребностях и спросах миссий и консолидации связанных с ними планов, а также посредством содействия процессам стандартизации и планирования, особенно в контексте подготовки ведомостей потребностей и соответствующей инженерно-технической и тендерной документации, которые в дальнейшем будут распространяться также и на другие товары в результате непрерывного внедрения системы управления цепью снабжения.

286. Служба планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения будет состоять из 37 штатных должностей (36 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета и 1 штатная должность, финансируемая из бюджета по программам). Предлагается перевести 14 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета, и 1 штатную должность, финансируемую из бюджета по программам, с сохранением наименований должностей из Секции материально-технического обеспечения, которая будет расформирована; и перевести 12 штатных должностей из Секции управления имуществом/имуществом, принадлежащим контингентам; и перепрофилировать и передать 4 штатные должности из нынешней Службы стратегической поддержки и 6 штатных должностей из нынешних Службы стратегических перевозок. Организационная структура Службы будет включать Канцелярию начальника (3 штатные должности), Секцию планирования цепи снабжения (14 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета) и Секцию управления качеством и регулирования функционирования цепи снабжения (19 штатных должностей). Ниже приводится более подробная информация о функциях каждого организационного подразделения и его составе, а также обоснование штатного расписания. Данные о реорганизации Службы содержатся в диаграмме IV.

Диаграмма IV
Реорганизация Службы планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения

Утвержденное число должностей на 2016/17 год

Предлагаемое число должностей на 2017/18 год



Канцелярия начальника Службы планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения

Таблица 13

Предлагаемые изменения в людских ресурсах Канцелярии начальника

<i>Изменение</i>	<i>Класс</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение в отношении должности</i>	<i>Из/в</i>
Штатные должности	+1 Д-1	Начальник Службы	Перепрофилирование	Из Службы стратегических перевозок
	+1 С-4	Специалист по административным вопросам	Перевод	Из Секции материально-технического обеспечения
	+1 ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Перевод	Из Службы стратегических перевозок
Всего	+3			

287. Канцелярия начальника Службы планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения будет включать три штатные должности: начальник службы (Д-1), специалист по административным вопросам (С-4) и помощник по административным вопросам (ОО (ПР)). Эти штатные должности будут перепрофилированы и переведены из других организационных подразделений Отдела материально-технического обеспечения (см. пункты ниже). Канцелярия начальника Службы будет оказывать начальнику поддержку в общем управлении Службы и выполнять, в частности, следующие функции: а) руководить деятельностью сотрудников Службы по реализации программы работы и контролировать ход осуществления этой деятельности; б) предоставлять руководящие указания по подготовке докладов по вопросам планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения, включая вопросы, касающиеся системы управления служебной деятельностью; в) обеспечивать поддержание Службой высоких стандартов качества при осуществлении мероприятий, связанных с цепью снабжения; г) осуществлять контроль за деятельностью по разработке и постоянному обновлению стратегических планов в соответствии с концепцией цепи снабжения в целях удовлетворения требований в контексте более широких задач Организации Объединенных Наций, касающихся осуществления мандата операций по поддержанию мира, а также руководить этой деятельностью; д) налаживать стратегические партнерские отношения с государствами-членами и другими соответствующими подразделениями Секретариата в деле планирования действий на случай чрезвычайных ситуаций; е) заниматься в сотрудничестве с Отделом закупок руководством и разработкой годового плана цепи снабжения посредством анализа, консолидации и определения потребностей миссий на основе данных о потребностях миссий, собранных и обобщенных БСООН, а также проводить обзоры бюджетных предложений миссий в целях обеспечения оптимального использования ресурсов в соответствии с планами; ж) заниматься разработкой «сбалансированных» показателей и параметров эффективности комплексных процессов, охватывающих всю цепь снабжения, и их использование в качестве системы показателей, регулирующих функционирование цепи снабжения; з) осуществлять контроль для обеспечения того, чтобы ключевые показатели высокого уровня для оценки работы были приведены в соответствие со стратегическими целями, и проводить оценки общей эффективности функционирования цепи снабжения; а также и) заниматься подготовкой периодических докладов об исполнении бюджетов для старшего руководства ДПП.

288. Предлагается перепрофилировать и перевести штатную должность начальника Службы (Д-1) из Службы стратегических перевозок. Сотрудник, занимающий эту должность, будет осуществлять надзор за работой всей Службы планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения, состоящей и двух секций: а) Секции планирования цепи снабжения; и б) Секции управления качеством и регулирования функционирования цепи снабжения. Создание надежного механизма планирования, в котором будут принимать участие старшие сотрудники, будет иметь решающее значение для применения комплексного подхода, охватывающего всю цепь снабжения.

289. Предлагается также перевести штатную должность специалиста по административным вопросам (С-4) из Секции материально-технического обеспечения в Канцелярию начальника. Функции специалиста по административным вопросам в сущности не изменятся, но при этом расширится круг его полномочий, с тем чтобы охватить все виды административной деятельности Службы для обеспечения того, чтобы начальник мог уделять основное внимание стратегическим вопросам. Конкретные функции специалиста по административным вопросам, среди прочих обязанностей, будут включать следующие: а) осуществление координации с различными секциями и группами Службы с целью обеспечить своевременное представление информации и качество материалов; б) осуществление контроля за использованием ресурсов Службы и выполнение функций по управлению людскими ресурсами; с) подготовку ответов на вопросы, касающиеся сферы деятельности Службы и получаемые от Генеральной Ассамблеи и других надзорных органов, таких как УСВН и Комиссия ревизоров; а также d) координацию усилий по обзору предлагаемых бюджетов миссий в целях выявления серьезных отклонений от соответствующих планов.

290. Помимо этого, предлагается перевести из Службы стратегических перевозок штатную должность сотрудника категории общего обслуживания (помощник по административным вопросам). Помощник по административным вопросам будет выполнять аналогичные административные функции в новой службе, оказывая помощь начальнику Службы и специалисту по административным вопросам. Эти функции будут включать подготовку текущей корреспонденции, ведение архивов и документации, проведение анализа информации о соответствующих расходах и их оценки в сравнении с утвержденным бюджетом, оказание помощи в подготовке докладов об исполнении бюджета, а также оказание персоналу методической и консультационной помощи по вопросам административных процедур, процессов и практики.

Секция планирования цепи снабжения

Таблица 14

Предлагаемые изменения в людских ресурсах Секции планирования цепи снабжения

<i>Изменение</i>	<i>Класс</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение в отношении должности</i>	<i>Из/в</i>
Канцелярия начальника				
Штатные должности	+1	С-5	Начальник Секции	Перепрофилирование
	+1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Служба стратегической поддержки Из Секции материально-технического обеспечения
Группа планирования спроса				
Штатные должности	+1	С-4	Специалист по материально-техническому обеспечению (планирование)	Перепрофилирование
				Из Службы стратегических перевозок

Изменение	Класс	Наименование должности	Кадровое решение в отношении должности	Из/в	
+3	C-3	Специалист по материально-техническому обеспечению (планирование)	Перевод	Из Секции материально-технического обеспечения	
+2	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам			
Группа планирования источников поставок					
Штатные должности	+1	C-4	Специалист по материально-техническому обеспечению (планирование)	Перепрофилирование	Из Службы стратегической поддержки
	+2	C-3	Специалист по материально-техническому обеспечению (планирование)	Перевод	Из Секции материально-технического обеспечения
	+1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам		
Группа планирования поставок					
Штатные должности	+1	C-4	Специалист по управлению перевозками	Перевод	Из Службы стратегических перевозок
	+1	C-3	Специалист по управлению перевозками	Перепрофилирование	
	+1	ОО (ПР)	Помощник по управлению перевозками	Перевод	Из Службы стратегических перевозок
Всего	+15				

291. Секция планирования цепи снабжения будет состоять из 14 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета, и 1 штатной должности, финансируемой из бюджета по программам. В состав предлагаемой секции будет входить Канцелярия начальника (1 штатная должность, финансируемая со вспомогательного счета, и 1 штатная должность, финансируемая из бюджета по программам), которая будет осуществлять надзор за работой Группы планирования спроса (6 штатных должностей), Группы планирования источников поставок (4 штатные должности) и Группы планирования поставок (3 штатные должности). Эти штатные должности были перепрофилированы и переведены из других организационных подразделений Отдела материально-технического обеспечения (см. таблицу 14). К основным функциям Секции относятся следующие: а) определение и планирование глобального совокупного объема потребностей (спрос, источники поставок и поставки/перевозки) полевых миссий в материально-техническом обеспечении; б) разработка долгосрочного стратегического плана по материально-техническому обеспечению полевых миссий и приведение его в соответствие с видением ДПП; и с) постоянный пересмотр и обновление этого плана для своевременного удовлетворения потребностей миссий, в том числе создание резервов на покрытие непредвиденных расходов.

292. Канцелярия начальника будет включать две штатные должности (1 C-5 и 1 ОО (ПР)). Предлагается перевести штатную должность начальника Секции снабжения (C-5) из Службы стратегической поддержки и штатную должность помощника по административным вопросам (ОО (ПР)) из Секции материально-технического обеспечения. При поддержке помощника по административным вопросам начальник будет осуществлять надзор за работой Группы планирования спроса, Группы планирования источников поставок и Группы планирования поставок.

293. Группа по планированию спроса будет включать шесть должностей (1 С-4, 3 С-3 и 2 ОО (ПР)). Предлагается перепрофилировать и передать штатную должность специалиста по транспорту (С-4) из Секции наземного транспорта и назначить его на должность руководителя Группы по планированию спроса с наименованием «Специалист по материально-техническому обеспечению (планирование)». Сотрудник, занимающий эту должность, будет контролировать работу Группы. Кроме того, предлагается перевести три штатные должности класса С-3 и две штатные должности категории общего обслуживания (ОО (ПР)) из Секции материально-технического обеспечения для выполнения функций специалистов по материально-техническому обеспечению (планирование) и помощников по административным вопросам. Группа будет выполнять, в частности, следующие функции: а) проведение анализа плана спроса на основе обобщенных БСООН данных о потребностях полевых миссий; б) разработка механизмов статистического прогнозирования предполагаемых потребностей для содействия стратегическому выбору источников поставок; в) проведение в консультации с БСООН и полевыми миссиями ежегодного обзора плана, в том числе его ежемесячное и ежеквартальное обновление, для обеспечения соответствия этих планов с обновленными потребностями миссий; г) предоставление, наряду с обновленными планами, соответствующих материалов с целью содействия эффективному и результативному осуществлению деятельности по выбору поставщиков и поставкам; е) взаимодействие с соответствующими техническими секциями Службы стратегической поддержки и Службы воздушного транспорта и стратегических перевозок и принятие мер для проведения обзора и анализа глобального спроса с целью убедиться в том, что обеспечивается удовлетворение материально-технических потребностей миссий в достаточном объеме и с учетом поставленных целей; и ф) планирование спроса с учетом изменения потребностей и непредвиденных потребностей. Ожидается, что утвержденный план спроса даст четкое представление о глобальном спросе в материально-техническом обеспечении, сроках и периодичности возникновения потребностей, а также об отклонениях от сметы, которые могут возникнуть в результате возможного изменения потребностей в ходе фактических операций. Этот план спроса, в свою очередь, станет основой для планирования источников поставок и поставок.

294. Группа планирования источников поставок будет включать четыре штатные должности (1 С-4, 2 С-3 и 1 ОО (ПР)). Предлагается перепрофилировать штатную должность специалиста по снабжению (С-4) и перевести занимающего эту должность сотрудника из Секции снабжения на должность специалиста по материально-техническому обеспечению (планирование), который будет возглавлять Группу планирования источников поставок. Сотрудник, занимающий данную должность, будет контролировать работу Группы. Кроме того, предлагается перевести две штатные должности класса С-3 и одну штатную должность категории общего обслуживания (ОО (ПР)) из Секции материально-технического обеспечения для выполнения функций специалистов по материально-техническому обеспечению (планирование) и помощника по административным вопросам. Группа будет отвечать за планирование источников поставок в соответствии с планом глобального спроса и будет выполнять, среди прочего, следующие функции: а) выявление и приоритизация потребностей в товарах и услугах, а также обобщение этих данных для определения подходящих источников поставок, в том числе коммерческих ресурсов, ресурсов, предоставляемых государствами-членам, или собственных имеющихся ресурсов таких, как стратегический запас материальных средств для развертывания и имеющиеся в запасе излишки оборудования; б) проведение оценки и анализа глобального спроса, а также его учет в процессе планирования поставок; в) осуществление координации деятельности со Службой стратегической под-

держки и Службой воздушного транспорта и стратегических перевозок (Отдел материально-технического обеспечения), а также с БСООН для определения расчетных сроков выбора и задействования источников поставок; d) наблюдение в сотрудничестве с Отделом закупок за выполнением планов, связанных с источниками поставок, и взаимодействие со Службой стратегической поддержки и Службой воздушного транспорта и стратегических перевозок в целях обновления и корректировки этих планов, с тем чтобы принимать меры в случае любых неотвратимых проблем, возникающих в ходе осуществления этих планов; и e) координация и взаимодействие с миссиями и БСООН на регулярной основе для обеспечения того, чтобы планирование источников поставок способствовало удовлетворению потребностей миссий.

295. Группа по планированию поставок будет включать три штатные должности (1 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)). Предлагается перевести должность специалиста по управлению перевозками (С-4) из Секции управления перевозками и назначить сотрудника, занимающего эту должность, руководителем Группы планирования поставок. Этот сотрудник будет контролировать работу Группы. Специалист по управлению перевозками будет выполнять следующие функции: а) эффективное и своевременное планирование поставок и перевозок товаров и персонала для обеспечения оптимальности процессов перевозки и поставок; б) учет планов поставок и контроль за их выполнением для обеспечения своевременного прибытия персонала и товаров в пункты их назначения; и с) осуществление деятельности по планированию поставок и перевозок, а также ежегодный обзор и ежемесячная/ежеквартальная корректировка этих планов в целях удовлетворения потребностей полевых миссий, в частности потребностей, возникающих в период резкого увеличения объема работы, или нерегулярных потребностей. Предлагается передать одну штатную должность специалиста по транспорту (С-3) из Секции наземного транспорта и перепрофилировать ее в должность специалиста по управлению перевозками. В обязанности специалиста по управлению перевозками будет входить следующее: а) подготовка проекта плана поставок и перевозок на основе данных о совокупном объеме потребностей полевых миссий для обеспечения своевременного прибытия персонала и товаров в пункты их назначения; б) проведение анализа предполагаемых потребностей в перевозках с учетом потребностей миссий; с) разработка и выполнение плана морских, воздушных или наземных перевозок военного персонала и персонала гражданской полиции, персонала сформированных воинских подразделений и предоставляемого правительствами имущества, имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, включая опасные грузы, а также контроль за осуществлением этого плана; d) разработка наиболее экономически выгодных и эффективных с точки зрения оперативной деятельности планов на все случаи возникновения потребностей в перевозках с учетом параметров управления оперативными рисками и смягчения их последствий; и e) проведение анализа планов и представление вариантов стратегических перевозок. Кроме того, предлагается перевести из Секции управления перевозками одну штатную должность категории общего обслуживания (помощник по управлению перевозками). Помощник по управлению перевозками будет оказывать содействие в планировании и осуществлении стратегических перевозок пассажиров, грузов и товаров в поддержку полевых миссий; оказывать помощь в проведении анализа прогнозируемых объемов грузо- и пассажиропотоков в целях оценки необходимых ресурсов; а также регистрировать и хранить статистические данные о перевозках пассажиров и грузов в соответствии с установленными процедурами.

Секция управления качеством и регулирования функционирования цепи снабжения

Таблица 15

Предлагаемые изменения в людских ресурсах Секции управления качеством и регулирования функционирования цепи снабжения

Изменение	Класс	Наименование должности	Кадровое решение в отношении должности	Из/в	
Канцелярия начальника					
Штатные должности	+1	C-5	Начальник Секции (материально-техническое обеспечение)	Перевод	Из Службы стратегической поддержки (Секция управления имуществом/ имуществом, принадлежащим контин- гентам)
	+1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Перевод	Из Секции материально-технического обеспечения
Группа регулирования функционирования цепи снабжения					
Штатные должности	+2	C-4	Специалист по управлению имуществом	Перевод	Из Службы стратегической поддержки (Секция управления имуществом/ имуществом, принадлежащим контин- гентам)
	+1	C-4	Специалист по материально- техническому обеспечению (регулирование функциони- рования)	Перевод	Из Секции материально-технического обеспечения
	+2	C-3	Специалист по материально- техническому обеспечению (регулирование функциони- рования)	Перепрофилирование	Из Службы стратегической поддержки (Секция снабжения)
	+1	C-3	Специалист по управлению имуществом	Перевод	Из Службы стратегической поддержки (Секция управления имуществом/ имуществом, принадлежащим контин- гентам)
	+1	ОО (ВР)	Старший помощник по ана- лизу управления имуществом		
	+1	ОО (ПР)	Помощник по управлению имуществом		
	+1	ОО (ПР)	Помощник по управлению имуществом и учету запасов		
Группа нормативно-правовой координации и проверки соответствия нормативным актам					
Штатные должности	+1	C-4	Специалист по материально- техническому обеспечению (нормативно-правовая коор- динация)	Перевод	Из Секции материально-технического обеспечения
	+2	C-3	Специалист по нормативно- правовой координации мате- риально-технического обес- печения (нормативно- правовая координация)		
Группа по принадлежащему контингентам имуществу					
Штатные должности	+1	C-4	Специалист по снабжению (имущество, принадлежащее контингентам)	Перевод	Из Службы стратегической поддержки (Секция управления имуществом/ имуществом, принадлежащим контин- гентам)
	+1	C-3	Специалист по снабжению (имущество, принадлежащее контингентам)		
	+1	ОО (ПР)	Помощник по управлению имуществом		

Изменение	Класс	Наименование должности	Кадровое решение в отношении должности	Из/в
+2	ОО (ПР)	Помощник по материально-техническому обеспечению		
Всего	+19			

296. В Секцию управления качеством и регулирования функционирования цепи снабжения будет входить 19 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета. Секция будет включать Канцелярию начальника (2 штатные должности), Группу регулирования функционирования цепи снабжения (9 штатных должностей), Группу нормативно-правовой координации и проверки соответствия нормативным актам (3 штатные должности) и Группу по принадлежащему контингентам имуществу (5 штатных должностей). Все эти штатные должности были перепрофилированы и переведены (см. таблицу 15) из других организационных подразделений Отдела материально-технического обеспечения: 12 штатных должностей были переведены из Секции управления имуществом/имуществом, принадлежащим контингентам (Служба стратегической поддержки), 5 штатных должностей были переведены из Секции материально-технического обеспечения и 2 штатные должности были перепрофилированы и переданы из Секции снабжения (Служба стратегической поддержки).

297. Секция управления качеством и регулирования функционирования цепи снабжения будет заниматься разработкой системы регулирования функционирования цепи снабжения, ключевых показателей эффективности и параметров для оценки эффективности нового подхода к цепи снабжения, а также координировать с соответствующими подразделениями деятельность по разработке правил функционирования цепи снабжения и другого типового регламента в отношении начального этапа цепи снабжения, которые будут включать конкретные показатели, необходимые для осуществления контроля за начальными процессами и оценки их эффективности и результативности, — систему показателей, регулирующих функционирование цепи снабжения. Секцию будет возглавлять начальник Секции (материально-техническое обеспечение, сотрудник на должности класса С-5), которую предлагается перевести из Секции управления имуществом/имуществом, принадлежащим контингентам, и которому будет оказывать поддержку помощник по административным вопросам, которого предлагается перевести из Секции материально-технического обеспечения.

298. В Секцию регулирования функционирования цепи снабжения будет входить 9 штатных должностей. Предлагается перевести все шесть штатных должностей (2 С-4, 1 С-3, 1 ОО (ВР) и 2 ОО (ПР)) из Группы по управлению имуществом (Секция управления имуществом/имуществом, принадлежащим контингентам), с тем чтобы они продолжали выполнять функций по управлению имуществом. Кроме того, предлагается перевести одну штатную должность сотрудника по материально-техническому обеспечению (С-4) из Секции материально-технического обеспечения на должность специалиста по материально-техническому обеспечению (регулирование функционирования) и перевести две штатные должности специалистов по снабжению (С-3) из Секции снабжения и перепрофилировать их в должности специалистов по материально-техническому обеспечению (регулирование функционирования). Нынешняя Секция управления имуществом/имуществом, принадлежащим контингентам, которая входит в состав Службы стратегической поддержки, уже разработала

механизм для проведения систематической оценки результатов работы в области управления имуществом с помощью различных ключевых показателей для оценки работы и участвует в представлении отчетности по итогам проверки принадлежащего контингентам имущества, подразумевающей проведение 100-процентной физической инспекции основного имущества и имущества, используемого на основе самообеспечения. Три сотрудника, которые были переведены и штатные должности которых были перепрофилированы в должности специалистов по материально-техническому обеспечению (регулирование функционирования), и сотрудники на шести переведенных штатных должностях будут заниматься разработкой всеобъемлющей системы регулирования функционирования применительно к управлению цепью снабжения.

299. Группа нормативно-правовой координации и проверки соответствия нормативным актам будет включать три штатные должности специалистов по материально-техническому обеспечению (1 С-4 и 2 С-3), которые будут переведены из Секции материально-технического обеспечения для выполнения функций специалистов по материально-техническому обеспечению (нормативно-правовая координация). В координации с другими секциями Отдела материально-технического обеспечения и в консультации и сотрудничестве с Отделом закупок, миссиями по поддержанию мира и БСООН Группа будет отвечать за разработку нормативно-правовых актов и оперативных процедур в отношении цепи снабжения и обеспечивать функционирование цепи снабжения в соответствии с этими правилами и положениями.

300. Группа по принадлежащему контингентам имуществу будет включать пять штатных должностей за счет перевода существующих штатных должностей из Группы по принадлежащему контингентам имуществу, входящей в состав Секции управления имуществом/имуществом, принадлежащим контингентам (2 специалиста по снабжению (С-4 и С-3)) и 3 должности категории общего обслуживания (помощник по управлению имуществом, помощники по материально-техническому обеспечению). Сотрудники на этих должностях в рамках новой организационной структуры будут выполнять те же функции, в том числе следующие: а) проведение анализа функциональных возможностей принадлежащего контингентам имущества, предоставляемого странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты; б) осуществление контроля за соблюдением соответствующих меморандумов о взаимопонимании; в) представление старшему руководству докладов об использовании имущества, принадлежащего контингентам; г) предоставление стратегических указаний относительно программы полевых миссий по принадлежащему контингентам имуществу, в том числе технических консультаций и рекомендаций для персонала Центральных учреждений и полевых миссий по всем аспектам системы принадлежащего контингентам имущества, а также осуществление надзора за реализацией этой программы; д) выявление проблем и налаживание контактов с заинтересованными сторонами в полевых миссиях и постоянных представительствах стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты; и е) разработка и реализация руководящих принципов, касающихся управленческой проверки и соблюдения меморандума о взаимопонимании на местах.

Служба стратегической поддержки

301. В связи с усилиями по активизации и расширению стратегической поддержки полевых миссий, которые предпринимаются в контексте внедрения комплексного подхода к процессу снабжения, Служба стратегической поддержки будет использовать передовые методы управления по категориям снабжения, что позволит расширить знания, обогатить опыт и активизировать про-

цессы, направленные на укрепление организационного потенциала и расширение рамок сотрудничества с основными заинтересованными сторонами, такими как Отдел закупок, БСООН и полевые миссии. Ожидается, что упомянутые методы управления обеспечат снижение рисков в области снабжения и повышение общего качества доставляемых товаров и оказываемых услуг посредством стратегического учета динамики рынка и инновационных методов разработки и оценки соблюдения технических требований. Управление по категориям — это стратегический подход, предусматривающий учет имеющихся ресурсов, сегментацию основных аспектов оперативных потребностей, реализацию комплексной стратегии приобретения товаров, а также определение стратегических целей ДПП и потребностей миссий с учетом снабженческого потенциала рынка в целях максимального увеличения долгосрочных выгод Организации.

302. В результате реорганизации в Службе стратегической поддержки произойдет чистое сокращение должностей, обусловленное главным образом переводом из Секции по управлению имуществом, принадлежащим контингентам, и другим имуществом 12 должностей, несовместимых с выполнением общих обязанностей Службы, что частично компенсируется переводом 9 должностей из Секции наземного транспорта в Службу стратегической поддержки в силу схожести характера выполняемых функций. Штат Службы будет включать 38 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета, и 1 должность, предусмотренную в бюджете по программам. В организационную структуру Службы будут входить: Канцелярия начальника Службы (3 должности); Секция специализированного обеспечения, отвечающая за вопросы, касающиеся топлива, пайков, снабжения и транспорта (20 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета, и 1 должность, предусмотренная в бюджете по программам), Медицинская секция (7 должностей) и Инженерно-техническая секция (8 должностей). Предложение подготовлено с учетом перераспределения существующих ресурсов в рамках Отдела материально-технического обеспечения, что позволит оказывать полевым миссиям более качественную поддержку. В нижеследующих пунктах содержится более подробная информация о функциях и обязанностях каждого структурного подразделения, а также сведения о численности сотрудников и обосновании должностей. Информация о реорганизации Службы приводится в диаграмме V.

Диаграмма V
Реорганизация Службы стратегической поддержки

2016/17 год (Утверждено)

2017/18 год (Предлагается)

**Предлагаемые изменения**

^а Расформирование подразделения. ^б Создание подразделения. **-** Перевод в Канцелярию ЗГС/ДПП; **-** Передача должностей и структурных подразделений; **- - -** Структура подчинения.

Сокращения: РБ — регулярный бюджет; ВС — вспомогательный счет.

Канцелярия начальника Службы стратегической поддержки

Таблица 16

Предлагаемые кадровые изменения в Канцелярии начальника

Изменение	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Должности	+1 С-4	Административный сотрудник	Перевод	Из Секции снабжения
Всего	+1			

303. В настоящее время штат Канцелярии начальника включает две должности (1 Д-1 и 1 (ОО (ПР))). Начальник Службы будет нести общую ответственность за регулирование, курирование и выполнение программы работы, в том числе: а) обеспечение надлежащей поддержки в деле медицинского и материально-технического обслуживания персонала отделений на местах; б) содействие по вопросам помещений и объектов инфраструктуры путем осуществления руководства и оказания административной помощи в интересах реализации инженерно-технических проектов; и с) обеспечение доставки в полевые миссии необходимых товаров (пайки, топливо, наземный транспорт и предметы общего назначения).

304. Штат Канцелярии предлагается увеличить на одну должность административного сотрудника (С-4) путем ее перевода из Секции снабжения. Административный сотрудник, функции которого во многом не изменятся, будет выполнять в рамках Службы более широкий круг административных обязанностей, с тем чтобы начальник Службы мог заниматься решением стратегических задач. Сотрудник (С-4) будет выполнять, в частности, следующие функции: а) координация действий с различными секциями и подразделениями Службы в целях обеспечения предоставления своевременной информации и разработки качественных материалов; б) осуществление контроля за ресурсами Службы и выполнение руководящих кадровых функций; в) подготовка ответов на запросы об аспектах деятельности Службы, поступающие от Генеральной Ассамблеи и других надзорных органов, таких как УСВН и Комиссия ревизоров; и д) координация усилий по обзору предлагаемых бюджетов миссий с учетом технических аспектов, относящихся к сфере компетенции Службы.

Секция специализированного обеспечения

Таблица 17

Предлагаемые кадровые изменения в Секции специализированного обеспечения

Изменение	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Канцелярия начальника, Секция специализированного обеспечения				
Должности	+1 C-5	Начальник Секции материально-технического обеспечения	Перевод	Из Службы стратегических перевозок
	+1 ОО (ПР)	Помощник по транспорту		
Группа продовольственного обеспечения (ранее Группа продовольственного обслуживания)				
Должности	-1 C-3	Специалист по снабжению	Перевод	В Службу планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения
Группа по горюче-смазочным материалам (бывшая Группа снабжения горюче-смазочными материалами)				
Должности	-1 C-3	Специалист по снабжению	Перевод	В Службу планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения
Группа снабжения и транспорта				
Должности	+2 C-4	Специалист по транспорту	Перевод	Из Службы стратегических перевозок
	+4 C-3	Специалист по транспорту		
	+1 ОО (ПР)	Помощник по транспорту		
Канцелярия начальника, Секции снабжения				
Должности	-1 C-5	Начальник секции	Перевод	В Службу планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения (Секция планирования функционирования цепи снабжения)
	-1 C-4	Специалист по снабжению		
	-1 C-4	Административный сотрудник	Перевод	В Службу стратегической поддержки (Канцелярия начальника)
	-1 ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Перевод	В предлагаемую новую Секцию окружающей среды в Канцелярии заместителя Генерального секретаря
Всего	+3			

305. В состав Секции специализированного обеспечения будут входить Канцелярия начальника (2 должности), Группа снабжения и транспорта (11 должностей), Группа по горюче-смазочным материалам (4 должности) и Группа продовольственного обеспечения (4 должности).

306. В Канцелярию начальника из Секции наземного транспорта предлагается перевести должность начальника Секции материально-технического обеспечения (С-5) и должность помощника по транспорту (ОО (ПР)). Круг обязанностей, выполняемых начальником Секции специализированного обеспечения, будет расширен в результате передачи в его ведение контрольных функций по надзору за потреблением топлива, пайков и предметов общего назначения. Начальник будет выполнять следующие функции: а) консультирование трех подразделений Секции относительно разработки стратегии и руководства усилиями по осуществлению стратегий, политики и процедур; б) обеспечение своевременного выполнения основных программ работы и мероприятий и координация усилий по реализации проектов Секции; в) содействие в деле информирования о деятельности Секции; г) обеспечение точности проведения технических оценок, оказание технической помощи при подготовке ответов на технические запросы и присутствие на конференциях для участников торгов; е) отслеживание хода исполнения контрактов и писем-заказов; ф) оценка сметы расходов и рассмотрение проектов бюджета, представленных полевыми миссиями; и г) выполнение функции связующего звена между полевыми миссиями и Центральными учреждениями и координация усилий по оказанию повседневной поддержки. Кроме того, одну должность помощника по транспорту (ОО (ПР)) предлагается передать для выполнения аналогичных следующих функций: а) содействие мониторингу и поддержка усилий полевых миссий по оптимизации парка автотранспортных средств; б) помощь в подготовке докладов для представления в Комитет Центральных учреждений по контрактам; в) помощь сотрудникам Секции в разработке процедур и методов; г) подготовка и хранение контрактной и справочной документации; и е) подготовка сводок о запасах различных предметов снабжения и наличии транспортных средств с помощью базы данных.

307. В результате слияния Секции наземного транспорта и Группы по имуществу общего назначения предлагается создать Группу снабжения и транспорта. Это слияние максимально усилит синергический эффект в соответствующих областях и будет содействовать более эффективному использованию кадровых ресурсов. Оно также позволит осуществить перевод должностей в другие важнейшие компоненты, не ставя под угрозу выполнение текущей деятельности по организации перевозок и получению предметов общего назначения. В свете концепции управления по категориям деятельность, осуществляемая в Центральных учреждениях по вопросам наземного транспорта, в значительной мере касается определения источников получения транспортных средств, например автомобилей, и аналогична работе по выявлению источников получения других товаров, в частности предметов общего назначения. Несмотря на разницу в сфере охвата и технических характеристиках, в этих областях функционируют сходные механизмы поддержки полевых миссий, например механизм заключения системных контрактов совместно с Отделом закупок. В этой связи семь должностей (2 должности специалиста по транспорту/специалиста по материально-техническому обеспечению (С-4), 4 должности специалиста по транспорту (С-3) и 1 должность помощника по транспорту (категория общего обслуживания)) предлагается передать из Секции наземного транспорта в Группу снабжения и транспорта при Секции специализированного обеспечения. Штат Группы будет состоять из 11 должностей, включая 4 существующие должности Группы по имуществу общего назначения. Группа будет отвечать за регулирование и координацию порядка эксплуатации наземного транспорта и

доставки имущества общего назначения, с тем чтобы обеспечивать максимально эффективное функционирование наземного транспорта и своевременную доставку имущества в пункты назначения. Это предполагает конкретизацию потребностей в товарах и услугах и проведение маркетинговых исследований в целях использования последних инновационных решений в плане способности поставщиков оказывать полевым миссиям затратоэффективную поддержку. На оперативном уровне Группа будет отвечать за заключение совместно с Отделом закупок системных контрактов, наблюдая за деятельностью поставщиков, разъясняя миссиям их права и занимаясь вопросами, касающимися получения запасных частей, организации семинаров и доставки предметов общего назначения.

308. В рамках реорганизации Отдела материально-технического обеспечения одну должность начальника нынешней Секции снабжения (С-5) и одну должность специалиста по снабжению (С-4) предлагается перепрофилировать и перевести в Секцию планирования функционирования цепи снабжения. Кроме того, одну должность административного сотрудника (С-4) предлагается перевести в Канцелярию начальника Службы стратегической поддержки.

309. Две должности специалиста по снабжению (С-3) предлагается перепрофилировать и перевести из нынешних подразделений — Группы снабжения горюче-смазочными материалами и Группы продовольственного обеспечения — в Группу управления качеством функционирования цепи снабжения. В настоящее время специалисты по снабжению анализируют уровень материально-технического обеспечения продовольствием и топливом и оценивают показатели своевременной доставки товаров и работы поставщиков. Предлагаемые меры по перепрофилированию и передаче должностей будут приниматься при том понимании, что в Группе управления качеством функционирования цепи снабжения будет осуществляться обмен знаниями и накапливаться дополнительный опыт.

310. Кроме того, в целях слияния всех природоохранных функций одну должность помощника по административным вопросам (ОО (ПР)) предлагается перевести из Канцелярии начальника Секции снабжения в недавно созданную Секцию окружающей среды при Канцелярии заместителя Генерального секретаря полевой поддержки.

Медицинская секция

Таблица 18

Предлагаемые кадровые изменения в Медицинской секции

<i>Изменение</i>	<i>Уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Из/в</i>	
Группа подбора поставщиков медицинских принадлежностей (ранее Группа медицинского обслуживания)					
Должности	-2	С-4	Медработник	Перевод	В Группу материально-технического обеспечения медицинских учреждений
	+1	С-4	Специалист по материально-техническому обеспечению	Перевод	Из Группы материально-технического обеспечения медицинских учреждений
Группа материально-технического обеспечения медицинских учреждений					
Должности	-1	С-4	Специалист по материально-техническому обеспечению	Перевод	В Группу подбора поставщиков медицинских принадлежностей
	+2	С-4	Медработник	Перевод	Из Группы медицинского обслуживания)
Всего	—				

311. Сейчас в состав Медицинской секции входят Канцелярия начальника (2 должности), Группа медицинского обслуживания (3 должности) и Группа материально-технического обеспечения медицинских учреждений (2 должности). Хотя какого-либо изменения числа должностей не предлагалось, название одного из структурных подразделений будет изменено, а между подразделениями будет произведено перераспределение трех должностей. Новая структура будет способна более эффективно решать задачу по определению стратегических источников снабжения и помогать полевым миссиям в материально-техническом обеспечении своих медицинских служб. В рамках усилий по определению стратегических источников снабжения медицинскими ресурсами, предпринимаемых в полевых миссиях с учетом функционирования единой цепи снабжения, предлагаемая реорганизация приведет к внедрению передового метода управления по категориям снабжения, что будет способствовать обеспечению миссий медицинским оборудованием, расходными материалами и лекарственными средствами; оказанию услуг по снижению рисков в области снабжения; а также повышению ценности и эффективности использования инновационных рыночных решений. Этот подход будет не только способствовать использованию новейших медицинских технологий и обеспечению возможностей доступа к современным медицинским расходным материалам, но и будет содействовать достижению экономии за счет масштаба и повышению эффективности работы поставщиков. Основные обязанности Секции останутся прежними: охрана здоровья и обеспечение благополучия персонала полевых миссий посредством планирования, координации, осуществления и мониторинга медицинских мероприятий; активное проведение маркетинговых исследований для обновления стандартов медицинского обслуживания в Организации Объединенных Наций в соответствии с последними достижениями в этой области; разработка стратегии, доктрины и руководящих принципов медицинского обслуживания; и надзор за качеством медицинского обслуживания сотрудников полевых миссий и персонала из оказывающих поддержку государствам-членам, особенно стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты; а также разработка необходимых руководящих указаний и рекомендаций относительно стандартов медицинского обслуживания в Организации Объединенных Наций и требований по соблюдению этих стандартов.

312. Группа медицинского обслуживания будет переименована в Группу медицинских ресурсов. Сотрудники Группы будут сотрудничать с Отделом закупок, уделять особое внимание проведению маркетинговых исследований для ознакомления с новейшим медицинским оборудованием и расходными материалами, определять технические характеристики для обеспечения более полного учета потребностей полевых миссий и оказывать техническую поддержку в разработке системных контрактов, позволяющих более эффективно удовлетворять потребности миссий. Каких-либо функциональных изменений, за исключением внедрения нового подхода, предусмотренного единым процессом снабжения, не предвидится. Из Группы материально-технического обеспечения медицинских учреждений предлагается перевести должность специалиста по материально-техническому обеспечению, что будет содействовать разработке системных контрактов на поставку медицинского имущества (оборудование и расходные материалы), осуществлению контроля за исполнением контрактов и анализу качества работы поставщиков.

313. Две должности медработника (С-4) предлагается перевести из Группы медицинского обслуживания в Группу материально-технического обеспечения медицинских учреждений. Сотрудники, которые занимают должности, подлежащие передаче, будут активно взаимодействовать с персоналом полевых мис-

сий, уделяя особое внимание удовлетворению медицинских потребностей в миссиях. К числу их основных функций и обязанностей будут относиться следующие: а) разработка плана медицинского обслуживания и материально-технического обеспечения для новых и существующих полевых миссий; б) наблюдение за состоянием здоровья сотрудников миссий и оценка медицинских потребностей; в) координация и отслеживание усилий по развертыванию медицинских учреждений; г) выполнение координационных функций в интересах стран, предоставляющих воинские контингенты, и решение задачи по рассмотрению медицинских вопросов, включая обсуждение меморандумов о взаимопонимании; д) участие в разработке и обновлении концепции медицинского обслуживания в ДОПМ, включая вопросы, касающиеся принадлежащего контингентам имущества для полевых миссий; и е) оказание помощи в подготовке сообщений для постоянных представительств и межправительственных органов. Кроме того, это позволит более эффективно контролировать и регулировать работу миссий, в том числе удовлетворять неотложные медицинские потребности.

Инженерно-техническая секция

Таблица 19

Предлагаемые кадровые изменения в Инженерно-технической секции

<i>Изменение</i>	<i>Уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Из/в</i>
Группа по вопросам политики				
Должности	-1 С-4	Инженер	Перевод	В Группу управления инженерно-техническим обеспечением и инфраструктуры
Группа планирования				
Должности	-2 С-3	Инженер	Перевод	В Группу подбора поставщиков инженерно-технических средств
	-1 С-3	Инженер	Перевод	В Группу управления инженерно-техническим обеспечением и инфраструктуры
Группа управленческой поддержки				
Должности	-1 С-4	Инженер	Перевод	В Группу подбора поставщиков инженерно-технических средств
Группа санитарной очистки				
Должности	-1 С-4	Инженер	Перевод	В предлагаемую новую Секцию окружающей среды при Канцелярии заместителя Генерального секретаря
Группа подбора поставщиков инженерно-технических средств				
Должности	+1 С-4	Инженер	Перевод	Из Группы управленческой поддержки
	+2 С-3	Инженер	Перевод	Из Группы планирования
Группа управления инженерно-техническим обеспечением и инфраструктуры				
Должности	+1 С-4	Инженер	Перевод	Из Группы по вопросам политики
	+1 С-3	Инженер	Перевод	Из Группы планирования
	+1 С-3	Специалист аэродромной службы по воздушным операциям	Перевод	Из Службы стратегических перевозок
Всего	—			

314. В настоящее время Инженерно-техническая секция имеет в своем распоряжении восемь должностей и состоит из следующих пяти подразделений: Канцелярия начальника (2 должности), Группа по вопросам политики (1 должность), Группа планирования (3 должности), Группа управленческой поддержки (1 должность) и Группа санитарной очистки (1 должность). Инженерно-техническую секцию предлагается реорганизовать, восемь должностей перераспределить между двумя новыми подразделениями (Группа обеспечения инженерно-техническими средствами (3 должности) и Группа управления инженерно-техническим обеспечением и инфраструктуры (3 должности), а Канцелярию начальника (2 должности) оставить без изменений. Такая организационная структура будет лучше приспособлена для того, чтобы решать задачи по определению стратегических источников снабжения и внедрения системы управления по категориям, в том числе уделять более пристальное внимание удовлетворению инженерно-технических потребностей миссий путем принятия целенаправленных мер по наращиванию их инженерно-технического потенциала и путем заключения системных контрактов, принимая во внимание имеющиеся спецификации, разработанные с учетом последних изменений в потенциале поставщиков, а также с учетом тесного взаимодействия с БСООН в деле окончательной разработки технических заданий и с Отделом закупок в деле заключения контрактов. Это также позволит усилить поддержку по вопросам инженерно-технического обслуживания помещений и объектов инфраструктуры в полевых миссиях путем выделения ресурсов на модернизацию механизмов управления реализацией крупных строительных проектов, оказания управленческой поддержки в целях повышения эффективности миссий в области управления проектами, принятия стандартных решений по размещению персонала на местах и разработки политики и руководящих указаний относительно повышения эффективности инженерно-технической деятельности во всех полевых миссиях. Сейчас в каждом из трех подразделений имеется всего лишь по одной штатной должности. Эти должности предлагается перепрофилировать и передать в две целевые группы для обеспечения оптимальной кадровой взаимодополняемости и рабочего взаимодействия с учетом имеющихся ресурсов Отдела материально-технического обеспечения.

315. Предлагается создать Группу подбора поставщиков инженерно-технических средств, штат которой будет состоять из трех должностей. Группа будет помогать миссиям в разработке системы управления по категориям, удовлетворяя инженерно-технические потребности миссий путем укрепления их потенциала, а также группируя их с учетом необходимости в укреплении потенциала; это будет облегчать доступ к товарам и услугам лучшего качества в целях удовлетворения потребностей полевых миссий, обеспечивать снижение рисков для цепи снабжения и способствовать повышению ценности и эффективности использования инновационных решений. Этот стратегический подход предусматривает определение основных аспектов оперативных потребностей и налаживание комплексной системы стратегического снабжения. Чтобы помочь Группе в достижении этих целей, одну должность инженера (С-4) предлагается перевести из нынешней Группы управленческой поддержки, а две должности инженера из нынешней Группы планирования.

316. Предлагается создать Группу управления инженерно-техническим обеспечением и инфраструктуры, с тем чтобы миссиям оказывалась более широкая поддержка по вопросам управления инженерно-техническим обеспечением и инфраструктуры в результате объединения функций планирования и регулирования и одновременной классификации источников стратегического снабжения по категориям инженерно-технического обеспечения. Это позволит Группе осуществлять более эффективное руководство крупными строительными проектами, контролировать выполнение руководящих указаний и обеспечивать

эффективность планирования и регулирования инфраструктурных проектов, как это предусмотрено Генеральной Ассамблеей (см. резолюции [69/307](#) и [70/286](#)), а также Комиссией ревизоров в ее предыдущих докладах. В целях более эффективного согласования аналогичных видов деятельности текущие функции Аэродромной группы будут частично объединены с Группой управления инженерно-техническим обеспечением и инфраструктуры, что позволит контролировать работу по развитию аэродромной инфраструктуры на основе планомерной координации действий с Инженерно-технической секцией. К числу основных функций Группы будут относиться следующие: а) разработка, пересмотр и обновление руководящих указаний по вопросам инфраструктуры и крупных строительных проектов; б) планирование и мониторинг осуществления строительных проектов в полевых миссиях; в) взаимодействие с полевыми миссиями в целях отслеживания их инфраструктурных потребностей; г) представление материалов во время рассмотрения бюджетов миссий в целях согласования предложений миссий и их инфраструктурных потребностей; е) координация действий с Группой подбора поставщиков инженерно-технических средств с целью увязать потребности в помещениях и инфраструктуре и деятельность по определению источников инженерно-технического обеспечения; и ф) координация действий со Службой воздушно-транспортного и стратегического обеспечения в целях содействия управлению аэродромами и надзору за их работой. Для того чтобы Группе было легче справляться с выполнением этих задач, три должности, включая должность инженера (С-4), предлагается перевести из нынешней Группы по вопросам политики, одну должность инженера (С-3) из нынешней Группы планирования и одну должность специалиста аэродромной службы по воздушным операциям (С-3) из нынешней Аэродромной группы в Секцию воздушных перевозок.

317. Кроме того, в целях сведения воедино всех природоохранных функций должность инженера (С-4) Группы санитарной очистки предлагается перевести в недавно созданную Секцию охраны окружающей среды при Канцелярии заместителя Генерального секретаря полевой поддержке.

Секция по управлению имуществом, принадлежащим контингентам, и другим имуществом

Таблица 20

Предлагаемые кадровые изменения в Секции по управлению имуществом, принадлежащим контингентам, и другим имуществом

Изменение	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Канцелярия начальника				
Должности	-1	C-5	Начальник Секции материально-технического обеспечения	Перевод
Группа по принадлежащему контингентам имуществу				
Должности	-1	C-4	Специалист по снабжению Группы по принадлежащему контингентам имуществу	
	-1	C-3	Специалист по снабжению Группы по принадлежащему контингентам имуществу	
	-1	ОО (ПР)	Помощник по управлению имуществом	
	-1	ОО (ПР)	Помощник по материально-техническому обеспечению	
Группа эксплуатации имущества				
Должности	-2	C-4	Сотрудник по управлению имуществом	
	-1	C-3	Сотрудник по управлению имуществом	
	-1	ОО (ВР)	Старший помощник по анализу управления имуществом	
	-1	ОО (ПР)	Помощник по управлению имуществом	
	-1	ОО (ПР)	Помощник по управлению имуществом и учету запасов	
Всего	-12			

318. Секцию по управлению имуществом, принадлежащим контингентам, и другим имуществом предлагается передать в состав Службы планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения. Поскольку функции 12 должностей Секции несовместимы с общим характером обязанностей реорганизованной Службы стратегической поддержки, их предлагается передать Секции управления качеством и регулирования функционирования цепи снабжения при Службе планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения. Более подробная информация по этому вопросу содержится в пунктах 296–300 выше.

Служба воздушного транспорта и стратегических перевозок (в настоящее время Служба стратегических перевозок)

319. На Службу воздушного транспорта и стратегических перевозок возлагаются следующие обязанности: предоставление миротворческим миссиям необходимой помощи, касающейся обеспечения воздушных судов и осуществления перевозок; своевременное перемещение войск и имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций и контингентам, путем принятия стратегических мер по осуществлению воздушных и морских перевозок; и обеспечение готовности к перевозке грузов, включая опасные грузы. Функции Службы будут включать: а) оказание полевым миссиям поддержки в деле обсуждения с государствами-членами меморандумов о взаимопонимании, писем-заказов и коммерческих контрактов, подготавливаемых в тесном сотрудничестве с Отделом закупок и в соответствии с Руководством по закупкам; б) всесторонний анализ авиационных потребностей в целях обеспечения более эффективной эксплуатации воздушных судов, в том числе путем выработки рекомендаций относительно возможности объединения и регионализации парков используемых воздушных судов; проведение маркетинговых исследований в целях определения оптимальных путей удовлетворения потребностей миссий, включая использование современных инновационно-технических решений; с) объединение транспортных функций в целях экономии за счет эффекта масштаба; d) содействие государствам-членам в деле подготовки к обеспечению готовности грузов. Функции, задачи и обязанности Службы будут расширены за счет объединения авиационных услуг, включая услуги по использованию беспилотных летательных аппаратов, и создания центральной структуры, координирующей стратегические перевозки посредством перераспределения должностей Службы.

320. Секцию наземного транспорта также предлагается передать в состав Службы стратегической поддержки, принимая во внимание тот факт, что Центральные учреждения и Служба стратегической поддержки выполняют аналогичные функции по поддержке полевых миссий в области наземных перевозок и что аналогичные функции по удовлетворению авиационных потребностей, выполняемые Секцией воздушного транспорта и Секцией управления перевозками, целесообразно объединить.

321. Штат Службы будет состоять из 29 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета. Служба будет иметь следующую организационную структуру: Канцелярия начальника Службы воздушно-транспортного и стратегического обеспечения (4 должности), Группа по договорам фрахтования воздушных судов (12 должностей), Группа эксплуатации и обслуживания воздушных судов (5 должностей) и Группа управления перевозками (8 должностей). В нижеследующих пунктах приводится более подробная информация о задачах каждого организационного подразделения, а также данные о численности персонала и обосновании штатного расписания. Краткая информация о реорганизации Службы приводится в диаграмме VI.

Диаграмма VI
Реорганизация Службы воздушного транспорта и стратегических перевозок

2016/2017 год (утверждено)

2017/2018 год (предлагается)

Служба стратегических перевозок

Служба воздушного транспорта и стратегических перевозок

**Предлагаемые изменения:**^a Расформирование подразделения.^b Создание подразделения.^c Дробление подразделения.

Передача должностей и структурных подразделений

Структура подчинения

Сокращения: РБ — регулярный бюджет; ВС — вспомогательный счет.

Канцелярия начальника Службы воздушного транспорта и стратегических перевозок

Таблица 21

Предлагаемые кадровые изменения в Службе воздушного транспорта и стратегических перевозок

Изменение	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Канцелярия начальника				
Должности	-1 Д-1	Начальник Службы	Перепрофилирование и перевод	В Службу планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения
	-1 ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Перевод	В Службу планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения
	-1 С-3	Административный сотрудник	Перевод	В Канцелярию директора
	+1 Д-1	Начальник Службы	Перепрофилирование и перевод	Из Секции воздушного транспорта
	+1 С-5	Старший специалист/заместитель по управлению перевозками	Перепрофилирование и перевод	Из Группы управления перевозками
	+1 ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам		

<i>Изменение</i>	<i>Уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Из/в</i>
+1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Перевод	Из Секции воздушного транспорта
-2	ОО (ПР)	Помощник по управлению перевозками	Перевод	В Группу управления перевозками
Всего	-1			

322. Служба воздушного транспорта и стратегических перевозок отвечает за общий контроль и надзор за деятельностью в области перевозок, включая фрахтование воздушных и морских судов путем оформления писем-заказов, заключения с государствами-членами меморандумов о взаимопонимании и подписания коммерческих контрактов для обеспечения своевременной перевозки пассажиров и грузов, своевременную доставку грузов до места назначения, планирование мероприятий по распределению и доставке, а также разработку рекомендаций об изменениях инфраструктуры/состава парка и транспортных потребностей.

323. Штат Канцелярии начальника будет включать четыре должности (1 Д-1, 1 С-5 и 2 ОО (ПР)). Информация о функциях представлена в следующих трех пунктах.

324. В 2014 году по решению Генеральной Ассамблеи класс должности начальника Секции воздушного транспорта был повышен с С-5 до Д-1, в результате чего в Службе стратегических перевозок стало две должности Д-1. С учетом реорганизации Отдела материально-технического обеспечения одну должность класса Д-1 предлагается преобразовать в должность начальника недавно созданной Службы планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения, а должность начальника Секции воздушного транспорта (Д-1) преобразовать в должность начальника Службы воздушного транспорта и стратегических перевозок, которая помимо управления транспортной деятельностью будет предусматривать контроль за работой Группы управления перевозками. Начальник Службы будет отвечать за обеспечение общего руководства и стратегическое взаимодействие в целях оказания услуг, а также, в частности, будет отвечать за выполнение следующих функций: а) руководство и надзор за осуществлением программы работы, включая координацию усилий Службы и других учреждений и органов системы Организации Объединенных Наций; б) координация, курирование и завершение усилий по разработке соответствующих материалов, предназначенных для подготовки докладов Генерального секретаря; в) выполнение функции представителя Службы на заседаниях по вопросам авиации и потребностей в перевозках; г) консультирование по вопросам целей политики по оказанию административной, материально-технической и технической поддержки в области воздушных перевозок; д) разработка и регулярное рассмотрение руководящих принципов в области воздушного транспорта; е) обеспечение надзора за осуществлением морских, воздушных и наземных перевозок имущества и предметов снабжения в миротворческие миссии и из них; и г) осуществление обзора и координации действий для обеспечения представления точной и полной информации о потребностях и характеристиках в просьбах относительно предложений или приглашений на торги, где это применимо, и письмах-заказах, включая технические переговоры.

325. Всесторонний обзор функций различных секций, проводившийся в целях внедрения комплексного подхода, свидетельствовал о том, что дальнейшее совершенствование механизма поддержки полевых миссий можно обеспечить за

счет активизации взаимодействия на этапе разработки функций. Например, фрахтование коммерческих воздушных судов и обсуждение писем-заказов относятся к числу основных функций нынешней Секции воздушного транспорта и Секции управления перевозками, хотя по своему характеру эти функции различаются. В этой связи должность начальника Секции управления перевозками (С-5) предлагается передать Канцелярии начальника Службы воздушного транспорта и стратегических перевозок и перепрофилировать ее в должность старшего специалиста по управлению перевозками, выполняющего функции заместителя начальника и отвечающего за оказание поддержки начальнику Службы, руководство усилиями по укреплению координации действий по авиационной поддержке и регулированию перевозок и усиление взаимодействия при фрахтовании воздушных средств для перевозки пассажиров и грузов, включая имущество, принадлежащее Организации Объединенных Наций и контингентам. Это обеспечит более качественное обслуживание полевых миссий и государств-членов, особенно стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, путем назначения одного специального координатора, занимающегося всеми вопросами фрахтования и эксплуатации воздушных судов. В настоящее время начальник Секции управления перевозками отвечает за разработку стратегий, регулирование и координацию деятельности Секции в целях эффективного обеспечения материально-технических возможностей удовлетворять стратегические потребности миссий по воздушной и морской перевозке военнослужащих и грузов. При этом предполагается содействовать решению задач по составлению подробных планов обслуживания стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и полевых миссий через разработку порядка краткосрочного и долгосрочного фрахтования воздушных средств; заключение договоров фрахтования морских судов; содействие усилиям по подготовке грузов, в том числе опасных, и их мониторингу; и сотрудничество с миссиями и государствами-членами для обеспечения своевременного прибытия грузов в пункты назначения. В соответствии с новым подходом все мероприятия по фрахтованию воздушных судов будут проводиться в рамках одного подразделения, а поддержка, определяемая оперативными потребностями в плане эксплуатации воздушных судов и управления перевозками, будет оказываться двумя отдельными подразделениями. Старший специалист по управлению перевозками (С-5), выполняющий функции заместителя начальника, будет отвечать за взаимодействие с оперативными подразделениями и надзор за деятельностью Группы по договорам фрахтования воздушных судов (сейчас функция по заключению договоров фрахтования воздушных судов в целях управления перевозками выполняется начальником), содействие управлению воздушными судами (дополнительная, но схожая по характеру функция) и оказание полевым миссиям и государствам-членам поддержки в деле управления перевозками (текущая функция). Таким образом, функции заместителя останутся такими же, как в Секции управления перевозками, однако круг его обязанностей будет расширен за счет функций по оказанию авиационной поддержки, переданных полевым миссиям от бывшей Секции воздушного транспорта. Действуя под руководством начальника Службы, заместитель начальника будет отвечать главным образом за обеспечение координации авиационных и диспетчерских функций и осуществление следующих видов деятельности: а) обеспечение надзора и контроля за осуществлением наземной, морской и воздушной перевозки имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, или странам, предоставляющим контингенты, а также других грузов и персонала миротворческих миссий из районов деятельности миссий и в эти районы; б) принятие мер по приобретению транспортных средств для удовлетворения потребностей миссий; в) оценка целесообразности приобретения необходимых воздушных, морских, автотранспортных и железнодорожных средств с учетом их отвечающих требованиям характеристик;

d) контроль в целях обеспечения соблюдения правил и положений осуществления воздушных, морских и наземных перевозок; e) контроль за подготовкой технических докладов, сбором статистических данных и составлением других документов, необходимых для предоставления отчетности о воздушных перевозках старшему руководству, государствам-членам и постоянным представительствам стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты; f) оценка кадровых потребностей и консультирование персонала; g) надзор за рассмотрением бюджетов миссий для обеспечения соответствия бюджетных предложений запланированным потребностям в ресурсах; h) руководство проведением переговоров о подготовке писем-заказов и заключении меморандумов о взаимопонимании, а также предоставление государствам-членам информации по вопросу воздушных судов.

326. Два помощника по административным вопросам будут помогать начальнику Службы и старшему специалисту/заместителю по управлению перевозками путем выполнения таких административных функций, как ведение текущей корреспонденции; реагирование на запросы в отношении соответствующих административных, финансовых, ревизионных и кадровых ресурсов; обзор расходов и их сравнение с утвержденным бюджетом; подготовка таблиц данных; а также содействие подготовке стандартного финансового отчета.

Группа по договорам фрахтования воздушных судов

Таблица 22

Предлагаемые кадровые изменения в Группе по договорам фрахтования воздушных судов

Изменение		Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Группа по договорам фрахтования воздушных судов					
Должности	+3	C-4	Специалист по воздушным операциям	Перевод	Из Секции воздушного транспорта
	+1	C-4	Специалист по воздушным операциям		
	+3	C-3	Специалист по воздушным операциям		
	+2	C-3	Специалист по управлению перевозками	Перевод	Из Секции управления перевозками
	+1	ОО (ВР)	Помощник по административным вопросам	Перевод	Из Секции воздушного транспорта
	+2	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам		
Всего	+12				

327. Нынешнюю Группу по управлению воздушными перевозками и контрактам предлагается переименовать в Группу по договорам фрахтования воздушных судов. Штат Группы будет включать 12 должностей (4 C-4, 5 C-3 и 3 ОО (ПР)). Хотя функции Группы по заключению таких договоров будут оставаться неизменными, сфера ее деятельности будет расширена за счет функций по фрахтованию воздушных судов для развертывания контингентов в результате передачи функций по заключению договоров фрахтования воздушных средств от Секции управления перевозками к Группе по договорам фрахтования воздушных судов. Это позволит объединить аналогичные виды деятельности, с тем чтобы более активно содействовать координации, обеспечивать взаимодействие и сосредотачиваться на ключевых аспектах деятельности, что позволит более эффективно поддерживать полевые миссии и государства-члены. Группа будет отвечать в первую очередь за определение соответствующих технических характеристик и технических заданий в таких областях, как

авиационная поддержка, перевозки и глобальное экспедирование грузов, и в сотрудничестве с Отделом закупок заключать необходимые договоры, составлять письма-заказы и контролировать исполнение контрактов после их подписания.

328. Три специалиста по воздушным операциям (С-4) будут: а) представлять рекомендации относительно наиболее эффективного порядка аренды воздушных судов, подготовки писем-заказов, заключения меморандумов о взаимопонимании и подписания краткосрочных/долгосрочных договоров; б) разрабатывать и осуществлять секторальные стратегии подбора поставщиков с учетом разработки различных видов договоров и процедур приглашения для участия в торгах; непрерывно наблюдать за ходом выполнения действующих договоров для обеспечения своевременной поддержки миссий путем принятия мер по продлению и заключению договоров и для оказания своевременной поддержки странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, путем содействия своевременной обработке счетов-фактур; с) отслеживать информацию в целях выявления новых и инновационных продуктов и услуг, включая беспилотные летательные аппараты, и делиться этой информацией с миссиями; а также использовать технологические решения для совершенствования систем управления, таких как Система управления информацией о воздушных средствах и система общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа»; d) обеспечивать соответствие арендуемых и зафрахтованных воздушных судов требованиям Организации Объединенных Наций и другим международным стандартам в области авиации; и е) проводить обзор бюджетных предложений миссий с учетом указанных в договорах цен. Три специалиста по воздушным операциям (С-3) будут: а) обеспечивать мониторинг и выполнение авиатранспортных контрактов и писем-заказов; б) проводить анализ с целью рекомендовать наиболее экономичный порядок фрахтования воздушных судов, в том числе путем классификации и отбора поставщиков воздушных судов, которые в наибольшей мере отвечают требованиям Организации и могут удовлетворять стратегические потребности, и путем принятия решений по региональным (в отличие от глобальных) и резервным (в отличие от обычных) договорам; и с) управлять снабженческой деятельностью и рассматривать стратегические партнерские отношения в целях урегулирования чрезвычайных ситуаций, заключения резервных соглашений и совместного использования авиационных средств.

329. Кроме того, одну должность специалиста по воздушным операциям (С-4) предлагается перевести из нынешней Группы обеспечения качества и стандартов воздушных перевозок для выполнения функций, связанных с соблюдением авиационных стандартов, обработкой данных о поставщиках и анализом их деятельности. Выполнение этих функций вместе с процессами заключения контрактов будет иметь для деятельности поставщиков синергический эффект.

330. Кроме того, две должности специалиста по управлению перевозками (С-3) предлагается перевести из Группы оперативного контроля за перевозками. Эти специалисты будут отвечать за осуществление оперативной деятельности, касающейся фрахтования воздушных средств для стратегической переброски войск и имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций и контингентам. В общих чертах эти функции будут заключаться в следующем: а) подготовка писем-заказов о выполнении воздушных стратегических перевозок с учетом предоставления точной и полной информации о потребностях и характеристиках; б) содействие разработке стратегий определения рыночных источников снабжения с учетом составления различных видов договоров; с) оценка деятельности поставщиков и рассмотрение стратегических партнерских связей; и d) мониторинг показателей работы и расходов.

331. Три должности помощника по административным вопросам (категория общего обслуживания) предлагается перевести из структурных подразделений Службы. Помощники, в частности, будут выполнять различные административные функции, включая сбор сведений из соответствующих баз данных, подготовку специальных докладов, содействие анализу собранных данных, составление среднесрочных докладов о работе, подготовку текущей корреспонденции и ведение документации.

Группа эксплуатации и обслуживания воздушных судов

Таблица 23

Предлагаемые кадровые изменения в Группе эксплуатации и обслуживания воздушных судов

Изменение	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Группа эксплуатации и обслуживания воздушных судов				
Должности	+3 C-4	Специалист по воздушным операциям	Перевод	Из Секции воздушного транспорта
	+1 C-3	Специалист по воздушным операциям		
	+1 ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам		
Всего	+5			

332. Предлагается создать Группу эксплуатации и обслуживания воздушных судов со штатным расписанием, включающим пять должностей (3 C-4, 1 C-3 и 1 ОО (ПР)), путем перевода должностей из Секции воздушного транспорта. Предлагаемый перевод направлен на повышение уровня взаимодействия при осуществлении деятельности Отдела в области эксплуатации воздушных судов. Это обеспечит более качественное обслуживание полевых миссий и государств-членов, в частности стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, путем назначения одного специального координатора всех мероприятий, связанных с эксплуатацией воздушных судов. С учетом особых технических деталей и требований в отношении воздушных судов одну должность C-4 предлагается передать из Аэродромной группы с целью налаживания необходимой координации действий с Группой управления инженерно-техническим обеспечением и инфраструктуры в контексте обеспечения функционирования аэродромов. Группа эксплуатации и обслуживания воздушных судов будет выполнять следующие функции: а) анализ расходов миссий в связи с использованием авиационных средств с учетом информации о предусмотренном в бюджете и фактическом полетном времени, прогноз потребностей и налаживание тесного сотрудничества с Группой планирования функционирования цепи снабжения; б) распределение расходов в разбивке по секторам рынка с учетом различных типов воздушных судов и соответствующих договоров; в) анализ и удовлетворение авиационных потребностей для перевозки имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций и контингентам; г) мониторинг параметров осуществления операций и несения расходов; д) рассмотрение и мониторинг бюджетных предложений миссий и транспортных операций; е) участие в планировании заседаний, проводимых в Центральном учреждении и совместно с государственными чиновниками на начальном и заключительном этапах деятельности полевых миссий, а также консультирование по вопросам транспортных потребностей и наличия транспорта; ж) рассмотрение и регулирование всех расходов из утвержденных бюджетов на воздушные перевозки с целью обеспечить удовлетворение потребностей с учетом выделенных средств.

333. Помощник по административным вопросам (категория общего обслуживания) будет оказывать Группе поддержку, выполняя административные функции.

Группа управления перевозками

Таблица 24

Предлагаемые кадровые изменения в Группе управления перевозками

Изменение	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Группа эксплуатации и обслуживания воздушных судов				
Должности	-1 C-4	Специалист по управлению перевозками	Перевод	В Группу планирования доставки, Службу планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения
	+1 C-4	Специалист по воздушным операциям/перевозкам	Перевод	Из Секции воздушного транспорта
	-2 C-3	Специалист по управлению перевозками	Перевод	В Группу по договорам фрахтования воздушных судов
	-1 ОО (ПР)	Помощник по управлению перевозками	Перевод	В Группу планирования доставки, Службу планирования и обеспечения функционирования цепи снабжения
	-1 C-5	Старший специалист/заместитель по управлению перевозками	Перевод	В Канцелярию начальника, Службу воздушного транспорта и стратегических перевозок
	-1 ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам		
	+2 ОО (ПР)	Помощник по управлению перевозками	Перевод	Из Канцелярии начальника
Всего	-3			

334. Группу оперативного контроля за перевозками предлагается переименовать в Группу управления перевозками. Штат Группы будет включать восемь должностей (1 C-4, 5 C-3 и 2 ОО). Специалист по воздушным операциям/перевозкам (C-4) будет переведен из Секции воздушного транспорта для выполнения функций начальника Группы и будет отвечать главным образом за осуществление следующих видов деятельности: а) обеспечение надзора и управления в отношении морских, воздушных и наземных перевозок в миротворческие миссии и из них имущества и предметов снабжения, принадлежащих Организации Объединенных Наций, а также из стран, предоставляющих контингенты; б) представление предложений, обеспечение подготовки и консультирование по вопросам осуществления руководящих принципов оперативной деятельности; в) содействие развертыванию воинских и полицейских контингентов, включая перевозку пассажиров; г) мониторинг параметров проведения операций и несения расходов; д) управление деятельностью поставщиков, а также их отбор и классификация с учетом конкретной информации о путях оптимального удовлетворения потребностей Организации и осуществления стратегической деятельности, включая выполнение региональных (в отличие от глобальных) и резервных (в отличие от обычных) договоров. В настоящее время пять специалистов по управлению перевозками (C-3) Группы будут по-прежнему оказывать следующие услуги: а) осуществление и регулирование де-

тельности по морской, воздушной и наземной перевозке имущества стран, предоставляющих контингенты, и имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, в миротворческие миссии и из них, а также обеспечение подготовки наиболее эффективного с точки зрения затрат и оперативных ресурсов плана удовлетворения всех транспортных потребностей в координации с другими подразделениями в целях его своевременного и безопасного выполнения; b) обсуждение страховых требований в сотрудничестве со Службой страхования и выплат и обеспечение выплаты надлежащей компенсации за утерянные или поврежденные грузы и имущество; и c) мониторинг и оценка транспортного оборудования и терминалов, принадлежащих подрядчикам и Организации Объединенных Наций, в целях обеспечения безопасной и эффективной доставки имущества и персонала и выявление недостатков, которые необходимо устранить. Два помощника по управлению перевозками (категория общего обслуживания) будут осуществлять следующие виды деятельности: a) содействие решению всех транспортных вопросов, связанных с проведением операций; b) координация действий с постоянными представительствами при Организации Объединенных Наций, другими учреждениями и полевыми миссиями в целях оформления разрешений, прохождения таможенной очистки и получения права на особые изъятия, которые необходимы для перевозки грузов Организации Объединенных Наций, и в целях обеспечения своевременного распространения информации об оперативных перевозках; c) подготовка корреспонденции, касающейся графиков пассажирских и грузовых перевозок; d) установление контактов с соответствующими учреждениями и подготовка корреспонденции с просьбой о предоставлении дипломатических разрешений на совершение полетов и посадку и освобождении от налогов; и e) оказание помощи в составлении планов и графиков пассажирских и грузовых перевозок.

335. Две должности сотрудников (С-3), занимающихся в связи с управлением перевозками вопросами фрахтования воздушных судов, предлагается передать Группе по договорам фрахтования воздушных судов. Предлагаемая передача должностей позволит объединить аналогичные виды деятельности путем слияния функций по заключению договоров фрахтования воздушных судов, выполняемых сотрудниками по управлению перевозок и сотрудниками по авиационной поддержке.

Секция наземного транспорта

Таблица 25

Предлагаемые кадровые изменения в Секции наземного транспорта

Изме- нение	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Канцелярия начальника				
Должности	-1 С-5	Начальник секции	} Перевод	В Службу стратегической поддержки
	-1 ОО (ПР)	Помощник по транспорту		
Группа поддержки миссии				
Должности	-1 С-4	Специалист по транспорту	Перевод и пере- профилирование	В Службу планирования и обеспечения функциони- рования цепи снабжения
	-2 С-3	Специалист по транспорту	} Перевод	
	-1 ОО (ПР)	Помощник по транспорту		В Службу стратегической поддержки
Группа обслуживания парка автотранспортных средств				
Должности	-1 С-4	Специалист по транспорту	} Перевод	В Службу стратегической поддержки
	-1 С-3	Специалист по транспорту		

Изменение	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
-1	C-3	Специалист по транспорту	Перевод и пере- профилирование	В Службу планирования и обеспечения функциони- рования цепи снабжения
Группа нормативной и специальной поддержки				
Должности	-1 C-4	Специалист по транспорту	} Перевод	В Службу стратегической поддержки
	-1 C-3	Специалист по транспорту		
Всего	+11			

336. В целях слияния аналогичных функций Секцию наземного транспорта предлагается передать в состав Службы стратегической поддержки.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	21 197,2	20 147,0	20 035,8	(111,2)	(0,6)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	322,8	—	—	—	—
Консультанты	260,5	1 500,0	1 500,0	—	—
Официальные поездки	375,7	360,4	341,6	(18,8)	(5,2)
Информационные технологии	1 258,9	—	—	—	—
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	16,7	—	—	—	—
Итого, II	2 234,6	1 860,4	1 841,6	(18,8)	(1,0)
Всего	23 431,8	22 007,4	21 877,4	(130,0)	(0,6)

е) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	20 035,8	(111,2)	(0,6)

337. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 121 штатной должности. Сокращение потребностей обусловлено переводом четырех должностей в Канцелярию заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке, где будет создана Группа по окружающей среде, что частично компенсируется увеличением сметных общих расходов по персоналу и пересмотром стандартных расходов на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	1 500	—	—

338. Ассигнования в размере 1,5 млн. долл. США испрашиваются для совершенствования процессов и разработки новых рамок для осуществления сквозных процессов концепции управления системой снабжения, в том числе: а) сумма в размере 360 000 долл. США — на разработку системы управления эффективностью работы для управления цепью снабжения, в соответствии с типовой моделью организации снабжения, опираясь на отраслевую практику и опыт, которыми в настоящее время сама Организация не располагает, что позволит ей оценить эффективность работы системы снабжения и определить проблемы, требующие неотложного внимания, а также тенденции, требующие долгосрочных решений, с тем чтобы повысить общую эффективность системы снабжения. Эта система управления эффективностью работы будет содействовать эффективному планированию и осуществлению процессов в рамках системы снабжения посредством разработки ключевых показателей результативности, выработки исходных показателей и разработки оперативных сводных отчетов, в которых будут использоваться данные, имеющиеся в системе «Умоджа», для получения представления о функционировании цепи снабжения; б) сумма в размере 360 000 долл. США — на разработку и осуществление стратегии управления категориями в качестве комплексного подхода к стратегическому выбору поставщиков на основе четко определенных категорий в результате анализа расходов и рисков (управление категориями — один из ведущих методов, в рамках которого разрабатывается и осуществляется стратегия для той или иной категории товаров или услуг в качестве рабочей единицы и оптимизируются стратегии выбора поставщиков и осуществления поставок для каждой из этих категорий); группа консультантов будет оказывать помощь в проведении анализа расходов и рисков, с тем чтобы разработать оптимальный набор категорий для различных товаров и услуг, в результате чего будет создана стратегия выбора поставщиков, поддерживающая многочисленные решения для удовлетворения потребностей клиентов в полевых миссиях на надежной, гибкой и оперативной основе); в) сумма в размере 300 000 долл. США — на разработку сетевой программы профессиональной подготовки по вопросам снабжения для всех сотрудников полевых миссий; когда эта программа будет создана, она будет доступна для всех сотрудников миссий, занимающихся снабжением; г) сумма в размере 180 000 долл. США — на разработку и внедрение сетевого инструмента для обследования сетей системы снабжения, который обеспечит видимость объектов в рамках инфраструктуры системы снабжения, включая маршруты снабжения и складские помещения, с тем чтобы содействовать планированию оптимальных графиков поставок; д) сумма в размере 150 000 долл. США — на разработку и внедрение методологии, предусматривающей учет «стоимости при разгрузке» в составе процесса торгов, в сотрудничестве с Отделом закупок, что приведет к оптимизации использования условий доставки (Инкотермс) и ожидаемому сокращению общих расходов на транспортно-экспедиторское обслуживание; и е) сумма в размере 150 000 долл. США — для создания потенциала по обнаружению и отслеживанию товаров в различных местах и во время их доставки.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	341,6	(18,8)	(5,2)

339. Ниже приводится информация об испрашиваемых ассигнованиях для покрытия расходов на официальные поездки.

340. Сумма в размере 263 300 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в целях осуществления следующих мероприятий, связанных с планированием/оценкой/консультированием миссий: координация действий по обеспечению обслуживаемых миссий товарами и услугами и разработка усовершенствований в консультации с государствами-членами (25 900 долл. США); координация с полевыми миссиями практических мер, необходимых для осуществления плана сквозной цепочки снабжения (35 200 долл. США); оценка нынешнего состояния воздушных перевозок и авиационной безопасности в отдельных миротворческих миссиях в целях выявления проблем с безопасностью и вынесения рекомендаций по уменьшению рисков (78 800 долл. США); проведение совещаний с участием представителей Объединенного центра по управлению перевозками в Энтеббе, секций управления перевозками миссий, администраций портов, государственных должностных лиц и представителей транспортных компаний в целях координации мер для дальнейшего повышения эффективности поддержки в области перевозок (22 200 долл. США); контроль за использованием материальных ресурсов в соответствии с нормами и процедурами управления имуществом (9800 долл. США); оценка инженерно-технических проектов (20 000 долл. США); оценка уровня готовности миссий к оказанию комплексной медицинской помощи (28 900 долл. США); организация поездок перед развертыванием в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, для оценки возможностей в сфере материально-технического обеспечения и консультирования государств-членов о достаточности и/или дефиците по категориям основного имущества и самообеспечения (23 200 долл. США); и оценка оперативной поддержки, оказываемой за счет использования автотранспортных средств миссий, и контроль за осуществлением программ по обеспечению качества (19 300 долл. США).

341. Сумма в размере 75 100 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с осуществлением таких мероприятий по технической поддержке, как технические инспекции по топливу, пайковому довольствию, энергоснабжению и другим продуктам (65 500 долл. США); и обзор соблюдения и эффективности норматива по проведению на местах инспектирования принадлежащего контингентам имущества (9600 долл. США).

342. Сумма в размере 3200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки для участия в работе семинара по вопросам авиационной безопасности с целью повышения эффективности политики, руководящих принципов и процедур в области безопасности полетов, повышения уровня стандартизации между полевыми миссиями и коллективного обсуждения представляющих общий интерес вопросов безопасности с внутренними и внешними партнерами, а также поиска наиболее эффективных решений.

5. Отдел информационно-коммуникационных технологий

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

343. Мандат Отдела информационно-коммуникационных технологий был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [61/279](#). В своей резолюции [67/287](#) Ассамблея утвердила реорганизацию Отдела информационно-коммуникационных технологий, включив в него Секцию геопространственной информации (бывшая Секция картографии), ранее располагавшуюся в Отделе материально-технического обеспечения.

344. Отдел обеспечивает работу систем аудио- и видеосвязи, системы высокоскоростной передачи данных, организацию и обслуживание сетей, а также предлагает технические решения и предоставляет геопространственную информацию миротворческим операциям ЮНКОС, а также ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях. В 2017/18 году Отдел сосредоточит свое внимание на оказании непрерывной поддержки в области геопространственных и информационно-коммуникационных технологий Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки в Центральных учреждениях и на автоматизации в поддержку деятельности Глобального центра обслуживания в Бриндизи и Валенсии и Регионального центра обслуживания в Энтеббе.

345. Кроме того, Отдел будет продолжать оказание поддержки внедрению системы «Умоджа» на местах, в том числе путем содействия проведению мероприятий по проекту «Умоджа», таких как координация и помощь с развертыванием дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», текущие мероприятия по поддержке работы модулей системы «Умоджа», уже развернутых в кластерах 1, 2, 4 и 5; реорганизация работы, управление преобразованиями и связь; а также работа службы технической поддержки для проекта по выводу из эксплуатации системы «Галилео».

346. В рамках инициативы по управлению системой снабжения Отдел проведет оценку запасов ИКТ, чтобы обеспечить обновление технологий и соответствие оборудования его целевому назначению. Помимо этого, Отдел будет обеспечивать проведение обзора процессов конечного состояния системы снабжения; анализ стратегии подбора поставщиков; обзор системных контрактов; и более согласованный подход к применяемому в миссиях методу централизованного складирования, включая централизованную систему обработки заявок для планирования в области цепи поставок.

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1.1 Повышение качества отчетности, предоставляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	1.1 Представление Совету Безопасности в течение 3 дней с даты запроса обновленных данных служб геопространственной информации, спутниковых изображений и карт тематического анализа в связи с рассматриваемыми им вопросами (2015/16 год: 3 дня; 2016/17 год: 3 дня; 2017/18 год: 3 дня)
Мероприятия Подготовка 3 аналитических докладов о международных границах для расширения базы имеющихся знаний о международных пограничных вопросах, включая информацию о статусе оспариваемых границ, договоры, карты и спутниковые изображения	

- Возобновление работы веб-сайта по границам второго административного уровня и анализ и координация данных, полученных от 10 государств-членов

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Налаживание связи с новыми миротворческими миссиями в течение 24 часов с момента доставки в район миссии информационно-коммуникационного оборудования (2015/16 год: 24 часа; 2016/17 год: 24 часа; 2017/18 год: 24 часа)

2.2 Представление обновленных данных служб геопространственной информации и карт департаментам и управлениям Секретариата, прежде всего оперативному центру ДОПМ/Центру Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям, группе по оценке Управления по военным вопросам и ДПП, в течение 9 дней с момента запроса (2015/16 год: 9 дней; 2016/17 год: 9 дней; 2017/18 год: 9 дней)

2.3 Предоставление информационных систем для новых миссий в течение 10 дней с момента подачи заявки (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не применимо; 2017/18 год: 10 дней)

Мероприятия

- Налаживание связи с новыми миротворческими миссиями в течение 24 часов с момента доставки в район миссии информационно-коммуникационного оборудования
- Информационная, геопространственная и коммуникационная поддержка новых операций по поддержанию мира во исполнение новых мандатов, определенных Советом Безопасности
- Обновление баз геопространственных данных (или карт Организации Объединенных Наций) по 2 приоритетным районам для операций по поддержанию мира
- Инструменты информационных систем, напрямую запрошенные новыми операциями по поддержанию мира, будут установлены в течение 10 дней с момента получения запроса

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Обеспечение во всех миротворческих операциях возможностей пользоваться имеющимися объектами информационно-коммуникационной инфраструктуры и информационно-коммуникационными прикладными системами (на 99 процентов) (2015/16 год: на 99 процентов; 2016/17 год: на 99 процентов; 2017/18 год: на 99 процентов)

Мероприятия

- Обеспечение всех операций по поддержанию мира и ЮНСОС информационно-коммуникационной поддержкой для сети и прикладных программ на местах, включая деятельность по послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования систем
- Предоставление полевым операциям услуг по проведению аудио- и видеоконференций, включая техническую поддержку и повседневную оперативную поддержку, в 6000 случаях

- Составление перечня работ и техническая оценка 5 запланированных системных контрактов и контроль за выполнением и административное обслуживание 39 контрактов на предоставление информационно-коммуникационных услуг и оборудования и на услуги геопространственных информационных систем
- Разработка матрицы показателей соблюдения требований безопасности и оперативной устойчивости ИКТ для операций ИКТ полевых миссий и систем на основе ИКТ, обновляемых раз в два месяца
- Обеспечение контроля и управления работой всех систем и инфраструктуры ИКТ в соответствии с передовой практикой отрасли
- Разработка архитектуры программы осведомленности об обстановке для операций по поддержанию мира и осуществление экспериментального проекта в 2 полевых миссиях
- Налаживание партнерских связей и осуществление экспериментальных проектов, в рамках которых предоставляются геоинформационные услуги на базе программного обеспечения с открытым исходным кодом
- Своевременное представление двумя полевыми миссиями геопространственных данных в целях удовлетворения потребностей Секретариата в информации, касающейся продолжающегося или развивающегося кризиса
- Оптимизация существующих систем и инфраструктуры ИКТ для операций по поддержанию мира и ЮНСОС в целях обеспечения прочной основы для поддержки базовой конфигурации системы «Умоджа», дополнительного модуля системы «Умоджа» и других кластеров и требований, связанных с МСУГС, и повышения оперативности и жизнестойкости, а также разработка и внедрение решений в области отчетности и анализа рабочих процессов в поддержку системы «Умоджа»
- Разработка и внедрение значительных усовершенствований для существующих или новых общеорганизационных приложений по крайней мере в 5 полевых миссиях

Внешние факторы

Соображения, касающиеся безопасности в операциях по поддержанию мира и ЮНСОС, не будут препятствовать успешному внедрению систем и предоставлению информационно-коммуникационных услуг в полевых операциях; государства-члены будут предоставлять точную геопространственную информацию в целях своевременного выполнения мандатов Совета Безопасности и миротворческих операций Организации Объединенных Наций и смягчения остроты проблем, связанных с предотвращением конфликтов в связи с пограничными кризисами

в) Кадровые потребности

Категория	Утвержденная численность должностей на 2016/17 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	2	—	—	—	2	—
С-4	10	—	—	—	10	—
С-3	7	—	—	—	7	—

Категория	Утвержденная численность должностей на 2016/17 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразова-ние должностей временного персона-ла общего назначения	Новые предлагае-мые штатные/вне-штатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изме-нение
C-2	—	—	—	—	—	—
Итого	21	—	—	—	21	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	3	—	—	—	3	—
Прочие разряды	8	—	—	—	8	—
Национальный персонал категории общего обслужи-вания	11	—	—	—	11	—
Итого	32	—	—	—	32	—
Всего						

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	5 323,1	5 289,0	5 409,3	120,3	2,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	(0,5)	—	—	—	—
Официальные поездки	197,3	207,1	197,3	(9,8)	(4,7)
Связь	—	456,2	206,2	(250,0)	(54,8)
Информационные технологии	4,8	5 591,5	5 676,7	85,2	1,5
Прочие принадлежности, услуги и оборудо-вание	0,1	—	8,8	8,8	—
Итого, II	201,7	6 254,8	6 089,0	(165,8)	(2,7)
Всего	5 524,8	11 543,8	11 498,3	(45,5)	(0,4)

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	5 409,3	120,3	2,3

347. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 32 штатных должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено: а) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и б) пересмотром стандартных ставок окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	197,3	(9,8)	(4,7)

348. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

349. Сумма в 115 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с осуществлением деятельности по планированию и консультированию миссий, включая оценку существующих систем в целях разработки стратегии для оптимизации поддержки, оказываемой полевым миссиям (56 500 долл. США): проведение обзора приоритетных задач и обеспечение ресурсов в соответствующем этим задачам объеме, повышение эффективности операций, обеспечение соблюдения нормативов и стандартов, согласование общих и промежуточных результатов, которые планируется получить, оценка воздействия меняющихся условий в миротворческих миссиях на деятельность Отдела (31 200 долл. США); проведение постоянных оценок и мероприятий по осуществлению, связанных с рекомендациями Группы экспертов по технологиям и инновациям в миротворческих операциях Организации Объединенных Наций, как было одобрено в докладе Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям (см. [A/70/95-S/2015/446](#)) (25 500 долл. США); и участие в работе Технического комитета по пограничным вопросам (1800 долл. США).

350. Сумма в размере 9100 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с предоставлением технической поддержки и консультаций Африканскому союзу по таким вопросам, как демаркация границ, нанесение границ на карту и система информации о границах, а также передача Африканскому союзу технологий геоинформационных систем путем установки и настройки соответствующих систем, разработки схем геоданных и организации соответствующей учебной подготовки.

351. Сумма в размере 73 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с участием в следующих семинарах/конференциях/практикумах: конференции и заседания комитетов по вопросам управления глобальной геопространственной информацией для решения важнейших технических вопросов и взаимодействия с государствами-членами в деле проведения эффективной оценки и внедрения новых технических систем (60 200 долл. США); практикумы по вопросам объединения используемых миссиями прикладных программ на базе Глобального центра обслуживания и обеспечения информационной безопасности в этой связи (3200 долл. США); Международная картографическая Конференция, посвященная передовой практике и передовым методам в области картографии, обмену данными ГИС и обмену технологиями между специалистами-картографами (1800 долл. США); и конференции для старшего руководства и управления в области ИКТ для сотрудников на местах и в Центральных учреждениях (8000 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	206,2 долл. США	(250,0 долл. США)	(54,8 процента)

352. Сумма в размере 206 200 долл. США испрашивается для покрытия нестандартных расходов на замену пяти терминалов и экранов для проведения видеоконференций (126 000 долл. США); приобретение запасных частей для

аппаратуры связи (30 200 долл. США); и эксплуатационно-техническое обслуживание видеопанели в кризисном пункте Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям (50 000 долл. США).

353. Сокращение потребностей обусловлено заменой 5 терминалов и мониторов для видеоконференций в 2017/18 году, по сравнению с приобретением 15 терминалов и мониторов для видеоконференций в 2016/15 году (250 000 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Информационные технологии	5 676,7 долл. США	85,2 долл. США	1,5 процента

354. Сумма в размере 5 676 700 долл. США испрашивается для покрытия нестандартных расходов на приобретение специального информационно-технического оборудования и программного обеспечения, лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением, и услуги по контрактам текущего обслуживания для удовлетворения рабочих потребностей миротворческих операций и новых расходов на разработку системы запросов правительств и меморандумов о взаимопонимании и системы обеспечения готовности миротворческого потенциала, как это указано в таблице 26 и подробно объяснено в пунктах ниже.

Таблица 26

Резюме нестандартных расходов на информационные технологии
(В долл. США)

	<i>2016/17 год Утвержденная численность</i>	<i>2017/18 год Предлагаемая численность</i>
Оборудование	22 000	22 000
Программное обеспечение	5 000	33 000
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением	493 000	418 500
Услуги по контрактам: текущая поддержка		
Телефонный центр/служба технической поддержки	1 168 200	1 168 200
Поддержка прикладных систем в ДОПМ/ДПП	1 271 100	1 271 100
Поддержка в целях обеспечения послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования	240 000	240 000
Эксплуатационно-техническое обслуживание системы «Нова» (кадровый модуль)	30 000	30 000
Обслуживание систем видеоконференцсвязи	1 232 300	1 239 900
Эксплуатационно-техническое обслуживание прикладных систем в полевых операциях	970 000	970 000
Программы и инициативы, предлагаемые для использования в полевых операциях		
Централизованная система управления извещениями о смерти или увечье (НОТИКАС)	159 900	—
Система запросов правительств и МОВ	—	180 000
Система обеспечения готовности миротворческого потенциала	—	104 000
Всего	5 591 500	5 676 700

355. Сумма в размере 22 000 долл. США, испрашиваемая на оборудование, предназначается для покрытия расходов на приобретение запасных частей и принадлежностей для специализированного информационно-технологического оборудования.

356. Испрашиваемая сумма в размере 33 000 долл. США на программное обеспечение предназначена для покрытия расходов в связи с повысившимся спросом на современные продукты для геопространственных услуг (15 000 долл. США), новыми требованиями в отношении отчетности и инструментов производительности (8000 долл. США), а также расходов на графические и издательские программы (10 000 долл. США).

357. Сумма в размере 418 500 долл. США, испрашиваемая на лицензии и сборы в связи с использованием программного обеспечения, предназначается для эксплуатационно-технического обслуживания имеющегося программного обеспечения и систем, включая: программное обеспечение “Premier Support” (35 000 долл. США); плату за модернизацию программного обеспечения для бизнес-анализа (70 000 долл. США); обновление систем безопасной передачи данных (8500 долл. США); программное обеспечение для графического дизайна (32 500 долл. США); справочные ресурсы по техническим стандартам и вопросам соблюдения (7500 долл. США); обновление лицензий на эксплуатационно-техническое обслуживание систем управления служебной деятельностью (22 000 долл. США); средство обеспечения безопасности и управления идентификационной информацией (23 000 долл. США); программу “Adobe Acrobat Professional” (27 500 долл. США); систему “Verint Survey” (8000 долл. США); картографическое программное обеспечение Института исследования экологических систем (34 000 долл. США); спутниковые изображения с высоким и средним уровнем разрешения (49 000 долл. США); программное обеспечение “Red Hat” (9000 долл. США); программное обеспечение “Captivate and Articulate” (9000 долл. США); и приложение “Citrix Mobile Office” (83 500 долл. США).

358. Ресурсы для оплаты услуг персонала, работающего на подрядной основе и специализирующегося в области информационных технологий, определяются на основе меморандумов о взаимопонимании и контрактов, заключенных с Международным вычислительным центром и ЮНОПС, включая 8-процентные расходы на административное обслуживание персонала, либо с другими утвержденными поставщиками, оказывающими постоянные вспомогательные услуги и реализующими проекты в области развития, как об этом подробно говорится ниже. Контрактные услуги в Центральных учреждениях оказываются 38 сотрудниками, работающими по контракту на должностях, классы которых соответствуют классам должностей, принятых в Организации Объединенных Наций. Ассигнования на покрытие расходов на помещения и инфраструктуру включены в контрактные ставки, указанные ниже. Ассигнования на покрытие расходов на обслуживание настольных компьютеров в соответствии со стандартными соглашениями о гарантированном уровне информационно-технологического обслуживания, заключенными с УИКТ, были исчислены для работающего по контрактам персонала в Центральных учреждениях и включены в статьи расходов на информационные технологии бюджетов ответственного департамента и управления.

Текущая поддержка

Услуги телефонного центра

359. Предлагается выделить 1 168 200 долл. США по статье услуг по контрактам на дальнейшее оказание глобальных вспомогательных услуг телефонного центра в круглосуточном режиме для информационно-коммуникационных операций в Центральных учреждениях и на местах, включая техническую поддержку первого уровня и обработку заявок на обслуживание основных прикладных систем ДОПМ/ДПП, посредством ежедневного взаимодействия с пользователями и координации усилий с другими обслуживающими подразделениями, координаторами ДПП и внешними сторонами до тех пор, пока не будут разрешены возникшие проблемы.

360. Ассигнования предусматривают выплату окладов и покрытие оперативных расходов на девять должностей сотрудников, работающих на контрактной основе (1 должность руководителя программы (С-5), 1 должность руководителя центра производственных решений (С-3), 2 должности консультанта центра производственных решений (С-2) и 5 должностей техника/диспетчера центра производственных решений (ОО (ПР))).

Обслуживание прикладных систем Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки

361. Предлагается выделить 1 271 100 долл. США по статье услуг по контрактам на обслуживание на втором уровне всех прикладных систем, используемых в Центральных учреждениях сотрудниками ДОПМ и ДПП, включая электронные системы хранения, отслеживания, архивирования и поиска информации, приложения по управлению корреспонденцией, обслуживание веб-приложений, управление вносимыми изменениями и обучение пользователей. Обслуживаемые прикладные системы используются ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях для более эффективного взаимодействия с миротворческими операциями на местах. Ассигнования предусматривают выплату окладов и покрытие оперативных расходов на семь должностей сотрудников, работающих на контрактной основе (1 должность координатора центра производственных решений (С-2) и 6 должностей технического специалиста по системам (ОО (ПР))).

Поддержка в целях обеспечения послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования

362. Предлагается выделить 240 000 долл. США по статье услуг по контрактам на поддержку систем послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования. Эти услуги включают: а) непрерывный контроль и эксплуатацию глобальных систем и структур послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования миссий по поддержанию мира; б) конфигурацию и создание документации в области безопасности и оперативного анализа для внедренных систем; с) эксплуатацию инфраструктуры по обеспечению послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем в ДПП; d) обеспечение гибкой поддержки в связи с меняющимися потребностями на уровне департаментов в области обеспечения послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем, а также контроль за системами послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования; е) проведение учений по послеаварийному восстановлению данных, распространение среди сотрудников типового порядка действий для послеаварийного восстановления данных, обзор и удостоверение планов для обеспечения того, чтобы они отвечали директивным указаниям

Центральных учреждений и руководства миссий; f) участие в создании и обеспечении функционирования рамочной программы в области безопасности информационно-коммуникационных технологий, разработке, осуществлении и периодическом обзоре политики в области безопасности, оказании поддержки оперативным процедурам и процессам, а также координации деятельности по обеспечению безопасности в Отделе информационно-коммуникационных технологий ДПП и в выполнении других соответствующих обязанностей и функций; g) содействие в формулировании и осуществлении стратегий Отдела, касающихся технологий обеспечения безопасности; и h) поддержание программы обеспечения соблюдения внутренних требований в области безопасности ИКТ, а также создание и поддержание концепции управления, рисков и соблюдения требований в области безопасности ИКТ. Испрашиваемые ассигнования включают средства для выплаты окладов и покрытия оперативных расходов на одну должность консультанта (1 специалист по безопасности/операционной устойчивости).

**Эксплуатационно-техническое обслуживание системы «Нова»
(кадровый модуль)**

363. Сумма в размере 30 000 долл. США испрашивается для технического обслуживания существующего комплексного инструмента управления людскими ресурсами в Центральных учреждениях, предназначенного для набора персонала, ведения реестров, укомплектования кадрами, а также для оформления новых сотрудников и управления штатным расписанием состоящего на действительной службе прикомандированного военного и полицейского персонала, поскольку его набор не обрабатывается с помощью систем «Инспира» и «Умоджа». Хотя ожидается, что выполняемые системой «Нова» функции укомплектования штатов в конечном счете перейдут к системам «Инспира» и «Умоджа», поддержание этого инструмента в течение второго года после введения системы «Умоджа» в Центральных учреждениях имеет решающее значение для эффективного управления связанной со штатным расписанием работой, касающейся должностей прикомандированных военнослужащих и полицейских, и надзора за ней. Ассигнования предусматривают выплату оклада и покрытие оперативных расходов на одну должность консультанта (1 технический специалист по информационным технологиям).

Обслуживание систем видеоконференцсвязи

364. Предлагается выделить 1 239 900 долл. США по статье услуг по контрактам на обеспечение дальнейшей централизованной технической и оперативной поддержки видеоконференцсвязи между ДОПМ и ДПП, полевыми операциями и другими структурами Организации Объединенных Наций и связанного с ней мультимедийного обслуживания. Техническая поддержка включает дальнейшую разработку стандартов для всех систем, оборудования, процедур, графиков, порядка распределения ресурсов, координационной деятельности, инженерных работ и других аспектов аудио/видеоконференцсвязи, включая передачу защищенных и зашифрованных сообщений, предоставление тех вспомогательных услуг телефонного центра, которые связаны с обеспечением аудио/видеоконференцсвязи для полевых операций и других структур Организации Объединенных Наций, а также повседневную оперативную поддержку и все централизованно осуществляемые в БСООН операции по обеспечению видеоконференцсвязи и мультимедийного обслуживания. Кроме того, будет оказываться техническая помощь миссиям, в которых создаются и расширяются внутренние сети видеоконференцсвязи. Ассигнования предусматривают выплату окладов и покрытие оперативных расходов на 11 должностей сотрудников, работающих на контрактной основе (1 должность координатора (С-3) и 10 должностей техника (ОО (ПР))).

Эксплуатационно-техническое обслуживание прикладных систем в полевых операциях

365. Предлагается выделить 970 000 долл. США по статье услуг по контрактам на поддержку и обслуживание прикладных систем, используемых сотрудниками ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях и в полевых операциях, в частности систем поддержки взаимодействия, систем получения информации о текущей оперативной обстановке и связанных с ней аналитических данных и их передачи, системы управления авиационной информацией, аудиторских и надзорных прикладных программ, прикладных систем стратегического управления, прикладных систем обеспечения отчетности и стандартных платформ управления информационным веб-наполнением и связанных с ними внутренних и публичных веб-сайтов, предназначенных для поддержки основных направлений деятельности миротворческих операций. Кроме того, эти ассигнования позволили бы обеспечить обслуживание онлайн-прикладных систем, внесение изменений, развертывание и обучение пользователей и поддержку на втором и третьем уровнях. Поддержка на третьем уровне охватывает модификацию, совершенствование и проектирование сетей в поддержку усовершенствований. Обслуживаемые прикладные системы необходимы для выполнения мандатов миротворческих операций и не являются технологическими решениями, дублирующими систему общеорганизационного планирования ресурсов или другие общеорганизационные системы, например системы «Инспира» и iNeed. Ассигнования предусматривают выплату окладов и покрытие оперативных расходов на девять должностей сотрудников, работающих на контрактной основе (1 должность старшего специалиста по функционированию систем (С-4), 3 должности специалиста по функционированию систем (С-3), 2 должности специалиста по анализу систем (ОО (ПР)) и 3 должности техника (ОО (ПР))).

Прикладные программы и инициативы для использования в полевых операциях

Система запросов правительств и МОВ

366. Увеличение потребностей обусловлено главным образом потребностями в ассигнованиях в размере 180 000 долл. США для обеспечения координации и разработки всеобъемлющего и эффективного информационно-технологического решения для замены устаревающей самостоятельной системы, системы запросов правительств и МОВ, которая используется для разработки и внесения поправок в меморандумы о взаимопонимании и расчета возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество странам, предоставляющим войска. Ежегодно ведутся и пересматриваются до 350 меморандумов о взаимопонимании; соответственно, возмещение расходов на принадлежащее контингентам имущество производится на ежеквартальной основе. В нынешней системе ежегодно обрабатывается до 3200 запросов о возмещении расходов на имущество, принадлежащее контингентам, на сумму примерно 900 млн. долл. США. Эту систему, разработанную более 20 лет назад, невозможно модернизировать, и она будет использоваться до внедрения модуля «Силы обороны и Общественная безопасность» системы «Умоджа». Этот процесс также требует взаимодействия с системой «Умоджа». Заменить эту систему крайне важно, поскольку продолжение ее использования создает финансовые риски и риски для деловой информации.

Система обеспечения готовности миротворческого потенциала

367. Кроме того, ассигнования в размере 104 000 долл. США для укрепления системы обеспечения готовности миротворческого потенциала помогут руководству ДОПМ в принятии обоснованных решений по отбору стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты. Это весьма важно для выполнения рабочих процессов «Готовности и быстрого развертывания» Группы по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала, которая была создана и функционирует в соответствии с рекомендациями, содержащимися в докладе Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям. Эта система будет содействовать управлению в режиме онлайн обязательствами стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и, соответственно, позволит ДОПМ проводить обзор этих обязательств и взаимодействовать с государствами-членами в том, что касается развертывания. Страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, смогут иметь доступ к важным вспомогательным ресурсам, связанным с обучением и подготовкой перед развертыванием, а штаб-квартиры смогут периодически прогнозировать свои ближайшие и будущие потребности в потенциале, оценивать наличие и определять уровень готовности потенциала и, наконец, взаимодействовать с конкретными государствами-членами в целях обеспечения своевременного развертывания качественного миротворческого потенциала.

	Смета расходов	Разница
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	8,8 долл. США	8,8 долл. США —

368. Ассигнования в размере 8800 долл. США включают расходы на другие услуги, связанные с приобретением оборудования для ДОПМ и ДПП.

D. Департамент по вопросам управления

а) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	3	—	—	—	3	—
С-5	13	—	—	—	13	—
С-4	68	—	1	2	71	3
С-3	65	—	5	1	71	6
С-2	14	—	1	—	15	1
Итого	164	—	7	3	174	10
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	11	—	—	—	11	—

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Прочие разряды	95	—	1	—	96	1
Итого	106	—	1	—	107	1
Общее количество должностей	270	—	8	3	281	11
Должности временно-го персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	7	(2)	(1)	—	4	(3)
С-3	11	(2)	(5)	—	4	(7)
С-2	1	—	(1)	—	—	(1)
Итого	19	(4)	(7)	—	8	(11)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	4	—	(1)	—	3	(1)
Итого	4	—	(1)	—	3	(1)
Всего, должности временного персонала общего назначения	23	(4)	(8)	—	11	(12)
Общий итог	293	(4)	—	3	292	(1)

b) Потребности в финансовых ресурсах (таблица А)

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	38 164,0	40 616,9	43 214,3	2 597,4	6,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	6 975,5	3 457,4	1 619,8	(1 837,6)	(53,1)
Консультанты	2 740,9	1 965,0	589,5	(1 375,5)	(70,0)
Официальные поездки	1 267,3	1 535,4	1 436,5	(98,9)	(6,4)
Помещения и объекты инфраструктуры	22 370,5	21 315,7	21 647,0	331,3	1,6
Наземный транспорт	1,5	—	—	—	—

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Связь	485,1	323,8	324,4	0,6	0,2
Информационные технологии	4 566,1	6 600,7	6 466,2	(134,5)	(2,0)
Медицинское обслуживание	119,0	100,0	100,0	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	9 428,4	11 467,6	12 133,7	666,1	5,8
Итого, II	47 954,3	46 765,6	44 317,1	(2 448,5)	(5,2)
Всего, I и II	86 118,3	87 382,5	87 531,4	148,9	0,2
Общеорганизационное планирование ресурсов ^a	31 306,7	16 830,4	25 038,3	8 207,9	48,8
Информационная и системная безопасность ^b	817,5	821,5	821,5	—	—
Модель глобального обслуживания ^c	—	—	868,5	868,5	—
Всего, I и II	118 242,5	105 034,4	114 259,7	9 225,3	8,8

^a Подробная информация представлена в пункте 55.

^b Подробная информация представлена в пункте 56.

^c Подробная информация представлена в пункте 58.

Потребности в финансовых ресурсах (таблица В)

Общие расходы, включенные в бюджет деятельности Департамента по вопросам управления

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, не связанные с должностями					
Помещения и объекты инфраструктуры					
(Расходы на аренду/помещения для Секретариата) ^a	21 764,4	21 150,7	21 490,5	339,8	1,6
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование					
(Медицинское страхование после выхода в отставку) ^b	9 013,0	10 837,0	11 346,0	509,0	4,7
Итого, I	30 777,4	31 987,7	32 836,5	848,8	2,7
Потребности в ресурсах, специфичные для Департамента по вопросам управления	55 340,9	55 394,8	54 694,9	(699,9)	(1,3)
Всего	86 118,3	87 382,5	87 531,4	148,9	0,2

^a Подробная информация представлена в пунктах 506 и 507.

^b Подробная информация представлена в пункте 390.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

369. В Канцелярию заместителя Генерального секретаря по вопросам управления входят личная канцелярия, секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях, Служба управленческой поддержки, Управление по общеорганизационному планированию ресурсов («Умоджа»), секретариат Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятый комитет) Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, Группа управленческой оценки, Служба координации директивной и надзорной деятельности и Административная канцелярия Департамента по вопросам управления.

370. Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях будет продолжать оказывать Комитету и Совету услуги, помогая им проводить обзоры предлагаемых закупочных операций и операций по ликвидации активов в целях обслуживания миссий по поддержанию мира. Кроме того, секретариат будет продолжать проводить мероприятия по укреплению потенциала, включая профессиональную подготовку и поездки для оказания помощи местным комитетам по контрактам и местным инвентаризационным советам в миссиях по поддержанию мира с целью дальнейшего укрепления их систем внутреннего контроля и потенциала в области проведения проверок. В 2017/18 бюджетном году секретариат продолжит организовывать большинство учебных мероприятий на региональной основе, чтобы привлечь к участию в них как можно больше миссий и повысить эффективность использования предлагаемых ресурсов. Секретариат также планирует совершить три поездки для оказания помощи на места, две из которых будут объединены с проведением учебных занятий для комитетов по контрактам, с тем чтобы сократить количество поездок при одновременном достижении максимальной отдачи. Кроме того, секретариат продолжит организовывать учебные курсы по составлению протоколов заседаний для местных комитетов по контрактам, а также профессиональную подготовку по системе по управлению цифровыми ресурсами для персонала категории полевой службы с помощью сервиса WebEx, который обеспечивает для этого подходящий формат.

371. Секретариат Пятого комитета и Комитета по программе и координации предоставляет основное и техническое обслуживание в рамках поддержки работы Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, на которые возложена ответственность за административные, бюджетные и программные вопросы, соответственно.

372. Служба управленческой поддержки оказывает содействие в осуществлении важнейших координационных организационных мероприятий, включая реализацию всеобъемлющего плана по обеспечению коммуникации и взаимодействия с заинтересованными сторонами, разработку и осуществление информационных мероприятий и оказание помощи во внедрении функциональных компонентов системы «Умоджа».

373. В связи со стандартизацией и согласованием рабочих процессов, а также внедрением системы «Умоджа» в рамках всей Организации и осуществлением недавних инициатив по изменению порядка работы, Департамент по вопросам управления в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки продолжит играть ведущую роль в модификации административной структуры Организации, с тем чтобы отделить стратегическую деятельность от оперативной за счет более четкого разделения труда, перепрофилировать функции для обеспечения большей концентрации знаний и последовательности в административ-

ном обслуживании, а также объединить разрозненные административные подразделения в отдельных местах службы, в том числе в миссиях по поддержанию мира. Последующие мероприятия в рамках модели глобального обслуживания будут осуществляться в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи.

374. Группа управленческой оценки продолжает проводить оперативные управленческие оценки оспариваемых административных решений для определения того, соответствуют ли эти решения применимым положениям, правилам и директивам Организации. Эта группа оказывает помощь заместителю Генерального секретаря по вопросам управления, своевременно представляя сотрудникам, запросившим проведение управленческой оценки, обоснованные письменные ответы относительно ее результатов. Кроме того, в случае принятия административных решений о прекращении службы сотрудников Группа оперативно рассматривает просьбы о приостановлении исполнения этих решений до тех пор, пока не будет завершен процесс управленческой оценки. Группа оказывает помощь в реализации предусмотренных для руководителей мер по усилению подотчетности в целях обеспечения их своевременного реагирования на просьбы о проведении управленческих оценок, а также того, чтобы принимающие решения сотрудники несли ответственность за свои действия согласно соответствующим резолюциям и положениям.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

1.1 Положительные отзывы государств-членов о качестве обслуживания, обеспечиваемого секретариатом Пятого комитета и Комитета по программе и координации (2015/16: 98,5 процента; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Обеспечение технического и основного секретариатского обслуживания примерно 100 официальных и неофициальных заседаний Пятого комитета, посвященных вопросам поддержания мира, включая оказание консультационной помощи по процедурным вопросам, и приблизительно 30 проектам резолюций и 30 докладов Комитета для принятия Генеральной Ассамблеей
- Подготовка записок по программе работы и состоянию документации и подготовка приблизительно 25 записок процедурного характера по вопросам поддержания мира для должностного лица, председательствующего в Пятом комитете
- Ведение и обновление веб-страниц Пятого комитета, касающихся вопросов поддержания мира

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Рассмотрение дел Комитетом Центральным учреждений по контрактам в среднем за 7 рабочих дней (2015/16: 7 дней; 2016/17 год: 7 дней; 2017/18 год: 7 дней)

3.2 Прохождение 90 процентами членов местных комитетов по контрактам обязательного базового обучения по соответствующим вопросам (2015/16 год: 90 процентов; 2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов)

3.3 Подготовка к реализации этапа 1 проекта управления системой снабжения, включая вывод из эксплуатации устаревшей системы «Галилео» в миротворческих подразделениях: сентябрь 2017 года; проектирование и реализация этапа 2 проекта управления системой снабжения: июнь 2018 года

3.4 Подготовка крупной модернизации программного обеспечения SAP системы «Умоджа» и реализации этапов 2 и 3 проекта управления системой снабжения, в том числе для партнеров-исполнителей: второе полугодие 2018 года

3.5 Подготовка к этапу проектирования и создания модуля по составлению бюджета и управлению отношениями с донорами: июнь 2018 года

3.6 Постоянное совершенствование системы «Умоджа» в базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 в течение бюджетного периода

3.7 Рассмотрение всех просьб о проведении управленческой оценки, направляемых сотрудниками миротворческих миссий, и представление им ответов в течение 45 дней (2015/16 год: 89 процентов; 2016/17 год: 90 процентов) 2017/18 год: 90 процентов)

3.8 Сохранение на том же уровне процентной доли дел, передаваемых в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций для официального разбирательства, т.е. средство правовой защиты было найдено или первоначальное решение было отменено (2015/16 год: 42 процента; 2016/17 год: 42 процента) 2017/18 год: 42 процента)

Мероприятия

- Проведение 90 заседаний Комитета Центральных учреждений по контрактам и 20 заседаний Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях
- Рассмотрение 500 решений о проведении закупок и 125 решений о ликвидации имущества
- Проведение 3 поездок по оказанию помощи для контроля и оценки работы местных комитетов по контрактам в миссиях по поддержанию мира
- Организация 15 учебных курсов по вопросам работы комитетов по контрактам и инвентаризационных советов в поддержку миссий по поддержанию мира
- Регистрация еще 130 сотрудников для прохождения онлайн-курсов, организуемых комитетами по контрактам и инвентаризационными комиссиями
- Рассмотрение 7 претензий по закупкам с привлечением независимых экспертов высокого уровня
- Оказание содействия пользователям до, в ходе и после ввода в действие компонентов, обеспечивающих интеграцию функциональных возможностей по управлению системой снабжения в операциях по поддержанию мира в рамках комплексного решения, предлагаемого системой «Умоджа» — этап 1, включая вывод из эксплуатации системы «Галилео»
- Оказание содействия в разработке, изготовлении опытных образцов, создании и опробовании функциональных возможностей планирования спроса и предложения, включенных в проект управления системой снабжения — этапы 2 и 3.

- Оказание содействия в разработке мероприятий по управлению функциональными возможностями партнеров-исполнителей
- Оказание содействия в анализе, обновлении, тестировании и управлении процессом преобразований в ходе запланированной модернизации программного обеспечения SAP системы «Умоджа»
- Оказание содействия в создании, тестировании и проведении вспомогательных мероприятий до, в ходе и после внедрения процедур составления бюджета в течение 2018 года
- Оказание поддержки усилиям, направленным на непрерывное совершенствование системы «Умоджа», в том числе в отношении возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, и портала для государств-членов с информацией о положении со взносами
- Принятие от имени Генерального секретаря 350 обоснованных решений по вопросу о том, может ли какая-либо просьба о проведении управленческой оценки, направленная сотрудниками миротворческих миссий, быть принята к рассмотрению, и если да, то соответствуют ли оспариваемое административное решение применимым правилам и положениям
- Принятие 30 обоснованных решений по направленным Генеральному секретарю просьбам о приостановлении исполнения решений об увольнении сотрудников миссий по поддержанию мира
- Выявление системных проблем, касающихся осуществления руководителями миссий по поддержанию мира своих директивных полномочий, и подготовка указаний с учетом извлеченных уроков

Внешние факторы

Отсутствие существенного увеличения количества дел, направляемых полевыми операциями на рассмотрение Комитета Центральных учреждений по контрактам, Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях и Группы управленческой оценки, своевременное представление руководителями достаточных комментариев по делам, направляемым на рассмотрение Группы управленческой оценки

в) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временно-го персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	4	—	—	—	4	—
С-3	3	—	—	—	3	—
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	8	—	—	—	8	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, пере- профилирование, реклассифика- ция, упраздне- ние, прекраще- ние финансиرو- вания	Преобразова- ние должностей временно- го персонала общего назна- чения	Новые предлага- емые штат- ные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Прочие разряды	2	—	—	—	2	—
Итого	2	—	—	—	2	—
Общее количество должностей	10	—	—	—	10	—
Должности временного персонала общего назна- чения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5/С-4	—	—	—	—	—	—
С-3	1	—	—	—	1	—
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Категория общего обслу- живания и смежные кате- гории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Всего, должности вре- менного персонала общего назначения	1	—	—	—	1	—
Общий итог	11	—	—	—	11	—

с) **Обоснование должностей временного персонала общего назначения**

Группа управленческой оценки

Сотрудник по правовым вопросам (1 должность С-3, сохранение финансирования)

375. Утвержденное штатное расписание Группы управленческой оценки включает одну должность сотрудника по правовым вопросам категории временного персонала общего назначения (С-3), которая финансируется со вспомогательного счета.

376. Группа рассматривает просьбы о проведении управленческой оценки и выносит рекомендации заместителю Генерального секретаря по вопросам управления в отношении того, следует ли оставить в силе или отменить административное решение или найти пути для достижения мирового соглашения между сотрудником и администрацией. В 2015/16 году Группа получила от сотрудников операций по поддержанию мира 785 просьб о проведении управленческой оценки, что составляет примерно 78 процентов от общего числа поступивших заявлений. Для сравнения: в течение предыдущего финансового периода Группа получила от персонала операций по поддержанию мира категории

полевой службы 735 просьб о проведении такой оценки. Завершение управленческих оценок по просьбам сотрудников миротворческих операций часто сопряжено с проведением обстоятельных консультаций с принявшими решение руководителями в миссиях и с членами Группы по контролю за качеством в Отделе полевого персонала ДПП в Центральных учреждениях, особенно при изучении возможности улаживания вопросов. С учетом того, что ООНКИ закрывается к концу июня 2017 года, а МООНЛ — к концу июня 2018 года, Группа ожидает, что в течение периода 2017/18 года число запросов от персонала категории полевой службы на местах, если и не увеличится, то, по меньшей мере, останется на нынешнем уровне.

377. Продолжение финансирования одной должности сотрудника по правовым вопросам (С-3) в Группе управленческой оценки обеспечило бы объективность и беспристрастность управленческой оценки путем повышения степени точности проводимого Группой правового анализа. Кроме того, поскольку запросы о проведении управленческой оценки нередко включают нестандартные фактические правовые ситуации или вопросы, сохранение этой должности позволит Группе провести масштабное правовое исследование, которое необходимо для сохранения и повышения точности, качества и своевременности правового анализа, необходимого для урегулирования последствий всех неверных решений. Помимо этого, сотрудник на этой должности будет также обеспечивать, чтобы Группа могла продолжать осуществлять качественную подготовку писем по управленческой оценке и сохранять и расширять свои возможности по выявлению всех случаев, которые поддаются неформальному урегулированию, и использовать соответствующие каналы в Организации с целью обеспечить, чтобы такие случаи не передавались на рассмотрение Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций.

378. Сотрудник по правовым вопросам должен выполнять различные необходимые задания в целях завершения управленческих оценок в жесткие сроки, предписанные Правилами о персонале, которые в случае просьб, направляемых сотрудниками отделений вне Центральных учреждений и полевых отделений, составляют 45 дней. В пределах этого строго установленного и жесткого срока сотрудники по правовым вопросам занимаются в каждый конкретный момент времени рассмотрением нескольких просьб и должны одновременно выполнять требования, связанные с каждым из рассматриваемых дел, с тем чтобы уложиться в установленные сроки. Составление писем по итогам управленческих оценок занимает очень много времени и часто сопряжено с проведением обстоятельного правового исследования.

379. С учетом того, что сотрудники, работающие в миротворческих миссиях, составляют наибольшую группу среди лиц, направляющих просьбы о проведении управленческой оценки, и ввиду вышеперечисленных дополнительных трудностей, возникающих при завершении управленческих оценок по просьбам, направляемым сотрудниками миротворческих операций, в 2016/17 году предлагается сохранить финансирование одной должности сотрудника по правовым вопросам (С-3) по линии временного персонала общего назначения.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 605,2	1 738,6	1 780,3	41,7	2,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	140,2	237,8	229,7	(8,1)	(3,4)
Консультанты	34,1	77,0	77,0	—	—
Официальные поездки	115,6	112,3	120,7	8,4	7,5
Помещения и объекты инфраструктуры	2,7	165,0	156,5	(8,5)	(5,2)
Связь	234,9	292,7	293,3	0,6	0,2
Информационные технологии	893,5	972,5	867,1	(105,4)	(10,8)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	9 023,4	10 862,0	11 374,6	512,6	4,7
Итого, II	10 444,4	12 719,3	13 118,9	399,6	3,1
Всего, I и II	12 049,6	14 457,9	14 899,2	441,3	3,1
Общеорганизационное планирование ресурсов	31 306,7	16 830,4	25 038,3	8 207,9	48,8
Модель глобального обслуживания	—	—	868,5	868,5	—
Общий итог	43 356,3	31 288,3	40 806,0	9 517,7	30,4

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Должности	1 780,3	41,7	2,4

380. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 10 должностей. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом следующими факторами: а) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и б) пересмотром стандартных ставок окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	229,7	(8,1)	(3,4)

381. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для выплаты окладов, покрытия общих расходов по персоналу и плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением финансирования одной должности категории временного персонала общего назначения и замещения сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по болезни (3 человеко-месяца для категории специалистов и 3 человеко-месяца для категории общего обслуживания). Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено

главным образом следующими факторами: а) использованием более высоких показателей нормы вакансий, что частично перекрывается б) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и с) пересмотром стандартных ставок окладов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	77,0	—	—

382. Сумма в размере 77 000 долл. США испрашивается на цели найма консультантов, обладающих техническими знаниями в специализированных областях, включая правовые, финансовые и административные аспекты закупочных процедур, для оказания помощи в объеме 7 человеко-месяцев в целях проверки заявок поставщиков, не прошедших конкурс и оспаривающих его итоги. Для обеспечения непредвзятости процесса эксперты Совета по проверке присуждения контрактов должны быть независимы от Организации Объединенных Наций. По оценкам, в 2016/17 году в Совет по проверке присуждения контрактов поступят семь жалоб.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	120,7	8,4	7,5

383. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

384. Сумма в размере 27 900 долл. США испрашивается на поездки для проведения консультаций с целью контроля и оценки работы местных комитетов по контрактам.

385. Сумма в размере 92 800 долл. США испрашивается на проведение следующих мероприятий, связанных с профессиональной подготовкой: организации курсов базового и продвинутого обучения для членов местных комитетов по контрактам и местных инвентаризационных советов в четырех отделениях на местах.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	156,5	(8,5)	(5,2%)

386. Сумма в размере 156 500 долл. США испрашивается на приобретение канцелярских принадлежностей для Департамента по вопросам управления.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	293,3	0,6	0,2

387. Сумма в размере 293 600 долл. США испрашивается на оплату коммерческих услуг связи при эксплуатации мобильных устройств (145 500 долл. США) и стационарных телефонов (118 300 долл. США), а также для покрытия расходов на проведение видеоконференций (29 500 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	867,1	(105,4)	(10,8)

388. Сумма в размере 867 100 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными Управлением информационно-коммуникационных технологий (469 500 долл. США); покрытия проводимой по вспомогательному счету доли расходов на централизованную инфраструктуру информационных технологий, определенной с учетом характера расходов за прошлые периоды (241 900 долл. США); приобретение нового и замены устаревшего стандартного информационно-технического оборудования (155 000 долл. США) и оплату использования программного обеспечения сотрудниками Комитета Центральных учреждений по контрактам (700 долл. США).

389. Сокращение потребностей обусловлено главным образом сокращением расходов на централизованную инфраструктуру информационных технологий и приобретение лицензий на систему "Mobile office" в связи с реализацией преимуществ системы «Умоджа».

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	11 374,6	512,6	4,7

390. Сумма в размере 11 374 000 долл. США испрашивается на оплату расходов на медицинское страхование миротворческого персонала после выхода в отставку (11 346 000 долл. США), рассчитанных с учетом его прогнозируемой численности в 2017/18 году и характера расходов за прошлые периоды; материалы для подготовки членов местных комитетов по контрактам и местных инвентаризационных советов в миссиях по поддержанию мира (25 000 долл. США) и участие в ежегодной встрече Американского общества международного права представителей Группы управленческой оценки (1400 долл. США) и Административной канцелярии (2200 долл. США).

391. Увеличение потребностей обусловлено главным образом возросшими расходами на медицинское страхование миротворческого персонала после выхода в отставку.

2. Управление по планированию программ, бюджету и счетам

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

392. Управление по планированию программ, бюджету и счетам состоит из Канцелярии Контролера, Отдела по планированию программ и бюджету, Отдела финансирования операций по поддержанию мира, Отдела счетов, Финансово-казначейской службы и Службы информационного обеспечения финансовых операций.

393. В течение периода 2017/18 года Канцелярия Контролера будет продолжать оказывать поддержку операциям по поддержанию мира в рамках своей работы по обзору финансовой политики и отслеживанию работы механизмов внутреннего финансового контроля, в частности в области административного управления операциями по поддержанию мира, делегирования полномочий,

проверки и предупреждения мошенничества. Канцелярия будет и впредь обеспечивать директивное руководство и оказывать операциям по поддержанию мира оперативную поддержку в области внебюджетного финансирования и возмещения расходов, а также использования новых функциональных возможностей системы «Умоджа». Кроме того, Управление будет оказывать поддержку миссиям путем непосредственного участия в проекте по выводу их эксплуатации системы «Галилео» и ведения основной базы данных. Помимо проведения обзора финансовых механизмов, были изучены, пересмотрены и стандартизированы во всех подразделениях Управления существующие процессы, процедуры и методы работы в рамках усилий по совершенствованию управления корреспонденцией, в результате чего удалось сократить время ответа на поступающие из полевых мест службы запросы и, тем самым, повысить эффективность финансового управления в операциях по поддержанию мира. Усилия в этом направлении будут предприниматься и в предстоящий период.

394. Одна из ключевых инициатив по управлению процессом преобразований в будущем будет направлена на укрепление механизмов внутреннего контроля в рамках миротворческих подразделений и управление исходным процессом обеспечения гарантий в поддержку составления ежегодного заявления о внутреннем контроле, которое прилагается к отвечающим требованиям МСУГС финансовым ведомостям. Канцелярия будет играть решающую роль в этой работе, которая будет включать разработку исходного процесса обеспечения гарантий и подготовку и практическое использование гарантийных документов (обоснованных контрольных перечней вопросов для самооценки, а также гарантийных писем), которые должны заполнять главы всех миссий.

395. Кроме того, Канцелярия будет продолжать принимать всестороннее участие в дальнейшем укреплении финансовых модулей проекта «Умоджа», в частности модуля составления бюджета, модуля управления отношениями с донорами и модуля для субсидирующих структур (дополнительный модуль 2), который будет дополнять существующие функциональные возможности системы «Умоджа», реализованные на предыдущих этапах (базовая конфигурация и дополнительный модуль 1), обеспечивая плавный переход в рамках бюджетного планирования, исполнения бюджета и представления отчетности. Основные мероприятия, проводимые Канцелярией, указаны в таблицах ниже.

396. Отдел финансирования операций по поддержанию мира будет и впредь оказывать содействие операциям по поддержанию мира для повышения тщательности и точности составления будущих бюджетных смет. Отдел будет и далее укреплять связи с полевыми миссиями и предоставлять руководящие указания по вопросам финансового управления и финансовой политики, особенно межсекторальных инициатив, затрагивающих многие операции по поддержанию мира и операции по оказанию содействия, что включает разработку и внедрение дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» по управлению системой снабжения и составлению бюджета, а также модель глобального обслуживания.

397. Отдел финансирования операций по поддержанию мира занимается внесением ряда усовершенствований в исполнение бюджета и финансовые инструменты управления для повышения качества управления и эффективности использования ресурсов. Основные усовершенствования включают составление ежемесячных/ежеквартальных докладов для миссий по проекту «Умоджа». Такие доклады будут служить основой для обсуждения дальнейших стратегий и вопросов управления с миссиями и ДПП и охватывать межсекторальные вопросы, которые должны доводиться до сведения Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам. Они также будут способствовать подготовке точных и хорошо обоснованных докладов об исполнении бюджета,

которые серьезным образом влияют на решения государств-членов в процессе утверждения бюджета. Руководящие указания по отслеживанию использования ресурсов, в том числе погашению обязательств, будут способствовать повышению точности прогнозирования.

398. Отдел финансирования операций по поддержанию мира в настоящее время работает над предложениями по совершенствованию формата и содержания бюджетов путем анализа данных, что позволит комитетам легче выполнять свои надзорные функции. Кроме того, Отдел проводит обзор систем, используемых для возмещения расходов правительствам стран, предоставляющих войска, в целях повышения точности расчетов и улучшения механизмов наблюдения и контроля, что обеспечит оказание странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, более качественных услуг.

399. Отдел счетов будет продолжать оказывать миссиям по поддержанию мира финансовые услуги, включая начисление заработной платы, выплату платежей и страховых взносов, и выполнять функции в области контроля и мониторинга; предоставлять финансовые рекомендации и помощь и готовить финансовые ведомости миротворческих операций, соответствующие требованиям МСУГС; продолжать свои усилия по совершенствованию процессов для повышения их эффективности при одновременном удовлетворении растущих потребностей и в полной мере участвовать в дальнейшей разработке финансовых модулей проекта «Умоджа».

400. В качестве органа, председательствующего в Руководящем комитете по МСУГС, Управление руководит работой по переходу Организации на требования учета и отчетности МСУГС, а также по обеспечению соблюдения МСУГС в долгосрочной перспективе. В 2017/18 году Группа по проекту перехода на МСУГС продолжит уделять особое внимание деятельности по обеспечению дальнейшего соответствия требованиям МСУГС. Усилия по обеспечению устойчивости будут сосредоточены на следующих областях работы: а) руководство деятельностью в области нормативно-правовой базы; б) укрепление механизмов внутреннего контроля; в) профессиональная подготовка и повышение квалификации; г) процессы, переходные меры и обзор в рамках системы «Умоджа»; и е) координация деятельности по использованию преимуществ, связанных с переходом на МСУГС.

401. Финансово-казначейская служба будет продолжать предоставлять миротворческим миссиям указания по вопросам политики и процедур, связанных с казначейскими функциями и банковскими операциями; продолжать работу по управлению инвестициями и ликвидностью миротворческих фондов; осуществлять пополнение банковских счетов миротворческих операций; начислять заработную плату (в том числе субсидии на образование) и производить платежи поставщикам; и продолжать вносить изменения в списки лиц, обладающих правом подписи банковских счетов. Кроме того, она будет и далее играть полезную роль во внедрении в миротворческих миссиях всех платежных функций системы «Умоджа».

402. Служба информационного обеспечения финансовых операций будет и впредь оказывать оперативную поддержку Управлению путем технического обслуживания и укрепления информационно-технических систем; проведения бизнес-анализа запрашиваемых изменений в требуемых системах и подготовки докладов, в которых приводится информация о финансовой деятельности. Служба уделяет первоочередное внимание созданию новых систем, обеспечивающих удовлетворение возникающих рабочих потребностей, и поддержанию постоянной работоспособности существующих систем, с тем чтобы Управление могло своевременно осуществлять финансовую деятельность для содей-

ствия удовлетворению потребностей государств-членов в оперативном порядке. Служба будет выделять ресурсы и активно действовать в целях дальнейшего осуществления проекта «Умоджа» и оказания ему поддержки, продолжая обеспечивать функционирование других систем в тех случаях, когда функции «Умоджи» недоступны.

Ожидаемые достижения

1.1 Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

Показатели достижения результатов

1.1 100-процентное соблюдение крайних сроков представления докладов, с тем чтобы их можно было опубликовать одновременно на всех официальных языках (2015/16: 97,6 процента; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

1.2 Отсутствие негативных замечаний в докладах директивных органов по формату и содержанию бюджетов миротворческих операций, отчетов об их исполнении и других соответствующих докладов (2015/16 год: 7; 2016/17 год: нет) 2017/18: год: нет)

1.3 Направление ответов на просьбы о предоставлении дополнительной информации, поступающие от Пятого комитета и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, в течение не более 5 рабочих дней с момента их получения (2015/16 год: от 5 до 10 дней; 2016/17 год: 5 дней) 2017/18 год: 5 дней)

1.4 Положительное ревизорское заключение Комиссии ревизоров в отношении финансовых ведомостей миротворческих операций (2015/16 год: положительное; 2016/17 год: положительное; 2017/18 год: положительное)

1.5 Представление финансовых ведомостей Комиссии ревизоров в течение 3 месяцев после окончания финансового периода (2015/16 год: 3 месяца; 2016/17 год: 3 месяца) 2017/18 год: 3 месяца)

1.6 Размещение в режиме онлайн ежемесячных отчетов о ситуации со взносами не позднее конца следующего месяца (2015/16 год: 1 месяц; 2016/17 год: 1 месяц; 2017/18 год: 1 месяц)

Мероприятия

- Подготовка 28 докладов об исполнении бюджета и 13 докладов о бюджетных сметах действующих операций по поддержанию мира и ЮНСОС и 1 доклада об исполнении бюджета для ООНКИ
- Подготовка 1 доклада, содержащего обновленную информацию о финансовом состоянии завершенных операций по поддержанию мира
- Подготовка 10 докладов и записок по административным и бюджетным аспектам финансирования полевых операций Организации Объединенных Наций, в том числе обзорного доклада и докладов по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира, БСООН и Региональному центру обслуживания в Энтеббе
- Подготовка для Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам 18 комплектов дополнительных информационных материалов, касающихся 13 действующих полевых опе-

раций и ЮНСОС, докладов об исполнении бюджета ООНКИ, БСООН, Регионального центра обслуживания в Энтеббе и вспомогательного счета для операций по поддержанию мира

- Анализ и координация ответов на дополнительные вопросы директивных органов в связи с 13 действующими операциями по поддержанию мира и ЮНСОС, ООНКИ, БСООН, Региональным центром обслуживания в Энтеббе, вспомогательным счетом для операций по поддержанию мира и сквозными вопросами
- Подготовка комплектов отвечающих требованиям МСУГС финансовых ведомостей и примечаний к ним по всем действующим и завершенным миротворческим миссиям
- Размещение в режиме онлайн отчетов о ситуации со взносами, содержащих сводную информацию и данные о задолженности по начисленным взносам

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

2.1 Оперативное учреждение и развертывание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Налаживание банковских операций в течение 3 месяцев с момента учреждения новых операций по поддержанию мира (2015/16 год: 3 месяца; 2016/17 год: 3 месяца; 2017/18 год: 3 месяца)

Мероприятия

- Оказание помощи операциям по поддержанию мира в выборе банков, обеспечивающих необходимое банковское обслуживание

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию

3.1 Число дней для предоставления административного обслуживания на местах, включая ответы на запросы по вопросам финансовой политики, базовых данных и просьб о возмещении расходов (2015/16 год: 7,5 дней; 2016/17: 6,5 дней; 2017/18 год: 6 дней)

3.2 Погашение обязательств по возмещению расходов на воинские контингенты и сформированные полицейские подразделения в сроки, не превышающие 3 месяца (2015/16: год: частично достигнуто; 2016/17 год: 3 месяца; 2017/18 год: 3 месяца)

3.3 90 процентов опрошенных клиентов выразили удовлетворенность обслуживанием (2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: неприменимо; 2017/18 год: 90 процентов)

3.4 Пересмотр стандартных оперативных процедур и бухгалтерского справочника, разработанных для содействия использованию принципов учета и отчетности МСУГС

3.5 Оформление платежей странам, предоставляющим войска, в требуемые сроки и в соответствии с платежными поручениями государств-членов (2015/16: год: достигнуто; 2016/17 год: достигнуто; 2017/18 год: достигнуто)

3.6 Оформление 90 процентов платежей, причитающихся международному персоналу полевых миссий

от Централных учреждений, в течение 30 рабочих дней с момента получения подтверждающей документации (2015/16 год: 90 процентов; 2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов)

3.7 Оформление 90 процентов платежей по счетам поставщиков и требованиям о возмещении путевых расходов сотрудников в течение 30 рабочих дней с момента получения подтверждающей документации (2015/16 год: 86 процентов; 2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов)

3.8 Консультирование по условиям страхования миротворческих контрактов, направляемых в Службу страхования и выплат, в течение 30 рабочих дней с момента получения запроса (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

3.9 Обработка 100 процентов сообщений в адрес государств-членов о начислении взносов в течение 30 дней с момента принятия резолюций (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

3.10 Утверждение и обработка просьб о делегировании финансовых полномочий в течение 2 недель с момента получения требуемой подтверждающей документации (2015/16 год: 96 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

3.11 Поддержание нормы доходности инвестиционного пула вспомогательных счетов операций по поддержанию мира на уровне не ниже ставки процента по 90-дневным краткосрочным казначейским облигациям Соединенных Штатов в случае инвестиций в долларах США (контрольный показатель Организации Объединенных Наций)

3.12 Оформление 100 процентов испрашиваемых платежей по счетам операций по поддержанию мира в течение 2 рабочих дней (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

3.13 Готовность обеспечивать вспомогательное обслуживание пользователей бюджетно-финансовой информационной системы в 100 процентах случаев (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Контроль за делегированием полномочий полевым операциям
- Контроль за выполнением рекомендаций ревизоров, касающихся бухгалтерского учета и бюджетных аспектов деятельности полевых операций

- Рассмотрение и утверждение всех просьб, касающихся основных данных операций по поддержанию мира
- Обзор всех планов расходов на деятельность операций по поддержанию мира по возмещению расходов
- Оказание методической помощи 13 миротворческим операциям и ЮНСОС, Региональному центру обслуживания в Энтеббе, БСООН и 14 департаментам и управлениям в Центральном учреждении по вопросам подготовки бюджетных предложений и отчетов об исполнении бюджета, в том числе по вопросам, касающимся финансовых правил и положений, стратегий и процедур, составления бюджетов, ориентированных на результаты, выполнения рекомендаций директивных органов и создания соответствующих целевых фондов
- Посещение 6 миротворческих миссий, БСООН и Регионального центра обслуживания в Энтеббе для консультирования по стратегическим вопросам и оказания на местах помощи в решении бюджетных и финансовых вопросов
- Выдача в рабочем порядке 500 разрешений на финансирование и утверждение 31 штатного расписания миротворческих миссий, ЮНСОС, БСООН и Регионального центра обслуживания в Энтеббе, департаментов и управлений Центральных учреждений и миротворческих целевых фондов
- Подготовка и представление донорам 10 финансовых докладов и другой финансовой документации об использовании средств целевых фондов для операций по поддержанию мира
- Организация и проведение по мере необходимости видеоконференций с миротворческими миссиями, ЮНСОС, БСООН и Региональным центром обслуживания в Энтеббе для обсуждения вопросов, касающихся бюджетных предположений и обоснований, на завершающем этапе подготовки докладов об исполнении бюджета и докладов о бюджетах
- Подготовка рекомендаций по вопросам реализации преимуществ МСУГС
- Оказание консультационной помощи по вопросам обеспечения неизменного соблюдения миссиями требований МСУГС
- Консультирование миротворческих миссий по вопросам, касающимся финансовых правил и положений; принципов, процедур и практики бухгалтерского учета; а также по вопросам страхования
- Предоставление учебной подготовки и директивных указаний сотрудникам финансовых подразделений полевых операций по вопросам совершенствования механизмов внутреннего контроля и устранения недостатков, обнаруженных ревизорами
- Обработка 20 000 платежей государствам-членам, персоналу и поставщикам
- Обработка 10 000 заявлений о выплате субсидий на образование и авансов
- Заключение и исполнение 12 договоров страхования в связи с проведением операций по поддержанию мира, включая генеральный договор страхования авиационных средств и глобальный договор страхования автотранспортных средств
- Страхование жизни и здоровья всех удовлетворяющих необходимым требованиям международных и национальных сотрудников миротворческих операций и их иждивенцев
- Урегулирование страховых требований по договорам страхования, связанным с проведением операций по поддержанию мира, и требований, рассмотренных Консультативным советом по вопросам компенсации
- Своевременное направление государствам-членам писем о начислении взносов и содержащих всю соответствующую информацию напоминаний о задолженности по начисленным взносам
- Обработка 3500 инвестиционных операций для миротворческих миссий в соответствии с отраслевыми стандартами

- Обработка примерно 3000 документов, подтверждающих выплату государствами-членами взносов в связи с проведением миротворческих операций, а также уточнение и обновление данных о невыплаченных взносах
- Эффективное обслуживание Комитета по взносам путем своевременного предоставления всех запрашиваемых данных
- Делегирование сотрудникам финансовых подразделений на местах полномочий действовать в качестве утверждающих сотрудников
- Инвестирование средств в долларах США, хранящихся на счетах миротворческих миссий, в соответствии с утвержденными руководящими принципами Организации Объединенных Наций
- Осуществление приблизительно 1550 операций по электронному переводу средств на цели инвестирования, 950 операций по покупке иностранной валюты и 530 инвестиционных операций
- Осуществление приблизительно 260 000 выплат для операций по поддержанию мира
- Осуществление примерно 1800 операций по переводу средств в банки, обслуживающие миротворческие миссии, на общую сумму в размере 1,6 млрд. долл. США
- Обработка документации в связи с внесением около 120 изменений в списки лиц, обладающих правом подписи для распоряжения средствами в банках, обслуживающих миротворческие миссии
- Обслуживание, обновление и эксплуатация компьютеризированных бюджетно-финансовых информационных систем; управление структурой данных и осуществление системного контроля
- Ведение планов счетов бухгалтерского учета и подготовка иной финансовой информации; разработка и совершенствование специальных прикладных программ
- Совершенствование механизмов отчетности об управлении финансовой деятельностью

Внешние факторы

Процентные ставки, нормы прибыли и обменные курсы доллара США и других валют будут благоприятными

в) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, репрофиллирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	6	—	—	—	6	—
С-4	28	—	—	2	30	2
С-3	20	—	1	1	22	2
С-2	3	—	—	—	3	—
Итого	59	—	1	3	63	4

Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	4	—	—	—	4	—
Прочие разряды	40	—	—	—	40	—
Итого	44	—	—	—	44	—
Всего, должности	103	—	1	3	107	4
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	3	(2)	—	—	1	(2)
С-3	4	(2)	(1)	—	1	(3)
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	7	(4)	(1)	—	2	(5)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	1	—	—	—	1	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Итого	8	(4)	(1)	—	3	(5)
Всего, должности временного персонала общего назначения	111	(4)	—	3	110	(1)

с) Обоснование должностей

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

Преобразование одной внештатной должности временного персонала общего назначения (один сотрудник С-3 по финансовым и бюджетным вопросам) в штатную должность

403. Утвержденное штатное расписание Отдела финансирования операций по поддержанию мира включает 34 штатные должности (1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 12 С-4, 8 С-3, 9 ОО (ПР)) и две внештатные должности временного персонала общего назначения (2 С-3), финансируемые по линии вспомогательного счета. Предлагается преобразовать одну из внештатных должностей временного персонала общего назначения в штатную должность по причинам, изложенным ниже, а вторую внештатную должность предлагается сохранить, как это указано в пункте 419 ниже.

404. Отдел финансирования операций по поддержанию мира оказывает поддержку 13 действующим миротворческим миссиям и ЮНСОС, а также одной ликвидируемой миссии, БСООН, Региональному центру обслуживания в Эн-теббе и вспомогательному счету для операций по поддержанию мира. Главные функции Отдела включают разработку политики, процедур и методологии для оценки потребностей в ресурсах и обеспечение стратегического руководства по вопросам, касающимся финансирования операций по поддержанию мира;

подготовку ежегодных бюджетов и докладов об исполнении бюджетов действующих и ликвидируемых миссий по поддержанию мира и отчетов о ликвидации имущества сворачиваемых миссий; подготовку годовых бюджетов и докладов об исполнении бюджета по вспомогательному счету, БСООН и Региональному центру обслуживания в Энтеббе; подготовку ежегодных докладов об обзоре для действующих и завершённых миссий по поддержанию мира и других специальных докладов, касающихся административных и бюджетных аспектов финансирования миссий по поддержанию мира; мониторинг состояния денежной наличности на специальных счетах для миссий; выдачу разрешений для персонала и финансирования действующих миссий по поддержанию мира, вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, БСООН, Регионального центра обслуживания в Энтеббе и целевых фондов, связанных с деятельностью по поддержанию мира; и определение среднемесячной численности воинских контингентов, установление суммы возмещения, подготовку меморандумов Контролера, санкционирующих выплату средств, и извещений о произведенных выплатах, направляемых постоянным представительствам стран, предоставляющих войска. Отдел также предоставляет основное обслуживание по конкретным вопросам, касающимся финансирования деятельности по поддержанию мира, Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Пятому комитету.

405. В связи с закрытием ОООНКИ Отдел финансирования операций по поддержанию мира проводил мероприятия по внутренней оценке. Полное закрытие других миссий по поддержанию мира, которые были прекращены в последние годы, проходило в среднем за три финансовых года после ликвидации, в связи с чем для представления Генеральной Ассамблеи готовился ряд докладов (доклад об исполнении бюджета за период ликвидации, доклад об окончательной ликвидации имущества и окончательный доклад); после представления Ассамблее окончательного доклада миссии объявлялись закрытыми в соответствии с пунктом повестки дня «Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира». Отдел по-прежнему выполняет значительный объем работы, соизмеримый с масштабом деятельности ныне существующих миротворческих миссий. С учетом многопланового характера мандатов указанных миссий для представления финансовых докладов необходимо в сжатые сроки тщательно и подробно анализировать их таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и их потребности в финансовых и людских ресурсах, что будет невозможно завершить с учетом сжатых сроков для представления финансовых докладов. Кроме того, в целях улучшения представления бюджета и точности прогнозов Отдел постоянно проводит обзор инструментов по подготовке бюджета и новых требований в отношении возмещения расходов стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты. За прошедшие годы в связи с новыми просьбами Генеральной Ассамблеи, внедрением «Умоджи» и переходом на МСУГС, а также ростом совместного использования услуг, круг обязанностей расширился и рабочая нагрузка увеличилась.

406. С учетом сохраняющихся масштабов ожидаемой рабочей нагрузки Отдела, а также того факта, что эта должность была создана для поддержки МИНУРКАТ, а затем в 2011 году перепрофилирована для поддержки ЮНИСФА, предлагается преобразовать одну внештатную должность сотрудника по финансовым и бюджетным вопросам (С-3) категории временного персонала общего назначения в штатную должность в целях оказания ЮНИСФА постоянной поддержки в финансовых и директивных вопросах. Потребности в ресурсах для финансирования мероприятий по поддержке ЮНИСФА в последние годы значительно возросли в свете сложной оперативной обстановки, сложившейся в районе Абьей, и расширения операций ЮНИСФА. На этом фоне

функции сотрудника по финансовым и бюджетным вопросам будут включать обзор, анализ и подготовку докладов Генерального секретаря о бюджете ЮНИСФА и его исполнении, а также подробной дополнительной информации для Консультативного комитета. Сотрудник на этой должности будет также отвечать за оказание помощи в финансовых вопросах, контроль за исполнением бюджета, обзор и анализ ежемесячных сводок о численности воинских контингентов для целей возмещения расходов на войска. Кроме того, этот сотрудник будет оказывать партнерам в ДПП и миссиях консультативную помощь по бюджетным вопросам. Предложение о поддержке деятельности ЮНИСФА с помощью специальной должности сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам направлено на то, чтобы своевременно решались задачи, связанные с оказанием финансовой поддержки, управлением соответствующими целевыми фондами и оказанием законодательной поддержки миссии.

Отдел счетов

407. Как предусмотрено в девятом очередном докладе Генерального секретаря о переходе Организации Объединенных Наций на Международные стандарты учета в государственном секторе (см. [A/71/226](#), раздел IV), группа по МСУГС как отдельное организационное подразделение прекратит существование 31 декабря 2017 года. Однако, как указано в докладе, в период после завершения проекта перехода на МСУГС сохранится необходимость во вспомогательной структуре в рамках Организации, которая будет руководить работой по обеспечению последовательного соблюдения МСУГС на долгосрочную перспективу. С этой целью был проведен обзор в целях определения остаточных функций группы по переходу на МСУГС, которые должны быть переведены на институциональную основу в целях поддержки дальнейшего соблюдения МСУГС.

408. В частности, в ходе обзора было отмечено, что а) принятие МСУГС привело к необходимости постоянно отслеживать в рамках Организации Объединенных Наций работу Совета по международным стандартам учета в государственном секторе, поскольку он продолжает разрабатывать и обновлять стандарты, которые оказывают влияние на соблюдение Организацией Объединенных Наций требований МСУГС, и поэтому необходимо иметь целевые ресурсы для мониторинга и участвовать в этом процессе для обеспечения соблюдения требований МСУГС; б) любые новые требования МСУГС необходимо отражать в нормативной базе МСУГС, общеорганизационном руководстве, руководстве по финансовым вопросам и других оперативных и процедурных документах, и это может также повлечь за собой изменения в процессах системы «Умоджа»; в) с переходом на МСУГС впервые стал вестись учет активов (недвижимость, оборудование, инвентарные запасы и нематериальные активы теперь указаны в самих финансовых ведомостях), что привело к появлению новых и ужесточению существующих требований к процессам, связанным с управлением активами; д) соблюдение требований МСУГС увеличило объем и сложность информации для ревизии, содержащейся в тексте финансовых ведомостей и примечаниях к ним, в связи с чем потребовался процесс для укрепления и обеспечения дальнейшего функционирования механизмов контроля, необходимых для получения заключения ревизоров без оговорок; е) система «Умоджа» в качестве основы для соблюдения требований МСУГС привнесла ряд новых процессов, блоков и платформ, которые должны обслуживаться бухгалтерами, обладающими хорошими знаниями о МСУГС и функционировании системы. В результате этого обзора предложено создать в Отделе счетов структуру для обеспечения дальнейшего соблюдения требований МСУГС.

409. Предлагаемая структура организационно закрепит контроль за соблюдением МСУГС посредством непрерывного мониторинга и участия Организации Объединенных Наций в деятельности в целях развития МСУГС; своевременного обновления Руководства по финансам и планов счетов системы «Умоджа»; своевременного осуществления изменений, необходимых для обеспечения соблюдения требований в системе «Умоджа»; тесного взаимодействия с сотрудниками управления активами для обеспечения ведения учета и составления отчетности, отвечающей требованиям МСУГС, в отношении имущества, сооружений и оборудования, нематериальных активов, товарно-материальных запасов и активов, находящихся в стадии строительства (что в совокупности именуется учетом активов); централизованного управления новыми представленными системой «Умоджа» процессами, блоками и платформами, которые оказывают непосредственное воздействие на финансовый учет и отчетность.

410. Группа по проекту перехода на МСУГС, утвержденная в рамках Канцелярии Контролера, проводит работу по всем аспектам перехода на МСУГС в операциях по поддержанию мира. Группа располагает четырьмя должностями временного персонала общего назначения (2 С-4 и 2 С-3) и 14 должностями консультантов. В рамках упразднения временной группы по проекту перехода на МСУГС и создания долгосрочной структуры Канцелярия а) упраздняет существующие четыре должности временного персонала общего назначения в Канцелярии Контролера и б) запрашивает создание трех должностей в Отделе счетов.

Группа учетной политики

Учреждение 1 новой штатной должности

- 1 должность бухгалтера С-4

411. Сотрудник на предлагаемой должности бухгалтера С-4 будет следить за развитием МСУГС и внесенными в них поправками, а также принимать их к сведению; участвовать в совещаниях Совета по МСУГС и готовить доклады для представления Контролеру; изучать предложения, включая консультационные документы, предварительные проекты документов, рекомендованные руководящие указания и другие заявления; проводить анализ последствий и докладывать руководству о возникающих вопросах, а также представлять замечания относительно предварительных проектов документов и других заявлений Совета в рамках общесистемной Целевой группы по стандартам учета. Кроме того, бухгалтер будет готовить проекты резюме, презентаций и ответов для представления надзорным органам и руководству (Генеральная Ассамблея, Комитет по вопросам управления, Руководящий комитет по МСУГС, Независимый консультативный комитет по ревизии, Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам, Пятый комитет, Комиссия ревизоров и УСВН); обновлять нормативную базу МСУГС, оценивать воздействие операций по поддержанию мира и сообщать об этом, а также получать отклики и комментарии от миссий по поддержанию мира в рамках семинаров, совещаний и при помощи корреспонденции; поддерживать актуальность общеорганизационных руководящих принципов, учебных материалов по МСУГС и других документов в соответствии с нормативными требованиями МСУГС; оказывать поддержку Секции учета по операциям по поддержанию мира в подготовке ежегодных финансовых ведомостей МСУГС и проведении ревизии; готовить примечания, в частности примечание 3, озаглавленное «Основные принципы учетной политики», к финансовым ведомостям операций по поддержанию мира и представлять ответы на замечания Комиссии ревизоров; работать с Секцией учета по операциям по поддержанию мира, чтобы коллективно отвечать на специальные вопросы миротворческих операций относительно применения МСУГС.

Группа учета активов

Учреждение 2 новых штатных должностей

- 1 должность бухгалтера С-4
- 1 должность сотрудника по управлению имуществом С-3

412. Бухгалтер на предлагаемой должности С-4 будет возглавлять усилия по проведению учета активов и подготовке отчетности. Он также будет взаимодействовать с сотрудниками по управлению активами и сотрудниками по управлению имуществом, которые работают в миротворческих миссиях, в целях укрепления оперативных процессов, которые содействуют ведению учета активов в соответствии с требованиями МСУГС, а также будет проводить регулярные обзоры сроков полезного использования активов, пороговых показателей для принятия к учету, стандартных расценок и других принципов оперативной политики, влияющих на обеспечение соблюдения МСУГС.

413. Этот бухгалтер будет сотрудничать с Секцией учета по операциям по поддержанию мира и Секцией централизованных расчетов, чтобы оценить, потребуются ли в результате разработки новых стандартов МСУГС или поправок к существующим стандартам, которые влияют на процесс ведения учета активов, какие-либо системные изменения. Он будет отвечать за подготовку функциональных требований; тестирование системных изменений; обновление Руководства по финансовым вопросам и учебных материалов, чтобы в них были отражены изменения, происходящие в процессах ведения учета активов; содействие распространению знаний в области учета активов. Этот бухгалтер будет отслеживать генерируемые модулем учетные записи в категории амортизации, изучать записи с неверно указанными показателями и тестировать предлагаемые изменения до их утверждения; координировать в случае необходимости свои усилия с Секцией учета по операциям по поддержанию мира, операциями по поддержанию мира и группой поддержки системы «Умоджа» для применения изменений на практике; и сотрудничать с Секцией учета по операциям по поддержанию мира в деле подготовки и распространения инструкций для операций по поддержанию мира, включая инструкции по закрытию счетов на конец года.

414. Сотрудник по управлению имуществом на предлагаемой должности С-3 будет работать в сотрудничестве с Группой эксплуатации имущества в Управлении централизованного вспомогательного обслуживания. Это сотрудничество обеспечивалось внешним консультантом в рамках проекта перехода на МСУГС. В сочетании с необходимостью обеспечивать соблюдение МСУГС сохраняется потребность в том, чтобы Группа эксплуатации имущества уделяла особое внимание операциям по поддержанию мира в связи со значительным объемом их имущества, особенно такого, которым пользуются ДПП/ДОПМ в целях выполнения своего мандата. Сотрудник по управлению имуществом будет выполнять работу, связанную с проведением обзора и обеспечением надзора и контроля за процессом управления имуществом операций по поддержанию мира. До инициатив по переходу на МСУГС и внедрению системы «Умоджа» в области управления имуществом существовали известные недостатки. В ходе их реализации был четко продемонстрирован разрозненный характер обязанностей по управлению имуществом и выявлены недостатки в соответствующих процессах и механизмах контроля. В целях устранения недостатков и разрозненного характера обязанностей по управлению имуществом был привлечен внешний консультант, обладающий специализированными навыками, включающими знание МСУГС, «Умоджи» и вопросов профессиональной подготовки сотрудников. Внутри системы подыскать или подготовить

специалиста с таким набором специальных навыков не удалось в связи с большим объемом рабочей нагрузки, которая ложится на плечи имеющихся сотрудников.

415. Что касается управления имуществом, то нынешнее наращивание потенциала, которым занимается привлеченный внешний консультант, указывает на необходимость укрепления механизмов внутреннего контроля, разработки дополнительных руководящих указаний по согласованию рабочих процессов в сфере управления имуществом с требованиями системы «Умоджа», а также проведения дополнительной подготовки и предоставления поддержки в областях управления имуществом, что необходимо для соблюдения требований МСУГС. Внедрение масштабной системы управления имуществом, что включает подготовку подробных инструкций, разработку электронных учебных модулей, проведение аттестации и формирование сетевой структуры, требует наличия опыта и целевых ресурсов для сохранения соответствующих материалов и применения механизмов оказания услуг. Механизмы оказания услуг включают специализированные гибкие средства автоматизированной и оперативной разработки учебных материалов, которые позволяют внедрять интерактивные электронные учебные модули и системы управления обучением, а также обеспечивать учебную подготовку и использование платформы “WebEx”.

416. В сочетании с необходимостью обеспечивать соблюдение МСУГС сохраняется потребность в том, чтобы Группа эксплуатации имущества уделяла особое внимание операциям по поддержанию мира в связи со значительным объемом их имущества, особенно такого, которым пользуются ДПП/ДОПМ в целях выполнения своего мандата. Необходимо обеспечивать соблюдение МСУГС в отношении каждого объекта имущества с момента его приобретения, постановки на учет, в ходе эксплуатации и технического обслуживания и, наконец, при его списании и ликвидации. Поскольку перечень находящегося в собственности имущества в целом включает более 67 000 предметов имущества, которое из-за самого характера операций по поддержанию мира и гораздо более жестких условий эксплуатации расходуется быстрее, чем вне таких операций, необходимо разработать руководящие указания и привлечь ресурсы для достижения максимальной эффективности соответствующих процессов учета жизненных циклов, которых не существует в настоящее время.

417. Кроме того, нынешний проект по выводу из эксплуатации «Галилео» и внедрение в рамках системы «Умоджа» модуля управления системой снабжения в миротворческих операциях потребуют наращивания потенциала и оказания поддержки для обеспечения эффективного перехода. Поддержка и руководящие указания потребуются и тогда, когда в таких областях, как управление имуществом, находящимся в собственности партнеров-исполнителей, будут отменены временные переходные меры.

418. Чтобы обеспечить устойчивое функционирование системы управления имуществом, крайне важно постоянно наращивать потенциал в области управления имуществом и проводить аттестацию. Обеспечение компетентности и профессионализма всех нынешних и новых сотрудников в соответствующих областях управления имуществом, а также разработка стандартизированных процессов управления имуществом будут способствовать эффективному проведению операций с имуществом и управлению им и содействовать мобильности персонала и возможности его ротации между местами службы.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия Контролера

Группа Организации Объединенных Наций по МСУГС

Руководитель процесса преобразований в рамках МСУГС (упразднение 1 внештатной должности С-4)

Сотрудники по МСУГС (упразднение 1 внештатной должности С-4 и 2 внештатных должностей С-3)

419. Как указано в пункте 403 выше, Группа по МСУГС как отдельное организационное подразделение будет упразднена 31 декабря 2017 года, в связи с чем предлагается упразднить четыре должности временного персонала общего назначения, финансируемые по линии вспомогательного счета.

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

Специалист по бюджетно-финансовым вопросам (сохранение 1 внештатной должности С-3)

420. Утвержденное штатное расписание Отдела финансирования операций по поддержанию мира включает 34 штатные должности (1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 12 С-4, 8 С-3, 8 ОО (ПР)) и две внештатные должности категории временного персонала общего назначения (2 С-3), финансируемые по линии вспомогательного счета. В течение периода 2017/18 года предлагается сохранить одну должность временного персонала общего назначения, а другую преобразовать, как указано в пункте 403 выше.

421. С учетом объема работы, который ожидается в Отделе в период 2017/18 года, предлагается сохранить одну должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам категории временного персонала общего назначения (С-3) в целях укрепления потенциала Отдела в деле обеспечения политического руководства и реализации скоординированной стратегии по сквозным темам, включающим, в частности, разработку и внедрение дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» по системе снабжения и составлению бюджета, модели глобального обслуживания и потребностям в ресурсах для поставщиков услуг. Функции специалиста по бюджетно-финансовым вопросам будут включать разработку и тестирование новых процессов в системе «Умоджа» для обеспечения того, чтобы финансовые и бюджетные учетные записи соответствовали требованиям рабочих процессов; перевод в систему данных о заказах на поставку, активах и инвентарных запасах; постоянную поддержку в ходе первого этапа реализации этой инициативы в целях устранения дефектов и проведения профессиональной подготовки. Сотрудник, занимающий эту должность, будет также оказывать поддержку в деле совершенствования механизмов подготовки бюджета и поддерживать новые требования в связи с возмещением расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты. В последние годы в результате появления новых просьб Генеральной Ассамблеи, внедрения «Умоджи», перехода на МСУГС, а также расширения системы совместного обслуживания наблюдается расширение круга обязанностей и увеличение рабочей нагрузки.

Отдел счетов

Секция медицинского страхования и страхования жизни

Финансовый помощник (сохранение 1 временной должности категории ОО (ПР))

422. Утвержденное штатное расписание Секции медицинского страхования и страхования жизни включает четыре штатные должности (1 С-4 и 3 ОО (ПР)) и одну внештатную должность финансового помощника категории временного персонала общего назначения (ОО (ПР)), которая финансируется по линии вспомогательного счета. На период 2017/18 года предлагается сохранить одну должность финансового помощника (1 ОО (ПР)). Секция отвечает за осуществление медицинской и стоматологической программ страхования, а также программы страхования жизни для работающих и вышедших в отставку сотрудников и их отвечающих соответствующим критериям членов семьи. Секция занимается контрактами, заключенными с третьей стороной, обеспечивающей выполнение плана Организации Объединенных Наций для международного персонала во всем мире и плана медицинского страхования для местного персонала в полевых миссиях, а также координирует свою деятельность с различными отделениями на местах.

423. Финансовый помощник отвечает за обслуживание клиентов в рамках операций по поддержанию мира, включая рассмотрение заявлений новых сотрудников на оформление медицинского страхования и страхования жизни, учет изменений в составе семьи, предоставление ответов на вопросы сотрудников, членов семьи и административных подразделений, взаимодействие со страховыми компаниями в целях урегулирования вопросов, обработку требований по страхованию жизни в связи со смертью и контроль за прохождением этих требований. Финансовый помощник отвечает за обслуживание пенсионеров, участвующих в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций, включая растущее число пенсионеров, вышедших на пенсию с должностей, финансируемых по линии счетов операций по поддержанию мира. В связи с постоянным наличием таких потребностей на период 2017/18 года предлагается сохранить временную должность финансового помощника категории временного персонала общего назначения (ОО (ПР)).

Секция учета по операциям по поддержанию мира

Сотрудник по финансовым вопросам (сохранение 1 временной должности С-4)

424. Утвержденное штатное расписание Секции учета по операциям по поддержанию мира включает 17 штатных должностей (1 С-5, 5 С-4, 4 С-3, 1 С-2, 1 ОО (ВР) и 5 ОО (ПР)) и одну внештатную должность категории временного персонала общего назначения (1 С-4), которая финансируется по линии вспомогательного счета.

425. Должность сотрудника по финансовым вопросам категории временного персонала общего назначения (С-4) была учреждена в июле 2014 года в целях предоставления помощи в выполнении возросшего объема работы по обслуживанию МИНУСКА. С учетом сложности и масштабов операций на протяжении всего года существующих кадровых ресурсов Отдела без сохранения временной должности будет недостаточно для оказания в период 2017/18 года надлежащей поддержки в выполнении такого объема работы.

426. В связи с этим предлагается сохранить внештатную должность сотрудника по финансовым вопросам категории временного персонала общего назначения (С-4). Сотрудник, занимающий эту должность, будет, в частности, прово-

дить анализ счетов и обзор и подготовку финансовых отчетов для МИНУСКА. Этот сотрудник будет также представлять руководящие указания в отношении принципов, процедур и практики бухгалтерского учета своим коллегам из ДПП и миссии и обеспечивать своевременное выполнение рекомендаций ревизоров.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	14 938,1	15 580,5	16 450,1	869,6	5,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	2 647,9	1 275,2	412,5	(862,7)	(67,7)
Консультанты	1 108,2	1 519,0	150,0	(1 369,0)	(90,1)
Официальные поездки	368,6	468,4	362,5	(105,9)	(22,6)
Помещения и объекты инфраструктуры	0,1	—	—	—	—
Наземный транспорт	0,2	—	—	—	—
Связь	5,0	—	—	—	—
Информационные технологии	547,3	582,3	539,0	(43,3)	(7,4)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	108,7	239,0	167,0	(72,0)	(30,1)
Итого, II	4 786,0	4 083,9	1 631,0	(2 452,9)	(60,1)
Всего	19 724,1	19 664,4	18 081,1	(1 583,3)	(8,1)

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Должности	16 450,1	869,6	5,6

427. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 106 должностей. Увеличение потребностей обусловлено следующими факторами: а) предлагаемым учреждением трех новых должностей; б) предлагаемым преобразованием одной должности временного персонала общего назначения в штатную должность; в) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и d) пересмотром стандартных ставок окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	412,5	(862,7)	(67,7)

428. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием четырех сохраняемых должностей кате-

гории временного персонала общего назначения. Сокращение потребностей обусловлено: а) предлагаемым упразднением четырех должностей в связи с упразднением группы по МСУГС; b) предлагаемым преобразованием одной должности временного персонала общего назначения в штатную должность, что частично перекрывается c) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и d) пересмотром стандартных ставок окладов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	150,0	(1 369,0)	(90,1)

429. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на консультантов.

430. Предлагается ассигновать сумму в размере 140 000 долл. США на оплату в течение 12 человеко-месяцев услуг одного консультанта, который будет выносить рекомендации по МСУГС при выводе из эксплуатации «Галилео» и внедрении в рамках системы «Умоджа» модуля управления системой снабжения для пополнения инвентарных запасов миротворческих операций. Предлагается ассигновать сумму в размере 10 000 долл. США на оплату услуг одного консультанта в течение 2 человеко-месяцев для обмена специализированным опытом в области проведения актуарной оценки пособий сотрудников операций по поддержанию мира, связанных, в частности, с репатриацией, ежегодным отпуском и медицинским страхованием после выхода в отставку, — опытом, который отсутствует в Секретариате.

431. Сокращение объема потребностей обусловлено главным образом сокращением 13 консультантов по МСУГС. Необходимость в консультантах для проведения анализа и выработки политики сократилась. Процесс извлечения информации из «Умоджи» для подготовки этих финансовых ведомостей уже отлажен.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	362,5	(105,9)	(22,6)

432. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

433. Предлагается ассигновать сумму в размере 290 100 долл. США на цели проведения в миссиях следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию: консультирование Контролером и заместителем Контролера миссий по поддержанию мира относительно руководящих указаний по различным финансовым вопросам (80 000 долл. США); предоставление операциям по поддержанию мира руководящих указаний по проведению обзора механизмов внутреннего контроля, реализации проекта по выводу из эксплуатации «Галилео» и подготовке финансовых ведомостей (101 100 долл. США); проведение встреч с представителями администраций миротворческих миссий для оценки реализации третьей стороной плана медицинского страхования для местного персонала миротворческих миссий, проверки качества предоставляемых услуг и обсуждения критериев охвата сотрудников страхованием и других вопросов (22 600 долл. США); предоставление руководящих указаний по подготовке бюджета и ознакомление с ним (88 400 долл. США)

434. Предлагается ассигновать сумму в размере 31 200 долл. США для оказания сотрудникам финансовых подразделений миротворческих операций консультативной помощи по вопросам принципов и процедур казначейской деятельности и регулирования использования наличных средств, а также для организации встреч с управляющими центральных банков для решения вопросов, связанных с банковской деятельностью.

435. Ассигнования в размере 23 500 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на проведение семинаров/конференции/практикумов и участие в совещаниях Совета по МСУГС; а также на подготовку совместно со страховым брокером Организации Объединенных Наций презентации для рынков страхования, чтобы потенциальные рынки лучше понимали потребности Организации Объединенных Наций и меры по обеспечению безопасности Организации Объединенных Наций.

436. Предлагается ассигновать сумму в размере 17 700 долл. США для покрытия расходов на участие в учебных мероприятиях по вопросам информационных технологий, которые проводятся внешними специалистами и направлены на совершенствование технических навыков, в целях обеспечения того, чтобы финансовые системы продолжали соответствовать меняющимся технологиям.

437. Сокращение потребностей главным образом обусловлено сокращением числа требований МСУГС и связанных с ними учебных мероприятий.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	539,0	(43,3)	(7,4)

438. Предлагается ассигновать сумму в размере 539 000 долл. США на оплату лицензий и сборов, связанных с программным обеспечением (539 000 долл. США), с целью удовлетворения рабочих потребностей миротворческих миссий. Лицензии и сборы, связанные с программным обеспечением, предназначены для обслуживания и поддержки имеющегося в финансовых подразделениях программного обеспечения и систем, в том числе приложения “Bloomberg Asset and Investment Manager”, которое используется для управления портфельными рисками, и системы СВИФТ, которая применяется для осуществления межбанковских переводов. Сокращение потребностей обусловлено главным образом консолидацией некоторых видов деятельности, связанных с информационными технологиями, в Управлении информационно-коммуникационных технологий.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	167,0	(72,0)	(30,1)

439. Ассигнования в размере 167 000 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на оплату услуг внешнего адвоката в связи с заключением договоров об оказании банковских услуг (100 000 долл. США); на оплату обучения в связи с бухгалтерскими функциями (35 000 долл. США); и на оплату обучения на технических курсах по вопросам информационных технологий, проводимых внешними специалистами (32 000 долл. США).

3. Управление людских ресурсов

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

440. В состав УЛР входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, Служба кадровой политики, Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения, Отдел по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения и Отдел медицинского обслуживания.

441. В течение периода 2017/18 года УЛР будет продолжать реформы в области управления людскими ресурсами на пути к формированию международного, динамичного и легко адаптирующегося штата сотрудников путем укомплектования штатов и найма персонала, проведения деятельности по обеспечению эффективности и результативности, обучению и профессиональному росту. Несмотря на то, что в осуществлении программы управления кадровым потенциалом наблюдается стабильный прогресс, многие процессы управления людскими ресурсами пока еще не полностью интегрированы. Управление будет и далее уделять основное внимание разработке обновленной комплексной системы управления людскими ресурсами, в частности, следующим трем направлениям: а) управлению кадровым потенциалом; б) оказанию услуг в области людских ресурсов; и с) оказанию содействия в формировании организационной культуры.

Управление кадровым потенциалом

442. После успешного запуска новой системы отбора персонала и регулируемой мобильности в январе 2017 года была развернута вторая профессиональная сеть (ИКТНЕТ), а остальные профессиональные сети будут внедряться на поэтапной основе до 2020 года. Оценка новой системы отбора персонала и регулируемой мобильности будет отражать специфику и содержание работы, проводимой в операциях по поддержанию мира.

443. В сотрудничестве с ДПП Управление будет оказывать содействие в деле осуществления программы управления служебной деятельностью в полевых операциях. В целях принятия комплексных мер по усовершенствованию системы управления служебной деятельностью Управление разрабатывает новую модель руководства, в которой перед всеми руководителями будут поставлены организационные задачи и которая будет функционировать при поддержке программ обучения и усилий по обеспечению подотчетности.

444. Для привлечения наиболее подходящих кандидатов, в том числе граждан из непредставленных и недопредставленных государств-членов и женщин, а также кандидатов на должности на местах, Управление будет и далее проводить информационно-пропагандистские мероприятия, включая презентации в различных государствах-членах, и виртуальные ярмарки вакансий, причем зачастую на межучрежденческой основе. С учетом поставленной цели, которая заключается в достижении гендерного равенства к 2030 году, в ходе информационно-пропагандистской деятельности пристальное внимание будет уделяться привлечению женщин в те сферы деятельности, где гендерный паритет еще не достигнут.

Оказание услуг в области людских ресурсов

445. Управление будет работать с ДПП, ДОПМ и местными кадровыми подразделениями в операциях по поддержанию мира по всем вопросам политики в области людских ресурсов, затрагивающим персонал на местах, включая изменения в отношении надбавок, пособий и льгот, процесс оценки работы сотрудников на непрерывных контрактах, стратегии предотвращения случаев сексу-

альной эксплуатации и сексуальных надругательств в отношении гражданских сотрудников, совершенствование кадровой политики для обеспечения оперативного развертывания и поддержка на местах внедрения в рамках системы «Умоджа» модулей в области людских ресурсов. В связи с завершением деятельности ООНКИ в июне 2016 года и деятельности МООНЛ к концу 2017/18 года Управление будет продолжать тесное сотрудничество с ДПП в вопросах прекращения службы и увольнения сотрудников.

446. Управление будет и впредь заниматься многочисленными дисциплинарными вопросами, касающимися сотрудников операций по поддержанию мира, и представлять Генерального секретаря в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций в рамках дел, возбужденных сотрудниками операций по поддержанию мира. Управление также будет и далее проводить обзор условий службы на местах, в том числе пересматривать оклады и соответствующие надбавки для персонала, набираемого на местной основе, и специальные меры.

447. Управление начинает предоставлять сотрудникам во всех местах службы возможность участвовать в экзаменах на знание языка, что поможет операциям по поддержанию мира обеспечить выполнение необходимых языковых требований.

448. В области медицинского обслуживания Управление будет продолжать заниматься укреплением и охраной здоровья сотрудников, наблюдая при этом за соответствием состояния здоровья сотрудников их должностным обязанностям, посредством подготовки и обнародования норм Организации Объединенных Наций в области охраны здоровья, а также координации усилий по контролю за их соблюдением. В целях обеспечения безопасного и своевременного медицинского обслуживания сотрудников Организации Объединенных Наций, которые полагаются на клиники и госпитали, находящиеся в ведении Организации Объединенных Наций, Отдел приступает к осуществлению программы работы по повышению эффективности надзора за предоставлением медицинских услуг и их регулированию. Эта работа будет включать повышение эффективности проверки квалификации и опыта персонала, набираемого для работы в медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций, введение стандартов и системы аккредитации в области медицинского обслуживания, а также оказание Комиссии по расследованию услуг по медицинскому обеспечению на независимой основе. Управление будет продолжать оказывать поддержку всем миротворческим операциям в деле внедрения разработанных для каждой конкретной миссии планов действий на случай чрезвычайных ситуаций и будет добиваться соблюдения планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в области охраны здоровья и происшествий с большим числом пострадавших.

Содействие формированию организационной культуры

449. Управление будет также играть важную вспомогательную роль в формировании благоприятной организационной культуры путем принятия целенаправленных мер по совершенствованию системы кадрового управления, обучения и служебного роста и повышению эффективности системы управления служебной деятельностью, которая способствует росту подотчетности и вовлеченности сотрудников и расширению их прав и возможностей в культурно разнообразной и благоприятной для всех рабочей обстановке.

Ожидаемые достижения

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся операций по поддержанию мира

Показатели достижения результатов

1.1 Наличие у государств-членов доступа к размещенной в сети Интернет информации о людских ресурсах в полевых операциях (2015/16 год: имеется; 2016/17 год: имеется; 2017/18 год: имеется)

Мероприятия

- Подготовка годового доклада о составе Секретариата Организации Объединенных Наций, содержащего демографические характеристики персонала полевых операций
- Подготовка для государств-членов электронных сводок с информацией о людских ресурсах в полевых операциях, включая оказание соответствующей поддержки 300 пользователям в постоянных представительствах, а также подготовка специальных докладов по людским ресурсам по запросу государств-членов

Ожидаемые достижения

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Показатели достижения результатов

3.1 Контроль за использованием делегированных полномочий на проведение эвакуации и развертывание на местах медицинских сотрудников и предоставление руководящих указаний (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

3.2 Сокращение числа дней отпуска по болезни (2015/16 год: 7,6 дней; 2016/17 год: 7,6 дней; 2017/18 год: 7,5 дней)

3.3 Обеспечение полного достижения всеми 14 миротворческими операциями целей, предусмотренных в контексте стратегических показателей, указанных в листе оценки кадровой работы (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

3.4 Предоставление доступа к информации или обучению по вопросам новых норм управления служебной деятельностью или платформы «Инспира» 100 процентам сотрудников (2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Предоставление юридических консультаций при решении вопросов административного права, выполнение функции представителя администрации в Трибунале по спорам и рассмотрение дисциплинарных вопросов, переданных на решение из ДПП

- Подготовка поправок к Положениям и правилам о персонале и введение новых и пересмотренных норм, влияющих на условия службы персонала в операциях по поддержанию мира; предоставление консультаций нормативного характера по отражению в работе системы «Умоджа» мер в области людских ресурсов, регулирующих условия службы сотрудников в составе операций по поддержанию мира после внедрения модуля 5 для всех сотрудников на местах
- Предоставление нормативных указаний и поддержки ДПП, ДОПМ и полевым миссиям в решении кадровых вопросов, затрагивающих сотрудников, работающих в операциях по поддержанию мира, в том числе по соответствующей нормативной базе, а также подготовка инструкций по толкованию и соблюдению применимых правил и положений
- Внедрение нового пакета вознаграждения персонала в общей системе, применимого ко всем сотрудникам, набираемым на международной основе и базирующимся на местах, включая разработку новой шкалы окладов для категории полевой службы
- Разработка усовершенствованной, упрощенной и модернизированной рамочной концепции в отношении людских ресурсов, применимой к ситуации на местах, с тем чтобы обеспечить возможность проведения оперативного развертывания в случае чрезвычайных ситуаций и быстрого расширения масштабов операций
- Распространение среди сотрудников на местах информации о рамочной концепции и условиях службы персонала на местах, в том числе среди членов союзов персонала в отделениях на местах
- Подготовка стандартных описаний должностей в целях рационализации и стандартизации наименований должностей, уровней, обязанностей и функций полевого персонала в целях содействия внедрению системы отбора персонала и регулируемой мобильности
- Проведение в миротворческих миссиях по просьбе комитета по обследованию окладов на местах 18 промежуточных опросов об окладах
- Предоставление руководящих указаний 13 миротворческим миссиям и ЮНСОС в отношении исполнения делегированных полномочий в области управления людскими ресурсами, в том числе в рамках поездок для оказания помощи миссиям
- Представление информации о листах оценки кадровой работы 13 миротворческих миссий и ЮНСОС, в том числе Совету по служебной деятельности руководителей, Комитету по вопросам управления и Группе анализа эффективности работы
- Внедрение в 2017 году новой системы отбора персонала и регулируемой мобильности для сотрудников ПОЛНЕТ и ИКТНЕТ и двух дополнительных сетей в 2018 году в 13 миссиях по поддержанию мира и ЮНСОС
- Проведение видеоконференций, вебинаров и брифингов для информирования персонала ПОЛНЕТ, ИКТНЕТ и двух дополнительных сетей о новой системе отбора персонала и регулируемой мобильности
- Допуск к работе и аттестация 30 руководителей или сотрудников, выполняющих эквивалентные функции, в административных и кадровых службах в ДПП и операциях по поддержанию мира
- Организация 6–8 поездок информационно-разъяснительного характера для поиска кандидатов на должности в полевых миссиях и подразделениях Централных учреждений, занимающихся поддержкой миротворческих операций
- Проведение экзаменов на знание языка среди сотрудников 13 миссий по поддержанию мира и ЮНСОС для подтверждения знания любого из шести официальных языков Организации Объединенных Наций

- Проведение стандартизированных тестов на этапе предварительного отбора, тестов на проверку основных знаний и собеседований с учетом квалификационных требований для кандидатов, претендующих на вакансии в операциях по поддержанию мира через сети ПОЛНЕТ и ИКТНЕТ
- Предоставление руководящих указаний по внедрению системы управления кадровым потенциалом «Инспира» с использованием справочных руководств и других инструментов в целях поддержки миротворческих операций
- Предоставление руководящих указаний, оказание консультативной помощи и поддержки, организация учебных мероприятий, распространение информации, контроль и оценка работы всех сотрудников миротворческих операций в контексте управления служебной деятельностью посредством проведения видеоконференций, использования системы “WebEx”, организации брифингов и телеконференций
- Проведение обновленных учебных курсов в сети Интернет, предоставление руководящих указаний и механизмов поддержки пользователям по вопросам, связанным с системой электронной аттестации “e-Performance”, в соответствии с нормами, распространяющимися на всех сотрудников миротворческих операций
- Предоставление 2800 консультаций и методических указаний по различным кадровым вопросам, имеющим отношение к сотрудникам миротворческих операций, включая перевод на непрерывные контракты и предпринятый КМГС пересмотр пакета вознаграждения
- Оказание административной поддержки при рассмотрении примерно 300 просьб, связанных с увольнениями по итогам пересмотра штатов гражданского персонала, сворачиванием миротворческих миссий, состоянием здоровья, деятельностью за пределами Организации, получением специального отпуска с полным/частичным сохранением содержания, поддержкой семей, отказом от привилегий и иммунитетов, пересмотром решений администрации и их опротестовыванием, а также с изъятиями из Положений и Правил о персонале
- Разработка стандартов для повышения безопасности и качества обслуживания пациентов в медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций в операциях по поддержанию мира
- Организация 1 регионального совещания начальников медицинских служб и главных медсестер
- Подготовка 3 докладов о проведении на местах по просьбе полевых миссий оценок медицинских объектов этих миссий и 1 доклада об оценке результатов работы регионального центра медицинской эвакуации, связанного с миротворческими миссиями
- Проведение курса из 10 учебных занятий по медицинским вопросам на базе системы “WebEx” для медицинского персонала на местах
- Ведение активного наблюдения за состоянием здоровья 90 процентов сотрудников, удовлетворяющих критериям предоставления длительного отпуска по болезни
- Надзор за медицинским освидетельствованием, проводимым на местах; медицинским освидетельствованием военных наблюдателей и полицейских Организации Объединенных Наций в целях их найма; проведением предотъездных информационных встреч, медицинских консультаций и вакцинаций для сотрудников, направляющихся в миротворческие операции
- Проведение 250 собеседований и консультаций по вопросам психического здоровья, 12 практикумов по вопросам готовности к работе в миссиях и сохранения работоспособности при выполнении такой работы для сотрудников, планирующих перевод в полевые миссии; и проведение социально-психологической оценки/консультирования/учебной подготовки в одной из операций по поддержанию мира

Внешние факторы

Национальные учреждения будут оказывать содействие усилиям по улучшению местных медико-санитарных условий и медицинских объектов в местах дислокации миссий

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования общего назначения	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	2	—	—	—	2	—
С-4	14	—	1	—	15	1
С-3	8	—	2	—	10	2
С-2	1	—	1	—	2	1
Итого	25	—	4	—	29	4
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	1	—	—	—	1	—
Прочие разряды	17	—	1	—	18	1
Итого	18	—	1	—	19	1
Всего, должности	43	—	5	—	48	5
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	2	—	(1)	—	1	(1)
С-3	2	—	(2)	—	—	(2)
С-2	1	—	(1)	—	—	(1)
Итого	5	—	(4)	—	1	(4)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Прочие разряды	1	—	(1)	—	—	(1)
Итого	1	—	(1)	—	—	(1)
Всего, должности временного персонала общего назначения	6	—	(5)	—	1	(5)
Общее число должностей	49	—	—	—	49	—

с) **Обоснование должностей**

Служба кадровой политики

Секция административного права — Дисциплинарная группа

Преобразование одной должности С-2 временного персонала общего назначения (младший сотрудник по правовым вопросам) в штатную должность

450. Секция административного права отвечает за рассмотрение дисциплинарных дел, возбужденных полевыми миссиями, и выступает в качестве защитника ответчика в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций. Секция состоит из Апелляционной группы и Дисциплинарной группы. Дисциплинарная группа имеет пять штатных должностей (1 С-4, 2 С-3, 1 С-2 и 1 ОО (ПР)) и одну должность временного персонала общего назначения (1 С-2), которая финансируется по линии вспомогательного счета.

451. С учетом рабочей нагрузки Дисциплинарной группы и растущих требований, предъявляемых к ее сотрудникам по правовым вопросам, любое сокращение ресурсов Группы неизбежно приведет к отставанию в рассмотрении по меньшей мере 30 дисциплинарных дел в год. В данных обстоятельствах потребность в этой должности рассматривается как имеющая постоянный характер, в связи с чем предлагается преобразовать эту должность временного персонала общего назначения в Группе в штатную. Эта временная должность была впервые утверждена в период 2009/10 года с учетом значительного отставания в рассмотрении дел, которое было ликвидировано в декабре 2012 года, после чего данному сотруднику удавалось справляться с возросшим объемом работы.

452. Группа рассматривает дисциплинарные вопросы и представляет Генерального секретаря в Трибунале по спорам при рассмотрении апелляций, связанных с дисциплинарными вопросами. Как видно из таблицы 27, в течение четырех бюджетных периодов после ликвидации в 2012 году отставания с рассмотрением дел число рассмотренных дисциплинарных дел, включая апелляции по дисциплинарным вопросам, увеличилось, а число сотрудников по правовым вопросам осталось неизменным. С учетом того упора, который Генеральная Ассамблея и старшее руководство делают на необходимости привлечения сотрудников к ответственности за нарушения норм поведения, а также проведения более эффективных расследований, число дел на местах, которые были оставлены без движения или были закрыты без принятия каких-либо дисциплинарных/административных мер, сократилось с 34 процентов в 2012/13 году до 16,5 процента в 2015/16 году, в то время как число случаев, когда были приняты санкционные меры, возросло. Для сокращения числа дел,

которые были оставлены без движения, зачастую необходимо провести значительный объем работы по устранению несоответствий, которым не было уделено должного внимания в ходе расследования. Одновременно с увеличением объема работы все больше дисциплинарных решений, поступающих в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций, оспаривается. Требования, предъявляемые к Группе в плане предоставления консультаций, сохраняются, причем в течение 2015/16 года было зарегистрировано около 200 случаев консультирования. В результате увеличения числа дел, по которым было проведено разбирательство и приняты санкционные меры, средний срок рассмотрения дисциплинарных дел увеличился с 6,6 месяца в 2012/13 году до 8,6 месяца в 2015/16 году с учетом постоянного притока дел, передаваемых из полевых миссий.

Таблица 27
Дела, рассмотренные в Дисциплинарной группе

Период	Число сотрудников	Число дел	Оставлены без движения или закрыты без принятия мер (в процентах)	Число принятых санкционных мер	Число дисциплинарных решений, оспоренных в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций	Средний срок рассмотрения каждого дела (в месяцах)
2012/13 год	6	141	34,0	23	5	6,6
2013/14 год	6	166	23,0	19	2	6,4
2014/15 год	6	213	24,0	40	7	8,4
2015/16 год	6	191	16,5	42	15	8,6

453. Предполагается, что увеличение числа дел является результатом требования привлекать сотрудников в соответствующих случаях к ответственности, что также приводит к росту числа апелляций. С учетом сохранения этого требования тенденция к увеличению рабочей нагрузки сотрудника на этой должности временного персонала общего назначения носит постоянный характер. Соответственно, в период 2017/18 года предлагается преобразовать одну должность временного персонала общего назначения (1 С–2) в штатную должность.

Отдел по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения

Секция поддержки развития карьеры и управления служебной деятельностью

Преобразование должности временного персонала общего назначения (С–3 — специалист по людским ресурсам (управление служебной деятельностью) в штатную должность

454. Утвержденное штатное расписание Отдела по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения включает семь штатных должностей (2 С–4, 1 ОО (ВР) и 4 ОО (ПР)) и одну должность временного персонала общего назначения (1 С–3), которая финансируется по линии вспомогательного счета. В рамках Отдела эта должность временного персонала общего назначения (1 С–3) находится в Секции поддержки развития карьеры и управления служебной деятельностью. Отдел отвечает за повышение квалификации и подготовку людских ресурсов и через свою Секцию поддержки развития карьеры и управления служебной деятельностью руководит оказанием услуг по поддержке развития карьеры всем сотрудникам Организации Объединенных Наций, в том числе сотрудникам миротворческих миссий.

455. В настоящее время группа, занимающаяся вопросами управления служебной деятельностью, имеет две штатные должности (1 С–4 и 1 ОО (ПР)), финансируемые из регулярного бюджета, и одну должность временного персонала общего назначения (1 С–3), финансируемую по линии вспомогательного счета. Сотрудник на этой временной должности специалиста по людским ресурсам класса С–3 осуществляет контроль за соблюдением требований в отношении управления служебной деятельностью персонала в подразделениях Секретариата, обслуживая в общей сложности 41 000 руководителей и сотрудников, из которых около 60 процентов служат в полевых миссиях. Помимо поощрения соблюдения требований управления служебной деятельностью, предоставления консультаций по вопросам политики и поддержки обязательного обучения в сфере управления служебной деятельностью для всех руководителей специалист по людским ресурсам С–3 будет руководить программой подготовки по вопросам управления служебной деятельностью для всех сотрудников, занимающихся кадровыми вопросами, с тем чтобы они могли оказывать поддержку руководителям (первым и вторым аттестующим сотрудникам) на местах, а также эффективно работать с руководителями старшего звена во всех подразделениях, включая операции по поддержанию мира, в целях разработки более объективных оценочных показателей и поощрения более сбалансированного подхода к распределению оценок. Хотя в прошлом Группа и использовала младших сотрудников-специалистов и стажеров для того, чтобы справиться с рабочей нагрузкой, критический и сложный характер работы требует создания должности для постоянно работающего сотрудника. Поскольку такая роль почти не дублируется в рамках этой небольшой Группы и, как ожидается, будет и далее носить важный и постоянный характер для оказания поддержки миротворческому персоналу, предлагается преобразовать должность временного персонала общего назначения в штатную должность.

456. С учетом постоянного характера выполняемых сотрудником на этой должности функций в период 2017/18 года предлагается преобразовать одну должность временного персонала общего назначения в штатную должность. Благодаря преобразованию этой должности Группа сможет сохранить позитивную динамику, наметившуюся за последние два года, когда соблюдение требований к управлению служебной деятельностью в полевых миссиях увеличилось на 93 процента, а также улучшить этот показатель соблюдения требований, а также осуществить реформы в сфере управления служебной деятельностью, которые были одобрены Генеральной Ассамблеей в декабре 2016 года (см. резолюцию [71/263](#), пункты 21 и 22).

Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения

Служба укомплектования штатов

Преобразование двух должностей временного персонала общего назначения (1 С–3 и 1 ОО (ПР)) в штатные должности

- *1 должность специалиста по людским ресурсам класса С–3 (мобильность)*
- *1 должность помощника по людским ресурсам класса ОО (ПР) (мобильность)*

457. Утвержденное штатное расписание Службы укомплектования штатов включает 1 штатную должность (ОО (ПР)) и 2 должности временного персонала общего назначения (1 С–3 и 1 ОО (ПР)), которые финансируются по линии вспомогательного счета. Две должности временного персонала общего назначения были созданы в июле 2010 года, чтобы сотрудники на этих должностях

могли принять участие в разработке предложения о создании системы повышения мобильности и развития карьеры, которое было принято Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [68/265](#).

458. В январе 2016 года была запущена новая система отбора персонала и регулируемой мобильности ПОЛНЕТ, которая стала первой действующей профессиональной сетью. В 2017 году была внедрена ИКТНЕТ, и еще две профессиональные сети начнут действовать в 2018 году. Группа этой сети по укомплектованию штатов занимается выполнением всех связанных с людскими ресурсами и планированием функций в контексте мероприятий по укомплектованию штатов в рамках сети ПОЛНЕТ, обслуживающей 13 миссий по поддержанию мира и более 11 специальных политических миссий и других структур на местах, а также занимается набором сотрудников из реестра. Такие мероприятия включают подготовку и размещение в сети объявлений о вакансиях и временных должностях, отбор кандидатов на основе критериев квалификации и профессиональной пригодности, проведение аттестации кандидатов с использованием надлежащей шкалы оценок, работу с руководителями программ с целью выяснить их мнение относительно подходящих кандидатов, работу в качестве членов *ex officio* аттестационных и отборочных комиссий, оказание поддержки совету профессиональной сети и представление ему экспертных мнений по вопросам людских ресурсов и руководящих указаний по выработке рекомендаций для отбора кандидатов в целях заполнения вакансий и включения сотрудников в программу регулируемой мобильности, а также проведение брифингов, семинаров и других мероприятий в области коммуникации.

459. В группе сети по укомплектованию штатов, занимающейся проведением вышеупомянутых мероприятий, имеются две должности временного персонала общего назначения. Занимающие их сотрудники должны и впредь по мере необходимости заниматься вопросами, связанными с персоналом, руководителями и другими заинтересованными сторонами. Эти конкретные задачи считаются крайне важными для функционирования новой системы. Новая система отбора персонала и регулируемой мобильности заменит собой существующую систему отбора кадров, когда в 2021 году все профессиональные сети будут введены в действие согласно резолюции [68/265](#) Генеральной Ассамблеи, и станет основной системой набора сотрудников для Организации. Сотрудники на этих должностях будут и далее поддерживать использование данной системы. Таким образом, в настоящее время эти должности рассматриваются как постоянно необходимые, в связи с чем предлагается преобразовать их в штатные должности.

Служба планирования, контроля и отчетности

Преобразование одной должности временного персонала общего назначения (руководитель проектов (С–4)) в штатную должность

460. Утвержденное штатное расписание Службы планирования, контроля и отчетности включает четыре штатные должности (1 С–5, 1 С–4 и 2 С–3) и одну должность категории временного персонала общего назначения (1 С–4), которая финансируется по линии вспомогательного счета.

461. Руководитель проекта (“HR Insight”) на должности С–4, которая была первоначально утверждена в июле 2009 года, отвечает за общую реализацию проекта сетевого информационного сервиса “HR Insight” и его дальнейшее совершенствование в соответствии с просьбами кадровых служб, исполнительного руководства и государств-членов; проведение анализа и документальное отражение оперативных потребностей Организации в отчетности; надзор за доработкой сервиса “HR Insight” в целях обеспечения удобства пользования

для заинтересованных сторон; оказание содействия в проектировании хранилища данных; и обеспечение интеграции с системами «Инспира» и «Умоджа» для обмена данными и подготовки отчетов. По мере реализации проекта «Умоджа» и введения в действие его дополнительного модуля 2 и дополнительного модуля КМГС решающее значение будет иметь обеспечение того, чтобы сервис “HR Insight” и далее оказывал поддержку государствам-членам, исполнительному руководству и сотрудникам кадровых служб.

462. Руководитель проекта также отвечает за обеспечение качества данных и хорошее техническое состояние сервиса “HR Insight”; учет новых требований к кадровой отчетности в рамках всех источников данных о людских ресурсах, таких как накопленные данные в системах ИМИС, «Инспира» и «Умоджа»; продолжение оказания помощи в предоставлении важнейших докладов по вопросам людских ресурсов, включая доклад о составе Секретариата, доклад о найме персонала, предоставляемого на безвозмездной основе, консультантов и пенсионеров и ежемесячные статистические данные о личном составе; укрепление аналитической деятельности и совершенствование системы обработки информации о людских ресурсах для более эффективного принятия решений; реагирование на просьбы государств-членов о проведении более глубокого анализа тенденций в сфере людских ресурсов; и поддержку подготовки важнейших докладов и предоставление статистических данных государствам-членам.

463. Сетевой информационный сервис “HR Insight” предоставляет сводную информацию о кадровом составе в масштабах всей Организации как для сотрудников, занимающихся кадровыми вопросами, так и для государств-членов. Ожидаемые результаты работы руководителя проекта включают управление сервисом “HR Insight” с уделением особого внимания полевым операциям, совершенствование сервиса для поддержки ключевых инициатив, таких как «Умоджа» и «Инспира», и поддержку системы, предоставляющей в онлайн-режиме отчеты о людских ресурсах и результаты бизнес-анализа для внутренних и внешних заинтересованных сторон по полевым операциям. С учетом выводов проведенного анализа в отношении постоянного характера весьма высокой рабочей нагрузки предлагается преобразовать эту внештатную должность в штатную в период 2017/18 года.

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел медицинского обслуживания

*Медработник (качественное и безопасное медицинское обслуживание)
(сохранение 1 должности С–4)*

464. Должность медработника категории временного персонала общего назначения (1 С–4) (качественное и безопасное медицинское обслуживание) была утверждена в течение периода 2016/17 года для того, чтобы занимающий ее сотрудник помог в разработке и внедрении концепции управления деятельностью медико-санитарного характера в рамках операций по поддержанию мира. Предлагается сохранить эту внештатную должность для осуществления второго этапа проекта, о чем подробно говорится ниже.

История проекта

465. В 2015 году Генеральный секретарь учредил Комитет по вопросам эффективности (качества, безопасности и рисков) оказания медицинских услуг в рамках мер, принятых Организацией Объединенных Наций в ответ на рекомендации Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям. Группа экспертов рекомендовала выработать рамочную концепцию управ-

ления деятельностью медицинских служб, а реализация этого проекта была поручена Отделу медицинского обслуживания. Цель указанного проекта заключается в том, чтобы заложить основы системы для оказания медицинской помощи в миротворческих операциях Организации Объединенных Наций — системы, которая будет охватывать все медицинские службы, как гражданские, так и военные. Разработка этого подхода и внедрение этих стандартов в клиниках уровня I, находящихся в ведении Организации Объединенных Наций, будут служить проверкой данной концепции до ее дальнейшего распространения.

Результаты проекта

466. Одним из важнейших результатов осуществления этого проекта станет создание механизма определения медицинских стандартов Организации Объединенных Наций на основе консультаций с государствами-членами и с учетом обязанности проявлять заботу о сотрудниках Организации и негражданском персонале. В рамках проекта будут определены стандарты оказания помощи, порядок работы на объектах и способы оказания медицинской помощи. Проект будет состоять из следующих трех ключевых элементов:

- назначение надлежащим образом сформированного надзорного органа для наблюдения за сферой безопасности и качеством услуг здравоохранения;
- разработка и внедрение в медицинских учреждениях системы управления рисками, включая использование журналов рисков;
- разработка рамочной программы оказания медицинской помощи в рамках медицинской системы Организации Объединенных Наций, в которую будут входить: разработка, опробование и применение стандартов; разработка, опробование и применение концепции по соблюдению стандартов; и разработка рамочной системы управления деятельностью в целях содействия соблюдению стандартов и поощрения их соблюдения, а также принятия мер в случае их несоблюдения.

Группа по проекту

467. Специалист по медицинским вопросам класса С-4 (качество и безопасность медицинского обслуживания) будет на повседневной основе отвечать за оказание поддержки полевым миссиям в процессе внедрения систем мониторинга качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов. Сотрудник на этой должности будет консультировать основных партнеров в полевых медицинских учреждениях по вопросам совершенствования процессов и снижения рисков в целях уменьшения числа факторов, ведущих к непреднамеренным негативным результатам лечения пациентов; и устанавливать систему представления рапортов и принятия мер в связи с неблагоприятными событиями в медицинских учреждениях, находящихся в ведении Организации Объединенных Наций и стран, предоставляющих войска. Сотрудник на этой должности, действуя в координации с гражданским и военным медицинским персоналом в Центральных учреждениях и на местах, будет также вести совещания для рассмотрения серьезных и/или отражаемых в рапортах событий с участием вовлеченных сторон, проводя обзор и анализ существующих международных стандартов и формулируя рекомендации в отношении стандартов, применимых в медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций; помогать Директору медицинской службы в процессе разработки и внедрения системы подотчетности и соблюдения установленных требований в плане стандартов качества медицинского обслуживания и обеспечения безопасности пациентов; распространять накопленный опыт, тесно сотрудничая с медицинскими и ад-

министративными партнерами в Центральных учреждениях и на местах; и оказывать управленческую и экспертную помощь гражданским и военным должностным лицам-исполнителям (главным врачам, медицинским работникам на местах, начальникам госпиталей) в областях обеспечения безопасности пациентов и принятия последующих мер, призванных гарантировать осуществление преобразований.

Ход осуществления проекта в 2016/17 году

468. Сотрудник, занимающий данную должность, приступил к разработке стандартов качества медицинского обслуживания и обеспечения безопасности пациентов для медицинских учреждений Организации Объединенных Наций. Проект стратегии обеспечения качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов готов для проведения консультаций. Значительно продвинулась работа по подготовке руководства Организации Объединенных Наций по обеспечению качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов, и в настоящее время работа над проектом этого руководства завершена, и он готов для проведения консультаций. Началась работа по разработке руководства по осуществлению. Это руководство будет служить справочным пособием для государств-членов при внедрении стандартов в учреждениях уровня «I плюс», уровня II и уровня III.

Мероприятия, которые планируется осуществить в рамках проекта в 2017/18 году

469. К концу 2017/18 года руководство Организации Объединенных Наций по обеспечению качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов и руководство по осуществлению будут введены в обращение. Предполагается, что сотрудник по вопросам качества и безопасности в должности класса С-4 начнет диалог с государствами-членами, предоставляющими медицинские учреждения, в целях совершенствования стандартов Организации Объединенных Наций. Это будет сделано путем организации семинаров по подготовке начальников соответствующих госпиталей в рамках программы по подготовке инструкторов. По завершении этого проекта Организация Объединенных Наций будет иметь концептуальные рамки, определяющие знание, порядок осуществления и порядок оценки основных процедур и процессов, необходимых для повышения уровня безопасности и качества медицинского обслуживания в медицинских учреждениях на местах, и будут внедрены стандарты качества для управления учреждениями и процессов предоставления медицинских услуг и комплекс определенных и выполнимых стандартных процедур, связанных с медицинским обслуживанием пациентов и обеспечением качества такого обслуживания и безопасности пациентов.

470. Благодаря этой работе формируются необходимые условия для создания прецедента для внедрения всеобъемлющей системы управления клиническими рисками, разработка которой, как ожидается, будет полностью завершена к 2018/19 году.

d) Потребности в финансовых ресурсах (В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные со штатными должностями	7 043,1	6 470,1	7 405,9	935,8	14,5

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)–(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
II. Ресурсы, не связанные со штатными должностями					
Временный персонал общего назначения	3 306,6	823,7	175,9	(647,8)	(78,6)
Консультанты	995,5	341,5	335,0	(6,5)	(1,9)
Официальные поездки	122,2	133,8	132,3	(1,5)	(1,1)
Помещения и объекты инфраструктуры	49,1	–	–	–	–
Наземный транспорт	0,2	–	–	–	–
Связь	44,0	–	–	–	–
Информационные технологии	242,9	–	–	–	–
Медицинское обслуживание	119,0	100,0	100,0	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	53,9	15,6	15,6	–	–
Итого, II	4 933,4	1 414,6	758,8	(655,8)	(46,4)
Всего	11 976,5	7 884,7	8 164,7	280,0	3,6

е) **Анализ потребностей в финансовых ресурсах²**

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	7 405,9	935,8	14,5

471. Данные ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 48 штатных должностей. Увеличение потребностей главным образом обусловлено следующими факторами: а) предлагаемым преобразованием пяти внештатных должностей временных сотрудников общего назначения в штатные должности; б) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; с) пересмотренными стандартными расходами на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	175,9	(647,8)	(78,6)

472. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением одной внештатной должности категории временного персонала общего назначения. Сокращение потребностей главным образом обусловлено следующими факторами: а) предлагаемым преобразованием пяти должностей временного персонала общего назначения в штатные должности, что частично компенсируется б) более высокой сметой общих расходов по персоналу; с) пересмотренными стандартными расходами на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	335,0	(6,5)	(1,9)

473. Ниже приведена информация об ассигнованиях, испрашиваемых для покрытия расходов, связанных с привлечением консультантов.

474. Предлагается выделить сумму в размере 150 000 долл. США для оплаты услуг консультанта-специалиста по анализу рабочих процессов (в объеме 12 человеко-месяцев) для оценки, обновления и разработки требований в отношении рабочих процессов, касающихся управления кадровым потенциалом, в целях совершенствования модулей системы «Инспира», предназначенных для миротворческих операций, в особенности после внедрения новых систем отбора персонала и регулируемой мобильности.

475. Предлагается выделить сумму в размере 161 000 долл. США для оплаты услуг 4 привлекаемых на условиях неполной занятости консультантов-специалистов по анализу рабочих процессов (в объеме 15 человеко-месяцев), обладающих знаниями в области анализа данных о людских ресурсах, для консолидации данных и информации в рамках одной платформы в целях дальнейшего содействия продолжающемуся процессу расширения содержания и набора функций портала людских ресурсов, в том числе сервиса “HR Insight”, посредством которого собирается, обновляется и публикуется на всемирных веб-сайтах вся актуальная информация о людских ресурсах, доступ к которой имеется у всех сотрудников Секретариата, включая сотрудников миротворческих и специальных политических миссий.

476. Предлагается выделить сумму в размере 24 000 долл. США для оплаты услуг консультанта (в объеме восьми человеко-месяцев), обладающего профильными знаниями в области психометрических концепций, для разработки вопросов с многовариантными ответами и открытых вопросов в целях повышения значимости, точности и эффективности тестирования кандидатов и обеспечения того, чтобы тесты были как можно более удобными для пользователей и создавались на основе интернет-платформы для тестирования.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	132,3	(1,5)	(1,1)

477. Ниже приводится информация о потребностях в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки.

478. Предлагается выделить сумму в размере 27 500 долл. США для проведения следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию в миссиях: оценка состояния регионального медицинского учреждения, обслуживающего миротворческие миссии (8100 долл. США), и поездки специалистов по правовым вопросам в Энтеббе и Найроби в связи с консультациями по дисциплинарным делам и оказание содействия в представлении интересов администрации в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций (19 400 долл. США).

479. Предлагается выделить сумму в размере 41 100 долл. США для проведения следующих мероприятий по оказанию технической поддержки: обеспечение контроля за осуществлением делегированных полномочий по управлению

людскими ресурсами в двух миссиях по поддержанию мира (19 600 долл. США); проведение, в координации с Департаментом полевой поддержки, информационно-пропагандистских мероприятий в непредставленных и недопредставленных государствах-членах для привлечения кандидатов на должности в миротворческих миссиях и выявления подходящих кандидатов в определенных профессиональных сообществах (11 700 долл. США); предоставление поддержки пользователям и организация учебы персонала миссий по вопросам использования системы «Инспира» (9800 долл. США).

480. Предлагается выделить сумму в размере 39 700 долл. США для участия в следующих семинарах/конференциях/практикумах: практикумах, проводимых в рамках сети по вопросам людских ресурсов и Комиссии по международной гражданской службе и касающихся условий службы на местах (20 000 долл. США), и одном региональном совещании главных врачей и старших медицинских сестер для целей консультирования по техническим и профессиональным аспектам функционирования гражданских медпунктов в миротворческих миссиях Организации Объединенных Наций (19 700 долл. США).

481. Сумма в размере 12 000 долл. США испрашивается для организации поездок специалистов по правовым вопросам для личной явки по требованию судебных органов.

482. Предлагается выделить сумму в размере 12 000 долл. США для проведения социально-психологической оценки и соответствующей профессиональной подготовки координаторов в двух миссиях по поддержанию мира в рамках программы обеспечения готовности к работе и устойчивости миссий.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Медицинское обслуживание	100,0	—	—

483. Предлагается выделить сумму в размере 100 000 долл. США на закупку походных аптек и техническое обслуживание медицинского оборудования.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	15,6	—	—

484. Предлагается выделить сумму в размере 15 600 долл. США на оплату учебных семинаров по вопросам готовности к работе и устойчивости миссий (5000 долл. США) и оплату семинаров по вопросам совершенствования основных навыков работы с кадрами (10 600 долл. США).

4. Управление централизованного вспомогательного обслуживания

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

485. В состав Управления входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, Группа по обеспечению непрерывности деятельности, Отдел закупок и Отдел по эксплуатации помещений и оснащения и коммерческим услугам.

486. Управление продолжит разрабатывать стратегии, оказывать услуги и обеспечивать руководство в сфере эксплуатации зданий и помещений в целях создания благоприятных и безопасных условий труда как в Центральных учреждениях, так и на местах. Все сотрудники на местах, в чьи обязанности входит распоряжение имуществом, примут участие в программах профессиональной подготовки и сертификации, посвященных основам распоряжения основными средствами в соответствии с требованиями МСУГС и организованных в координации с Управлением по планированию программ, бюджету и счетам.

487. В 2017/18 году в областях, связанных с поездками и перевозками, ведением архивов и документации, услугами обычной и дипломатической почты, приоритетными будут следующие направления деятельности: организация работы с пропусками Организации Объединенных Наций; стабилизация платформы для оформления поездок системы «Умоджа», включая стандартизацию процессов оформления поездок; предоставление консультаций по вопросам политики, регулирующей вопросы поездок, и ее осуществления; дальнейшее отслеживание новых системных контрактов на экспедирование грузов для негражданского персонала; внедрение системы отправки и отслеживания обычных и дипломатических почтовых отправок; обеспечение сохранности документов в электронной форме; экономичное хранение бумажных документов; и предоставление санкционированного доступа к документации и архивам. Управление будет обеспечивать глобальный доступ к возросшему объему неконфиденциальной документации через портал архивов и продолжит разрабатывать процедуры и процессы получения, оценки и хранения больших объемов изначально цифровой документации, связанной с деятельностью по поддержанию мира. Эта работа будет включать в себя оказание экспертной помощи Департаменту операций по поддержанию мира/Департаменту полевой поддержки в целях внедрения платформы, предназначенной для удовлетворения требований в области делопроизводства и сокращения объема бумажных документов в Центральных учреждениях. Кроме того, в сотрудничестве с ДОПМ/ДПП в Региональном центре обслуживания в Энтеббе будет организован для всех координаторов миссий семинар-практикум по управлению цифровыми архивами и информацией, который проводится каждые два года.

488. В области закупок Управление продолжит оказывать поддержку операциям по поддержанию мира путем осуществления закупочной деятельности в рамках системы закупок для Центральных учреждений и операций по поддержанию мира. В 2017/18 году приоритетными будут следующие направления деятельности: укрепление сотрудничества и партнерства в процессе реализации осуществляемой под эгидой ДПП инициативы, касающейся управления цепью снабжения, с целью обеспечить устойчивую сбалансированность между взаимной заинтересованностью в рационализации и повышении эффективности процесса поставки товаров, соответствующих целевому назначению и приобретенных по самым оптимальным ценам, и не менее важной потребностью в наличии внутренних механизмов контроля. Поскольку этот общеорганизационный проект окажет воздействие не только на операции по поддержанию мира, Управление будет обеспечивать, чтобы процесс осуществления и достигнутые результаты могли служить основой для укрепления оперативных услуг в рамках всего Секретариата. Управление также предполагает, что будет сохраняться потребность в оказании поддержки закупочным группам операций по поддержанию мира по стратегическим и оперативным вопросам, связанным с системой «Умоджа». Управление продолжит развивать недавно выдвинутые инициативы в сфере закупочной деятельности, такие как обновление методологии фрахтования воздушных судов и внедрение современного подхода, предусматривающего обслуживание «под ключ», к поставкам топлива на ме-

стах, а также расширит рамки экспериментального проекта по проведению электронных торгов. В дополнение к осуществлению стратегической закупочной деятельности Управление продолжит мобилизацию имеющихся у него возможностей для проведения в жизнь эффективной политики, с тем чтобы оставаться в курсе передовой практики в этой отрасли, принимая, в частности, такие меры, как реализация эффективной программы профессиональной подготовки и повышения квалификации, осуществление эффективного контроля за соблюдением установленных требований при проведении операций и укрепление подотчетности как в Центральных учреждениях, так и на местах. Параллельно с этим происходит процесс укрепления региональной закупочной деятельности благодаря оформлению статуса Регионального центра по закупкам в Энтеббе в качестве постоянного подразделения Отдела закупок, который впервые официально оформляет документ с информацией о сохраняющихся потребностях в ресурсах в качестве приложения к обзорному докладу Генерального секретаря об операциях по поддержанию мира¹.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 Наличие в Центральных учреждениях архивных материалов по всем миссиям, прекратившим свою деятельность, для использования Организацией, государствами-членами и широкой общественностью (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Выявление архивных материалов в МОООНЛ для немедленной передачи в Центральные учреждения
- Направление 1000 ответов на справочные запросы Организации и государств-членов в отношении архивов, касающихся деятельности по поддержанию мира
- Размещение в открытом доступе на веб-сайте Организации Объединенных Наций архивных материалов, касающихся деятельности по поддержанию мира, в объеме 50 000 страниц

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Обеспечение новых и ранее нанятых сотрудников (штатного персонала и персонала, работающего на подрядной основе), должности которых финансируются по линии вспомогательного счета, служебными помещениями в Центральных учреждениях в соответствии с существующими нормативами (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

3.2 Внедрение обновленных рамок распоряжения основными средствами в 13 миротворческих операциях, ЮНСОС, Региональном центре обслуживания в Энтеббе и на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций путем разработки стратегий, инструкций, проведения учебной подготовки и организации программ сертификации по вопросам, касающимся распоряжения имуществом (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

3.3 Получение положительных отзывов по результатам опроса лиц, пользующихся услугами по организации поездок и перевозок (2015/16 год: 95 процентов; 2016/17 год: 95 процентов; 2017/18 год: 95 процентов)

3.4 Получение положительных отзывов по результатам опроса миротворческих миссий относительно качества почтового обслуживания (2015/16 год: 90 процентов; 2016/17 год: 91 процент; 2017/18 год: 91 процент)

3.5 Увеличение доли миротворческих миссий, применяющих стандартный регламент, инструменты и технические нормы ведения документации (2015/16 год: 70 процентов; 2016/17 год: 70 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)

3.6 Процентная доля заявок на ведение документации о поставщиках, обработанных в течение 3 рабочих дней (2015/16 год: 70 процентов; 2016/17 год: 70 процентов; 2017/18 год: 70 процентов)

3.7 Средний срок рассмотрения запросов о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах не превышает 8 дней (2015/16 год: 8 дней; 2016/17 год: 8 дней; 2017/18 год: 8 дней)

3.8 Средний срок представления местными комитетами по контрактам соответствующей документации на рассмотрение Комитету Центральным учреждениям по контрактам, исключая случаи рассмотрения документов *ex post facto*, в среднем не превышает 25 дней (2015/16 год: 22,5 дня; 2016/17 год: 25 дней; 2017/18 год: 25 дней)

Мероприятия

- Обеспечение всего штатного персонала и персонала, работающего на подрядной основе, должности которых финансируются по линии вспомогательного счета, служебными помещениями и смежными видами вспомогательного обслуживания в соответствии с нормативами Организации Объединенных Наций
- Подготовка и сертификация сотрудников, ответственных за распоряжение имуществом, во всех операциях по поддержанию мира
- Заключение или перезаключение 45 соглашений с авиакомпаниями в целях сокращения расходов на операции по поддержанию мира
- Реагирование на просьбы операций по поддержанию мира о предоставлении разъяснений в отношении конкретных правил и процедур в области организации поездок и перевозок воздушным транспортом при помощи таких инструментов, как онлайн-форум “Unite Communities”, система “iNeed”, телефонная связь и электронная почта
- Организация 24 видеоконференций с группами оформления поездок операций по поддержанию мира, посвященных изменениям, происходящим в области пассажирских и грузовых перевозок, а также вопросам и процессам, связанным с оформлением поездок в системе «Умоджа»

- Проверка 5600 разрешений на поездки и оформление 6500 проездных документов, обработка 1300 запросов на получение виз и оформление 800 регистраций в принимающих странах
- Исчисление размера положенной выплаты по 300 заявкам сотрудников ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях на выплату паушальной суммы для покрытия путевых расходов в связи с отпуском на родину
- Проверка и доставка входящей и исходящей обычной почты и дипломатических вализ для ДОПМ, ДПП и всех операций по поддержанию мира
- Внедрение программы электронного ведения документации в МИНУСМА, соответствующей требованиям Организации Объединенных Наций, предъявляемым к ведению документации
- Проведение в сотрудничестве с ДОПМ/ДПП в Региональном центре обслуживания в Энтеббе семинара-практикума по работе с электронной документацией и управлению информацией для координаторов всех операций по поддержанию мира
- Оформление 1500 заказов на поставку, 230 системных контрактов, включая поправки к ним, и 350 обычных контрактов, включая поправки к ним, в поддержку операций по поддержанию мира
- Организация в 25 местах бизнес-семинаров для развивающихся стран и стран с переходной экономикой и подготовка 10 сотрудников торговых палат по вопросам, касающимся процедур регистрации поставщиков
- Обработка заявок на регистрацию в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» всех поставщиков, участвовавших в бизнес-семинарах, в течение 1 месяца
- Рассмотрение 1000 и 200 направленных поставщиками заявок о присвоении уровней квалификации 1 и 2, соответственно
- Объявление 73 новых международных торгов для оказания содействия существующим операциям по поддержанию мира в приобретении целого ряда инженерно-технических услуг и видов техники, модуляризации, приобретении автотранспортных средств, бронированных автомобилей, специальных транспортных средств для аэропортов и погрузо-разгрузочной техники, включая полный комплект соответствующих запасных частей и послепродажное обслуживание, топлива, включая контракты на условиях «под ключ», продовольственных пайков, имущества общего назначения, медицинской техники и услуг и средств и услуг по обеспечению безопасности, а также услуг и оборудования для удовлетворения потребностей в сфере информационных технологий и связи
- Объявление 220 новых международных торгов для оказания поддержки миссиям по поддержанию мира в части пассажирских и грузовых перевозок, долгосрочного фрахта воздушных и морских судов, экспедирования грузов, материально-технического обеспечения и авиационных услуг
- Организация 22 поездок на места для участия в конференциях для потенциальных подрядчиков и переговоров по контрактам до их присуждения в рамках новых торгов; участие в 5 торгово-промышленных ярмарках для обеспечения конкуренции; участие в совещании ДПП на БСООН по вопросам контроля за выполнением условий контрактов на поставку пайков; и организация 7 поездок для оказания помощи в осуществлении закупок
- Рассмотрение 200 просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах и 100 дел местных комитетов по контрактам/Комитета Центральные учреждений по контрактам, касающихся случаев, в которых стоимость закупки превышает предельную сумму, установленную для проведения закупочных операций в рамках полномочий, делегированных миссиям по поддержанию мира

- Проведение технической экспертизы и обеспечение административного сопровождения 286 заключенных комплексных системных контрактов большой стоимости (30 контрактов на поставку автотранспортных средств, 80 контрактов на поставку топлива, пайков и принадлежностей, 32 контрактов на проведение инженерно-технических работ, 10 долгосрочных контрактов на экспедирование грузов, контрактов, связанных с материально-техническим обеспечением, и договоров морского фрахта, 100 долгосрочных договоров воздушного фрахта и контрактов, связанных с авиационными услугами, и 34 контрактов в области информационных технологий и связи) в порядке вспомогательного обслуживания операций по поддержанию мира
- Прохождение 100 сотрудниками Центральными учреждений и операций по поддержанию мира профессиональной подготовки на курсах по вопросам закупок, предлагаемых виртуальным Учебным центром по вопросам закупок
- Запись 30 сотрудников Центральными учреждениями и полевых операций на внешние курсы по подготовке сертифицированных специалистов по закупкам, в том числе на онлайн-курсы и веб-семинары
- Обучение 35 сотрудников на курсах по управлению цепями снабжения и производственно-сбытовыми цепями, заключению контрактов на поставку топлива, продовольственных пайков, автотранспортных средств и договоров морского и воздушного фрахта, а также на других специализированных учебных курсах
- Проведение 200 рыночных обследований, оказание содействия Департаменту полевой поддержки в проведении коммерческих переговоров и рассмотрение писем-заказов/контрактных документов, направленных Департаментом полевой поддержки в Комитет Центральными учреждениями по контрактам и касающихся развертывания, замены и репатриации военнослужащих и принадлежащего контингентам имущества, а также обеспечения миссий по поддержанию мира военными вертолетами, самолетами и морскими транспортными услугами в порядке их вспомогательного обслуживания
- Контроль за соблюдением принципа должной осмотрительности при рассмотрении заявок на осуществление закупок запатентованных товаров и услуг из одного источника в целях обеспечения внутреннего контроля, включая изучение рынка с учетом потребностей миссий в области информационных технологий и связи
- Обработка 250 заявок на страхование грузов при осуществлении перевозок между миссиями, включая подготовку ежемесячных отчетов для Службы страхования и выплат, рассмотрение в сотрудничестве с Секцией транспортных услуг и оформления поездов 6 требований о возмещении страховых убытков, понесенных при транспортировке грузов миссий, и выдача 45 разрешений на отгрузку и таможенное оформление при ввозе имущества Организации Объединенных Наций, перевозимого между миссиями и Нью-Йорком

Внешние факторы

Заключение соглашений и/или контрактов на благоприятных условиях будет по-прежнему зависеть от конъюнктуры на рынке воздушных и морских перевозок; курьерские службы-подрядчики будут осуществлять своевременную обработку отправок, а поставщики будут участвовать в бизнес-семинарах и подавать заявки на регистрацию

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность должностей на 2016/17 год	Перевод, пере- профилирование, реклассификация, упразднение, пре- кращение финан- сирования	Преобразова- ние должно- стей времен- ного персона- ла общего назначения	Новые предлагае- мые штат- ные/вне- штатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изме- нение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	5	—	—	—	5	—
С-4	18	—	—	—	18	—
С-3	27	—	—	—	27	—
С-2	6	—	—	—	6	—
Итого	57	—	—	—	57	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	2	—	—	—	2	—
Прочие разряды	25	—	—	—	25	—
Итого	27	—	—	—	27	—
Всего штатных должностей	84	—	—	—	84	—
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5/С-4	—	—	—	—	—	—
С-3	1	—	—	—	1	—
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Всего должностей временного персонала общего назначения	2	—	—	—	2	—
Всего	86	—	—	—	86	—

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел закупок

Секция закупок для миротворческих операций

Группа инженерной поддержки

Специалист по закупкам (сохранение 1 внештатной должности класса С-3)

489. В настоящее время штатный состав Группы инженерной поддержки включает четыре штатные должности (1 С-4, 2 С-3 и 2 ОО (ПР)) и одну должность временного персонала общего назначения (1 С-3), финансируемые по линии вспомогательного счета.

490. Группа инженерной поддержки отвечает за закупочную деятельность, связанную с удовлетворением потребностей в области инфраструктуры, в поддержку МИНУСКА, МИНУСМА и ЮНСОС. МИНУСМА нуждается в непрерывной поддержке в том, что касается удовлетворения потребностей в таких областях, как бурение водяных скважин, строительство и ремонт аэродромов, строительство лагерей и утилизация отходов. Миссия расширяется, и эти потребности являются значительными и носят комплексный характер. Круг потребностей МИНУСКА еще более широк, и в этой связи ей необходима соответствующая поддержка со стороны Группы. В частности, ей необходима поддержка в связи со строительством штаб-квартир в трех различных секторах, возведением вертикальных сооружений и заключением контрактов на создание вспомогательных мощностей для монтажа и установки оборудования и строительства аэродромов, взлетно-посадочных полос и рулежных дорожек. ЮНСОС нуждается в поддержке в связи с имеющимися у него различными потребностями, связанными с обеспечением безопасности в рамках строительных проектов, таких как создание защитных перекрытий и строительство капитальных служебных и жилых помещений и новой базы материально-технического снабжения в Момбасе, которая будет также выполнять функции базы материально-технического снабжения для перемещения товаров, предназначенных для МИНУСКА и других региональных миссий. Дополнительные потребности каждой миссии включают закупку товаров и оборудования, например сборных сооружений, палаток, генераторов, солнечных батарей, водоочистных установок и вертолетных площадок, а также установку и обслуживание различного оборудования для инженерно-технических работ.

491. По оценкам, стандартный объем контрактов, заключаемых Группой инженерной поддержки в поддержку миротворческих операций, составляет приблизительно 1,4 млрд. долл. США. На основе системных контрактов в год Группа готовит порядка 50 заказов-нарядов и имеет дело с примерно 30 обычными контрактами и поправками к контрактам/продлениями контрактов. Группа занимается также обработкой большого числа запросов операций по поддержанию мира о предоставлении полномочий на осуществление закупок на местах и представлением документации, касающейся заявок на осуществление закупок на местах, Комитету Центральным учреждениям по контрактам (около 60 заявок в год). В рамках деятельности по удовлетворению потребностей миссий по поддержанию мира во вспомогательном обслуживании Группа инженерной поддержки продолжает принимать участие в конференциях с участием потенциальных подрядчиков, публиковать разъяснения условий тендеров для поставщиков, совершать поездки на места, инспектировать экспериментальные модели и проводить переговоры по контрактам в целях обеспечения соблюдения самых высоких отраслевых стандартов при заключении коммерческих контрактов на проведение вспомогательных инженерных работ в полевых операциях. Рабочая нагрузка Группы значительно возрастает в случае

расширяющихся миссий, поскольку инженерно-технические потребности попадают в категорию стратегически значимых и связаны с закупкой крайне важных товаров, и в этой связи находятся в непосредственном ведении Центральных учреждений. Кроме того, Группа продолжает оказывать поддержку МИНУСКА, ЮНСОС и МИНУСМА в части предоставления различных вспомогательных инженерно-технических услуг, в которых существует критическая потребность.

492. В этой связи предлагается сохранить временную должность сотрудника по вопросам закупок (С-3), в обязанности которого входит оказание содействия при заключении дорогостоящих комплексных контрактов и в процессе осуществления контроля за их исполнением в рамках оказания поддержки миротворческим миссиям, в основном МИНУСМА, МИНУСКА и ЮНСОС, как это объясняется выше. Своевременное и эффективное проведение торгов на заключение контрактов (включая анализ конъюнктуры рынков), проведение переговоров по новым контрактам и обеспечение контроля за их исполнением будут способствовать созданию здоровой международной конкуренции и получению максимальной отдачи от вложенных средств в интересах Организации.

Группа по регистрации и порядку использования поставщиков

Помощник по закупкам (сохранение 1 внештатной должности категории ОО (ПР))

493. В настоящее время штатный состав Группы по регистрации и порядку использования поставщиков включает семь штатных должностей (1 С-4, 3 С-3, 1 С-2 и 2 ОО (ПР)) и одну внештатную должность категории временного персонала общего назначения (ОО (ПР)), финансируемые по линии вспомогательного счета.

494. Группа отвечает за ведение реестра поставщиков Организации Объединенных Наций, проверку добросовестности поставщиков, выполнение административной работы в поддержку Комитета по проверке работы поставщиков и распространение информации в целях привлечения новых поставщиков для пополнения существующего реестра поставщиков и обеспечения тем самым более широкого географического охвата, благодаря чему Отдел сможет соблюсти принцип обеспечения здоровой международной конкуренции. После внедрения системы «Умоджа», в которой имеется централизованный реестр поставщиков, Группа продолжает оказывать в рамках всего Секретариата услуги по контролю качества данных о поставщиках, разработке политики и администрированию секретариата Комитета по проверке работы поставщиков. Централизация реестра поставщиков и его использование в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций привели к значительному увеличению числа административных мер, связанных с контролем за поставщиками. В 2015 году Группа обработала 62 запроса о выдаче специальных разрешений, из которых 39 были связаны с операциями по поддержанию мира, тогда как в 2011 году ею было обработано 10 таких запросов. В 2015 году общее число поставщиков, зарегистрированных в Секретариате, превышало 64 000, тогда как в 2014 году их насчитывалось 39 000.

495. Группа отвечает за рассмотрение кандидатур поставщиков и их регистрацию на веб-сайте «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций». Группа также рассматривает заявления о регистрации и выносит решения относительно приемлемости и уровня участия компаний на основе их финансового положения, деловой практики и других оценок коммерческой деятельности. Группа проводит заседания Комитета по проверке работы поставщиков для принятия решений относительно целесообразности приостановления реги-

страции поставщиков в связи с неэтичной деловой практикой или, в случае принятия ими мер по исправлению положения, целесообразности восстановления их статуса. Группа работает в тесном контакте с Бюро по вопросам этики и Управлением по правовым вопросам, а также с представителями государств-членов над поощрением участия развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Такая информационно-просветительская деятельность осуществляется в рамках бизнес-семинаров. Кроме того, Группа ведет базу данных коммерческих деловых партнеров, ежегодно организует 25 бизнес-семинаров, обрабатывает порядка 1000 заявок поставщиков о присвоении уровней квалификации и запросов, касающихся ведения документации, а также организует семинары-практикумы по вопросам финансовых ведомостей и финансового анализа предприятий для проведения более эффективных проверок поставщиков, в которых может принять участие до 16 слушателей. Крайне важно обеспечивать надлежащую регистрацию поставщиков через веб-сайт «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», ведение документации и проведение бизнес-семинаров для привлечения поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

496. В этой связи предлагается сохранить внештатную должность помощника по закупкам категории временного персонала общего назначения (ОО (ПР)). Сотрудник на этой должности будет оказывать помощь сотрудникам по вопросам закупок в регистрации поставщиков, следить за информацией, поступающей в реестр поставщиков, рассматривать заявки поставщиков и оказывать поддержку в выполнении других административных задач, связанных с поставщиками.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные со штатными должностями	12 086,8	12 882,7	13 220,5	337,8	2,6
II. Ресурсы, не связанные со штатными должностями					
Временный персонал общего назначения	312,9	242,3	236,6	(5,7)	(2,4)
Консультанты	169,4	27,5	27,5	—	—
Официальные поездки	479,5	544,6	544,6	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	21 792,0	21 150,7	21 490,5	339,8	1,6
Наземный транспорт	0,1	—	—	—	—
Связь	130,7	—	—	—	—
Информационные технологии	421,4	433,9	448,1	14,2	3,3
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	171,4	351,0	576,5	225,5	64,2
Итого, II	23 477,4	22 750,0	23 323,8	573,8	2,5
Всего	35 564,2	35 632,7	36 544,3	911,6	2,6

е) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	13 220,5	337,8	2,6

497. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 84 штатных должностей. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом следующими факторами: а) повышением сметной суммы общих расходов по персоналу и б) пересмотренными стандартными расходами на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	236,6	(5,7)	(2,4)

498. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием двух должностей категории временного персонала общего назначения, которые предлагается сохранить. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено следующими факторами: а) использованием более высоких показателей доли вакантных должностей, что частично компенсируется б) повышением расчетной суммы общих расходов по персоналу и с) пересмотренными стандартными расходами на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	27,5	—	—

499. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов, связанных с привлечением консультантов.

500. Сумму в размере 12 500 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов, связанных с привлечением консультанта для проведения профессиональной подготовки сотрудников Отдела закупок по вопросам, касающимся проведения бизнес-семинаров и финансовых оценок, а также взаимодействия с поставщиками. Такая специальная подготовка позволила бы сотрудникам успешно проводить бизнес-семинары и помогла бы расширить возможности участия в закупочной деятельности для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

501. Ассигнования в размере 15 000 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на привлечение консультанта из Международной ассоциации воздушного транспорта в целях проведения для сотрудников Отдела закупок семинара, посвященного техническим требованиям, связанным с заключением контрактов на фрахт воздушных судов, и их финансовым последствиям, а также стандартной отраслевой практике и терминологии в области фрахта воздушных судов. В ходе этого учебного занятия сотрудники по вопросам закупок

приобретут достаточный объем знаний, позволяющих им лучше понимать конкретные требования, действующие в такой отрасли, как фрахт воздушных судов, с тем чтобы они могли действенным и эффективным образом осуществлять закупочные операции, связанные с фрахтом воздушных судов и услугами в области воздушных перевозок.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	544,6	—	—

502. Ниже приводится информация об испрашиваемых ассигнованиях для покрытия расходов на официальные поездки.

503. Ассигнования в размере 96 100 долл. США предлагается предусмотреть для покрытия расходов на проведение следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию в миссиях: проведение обзоров закупочной деятельности в полевых операциях в целях определения результативности работы, имеющихся недостатков, областей риска и текущих проблем, подготовки соответствующих отчетов и вынесения рекомендаций относительно способов оптимизации системы закупок (86 200 долл. США); и проведение поездок в миссии на места в целях внедрения программ по ведению документации в соответствии с требованиями Организации Объединенных Наций (9900 долл. США).

504. Сумму в размере 375 500 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки, связанные с участием в следующих семинарах/конференциях/практикумах в миссиях: для участия в 22 конференциях участников торгов на местах и переговорах по контрактам до их присуждения по результатам новых объявленных торгов, участия в 5 торгово-промышленных ярмарках для обеспечения максимального уровня конкуренции и участия в совещании по вопросам управления контрактами на поставку пайков, которое будет проведено в Глобальном центре обслуживания (37 800 долл. США); для поездок с связи с объявленными новыми международными торгами для целей вспомогательного обслуживания миротворческих миссий в области пассажирских и грузовых перевозок, долгосрочного фрахта воздушных и морских судов, экспедирования грузов, материально-технического обеспечения и авиационных услуг (13 000 долл. США); участия в бизнес-семинарах, торговых ярмарках и конференциях (28 800 долл. США) (56 800 долл. США); и проведения совещаний с подразделениями по закупкам на местах по вопросам, касающимся выявления общих потребностей и разработки регионального плана закупок, осуществления закупок товаров на уровне региона и для конкретных миссий и проведения практикумов по вопросам закупок (239 100 долл. США).

505. Ассигнования в размере 73 000 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки для участия в учебных занятиях по вопросам управления цепью снабжения, закупок услуг и продуктов в сфере информационных технологий, ведения электронной документации и управления контрактами на авиаперевозки, а также для организации учебной подготовки для персонала операций по поддержанию мира по вопросам, касающимся внедрения нормативной базы, регулирующей распоряжение основными средствами в полевых миссиях.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	21 490,5	339,8	1,6

506. Ассигнования в размере 21 490 500 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов, связанных со стандартной арендой, переоборудованием и ремонтом помещений и приобретением мебели, что будет в централизованном порядке осуществляться Департаментом по вопросам управления от имени Департамента операций по поддержанию мира (7 417 200 долл. США), Департамента полевой поддержки (7 419 300 долл. США), Департамента по вопросам управления (5 101 800 долл. США), УСВН (508 800 долл. США), Канцелярии Генерального секретаря (79 500 долл. США), Бюро по вопросам этики (47 700 долл. США), Управления по правовым вопросам (302 100 долл. США), Департамента общественной информации (63 600 долл. США), Департамента по вопросам охраны и безопасности (318 000 долл. США), секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (31 800 долл. США) и Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека (200 700 долл. США).

507. Дополнительные средства главным образом требуются для покрытия не предусмотренных в бюджете на 2016/17 год стандартных расходов на аренду служебных помещений для 38 подрядчиков-специалистов по ИКТ в Отделе информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки. Эти потребности были предусмотрены в бюджетах на периоды, предшествующие 2016/17 году. Предлагается вновь включить их в бюджет, рассчитав на основе стандартных расценок, применимых в случае использования такими подрядчиками помещений в Центральных учреждениях.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	448,1	14,2	3,3

508. Предлагается выделить сумму в размере 448 100 долл. США для приобретения Отделом закупок различного нестандартного программного обеспечения (35 400 долл. США); приобретения аппаратных средств и программного обеспечения для использования в процессе создания цифровых архивов по творческой деятельности (39 000 долл. США); оплаты услуг по отбору поставщиков и оформления подписки на отчеты компании «Дан энд Брэдстрит» о кредитной истории поставщиков (202 000 долл. США); обслуживания системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» (100 000 долл. США); оформления абонемента для пользования системой поиска международных публикаций и подписки на новостные интернет-ресурсы, посвященные глобальным поставщикам электроэнергии и химической промышленности (71 700 долл. США).

509. Увеличение потребностей обусловлено главным образом увеличением потребностей в ресурсах на оплату подписки, а также приобретение аппаратных средств и программного обеспечения для использования в процессе создания цифровых архивов операций по поддержанию мира.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	576,5	225,5	64,2

510. Сумму в размере 352 000 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на коммерческое хранение и оплату услуг внешнего подрядчика по архивированию документов миротворческих операций в Центральном учреждении (150 000 долл. США); закупку материалов для хранения и специального оборудования для архивирования (30 000 долл. США); и покрытия расходов на участие в различных специальных программах технической сертификации в Отделе закупок (172 000 долл. США).

511. Сумма в размере 166 000 долл. США испрашивается для финансирования резервного потенциала (услуг подрядчиков) для сохранения архивных документов ООНКИ после свертывания ее деятельности. Испрашиваемые ассигнования предназначены для предоставления широкой общественности доступа к неконфиденциальным историческим архивам в рамках единой базы данных, содержащей каталогизированную, оцифрованную и обработанную историческую информацию, касающуюся миротворческой деятельности. Эти средства будут использованы для сохранения баз данных, содержащих ценную и строго конфиденциальную архивную информацию; миграции систем управления документами в рамках операций по поддержанию мира; совершенствования системы ведения дел национального персонала; координации взаимодействия с Международным уголовным судом; и сохранения и оцифровки архивов.

512. Сумма в размере 58 500 долл. США испрашивается для покрытия затрат на пополнение запаса бланков пропусков Организации Объединенных Наций на 2017/18 год. В 2011/12 году для этих же целей была утверждена сумма в размере 73 000 долл. США. Кроме того, в тот же период Департамент по вопросам управления освоил сумму в размере 115 800 долл. США по вспомогательному счету для обеспечения бланками операций по поддержанию мира. Запасы бланков подходят к концу, и, основываясь на данных об имеющихся тенденциях, предлагается пополнять запас бланков ежегодно.

5. Управление информационно-коммуникационных технологий

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

513. Управление информационно-коммуникационных технологий отвечает за централизованное руководство работой по разработке и внедрению общеорганизационных стандартов и осуществлению деятельности в сфере ИКТ с целью обеспечить эффективное использование ресурсов, модернизировать информационные системы и усовершенствовать обслуживание Организации Объединенных Наций в области ИКТ. Управление отвечает за выработку общего стратегического курса Организации в области ИКТ, планирование и координацию деятельности в области ИКТ в рамках всего Секретариата и внедрение общеорганизационных систем и обеспечение инфраструктуры в целях достижения слаженности и координации работы в области ИКТ между Секретариатом и фондами, программами и специализированными учреждениями.

514. Управление отвечает также за разработку и реализацию стратегии в области ИКТ, изложенной в докладе Генерального секретаря по информационно-коммуникационным технологиям в Организации Объединенных Наций (A/69/517). Стратегия в области ИКТ, которая была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 69/262, разработана на основе результатов тщатель-

ного анализа условий осуществления деятельности. Реформаторские инициативы, намеченные в стратегии в области ИКТ, увязаны с приоритетами Организации, включая текущую поддержку систем «Умоджа» и «Инспира», системы управления информацией о предоставляемых войсках (электронная система принадлежащего контингентам имущества), общеорганизационной системы управления идентификационной информацией, базы данных с контактной информацией, предназначенной для Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям, и других общеорганизационных приложений. Кроме того, Управление разрабатывает и поддерживает специальных приложения для миротворческих операций, в частности, электронную систему автоматического отпуска и учета топлива и электронную систему организации пайкового довольствия.

515. Управление продолжит осуществлять ряд важных инициатив, оказывающих непосредственное воздействие на эффективность и результативность операций по поддержанию мира. Управление принимает меры для решения приоритетных задач, определенных Комиссией ревизоров в ее докладе (A/67/651), в частности задач, связанных с внедрением системы «Умоджа» и обеспечением безопасности информационных технологий в целях недопущения любых угроз кибератак, уделяя особое внимание укреплению информационной безопасности и управлению системой отслеживания попыток несанкционированного доступа. В течение 2017/18 года УИКТ будет уделять основное внимание развертыванию и поддержке специальных систем, предназначенных для миротворческих операций. Уже началась реализация программы деятельности, которая охватывает: а) инфраструктуру ИКТ, включая, в частности, средства обеспечения надежного и эффективного подключения к общеорганизационным центрам хранения и обработки данных в Валенсии и Бриндизи; б) стандартизацию процессов и средств, которые будут использоваться местными центрами технической помощи для оказания эффективной поддержки пользователям систем «Умоджа» и «Инспира»; в) дальнейшее осуществление и поддержку программ, предназначенных для хранения и обработки информации о предоставляемых войсках, топливе, пайках и операциях и Кризисном центре, а также личных данных; г) проведение проверок соблюдения предъявляемых требований и оценок информационной безопасности, а также укрепление концепции безопасности; д) координацию деятельности по планированию аварийного восстановления.

516. Управление и Отдел информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки совместно работают над внедрением, тестированием и эксплуатацией комплексного инфраструктурного пакета, требуемого для этих систем в Валенсии и Бриндизи. Управление будет и впредь работать в тесном сотрудничестве с ДПП и сосредоточит свои усилия на реализации стратегических инициатив, включая следующие виды деятельности: создание ИКТ-архитектуры и установление стандартов; планирование и обеспечение существенной модернизации инфраструктуры на местах; разработка, внедрение и поддержка общеорганизационных и основных общих приложений; поддержка проекта централизованного управления информационными технологиями; координация планирования мероприятий по послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования систем на местах; планирование инвестиций в ИКТ в соответствии со стратегией и приоритетами; и проведение стратегического обзора функций, связанных с ИКТ, на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций, включая анализ и утверждение стратегического направления, технической инфраструктуры и планов, а также модернизации инфраструктуры.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Обеспечение 99-процентной доступности имеющейся инфраструктуры ИКТ для Центральных учреждений, а существующих общеорганизационных информационных систем — для Центральных учреждений и всех операций по поддержанию мира (2015/16 год: 99 процентов; 2016/17 год: 99 процентов; 2017/18 год: 99 процентов)

Мероприятия

- Внедрение и текущее обслуживание электронных систем отпуска и учета топлива и организации пайкового довольствия еще в двух операциях по поддержанию мира
- Оказание поддержки пользователям в Центральных учреждениях и на местах по вопросам использования общеорганизационной системы управления идентификационной информацией
- Предоставление поддержки пользователям в Центральных учреждениях и на местах по вопросам использования базы данных с контактной информацией.
- Внедрение второй основной версии программы управления взаимоотношениями с клиентами, предусматривающей применение мобильных технологий взамен инспекции на местах с использованием бумажной документации, в рамках системы управления информацией о предоставляемых войсках в трех операциях по поддержанию мира
- Обеспечение технической поддержки и текущего обслуживания системы «Инспира», включая модернизацию модулей управления кадровым потенциалом, управления служебной деятельностью и управления обучением, предназначенных для использования во всех операциях по поддержанию мира
- Профессиональная подготовка специалистов по людским ресурсам операций по поддержанию мира по вопросам, касающимся новых функций системы «Инспира» и внесенных в нее изменений
- Согласование усилий по обеспечению информационной безопасности Секретариата и централизованное управление ими в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи

Внешние факторы

Успешному внедрению утвержденных информационных технологий на местах будут способствовать такие факторы, как получение виз, соображения безопасности и оперативные ограничения, существующие в операциях по поддержанию мира

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2016/17 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение штатных и внешних должностей	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	4	—	—	—	4	—
С-3	7	—	2	—	9	2

Категория	Утвержденные должности на 2016/17 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение штатных и вне-штатных должностей	Преобразова-ние должностей времен-ного персона-ла общего назначения	Новые пред-лагаемые штатные/внештат-ные долж-ности 2017/18 год	Общее число предлагае-мых долж-ностей на 2017/18 год	Измене-ние
С-2	4	—	—	—	4	—
Итого	15	—	2	—	17	2
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	4	—	—	—	4	—
Прочие разряды	11	—	—	—	11	—
Итого	15	—	—	—	15	—
Всего штатных должностей	30	—	2	—	32	2
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	2	—	—	—	2	—
С-3	3	—	(2)	—	1	(2)
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	5	—	(2)	—	3	(2)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Всего должностей временного персонала общего назначения	6	—	(2)	—	4	(2)
Всего	36	—	—	—	36	—

с) **Обоснование штатных должностей**

Центр общеорганизационных прикладных программ, Бангкок

Электронная система автоматического отпуска и учета топлива

Преобразование одной должности временного персонала общего назначения (один специалист по информационным системам класса С-3) в штатную должность

517. Утвержденный штатный состав Центра общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке включает 15 штатных должностей (1 должность С-4, 3 должности С-3, 1 должность С-2, 1 должность ОО (ВР) и 9 должностей ОО (ПР)) и 3 должности категории временного персонала общего назначения (1 должность С-4 и 2 должности С-3), финансируемые по линии вспомогательного счета. Часть сотрудников Центра общеорганизационных прикладных про-

грамм в Бангкоке базируется в Нью-Йорке; они выполняют свои функции под непосредственным руководством Центра общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке и независимо от Центра общеорганизационных прикладных программ в Нью-Йорке. Для сотрудников Центра общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке, базирующихся в Нью-Йорке, предусмотрены две штатные должности (1 должность С-4 и 1 должность ОО (ПР)) и одна должность временного персонала общего назначения (1 должность С-3); они входят в вышеупомянутые 15 штатных должностей и 3 должности временного персонала общего назначения.

518. Объем контрактов на поставку топлива во всех операциях по поддержанию мира составляет приблизительно полмиллиарда долларов. Электронная система автоматического отпуска и учета топлива предназначена для обеспечения полной прозрачности цепи снабжения топливом, отслеживания его потребления и содействия выявлению случаев хищения. Первая версия электронной системы автоматического отпуска и учета топлива была доработана и экспериментально опробована в МООНСГ в июле 2012 года. Вторая версия была представлена в 2012/13 году; она предусматривала еще более высокий уровень автоматизации и дальнейшее сокращение объема данных, вводимых вручную, что практически устранило ошибки при вводе информации. Вторая версия была внедрена в ОООНКИ, ВСООНЛ, МООНЮС, МИНУСМА, МООНСДРК, МООНЛ, ЮНАМИД и ЮНИСФА. В 2016/17 году ее внедряют еще две миссии, и, с учетом оперативной обстановки на местах, в 2017/18 году Центр также ставит перед собой задачу внедрять ее в двух структурах в течение одного цикла.

519. Каждое внедрение системы — это отдельный проект, который включает в себя такие виды деятельности, как анализ и реорганизация рабочих процессов, структурирование данных, конфигурация данных об имеющемся у миссии оборудовании, тестирование, подготовка учебных материалов/данных/оборудования, организация учебных курсов, ввод в эксплуатацию и обучение пользователей. Иными словами, каждое новое внедрение не является воспроизведением предыдущего, поскольку рабочие процессы отличаются от одной миссии к другой.

520. С июля 2012 года единственной должностью, предназначенной для обслуживания электронной системы автоматического отпуска и учета топлива, является должность специалиста по информационным системам (С-3) категории временного персонала общего назначения. Учитывая сохраняющуюся необходимость взаимодействовать с заинтересованными сторонами, выступать в качестве координатора для операций по поддержанию мира, создавать интерфейсы электронной системы автоматического отпуска и учета топлива с приложениями, используемыми в каждой полевой миссии, и координировать работу шести подрядчиков в рамках обслуживания 11 операций по поддержанию мира и осуществления дополнительных внедрений, в 2017/18 году предлагается преобразовать эту должность категории временного персонала общего назначения в штатную должность. После внедрения системы во всех операциях по поддержанию мира необходимо будет обеспечивать ее постоянное обслуживание, корректировать ее функционал с учетом новых потребностей и внедрять современные технологии до того, как используемые технологии устареют и станут уязвимыми с точки зрения безопасности. В состав группы, осуществляющей эти функции, входят только подрядчики, у каждого из которых имеется узкая специализация, но отсутствует понимание всей системы в целом; их работу необходимо координировать и контролировать. Единственный

сотрудник, осуществляющий общий контроль за проектом, занимает должность временного сотрудника общего назначения, которую предлагается преобразовать в штатную должность.

521. Ниже приводится информация о сотрудниках, обслуживающих электронную систему автоматического отпуска и учета топлива, и выполняемых ими функциях:

- 1 специалист по информационным системам (С-3): взаимодействие с заинтересованными сторонами, создание интерфейсов с полевыми прикладными программами, используемыми на местах, координация работы шести подрядчиков;
- 5 подрядчиков: техническая поддержка пользователей системы (работа в две смены продолжительностью восемь часов каждая) в ДПП и 11 операциях по поддержанию мира;
- 1 подрядчик: анализ систем и внедрение программы в дополнительных операциях по поддержанию мира.

**Центр общеорганизационных прикладных программ, Бангкок
(Нью-Йоркское отделение)**

**Система управления информацией о предоставляемых войсках —
принадлежащем контингентам имуществе**

Преобразование одной должности специалиста по информационным системам категории временного персонала общего назначения (1 должность С-3) в штатную должность

522. Информация об утвержденном персонале Нью-Йоркского отделения Центра общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке приведена в пункте 517 выше.

523. Программа организации взаимоотношений с клиентами в рамках системы управления информацией о предоставляемых войсках позволила автоматизировать перенос данных о меморандумах о взаимопонимании и процессы проверки принадлежащего контингентам имущества в операциях по поддержанию мира. Благодаря этой системе удалось оптимизировать процесс обмена информацией между администраторами и отделениями на местах, что способствовало предоставлению более оперативного доступа к данным о проверке и ускорению процесса возмещения расходов странам, предоставляющим войска. Планы на будущее включают интеграцию платежного модуля и мобильного приложения для проведения проверок в отделениях на местах, что приведет к дальнейшему сокращению числа задач, которые в настоящее время проверяющие выполняют вручную. Первая версия программы организации отношений с клиентами в рамках системы управления информацией о предоставляемых войсках была внедрена в 2010/11 году, и с тех пор она была успешно внедрена во всех операциях по поддержанию мира.

524. Кроме того, в 2016/17 году в четырех миссиях по поддержанию мира осуществляется внедрение мобильного компонента программы организации взаимоотношений с клиентами в рамках системы управления информацией о предоставляемых войсках, и процесс его внедрения в миротворческих миссиях продолжится и в 2017/18 году.

525. С июля 2011 года обслуживание проекта осуществляет сотрудник на должности категории временного сотрудника общего назначения. Учитывая сохраняющуюся необходимость планировать и координировать работу восьми подрядчиков, которые осуществляют поддержку приложения для 14 полевых

операций, работая в две смены продолжительностью восемь часов каждая, и одного подрядчика, отвечающего за внедрение мобильного компонента, в 2017/18 году предлагается преобразовать внештатную должность специалиста по информационным системам (С-3) в штатную должность. После внедрения системы во всех операциях по поддержанию мира необходимо будет обеспечивать ее постоянное обслуживание, корректировать ее функционал с учетом новых потребностей и внедрять современные технологии до того, как используемые технологии устареют и станут уязвимыми с точки зрения безопасности. Группа, осуществляющая эти функции, состоит из подрядчиков узкой специализации. Их работу должен координировать и контролировать штатный сотрудник УИКТ. Единственный сотрудник, осуществляющий общий контроль за проектом, занимает должность временного сотрудника общего назначения класса С-3, которую предлагается преобразовать в штатную должность.

526. Сводная информация о персонале, задействованном в проекте, и его обязанностях приводится ниже:

- 1 специалист по информационным системам (С-3): планирование и координация работы подрядчиков;
- 8 подрядчиков: техническая поддержка пользователей системы (работа в две смены продолжительностью восемь часов каждая) в 14 полевых операциях и Центральных учреждениях/ДПП;
- 1 подрядчик: внедрение и мониторинг мобильного приложения, включая устранение ошибок и тестирование функционирования и интеграции.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Центр общеорганизационных прикладных программ, Бангкок

Электронная система организации пайкового довольствия

Руководитель проекта (сохранение 1 должности класса С-4)

527. Информация об утвержденных ресурсах Центра общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке приведена в пункте 517 выше.

528. Объем контрактов на поставку продовольствия и пайков во всех операциях по поддержанию мира составляет приблизительно полмиллиарда долларов в год. Проект создания электронной системы организации пайкового довольствия призван обеспечить полную транспарентность цепи снабжения продовольствием, контроль за потреблением и недопущение потерь и хищения.

529. Две попытки приобрести коммерческую программу не увенчались успехом в силу имеющихся у миротворческих операций весьма специфических потребностей. Впоследствии Управление разработало экспериментальный вариант собственной программы, которая была утверждена заинтересованной стороной в лице ДПП в мае 2012 года. В 2012/13 году ДПП полностью пересмотрел потребности пользователей, которые программа должна удовлетворять. Управление активно участвовало в этом процессе.

530. В декабре 2012 года Управление приступило к разработке решения силами собственных специалистов. Оно предусматривает использование общеорганизационных платформ, поддерживающих многочисленные рабочие процессы Секретариата Организации Объединенных Наций. Первая версия системы была разработана в 2013/14 году, а реализация первого проекта по ее внедрению на экспериментальной основе началась в 2014/15 году. В 2015/16 году была проведена работа по обобщению опыта, накопленного на экспериментальном этапе внедрения, и внесению соответствующих важных изменений, а введение

этой системы в эксплуатацию началось в 2016/17 году с ее внедрения в двух операциях по поддержанию мира. С учетом оперативной обстановки на местах темпы развертывания останутся неизменными в 2017/18 году.

531. В каждом случае внедрение электронной системы организации пайкового довольствия представляет собой отдельный проект, включающий такие виды деятельности, как анализ и реорганизация рабочих процессов, структурирование данных, конфигурация данных о поступлениях в миссию, тестирование, подготовка учебных материалов/данных/оборудования, организация учебных курсов, ввод в эксплуатацию и обучение пользователей. Иными словами, каждое новое внедрение не является воспроизведением предыдущего, поскольку рабочие процессы отличаются от одной миссии к другой.

532. Начиная с июля 2014 года проект внедрения электронной системы организации пайкового довольствия координирует один человек, занимающий должность временного сотрудника общего назначения (С-4). Учитывая сохраняющуюся необходимость руководить работой группы, взаимодействовать с полевыми миссиями и ДПП и координировать работу пяти подрядчиков в рамках обслуживания миссий и осуществления дополнительных внедрений, предлагается сохранить эту внештатную должность в 2017/18 году. Помимо этого, ожидается, что для полной интеграции данной системы с системой «Умоджа» потребуется осуществлять значительный объем работы по координации деятельности с Отделом материально-технического обеспечения ДПП и проектом «Умоджа».

533. Сводная информация о персонале, задействованном в проекте, и его обязанностях приводится ниже:

- 1 руководитель проекта (С-4): руководство группой, взаимодействие с проектом «Умоджа», полевыми миссиями и Отделом материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки и координация работы подрядчиков;
- 3 подрядчика: техническая поддержка пользователей приложения в шести миротворческих операциях, в которых оно будет использоваться в 2017/18 году;
- 2 подрядчика: проведение анализа деятельности и систем, осуществление операций и мониторинга и внедрение системы в дополнительных операциях по поддержанию мира.

Центр общеорганизационных прикладных программ, Нью-Йорк

534. Утвержденное штатное расписание Центра общеорганизационных прикладных программ в Нью-Йорке включает пять штатных должностей (2 должности С-4, 2 должности С-3 и 1 должность ОО (ПР)) и три должности категории временного персонала общего назначения (1 должность С-4, 1 должность С-3 и 1 должность ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета. Обоснование сохранения в Центре трех должностей категории временного персонала общего назначения приводится ниже.

Интегрированная конфигурация системы «Умоджа»

*Руководитель проекта (интегрированная конфигурация системы «Умоджа»)
(1 сохраняемая внештатная должность класса С-4)*

535. Руководитель проекта (интегрированная конфигурация системы «Умоджа» (С-4) отвечает за интеграцию систем «Умоджа» и «Инспира». Руководитель проекта совместно с Группой по внедрению системы «Умоджа» разраба-

тывает планы по совершенствованию системы «Умоджа», в том числе определяет задачи, потребности в ресурсах, цели и результаты проекта; отслеживает и контролирует результаты, достигнутые в его осуществлении, в соответствии с планом мероприятий, потребностями в ресурсах, показателями качества и стандартами; подготавливает для всех заинтересованных сторон отчеты о ходе реализации проекта, в том числе о достигнутом прогрессе, проблемах и их решениях; распределяет ресурсы в рамках проекта и осуществляет руководство и управление соответствующими группами по проекту; обеспечивает соблюдение стандартов управления проектами в системе «Умоджа»; и занимается внедрением изменений и их регулированием.

536. Кроме того, руководитель проекта тесно сотрудничает с производственными коллективами, занимаясь вопросами сферы охвата, ожиданий и результатов, и налаживает партнерские отношения с ними в целях обеспечения их активного участия на каждом этапе реализации проекта.

537. Учитывая необходимость интеграции систем «Умоджа» и «Инспира», в каждой из которых имеется приблизительно 31 000 пользователей из миротворческих операций, предлагается сохранить данную внештатную должность на нынешнем уровне на период 2017/18 года.

Специалист по анализу рабочих процессов (1 сохраняемая внештатная должность класса С-3)

538. Специалист по анализу рабочих процессов (С-3) готовит документацию по рабочим процессам и функциональным потребностям в связи с новыми элементами и изменениями в существующих модулях, разрабатывает планы тестовых испытаний и руководит подготовкой тестовых и учебных материалов, уделяя особое внимание персоналу на местах. Специалист по анализу рабочих процессов осуществляет надзор за подготовкой и координацией тестирования на предмет приемлемости системы для пользователей, обеспечивает плавное внедрение новых элементов и улучшений и координирует последующую деятельность по поддержке.

539. После внедрения модулей системы «Инспира» специалист по анализу рабочих процессов выполняет значительный объем работы, связанной с конкретными элементами на местах. В связи с этим в период 2017/18 года в его обязанности будет входить более тесная интеграция с системой «Умоджа», повышение мобильности и реализация нового процесса управления вакансиями в системе «Инспира», который был на экспериментальной основе внедрен в 2016 году и начинает применяться к дополнительным категориям должностей в рамках Секретариата, с тем чтобы удовлетворить конкретные потребности на местах, что дает значительные преимущества в плане содействия эффективному процессу найма персонала для работы на местах. Соответственно, предлагается сохранить данную внештатную должность на нынешнем уровне на период 2017/18 года.

Помощник службы технической поддержки систем «Умоджа» и «Инспира» (1 сохраняемая внештатная должность категории ОО (ПР))

540. Вследствие интеграции систем «Умоджа» и «Инспира» и высокой текучести вспомогательного персонала на местах отмечается значительное увеличение числа проблем, которые могут привести к существенным задержкам при обработке документации и расчете заработной платы персонала. Помощник службы технической поддержки отвечает на запросы сотрудников на местах,

запросы, связанные с изменением и корректировкой системы «Умоджа», и другие запросы, относящиеся к управлению людскими ресурсами в системе «Умоджа».

541. Поскольку потребность в поддержке систем «Умоджа» и «Инспира» имеет постоянный характер, предлагается сохранить данную внештатную должность на нынешнем уровне на период 2017/18 года.

е) Потребности в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 490,8	3 945,0	4 357,5	412,5	10,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	567,9	878,4	565,1	(313,3)	(35,7)
Консультанты	433,7	—	—	—	—
Официальные поездки	181,4	276,3	276,4	0,1	—
Помещения и объекты инфраструктуры	526,6	—	—	—	—
Наземный транспорт	1,0	—	—	—	—
Связь	70,5	31,1	31,1	—	—
Информационные технологии	2 461,0	4 612,0	4 612,0	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	71,0	—	—	—	—
Итого, II	4 313,1	5 797,8	5 484,6	(313,2)	(5,4)
Итого, I и II	6 803,9	9 742,8	9 842,1	99,3	1,0
Информационная безопасность и безопасность систем	817,5	821,5	821,5	—	—
Всего	7 621,4	10 564,3	10 663,6	99,3	0,9

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	4 357,5	412,5	10,5

542. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 32 штатных должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено главным образом: а) предлагаемым преобразованием двух внештатных должностей категории временного персонала общего

назначения в штатные должности; b) более высокими сметными общими расходами по персоналу; и c) разницей из-за пересмотра стандартных ставок окладов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	565,1	(313,3)	(35,7)

543. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием четырех внештатных должностей категории временного персонала общего назначения, которые предлагается сохранить. Сокращение объема потребностей обусловлено главным образом: а) предлагаемым преобразованием двух внештатных должностей категории временного персонала общего назначения в штатные должности, что частично компенсируется b) более высокими сметными общими расходами по персоналу; и c) разницей из-за пересмотра стандартных ставок окладов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	276,4	0,1	—

544. Ниже приводится информация об испрашиваемых ассигнованиях для покрытия расходов на официальные поездки.

545. Ассигнования в размере 36 700 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий: проведение оценки местных систем информационных технологий на предмет соответствия стратегическим программам и внесение, по мере необходимости, предложений по устранению недостатков прикладных систем на местах.

546. Ассигнования в размере 165 900 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по оказанию технической поддержки: внедрение мобильной версии системы организации взаимоотношений с клиентами для управления информацией о предоставляемых воинских контингентах (49 700 долл. США); внедрение электронной системы автоматического отпуска и учета топлива (28 300 долл. США); проведение анализа работы электронной системы организации пайкового довольствия и ее дальнейшее использование (78 000 долл. США); и интеграция системы «Инспира» с другими общеорганизационными прикладными программами (9900 долл. США).

547. Ассигнования в размере 73 800 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением учебной подготовки для сотрудников на местах по вопросам, касающимся мобильной версии системы организации взаимоотношений с клиентами, электронной системы автоматического отпуска и учета топлива, электронной системы организации пайкового довольствия и системы «Инспира».

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	31,1	—	—

548. Ассигнования в размере 31 100 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на связь в Управлении информационно-коммуникационных технологий в целях поддержки миротворческих операций из отделения в Бангкоке.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	4 612,0	—	—

549. Ассигнования в размере 4 612 000 долл. США предназначаются для удовлетворения нестандартных потребностей в связи с приобретением специализированного информационно-технического оборудования и программного обеспечения, покрытием расходов на лицензии для программного обеспечения и соответствующие сборы и расходов на услуги по контрактам для предоставления текущей поддержки, а также в связи с разработкой прикладных программ для удовлетворения рабочих потребностей в рамках деятельности по поддержанию мира, как указано в таблицах и пунктах ниже.

Таблица 28

Нестандартные расходы на информационные технологии в разбивке по категориям
(В долл. США)

	Утвержденный объем на 2016/17 год	Предлагаемый объем на 2017/18 год
Оборудование		
Наземная станция спутниковой связи	65 600	86 000
Итого	65 600	86 000
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением		
Система автоматического отпуска и учета топлива	27 400	27 400
База данных по контактам	15 100	15 100
«Инспира»	422 500	422 500
Итого	465 000	465 000
Услуги по контрактам		
Текущая поддержка		
Дублирующий центр хранения и обработки данных	393 200	362 600
Система автоматического отпуска и учета топлива	397 000	555 400
Система организации пайкового довольствия	372 000	558 000
Наземная станция спутниковой связи	36 500	46 000
База данных по контактам	288 500	288 800
«Инспира»	1 198 000	1 198 400
Итого	2 685 200	3 009 200
Разработка прикладных программ		
Система автоматического отпуска и учета топлива	316 800	158 400
Система организации пайкового довольствия	558 000	372 000

	Утвержден- ный объем на 2016/17 год	Предлагаемый объем на 2017/18 год
«Инспира»	521 400	521 400
Итого	1 396 200	1 051 800
Всего	4 612 000	4 612 000

Таблица 29

Нестандартные расходы на информационные технологии в разбивке по проектам

(В долл. США)

	Утвержденный объем на 2016/17 год	Предлагаемый объем на 2017/18 год
Дублирующий центр хранения и обработки данных	393 200	362 600
Система автоматического отпуска и учета топлива		
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением	27 400	27 400
Услуги по контрактам — текущая поддержка	397 000	555 400
Услуги по контрактам — разработка прикладных программ	316 800	158 400
Итого	741 200	741 200
Система организации пайкового довольствия		
Услуги по контрактам — текущая поддержка	372 000	558 000
Услуги по контрактам — разработка прикладных программ	558 000	372 000
Итого	930 000	930 000
Наземная станция спутниковой связи		
Аппаратное обеспечение	65 600	86 000
Услуги по контрактам — текущая поддержка	36 500	46 000
Итого	102 100	132 000
База данных по контактам		
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением	15 100	15 100
Услуги по контрактам — текущая поддержка	288 500	288 800
Итого	303 600	303 900
«Инспира»		
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением	422 500	422 500
Услуги по контрактам — текущая поддержка	1 198 000	1 198 400
Услуги по контрактам — разработка прикладных программ	521 400	521 400
Итого	2 141 900	2 142 300
Всего	4 612 000	4 612 000

550. Объем ресурсов для покрытия расходов на персонал, работающий по контрактам и специализирующийся на информационных технологиях, включая 8 процентов от объема ресурсов на покрытие кадровых административных затрат, исчисляется на основании меморандумов о взаимопонимании или контрактных соглашений, заключенных с Международным вычислительным центром и ЮНОПС или с другими утвержденными поставщиками услуг по оказанию текущей поддержки и осуществлению проектных разработок. Контрактные услуги в Центральном учреждении оказывает 21 сотрудник, работающий по контрактам на должностях, классы которых соответствуют классам должностей, принятым в Организации Объединенных Наций. Ассигнования на покрытие таких общих расходов, как аренда помещений, приобретение конторских принадлежностей и обслуживание настольных компьютеров в соответствии со стандартными соглашениями о гарантированном уровне информационно-технологического обслуживания, заключенными с УИКТ, были исчислены для работающего по контрактам персонала в Центральном учреждении и включены в соответствующие статьи расходов бюджетов центральных ответственных департаментов или управлений. Эти инициативы не дублируют, а дополняют систему «Умоджа».

551. Расходы на услуги по контрактам и лицензии на программное обеспечение для двух полевых информационно-технологических систем (система организации взаимоотношений с клиентами для управления информацией о предоставляемых воинских контингентах и общеорганизационная система идентификации для миротворческих миссий) включены в бюджет БСООН на 2017/18 год.

Дублирующий центр хранения и обработки данных

552. Ассигнования в размере 362 600 долл. США испрашиваются для удовлетворения следующих текущих потребностей дублирующего центра хранения и обработки данных в Центральном учреждении:

- а) ассигнования в размере 173 600 долл. США для покрытия расходов на аренду помещений (136 100 долл. США) и на электроэнергию для энергообеспечения и охлаждения помещений (37 500 долл. США);
- б) ассигнования в размере 189 000 долл. США для покрытия расходов на связь.

Система автоматического отпуска и учета топлива

553. Ассигнования в размере 741 200 долл. США испрашиваются для продолжения использования электронной системы автоматического отпуска и учета топлива. Эта система предназначена для обеспечения полной транспарентности цепочки поставки топлива, отслеживания его потребления и установления фактов хищения. Вторая версия системы была внедрена в 10 миссиях по поддержанию мира, благодаря чему в них удалось достичь высокого уровня автоматизации и осуществить дальнейшее сокращение объема вводимых вручную данных, что практически ликвидировало ошибки при вводе информации. С учетом эксплуатационных ограничений на местах УИКТ планирует ее внедрение в двух операциях по поддержанию мира в 2016/17 году в соответствии с графиком и в двух — в 2017/18 году. Испрашиваются следующие ассигнования:

- а) лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением. Ассигнования в размере 27 400 долл. США испрашиваются для нанесения на каждые водительские права и на каждую единицу топливного оборудования штрих-кода для учета всей информации о хранении и потреблении

топлива, как того требует система автоматического отпуска и учета топлива (23 800 долл. США), и для оплаты ежегодных лицензионных сборов, связанных с программным обеспечением для пользователей системы из Департамента полевой поддержки в Центральных учреждениях (3600 долл. США);

b) услуги по контрактам — текущая поддержка. Ассигнования в размере 555 400 долл. США испрашиваются для оплаты услуг пяти подрядчиков, которые будут оказывать поддержку пользователям в Центральных учреждениях и в девяти операциях по поддержанию мира в две смены. Опыт внедрения системы в девяти операциях по поддержанию мира свидетельствует о том, что операциям по поддержанию мира необходима регулярная дистанционная поддержка для анализа операций с топливом, зафиксированных в системе автоматического отпуска и учета топлива, особенно в случаях предполагаемого хищения топлива или неправильного использования этой системы;

c) услуги по контрактам — разработка. Ассигнования в размере 158 400 долл. США испрашиваются для оплаты услуг одного подрядчика, который будет внедрять систему в еще двух операциях по поддержанию мира и будет заниматься составлением схемы рабочих процессов, сбором данных, тестированием функций, подготовкой учебных материалов и обучением конечных пользователей. С учетом уроков, извлеченных в ходе внедрения системы в прошлом, для каждого внедрения требуется значительный объем подготовительных работ до начала использования, как, например, сбор информации о местоположении, принадлежности, серийном номере, типе топлива, объеме и т.д. по тысячам единиц топливного оборудования, выверка данных, введение их в базу данных и создание штрих-кодов; аналогичный процесс также необходим для регистрации и создания штрих-кодов для всех военных, полицейских и гражданских сотрудников, уполномоченных на получение топлива.

Система организации пайкового довольствия

554. Ассигнования в размере 930 000 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на дальнейшую разработку соответствующей прикладной программы. Электронная система организации пайкового довольствия призвана обеспечить полную прозрачность цепочки снабжения продовольствием, контроля за потреблением и недопущения потерь и хищений продовольствия. Первая версия системы была разработана в 2013/14 году, и реализация первого проекта по ее внедрению на экспериментальной основе началась в 2014/15 году. В 2015/16 году проводилась работа по обобщению накопленного опыта и внесению важных изменений, а введение в действие этой системы началось в 2016/17 году с ее внедрения в двух операциях по поддержанию мира. С учетом эксплуатационных ограничений на местах УИКТ планирует внедрять эту систему теми же темпами в 2017/18 году. Испрашиваются следующие ассигнования:

a) услуги по контрактам — текущая поддержка. Ассигнования в размере 558 000 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на оплату услуг трех подрядчиков, которые будут обеспечивать поддержку пользователей в пяти операциях по поддержанию мира, где в 2017/18 году будет использоваться эта система;

b) услуги по контрактам — разработка. Ассигнования в размере 372 000 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на оплату услуг двух подрядчиков, которые будут внедрять эту систему, отслеживать ее работу и обеспечивать ее функционирование в еще двух операциях по поддержанию мира.

Наземная станция спутниковой связи

555. Ассигнования в размере 132 000 долл. США испрашиваются для поддержания функционирования наземной станции спутниковой связи, обеспечивающей резервную инфраструктуру связи для высокопоставленных должностных лиц в Центральных учреждениях и в полевых операциях. В частности, станция позволяет поддерживать постоянную голосовую связь и передачу данных через Глобальный центр обслуживания и/или другие структуры при помощи спутниковой связи в случае возникновения кризисной ситуации в период проведения общих прений в Генеральной Ассамблее или в случае текущих сбоев в работе средств связи между Центральными учреждениями и полевыми операциями. В дополнение к этим спутниковым технологиям существует также дублирующий центр хранения и обработки данных, оказывающий поддержку в области голосовой связи и передачи данных по телекоммуникационным линиям местных операторов на случай возникновения неполадок в местной системе связи. Испрашиваются следующие ассигнования:

а) ассигнования в размере 36 000 долл. США для замены различных элементов спутникового оборудования, а именно анализатора спектра С-диапазона (7000 долл. США), спутниковых модемов (12 000 долл. США) и комплекта оборудования для модернизации анализатора спектра L-диапазона (17 000 долл. США). Имеющийся в настоящее время анализатор спектра, используемый для отслеживания уровней несущей частоты/сигнала линий спутниковой связи различных миссий, должен быть модернизирован, поскольку срок его годности подходит к концу. Проводимая УИКТ модернизация имеющегося модема и закупка комплекта оборудования для модернизации анализатора спектра L-диапазона позволят обновить существующую наземную станцию и обеспечить ее совместимость с реализуемым проектом в сфере L-диапазона/динамическим распределением полосы пропускания, осуществляемым на спутниковых станциях Департамента полевой поддержки;

б) ассигнования в размере 46 000 долл. США для дальнейшего обслуживания и использования сети спутниковой связи;

в) ассигнования в размере 50 000 долл. США для реализации инициативы по созданию станции для предоставления комплексных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. УИКТ и ДПП планируют оборудовать внедорожник для использования в качестве мобильной телекоммуникационной станции с передвижным наземным терминалом узкополосной связи (ВСАТ). Это позволит в случае необходимости предоставлять услуги в сфере ИКТ/телекоммуникаций и отслеживать и контролировать систему удаленным образом с Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в случае кризиса или чрезвычайной ситуации. Кроме того, был выбран резервный пункт, из которого Группа по предотвращению кризисов и Старшая группа по планированию в чрезвычайных ситуациях смогут продолжать выполнять важнейшие функции в случае кризиса или чрезвычайной ситуации. Этим пунктом является здание фонда «Гринтри», расположенное на Лонг-Айленде, Нью-Йорк. Соответствующие расходы предусматривают выделение средств для обеспечения того, чтобы в случае необходимости существующая инфраструктура в здании фонда «Гринтри» подходила для размещения сотрудников Группы по предотвращению кризисов и Старшей группы по планированию в чрезвычайных ситуациях. Таким образом, появляется возможность обеспечить функционирование полностью мобильной системы в случае проблем с инфраструктурой в здании фонда «Гринтри», в том числе связанных с местными поставщиками Интернет-услуг, или в случае необходимости перемещения Группы по предотвращению кризисов/Старшей группы по планированию.

ванию в чрезвычайных ситуациях. ДПП предоставил систему BCAT, устанавливаемую на прицеп, а УИКТ получило от Группы по транспорту автотранспортное средство для реализации этого проекта.

База данных по контактам

556. Ассигнования в размере 303 900 долл. США испрашиваются для обслуживания системы базы данных по контактам Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям. Эта технология используется сотрудниками, занимающимися вопросами операций, для ведения базы данных с контактной информацией ключевых сотрудников Организации Объединенных Наций на местах и старших руководителей в Центральных учреждениях на случай возникновения чрезвычайных ситуаций и для обеспечения немедленной связи этих сотрудников с государствами-членами во время кризисных ситуаций и текущих операций, а также для подготовки докладов об оперативной обстановке в периоды кризисов. УИКТ обеспечивает круглосуточную техническую поддержку базы данных по контактам Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям и решает вопросы, связанные с лицензиями на программное обеспечение, которые необходимы для работы занимающихся вопросами операций сотрудников, управляющих этой системой в Центральных учреждениях. Испрашиваются следующие ассигнования:

- а) ассигнования в размере 15 100 долл. США на оплату лицензий для 26 сотрудников, управляющих приложением базы данных по контактам в Центральных учреждениях;
- б) ассигнования в размере 288 800 долл. США на оплату услуг трех подрядчиков, оказывающих круглосуточную поддержку пользователям этой системы.

Система «Инспира»

557. Сумма в размере 2 142 300 долл. США испрашивается для оказания поддержки в работе и продолжения процесса внедрения системы «Инспира»:

- а) лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением. Ассигнования в размере 422 500 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на использование запатентованного программного обеспечения системы «Инспира»;
- б) услуги по контрактам — текущая поддержка. Ассигнования в размере 1 198 400 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на оплату услуг трех подрядчиков, занимающихся обслуживанием третьего уровня в интересах пользователей в Центральных учреждениях и пользователей в различных часовых поясах в операциях по поддержанию мира (255 500 долл. США), и покрытия расходов на хостинг серверов, осуществляемый внешним поставщиком (942 900 долл. США). Согласно оценкам, для круглосуточного отслеживания работы системы «Инспира» поставщику необходимы девять сотрудников (три на смену);
- с) услуги по контрактам — разработка. Ассигнования в размере 521 400 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на оплату услуг четырех подрядчиков, которые будут вносить изменения, разрабатывать новые функциональные средства, заниматься вопросами внедрения, проводить обучение пользователей и решать проблемы, касающиеся прикладных систем.

Наиболее важные изменения, над которыми будет работать УИКТ, связаны с мобильностью людских ресурсов и новым процессом управления вакансиями, а также интеграцией систем «Инспира» и «Умоджа».

Е. Управление служб внутреннего надзора

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

558. Управление служб внутреннего надзора, в состав которого входят Отдел внутренней ревизии, Отдел инспекций и оценок и Отдел расследований, работает в координации с другими надзорными органами Организации Объединенных Наций, а именно с Комиссией ревизоров и Объединенной инспекционной группой.

559. Управление будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений, установленных Генеральной Ассамблеей, путем осуществления соответствующих основных мероприятий, указанных в таблицах ниже.

560. Отдел внутренней ревизии составил свой план работы по проведению ревизии на 2017/18 год с учетом принципов общеорганизационного управления рисками Секретариата и рекомендаций Независимого консультативного комитета по ревизии и продолжит применять основанный на оценке рисков подход к планированию ревизий в соответствии со стандартами Института внутренних ревизоров. Отдел оценивает риски для операций по поддержанию мира, а также соответствующие основные механизмы контроля для снижения этих рисков и будет определять приоритетность ревизионных заданий на 2017/18 год исходя из уровня остаточного риска. Кроме того, при выборе заданий принимались во внимание просьбы администрации о проведении проверок в конкретных проблемных областях. Также Отдел будет координировать свою деятельность с Комиссией ревизоров, Объединенной инспекционной группой и другими отделами УСВН в целях повышения взаимодополняемости и предотвращения дублирования усилий.

561. Отдел инспекций и оценок будет и далее заниматься главным образом проведением оценок и проверок деятельности по поддержанию мира, определяя степень необходимости, эффективности и действенности операций по поддержанию мира, включая оценку их результативности. План работы Отдела предусматривает проведение пяти оценок и/или инспекций в течение 2017/18 года, в том числе представление докладов об инспекциях, которые должны быть подготовлены предлагаемой группой сотрудников в Энтеббе. Эта группа сотрудников в Энтеббе будет первой группой Отдела, работающей на местах, что позволит значительно повысить эффективность мероприятий, а также обеспечит достижение лучших результатов и показателей инспекций и проверок в операциях по поддержанию мира. Она также позволит решить вопрос, связанный с неоднократными замечаниями и рекомендациями Независимого консультативного комитета по ревизии, касающимися нехватки ресурсов в Отделе, необходимых для оценки операций по поддержанию мира.

562. Отдел расследований будет продолжать уделять повышенное внимание проведению административных расследований по установлению фактов в целях поощрения ответственного распоряжения ресурсами, улучшения показателей деятельности и формирования культуры подотчетности и транспарентности путем подготовки своевременных высококачественных докладов о проведенных расследованиях в соответствии с применимыми профессиональными стандартами. Инициативы, нацеленные на укрепление поддержки и повышение эффективности работы Отдела, предусматривают: а) уделение повышенного внимания вопросам, связанным с мошенничеством в ходе сопряженных с

большим риском операций; b) укрепление потенциала УСВН по расследованию случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и оказание содействия в повышении профессиональной квалификации сотрудников, проводящих расследования, в том числе работающих в группах по расследованию инцидентов, связанных с нарушением безопасности, и группах оперативного реагирования, и национальных сотрудников по проведению расследований, а также укрепление партнерских отношений с фондами и программами Организации Объединенных Наций, такими как ЮНИСЕФ, ПРООН и ЮНФПА; и c) внедрение всеобъемлющих рамок для осуществления программ и инициатив для обучения и профессионального развития в целях расширения возможностей по проведению расследований и повышения профессионального уровня занимающихся расследованиями сотрудников во всех операциях по поддержанию мира.

Ожидаемые достижения
Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира

1.1 100 процентов докладов УСВН Генеральной Ассамблее представлены в установленные сроки (2014/15 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2018/19 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Подготовка докладов УСВН, представляемых по специальной просьбе Генеральной Ассамблеи
- Представление Генеральной Ассамблее ежегодного доклада о результатах деятельности по надзору за операциями по поддержанию мира

Ожидаемые достижения
Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Принятие к исполнению 95 процентов рекомендаций, вынесенных Отделом внутренней ревизии (2015/16 год: 99,5 процента; 2016/17 год: 95 процентов; 2017/18 год: 95 процентов)

3.2 Принятие к исполнению 95 процентов рекомендаций по результатам проведенных оценок и инспекций (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 95 процентов; 2017/18 год: 95 процентов)

3.3 Завершение проверок по 100 процентам полученных запросов в отношении рассмотрения и возможного расследования случаев кражи, растраты средств, контрабанды, подкупа и других неправомерных действий, а также расточительного расходования ресурсов, злоупотребления служебным положением и некомпетентного управления (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

3.4 Увеличение числа случаев мошенничества и коррупции, о которых поступили сообщения (2015/16 год: 8 случаев; 2016/17 год: 16 случаев; 2017/18 год: 15 случаев)

3.5 Завершение 100 процентов расследований, проводимых в течение финансового периода, за 12 месяцев или за меньший срок (2015/16 год: 54 процента; 2016/17 год: 70 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

3.6 Завершение 100 процентов расследований в связи со случаями сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств за 6 месяцев или за меньший срок (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

3.7 Обучение персонала 70 процентов миротворческих миссий по основным программам ведения расследований и по вновь разработанным учебным программам (2015/16 год: 70 процентов; 2016/17 год: 70 процентов; 2017/18 год: 70 процентов)

Мероприятия

- Подготовка 10 актов контрольной проверки ревизорами в Центральном учреждении
- Подготовка 76 актов контрольной проверки ревизорами в миссиях по поддержанию мира
- Проведение 1 совещания главных ревизоров-резидентов по вопросам годового планирования работы и 1 конференции ревизоров-резидентов по вопросам повышения квалификации
- Подготовка 5 докладов об оценке и/или инспекции, посвященных аспектам работы на уровне подпрограмм и сквозным стратегическим приоритетам или темам
- Рассмотрение и анализ 350 сообщений о возможном ненадлежащем поведении в целях принятия решений о подведомственности дел и следственных действиях
- Сообщение о 40 случаях мошенничества и коррупции
- Завершение в течение 6 месяцев 45 расследований случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств
- Завершение в течение 12 месяцев 110 расследований
- Проведение 4 учебных программ по проведению расследований, касающихся стандартов проведения расследований и вопросов, связанных с запрещенным поведением и сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, для национальных сотрудников по проведению расследований и сотрудников групп оперативного реагирования

Внешние факторы

Внешние стороны будут сотрудничать при проведении ревизий, оценок, инспекций и расследований

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2016/17 год	Переводимые, перепрофилируемые, рекласифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности категории временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	2	—	—	—	2	—
С-5	18	(2)	—	—	16	(2)
С-4	40	2	—	—	42	2
С-3	27	(1)	(1)	—	25	(2)
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	87	(1)	(1)	—	85	(2)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	2	—	—	—	2	—
Прочие разряды	9	—	—	—	9	—
Категория полевой службы	15	(3)	—	—	12	(3)
Национальный персонал категории общего обслуживания	6	—	—	—	6	—
Итого	32	(3)	—	—	29	(3)
Всего штатных должностей	119	(4)	(1)	—	114	(5)
Должности категории временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	3	—	—	—	3	—
С-4	12	—	—	—	12	—
С-3	21	—	1	—	22	1
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	37	—	1	—	38	1

Категория	Утвержденные должности на 2016/17 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упрямляемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности категории временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	1	—	—	—	1	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Национальный персонал категории общего обслуживания	4	—	—	—	4	—
Итого	6	—	—	—	6	—
Всего должностей категории временного персонала общего назначения	43	—	1	—	44	1
Всего	162	(4)	—	—	158	(4)

с) Обоснование должностей

Административная канцелярия в Нью-Йорке

Реклассификация 1 должности:

- 1 должность сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) реклассифицируется в 1 должность административного сотрудника (С-4)

563. Утвержденные ресурсы Административной канцелярии по линии вспомогательного счета включают четыре должности (1 должность С-3, 1 должность ОО (ВР) и 2 должности ОО (ПР)). Канцелярия оказывает вспомогательную поддержку по административным вопросам для более чем 15 отделов УСВН, финансируемых по линии вспомогательного счета. Административная канцелярия: а) содействует осуществлению мандатов посредством обеспечения соблюдения правил и процедур и готовит бюджетные сметы и доклады об исполнении бюджета; б) занимается управлением и проверкой ресурсов в объеме примерно 30 млн. долл. США ежегодно; в) оказывает поддержку главе департамента, директорам и руководителям программ в вопросах, касающихся найма, продвижения по службе и результативности, материальных прав персонала и других смежных областей; г) составляет инвентарную ведомость имущества УСВН; е) по поручению УСВН взаимодействует с Управлением людских ресурсов, Управлением по планированию программ, бюджету и счетам и Управлением централизованного вспомогательного обслуживания в деле предоставления кадровых, финансовых и других услуг; и ф) контролирует и поддерживает соблюдение положений, зафиксированных в листе оценки кадровой работы и договоре со старшими должностными лицами.

564. Эта реклассификация становится необходимой вследствие возросшей сложности задач. Поскольку функции, закрепленные за данной должностью, больше не ограничиваются бюджетно-финансовой сферой, а включают в себя также всеобъемлющую административную поддержку, в том числе управление людскими ресурсами, финансами и активами, предлагается реклассифицировать должность сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) в должность административного сотрудника (С-4). Эта должность имеет все более стратегический характер, и за ней закреплены повышенные обязанности в

сфере финансового управления, бюджетного планирования, мониторинга, консультирования по вопросам существа, соблюдения требований и обеспечения директивного руководства. Это особенно необходимо для координации поддержки, оказываемой всем отделам УСВН, которые находятся в большом количестве географических районов. В обязанности сотрудника на этой должности входит более тесное и частое взаимодействие со старшим руководством на уровне не только отделов, но и помощника Генерального секретаря и заместителя Генерального секретаря в вопросах вспомогательной поддержки и помощи, оказываемой Управлению служб внутреннего надзора на местах и в Центральных учреждениях. Сотрудник на этой должности приобрел также функции сотрудника, удостоверяющего все расходы УСВН, что осуществляется в централизованном порядке применительно ко всем ресурсам по линии вспомогательного счета.

565. Поскольку все большее внимание уделяется оперативной поддержке на местах, где для проведения многих ревизий и расследований требуется гибкий и адаптивный подход к меняющимся условиям и новым приоритетам, задача по осуществлению координации в Центральных учреждениях между тремя отделами УСВН становится все более стратегической и сложной. Например, в течение 2015/16 и 2016/17 годов, когда требовалось существенно укрепить следственный потенциал в ответ на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в Центральноафриканской Республике, Административная канцелярия все чаще брала на себя дополнительную роль по координации деятельности трех отделов, проводя обширные консультации с руководством, с тем чтобы обеспечить возможности для проведения расследований. Еще одним примером является эвакуация персонала МООНЮС, когда Административная канцелярия занималась организацией различных аспектов эвакуации административных, кадровых и финансовых подразделений, с тем чтобы отделы могли продолжать выполнять свои мандаты в сложных условиях. Оба примера свидетельствуют о чрезвычайно важном значении согласованности деятельности различных подразделений и рабочих групп УСВН, размещенных в самых разных местах, для обеспечения единства действий, направленных на достижение общей цели. Для выполнения функций, закрепленных за этой должностью, требуются опыт и знания по всем трем направлениям работы УСВН, а также четкое понимание особенностей управления людскими ресурсами и финансами в Организации, что позволит своевременным и гибким образом осуществлять программы на местах в целях обеспечения надлежащей координации и вспомогательной поддержки. Таким образом, предлагаемая реклассификация позволит Административной канцелярии способствовать более эффективному осуществлению программ УСВН на местах благодаря более активной координации и сотрудничеству по различным направлениям работы Канцелярии через посредство административного сотрудника.

566. Информация о предлагаемых на 2017/18 год изменениях, связанных с другими штатными должностями и должностями категории временного персонала общего назначения, приводится на диаграмме VII.

Диаграмма VII
Сводная информация о существующих и предлагаемых штатных должностях и должностях категории временного персонала общего назначения в УСВН

2016/17 год (утвержденные должности)

2017/18 год (предлагаемые должности)

Отдел инспекций и оценок

Отдел инспекций и оценок



Предлагаемые изменения

^a Создание подразделения. ^b Упразднение подразделения. - Упразднение должности. - Перевод должности.

--- Структура подчиненности.

Сокращение: ВПОН – временный персонал общего назначения

Отдел внутренней ревизии**Бюро ревизоров-резидентов ОООНКИ**

Упразднение 3 должностей:

- 1 главный ревизор-резидент (С-5)
- 1 помощник ревизора (ПС)
- 1 помощник по административным вопросам (НСОО)

Перепрофилирование 2 должностей:

- 1 должность ревизора-резидента (С-4) перепрофилируется в 1 должность сотрудника по оценке (С-4) в предлагаемом к созданию региональном отделении по инспекции и оценке в Энтеббе
- 1 должность ревизора-резидента (С-3) перепрофилируется в 1 должность следователя (категория временного персонала общего назначения) (С-3) в Канцелярии следователей-резидентов МООНСДРК

567. Утвержденные ресурсы Отдела внутренней ревизии в Бюро ревизоров-резидентов ОООНКИ включают пять должностей (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3, 1 ПС и 1 НСОО). В связи с закрытием миссии в конце 2016/17 года предлагается упразднить три должности (1 С-5, 1 ПС и 1 НСОО). Остальные две должности (1 С-4 и 1 С-3) будут перепрофилированы в целях выполнения приоритетных задач УСВН, о чем более подробно говорится в пунктах 578 и 585 ниже.

Бюро ревизоров-резидентов МООНЛ

Упразднение 1 должности:

- 1 помощник ревизора (ПС)

Перепрофилирование 2 должностей:

- 1 должность главного ревизора-резидента (С-5) перепрофилируется и реклассифицируется в 1 должность сотрудника по оценке (С-4) в предлагаемом к созданию региональном отделении по инспекции и оценке в Энтеббе
- 1 должность ревизора-резидента (С-3) перепрофилируется в 1 должность сотрудника по оценке (С-3) в предлагаемом к созданию региональном отделении по инспекции и оценке в Энтеббе

568. Утвержденные ресурсы Отдела внутренней ревизии в Бюро ревизоров-резидентов МООНЛ включают шесть должностей (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3, 1 ПС и 1 НСОО). В связи с продолжающимся сокращением численности персонала миссии предлагается упразднить одну должность (1 ПС) и перепрофилировать две должности (1 С-5 и 1 С-3), о чем более подробно говорится в пункте 578 ниже. Сотрудники на остальных трех должностях (1 С-4, 1 С-3 и 1 НСОО) будут продолжать работать в нынешнем бюро.

Бюро ревизоров-резидентов в Энтеббе

Перевод 3 должностей:

- 1 должность ревизора-резидента (С-4) переводится из Энтеббе в Бюро ревизоров-резидентов МИНУСКА
- 1 должность ревизора-резидента (С-4) переводится из Энтеббе в Бюро ревизоров-резидентов МИНУСМА
- 1 должность ревизора-резидента (С-4) переводится из Энтеббе в Бюро ревизоров-резидентов ЮНСОС

Реклассификация 1 должности:

- 1 должность помощника ревизора (ПС) реклассифицируется в 1 должность помощника по административным вопросам (НСОО)

569. Утвержденные ресурсы Отдела внутренней ревизии в Бюро ревизоров-резидентов в Энтеббе включают 10 должностей (1 Д-1, 6 С-4, 1 С-3 и 2 ПС). Предлагается перевести три должности (3 С-4) в бюро ревизоров-резидентов МИНУСКА, МИНУСМА и ЮНСОС, о чем подробно говорится, соответственно, в пунктах 572, 574 и 576 ниже. Кроме того, предлагается реклассифицировать одну должность помощника ревизора (категория полевой службы) в одну должность помощника по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в том же Бюро.

570. Предлагаемый перевод трех должностей из Энтеббе в МИНУСКА, МИНУСМА и ЮНСОС не скажется на выполнении планов работы по ревизии для БСООН, Регионального центра обслуживания в Энтеббе и ЮНИСФА, поскольку обязанности, закрепленные за этими тремя должностями, состоят в оказании помощи бюро ревизоров-резидентов этих полевых миссий, а не во внесении вклада в выполнение плана работы Бюро в Энтеббе.

571. Бюро в Энтеббе отвечает за выполнение планов работы по ревизии для Регионального центра обслуживания в Энтеббе, БСООН и ЮНИСФА и осуществление надзора за бюро ревизоров-резидентов МООНСДРК, МИНУСМА, МИНУСКА, ЮНАМИД, ОООНКИ и МООНЮС при выполнении планов работы по ревизии для соответствующих миссий. В штате сотрудников, базирующихся в Энтеббе, нет помощника по административным вопросам. Сотрудник на предлагаемой должности помощника по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) будет отвечать за выполнение всех административных задач, связанных с ежегодной конференцией ревизоров-резидентов, а также других задач, включая: а) ведение документации; б) отправку и отслеживание корреспонденции; в) оказание помощи Бюро в Энтеббе в подготовке бюджетов и докладов об исполнении бюджетов; г) взаимодействие с Центральными учреждениями по всем административным вопросам; д) составление заявок и обеспечение поставок; и е) подтверждение получения услуг и запрашивание платежей. В этой связи предлагается реклассифицировать одну должность помощника ревизора (категория полевой службы) в одну должность помощника по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Бюро ревизоров-резидентов МИНУСКА

Перевод 1 должности:

- 1 должность ревизора-резидента (С-4) переводится из Энтеббе в Бюро ревизоров-резидентов МИНУСКА

572. Утвержденные ресурсы Отдела внутренней ревизии в Бюро ревизоров-резидентов МИНУСКА в настоящее время включают одну штатную должность (1 С-5) и пять должностей категории временного персонала общего назначения (3 С-4 и 2 С-3). Предлагается перевести одну дополнительную должность ревизора-резидента (С-4) из Энтеббе в Бюро ревизоров-резидентов МИНУСКА.

573. По итогам недавно проведенных УСВН ревизий и оценок рисков были выявлены области повышенного риска, относящиеся к вспомогательным функциям, таким как инженерно-техническое обеспечение, набор кадров и безопасность, в связи с продолжающимся развертыванием МИНУСКА в отдаленных районах в соответствии с ее мандатом. С учетом результатов оценки степени риска, проведенной в отношении Миссии, УСВН регулярно использовало одну должность класса С-4 из Энтеббе для укрепления кадрового состава в МИНУСКА, и теперь посредством перевода эту должность предлагается сделать постоянной. Это позволит ревизорам более эффективно и действенно реагировать на вопросы с повышенным риском/приоритетностью, стоящие перед Миссией. Согласно оценкам Бюро в МИНУСКА, благодаря предлагаемому переводу оно сможет составлять от семи до восьми докладов о ревизии, касающихся областей повышенного риска, по сравнению с нынешними шестью докладами.

Бюро ревизоров-резидентов МИНУСМА

Перевод 1 должности:

- 1 должность ревизора-резидента (С-4) переводится из Энтеббе в Бюро ревизоров-резидентов МИНУСМА

574. Утвержденные ресурсы Отдела внутренней ревизии в Бюро ревизоров-резидентов МИНУСМА включают одну штатную должность (1 С-5) и пять должностей категории временного персонала общего назначения (3 С-4 и 2 С-3). Предлагается перевести одну дополнительную должность ревизора-резидента (С-4) из Энтеббе в Бюро ревизоров-резидентов МИНУСМА.

575. По итогам недавно проведенных УСВН ревизий и оценок рисков были выявлены области значительного риска, связанные с продолжающимся развертыванием МИНУСМА в отдаленных районах в соответствии с ее новым мандатом, требующим: а) ускорить мобилизацию сил и средств, а также их развертывание; б) принять все необходимые меры для выполнения своего мандата; и с) перейти к более активному и энергичному подходу при выполнении своего мандата. Пересмотр мандата и увеличение объема ресурсов привели к повышению уровня риска в областях готовности к чрезвычайным ситуациям, медицинского обслуживания и управления перевозками. Предлагаемый перевод должности укрепил бы возможности ревизоров-резидентов в МИНУСМА в сфере реагирования на вопросы с повышенным риском/приоритетностью, стоящие перед Миссией. Согласно оценкам Бюро в МИНУСМА, благодаря предлагаемому переводу оно сможет составлять от семи до восьми докладов о ревизии, касающихся областей повышенного риска, по сравнению с нынешними шестью докладами.

Бюро ревизоров-резидентов ЮНСОС

Перевод 1 должности:

- 1 должность ревизора-резидента (С-4) переводится из Энтеббе в Бюро ревизоров-резидентов ЮНСОС

576. Утвержденные ресурсы Отдела внутренней ревизии в Бюро ревизоров-резидентов ЮНСОС включают шесть должностей (1 С-5, 3 С-4, 1 С-3 и 1 НСОО). Предлагается перевести одну дополнительную должность ревизора-резидента (С-4) из Энтеббе в Бюро ревизоров-резидентов ЮНСОС.

577. В своей резолюции [2245 \(2015\)](#) Совет Безопасности постановил переименовать ЮНСОА в Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, с тем чтобы лучше отразить соответствующую клиентскую базу. Помимо АМИСОМ, в число клиентов ЮНСОС входят Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали и Сомалийская национальная армия. В соответствии с этим мандатом ЮНСОС, как ожидается, будет продолжать предоставлять материально-техническую поддержку негражданскому персоналу АМИСОМ численностью до 22 126 человек и пакет мер целенаправленной поддержки, военнослужащим Сомалийской национальной армии численностью до 10 900 человек. Ожидается, что ЮНСОС будет оказывать материально-техническую поддержку Сомалийской национальной армии, когда она будет осуществлять совместные операции с АМИСОМ и МООНСОМ. АМИСОМ, Сомалийская национальная армия и МООНСОМ продолжают развертывание в новых местах с целью выполнения своих мандатов. Для эффективного удовлетворения потребностей своих клиентов ЮНСОС продолжает пересматривать и корректировать свои стратегии и процессы материально-технической поддержки. В этой динамичной обстановке УСВН продолжает проводить ревизии, и увеличение численности персонала будет способствовать укреплению мер внутреннего контроля, особенно в свете недавно проведенных УСВН оценок рисков, по результатам которых были выявлены области повышенного риска в миссии, в том числе связанные с местными закупками, непрерывностью деятельности и строительными работами. Согласно оценкам Бюро в ЮНСОС, благодаря предлагаемому переводу оно сможет составлять от семи до восьми докладов о ревизии, касающихся областей повышенного риска, по сравнению с нынешними шестью докладами.

Отдел инспекций и оценок

Региональное отделение инспекций и оценок в Энтеббе

Перепрофилирование 3 должностей:

- перепрофилирование одной должности ревизора-резидента (С-4) из Бюро ревизоров-резидентов ОООНКИ в должность специалиста по оценке (С-4) в Региональном отделении инспекций и оценок в Энтеббе, которое предлагается создать
- перепрофилирование и реклассификация одной должности главного ревизора-резидента (С-5) из Бюро ревизоров-резидентов МООНЛ в должность специалиста по оценке (С-4) в Региональном отделении инспекций и оценок в Энтеббе, которое предлагается создать
- перепрофилирование одной должности ревизора-резидента (С-3) из Бюро ревизоров-резидентов МООНЛ в должность специалиста по оценке (С-3) в Региональном отделении инспекций и оценок в Энтеббе, которое предлагается создать

578. В соответствии со своим мандатом Отдел инспекций и оценок должен обеспечивать соответствующий охват механизма надзора за проведением оценок в операциях по поддержанию мира. Деятельность Отдела дополняет функции по проведению ревизий и расследований с уделением особого внимания более общим вопросам, влияющим на актуальность, эффективность и действенность, в том числе результативность, осуществляемых Секретариатом программ. В целях обеспечения взаимодополняемости и синергизма различных видов надзорной деятельности Отдел работает в тесном взаимодействии с руководством Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки и Отделом внутренней ревизии Управления служб внутреннего надзора, а также с внешними надзорными органами — Комиссией ревизоров и Объединенной инспекционной группой. В настоящее время в Отделе насчитывается четыре утвержденные должности сотрудников (1 С-5, 2 С-4 и 1 С-3), базирующихся в Центральных учреждениях, которые финансируются по линии вспомогательного счета. В соответствии со своим мандатом Секция по оценке операций по поддержанию мира, учрежденная в 2012 году с созданием трех должностей (1 С-5 и 2 С-4) специально для осуществления деятельности в связи с операциями по поддержанию мира и утверждением одной дополнительной должности категории С-3 в июле 2015 года, должна проводить инспекции и оценки операций по поддержанию мира в целях повышения их актуальности, эффективности, действенности и результативности, а также содействия проведению систематического анализа и повышению уровня знаний государствами-членами и руководителями программ. Однако ввиду ограниченности ресурсов Отдела, базирующегося только в Центральных учреждениях, сохраняются проблемы с выполнением его обязанностей по проведению инспекций и оценок в целях предоставления достоверной информации о результатах, достигнутых на местах, и о сопряженных с высоким риском вопросах поддержания мира.

579. Такая нехватка потенциала была признана Независимым консультативным комитетом по ревизии в разделе «Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира» его докладов о предлагаемом бюджете УСВН на соответственно 2013/14, 2014/15, 2015/16 и 2016/17 годы (см. [A/67/772](#), пункт 27, [A/68/773](#), пункт 21, [A/69/791](#), пункт 22 и [A/70/759](#), пункт 23). В этих документах Комитет выразил обеспокоенность в связи с тем, что уровень укомплектованности Отдела кадрами недостаточен для работы по всем выявленным областям высокого риска, подлежащим оценке в рамках деятельности по поддержанию мира, и отметил наличие дисбаланса в объемах ресурсов для проведения оценки, выделяемых по линии регулярного бюджета и по линии программ вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. В этой связи Комитет рекомендовал УСВН проанализировать проблему сбалансированности сфер охвата проводимой им оценки, которая может быть преодолена в том числе путем перераспределения штатных и внештатных должностей в УСВН в целях восполнения нехватки кадровых ресурсов для проведения оценки операций по поддержанию мира. Ввиду этого предлагается, чтобы Отдел учредил региональное отделение в Энтеббе с тремя должностями (2 С-4 и 1 С-3), финансируемыми по линии вспомогательного счета, путем перераспределения одной должности (С-4) из Бюро ревизоров-резидентов ОООНКИ и двух должностей (1 С-5 и 1 С-3) из Бюро ревизоров-резидентов МООНЛ.

580. Поскольку Отдел является единственным независимым в своей деятельности по оценке ресурсом Секретариата Организации Объединенных Наций, крайне важное значение, особенно с учетом повышенного внимания, которое Организация уделяет подотчетности и результатам, имеет наличие средств для проверки и оценки результатов, достигнутых на местах Департаментом операций по поддержанию мира, Департаментом полевой поддержки и операциями

по поддержанию мира. Кроме того, как говорилось выше, существует разрыв между имеющимися ресурсами и потребностями Отдела, проявившийся в ходе оценки рисков для операций по поддержанию мира и особо отмеченный в нескольких докладах Независимого консультативного комитета по ревизии. В настоящее время работа во всем ее объеме выполняется исключительно персоналом, базирующимся в Центральном учреждении. Ожидается дополнительный рост рабочей нагрузки, связанный со своевременным осуществлением Отделом мандата на проведение оценок и мандата на проведение инспекций.

581. Секция по оценке операций по поддержанию мира ежегодно выпускает три доклада об оценке/инспекции программ миротворческой деятельности, посвященных межсекторальным стратегическим и тематическим вопросам и/или конкретным подпрограммам. На основе тщательного анализа рисков Отдел выявил 23 вопроса, которым свойственна высокая степень риска и которые подлежат инспекции/оценке. Однако при нынешнем объеме ресурсов для того, чтобы завершить инспекцию/оценку выявленных вопросов, Отделу потребовалось бы несколько лет. Кроме того, поскольку имеющиеся ресурсы Отдела направлены на решение связанных с оценкой вопросов с наиболее высокой степенью риска, он не располагает возможностями для проведения инспекций — одного из ключевых элементов мандата УСВН.

582. Операции по поддержанию мира проводятся во все более опасных и асимметричных условиях. Такие усложняющиеся условия сопряжены с повышенным риском невыполнения мандатов, что было отмечено в ходе различных независимых обзоров, обследований и расследований, учрежденных Генеральным секретарем для операций по поддержанию мира в последние годы, в частности в докладе о независимом обзоре проблемы сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны персонала международных миротворческих сил в Центральноафриканской Республике (см. [A/71/99](#)), докладе Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям (см. [A/70/95-S/2015/446](#)) и докладе Консультативной группы экспертов по обзору миро-строительной архитектуры (см. [A/69/968-S/2015/490](#)), а также в ходе нескольких внутренних обзоров и расследований. Отсутствие персонала Секции по оценке операций по поддержанию мира на местах создает большую прореху в возможностях Отдела по сбору фактического материала. Предлагаемые должности позволили бы Отделу в полной мере и более оперативно выполнять свою функцию проведения оценки, а также функцию проведения инспекции, которая еще не осуществляется в отношении операций по поддержанию мира. Создание группы в Энтеббе в составе трех специалистов по оценке (2 С-4 и 1 С-3) повысило бы способность Отдела находиться ближе к миссиям по поддержанию мира, чаще посещать их и эффективно с точки зрения затрат проводить инспекции, как это предусмотрено в мандате УСВН. Как указано выше в таблице бюджетных показателей, ориентированных на результаты, эта группа будет выполнять функции и по инспекции, и по оценке, в частности проводить мероприятия, связанные с оценкой результатов деятельности на уровне подпрограмм, а также с инспекциями по вопросам с высокой степенью риска или по возникающим вопросам и с выпуском трехгодичных докладов об оценке хода выполнения рекомендаций, вынесенных по результатам предыдущих оценок.

583. Предполагается, что запланированное расширение позволит добиться повышения эффективности по ряду направлений: а) оно повысит способность Секции проводить необходимые инспекции и оценки и, следовательно, обеспечивать улучшение качества надзора и основанного на фактическом материале анализа результатов деятельности операций по поддержанию мира; б) оно даст Секции возможность укомплектовывать группы по оценке постоянными долж-

ностями, что обеспечило бы преемственность в использовании приобретенных в ходе оценочной деятельности знаний и опыта для проведения последующих оценок, повышая слаженность работы групп, и постоянную соприкосновенность с основными сферами деятельности Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки; с) размещение группы в Энтеббе позволит использовать преимущества существующей инфраструктуры и присутствия Отдела внутренней ревизии УСВН и снизить расходы на поездки в миссии по поддержанию мира; тесное взаимодействие и близость миссий облегчат налаживание более совершенных каналов связи и получение более широкого доступа для сбора данных при общем повышении качества результатов оценки; d) оно в полной мере позволило бы решить вопросы, поднимавшиеся в неоднократных замечаниях и рекомендациях Независимого консультативного комитета по ревизии в отношении нехватки у Отдела ресурсов для проведения оценок операций по поддержанию мира.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел расследований

584. Утвержденное штатное расписание Отдела расследований включает 24 штатные должности сотрудников (1 Д-1, 5 С-5, 6 С-4, 5 С-3, 1 ПС, 1 ОО (ВР), 3 ОО (ПР) и 2 НСОО) и 33 должности сотрудников из состава временного персонала общего назначения (1 Д-1, 3 С-5, 6 С-4, 17 С-3, 1 ОО (ВР), 1 ОО (ПР) и 4 НСОО), которые базируются в региональных центрах в Вене, Энтеббе и Найроби и конкретных миссиях. Исходя из оценки утвержденной на 2016/17 год организационной структуры Отдел расследований предлагает сохранить 33 должности временного персонала общего назначения, а также преобразовать и перепрофилировать одну штатную должность ревизора-резидента (1 С-3) из Бюро ревизоров-резидентов ООНКИ в одну должность следователя-резидента (1 С-3) временного персонала общего назначения в Канцелярии следователей-резидентов МООНСДРК. Ниже приводится перечень должностей временного персонала общего назначения, предлагаемых для каждого места службы, с обоснованием предлагаемого перевода, перепрофилирования и преобразования.

Отделение региональных расследований в Вене

1 заместитель директора (1 сохраняемая должность класса Д-1)

1 старший следователь (1 сохраняемая должность класса С-5)

2 следователя (2 сохраняемые должности класса С-4)

1 судебный эксперт (1 сохраняемая должность класса С-4)

5 следователей (5 сохраняемых должностей класса С-3)

1 помощник следователя (1 сохраняемая должность категории ОО (ВР))

1 помощник следователя (1 сохраняемая должность категории ОО (ПР))

Отделение региональных расследований в Энтеббе

1 следователь-резидент (1 сохраняемая должность класса С-4) (должность переведена из МООНЛ)

3 следователя (3 сохраняемые должности класса С-3)

1 помощник по административным вопросам (1 сохраняемая должность национального сотрудника категории общего обслуживания)

Отделение региональных расследований в Найроби

1 судебный эксперт (1 сохраняемая должность класса C-4)

1 следователь (1 сохраняемая должность класса C-3)

Канцелярия следователей-резидентов МООНЛ

1 главный следователь-резидент (1 сохраняемая должность класса C-5)

Канцелярия следователей-резидентов МООНЮС

2 следователя-резидента (2 сохраняемые должности класса C-3)

1 помощник по административным вопросам (1 сохраняемая должность национального сотрудника категории общего обслуживания)

Канцелярия следователей-резидентов МИНУСМА

1 главный следователь-резидент (1 сохраняемая должность класса C-5)

1 следователь-резидент (1 сохраняемая должность класса C-4)

3 следователя-резидента (3 сохраняемые должности класса C-3)

1 помощник по административным вопросам (1 сохраняемая должность национального сотрудника категории общего обслуживания)

Канцелярия следователей-резидентов МИНУСКА

1 следователь-резидент (1 сохраняемая должность класса C-3)

2 следователя-резидента (2 сохраняемые должности класса C-3) (должности переведены из МООНЛ)

1 помощник по административным вопросам (1 сохраняемая должность национального сотрудника категории общего обслуживания) (должность переведена из МООНЛ)

Канцелярия следователей-резидентов МООНСДРК

1 следователь-резидент (1 сохраняемая должность класса C-3) (должность преобразована/переведена из Отдела внутренней ревизии ОООНКИ)

585. Отделение региональных расследований в Вене проводит расследования, касающиеся географически близких миссий по поддержанию мира, в которых возможности для проведения расследований отсутствуют или ограничены, и обеспечивает информационно-техническую поддержку системы управления следственным производством Отдела расследований, а также административное обслуживание его сотрудников. Отделение в Вене будет и далее отвечать за проведение расследований в отношении операций и деятельности по поддержанию мира, необходимость в которых может возникнуть в Европе, на Ближнем Востоке и в Северной и Западной Африке, и наращивать потенциал УСВН в плане разработки программ непрерывной профессиональной подготовки.

586. Отделение региональных расследований в Энтеббе будет и далее выступать в качестве важного оперативного центра, способствующего движению кадров в миссии и из них, при одновременном улучшении показателей эффективности. В частности, Отделение продолжит предоставлять кадровые ресурсы для проведения эффективных расследований для МООНСДРК, а также для ЮНАМИД и МООНЮС и оказывать поддержку миссиям в регионе Восточной Африки в целом.

587. Отделение региональных расследований в Найроби будет и далее отвечать за проведение расследований в отношении операций и деятельности по поддержанию мира, необходимость в которых может возникнуть в Сомали и Найроби, и оказывать экспертно-криминалистическую поддержку миссиям по поддержанию мира в Восточной Африке. Канцелярии следователей-резидентов в полевых миссиях будут и далее отвечать за проведение расследований, необходимость в которых может возникнуть в соответствующих районах действия этих миссий.

588. Что касается общего объема ресурсов для поддержки операций по поддержанию мира, то для того, чтобы Отдел мог выполнять предусмотренные его мандатом функции в области внутреннего надзора посредством проведения расследований, содействуя при этом обеспечению ответственного распоряжения ресурсами во все более сложных условиях работы, необходимо, чтобы соответствующие ресурсы выделялись ему на постоянной и надежной основе. В связи с этим Отделу необходимо переводить сотрудников в места службы, из которых стало поступать больше сообщений о нарушениях дисциплины, что будет способствовать повышению эффективности и результативности операций по поддержанию мира благодаря повышению гибкости в работе структур, занимающихся проведением расследований. Это позволит ускорить прием в работу новых дел и укрепить потенциал сотрудников с аналогичными функциями в других подразделениях, а также даст возможность обеспечивать прежний уровень поддержки и обслуживания лиц, занимающихся проведением расследований на местах, при имеющемся объеме ресурсов.

589. Утвержденное штатное расписание Канцелярии следователей-резидентов МООНЛ включает пять должностей временного персонала общего назначения (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3 и 1 НСОО), финансируемых по линии вспомогательного счета. В 2017/18 году предлагается закрыть к 30 июня 2018 года Отделение расследований МООНЛ с переводом всех должностей, за исключением должности главного следователя-резидента (С-5).

590. В своей резолюции [2333 \(2016\)](#) Совет Безопасности постановил продлить мандат МООНЛ на заключительный период до 30 марта 2018 года и просил Генерального секретаря завершить к 30 апреля 2018 года вывод всех военных, полицейских и гражданских компонентов МООНЛ, за исключением тех, которые требуются для завершения ликвидации Миссии. С учетом продолжающегося сокращения численности персонала Миссии в целях полного прекращения ее деятельности, относительно небольшого количества расследуемых дел и наличия в Отделении региональных расследований в Вене кадров, готовых оказать поддержку в случае резкого роста количества поступивших на рассмотрение дел, предлагается перевести четыре должности временного персонала общего назначения (1 С-4, 2 С-3 и 1 НСОО) в другие места службы в регионе (Энтеббе, МИНУСКА и МООНСДРК), как указано ниже.

Региональное отделение расследований в Энтеббе

Перевод 1 должности временного персонала общего назначения

- 1 следователя-резидента (С-4) из Канцелярии следователей-резидентов МООНЛ в Отделение региональных расследований в Энтеббе

591. Утвержденное штатное расписание Отделения региональных расследований в Энтеббе включает пять штатных должностей (1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 1 ПС) и четыре должности временного персонала общего назначения (3 С-4 и 1 НСОО), финансируемых по линии вспомогательного счета. Предлагается перевести одну должность временного персонала общего назначения (1 С-4) из Канцелярии следователей-резидентов МООНЛ.

592. Перевод одной должности следователя-резидента (С-4) временного персонала общего назначения предназначен для заполнения вакантной должности следователя (С-4), которая была переведена аналогичным образом в 2015/16 году ввиду появления связанных с МИНУСКА дел о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах. Следователь-резидент (С-4) будет содействовать тому, чтобы Отделение в Энтеббе оставалось важным оперативным центром, способствующим повышению мобильности в условиях проводимых миссий и создающим возможности для этого, и обеспечивало более ответственное распоряжение ресурсами и усиление подотчетности при одновременном улучшении показателей эффективности. Предполагается, что Энтеббе станет штаб-квартирой для проведения расследований в миссиях по поддержанию мира в Африке, а также базой резервного потенциала, поэтому эта должность необходима в целях усиления поддержки, предоставляемой всем лицам, занимающимся расследованиями в миссиях по поддержанию мира в Африке. Укрепление потенциала Отделения позволит Отделу расследований создать две сбалансированные группы, способные оказать поддержку более широкому кругу развертываемых в Африке контингентов для поддержания мира, а также решать вопросы, возникающие в самом Региональном центре обслуживания в Энтеббе. Необходимость в ротации персонала и удовлетворении периодически возрастающего спроса означает, что базирующиеся в миссиях следователи не всегда могут реагировать достаточно оперативно, что чревато отрицательными последствиями, особенно в отношении дел о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах, когда фактор времени имеет решающее значение. В перспективе особенно важным для кадровой стратегии, основанной на оценке рисков, будет наличие дополнительных ресурсов, которые можно использовать по требованию.

Канцелярия следователей-резидентов МИНУСКА

Перевод 3 должностей временного персонала общего назначения

- 2 следователей-резидентов (С-3) из Канцелярии следователей-резидентов МООНЛ в Канцелярию следователей-резидентов МИНУСКА
- 1 помощника по административным вопросам (НСОО) из Канцелярии следователей-резидентов МООНЛ в Канцелярию следователей-резидентов МИНУСКА

593. Утвержденное штатное расписание Канцелярии следователей-резидентов МИНУСКА включает две штатные должности (1 С-5 и 1 С-4) и одну должность временного персонала общего назначения (1 С-3), финансируемые по линии вспомогательного счета. Предлагается перевести три должности временного персонала общего назначения (2 С-3 и 1 НСОО) из Канцелярии следователей-резидентов МООНЛ.

594. Полученный в последнее время опыт расследования дел о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах в Центральноафриканской Республике свидетельствует о том, что Отдел не располагает достаточным потенциалом для энергичного реагирования на длительный и высокий спрос на его услуги без значительных отрицательных последствий для других видов оперативной деятельности. По состоянию на сентябрь 2016 года в МИНУСКА велось 28 дел о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах (49 процентов) из в общей сложности 57 таких дел во всех операциях по поддержанию мира.

595. Кроме того, в соответствии с резолюциями [57/282](#) и [59/287](#) Генеральной Ассамблеи к Отделу расследований предъявляется ряд одновременно претендующих на приоритетность требований по обеспечению профессиональной

подготовки. Они включают подготовку национальных следователей, членов групп по расследованию инцидентов, связанных с нарушением безопасности, групп экстренного реагирования и группы, занимающейся расследованием случаев поведения, запрещенного в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря о запрещении дискриминации, домогательств, в том числе сексуальных домогательств, и злоупотреблений служебным положением (ST/SGB/2008/5). В 2016/17 году Отделу пришлось временно приостановить свою учебную деятельность ввиду необходимости временного направления 35 сотрудников для работы в Канцелярии следователей-резидентов МИНУСКА. Предлагаемый перевод должностей позволит укрепить способность Канцелярии выполнять функции по расследованию на местах без ущерба для мандатов на подготовку кадров прочих подразделений Отдела расследований.

596. Одной из основных трудностей в работе МИНУСКА в Центральноафриканской Республике, в том числе затрагивающей репутацию Организации Объединенных Наций, является проблема сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. В Центральноафриканской Республике такие случаи стали одной из наиболее заметных и ощутимых проблем, и Генеральный секретарь сделал борьбу с ними своей первоочередной задачей. Важнейшее место в борьбе Организации с этим явлением занимает расследование дел о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах, что в свою очередь подразумевает привлечение к ответственности. Угроза сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в Центральноафриканской Республике по-прежнему считается высокой.

597. Отделу расследований потребовалось мобилизовать ресурсы всех своих подразделений, с тем чтобы активизировать поддержку в проведении расследований. На протяжении последних 12 месяцев для работы в Центральноафриканской Республике дополнительно командировалось около 35 сотрудников, при этом некоторые из них командировались туда неоднократно. В ходе проводившегося в период с апреля по сентябрь 2016 года расследования обвинений в сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах, выдвинутых в отношении воинских контингентов, базирующихся в районе Декоа, был направлен 21 сотрудник, которые выявили и опросили приблизительно 450 свидетелей, в том числе около 160 жертв сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

598. В связи с оказанием дополнительной поддержки в расследовании связанных с МИНУСКА дел о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах Отдел не смог провести некоторые мероприятия по набору и обучению персонала, при этом основная часть ассигнований на официальные поездки была перераспределена на осуществление следственной деятельности.

599. Что касается количественных показателей, то с начала деятельности МИНУСКА Отдел принял к расследованию в общей сложности 76 различных дел. Из этого числа 63 расследования касались сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств с в общей сложности порядка 237 потерпевшими. В настоящее время ведутся 26 расследований: а) 6 совместных расследований, 5 расследований под руководством национальных следователей и 15 расследований под руководством УСВН; б) на сегодняшний день на одного следователя приходится 10,5 дел, что более чем в три раза превышает средний показатель рабочей нагрузки в расчете на одного следователя Отдела; в) на текущий момент для оказания помощи в работе в МИНУСКА были временно направлены три следователя из других подразделений; д) рабочая нагрузка продолжает расти: в январе 2017 года ЮНИСЕФ передал Отделу дополнительные дела со списком, содержащим данные еще 30 жертв сексуальной эксплуатации и сексу-

альных надругательств. Ввиду этого в 2017/18 году предлагается перевести три должности временного персонала общего назначения (2 С-3 и 1 НСОО) из Канцелярии следователей-резидентов МООНЛ.

Канцелярия следователей-резидентов МООНСДРК

Преобразование и перепрофилирование 1 должности

- преобразование и перепрофилирование 1 штатной должности ревизора-резидента (С-3) из Бюро ревизоров-резидентов ОООНКИ в должность следователя-резидента (С-3) категории временного персонала общего назначения в Канцелярии следователей-резидентов МООНСДРК

600. Утвержденное штатное расписание Канцелярии следователей-резидентов МООНСДРК включает четыре штатные должности (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 1 НСОО), финансируемые по линии вспомогательного счета. Предлагаемое преобразование и перепрофилирование одной штатной должности ревизора-резидента (С-3) из Бюро ревизоров-резидентов ОООНКИ в должность следователя-резидента (С-3) категории временного персонала общего назначения в Канцелярии следователей-резидентов МООНСДРК позволит Канцелярии более эффективно расследовать активно поступающие дела. Что касается дел о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах, то в МООНСДРК в 2015 году насчитывалось 6 таких дел, а в 2016 году их число возросло до 14. В 2015 году в МООНСДРК дел о мошенничестве не было, а в 2016 году рассматривались три таких дела. Дополнительная должность позволит укрепить следственный потенциал МООНСДРК.

601. Данное предложение позволит повысить эффективность и результативность деятельности Отдела благодаря более гибкой структуре организации следственной работы. Это касается оперативного расследования вновь поступивших сообщений и завершения расследования старых дел. Кроме того, такое предложение позволит обеспечить наличие учебных материалов, предназначенных для укрепления потенциала, а также для оказания поддержки в проведении расследований, поскольку оно предусматривает укрепление способности УСВН разрабатывать учебные программы в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи [57/282](#) и [59/287](#). Такие программы предусматривают подготовку национальных следователей, членов групп по расследованию инцидентов, связанных с нарушением безопасности, групп экстренного реагирования и группы, занимающейся расследованием случаев поведения, запрещенного в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ([ST/SGB/2008/5](#)).

Отдел внутренней ревизии

Бюро ревизоров-резидентов МИНУСКА

3 ревизора-резидента (3 сохраняемые должности класса С-4)

2 ревизора-резидента (2 сохраняемые должности класса С-3)

Бюро ревизоров-резидентов МИНУСМА

3 ревизора-резидента (3 сохраняемые должности класса С-4)

2 ревизора-резидента (2 сохраняемые должности класса С-3)

602. Утвержденное штатное расписание Отдела внутренней ревизии как в МИНУСМА, так и в МИНУСКА включает одну штатную должность (1 С-5) и пять должностей категории временного персонала общего назначения (3 С-4 и 2 С-3), финансируемых по линии вспомогательного счета и распределенных по бюро ревизоров-резидентов этих миссий.

603. Бюро ревизоров-резидентов МИНУСМА и МИНУСКА отвечают за осуществление планов ревизионной работы в этих двух миротворческих миссиях и за текущее оказание независимой консультационной помощи руководству миссий. Согласно имеющимся оценкам, для осуществления планов ревизий в этих двух миротворческих миссиях требуется прежнее число сотрудников.

604. Ввиду этого считается, что функции бюро ревизоров-резидентов МИНУСМА и МИНУСКА носят постоянный характер, и таким образом в 2017/18 году предлагается сохранить 10 должностей временного персонала общего назначения. Предполагается, что в 2017/18 финансовом году каждое бюро проведет по шесть запланированных ревизий.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Сметные расходы (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	19 659,3	21 637,6	20 429,7	(1 207,9)	(5,6)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	6 546,3	6 973,8	6 519,2	(454,6)	(6,5)
Консультанты	238,6	394,1	382,8	(11,3)	(2,9)
Официальные поездки	919,1	960,8	960,8	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	94,0	318,6	400,6	82,0	25,7
Наземный транспорт	0,3	—	—	—	—
Связь	40,2	191,2	80,0	(111,2)	(58,2)
Информационные технологии	326,4	476,5	463,7	(12,8)	(2,7)
Медицинское обслуживание	9,3	8,6	8,4	(0,2)	(2,3)
Прочие принадлежности и материалы, услуги и оборудование	243,3	127,7	211,0	83,3	65,2
Итого, II	8 417,5	9 451,3	9 026,5	(424,8)	(4,5)
Всего	28 076,8	31 088,9	29 456,2	(1 632,7)	(5,3)

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	20 429,7	(1 207,9)	(5,6)

605. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 114 предлагаемых штатных должностей. Уменьшение потребностей обусловлено: а) предлагаемым упразднением четырех штатных должностей и преобразованием одной штатной должности в должность временного персонала общего назначения; б) обновлением стандартных ставок

расходов на выплату окладов, что частично компенсируется с) увеличением сметы общих расходов по персоналу.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	6 519,2	(454,6)	(6,5)

606. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением 44 должностей временного персонала общего назначения и замещением сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или болезни (4 человеко-месяца для сотрудников категории специалистов и 6 человеко-месяцев для сотрудников категории общего обслуживания). Уменьшение потребностей обусловлено: а) использованием более высоких показателей доли вакантных должностей; б) обновлением стандартных ставок расходов на выплату окладов, что частично компенсируется с) преобразованием одной штатной должности в должность временного персонала общего назначения; и d) увеличением сметы общих расходов по персоналу.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	382,8	(11,3)	(2,9)

607. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на консультантов.

608. Сумма в размере 254 800 долл. США испрашивается для оплаты услуг обладающих необходимой технической квалификацией консультантов в объеме 29 человеко-месяцев для подготовки трех докладов по результатам углубленных тематических оценок и одного доклада по результатам оценки одной конкретной миротворческой миссии. В рамках поддержки Отдела инспекций и оценок консультанты будут оказывать функциональные экспертные услуги в сферах своей компетенции. В ходе вышеупомянутых оценок будут проанализированы актуальность, эффективность и результативность миссий или межсекторальных инициатив/тем.

609. Сумма в размере 40 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг консультантов, обладающих необходимой квалификацией и специальными знаниями в том, что касается изучения отпечатков пальцев и документов, анализа ДНК, судебной бухгалтерии, компьютерной криминалистики и графологического анализа, в объеме четырех человеко-месяцев для развития взаимоотношений УСВН и стран, предоставляющих войска и полицейские силы, как это предусмотрено в докладе Генерального секретаря о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах (см. [A/70/729](#)).

610. Сумма в размере 25 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг консультантов в объеме двух человеко-месяцев в целях создания потенциала Отдела внутренней ревизии для включения деятельности, связанной с изменением климата и устойчивостью, во внутренний аудит операций по поддержанию мира. Необходимость в консультанте обусловлена основными приоритетными задачами Организации Объединенных Наций в области миростроительства на 2017/18 год и стратегией нейтрального климатического воздействия Организа-

ции Объединенных Наций, согласно которой все учреждения Организации обяжутся измерять и сокращать свои выбросы парниковых газов.

611. Сумма в размере 25 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг консультантов, обладающих необходимой квалификацией в области информационной безопасности и обмена данными для оценки качества управления информационно-коммуникационными технологиями и результативности их работы, в объеме двух человеко-месяцев. Консультанты будут оказывать группе ревизоров помощь в проведении ревизий инфраструктуры и безопасности информационно-коммуникационных технологий в отдельных полевых миссиях.

612. Сумма в размере 18 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг обладающих необходимой технической квалификацией консультантов в объеме одного человеко-месяца для организации обучения приемам опроса детей и подростков в целях проведения судебно-медицинской экспертизы. Консультант будет обучать персонал Отдела расследований методике опроса детей на тему сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

613. Сумма в размере 20 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг обладающих необходимой технической квалификацией консультантов в объеме одного человеко-месяца для разработки учебных программ, посвященных различным стандартам управления рисками, связанными с мошенничеством, и включению проверок результативности деятельности в планы работы/программы миротворческих операций.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	960,8	—	—

614. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

615. Сумма в размере 489 100 долл. США испрашивается для покрытия расходов на осуществление следующей деятельности, связанной с планированием/оценкой/консультированием миссий: проведение ревизорами-резидентами ревизий на местах в операциях по поддержанию мира (221 000 долл. США), проведение расследований возможных случаев нарушения дисциплины в целях принятия решений, касающихся юрисдикции и следственных действий (179 500 долл. США), и совершение поездок в целях определения объема работ и сбора данных для составления докладов по результатам многоаспектных оценок миссий/тематических оценок или инспекций (88 600 долл. США).

616. Сумма в размере 71 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки руководства и ревизоров из Центральные учреждения в районы действия миссий по поддержанию мира для выполнения специальных заданий, оказания управленческой поддержки и осуществления контроля качества.

617. Сумма в размере 3000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на участие в ежегодной конференции представителей служб внутренней ревизии Организации Объединенных Наций.

618. Сумма в размере 15 900 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки консультантов для оценки качества управления информационно-коммуникационными технологиями, их результативности работы и безопасности.

619. Сумма в размере 4400 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки вспомогательного персонала по программам для оказания Миссии поддержки по административным, кадровым, бюджетным и финансовым вопросам.

620. Сумма в размере 377 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки, связанные со следующими учебными мероприятиями: учебными занятиями, организуемыми Отделом расследований в миссиях по поддержанию мира и региональных отделений в целях адаптации методов проведения расследований к потребностям конкретных миссий и обеспечения их использования на практике (185 100 долл. США); проведение ежегодной учебной конференции ревизоров-резидентов в Региональном центре обслуживания в Энтеббе (192 100 долл. США).

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	400,6	82,0	25,7

621. Сумма в размере 400 600 долл. США испрашивается для покрытия расходов на аренду служебных помещений и общее обслуживание отделений региональных расследований в Вене (95 500 долл. США) и Найроби (27 700 долл. США); внесения платы за общее обслуживание (182 700 долл. США) служебных помещений в Энтеббе, где в административном здании Регионального центра обслуживания совместно размещены ревизоры-резиденты, следователи и инспекторы, включая единовременные ассигнования на дополнительные строительные работы по проекту по созданию горизонтальной инфраструктуры (61 000 долл. США); аренды конторского оборудования (10 200 долл. США); и закупки канцелярских принадлежностей и материалов (23 500 долл. США).

622. Увеличение потребностей обусловлено расходами на общее обслуживание, совместными расходами на строительство здания Регионального отделения инспекций и оценок, которое предлагается создать в Энтеббе, и перераспределением некоторых расходов на аренду конторского оборудования из категории «Связь» в категорию «Помещения и объекты инфраструктуры». В настоящее время пересмотренные ставки расходов на помещения в Энтеббе включают расходы на информационные технологии, которые в предыдущем бюджетном периоде входили в отдельную категорию «Информационные технологии».

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	80,0	(111,2)	(58,2)

623. Сумма в размере 80 000 долл. США испрашивается для закупки аппаратуры связи (1000 долл. США), оплаты коммерческих услуг мобильной связи (31 700 долл. США), обычной телефонной связи и междугородних и международных телефонных переговоров (18 800 долл. США), исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов в предыдущие периоды и планируемого использования, и для покрытия расходов на проведение видеоконференций (28 500 долл. США).

624. Уменьшение потребностей обусловлено перераспределением расходов на услуги по текстовой расшифровке аудиозаписей из категории «Связь» в категорию «Прочие принадлежности и материалы, услуги и оборудование» и снижением расходов на закупку аппаратуры связи ввиду наличия определенных запасов.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	463,7	(12,8)	(2,7)

625. Сумма в размере 463 700 долл. США испрашивается для закупки нового и замены устаревшего стандартного информационного оборудования (9000 долл. США), закупки нестандартного информационного оборудования (60 800 долл. США), покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационного оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными Управлением информационно-коммуникационных технологий (58 400 долл. США), покрытия финансируемой со вспомогательного счета части дополнительных расходов на информационные технологии (62 600 долл. США), закупки для Отдела расследований различного программного обеспечения, оплаты лицензий на него и сборов за его использование (31 400 долл. США), покрытия расходов на эксплуатацию системы управления следственным производством в Отделе расследований (70 000 долл. США), внесения платы за обслуживание и размещение на сервере в Валенсии программного приложения “GoCase” (30 000 долл. США), оплаты сборов за пользование линией экстренной электронной поддержки (5000 долл. США), покрытия финансируемой со вспомогательного счета части расходов на приобретение лицензий для системы управления ревизиями и отслеживания рекомендаций в Отделе внутренней ревизии (80 000 долл. США), приобретения лицензий на программное обеспечение для интерактивного поиска и анализа данных и оплаты сборов за его использование (10 000 долл. США), приобретения лицензий на систему “Mobile Office” (43 800 долл. США) и закупки различных запасных частей (2700 долл. США).

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Медицинское обслуживание	8,4	(0,2)	(2,3)

626. Сумма в размере 8400 долл. США испрашивается для покрытия расходов на медицинское обслуживание в отделениях региональных расследований в Найроби и Вене, исходя из стандартных ставок, установленных для их арендаторов.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие принадлежности и материалы, услуги и оборудование	211,0	83,3	65,2

627. Сумма в размере 211 000 долл. США испрашивается для осуществления следующей деятельности: проведение исследования, касающегося внешней ревизии (10 000 долл. США), оплата членских взносов, включая ежегодные член-

ские взносы Института внутренних ревизоров, проведение анализа ДНК, оплата почтовых услуг, офисных услуг, таких как услуги по поддержке финансовых и людских ресурсов и материально-технического обеспечения и общее вспомогательное обслуживание полевых отделений (85 300 долл. США), услуг по текстовой расшифровке аудиозаписей и типографских услуг, оказываемых подрядчиками (60 000 долл. США), прочих транспортных и смежных услуг (2500 долл. США) и услуг по обучению и предоставлению учебных материалов (53 200 долл. США).

628. Увеличение потребностей обусловлено главным образом перераспределением расходов на услуги по текстовой расшифровке аудиозаписей из категории «Связь». Кроме того, увеличение потребностей обусловлено увеличением расходов на услуги и принадлежности и материалы в связи с проведением расследований дел о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах.

Е. Канцелярия Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

629. Канцелярия Генерального секретаря, возглавляемая руководителем аппарата, оказывает Генеральному секретарю помощь в исполнении им своих обязанностей и аналогичную помощь первому заместителю Генерального секретаря в исполнении обязанностей, возложенных на Канцелярию.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Повышение качества отчетности, предоставляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира	1.1 Своевременное представление Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим органам 95 процентов докладов по вопросам поддержания мира (доклады Совету Безопасности — 2015/16 год: 96 процентов; 2016/17 год: 95 процентов; 2017/18 год: 95 процентов; доклады Генеральной Ассамблее — 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 95 процентов; 2017/18 год: 95 процентов) 1.2 Просмотр всех документов (например, докладов, тезисов выступлений, заявлений, писем и текстов выступлений) и их возвращение в главный департамент не позднее чем через 4 дня с момента их получения (2015/16 год: 4 дня; 2016/17 год: 4 дня; 2017/18 год: 4 дня)

Мероприятия

- Предоставление консультаций в связи с подготовкой примерно 125 докладов Генерального секретаря по вопросам поддержания мира для Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи
- Предоставление консультаций в связи с подготовкой примерно 1600 тезисов для выступлений, в том числе для 12 выступлений Генерального секретаря в Совете Безопасности
- Предоставление консультаций в связи с подготовкой 150 писем Генерального секретаря по вопросам поддержания мира в адрес Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов, стран, предоставляющих войска, и других основных партнеров по миротворческой деятельности

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 Обработка в течение 5 дней 95 процентов запросов, полученных от Департамента операций по поддержанию мира (2015/16 год: 95 процентов; 2016/17 год: 95 процентов; 2017/18 год: 95 процентов)
Мероприятия	
- Подготовка в течение 5 дней замечаний и методических указаний по докладом Генерального секретаря, касающимся миссий по поддержанию мира, для таких миссий, как ДОПМ и ДПП - Предоставление консультаций в течение 5 дней в процессе подготовки и последующего редактирования докладов по вопросам поддержания мира, подлежащих представлению Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим межправительственным органам	
Внешние факторы	
Документация представляется на рассмотрение Канцелярии Генерального секретаря в установленные сроки; у межправительственных органов запрашиваются рекомендации по вопросам поддержания мира	

б) Кадровые потребности

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временно-го персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число должностей, предлагаемых на 2017/18 год	Изменения
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	2	—	—	—	2	—
С-4	—	—	—	—	—	—
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	3	—	—	—	3	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	2	—	—	—	2	—
Итого	2	—	—	—	2	—
Всего	5	—	—	—	5	—

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Сметные расходы (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 011,1	928,6	946,7	18,1	1,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	35,4	53,7	55,2	1,5	2,8
Помещения и объекты инфраструктуры	2,5	6,1	2,5	(3,6)	(59,0)
Связь	11,6	10,2	10,2	—	—
Информационные технологии	19,2	17,0	20,6	3,6	21,2
Итого, II	68,7	87,0	88,5	1,5	1,7
Всего	1 079,8	1 015,6	1 035,2	19,6	1,9

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	946,7	18,1	1,9

630. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием пяти предлагаемых штатных должностей. Увеличение потребностей обусловлено: а) увеличением сметы общих расходов по персоналу; и б) обновлением стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	55,2	1,5	2,8

631. Ассигнования предназначены для финансирования должностей категории общего обслуживания (ПР) в объеме трех человеко-месяцев для оказания поддержки Канцелярии в периоды максимальной рабочей нагрузки и должностей категории общего обслуживания (ПР) в объеме трех человеко-месяцев для замещения сотрудников, находящихся в отпуске по болезни/беременности и родам. Увеличение потребностей обусловлено: а) увеличением сметы общих расходов по персоналу; и б) обновлением стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	2,5	(3,6)	(59,0)

632. Сумма в размере 2500 долл. США испрашивается для закупки канцелярских принадлежностей и материалов для пяти сотрудников (2500 долл. США).

633. Уменьшение потребностей обусловлено перераспределением расходов на аренду печатного и сканирующего оборудования в категорию «Информационные технологии».

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	10,2	—	—

634. Сумма в размере 10 200 долл. США испрашивается для оплаты коммерческих услуг мобильной связи (7200 долл. США) и обычной телефонной связи (2000 долл. США), исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов в предыдущие периоды и планируемого использования, а также для оплаты подписки на журналы, посвященные миротворческой деятельности (1000 долл. США).

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	20,6	3,6	21,2

635. Сумма в размере 20 600 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационного оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными Управлением информационно-коммуникационных технологий (7500 долл. США), покрытия проводимой по вспомогательному счету доли расходов на централизованную инфраструктуру информационных технологий, определенной с учетом динамики расходов в предыдущие периоды (4800 долл. США), рассчитанной с учетом динамики расходов в предыдущие периоды, замены стандартного оборудования (3300 долл. США), покрытия расходов, связанных с предоставлением лицензий на систему “Mobile Office” для двух сотрудников (1400 долл. США), и внесения платы за аренду печатного и сканирующего оборудования (3600 долл. США).

636. Увеличение потребностей обусловлено перераспределением расходов на аренду печатного и сканирующего оборудования из категории «Помещения и объекты инфраструктуры».

Г. Отправление правосудия

1. Механизм совместного покрытия расходов

Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Сметные расходы (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	—	—	—	—	—
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Прочие принадлежности и материалы, услуги и оборудование	3 274,1	2 687,7	2 670,0	(17,7)	(0,7)
Итого, II	3 274,1	2 687,7	2 670,0	(17,7)	(0,7)
Всего	3 274,1	2 687,7	2 670,0	(17,7)	(0,7)

637. Выделенная в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи [70/249](#) и [71/272](#) чистая сумма в размере 2 670 000 долл. США представляет собой долю расходов, покрываемую по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира согласно резолюции [62/228](#) Генеральной Ассамблеи. Совместно покрываться будут следующие расходы, связанные с отправлением правосудия: расходы Управления по вопросам отправления правосудия, в состав которого входят Отдел юридической помощи персоналу и Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций, и расходы на устный перевод, обслуживание заседаний и письменный перевод. В целях обеспечения транспарентности и отражения финансируемого со вспомогательного счета кадрового элемента системы отправления правосудия финансируемые по линии вспомогательного счета потребности в ресурсах Отдела юридической помощи персоналу и Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций включены в разделы 2 и 3 ниже. Представленные ниже и покрываемые по линии вспомогательного счета расходы Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций и Отдела юридической помощи персоналу на поддержку операций по поддержанию мира вычитаются из общей доли расходов на отправление правосудия, утвержденной для финансирования со вспомогательного счета.

Доля расходов на отправление правосудия в чистом выражении, покрываемая по линии вспомогательного счета в 2017/18 году

(В тыс. долл. США)

Общая доля расходов, покрываемая по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира	5 053,2
За вычетом расходов на содержание Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций ^a	(2 245,7)
За вычетом расходов на содержание Отдела юридической помощи персоналу ^a	(137,5)
Доля расходов на отправление правосудия в чистом выражении, покрываемая по линии вспомогательного счета	2 670,0

^a На основе предлагаемого бюджета на 2017/18 год.

2. Отдел юридической помощи персоналу

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

638. В 2017/18 году Отдел продолжит предоставлять юридические консультации сотрудникам, бывшим сотрудникам и соответствующим иждивенцам бывших сотрудников и представлять их интересы при разборе трудовых споров и дисциплинарных вопросов в системе внутреннего правосудия Организации Объединенных Наций.

639. За время, прошедшее с момента его создания в июле 2009 года до 30 июня 2016 года, Отдел юридической помощи персоналу рассмотрел в официальном и неофициальном порядке 6858 дел. Из этого количества по 2041 делу (29,8 процента от их общего числа) исходными заявителями являлись сотрудники операций по поддержанию мира. Следовательно, сотрудники миротворческих миссий на местах составляют самую большую категорию клиентов Отдела. Работая в миротворческих операциях сотрудники обращаются в Отдел за предоставлением юридических консультаций и защитой их интересов чаще, чем другие сотрудники, поскольку возможности получения профессиональной и независимой юридической помощи для них более ограничены. Рабочая нагрузка, связанная с операциями по поддержанию мира, возросла: количество запросов об оказании юридической помощи увеличилось с 92 в 2011/12 году до 708 в 2015/16 году. Предполагается, что в 2017/18 году спрос на услуги сохранится.

Ожидаемые достижения

1.1 Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира

Показатели достижения результатов

1.1 Своевременное предоставление статистических данных и другой информации, в том числе обо всех выявленных проблемах системного характера (2015/16 год: 3 доклада; 2016/17 год: 3 доклада; 2017/18 год: 3 доклада)

Мероприятия

- Предоставление обновленных статистических данных и другой информации, связанной с вопросами отправления правосудия в миссиях по поддержанию мира, для включения в адресованные Генеральной Ассамблее ежегодные доклады Генерального секретаря об отправлении правосудия в Организации Объединенных Наций и доклады о деятельности Управления по вопросам отправления правосудия

Ожидаемые достижения

2.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Показатели достижения результатов

2.1 Своевременное и действенное предотвращение трудовых конфликтов посредством:

- использования услуг Отдела юридической помощи персоналу значительной долей тяжущегося миротворческого персонала в сопоставлении с долей персонала, обращающегося в Трибунал без надлежащего представителя (2015/16 год: 57 процентов; 2016/17 год: 70 процентов; 2017/18 год: 70 процентов)

- соблюдения всех сроков, установленных в отношении представления от имени миротворческого персонала имеющих отношение к делу материалов (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Общее консультирование по 100 процентам принятых к рассмотрению дел и представление интересов по 100 процентам связанных с деятельностью по поддержанию мира дел, которые были приняты к рассмотрению и в отношении которых было установлено, что имеются разумные шансы на успех
- Консультирование по конкретным правовым вопросам по 100 процентам дел, в отношении которых было установлено отсутствие разумных шансов на успех, с целью убедить отказаться от ненадлежащего или сверхмерного использования услуг системы правосудия
- Осуществление информационно-просветительной деятельности в целях стимулирования надлежащего использования механизмов разрешения споров, в частности посредством распространения электронных и печатных материалов и проведения прочих мероприятий

Внешние факторы

Ситуация в области безопасности в районах действия операций по поддержанию мира не повлияет на планы проведения информационно-просветительной работы

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, пере- профилирование, реклассификация, упразднение, пре- ращение финан- сирования	Преобразова- ние должно- стей времен- ного персона- ла общего назначения	Новые пред- лагаемые штатные/ внештат- ные долж- ности	Общее чис- ло должно- стей, пред- лагаемых на 2017/18 год	Изме- нения
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5/С-4	—	—	—	—	—	—
С-3	1	—	—	—	1	2
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Всего	1	—	—	—	1	—

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Сметные расходы (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	174,9	135,1	(39,8)	(22,8)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	144,5	–	–	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	0,5	0,5	0,5	–	–
Связь	0,4	0,4	0,4	–	–
Информационные технологии	1,5	1,5	1,5	–	–
Итого, II	146,9	2,4	2,4	–	–
Всего	146,9	177,3	137,5	(39,8)	(22,4)

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	135,1	(39,8)	(22,8)

640. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием одной штатной должности. Уменьшение потребностей обусловлено: а) обновлением стандартных ставок расходов на выплату окладов, что частично компенсируется б) увеличением сметы общих расходов по персоналу.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	0,5	–	–

641. Сумма в размере 500 долл. США испрашивается для закупки канцелярских принадлежностей и материалов в расчете на одну должность.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	0,4	–	–

642. Сумма в размере 400 долл. США испрашивается для оплаты услуг обычной телефонной связи, исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов в предыдущие периоды.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	1,5	—	—

643. Сумма в размере 1500 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационного оборудования, исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов в предыдущие периоды.

3. Канцелярия Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

644. Канцелярия Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций представляет собой единую, объединенную и географически децентрализованную структуру по разбору жалоб, обслуживающую Секретариат, фонды и программы. Она оказывает весь комплекс услуг по неформальному разрешению споров в миссиях по поддержанию мира, выявляет проблемы системного характера в интересах повышения общеорганизационной эффективности и проводит информационно-просветительную работу в целях повышения компетентности персонала и руководства в области урегулирования конфликтов. Занимаясь предотвращением и урегулированием конфликтов, Канцелярия вносит вклад в повышение результативности и производительности труда.

645. В 2015/16 году Канцелярия приняла к рассмотрению 1022 дела сотрудников миротворческих миссий. Это на 70,3 процента больше прогнозного показателя для данного периода. Такая тенденция указывает на то, что персонал и руководство продолжают активно пользоваться неформальной системой. В то же время дела, которые призвана разбирать Канцелярия, зачастую охватывают многочисленные вопросы, для работы над которыми требуется более активно задействовать ограниченные ресурсы.

646. В 2017/18 году Канцелярия Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций продолжит рассматривать и разрешать трудовые споры, а также анализировать и выявлять проблемы системного характера, возникающие в ходе операций по поддержанию мира. Помимо регулярного осуществления информационно-просветительной деятельности и деятельности по наращиванию потенциала, Управление продолжит гибко реагировать на меняющиеся потребности миротворческих миссий. Канцелярия продолжит принимать своевременные меры по урегулированию конфликтов, действуя через Центральные учреждения и региональные отделения, базирующиеся в Энтеббе и Гоме, и привлекая выездных омбудсменов и посредников, а также совершая регулярные и разовые поездки в районы действия других миротворческих миссий. Ввиду повышения спроса на услуги по неформальному урегулированию конфликтов сохраняются проблемы с обеспечением равного и своевременного доступа к ним охватываемому персоналу.

Ожидаемые достижения

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Показатели достижения результатов

3.1 Оказание услуг по неформальному урегулированию конфликтов 3 процентам имеющих на это право сотрудников операций по поддержанию мира (2015/16 год: 4,8 процента; 2016/17 год: 3 процента; 2017/18 год: 3 процента)

Мероприятия

- Оказание омбудсменами и посредниками услуг по не менее 600 делам, в том числе силами выездных омбудсменов и посредников
- Всестороннее отслеживание и анализ 600 дел для выявления факторов, способствующих возникновению конфликтов и проблем системного характера, и регулярного доведения соответствующей информации до сведения вышестоящих должностных лиц в целях повышения общеорганизационной эффективности
- Представление Генеральной Ассамблее ежегодного доклада с информацией о проблемах системного характера
- Организация 11 регулярных и разовых поездок в миссии по поддержанию мира в целях оказания услуг по урегулированию конфликтов на местах и повышения компетентности персонала в области урегулирования конфликтов посредством проведения информационно-просветительной работы
- Организация 8 поездок регионального омбудсмана в Гоме для оказания услуг в районе действия миссий (МООНСДРК)
- Организация 8 поездок регионального омбудсмана в Энтеббе для оказания услуг в районе действия миссий (ЮНАМИД, МООНЮС, ЮНИСФА)
- Осуществление информационно-просветительной деятельности и деятельности по наращиванию потенциала в целях повышения компетентности персонала в области урегулирования конфликтов, в частности посредством организации видеоконференций, конференций в формате “WebEx”, обновления веб-сайта Канцелярии раз в два месяца, выпуска и распространения электронных и печатных информационных материалов (2 000 брошюр, 300 буклетов и 200 плакатов) и организации 40 презентаций/практикумов для персонала и руководства

Внешние факторы

На проведение запланированных поездок и своевременное предоставление услуг может повлиять ситуация в области безопасности в районах действия операций по поддержанию мира

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, пере- профилирование, реклассификация, упразднение, пре- кращение финан- сирования	Преобразова- ние должно- стей времен- ного персона- ла общего назначения	Новые пред- лагаемые штатные/ внештат- ные долж- ности	Общее чис- ло должно- стей, пред- лагаемых на 2017/18 год	Измене- ния
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	3	—	—	—	3	—
С-4	1	—	—	—	1	—
С-3	2	—	—	—	2	—
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	6	—	—	—	6	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число должностей, предлагаемых на 2017/18 год	Изменения
Категория полевой службы	2	—	—	—	2	—
Итого	3	—	—	—	3	—
Всего штатных должностей	9	—	—	—	9	—
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	2	—	—	—	2	—
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	2	—	—	—	2	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Итого, должности временного персонала общего назначения	2	—	—	—	2	—
Всего	11	—	—	—	11	—

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отделение регионального омбудсмана в Энтеббе

2 сотрудника по вопросам урегулирования конфликтов (сохранение должностей категории С-4)

647. На сегодняшний день в Канцелярии насчитывается девять штатных должностей (3 С-5, 1 С-4, 2 С-3, 2 ПС и 1 ОО (ПР)) и две должности временного персонала общего назначения (2 С-4), финансируемые по линии вспомогательного счета и распределенных между Отделением регионального омбудсмана в Энтеббе (1 С-5, 2 С-4 (временный персонал общего назначения), 1 С-3 и 1 ПС), Отделением регионального омбудсмана в Гоме (1 С-5, 1 С-3 и 1 ПС) и Центральными учреждениями (1 С-5, 1 С-4 и 1 ОО (ПР)).

648. До 2016/17 года Отделение регионального омбудсмана в Гоме обслуживало преимущественно сотрудников МООНСДРК, а Отделение регионального омбудсмана в Энтеббе — сотрудников ЮНАМИД, МООНЮС и ЮНИСФА; кроме того, оба отделения по мере необходимости и возможности обслуживали сотрудников других операций по поддержанию мира. Вместе с тем ввиду непрерывного притока дел из других операций по поддержанию мира в 2016/17 году были утверждены две дополнительные должности временного персонала общего назначения с направлением в региональное отделение в Энтеббе, где они должны были использовать существующую инфраструктуру, а также эффективные средства связи с полевыми операциями для обслуживания других операций по поддержанию мира.

649. Одной из проблем остается рост числа дел, поступающих из операций по поддержанию мира. Выполняя длительные задания для различных миссий в Африке и на Ближнем Востоке, два сотрудника по вопросам урегулирования конфликтов (С-4) временного персонала общего назначения обслуживают персонал операций по поддержанию мира, действующих в районах, в которых не обеспечено постоянное присутствие регионального омбудсмана, в том числе персонал МООНЛ, БСООН, МИНУСМА, МИНУСКА, МООНРЗС, МООНК, ВСООНК, ВСООНЛ, СООННР и ЮНСОС. Как следует из таблицы 28, фактическое количество дел, поступивших по заявлениям сотрудников миссий по поддержанию мира в 2016 году составило 1022. Это число значительно превышает прогнозный показатель, составляющий 600 дел. Две должности временного персонала общего назначения (С-4) позволят значительно укрепить потенциал по неформальному урегулированию конфликтов в операциях по поддержанию мира.

Таблица 30

**Дела, рассматриваемые Канцелярией Омбудсмана и посредников
Организации Объединенных Наций**

<i>Год</i>	<i>Количество дел</i>	<i>Штатные должности и должности временного персонала общего назначения</i>
2009/10	401	7
2010/11	606	9
2011/12	621	9
2012/13	628	9
2013/14	771	9
2014/15	784	9
2015/16	1 022	11

650. Несмотря на то, что ОООНКИ прекращает свою деятельность к концу июня 2017 года, а МООНЛ продолжает сокращать численность своего персонала, опыт Канцелярии свидетельствует о том, что фактически сокращение численности персонала приводит к росту количества дел. Как правило, это связано с неуверенностью сотрудников в сохранении своих рабочих мест, проведением сравнительного анализа профессиональных качеств сотрудников, процедурами увольнения и прочими вопросами, которые касаются кадровых и структурных изменений, происходящих в результате корректировки мандатов.

651. Сохранение двух должностей временного персонала общего назначения будет способствовать повышению эффективности услуг Канцелярии, направленных на содействие неформальному урегулированию связанных с работой проблем персонала операций по поддержанию мира, особенно в Африке и на Ближнем Востоке. Укрепление потенциала позволит обеспечить более гибкий подход, подходящий для меняющегося характера операций по поддержанию мира. Используя результаты межсекторального обзора, проведенного старшим сотрудником системы урегулирования конфликтов (С-5), сотрудники на этих должностях будут содействовать координации работы региональных отделений и помогать в выявлении проблем системного характера. Дополнительные ресурсы позволят также повысить масштабность и качество осуществления стратегии Канцелярии по повышению компетентности персонала в области урегулирования конфликтов. Предполагается, что благодаря разрешению конфликтов на раннем этапе и уделению особого внимания превентивным мерам и формированию навыков возросший потенциал по урегулированию конфликтов

позволит повысить эффективность операций по поддержанию мира в результате уменьшения негативных последствий конфликтов на рабочем месте и более эффективного управления рисками, сопутствующими крупным организационным изменениям.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Сметные расходы (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 557,7	1 623,6	1 632,9	9,3	0,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	—	197,6	328,0	130,4	66,0
Консультанты	49,6	70,0	70,0	—	—
Официальные поездки	149,5	151,3	151,3	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	1,7	9,9	9,9	—	—
Связь	1,9	15,6	15,6	—	—
Информационные технологии	5,8	28,2	28,2	—	—
Прочие принадлежности и материалы, услуги и оборудование	10,3	9,8	9,8	—	—
Итого, II	218,8	482,4	612,8	130,4	27,0
Всего	1 776,5	2 106,0	2 245,7	139,7	6,6

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	1 632,9	9,3	0,6

652. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием девяти штатных должностей. Увеличение потребностей обусловлено: а) увеличением сметы общих расходов по персоналу; и б) обновлением стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	328,0	130,4	66,0

653. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием двух должностей категории временного персонала общего назначения, которые предлагается сохранить.

654. Увеличение потребностей обусловлено: а) увеличением сметы общих расходов по персоналу; и б) использованием более низких показателей доли вакантных должностей в отношении двух временных должностей, созданных в 2016/17 году, что частично компенсируется с) обновлением стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	70,0	—	—

655. Сумма в размере 70 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг группы обладающих необходимой технической квалификацией резервных консультантов в объеме 12 человеко-месяцев для дальнейшего оказания миротворческому персоналу выездных посреднических услуг. С учетом количества обращений за помощью, поступивших от миротворческого персонала за последние два года, Канцелярия предполагает, что в 2017/18 году ее услуги будут востребованы в очной форме не менее чем в пяти ситуациях с высокой степенью риска в миротворческих миссиях. Сложность предоставления таких услуг в этих случаях обусловлена необходимостью направления выездного омбудсмена/посредника, который должен организовать весь процесс урегулирования конфликта — от получения согласия сторон до выполнения посреднических функций при заключении и осуществлении мирового соглашения.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	151,3	—	—

656. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

657. Сумма в размере 125 800 долл. США испрашивается для покрытия расходов на официальные поездки в целях оказания миротворческому персоналу услуг по урегулированию конфликтов на местах на региональном уровне и повышения компетентности персонала в области урегулирования конфликтов путем проведения на адресной основе запланированной информационно-просветительской работы в 11 полевых и других миссиях.

658. Сумма в размере 25 500 долл. США испрашивается для покрытия расходов на участие сотрудников отделений региональных омбудсменов в следующих учебных мероприятиях: курсах повышения квалификации в Нью-Йорке, на которых ассоциации омбудсменов проводят специализированную подготовку (10 500 долл. США); и организуемой в Найроби учебной программе повышения квалификации по вопросам неформального урегулирования конфликтов и посредничества (15 000 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	9,9	—	—

659. Сумма в размере 9900 долл. США испрашивается для покрытия расходов на аренду служебных помещений и общее обслуживание Отделения регионального омбудсмена в Энтеббе.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	15,6	—	—

660. Сумма в размере 15 600 долл. США испрашивается для оплаты коммерческих услуг мобильной связи (2400 долл. США) и обычной телефонной связи (1200 долл. США), исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов в предыдущие периоды и планируемого использования, покрытия расходов отделений омбудсменов на проведение видеоконференций (3600 долл. США) и покрытия расходов на выпуск материалов для осуществления информационно-просветительной деятельности и деятельности по наращиванию потенциала в целях урегулирования конфликтов на рабочем месте (8400 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	28,2	—	—

661. Сумма в размере 28 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационного оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными Управлением информационно-коммуникационных технологий (4500 долл. США), замену стандартного оборудования (800 долл. США) и техническое обслуживание веб-сайта и базы данных по делам (22 900 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие принадлежности и материалы, услуги и оборудование	9,8	—	—

662. Сумма в размере 9800 долл. США испрашивается для оплаты занятий по повышению базовой квалификации сотрудников.

Н. Бюро по вопросам этики

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

663. Бюро по вопросам этики будет и далее выполнять функции по развитию и укреплению в организации этической культуры, основывающейся на принципах добросовестности, ответственности и транспарентности, способствуя тем самым повышению степени доверия к Организации Объединенных Наций и ее авторитета. В рамках пяти направлений деятельности, предусмотренных его мандатом, Бюро будет оказывать конфиденциальные консультативные услуги по вопросам этики, обеспечивать защиту от преследований и реализацию политики раскрытия финансовой информации, разрабатывать и улучшать учеб-

ные программы по вопросам этики и обеспечивать функциональное руководство в области организационной этики.

664. Кроме того, в 2017/18 году Бюро намерено активизировать деятельность по реализации инициатив в области обучения. В частности, Бюро будет повышать осведомленность о принятых в Организации стандартах этики и добросовестности посредством проведения информационно-разъяснительной работы, организации подготовки и предоставления консультаций и рекомендаций по вопросам этики, при этом особое внимание оно будет уделять предупреждению мошенничества и расширению знаний о системе обеспечения подотчетности. С учетом общих приоритетных задач операций по поддержанию мира Бюро будет использовать в своей работе итоги проведенного в предыдущий период обзора воздействия оказанных Бюро по вопросам этики услуг. Предполагается, что в рамках предлагаемой стратегии информационно-пропагандистской и коммуникационной деятельности большее число сотрудников полевых миссий будут пользоваться услугами Бюро, чтобы лучше понимать, каких действий и какого поведения ожидает от них Организация.

665. Другими важными компонентами общеорганизационной этической культуры являются мандаты Бюро, касающиеся программы раскрытия финансовой информации и защиты от преследования. Бюро будет и далее стремиться к обеспечению полного соблюдения требований программы раскрытия финансовой информации, а также разъяснять политику защиты от преследования и рассматривать просьбы о защите. Бюро намерено также оказывать консультационные услуги по вопросам должной осмотрительности и проведения проверок соответствия общеорганизационным нормам в отношении закупочной деятельности. Бюро базируется в Нью-Йорке, поэтому личные консультационные услуги будут оказываться в ходе поездок на места.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Повышение уровня осведомленности в вопросах этики путем увеличения числа запросов на предоставление консультаций и рекомендаций по этим вопросам (2015/16 год: 172 запроса; 2016/17 год: 100 запросов; 2017/18 год: 100 запросов)

3.2 Полное соблюдение требований программы раскрытия финансовой информации (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

3.3 Повышение качества информационно-пропагандистских мероприятий и брифингов (2015/16 год: 46 мероприятий; 2016/17 год: 30 мероприятий; 2017/18 год: 30 мероприятий)

3.4 Рассмотрение просьб о защите от преследования в течение 14 дней с момента получения всей документации от заявителей (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Принятие мер по 100 запросам из полевых миссий
- Обработка порядка 1650 деклараций о доходах и финансовых активах или заявлений о наличии конфликта интересов, подаваемых персоналом миротворческих миссий

- Организация четырех официальных поездок в миротворческие миссии (МООНК, ЮНИСФА, МООНЮС и ВСООНК)
- Реализация в полевых миссиях проекта по ежегодному проведению диалога с руководством

Внешние факторы

Персонал пользуется оказываемыми Бюро услугами; персонал своевременно подает декларации о доходах и финансовых активах; при обращении за защитой от преследования предоставляется вся необходимая документация; обстановка в плане безопасности в районах действия миротворческих миссий не препятствует организации поездок

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность должностей на 2016/17 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	1	—	—	—	1	—
С-4	—	—	—	—	—	—
С-3	1	—	—	—	1	—
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	2	—	—	—	2	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Всего	3	—	—	—	3	—

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	341,5	494,1	505,0	10,9	2,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Консультанты	519,9	577,0	507,0	(70,0)	(12,1)
Официальные поездки	58,6	58,1	57,8	(0,3)	(0,5)
Помещения и объекты инфраструктуры	0,2	1,5	1,5	—	—
Связь	—	13,7	13,7	—	—
Информационные технологии	17,7	6,7	6,7	—	—

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,8	—	—	—	—
Итого, II	602,2	657,0	586,7	(70,3)	(10,7)
Всего	943,7	1 151,1	1 091,7	(59,4)	(5,2)

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	505,0	10,9	2,2

666. Ассигнования испрашиваются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием трех штатных должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено: а) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и б) пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	507,0	(70,0)	(12,1)

667. Ниже приводится информация об испрашиваемых ассигнованиях для покрытия расходов на официальные поездки.

668. Сумма в размере 487 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату услуг специалистов консалтинговой компании с соответствующей технической квалификацией для дальнейшего независимого рассмотрения документов, представляемых сотрудниками в рамках программы раскрытия финансовой информации. Предполагается, что в 2017/18 году в программе раскрытия финансовой информации должны будут принять участие 1650 сотрудников миротворческих миссий. Объем испрашиваемых средств рассчитан исходя из того, что ставка оплаты услуг консультанта будет составлять 295 долл. США за одну рассмотренную декларацию; такая ставка получена исходя из прогнозируемого объема удельных расходов по рассмотрению одной декларации, необходимого для поддержания работы системы и сохранения текущего уровня обслуживания в течение данного периода.

669. Сумма в размере 20 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату услуг одного консультанта, который будет разрабатывать материалы для нового модуля годичной учебной программы по развитию навыков налаживания диалога с руководством. Цель программы, реализация которой началась в 2013/14 году, состоит в том, чтобы обеспечить совместное обсуждение начальниками и подчиненными вопросов, касающихся добросовестности. Разрабатывать методические материалы для новой программы необходимо ежегодно.

670. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено завершением работы консультанта, привлеченного для разработки и проведения обзора результатов деятельности Бюро по вопросам этики.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	57,8	(0,3)	(0,5)

671. Сумма в размере 57 800 долл. США испрашивается для покрытия расходов на проведение семинаров в МООНК, ЮНИСФА, МООНЮС и ВСООНК в целях привлечения внимания к вопросам и проблемам этического характера, возникающим в рамках миротворческих операций, проведения личных консультаций с персоналом через прямой доступ к Бюро, ознакомления с этическими вопросами, характерными для конкретных миссий, а также обсуждения вопросов раскрытия финансовой информации.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	1,5	—	—

672. Сумма в размере 1500 долл. США испрашивается для закупки канцелярских принадлежностей для трех штатных сотрудников.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	13,7	—	—

673. Сумма в размере 13 700 долл. США испрашивается для покрытия расходов на услуги коммерческой связи, рассчитанных с учетом динамики расходов в предыдущие периоды и планируемого использования (1700 долл. США); и услуги по печатанию подготовленных Бюро материалов и плакатов в поддержку миротворческих операций (12 000 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	6,7	—	—

674. Сумма в размере 6700 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, заключенных УИКТ (4500 долл. США), и на замену оборудования (2200 долл. США) для трех сотрудников.

I. Управление по правовым вопросам

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

675. Управление по правовым вопросам оказывает централизованную правовую поддержку и помощь в целях защиты законных интересов Организации Объединенных Наций и сведения к минимуму числа случаев возникновения юридической ответственности. По линии вспомогательного счета правовая

поддержка и помощь предоставляются по просьбе главных и вспомогательных органов Организации Объединенных Наций; расположенных в Центральных учреждениях управлений и департаментов, связанных с деятельностью по поддержанию мира, включая ДОПМ и ДПП; а также отдельных операций по поддержанию мира. При оказании правовой поддержки и помощи основное внимание уделяется вопросам, связанным с международным миром и безопасностью, применением силы, санкциями, расследованиями, проблемами подотчетности, комиссиями по расследованию, экспертными группами, привилегиями и иммунитетами, взаимоотношениями со странами пребывания и ответственностью третьих сторон. Поддержка и помощь также предоставляются в связи с вопросами, касающимися международного публичного права, включая правовые споры, права человека, гуманитарное право и международное уголовное право, в том числе подготовку заявлений правового характера для Генерального секретаря. Управление оказывает правовую помощь и консультационные услуги в отношении вспомогательных функций, касающихся миротворческой деятельности и миротворческих операций Организации, включая соглашения с правительствами, осуществление закупочной деятельности и заключение контрактов на материально-техническое обеспечение, урегулирование споров и удовлетворение претензий, осуществление и усиление мер по обеспечению подотчетности в Организации, толкование и применение соответствующих положений и правил Организации Объединенных Наций для обеспечения их надлежащего соблюдения и обновления и защиту интересов Генерального секретаря и Организации в системе отправления правосудия.

676. В 2017/18 году Управление будет продолжать вносить вклад в эффективное осуществление основных мандатов операций по поддержанию мира в соответствии с нормами международного права и применимыми резолюциями и решениями органов Организации Объединенных Наций и в совершенствование административного и финансового управления миротворческими операциями и деятельностью Организации путем уменьшения юридических рисков и сокращения числа случаев возникновения юридической ответственности в контексте проведения таких операций и осуществления такой деятельности. Каждый год в течение последних нескольких лет Управление сообщало о том, что благодаря оказываемой им правовой поддержке и помощи были сэкономлены значительные средства, которые иначе пришлось бы потратить на выплаты для покрытия юридической ответственности в контексте проведения операций по поддержанию мира.

Ожидаемые достижения

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Показатели достижения результатов

3.1 Максимально возможное уменьшение ответственности по требованиям, предъявляемым к Организации в связи с миротворческими операциями и миротворческой деятельностью, в сопоставлении с общей изначальной суммой исковых требований к Организации (2015/16 год: 20,8 процента от изначальной суммы требований; 2016/17 год: менее 40 процентов от изначальной суммы требований; 2017/18 год: менее 40 процентов от изначальной суммы требований)

3.2 Отсутствие в контексте миротворческих операций случаев несоблюдения статуса, привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций, если только Организация сама не отказалась от них (2015/16 год: 0 случаев; 2016/17 год: 0 случаев; 2017/18 год: 0 случаев)

Мероприятия

Оказание по мере необходимости и на постоянной основе всем миссиям по поддержанию мира и Центральным учреждениям правовой поддержки и помощи в виде подготовки юридических заключений, оказания консультационных услуг, обеспечения правовой защиты, подготовки корреспонденции, а также предоставления иной поддержки и помощи в отношении:

- 70 нормативно-правовых аспектов работы миссий по поддержанию мира, включая их мандаты, аспекты управления их деятельностью и применимости положений и правил Организации Объединенных Наций
- 325 институциональных и оперативных механизмов (например, соглашений о статусе сил и о статусе миссий и других аналогичных соглашений, а также общих вопросов международного публичного права, правил применения вооруженной силы и мер по борьбе с пиратством), включая переговоры, толкование и выполнение соглашений с правительствами и международными организациями относительно таких механизмов
- 50 консультаций и переговоров по соглашениям о материально-технической и иной поддержке (например, в отношении писем-заказов, меморандумов о взаимопонимании, рамочных соглашений о сотрудничестве, соглашений о предоставлении пожертвований и других аналогичных соглашений) с правительствами, другими международными организациями и структурами Организации Объединенных Наций
- 95 эпизодов сотрудничества со специальными международными уголовными трибуналами и другими трибуналами международного характера в связи с их мероприятиями, обусловленными или связанными с операциями по поддержанию мира, а также оказание поддержки в создании комиссий по установлению истины и других комиссий в контексте операций по поддержанию мира
- 25 аспектов расследований сообщений о широко распространенных и систематических нарушениях норм гуманитарного права и стандартов в области прав человека
- 595 коммерческих аспектов, включая контракты и основные закупки предметов снабжения, материально-техническое обеспечение, страхование, операции по разминированию и аналогичные операции, выбытие имущества и соглашения о фрахте воздушных и морских судов
- 90 консультаций по исковым требованиям в связи со спорами, касающимися контрактов и недвижимости, а также по исковым требованиям в связи с причинением ущерба имуществу, нанесением телесных повреждений и смертью, в том числе по исковым требованиям в связи с авиационными происшествиями или нападениями на объекты или персонал Организации Объединенных Наций
- 15 финансовых вопросов, включая составление и толкование финансовых положений и правил, вопросы, связанные с казначейскими операциями и сложными банковскими соглашениями и договорами о депозитарных услугах для операций по поддержанию мира
- 2 арбитражных или судебных разбирательств или предоставления связанных с ними консультаций, включая представление интересов Организации в арбитражных, судебных и других квазисудебных и административных органах
- 65 эпизодов обеспечения защиты привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций и ее операций по поддержанию мира в судебных, квазисудебных и других административных органах
- 76 консультаций по вопросам, касающимся привлечения к ответственности, поведения и дисциплины персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала, в том числе применительно к вопросам сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также связанных с ними мер поддержки и консультаций для групп по вопросам поведения и дисциплины, внутренних и внешних расследований и мероприятий по сотрудничеству Организации с органами власти государств-членов в рамках системы привилегий и иммунитетов Организации
- 175 консультаций по кадровым вопросам, включая толкование и применение Положений и правил о персонале, а также вопросы, касающиеся прав и обязанностей сотрудников, выплат и пособий и льгот

- 20 эпизодов представления интересов Генерального секретаря в Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций
- 240 консультаций по вопросам, касающимся системы отправления правосудия, и по соответствующим делам
- 50 правовых аспектов обеспечения безопасности, включая применение Руководства по вопросам безопасности
- 120 эпизодов участия в связанных с операциями по поддержанию мира мероприятиях постоянных комитетов и советов, учебных мероприятиях и других организационных форумах, а также в составлении и пересмотре нормативов, докладов, рамочных соглашений, руководящих принципов и регламентов
- 20 консультаций по вопросам, касающимся правовых аспектов использования в операциях по поддержанию мира передовых технологий, в том числе технологий, касающихся ситуационной осведомленности/наблюдения за обстановкой и т. д.
- 50 консультаций в отношении создания комиссий по расследованию и экспертных групп для рассмотрения вопросов, имеющих отношение к деятельности по поддержанию мира, включая оказание таким комиссиям и группам технической и правовой помощи и принятие последующих мер по итогам их работы

Внешние факторы

Государства-члены будут оказывать содействие операциям по поддержанию мира в рамках своих правовых систем; подразделения Организации Объединенных Наций, участвующие в операциях по поддержанию мира, будут своевременно обращаться за правовой помощью, предоставлять достаточную информацию для проведения всеобъемлющего правового анализа и руководствоваться вынесенными рекомендациями

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденное число долж- ностей на 2016/17 год	Переводимые, перепрофили- руемые, ре- классифициру- емые, управ- ляемые, не- сохраняемые должности	Преобразу- емые долж- ности вре- менного пер- сонала обще- го назначения	Новые предла- гаемые штат- ные/внештат- ные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	5	—	—	—	5	—
С-4	9	—	—	—	9	—
С-3	2	—	—	—	2	—
С-2	1	—	—	—	1	—
Итого	17	—	—	—	17	—
Категория общего обслужи- вания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	2	—	—	—	2	—
Итого	2	—	—	—	2	—
Всего	19	—	—	—	19	—

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2015/16 год)	(2016/17 год)	(2017/18 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	3 356,7	3 503,7	3 665,2	161,5	4,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	16,0	55,4	56,3	0,9	1,6
Консультанты	—	55,3	55,3	—	—
Официальные поездки	33,1	31,9	31,9	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	6,2	15,2	17,8	2,6	17,1
Связь	12,6	23,7	21,1	(2,6)	(11,0)
Информационные технологии	103,7	98,1	98,1	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	58,3	3,8	3,8	—	—
Итого, II	229,9	283,4	284,3	0,9	0,3
Всего	3 586,6	3 787,1	3 949,5	162,4	4,3

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Должности	3 665,2	161,5	4,6

677. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 19 штатных должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено: а) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; б) пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов; и с) использованием более низких показателей доли вакантных должностей применительно к одной должности, учрежденной в 2016/17 году.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	56,3	0,9	1,6

678. Предлагаемый объем средств испрашивается для покрытия расходов по замещению сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (в объеме трех человеко-месяцев для замещения сотрудников категории специалистов). Увеличение объема потребностей обусловлено: а) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и б) пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	55,3	—	—

679. Сумма в размере 55 300 долл. США испрашивается для покрытия расходов на привлечение внешнего юрисконсульта сроком на три месяца для предоставления консультаций и оказания помощи в юридических вопросах, связанных с деятельностью по поддержанию мира и требующих наличия специальных знаний, которыми Управление по правовым вопросам не располагает, например в вопросах, касающихся толкования норм национального законодательства и представительства в национальных судах или административных органах.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	31,9	—	—

680. Сумма в размере 31 900 долл. США испрашивается для оплаты поездок с целью оказания правовой поддержки и помощи миссиям по поддержанию мира.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	17,8	2,6	17,1

681. Сумма в размере 17 800 долл. США испрашивается для закупки канцелярских принадлежностей для 19 штатных сотрудников (9500 долл. США), а также для покрытия дополнительных расходов на аренду оборудования для печатания и сканирования документов (8300 долл. США).

682. Увеличение объема потребностей обусловлено дополнительными потребностями в ресурсах для аренды оборудования для печатания и сканирования документов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	21,1	(2,6)	(11,0)

683. Сумма в размере 21 100 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату коммерческих услуг мобильной связи (13 500 долл. США) и обычной телефонной связи (7600 долл. США) исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов в предыдущие периоды и планируемого использования.

684. Сокращение объема потребностей обусловлено уменьшением сборов за услуги мобильной связи.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	98,1	—	—

685. Сумма в размере 98 100 долл. США испрашивается для покрытия стандартных расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными УИКТ (28 500 долл. США), покрытия финансируемой со вспомогательного счета доли расходов на централизованную информационно-техническую инфраструктуру (18 000 долл. США), которые были рассчитаны на основе динамики расходов в предыдущие периоды, а также расходов на плановую замену оборудования (4100 долл. США). Помимо этого, средства предназначены для оплаты ежегодных лицензионных сборов за пользование онлайн-порталом юридических услуг «Уэстло» (26 100 долл. США) и для продления срока действия лицензионных соглашений по использованию системы делопроизводства (17 600 долл. США), с помощью которой осуществляется регистрация, ведение и отслеживание судебных дел, а также для приобретения лицензий для системы «Мобильный офис» (3800 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3,8	—	—

686. Сумма в размере 3800 долл. США испрашивается для оплаты обучения на базе виртуальной программы юридического образования Института повышения квалификации практикующих юристов.

Ж. Департамент общественной информации

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

687. Департамент общественной информации, в состав которого входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Канцелярия представителя Генерального секретаря, Отдел стратегических коммуникаций, Отдел новостей и средств массовой информации и Информационно-пропагандистский отдел, будет и далее предоставлять консультации, выносить рекомендации и оказывать поддержку миссиям по поддержанию мира в области коммуникации, в том числе посредством организации выездов на места и проведения учебных мероприятий.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 90 процентов опрошенных сотрудников операций по поддержанию мира выражают общее удовлетворение качеством оказываемой поддержки в области общественной информации (2015/16 год: 90 процентов; 2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов)

3.2 Трансляция или размещение на новостных веб-сайтах 60 процентов распространяемых сообщений по меньшей мере 5 представленными в соответствующих регионах средствами массовой информации (2015/16 год: 89 процентов; 2016/17 год: 60 процентов; 2017/18 год: 60 процентов)

Мероприятия

- Предоставление в сотрудничестве с ДОПМ и ДПП стратегических консультаций и технической поддержки 13 операциям по поддержанию мира и ЮНСОС
- Выезд в 3 операции по поддержанию мира для предоставления консультаций и оказания поддержки на местах по вопросам распространения информации
- Организация и координация проведения в сотрудничестве с ДОПМ и ДПП недельного курса специальной подготовки для 30 сотрудников из миссий и Центральных учреждений, занимающихся вопросами общественной информации в контексте миротворческой деятельности
- Хостинг, обновление и техническое обслуживание в сотрудничестве с ДОПМ примерно 200 веб-страниц веб-сайта на английском языке, посвященного деятельности по поддержанию мира
- Координация ведения веб-сайта, посвященного деятельности по поддержанию мира, на остальных пяти официальных языках Организации Объединенных Наций
- Выполнение для нужд миссий совместно с ДОПМ и ДПП функций координатора по вопросам использования размещенной на серверах БСООН системы управления информационным наполнением местных веб-сайтов миссий по поддержанию мира в целях обеспечения единообразия названий и содержания, а также сведения к минимуму расходов миссий на обслуживание веб-сайтов
- Проведение в 40 странах, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, информационно-разъяснительной работы в связи с деятельностью миссий посредством направления пресс-релизов, фотографий и тематических статей по вопросам, касающимся участия отдельных стран в конкретных операциях по поддержанию мира, в ведущие средства массовой информации, государственные учреждения и постоянные представительства стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и посредством распространения их через сеть информационных центров и служб Организации Объединенных Наций
- Ежемесячная подготовка 25 сюжетов пригодного для вещания качества по темам, связанным с миротворческой деятельностью, и их распространение через веб-сайт системы «ЮНифид» и всемирную сеть спутникового вещания компании «Ассошиэйтед пресс телевижн ньюз»
- Загрузка и хостинг на Интернет-ТВ ООН и на канале Организации Объединенных Наций на «Ютуб» 8 видеороликов о миротворческой деятельности ежемесячно
- Подготовка 5 документальных очерков по миротворческой тематике в год для серии передач из цикла «ООН в действии» и их распространение среди вещательных компаний по всему миру
- Подготовка 2 подробных репортажей по миротворческой тематике для ежемесячного журнала Департамента
- Подготовка по мере необходимости видеоматериалов для целей, не связанных с вещанием, например для проведения презентаций для Совета Безопасности и стран, являющихся потенциальными поставщиками воинских контингентов

Внешние факторы

Миссии по поддержанию мира, внешние партнеры и заинтересованные стороны будут продолжать оперативно взаимодействовать с Департаментом по вопросам общественной информации

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Переводимые, перепрофилируемые, рекласифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временно-го персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	2	—	—	—	2	—
С-3	—	—	—	—	—	—
С-2	1	—	—	—	1	—
Итого	3	—	—	—	3	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Всего	4	—	—	—	4	—

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	613,2	625,5	643,3	17,8	2,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	—	32,0	33,1	1,1	3,4
Консультанты	—	10,6	10,8	0,2	1,9
Официальные поездки	37,5	57,2	56,6	(0,6)	(1,0)
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	2,0	2,0	—	—
Связь	7,2	7,2	7,2	—	—
Информационные технологии	37,0	37,0	37,0	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	—	1,0	1,0	—	—
Итого, II	83,7	147,0	147,7	0,7	0,5
Всего	696,9	772,5	791,0	18,5	2,4

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	643,3	17,8	2,8

688. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием четырех штатных должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено: а) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и б) пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	33,1	1,1	3,4

689. Ассигнования предназначены для покрытия расходов в связи с замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (в объеме 1,5 человеко-месяца для замещения сотрудников категории специалистов и 1,5 человеко-месяца для замещения сотрудников категории общего обслуживания). Увеличение объема потребностей обусловлено: а) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и б) пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	10,8	0,2	1,9

690. Сумму в размере 10 800 долл. США предлагается ассигновать на цели привлечения консультанта, обладающего техническими знаниями для организации недельного специализированного учебного курса приблизительно для 30 специалистов по вопросам общественной информации из числа персонала операций по поддержанию мира и Центральных учреждений. Для этого учебного мероприятия, основная цель которого заключается в развитии необходимых навыков для обеспечения эффективного функционирования механизма общественной информации в миссиях по поддержанию мира, требуется эксперт по вопросам коммуникации, обладающий практическими знаниями в области самых современных средств и технологий связи, пригодных для применения в полевых условиях.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	56,6	(0,6)	(1,0)

691. Ниже приводится информация об испрашиваемых ассигнованиях для покрытия расходов на официальные поездки.

692. Сумму в размере 28 100 долл. США предлагается ассигновать на оплату поездок в миссии по поддержанию мира (МИНУСМА, СООННР, ВСООНЛ и МООНЛ) для непосредственного взаимодействия с их персоналом в процессе

разработки и совершенствования коммуникационных стратегий и обеспечения эффективного осуществления плана действий в области общественной информации.

693. Сумму в размере 28 500 долл. США предлагается ассигновать на организацию и проведение недельного специализированного учебного курса в БСООН и РЦОЭ.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	—	—

694. Сумму в размере 2000 долл. США предлагается ассигновать на приобретение канцелярских принадлежностей из расчета на четыре сохраняемые штатные должности.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	7,2	—	—

695. Сумму в размере 7200 долл. предлагается ассигновать на оплату коммерческих услуг мобильной связи (5000 долл. США) и обычной телефонной связи (2200 долл. США) исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов в предыдущие периоды и планируемого использования.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	37,0	—	—

696. Сумма в размере 37 000 долл. США испрашивается для покрытия стандартных расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными УИКТ (6000 долл. США); проводимой по вспомогательному счету доли расходов на централизованную информационно-техническую инфраструктуру (5200 долл. США), определенной с учетом динамики расходов за прошлые периоды; и расходов на приобретение стандартного информационно-технического оборудования, включая приобретение новых и замену устаревших настольных и портативных компьютеров и сетевых принтеров (800 долл. США). В данную сумму также включены специальные расходы на покупку лицензий на программное обеспечение и сборы за пользование каналами связи и хранение ресурсов на мультимедийных порталах (25 000 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1,0	—	—

697. Сумму в размере 1000 долл. США предлагается ассигновать на закупку учебных материалов, предназначенных для проведения недельного курса обучения в БСООН и РЦОЭ.

К. Департамент по вопросам охраны и безопасности

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

698. Департамент по вопросам охраны и безопасности будет продолжать осуществлять свой мандат путем подготовки руководящих указаний по вопросам политики в области безопасности, организации учебной подготовки по вопросам безопасности и предоставления технических руководящих указаний полевому персоналу миссий по поддержанию мира. В 2017/18 году Департамент будет уделять больше внимания управлению рисками в области безопасности во всех операциях по поддержанию мира. Управление рисками в области безопасности — это аналитический процесс в системе обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, который позволяет определить степень риска угроз, способных повлиять на персонал, активы, помещения и операции Организации Объединенных Наций, и служит основой для принятия решений, касающихся обеспечения безопасности, и вынесения рекомендаций в отношении мер по смягчению последствий.

699. В рамках своих усилий по созданию единой структуры обеспечения безопасности во всех местах службы Организации Объединенных Наций, функционирующей под руководством заместителя Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности, Департамент приступил к осуществлению проекта Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности. Такая консолидация предназначенных для обеспечения безопасности ресурсов под управлением Департамента позволит Организации эффективнее реагировать на изменяющуюся и все более сложную ситуацию в области безопасности и даст возможность миссиям и силам Организации Объединенных Наций во всем мире «оставаться и добиваться результатов», выполняя при этом обязанность Организации по обеспечению должной заботы о своем персонале. Это будет достигаться благодаря а) повышению способности руководства направлять кадровые ресурсы туда, где они необходимы, и тогда, когда это необходимо, и увеличивать или сокращать их численность в зависимости от потребностей; б) увеличению эффективности и результативности; в) упорядочиванию обязанностей для целенаправленного повышения степени подотчетности при использовании ресурсов; и г) повышению прозрачности затрат, связанных с обеспечением охраны и безопасности, за счет централизованного управления и централизованной отчетности.

700. В рамках этого проекта предполагается создать группу по проекту, структуру управления (руководящая группа, состоящая из руководителей старшего звена, и рабочая группа, состоящая из директоров), а также различные механизмы проведения консультаций с заинтересованными сторонами в Централь-ных учреждениях и на местах. Сейчас работа ведется по трем основным направлениям: управление, людские ресурсы и финансы. Департамент рассчитывает на то, что осуществление этого проекта будет завершено к концу 2017 года, когда в рамках внедряемой Секретариатом системы регулируемой мобильности начнет использоваться сеть СЕЙФТИНЕТ.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Осуществление во всех операциях по поддержанию мира процесса управления рисками в области безопасности и обновленных планов обеспечения безопасности (2015/16 год: 90 процентов; 2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов)

3.2 Реализация проекта Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности с использованием всех ресурсов Секретариата, предназначенных для обеспечения безопасности, включая компоненты служб охраны и безопасности всех операций по поддержанию мира, под руководством заместителя Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности (2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: 50 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Совершение 20 поездок в 14 полевых миссий, БСООН и РЦОЭ для проверки механизмов обеспечения безопасности, оценки готовности к кризисам и подготовки рекомендаций, а также проведения для групп по обеспечению безопасности на местах инструктажа по вопросам обеспечения безопасности, системной политики в области обеспечения безопасности и новых проблем/угроз в области безопасности
- Проведение постоянного обзора процессов управления рисками в сфере безопасности в 14 полевых миссиях, БСООН и РЦОЭ; и оказание старшим должностным лицам миссий консультационной и методической помощи в отношении мер по управлению рисками в сфере безопасности, способствующих выполнению миссиями своих мандатов
- Организация учебной подготовки по вопросам обеспечения безопасности: «подготовка уполномоченных должностных лиц» для вновь назначенных глав миссий; организация во время поездок в полевые миссии специальной учебной подготовки по вопросам обеспечения безопасности с учетом выявленных пробелов; и организация ежегодного семинара для 20 старших специалистов по вопросам безопасности из полевых миссий, БСООН и РЦОЭ
- Подготовка 261 справки для включения в ежедневные отчеты ДОБ об обстановке в плане безопасности, предоставляемые координаторам по вопросам системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, и регулярное предоставление докладов о серьезных инцидентах в плане безопасности по 14 полевым миссиям, БСООН и РЦОЭ
- Подготовка 5 документов, содержащих оценку стратегических угроз в сфере безопасности, или докладов по результатам поездок в целях информирования о стратегических угрозах в сфере безопасности в отношении 5 операций по поддержанию мира
- Координация и мониторинг выполнения и совершенствование технических типовых регламентов в отношении сбора, обобщения и анализа информации по вопросам безопасности в целях оказания поддержки полевым миссиям
- Пересмотр и обновление 7 учебных модулей и 29 учебных разработок, посвященных анализу информации об угрозах безопасности, и определение передовых методов работы для всех полевых миссий
- Проведение 2 курсов занятий по процедурам и практическим методам анализа информации по вопросам безопасности в общей сложности для 40 специалистов по анализу информации в области безопасности в целях улучшения качества аналитической работы, повышения осведомленности о текущей обстановке и совершенствования отчетности о деятельности миссий по поддержанию мира

- Организация обучения по вопросам политики и процедур в области охраны и безопасности для персонала, специалистов по вопросам безопасности, охранников и инструкторов, в том числе по таким вопросам, как политика и тактика применения силы; применение смертоносных тактических средств и средств пониженной летальности; активное реагирование на применение огнестрельного оружия в местах скопления людей; техника безаварийного вождения; пожарная безопасность; обращение с опасными материалами и оборудованием; предупредительные меры и порядок эвакуации; занятия по оказанию первой помощи/проведению сердечно-легочной реанимации, использованию автоматического внешнего дефибриллятора и оказанию скорой травматологической помощи (примерно для 150 сотрудников в 5 операциях по поддержанию мира); и базовый курс подготовки по вопросам безопасности, включая обеспечение физической безопасности; регулирование доступа; процедуры проверки; и обнаружение слежки (примерно для 150 сотрудников в 3 операциях по поддержанию мира)
- Оценка, аттестация и переаттестация инструкторов по огневой подготовке и специалистов по подготовке инструкторов в операциях по поддержанию мира в части применения смертоносных тактических средств и средств пониженной летальности
- Подготовка 5 докладов об оценке и оказание поддержки в том, что касается групп подготовки по вопросам безопасности, помещений и оборудования, в 5 миссиях по поддержанию мира
- Оценка потребностей и проведение занятий по борьбе со стрессом для сотрудников в 8 операциях по поддержанию мира и направление психологов-консультантов для оказания помощи в борьбе со стрессом в 4 операции по поддержанию мира
- Подготовка и аттестация в операциях по поддержанию мира 10 консультантов по вопросам профилактики и снятия стресса в случае серьезных инцидентов; и проведение 3 практикумов по методам взаимопомощи для 30 сотрудников в 3 операциях по поддержанию мира
- Предоставление консультаций по техническим вопросам 10 старшим консультантам из миссий по поддержанию мира, сотрудничество и координация действий с руководителями из Центральные учреждений по вопросам учета психосоциальных аспектов кризисных ситуаций и оказание им технического содействия, а также консультирование и последующая поддержка всех сотрудников, которые нуждаются в специальной помощи, и предоставление рекомендаций относительно действий в конкретных случаях
- Предоставление материалов для ежегодного доклада Генерального секретаря о ходе осуществления проекта Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности
- Проведение 1 брифинга для государств-членов о ходе осуществления проекта Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности
- Разработка и осуществление стратегии объединения всех ресурсов Секретариата, предназначенных для обеспечения безопасности, под руководством заместителя Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности в консультации с соответствующими заинтересованными сторонами
- Проведение 6 брифингов в формате видеоконференции с участием представителей операций по поддержанию мира для предоставления им обновленной информации о завершающей стадии проекта
- Организация в рамках проекта Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности 1 совещания руководящей группы в составе руководителей старшего звена и 2 совещаний рабочей группы в составе директоров с участием всех заинтересованных сторон, участвующих в процессе интеграции

Внешние факторы

Партнеры Организации Объединенных Наций по миротворческой деятельности и местные учреждения будут сотрудничать друг с другом в вопросах безопасности

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упрядняемые, несотражаемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	1	—	—	—	1	—
С-4	6	—	—	—	6	—
С-3	5	—	—	—	5	—
С-2	1	—	—	—	1	—
Итого	13	—	—	—	13	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	2	—	—	—	2	—
Служба охраны	3	—	—	—	3	—
Итого	5	—	—	—	5	—
Всего штатных должностей	18	—	—	—	18	—
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	1	—	—	—	1 ^a	—
С-4	1	—	—	—	1 ^a	—
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	2	—	—	—	2	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Всего должностей временного персонала общего назначения	2	—	—	—	2	—
Всего	20	—	—	—	20	—

^a Сохраненные на 6 месяцев должности.

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Группа по проекту Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности

Старший руководитель проекта (1 внештатная должность класса С-5, сохраняемая в течение 6 месяцев)

Руководитель проекта (1 внештатная должность класса С-4, сохраняемая в течение 6 месяцев)

701. В структуре Канцелярии заместителя Генерального секретаря для разработки и осуществления проекта Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности в 2016/17 году было утверждено создание группы по управлению проектом в составе двух сотрудников, относящихся к категории временного персонала общего назначения (1 С-5 и 1 С-4).

702. Группа по проекту была создана для планирования, разработки и координации деятельности по интеграции структур обеспечения безопасности под прямым руководством заместителя Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности. Уже завершена работа по проверке применимости контрольных критериев. Департамент рассчитывает на то, что реализация этого проекта будет завершена в конце 2017 года.

703. Ожидается, что интеграция структур обеспечения безопасности под центральным руководством Департамента позволит повысить эффективность и действенность обеспечения охраны и безопасности и использования выделяемых на эти цели ресурсов. Имеющихся штатных сотрудников Департамента по-прежнему недостаточно для разработки и осуществления этого проекта. В связи с этим предлагается сохранить группу по проекту до конца 2017 года.

История проекта

704. В пункте 37 своего доклада об усиленной и объединенной системе обеспечения безопасности ([A/59/365](#) и Согг.1) Генеральный секретарь предложил усилить действующую в Организации Объединенных Наций систему обеспечения безопасности и создать новый директорат по вопросам безопасности, объединив в рамках одной организационной структуры существующее Управление координатора Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности, службы безопасности и охраны и компонент по вопросам безопасности в составе миссий, осуществляемых под руководством Департамента операций по поддержанию мира.

705. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в пункте 24 своего соответствующего доклада ([A/59/539](#)) отметил, что,

«хотя предлагаемая структура безопасности представляет собой определенный прогресс, она еще далека от объединенной системы, несмотря на свое название. Комитет отмечает, что многое еще предстоит сделать для того, чтобы в результате реорганизации добиться реальной интеграции, а не просто укрепления координации. Отдельные структуры безопасности в их нынешнем виде будут по-прежнему сохранены, что по-прежнему создает возможности для дублирования и потенциально опасного смещения функций. Поэтому в каждом месте службы Организации Объединенных Наций должна существовать специальная группа, организованная таким образом, чтобы полностью отвечать требованиям безопасности в этом ме-

сте службы. Усилия руководителя предлагаемого директората должны быть с самого начала направлены на обеспечение такой интеграции» (см. [A/59/539](#), пункт 24).

706. Генеральная Ассамблея в разделе XI своей резолюции [59/276](#) одобрила выводы и рекомендации Консультативного комитета, что стало еще одним свидетельством необходимости интеграции компонентов безопасности Управления Координатора Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности (в настоящее время ДОБ) и ДОПМ.

707. После обсуждения в Комитете по вопросам политики при Генеральном секретаре, состоявшегося 18 февраля 2015 года, Генеральный секретарь принял решение о том, что ДОБ в сотрудничестве с членами Межучрежденческой сети по вопросам обеспечения безопасности, Департаментом по вопросам управления и Управлением по правовым вопросам начнет подготовку к интеграции имеющихся в Секретариате ресурсов, предназначенных для обеспечения безопасности. Генеральный секретарь в пунктах 58 и 59 своего доклада о безопасности и защите гуманитарного персонала и защите персонала Организации Объединенных Наций ([A/70/383](#)) отметил, что Департамент по вопросам охраны и безопасности приступил к интеграции всех ресурсов Секретариата, предназначенных для обеспечения безопасности, как это предусматривалось в резолюции [59/276](#) Генеральной Ассамблеи. Ассамблея в своей резолюции [70/104](#) приветствовала достигнутый прогресс.

Группа по проекту

708. Ожидается, что интеграция ресурсов, предназначенных для обеспечения безопасности, под центральным руководством Департамента позволит повысить эффективность и действенность обеспечения охраны и безопасности и использования выделяемых на эти цели ресурсов и предоставит ДОБ возможности для гибкого и более эффективного реагирования с учетом существующей и меняющейся обстановки в плане безопасности. С учетом всего спектра связанных с проектом вопросов, касающихся политики, управления, людских ресурсов и финансов, и наличия множества заинтересованных сторон и партнеров Департамент должен был создать группу по управлению проектом, работающую под непосредственным руководством заместителя Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности.

709. Для обеспечения надзора за реализацией проекта и руководства им Департамент поручил своему сотруднику уровня Д-1 руководить группой по управлению проектом и направлять ее работу по осуществлению проекта. Этот сотрудник обеспечивает применение предусмотренного проектом концептуального подхода во всех ключевых областях, связанных со стратегией, системой и процессами, и продолжает выполнять роль основного координатора по взаимодействию на высоком уровне с партнерами по проекту (ДОПМ, ДПВ, ДПП и ДУ) и заинтересованными сторонами (другими департаментами, государствами-членами, Консультативным комитетом, Пятым комитетом и т. д.).

710. Старший руководитель проекта (С-5) и руководитель проекта (С-4) оказывают поддержку руководителю группы по проекту в выполнении его/ее функций и осуществляют управление проектом. Они оказывают содействие в разработке и применении предусмотренного проектом концептуального подхода и руководят проектированием и разработкой важнейших инструментов управления проектом, уделяя при этом первоочередное внимание ключевым целям проекта в стратегической, управленческой, финансовой, правовой и кадровой сферах. В 2017/18 году группа будет продолжать выполнять роль координатора по взаимодействию на высоком и среднем уровнях с партнерами по

проекту (ДОПМ, ДПВ, ДПП и ДУ) и другими заинтересованными сторонами, при этом особое внимание она будет уделять операциям по поддержанию мира, специальным политическим миссиям, операциям по оказанию поддержки (ЮНСОС), а также БСООН и РЦОЭ.

Ход осуществления проекта в 2016/17 году

711. После утверждения в 2016/17 году создания должностей временного персонала общего назначения (С-4 и С-5) группа по проекту достигла определенного прогресса. Группа занималась планированием, разработкой и координацией деятельности по созданию единой структуры обеспечения безопасности под руководством заместителя Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности. Она провела базовое исследование должностей всех сотрудников Секретариата, занимающихся вопросами безопасности, и их численности, разработала стандартную структуру группы по обеспечению безопасности для полевых операций и подготовила 56 типовых описаний должностей для всех сотрудников. Она создала для проекта управленческую структуру (в нее входят руководящая группа, состоящая из руководителей старшего звена, и рабочая группа, состоящая из директоров) и апробировала различные механизмы проведения консультаций с заинтересованными сторонами в Центральных учреждениях и на местах. В рамках консультаций и реализации стратегии коммуникационной деятельности группа провела инструктаж более чем для 500 сотрудников Секретариата, занимающихся вопросами безопасности, в Центральных учреждениях и на местах. Она начала проводить консультации с УЛР по вопросу о переводе 300 полевых сотрудников ДОБ категории специалистов с контрактов с ПРООН на контракты с Секретариатом, что является важнейшим условием для обеспечения мобильности и гибкости сотрудников, занимающихся вопросами безопасности, и применения в отношении всех этих сотрудников единых внутренних механизмов Организации Объединенных Наций. Наконец, группа подготовила обращенный ко всем департаментам Секретариата основной меморандум Генерального секретаря, закрепивший за ДОБ функции координации деятельности всех групп по обеспечению безопасности в миссиях по поддержанию мира и специальных политических миссиях и надзора за этими группами. Этот меморандум был подписан уходящим в отставку Генеральным секретарем в декабре 2016 года.

Результаты работы по проекту в 2017/18 году

712. Ожидаемая дополнительная рабочая нагрузка в Центральных учреждениях, связанная с реализацией указанного проекта, касается разработки, координации, утверждения и достижения на начальном этапе трех ключевых целей проекта в области управления, людских ресурсов и финансов, в том числе разработки рамочной основы для программы мобильности и карьерного роста сотрудников, занимающихся обеспечением безопасности. Группа будет продолжать работать над созданием единой структуры обеспечения безопасности, разрабатывать и реализовывать в ДОБ систему мобильности и карьерного роста персонала для поддержки внедрения в рамках общей системы мобильности Секретариата принципа мобильности сети сотрудников, занимающихся обеспечением охраны и безопасности; повышать профессионализм сотрудников по обеспечению безопасности; и укреплять потенциал руководства в плане доведения потребностей в сотрудниках, занимающихся обеспечением охраны и безопасности, до уровня оперативных потребностей сети обеспечения безопасности в миссиях по поддержанию мира.

d) Потребности в финансовых ресурсах*(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2015/16 год) (1)	Ассигнования (2016/17 год) (2)	Смета расходов (2017/18 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 559,2	2 874,4	2 950,2	75,8	2,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	—	241,2	244,5	3,3	1,4
Официальные поездки	789,4	763,0	763,0	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	0,3	10,0	10,0	—	—
Связь	16,5	36,7	36,2	(0,5)	(1,4)
Информационные технологии	47,4	54,6	55,7	1,1	2,0
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	31,4	5,0	5,0	—	—
Итого, II	885,0	1 110,5	1 114,4	3,9	0,4
Всего	3 444,2	3 984,9	4 064,6	79,7	2,0

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	2 950,2	75,8	2,6

713. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 18 штатных должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено: а) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и б) пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	244,5	3,3	1,4

714. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением двух должностей категории временного персонала общего назначения.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	763,0	—	—

715. Ниже приводится информация об испрашиваемых ассигнованиях на официальные поездки.

716. Сумму в размере 359 600 долл. США предлагается ассигновать на следующие мероприятия по планированию/оценке/консультированию в миссиях: проверка механизмов обеспечения безопасности, оценка готовности к кризисам и подготовка рекомендаций, а также проведение инструктажа для групп по обеспечению безопасности на местах по вопросам обеспечения безопасности, системной политики в области обеспечения безопасности и новых проблем/угроз в области безопасности во всех полевых миссиях, включая БСООН и РЦОЭ (183 000 долл. США); проведение оценок стратегических угроз безопасности или организация поездок в целях информирования о стратегических угрозах безопасности в пяти миссиях по поддержанию мира (39 700 долл. США); проведение мероприятий по оценке потребностей и профилактике стресса в целях повышения продуктивности работы и стойкости персонала миссий по поддержанию мира и обеспечения для него нормальных условий работы (59 600 долл. США); и проведение оценок и проверок на местах и оказание помощи в организации обучения в пяти миссиях по поддержанию мира (77 300 долл. США).

717. Сумму в размере 30 300 долл. США предлагается ассигновать на цели оперативного направления специалистов по профилактике стресса для оказания чрезвычайной помощи в стрессовых ситуациях и оценки потребностей в четырех миссиях по поддержанию мира.

718. Сумму в размере 33 400 долл. США предлагается ассигновать на покрытие путевых расходов инструкторов по применению огнестрельного оружия Службы безопасности и охраны в связи с участием в организуемом в полевых миссиях семинаре, посвященном оценке обновленных учебных программ, качества стрелковой подготовки и изменений в соответствующей политике.

719. Сумму в размере 339 700 долл. США предлагается ассигновать на проведение следующих учебных мероприятий: ежегодного очного семинара по вопросам обеспечения безопасности для 20 старших специалистов по вопросам безопасности из всех полевых миссий, включая БСООН и РЦОЭ (40 300 долл. США); двух учебных курсов по изучению методов и практики анализа информации о безопасности для 40 аналитиков по вопросам безопасности (70 500 долл. США); программ обучения и аттестации по вопросам профилактики и уменьшения стресса в критических ситуациях для 10 психологов-консультантов в полевых миссиях и трех семинаров по взаимопомощи для 30 сотрудников трех операций по поддержанию мира в целях обеспечения более эффективной психосоциальной поддержки в этих миссиях (44 800 долл. США); учебных занятий по вопросам политики и процедур в области охраны и безопасности для ответственных за обеспечение безопасности сотрудников по таким темам, как применение силы, противопожарная безопасность, обращение с опасными материалами и оборудованием, предупредительные меры и процедуры эвакуации, а также по другим актуальным темам, связанным с обеспечением безопасности (166 300 долл. США); и оценка, аттестация и переподготовка инструкторов по огневой подготовке и специалистов по подготовке инструкторов в полевых миссиях по таким вопросам, как применение смертоносных тактических средств и средств пониженной летальности (17 800 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	10,0	—	—

720. Сумму в размере 10 000 долл. США предлагается ассигновать на приобретение канцелярских принадлежностей для сотрудников, занимающих 20 штатных и внештатных должностей.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	36,2	(0,5)	(1,4)

721. Сумму в размере 36 200 долл. США предлагается ассигновать для покрытия расходов на коммерческие услуги связи и приобретение оборудования, связанных с мобильными устройствами (28 200 долл. США) и стационарными телефонами (8000 долл. США), рассчитанных по стандартным расценкам с учетом динамики расходов за предыдущие периоды и планируемого использования.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	55,7	1,1	2,0

722. Сумму в размере 55 700 долл. США предлагается ассигновать для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, заключенных УИКТ (30 000 долл. США); проводимой по вспомогательному счету доли расходов на централизованную информационно-техническую инфраструктуру, определенной с учетом динамики расходов за предыдущие периоды (19 000 долл. США); и расходов на приобретение и замену стандартного оборудования (6700 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,0	—	—

723. Сумму в размере 5000 долл. США предлагается ассигновать на оплату учебных курсов в Центральных учреждениях.

L. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

724. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам отвечает за рассмотрение предлагаемых бюджетов и представление докладов по ним, за подготовку докладов об исполнении бюджета, а также докладов по административным вопросам, которые Генеральный секретарь представляет Генеральной Ассамблее. Секретариат Консультативного комитета занимается,

в том числе, оказанием Комитету консультационной и технической поддержки по вопросам политики и/или процедур, в том числе изучением и анализом предложений, содержащихся в докладах Генерального секретаря и во всех соответствующих вспомогательных и справочных документах, на предмет их соответствия мандатам директивных органов, а также определяет круг вопросов и разрабатывает административные и финансовые положения и правила. Секретариат также отвечает за подготовку докладов Консультативного комитета, в которых содержатся выводы Комитета и его рекомендации Генеральной Ассамблее.

725. Кроме того, секретариат занимается планированием встреч сотрудников Консультативного комитета с представителями ДОПМ, ДПП и ДУ, Комиссии ревизоров, Независимого консультативного комитета по ревизии, УСВН и других соответствующих органов, в том числе координацией вопросов, связанных с обеспечением присутствия на заседаниях старших должностных лиц этих органов, а также других лиц, если в этом есть необходимость. Секретариат осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с секретариатом Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятого комитета) и другими департаментами и управлениями Секретариата. Это сотрудничество и взаимодействие включают необходимые рассмотрение, предметный анализ и уточнение данных при подготовке докладов, а также обмен информацией и опытом.

726. В порядке поддержки миротворческих операций Консультативный комитет рассчитывает изучить и выпустить доклады по 17 предлагаемым бюджетам, 18 докладов об исполнении бюджетов и 3 доклада по связанным с политической вопросам, которые были представлены Генеральной Ассамблее Генеральным секретарем, а также 2 доклада по вопросам проведения ревизий. Кроме того, Комитет обычно рассматривает около пяти дополнительных специальных просьб Генерального секретаря в отношении полномочий на принятие обязательств, а также доклады по конкретным тематическим областям, связанным с миротворческой деятельностью. Основная трудность заключается в том, что на подготовку докладов, в которых излагается мнение экспертов Комитета относительно предлагаемых бюджетов, докладов об исполнении бюджета и докладов по административным вопросам, представляемых Ассамблее Генеральным секретарем, выделяется мало времени.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1. Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 Представление 100 процентов докладов Консультативного комитета в установленные сроки (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

1.2 Отсутствие ошибок в 100 процентах докладов Консультативного комитета (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Основное обслуживание совещаний: оказание помощи по вопросам существа, а также оказание технической консультационной помощи и поддержки в связи с проведением примерно 130 заседаний Консультативного комитета

- Документация для заседающих органов: подготовка порядка 45 докладов
- Планирование заседаний: составление хорошо организованного графика, достаточно гибкого для учета резолюций и решений Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, а также для представления специальных докладов

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/ 17 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/ 18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	1	—	—	—	1	—
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Всего штатных должностей	1	—	—	—	1	—
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	1	—	—	—	1	—
С-4	—	—	—	—	—	—
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Всего должностей временного персонала общего назначения	1	—	—	—	1	—
Всего	2	—	—	—	2	—

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Старший административный сотрудник (сохранение 1 внештатной должности класса С-5)

727. Утвержденные ресурсы секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам предусматривают наличие одной штатной должности (С-4) и одной должности категории временного персонала общего назначения (1 С-5), финансируемых из средств вспомогательного счета.

728. На протяжении последних нескольких бюджетных периодов Консультативному комитету приходилось рассматривать все больше отдельных вопросов, относящихся к миротворческой деятельности, в том числе просьб о предоставлении ресурсов, предложений о реформировании и предложений об изменении политики. Начиная с 2012/13 года Комитет провел более 600 совещаний по вопросам, касающимся миротворческой деятельности (в среднем 150 заседаний в год), что обусловлено увеличением объема ресурсов, выделяемых на нужды миротворческих операций, БСООН, РЦОЭ и по линии вспомогательного счета для миротворческих операций. После нескольких лет непрерывного роста объем утвержденного бюджета миротворческих операций стабилизировался и составил на 2016/17 год почти 8 млрд. долл. США. По достижении этого уровня расходов на миротворческие нужды стали все более настойчиво звучать требования добиваться выполнения миротворческих мандатов не выходя за рамки имеющихся ресурсов. В этих условиях роль Консультативного комитета возрастает: он должен тщательно рассматривать бюджетные предложения, осуществлять всесторонний анализ потребностей в ресурсах и консультировать государства-члены относительно возможных способов экономии и/или стабильного обеспечения эффективности в долгосрочной перспективе.

729. Кроме того, расширяются мандаты и функции миротворческих операций, растет число многопрофильных, комплексных миссий, включающих в себя крупные основные компоненты в таких областях, как права человека, верховенство права и разминирование. Что касается оказания поддержки, то реализация недавних инициатив, таких как осуществление проекта по налаживанию управления снабжением, осуществление глобальной стратегии полевой поддержки, стратегии ИКТ, переход на МСУГС и внедрение системы «Умоджа» в миротворческих операциях, приводит к появлению все более сложных в техническом отношении и проблемных административных и управленческих вопросов, в том числе вопросов, касающихся использования технологий, систем регионального и/или совместного обслуживания, организационной стабильности, оценки активов и соответствующей отчетности, укомплектования миссий персоналом и моделей руководства.

730. В свете вышеприведенного анализа, а также с учетом того, что нынешние проблемы, связанные с ситуацией в области мира и безопасности во всем мире, скорее всего, сохранятся и в дальнейшем, ожидается, что Консультативный комитет будет по-прежнему уделять примерно 30 процентов своего рабочего времени вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, что потребует сохранения нынешнего объема ресурсов, выделяемых по линии вспомогательного счета. С учетом прежних тенденций ожидается, что в 2017/18 году на рассмотрение Комитета будет представлено 45 докладов, посвященных миротворческим операциям.

731. Сохранение должности временного сотрудника общего назначения (С-5) позволит обеспечить более высокий уровень экспертных знаний в вопросах составления бюджетов и финансирования миротворческих операций, руководства и управления ими (включая применение новых технологий и моделей материально-технического снабжения). Сотрудник на этой должности будет также помогать осуществлять контроль и обеспечивать необходимое качество работы специалистов по административному управлению (С-4) в секретариате Консультативного комитета.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	—	197,0	201,1	4,1	2,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	450,3	222,6	206,0	(16,6)	(7,5)
Помещения и объекты инфраструктуры	1,0	1,0	1,0	—	—
Связь	3,2	2,7	2,7	—	—
Информационные технологии	3,4	3,5	4,3	0,8	22,9
Итого, II	457,9	229,8	214,0	(15,8)	(6,9)
Всего	457,9	426,8	415,1	(11,7)	(2,7)

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	201,1	4,1	2,1

732. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием одной штатной должности. Увеличение потребностей обусловлено: а) увеличением сметного объема общих расходов по персоналу; и б) пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	206,0	(16,6)	(7,5)

733. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением одной должности категории временного персонала общего назначения. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом: а) использованием более высоких показателей доли вакантных должностей, частично компенсируемым

- b) увеличением сметного объема общих расходов по персоналу; и
c) пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	1,0	—	—

734. Сумма в размере 1000 долл. США испрашивается на приобретение канцелярских принадлежностей.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	2,7	—	—

735. Сумма в размере 2700 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату коммерческих услуг мобильной связи (1900 долл. США) и обычной телефонной связи (800 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	4,3	0,8	22,9

736. Сумма в размере 4300 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технологического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными УИКТ (3000 долл. США); проводимой по вспомогательному счету доли расходов на централизованную информационно-техническую инфраструктуру, определенной с учетом динамики расходов за прошлые периоды (500 долл. США); и расходов на стандартную замену оборудования (800 долл. США).

М. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

737. Мандат Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека вытекает из статей 1, 13 и 55 Устава Организации Объединенных Наций и Венской декларации и Программы действий и был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 48/141. В состав Управления входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Отдел полевых операций и технического сотрудничества, Отдел по исследованиям и праву на развитие, Отдел договоров по правам человека и Отдел по делам Совета по правам человека и специальным процедурам.

738. Отдел полевых операций и технического сотрудничества будет уделять первоочередное внимание повышению качества основной поддержки, которую он изо дня в день оказывает ДОПМ/ДПП и миротворческим операциям. Его деятельность направлена на укрепление потенциала административной поддержки в Нью-Йорке, необходимой для осуществления мандата миротворческих операций в Западной и Центральной Африке.

739. Отдел по исследованиям и праву на развитие будет в первую очередь заниматься оказанием поддержки ДОПМ/ДПП и миротворческим операциям применительно к вопросам политики, руководящих указаний и учебной подготовки, уделяя особое внимание укреплению возможностей сотрудников миссий в плане выполнения ими своих обязанностей, и будет содействовать миротворческим операциям в выполнении функций по обеспечению прав человека и по защите. Отдел будет также оказывать поддержку ДОПМ/ДПП и миротворческим операциям в их усилиях по борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами путем интеграции правозащитного подхода в деятельность по ведению расследований, руководящие указания и стратегии.

740. В этом бюджетном году Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека внесет свой вклад в реализацию ряда ожидаемых достижений, установленных Генеральной Ассамблеей, путем осуществления соответствующих основных мероприятий, указанных в приведенных ниже таблицах. Оценить успехи в реализации таких достижений в течение бюджетного периода позволяют показатели достижения результатов.

Ожидаемые достижения

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

Показатели достижения результатов

1.1 Присутствие правозащитного аспекта в резолюциях Совета Безопасности, касающихся миротворческих операций (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

1.2 Регулярное проведение брифингов для государств-членов и представление им основанных на документально подтвержденных данных докладов о правах человека (2015/16 год: 33; 2016/17: 33; 2017/18: 33)

Мероприятия

Отдел полевых операций и технического сотрудничества

- Участие УВКПЧ в подготовке 10 регулярных страновых и тематических докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее, в том числе о защите гражданских лиц и о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, и наличие в них информации и рекомендаций, касающихся прав человека
- Проведение для межправительственных органов Организации Объединенных Наций, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и региональных организаций 18 брифингов о последних событиях и тенденциях в области прав человека и связанных с этим мероприятиях в рамках миротворческих операций, в том числе о политике должной осмотрительности в вопросах прав человека при оказании Организацией Объединенных Наций поддержки силам, не относящимся к Организации Объединенных Наций

Ожидаемые достижения

2.1 Оперативное развертывание и учреждение операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

Показатели достижения результатов

2.1 Отбор и направление специалистов по правам человека, в том числе выполняющих особые функции, в формируемые миротворческие операции или в порядке реагирования на кризисные ситуации с обязательным соблюдением установленных сроков (2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: 60 дней; 2017/18 год: 60 дней)

*Мероприятия***Отдел полевых операций и технического сотрудничества**

- Проведение 1 стратегической или технической оценки для определения потребностей в области прав человека в одной из вновь учрежденных операций по поддержанию мира
- Организация на этапе до развертывания новой миротворческой миссии 1 поездки в ее расположение в целях создания в ней правозащитного компонента, оказания ей содействия в процессах планирования и оказания руководству миссии помощи в установлении приоритетов в области прав человека либо проведение 1 мероприятия по оперативному развертыванию персонала в целях содействия правозащитным компонентам в кризисных ситуациях
- Подготовка и утверждение плана по созданию минимального оперативного потенциала в области прав человека в новых миротворческих операциях и определение требований к направляемым в их состав специалистам

Ожидаемые достижения

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Показатели достижения результатов

3.1 Подготовка 8 новых или пересмотренных концепций миссий, аналитических документов по конфликтам, стратегических рамочных программ, обзоров кадровой структуры и бюджетов с учетом приоритетов в области прав человека (2014/15 год: 4; 2016/17 год: 6; 2017/18 год: 8)

3.2 Интеграция правозащитного аспекта в миротворческие стратегии и учебные программы для персонала миссий и оснащение миротворческих операций и Африканского союза механизмами и инструментами, которые соответствуют стратегиям в области прав человека

Число стратегий/учебных материалов, механизмов и инструментов:

(2015/16 год: 17; 2016/17 год: 20; 2017/18 год: 20)

3.3 Проведение на более систематической и последовательной основе проверки старших сотрудников в составе операций по поддержанию мира, на предмет соблюдения прав человека в соответствии с политикой проверки персонала Организации Объединенных Наций

Число ответов на запросы:

(2016/17 год: 50; 2017/18 год: 50)

*Мероприятия***Отдел полевых операций и технического сотрудничества**

- Стратегическое и техническое консультирование по вопросу о включении анализа ситуации и приоритетных задач в области прав человека в документацию по планированию 4 миссий, включая концепции миссий, аналитические документы по конфликтам, стратегические рамочные программы, обзоры кадровой структуры и бюджеты миротворческих операций Организации Объединенных Наций
- Проведение технического обзора и согласование 8 открытых докладов о положении в области прав человека, подготовленных правозащитными компонентами миротворческих операций, до передачи докладов национальным властям и последующей публикации
- Предоставление на ежемесячной основе рекомендаций правозащитным компонентам миротворческих операций относительно учета вопросов прав человека в соответствии с изменениями обстановки в районах действия соответствующих миссий и в контексте оказания поддержки национальным властям
- Направление в миротворческие операции 7 стратегических и технических миссий по оценке в рамках деятельности по планированию или организация поездок для оказания оперативной поддержки по вопросам эффективного учета правозащитных аспектов в ходе проведения миротворческих операций, в том числе для содействия осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека
- Проведение ежеквартальных консультаций касательно событий, влияющих на обеспечение учета правозащитных аспектов в миротворческой деятельности, с тем чтобы определять стратегические приоритеты в области защиты прав человека и помогать правозащитным компонентам планировать свою работу в контексте миротворческих операций
- Оказание на ежемесячной основе поддержки правозащитным компонентам миротворческих операций в деле проведения оценки рисков в соответствии с политикой должной осмотрительности в вопросах прав человека и разработка 2 типовых регламентов осуществления такой политики
- Ежемесячное консультирование ООНАС и Африканского союза по вопросам учета результатов анализа ситуации с правами человека и их защитой в ходе планирования, развертывания и проведения военно-полицейских операций в контексте региональных или совместных миротворческих операций

Отдел по исследованиям и праву на развитие

- Предоставление персоналу 2 операций по поддержанию мира экспертных консультаций и рекомендаций по вопросам мониторинга и расследования случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны представителей сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций; подготовка и распространение 1 директивной записки по вопросам мониторинга и расследования случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций и действующих на основании мандата Совета Безопасности, и сообщения о таких случаях
- Проведение 2 занятий по вопросам прав человека в рамках инструктажа для негражданского персонала ДОПМ на этапе, предшествующем развертыванию; проведение 2 специализированных учебных курсов по правам человека для негражданского миротворческого персонала на уровне миссий или на региональном уровне; проведение 1 учебного курса в плане поддержки постоянного полицейского компонента
- Организация 2 поездок в целях оказания технической поддержки миротворческим операциям в разработке оперативного руководства по правам человека для негражданских компонентов
- Предоставление на систематической и последовательной основе ответов на 50 просьб о содействии

в сборе информации и проведении оценки, поступивших от структур Организации Объединенных Наций, в целях проверки кандидатов на старшие должности в миротворческих операциях на предмет соблюдения прав человека

- Проведение брифингов для 40 сотрудников Организации Объединенных Наций в Центральном учреждении и в Женеве по вопросам проверки на предмет соблюдения прав человека и методологии проведения такой проверки в отношении будущего персонала миротворческих операций и разработка материалов для проведения таких брифингов

Внешние факторы

Мандаты Совета Безопасности для новых миротворческих операций; реорганизация, преобразование или свертывание существующих миротворческих операций

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, не-сохраняемые должности	Преобразуемые должности общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	1	—	—	—	1	—
С-4	4	—	—	—	4	—
С-3	2	—	—	—	2	—
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	7	—	—	—	7	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Всего	8	—	—	—	8	—
Должности временно-го персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	1	—	—	1	2	1
С-3	2	—	—	—	2	—
С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	3	—	—	1	4	1

Категория	Утвержденное число должностей на 2016/17 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, не-сохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2017/18 год	Изменение
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Всего	3	—	—	1	4	1
Общее количество	11	—	—	1	12	1

с) **Обоснование штатных должностей**

Отдел полевых операций и технического сотрудничества

Секция поддержки миротворческих миссий (Нью-Йорк)

Перевод двух штатных должностей (2 должности специалиста по правам человека класса С-4) из Женевы в Нью-Йорк

741. Предлагается в рамках Отдела полевых операций и технического сотрудничества перевести двух специалистов по правам человека (С-4) из Сектора Африки в Женеве в Секцию поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке. Эти две должности были утверждены в 2015/16 году для оказания поддержки из Женевы правозащитным компонентам МИНУСМА и МИНУСКА. Включение двух специалистов по правам человека в состав Секции поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке позволит повысить эффективность осуществляемого ДОПМ/ДПП оперативно-функционального обслуживания операций и обеспечивать Совет Безопасности и страны, предоставляющие войска, более своевременной и конкретной информацией, на основании которой будут приниматься взвешенные решения по вопросам, касающимся операций по поддержанию мира в Мали и Центральноафриканской Республике. Кроме того, благодаря такому переводу повысится эффективность и результативность использования предоставляемой для ДОПМ/ДПП помощи в деле реализации на повседневной основе правозащитных аспектов мандатов операций. Действуя в соответствии со стратегией по сокращению численности персонала штаб-квартиры УВКПЧ в Женеве и размещения функциональных подразделений ближе к партнерам и бенефициарам, УВКПЧ предлагает увеличить в Нью-Йорке количество сотрудников, занимающихся поддержкой миссий, с тем чтобы они работали совместно с объединенными оперативными группами ДОПМ/ДПП. Это позволит повысить эффективность и результативность их повседневного взаимодействия, в том числе участия в совещаниях, а также выделить время для совместной работы и без промедления включаться в работу для решения оперативных задач.

742. Занимающие данные должности сотрудники будут оказывать существенную консультационную поддержку по вопросам прав человека МИНУСМА, МИНУСКА, соседним миротворческим операциям и ДОПМ в деле разработки соответствующих мандатов, рассчитанных на осуществление в ситуациях, осложненных проблемами политического и правозащитного характера, и в деле применения международных норм в области прав человека и гуманитарного права в Мали и Центральноафриканской Республике. В частности, речь идет об обеспечении ответственности за грубые нарушения прав человека, соблюдении норм в области прав человека в контексте противодействия насильственному

экстремизму, а также о правозащитной деятельности в целях защиты гражданского населения. Эти сотрудники будут заниматься разработкой правозащитных стратегий и программ вышеперечисленных миссий; координировать свою работу с УВКПЧ, ДОПМ, Советом Безопасности, механизмами Организации Объединенных Наций по правам человека (в том числе независимыми экспертами по вопросу о положении в области прав человека в Мали и Центральноафриканской Республике) и НПО и обеспечивать информационный обмен между ними, а также предоставлять консультации по вопросам прав человека и техническую помощь в деле выполнения рекомендаций и решений правозащитных механизмов Организации Объединенных Наций. Кроме того, они будут по мере необходимости проводить анализ регулярных докладов по правам человека, выпускаемых этими миротворческими операциями, и соответствующих разделов страновых докладов Генерального секретаря по Мали, Центральноафриканской Республике и соседним миссиям и принимать участие в их подготовке. Помимо этого, они будут помогать правозащитным компонентам этих миссий выполнять свои обязанности по предоставлению информации, включая представление периодических и тематических докладов по правам человека, информации о сексуальном насилии в связи с конфликтом, представляемой в рамках механизмов контроля, анализа и отчетности, а также информации, касающейся совершения серьезных нарушений в отношении детей в ситуациях вооруженного конфликта, представляемой в рамках механизма наблюдения и отчетности. Они будут также проводить анализ положения в области прав человека в Мали и Центральноафриканской Республике для заинтересованных сторон, включая государства-члены, Группы друзей и страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, с целью прогнозирования мер и действий, необходимых для дальнейшего развития и поддержания прогресса, достигнутого в деле защиты прав человека.

Отдел по исследованиям и праву на развитие

Секция по методическим вопросам, образованию и учебной подготовке (Нью-Йорк)

Перевод одной штатной должности (1 должность специалиста по правам человека класса С-4) из Женевы в Нью-Йорк

743. Предлагается перевести одну штатную должность специалиста по правам человека (С-4) из Женевы в Нью-Йорк. Этот специалист по правам человека будет в первую очередь заниматься интеграцией правозащитной тематики в политику и руководящие указания ДОПМ, а также его программы подготовки военного и полицейского персонала миротворческих операций. Такой перевод осуществляется в рамках процесса децентрализации штаб-квартиры УВКПЧ, направленной на перевод сотрудников по соображениям большей близости их места службы к партнерам и бенефициарам. Перевод этой должности будет способствовать обеспечению регулярного взаимодействия и координации работы с ДОПМ/ДПП, в частности с Отделом по вопросам политики, оценки и учебной подготовки, Отделом полиции и Управлением по военным вопросам. Находясь в Нью-Йорке, занимающий эту должность сотрудник сможет более оперативно строить свою работу, эффективнее участвовать в разработке политики и руководящих указаний и в планировании и разработке учебных материалов, а также, пребывая в одном и том же месте и в одном и том же часовом поясе со своими партнерами, напрямую взаимодействовать с ними в целях установления потребностей клиентов.

744. Отдел по исследованиям и праву на развитие, большая часть сотрудников которого находится в Женеве, отвечает за всесторонний учет прав человека в деятельности системы Организации Объединенных Наций, в том числе в обла-

сти мира и безопасности. Входящая в состав этого отдела Секция по методическим вопросам, образованию и учебной подготовке отвечает за разработку политики, методических указаний и инструментов, обобщение опыта и передовых методов работы, а также за разработку учебных материалов по вопросам интеграции правозащитного аспекта в миротворческую деятельность, деятельность по мониторингу соблюдения прав человека и проведению соответствующих расследований, по проверке персонала на предмет соблюдения прав человека и деятельность сил, занимающихся вопросами защиты прав человека и обеспечения безопасности. Секция тесно сотрудничает с ДОПМ и ДПП в разработке и пересмотре миротворческих стратегий и в обеспечении интеграции в них правозащитной тематики в целях содействия выполнению мандатов, разработки планов учебной подготовки персонала миротворческих миссий и проведения занятий, ведения документации по вопросам передовых методов и извлеченного опыта, а также содействия осуществлению политики проверки сотрудников на предмет соблюдения прав человека. Она также тесно сотрудничает с миротворческими операциями и правозащитными компонентами в целях укрепления их потенциала в части выполнения мандатов по защите населения и обеспечению соблюдения прав человека и обеспечивает их оперативно-функциональное обслуживание. Местом работы вышеупомянутого специалиста по правам человека будет Нью-Йорк, однако в целях обеспечения координации и согласованности в вопросах политики, методологии и подготовки он будет подотчетен Секции по методическим вопросам, образованию и учебной подготовке, расположенной в Женеве.

d) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Отдел полевых операций и технического сотрудничества

Секция поддержки миротворческих миссий (Нью-Йорк)

Специалист по планированию людских ресурсов (сохранение 1 должности класса C-4)

745. Предлагается сохранить в 2017/18 году одну должность специалиста по планированию людских ресурсов (C-4) категории временного персонала общего назначения. Данный сотрудник должен будет продолжать сотрудничать с ДОПМ/ДПП по вопросам выполнения мандата и анализа базовых параметров рабочей нагрузки в целях разработки и внедрения модели штатного расписания для правозащитных компонентов, в которой будут определены необходимая численность сотрудников и организационная структура общих и специализированных правозащитных функциональных подразделений на разных этапах миссии, в том числе занимающихся решением задач в таких ключевых областях, как расследование нарушений прав человека, осуществление мониторинга и предоставление докладов в отношении сексуального насилия в связи с конфликтом, правосудие в переходный период, реформирование сектора безопасности, осуществление плана должной осмотрительности в вопросах прав человека и обеспечение защиты гражданского населения. Модель разрабатывается для решения следующих задач:

а) обеспечивать укрепление защитных функций действующих в настоящее время правозащитных компонентов, учитывать переходный этап в работе миссий, их реорганизацию и свертывание, а также помогать УВКПЧ обеспечивать обслуживание правозащитных компонентов миротворческих операций в течение бюджетного цикла;

b) давать общее представление об имеющихся неотложных потребностях в области прав человека при развертывании новых миротворческих операций, включая их утверждение ДОПМ/ДПП;

c) обеспечивать наличие реестра кандидатов с указанием области специализации, чтобы обеспечить быстрый поиск и развертывание специалистов в области прав человека. Эта функция носит постоянный характер, поскольку мероприятия по формированию реестра продолжаются и в него на регулярной основе включаются новые кандидаты. В реестр включаются специалисты по правам человека, способные в соответствии с потребностями миротворческих миссий решать задачи в таких областях, как защита гражданских лиц, проведение расследований, представление докладов, борьба с сексуальным насилием в связи с конфликтом, защита детей и отправление правосудия в переходный период;

d) проводить анализ и консультировать ДОПМ-ДПП касательно проведения целевых информационно-просветительских мероприятий и рекомендовать стратегии по наращиванию потенциала сотрудников по правам человека, являющихся действующими участниками миротворческих операций.

746. Сохранение этой должности временного сотрудника общего назначения (С-4) будет также способствовать более оперативному поиску в реестре и найму соответствующих специалистов по правам человека и разработке аналитических инструментов, необходимых для оценки функциональных возможностей кандидатов. Этот сотрудник будет выполнять функции, необходимые для осуществления специализированных мандатов государств-членов в области прав человека и защиты в рамках миротворческих операций Организации Объединенных Наций, в том числе в части содействия осуществлению мандатов по защите гражданского населения, внедрению механизмов контроля, анализа и отчетности о случаях сексуального насилия в связи с конфликтом и помощи в осуществлении политики должной осмотрительности в вопросах прав человека при оказании Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций.

Секция поддержки миротворческих миссий (Аддис-Абеба)

Специалист по правам человека (сохранение 1 должности класса С-3)

747. Предлагается сохранить в 2017/18 году одну должность специалиста по правам человека (С-3) категории временного персонала общего назначения. Эта должность была создана в 2016/17 бюджетном году; рабочее место сотрудника находится в помещении ОООНАС в Аддис-Абебе. Просьба сохранить эту должность объясняется тем, что ОООНАС необходима постоянная поддержка в вопросах анализа положения в области прав человека и оперативного планирования в целях развертывания совместных операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза и осуществляемых при поддержке Организации Объединенных Наций операций Африканского союза в пользу мира. Находящийся на этой должности сотрудник будет направлять работу по анализу положения в области прав человека и обеспечивать учет существующих стратегических рамок при оказании со стороны ОООНАС технической поддержки соответствующим партнерам Африканского союза в их усилиях по концептуализации и планированию деятельности подразделений по правам человека в составе операций Африканского союза, а также будет и далее содействовать разработке руководящих оперативных указаний и инструментов для обеспечения учета аспекта прав человека в процессах планирования. Этот сотрудник будет помогать ОООНАС проводить оценку соответствующих программ работы, кадровой структуры и бюджетных ресурсов в целях учета пра-

возащитного аспекта при проведении таких операций. Работая в помещении ОООНАС, этот сотрудник сможет и далее обеспечивать персоналу Отделения возможность напрямую консультироваться по техническим вопросам правозащитной деятельности, касающимся создания механизмов координации между операциями Организации Объединенных Наций и Африканского союза, а также координации в переходные периоды, в целях обеспечения обмена информацией, проведения совместного анализа эффективности усилий по достижению максимальных результатов и выполнения мандатов Совета Безопасности, в том числе по обеспечению защиты гражданских лиц. В настоящее время в штате ОООНАС отсутствуют специалисты, обладающие специальными техническими знаниями в области прав человека, которые могли бы в рамках текущего вспомогательного обслуживания Африканского союза предоставлять такие специализированные консультации. Чтобы восполнить этот пробел, специалист по правам человека непосредственно займется повышением эффективности и результативности работы ОООНАС и Африканского союза по вопросам, касающимся прав человека.

Отдел по исследованиям и праву на развитие

Секция по методическим вопросам, образованию и учебной подготовке (Нью-Йорк)

Специалист по правам человека (создание 1 должности класса С-4)

748. В соответствии с резолюцией 70/286 Генеральной Ассамблеи предлагается создать в Нью-Йорке одну должность специалиста по правам человека класса С-4, относящуюся к категории временного персонала общего назначения, для оказания поддержки ДОПМ/ДПП и миротворческим операциям в вопросах предотвращения случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, информирования о таких случаях и реагирования на них, а также в вопросах взаимодействия с государствами-членами. Находящийся на этой должности сотрудник будет предоставлять консультации по вопросу о включении правозащитного аспекта в стратегии на уровне миссии в целях борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами.

749. Вышеупомянутый специалист по правам человека (С-4) будет оказывать помощь ДОПМ/ДПП и канцелярии Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства, в том числе путем внедрения новых инструментов и руководящих принципов в практику миротворческих операций, из которых поступает наибольшее число сообщений о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах. Он будет предоставлять руководящие указания и экспертные консультации участникам миротворческих операций и обеспечивать на уровне Центральных учреждений Организации Объединенных Наций поддержку в деле выработки для каждой конкретной миссии стратегий предупреждения и защиты и мер по борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами с учетом правозащитных принципов, стандартов и стратегий. Кроме того, этот сотрудник будет содействовать более систематическому взаимодействию с государствами-членами на основе документально подтвержденных данных и сообщений о таких инцидентах. УВКПЧ было одним из ключевых субъектов при проведении общесистемного обзора применимых в рамках миротворческих операций процессов и процедур, направленных на борьбу с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, и играло если не главную, то одну из главных ролей, совместно с ДПП и другими структурами, в реализации ряда последующих инициатив. В число этих инициатив входили распределение функций и обязан-

ностей в области борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, разработка общесистемного протокола для обмена информацией и защиты жертв сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также разработка руководства по учету правозащитных аспектов в борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами. В настоящее время Управление взяло эту функцию на себя, временно поручив ее одному из своих сотрудников по вопросам прав человека, который обычно занимается обеспечением учета правозащитного аспекта в практике миротворческих операций; однако он не может больше регулярно заниматься этой работой в связи с увеличением рабочей нагрузки, и именно в связи с этим предлагается создать новую должность специалиста по правам человека (С-4).

Секция по вопросам методики, образования и обучения (Женева)

Специалист по правам человека (сохранение 1 должности класса С-3)

750. Предлагается сохранить в 2017/18 году одну должность специалиста по правам человека (С-3), относящуюся к категории временного персонала общего назначения. Эта должность была создана в 2016/17 году, и занимающий ее сотрудник занимается проверкой персонала Организации Объединенных Наций на предмет соблюдения прав человека. Этот сотрудник продолжит заниматься разработкой, анализом и обновлением методического инструментария, руководящих принципов и процедур и справочных материалов по проверке персонала на предмет соблюдения прав человека, которые будут использовать ДОПМ и ДПП при приеме сотрудников на работу, другие стороны, предоставляющие информацию, и проверяющий орган, когда он будет создан. Специалист по правам человека будет корректировать методику работы применительно к различным обстоятельствам, в которых проводится проверка; помогать обобщать и анализировать информацию; обеспечивать точность данных, четкое и последовательное соответствие методологии УВКПЧ; и разрабатывать информационные материалы и проводить брифинги для сотрудников УВКПЧ и ДОПМ в целях повышения осведомленности о действующей политике. Как показал начальный этап осуществления политики в области проверки сотрудников на предмет соблюдения прав человека, нанимающим персонал структурам Организации Объединенных Наций при проведении проверки требуется помощь УВКПЧ. Каждый запрос на получение информации в целях проверки обрабатывается в течение нескольких дней или недель, причем этим занимаются сотрудники, выполняющие другие обязанности на условиях полной занятости.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 216,9	1 501,6	1 476,2	(25,4)	(1,7)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	72,0	369,1	634,4	265,3	71,9
Официальные поездки	133,0	238,6	238,6	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	0,7	110,3	21,4	(88,9)	(80,6)
Связь	7,8	20,4	35,3	14,9	73,0
Информационные технологии	9,4	71,6	60,7	(10,9)	(15,2)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	—	14,0	—	(14,0)	(100,0)
Итого, II	222,9	824,0	990,4	166,4	20,2
Всего	1 439,8	2 325,6	2 466,6	141,0	6,1

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	1 476,2	(25,4)	(1,7)

751. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием восьми штатных должностей. Сокращение потребностей обусловлено: а) изменением корректива по месту службы в отношении трех должностей, которые предлагается перевести из Женевы в Нью-Йорк, частично компенсируемым; б) увеличением сметного объема общих расходов по персоналу; и с) пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	634,4	265,3	71,9

752. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым созданием или сохранением четырех должностей категории временного персонала общего назначения и замещением сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по болезни (3 человеко-месяца для категории специалистов). Увеличение потребностей обусловлено: а) использованием более низких показателей доли вакантных должностей применительно к двум должностям категории временного персонала общего назначения, созданным в 2016/17 году; и б) предлагаемым созданием одной новой должности временного сотрудника общего назначения (С-4) в 2017/18 году.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	238,6	—	—

753. Ниже указаны потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки.

754. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 100 200 долл. США для покрытия путевых расходов в связи с осуществлением миссиями следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию: направление в миротворческие операции стратегических и технических миссий по оценке в

рамках деятельности по планированию (50 300 долл. США); проведение ежеквартальных консультаций касательно событий, влияющих на обеспечение учета правозащитных аспектов в миротворческой деятельности, с тем чтобы определять стратегические приоритеты в области защиты прав человека и помогать правозащитным компонентам планировать свою работу (36 400 долл. США); и участие в миссиях по вопросам стратегической и технической оценки для определения потребностей новых миротворческих операций в области прав человека (13 500 долл. США).

755. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 89 900 долл. США для покрытия путевых расходов в связи с осуществлением следующей деятельности по технической поддержке: организация поездок для оказания оперативной поддержки по вопросам эффективного учета правозащитных аспектов в ходе проведения миротворческих операций, в том числе для содействия осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека и создания систем мониторинга и анализа ситуации в области прав человека, проведения расследований и представления докладов (21 400 долл. США); консультирование правозащитных компонентов относительно проведения мероприятий по оценке рисков, с тем чтобы содействовать разработке стандартных оперативных процедур и созданию в миссиях механизмов наблюдения за осуществлением политики должной осмотрительности в вопросах прав человека (35 900 долл. США); посещение миротворческих операций для оказания помощи в разработке оперативного руководства по правам человека для негражданского персонала (14 500 долл. США); и организация на этапе до развертывания миссии поездки в ее расположение в целях создания в ней правозащитных компонентов и обеспечение оперативного развертывания персонала в целях содействия правозащитным компонентам в кризисной ситуации (18 100 долл. США).

756. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 9600 долл. США в целях проведения для межправительственных органов Организации Объединенных Наций, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и региональных организаций брифингов о последних событиях и тенденциях в области прав человека и связанных с этим мероприятиях в рамках миротворческих операций, в том числе о консолидации функций защиты и политике должной осмотрительности в вопросах прав человека при оказании Организацией Объединенных Наций поддержки силам, не относящимся к Организации Объединенных Наций.

757. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 38 900 долл. США для покрытия путевых расходов, связанные с учебной подготовкой, в целях содействия организации специализированных курсов по подготовке инструкторов по вопросам прав человека для полицейских и военнослужащих, а также специализированных учебных курсов по правозащитной проблематике для личного состава миротворческих миссий.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	21,4	(88,9)	(80,6)

758. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 21 400 долл. США для покрытия расходов на аренду служебных помещений, общее обслуживание и удовлетворение единовременных потребностей, касающихся переоборудования помещений и приобретения мебели в связи с предлагаемым созданием новых должностей, и на приобретение канцелярских принадлежностей.

759. Сокращение потребностей обусловлено единовременным характером расходов на переоборудование помещений и приобретение мебели в связи с предлагаемым созданием новых должностей в 2016/17 году и перераспределением средств на покрытие расходов на аренду и содержание помещений из оперативного бюджета УВКПЧ в сводный междепартаментский бюджет в Нью-Йорке в связи с предлагаемым переводом трех должностей из Женевы в Нью-Йорк.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	35,3	14,9	73,0

760. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 35 300 долл. США для оплаты услуг коммерческой связи и приобретения оборудования (5300 долл. США), а также для разработки, оформления и публикации учебно-просветительских материалов по правозащитной тематике (30 000 долл. США).

761. Увеличение потребностей обусловлено расходами на печатание и размножение материалов относительно учета правозащитных аспектов в ходе миротворческих операций.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	60,7	(10,9)	(15,2)

762. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 60 700 долл. США на следующие цели: а) разработка дополнительного модуля в используемой правозащитными компонентами миротворческих операций базе данных по связанным с нарушениями прав человека делам, что позволит составить психологический портрет нарушителей прав человека (38 600 долл. США); б) покрытие стандартных расходов на эксплуатацию и ремонт информационно-технологического оборудования, в том числе на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, и расходов на приобретение стандартного оборудования (20 400 долл. США); и с) приобретение лицензий на программное обеспечение и плата за пользование им (1700 долл. США).

763. Сокращение потребностей обусловлено главным образом завершением разработки онлайн-учебного модуля по правам человека в 2016/17 году.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	—	(14,0)	(100,0)

764. Ассигнований на эти цели в 2017/18 году не требуется в связи с отсутствием потребностей в конференционном обслуживании семинаров и ежегодных консультаций.

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

765. Генеральной Ассамблее предлагается:

а) утвердить потребности в ресурсах по вспомогательному счету в размере 339 468 400 долл. США на 12-месячный период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года;

б) зачесть свободный от обязательств остаток средств в размере 611 300 долл. США, относящийся к финансовому периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года, в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года;

в) зачесть общую сумму прочих поступлений, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года, в размере 2 238 200 долл. США, включая поступления от инвестиций (638 900 долл. США), другие разные поступления (64 500 долл. США) и списанные обязательства, относящиеся к предыдущим периодам (1 534 800 долл. США), в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года;

г) зачесть сумму в размере 1 161 100 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира и которая относится к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2016 года, в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года;

е) пропорционально распределить остаток средств в размере 335 457 800 долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года.

Приложение I

Предлагаемое штатное расписание Департамента операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (76 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС	2 Д-2	1 С-4 (С)
1 Д-1	2 Д-1	
1 С-4	7 С-5	
1 ОО (ПР)	13 С-4	
	1 С-4 (V)	
	21 С-3	
	4 С-2	
	2 ОО (ВР)	
	23 ОО (ПР)	
	1 ОО (ПР) (V)	

Управление операций (74 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	5 Д-1	
3 Д-2	12 С-5	
3 Д-1	21 С-4	
2 С-5	12 С-3	
1 С-3	5 С-2	
5 ОО (ПР)	19 ОО (ПР)	

Управление по военным вопросам (131 должность, финансируемая со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	1 Д-2	
2 ОО (ПР)	1 Д-1	
	10 С-5	
	86 С-4	
	14 С-3	
	19 ОО (ПР)	

Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности (106 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	1 Д-2	3 С-4 (С)
1 Д-2	3 Д-1	1 С-4 (N)
1 С-5	9 С-5	1 С-3 (N)
	45 С-4	
	1 С-4 (V)	
	29 С-3	
	1 С-3 (E)	
	17 ОО (ПР)	

Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки (70 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
2 С-2	1 Д-2	
1 ОО (ПР)	2 Д-1	
	7 С-5	
	25 С-4	
	17 С-3	
	1 С-3 (E)	
	1 С-2	
	14 ОО (ПР)	
	2 НСОО	

Сокращения: ВПОН — временный персонал общего назначения; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; МР — местный разряд; КР — категория рабочих; НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания; НСС — национальный сотрудник-специалист; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; ПЗГС — первый заместитель Генерального секретаря; ПР — прочие разряды; ПС — полевая служба; СО — служба охраны.

А: Упразднение.

С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения.

Е: Создание.

N: Новая должность временного сотрудника общего назначения.

RA: Перепрофилирование.

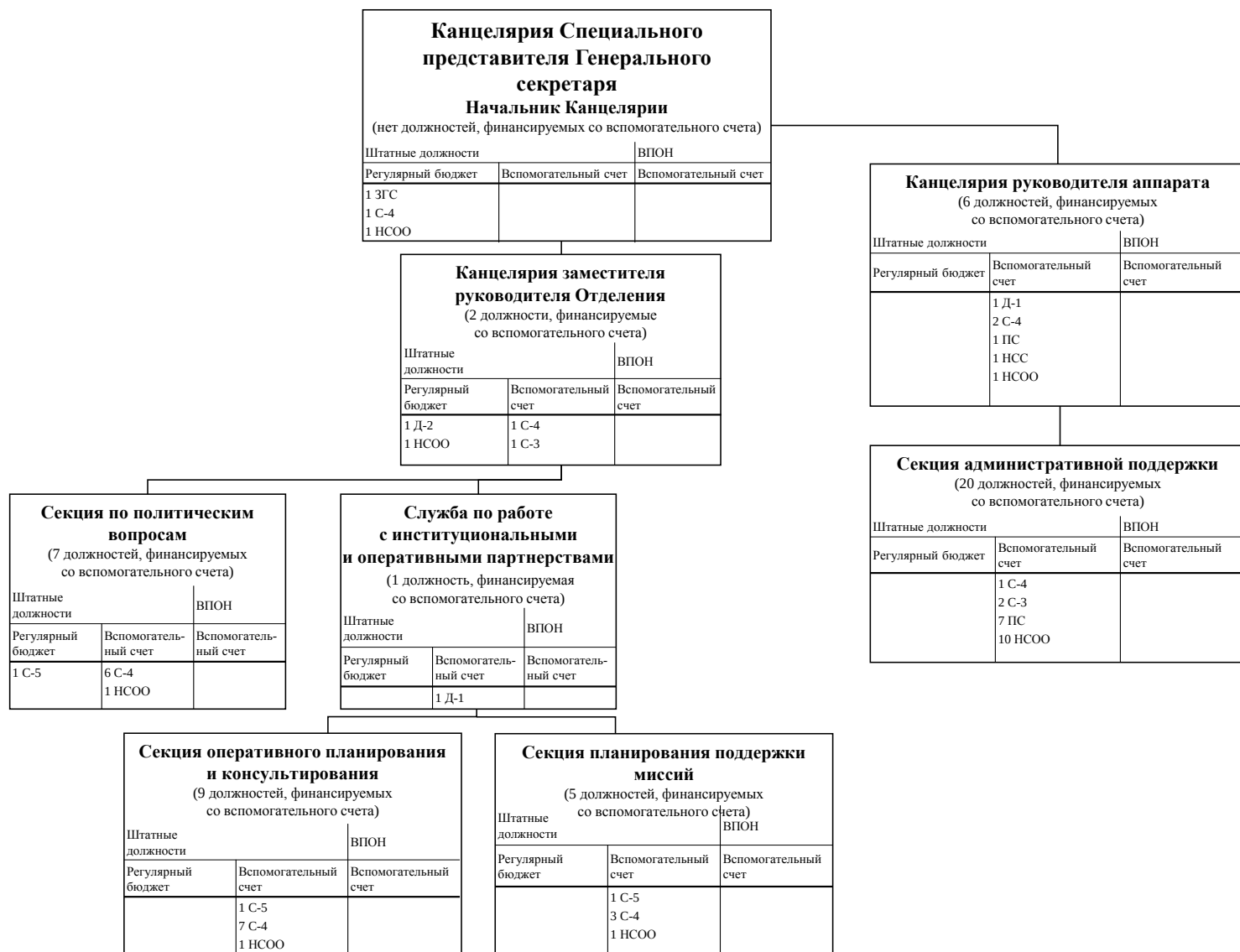
RC: Реклассификация.

RD: Перевод.

V: Преобразование.

Приложение II

Предлагаемое штатное расписание Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года



Приложение III

Предлагаемое штатное расписание Департамента полевой поддержки на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (70 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 ЗГС 1 ПГС 1 Д-1 1 С-5	3 Д-1 16 С-5 1 С-5 (RD) 18 С-4 1 С-4 (RD) 9 С-3 1 С-3 (RD) 1 С-2 1 ОО (BP) 18 ОО (PP) 1 ОО (PP) (RD)	2 С-4 (С) 1 С-3 (N)

Отдел бюджета и финансов полевых операций (73 должности, финансируемые со вспомогательного счета)			Отдел полевого персонала (108 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел материально-технического обеспечения (121 должность, финансируемая со вспомогательного счета)			Отдел информационно- коммуникационных технологий (32 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет	Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет	Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет	Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 С-5 1 С-4 2 С-2 3 ОО (PP)	1 Д-2 1 Д-1 4 С-5 16 С-4 21 С-3 1 С-2 4 ОО (BP) 27 ОО (PP) -2 ОО (PP) (A)	1 С-3 (С) 1 ОО (PP) (С)	1 С-4 2 С-2 4 ОО (PP)	1 Д-2 2 Д-1 7 С-5 11 С-4 24 С-3 2 С-2 8 ОО (BP) 53 ОО (PP)	1 С-4 (С) 12 С-3 (С) 4 ОО (PP) (С)	1 Д-2 2 ОО (PP)	3 Д-1 8 С-5 -1 С-5 (RD) 34 С-4 -1 С-4 (RD) 46 С-3 -1 С-3 (RD) 2 ОО (BP) 32 ОО (PP) -1 ОО (PP) (RD)		1 С-5 4 С-3 2 С-2 1 ОО (PP)	1 Д-2 1 Д-1 2 С-5 10 С-4 7 С-3 3 ОО (BP) 8 ОО (PP)	

А: Упразднение.

С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения.

N: Новая должность временного сотрудника общего назначения.

RD: Перевод.

Приложение IV

Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам управления на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (10 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 ЗГС 2 Д-2 3 Д-1 9 С-5 6 С-4 2 С-3 1 С-2 4 ОО (ВР) 19 ОО (ПР)	1 Д-1 4 С-4 3 С-3 2 ОО (ПР)	1 С-3 (С)

Управление по планированию программ, бюджету и счетам (107 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 ПГС 3 Д-2 8 Д-1 10 С-5 18 С-4 16 С-3 8 С-2 8 ОО (ВР) 46 ОО (ПР)	1 Д-2 1 Д-1 6 С-5 28 С-4 2 С-4 (Е) 20 С-3 1 С-3 (V) 1 С-3 (Е) 3 С-2 4 ОО (ВР) 40 ОО (ПР)	1 С-4 (С) 1 С-3 (С) 1 ОО (ПР) (С)

Управление людских ресурсов (48 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 ПГС 3 Д-2 5 Д-1 15 С-5 18 С-4 18 С-3 13 С-2 8 ОО (ВР) 63 ОО (ПР)	2 С-5 14 С-4 1 С-4 (V) 8 С-3 2 С-3 (V) 1 С-2 1 С-2 (V) 1 ОО (ВР) 17 ОО (ПР) 1 ОО (ПР) (V)	1 С-4 (С)

Управление централизованного вспомогательного обслуживания (84 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 ПГС 2 Д-2 3 Д-1 7 С-5 11 С-4 11 С-3 8 С-2 8 ОО (ВР) 142 ОО (ПР) 96 КР	1 Д-1 5 С-5 18 С-4 27 С-3 6 С-2 2 ОО (ВР) 25 ОО (ПР)	1 С-3 (С) 1 ОО (ПР) (С)

Управление информационно- коммуникационных технологий (32 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 ПГС 2 Д-2 5 Д-1 15 С-5 22 С-4 34 С-3 10 С-2 17 ОО (ВР) 61 ОО (ПР) 1 КР	4 С-4 7 С-3 2 С-3 (V) 4 С-2 4 ОО (ВР) 11 ОО (ПР)	2 С-4 (С) 1 С-3 (С) 1 ОО (ПР) (С)

С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения.

Е: Создание.

V: Преобразование.

Приложение V

Предлагаемое штатное расписание Управления служб внутреннего надзора на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (4 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 1 ПГС 2 С-5 2 С-4 2 С-3 2 ОО (ВР) 5 ОО (ПР)	1 С-4 (RC) 1 С-3 -1 С-3 (RC) 1 ОО (ВР) 2 ОО (ПР)	

Отдел внутренней ревизии (79 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 2 Д-1 5 С-5 10 С-4 10 С-3 6 С-2 4 ОО (ВР) 8 ОО (ПР)	1 Д-1 12 С-5 -1 С-5 (RA) (RC) -1 С-5 (A) 32 С-4 -1 С-4 (RA) 20 С-3 -1 С-3 (RA) (V) -1 С-3 (RA) 14 ПС -1 ПС (RC) -2 ПС (A) 4 ОО (ПР) 4 НСОО 1 НСОО (RC) -1 НСОО (A)	6 С-4 (C) 4 С-3 (C)

Отдел расследований (24 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 1 Д-1 3 С-5 11 С-4 6 С-3 3 С-2 2 ОО (ВР) 5 ОО (ПР) 1 МР	1 Д-1 5 С-5 6 С-4 5 С-3 1 ПС 1 ОО (ВР) 3 ОО (ПР) 2 НСОО	1 Д-1 (C) 3 С-5 (C) 6 С-4 (C) 17 С-3 (C) 1 С-3 (RA)(V) 1 ОО (ВР) (C) 1 ОО (ПР) (C) 4 НСОО (C)

Отдел инспекций и проверок (7 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 3 С-5 5 С-4 4 С-3 5 С-2 4 ОО (ПР)	1 С-5 2 С-4 1 С-4 (RA) 1 С-4 (RA) (RC) 1 С-3 1 С-3 (RA)	

А: Упразднение.
С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения.
RA: Перепрофилирование.

RC: Реклассификация.
V: Преобразование.

Приложение VI

Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Генерального секретаря на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года

Канцелярия Старшего советника по вопросам политики (1 должность, финансируемая со вспомогательного счета)			Канцелярия Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Канцелярия первого заместителя Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГ ^а	1 Д-1		1 Д-1			1 ПЗГС		
1 С-4			1 С-5			1 Д-1		
1 С-2			2 ОО (ВР)			1 С-4		
2 ОО (ПР)			3 ОО (ПР)			1 ОО (ВР)		
						3 ОО (ПР)		
Отделение по вопросам управления и административным вопросам (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Канцелярия руководителя аппарата (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отделение по вопросам устойчивого развития (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-1			1 ЗГС			1 Д-2		
1 С-5			1 Д-2			1 С-5		
1 С-4			2 Д-1			1 С-4		
1 ОО (ВР)			1 С-5			1 С-3		
12 ОО (ПР)			1 ОО (ВР)			2 ОО (ПР)		
			3 ОО (ПР)					
Канцелярия пресс-секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета) ^b			Отделение стратегической координации (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отделение стратегического планирования и контроля (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2			1 ПГС			1 Д-2		
1 С-5			1 С-4			1 С-5		
2 С-4			1 С-2			1 С-3		
2 С-3			1 ОО (ПР)			1 ОО (ПР)		
2 ОО (ВР)								
4 ОО (ПР)								
Группа стратегической коммуникации и подготовки выступлений (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отделение по вопросам политики, миротворчества, гуманитарной деятельности и прав человека (4 должности, финансируемые со вспомогательного счета)			Отделение по вопросам верховенства права (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2			1 Д-2			1 Д-2		
1 Д-1			1 С-5			1 С-4	2 С-5	
1 С-5			1 С-4			1 С-3	2 ОО (ПР)	
1 С-4			1 С-3					
1 С-3								
2 ОО (ПР)								

Примечание: Генеральный секретарь принял решение о принятии с 1 января 2017 года переходных мер по реструктуризации своей Канцелярии с целью повысить эффективность содействия в реализации ее функций. Эти переходные меры будут затем пересмотрены, и последующие необходимые структурные корректировки будут внесены на рассмотрение соответствующих директивных органов.

^a В 2017 году эта должность финансируется из внебюджетных средств; в 2018–2019 году ее предлагается финансировать из средств регулярного бюджета.

^b На основании документа A/70/6 (Sect.28).

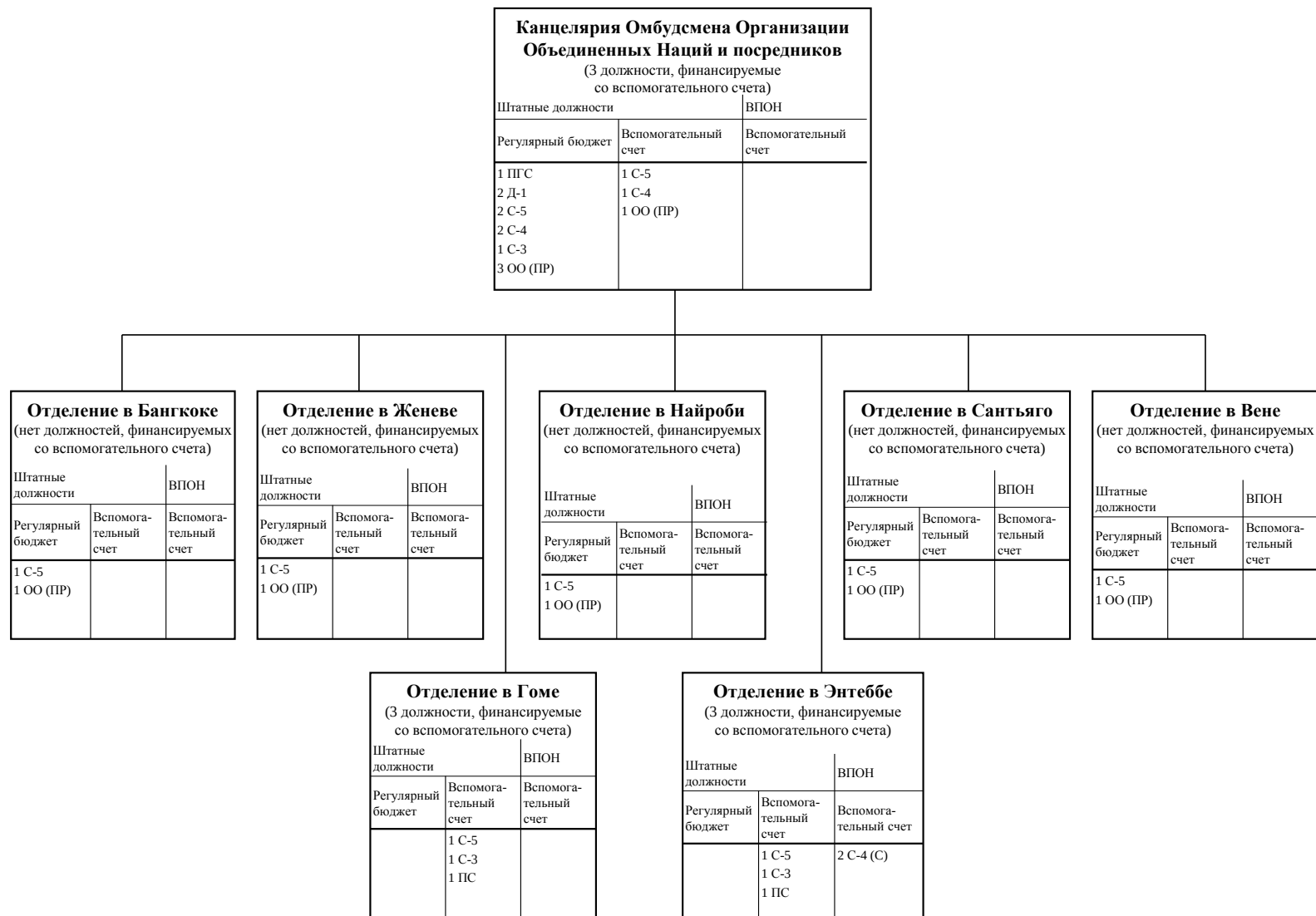
Приложение VII

Предлагаемое штатное расписание Отдела юридической помощи персоналу на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года

Отдел юридической помощи персоналу (1 должность, финансируемая со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
Нью-Йорк 1 С-5 1 С-3 1 С-2 3 ОО (ПР)	Найроби 1 С-3	
Женева 1 С-3		
Найроби 1 С-3		
Бейрут 1 С-3		
Аддис-Абеба 1 С-3		

Приложение VIII

Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года



С: сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения.

Приложение IX

Предлагаемое штатное расписание Бюро по вопросам этики на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года

Бюро по вопросам этики (3 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	1 С-5	
1 С-5	1 С-3	
1 С-4	1 ОО (ПР)	
2 С-3		
1 С-2		
1 ОО (ВР)		
1 ОО (ПР)		

Приложение X

Предлагаемое штатное расписание Управления по правовым вопросам на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ЗГС 2 С-5 1 С-4 1 С-3 1 ОО (ВР) 7 ОО (ПР)		

Договорная секция (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 С-5 2 С-4 4 С-3 5 С-2 7 ОО (ВР) 7 ОО (ПР)		

Канцелярия Юрисконсультанта (6 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС 1 Д-1 2 С-5 1 С-4 1 С-3 1 С-2 1 ОО (ВР) 4 ОО (ПР)	1 С-5 3 С-4 1 С-2 1 ОО (ПР)	

Общеправовой отдел (13 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 1 Д-1 4 С-5 5 С-4 4 С-3 1 С-2 7 ОО (ПР)	4 С-5 6 С-4 2 С-3 1 ОО (ПР)	

Отдел кодификации (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 2 Д-1 2 С-5 4 С-4 2 С-3 3 С-2 2 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)		

Отдел по вопросам океана и морскому праву (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 2 Д-1 5 С-5 5 С-4 7 С-3 3 С-2 1 ОО (ВР) 8 ОО (ПР)		

Отдел права международной торговли (Вена) (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 1 Д-1 3 С-5 5 С-4 3 С-3 1 С-2 6 ОО (ПР)		

Приложение XI

Предлагаемое штатное расписание Департамента общественной информации на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОИ
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 2 Д-1 2 С-5 2 С-4 4 С-3 3 С-2 1 ОО (ВР) 19 ОО (ПР)		

Канцелярия Пресс-секретаря Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОИ
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 1 С-5 2 С-4 2 С-3 2 ОО (ВР) 4 ОО (ПР)		

Отдел стратегических коммуникаций (2 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОИ
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 11 Д-1 21 С-5 20 С-4 22 С-3 10 С-2 2 ОО (ВР) 37 ОО (ПР) 149 МР 50 НС	2 С-4	

Отдел новостей и СМИ (2 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОИ
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 3 Д-1 6 С-5 31 С-4 54 С-3 26 С-2 4 ОО (ВР) 80 ОО (ПР)	1 С-2 1 ОО (ПР)	

Информационно-пропагандистский отдел (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОИ
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 2 Д-1 5 С-5 19 С-4 24 С-3 21 С-2 72 ОО (ПР)		

Приложение XII

Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам охраны и безопасности на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 1 ПГС 2 Д-1 3 С-5 7 С-4 4 С-3 2 С-2 3 ОО (ВР) 11 ОО (ПР)		1 С-5 (С) 1 С-4 (С)

Отдел служб безопасности и охраны Центральных учреждений (5 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 2 Д-1 4 С-5 11 С-4 11 С-3 5 С-2 7 ОО (ВР) 154 ОО (ПР) 460 СО 515 МР	1 С-3 1 С-2 3 СО	

Отдел региональных операций (12 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 8 Д-1 25 С-5 184 С-4 106 С-3 13 С-2 1 ОО (ВР) 20 ОО (ПР) 408 МР	1 С-5 5 С-4 4 С-3 2 ОО (ПР)	

Служба поддержки на местах (1 должность, финансируемая со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-1 3 С-5 14 С-4 11 С-3 1 С-2 1 ОО (ВР) 8 ОО (ПР) 2 МР	1 С-4	

С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения.

Приложение XIII

Предлагаемое штатное расписание секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года

Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (1 должность, финансируемая со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 1 Д-1 2 С-5 3 С-4 1 ОО (ВР) 2 ОО (ПР)	1 С-4	1 С-5 (С)

С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения.

Приложение XIV

Предлагаемое штатное расписание Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел внешних сношений (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС			1 C-5		
2 ПГС			1 C-4		
2 Д-1			1 C-3		
9 C-5			1 ОО (ВР)		
11 C-4			9 ОО (ПР)		
7 C-3					
1 C-2					
3 ОО (ВР)					
17 ОО (ПР)					

Отдел по исследованиям и праву на развитие (1 должность, финансируемая со вспомогательного счета)			Отдел договоров по правам человека (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	1 C-4	1 C-4 (N)	1 Д-1		
2 Д-1		1 C-3 (C)	4 C-5		
7 C-5			15 C-4		
20 C-4			40 C-3		
13 C-3			6 C-2		
2 C-2			17 ОО (ПР)		
9 ОО (ПР)					

Отдел полевых операций и технического сотрудничества (7 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел по делам Совета по правам человека и специальным процедурам (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	1 C-5	1 C-4 (C)	1 Д-2		
2 Д-2	3 C-4	1 C-3 (C)	3 Д-1		
7 C-5	2 C-3		5 C-5		
11 C-4	1 ОО (ПР)		28 C-4		
19 C-3			30 C-3		
5 C-2			8 C-2		
15 ОО (ПР)			11 ОО (ПР)		

Отделения на местах (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
10 C-5		
10 C-4		
25 C-3		
1 НСС		
4 МР		

С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения.

N: Новая должность временного сотрудника общего назначения.

Приложение XV

Краткая информация о последующих мерах, принятых во исполнение просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 70/287 и 71/270, просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей, и рекомендаций Комиссии ревизоров

А. Генеральная Ассамблея

(Резолюция 70/287)

<i>Решение/просьба</i>	<i>Меры, принятые во исполнение решения/просьбы</i>
Рекомендует Генеральному секретарю укреплять сотрудничество между Департаментом операций по поддержанию мира, Департаментом полевой поддержки и Департаментом общественной информации Секретариата в целях содействия миротворческой деятельности Организации (пункт 12)	Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки и Департамент общественной информации продолжили укреплять свое сотрудничество. Департаменты продолжают работать сообща над повышением эффективности стратегической коммуникации в деле борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами и в этой связи в 2016 году представили стратегию коммуникации на местах, а к концу 2016 года также утвердят обновленную стратегию в области стратегической коммуникации и общественной информации в рамках операций по поддержанию мира, которая, как ожидается, будет внедрена в начале 2017 года. Департаменты также завершили перевод на новую платформу всех местных веб-сайтов Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки и в начале 2017 года приступят к переводу на нее основного веб-сайта миссий Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, а также продолжают практику корректировки приоритетов при распределении своих ресурсов с учетом меняющихся и развивающихся потребностей во вспомогательной поддержке в рамках имеющихся средств, используя для этого существующие контракты с внешними поставщиками в интересах совершенствования анализа ресурсов социальных СМИ и оказания срочной поддержки
Подтверждает, что использование внешних консультантов должно быть сведено к абсолютному минимуму и что к их услугам следует прибегать только тогда, когда это абсолютно необходимо, и подчеркивает необходимость использования собственного потенциала Организации для осуществления основных видов деятельности или выполнения функций, потребность в которых регулярно возникает на протяжении длительного срока (пункт 14)	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки предлагают использовать внешних консультантов только при отсутствии собственных специалистов нужного профиля В предлагаемом бюджете Департамента полевой поддержки на 2017/18 год предусмотрены ассигнования на оплату услуг консультантов, главным образом в связи с продолжающейся реализацией стратегии управления системой снабжения. Департамент полевой поддержки принимает необходимые меры для обеспечения того, чтобы этот опыт был использован в целях расширения и сохранения внутренних возможностей. В Департаменте полевой поддержки необходимо привлечь дополнительных консультантов

для проведения четырехгодичного обзора ставок возмещения расходов на негражданский персонал в соответствии с резолюцией 67/261 Генеральной Ассамблеи

Потребность в испрашиваемых ресурсах на оплату услуг консультантов в Департаменте операций по поддержанию мира связана с организацией комплексных учебных мероприятий для нужд государств-членов, Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки и операций по поддержанию мира, а также с проведением консультантами оценок, ориентированных на конкретные потребности миссий, и тематических оценок по приоритетным вопросам, определенным департаментами и/или поднятым государствами-членами. Использовать внутренние возможности для проведения оценок не представляется возможным ввиду необходимости соблюсти принципы независимости и беспристрастности, как это предусмотрено Стандартами оценки в системе Организации Объединенных Наций, принятыми Группой Организации Объединенных Наций по вопросам оценки

В Управлении по планированию программ, бюджету и счетам Департамента по вопросам управления использование консультантов для подготовки финансовых ведомостей, соответствующих Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС), в связи с операциями по поддержанию мира сократилось по сравнению с 2016/17 годом более чем на 90 процентов. Это объясняется постоянным совершенствованием и становлением процесса сбора информации из системы «Умоджа» для подготовки этих финансовых ведомостей

Отдел внутренней ревизии Управления служб внутреннего надзора привлекает консультантов только в тех случаях, когда отсутствуют внутренние возможности и/или в случаях, когда действует требование о соблюдении принципа независимости. Для целей учебной подготовки по конкретной тематике Отдел обращается в первую очередь к своему реестру ревизоров

Наличие консультантов, обладающих специальными знаниями и опытом в конкретной сфере, имеет решающее значение для оказания содействия Отделу инспекций и оценок Управления служб внутреннего надзора в обеспечении высокого качества при подготовке методологически выверенных докладов об оценке, учитывающих масштабы и сложность предмета оценки, а также меняющийся характер миротворческой деятельности, сопряженной с усиливающимся риском. Отдел продолжает привлекать консультантов из числа отраслевых специалистов только для проведения единовременных целевых оценок

(Резолюция 71/270)

Решение/просьба

Учитывает возрастающую сложность проблем в регионе, особо отмечает важность укрепления партнерства, взаимодействия и сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в соответствии с полученными мандатами в целях более эффективного решения существующих проблем и в этой связи просит Генерального секретаря обеспечить, чтобы в будущих предлагаемых бюджетах делался достаточный упор на выполнении основной части мандата (пункт 3)

Просит Генерального секретаря воспользоваться тем, что Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и Экономическая комиссия для Африки размещаются в одном месте, в целях дальнейшего обеспечения оказания общего административного вспомогательного обслуживания с максимальной эффективностью и включать соответствующую информацию в будущие предлагаемые бюджеты (пункт 4)

Меры, принятые во исполнение решения/просьбы

В соответствии с данной просьбой в настоящем докладе о бюджете дополнительное внимание уделяется представлению информации о выполнении основной части мандата Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, в том числе совершенствованию предположений, положенных в основу планирования

В соответствии с данной просьбой Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе в настоящее время занимается анализом и официальным оформлением административного механизма использования комплекса в Аддис-Абебе совместно с Экономической комиссией для Африки. Кроме того, штатное расписание Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе было тщательно пересмотрено в ходе обзора деятельности Отделения, в том числе с целью исключить дублирование функций, касающихся вспомогательного обслуживания, в результате совместного размещения Отделения и Экономической комиссии для Африки

В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

(A/70/837)

Просьба/рекомендация

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам высоко оценивает усилия по включению таблиц, в которых приводится сводная информация о конкретных аспектах сведений, содержащихся в докладе о бюджете, в целях облегчения их рассмотрения Комитетом и Генеральной Ассамблеей. Комитет рекомендует Генеральному секретарю продолжать изучать возможности улучшения формата представления такой информации в бюджетных документах (пункт 14)

Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря провести дополнительное исследование в отношении вспомогательного счета и довести до сведения Ассамблеи не позднее представления его предложения по бюджету на 2018/19 год свои выводы в отношении следующих вопросов: определение

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

Секретариат стремится улучшить представление информации в настоящем докладе о бюджете с точки зрения его объема и сложности. В настоящий доклад были включены дополнительные таблицы и диаграммы, облегчающие понимание сложных вопросов реструктуризации

В 2017/18 году планируется провести всеобъемлющий обзор вспомогательного счета. Учитывая неоднократные рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, а также Генеральной Ассамблеи о необходимости свести использование услуг консультантов до абсолютного минимума и использовать собственные резервы для осуществления ос-

оптимального объема ресурсов вспомогательно-го счета в сравнении с объемом ресурсов, выделяемых на операции по поддержанию мира, и с учетом усложняющихся мандатов операций по поддержанию мира, а также инициатив, связанных с организационными преобразованиями; глобальные и региональные центры обслуживания; размещение арендующих помещения подразделений за пределами Нью-Йорка, и другие меры, принятые в рамках миротворческой деятельности с момента проведения последнего обзора (пункт 18)

Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря внимательно следить за суммой общих расходов по персоналу, в том числе за факторами, обуславливающими различия в объеме расходов между разными периодами (пункт 25)

Консультативный комитет повторяет просьбу, выраженную Генеральной Ассамблей в ее резолюции [60/268](#), о том, чтобы при представлении предложений относительно ресурсов на привлечение консультантов в них была включена, в частности, информация о причинах отсутствия соответствующих специалистов в Организации. Комитет рекомендует Генеральному секретарю провести дальнейший пересмотр потребностей в консультантах и наращивать и в полной мере использовать внутриорганизационные возможности (пункт 31)

Консультативный комитет с беспокойством отмечает отсутствие прогресса в деле соблюдения правила бронирования авиабилетов за 16 дней до поездки (пункт 33)

Консультативный комитет вновь указывает на то, что осуществлению резолюции [67/254](#) А Генеральной Ассамблеи, касающейся норм проезда воздушным транспортом, в частности практики бронирования авиабилетов за 16 дней до поездки, не уделяется достаточного внимания. Комитет также считает, что более широкое использование видеоконференцсвязи; применение в полном объеме правил в отношении проезда экономическим классом для всех поездок, связанных с профессиональной подготовкой и обменом знаниями; дальнейший пересмотр числа сотрудников, участвующих в каждой поездке, а также объединение поездок, когда это возможно, могли бы обеспечить дальнейшее повышение эффективности расходования средств и сдерживание роста расходов на официальные

новых видов деятельности, Секретариат планирует использовать для проведения обзора внутренние ресурсы Организации

При расчете сметы общих расходов по персоналу используется та же методология, что и в 2016/17 году. Она основана на данных о фактических расходах по статье штатных должностей и по статье временного персонала общего назначения за 2015/16 год

См. ответ на этот вопрос в разделе А выше

Департаменты придают первостепенное значение соблюдению изложенных в административной инструкции [ST/AI/2013/3](#) положений о поездках. В частности, руководители Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки издали информационные циркуляры с напоминанием руководителям программ о том, что политика заблаговременной покупки билетов предполагает, что все заявки на поездки должны направляться для рассмотрения не менее чем за 16 календарных дней до начала поездки и что в течение этого 16-дневного периода никакие изменения в отношении такой официальной поездки не допускаются. В этих циркулярах руководителям программ предписывается следить за соблюдением требования в отношении покупки билетов за 16 дней до поездки и отчитываться об их соблюдении на ежеквартальной основе. Однако региональная, политическая и оперативная обстановка и обстановка в плане безопасности в районах проведения операций по поддержанию мира остается сложной и нестабильной, и поэтому может возникнуть потребность в срочных поездках ввиду непредвиденных обстоятельств.

*Просьба/рекомендация**Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации*

поездки без ущерба для осуществления утвержденных мероприятий в полном объеме (пункт 35)

Несмотря на вышесказанное, департаменты прилагают все усилия к тому, чтобы планировать поездки заранее и по мере возможности следовать практике заблаговременной покупки билетов

Кроме того, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки следуют практике максимально возможного использования видеоконференционной связи, ограничивают численность делегаций в поездках и рекомендуют сотрудникам на добровольной основе путешествовать экономическим классом

Департаменты упорядочили представительскую деятельность и прилагают усилия для совмещения конференций и совещаний в целях сокращения путевых расходов

Комитет также ожидает, что в следующем бюджете вспомогательного счета план сокращения численности персонала, отвечающего за поддержку в связи с использованием Международных стандартов учета в государственном секторе, будет пересмотрен (пункт 87)

Использование услуг консультантов для подготовки финансовых ведомостей в отношении операций по поддержанию мира в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе сократилось по сравнению с 2016/17 годом более чем на 90 процентов. Это объясняется постоянным совершенствованием и становлением процесса сбора информации из системы «Умоджа» для подготовки этих финансовых ведомостей. Предлагается вместо четырех должностей временного персонала общего назначения учредить три штатные должности для обеспечения непрерывного осуществления основных функций Отдела по планированию программ, бюджету и счетам, а также Управления централизованного вспомогательного обслуживания в составе Департамента по вопросам управления

В прошлом Консультативный комитет уже высказывал мнение по поводу неизменно высоких показателей доли вакантных должностей категории специалистов и выше в Управлении служб внутреннего надзора и возможных последствий этого обстоятельства для своевременного выполнения утвержденных мероприятий (см. A/69/860, пункт 86). Комитет вновь указывает на необходимость того, чтобы Генеральный секретарь как можно скорее заполнил вакантные должности, и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представлять в будущих докладах Ассамблее информацию о результатах пересмотра методологии Управления в области набора персонала (пункт 102)

Управление служб внутреннего надзора приняло несколько специальных мер, таких как активное формирование и использование реестров кандидатов и поддержание тесного сотрудничества и взаимодействия с Управлением людских ресурсов, включая предоставление Управлению служб внутреннего надзора требуемых специалистов для ускорения осуществления некоторых основных процессов, таких как классификация и проверка рекомендаций. Результаты этих усилий проявятся в предстоящие месяцы, когда все отобранные кандидаты приступят к работе

В Отделе внутренней ревизии большинство вакантных должностей заполнены. Продолжается оформление еще шести кандидатов, отобранных в начале 2016 года. Когда они приступят к работе, чистая доля вакантных должностей составит 6 процентов

Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить его предложения относительно консолидации ресурсов, выделяемых для выполнения конкретных миротворческих мандатов в Нью-Йорке, четко отразив предлагаемые организационные структуры в Нью-Йорке и Женеве и соответствующий порядок подчинения, с учетом имеющихся ресурсов и их распределения по различным направлениям деятельности и местам службы (пункт 119)

Консультативный комитет рассчитывает получить пересмотренные предложения Генерального секретаря по этому вопросу для рассмотрения Генеральной Ассамблеей на ее семьдесят первой сессии (пункт 120)

Что касается Отдела расследований, то нынешняя доля вакантных должностей на уровне 26 процентов объясняется продолжающейся реорганизацией Отдела, перераспределением должностей между местами службы в целях устранения пробелов в аспектах деятельности, сопряженных с высоким риском, и оттоком сотрудников вследствие их перевода в фонды и программы. Однако сейчас прилагаются все усилия по заполнению вакантных должностей в кратчайшие возможные сроки; в настоящее время завершается процесс заполнения 8 из 15 вакантных должностей

В 2015 году Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека приступило к процессу консолидации своих ресурсов, выделяемых на оказание в Нью-Йорке оперативной поддержки миротворческим операциям, и с этой целью была сформирована Секция поддержки миротворческих миссий и из Женевы в Нью-Йорк были переведены три штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета, что было одобрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 70/247. Одновременно с этим Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека в соответствии с этим подходом обратилось к государствам-членам с просьбой санкционировать перевод трех оставшихся должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета, из Женевы в Нью-Йорк, как было рекомендовано Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в его докладе A/70/837. В дополнение к консолидации Секции поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке в связи с появлением новых аспектов деятельности Управление старалось обеспечить в Аддис-Абебе на базе Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе возможности для вспомогательного обслуживания операций в поддержку мира, проводимых под руководством Африканского союза, с опорой на существующие организационные подразделения и с использованием имеющихся помещений и объектов инфраструктуры. В целях обеспечения максимальной согласованности действий сотрудник, занимающий данную должность, будет одновременно подотчетен Управлению Верховного комиссара и Отделению Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

Ведущую роль в разработке политики и методологии, предоставлении экспертных рекомендаций по вопросам осуществления политики и по тематическим аспектам, управлению знаниями и проведении учебных мероприятий по тематике прав человека играет Отдел по исследованиям и праву на развитие. Этот отдел располагается в Женеве и отвечает за всесторонний учет тематики прав человека в рамках системы Организации Объединенных Наций. В Отделе есть Секция по методическим вопросам, образованию и учебной подготовке, которая отвечает за разработку политики, методических указаний и инструментов, обобщение накопленного опыта и передовой практики, подготовку рекомендаций по учебным мероприятиям и разработку методик в отношении обеспечения учета прав человека в рамках операций по поддержанию мира, контроля за соблюдением прав человека и проведения расследований, проверки персонала на предмет нарушений прав человека и вопросов, находящихся на стыке правочеловеческой проблематики и функций сил безопасности. Секция в тесном взаимодействии с Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки занимается разработкой и анализом политики в области миротворчества и обеспечивает учет аспектов прав человека в практике осуществления мандатов, в ходе подготовки миротворческого персонала и в деле документального закрепления передовой практики и накопленного опыта, а также содействует применению положений, касающихся проверок на предмет нарушений прав человека. Секция также активно сотрудничает с участниками операций по поддержанию мира и правозащитными структурами в интересах укрепления их потенциала в плане реализации мандатов по правам человека и защите населения. Кроме того, в составе Отдела по исследованиям и праву на развитие имеется Секция по правам женщин и гендерным вопросам, которая оказывает специализированную консультационную помощь и поддержку в вопросах, касающихся проблематики сексуального насилия. В соответствии с решением Управления Верховного комиссара предлагается сохранить в Женеве 1 должность класса С-3, относящуюся к категории временного персонала общего назначения (вопросы проверки на наличие нарушений прав человека), для обеспечения согласованности и последовательности политики и руководящих указаний и рекомендаций относительно применения методологий и инструментов Управления Верховного комиссара

С. Комиссия ревизоров

(A/70/5 (Vol. II))

Просьба/рекомендация

Комиссия ревизоров повторяет свои предыдущие рекомендации в отношении того, что Администрации следует: а) укрепить механизмы управления активами и контроля за этим процессом в соответствии с инструкцией по управлению имуществом; б) улучшить процесс планирования приобретения имущества посредством установления более тесной связи между фактической закупкой и доставкой имущества и фактическими потребностями в нем и его использованием; в) обеспечивать периодическую инвентаризацию и оперативное отслеживание недостающих активов, и d) повысить точность базы данных, касающихся движения и использования инвентарных запасов, что позволит принимать более точные решения и делать более точные оценки (пункт 58)

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

а) Департамент полевой поддержки подготовил директиву и план работы по управлению имуществом на 2016 финансовый год, определив в них ключевые меры по улучшению положения и учету рекомендаций Комиссии ревизоров. В течение отчетного периода проводился систематический ежеквартальный обзор деятельности миссий. В ежеквартальных отчетах о проделанной работе и в адресных и тематических факсимильных сообщениях миссиям предлагались рекомендации в отношении мер по исправлению положения. Дополнительный контроль за ходом выполнения ключевых мероприятий, повышением качества работы и решением соответствующих вопросов осуществлялся в режиме регулярных видеоконференций

б) Подготовка сводного глобального плана закупок на 2016/17 год с учетом потребностей всех миссий является важным шагом в направлении обеспечения эффективного использования ресурсов и приведения закупочной деятельности в соответствие с требованиями. Повышение эффективности анализа плана закупок, включая обзор, проводимый центром обработки данных на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, способствовало более четкому пониманию потребностей миссий и их эффективному планированию, а разработка и внедрение онлайн-инструмента планирования закупочной деятельности позволит добиться дальнейшего повышения качества сводного плана закупок и эффективности его применения при планировании ресурсов

в) См. выше подпункт (а) ответа на эту рекомендацию. Кроме того, Департамент полевой поддержки усовершенствовал систему показателей по управлению имуществом и включил в нее более амбициозные цели и жесткие критерии оценки по ключевым показателям эффективности по такому аспекту, как выверка записей в случае, когда учетные единицы не обнаруживаются в ходе физической проверки. В миссиях, где Комиссией ревизоров были отмечены недостатки (Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД), Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) и Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА)), были приняты меры по повышению качества проверки фактического наличия и устранению расхождений в соответствии с ключевыми мерами,

Комиссия ревизоров рекомендует Администрации: а) продолжать прилагать усилия по совершенствованию бюджетного планирования и обеспечению контроля за перерасходом средств на официальные поездки; б) обеспечить строгое соблюдение требования заблаговременной покупки билетов во всех случаях, кроме исключительных обстоятельств; в) установить ответственность за несоблюдение правил и инструкций, и г) рассмотреть вопрос об установлении ответственности за поездки без предварительного письменного разрешения (пункт 78)

определенными в директиве Департамента полевой поддержки и его плане работы по управлению имуществом

д) Департамент полевой поддержки приступил к осуществлению проекта по выводу из эксплуатации устаревшей системы управления товарно-материальными запасами («Галилео»), которую планируется заменить на комплексную сквозную программу управления материальными ресурсами в системе «Умоджа»

а) Просьбы о выделении средств со вспомогательного счета для оплаты поездок оформляются на основе соответствующих положений административной инструкции ST/AI/2013/3. В качестве общего правила департаменты следуют практике максимального использования видеоконференционной связи, ограничивают численность делегаций в поездках и рекомендуют сотрудникам на добровольной основе путешествовать в экономическом классе. Департаменты следят за тем, чтобы средства на официальные поездки выделялись в первую очередь на цели непосредственной поддержки миротворческих операций. В этой связи департаменты вновь упорядочили представительские мероприятия и проводят внутренние совещания экспертов на двухгодичной основе

б) Департаменты придают первостепенное значение соблюдению положений административной инструкции ST/AI/2013/3 об организации поездок, в частности соблюдению правила о покупке билетов не менее чем за 16 дней до поездки. Тем не менее региональная, политическая и оперативная обстановка и обстановка в плане безопасности в районах проведения операций по поддержанию мира остается сложной и нестабильной, в связи с чем иногда возникает необходимость отойти от правила заблаговременной покупки билетов

в) В качестве общего правила ситуации, когда из правил, касающихся поездок, делаются исключения, подвергаются тщательному анализу и оценке. В случае отхода от правил проезда Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки стремятся получить предварительное согласие Департамента по вопросам управления. Кроме того, руководители Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки в марте 2015 года направили шифрограмму о применении административной инструкции ST/AI/2013/3, напомнив полевым миссиям о том, что авиабилеты для участия в мероприятиях по профессиональной подготовке, обучению и повышению квалификации следует покупать в экономическом классе

д) В Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки не разрешены официальные поездки без предварительного согласования

Просьба/рекомендация

Комиссия ревизоров повторяет свою ранее сделанную рекомендацию в отношении того, что Администрации следует оперативно завершать подготовку регионального плана закупок и продолжать активно поощрять использование региональных системных контрактов (пункт 168)

Комиссия ревизоров рекомендует всем миссиям и центрам обслуживания завершить подготовку структурированных реестров риска в рамках внедрения системы общеорганизационного управления рисками в соответствии с руководящими принципами Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки, выявлять риски и обновлять информацию о них и принимать меры для уменьшения рисков посредством включения этого вопроса в повестку дня старшего руководства и в процесс принятия решений (пункт 242)

Комиссия ревизоров рекомендует Администрации: а) ускорить завершение передачи обслуживающих функций из миссий в Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда, как это первоначально предполагалось, и б) пересмотреть определения направлений обслуживания, с тем чтобы обеспечить охват процессов от начала и до конца (пункт 304)

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

а) Что касается завершения работы над региональным планом закупок, то утвержденный экземпляр этого плана на 2015/16 финансовый год был представлен Комиссии ревизоров, а следующий план, на 2016/17 финансовый год, был подготовлен к июлю 2016 года

б) Общий показатель вновь увеличился, до 45 процентов, благодаря постоянному последующему контролю со стороны Регионального отделения закупок, осуществлявшемуся в формате встреч с обслуживаемыми миссиями. Кроме того, при значительном изменении порядка заключения контрактов производится рассылка буклета по контрактам. В ежемесячные отчеты, которые Региональное отделение закупок направляет миссиям, включаются показатели использования контрактов, что позволяет миссиям отслеживать ситуацию с наличием контрактов

Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки поэтапно внедряют механизм общеорганизационного управления рисками в рамках операций по поддержанию мира. По состоянию на 30 июня 2016 года четыре миссии (Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК), Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ), Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ) и Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК)) и База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, завершили разработку структурированных реестров рисков. Еще четыре миссии приступили к следующему этапу. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки разработали руководящие принципы для миссий и занимаются обучением их персонала в целях расширения их возможностей по управлению рисками. Поэтапное внедрение системы общеорганизационного управления рисками в миссиях продолжится в 2017/18 году

а) Выполнено. Передача обслуживающих функций из миссий в Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда, полностью завершена

б) Выполнено. Региональный центр обслуживания в Энтеббе определил направления обслуживания и круг ведения по каждому из них, с тем чтобы охватить процесс от начала и до конца

Просьба/рекомендация

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

Комиссия ревизоров рекомендует Администрации в целях сокращения различий между бюджетными ассигнованиями и расходами усовершенствовать механизмы составления бюджета и контроля за его исполнением (пункт 326)

В процессе выполнения. Оценка необходимых мер завершена, а ее результаты учтены в текущем и последующих бюджетах, которые находятся на стадии обсуждения. Бюджетные предположения по-прежнему тщательно анализируются как на уровне Центральных учреждений, так и на уровне миссий, с тем чтобы обеспечить наличие требуемого объема средств. Использование данных за прошлые периоды и данных об освоении средств и обновленных ценах представляет собой техническую основу этой работы, а в рамках стратегического планирования неизменно учитываются предполагаемые возможности и способность миссий выполнять свои задачи. Все эти меры призваны гарантировать, чтобы предлагаемые бюджеты были основаны на реальных потребностях. Планируемый срок выполнения — второй квартал 2017 года

Комиссия ревизоров рекомендует Администрации: а) провести обзор оборота информационно-коммуникационного имущества, с тем чтобы оптимизировать его использование, прежде чем оно устареет или перестанет соответствовать требованиям; и б) стандартизировать критерии и методологию учета запасов материальных средств в Отделе информационно-коммуникационных технологий, с тем чтобы обеспечить надежность данных по управлению имуществом ИКТ для принятия решений относительно планирования закупок, передачи в эксплуатацию, списания и утилизации оборудования (пункт 338)

а) В процессе выполнения. Отдел информационно-коммуникационных технологий совместно с Секцией управления имуществом и Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, работают над тем, чтобы гарантировать применение стандартизированных критериев и методологии для обеспечения надежности данных, используемых в процессе принятия решений по управлению активами

б) В процессе выполнения. Отдел информационно-коммуникационных технологий совместно с Секцией управления имуществом и Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, работают над тем, чтобы гарантировать применение стандартизированных критериев и методологии для обеспечения надежности данных, используемых в процессе принятия решений по управлению активами

Принимая к сведению меры, принятые Администрацией в ответ на ее предыдущие рекомендации, Комиссия ревизоров рекомендует Администрации: а) в течение установленного срока обеспечить наличие во всех миссиях по поддержанию мира планов обеспечения бесперебойного функционирования, в которых указано важнейшее программное обеспечение и важнейшие данные, и планов послеаварийного восстановления; б) установить во всех миссиях программное обеспечение для обнаружения несанкционированного проникновения во внутреннюю сеть и пресечения таких инцидентов, и в) осуществить программы обучения по вопросам информационной безопасности во всех мис-

а) В июле 2015 года был опубликован подготовленный Базой материально-технического снабжения в Бриндизи, Италия, план послеаварийного восстановления. В сентябре 2015 года была завершена работа над планом обеспечения бесперебойного функционирования

б) Данная рекомендация выполнена частично. База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций может прокомментировать выполнение этой рекомендации только на уровне центрального узла. В координации с Управлением информационно-коммуникационных технологий (УИКТ) на центральном узле Департамента полевой поддержки на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций была внедрена система обнаружения несанкционированного проникновения, за которой

Просьба/рекомендация

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

сиях и департаментах (пункт 348)

по-прежнему ведется тщательное наблюдение. В качестве инструмента для учета всех зарегистрированных случаев несанкционированного проникновения используется система “iNeed”

с) Выполнено. Отдел информационно-коммуникационных технологий совместно с Управлением информационно-коммуникационных технологий также разработал и представил программу обучения по вопросам информационной безопасности, и миссии были проинформированы о требовании обеспечить прохождение этого учебного курса всеми сотрудниками миссий. Все ресурсы размещены в хранилище данных Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций на веб-сайте по управлению информационной безопасностью, на котором имеется специальный раздел, посвященный повышению уровня осведомленности о безопасности. В этом хранилище, доступ к которому можно получить по запросу, можно найти факты и документы обо всех мероприятиях в сфере информационной безопасности
