

**Ближневосточное агентство
Организации Объединенных Наций
для помощи палестинским беженцам
и организации работ**

**Финансовый доклад и
проверенные финансовые
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря
2016 года,**

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2017



Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из прописных букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительное письмо	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров ...	6
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	9
Резюме	9
A. Мандат, сфера охвата и методология	15
B. Выводы и рекомендации	16
1. Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций Комиссии	16
2. Обзор финансового положения	16
3. Управление системой страхования имущества и медицинского страхования сотрудников	21
4. Управление активами	23
5. Управление по результатам	27
6. Казначейские операции и управление денежными средствами	29
7. Начисление и выплата заработной платы	29
8. Управление закупочной деятельностью и контрактами	34
9. Управление программами и проектами	44
10. Система внутреннего контроля	46
11. Программа микрокредитования населения	48
12. Управление людскими ресурсами	50
13. Управление субсидиями	59
14. Управление программой в области здравоохранения	60
15. Информационно-коммуникационные технологии	61
16. Департамент служб внутреннего надзора	64
17. Департамент микрофинансирования	66
C. Информация, сообщаемая руководством	71
1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества	71
2. Выплаты ex-gratia	71
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	71

D.	Выражение признательности	72
Приложения		
I.	Последующая деятельность в связи с осуществлением рекомендаций Комиссии, вынесенных в предыдущие годы, за период до 31 декабря 2015 года	73
II.	Сводная информация о списанных активах	113
III.	Информация о случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества, доведенная до сведения Комиссии в 2016 году	114
III.	Удостоверение финансовых ведомостей	118
IV.	Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	119
A.	Введение	119
B.	Финансовый и бюджетный анализ	119
C.	Повышение транспарентности и усиление подотчетности	132
D.	Управление общеорганизационными и финансовыми рисками	133
E.	Ответственность	135
V.	Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	136
I.	Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года	136
II.	Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	138
III.	Ведомость изменений в чистых активах/собственных средствах за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	139
IV.	Ведомость движения денежных средств за годичный период, закончившийся 31 декабря 2016 года	140
V.	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	141
	Примечания к финансовым ведомостям за 2016 год	143

Препроводительное письмо

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 30 июня
2017 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров в отношении финансовых ведомостей Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР), которые включают ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2016 года (ведомость I) и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах/собственных средствах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за указанный закончившийся год (ведомость V), а также примечания к финансовым ведомостям, включая краткое изложение основных принципов бухгалтерского учета.

По нашему мнению, прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение БАПОР по состоянию на 31 декабря 2016 года, его финансовые результаты и движение его денежных средств за указанный закончившийся год в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основание для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны ниже в разделе нашего доклада, озаглавленном «Ответственность ревизоров за аудит финансовых ведомостей». Мы не зависим от БАПОР в соответствии с этическими требованиями, которые имеют отношение к нашей ревизии финансовых ведомостей, и мы выполнили наши другие этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что доказательства, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточными и убедительными для того, чтобы служить основанием для нашего заключения.

Другая информация, помимо финансовых ведомостей и доклада по ним ревизора

Генеральный комиссар отвечает за представление другой информации, к которой относится финансовый отчет за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, который включен в главу IV ниже, но не финансовые ведомости или доклад по ним нашего ревизора.

Наше заключение по финансовым ведомостям не охватывает другую информацию, и мы не выносим по ней какого-либо заключения о ее достоверности.

При проведении нами ревизии финансовых ведомостей наша обязанность состоит в том, чтобы ознакомиться с другой информацией и при этом определить, согласуется ли другая информация в существенных ее аспектах с данными финансовой отчетности, или же наши сведения, полученные в ходе ревизии или иным образом, как представляется, существенно искажены. Если по итогам проделанной нами работы мы сделаем вывод о том, что допущены суще-

ственные искажения этой другой информации, то мы обязаны поставить об этом в известность. Нам нечего сообщить в этой связи.

Ответственность руководства и инстанций, отвечающих за управление, за финансовые ведомости

За составление и достоверность финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и за использование таких средств внутреннего контроля, которые, по мнению руководства, необходимы для составления финансовых ведомостей таким образом, чтобы исключить возможность привнесения в них умышленно или по ошибке существенных искажений, отвечает Генеральный комиссар.

При подготовке финансовых ведомостей руководство отвечает за оценку способности Агентства в режиме непрерывного функционирования раскрывать при необходимости информацию, касающуюся непрерывного функционирования, и использовать принцип непрерывного функционирования в качестве основы бухгалтерского учета, за исключением случаев, когда руководство либо намеревается ликвидировать Агентство, либо прекратить свою деятельность, либо не имеет иного реального выбора, кроме как поступить таким образом.

Инстанции, отвечающие за управление, несут ответственность за осуществление надзора за процессом подготовки финансовой отчетности Агентства.

Ответственность ревизора за аудит финансовых ведомостей

Наши цели заключаются в получении разумных гарантий относительно того, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, привнесенных в них умышленно или по ошибке, и подготовку доклада ревизора с нашей оценкой. Разумные гарантии являются высокой степенью гарантий, но это не означает, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, позволяет всегда выявлять существенные искажения в тех случаях, когда они имеют место. Искажения могут возникать в результате обмана или ошибки и считаются существенными, если они по отдельности или в совокупности могут, если для этого есть достаточные основания, влиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе финансовой отчетности.

При проведении ревизии в соответствии с Международными стандартами аудита мы опираемся на профессиональные суждения и профессиональный скептицизм в течение всего процесса аудита. Мы также:

- Выявляем и оцениваем риски допущения существенных искажений в финансовых ведомостях, будь то в результате обмана или по ошибке; разрабатываем и внедряем процедуры ревизии с учетом этих рисков; и получаем данные ревизии, которые представляют собой достаточное и приемлемое основание для вынесения нашего заключения. Риск невыявления существенных искажений в результате обмана является более высоким, чем в результате ошибки, поскольку обман может включать сговор, фальсификацию, преднамеренное бездействие, искажение фактов или действия в обход системы внутреннего контроля.
- Анализируем систему внутреннего контроля, имеющую отношение к ревизии, в целях разработки процедур проведения ревизии, которые соответствуют данным обстоятельствам, но не в целях вынесения заключения об эффективности системы внутреннего контроля Агентства.

- Оцениваем адекватность применяемых принципов бухгалтерского учета и разумность подготовленных руководством бухгалтерских оценок, а также связанных с ними раскрытых материалов.
- Делаем вывод о целесообразности использования руководством принципа непрерывного функционирования в качестве основы бухгалтерского учета и, на основании полученных данных ревизии, устанавливаем, имеет ли место существенная неопределенность, связанная с событиями или условиями, которая может поставить под серьезное сомнение способность БАПОР продолжать непрерывное функционирование. Если мы определим, что существенная неопределенность имеет место, мы должны обратить внимание в нашем докладе на соответствующие данные, указанные в финансовых ведомостях, или, если такие данные являются недостаточными, изменить наше заключение. Наши выводы основываются на данных ревизии, полученных до даты подготовки нашего доклада. В то же время будущие события или обстоятельства могут привести к прекращению непрерывного функционирования БАПОР.
- Оцениваем общий формат представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, включая раскрытие информации, и достоверность отражения в финансовых ведомостях соответствующих данных об операциях и событиях.

Мы поддерживаем контакты с руководящими инстанциями по вопросам, касающимся, среди прочего, планируемого объема и сроков проведения ревизии и существенных заключений по итогам ревизии, включая любые серьезные недостатки в системе внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе нашей ревизии.

Отчет о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Кроме того, мы считаем, что операции БАПОР, которые были объектом нашего внимания и были проверены нами в рамках проведенной ревизии, во всех существенных аспектах соответствуют Финансовым положениям БАПОР и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии БАПОР.

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
(Главный ревизор)

(Подпись) Кай **Шеллер**
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) предоставляет помощь и защиту более чем 5 миллионам зарегистрированных палестинских беженцев, с тем чтобы они могли полностью реализовать свой человеческий потенциал. В БАПОР в пяти районах его ответственности (Газа, Западный берег, Иордания, Ливан и Сирийская Арабская Республика), а также в штаб-квартирах Агентства в Аммане и Газе работают 30 251 человек категории местных сотрудников и 229 человек категории международных сотрудников.

Финансирование БАПОР осуществляется в основном за счет добровольных взносов. В 2016 году общий объем взносов составил 1 1242,14 млн. долл. США, из которых на долю добровольных взносов пришлось 1 194,30 млн. долл. США (96 процентов), а общий объем расходов составил 1 316,78 млн. долл. США.

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей БАПОР и проверила его операции за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, в соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи и Международными стандартами аудита. Ревизия проводилась путем проверки финансовых и иных операций в штаб-квартире БАПОР в Аммане и в его местных отделениях в Газе, Иордании, Ливане и на Западном берегу.

Сфера охвата доклада

В настоящем докладе рассматриваются вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи; доклад был обсужден с руководством БАПОР, мнения которого отражены в нем надлежащим образом.

Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы позволить Комиссии прийти к заключению о том, точно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение БАПОР по состоянию на 31 декабря 2016 года, его финансовые результаты и движение его денежных средств за указанный закончившийся год в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

Комиссия также провела проверку операций БАПОР в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, согласно которому Комиссия может высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и руководства и управления операциями в целом. Комиссия рассмотрела четыре основные программы БАПОР, а именно: программу в области здравоохранения; программу в области образования; программу чрезвычайной помощи и социальных услуг; и программу по модернизации инфраструктуры и благоустройству лагерей. В докладе также содержится краткий комментарий о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы.

Заключение ревизоров

По мнению Комиссии, финансовые ведомости во всех существенных отношениях правильно отражают финансовое положение БАПОР по состоянию на 31 декабря 2016 года, а также результаты его финансовой деятельности и движение денежной наличности за указанный закончившийся год в соответствии с МСУГС.

Комиссия вынесла также отдельное безусловное заключение ревизоров в отношении финансовых ведомостей Фонда обеспечения персонала на местах БАПОР за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, которые были подготовлены в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности. Фонд обеспечения персонала на местах БАПОР является ориентированной на получение прибыли бизнес-структурой и поэтому относится к категории государственных коммерческих предприятий, которым разрешается применять эти стандарты в качестве системы финансовой отчетности в соответствии с пунктом 6 стандарта 1 МСУГС. Помимо этого, Комиссия провела ревизию годовой отчетности Департамента микрофинансирования и вынесла безусловное заключение в отношении его финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

Общий вывод

Комиссия отметила оптимизацию системы внутреннего контроля Агентства, которая включала обновление руководства по закупкам и разработку стратегии борьбы с мошенничеством и коррупцией. БАПОР реорганизовало также свою деятельность, отказавшись от предоставления продовольственной помощи натурой, и перешла к оказанию помощи в денежной форме в некоторых отделениях на местах. Такой подход направлен на повышение эффективности за счет сокращения административных расходов и затрат на распределение товаров, связанных с оказанием помощи беженцам в натуральной форме. Внедрение на базе программного обеспечения SAP новой системы общеорганизационного планирования ресурсов под названием "REACH" в 2015 году также позволило значительно повысить качество подготовки финансовых ведомостей и разработать новую схему счетов и внести изменения в структуру отчетности по программам, классификацию финансирования, отчетность по проектам, управление субсидиями и другие процедуры. Несмотря на эти управленческие инициативы, Комиссия отметила, что применение введенной в действие политики и использование нового руководства сотрудниками более низкого уровня по-прежнему оставалось нерешенной проблемой, требующей повышения уровня информированности персонала. Кроме того, хотя внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов представляет собой позитивный шаг, схема счетов по-прежнему нуждается в адекватном оформлении, чтобы обеспечить использование системы для подготовки финансовой отчетности Фонда обеспечения персонала. К другим перспективным областям с точки зрения их оптимизации, как было отмечено, относятся управление закупочной деятельностью и системой заключения контрактов; начисление заработной платы и управление активами; руководство программами и проектами; управление системой поставок лекарств и предметов медицинского снабжения; управление людскими ресурсами; казначейские операции и управление денежной наличностью; и информационно-коммуникационные технологии.

Основные выводы

Комиссия выявила ряд проблем, которые должны быть рассмотрены руководством БАПОР в целях повышения эффективности его деятельности. В частности, Комиссия обращает особое внимание на основные выводы, изложенные ниже.

Начисление и выплата заработной платы

Недостатки в начислении заработной платы

а) Комиссия выявила неоднократные случаи переплаты и недоплаты причитающихся международному персоналу пособий и надбавок в период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года, которые потребовали ряда корректировок для исправления ошибок. Общая сумма корректировок в месяц из-за ошибочных учетных данных колебалась в пределах от 38 567 долл. США до 120 411 долл. США. Эти ошибки были обусловлены главным образом допущенными сотрудниками ошибками; системными проблемами; и ненадлежащей проверкой и подтверждением данных до их передачи в отдел начисления заработной платы. Эти проблемы затрудняют выполнение БАПОР своей обязанности по обеспечению своевременного получения его работниками их месячных окладов, особенно в случаях, когда речь идет о сотрудниках с отрицательным сальдо их месячного вознаграждения.

Управление системой страхования имущества и медицинского страхования сотрудников

Отсутствие схемы страхования, регламентирующей порядок страхования имущества БАПОР

б) БАПОР не имеет схемы страхования, регламентирующей общую практику страхования в Агентстве. Схема страхования необходима БАПОР для того, чтобы четко определить функции и обязанности в отношении регулирования вопросов страхования, конкретизировать порядок принятия решений по объекту и стоимости страхования, обеспечить принципы управления страховым портфелем с точки зрения рисков и разработать методологию оценки для использования в целях страхования. Комиссия считает, что ввиду отсутствия в БАПОР схемы страхования оно не имеет необходимой основы для регламентирования порядка страхования своих активов и сотрудников.

Управление людскими ресурсами

Высокая текучесть кадров на руководящих должностях

с) В 2015 и 2016 финансовых годах происходил непрерывный процесс увольнения сотрудников с руководящих должностей категории специалистов класса (С–5) и выше. В период с января по декабрь 2016 года из Агентства ушли в общей сложности 47 международных сотрудников (в 2015 году — 53 сотрудника), в том числе 15 сотрудников (32 процента) в должности директоров, заместителей директоров и руководителей подразделений. Это несколько ниже, чем доля вышедших в отставку сотрудников в 2015 году, когда 20 из 53 сотрудников (38 процентов) той же категории уволились из Агентства. Показатель текучести кадров на руководящем уровне по состоянию на декабрь 2016 года составил 26 процентов¹ (в 2015 году — 35 процентов), а общий показатель теку-

¹ Общее число сотрудников на руководящем уровне (выше уровня С–5) составляет 57 человек, а число уволившихся сотрудников (выше уровня С–5) — 15.

чести кадров по категории международных сотрудников — 21 процент² (в 2015 году — 24 процента)³. Комиссия считает, что для надлежащего решения проблемы высокой текучести кадров БАПОР необходимо выяснить основные ее причины с помощью разработки всеобъемлющих вопросников, заполняемых увольняющимися сотрудниками. Анкеты для опроса при прекращении службы в их нынешнем виде, которые заполняются уволившимися сотрудниками, включают в себя сложные и типовые вопросы, которые ограничивают возможности детальной оценки и учета причин увольнения как основы для принятия дальнейших административных решений. Высокая текучесть кадров на руководящем уровне может отрицательно повлиять на преемственность в работе организации.

Управление по результатам

Отсутствие преемственности в разработке ключевых показателей эффективности

d) По итогам анализа 73 показателей эффективности работы в системе управления по результатам Комиссия отметила, что 30 показателей не имеют базисного уровня, 29 показателей перенесены с 2015 года, при этом базисный уровень не был определен исходя из фактических результатов обзора за 2015 год. Комиссия отметила также, что показатели в ежегодных оперативных планах не обновляются после опубликования фактических результатов обзора за предыдущий год. Отсутствие обновленных данных о базисном уровне в системе управления по результатам по некоторым ключевым показателям эффективности работы может поставить под угрозу способность БАПОР осуществлять контроль за запланированной оптимизацией своей деятельности. Комиссия отметила также, что Агентству требуется три месяца для подготовки окончательного доклада об обзоре результатов работы за предыдущий год. Этот период является слишком продолжительным, поскольку большинство данных уже включено в ежеквартальные и полугодовые доклады о результатах обзоров.

Управление закупочной деятельностью и контрактами

Отбор проверенного квалифицированного подрядчика, предложившего на торгах вторую самую низкую цену

e) Комиссия выявила один случай, когда на торгах по сбору твердых отходов из четырех лагерей в местном отделении в Иордании контракт был предложен первому и второму квалифицированным подрядчикам, предложившим самые низкие цены, на том основании, что это позволит диверсифицировать риски срыва процесса оказания услуг, поскольку после первый подрядчик⁴, предложивший самую низкую цену, никогда не сотрудничал в прошлом с Агентством. Использование этой схемы, которое противоречит положениям пункта 10.1.1 а) руководства по закупкам БАПОР (2015 год) о предоставлении контракта проверенному квалифицированному подрядчику, предложившему самую низкую цену, повлекло за собой увеличение расходов на 63 728 долл. США⁵ (15 процентов). Комиссия считает, что ссылка на возможность срыва оказания услуг новым поставщиком, сделанная на этапе заключения контракта, не оправданна, поскольку этот риск можно было бы минимизировать в ходе рас-

² Этот процент получен путем деления общего числа уволившихся сотрудников (47) на общее число международных сотрудников (229).

³ Этот процент получен путем деления общего числа уволившихся сотрудников (53) на общее число международных сотрудников (220) в 2015 году.

⁴ Второй подрядчик работает с Агентством по контракту на оказание такого рода услуг более 10 лет.

⁵ Первый подрядчик предложил цену 414 237 долл. США, в второй — 477 966 долл. США.

смотрения тендерных заявок с учетом опыта работы подрядчиков, наличия у них техники, численности персонала и финансовой стабильности, чтобы убедиться в способности подрядчика оказывать требуемые услуги. Комиссия также считает, что можно было бы провести комплексную проверку благонадежности клиента до предоставления ему контракта, чтобы получить более полное представление о способности выигравшего тендер подрядчика выполнять свои обязанности.

Информационно-коммуникационные технологии

Несоблюдение порядка управления изменениями в местных отделениях

f) Комиссия выявила ряд изменений, внесенных в систему оказания инфраструктурных услуг, в местных отделениях в Газе, Иордания, Ливане, Сирийской Арабской Республике и на Западном берегу. К этим изменениям относились создание локальной вычислительной сети и виртуальной локальной вычислительной сети, модернизация сервера обмена данными и создание интернет-шлюзов. Вместе с тем эти изменения во всех местных отделениях не были одобрены консультативным советом по изменениям, как того требует техническая инструкция № 11, поскольку местные отделения не имеют таких действующих советов. Изменение порядка оказания услуг без соблюдения процедуры согласования может привести к нарушению процесса оперативного обслуживания и, как следствие, сказаться на функционировании Агентства.

Рекомендации

По итогам проведенной ею ревизии Комиссия вынесла ряд рекомендаций, которые приводятся в основной части настоящего доклада. Согласно основным рекомендациям БАПОР необходимо:

Начисление и выплата заработной платы

Недостатки в начислении заработной платы

a) i) проверить конфигурацию системы “REACH” в целях выявления всех ошибок и системных сбоев при подготовке данных о выплатах сотрудникам и вычетах из суммы их вознаграждения; и ii) усовершенствовать процесс проверки порядка начисления заработной платы и составления платежной ведомости в целях сведения к минимуму ошибок, обусловленных человеческим фактором, и провести переподготовку сотрудников отдела кадров с использованием материалов о часто встречающихся ошибках при начислении заработной платы;

Управление системой страхования имущества и медицинского страхования сотрудников

Отсутствие схемы страхования, регламентирующей порядок страхования имущества и медицинского страхования сотрудников БАПОР

b) i) разработать схему страхования, регламентирующую страховую практику в Агентстве, в том числе чтобы определить функции и обязанности, конкретизировать порядок принятия решений по объекту и сумме страхового покрытия стоимости страхования, обеспечить принципы управления страховыми портфелями с точки зрения подверженности риску и разработать методологии оценки для использования в целях страхования; ii) оценить степень подверженности риску его активов в качестве основы для определения характера активов, которые необходимо застраховать, и стоимость, подлежащую страховому покрытию страхуемого имущества;

Управление людскими ресурсами

Высокая текучесть кадров на руководящих должностях

е) i) выявлять и изучать факторы в пределах контроля Агентства и учитывать их при рассмотрении общей проблематики благополучия персонала в целях удержания сотрудников; и ii) модифицировать и упростить анкеты при прекращении службы для облегчения их заполнения и проводить устные собеседования при увольнении для получения информации о широком круге причин прекращения службы для их учета при принятии решений и занесения этих данных в соответствующее досье;

Управление по результатам

Отсутствие преемственности в разработке ключевых показателей эффективности

d) i) обновлять временный базисный уровень в системе управления по результатам сразу же после опубликования ежегодного доклада о результатах обзора, чтобы отразить фактический базисный уровень; и ii) сократить время на выпуск ежегодного доклада о результатах обзора, чтобы учесть проблемы и рекомендации по улучшению положения в оперативном плане на текущий год;

Управление закупочной деятельностью и контрактами

Отбор проверенного квалифицированного подрядчика, предложившего на торгах вторую самую низкую цену

e) i) заключать контракты с отвечающим предъявляемым техническим требованиям проверенным подрядчиком, предложившим самую низкую цену, как это предусматривается в руководстве по закупкам (2015 год); и ii) обеспечить, чтобы критерии оценки были достаточно подробными и учитывали прошлый опыт работы подрядчиков, наличие у них техники, квалифицированного персонала и финансовой стабильности, и проводить комплексную проверку благонадежности клиента до предоставления ему контракта, чтобы убедиться в его способности оказывать требуемые услуги.

Информационно-коммуникационные технологии

Несоблюдение порядка управления изменениями в местных отделениях

f) создать консультативный совет по изменениям во всех местных отделениях, чтобы обеспечить соблюдение установленной процедуры управления изменениями в соответствии с технической инструкции № 11.

Основные факты	
Более 5 миллионов	Число палестинских беженцев, получающих помощь БАПОР
30 251	Численность персонала БАПОР в районе операций (местный персонал)
229	Число международных сотрудников БАПОР
288,56 млн. долл. США	Расходы на закупки в 2016 году
702 школы, 18 037 учителей и 515 260 учащихся	В 2016 году расходы по программе в области образования составили 487,53 млн. долл. США
8,55 миллиона	Число пациентов в медицинских центрах БАПОР ежегодно
143 медицинских центра, 499 врачей и 1117 медсестер	Расходы по программе в области здравоохранения составили 145,65 млн. долл. США
1 134,40 млн. долл. США	Окончательный бюджет за 2016 год
1 274,69 млн. долл. США	Общий объем поступлений за 2016 год
1 316,76 млн. долл. США	Общий объем расходов за 2016 год

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) было учреждено на основании резолюции 302 (IV) Генеральной Ассамблеи от 8 декабря 1949 года и приступило к работе 1 мая 1950 года. Агентство является вспомогательным органом Ассамблеи в рамках системы Организации Объединенных Наций. Задача БАПОР заключается в том, чтобы помогать палестинским беженцам полностью реализовать их человеческий потенциал в трудных обстоятельствах в соответствии с целями и стандартами, согласованными на международном уровне. БАПОР является одной из крупнейших программ Организации Объединенных Наций, которая обслуживает более 5 миллионов палестинских беженцев в секторе Газа, на Западном берегу, в Иордании, Ливане и Сирийской Арабской Республике. БАПОР является также одним из крупнейших работодателей на Ближнем Востоке: в Агентстве работает примерно 30 251 сотрудник, большинство из которых — палестинские беженцы.

2. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи Комиссия ревизоров проверила финансовые ведомости и проанализировала операции БАПОР за год, закончившийся 31 декабря 2016 года. Ревизия проводилась в соответствии с положением 12.2 Финансовых положений БАПОР и Международными стандартами аудита. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна руководствоваться этическими принципами и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы она обеспечивала разумную уверенность в отсутствии в финансовых ведомостях существенных искажений.

3. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы позволить Комиссии прийти к заключению о том, точно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение БАПОР по состоянию на 31 декабря 2016 года, его финансовые показатели и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в гос-

ударственном секторе (МСУГС). Ревизия включала проверку того, были ли расходы, указанные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящим органом, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями Агентства. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия сочла это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

4. В дополнение к ревизии финансовых ведомостей Комиссия провела проверку операций БАПОР в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций. К числу конкретных областей, охваченных ревизией, относятся казначейские операции и распоряжение денежными средствами, управление программами в области образования и здравоохранения, управление бюджетом, управление закупками и контрактами, распоряжение имуществом, управление программой чрезвычайной помощи и социальных услуг, управление людскими ресурсами, управление активами, руководство проектами и программами, управление по результатам и информационно-коммуникационные технологии.

В. Выводы и рекомендации

1. Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций Комиссии

5. Комиссия отметила, что из 67 рекомендаций, оставшихся невыполненными на 31 декабря 2015 года, 38 рекомендаций (57 процентов) были выполнены в полном объеме, 26 рекомендаций (39 процента) находились в процессе выполнения, одна рекомендация (1 процент) не была выполнена и две (3 процента) утратили актуальность. Отмечая значительное улучшение положения с выполнением рекомендаций, Комиссия, тем не менее, настоятельно призывает БАПОР прилагать больше усилий к осуществлению остальных рекомендаций. Информация о состоянии выполнения рекомендаций по итогам ревизии, вынесенных в прошлом году, приводится в приложении I к настоящему докладу.

2. Обзор финансового положения

Финансовые результаты

6. Общий объем поступлений за рассматриваемый период составил 1274,69 млн. долл. США (в 2015 году — 1212,73 млн. долл. США), а общий объем расходов — 1316,76 млн. долл. США (в 2015 году — 1333,77 млн. долл. США), в результате чего образовался дефицит в размере 42,07 млн. долл. США (в 2015 году — 121,04 млн. долл. США). Эта тенденция свидетельствует о некотором улучшении финансовой деятельности Агентства в течение 2016 года по сравнению с предыдущим годом, поскольку совокупный дефицит сократился на 65 процентов — с 121,04 млн. долл. США в 2015 году до 42,07 млн. долл. США в 2016 году. Уменьшение дефицита объясняется главным образом увеличением поступлений на 5 процентов — с 1212,73 млн. долл. США в 2015 году до 1274,69 млн. долл. США в 2016 году, а также незначительным сокращением расходов на 1 процент. Сравнительный анализ тенденций в динамике поступлений и расходов за три года показан на диаграмме I.

Диаграмма I
Сравнительный анализ динамики поступлений и расходов
(В млн. долл. США)



7. Бюджет по программам, из которого финансируются основные виды деятельности Агентства, отражает значительное сокращение дефицита на 62 процент — с 127,64 млн. долл. США в 2015 году до 48,34 млн. долл. США в 2016 году. Сокращение дефицита бюджета по программам было главным образом обусловлено увеличением поступлений в бюджет по программам на 6 процентов — с 639,05 млн. долл. США в 2015 году до 676,35 млн. долл. США в 2016 году, в то время как соответствующие расходы сократились на 5 процентов — с 766,69 млн. долл. США в 2015 году до 724,69 долл. США в 2016 году. Бюджет фонда, формируемый за счет средств, привлекаемых благодаря призывам об оказании чрезвычайной помощи, был также сведен с дефицитом в размере 10,77 млн. долл. США (в 2015 году — 0,52 млн. долл. США), что объясняется разницей во времени учета поступлений и расходов в связи с тем, что поступления в этот фонд принимались к учету в предыдущем году после удовлетворения критериям учета, в то время как соответствующие расходы были понесены и отражены в отчетности в 2016 году. Бюджеты всех других фондов были сведены с профицитом. Сводная информация о результатах финансовой деятельности в разбивке по фондам приводится в таблице 1 ниже.

Таблица 1
Финансовые результаты с разбивкой по фондам
(В млн. долл. США)

Описание	Нецелевые виды деятельности		Целевые виды деятельности				Всего
	Бюджет по программам	Средства строго целевого назначения	Департамент микрофинансирования	Призывы об оказании чрезвычайной помощи	Проекты	Остатки средств по межфондовым операциям	
Поступления	676,35	22,27	11,14	372,87	245,31	(53,24)	1 274,69
Расходы	724,69	20,71	8,85	383,64	231,92	(53,05)	1 316,76
Профицит/(дефицит)	(48,34)	1,55	2,29	(10,77)	13,39	(0,19)	(42,07)

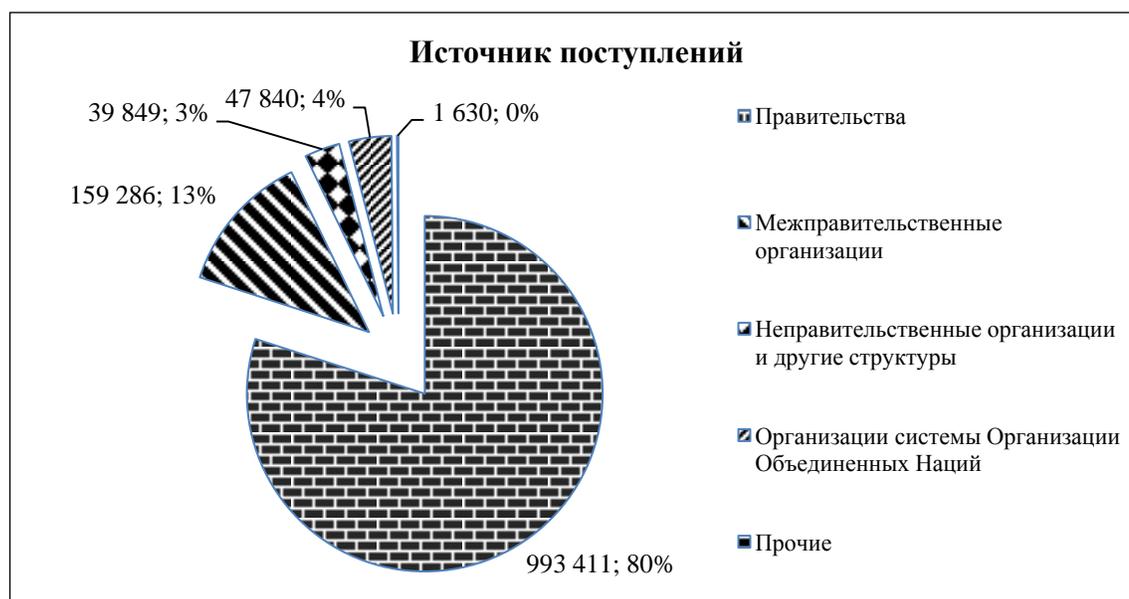
Источник: финансовые ведомости БАПОР за 2016 год (примечание 33).

Анализ поступлений

8. Из общей суммы взносов в размере 1242,02 млн. долл. США, полученных в 2016 году (в 2015 году — 1178,73 млн. долл. США), 1194,18 млн. долл. США (в 2015 году — 1132,78 млн. долл. США), или 96 процентов, составляют добровольные взносы различных доноров, а остальные средства в размере 47,84 млн. долл. США (в 2015 году — 45,95 млн. долл. США), или 4 процента, поступили из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и других учреждений Организации Объединенных Наций. Увеличение объема добровольных взносов на 61,40 млн. долл. США (5 процентов) стало результатом усилий по мобилизации ресурсов с участием имеющих и бывших партнеров и диверсификации донорской базы в регионе, где действует БАПОР, и за его пределами.

Диаграмма II **Взносы с разбивкой по источникам поступлений**

(В тыс. долл. США)



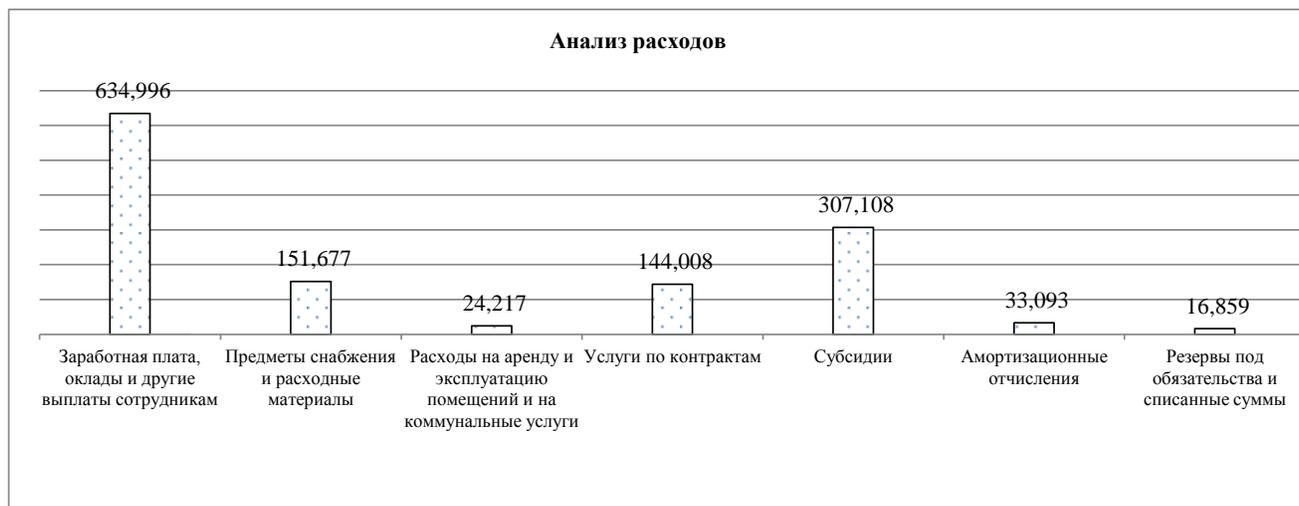
Источник: финансовые ведомости БАПОР за 2016 год.

Анализ расходов

9. Сумма расходов Агентства незначительно увеличилась с 1333,78 млн. долл. США в 2015 году до 1316,76 млн. долл. США в 2016 году. Расходы на заработную плату, оклады и другие выплаты сотрудникам, на которые приходится 48 процентов от общего объема расходов, сократились на 11 процентов — с 709,94 млн. долл. США в 2015 году до 634,996 млн. долл. США в 2016 году. Сокращение расходов на заработную плату, оклады и другие выплаты работникам является результатом принятия мер жесткой экономии в отношении найма и сокращения резерва на выплату выходных пособий. Заявленная сумма расходов на заработную плату, оклады и другие выплаты сотрудникам включает расходы по местному персоналу в размере 525,07 млн. долл. США (в 2015 году — 599,68 млн. долл. США), или 83 процента, и расходы по международному персоналу в размере 44 млн. долл. США (в 2015 году — 45,15 млн. долл. США), или 7 процентов. Остаток этой суммы в размере 65,93 млн. долл. США — это взносы БАПОР в Фонд обеспечения персонала, набираемого на местах, в сумме 57,34 млн. долл. США (в 2015 году — 55,53 млн. долл. США), или 9 процентов, и расходы, связанные с медицинским обслуживанием, в размере 8,59 млн. долл. США (в 2015 году — 9,58 млн. долл. США), или 1 процент. Структура всех расходов за 2016 год показана на диаграмме III.

Диаграмма III
Структура расходов

(В тыс. долл. США)



Источник: финансовые ведомости БАПОР за 2016 год.

Ведомость финансового положения

Чистые активы и резервы

10. Объем чистых активов/собственных средств уменьшился на 27 процентов — с 196,10 млн. долл. США, заявленных в 2015 году, до 142,63 млн. долл. США в 2016 году. Согласно представленной отчетности, это сокращение было обусловлено такими факторами, как актуарные убытки в размере 5,04 млн. долл. США, убытки от переоценки финансовых инструментов в размере 6,52 долл. США и дефицит в размере 42,08 млн. долл. США, образовавшийся в течение года.

Денежные средства и их эквиваленты

11. Ведомость финансового положения Агентства свидетельствует о наличии остатка денежных средств в сумме 267,23 млн. долл. США по состоянию на декабрь 2016 года (в 2015 году — 308,78 млн. долл. США), что на 13 процентов меньше по сравнению с предыдущим годом. Из этого остатка в сумме 267,23 млн. долл. США к бюджету по программам, из которого финансируется основная деятельность Агентства, относилось только 7,76 млн. долл. США, или 2,9 процента, (в 2014 году — 41,76 млн. долл. США). Значительную часть остатка денежной наличности составляли средства, привлеченные по линии чрезвычайных призывов в сумме 159,68 млн. долл. США (60 процентов), и средства на финансирование проектов в сумме 63,10 млн. долл. США (23 процента). Остальная наличность приходится на средства строго целевого назначения в сумме 28,02 млн. долл. США (10,5 процента) и Департамент микрофинансирования в сумме 8,68 млн. долл. США (3,2 процента). Прогнозы в отношении наличности по бюджету по программам на 2017 год свидетельствуют о дефиците бюджета с августа по декабрь 2017 года, в том числе за август, сентябрь и октябрь в размере 4,3 млн. долл. США, 37,70 млн. долл. США и 61,50 млн. долл. США, соответственно, и ноябрь и декабрь в размере 81,50 млн. долл. США и 115,10 млн. долл. США, соответственно.

Запасы

12. Остаток запасов сократился на 25 процентов — с 101,91 млн. долл. США в 2015 году до 76,76 млн. долл. США в 2016 году; это сокращение обусловлено главным образом отказом от предоставления продовольственной помощи натурой и переходом к оказанию помощи в денежной форме в местных отделениях в Иордании, Ливане и на Западном берегу. Такой подход позволил значительно сократить остатки запасов.

Анализ коэффициентов

13. В таблице 2 приводятся данные о соотношении основных финансовых показателей, взятых из финансовых ведомостей, главным образом из ведомостей финансового положения и финансовых результатов.

Таблица 2

Соотношения основных финансовых показателей

Коэффициент	2015 год (все фонды)	Бюджет по программам 2016 год	2016 год (все фонды)
Денежные средства/общая сумма активов ^a	0,30	0,01	0,27
Коэффициент текущей ликвидности (текущие активы/текущие обязательства) ^b	2,63	0,43	2,94

<i>Коэффициент</i>	<i>2015 год (все фонды)</i>	<i>Бюджет по программам 2016 год</i>	<i>2016 год (все фонды)</i>
Коэффициент абсолютной ликвидности (денежные средства + краткосрочные инвестиции/текущие обязательства) ^c	1,56	0,06	1,76
Совокупные активы/совокупные обязательства ^d	1,24	0,68	1,17
Коэффициент быстрой ликвидности ^e (денежные средства + краткосрочные инвестиции + дебиторская задолженность: текущие обязательства)	1,74	0,24	1,91
Показатель защищенного периода (дни) ^f (текущие активы/совокупные расходы)	141,89	27,06	109,67

^a Высокий показатель (1 и выше) указывает на прочное финансовое положение Агентства.

^b Высокий коэффициент (1 и выше) указывает на способность структуры погашать свои краткосрочные обязательства.

^c Показатель ниже 1 свидетельствует о том, что имеющихся денежных средств недостаточно для погашения текущих обязательств.

^d Высокий коэффициент (1 и выше) указывает на хороший уровень платежеспособности.

^e Коэффициент быстрой ликвидности лучше отражает уровень финансовой состоятельности Агентства; чем он выше (больше 1), тем лучше.

^f Благоприятный показатель составляет больше 30 дней.

14. В целом ключевые финансовые показатели остаются благоприятными, и БАПОР по-прежнему имеет высокое соотношение текущих активов и текущих обязательств. Вместе с тем в бюджете по программам по-прежнему наблюдается тенденция к сокращению объема ликвидности. По состоянию на конец года текущие активы бюджета по программам составляли всего 0,43 долл. США на каждый доллар непогашенной задолженности по сравнению с 0,65 долл. США в 2015 году. Аналогичным образом, по коэффициенту быстрой ликвидности у него имелось всего 0,24 долл. США (в 2015 году — 0,46 долл. США) на каждый доллар непогашенных срочных текущих обязательств. Оба коэффициента находятся в диапазоне ниже нормального порогового показателя, составляющего 1,5 и 1, соответственно. В то же время соотношение денежных средств и текущих обязательств в бюджете по программам значительно сократилось с 0,26 в 2015 году до 0,006, или на 77 процентов, что свидетельствует о нехватке у Агентства наличных средств для покрытия его текущих обязательств, когда наступит срок их погашения. Показатель защищенного периода, который служит мерой того, как долго Агентство может осуществлять свою деятельность без какого-либо дополнительного финансирования со стороны доноров, показывает сокращение этого периода с 50 дней в 2015 году до 27 дней в бюджете по программам. Это означает, что Агентство не сможет осуществлять свою основную деятельность даже в течение одного месяца в случае задержки с получением средств от доноров.

3. Управление системой страхования имущества и медицинского страхования сотрудников

15. БАПОР заключило контракты с различными страховыми компаниями для покрытия рисков для своих активов и персонала. Имеющиеся страховые полисы покрывают страхование автотранспортных средств, а также страхование от пожаров и гражданской ответственности за ущерб имуществу. Заключенные договоры страхования покрывают также денежные средства в пути, морские грузы по всем международным поставкам товаров и групповое медицинское страхование местных сотрудников. По итогам анализа страховых полисов

Агентства Комиссия отметила следующие недостатки, которые свидетельствуют об отсутствии надлежащего контроля за договорами страхования.

Недостатки в страховании имущества

16. Договор страхования от пожаров и гражданской ответственности продлевается ежегодно начиная с 2013 года и покрывает активы стоимостью 161,1 млн. долл. США при средней страховой премии в размере 82 939 долл. США в год. Вместе с тем, за исключением транспортных средств, анализ остальных договоров страхования активов, не позволяет получить представление о способах определения Агентством размера годового страхового взноса, количестве конкретных активов и степени страхового покрытия.

17. Этот недостаток прежде всего обусловлен отсутствием базовых принципов, регламентирующих общую страховую практику в Агентстве. Базовые принципы регулирования порядка страхования необходимы для того, чтобы четко определить функции и обязанности в отношении регулирования вопросов страхования, конкретизировать порядок принятия решений по объекту и стоимости страхования, обеспечить принципы управления страховыми портфелями с точки зрения рисков и разработать методологию оценки для использования в целях страхования.

18. БАПОР продлевает свои договоры страхования, однако отсутствие анализа страховых полисов с опорой на соответствующую страховую базу означает, что Агентство принимает решения без полного учета рисков или должной оценки характера активов, подлежащих страхованию, и стоимости страхуемого имущества. БАПОР сообщило Комиссии о том, что в настоящее время директор по вопросам административной поддержки завершает определение круга ведения консультанта, который будет проводить оценку рисков и степени подверженности риску, результаты которой будут положены в основу этих базовых принципов регулирования порядка страхования.

19. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать базовые принципы регулирования практики страхования путем определения функций и обязанностей, конкретизации порядка принятия решений по объекту и степени страхового покрытия и управлению страховым портфелем с учетом рисков и разработки методологии оценки для использования в целях страхования; и б) провести оценку подверженности риску активов Агентства и использовать ее результаты в качестве основы для принятия решений о характере активов, подлежащих страхованию, и стоимости страхуемого имущества.

Невыверенная ежемесячная страховая премия в местном отделении на Западном берегу

20. 11 июня 2013 года БАПОР и подрядчик заключили трехлетний контракт на предоставление услуг группового медицинского страхования для местных сотрудников отделения на Западном берегу. БАПОР должно было платить подрядчику по 4,00 млн. долл. США в год начиная с выплаты 800 981 долл. США 1 мая 2013 года, а затем остальной суммы десятью равными частями по 320 392 долл. США начиная с 1 июля 2013 года. 29 апреля 2016 года БАПОР заключило новый контракт на предоставление услуг на сумму 4,04 млн. долл. США в год по обеспечению группового медицинского страхования на период с 1 мая 2016 года по 30 апреля 2017 года в местном отделении на Западном берегу.

21. В пункте 4.2.2 обоих контрактов содержится требование к подрядчику представлять ежемесячную отчетность о выплатах, производимых БАПОР, со

всей сопроводительной документацией. Кроме того, в пункте 4.2.2.1 контрактов предусматривается, что БАПОР должно удостоверять каждый ежемесячный платеж, указанный в ведомости, представленной подрядчиком, за оказанные услуги, корректировать суммы, указанные в ведомостях подрядчика, и производить платежи с учетом скорректированных и удостоверенных сумм.

22. БАПОР, однако, не удостоверяло и не выверяло никаких месячных выплат в соответствии с положениями этих двух контрактов, чтобы подтвердить правильность расчетов и качество предоставленных услуг. БАПОР отметило, что, хотя удостоверение и выверка ежемесячной отчетности, представляемой подрядчиком, не производятся, эта работа ведется, в том числе в форме обсуждения с департаментом людских ресурсов способов проведения выверки, чтобы выполнить контрактные требования. Отсутствие удостоверения ежемесячной отчетности, представляемой подрядчиком, означает, что Агентство не подтверждает качество услуг и правильность данных о ежемесячных фактических расходах.

23. **Местное отделение БАПОР на Западном берегу согласилось с рекомендацией Комиссии: а) удостоверить ежемесячную отчетность, представляемую подрядчиком, чтобы подтвердить качество услуг и правильность данных о ежемесячных фактических расходах; и б) сверять ежемесячную отчетность, представляемую подрядчиком, с данными отчета, представляемого сотрудниками, для подтверждения правильности информации, представленной подрядчиком.**

4. Управление активами

Капитализация активов

24. Комиссия проверила реестр основных средств и выявила 41 единицу имущества на общую сумму 53 993 долл. США в местных отделениях в Иордании, Ливане и Сирийской Арабской Республике с первоначальной стоимостью за единицу менее 2000 долл. США, которые были включены в реестр основных средств в нарушение правил финансовой отчетности БАПОР, установивших порог капитализации на уровне 2000 долл. США и более за единицу.

25. Комиссия отметила также, что объекты инфраструктуры лагерей в местном отделении в Ливане валовой балансовой стоимостью 2,26 млн. долл. США были капитализированы в 2013 и 2014 годах. Это противоречит пункту 1.1 Руководства по управлению имуществом, исключающему объекты инфраструктуры БАПОР в лагерях из категории основных средств БАПОР, поскольку Агентство не осуществляет контроль над лагерями.

26. БАПОР проинформировало Комиссию о том, что разработан контрольный перечень ежемесячной капитализации активов и что Департамент обслуживания информационных систем проверяет конфигурацию файлов настройки по пороговому уровню капитализации в 2000 долл. США в системе "REACH". В отношении капитализированных объектов инфраструктуры лагерей БАПОР пояснило, что 96 процентов учтенных работ ведется в лагерях Нахр-эль-Барид и Шатила, которые находятся под ответственностью БАПОР. В связи с этим БАПОР пересмотрит Руководство по управлению имуществом, чтобы распространить действие его положений на лагеря, которые находятся под контролем Агентства, и обеспечить его соответствие правилам МСУГС.

27. **Комиссия рекомендует БАПОР: а) разработать меры превентивного контроля в системе "REACH" с целью обеспечить, чтобы все активы ниже порогового уровня капитализации в 2000 долл. США отслеживались вне реестра основных средств; и б) пересмотреть Руководство по управлению**

имуществом, чтобы привести его в соответствие с правилами финансовой отчетности МСУГС в части учета объектов инфраструктуры лагерей, которые находятся под контролем БАПОР.

Активы без физического идентификационного кода в реестре основных средств

28. Комиссия отметила, что БАПОР не присваивал физический идентификационный номер активам в реестре основных средств, который ведется в системе “REACH” на планомерной основе. Например, из 1749 выборочно проверенных транспортных средств, 352 (20 процентов) не имели физических идентификационных номеров в реестре активов. Кроме того, физические идентификационные номера⁶ других активов используются в автономных системах или таблицах в различных департаментах или секциях. Так, например, физические идентификационные номера зданий хранятся Инженерно-техническим отделом в информационной системе управления объектами недвижимости, номера транспортных средств — Отделом закупок и материально-технического обеспечения в системе управления парком транспортных средств, а номера оборудования — Группой по управлению имуществом в электронной таблице. Во всех автономных системах нет индивидуального идентификатора для его привязки к генерируемому системой номеру в реестре имущества в системе “REACH”. Комиссия считает, что отсутствие индивидуального кода для каждого актива в реестре имущества в системе “REACH” для привязки к данным в децентрализованных информационных системах затрудняет физическую инспекцию и может снизить качество управления и гарантий ревизоров относительно наличия долгосрочных активов, указанных в финансовых ведомостях.

29. Кроме того, количество транспортных средств в системе управления парком транспортных средств отличалось от количества тех же активов в реестре основных средств. В то время как в системе управления парком транспортных средств числится 1449 транспортных средств, в реестре основных средств — 1749 транспортных средств. БАПОР пояснило, что система управления парком транспортных средств не содержит данных о выведенных из эксплуатации транспортных средствах; в то же время, если исключить выведенные из эксплуатации транспортные средства, в реестре основных средств все еще числилось на 180 транспортных средств больше, чем в системе управления парком транспортных средств. БАПОР также заверило Комиссию в том, что они начали присваивать физические идентификационные номера в системе “REACH” и ведут сверку количества транспортных средств в системе “REACH” и системе управления парком транспортных средств, которая, как ожидается, будет завершена во втором квартале 2017 года.

30. Комиссия считает, что реестр основных средств станет более полезным, если он будет привязан к физическому идентификационному коду актива и тем самым облегчит отслеживание и мониторинг активов. Отсутствие физических идентификационных кодов в реестре основных средств в системе “REACH” повышает риск незаконного использования или отчуждения имущества без ведома руководства.

31. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить присвоение физического идентификационного номера для каждого актива в реестре основных средств, который ведется в системе “REACH”, для облегчения отслеживания и мониторинга активов; б) разработать индивидуальный физический идентификатор для подключения системы “REACH”

⁶ Физические идентификационные номера отличаются от номеров активов, генерируемых в системе “REACH”.

**к другим системам, используемым для учета основных средств; и
е) ускорить сверку количества транспортных средств в системе “REACH”
с данными системы управления парком транспортных средств.**

Ненадлежащее уведомление о движении активов

32. В соответствии с положениями пункта 3.2.1(с) руководства по управлению имуществом БАПОР любая передача имущества в отделениях на местах или в штаб-квартирах требует, чтобы все сведения о передаваемом имуществе представлялись в письменном виде в Группу управления имуществом, включая подробную спецификацию изготовителя, идентификационные номера и название конечного пользователя и обновление записей в Группе управления имуществом.

33. В докладе о проверке активов в местном отделении в Ливане за 2016 год отмечены недостатки в соблюдении процедуры уведомления Группы управления имуществом о новом приобретенном и переданном в пользование имуществе в отделениях на местах. К этому имуществу относились 12 единиц, в том числе фотокопировальные машины, компьютеры, принтеры и сканеры, которые были переданы из одной школы в другую или одним пользователем другому, семь новых приобретенных единиц имущества и две переданные в дар единицы имущества, которые были предоставлены непосредственно в распоряжение конечных пользователей в разных местах; при этом передача всего этого имущества была произведена без уведомления Группы. В докладе по итогам проверки имущества также отмечалось, что 16 единиц не подлежащего ремонту имущества в различных местах, как было установлено в ходе инспекции, учитывались Группой в качестве находящихся в эксплуатации активов.

34. Комиссия также отметила, что БАПОР сообщило о наличии легко утрачиваемого имущества⁷ стоимостью 29,71 млн. долл. США, которое учитывается вручную в электронных таблицах, что повышает риск ошибок в данных. Внешение данных вручную применялось сначала в качестве временной меры в тех случаях, когда использование системы штрих-кодов в старой системе общеорганизационного планирования ресурсов Агентства (“RAMCO”) было приостановлено в апреле 2015 года, чтобы дать возможность разработать интерфейс на платформе, которая согласуется с новой системой общеорганизационного планирования ресурсов (“REACH”). Эту работу планировалось завершить в 2016 году, однако по состоянию на апрель 2017 года она еще не начиналась.

35. БАПОР пояснило, что, когда использование системы штрих-кодов было приостановлено⁸, ряд средств было закуплено и установлено в конечных пунктах их назначения в обход Группы управления имуществом. Группа управления имуществом местного отделения в Ливане разрабатывает стандартные оперативные процедуры приобретения, передачи и инспекции активов. Стандартные оперативные процедуры будут доведены до сведения ответственных за установку оборудования и руководителей программ в рамках информационно-разъяснительных мероприятий, которые будут проводиться в местных отделениях и штаб-квартире. Комиссия считает, что отмеченные недостатки обусловлены главным образом отсутствием электронной системы учета и недостаточным обменом информацией между секциями и Группой о движении активов,

⁷ Легко утрачиваемое имущество означает имущество стоимостью больше 500 долл. США, но меньше 2000 долл. США, которое подвергается риску стать объектом хищения или использования не по назначению со сроком эксплуатации свыше одного года.

⁸ Перерыв в использовании штрих-кодов означает период отключения системы штрих-кодов в “RAMCO”.

приобретенных, проинспектированных⁹ и переданных в другие места. Этот недостаток может стать причиной представления вводящей в заблуждение информации о состоянии, принадлежности и местонахождении активов в системе управления имуществом и неправомерного использования активов без ведома руководства.

36. Комиссия рекомендует местному отделению БАПОР в Ливане: а) обеспечить своевременное уведомление секциями и отделами Группы управления имуществом о новом приобретенном, проинспектированном и переданном имуществе, чтобы дать возможность использовать ручные методы учета и нумерации активов в качестве краткосрочного решения до возобновления применения системы штрих-кодов; б) улучшить коммуникацию и повысить осведомленность среди сторон, в распоряжении которых находится имущество, о порядке направления запросов о проведении инспекции и соблюдении процедур передачи имущества, чтобы обеспечить своевременную передачу информации в Группу управления имуществом для обновления учетных данных об имуществе; и в) ускорить процесс возобновления использования штрих-кодов в системе "REACH", чтобы облегчить поиск и учет приобретенного имущества, а также проинспектированного имущества и имущества, переданного из одного места в другое.

Учет комплексных эксплуатационных расходов

37. Правила эксплуатации помещений БАПОР 2016 года классифицируют работы по эксплуатации помещений по трем категориям: категории первого и второго уровня предусматривают обычную эксплуатацию помещений, которая носит плановый характер и не предполагает продления срока эксплуатации, в то время как категория третьего уровня предусматривает работы по поддержанию помещений в удовлетворительном рабочем состоянии и продление срока службы имущества. В свою очередь, политика финансовой отчетности БАПОР в отношении основных средств (Р.7) требует, чтобы расходы на элементы основных средств, которые регулярно заменяются через определенные промежутки времени, учитывались в балансовой стоимости единицы основных средств, если они отвечают критериям учета.

38. По итогам проверки комплексных эксплуатационных расходов по четырем контрактам в местном отделении в Иордании Комиссия отметила, что работы по каменной кладке из бетонных блоков, кровельные работы, сооружение пристроек и техническое обслуживание лифтов на сумму 425 000 долл. США, которые продлевают срок эксплуатации активов, были проведены по счету расходов в течение года, а не капитализированы. Несмотря на то, что сумма, о которой идет речь, не имеет материального выражения, эта практика идет вразрез с требованием политики финансовой отчетности БАПОР и приводит к завышению расходов и занижению стоимости активов на ту же величину.

39. Комиссия была проинформирована о том, что комплексные эксплуатационные расходы учитываются в качестве расходов, поскольку в процессе составления бюджета все эксплуатационные расходы, включая комплексные эксплуатационные расходы, классифицировались по кодам счетов расходов, вне зависимости от характера деятельности и величины суммы, о которой идет речь. Агентство в настоящее время пересматривает свою финансово-техническую инструкцию, с тем чтобы отразить изменения в правилах учета эксплуатационных расходов и дать разъяснения местным отделениям относительно классификации эксплуатационных расходов и порядка их учета. Руко-

⁹ Термин «проинспектированный» относится к имуществу, которое, как было установлено, не подлежит ремонту.

водство также заявило, что капитализация потребует значительных усилий, поскольку перенос бюджетного остатка уже состоялся и поскольку процесс учета незавершенного строительства придется повторить. В то же время они обещали подкорректировать пересмотренную сумму в размере 425 000 долл. США в финансовых ведомостях за 2017 год.

40. Комиссия рекомендует БАПОР: а) пересмотреть финансово-техническую инструкцию с целью приведения ее в соответствие с новыми правилами учета эксплуатационных расходов, чтобы дать местным отделениям разъяснения относительно классификации по категориям эксплуатационных расходов и порядка их учета; и б) обеспечить, чтобы все расходы, связанные с комплексными ремонтно-эксплуатационными работами, которые повышают коэффициент полезного действия или продлевают срок службы актива, должны классифицироваться по кодам счетов движения капитала в течение бюджетного процесса.

5. Управление по результатам

Отсутствие критериев оценки по методике “SMART” ключевых показателей эффективности

41. Общая матрица контроля в рамках годового оперативного плана на 2016 год для местного отделения на Западном берегу зафиксировала случаи, когда некоторые ключевые показатели эффективности, используемые для оценки прогресса в достижении стратегических целей программ, лишены конкретики и не поддаются оценке, как того требует логико-структурная матрица “SMART” (конкретность, измеримость, достижимость, реалистичность и ограниченность по срокам исполнения), описанная в Руководстве БАПОР по управлению программным/проектным циклом (2008 год).

42. По итогам обзора годового оперативного плана Комиссия отметила, что некоторые показатели были лишены конкретики и не поддавались оценке; так, например, показатель числа сотрудников БАПОР, прошедших подготовку по проблематике защиты, не уточняет число сотрудников БАПОР, а также долю мужчин и женщин среди его сотрудников, которые должны пройти такого рода подготовку.

43. БАПОР пояснило, что его процесс подготовки показателей для общей матрицы контроля разработан с учетом прошлого опыта, передовой мировой практики и согласованных на международном уровне показателей. Этим процессом предусматривается проведение широких консультаций во всех отделениях на местах и программах и — в некоторых случаях — с донорами. БАПОР также далее подчеркнуло, чтобы этот процесс не является точной наукой и что нередко есть возможности для улучшений, особенно в случаях, которые не столь четко определены, как, например, мероприятия по защите¹⁰. Кроме того, БАПОР отметило, что в некоторых областях можно добиться улучшений в плане предоставления более подробных дезагрегированных данных, в частности по признаку пола, и что оно начало внесение необходимых изменений. Комиссия считает важным, чтобы ключевые показатели эффективности соответствовали критериям “SMART” для облегчения более осознанного принятия управленческих решений и улучшения оценки показателей эффективности деятельности отделений на местах. В тех случаях, когда разработка показателей требует учета дополнительных или иных факторов, руководство должно обес-

¹⁰ Мероприятия по защите являются стратегической целью в среднесрочной стратегии, с помощью которой БАПОР планирует обеспечивать защиту персонала и палестинских беженцев от различных факторов риска.

печатать, чтобы в качестве основы для принятия таких решений использовалась логико-структурная матрица “SMART”. Это могло бы также помочь руководству надлежащим образом оценить, в какой мере БАПОР продвинулось к достижению намеченного целевого показателя относительно исходного уровня, указанного в общей матрице контроля или годовом оперативном плане.

44. Комиссия рекомендовала БАПОР проанализировать и выявить ключевые показатели эффективности, которые не отвечают критериям матрицы “SMART” и соответствующим образом их скорректировать.

Отсутствие преемственности в разработке ключевых показателей эффективности

45. В среднесрочной стратегии на 2016–2021 годы указывается, что БАПОР перейдет на годичный цикл оперативного планирования. Годовой оперативный план отражает ожидаемые результаты, показатели эффективности деятельности, исходные параметры, годовые целевые показатели, затраты и мероприятия, которые будут реализовываться для достижения ожидаемых результатов. Система управления по результатам была разработана для мониторинга, ведения отчетности и своевременного представления докладов и информации, необходимых для принятия решений.

46. Изучив выборку из 73 показателей эффективности в системе управления по результатам для местного отделения на Западном берегу, Комиссия отметила, что 30 показателей не имели исходных параметров, а 29 показателей, которые были перенесены с 2015 года, имели исходные параметры, которые не вытекают из фактических результатов обзора за 2015 год. Кроме того, показатели в годовых оперативных планах не были обновлены после опубликования фактических результатов обзора за предыдущий год в нарушение руководящих указаний в отношении подготовки годового оперативного плана, изданных Департаментом планирования. Отсутствие обновленных исходных параметров в системе управления по результатам для некоторых ключевых показателей эффективности снижает возможности руководящих органов контролировать эффективность планируемых мер по улучшению функционирования программ.

47. Комиссия также отметила, что за период, закончившийся 31 декабря 2015 года, ежегодный доклад об обзоре результатов был опубликован в марте 2016 года, а это означает, что Агентству потребовалось три месяца для выпуска окончательного доклада о результатах работы за предыдущий год. Комиссия считает, что этот период является слишком продолжительным, поскольку большинство необходимых данных уже имеется в отчетах о проведенных ежеквартальных и полугодовых обзорах и выпущенных соответствующих докладах. Задержка с выпуском окончательного доклада о результатах обзора эффективности работы за предыдущий год препятствует Агентству своевременно устранять возникающие проблемы и оптимизировать планируемые мероприятия в текущем оперативном плане.

48. БАПОР заявило, что оно включило в годовой оперативный план колонку с оценочными данными на конец года в качестве исходных параметров, поскольку в период подготовки годового оперативного плана окончательные результаты эффективности работы еще не были известны. Оно также отметило, что проведет обзор утвержденных годовых оперативных планов после ежегодного обзора результатов и сравнения оценочных данных на конец года с фактическими данными за предыдущий год. Если будет найдена значительная разница между оценочными данными и фактическими данными за предыдущий год, то в этом случае будут приняты соответствующие меры. Вместе с тем в ходе заключительной ревизии в апреле 2017 года Комиссия установила, что некоторые

виды деятельности были вновь перенесены с 2015 года, по которым в годовом оперативном плане на 2017 год отсутствовали исходные и целевые параметры. Например, показатель доли выявленных учащихся с инвалидностью, которые получают помощь для удовлетворения их особых потребностей, не содержит данных, конкретизирующих исходные и целевые параметры.

49. Комиссия рекомендует БАПОР: а) обновлять предварительные исходные параметры в системе управления по результатам сразу же после выпуска ежегодного доклада об обзоре результатов, чтобы отразить соответствующие исходные параметры; и б) уменьшить срок выпуска ежегодного доклада об обзоре результатов, с тем чтобы выявленные проблемы и вынесенные рекомендации относительно повышения эффективности работы учитывались при подготовке и осуществлении оперативного плана на текущий год.

6. Казначейские операции и управление денежными средствами

Оценка эффективности хеджирования

50. БАПОР заключает несколько форвардных контрактов для сохранения стоимости взносов, полученных не в долларах США. В 2016 году Агентство сообщило об активах по производным финансовым инструментам (нереализованная прибыль) на сумму 56 000 долл. США и обязательствах по производным финансовым инструментам (нереализованные убытки) на сумму 7000 долл. США. Чистый остаток в размере 49 000 долл. США был указан в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах в качестве резерва на переоценку по результатам учета хеджирования.

51. Комиссия рассмотрела текущую политику Агентства в отношении хеджирования и пришла к выводу, что политика не содержит данных о методе, применяемом Агентством для оценки эффективности хеджирования. Комиссия далее отметила, что проверка эффективности хеджирования не была проведена в соответствии с пунктом 98(а) и (е) стандарта 29 МСУГС. Отсутствие оценки эффективности хеджирования ограничивает возможности Агентства по выявлению операций, считающихся эффективными, которые, таким образом, отвечают критериям для учета хеджирования в соответствии с пунктом 106 стандарта 29 МСУГС. Комиссия была проинформирована о том, что БАПОР будет обеспечивать оценку эффективности хеджирования по состоянию на конец года в соответствии со стандартом 29 МСУГС, а ее результаты документировать в соответствии с политикой в отношении хеджирования.

52. Комиссия рекомендует БАПОР: а) пересмотреть свою политику в отношении хеджирования, с тем чтобы она содержала информацию о применяемом методе оценки эффективности хеджирования; и б) обеспечить проведение оценки эффективности хеджирования с целью определения форвардных контрактов, которые удовлетворяют критериям учета хеджирования при подготовке финансовых ведомостей.

7. Начисление и выплата заработной платы

Недостатки в выверке расчетов по заработной плате

53. В апреле 2015 года БАПОР начало использовать новую систему организационного планирования ресурсов под названием "REACH", которая заменила собой прежнюю систему под названием "RAMCO". В системе "REACH" все связанные с начислением заработной платы операции обрабатываются Департаментом людских ресурсов. Финансовый департамент получает

от Департамента людских ресурсов заверенные доклады (ЗРУ10)¹¹, в которых содержится сводная информация о всех выплатах и вычетах, а также другой доклад (ЗРУ9)¹² от Департамента управления информацией, в котором содержатся данные о всех служащих и причитающихся им месячных чистых выплатах. На основе докладов, полученных от Департамента людских ресурсов и Департамента управления информацией, финансовый персонал готовит доклад (ЗРУ22)¹³ с использованием системы начисления заработной платы для сверки причитающихся чистых выплат. Комиссия проанализировала операции, совершаемые в контексте цикла начисления месячных окладов, и отметила следующие недостатки, требующие внимания руководства для повышения качества работы.

a) Сверка платежных ведомостей по заработной плате международных сотрудников

54. Сверка платежных ведомостей по заработной плате международных сотрудников производится эпизодически, а не ежемесячно. Ввиду этого подготовленные месячные платежные ведомости не сверяются в течение длительного периода времени. По состоянию на декабрь 2016 года не сверено 3410 операций на сумму 451 142 долл. США, в том числе 3140 (92 процента) на сумму 189 728 долл. США с 2015 года. Задержки со сверкой начисленной месячной заработной платы и наличие невыверенных в течение долгого времени платежных ведомостей означают, что Агентство своевременно не выявляет и не исправляет допущенные ошибки. Эти недостатки могут привести к искажению заявленных данных о балансе выплат работникам. Более того, сверка производится на основе чистой кредиторской задолженности (брутто минус вычеты), а не валовой суммы, а это означает, что ошибки в расчетах по вычетам оказываются вне процедуры сверки.

55. Комиссия считает, что отмеченные недостатки обусловлены главным образом отсутствием документальных инструкций, которые соответствуют требованиям системы "REACH" в отношении сверки начисленной заработной платы, времени ее проведения и сроков завершения работы по сверке непроверенных операций. БАПОР пояснило, что инструкции о том, как проводить сверку платежных ведомостей по начисленной заработной плате уже включены в учебные материалы. В учебных материалах содержится подробная информация о порядке проведения сверки платежных ведомостей по заработной плате по аналогии с порядком сверки любых других счетов и ее периодичности (ежемесячно). Комиссия принимает к сведению ответ БАПОР, однако считает, что упомянутые учебные материалы не являются официальным документом, регламентирующим процесс сверки платежных ведомостей по заработной плате.

b) Сверка платежных ведомостей по заработной плате местных сотрудников

56. Комиссия также проверила сверку платежных ведомостей по заработной плате местных сотрудников и работников, нанятых по контрактам на ограниченный срок в штаб-квартире в Аммане, по состоянию на декабрь 2016 года и выявила 2591 не сверенную ведомость на сумму 1,32 млн. долл. США, в том числе 2135 (82 процента) на сумму 298 548 долл. США за 2015 год и 456 на

¹¹ ЗРУ10 — это доклад со сводной информацией о всех платежах и вычетах, начисленных Департаментом людских ресурсов.

¹² ЗРУ9 — это перечень всех подлежащих выплате работникам чистых окладов (банковские платежи и платежи наличными).

¹³ ЗРУ22 — это подробный доклад о причитающихся чистых выплатах в счет заработной платы, начисленных Департаментом людских ресурсов.

сумму 1,02 млн. долл. США за 2016 год. В ходе заключительной ревизии в апреле 2017 года Комиссия выявила 2065 не сверенных ведомостей на общую сумму 121 680 долл. США, в том числе 1996 (97 процентов) на сумму 304 445 долл. США за 2015 год и остальные 69 на сумму 182 773 долл. США за 2016 год. БАПОР заявило, что в большинстве случаев причиной тому были технические сбои в системе "REACH" в 2015 году из-за несоответствующей конфигурации на начальном этапе, которые уже устранены, и что оно продолжает сверку непроверенных ведомостей за 2015 год.

57. Комиссия рекомендовала БАПОР обновить финансово-техническую инструкцию для официального закрепления практики сверки платежных ведомостей по заработной плате и определить соответствующий доклад о начислении заработной платы, который будет использоваться для целей сверки платежных ведомостей по заработной плате, время сверки и сроки проверки невыверенных платежных ведомостей для подтверждения правильности и полноты процедур начисления заработной платы.

58. Кроме того, Комиссия рекомендует БАПОР: а) увеличить масштабы работы по сверке платежных ведомостей по заработной платы с учетом подлежащей выплате валовой суммы, начисленной Департаментом людских ресурсов, которая включает все вычеты, вместо текущей практики сверки только подлежащей выплате чистой суммы; и б) ускорить сверку платежных ведомостей, которые остаются невыверенными в течение длительного времени, чтобы избежать возможных искажений данных в финансовой отчетности.

Недостатки в начислении заработной платы международным сотрудникам

59. БАПОР производит расчеты для выплаты окладов и других пособий международным сотрудникам с помощью системы начисления заработной платы, при этом Департамент людских ресурсов отвечает за подготовку всех платежных ведомостей, включая учет всех изменений в системе начисления заработной платы, таких как изменения в шкале окладов, повышение по ступеням и другие изменения в системе материальных прав персонала. Департамент людских ресурсов также отвечает за ведение и обновление основной базы данных по заработной плате, которое может производиться ежемесячно, ежегодно или в любое время с учетом требований соответствующей директивы, в частности ставок корректива по месту службы, публикуемых Комиссией по международной гражданской службе в начале и в середине месяца. Комиссия проанализировала месячные расчетные листы международного персонала за период с января по декабрь 2016 года и отметила следующие недостатки в порядке начисления заработной платы международным сотрудникам, которые требуют вмешательства со стороны руководства для их устранения:

а) повторное ошибочное завышение и занижение выплат: в период с ноября 2015 года по декабрь 2016 года имело место неоднократное ошибочное превышение и завышение выплат персоналу. В этот период сумма корректировки 67 выплат персоналу, обусловленная ошибками в расчетах, составила 514 552 долл. США, включая оклады и коррективы по месту службы (7110 долл. США); прочие пособия (213 028 долл. США); и вычеты (294 413 долл. США). Некоторые ошибочные выплаты пришлось возмещать в последующие месяцы;

б) выборочная проверка расчетных листов 25 из 229 международных сотрудников позволила выявить следующие недостатки:

- Невычет взносов в пенсионный фонд: пенсионные взносы в размере 53 898 долл. США¹⁴ за одного сотрудника не были вычтены и переведены в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций в нарушение правила 6.1 о международном персонале и статьи 21 положений Пенсионного фонда, которая требует, чтобы сотрудники, имеющие срочные назначения на шесть месяцев или больший срок, становились участниками Пенсионного фонда при условии, что их участие не исключается в письме о назначении. Сотрудник со сроком назначения с 25 января 2013 года по октябрь 2016 года не вносил взносы в Пенсионный фонд. Этот сотрудник не платил взносы с согласия Пенсионного фонда, данного в порядке исключения в ответ на просьбу Агентства в связи с тем, что он вносил взносы в свою национальную пенсионную систему. В то же время какие-либо доказательства, подтверждающие внесение взносов в национальную пенсионную систему, отсутствовали. По истечении 24 марта 2016 года срока действия льгот, предоставленных в порядке исключения, сотрудник должен был вносить взносы в Пенсионный фонд начиная с апреля 2016 года до сентября 2017 года, когда истекает срок действия его контракта. БАПОР объяснило это упущение недосмотром, связанным с непринятием мер для перепрограммирования системы после изменения письма о назначении и истечения срока действия предоставленного Пенсионным фондом в порядке исключения разрешения, но заверило Комиссию, что этот недостаток будет устранен в ближайшее время.
- Ошибочные чрезмерные вычеты из заработной платы работников: 5 из 25 сотрудников не получали месячной заработной платы из-за ошибочных вычетов из их месячных валовых окладов, что стало причиной отрицательного сальдо по счетам работников. Например, один сотрудник имел отрицательное сальдо по валовой заработной плате в размере 6367 долл. США¹⁵ за сентябрь 2016 года после ошибочного вычета субсидий на аренду жилья в размере 23 000 долл. США за период с августа 2015 года по август 2016 года, в результате чего этот сотрудник не получил заработную плату за сентябрь 2016 года, поскольку система не обрабатывает платежи с чистым отрицательным сальдо. БАПОР объяснило завышение или занижение выплат ошибками, обусловленными человеческим фактором и неправильной настройкой системы. Оно пояснило, что Секция заработной платы международных сотрудников разработала стратегии обеспечения правильности расчетов с персоналом и реорганизации секции. БАПОР проинформировало Комиссию о том, что обзор эффективности работы Секции заработной платы международных сотрудников позволил выявить недостатки в кадровом обеспечении, в связи с чем Департамент управления информацией разработал план переподготовки сотрудников отдела кадров с учетом извлеченных уроков и периодичности ошибок при начислении заработной платы.

60. Комиссия считает, что хронические недостатки в системе начисления заработной платы являются результатом недостаточной проверки и подтверждения данных о заработной плате, вносимых в систему начисления заработной платы. БАПОР заявило, что выявленный случай вычетов из причитающегося

¹⁴ Из общей суммы в размере 53 898 долл. США сумма в размере 45 514 долл. США была в порядке исключения утверждена, а сумма в размере 8384 долл. США нет.

¹⁵ Заработная плата до ошибочного вычета суммы в размере 22 999,99 долл. США составляла 16 632 долл. США.

сотруднику оклада не свидетельствует о системных проблемах и что удержание средств из заработной платы сотрудников в счет взносов в Объединенный пенсионный фонд Организации Объединенных Наций производится в установленном порядке. В то же время Комиссия по-прежнему считает, что, поскольку отмеченные недостатки выявлены по итогам выборочной проверки, БАПОР следует пересмотреть процедуру начисления заработной платы международным сотрудникам, чтобы исключить вероятность того, что эти недостатки носят широко распространенный характер, и не допускать таких нарушений в будущем.

61. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) пересмотреть конфигурацию системы “REACH” в целях выявления всех ошибок и сбоев в системе при подготовке ведомостей доходов и вычетов персонала; б) улучшить процесс обзора начисления заработной платы, чтобы снизить вероятность ошибок, обусловленных человеческим фактором, и рассмотреть возможность переподготовки персонала отдела кадров с учетом извлеченных уроков и периодичности ошибок при начислении заработной платы; и с) обеспечить в установленном порядке удержание из заработной платы работников средств для уплаты пенсионных взносов и их ежемесячного перечисления Пенсионный фонд.

Учет расходов по плану налогообложения персонала

62. Расходы по плану налогообложения персонала вычитаются из валовой заработной платы всех сотрудников Организации Объединенных Наций в соответствии с требованиями Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций, вне зависимости от их гражданства. Суммы, удерживаемые по плану налогообложения персонала, перечисляются в Фонд уравнивания налогообложения. Доля из остатка средств в Фонде уравнивания налогообложения, причитающаяся тем государствам-членам, которые не облагают налогом доходы, получаемые их гражданами в Организации Объединенных Наций, зачитывается в счет начисляемых им взносов в регулярный бюджет Организации Объединенных Наций и бюджеты миротворческих миссий и трибуналов. Если сотрудники должны платить национальный подоходный налог со своей заработной платы в Организации Объединенных Наций, они получают компенсацию из средств Фонда независимо от общей суммы налогообложения персонала, вычитаемый из их заработной платы.

63. Бюджет БАПОР, который составляется на двухгодичный период, включает в себя расходы как по местному, так и международному персоналу, рассчитываемые на основе валовой суммы с учетом утвержденной численности сотрудников по каждой категории. Исполнение бюджета на двухгодичный период в рамках регулярного бюджета предполагает подготовку ежемесячных смет расходов на выплату чистой заработной платы, которые направляются в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций с данными о фактических расходах за предыдущий месяц для учета того, что было израсходовано. Вместе с тем по итогам проведенной проверки расходов по международному персоналу в сумме 44 млн. долл. США (47,41 млн. долл. США брутто минус 3,41 млн. долл. США расходов по плану налогообложения персонала) по статье заработной платы, окладов и других выплат работникам Комиссия отметила, что расходы по плану налогообложения персонала в сумме 3,41 млн. долл. США за 2016 год и 2,74 млн. долл. США за 2015 год были зачтены в счет валовой суммы заработной платы, окладов и других выплат работникам в размере 47,40 млн. долл. США и 47,89 млн. долл. США, соответственно, вместо того, чтобы принять эти расходы к учету сначала в качестве поступлений, а затем в качестве выплат с учетом суммы, удержанной в Центральных учреждениях. В

результате такого порядка учета взносы и расходы Агентства были занижены на 3,41 млн. долл. США и 2,74 млн. долл. США в финансовых ведомостях за 2016 год и 2015 год, соответственно. Представление отчетности по взносам и расходам без включения в нее расходов по плану налогообложения равносильно сальдированию позиций финансовых ведомостей, что противоречит пункту 48 стандарта 1 МСУГС.

64. Комиссия была проинформирована о том, что, как правило, расходы по плану налогообложения персонала обычно удерживаются Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и перечисляются в Фонд уравнивания налогообложения¹⁶. В этом случае сумма заработной платы, окладов и пособий международных сотрудников, выплачиваемых им в Центральных учреждениях из регулярного бюджета, исключает расходы по плану налогообложения персонала, при этом БАПОР ежемесячно передает в Центральные учреждения данные об общей сумме расходов по плану налогообложения персонала. Она далее отметила, что включение расходов по плану налогообложения персонала в качестве части взносов и расходов влияет на ведомость финансовых результатов (при относительно незначительных процентных показателях по сравнению со взносами и расходами). Принятие к учету расходов по плану налогообложения персонала, удерживаемых Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, в качестве взноса потребует согласия Центральных учреждений.

65. Несмотря на пояснения руководства, Комиссия считает, что сальдирование расходов по плану налогообложения персонала из валовых поступлений БАПОР занижает расходы и взносы. Кроме того, анализ бюджетных и фактических данных по окладам, заработной плате и пособиям работников в ведомости V финансовой отчетности может вводить в заблуждение ввиду того, что бюджет будет включать расходы по плану налогообложения персонала при их исключении из фактической суммы.

66. Комиссия рекомендует БАПОР: а) рассмотреть вопрос о включении расходов по плану налогообложения персонала в отношении заработной платы, окладов и других выплат международным сотрудникам в финансовые ведомости; и б) принять к учету расходы по плану налогообложения персонала, удерживаемые в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, и рассматривать их в качестве взноса Центральных учреждений.

8. Управление закупочной деятельностью и контрактами

Недостатки в управлении контрактами на больничное обслуживание

67. В своем предыдущем докладе (см. [A/70/5/Add.4](#), пункт 56) Комиссия рекомендовала БАПОР обеспечить, чтобы все контракты на услуги подписывались до предоставления услуг для придания им обязательной юридической силы; и проводить оценку качества услуг, оказанных по предыдущим контрактам, перед их продлением. В 2016 году Комиссия вновь отметила аналогичные случаи, когда 19 из 20 выборочно проверенных контрактов на больничное обслуживание в местном отделении в Ливане были подписаны с опозданием на три-четыре месяца после начала предоставления услуг. Эта практика противоречит пункту 11.2 руководства по закупкам БАПОР, требующему, чтобы контракты утверждались и подписывались организацией-заказчиком до начала предостав-

¹⁶ Фонд уравнивания налогообложения был учрежден для уравнивания чистого вознаграждения всех сотрудников вне зависимости от их обязательств в отношении национального налогообложения.

ления услуг. Кроме того, 18 из 20 контрактов были продлены без проведения оценки эффективности исполнения предыдущих контрактов на оказание услуг в качестве критерия для их продления. Местное отделение в Ливане представило результаты оценки эффективности исполнения контрактов, которые показали, что оценка была проведена после отправления писем с решением о предоставлении контракта поставщику услуг в нарушение пункта 13.6.5 руководства по закупкам БАПОР (2015 год).

68. БАПОР объяснило задержку длительными административными процедурами, предшествующими подписанию контрактов. Агентство также заявило, что административные процедуры были введены, чтобы обеспечить представление контрактов на больничное обслуживание для их утверждения и подписания организацией-заказчиком до продления срока их действия в январе 2017 года. Оценка качества больничного обслуживания будет проведена в 2017 году до отправления каких-либо письменных предложений о подрядах больницам.

69. Вместе с тем Комиссия по-прежнему обеспокоена тем, что больничное обслуживание без подписанного контракта может помешать Агентству обеспечивать контроль за качеством услуг в получивших контракт больницах или прибегать к средствам правового урегулирования в случае возникновения споров при исполнении контрактов. Кроме того, проверки заключенных в 2017 году контрактов на больничное обслуживание, проведенные Комиссией, показали, что, несмотря на разъяснения руководства, в 39 случаях предоставление услуг началось 1 января 2017 года, а контракты были подписаны с опозданием на 25–46 дней после начала оказания услуг.

70. Комиссия рекомендует БАПОР: а) оптимизировать административные процедуры, применяемые до подписания контрактов, в целях сокращения продолжительности этого процесса и обеспечения того, чтобы все контракты подписывались до предоставления услуг; и б) проводить оценку качества услуг, оказанных по условиям предыдущих контрактов, перед их продлением.

Ненадлежащий порядок продления контрактов

71. В пункте 13.6.5 руководства по закупкам БАПОР 2015 года допускается продление контракта с имеющимися поставщиками более чем на один срок, при этом в каждом случае ответственное должностное лицо¹⁷ должно определить, отвечает ли в полной мере интересам Агентства испрашиваемое продление контракта или новый контракт, с учетом результатов оценки качества услуг имеющихся поставщиков и рыночных условий. В то же время в руководстве не предусматривается лимит на количество продлений контракта, после исчерпания которого объявляются новые конкурсные торги.

72. В штаб-квартире БАПОР в Аммане 7 из 10 контрактов на оказание услуг, проверенных Комиссией, продлевались более двух раз ввиду удовлетворительного качества услуг подрядчика, но без учета рыночных условий, тогда как в противном случае Агентство могло бы найти альтернативных поставщиков с более высоким качеством услуг по более выгодным ценам или улучшить оценку услуг поставщиков. Так, например, контракты на поставку, доставку, установку, обучение персонала и ввод в эксплуатацию спутниковой глобальной вычислительной сети, включая эксплуатацию, управление и техническое обслужи-

¹⁷ Под ответственным должностным лицом понимается руководитель заинтересованного департамента/отдела.

живание сети, продлевались девять раз с 2000 года без учета рыночных условий или качества услуг поставщика.

73. Кроме того, за период с января 2016 года по октябрь 2016 года доклады об оценке качества работы поставщиков по контрактам на оказание услуг не были подтверждены данными о степени удовлетворенности конечных пользователей предоставленными им услугами. Например, оценка исполнения контракта на предоставление услуг мобильной связи в штаб-квартире БАПОР в Аммане и местном отделении в Иордании производилась двумя сотрудниками (одним из местного отделения в Иордании и одним из штаб-квартиры в Аммане) на основе их собственных суждений без какой-либо информации от конечных пользователей в подтверждение выводов по итогам оценки. Несистематический сбор данных для оценки качества услуг поставщиков делает процесс оценки менее прозрачным и объективным.

74. Комиссия также отметила, что в одном случае контракт на оказание услуг включал в себя положение об автоматическом продлении контракта, а в другом срок действия контракта не был ограничен. Комиссия считает, что, если процесс продления контрактов не будет упорядочен, то это создаст возможности для ничем не ограниченного продления контрактов, что, в конечном счете, будет препятствовать участию в предоставлении услуг других квалифицированных поставщиков и негативно влиять на правила честной конкуренции и прозрачности в процессе закупочной деятельности. БАПОР заявило, что оно внесет поправки в руководство по закупкам с включением в него положения, лимитирующего количество продлений контрактов на безальтернативной основе.

75. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) пересмотреть руководство по закупкам с целью включения в него положений, ограничивающих количество продлений контрактов, чтобы обеспечить честную конкуренцию и получить максимальную отдачу от вложенных средств; и б) усовершенствовать процесс сбора данных, в том числе информации о степени удовлетворенности конечных пользователей как части процесса оценки качества услуг поставщиков, и обеспечить учет при продлении контрактов результатов проводимого Агентством рыночного анализа.

Задержка с передачей на места полномочий на осуществление закупок, в результате чего предметы медицинского назначения приходится закупать в экстренном порядке по высоким ценам

76. В БАПОР закупка предметов медицинского назначения осуществляется в централизованном порядке, в соответствии с которым заявки на закупки выдаются Программой в области здравоохранения в местном отделении, а заказ-наряды — Отделом закупок и материально-технического обеспечения в штаб-квартире в Аммане. Программа в области здравоохранения в отделениях на местах в координации с Департаментом здравоохранения в штаб-квартире готовят план закупок предметов медицинского снабжения с указанием сроков для каждого этапа — от выдачи заявки на закупки до поставки товаров конечным пользователям. В отличие от предыдущих лет в 2016 году местное отделение и Департамент здравоохранения не определили конкретные сроки, указывающие, когда выдавать заявки на закупки и когда закупленные товары будут получены конечными пользователями.

77. В своем предыдущем докладе (A/71/5/Add.4, глава II, пункт 75) Комиссия рекомендовала БАПОР укрепить координацию действий между Отделом закупок и материально-технического обеспечения и пользователями в местных отделениях для того, чтобы определить все требования по закупкам и своевременно довести их до сведения Отдела закупок и материально-технического

обеспечения в штаб-квартире во избежание нецелесообразного сокращения срока подачи заявок на участие в тендерах; регулярно проводить проверки сроков доставки и остатков запасов во избежание размещения экстренных заказов; и изучить основания для применения изъятий в соответствии со сложившейся передовой практикой. В 2016 году Комиссия вновь отметила аналогичные случаи экстренных закупок в результате отсутствия плана закупок и недостаточной координации между местным отделением в Газе и Департаментом здравоохранения в штаб-квартире в Аммане. Например, 27 апреля 2016 года местное отделение в Газе¹⁸ составило три заявки на закупки в расчете на то, что груз будет доставлен в августе 2016 года, однако Отдел закупок и материально-технического обеспечения в Аммане не принял своевременные меры по запросу и как следствие 29 сентября 2016 года разрешил местному отделению закупить запрошенные предметы медицинского назначения на местном рынке, чтобы избежать истощения запасов. Когда разрешение на закупку на месте было предоставлено, местное отделение уже месяц не имело никаких запасов.

78. Ввиду острой необходимости в заказанных товарах 3 октября 2016 года местное отделение в Газе пригласило поставщиков к участию в торгах, которые продолжались 5, а не 10 рабочих дней, на подряд по закупке 46 не имеющих в наличии различных предметов медицинского назначения. В конечном счете, 20 ноября 2016 года по итогам этих торгов контракты на сумму 647 220 долл. США были предоставлены 14 поставщикам без санкции местного комитета по закупкам ввиду экстренного характера закупок, и Комиссия была проинформирована о том, что руководство готовит приказ об утверждении результатов торгов постфактум. Предоставленное в порядке исключения разрешение на экстренные закупки было утверждено 2 октября 2016 года. Однако это противоречит пункту 6.8.h(1) руководства по закупкам БАПОР (2015 год), который не разрешает осуществлять в порядке исключения экстренные закупки, если необходимость в этом возникла из-за неэффективного планирования.

79. Комиссия установила, что ввиду экстренного характера закупок Агентство понесло дополнительные расходы в сумме 320 953 долл. США, как указано в таблице 3 ниже.

Таблица 3
Дополнительные расходы в связи с экстренными закупками

<i>Подробное описание</i>	<i>Дополнительные расходы (в долл. США)</i>
Контракт на закупку пяти предметов был предоставлен участнику торгов со вторым самым низким по цене предложением в размере 311 463 долл. США, а не поставщику, предлагавшему самую низкую цену, — 225 970 долл. США. Это было сделано, чтобы уложиться в сроки поставки товаров.	85 493
Контракт на закупку 26 предметов был предоставлен участнику торгов с самым низким по цене предложением в размере 540 833 долл. США. В то же время, если бы Агентство оговорило цену в долгосрочном соглашении, эти товары обошлись бы в 305 373 долл. США.	235 460
Итого	320 953

Источник: Анализ Комиссии.

¹⁸ Три заявки на закупки были зарегистрированы под номерами 121600125, 1216000126 и 1216000127.

80. Несмотря на большие расходы, понесенные в результате экстренных закупок, 58 процентов товаров не были поставлены в полном объеме и в установленные сроки по состоянию на декабрь 2016 года, и поэтому цель экстренных закупок достигнута не была. Комиссия считает, что с учетом важности закупок самых необходимых медикаментов для беженцев Отдел закупок и материально-технического обеспечения в штаб-квартире в Аммане и Департамент здравоохранения должны дать четкие инструкции и довести их до сведения всех отделений на местах относительно сроков размещения заказов на закупки во избежание необходимости осуществления экстренных закупок, которые, по всей вероятности, будут производиться по высоким ценам и в условиях исчерпания запасов средств медицинского назначения. Комиссия также отметила, что местное отделение в Газе заключило 45 долгосрочных соглашений на поставку различных товаров. Среднегодовая стоимость используемых местным отделением лекарственных препаратов и средств медицинского назначения составляет 16,54 млн. долл. США. При этом не заключено никаких долгосрочных соглашений с фиксированными ценами на длительный период о поставке предметов медицинского снабжения на случай чрезвычайных обстоятельств.

81. Комиссия была проинформирована о том, что местное отделение в Газе проконсультируется с Отделом закупок и материально-технического обеспечения в штаб-квартире в Аммане по поводу заключения долгосрочных соглашений с местными поставщиками. Они также отметили, что если полномочия на закупки на местах будут предоставляться Отделом своевременно, организация-заказчик будет автоматически принимать предложения с самой низкой ценой от квалифицированных подрядчиков.

82. Местное отделение в Газе согласилось с рекомендацией Комиссии: а) в сотрудничестве с Департаментом здравоохранения и Отделом закупок и материально-технического обеспечения в штаб-квартире в Аммане разработать график размещения заявок на закупки предметов медицинского назначения на основе плана закупок во избежание исчерпания запасов и необходимости осуществления закупок в экстренном порядке, что может повлечь за собой рост издержек; и б) рассмотреть возможность заключения долгосрочных соглашений с местными поставщиками, предлагающими выгодные цены и отвечающими предъявляемым требованиям, о поставках в экстренном порядке средств медицинского назначения в случае крайней необходимости.

Предоставление контракта отвечающему требованиям и прошедшему проверке участнику торгов со вторым самым низким предложением по цене

83. В пункте 10.1.1(а) руководства по закупкам БАПОР (2015 год) предусматривается, что контракт на закупки должен предоставляться отвечающему требованиям поставщику, предложение которого Агентству в целом соответствует условиям, определенным в конкурсной документации, является самым низким по цене и удовлетворяет техническим критериям.

84. БАПОР отдало на внешний подряд услуги по удалению твердых отходов из лагерей палестинских беженцев в Бекаа, Джераше, Суфе и Хусне, находящиеся в ведении местного отделения в Иордании, и комитет по оценке нашел две компании, отвечающие техническим и финансовым требованиям. Комитет рекомендовал по итогам проверки одну компанию как наиболее приемлемого в техническом отношении контрагента для всех четырех лагерей. Однако местный комитет по закупкам, директор по вопросам административной поддержки и организация-заказчик приняли решение предоставить контракт на обслуживание лагеря в Бекаа участнику торгов со вторым самым низким по цене пред-

ложением, чтобы застраховаться от риска в случае срыва процесса оказания услуг, поскольку выигравшая торги компания никогда не работала с БАПОР. По условиям этой сделки контракт на удаление твердых отходов из лагеря в Бекаа был предоставлен участнику торгов со вторым самым низким по цене предложением, который работал с БАПОР более 10 лет, на сумму 477 966 долл. США (338 400 иорданских динаров), а контракт на обслуживание остальных трех лагерей (Джераш, Суф и Хусн) — победителю торгов на сумму 267 797 долл. США (189 600 иорданских динаров). Комиссия отметила, что цена, предложенная первым претендентом по лагерю в Бекаа составляла 414 237 долл. США, а вторым — 477 966 долл. США; таким образом, предоставление по итогам торгов контракта на обслуживание лагеря в Бекаа второму претенденту увеличило расходы на 63 728 долл. США (15 процентов).

85. Через две недели после начала исполнения контракта (18 ноября 2016 года) второй претендент направил письмо с отказом от оказания услуг в лагере Бекаа на том основании, что в тендерной документации были допущены ошибки и что ее необходимо пересмотреть. Контракт был расторгнут 16 февраля 2017 года, и БАПОР предоставило контракт первому претенденту на сумму 310 678 долл. США на остальные девять месяцев.

86. БАПОР заявило, что оно не нарушило критерии оценки и условия предоставления контрактов с учетом принципов закупочной деятельности, в том числе с точки зрения отдачи от вложенных средств и управления рисками. Комиссия считает, что предоставление контракта второму претенденту, предложившему более высокую цену, чем победитель торгов, идет вразрез с положениями руководства по закупкам БАПОР и что риск срыва оказания услуг новым подрядчиком не является достаточным основанием, поскольку его можно снизить благодаря проведению комплексной проверки клиентов, включая всеобъемлющий анализ результатов оценки работы поставщика, его опыта, наличия у него необходимой техники, численности его персонала и его финансовой стабильности, чтобы убедиться в его способности оказывать требуемые услуги. Комиссия отметила также, что местное отделение в Иордании не имело плана руководства исполнением контракта с инструкциями по управлению рисками и оказанию помощи в обеспечении контроля за исполнением контрактов и представлении отчетности по ключевым показателям эффективности.

87. Комиссия рекомендует БАПОР: а) соблюдать требования руководства по закупкам и предоставлять по результатам оценки контракты удовлетворяющим техническим критериям участникам торгов, предложившим самую низкую цену; б) обеспечить разработку планов руководства исполнением стратегических и важных контрактов и использовать их в качестве инструмента контроля исполнения контрактов и отчетности по ключевым показателям эффективности, как того требует техническая инструкция по закупкам; и с) проводить всеобъемлющий анализ результатов оценки и обеспечивать, чтобы критерии оценки были достаточно детальными и охватывали прошлый опыт работы поставщика, наличие у него необходимой техники, численность его персонала и его финансовую стабильность, чтобы убедиться в его способности оказывать требуемые услуги.

Непринятие упреждающих мер при закупках

88. По итогам проверки 8 контрактов на оказание услуг и 14 контрактов на поставку товаров Комиссия отметила, что, хотя приближается срок истечения двух контрактов на оказание услуг (25 процентов), Группа управления контрактами не предприняла шагов к проведению торгов или продлению объявленных торгов (см. таблицу 4).

Таблица 4
**Контракты с истекающим сроком действия
 по состоянию на ноябрь 2016 года**

<i>№ контракта</i>	<i>Подробное описание</i>	<i>Сумма контракта (в тыс. долл. США)</i>	<i>Дата истечения срока действия</i>	<i>Замечания</i>
MPLS 011/2008 (PO № 5116000436)	Сетевые услуги и услуги по модернизации в штаб-квартире и местных отделениях БАПОР	2 141 996	31 декабря 2016 года	По состоянию на 30 ноября 2016 года запрос от пользователя о продлении или проведении повторных торгов не поступал. Ввиду ограниченности времени для проведения конкурсных торгов в декабре 2016 года было принято решение продлить торги до 30 июня 2017 года.
SC/12/00/3398/0000 (PO № 5116001427)	Страхование морских грузов с покрытием всех рисков для поставок БАПОР	110 000	31 декабря 2016 года	По состоянию на 30 ноября 2016 года запрос от пользователя о продлении или проведении повторных торгов не поступал. В декабре 2016 года контракт был продлен на год до декабря 2017 года.

Источник: Закупочная документация.

89. Помимо этого, процесс закупок в двух рассмотренных случаях начался за 44–90 дней до истечения срока окончания действующих контрактов, а в одном случае — после истечения срока действия контракта, что ограничило период времени на проведение конкурсных торгов. Задержки с началом процесса закупок потребовали отступления в порядке исключения от закупочных процедур, чтобы продлить контракт и завершить этот процесс до срока истечения контракта.

90. К тому же, хотя процесс закупок в двух случаях, рассмотренных Комиссией, начался рано, подписание контрактов было отложено. Так, например, предоставление по итогам конкурсных торгов одного контракта на услуги страхования транспортных средств состоялось в августе 2016 года, однако этот контракт по состоянию на декабрь 2016 года еще не был подписан.

91. БАПОР объяснило задержки с подписанием контракта длительной процедурой рассмотрения проектов контрактов. Комиссия считает, что БАПОР необходимо улучшить процесс отслеживания контрактов и улучшить связь между Отделом закупок и материально-технического обеспечения и пользователями, чтобы заблаговременно начинать процесс закупок. Надлежащая связь между Отделом и пользователями в сочетании с упреждающими действиями в области закупочной деятельности позволят свести к минимуму случаи излишнего отступления в порядке исключения от правил и повысить прозрачность и качество конкурсных торгов.

92. **БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии:** а) напомнить и советовать департаментам-пользователям через Группу управления контрактами начинать процесс продления контрактов или проведения повторных торгов в течение шести месяцев до окончания срока действия контрактов, с тем чтобы иметь достаточно времени для организации процесса закупок; и б) упорядочить процесс проверки контрактов, чтобы обеспечить своевременное завершение процесса закупок до истечения действующих контрактов.

Задержка с расторжением контракта на ремонт школы для девочек в Шуфате

93. 28 мая 2015 года БАПОР наняло подрядчика для производства наружных работ в школе для девочек в Шуфате с контрактом на сумму 381 271 долл. США на период в 22 недели с 29 июня 2015 года по 29 ноября 2015 года. В статье 5(с) контракта оговаривается возможность расторжения контракта, если Агентству станет очевидно, что работа идет медленно и не может быть, судя по всем признакам, завершена в установленные сроки. В этом случае Агентство должно уведомить подрядчика в соответствии со статьей 19 контракта и принять другие меры для завершения работ; подрядчик при этом несет ответственность за покрытие всех понесенных расходов и уплату сбора в размере 15 процентов на погашение накладных расходов.

94. По состоянию на ноябрь 2016 года 84 процента работ еще не было завершено, и подрядчик приостановил работу после 30 сентября 2015 года из-за отсутствия у персонала разрешений на работу. Как следует из инженерных сертификатов, выполнен объем работ на общую сумму 157 874 долл. США, из которых лишь 31 000 долл. США были выплачены подрядчику из бюджета по программам¹⁹, поскольку счета-фактуры для выделения средств на проект не были представлены донору. Комиссия отметила, что счета-фактуры не представлялись донору до истечения контракта; это означает, что все неоплаченные требования будут оплачиваться из бюджета по программам, поскольку даже срок финансирования уже истек.

95. Несмотря на то, что срок действия контракта истек 29 ноября 2015 года, а срок финансирования со стороны доноров истек 31 декабря 2016 года, Комиссия не обнаружила каких-либо доказательств контактов между Агентством и донором о продлении срока финансирования. БАПОР заявило, что контакты поддерживались по телефону и электронной почте, однако доноры откликнулись только после истечения срока финансирования; при этом каких-либо доказательств в подтверждение разъяснений руководства представлено не было. Нет также данных и о каком-либо участии юристов для представления правовых рекомендаций относительно порядка действий, когда Агентству стало очевидно, что работы, судя по всему, не могут быть завершены в установленный срок. Кроме того, не проводились какие-либо регулярные совещания и не поддерживались регулярные контакты между инженерами, представителями Департамента внешних связей и коммуникаций и сотрудниками проектов для обсуждения темпов выполнения проектов с учетом сроков окончания финансирования. Комиссия также отметила отсутствие контактов между исполнителями²⁰ и административной канцелярией БАПОР по поводу хода выполнения проекта и их решения о дальнейших действиях после приостановки работ подрядчиком.

96. БАПОР объяснило низкие темпы выполнения проекта инструкциями, данными школьной администрацией, которая просила подрядчика производить работы после окончания занятий в школе и в выходные дни, чтобы не мешать проводить занятия в учебное время. Вместе с тем Комиссия считает, что такой порядок работы следовало изучить на начальном этапе исполнения контракта и поставить об этом в известность донора, чтобы определить срок действия контракта и срок финансирования проекта. Комиссия считает, что руководство

¹⁹ Бюджет по программам означает регулярный бюджет на покрытие оперативных расходов.

²⁰ Исполнители означают инженеры, департамент-пользователь и координатор проектов.

должно действовать на упреждение при применении положений статьи 5(с)²¹ контракта для найма другого подрядчика, чтобы завершить работы до истечения срока донорского финансирования. Это также подчеркивает необходимость повышения осведомленности инженеров Агентства по вопросам эффективного управления исполнением контрактов во избежание таких недостатков.

97. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) находить другие источники финансирования для завершения оставшихся работ по проекту; б) проводить обучение инженерно-технической группы по вопросам руководства исполнением контрактов, чтобы обеспечить принятие ею упреждающих мер исходя из положений и условий контракта во избежание срывов в осуществлении проектов; в) привлекать юристов, когда требуется их вмешательство, например в случае медленных темпов исполнения проектов, которые указывают на то, что, по всем признакам, работы невозможно завершить в установленный срок и что необходимо провести переговоры с донорами, чтобы продлить срок финансирования; г) проводить регулярные совещания для обсуждения хода выполнения проектов и сроков окончания донорского финансирования с участием инженеров, представителей Департамента внешних связей и коммуникаций и сотрудников проектов и поддерживать регулярные контакты с административной канцелярией для принятия окончательного решения.

Задержка с расторжением контракта на эксплуатационно-техническое обслуживание 12 жилых помещений в лагере Джалазон

98. 1 апреля 2015 года БАПОР подписало контракт на строительство 12 жилых помещений в лагере Джалазон на сумму 309 029 долл. США и на срок 24 недели с 4 мая по 18 октября 2015 года. 24 июня 2015 года (через семь недель после вступления в силу контракта) инженер БАПОР, курирующий строительство на месте, произвел оценку исполнения работ и пришел к заключению, что подрядчик работает недостаточно эффективно и что выполнено только 4 процента работ.

99. БАПОР уведомляло подрядчика 24 июня 2015 года, 21 июля 2015 года и 22 декабря 2015 года о том, что работы ведутся с отставанием от графика и что качество работ не удовлетворяет требованиям БАПОР. 22 декабря 2015 года, через девять недель, когда согласованный срок окончания работ истек, БАПОР напомнило подрядчику о низком качестве работ и задержке в исполнении контракта и в то же время продлило контракт на 45 дней, чтобы дать ему возможность завершить оставшиеся работы.

100. Контракт был расторгнут 18 февраля 2016 года (т.е. 16 недель спустя после плановой даты его завершения), когда степень выполнения работ по проекту составляла 36 процентов, и подрядчику была предъявлена к оплате сумма в 43 820 долл. США в качестве штрафной неустойки. На момент расторжения контракта подрядчику было выплачено в общей сложности 63 400 долл. США. После расторжения договора с подрядчиком БАПОР решило использовать для завершения оставшихся работ в качестве альтернативы программу самопомощи²².

101. Комиссия считает, что из-за плохого качества и медленных темпов работ БАПОР логично было бы расторгнуть контракт раньше. БАПОР пояснило, что

²¹ Статья 5(с) предусматривает расторжение контракта, если Агентству становится очевидно, что работы идут медленно и, судя по всему, не могут быть завершены в установленный срок.

²² Программа самопомощи предусматривает использование местных подрядчиков из числа беженцев, работающих под руководством инженеров БАПОР.

договор не был своевременно расторгнут ввиду его характера и его важности для местной общины. Принимая во внимание культуру отношений в строительном секторе в местном отделении на Западном берегу, ни один подрядчик не согласился бы взять на себя ответственность за завершение работ, начатых уволенным подрядчиком, без одобрения двух сторон, т.е. новый подрядчик должен был бы заручиться согласием уволенного подрядчика. В то же время Комиссия отметила, что после расторжения контракта руководство разместило объявление с предложением контракта на выполнение этих же работ, на которое откликнулись другие подрядчики, выразившие заинтересованность в продолжении начатых работ, однако руководство в конце концов решило воспользоваться программой самопомощи, чтобы избежать высоких расходов на оплату услуг подрядчиков. Хотя руководство заявило, что подрядчик устраняет все выявленные недостатки, не было представлено никаких доказательств в подтверждение того, что подрядчик действительно устранил отмеченные недостатки.

102. Комиссия была также проинформирована о том, что БАПОР будет обеспечивать, чтобы сотрудники Департамента модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей участвовали в разработке политики, которая должна быть согласована руководством местного отделения с указанием того, как оно будет обеспечивать тщательный контроль за исполнением контрактов.

103. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить тщательный контроль за исполнением контрактов и в том случае, если качество работ не соответствует стандартам и имеют место задержки в их выполнении, применять средства по исправлению положения, оговоренные в контракте, и, если это целесообразно, в срочном порядке расторгать контракт, с тем чтобы избежать дальнейших задержек в исполнении проекта и роста расходов, с учетом связанных с этим рисков и выгод.

Отсутствие должного внимания к организации обучения сотрудников для ознакомления их с новым руководством по закупкам и технической инструкции

104. 1 января 2016 года БАПОР опубликовало техническую инструкцию № 1 (PLDTI1) Отдела закупок и материально-технического обеспечения в дополнение к пересмотренному руководству по закупкам БАПОР (2015 год). В технической инструкции определяются принципы управления контрактами, функции и обязанности всех сотрудников, отвечающих за управление контрактами. Отдавая должное усилиям БАПОР по предоставлению руководящих указаний в отношении закупок и управления контрактной деятельностью, Комиссия отметила, что лица, пользующиеся технической инструкцией и руководством по закупкам, включая сотрудников закупочных подразделений, не обладают достаточными знаниями пересмотренного руководства по закупкам и требований новой инструкции PLDTI1. В местном отделении в Иордании некоторые сотрудники, в том числе старшие сотрудники, не осведомлены об издании новой инструкции PLDTI1 и содержащихся в ней требованиях.

105. Без подготовки по повышению уровня информированности об изменениях и новых принятых документах маловероятно, что сотрудники будут соблюдать процедуры закупок и что руководство достигнет целей, которые оно связывает с выпуском этих документов. Комиссия была проинформирована руководством в местном отделении в Иордании, что техническая инструкция Отдела закупок и материально-технического обеспечения была официально получена 27 ноября 2016 года и что Отдел закупок и материально-технического обеспечения в местном отделении в Иордании планирует провести обучение по вопросам ее применения в 2017 году.

106. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии провести обучение как сотрудников, занимающихся закупками, так и персонала департаментов-пользователей, с тем чтобы повысить уровень их осведомленности и улучшить соблюдение ими требований руководства по закупкам (2015 год) и новой технической инструкции № 1 (PLDT11) Отдела закупок и материально-технического обеспечения от января 2016 года.

9. Управление программами и проектами

Ненадлежащее руководство проектом

107. 4 февраля 2016 года БАПОР подписало меморандум о взаимопонимании с донорами о предоставлении финансовой помощи в размере 8 млн. долл. США на техническое обслуживание, ремонт и расширение образовательных и медицинских объектов. Комиссия рассмотрела ход осуществления соответствующего проекта и выявила ряд недостатков, перечисленных ниже:

а) отсутствие проектного предложения: в пункте 4.2 руководства по подготовке проектов предусматривается, что проектные предложения должны разрабатываться с учетом результатов предыдущего анализа потребностей бенефициаров, необходимых расходов и ресурсов, рисков и предположений, с тем чтобы создать условия для планомерного осуществления проектов. БАПОР же использовало наброски проекта, а не проектное предложение для привлечения финансирования. Наброски проекта представляют собой простую концептуальную записку с изложением идеи в целом, в то время как проектное предложение — это подробный документ с детальным анализом способов исполнения проекта и связанных с этим рисков. Отсутствие проектного предложения ограничивает доступ Агентства к подробной и заранее подготовленной информации о реальных рисках и предлагаемых мерах по смягчению негативных последствий, способствующих успешной реализации проектов;

б) отсутствие точных данных обследования и проектной ремонтно-строительной документации: число школ, подлежащих ремонту по плану, было сокращено с пяти до четырех в связи с увеличением масштаба и стоимости проекта. БАПОР пояснило, что первоначальный план работы, который включает приблизительные данные и требования высокого уровня, был представлен донору из-за нехватки времени для обеспечения финансирования проектов и с согласия донора. Вместе с тем после подписания соглашения был подготовлен подробный план работы, включая детальные требования и объем работ, подробные чертежи и ведомость материальных и трудовых ресурсов. Поэтому изменение было внесено в связи с тем, что обследование и подготовка ведомости материальных и трудовых ресурсов показали, что стоимость работ превышала сумму утвержденных на эти цели ассигнований из-за состояния помещений и числа учащихся, которые должны там обучаться. Ввиду того, что масштабы проекта расширились и предусматривали не только ремонтно-эксплуатационные работы, но и строительство новых школ, число школ, где проводились ремонтные работы, сократилось. БАПОР также заявило, что они запросили и получили согласие доноров на сокращение числа школ с пяти до четырех. Тем не менее Комиссия считает, что эти изменения свидетельствуют об отсутствии точных данных обследования и ремонтно-строительной документации по эксплуатации и техническому обслуживанию школьных помещений при подготовке набросков проекта;

в) отсутствие надлежащего плана работ по проекту: руководство по исполнению проектов (2011 год) предусматривает, что в плане работ должны быть указаны мероприятия, необходимые для достижения целей проекта, логическая последовательность перечисленных мероприятий и их ожидаемая

продолжительность, распределение обязанностей среди основных заинтересованных сторон и детализация мероприятий по конкретным задачам. В связи с этим Комиссия отметила, что план работ по всеобъемлющему и плановому ремонтно-эксплуатационному обслуживанию 10 медицинских центров сметной стоимостью 4,58 млн. долл. США не содержит информацию о ряде мероприятий, которые будут проводиться на различных этапах, необходимую для оценки и контроля исполнения проектных мероприятий. Кроме того, в плане работ не указан порядок распределения обязанностей между ключевыми исполнителями проекта;

d) задержка с завершением проекта: проект планировалось завершить к 31 декабря 2016 года; однако в докладе о ходе работ по состоянию на ноябрь 2016 года, который был представлен донору, указывалось, что срок завершения проекта был продлен до августа 2017 года, поскольку значительная часть работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию, ремонту и расширению медицинских учреждений не была завершена. БАПОР объяснило задержку такими факторами, как отсутствие достаточного числа инженеров для контроля за осуществлением всех работ на объектах образования и здравоохранения в одно и то же время. Вместе с тем Комиссия считает, что задержка была также вызвана отсутствием детального плана работ. Задержка с выполнением проекта сказывается на своевременном оказании услуг бенефициарам и может привести к росту расходов;

e) ненадлежащий порядок отчетности по проекту: несмотря на то, что соглашение о финансировании требует, чтобы БАПОР ежемесячно представляло донору подробный финансово-технический отчет о ходе исполнения проекта, по состоянию на декабрь 2016 года был представлен только один отчет за ноябрь. БАПОР заявило, что, хотя описательные отчеты не представлялись на ежемесячной основе в соответствии с соглашением, местное отделение в Иордании обеспечивало представление отчетов согласно соглашению о финансировании. Комиссия рассмотрела достигнутый прогресс по состоянию на апрель 2017 года и отметила один мартовский 2017 года отчет, который был представлен местным отделением в Иордании в Департамент внешних связей и коммуникаций для представления донору. В то же время никаких доказательств, подтверждающих, что этот отчет представлялся донору на ежемесячной основе, нет. Невыполнение требований доноров может поставить под угрозу отношения с донором.

108. Комиссия рекомендует местному отделению в Иордании: а) обеспечить, чтобы проектные предложения готовились с детальным планом работ, в целях эффективного исполнения и мониторинга проектов и мобилизации средств; б) улучшить предварительное обследование объектов и ремонтно-строительную документацию по проектам и, когда это целесообразно, подготовить смету расходов на основе более подробной информации, чтобы повысить точность данных сметы расходов, представляемой донорам, во избежание значительных изменений в масштабе работ в ходе осуществления проектов; и в) обеспечить представление ежемесячных отчетов донорам в соответствии с условиями соглашения о финансировании.

Ограничения на доставку строительных материалов на объекты по проектам благоустройства лагерей

109. В ходе поездки в лагерь в Шатиле и Бурдж эль-Бараджни, находящиеся в ведении местного отделения в Ливане, Комиссия отметила ряд проблем, с которыми сталкивается руководство лагерей. К их числу относятся задержки в осуществлении проектов БАПОР по благоустройству лагерей из-за ограничений на ввоз строительных материалов в лагерь. Такое положение дел препят-

ствуется общинам в лагерях расширять их жилые помещения или обеспечивать их эксплуатационно-техническое обслуживание в связи с естественным приростом населения.

110. Из отчета о ходе строительства объектов по 12 проектам в двух лагерях, которые находились в стадии выполнения в течение 2016 года, следует, что завершение 6 проектов было отложено. К их числу относится строительство 51 жилого помещения, которое задерживается из-за ожидания разрешения ливанских вооруженных сил на поставку строительных материалов, при этом срок задержки с завершением проектов колеблется от 6 до 21 месяца.

111. Процедуры получения разрешения на ввоз строительных материалов в лагерь требуют, чтобы БАПОР заблаговременно представляло ливанским вооруженным силам документы, подтверждающие приобретение строительных материалов, необходимых для строительства жилья. Вместе с тем Комиссия отметила, что запрос на получение разрешения направлялся без учета требуемого на его утверждение времени, которое составляет от двух до трех месяцев, поскольку запросы на получение разрешения на доставку строительных материалов рассматривались уже после начала осуществления проектов и в период, когда эти материалы были нужны подрядчикам. В данном случае не было никаких непосредственных прогнозов после подписания контракта в отношении того, когда эти материалы потребуются, с тем чтобы заказать их с достаточным запасом времени, учитывая сроки рассмотрения запросов ливанскими вооруженными силами.

112. Комиссия также отметила, что оценки рисков не были включены в проектные предложения по рассмотренным проектам в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.2 руководства по исполнению проектов БАПОР (2011 год). Комиссия считает, что оценка рисков является одним из важнейших инструментов оценки исполнения любого проекта, поскольку она минимизирует излишние задержки с осуществлением проектов. Она также имеет важное значение для успешного выполнения проектов и достижения результатов в установленные сроки и в пределах бюджета.

113. Комиссия считает, что, если бы имелся план направления запроса на получение разрешения на ввоз строительных материалов сразу же после подписания контракта, задержки можно было бы свести к минимуму или исключить вообще и завершить проекты в установленные сроки.

114. Комиссия рекомендует местному отделению в Ливане: а) заранее планировать соответствующее время подачи запроса на получение разрешения ливанских вооруженных сил на ввоз строительных материалов в лагерь сразу же после подписания контракта в целях обеспечения беспрепятственного осуществления проекта; и б) обеспечить проведение оценок рисков по проектам и включить их результаты в проектное предложение в соответствии с требованиями руководства БАПОР по исполнению проектов (2011 год).

10. Система внутреннего контроля

Отсутствие директивных документов в сети Интранет

115. В БАПОР доступ к информации в сети Интранет предоставляется для сотрудников и внешних сторон на основе действующих процедур контроля, в соответствии с которыми право на доступ в сеть Интранет предоставляется заявителям после получения официального разрешения. Сеть Интранет была создана в Агентстве, с тем чтобы облегчить обмен внутриорганизационными до-

кументами, такими как нормы, правила, инструкции, циркуляры, стандарты, руководства, формы, описания должностей, планы и отчеты.

116. Департамент по вопросам безопасности и управления рисками подготовил ряд директивных документов, включая стандартные оперативные процедуры для контроля за доступом, типовую форму уведомления о нарушениях, инструкции по безопасности делопроизводства в подразделениях и процедуры действий в чрезвычайных ситуациях и в случае угрозы безопасности. Они должны были служить справочными пособиями для персонала, посетителей Организации Объединенных Наций, операторов транспортных средств Организации Объединенных Наций и других категорий персонала, в частности сотрудников и операторов транспортных средств сервисных компаний-подрядчиков. Эти документы хранятся в Департаменте по вопросам безопасности и управления рисками и доступны по запросу. Комиссия пришла к выводу, что эта мера является неэффективной, поскольку она требует, чтобы сотрудники Департамента отвечали на каждый запрос о получении этих важных документов сотрудников и посетителей. В связи с этим широкий круг заинтересованных сторон не знаком с процедурами и руководящими принципами обеспечения безопасности. Например, сотрудники должны носить свои удостоверения, а посетители — пропуска, которые должны быть хорошо видны, когда сотрудники и посетители находятся в помещениях Агентства. Исполнение этих требований в настоящее время не обеспечивается охраной, а сотрудники нарушают эти правила из-за недостаточной осведомленности и непонимания их важности.

117. БАПОР пояснило, что в рамках его трехлетней стратегии Департамент по вопросам безопасности и управления рисками планирует обновить систему обеспечения безопасности Агентства, его правила и инструкции, а также разработать руководство по «передовой практике» для сотрудников на местах. Как ожидается, эти усилия позволят внедрить правила, руководящие принципы и стандартные оперативные процедуры, которые будут регламентировать повседневную деятельность и поведение сотрудников.

118. Комиссия считает, что широкое распространение и проведение информационно-разъяснительной онлайн-кампании по этим директивным документам и другой связанной с безопасностью информации, включая принципы, цели и программы, для сотрудников и посетителей Агентства имеет принципиальное значение для повышения информированности по вопросам безопасности и практике ее обеспечения в Агентстве.

119. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о необходимости разработки и запуска веб-страницы для Департамента по вопросам безопасности и управления рисками в сети Интранет Агентства, с тем чтобы улучшить обмен директивными документами по вопросам безопасности и другой ключевой информацией, связанной с обеспечением безопасности, а также использовать ее в качестве платформы для проведения онлайн-кампании по повышению осведомленности по проблематике безопасности.

Отсутствие плана обеспечения бесперебойного функционирования штаб-квартиры и местных отделений

120. Согласно данным об инцидентах, в местном отделении в Ливане за период с января по октябрь 2016 года зарегистрировано 188 случаев нарушения безопасности в ходе гражданских беспорядков, которые привели к срыву процесса предоставления услуг в некоторых районах ответственности местного отделения. Кроме того, за тот же период в связи с гражданскими беспорядками произошли 33 инцидента, которые вызвали необходимость закрытия всех

представительств в этом районе. Закрытие представительств сказалось на оказании услуг, включая услуги по охране здоровья и школьному образованию, палестинским беженцам в районе ответственности местного отделения.

121. Оценка Комиссией способности Агентства продолжать оказание самых необходимых услуг в случае серьезных инцидентов позволила установить, что БАПОР не разработало планы обеспечения бесперебойного функционирования, которые будут обеспечивать предоставление крайне необходимых услуг клиентам как в штаб-квартире, так и в отделениях на местах в случае серьезных инцидентов, как того требуют правила БАПОР по обеспечению информационной безопасности. Отсутствие плана мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования вынуждает Агентство реагировать спонтанно на серьезные инциденты, создающие угрозу защите и безопасности сотрудников, а также непрерывности оказания важнейших услуг.

122. БАПОР пояснило, что планирование мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования было сделано приоритетной задачей в штаб-квартирах в Газе и Аммане. Разработка планов мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования в других районах ответственности будет осуществляться в рамках разработки общеорганизационной системы реагирования на чрезвычайные ситуации в Агентстве, которая должна быть завершена к декабрю 2017 года.

123. Комиссия рекомендует БАПОР ускорить процесс разработки планов мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования в штаб-квартире и отделениях на местах для оптимизации непрерывного процесса оказания услуг и повышения уровня безопасности и защиты ресурсов Агентства во время серьезных инцидентов.

11. Программа микрокредитования населения

124. Цель программы микрокредитования населения состоит в содействии социально-экономическому развитию общин беженцев и, в частности, увеличению семейных бюджетов находящихся в уязвимом положении палестинских беженцев путем поддержки общинных инициатив, которые позволят обеспечить палестинским беженцам доступ к финансовым продуктам и нефинансовым услугам.

Задержки с исполнением контракта по программе микрокредитования населения

125. 14 мая 2014 года местное отделение в Ливане заключило контракт на разработку веб-системы управленческой информации для программы поддержки микрокредитования населения в целях улучшения управления кредитным портфелем и контроля за общими показателями эффективности программы. Был согласован срок исполнения — с 2 июня 2014 года по 21 сентября 2015 года, включая один год технического обслуживания и поддержки системы. Согласованная сумма контракта составляла 23 100 долл. США и подлежала выплате четырьмя частями: 8085 долл. США в качестве первого и второго транша, 4620 долл. США в качестве третьего транша и 2310 долл. США в качестве последнего транша с отсрочкой погашения в один год.

126. Комиссия пришла к выводу, что исполнение контракта отстает от графика, и 27 ноября 2015 года дата завершения работ была продлена с 21 сентября 2015 года до 31 декабря 2015 года для завершения оставшихся работ. 18 марта 2016 года БАПОР и подрядчик согласились продлить контракт еще раз с 1 января 2016 года до выполнения последнего обязательства по контракту в соответствии с теми же условиями и положениями, что и в первоначальном согла-

шении без каких-либо дополнительных расходов со стороны БАПОР. Комиссия считает, что, предоставляя неограниченное время для завершения работ, БАПОР пренебрегло своим договорным правом заставить подрядчика завершить проект в установленные сроки.

127. Комиссия также отметила, что в контракте нет положения о выплате неустойки в случае задержки с исполнением контракта. В контракте есть пункт, который предусматривает, чтобы БАПОР требовало от выигравшего торги поставщика предоставлять гарантии исполнения контракта, однако местное отделение в Ливане не потребовало предоставления такого рода гарантий. Комиссия отметила также, что Агентство не имеет плана исполнения, в котором можно было бы указать сроки завершения каждого этапа контракта. По состоянию на декабрь 2015 года местное отделение произвело подрядчику все платежи на сумму 20 790 долл. США за исключением гарантийной суммы в размере 2310 долл. США, в то время как подрядчик выполнил лишь 70 процентов работ по созданию веб-системы управленческой информации в нарушение статьи 4.2 контракта.

128. Местное отделение в Ливане объяснило задержку значительными внутренними изменениями в составе сотрудников подрядчика, которые занимались с самого начала проекта разработкой системы управленческой информации, что стало причиной неэффективности работы по переносу данных. По мнению Комиссии, местное отделение в Ливане должно внимательно следить за выполнением контракта с целью обеспечить, чтобы система была разработана в соответствии с оговоренными в контракте спецификациями. Задержки с внедрением этой системы означают, что БАПОР не сможет добиться поставленной цели оптимизации управления кредитным портфелем и улучшения общих результатов осуществления программы в установленные сроки.

129. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить внедрение системы управленческой информации в целях более эффективного управления кредитным портфелем и улучшения общих результатов осуществления программы; и б) внимательно следить за выполнением контракта, чтобы обеспечить разработку системы в соответствии с оговоренными в контракте спецификациями, и избегать продления контракта без указания конечного срока его окончания.

130. Комиссия также рекомендует БАПОР в будущем: а) рассмотреть возможность включения положения о выплате неустойки и потребовать включения положения о гарантиях исполнения контракта на предоставление услуг, чтобы обеспечить надлежащее выполнение подрядчиком своих обязательств; и б) обеспечить, чтобы осуществление проекта подкреплялось планом исполнения, в котором будут указаны сроки завершения каждого этапа контракта.

Заем, не утвержденный Комитетом по займам

131. В пункте 8 руководящих принципов программы поддержки прямого микрокредитования (2012 год) предусматривается, что все продукты прямого кредитования в рамках программы, такие как льготные кредиты, ссуды на улучшение жилищных условий и займы предпринимателям, ссуды на развитие бизнеса и кредиты Европейского союза местному отделению в Ливане, должны быть утверждены Комитетом по займам. Комиссия установила, что в период с января по октябрь 2016 года местное отделение в Ливане выдало 221 ссуду различных категорий, в том числе 24 (11 процентов всех займов) жилищных займа на сумму 108 000 долл. США без разрешения Комитета по займам в нарушение руководящих принципов.

132. Местное отделение в Ливане заявило, что жилищные займы были утверждены по ошибке на основе инструкции 2005 года, а не 2012 года, но что в дальнейшем все кредитные ресурсы будут утверждаться Комитетом по займам, как это предусмотрено в инструкции 2012 года. Выдача займов на основе устаревшей инструкции и без разрешения Комитета по займам свидетельствует о недостатках в процедуре выдачи займов.

133. Местное отделение в Ливане согласилось с рекомендацией Комиссии усилить контроль за процессом утверждения займов и обеспечить, чтобы все займы утверждались Комитетом по займам, как это предусмотрено в руководящих принципах программы поддержки прямого кредитования (2012 год).

12. Управление людскими ресурсами

Высокая текучесть кадров на руководящих должностях

134. В 2015 и 2016 финансовых годах БАПОР столкнулось с увольнением ряда сотрудников на руководящих должностях категории специалистов (С–5) и выше. В 2016 году из Агентства в период с января по декабрь 2016 года ушли 47 международных сотрудников (в 2015 году — 53 сотрудника). В их число входят 15 (32 процента) сотрудников на должности директоров, заместителей директоров и руководителей подразделений. Коэффициент увольнения в 2016 году несколько ниже, чем в декабре 2015 года, когда 20 (38 процентов) из 53 сотрудников одной и той же категории прекратили трудовые отношения с Агентством. Текучесть кадров на руководящем уровне по состоянию на декабрь 2016 года составляла 26 процентов²³ (в 2015 году — 35 процентов), а общий показатель текучести кадров по международному персоналу — 21 процент²⁴ (в 2015 году — 24 процента²⁵).

135. Комиссия считает, что высокий показатель текучести кадров обусловлен отсутствием политики удержания персонала, которая могла бы использоваться для устранения основных причин текучести кадров, таких как неудовлетворенность перспективами карьерного роста, работа по краткосрочным контрактам и отсутствие гибких условий труда, — проблемы, которые могут быть решены Агентством. БАПОР несет огромные расходы при высокой текучести кадров. За период с января по август 2016 года расходы по персоналу в связи с прекращением службы составили 370 806 долл. США (в 2015 году — 675 503 долл. США) по таким категориям, как назначения, субсидии при назначении и путевые расходы при прекращении службы. Комиссия понимает, что платежи производятся в соответствии со стандартом общей системы Организации Объединенных Наций и проистекают из договорных прав сотрудников. В то же время Комиссия обеспокоена тем, что высокая текучесть кадров, особенно на высших руководящих должностях и должностях международных сотрудников, имеет финансовые и оперативные последствия для Агентства с точки зрения назначения, прекращения службы, найма и стабильности деятельности организации. Например, с 2012 года на службу в Департамент служб внутреннего надзора приняты пять директоров, что, соответственно, сказывается на стабильности работы департамента, поскольку стиль руководства каждого директора различен.

²³ Общее число сотрудников на руководящих должностях (выше уровня С–5) составляет 57 человек, а число уволившихся сотрудников (на должностях выше С–5) — 15.

²⁴ Этот процент получен в результате деления общего числа уволившихся сотрудников (47) на общее число международных сотрудников (229).

²⁵ Этот процент получен в результате деления общего числа уволившихся сотрудников (53) на общее число международных сотрудников (220) в 2015 году.

136. БАПОР заявило, что высокая сменяемость персонала в основном объясняется такими факторами, как региональные конфликты, отсутствие возможностей трудоустройства супругов в районе ответственности Агентства и ограниченное число международных должностей в БАПОР, особенно на руководящих должностях, что ограничивает возможности карьерного роста. Оно также пояснило, что планирует рассмотреть факторы, способствующие удержанию персонала, в период внедрения программы общего благополучия сотрудников в 2017 году в целях повышения репутации Агентства как предпочтительного работодателя.

137. Вместе с тем Комиссия считает, что БАПОР необходимо понять коренные причины высокой текучести кадров. Это можно было бы легко сделать с помощью анкет, заполняемых по окончании службы, если бы не то обстоятельство, что они носят комплексный характер и содержат типовые вопросы, которые ограничивают возможности детальной оценки и учета факторов, способствующих увольнению, руководством для принятия последующих мер. Анкеты для заполнения при прекращении службы в основном состоят из требующих подробных ответов вопросов, которые остаются без внимания, но при этом устное собеседование в дополнение к вопроснику не проводится. Как следствие, руководству сложно учитывать причины увольнения из Агентства всех сотрудников, чтобы, опираясь на эту информацию, принимать меры для улучшения условий труда и, в конечном счете, уменьшить текучесть кадров.

138. Кроме того, БАПОР заявило, что устное собеседование не дает больше информации, чем заполненная упрощенная форма. Кроме того, организация таких собеседований потребует дополнительных ресурсов и может отвлечь сотрудников от выполнения и без того сложных обязанностей в условиях ограниченности кадровых ресурсов. Вместе с тем Комиссия по-прежнему считает важными устные собеседования, поскольку они дополняют вопросы открытого типа, которые были оставлены без ответа уволившимися сотрудниками. Кроме того, Комиссия считает, что устное собеседование может проводиться имеющимся персоналом, поскольку сотрудники не разделены на группы, в течение короткого периода времени.

139. Комиссия рекомендует БАПОР: а) выявить и проанализировать факторы низкого удержания персонала в Агентстве и включить их в перечень общих вопросов обеспечения благополучия сотрудников в целях удержания ключевых сотрудников; и б) адаптировать и упростить анкеты, заполняемые при прекращении службы, и проводить устные собеседования по окончании службы для учета широкого круга оснований для увольнения для целей принятия решений и занесения их в соответствующее досье.

Отсутствие оценки работы индивидуальных консультантов и подрядчиков

140. В 2015 году в своем докладе о ревизии (см. [A/71/5/Add.4](#), глава II, пункт 63) Комиссия обращала особое внимание на необходимость проведения в штаб-квартире БАПОР в Аммане и местном отделении в Иордании оценки работы и учета привлеченных консультантов и подрядчиков, а также обеспечения того, чтобы все нанимающие департаменты включали поддающиеся оценке мероприятия и показатели эффективности деятельности в их полномочия по мониторингу и оценке результатов. В отчетном году Комиссия изучила 20 контрактов с индивидуальными консультантами и подрядчиками и пришла к выводу, что нанимающие директора в местном отделении в Ливане не проводили оценку результатов работы нанятых индивидуальных консультантов и подрядчиков. Кроме того, соответствующие положения о круге ведения не содержат поддающиеся оценке результаты выполнения конкретной задачи с точки зре-

ния целей, задач и показателей эффективности в качестве основы для оценки результатов работы индивидуальных подрядчиков и консультантов.

141. БАПОР пояснило, что 13 декабря 2016 года оно издало дополнительную кадровую директиву (CPD/1) о заключении контрактов с индивидуальными поставщиками услуг, которая была введена в действие 1 января 2017 года. В новой директиве содержатся положения о предконтрактных требованиях, включая определение круга ведения, с указанием, среди прочего, цели контракта, конкретных и поддающихся оценке результатов деятельности и реалистичных сроков исполнения контракта. Оценка качества работы отдельных поставщиков услуг является теперь обязательной с использованием стандартной формы, приведенной в приложении к директиве. Комитет отмечает инициативы руководства и считает, что представленные документы следует теперь использовать для обеспечения проведения служебной аттестации, а поддающиеся оценке результаты работы и показатели эффективности включить в документ о круге ведения консультантов и подрядчиков.

142. Комиссия повторяет свою предыдущую рекомендацию БАПОР: а) проводить оценку показателей работы индивидуальных консультантов и подрядчиков для выполнения требований дополнительной кадровой директивы (CPD/1); и б) принять меры к тому, чтобы в круг ведения всех нанимающих департаментов были включены поддающиеся количественной оценке параметры рабочего задания и показатели работы для целей отслеживания и оценки результатов.

Порядок выдачи авансов в счет окладов международным сотрудникам

143. На основе выборки из 11 досье международных сотрудников Комиссия изучила процедуру авансовых выплат в счет оклада международным сотрудникам для оценки степени соблюдения правила 3.16 о международном персонале и отметила следующие недостатки, требующие для их устранения вмешательства руководства:

а) отсутствие предельного максимального уровня авансовых выплат: в отличие от правила и политики, регулирующих порядок авансовых выплат местному персоналу и их предельную максимальную величину, правила в отношении международного персонала не предусматривают ограничение авансовых выплат ему в счет оклада или основу для расчета аванса. Из-за этого недостатка имели место случаи, когда международный сотрудник получал авансовые выплаты в счет оклада на сумму до 36 270 долл. США выше среднемесячной заработной платы на такие цели, как оплата аренды жилья, плата за обучение в школе и — в одном случае — приобретение квартиры. По утверждению БАПОР, авансы выдаются на основе представленного обоснования и обстоятельств. Кроме того, БАПОР заявило, что система настроена таким образом, чтобы предупреждать, когда запрашиваемый аванс достигает 25 процентов месячного оклада, при этом настройки могут быть адаптированы с учетом местных потребностей. Вместе с тем Комиссия отметила, что упомянутое требование нигде документально не закреплено;

б) неопределенный срок погашения: в правилах о персонале не указывается максимальный срок погашения предоставленных авансовых выплат в счет оклада. В настоящее время определение срока погашения производится по усмотрению утверждающей инстанции. В результате в одном досье сотрудника (9 процентов) из 11 рассмотренных срок погашения авансовых выплат в счет оклада составлял 24 месяца. Авансовые выплаты в счет оклада со сроком погашения, выходящим за рамки бюджетного года, означают, что средства, выделенные на осуществление текущей деятельности, появятся только в будущем

периоды, а это может повлиять на осуществление мероприятий в текущем году;

с) более одних непогашенных авансовых выплат в счет оклада за конкретный период: четырем (36 процентов) из 11 проверенных международных сотрудников были предоставлены новые авансы в счет оклада до погашения их прежней задолженности. Одному из этих сотрудников выплачивался новый аванс до погашения прежней задолженности каждый год в течение последних трех лет. Система документооборота "REACH" (PYI-030-0100) предусматривает ограничение на авансовые выплаты в счет оклада сотрудника, который еще не погасил ранее выданный аванс, однако этот механизм контроля был проигнорирован. БАПОР заявило, что оно произвело новые авансовые выплаты до погашения предыдущего аванса в порядке исключения ввиду того, что первый авансовый платеж на аренду жилья был произведен с более длительным сроком погашения, при этом уже наступил срок внесения сотрудником следующего ежегодного платежа за аренду жилья в полном объеме. Различные авансовые выплаты в счет оклада сотрудника сказались на чистом вознаграждении сотрудника из-за многочисленных вычетов;

d) ненадлежащая проверка решений об авансовых выплатах в счет оклада: в трех случаях фактический вычет перечисленных авансовых выплат в счет оклада в системе отличается от утвержденных сумм. Например, система удерживала 1250 долл. США в месяц из вознаграждения одного сотрудника, который был обязан выплачивать 2059,79 долл. США в месяц в течение шести месяцев. Применение неутвержденного коэффициента в отношении вычетов привело к увеличению срока погашения с 6 до 10 месяцев. Вычеты были утверждены с июля, но стали взиматься с августа 2015 года и были прекращены в марте 2016 года до погашения остатка в размере 2359 долл. США. Руководство отметило, что приостановление вычетов для погашения авансовых выплат в счет оклада до полной компенсации авансированной суммы произошло по недосмотру и что оно возобновило вычеты для погашения остальной суммы задолженности в декабре 2016 года.

144. Комиссия считает, что отмеченные недостатки являются в основном следствием ненадлежащей процедуры проверки информации, размещенной в системе, а также отсутствием тщательно проработанной политики в отношении авансовых выплат в счет оклада международным сотрудникам. Эта политика позволит определить минимальные требования, в том числе критерии получения права на авансовые платежи, ограничения по сумме выделяемых средств, сроки погашения и ограничения в отношении более одной авансовой выплаты в счет оклада. Отсутствие установленных ограничений в отношении авансовой суммы и срока погашения может отразиться на бюджете на текущий год, поскольку большая часть установленных сроков погашения превышают финансовый год.

145. БАПОР заявило, что все авансы в счет оклада выдавались сотрудникам в соответствии с действующими правилами, которые являются достаточно всеобъемлющими, и поэтому нет необходимости в дополнительной политике в отношении порядка осуществления авансовых выплат в счет оклада. Агентство далее пояснило, что большинство авансов выдавалось в качестве субсидии на аренду жилья, и их можно было легко возместить из субсидий, причитающихся сотрудникам на протяжении срока действия их контракта. Принимая к сведению пояснения руководства, Комиссия считает, что политика в отношении авансовых выплат в счет оклада будет служить источником более конкретных руководящих указаний в отношении критериев получения права на авансовые выплаты, авансируемых сумм, сроков погашения и ограничений на более чем

одну авансовую выплату в счет оклада, которые должным образом не регламентированы в действующих правилах о персонале.

146. Комиссия рекомендует БАПОР: а) разработать детальную политику в отношении авансовых выплат в счет оклада международным сотрудникам, которая будет регламентировать применение правила 3.16 о международном персонале и содержать информацию о критериях получения права на авансовые выплаты, ограничениях по сумме средств, сроках погашения и ограничениях в отношении нескольких авансовых выплат в счет оклада; и б) оптимизировать процесс проверки с целью обеспечить, чтобы ежемесячные вычеты и сроки погашения, зафиксированные в системе, соответствовали утвержденным.

Задержки в процессе найма местных и международных сотрудников

147. В пункте 20 кадровой директивы БАПОР № PD/A4/PART II/Rev.7 (политика найма местного персонала) предусматривается, что все процессы найма должны быть завершены в течение 90 дней с даты публикации объявления о вакансии до даты принятия кадрового решения соответствующим органом. Кроме того, в пункте 89(g) кадровой директивы № I/104.2/Rev.4 о международных сотрудниках предусматривается, что должности международных сотрудников должны замещаться в течение 120 дней с даты объявления до даты принятия кадрового решения.

148. В своем докладе (см. [A/71/4/Add.4](#), глава II, пункт 87) Комиссия рекомендовала БАПОР сократить продолжительность процесса набора персонала за счет улучшения координации в нанимающих подразделениях. В 2016 году Комиссия отметила аналогичные случаи задержек в процессе набора персонала в отделениях на местах и в штаб-квартире в Аммане, которые она посетила, как показано ниже:

- в местном отделении в Газе для набора сотрудников на 211 (94 процента) из 225 должностей местных сотрудников, объявленных и заполненных в 2016 году, потребовалось от 94 до 337 дней;
- в местном отделении на Западном берегу для набора сотрудников на 13 (52 процента) из 25 должностей местных сотрудников, объявленных и заполненных в течение года, потребовалось от 95 до 265 дней. Это превышает максимальный целевой срок в 90 дней.
- в штаб-квартире в Аммане набор 4 из 10 международных сотрудников осуществлялся с задержками от 12 до 37 дней сверх 120 дней, предусмотренных в директиве.

149. Местное отделение в Газе заявило, что задержки в процессе набора кадров объясняются ограниченным потенциалом группы по найму, в которой насчитывается всего лишь 7 сотрудников, занимающихся приемом и проверкой заявлений большого числа кандидатов, которое варьировалось в пределах от 40 708 в 2015 году до 43 436 в 2016 году ввиду того, что БАПОР является единственным работодателем Организации Объединенных Наций в Газе. Кроме того, замораживание различных должностей в результате мер жесткой экономии помешало увеличить численность сотрудников группы по найму. Местное отделение на Западном берегу проинформировало Комиссию о том, что задержка с набором сотрудников объясняется недостаточным опытом секции набора кадров по использованию более подробного отчета о собеседовании, что привело к задержкам в представлении первоначального отчета о собеседованиях в новом формате, повторному объявлению о вакантных должностях вследствие неудовлетворительных результатов собеседования с кандидатами и

неожиданным отъездом на месяц руководителя по вопросам найма и местных сотрудников во время набора персонала.

150. В штаб-квартире в Аммане Комиссия была проинформирована о том, что задержки в наборе международных сотрудников обусловлены высокой рабочей нагрузкой, особенно с учетом того, что один из сотрудников находился в отпуске. В секции набора кадров работает четыре сотрудника, занимающихся наймом всего персонала (международного и местного). Тем не менее Комиссия по-прежнему считает, что БАПОР необходимо иметь эффективные инструменты планирования набора кадров и регулярно обновлять информацию о текущем наборе кадров и поддерживать контакты с нанимающими департаментами. Кроме того, Агентству необходимо определить разумное число сотрудников, которые должны работать в этой секции, с учетом рабочей нагрузки и рассмотреть возможность использования сотрудников других секций в периоды пиковой нагрузки, с тем чтобы свести к минимуму задержки в процессе набора персонала.

151. Комиссия считает, что процесс набора персонала должен осуществляться организованно, с тем чтобы свести к минимуму задержки, которые могут отразиться на предоставлении услуг беженцам. БАПОР необходимо обновить кадровый реестр, особенно по должностям сотрудников основных служб, включая преподавателей, медицинских работников и сотрудников по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг.

152. **Комиссия рекомендует:** а) штаб-квартире в Аммане и местному отделению в Газе определить разумное число сотрудников секции набора кадров с учетом рабочей нагрузки и рассмотреть вопрос об использовании сотрудников других секций департамента в периоды пиковой нагрузки, с тем чтобы свести к минимуму частые задержки в процессе найма сотрудников; б) местному отделению в Газе обеспечить, чтобы кадровый реестр обновлялся на регулярной основе и эффективно использовался для заполнения соответствующих должностей, особенно должностей сотрудников основных служб, включая преподавателей, медицинских работников и сотрудников по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг.

153. Комиссия также рекомендует местному отделению на Западном берегу: а) разработать план замещения сотрудников в секции набора кадров, с тем чтобы отсутствие одного сотрудника не препятствовало процессу найма; и б) оптимизировать процесс набора кадров в департаментах и отделах людских ресурсов и обеспечить, чтобы подробные отчеты о собеседовании представлялись для назначения в согласованные сроки после проведения собеседований, с тем чтобы свести к минимуму задержки в процессе набора персонала.

Процесс набора международных сотрудников

Отсутствие общих критериев оценки у отборочных комиссий

154. В пункте 54(о) и (р) кадровой директивы № I/104.2/Rev.4 по международному персоналу содержится требование о представлении доклада об отборе кандидатов с различной информацией, включая рекомендации в отношении кандидата для его назначения. Директива также требует, чтобы в тех случаях, когда более одного кандидата признаны подходящими, в доклад следует включать сравнительный анализ и обоснование относительного ранжирования. Если рекомендация группы производится не на основе консенсуса, причины любых разногласий должны быть документально подтверждены.

155. Комиссия отметила, что в 2 из 10 рассмотренных случаев, когда по меньшей мере два кандидата были признаны удовлетворяющими требованиям для занятия объявленной должности, ранжирование соответствующих кандидатов, отражающее общие показатели по каждому кандидату в количественном и качественном отношении, отсутствовало. Речь здесь идет о должности главного донора в Отделе по связям в Иерусалиме и должности директора по оперативным вопросам в местном отделении на Западном берегу. В одном случае группа отказалась проверять рекомендации и опыт работы в прошлом в рамках общей оценки квалификации кандидатов. Вместо этого она полагалась только на результаты собеседования, что не является процедурой, прописанной в пункте 54(I) и (n) кадровой директивы № I/104.2/Rev.4 по международному персоналу. Члены группы придерживались несовпадающих мнений в отношении подхода, применявшегося при отборе кандидата, и утверждали, что они получили ненадлежащие инструкции относительно требований кадровой директивы № I/104.2/Rev.4.

156. Комиссия считает, что отмеченные недостатки обусловлены главным образом отсутствием у членов группы четких критериев при ранжировании более одного кандидата, удовлетворяющего требованиям для занятия этой должности. Отсутствие критериев ранжирования привело к непоследовательности в вынесении рекомендаций членами группы по кандидату при его отборе.

157. БАПОР заявило, что ранжирование кандидатов полностью согласуется с политикой в области подбора международного персонала и в настоящее время осуществляется на основе качественного сравнительного анализа, при этом применение количественной оценки кандидатов в настоящее время изучается и потребует полного пересмотра схемы работы Агентства, что имеет серьезные последствия с точки зрения ресурсов. Оно также указало, что проверка рекомендаций и результатов аттестации используется для подтверждения оценки группой кандидатов, за исключением тестирования, однако это само по себе не обеспечивает основу для оценки пригодности для занятия той или иной должности.

158. Комиссия рекомендует БАПОР: а) обеспечить соблюдение кадровой директивы № I/104.2/Rev.4 по международному персоналу в целях вынесения группой эффективных рекомендаций путем разработки принципов как количественного, так и качественного сравнительного анализа для ранжирования кандидатов и использовать их в качестве основы для вынесения группой рекомендаций.

Расчет с международными сотрудниками при прекращении службы

159. Правило 3.18(d) и (e) о международном персонале требует производить вычеты из окладов и других вознаграждений сотрудников при каждой выплате заработной платы, чтобы избежать образования задолженности перед Агентством или третьей стороной, когда любые вычеты с такой целью санкционированы Генеральным комиссаром. Кроме того, в пункте 9 финансово-технической инструкции БАПОР № 10 говорится, что «из суммы, причитающейся увольняющемуся сотруднику, начальник Отдела счетов удерживает все суммы долга сотрудника перед Агентством. Если есть основания полагать, что Отдел счетов не поставлен в известность о всех суммах долга перед Агентством, начальник Отдела счетов удерживает разумную часть выплат при прекращении службы для погашения такой поздней задолженности, при этом будут прилагаться все усилия для оплаты счета в кратчайшие сроки».

160. БАПОР удерживает 2000 долл. США и 1000 долл. США, соответственно, из окончательного вознаграждения сотрудников на срочных и краткосрочных

контрактах. Вместе с тем документально подкрепленных правил или инструкций, регламентирующих вычеты указанных сумм, нет. Вычеты производятся до увольнения международных сотрудников и предназначены для покрытия неоплаченных непредвиденных расходов, при этом полный или неизрасходованный остаток этих средств возмещается сотруднику в течение шести месяцев после прекращения службы. Анализ документации, проверенной Комиссией, по 40 международным сотрудникам, прекратившим службу в 2016 году, показал, что в общей сложности 21 500 долл. США не были вычтены и удержаны из чистой заработной платы 11 вышедших в отставку сотрудников — в двух случаях ввиду отрицательного сальдо по заработной плате, послужившего основанием для отказа от удержания средств. Кроме того, удержанные оклады 26 уволившихся в 2016 году сотрудников были возмещены через 7–10 месяцев вместо шести, как это предусмотрено в пункте 12 формы о компенсации при прекращении службы для международных сотрудников.

161. Совет был проинформирован о том, что департаменты людских ресурсов и финансов будут совместно работать над повышением эффективности процедуры вычета и возмещения удержанных средств. Руководство объяснило этот недостаток в процедуре такими факторами, как задержки с подтверждением нанимающими департаментами наличия каких-либо нерешенных вопросов, имеющих отношение к увольняющимся сотрудникам. Комиссия считает, что Департамент людских ресурсов в координации с нанимающим департаментом должен принимать упреждающие меры для обеспечения того, чтобы требуемая сумма вычиталась из выплат вышедшим в отставку сотрудникам и возмещалась своевременно через шесть месяцев.

162. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) оптимизировать процесс расчета с сотрудниками с целью обеспечить, чтобы вычеты производились из всех выплат международным сотрудникам до их увольнения и возмещались сразу же по истечении шести месяцев; и б) формализовать процедуры расчета, размер удерживаемой суммы и срок удержания взысканной суммы из выплат вышедшим в отставку сотрудникам посредством разработки в справочных целях кадровой директивы или политики.

Выплата выходного пособия местным сотрудникам

163. Одному местному сотруднику отделения в Ливане, который уволился 24 августа 2016 года, указав в качестве причины, что это было сделано в интересах Агентства, были выплачены пособия при прекращении службы в размере 27 374 долл. США. Характер интересов Агентства не был раскрыт, что, в противном случае, позволило бы Комиссии проверить обоснованность выплаты указанной суммы. Она включала полный ежемесячный оклад за август 2016 года в размере 1393 долл. США, компенсацию за неиспользованные 37,4 дня ежегодного отпуска в размере 3134 долл. США, выходное пособие в размере 9054 долл. США и выплату дополнительного пособия в размере 13 793 долл. США. По условиям договора основой для расчета дополнительного пособия была полная заработная плата до окончания контракта в июне 2017 года в размере 13 793 долл. США за вычетом выходного пособия в размере 9054 долл. США, в результате чего сумма дополнительного пособия должна была составить 4876 долл. США. Однако БАПОР ошибочно выплатило дополнительное пособие в размере 13 793 долл. США, что привело к переплате в размере 8917 долл. США.

164. Кроме того, Комиссия отметила, что двум сотрудникам, контракт которых был расторгнут в связи с дисциплинарными нарушениями, были выплачены пособия при прекращении службы по состоянию на конец года в размере

28 484,97 долл. США в нарушение пункта 2(с) правила 109.9 БАПОР о местном персонале, которое запрещает выплату выходного пособия в случае нарушения дисциплины. Комиссия была проинформирована о том, что платежи соответствующим сотрудникам производились на основании пункта 39 директивы DP A/10 от января 2017 года со ссылкой на правило 109.9 (1) (E) 2017 года, позволяющее производить выплаты сотрудникам, уволенным за совершение некоторых заранее оговоренных проступков. Вместе с тем Комиссия отметила, что применимым правилом является правило о персонале 2016 года, которое не содержит такого положения. Комиссия считает, что этот случай свидетельствует о недостатках в порядке проверки выплаты пособий при прекращении службы, как того требуют правила о местном персонале.

Выплаты при прекращении службы международным сотрудникам

165. По итогам выборочной проверки дел пяти уволившихся международных сотрудников Комиссия отметила, что одному сотруднику, который являлся также директором Департамента микрофинансирования, была выплачена компенсация за неиспользованные 39,5 дня отпуска, накопленные на конец года, в размере 33 452,88 долл. США. Между тем в соответствии с типовой базой данных, используемой для актуарных и финансовых расчетов компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска всех международных сотрудников по состоянию на 31 декабря 2015 года, у сотрудника, о котором здесь идет речь, не оставалось неиспользованных дней отпуска (ноль дней). Эта сумма была выплачена из основного фонда БАПОР после отклонения Департаментом микрофинансирования первоначального требования на том основании, что у сотрудника не было накопленных дней отпуска, поскольку он находился в отпуске в течение 78 дней — с 15 февраля 2016 года по 31 мая 2016 года, что превышает установленный норматив в 60 неиспользованных дней ежегодного отпуска, компенсируемых в соответствии с правилом о персонале № 109.7. Кроме того, Комиссия пришла к выводу, что в течение всего периода в 78 дней сотруднику выплачивалась в полном объеме заработная плата, в то время как, фактически, этот сотрудник имел право на компенсацию только 60 неиспользованных дней ежегодного отпуска в 2016 году.

166. БАПОР согласилось с тем, что сотрудник находился в отпуске в течение нескольких недель до 31 мая 2016 года и исчерпал неиспользованные дни отпуска и что эта ошибка была вызвана тем, что сотрудник не внес данные о своем отпуске в электронную систему учета отпусков. Оно подтвердило, что сотрудник не имел права на любую компенсацию за неиспользованные дни отпуска и обещало принять незамедлительные меры по взысканию переплаченной суммы. Комиссия считает, что такие платежи указывают на недостатки в обеспечении соблюдения правила 109.7 о международном персонале, поскольку это дело можно было более тщательно изучить до выплаты средств со счета основного фонда БАПОР.

167. Комиссия рекомендует БАПОР: а) ускорить процесс взыскания переплаченной суммы из выходного пособия; б) улучшить процедуру проверки правильности расчета пособий при прекращении службы персонала до их выплаты; с) обеспечить, чтобы данные о накопленных днях ежегодного отпуска в электронной системе учета отпусков подтверждались нанимающим департаментом до предоставления разрешения на выплату компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска во избежание переплаты; и d) скорректировать переплаченную сумму местному сотруднику и международному сотруднику в финансовых ведомостях для учета дебиторской задолженности и исключения из них расходов на ту же сумму.

13. Управление субсидиями

Внедрение механизма денежных трансфертов с использованием системы электронных карт

168. 1 апреля 2016 года местное отделение в Иордании внедрило систему электронных карт, позволяющую осуществлять денежные трансферты, предназначенные для семей, участвующих в программе социальной защиты²⁶, в партнерстве с Всемирной продовольственной программой и Иорданским национальным банком. Эта система заменила предыдущий механизм оказания продовольственной и денежной помощи семьям, участвующим в программе социальной защиты. В рамках новой системы в каждом квартале бенефициары получают на свои электронные карты 28,75 долл. США (20,35 иорданских динара) на человека, включая 10 иорданских динаров в качестве денежной помощи и 10,35 иорданских динара для покупки продовольствия в определенных магазинах.

169. По результатам обзора внедрения нового механизма денежных трансфертов, осуществляемых с помощью системы электронных карт, Комиссия отметила, что 1457 из 11 794 семей (12 процентов) проживают в районах, где нет отделений или банкоматов Иорданского национального банка, и по состоянию на декабрь 2016 года БАПОР имело возможность обслуживать только 636 семей (44 процента) с помощью мобильных банкоматов, однако это неудобно для бенефициаров, поскольку такие банкоматы доступны не все время²⁷. Кроме того, Комиссия отметила, что конфигурация системы позволяет снимать деньги только один раз за каждый квартальный цикл распределения, и, соответственно, бенефициары не могут получить всю причитающуюся им сумму выплат, если они по ошибке сняли не все деньги. В этом случае они вынуждены ждать начала следующего цикла распределения.

170. Комиссия была проинформирована о том, что директор по оперативным вопросам принял решение о одновременном снятии денег в качестве исключительной меры на первых этапах функционирования нового механизма, с тем чтобы не допускать перебоев, с которыми вначале сталкивались получатели и банки. В третьем квартале некоторые бенефициары сняли меньшую сумму, и в результате они были вынуждены ждать наступления четвертого квартала. Поскольку расходы на неоднократное снятие денежных средств были бы выше, было принято решение максимально сократить накладные расходы. Принципиальное решение относительно одновременного снятия денег в каждый цикл распределения можно будет изменить только по результатам комплексной оценки, которая будет проведена в 2017 году и в ходе которой можно будет вернуться к вопросу о компромиссе между общей доступностью денежных средств и величиной накладных расходов. Комиссия осознает преимущества эффективного с точки зрения затрат решения о одновременном снятии денег в каждый цикл распределения, однако она полагает, что необходимо принять меры для выполнения цели, состоящей в улучшении обслуживания беженцев результативным и экономным образом.

171. Комиссия считает, что местному отделению БАПОР в Иордании необходимо найти приемлемое решение относительно обслуживания семей, проживающих в районах, где банкоматы отсутствуют, поскольку мобильные банкоматы

²⁶ Программа социальной защиты осуществляется в рамках Программы оказания чрезвычайной помощи и социальных услуг и предназначена для оценки, пополнения и ведения базы данных по беженцам, имеющим право быть ее бенефициарами.

²⁷ Запланированное среднее время, указанное в ходе обсуждения с руководством, составляет от двух до четырех часов в день.

ты не позволяют достичь основной цели — обеспечить использование электронных карт на удовлетворительном уровне.

172. Комиссия рекомендует БАПОР: а) ускорить начало функционирования мобильных банкоматов в районах, где семьи не могут воспользоваться услугами Иорданского национального банка, и найти приемлемое решение, позволяющее использовать преимущества системы электронных карт; и б) в сотрудничестве с Всемирной продовольственной программой и Иорданским национальным банком усовершенствовать систему банкоматов, с тем чтобы конфигурация системы не сказывалась на способности бенефициаров снимать денежные средства.

14. Управление программой в области здравоохранения

Управление запасами основных лекарственных средств и предметов медицинского назначения

173. Согласно действующим в БАПОР правилам управления товарно-материальными запасами Агентство должно всегда располагать резервным запасом всех основных предметов медицинского назначения, составляющим примерно 25 процентов от годовых потребностей. Кроме того, 3 октября 2013 года местное отделение в Иордании внедрило механизм отслеживания и мониторинга 12 основных медикаментов. В число этих 12 основных медикаментов входят лекарственные средства для лечения болезней, связанных с высоким риском, таких как гипертония и астма. В соответствии с нынешней практикой нехватка медикаментов отслеживается и устраняется с учетом результатов ежеквартальных докладов по фармацевтическим показателям (12 отслеживаемых пунктов)²⁸.

174. Ежеквартальный доклад с обзором достигнутых результатов по программе в области здравоохранения в местном отделении в Иордании свидетельствует о том, что во втором и третьем кварталах медицинские учреждения сталкивались с нехваткой медикаментов, причем доля медицинских учреждений, в которых 12 отслеживаемых медикаментов всегда имелись в наличии, составляла 88 процентов (целевой показатель — 97,3 процента) и 56 процентов (целевой показатель — 97,3 процента), соответственно. Комиссия проанализировала ситуацию с нехваткой медикаментов в медицинских учреждениях и отметила, что в третьем квартале с такой проблемой столкнулись 11 медицинских учреждений из 25 по сравнению с тремя медицинскими учреждениями во втором квартале (см. таблицу 5).

Таблица 5

Число медицинских учреждений, в которых была отмечена нехватка медикаментов

	Число медицинских учреждений, в которых закончились медикаменты, и количество дней			Всего
	От 11 до 21 дня	От 22 до 30 дней	Свыше 30 дней	
Жизненно важные и основные лекарственные средства				
Метформин	3	4	4	11
Сальбутамол для ингаляций	3	0	1	4

²⁸ Двенадцать препаратов служат фармацевтическими маркерами, указывающими на наличие и нехватку жизненно важных и основных лекарственных средств в медицинских учреждениях Агентства. Нехватка того или иного лекарственного средства констатируется в том случае, если оно отсутствует в течение по меньшей мере 10 дней.

Жизненно важные и основные лекарственные средства	Число медицинских учреждений, в которых закончились медикаменты, и количество дней			Всего
	От 11 до 21 дня	От 22 до 30 дней	Свыше 30 дней	
Препараты железа для приема внутрь	2	1	1	4
Железо и фолиевая кислота в таблетках	1	0	0	1

Источник: результаты анализа, проведенного Комиссией на основании доклада о нехватке медикаментов за третий квартал 2016 года.

175. БАПОР объяснило нехватку медикаментов задержками с получением лекарственных средств от поставщиков, а также недостаточной прозрачностью цепочки поставок, поскольку БАПОР может видеть только данные по заказам в системе “REACH” и по запасам, имеющимся в центральной аптеке, в то время как оперативная информация об использовании лекарственных средств в медицинских учреждениях отсутствует, что не позволяет получить полное представление о том, какие медикаменты имеются в наличии, когда они могут закончиться и какие из них находятся в процессе доставки, и поэтому БАПОР полагается на ежеквартальные проверки запасов в аптеках и медицинских учреждениях. Кроме того, по мнению БАПОР, имеющееся всеобъемлющее международное долгосрочное соглашение позволяет закупать более качественные лекарственные средства по более низким ценам по сравнению с тем, что могут предложить местные поставщики, поскольку закупки осуществляются оптом, и при этом задействуется более широкая база поставщиков. Проблему возможного исчерпания запасов медикаментов можно решить, предоставив полномочия на закупки на местном уровне местным отделением, что позволит удовлетворять любые неотложные потребности.

176. Отдавая должное существующему механизму, Комиссия считает, что отмеченные случаи нехватки медикаментов свидетельствуют о необходимости надлежащего и эффективного использования системы “REACH” для отслеживания уровней потребления в каждом квартале и для прогнозирования спроса, с тем чтобы не допускать исчерпания запасов. Нехватка медикаментов в течение длительного времени препятствует достижению цели БАПОР, состоящей в обеспечении надежного медицинского обслуживания палестинских беженцев.

177. Комиссия рекомендует БАПОР: а) проводить ежеквартальные обзоры использования медикаментов в медицинских учреждениях и учитывать полученные результаты для прогнозирования уровня потребления и объема необходимых запасов; и б) обеспечивать эффективное использование системы “REACH” Отделом закупок и Департаментом здравоохранения для отслеживания уровня потребления, определения объема запасов и выявления медикаментов, которые необходимо закупить.

15. Информационно-коммуникационные технологии

Отсутствие документально оформленного плана послеаварийного восстановления в местном отделении в Ливане

178. В соответствии с политикой БАПОР в области информационной безопасности (Rev 1.1, пункт 5.10.2) необходимо на регулярной основе разрабатывать, поддерживать и проверять планы послеаварийного восстановления электронных информационных средств. Кроме того, согласно разделу А пункта 2 технической инструкции № 7 ответственность за разработку, поддержание и проверку планов послеаварийного восстановления функционирования информационно-коммуникационных технологий несет Департамент управления ин-

формацией, занимающийся техническим обслуживанием в сфере информационно-коммуникационных технологий в штаб-квартире и в местных отделениях и определяющий, какие услуги в этой сфере и связанные с ними элементы технической инфраструктуры будут необходимы для обеспечения соответствующего обслуживания и его восстановления в случае бедствия.

179. Комиссия установила, что в местном отделении в Ливане Управление информационных систем предоставляет местные услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе относящиеся к электронной почте, голосовой связи через Интернет, контроллеру домена и файловому серверу, и обеспечивает функционирование 10 общеорганизационных прикладных программ, которые используются местным отделением в его работе.

180. Действующая стратегия восстановления предусматривает создание основного центра данных в главном здании местного отделения в Ливане и пункта послеаварийного восстановления, находящегося в Бейруте, но не в этом здании. Хотя местное отделение в Ливане следует подходу, в соответствии с которым основные местные услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий и общеорганизационные прикладные программы дублируются с практически полным резервным копированием пользовательских данных, в Управлении информационных систем местного отделения в Ливане отсутствует документально зафиксированный план послеаварийного восстановления. Такой план чрезвычайно важен для определения функций и соответствующих обязанностей в случае бедствия, в том числе в связи с объявлением о бедствии и коммуникацией в случае бедствия, выполнением технических задач и восстановлением. Отмеченный недостаток объясняется главным образом отсутствием надлежащих мер по обеспечению соблюдения технической инструкции № 7 и политики в области информационной безопасности.

181. БАПОР сообщило о том, что оно планирует полностью подготовить проект документации по плану послеаварийного восстановления, и соответствующий план проверки будет предусматривать участие всех департаментов и управлений, причем в стратегии послеаварийного восстановления будет содержаться вся необходимая информация о функциях каждого вовлеченного сотрудника. Комиссия считает, что без документально оформленного плана послеаварийного восстановления усилия по возобновлению обслуживания в сфере информационно-коммуникационных технологий в случае бедствия будут дезорганизованы, из-за чего информационные ресурсы организации будут поставлены под угрозу.

182. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии относительно необходимости разработки плана послеаварийного восстановления для местного отделения в Ливане с четким определением функций и соответствующих обязанностей в случае бедствия.

Ненадлежащая учебная подготовка по обеспечению осведомленности о политике в области информационной безопасности

183. В соответствии с политикой в области информационной безопасности (Rev 1.1) владелец информации несет основную ответственность за определение ценности и важности имеющихся у него в распоряжении данных, связанных с информационной системой, и устанавливает в координации с Отделом технического обслуживания требования относительно безопасности, доступности, восстановления, удаления или уничтожения таких электронных информационных средств. В соответствии с этой политикой ценную информацию необходимо классифицировать как конфиденциальную или строго конфиденциальную. Кроме того, согласно этой политике все сотрудники должны прохо-

дить регулярную учебную подготовку для повышения осведомленности, необходимую для того, чтобы они понимали свои функции и обязанности.

184. Комиссия установила, что Секция охраны и безопасности отвечает за оценку рисков на различных объектах, включая лагеря беженцев, и проведение брифингов по вопросам безопасности для соответствующих заинтересованных сторон в случае необходимости. В то же время Секция охраны и безопасности, являясь владельцем информации, связанной с безопасностью, не классифицирует получаемую информацию, например относящуюся к уровню безопасности в лагерях в конкретное время или ожидаемым гражданским беспорядкам вблизи комплекса зданий Агентства. Кроме того, Секция охраны и безопасности не продемонстрировала осведомленность о предусмотренном политикой в области информационной безопасности требовании классифицировать информацию в целях осуществления надлежащего контроля за безопасностью для обеспечения надежного и эффективного обмена информацией между соответствующими заинтересованными сторонами. БАПОР сообщило о том, что этот вопрос будет передан совету по управлению информационно-коммуникационными технологиями, с тем чтобы руководство приняло такие решения и меры, которые оно сочтет необходимыми.

185. Комиссия принимает к сведению пояснения руководства, однако она считает, что этот недостаток обусловлен отсутствием надлежащей учебной подготовки сотрудников Агентства, относящейся к политике в области информационной безопасности, хотя такая подготовка позволила бы обеспечить осведомленность персонала различных секций и департаментов Агентства о требованиях политики в области информационной безопасности. Комиссия полагает, что регулярная учебная подготовка для обеспечения осведомленности о политике в области информационной безопасности позволит повысить безопасность информационных активов Агентства.

186. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) регулярно проводить для сотрудников учебную подготовку для обеспечения осведомленности о политике в области информационной безопасности, с тем чтобы повысить информационную безопасность в Агентстве; и б) обеспечить, чтобы Секция охраны и безопасности в соответствии с политикой в области информационной безопасности классифицировала относящуюся к вопросам безопасности информацию с учетом ее важности и ценности.

Несоблюдение процедуры управления преобразованиями в местных отделениях

187. В соответствии с технической инструкцией БАПОР № 11 в каждом местном отделении необходимо создать консультативный совет по преобразованиям в целях содействия внедрению преобразований и оказания помощи руководителю по вопросам преобразований в проведении оценки и расстановке приоритетов в том, что касается преобразований в сфере обслуживания. В этом контексте преобразования в сфере обслуживания предусматривают добавление, изменение или устранение разрешенных, планируемых или поддерживаемых услуг или их компонентов, а также соответствующей документации. Эта процедура призвана сократить количество перебоев в оперативном обслуживании, свести к минимуму риски для такого обслуживания и обеспечить наличие поддающихся проверке и отслеживанию документов по преобразованиям.

188. Комиссия выявила ряд преобразований в области инфраструктурных услуг в местных отделениях в Иордании, Ливане, Сирийской Арабской Республике и на Западном берегу. В число этих преобразований входили установка локальной вычислительной сети и виртуальной локальной вычислительной сети, обновление сервера для обмена информацией и установка сетевого шлю-

за для работы в Интернете. В то же время не во всех местных отделениях имеется действующий консультативный совет по преобразованиям, который утверждал бы преобразования в области инфраструктурных услуг, как того требует техническая инструкция № 11.

189. БАПОР пояснило, что в 2017 году консультативные советы по преобразованиям будут созданы во всех местных отделениях. Комиссия полагает, что, если при внедрении преобразований в сфере обслуживания не будет соблюдаться утвержденная процедура, могут возникнуть перебои в оперативном обслуживании и функционировании Агентства.

190. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии относительно создания консультативного совета по преобразованиям во всех местных отделениях и обеспечения соблюдения процедуры управления преобразованиями, предусмотренной в технической инструкции № 11.

16. Департамент служб внутреннего надзора

Обзор деятельности Департамента служб внутреннего надзора за 2016 год

191. Департамент служб внутреннего надзора выполняет свои надзорные функции через посредство четырех отделов: контроля за качеством и консультационных услуг; оценки; этики; и расследований. Комиссия провела обзор работы Департамента и отметила направления для совершенствования деятельности отделов, подробно рассмотренные ниже.

Отсутствие руководства по внутренней ревизии

192. Отдел контроля за качеством и консультационных услуг не разработал руководство по внутренней ревизии, необходимое в соответствии с международными рамочными принципами профессиональной практики, предложенными Институтом внутренних ревизоров. Такое руководство позволяет давать сотрудникам практические инструкции по планированию и выполнению ревизионных заданий и представлению отчетности по ним. Руководство по внутренней ревизии является важнейшим документом, в котором содержатся необходимая информация о технике внутренней ревизии, стандартизированные шаблоны, контрольные перечни и инструкции по этапам процесса ревизии, в том числе стандарты и процедуры, которым должны следовать сотрудники, проводящие ревизию, и данные об уровне обзоров на каждом этапе ревизии.

193. Департамент служб внутреннего надзора сообщил, что в 2016 году он начал процесс разработки руководства по внутренней ревизии, однако этот процесс прекратился, когда старший ревизор, игравший в нем одну из ключевых ролей, прекратил службу в БАПОР. При этом в настоящее время идет поиск консультанта для разработки руководства по внутренней ревизии. В качестве временной меры подразделение рассматривает возможность разработки временных рекомендаций для управления процессом ревизии.

Высокая текучесть кадров (применительно к международному персоналу)

194. Комиссия отметила высокую текучесть кадров в Департаменте, особенно применительно к международному персоналу: из трех сотрудников (С-4 и С-5), имевшихся в начале года, два (67 процентов), включая начальника отдела, покинули Агентство. Высокая текучесть кадров сказывается на плавности функционирования Департамента и на осуществлении годового плана работы. В 2016 году отдел планировал произвести восемь назначений, однако по состоянию на декабрь 2016 года были представлены доклады только по трем завершенным назначениям, еще по трем завершенным назначениям доклады нахо-

дились в процессе подготовки, одно назначение было отменено и одно назначение все еще не было произведено. При этом в отделе имеется шесть ревизоров и один сотрудник, выполняющий функции помощника ревизора, пять сотрудников, набранных в районе операций, и один международный сотрудник (старший ревизор), выполняющий функции начальника отдела. Комиссия была проинформирована о том, что объявления о вакансиях были сделаны и что процесс набора кадров продолжается. Комиссия обеспокоена задержками с заполнением вакантных должностей в отделе; в частности, отсутствие сотрудника на должности начальника Отдела контроля за качеством и консультационных услуг может отрицательно сказаться на выполнении плана ревизии на 2017 год.

195. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать руководство по внутренней ревизии, которое будет служить ориентиром при проведении ревизии и содержать практические рекомендации для Департамента, а также информацию для управления процессом внутренней ревизии и для планирования и выполнения ревизионных заданий и представления отчетности по ним; и б) ускорить процесс набора кадров для заполнения вакантных должностей в целях обеспечения бесперебойного выполнения плана ревизии на 2017 год.

Функции децентрализованной и централизованной оценки не упорядочены надлежащим образом

196. Функция оценки в БАПОР осуществляется в соответствии с организационной директивой № 14 и политикой БАПОР в области оценки, которая была утверждена в мае 2016 года. Согласно этой политике функция оценки в БАПОР включает функции централизованной оценки в рамках Департамента служб внутреннего надзора и функции децентрализованной оценки в рамках департаментов в штаб-квартире и местных отделений. Отдел оценки Департамента служб внутреннего надзора осуществляет функциональное руководство и надзор за системой оценки БАПОР и отвечает за проведение централизованной оценки и обеспечение контроля качества при децентрализованной оценке.

197. Отдел оценки Департамента служб внутреннего надзора использует координаторов в местных отделениях и департаментах штаб-квартиры для получения обновленной информации об оценках, выполненных в местных отделениях и в департаментах штаб-квартиры, однако координаторы не обязаны представлять отчеты в Отдел оценки, главным образом потому, что применительно к функции децентрализованной оценки официальная структура отчетности отсутствует. В результате проведение оценки начиная с этапа планирования, определение круга ведения, назначение консультантов, создание групп по оценке и проверка качества докладов об оценке осуществляются местными отделениями или департаментами штаб-квартиры, обычно без систематического участия Отдела оценки Департамента служб внутреннего надзора. Этот недостаток повышает вероятность того, что качество докладов об оценке может снизиться.

198. В соответствии с пунктом 9 политики БАПОР в области оценки необходимо, чтобы годовой план оценки предусматривал проведение децентрализованных оценок в местных отделениях и департаментах штаб-квартиры, а также оценок в Отделе оценки Департамента служб внутреннего надзора. Вместе с тем каждое местное отделение имеет свой собственный план, и эти планы не доводятся на систематической основе до сведения начальника Отдела оценки.

199. Кроме того, Отдел оценки не проверяет и не отслеживает выполнение рекомендаций по децентрализованной оценке за предыдущие годы, что требуется

в соответствии с пунктом 4(f) политики БАПОР в области оценки. Помимо этого, рекомендации по оценке не отслеживаются в системе контроля за достигнутыми результатами, что противоречит пункту 14 политики БАПОР в области оценки. В дополнение к этому результаты оценок и соответствующие рекомендации отсутствуют в открытом доступе, несмотря на требования, предусмотренные нормами и стандартами Группы Организации Объединенных Наций по оценке, и предложения по итогам коллегиального обзора функции оценки БАПОР. Это также не соответствует пункту 14(g) организационной директивы БАПОР № 14, согласно которому внутренние и внешние заинтересованные стороны должны иметь доступ к выводам и рекомендациям по итогам оценки.

200. Комиссия полагает, что, поскольку Отдел оценки осуществляет функциональное руководство и надзор за системой оценки БАПОР, для целей подотчетности и контроля качества крайне необходимо надлежащим образом упорядочить функции децентрализованной оценки и формализовать структуру отчетности.

201. Комиссия рекомендует БАПОР: а) систематически проводить контроль качества функции оценки в целях повышения качества докладов об оценке; б) упорядочить функции децентрализованной оценки и формализовать структуру отчетности в целях включения обязанностей по проведению оценки в описания должностей координаторов в местных отделениях и в департаментах штаб-квартиры, а также представить в Департамент служб внутреннего надзора доклад об оценке; и с) обеспечить централизованную проверку и отслеживание выполнения всех рекомендаций по результатам оценки, в том числе децентрализованной оценки, в целях эффективного управления рекомендациями.

202. Кроме того, Комиссия рекомендует БАПОР обеспечить: а) общедоступность докладов об оценке, как того требуют организационная директива № 14 и нормы и стандарты Группы Организации Объединенных Наций по оценке; и б) систематическое доведение до сведения начальника Отдела оценки планов оценки, имеющихся в местных отделениях и в департаментах штаб-квартиры, что позволит включать эти планы в годовой план оценки Департамента служб внутреннего надзора.

17. Департамент микрофинансирования

203. Департамент микрофинансирования представляет собой небольшую программу в рамках БАПОР, по линии которой предоставляются кредиты микропредпринимателям. Информация о мероприятиях и остатках средств Департамента за 2016 год отражена в финансовых ведомостях Агентства за 2016 год. Департамент готовит свой собственный комплект финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, который Комиссия проверяет отдельно.

Финансовые результаты

204. В отчетном году Департамент сообщил о чистых поступлениях в размере 1,82 млн. долл. США, что представляет собой значительное увеличение (на 443 процента) по сравнению с чистыми поступлениями в размере 407 873 долл. США, зафиксированными в 2015 году. Увеличение объема чистых поступлений обусловлено главным образом увеличением процентной ставки по займам на 878 719 долл. США (10 процентов); уменьшением масштаба девальвации валют с 554 414 долл. США в 2015 году до 369 159 долл. США в 2016 году; и сокращением оперативных расходов на 766 067 долл. США (9 процентов) с 8,55 млн. долл. США в 2015 году до 7,79 млн. долл.

США в 2016 году. Комиссия проверила финансовые ведомости Департамента за 2016 год и вынесла по ним заключение без оговорок.

Управление задолженностью по займам

205. В 2016 году Департамент выдал займы на сумму 39,78 млн. долл. США (в 2015 году — 37,89 млн. долл. США) и получил выплаты по непогашенным займам в размере 36,08 млн. долл. США (в 2015 году — 34,74 млн. долл. США). Резервы на покрытие непогашенных займов по состоянию на 31 декабря 2016 года составили 945 982 долл. США (в 2015 году — 701 603 долл. США), а сумма списанных займов — 907 811 долл. США (в 2015 году — 800 386 долл. США). Конечное сальдо по займам на 31 декабря 2016 года составило 26,59 млн. долл. США (в 2015 году — 23,83 млн. долл. США).

206. В своем предыдущем докладе о ревизии (A/71/5/Add.4, глава II, пункт 125) Комиссия обратила внимание на ряд недостатков, включая несоблюдение положений руководств по управлению займами, невыполнение процедур, связанных с функциями кассиров, и ненадлежащее осуществление последующей деятельности в отношении непогашенных займов. В 2016 году Комиссия вновь отметила аналогичные недостатки в том, что касается подачи заявлений на получение займов, выполнения функций кассиров, осуществления последующей деятельности в связи с проектами и принятия решений о выдаче займов; соответствующая краткая информация приводится ниже:

а) в пяти отделениях Комиссия отметила шесть случаев, свидетельствующих о недостатках в осуществлении надзора и принятии решений о выдаче займов. Например, отделение в Дженине выдало кредит на сумму 1836 долл. США (1300 иорданских динаров), хотя в клиентском досье отсутствовала справка о доходах поручителя, и не была получена рекомендация сотрудника по кредитованию. В отделениях в Вифлееме и Ирбиде доходы двух клиентов были рассчитаны на основе валового оклада, а не чистого оклада, в результате чего была неточно определена сумма ежемесячных платежей. Кроме того, отделение в Вифлееме выдало кредит клиенту, в досье которого отсутствовала информация о доходах поручителя. Комиссия считает, что недостаточно продуманные решения о выдаче кредитов и отсутствие вспомогательной информации в клиентских досье повышают вероятность предоставления займов рискованным клиентам, которые, возможно, объявят дефолт и нанесут финансовый ущерб Департаменту;

б) сотрудник по кредитованию и местный кредитный контролер не осуществляли на регулярной основе последующую деятельность по проектам в двух отделениях (в Наблусе и Ирбиде). Например, в одном клиентском досье с суммой кредита в размере 5650 долл. США отсутствовали какие-либо отчеты о последующей деятельности и обновленные данные о ходе реализации проекта. Во время своей поездки на места Комиссия также обнаружила, что клиент изменил направленность проекта, перестав ремонтировать дома и начав осуществлять перевозки, хотя эти изменения не были отражены в клиентском досье. Отсутствие регулярной последующей деятельности по проектам ограничивает способность Департамента получать информацию о ходе реализации клиентами своих проектов и в конечном итоге повышает риск объявления дефолтов по кредитным платежам;

в) по результатам обзора функций кассиров в отделениях в Иерихоне, Вифлееме, Хевроне и Ирбиде Комиссия обнаружила ряд недостатков, в том числе ненадлежащее обновление реестров чеков, вследствие чего некоторые погашенные займы значились в реестрах как непогашенные, неточности при

внесении информации о номерах гарантийных чеков и о контактных лицах, неточности при указании суммы займа и непроведение внезапных проверок кассиров сотрудниками по кредитованию, как того требует руководство по управлению займами. Комиссия считает, что несоблюдение процедур, связанных с функциями кассиров, и предоставление кассирам права без надлежащих обоснований и документации создавать и аннулировать расписки в получении наличных средств могут повысить риск незаконного присвоения платежей, полученных от клиентов или сотрудников по кредитованию.

207. Комиссия рекомендует Департаменту микрофинансирования:
а) обеспечить регулярное осуществление последующей деятельности по проектам сотрудниками по кредитованию и местными кредитными контролерами, с тем чтобы получать обновленную информацию о ходе осуществления проектов клиентов, что позволит свести к минимуму риск принятия неверного кредитного решения в отношении последующих займов и снизить риск объявления дефолта клиентами; б) улучшить процессы утверждения займов, с тем чтобы обеспечить получение и рассмотрение всей вспомогательной информации при принятии кредитного решения в целях сведения к минимуму риска дефолта; и в) создать контрольный перечень для обеспечения соблюдения требований по займам, содержащий информацию о всех надлежащих процедурах при предоставлении займов, и обязать сотрудников по кредитованию сверяться с этим перечнем до предоставления займа.

208. Комиссия вновь рекомендует Департаменту микрофинансирования:
а) на регулярной основе отслеживать механизмы контроля, связанные с функциями кассиров, и принимать меры в случае несоблюдения установленных требований; б) обеспечить, чтобы сотрудники по проверке на регулярной основе отслеживали механизмы контроля, связанные с функциями кассиров, при работе с заявлениями и принимали меры в случае несоблюдения установленных требований; в) передать функции по аннулированию расписок в получении наличных средств лицу, не являющемуся кассиром, чтобы обеспечить надлежащее разделение обязанностей; г) обеспечить, чтобы полное обоснование причин аннулирования предварительно согласовывалось с руководителем отделения и документировалось для последующего использования в справочных целях; и д) обеспечить получение полной и подробной информации и аналитических выкладок и их предоставление клиентам и поручителям.

Информационная система

209. Комиссия проверила работу информационной системы управления займами (прикладной программы «Омни») и системы “REACH”, которые предназначены для поддержки операций Департамента микрофинансирования, и отметила следующие направления, по которым имеются возможности для улучшения.

Регулирование доступа пользователей

210. Пять учетных записей пользователей, которые ранее использовались сотрудниками, в настоящее время прекратившими службу, все еще были активны; к трем из них пользователи получали доступ уже после даты прекращения службы, причем соответствующее задокументированное обоснование и санкционирование отсутствовало. Руководство сообщило о том, что удаление учетных записей осуществляется вслед за действиями Департамента людских ресурсов, и руководство обеспечивает удаление учетных записей в рамках процесса ухода сотрудника в отставку. Комиссия считает, что, если учетные записи

прекративших службу сотрудников не будут своевременно отключаться или блокироваться в прикладной программе и домене, возникает риск того, что эти учетные записи могут быть неправомерным образом использованы другими сотрудниками и того, что прекративший службу сотрудник может получить несанкционированный доступ.

211. Комиссия рекомендует Департаменту микрофинансирования:
а) улучшить координацию между Департаментом информационных технологий и Департаментом людских ресурсов для обеспечения того, чтобы доступ каждого прекратившего службу сотрудника отзывался в последний день службы этого сотрудника; б) сопровождать использование учетных записей прекративших службу сотрудников официально задокументированным разрешением и утверждением со стороны руководства для обоснования такого доступа; и в) обеспечивать удаление учетных записей прекращающих службу сотрудников в рамках процедуры ухода в отставку.

Настройки паролей

212. Настройки паролей в нескольких системах не соответствовали технической инструкции № 5 Отдела информационно-технического обслуживания о политике в сфере контроля доступа. В домене «Активный каталог» учетная запись блокируется после шести неудачных попыток входа в систему, хотя в соответствии с указанной политикой число неудачных попыток ограничивается пятью, и время блокирования составляет 10 минут, хотя разблокировка должна осуществляться администратором при получении соответствующего запроса. Согласно отчету, полученному с помощью инструмента анализа базовой безопасности «Майкрософт» и представленному Комиссии в ходе ревизии в апреле 2017 года, 3237 (18 процентов) из 18 177 учетных записей пользователей в домене имели пароли без истечения срока действия. Кроме того, обычные и администраторские учетные записи с паролями без истечения срока действия, наличие которых является обоснованным, например служебные учетные записи, не были официально определены в качестве исключения к политике БАПОР в сфере контроля доступа. Что касается общеорганизационной системы «Омни», то параметры паролей не были приведены в соответствие с технической инструкцией № 5 о политике в сфере контроля доступа. Это может привести к невыполнению правил, регулирующих предоставление услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, пользователями этих услуг и, следовательно, поставить под угрозу информационную безопасность.

213. Комиссия была проинформирована о том, что в системе «Омни» предусмотрены свои настройки длины паролей, которые не могут быть изменены, однако другие параметры будут приведены в соответствие с технической инструкцией № 5 Отдела информационно-технического обслуживания. Комиссия полагает, что ненадлежащие стандарты для паролей, а также ненадежные элементы логической безопасности подвергают системы риску взлома, а также несанкционированного доступа внутренних пользователей, что может поставить под угрозу безопасность ценных данных и сказаться на надежности обработки операций.

214. Комиссия рекомендует Департаменту микрофинансирования:
а) обеспечить усиление стандартов, применяемых к паролям, и других элементов безопасности, с тем чтобы они соответствовали передовой практике; и б) проанализировать список учетных записей с паролями без истечения срока действия и обеспечить, чтобы пароли ко всем активным учетным записям, не являющимся служебными, периодически менялись, например каждые 30–45 дней. Исключения из этого правила должны быть

обоснованы деловыми потребностями или потребностями доступа и должны утверждаться руководством.

Формулы расчета процентных поступлений в системе «Омни»

215. В Департаменте микрофинансирования отсутствуют задокументированные формулы расчета процентных поступлений и соответствующие логические подходы, официально утвержденные старшим руководством Агентства. Комиссия полагает, что отсутствие надлежащей официальной документации по формулам и логическим подходам, запрограммированным в основной прикладной программе для работы с займами (системе «Омни»), повышает риск того, что расчеты не будут соответствовать деловой логике и целям. Это может привести к неверным расчетам в прикладной программе и увеличить риск искажений в финансовой информации, представляемой руководством, а также ограничивать способность старших руководителей получать надежную и точную оценку финансового положения Агентства. Кроме того, если Департамент микрофинансирования примет решение перейти на новую прикладную программу, Агентство может столкнуться с риском того, что правила его работы не будут согласованы с вновь разработанной системой. Комиссия была проинформирована о том, что Агентство будет взаимодействовать с поставщиком в целях подготовки справочника для устранения отмеченных недостатков.

216. Комиссия рекомендует Департаменту микрофинансирования наладить взаимодействие с поставщиком, осуществляющим поддержку прикладной программы «Омни», с тем чтобы получить и документально зафиксировать подробности формул и логических подходов, относящихся к расчету процентных поступлений, и включить их в официальные технические и оперативные справочники для Агентства, а также представить их на утверждение старшему руководству.

Управление Департаментом микрофинансирования

217. В организационной директиве № 25 определен круг ведения Консультативного совета Департамента микрофинансирования, который предоставляет как Генеральному комиссару, так и руководству Департамента микрофинансирования технические консультации и консультации по вопросам политики, а также осуществляет надзор за состоянием финансового и оперативного управления в Департаменте микрофинансирования. Пункт 6 организационной директивы № 25, принятой в 2003 году, предусматривает включение в Консультативный совет заместителя Генерального комиссара, являющегося полноправным членом и Председателем Совета, и местных банкиров/экономистов и международных экспертов по микрофинансированию, также являющихся полноправными членами.

218. Комиссия проанализировала эффективность выполнения Консультативным советом своих функций и провела обзор его состава; было обнаружено, что в заседаниях принимают участие три полноправных члена и пять ассоциированных членов, хотя они не упомянуты в пункте 6 организационной директивы № 25, принятой в 2003 году. К полноправным членам относятся директор Департамента людских ресурсов, директор Департамента финансов и сотрудник по правовым вопросам, а к ассоциированным членам — пять начальников программ микрофинансирования на местах. Комиссия также отметила отсутствие внешних членов в Консультативном совете Департамента микрофинансирования, что противоречит организационной директиве № 25, в соответствии с которой требуется, чтобы в состав Консультативного совета входили местные банкиры/экономисты и международные эксперты по микрофинансированию.

219. Департамент микрофинансирования проинформировал Комиссию о том, что в рамках реформирования Департамента в организационную директиву № 25 были внесены поправки в консультации с Департаментом по правовым вопросам и руководством БАПОР. Измененный документ находится в стадии разработки, и члены, которые не имели права входить в Консультативный совет в соответствии с организационной директивой № 25, принятой в 2003 году, теперь наделены таким правом согласно проекту организационной директивы № 25. Включение внешних членов в Консультативный совет в настоящее время осуществляется. Вместе с тем Комиссия полагает, что Агентство должно соблюдать существующую организационную директиву № 25 и руководствоваться ей до тех пор, пока Генеральный комиссар не утвердит пересмотренную организационную директиву № 25. Отсутствие внешних членов в Консультативном совете, несмотря на требование организационной директивы № 25 об обратном, означает, что Департамент микрофинансирования не использует преимущества, связанные с независимым техническим опытом, инновациями, нововведениями в сфере микрофинансирования и консультациями по вопросам политики, касающимся финансового и оперативного управления в Департаменте микрофинансирования.

220. **Комиссия рекомендует Департаменту микрофинансирования:**

- а) включить внешних членов в состав Консультативного совета, как того требует организационная директива № 25, с тем чтобы использовать преимущества, связанные с независимым техническим опытом и знаниями в области операций микрофинансирования в регионе и за его пределами; и**
- б) обеспечить включение в Консультативный совет членов, указанных в организационной директиве № 25, принятой в 2003 году.**

С. Информация, сообщаемая руководством

221. БАПОР раскрыло следующую информацию, касающуюся списаний, выплат *ex gratia* и случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества, которые, по мнению Комиссии, не являются существенными.

1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

222. БАПОР проинформировало Комиссию о том, что в соответствии с финансовым положением 11.5 были учтены следующие недостающие суммы и списания: недостающая денежная наличность на сумму 554 долл. США; недостающие торгово-материальные запасы на сумму 99 936 долл. США, выявленные в ходе оценки запасов; непогашенные займы на сумму 926 426 долл. США; материальный ущерб на сумму 2,18 млн. долл. США (см. приложение II).

2. Выплаты *ex gratia*

223. В соответствии с финансовым положением 11.5 БАПОР сообщило о том, что в 2016 году выплаты *ex gratia* составили 85 462 долл. США. Выплата была осуществлена в качестве компенсации родственнику сотрудника, убитого по пути на работу 26 августа 2013 года.

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

224. В соответствии с Международными стандартами ревизии (стандарт 240) Комиссия планирует ревизию финансовых ведомостей таким образом, чтобы у нее были разумные основания ожидать выявления существенных искажений и несоответствий, в том числе произошедших в результате мошенничества. Однако не следует полагаться на то, что проводимая Комиссией ревизия позволит

выявить все искажения и нарушения. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

225. В ходе ревизии Комиссия запросила у руководства информацию, касающуюся его ответственности за надзор при оценке рисков мошенничества с существенными последствиями и установленных процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски, выявленные руководством или доведенные до его сведения. Кроме того, Комиссия запросила у руководства, а также у Департамента служб внутреннего надзора информацию о том, известно ли руководству о каких-либо реальных, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества. В соответствии с дополнительными полномочиями, регулирующими проведение внешней ревизии, в перечень вопросов, которые должны быть упомянуты в докладе Комиссии, включаются случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества.

226. В 2016 году Комиссия не выявила каких-либо случаев мошенничества, за исключением тех случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества, которые были отражены и рассмотрены в докладе БАПОР. В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и приложением к ним БАПОР сообщило Комиссии о 44 случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества, имевших место в рассматриваемый период. Из этих 44 случаев 23 были расследованы, и дела были закрыты в течение года, при этом ущерб, согласно оценкам, составил 3000 долл. США. Расследование по оставшемуся 21 случаю продолжается. Сводная информация по этим случаям содержится в приложении III к настоящему докладу.

D. Выражение признательности

227. Комиссия хотела бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее персоналу Генеральным комиссаром и сотрудниками его аппарата, а также выразить благодарность сотрудникам штаб-квартиры в Аммане, штаб-квартиры в Газе, местного отделения в Иордании, местного отделения в Газе, местного отделения в Ливане и местного отделения в Сирийской Арабской Республике.

(Подпись) Шаши Кант Шарма
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Мусса Джума Ассад
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
(Главный ревизор)

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федерального суда ревизоров Германии

Приложение I
Последующая деятельность в связи с осуществлением рекомендаций Комиссии, вынесенных в предыдущие годы,
за период до 31 декабря 2015 года

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
1	2012 (A/68/5/Add.3, глава II)	62	Комиссия рекомендовала БАПОР разработать четкий механизм контроля за деятельностью поставщиков в течение периода действия контракта. Это обеспечит соблюдение положений и даст руководству гарантии того, что неудовлетворительная работа поставщиков не останется без внимания.	Доработаны технические инструкции для Группы управления контрактами в Агентстве, система “In-Tend” закуплена и используется (начиная с 2016 года в штаб-квартире), а сотрудники Отдела закупок и материально-технического обеспечения штаб-квартиры прошли курс обучения по ее использованию. В систему “In-Tend” внесены данные по контрактам на обслуживание с целью обеспечить регулярный контроль за работой поставщиков с использованием установленных ключевых показателей эффективности.	Агентство осуществляет контроль за оказанием услуг поставщиками в системе “In-Tend” и разработало ключевые показатели эффективности исполнения контрактов на предоставление услуг. Система “In-Tend” позволяет обеспечивать регулярный контроль за работой поставщиков благодаря использованию заранее установленных ключевых показателей эффективности. Кроме того, техническая инструкция для Группы управления контрактами была утверждена Департаментом людских ресурсов. Ввиду этого настоящая рекомендация считается выполненной.	X			
2	2012	82	Комиссия рекомендовала БАПОР сделать все возможное для получения соответствующих документов, подтверждающих его право на пользование зданиями и земельными участками.	БАПОР продолжает взаимодействовать с правительствами принимающих стран в целях получения соответствующих документов.	Обсуждения между БАПОР и правительствами принимающих стран продолжаются.		X		
3	2012	96	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) официально закрепить порядок проверки эффективности осуществления ориентированного на результат управления в соответствующих правилах или организационной директиве; б) обеспечить проведение проверки результатов согласно требованию в середине года и ежегодно; и с) обеспечить принятие мер, позволяющих использовать альтер-	а) Организационная директива № 21 опубликована и представлена Комиссии; б) и с) Комиссии ревизоров представлен доклад, подготовленный отделением в Сирийской Арабской Республике.	Комиссия проверила результаты выполнения данной рекомендации и считает ее выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
4	2013	40	Комиссия рекомендовала БАПОР провести аналитический обзор для выявления и сведения в единый документ информации о ключевых механизмах внутреннего контроля за его рабочими процессами со ссылкой на другие документы, содержащие подробные данные о процедурах.	нативные средства сбора информации о работе отделения в Сирийской Арабской Республике, например с помощью Интернета. БАПОР принимает данную рекомендацию и подготовит документ с разъяснением функций и обязанностей в области внутреннего контроля за критически значимыми рабочими процессами.	Данный документ до сих пор находится на стадии разработки.		X		
5	2013	43	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) разработать и довести до сведения сотрудников политику управления рисками, в которой будут излагаться основополагающий подход к управлению рисками и процедуры снижения риска; и б) обеспечить оценку всех серьезных рисков, общих для БАПОР, и их учет во всех реестрах рисков местных отделений, что позволит разработать общие процедуры для реагирования на эти риски.	БАПОР определило оптимальные практические методы управления рисками и собрало большой объем соответствующих данных благодаря включению реестров рисков в планы осуществления для штаб-квартиры и отделений на местах на 2014–2015 годы; реестров рисков и факторов рисков — в среднесрочный стратегический план на 2016–2021 годы; факторов риска — в документ о приоритетах на 2015 год; оценок рисков — в ежеквартальные отчеты Комитету по вопросам управления; и анализа факторов риска по проектам — в ежемесячные оценки; кроме того, Департамент служб внутреннего надзора разработал свой план работы с учетом факторов риска. Агентство разработало организационную директиву (№ 21), содержащую требования в отношении такой практики.	Комиссия провела проверку выполнения данной рекомендации и считает ее выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
6	2013	48	Комиссия рекомендовала БАПОР провести тщательный анализ доклада консультанта и выполнить предлагаемые рекомендации для улучшения работы программы микрокредитования населения без ущерба для его основного мандата по оказанию помощи палестинским беженцам для полной реализации ими своего человеческого потенциала.	На основе консультаций с местными службами чрезвычайной помощи и поддержки (Иордания, Ливан и Западный берег) были выработаны конкретные рекомендации для каждого отделения, такие как приостановка использования действующего механизма кредитования в отделении в Иордании и разработка других инструментов кредитования, а также создание системы кредитного контроля и системы управления информацией в отделении в Ливане. Поскольку осуществление программы микрокредитования населения в отделении в Иордании было приостановлено, рекомендации в отношении разработки системы утратили актуальность.	Агентство выполнило рекомендацию, касающуюся отделения в Ливане, где для программы микрокредитования населения была разработана система управления информацией; в отделении в Иордании осуществление программы микрокредитования населения было прекращено, поэтому данная рекомендация отзывается.	X			
7	2013	53	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) ускорить внедрение новой системы программного обеспечения для управления работой автоматических и ведения учета; и б) укрепить действующие механизмы оперативного контроля за автоматическими, включая надлежащее ведение учета и заполнение бланков наряд-заказов.	В настоящее время в местных отделениях в Иордании, на Западном берегу и в Газе в полном объеме используются системы «Флитлог» и «Флитуэйв». Для ливанского офиса закуплено 200 комплектов оборудования «Флитлог», и к концу второго квартала 2017 года оно будет введено в эксплуатацию. В связи с конфликтом в Сирии внедрение этой системы отстает от графика, однако она заработает в третьем квартале 2017 года, поскольку процесс найма поставщика почти завершен.	Комиссия провела проверку выполнения данной рекомендации и удовлетворена ходом ее осуществления.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
8	2013	63	Комиссия рекомендовала БАПОР учитывать предметы, закупаемые за счет средств проектов, при подготовке планов закупок для экономии за счет скидки на объем; и привлекать начальника Отдела закупок и материально-технического обеспечения и местных специалистов по закупкам и материально-техническому обеспечению к процессу планирования закупок на уровне проектов в штаб-квартирах и местных отделениях в целях получения материалов для подготовки каждого плана закупок.	После официального начала осуществления новых планов закупок все потребности в закупках по проектам теперь в полном объеме отражаются в планах закупок. Планы закупок охватывают как бюджеты по программам, так и планы закупок по проектам, что позволяет Отделу закупок и материально-технического обеспечения агрегировать потребности и совершать оптовые закупки, добиваясь экономии за счет эффекта масштаба в рамках всего Агентства. Благодаря этому становится возможным стратегическое заключение долгосрочных соглашений и сотрудничество как в рамках БАПОР, так и с другими учреждениями Организации Объединенных Наций. Начальник Отдела закупок и материально-технического обеспечения и руководители служб закупок и материально-технического обеспечения в отделениях на местах активно участвуют в процессе планирования закупок вместе с департаментами-пользователями и руководством.	Разработанный генеральный план закупок включает закупки на средства бюджета по программам и средства, предназначенные для осуществления проектов. Данная рекомендация считается выполненной.	X			
9	2013	75	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) укрепить координацию действий между Департаментом закупок и пользователями в отделениях на местах для того, чтобы определить все требования по закупкам и своевременно довести их до сведения Отдела закупок и материально-технического обеспечения в штаб-квартире во избежание нецелесообразного со-	Расширение функциональных возможностей, обеспечиваемое благодаря модулю управления закупками и поставками новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, требует предоставления подробной информации обо всех проектах с использованием структуры распределения работы. Эта структура позволит конкретизировать те-	Комиссия приняла к сведению управленческие инициативы; при этом она по-прежнему отмечает, что из-за ошибок при планировании и недостаточной координации действий между отделениями на местах, Отделом закупок и материально-технического обеспечения в штаб-квартире в Аммане и Департаментом здравоохранения в штаб-квартире в Аммане		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			<p>крашения срока подачи заявок на участие в конкурсных торгах; б) регулярно проводить проверки сроков доставки и остатков запасов во избежание размещения экстренных заказов; и с) изучить основания для применения изъятий в соответствии с имеющимися в настоящее время передовыми методами.</p>	<p>кущие и будущие потребности в закупках и, таким образом, будет содействовать координации усилий по планированию между штаб-квартирой и отделениями на местах. Функции отчетности в системном приложении SAP теперь включают более эффективное управление товарно-материальными запасами и механизмы отчетности, которые будут также содействовать планированию спроса. В связи с внедрением этой системы предлагается считать данную рекомендацию в отношении частей (а) и (б) отозванной. Вопросы из части (с), касающиеся изъятий, решены в третьем варианте руководства по закупкам. К настоящему моменту система общеорганизационного планирования ресурсов внедрена, и, что касается этого замечания, то в течение определенного периода времени следует осуществлять контроль за результатами использования улучшенных системных функций. Раздел 6.8.1 нового руководства по закупкам касается изъятий и других вопросов.</p>	<p>осуществлялись экстренные закупки, вследствие чего сокращался срок проведения торгов и товары приобретались по более высокой цене. В связи с этим данную рекомендацию следует по-прежнему считать находящейся в процессе выполнения.</p>				
10	2013	81	<p>Комиссия рекомендовала БАПОР: а) создать официальный комитет по оценке в целях повышения прозрачности, объективности и справедливости в рамках процесса оценки предложений; б) разработать типовое заявление о конфликте интересов для членов комитета по оценке; и с) составить и документально оформ-</p>	<p>а) К настоящему времени типовая процедура назначения независимого официального комитета по оценке предложений, члены которого назначаются в официальном порядке, разработана; б) разработана стандартная форма с типовой процедурой объявления о конфликте интересов и соблюдения конфиденциальности всеми</p>	<p>Формируются официальные комитеты по оценке предложений, члены которых подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов.</p>	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			мить официальные письма о назначении членов комитета по оценке.	назначенными членами комитета по оценке предложений; с) подготовлен общеорганизационный меморандум для назначения членов комитета по оценке предложений.					
11	2013	85	Комиссия рекомендовала БАПОР указывать финансовые ресурсы, необходимые для выполнения каждой стратегической задачи, в планах осуществления мероприятий для штаб-квартиры и отделений на местах в целях эффективной оценки результатов.	Введение в действие среднесрочной стратегии на 2016–2021 годы началось с разработки стратегических планов для каждого отделения БАПОР на местах, охватывающих тот же стратегический период 2016–2021 годов и учитывающих направления деятельности, определенные в среднесрочной стратегии, с указанием того, каким образом эта стратегия будет адаптироваться и осуществляться в каждом из отделений. В дополнение к стратегическим планам все пять отделений БАПОР на местах разработали ежегодные оперативные планы на 2016 год, предназначенные для обеспечения согласованности повседневной работы Агентства и стратегических приоритетов, которые были определены в среднесрочной стратегии. В совокупности стратегические планы и ежегодные оперативные планы заменяют двухгодичные планы осуществления на местах и планы осуществления, используемые в штаб-квартире в рамках среднесрочной стратегии на 2010–2015 годы.	Комиссия провела обзор ежегодного оперативного плана и отметила, что финансовые ресурсы в новом плане распределяются в соответствии со стратегическими результатами, а не стратегическими целями, как это сделано в плане осуществления на местах. В связи с этим Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
12	2013	93	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) создать механизм для сбора всех важнейших документов по проектам и их загрузки в Интранет на регулярной основе; и б) провести анализ руководства по процедурам исполнения проектов и конкретно определить, кто из сотрудников по проектам отвечает за ведение и архивирование всей документации по проектам в одном месте.	Рекомендация в части (а) выполнена: документы, касающиеся управления проектами, размещаются в Интранете (страница Департамента планирования). Документы, которые имеют непосредственное отношение к соглашениям о субсидиях, загружаются в базу данных Департамента внешних связей и коммуникаций, которая доступна для соответствующего персонала; б) обновлено руководство по процедурам исполнения проектов, чтобы, в частности, отразить изменения в связи с внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Завершение подготовки руководства по процедурам исполнения проектов отложено ввиду необходимости решения приоритетных задач, связанных с запуском этой системы.	Согласно оценке Комиссии, часть (а) данной рекомендации выполнена, а статус выполнения части (б) зависит от результатов анализа руководства по процедурам исполнения проектов.		X		
13	2013	108	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) создать руководящие комитеты для строительных проектов, как это требуется в настоящее время в соответствии с руководством по процедурам исполнения проектов, в ожидании обновленной версии руководства; и б) пересмотреть руководство по процедурам исполнения проектов и дать четкие руководящие указания в отношении порядка формирования руководящих комитетов по проектам, в том числе в отношении состава комитетов и функций и обязанностей их членов, а также указания в отношении типов проектов, для которых необ-	Необходимость обновления руководства по процедурам исполнения проектов обусловлена переходом в апреле 2015 года на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов. Руководство по процедурам исполнения проектов уже обновляется, но будет готово только после внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (поскольку этот документ должен содержать четкие и корректные руководящие указания). В обновленную версию руководства будет включена соответствующая информация о процессах и механизмах, таких как ру-	Комиссия сочла, что окончательное выполнение этой рекомендации зависит от обновления руководства по процедурам исполнения проектов.		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			ходимо сформировать руководящий комитет.	ководящий комитет. Завершение подготовки руководства отложено ввиду необходимости решения приоритетных задач, связанных с запуском этой системы.					
14	2013	121	Комиссия рекомендовала БАПОР провести обзор штатного расписания на основе проведения подробных оценок в целях ликвидации излишних должностей и выявления ключевых должностей, которые должны быть своевременно заполнены в целях повышения эффективности деятельности по предоставлению услуг беженцам.	Обзор кадровых ресурсов проводится регулярно. В ноябре 2012 года был проведен обзор международных кадровых ресурсов с целью обеспечить оптимальное распределение ограниченных международных кадровых ресурсов Агентства. По итогам обзора было рекомендовано перераспределить три должности. Решение не было утверждено, и поэтому должности не были перераспределены. В рамках ежегодного комплектования учебных классов, которое является одним из основных мероприятий по вопросам кадрового планирования, поскольку касается большинства сотрудников, регулярно рассматривается вопрос о распределении работников сферы образования (к этой категории относится две трети сотрудников БАПОР). Этот процесс еще не завершен, и окончательный доклад еще не подготовлен.	Поскольку обзор штатного расписания проведен и ключевые должности, подлежащие заполнению, выявлены, данная рекомендация считается выполненной.	X			
15	2013	130	Комиссия рекомендовала БАПОР активно взаимодействовать с Канцелярией Генерального секретаря и поставщиком электроэнергии для поиска долгосрочного решения проблемы задолженности по счетам за электроэнергию, с тем чтобы избежать возможного отключения электричества в лагерях беженцев.	БАПОР разъяснило текущее положение дел и практические трудности, связанные с выполнением рекомендации в полном объеме. БАПОР не считает это своим обязательством и, следовательно, не включило его в раздел обязательств в своей отчетности. Поскольку поступило требование об оплате, в соответствии с	Комиссия признает, что руководство выступило с рядом инициатив и предприняло шаги для решения этой проблемы. С учетом специфики вопроса и результатов бесед с сотрудниками Правового департамента отмечалось, что каких-либо юридических или ограничительных обязательств нет и что, следовательно, нет основа-	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
16	2013	164	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) разработать надлежащие процедуры удаления информации, находящейся в информационно-коммуникационных системах, с учетом чувствительного характера информации, попадающей в распоряжение учреждений, производящих утилизацию; и б) разработать с использованием передовой практики руководящие принципы защиты критической информации, хранящейся в мобильных устройствах.	МСУГС эти обязательства были отнесены к числу условных и отражены в отчетности. БАПОР не имеет полномочий в области урегулирования вопросов между правительством принимающей страны и беженцами. Любое заявление или чрезмерно активное вмешательство в этот вопрос воспринимается неоднозначно, и поэтому БАПОР воздерживается от таких действий. Этот вопрос не будет представлять особого интереса для Генерального секретаря и не заслуживает того, чтобы его довели до его сведения. БАПОР не может найти какие-либо практические решения для выполнения этой рекомендации. БАПОР изучило возможность поддержания регулярных контактов с властями по этому вопросу. Сотрудник по вопросам информации и безопасности, который будет заниматься всеми аспектами безопасности, пока не нанят. После завершения процедуры найма данная рекомендация будет включена в рабочий план сотрудника для ее выполнения до конца 2016 года. Тем временем Департамент управления информацией начал кампанию по повышению осведомленности о важности защиты, конфиденциальности и доступности информации, обнаруживав во всех подразделениях Агентства руководящие принципы, содержащие полезные практические советы, которым пользователи могут легко следовать.	ний для классификации этого обязательства в качестве условного, поскольку вероятность его возникновения очень мала.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
17	2013	170	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) действуя через руководителей местных отделений и департаментов, обеспечивать надлежащую и своевременную регистрацию расследуемых дел в системе введения дел; и б) обеспечить дополнительный набор профессиональных следователей, которые будут подчиняться непосредственно Отделу расследований Департамента служб внутреннего надзора и будут руководить работой сотрудников, участвующих в проведении расследований в местных отделениях.	Агентство также обновило техническую инструкцию № 3 и техническую инструкцию № 14 с целью включения в них информации о процедурах удаления информации, находящейся в информационно-коммуникационных системах.	Комиссия проверила работу системы и выражает удовлетворение процессом регистрации расследуемых дел и своевременностью обновления в системе данных о делах, расследуемых на местах. Кроме того, Комиссия проанализировала распределение имеющихся в Агентстве профессиональных следователей, в соответствии с которым один живет в Иерусалиме, занимаясь расследованиями на Западном берегу и в секторе Газа, один живет в Аммане и отвечает за расследования на территории Иордании, а еще один должен жить в Дамаске и вести расследования в Сирии и Ливане, однако в настоящий момент находится в Аммане. Кроме того, стремясь расширить возможности отделов в плане удовлетворения потребностей на местах, Агентство приняло на работу одного профессионального следователя на должность класса С-4. С учетом этих мер Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
18	2013	174	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) ускорить доработку принципов оценки в целях представления руководящих указаний и оказания поддержки подразделениям Агентства, занимающимся оценкой; и б) провести на разовой основе обзор действующих процедур проведения оценки в департаментах в штаб-квартире и местных отделениях в целях повышения качества оценки.	а) Подготовлен проект рамочных принципов регулирования и поддержки механизмов централизованной и децентрализованной оценки, в том числе механизма контроля качества и политики в области оценки. Механизм контроля качества обсуждался с техническим персоналом, участвующим в проведении оценки в БАПОР, старшим руководством и Консультативным комитетом по внутреннему надзору и был предметом экспертного анализа при проведении коллегиального обзора функции оценки. Политика в области оценки обсуждалась с руководством БАПОР, Консультативным комитетом и группой коллегиального обзора. Замечания будут учтены, а политика представлена для окончательного утверждения на совещании комитета по вопросам управления; б) механизм контроля качества и политика включают элементы, призванные обеспечить более систематическое планирование проведения оценок.	Специалисты по оценке Департамента служб внутреннего надзора разработали политику в области оценки, которая была утверждена в мае 2016 года, и ежегодный план оценки, который был утвержден в январе 2016 года.	X			
19	2014 (A/70/5/Add.4, глава II)	23	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) получить от Центральных учреждений Организации Объединенных Наций подтверждение в отношении подхода к погашению обязательств по выплатам в связи с прекращением службы; и б) избегать принятия решений, которые приводят к увеличению суммы таких обязательств, пока сохраняется неясность относительно механизмов их финансирования.	Это единственная рекомендация, с которой БАПОР не согласно, поскольку считает ее выполнение нецелесообразным с учетом обязанностей, предусмотренных его мандатом. Вопрос о не обеспеченных средствами обязательствах по выплатам в связи с прекращением службы (в размере 525 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2014 года) непосредственно связан с харак-	Данная рекомендация не выполнена.			X	

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
20	2014	31	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) провести обзор своей стратегии последующей деятельности в целях повышения эффективности и укрепления своих усилий, направленных на получение просроченной в течение длительного времени задолженности по налогу на добавленную стоимость (НДС); и б) изучить возможность взыскания дебиторской задолженности и списать суммы, признанные безнадежной задолженностью.	<p>тером деятельности Агентства и его временным мандатом. Есть все основания полагать, что, когда будет достигнуто долгосрочное политическое решение проблемы перемещения палестинских беженцев, вопрос о будущей деятельности Агентства будет решен (в числе прочих вопросов) параллельно с вопросом о ликвидации его активов и обязательств. В то же время БАПОР уже приняло ряд мер экономии, включая планы добровольного досрочного выхода на пенсию и уменьшения количества учеников в классах как части усилий по снижению расходов по персоналу, что способствует остановке роста объема обязательств, связанных с выплатами при окончании службы, в ситуации, когда все еще нет ясности с финансированием.</p> <p>Ведущая роль здесь принадлежит Департаменту по правовым вопросам. БАПОР в 2013 году заключило соглашения об освобождении от уплаты НДС с закупок, производимых на территории Западного берега и в секторе Газа. В августе 2015 года соглашение с сектором Газа об освобождении авансовых платежей от НДС было введено в действие в полном объеме. Агентство продолжает поднимать этот вопрос, в частности в ежегодном докладе Генерального комиссара, представляемого на рассмотрение Генеральной Ассамблеи и рассматриваемого Комитетом по специальным полити-</p>	Комиссия рассмотрела прогресс, достигнутый по вопросу об освобождении от уплаты НДС, и отметила, что обсуждение вопроса о погашении дебиторской задолженности по НДС с Палестинской администрацией продолжается. План погашения дебиторской задолженности по НДС за счет средств, получаемых от оплаты счетов за услуги, таких как счета за электричество, находится в разработке.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
21	2014	35	Комиссия рекомендовала БАПОР разработать механизм отслеживания и количественной оценки чистой экономии за счет мер строгой экономии на всех уровнях деятельности и проводить оценку их эффективности.	<p>ческим вопросам и вопросам деколонизации. Данной проблемой также активно занимается Рабочая группа по вопросу финансирования БАПОР.</p> <p>Экономия за счет мер строгой экономии контролируется БАПОР в централизованном порядке в соответствии с конкретными указаниями заместителя Генерального комиссара при содействии всех департаментов, включая Финансовый департамент, Департамент людских ресурсов и Административную канцелярию.</p>	Комиссия проанализировала инструкцию о мерах строгой экономии, полученную от заместителя Генерального комиссара; вместе с тем, нет никаких сведений о том, каким образом контролируются расходы во всех департаментах.		X		
22	2014	39	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) разработать общеорганизационную систему управленческой информации Агентства для унификации данных о программе микрокредитования населения для целей принятия решений и проведения оценки ее эффективности, а также подготовки сводных данных для составления общих финансовых ведомостей; и б) ускорить завершение подготовки меморандума о взаимопонимании, с тем чтобы придать ему обязательную юридическую силу.	<p>В отделении в Ливане система управления кредитной информацией уже действует, а в отделении в Иордании такая система внедряться не будет из-за приостановки программы микрокредитования населения до тех пор, пока она не будет приведена в соответствие с критериями реформирования системы оказания чрезвычайной помощи и поддержки в контексте борьбы с нищетой среди беженцев. Кроме того, в бюджете на 2016 год отражено решение о введении моратория на прямое субсидирование таких организаций и продолжении субсидирования только конкретных видов деятельности по программам помощи инвалидам и женщинам. С учетом реформирования департамента мы просим Комиссию отозвать данную рекомендацию.</p>	Отделение в Ливане разработало систему управления кредитной информацией по программе микрокредитования населения, а отделение в Иордании приостановило эту программу. Правительство Иордании отвергло идею подписания юридически обязательного меморандума о взаимопонимании с общинными организациями на том основании, что они не зарегистрированы, и поэтому данная рекомендация была отозвана.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
23	2014	42	Комиссия рекомендовала БАПОР официально определить и документально закрепить критерии выдачи новых кредитов.	В 2016 году было принято решение приостановить финансирование программы микрокредитования населения до тех пор, пока она не будет отвечать критериям реформирования системы оказания чрезвычайной помощи и поддержки в контексте борьбы с нищетой. Можно считать, что данная рекомендация утратила свою актуальность.	Отделение в Иордании приостановило осуществление программы микрокредитования населения на период реформирования департамента. В связи с этим Комиссия считает, что данная рекомендация утратила актуальность.				X
24	2014	55	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) создать механизмы регулярной проверки расчетов инженеров до объявления конкурсных торгов, что поможет Агентству составлять сметы расходов с учетом текущих рыночных цен; б) изучить тенденцию к многократному проведению торгов и определить способы сведения такой практики к минимуму; и с) предоставлять заинтересованным участникам конкурсных торгов возможность посещать объекты для правильной оценки объема работ и расходов.	Рекомендация, указанная в части (а), выполняется, Отдел закупок и материально-технического обеспечения, Департамент инженерных и строительных услуг и Программа модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей проведут обзор типовых рабочих процедур в отношении контрактов к концу сентября 2017 года с учетом следующих факторов: i) более частое обновление смет расходов Агентства, возможно на ежеквартальной основе, с тем чтобы они в большей степени соответствовали рыночным ценам; и ii) рассмотрение возможности создания контрольного комитета для проверки оценок отделений на местах до конкурсных торгов; в ожидании обновления типовых рабочих процедур Комиссия начала ежеквартальную проверку смет расходов Агентства, с тем чтобы наиболее точно отразить рыночные цены при проведении торгов. Часть (б): что касается рекомендации в отношении проведения переговоров с поставщиком, предложившим	Комиссия изучила принятые меры и считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
25	2014	56	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) принять меры к тому, чтобы все контракты на услуги подписывались до начала их исполнения, чтобы придать им юридическую силу; и б) проводить оценку качества ранее оказанных услуг перед продлением соответствующего контракта на обслуживание.	<p>самую низкую цену, то в принципе после конкурсного отбора такие переговоры, как правило, не проводятся. Вместе с тем необходимость в проведении переговоров после проведения конкурсных торгов все же может возникнуть, чтобы обеспечить максимальную отдачу от вложенных БАПОР средств. Условия переговоров указываются в руководстве по закупкам (вариант 3).</p> <p>Часть (с): как указано в части (а) выше, ежеквартальное обновление смет расходов Агентства будет гарантировать использование обновленных данных о ценах, с тем чтобы наиболее точно отразить рыночные цены на строительные материалы во время всех конкурсных торгов.</p> <p>По сообщением, в ходе визита Комиссии оценка качества предоставляемых больницами услуг за предыдущие два года не проводилась. Самая последняя оценка была проведена в 2011/12 году, выборочные данные о результатах которой были представлены Комиссии ревизоров. Такая оценка является непрямым дополнительным условием подтверждения завершения или дальнейшего продления любого контракта с больницами. Соответственно, оценка качества предоставляемых больницами услуг должна проводиться на ежегодной основе в соответствии с принципами предоставления контрактов. Действуя в координации с Отделом закупок и материально-технического обеспеч-</p>	Комиссия отметила инициативы руководства, однако пришла к выводу, что, работая над исправлением недостатков, БАПОР не в полной мере решила коренные проблемы, поскольку аналогичные случаи наблюдались и в 2016 году.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
26	2014	60	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) ускорить пересмотр стандартных оперативных процедур, чтобы упростить подготовку сводного плана закупок и ввести практику утверждения планов действующими комитетами по закупкам до начала их исполнения; и б) оптимизировать подготовку планов закупок в местных отделениях, предусмотрев в них ключевые элементы, необходимые для проведения оценки и подотчетности.	<p>печения, БАПОР обеспечит, чтобы подписание контрактов в 2017 году происходило до начала предоставления услуг.</p> <p>Часть (а) — в октябре 2015 года вступила в силу третья версия плана закупок, который также включает в себя руководящие принципы и типовые рабочие процедуры планирования закупок и рамочные принципы составления сводного плана закупок. Разработка и представление планов закупок для штаб-квартиры и отделений на местах в настоящее время является обязательным требованием в новом руководстве по закупкам; часть (б) — утверждение планов закупок также является требованием, предусмотренным в плане закупок и последующем общеорганизационном внутреннем меморандуме, изданном начальником Отдела закупок и материально-технического обеспечения для всех директоров и руководителей служб закупок и материально-технического обеспечения в штаб-квартире и отделениях на местах; часть (с) — включение в новое руководство по закупкам обязательного требования в отношении планов закупок, составление типового общеорганизационного плана закупок и поддержка, оказываемая Отделом закупок и материально-технического обеспечения отделениям на местах с использованием средств видеоконференционной и телеконференционной связи и электронной почты, позволили более эффективно планировать закупки в штаб-квартире и</p>	Агентство занимается подготовкой сводных планов закупок на основе индивидуальных планов закупок, поступивших из отделений на местах. В связи с этим Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
27	2014	63	<p>Комиссия рекомендовала БАПОР:</p> <p>а) создать в БАПОР специализированный сектор по управлению контрактами, который будет исполнять функции координатора по вопросам, касающимся договорных отношений Агентства;</p> <p>б) обеспечить эффективное взаимодействие между руководством и поставщиками и поддерживать регулярные контакты с поставщиками; и с) рассмотреть вопрос о включении положения о выплате неустойки в контракты на поставку лекарств и товаров медицинского назначения как гарантии их исполнения поставщиками.</p>	<p>отделениях на местах и заложили основу для проведения постоянной оценки и обеспечения подотчетности.</p> <p>Часть (а) — в Отделе закупок и материально-технического обеспечения уже создана специальная группа управления контрактами, руководитель которой является главным координатором по всем вопросам управления контрактами. Эта группа укомплектована и приступила к работе. Группа пока еще не прошла официального согласования в Департаменте людских ресурсов, который также еще не утвердил в официальном порядке новый круг полномочий группы и классы должностей ее сотрудников; часть (б) — группа управления контрактами в качестве главного координатора БАПОР получила в свое распоряжение разработанную для нее эффективную платформу регулирования взаимоотношений с поставщиками. Группа принимает участие во всех этапах процесса заключения контрактов и выдачи заказов на закупки. Кроме того, Группа сообщает поставщикам, когда покупатели размещают заказы на закупки; часть (с) — положение о выплате штрафной неустойки теперь включено в контракты на поставку всех товаров и услуг и выполнение работ, включая лекарства и предметы медицинского назначения, и его соблюдение контролируется Группой управления контрактами. Кроме того, для обеспечения соблюдения процедур всеми сторонами в Отдел закупок и мате-</p>	<p>Данная рекомендация выполнена, поскольку Группа управления контрактами уже сформирована и приступила к работе, контролируя исполнение всех контрактов с помощью механизма взаимодействия с поставщиками и пользователями. Кроме того, положение о штрафной неустойке включено в контракты на поставку лекарств и товаров медицинского назначения.</p>	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
28	2014	67	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) ускорить строительство одного полностью экологичного здания школы, в которое будут переведены учащиеся трех школ, в настоящее обучающиеся в арендуемых зданиях; б) рассмотреть возможность разработки долгосрочных планов перевода школ из арендуемых зданий и краткосрочных планов оснащения школ, работающих в арендуемых зданиях; и с) с учетом ограниченности ресурсов Агентства продолжать мобилизацию средств для покрытия расходов на земельные участки и строительство.	риально-технического обеспечения был направлен общеорганизационный меморандум. Копия типового заказа-наряда, который поставщики должны подписать и вернуть в БАПОР, тем самым подтвердив свое ознакомление и согласие с его условиями, а также информация БАПОР об общих и специальных условиях прилагаются ко всем заказам, направляемым поставщикам, включая положение о штрафной неустойке. Гарантийные залоги также принимаются. Как уже отмечала Комиссия, Агентство в настоящее время испытывает финансовые трудности и ограничено в ресурсах. Маловероятно, что БАПОР сможет выполнить данную рекомендацию в 2016 году, и Агентство будет и продолжать мобилизацию своих ограниченных средств, сосредоточив внимание на основных видах деятельности и приоритетных проектах.	Комиссия проверила итоговый инженерный акт о завершении работ в полностью экологичном здании школы и долгосрочный план по переводу школ из арендуемых зданий и выразила удовлетворение ходом работ.	X			
29	2014	68	Комиссия также рекомендовала БАПОР: а) выделить в имеющихся школах специальные учебные помещения в целях содействия более эффективному выполнению программ для детей с особыми образовательными потребностями; и б) привлечь достаточный объем ресурсов для реконструкции имеющихся школьных зданий, чтобы обеспечить беспре-	БАПОР разъяснило свою позицию в связи с ответом на рекомендацию 55. В дополнение к ранее направленному ответу руководства оно отметило, что строительство учебных помещений для детей с особыми образовательными потребностями с учетом сложившегося финансового положения нецелесообразно; потребуются дополнительные ресурсы	Комиссия согласилась со стратегией Агентства, в соответствии с которой был разработан проект, позволяющий учитывать нужды детей с особыми образовательными потребностями, и поэтому в будущем при реализации любых строительных проектов потребности таких учащихся будут приниматься во внимание. В связи с этим Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
30	2014	70	Комиссия также рекомендовала БАПОР: а) принять меры к тому, чтобы местные отделения ускорили набор персонала для замещения вакантных должностей в рамках новой структуры и координировали свои действия с Департаментом образования в штаб-квартире БАПОР по вопросам, требующих решения инстанций в штаб-квартире; и б) ускорить завершение работы над проектом системы управления для содействия осуществлению стратегии образовательных реформ.	для оборудования ряда дополнительных помещений. Переоборудование имеющихся учебных помещений приведет к нехватке помещений для обычных учащихся и повысит спрос на новые учебные и иные помещения, который, в свою очередь, нет возможности удовлетворить. Все новые проекты разрабатываются с учетом программ обучения детей с особыми образовательными потребностями. Комиссия понимает практические трудности, с которыми сталкивается БАПОР, и разделяет его обеспокоенность.	Комиссия рассмотрела ход осуществления и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
31	2014	71	Комиссия рекомендовала БАПОР разработать приемлемые стратегии, которые позволили бы избежать возникновения в Агентстве ситуаций, когда действия местного профсоюза учителей могли бы сказаться на ходе осуществления экспериментального проекта, ка-	сти координаторов подразделений стратегической поддержки. На этапе разработки концепции реформы образования ожидалось, что одним из ключевых элементов этой реформы станет система управления, разработанная с учетом специфики сферы образования. За последние два года произошли два важных события, затронувшие Агентство в целом, вследствие чего необходимость в самостоятельной системе управления в области образования отпала: 1) введение в действие в 2017 году пересмотренной организационной директивы № 21 под названием «Управление программным и проектным циклом», в которой указаны уровень полномочий и ключевые стратегии и стандарты, необходимые для осуществления всех программ (см. раздел 3, касающийся стратегий и стандартов); 2) разработка договоров с директорами каждого конкретного департамента или местного отделения, которые ежегодно подписываются с руководителями. Благодаря этим двум мерам необходимость в управленческой образовательной системе отпала.	Комиссия рассмотрела положение дел с выполнением данной рекомендации и считает, что она находится в процессе выполнения.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
32	2014	76	<p>сающего назначения координаторов по работе с учителями в других местных отделениях.</p> <p>Комиссия рекомендовала БАПОР: а) изучить возможность заключения долгосрочных соглашений с местными поставщиками, которые предлагают выгодные цены и отвечают предъявляемым требованиям; б) ускорить оборудование новых холодильных камер, чтобы иметь достаточно места для хранения лекарственных препаратов при температуре ниже 8°C; и с) утилизировать просроченные лекарственные препараты, чтобы освободить складскую площадь, а в промежуточный период найти временные помещения для надлежащего хранения препаратов.</p>	<p>приостановлено, однако Агентство прилагает усилия для его продолжения.</p> <p>Под руководством директора Департамента здравоохранения в штаб-квартире в Аммане и начальника Отдела закупок и материально-технического обеспечения проведена количественная оценка. По итогам этой оценки Отдел закупок и материально-технического обеспечения заключил долгосрочные соглашения с 19 новыми поставщиками (местными и международными), предложившими выгодные цены, и в настоящий момент (в соответствии с новым контрактом) осуществляется поставка лекарственных средств. Установлены и работают холодильные камеры и найдены другие места в помещениях Отдела закупок и материально-технического обеспечения, где будет происходить утилизации просроченных лекарств.</p>	<p>Комиссия осмотрела холодильные камеры и провела беседы с ответственными сотрудниками. Она установила, что холодильные камеры находятся в рабочем состоянии, и осмотрела прочие помещения в здании, выделенные Отделу закупок и материально-технического обеспечения. Отдел уже заключил ряд долгосрочных соглашений с местными поставщиками, а просроченные лекарственные препараты были утилизированы.</p>	X			
33	2014	80	<p>Комиссия рекомендовала БАПОР разработать и внедрить процедуры, способствующие контролю качества лекарств и предметов медицинского назначения первой необходимости в отделении в Ливане.</p>	<p>Фармацевтический контроль качества предметов медицинского назначения осуществляет не получатель после их доставки, а производитель в стране происхождения. Единственное требование Министерства здравоохранения заключается в том, чтобы все предметы медицинского назначения регистрировались в Ливане и визировались министерством. Иными словами, перед ввозом на территорию Ливана любых предметов медицинского назначения необходимо получить</p>	<p>Агентство разработало правила проверки качества фармацевтической продукции.</p>	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
34	2014	81	Комиссия рекомендовала БАПОР определить надлежащие средства и зоны для утилизации отходов и рассмотреть вопрос о включении утилизации отходов в годовой бюджет в качестве одной из приоритетных статей, с тем чтобы обеспечить возможности для утилизации отходов в медицинских учреждениях.	разрешение на ввоз в соответствии с правилами Министерства здравоохранения. До ввоза поставленных партий предметов медицинского назначения в страну в порту выгрузки производится фармацевтическая инспекция. К тому же к настоящему времени разработана политика контроля качества всех фармацевтических средств.	План утилизации отходов разработан и утвержден руководством БАПОР. Департамент здравоохранения будет заниматься координацией усилий своих подразделений, с тем чтобы обеспечить выделение средств, требующихся для реализации плана утилизации отходов.	Комиссия рассмотрела ход выполнения данной рекомендации и считает, что она находится в процессе выполнения.	X		
35	2014	87	Комиссия вновь рекомендовала БАПОР ускорить осуществление запланированных инициатив по сокращению продолжительности процесса набора персонала за счет улучшения координации в подразделениях, занимающихся наймом.	Речь идет о должности младшей медицинской сестры. В процессе набора персонала произошло изменение приоритетов в связи с тем, что некоторые должности были переведена в категорию с более высокой степенью приоритетности по сравнению с остальными. Для проведения проверки Комиссии потребовалось больше времени, чем ожидалось, ввиду изменения приоритетов группы по набору персонала, поскольку Департамент людских ресурсов вынужден был искать оптимальный баланс между имеющимися ресурсами и более неотложными потребностями в заполнении приоритетных вакансий. Департамент людских ресурсов прила-	Комиссия отметила аналогичные случаи в отделениях в Газе и на Западном берегу и подчеркнула, что данная проблема не была решена в полном объеме.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
36	2014	90	Комиссия рекомендовала БАПОР соблюдать установленный порядок подбора персонала и документально подтверждать основания для принятия решений о продлении сроков найма при возникновении обстоятельств, не зависящих от Агентства.	<p>гает (и продолжит прилагать) и активизирует усилия, направленные на сокращение продолжительности процесса набора персонала, и будет еженедельно представлять обновленную информацию о положении дел с набором кадров и уведомлять соответствующие департаменты. Срок размещения объявлений о вакансиях международных сотрудников обычно составляет один месяц. В редких случаях Департаменту людских ресурсов может быть предложено сократить срок размещения объявлений о вакансиях до трех недель в связи с необходимостью заполнить должности с учетом непредвиденного предстоящего отъезда сотрудников или других факторов, приводящих к возникновению дефицита ресурсов. Департамент людских ресурсов рассматривает такие просьбы и, если это целесообразно, сокращает срок размещения объявлений до трех недель.</p>	Эта рекомендация считается отозванной, поскольку БАПОР включило в свои директивные документы положение об исключительных случаях и порядке действий при таких обстоятельствах.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
37	2014	93	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) пересмотреть правила резервного копирования и процедуры предоставления доступа новым пользователям в свете новых требований системы общеорганизационного планирования ресурсов; б) ускорить настройку прикладной программы срочной технической поддержки для решения проблем, связанных с внедрением новой системы, и провести соответствующую подготовку сотруд-	<p>таких специальных разрешений к минимуму. Кроме того, в соответствии с кадровой директивой № 4 для местного персонала, касающейся ведения реестра, «кандидаты, которые были утверждены для заполнения вакансий, однако не прошли отбор, должны быть включены в реестр предварительно утвержденных кандидатов на срок до одного года». Вместе с тем с учетом сложных обстоятельств, с которыми сталкивается БАПОР, например в связи с трудностями обеспечения непрерывного финансирования основных программ, право на разовое продление в порядке исключения срока действия реестров было предоставлено по двум категориям должностей: 1) санитарные работники/персонал школ (из-за моратория на набор персонала); и 2) учителя (из-за задержки с получением разрешения от правительства). Местное отделение считает, что данную рекомендацию следует отозвать.</p> <p>Расширяются возможности внешнего центра сбора и хранения данных, в случае БАПОР — Глобального центра обслуживания. В прошлом База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, являлась единственным внешним центром сбора и хранения данных. Затем появилась потребность в расширении центров сбора и хранения данных. В связи с созданием дуб-</p>	Комиссия провела обзор технической инструкции № 6 «Правила резервного копирования» и осталась удовлетворена результатами.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			ников служб технической поддержки до полного ввода системы в эксплуатацию; и с) разработать планы закрытия проекта для обеспечения планомерного перехода от проектной стадии к эксплуатационной.	лирующего функционального телекоммуникационного узла в Валенсии, Испания, возможности Глобального центра обслуживания в последнее время расширились. Используемая БАПОР система общеорганизационного планирования ресурсов размещается на серверах в Валенсии, а ее резервная копия — в Бриндизи. БАПОР планирует перестроить свои старые системы, размещенные исключительно в Бриндизи, чтобы обеспечить возможность создания дублирующей резервной копии в Валенсии или в Бриндизи. Новые разрабатываемые системы (например, системы управления информацией об образовании) будут иметь резервный центр сбора и хранения данных с самого начала. Соответствующим образом будет обновлен план послеаварийного восстановления. Агентство обновило техническую инструкцию № 6 под названием «Правила резервного копирования», с тем чтобы привести ее в соответствие с новыми требованиями системы общеорганизационного планирования ресурсов.					
38	2014	96	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) пересмотреть стратегию информационной безопасности, дополнив ее положениями об обеспечении безопасности при работе с мобильными устройствами; и б) разработать правила безопасности при работе с мобильными устройствами и провести разъяснительную работу с пользователями.	БАПОР провело обзор технической инструкции № 6, в которой освещены вопросы безопасности при работе с мобильными устройствами.	Комиссия провела обзор технической инструкции № 6 и осталась удовлетворена результатами.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
39	2015	23	Комиссия рекомендует пересмотреть с учетом прошлого опыта и степени вероятности взыскания причитающихся сумм практику отнесения давно просроченной дебиторской задолженности по НДС к категории сомнительных долгов в целях получения максимально точных оценок и отражения реального положения дел.	БАПОР разъяснило текущую ситуацию и представило пояснительную записку о проделанной работе, в которой изложены причины, по которым БАПОР считает, что необходимости пересматривать эту политику нет. В последние годы объем накопленной задолженности по НДС значительно сократился. Следование существующей практике позволит погасить к концу 2016 года почти всю задолженность по НДС. Кроме того, разрабатывается соответствующий механизм компенсации. Комиссия ревизоров согласилась с аргументацией БАПОР и приняла решение считать данную рекомендацию утратившей актуальность.	Комиссия согласилась с ответом руководства и, принимая во внимание меры, принятые в целях сокращения объема дебиторской задолженности Палестинской администрации по НДС, сняла данную рекомендацию.	X			
40	2015	27	Комиссия рекомендует БАПОР разработать план действий, который позволит обеспечить своевременный выпуск отчетов об обзоре результатов на середину года и их обсуждение на совещании участников обзора, с тем чтобы выводы такого обзора могли быть использованы руководством при принятии решений.	В сентябре 2016 года состоялся ряд совещаний, посвященных обзору результатов на середину года, с участием сотрудников отдельных местных отделений и штаб-квартиры. Совещания, проходившие под председательством заместителя Генерального комиссара, проводились с целью предоставить участникам возможность обсудить: i) ход исполнения бюджета по программам, итоги призыва об оказании чрезвычайной помощи и результаты осуществления проектов в 2016 году (по состоянию на конец июня); ii) предложения, касающиеся корректировки показателей/целевых показателей, указанных в сводной таблице контрольных показателей на 2016–2021 годы;	Был подготовлен отчет об обзоре результатов на середину года, и состоялось его обсуждение на местах. В связи с этим Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
41	2015	32	Комиссия рекомендует БАПОР: а) обеспечить совместимость соответствующих компонентов насосных систем заправочного оборудования с программно-аппаратным комплексом системы учета автотранспорта в отделении в Газе для реализации ожидаемых выгод от ее использования, включая ежедневный учет расхода топлива на автотранспорте в онлайн-режиме; и б) оформить соглашение об уровне обслуживания между Отделом обслуживания информационных систем и Отделом закупок и материально-технического снабжения для обеспечения надлежащей технической поддержки системы учета автотранспорта во всех местных отделениях.	iii) планирование работы на 2017 год; и iv) управление рисками. Установка насосной системы, совместимой с системой учета автотранспорта, в отделении в Газе завершена, и Департамент управления информацией осуществляет ее техническую поддержку.	Комиссия удовлетворена результатами внедрения системы и считает данную рекомендацию выполненной.	X			
42	2015	36	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить процесс внедрения системы управления поездками в отделениях на местах в целях повышения эффективности учета и мониторинга расходов на проезд воздушным транспортом и более единообразного отражения информации об авиабилетах в отчетности; б) разработать политику в области организации поездок, устанавливающую правила бронирования авиабилетов; и с) оптимизировать процедуру согласования поездок с учетом требований системы управления поездками, с тем что-	Мы разработали политику в области организации поездок, которая позволила упорядочить все процедуры оформления поездок, и эта система внедрена во всех отделениях на местах.	Комиссия провела обзор представленной на рассмотрение политики, процедур получения разрешений перед началом поездки, а также документации, касающейся внедрения политики, и отчетов о проведении соответствующей подготовки и сочла их приемлемыми. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
43	2015	40	бы согласование поездок занимало разумный период времени. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить своевременное подписание договора страхования до истечения срока действия предыдущего; б) перед каждым последующим продлением договора проводить оценку качества услуг поставщика в соответствии с требованиями главы 12.4 руководства по закупкам БАПОР (2012 год); и с) провести в 2016 году конкурсные торги, чтобы обеспечить заключение договора автострахования на выгодных условиях и по выгодным расценкам.	В июне 2016 года был объявлен новый тендер на страхование транспортных средств, а 24 августа 2016 года выигравшему его поставщику было направлено письмо о заключении контракта на 1 год с возможностью его двукратного продления (на 12 месяцев каждый раз) при условии наличия у БАПОР мандата и финансирования и удовлетворительного исполнения контракта подрядчиком.	Комиссия удовлетворена мерами, которые были приняты руководством, и считает данную рекомендацию выполненной.	X			
44	2015	44	Комиссия рекомендует БАПОР ускорить внедрение системы электронных торгов во всех местных отделениях и штаб-квартире, с тем чтобы обеспечить раскрытие и доведение информации о торгах до сведения проигравших поставщиков в целях повышения транспарентности закупочной деятельности.	С недавних пор в БАПОР используется программное обеспечение для проведения электронных торгов ("In-Tend"). На определенном этапе процесса предусмотрена автоматизированная рассылка уведомлений об итогах торгов как выигравшим, так и проигравшим участникам. В штаб-квартире в Аммане "In-Tend" будет применяться при заключении всех новых крупных контрактов в 2016 году.	Механизм оповещения проигравших участников по-прежнему неэффективен и был внедрен не во всех местных отделениях.		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
45	2015	50	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) укрепить координацию между Департаментом закупок и департаментами-заказчиками с целью обеспечить своевременное выявление всех потребностей в закупках и доведение их до сведения Отдела закупок и материально-технического обеспечения во избежание неоправданного сокращения сроков проведения торгов; и б) обеспечить, чтобы отделение в Газе продлевало долгосрочные соглашения после проведения оценки качества работы поставщиков и чтобы результаты этой оценки учитывались в качестве критерия при принятии решений о продлении таких соглашений.	<p>а. Что касается координации, то Департамент здравоохранения в штаб-квартире в Аммане сыграл главную роль в организации процесса поставок товаров медицинского назначения на 2017 год, который включал:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. проведение ежегодной количественной оценки по части А, чтобы прояснить вопрос о наличии 18-месячного запаса ii. координацию размещения заявок на закупку iii. проведение Отделом закупок и материально-технического обеспечения консультаций с представителями отрасли и размещение им заказов на поставку iv. принятие мер к тому, чтобы у поставщиков лекарственных препаратов и предметов снабжения, относящихся к части В (используемые в незначительных количествах препараты/расходные материалы для больниц), имелись возможности для покрытия потребностей в течение 18 месяцев v. принятие мер к тому, чтобы у поставщиков лабораторных и стоматологических материалов имелись возможности для покрытия потребностей до октября 2017 года, учитывая что во втором квартале 2017 года начнется новый цикл торгов <p>б. Хотя проведение оценки работы поставщиков в целях обоснования решений о продлении/возобновлении контрактов явля-</p>	Комиссия признает, что руководство проявило инициативу; вместе с тем в текущем году наблюдались аналогичные проблемы, из чего следует, что их основные причины не были в полной мере устранены.		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
46	2015	53	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) усилить Группу управления контрактами с целью повысить эффективность последующего взаимодействия с поставщиками, что позволит свести к минимуму задержки в процессе поставки товаров и оказания услуг; б) обеспечить, чтобы положения о взыскании неустойки были четко прописаны в контракте и/или заказе на поставку; и с) рассмотреть вопрос о создании нового механизма координации поставок товаров для БАПОР с израильской стороной при содействии Департамента по координации деятельности правительства на Территориях.	<p>ется примером эффективной практики, несовершенство действующей системы ИТ (система “REACH” не позволяет контролировать качество работы поставщиков) и тот факт, что Отдел закупок и материально-технического обеспечения располагает явно недостаточными ресурсами для проведения этих мероприятий, создают, к сожалению, ситуацию, при которой данная рекомендация будет выполнена при наличии необходимых для этого ресурсов.</p> <p>Отдел закупок и материально-технического обеспечения отделения в Газе указал на необходимость нахождения оптимального уровня укомплектования кадрами подразделения по управлению контрактами. Эти планы подкрепляются схемами преобразования организационной структуры Отдела закупок и материально-технического обеспечения, переданными на рассмотрение в штаб-квартиру в Аммане для их последующего утверждения Административной канцелярией. Помимо этого, Отдел продолжит взаимодействовать с канцелярией отделения в Газе в целях расширения возможностей этого отдела решать все задачи, связанные с организацией закупок на максимально выгодных условиях. Местное отделение в Газе будет также следить за тем, чтобы в качестве гарантии исполнения контрактов в них включались соответствующие положения штрафных неустойках.</p>	Рекомендация находится в процессе выполнения.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
47	2015	57	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) учредить комитет по санкциям и жалобам для рассмотрения вопросов применения санкций в отношении поставщиков на прозрачной и справедливой основе; и б) обеспечить соблюдение процедуры временного отстранения поставщиков от участия в закупках, включая требование о согласовании этой меры с советником по юридическим вопросам/главным юрисконсультом и директором по административной поддержке.	Мы сформировали комитет по санкциям и жалобам для рассмотрения вопросов применения санкций в отношении поставщиков на прозрачной и справедливой основе. В случае введения санкций проводятся консультации с юрисконсультом.	Агентство сформировало комитет по санкциям и жалобам для рассмотрения вопросов применения санкций в отношении поставщиков на прозрачной и справедливой основе. Помимо этого, до введения санкций в отношении поставщика проводятся консультации с советником по юридическим вопросам/главным юрисконсультом и директором по административной поддержке.	X			
48	2015	63	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) проводить оценку качества работы привлекаемых консультантов и подрядчиков и вести по ним документацию; б) ускорить процесс пересмотра действующих правил, чтобы официально закрепить в них требование о проверке качества работы индивидуальных консультантов и подрядчиков; и с) принять меры к тому, чтобы все нанимающие департаменты в рамках своих полномочий разработали подпадающие количественной оценке параметры рабочего задания и показатели эффективности для целей контроля и оценки результатов работы.	13 декабря 2016 года директор Департамента людских ресурсов опубликовал прилагаемую дополнительную кадровую директиву (CPD/1) о найме индивидуальных поставщиков услуг. Новая директива вступила в силу 1 января 2017 года и распространяется на все новые или подлежащие продлению контракты, исполнение которых начинается 1 января 2017 года или позже. Директива включает следующие положения: а) оценка показателей работы индивидуальных поставщиков услуг является обязательной и проводится с использованием стандартной формы, прилагаемой к директиве; руководители/департаменты, заключающие контракты, также должны в централизованном порядке хранить в своем отделении или департаменте копии всех выполненных контрактов и основную информацию, связанную с наймом индивидуальных	Комиссия приняла к сведению инициативу руководства, благодаря которой часть (b) рекомендации снимается. Оценка выполнения положений новой кадровой директивы будет проведена в ходе следующей ревизии. В 2016 году, как отметила Комиссия, аналогичные случаи имели место в отделении в Ливане, таким образом, данная рекомендация не выполнена в полном объеме.		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
				поставщиков услуг; б) директива содержит положения о предконтрактных требованиях, включая определение круга ведения с указанием, среди прочего, целей заключения контракта, конкретных и поддающихся оценке результатов работы и реалистичных сроков его выполнения.					
49	2015	65	Комиссия рекомендует БАПОР пересмотреть действующие правила таким образом, чтобы процедуры предоставления сотрудникам специального отпуска без сохранения содержания предусматривали порядок расчетов по непогашенным авансам в счет оклада.	Издан циркуляр № 1-2017; в нем определена процедура расчетов при оформлении специального отпуска без сохранения содержания, которой должны придерживаться сотрудники.	Комиссия проанализировала циркуляр и удовлетворена результатами.	X			
50	2015	68	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) оборудовать отдельное складское помещение для средств медицинского назначения в новом здании, чтобы не хранить их вместе с предметами общего назначения; и б) установить терморегуляторы в помещениях общего склада для создания надлежащих условий хранения фармацевтических средств.	БАПОР принимает данную рекомендацию и при наличии средств рассмотрит совместно с Отделом закупок и материально-технического обеспечения возможность оборудования отдельного складского помещения для средств медицинского назначения и установки терморегуляторов в помещениях общего склада для создания надлежащих условий хранения фармацевтических средств. Мы уже наняли подрядчика для хранения средств медицинского назначения при температурном режиме от 8 до 25°C. Мы также приступили к строительству собственного склада, что позволит решить эту проблему.	В процессе выполнения; к тому же они заключили временный контракт с подрядчиком на хранение медикаментов при температуре от 8 до 25°C Строительство склада продолжается.		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
51	2015	71	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии создать резервный запас для обеспечения эффективной работы и удовлетворения минимальных оперативных потребностей местных отделений в случае возникновения непредвиденных чрезвычайных ситуаций.	БАПОР соглашается с данной рекомендацией. Департамент здравоохранения уже приступил к выполнению этой задачи, внедрил систему количественной оценки и прогнозирования. Отдел закупок и материально-технического обеспечения в штаб-квартире недавно разработал стратегическую концепцию управления закупками медикаментов и формирования резервных запасов во избежание новых случаев истощения запасов. Заказы, размещенные в рамках долгосрочных соглашений с поставщиками, предусматривают формирование резервных запасов для отделения в Газе и других отделений на местах. Использование системы "REACH" для контроля за состоянием запасов теперь позволит на регулярной основе проверять объем запасов и определять сроки их пополнения.	Выполнена	X			
52	2015	76	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить процесс окончательной доработки генерального плана с учетом всех рисков и пожеланий бенефициаров, с тем чтобы создать условия для беспрепятственного осуществления проекта; б) вести разъяснительную работу с жителями подлежащих сносу зданий в рамках кампании по информированию населения о положительных сторонах проекта; в) ускорить проведение исследования по вопросу о вертикальном уплотнении и включить его результаты в генеральный план проекта; и	Исламский банк развития (ИБР), выступая в качестве координатора программы восстановления сектора Газа Совета сотрудничества стран Залива, пересмотрел эту программу и подписал соглашение с БАПОР на сумму 40 млн. долл. США; пересмотренное соглашение предусматривает ремонт и реконструкцию на всей территории сектора Газа не менее 1000 единиц жилья для семей, дома которых были повреждены или разрушены во время военных действий в 2014 году. Исходя из того, что по сравнению с предыдущим соглашением, за-	Комиссия согласна с ответом руководства, и считает, что данная рекомендация утратила актуальность.				X

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			d) завершить работу над составлением сметы расходов на временную аренду жилья для семей, чьи жилища подлежат сносу, до их переселения в новые дома.	ключенным в 2015 году, произошло перераспределение средств, и руководствуясь действующим Генеральным планом благоустройства лагерей, БАПОР будет уделять первоочередное внимание решению проблем жителей лагеря Дейр-эль-Балах, особенно перемещенных семей беженцев, чьи дома были разрушены и которых приютили другие жители Дейр-эль-Балаха. С учетом произошедшего перераспределения средств БАПОР считает, что данная рекомендация утратила актуальность.					
53	2015	80	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии разработать стратегию в области информационно-коммуникационных технологий вместе с общеорганизационной архитектурой и планом действий в поддержку целей деятельности Агентства.	Окончательный вариант стратегии в области информационно-коммуникационных технологий, приведенный в соответствие с среднесрочной стратегией, будет готов к маю 2017 года.	Комиссия получила и рассмотрела проект стратегического рамочного документа, который послужит основой для разработки стратегии в области информационно-коммуникационных технологий; кроме того, как только она будет официально утверждена советом по управлению информационно-коммуникационными технологиями, данная рекомендация будет снята.		X		
54	2015	85	Комиссия рекомендует БАПОР ускорить процесс разработки и осуществления рамочного документа по вопросам управления портфелем информационных приложений с целью обеспечить надлежащее управление комплексом программного обеспечения Агентства.	БАПОР принимает эту рекомендацию и уже проинформировало Комиссию о том, что план осуществления связан с созданием новой версии общей модели управления информационными технологиями, а рамочный документ по вопросам управления портфелем информационных приложений, как ожидается, будет введен в действие к концу мая 2017 года.	Рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
55	2015	89	Комиссия повторяет свою предыдущую рекомендацию о том, что БАПОР следует ускорить разработку плана реализации преимуществ проекта общеорганизационного планирования ресурсов в целях обеспечения эффективного контроля и реализации предполагаемых преимуществ.	БАПОР разработало план реализации преимуществ проекта общеорганизационного планирования ресурсов и представило его Комиссии ревизоров.	Комиссия получила документ под названием «Положительный эффект от внедрения системы “REACH” на практике», в котором описаны положительные результаты, которых удалось добиться благодаря внедрению системы “REACH”, и считает эту рекомендацию выполненной.	X			
56	2015	93	Комиссия рекомендует БАПОР провести обзор функционирования системы общеорганизационного планирования ресурсов после ее внедрения, чтобы учесть извлеченные уроки и повысить эффективность реализации будущих проектов.	В 2017 году Департамент управления информацией (ОУИ) проведет обзор с целью получения от группы пользователей и заинтересованных сторон информации с оценкой ключевых аспектов и их опыта использования системы “REACH”. По итогам этой работы в первом квартале 2018 года будет проведено обсуждение и по согласованию с Департаментом служб внутреннего надзора подготовлен более официальный обзор.	Рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
57	2015	96	Комиссия рекомендует БАПОР разработать переходный план создания внутреннего потенциала, необходимого для управления ключевыми операциями по техническому обслуживанию и поддержке приложений.	Мы заключили трехлетний контракт на техническое обслуживание системы общеорганизационного планирования ресурсов на базе SAP и опубликовали процедуры исполнения проектов в контексте общеорганизационного планирования ресурсов.	Поскольку Агентство приняло решение передать техническое обслуживание SAP на внешний подряд, представленный порядок технического обслуживания и сопровождения системы SAP вместе с процедурами исполнения проектов в контексте общеорганизационного планирования ресурсов БАПОР представляют собой достаточные основания для снятия этой рекомендации.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
58	2015	102	<p>Комиссия рекомендует БАПОР:</p> <p>а) ускорить внедрение приложения e-Health во всех медицинских учреждениях, чтобы иметь возможность вести учет расходования запасов в реальном времени в медицинских учреждениях; и</p> <p>б) создать интерфейс между приложением e-Health и системой общеорганизационного планирования ресурсов, чтобы повысить качество финансовой отчетности по товарно-материальным запасам.</p>	<p>Подготовленный Департаментом здравоохранения план внедрения e-Health был представлен Комиссии в качестве доказательства наличия планов ускоренного внедрения e-Health во всех медицинских учреждениях. В 60 из 137 медицинских учреждений новая версия этой электронной системы уже используется, и к концу 2017 года планируется внедрить ее более чем в 90 процентах медицинских учреждений Агентства (за исключением Сирии). Этот прогноз может показаться слишком оптимистичным, так как в 30 медицинских учреждениях, где используется старая классическая версия системы e-Health, необходимо будет перенести данные в новую систему, на что может потребоваться много времени и ресурсов; ввиду этого срок внедрения может сдвинуться на начало 2018 года. Эта система уже позволяет вести учет расходования запасов, а медицинские учреждения теперь могут в онлайн-режиме контролировать уровень запасов всех медикаментов. Кроме того, как только совершится переход со старых кодов на новые, медицинские учреждения смогут использовать программу оформления складских разрядок, что позволит им прогнозировать заказы на поставку лекарств с учетом их расхода за последние два-три месяца. Что касается части (б) рекомендации, то ее выполнение в настоящее время отложено ввиду необходимости решения других приоритетных задач.</p>	В процессе выполнения		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
59	2015	105	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии разработать процедуры, определяющие и официально закрепляющие порядок предоставления и прекращения пользовательских прав доступа к системе общеорганизационного планирования ресурсов, а также порядок назначения, изменения и удаления ролей в системе.	Департамент информационной системы БАПОР принимает эту рекомендацию и информирует Совет о том, что техническая директива № 5 «Порядок контроля доступа» была обновлена и приведена в соответствие с требованиями системы «REACH».	Комиссия провела обзор представленного ей пособия по оперативному управлению системой «REACH» и обновленной технической директивы № 5 и пришла к выводу о том, что документ удовлетворяется всем требованиям, поэтому данная рекомендация снимается.	X			
60	2015	108	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) приобрести информационно-технические средства для мониторинга качества сетевого обслуживания в соответствии с технической директивой № 10; и б) регулярно контролировать показатели качества обслуживания, чтобы обеспечить устойчивость сетевых соединений.	БАПОР внесло поправки в техническую директиву № 10 специально для того, чтобы исключить требование в отношении мониторинга, для которого необходимы дополнительные информационно-технические средства, и определило средства для мониторинга качества услуг.	Технические ограничения в отношении оценки качества услуг, с которыми сталкивается руководство, могут согласно обновленной технической директиве № 10 служить основанием для снятия этой рекомендации. Комиссия получила и провела обзор руководящих принципов и стандартов в отношении инфраструктуры для обеспечения доступности информационно-коммуникационных технологий в удаленных районах и удовлетворена результатами обзора.	X			
61	2015	114	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать всеобъемлющую программу обеспечения информационной безопасности; б) обновить правила обеспечения информационной безопасности; и с) сформировать руководящий комитет по информационной безопасности и возложить на него ответственность за принятие мер к тому, чтобы стратегии обеспечения информационной безопасности были приведены в соответствие с целями деятельности и способствовали их достижению.	Выполнение рекомендации Комиссии продолжается.	В процессе выполнения		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
62	2015	119	Комиссия рекомендует БАПОР продолжать принимать меры к устранению отмеченных недостатков в работе механизмов внутреннего контроля путем ускорения осуществления рекомендаций Департамента служб внутреннего надзора, особенно рекомендаций, касающихся факторов высокого риска.	Департамент служб внутреннего надзора провел всеобъемлющий обзор хода осуществления рекомендаций, часть которых выполнена, а часть снята в результате объединения с другими рекомендациями.	Комиссия провела обзор хода осуществления рекомендаций, риск неисполнения которых значителен, и отметила, что 16 рекомендаций были сняты, а 23 все еще находятся в процессе выполнения.		X		
63	2015	125	Комиссия рекомендует Департаменту микрофинансирования: а) обеспечить, чтобы проверяющие сотрудники на регулярной основе контролировали показатели работы кассиров и информировали руководство Департамента о нарушениях; б) передать функции по аннулированию расписок в получении денежных сумм другому лицу, а не кассиру, в порядке надлежащего разделения обязанностей; в) обеспечить, чтобы полное обоснование причин аннулирования было предварительно согласовано с руководителем подразделения и задокументировано для последующего использования в справочных целях; и д) обеспечить составление и предоставление клиентам и поручителям полной и подробной информации и аналитических выкладок.	Руководство Департамента микрофинансирования направило кассирам инструкции, в которых им было указано строго придерживаться функций и процедур, связанных с кассовым обслуживанием. Все необходимые формы скорректированы, регистры платежных документов обновлены, в соответствующих случаях произведено погашение марок, Департамент финансов ужесточил контроль за работой кассиров, в ходе проверок повышенное внимание уделяется выполнению кассирами своих обязанностей. Руководство Департамента микрофинансирования провело учебные занятия по повышению уровня квалификации и компетентности кассиров во всех подразделениях Департамента микрофинансирования.	Тем не менее Комиссия выявила ряд случаев, аналогичных тем, о которых сообщалось ранее; в связи с этим данная рекомендация выполнена не в полном объеме.		X		
64	2015	126	Комиссия повторяет свою ранее вынесенную рекомендацию о том, что Департаменту микрофинансирования следует: а) пересмотреть и укрепить процедуры выдачи кредитов с целью обеспечить соблюдение требований опера-	Подразделения Департамента микрофинансирования приняли ряд мер по исправлению положения, а именно: 1) направлены инструкции и уведомления сотрудникам, чтобы	Комиссия признает, что Департамент микрофинансирования принял ряд мер в целях повышения эффективности своей работы, однако в текущем году Комиссия отметила, что имел место ряд аналогичных случаев, следова-		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			тивных руководств и установленных правил и процедур при заполнении заявлений на получение займа для повышения точности и согласованности; б) регулярно контролировать выполнение кассирами своих функций и принимать меры в случае несоблюдения установленных требований; с) обеспечить надлежащее ведение дел клиентов в целях обеспечения сохранности и актуальности всех гарантийных и иных документов по каждому кредиту; d) повысить эффективность последующего контроля (надзор и мониторинг) в целях снижения риска принятия необоснованных кредитных решений и снижения риска неисполнения клиентом своих обязательств; и е) обеспечить соблюдение условий кредитования до выдачи кредитов.	они впредь не допускали подобных нарушений; 2) получена необходимая и надлежащая подтверждающая документация от клиентов; 3) приняты необходимые меры по исправлению недостатков на этапе приема заявлений на выдачу займов; 4) соблюдаются требуемые критерии одобрения заявлений с учетом необходимых изменений; 5) во всех отделениях Департамента микрофинансирования завершено составление оперативных руководств; б) проведены учебные занятия для сотрудников и руководителей подразделений кредитования по вопросам заполнения заявлений на получение займа.	тельно, недостатки не были в полной мере устранены.				
65	2015	128	Департамент микрофинансирования согласился с рекомендацией Комиссии о том, что для надлежащего учета всех просьб о предоставлении права доступа должны использоваться соответствующие бланки заявок, что позволит иметь четкое представление о потребностях в пользовательском доступе и документально фиксировать факты официального утверждения заявок начальниками/руководителями для последующего использования в ходе ревизий и в справочных целях.	К решению этой задачи Агентство приступит после того, как будет заполнена вакансия специалиста по вопросам безопасности.	Данная рекомендация пока считается невыполненной.		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность	
66	2015	129	Департамент микрофинансирования согласился с рекомендацией Комиссии: а) вести ревизорский учет (досье аудита) и контролировать все операции по аккаунтам пользователей с расширенными полномочиями и применять процедуру периодического подтверждения правильности данных сотрудником по информационной безопасности или иным лицом с аналогичными функциями, действующим независимо от группы по вопросам информационно-коммуникационных технологий; и б) определить и официально задокументировать учетные записи администраторов всех уровней, обеспечить ответственное хранение руководством Агентства паролей по аккаунтам администраторов и предоставлять пользователям права доступа с соблюдением требований формальной процедуры.	Права доступа предоставляются с соблюдением строгих процедур контроля за внесением изменений после заполнения поддерживаемых системой форм и по итогам двухуровневой проверки, при этом планируется также проведение периодических проверок сотрудниками Департамента людских ресурсов.	Эта рекомендация до сих пор не выполнена — официальные периодические обзоры прав доступа на платформе приложения «Омни» не проводились.	X				
67	2015	130	Департамент микрофинансирования согласился с рекомендацией Комиссии о необходимости ужесточить требования к паролям в базах данных SQL для работы на платформе приложения «Омни» в соответствии с передовой практикой, установив минимальные требования к сложности и сроки действия паролей и условия их блокировки.	Департамент микрофинансирования усовершенствовал базу данных SQL для приложения «Омни» в соответствии с передовой отраслевой практикой.	Рекомендация выполнена.	X				
Всего						67	38	26	1	2
В процентах							57	39	1	3

Приложение II

Сводная информация о списанных активах

(В долл. США)

<i>Категория</i>	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>Увеличение/ (уменьшение)</i>
Денежные средства	554	2 165	(1 611)
Товарно-материальные запасы	99 936	25 513	74 423
Собственность	2 181 532	3 261 424	(1 079 892)
Непогашенная задолженность по взносам к получению	0	170 000	(170 000)
Непогашенные займы	924 426	809 527	(114 899)
Всего	3 206 448	4 268 629	1 062 181

Источник: данные БАПОР.

Приложение III

Информация о случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества, доведенная до сведения Комиссии в 2016 году

№	Дело номер	Подразделение	Тип дела	Сумма убытков (в долл. США)	Описание	Итоги
1	INV-15-0038	Отделение в Ливане	Обычное мошенничество	Сумма убытков не определена	Связано с расследованием дела № 15-0049 и дела Департамента служб внутреннего надзора № 15-0002, о чем сообщалось в докладе за 2015 год.	Закрыто.
2	INV-15-0056	Отделение в Газе	Обычное мошенничество	—	Некоторые работники предположительно вступили в сговор с бенефициарами в целях манипулирования информацией о потребностях в ремонте жилья и получения более высокой оплаты.	Не удалось подтвердить.
3	INV-15-0086	Отделение в Газе	Обычное мошенничество	—	Один из сотрудников предположительно руководил веб-сайтом, на котором предлагались поддельные сертификаты о завершении курса подготовки по вопросам этики БАПОР.	Обвинение подтверждено. Сотрудник оштрафован, ему объявлен письменный выговор.
4	INV-15-0116	Штаб-квартира в Иерусалиме	Обычное мошенничество	—	Работник, как утверждается, получил из бюджета средства на оплату курсов вождения, которые не прошел.	Не удалось подтвердить.
5	INV-15-0143	Отделение в Газе	Обычное мошенничество	3 000	Два сотрудника, как предполагается, подделывали подписи на кошельках талонов на получение помощи бенефициарами в целях их последующего использования/продажи.	Обвинение подтверждено. Один сотрудник в качестве наказания оштрафован, а другой понижен в должности на 3 ступени с сохранением разряда.

№	Дело номер	Подразделение	Тип дела	Сумма убытков (в долл. США)	Описание	Итоги
6	INV-15-0173	Отделение в Иордании	Хищение и обычное мошенничество	–	Ряд обвинений работника в нарушении правил закупок, финансирования и найма новых сотрудников, использовании не по назначению автотранспортных средств и хищении имущества БАПОР.	Не удалось подтвердить.
7	INV-15-0197	Отделение в Иордании	Хищение	–	Хищение пайков со склада Агентства. Подозревается сотрудник БАПОР.	Не удалось подтвердить.
8	INV-15-0268	Отделение в Иордании	Нарушение правил закупок	Совершено не в мошеннических целях	Один из сотрудников якобы оказывал давление на членов комитета по оценке, чтобы повлиять на результаты торгов и заключить контракт с конкретной компанией.	Обвинение подтверждено. Манипуляции имели место, однако признаков мошенничества не обнаружено. Дисциплинарные меры еще не приняты.
9	INV-16-0046	Отделение в Газе	Коррупция	Не определена	Сотрудники помогали бенефициарам представлять ложные сведения с целью получения необоснованных выплат.	Закрыто: сотрудник уволен.
10	INV-16-0047	Отделение в Газе	Коррупция	Не определена	Связано с 16-0046.	Вмешательство руководства — никакого расследования не проведено.
11	INV-16-0071	Отделение в Сирийской Арабской Республике	Нарушение правил закупок	–	Фиктивная продажа, чтобы скрыть пропажу товаров со склада, нарушение порядка инвентарного учета и закупками.	Не удалось подтвердить. Передано в Отдел ревизии для принятия возможных последующих мер.
12	INV-16-0081	Отделение в Сирийской Арабской Республике	Обычное мошенничество	–	Продукты питания, предназначенные для раздачи бенефициарам, якобы продавались третьим сторонам.	Не удалось подтвердить.
13	INV-16-0104	Отделение в Иордании	Мошенничество при получении пособий	–	Сотрудник подал заявку на покрытие медицинских страховых расходов на чужое имя.	Обвинение подтверждено. Дисциплинарные

№	Дело номер	Подразделение	Тип дела	Сумма убытков (в долл. США)	Описание	Итоги
						меры еще не приняты.
14	INV-16-0123	Отделение в Иордании	Обычное мошенничество	–	Возможное представление поддельных счетов в связи с закупкой лекарственных средств.	Не удалось подтвердить.
15	INV-16-0125	Отделение в Ливане	Обычное мошенничество	Не определено	Обвинения ряда сторон в адрес сотрудника, который якобы злоупотреблял балльной системой для получения права на выплаты.	Закрыто: контракт сотрудника прекращен в связи с другими вопросами.
16	INV-16-0126	Отделение в Иордании	Мошенничество при получении пособий	–	Сотрудник необоснованно взял отпуск по болезни после отказа в предоставлении отпуска по болезни без сохранения содержания. Во время отпуска он занимался несанкционированной деятельностью.	Не удалось подтвердить.
17	INV-16-0141	Отделение на Западном берегу	Нарушение правил закупок	–	Предполагаемые манипуляции условиями контракта в политических целях.	Вмешательство со стороны руководства.
18	INV-16-0142	Отделение в Газе	Обычное мошенничество	–	Предполагаемая продажа талонов на получение пособий.	Занесено в отчет для справки: нет достаточных оснований для проведения расследования.
19	INV-16-0180	Отделение в Газе	Хищение	–	Обнаружены три пустые коробки из-под молока, которые, судя по всему, были похищены со склада.	Занесено в отчет для справки: нет достаточных оснований для проведения расследования.
20	INV-16-0216	Отделение в Иордании	Мошенничество при получении пособий	–	Сотрудник обвинен в представлении поддельного свидетельства о браке, чтобы получить право на выплату оклада по ставке сотрудника с иждивенцами.	Не удалось подтвердить.

<i>№</i>	<i>Дело номер</i>	<i>Подразделение</i>	<i>Тип дела</i>	<i>Сумма убытков (в долл. США)</i>	<i>Описание</i>	<i>Итоги</i>
21	INV-16-0239	Отделение в Иордании	Нарушение правил закупок	–	Возможный сговор с местными поставщиками лабораторного оборудования.	Не удалось подтвердить.
22	INV-16-0246	Штаб-квартира	Обычное мошенничество	–	Утверждалось, что информационная система программы БАПОР в области образования была передана одной из частных компаний.	Не удалось подтвердить.
23	INV-16-0273	Отделение в Иордании	Обычное мошенничество	–	Использование автотранспортного средства Агентства без разрешения.	Не удалось подтвердить.
Итого				3 000		

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо директора Финансового департамента Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ от 31 марта 2017 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

В соответствии с финансовыми положениями 11.4 и 12.1 имею честь представить финансовые ведомости Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

Удостоверяю, что все операции были надлежащим образом учтены в бухгалтерской отчетности и надлежащим образом отражены в финансовых счетах и прилагаемых ведомостях Агентства, которые, как я настоящим удостоверяю, составлены правильно и показывают оперативную деятельность и финансовое положение Агентства по состоянию на 31 декабря 2016 года.

(Подпись) Шади эль-Абед
Директор Финансового департамента

Глава IV

Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

А. Введение

Заявление Генерального комиссара

1. В соответствии с положениями 11.2 и 11.4 Финансовых положений и правил Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) имею честь представить финансовые ведомости БАПОР за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, которые я настоящим утверждаю. Финансовые ведомости были подготовлены и заверены директором Финансового департамента.

В. Финансовый и бюджетный анализ

Резюме

2. 2016 год вновь оказался непростым для БАПОР, его доноров и бенефициаров. Агентство продолжает играть кардинальную роль в предоставлении жизненно важных услуг, необходимых для обеспечения благополучия, развития человеческого потенциала и защиты свыше 5 миллионов зарегистрированных палестинских беженцев и облегчения их участи в период до справедливого урегулирования вопроса о палестинских беженцах.

3. В течение всего 2016 года БАПОР продолжало прилагать усилия для удовлетворения потребностей палестинских беженцев в пяти районах своей ответственности, несмотря на трудности, обусловленные резким обострением политической ситуации и обстановки в области безопасности, в частности связанные с проблемами доступа на Западный берег, продолжающейся блокадой сектора Газа, непрекращающимся вооруженным конфликтом в Сирийской Арабской Республике и угрозами безопасности, с которыми ежедневно сталкивается Агентство.

4. Несмотря на сложную финансовую ситуацию, доноры продолжали оказывать существенную поддержку, предоставив 1242,0 млн. долл. США в виде взносов, что позволило БАПОР и далее обеспечивать помощь бенефициарам и заниматься решением чрезвычайных проблем в секторе Газа и Сирийской Арабской Республике.

5. В соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) финансовые ведомости составлены на основе метода начисления. В тех случаях, когда какой-либо конкретный аспект в МСУГС не оговаривается, применяется соответствующий международный стандарт финансовой отчетности или международный стандарт бухгалтерского учета.

6. Предыдущий двухгодичный бюджет (на 2016–2017 годы) был составлен с использованием модифицированного кассового метода. Поскольку этот метод отличается от метода начисления, который использовался при составлении настоящих финансовых ведомостей, в соответствии с требованиями стандарта 24 МСУГС произведена сверка бюджетных сумм и сумм, указанных в ведомости движения денежных средств.

Финансовые результаты за 2016 год

7. Совокупные поступления и доход Агентства за 2016 год составили 1274,7 млн. долл. США, а совокупные расходы — 1316,8 млн. долл. США, что привело к образованию в 2016 году чистого дефицита в размере 42,1 млн. долл. США.

8. Подробная информация о финансовых результатах деятельности каждого фонда указывается в примечании 33 к финансовым ведомостям, а в сводном виде — в таблице IV.1.

Таблица IV.1

Сводная информация о финансовых результатах за период, закончившийся 31 декабря 2016 года, с разбивкой по фондам (В млн. долл. США)

	Нецелевые виды деятельности		Целевые виды деятельности				Всего
	Бюджет по программам	Средства строго целевого назначения	Департамент микрофинансирования	Призывы об оказании чрезвычайной помощи	Проекты	Взаимозачет по межфондовым операциям	
Общая сумма поступлений	676,3	22,3	11,1	372,9	245,3	(53,2)	1 274,7
Общая сумма расходов	724,7	20,7	8,9	383,6	231,9	(53,0)	1 316,8
Профицит/(дефицит) за год	(48,4)	(1,6)	2,2	(10,7)	13,4	(0,2)	(42,1)

9. Баланс бюджета по программам и баланс по средствам, полученным по линии призывов об оказании чрезвычайной помощи, были сведены с дефицитом в размере 48,4 млн. долл. США и 10,7 млн. долл. США, соответственно. Дефицит бюджета по программам обусловлен главным образом не обеспеченными средствами обязательствами по выплатам по окончании службы. Дефицит по поступлениям в контексте призывов об оказании чрезвычайной помощи объясняется понесенными расходами и обязательствами по кредиторской задолженности на конец года ввиду различия в сроках получения средств. Средства по линии призывов об оказании чрезвычайной помощи были перечислены основными донорами в январе 2017 года.

10. Балансы бюджетов по средствам строго целевого назначения и Департаменту микрофинансирования были сведены с профицитом в размере 1,6 млн. долл. США и 2,2 млн. долл. США, соответственно. Баланс бюджета на цели финансирования проектов был сведен с профицитом в размере 13,4 млн. долл. США, главным образом ввиду проведения по счетам поступивших средств на финансирование проектов, расходование которых будет производиться в будущие периоды.

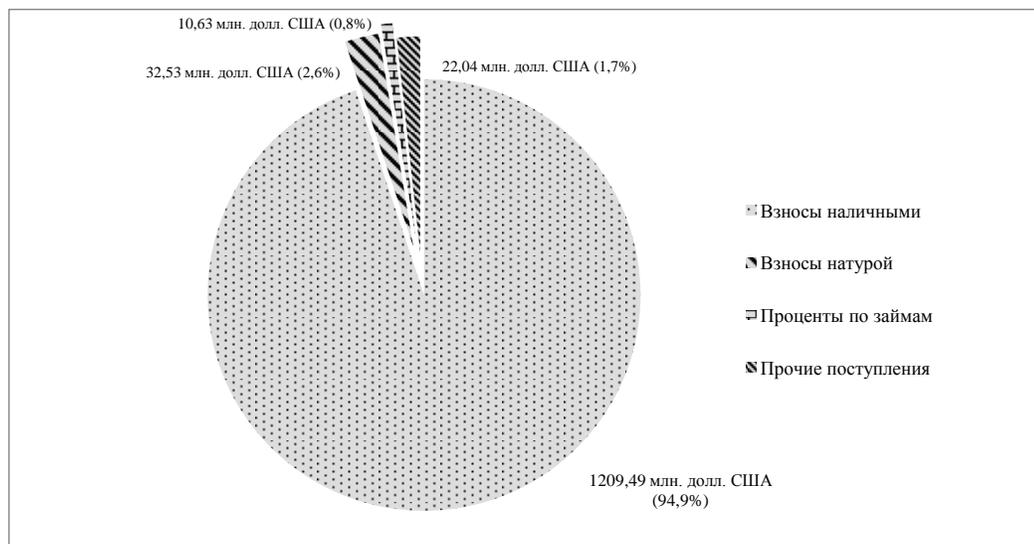
Анализ поступлений

11. Основным источником поступлений Агентства являются взносы наличными, на которые приходится свыше 95 процентов (1209,5 млн. долл. США) общего объема поступлений. Взносы натурой на целевую деятельность (средства строго целевого назначения, средства, получаемые в ответ на призывы об оказании чрезвычайной помощи, и средства на проекты), принимаемые к учету согласно МСУГС, были оценены в 32,5 млн. долл. США. Эти взносы являются важным элементом, позволяющим Агентству осуществлять свою деятельность, и включают продовольствие, предметы медицинского назначения, школьные учебники, услуги натурой в форме консультационной помощи и предоставле-

ния персонала для проектов, а также выделение участков земли для размещения таких объектов БАПОР, как школы и поликлиники.

Диаграмма IV.I

Источники поступлений и дохода



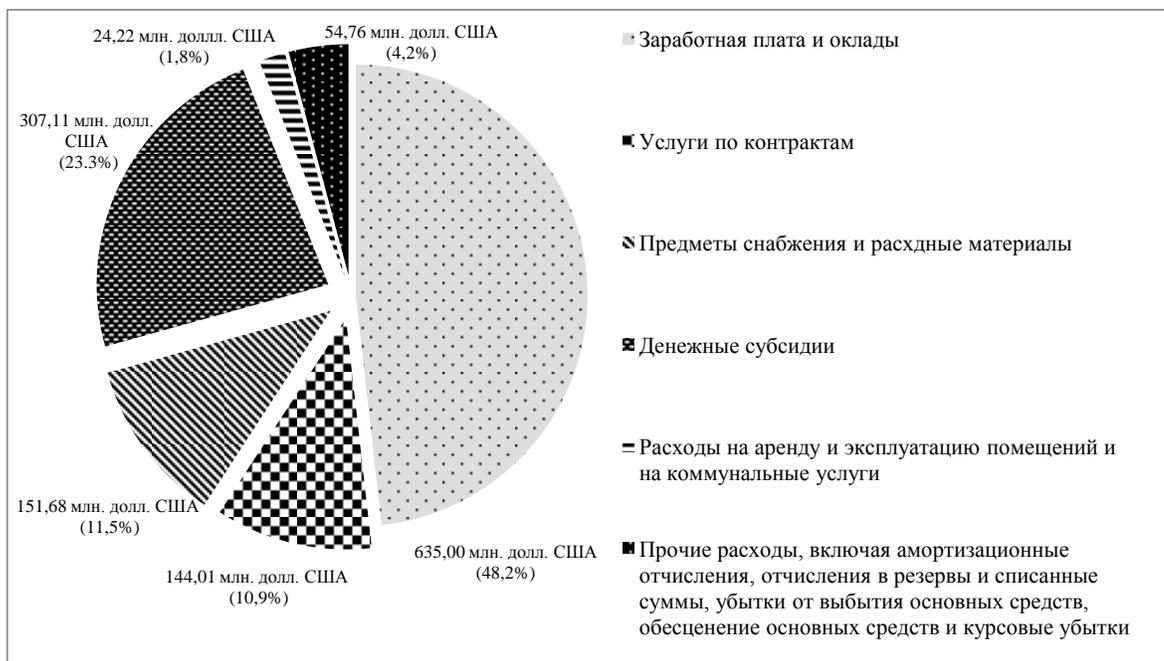
12. Мандат Агентства определяется, среди прочего, в соответствующих резолюциях Генеральной Ассамблеи, включая резолюцию 302 (IV) от 8 декабря 1949 года об учреждении БАПОР и последующие резолюции, которые принимались ежегодно, в частности резолюции под названием «Помощь палестинским беженцам» (последняя из которых под условным обозначением 71/91), «Лица, перемещенные в результате военных действий в июне 1967 года и последующих военных действий» (последняя из которых под условным обозначением 71/92) и «Операции БАПОР» (последняя из которых под условным обозначением 71/93). На своей семьдесят первой сессии Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций продлила мандат Агентства до 30 июня 2020 года (см. резолюцию 71/91). Консультативная комиссия БАПОР, которой поручено консультировать Генерального комиссара и оказывать ему помощь в выполнении мандата Агентства, состоит из 27 членов и 3 наблюдателей. Агентство также стремится расширить свою донорскую базу за счет потенциальных сторонников на всех континентах, уделяя при этом особое внимание региональным донорам и донорам, оказывающим помощь в чрезвычайных ситуациях. В то же время Агентство прилагает усилия для привлечения финансирования из частного сектора.

Анализ расходов по категориям

13. В 2016 году расходы Агентства составили в общей сложности 1316,8 млн. долл. США. В общей структуре расходов 48 процентов, или 635,0 млн. долл. США, пришлось на расходы по персоналу. Как уже отмечалось выше, учет по методу начисления обязательств по выплатам работникам по окончании службы и прочих долгосрочных обязательств по выплатам работникам предусматривает необходимость учета расходов на соответствующие выплаты по мере того, как работники зарабатывают право на такие выплаты, а не на основе принципа распределительной системы. Такая методика позволяет

Агентству производить более точный учет расходов по персоналу на ежегодной основе.

Диаграмма IV.И
Анализ расходов по категориям



14. Расходы на услуги по контрактам, которые представляют собой расходы на привлечение Агентством третьих сторон для выполнения работ по поручению Агентства, составили в общей сложности 144,0 млн. долл. США. Из них 63,1 млн. долл. США израсходовано на оборудование и строительство, включая расходы на жилье и оборудование, безвозмездно переданные бенефициарам БАПОР и поэтому указанные по статье расходов, а также на вспомогательное оборудование для использования Агентством, которые ниже порогового уровня капитализации. В категории расходов на услуги по контрактам в общей сложности 21,6 млн. долл. США составили расходы на больничное обслуживание беженцев.

15. На предметы снабжения и расходные материалы было израсходовано в общей сложности 151,7 млн. долл. США, в том числе 79,1 млн. долл. США на товары первой необходимости и 5,0 млн. долл. США на свежие продукты питания. На предметы медицинского назначения было израсходовано 25,2 млн. долл. США, а на учебники и книги для библиотек — 6,8 млн. долл. США. Сумма в размере 8,3 млн. долл. США была израсходована на предметы снабжения и материалы для транспортных средств.

16. Расходы на субсидии составили в общей сложности 307,1 млн. долл. США, включая средства в размере 192,3 млн. долл. США, выделенные бенефициарам на цели оказания адресной помощи наличными палестинским беженцам, затронутым конфликтом, в секторе Газа и Сирийской Арабской Республике, обеспечения продовольственной безопасности и выплату субсидий на аренду. Средства в размере 73,8 млн. долл. США были выделены в виде субсидий на строительство и ремонт жилья, а средства в размере 6,0 млн. долл. США — на субсидии пациентам.

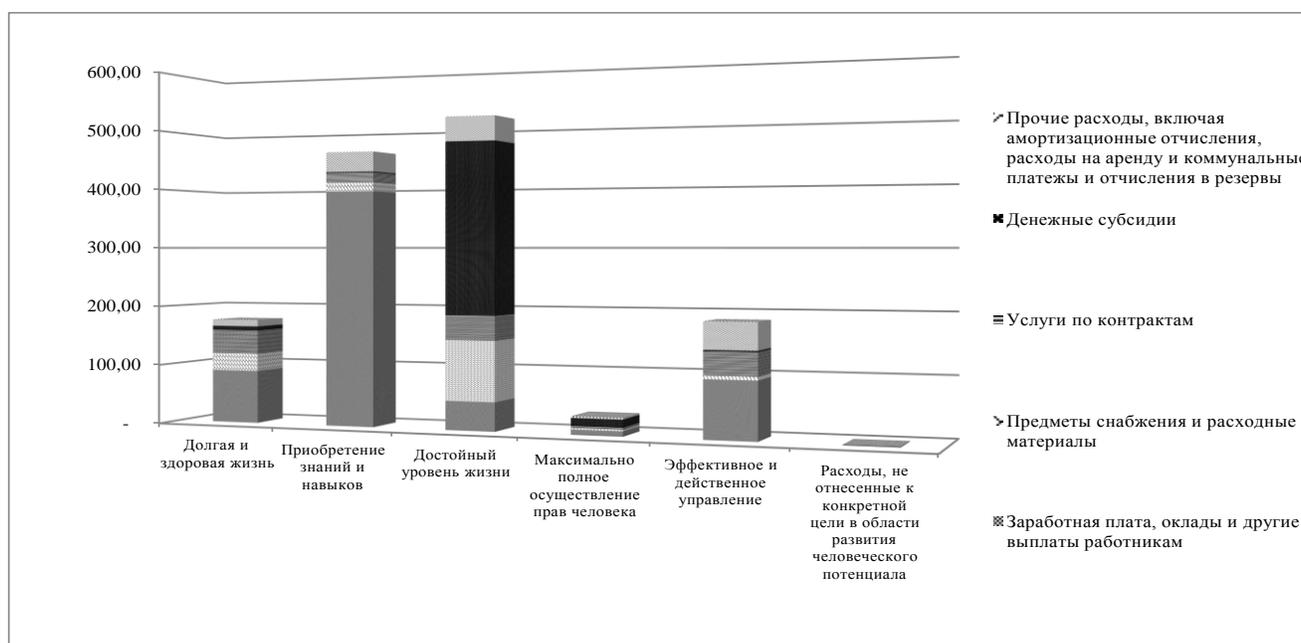
17. Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и на коммунальные услуги в 2016 году составили в общей сложности 24,2 млн. долл. США. Прочие расходы, составившие 54,8 млн. долл. США, включали амортизационные отчисления, резервы и списанные суммы, убытки от выбытия активов, обесценение основных средств и курсовые убытки.

Цели в области развития человеческого потенциала и программы Агентства: анализ расходов

18. В рамках организации процесса планирования БАПОР определило для себя четыре цели в области развития человеческого потенциала, которыми определяются направления его работы по оказанию помощи палестинским беженцам, а также задачу достижения данных целей путем обеспечения эффективного и действенного управления. Этими целями являются: а) долгая и здоровая жизнь; б) приобретение знаний и навыков; с) достойный уровень жизни; и d) максимально полное осуществление прав человека. Расходы на достижение каждой из этих целей представлены на диаграмме IV.III. По проектам, осуществление которых началось до принятия целей в области развития человеческого потенциала, понесенные расходы показаны по категории расходов, не отнесенных к конкретной цели в области развития человеческого потенциала.

Диаграмма IV.III

Анализ расходов с разбивкой по целям в области развития человеческого потенциала^a (В млн. долл. США)



^a Из анализа исключены расходы штаб-квартиры в сумме 79,9 млн. долл. США и взаимозачеты между сегментами на сумму 53,0 млн. долл. США.

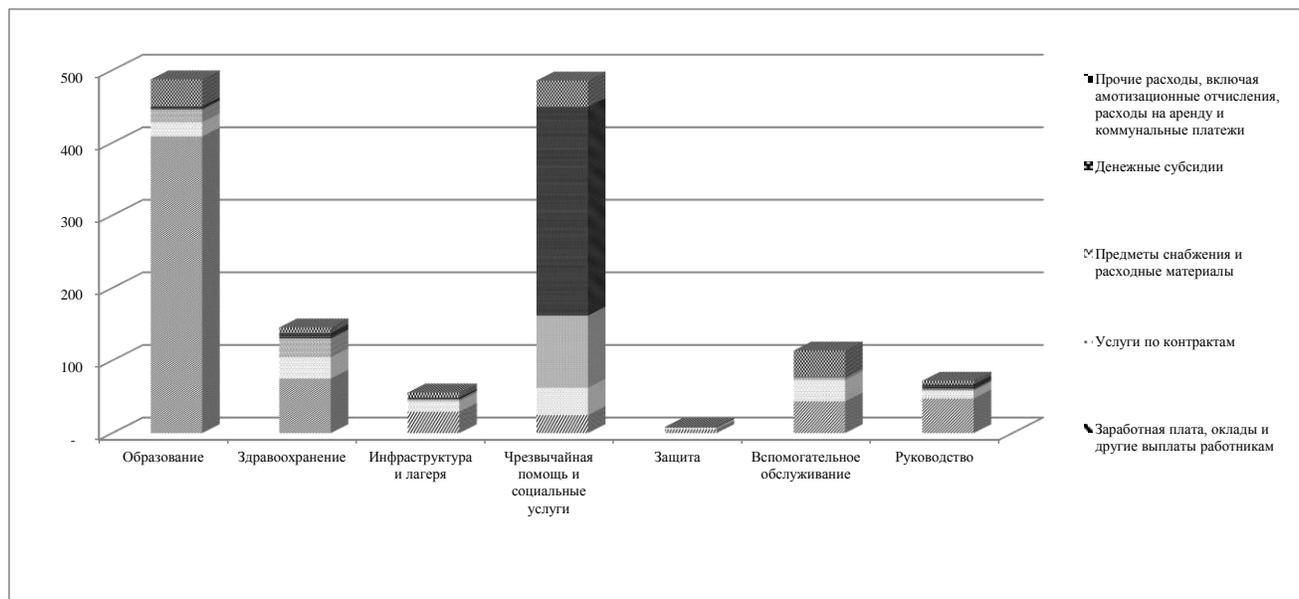
19. Функционально деятельность Агентства структурирована с учетом пяти основных программ, в рамках которых под руководством исполнительных органов и при поддержке со стороны вспомогательных департаментов Агентством оказываются услуги бенефициарам. На диаграмме IV.IV ниже по-

казаны расходы в 2016 году в разбивке по программам, а также расходы по компоненту «Руководство» и расходы вспомогательных департаментов. Распределение расходов по программам аналогично распределению расходов по целям в области развития человеческого потенциала.

20. Достижение цели «Долгая и здоровая жизнь» в области развития человеческого потенциала призвано обеспечить всеобщий доступ к качественному и комплексному первичному медико-санитарному обслуживанию, охрану и укрепление здоровья семьи, профилактику заболеваний и борьбу с ними. На достижение этой цели было израсходовано 176,1 млн. долл. США (13 процентов совокупного объема расходов Агентства); содействие в ее достижении оказывалось в рамках программы в области здравоохранения (145,6 млн. долл. США). Расходы на заработную плату и оклады составили около 50 процентов (88,9 млн. долл. США) от общей суммы расходов на достижение этой цели, расходы на предметы и расходные материалы медицинского назначения — 16 процентов (28,8 млн. долл. США), а на услуги по контрактам, позволяющие обеспечить палестинским беженцам доступ к услугам здравоохранения и оказать поддержку в осуществлении подпрограммы улучшения санитарного состояния окружающей среды, пришлось 23 процента расходов (41,1 млн. долл. США). Еще 4 процента (6,5 млн. долл. США) было израсходовано на предоставление денежных субсидий в целях расширения доступа палестинских беженцев к медицинским услугам второго и третьего уровней.

21. Средства на сумму 461,2 млн. долл. США, что составляет 34 процента от объема расходов Агентства в 2016 году, были израсходованы на достижение цели «Приобретение знаний и навыков» в рамках реализации программы в области образования (487,5 млн. долл. США). Задача здесь состоит в обеспечении всеобщего доступа к системе базового образования и охвата этой системой, повышении качества и результатов образования в соответствии с установленными стандартами, а также расширении возможностей для получения образования лицами с особыми образовательными потребностями. Программа в области образования обеспечивает также профессионально-техническую подготовку и поощряет продолжение обучения в высших учебных заведениях с помощью предоставления стипендий. Ввиду характера этой программы и данной цели самую значительную долю расходов в этой области составляют расходы на заработную плату и оклады работников системы образования.

Диаграмма IV.IV
Анализ расходов с разбивкой по программам^a
(В млн. долл. США)



^a Из анализа исключены взаимозачеты между сегментами на сумму 53,0 млн. долл. США.

22. На содействие достижению цели в области развития человеческого потенциала, связанной с обеспечением достойного уровня жизни, было израсходовано 516,2 млн. долл. США, или 36 процентов от объема расходов БАПОР; данная работа велась в основном в рамках осуществления программ чрезвычайной помощи и социальных услуг и модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей (соответственно 485,8 млн. долл. США и 56,0 млн. долл. США). В рамках достижения этой цели предусматривается сокращение масштабов крайней нищеты, смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на индивидуальном уровне, организация предоставления финансовых услуг без какой-либо дискриминации и расширение доступа к механизмам кредитования и сбережения средств в целях расширения возможностей для трудоустройства, а также улучшения условий жизни в городах. В рамках решения этих задач на предметы снабжения и расходные материалы, включая поставку продовольственной помощи палестинским беженцам, было израсходовано 19 процентов средств (100,5 млн. долл. США). В дополнение к этому в виде денежных субсидий было выделено 285,4 млн. долл. США.

23. Сумма в размере 185,5 млн. долл. США, или 14 процентов расходов Агентства в 2016 году, была израсходована на деятельность по обеспечению эффективного и действенного управления в целях содействия достижению всех четырех целей в области развития человеческого потенциала. Деятельность по компоненту «Руководство» связана с управлением всеми аспектами работы Агентства в целях обеспечения эффективного осуществления мандатов БАПОР по предоставлению услуг и гуманитарной помощи палестинским беженцам, а также — в исключительных случаях — лицам, не являющимся беженцами, и сохранения приверженности международного сообщества обеспечению социального и экономического благополучия палестинских беженцев. Подразделения, относящиеся к компоненту «Руководство», отвечают за осуществление эффективного надзора, оказание правовой поддержки, организацию сбора средств, проведение информационно-просветительской работы и контакты с внешними субъектами.

24. Вспомогательные департаменты оказывают Генеральному комиссару помощь в обеспечении бесперебойного функционирования Агентства и обеспечивают эффективное управление кадровыми и финансовыми ресурсами, выполнение административных функций и внутреннюю коммуникацию. Расходы на деятельность по компоненту «Руководство» и расходы вспомогательных департаментов составили 72,2 млн. долл. США и 113,8 млн. долл. США, соответственно. Расходы на заработную плату и оклады составили 51 процент от общего объема расходов на обеспечение эффективного и действенного управления (94,9 млн. долл. США).

25. Расходы на достижение цели в области развития человеческого потенциала, связанной с обеспечением максимально полного осуществления прав человека, составили 29,9 млн. долл. США. Сюда относятся расходы на выполнение задач по обеспечению того, чтобы при оказании услуг учитывались потребности бенефициаров в защите, гарантировании и усилению защиты прав человека палестинских беженцев, расширению возможностей беженцев по созданию и внедрению жизнеспособных систем социального обслуживания в своих общинах и обеспечению соблюдения соответствующих международных стандартов при регистрации палестинских беженцев и определении их права на получение услуг БАПОР. Услуги, связанные с выполнением этих задач, оказываются в основном в рамках программы чрезвычайной помощи и социальных услуг, равно как и программ в области образования, здравоохранения и модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей, а также в контексте усилий по решению задач в связи с достижением цели в области развития человеческого потенциала, относящейся к обеспечению достойного уровня жизни. Помимо этого, в штаб-квартире БАПОР в Аммане в январе 2016 года был создан Отдел по защите, который обеспечивает стратегическое руководство и координацию действий по осуществлению различных мероприятий по защите во всех подразделениях Агентства. Отдел по защите с помощью своих профильных экспертов занимается вопросами актуализации проблематики защиты, защиты детей, гендерного равенства и насилия на почве пола, инвалидности и международной защиты. Общая сумма расходов на решение поставленных перед Отделом задач составила 8,8 млн. долл. США.

Географические районы ответственности: анализ расходов

26. Хотя выполнение задач и оказание услуг БАПОР осуществляются главным образом с использованием программного подхода, управление операциями Агентства производится на уровне местных отделений. БАПОР действует в пяти районах ответственности: Иордания, Ливан, Сирийская Арабская Республика и оккупированные палестинские территории (Западный берег, включая Восточный Иерусалим, и сектор Газа). Хотя в каждом районе предоставляются аналогичные услуги, между ними есть и определенные различия, что обусловлено, в частности, политическими, гуманитарными и экономическими условиями, в которых приходится работать на местах, а также статусом и правами палестинских беженцев в каждом конкретном районе. На диаграмме IV.V представлена информация о расходах на оказание услуг БАПОР из расчета на одного беженца каждого района ответственности. Различия в величине расходов объясняются условиями в каждом из районов ответственности.

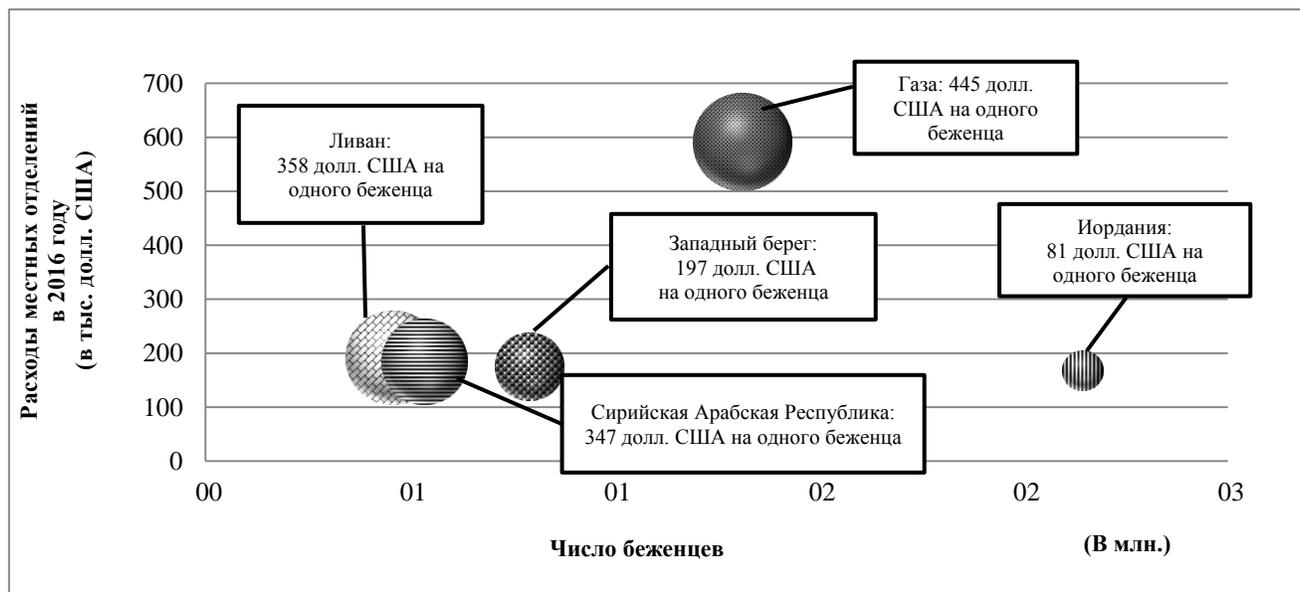
27. В 2016 году средняя величина расходов местного отделения в Газе на одного беженца составила 445 долл. США. В секторе Газа находится 1 348 536 зарегистрированных палестинских беженцев. Ликвидация последствий огромного материального ущерба и разрушений, причиненных в результате 50-дневного конфликта в 2014 году продолжилась, несмотря на временное блокирование поставок цемента, что замедлило темпы восстановления. Поми-

мо этого, дополнительным бременем в работе Агентства по-прежнему являются прямые издержки в связи с продолжающейся блокадой, в частности дополнительные затраты на кадровые ресурсы, транспорт и материально-техническое обеспечение как следствие введения Израилем требований в отношении доступа и контроля материалов, ввозимых Агентством в сектор Газа, в результате чего ввиду сложившихся в данном районе ответственности условий средние расходы Агентства на одного беженца здесь превышают аналогичные расходы в других местах. БАПОР продолжает прилагать усилия по предоставлению услуг в области оказания чрезвычайной помощи, образования, здравоохранения и в других сферах деятельности по развитию человеческого потенциала после прекращения военных действий и в связи с ухудшением социально-экономических условий в результате блокады, продолжающейся уже почти 10 лет. Местное отделение в Газе обеспечивает работу 8 лагерей, 267 школ, 2 центров профессионально-технической подготовки, 22 центров первичной медико-санитарной помощи, 7 районных реабилитационных центров и семи центров подготовки программ для женщин.

28. Местное отделение в Ливане обслуживает наименьшее число зарегистрированных беженцев — немногим более 463 664 человек при средних расходах в расчете на одного беженца 358 долл. США. Палестинские беженцы сталкиваются с трудностями, связанными с получением услуг и ограничениями права на занятие некоторыми профессиями, и многие из них проживают в лагерях БАПОР для беженцев. Местное отделение обеспечивает работу 12 лагерей, 67 школ, 2 центров профессионально-технической подготовки, 27 центров первичной медико-санитарной помощи и 8 центров подготовки программ для женщин.

Диаграмма IV.V

Средние расходы на одного зарегистрированного беженца в 2016 году с разбивкой по местным отделениям^a



^a Из анализа исключены расходы в штаб-квартире в размере 79,9 млн. долл. США и взаимозачеты между сегментами на сумму 53,0 млн. долл. США.

29. Местное отделение на Западном берегу обслуживает свыше 809 738 зарегистрированных палестинских беженцев, из которых четверть проживает в 19 лагерях беженцев. Палестинские беженцы на Западном берегу сильно пострадали от закрытия израильскими властями территорий на Западном берегу, поскольку традиционно работа на территории Израиля является для них в значительной мере источником средств к существованию. В 2016 году средняя величина расходов на одного зарегистрированного беженца на Западном берегу составила 197 долл. США. Помимо 19 лагерей, местное отделение обеспечивает работу 96 школ, двух центров профессионально-технической подготовки, 43 центров первичной медико-санитарной помощи, 15 районных реабилитационных центров и 19 центров подготовки программ для женщин.

30. Задачей местного отделения в Сирийской Арабской Республике является предоставление услуг почти 543 014 палестинским беженцам, проживающим в официальных лагерях и в трех неофициальных лагерях на территории Сирийской Арабской Республики. В 2016 году средние расходы на одного зарегистрированного беженца составили 347 долл. США. Продолжающийся вооруженный конфликт в Сирийской Арабской Республике сказывается на экономике и, как следствие, на положении общины палестинских беженцев. Местное отделение обеспечивает работу 9 лагерей, 101 школы, учебного центра в Дамаске, 26 центров первичной медико-санитарной помощи, 5 общинных реабилитационных центров и 11 центров подготовки программ для женщин.

31. В Иордании зарегистрировано свыше 2 175 491 палестинского беженца. Большинство палестинских беженцев в Иордании являются полноправными гражданами, за исключением порядка 158 000 палестинских беженцев из Газы, перемещенных в результате военных действий в 1967 году, и их потомков («бывшие жители Газы»). Палестинские беженцы из числа бывших жителей Газы и их потомки не обладают иорданским гражданством и ввиду этого испытывают трудности в получении доступа к некоторым социальным услугам и сталкиваются с ограничением их прав на владение собственностью и участие в политической жизни. Положением палестинских беженцев, проживающих в Иордании, объясняется наименьшая средняя величина расходов на одного беженца в 2016 году, которая составила 80 долл. США. Местное отделение обеспечивает работу 10 лагерей, 171 школы, 2 центров профессионально-технической подготовки, 25 центров первичной медико-санитарной помощи, 10 районных реабилитационных центров и 14 центров подготовки программ для женщин.

32. Штаб-квартира БАПОР размещена в трех местах: сектор Газы, Восточный Иерусалим и Амман. В организационную структуру штаб-квартиры входят: Департамент планирования, Департамент административной поддержки, Департамент служб внутреннего надзора, Департамент людских ресурсов, Департамент по правовым вопросам, Административная канцелярия, Департамент финансов, Департамент по вопросам управления информацией и Департамент средств коммуникации, а также департаменты, занимающиеся вопросами образования, здравоохранения, оказания чрезвычайной помощи и социальных услуг, инфраструктуры и улучшения условий жизни в лагерях беженцев и вопросами микрофинансирования и новый Департамент по вопросам защиты. Функции штаб-квартиры также выполняются в представительствах в Нью-Йорке, Вашингтоне, округ Колумбия, и Брюсселе и в отделении связи в Каире. Расходы штаб-квартиры в основном включают затраты на заработную плату и оклады (33,6 млн. долл. США), услуги по контрактам (17,6 млн. долл. США) и резервы и списание расходов (15,9 млн. долл. США) в качестве налога на до-

бавленную стоимость (НДС), при этом взносы к получению обрабатываются в штаб-квартире в секторе Газа и Аммане.

Финансовое положение по состоянию на конец 2016 года

33. Объем чистых активов/собственных средств Агентства уменьшился с 196,1 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года до 142,6 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года ввиду образовавшегося в 2016 году дефицита (42,1 млн. долл. США), изменений в резерве на переоценку стоимости производных финансовых инструментов (6,5 млн. долл. США) и актуарных убытков по обязательствам при прекращении службы сотрудников (5,0 млн. долл. США).

34. Подробная информация о финансовом положении по каждому фонду указывается в примечании 33 к финансовым ведомостям, а в сводном виде — в таблице IV.2.

Таблица IV.2

Сводная информация о финансовом положении с разбивкой по фондам по состоянию на 31 декабря 2016 года

(В млн. долл. США)

	Нецелевая деятельность		Целевая деятельность				Всего
	Бюджет по программам	Средства строго целевого назначения	Департамент микрофинансирования	Призывы об оказании чрезвычайной помощи	Проекты	Взаимозачет по межфондовым операциям	
Текущие активы	53,7	36,1	33,0	202,1	124,7	(2,7)	446,9
Долгосрочные активы	481,6	1,5	3,4	6,2	33,3	—	526,0
Общий объем активов	535,3	37,6	36,4	208,3	158,0	(2,7)	972,9
Текущие обязательства	126,0	0,2	1,5	15,8	11,1	(2,7)	151,9
Долгосрочные обязательства	664,7	—	13,7	—	—	—	678,4
Общий объем обязательств	790,7	0,2	15,2	15,8	11,1	(2,7)	830,3
Чистые активы/собственные средства	(255,4)	37,4	21,2	192,5	146,9	—	142,6

35. Отрицательное сальдо по счету чистых активов/собственных средств бюджета по программам обусловлено главным образом значительными обязательствами по выплатам при прекращении службы, принятыми к учету в финансовых ведомостях при переходе на МСУГС в 2012 году.

36. Сальдо чистых активов/собственных средств фонда для проектов составило 146,9 млн. долл. США, что главным образом обусловлено получением или объявлением взносов на конкретные проекты, расходование средств по которым будет производиться в будущие годы.

37. Чистые активы/собственные средства включают накопленное положительное сальдо в размере 149,3 млн. долл. США и отрицательное сальдо по резервам в размере 6,7 млн. долл. США.

38. Несмотря на отрицательное сальдо чистых текущих активов бюджета по программам в размере 72,3 млн. долл. США, чистые текущие активы (текущие активы за вычетом текущих обязательств) Агентства по состоянию на 31 декабря 2016 года составили 295,0 млн. долл. США (по сравнению с 321,2 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года), что свидетельствует о незначительном снижении объема активов при положительном сальдо по краткосрочным ликвидным активам. На текущие активы Агентства приходится 46 процентов совокупного объема активов, а на текущие обязательства — 18 процентов совокупного объема обязательств.

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции

39. Общий объем наличных средств по состоянию на 31 декабря 2016 года составил 267,2 млн. долл. США, небольшая доля которых приходится на бюджет по программам (2,9 процента) и средства строго целевого назначения (10,5 процента), а остальная — преимущественно на призывы об оказании чрезвычайной помощи и проекты (59,8 процента и 23,6 процента, соответственно). На балансе БАПОР находятся краткосрочные инвестиционные инструменты (банковские вклады), относящиеся к категории денежных средств и их эквивалентов.

Дебиторская задолженность

40. Взносы к получению представляют собой подтвержденные объявленные, но не внесенные донорами взносы, которые подлежат уплате в течение 12 месяцев и которые по состоянию на 31 декабря 2016 года оценивались (за вычетом резервов на предполагаемое уменьшение поступлений в виде взносов и на погашение сомнительной задолженности) в 51,3 млн. долл. США и включали главным образом взносы на проекты (32,7 млн. долл. США) и взносы в ответ на призывы об оказании чрезвычайной помощи (11,8 млн. долл. США).

41. По состоянию на 31 декабря 2016 года дебиторская задолженность за вычетом резервов оценивалась в 23,6 млн. долл. США. К ней относятся главным образом значительные суммы подлежащего возмещению налога на добавленную стоимость в размере 108,4 млн. долл. США (до вычета суммы резервов), которые по-прежнему причитаются Агентству за оплаченные им услуги и товары для Западного берега и сектора Газа, а также средства в сумме 5,8 млн. долл. США, относящиеся к личным счетам сотрудников БАПОР. Дебиторская задолженность по займам за вычетом резервов оценивалась в 29,1 млн. долл. США и относилась к займам, предоставленным Департаментом микрофинансирования, а также по линии программы микрокредитования населения. Из этой суммы на краткосрочную (текущую) дебиторскую задолженность по займам приходится 25,1 млн. долл. США.

Запасы

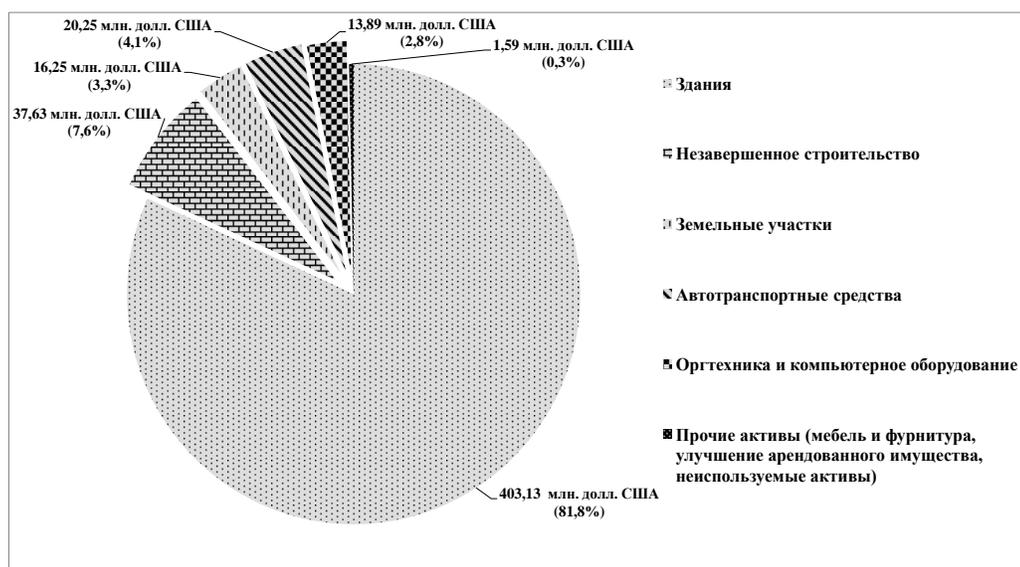
42. Стоимость запасов Агентства по состоянию на конец 2016 года оценивалась в 76,8 млн. долл. США, или на 25,1 млн. долл. США меньше, чем по состоянию на 31 декабря 2015 года, в связи с отказом от формулы оказания продовольственной помощи натурой и переходом к использованию с этой целью наличности на Западном берегу, в Иордании и Ливане. К этим активам относятся строящееся жилье (10,7 млн. долл. США), не принадлежащие Агентству объекты (11,0 млн. долл. США) и складские запасы (37,3 млн. долл. США), а также запасы в пути стоимостью 0,4 млн. долл. США, включая предметы медицинского назначения, продукты питания, автотранспортные средства и предметы снабжения общего назначения, предназначенные для распределения

среди палестинских беженцев. Стоимость фармацевтических/медицинских запасов оценивалась в 16,6 млн. долл. США, а стоимость запасов производственного подразделения (вышивальной мастерской, расположенной в секторе Газа) — в 0,1 млн. долл. США.

Основные средства

43. Общая чистая балансовая стоимость основных средств по состоянию на 31 декабря 2016 года составляла 492,7 млн. долл. США, или 51 процент совокупной стоимости активов Агентства. К этим средствам относятся в основном здания, используемые для оказания услуг бенефициарам БАПОР.

Диаграмма IV.VI
Основные средства



44. По состоянию на 31 декабря 2016 года стоимость незавершенного строительства, в основном связанного с конкретными строительными проектами, финансируемыми за счет средств по статьям строго целевого назначения и средств на проекты, составляла 37,6 млн. долл. США. После завершения проектов капитального строительства, финансируемых из целевых средств, активы передаются на баланс бюджета по программам и используются для предоставления Агентством основных услуг палестинским беженцам.

45. По состоянию на 31 декабря 2016 года стоимость земельных участков оценивалась в 16,3 млн. долл. США. Эта сумма кажется относительно небольшой, поскольку правительства принимающих стран и некоторые благотворительные организации предоставляют земельные участки в пользование БАПОР для оказания услуг палестинским беженцам на безвозмездной основе или за номинальную арендную плату. Поскольку эти договоры аренды отнесены к оперативной аренде, такие земельные участки не включаются в балансовую ведомость БАПОР.

Обязательства по выплатам работникам

46. Агентство имеет значительные обязательства по выплатам работникам при прекращении трудовой деятельности и прочие аналогичные долгосрочные обязательства. По состоянию на конец 2016 года сумма этих обязательств составляла 745,9 млн. долл. США, т.е. увеличились в течение года на

48,4 млн. долл. США. Обязательства по выплатам работникам составляют 89,8 процента обязательств Агентства, включая текущие обязательства в сумме 77,3 млн. долл. США и долгосрочные обязательства в сумме 668,5 млн. долл. США. Расходы на выплату выходных пособий и другие выплаты при увольнении и выплату пособий в случае потери трудоспособности или смерти в период службы, компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска и выплаты в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию и репатриацией определяются на основе актуарной оценки. Увеличение в течение года объясняется главным образом изменением ставки дисконтирования с 4,32 процента до 4,00 процента из-за сохраняющихся низких процентных ставок (23,5 млн. долл. США) и расходов на выплату процентов и оплату услуг, понесенных в течение года (28,4 млн. долл. США и 43,7 млн. долл. США, соответственно), частично компенсируемых актуарной прибылью в размере 18,5 млн. долл. США.

Бюджетный анализ

Основа для составления бюджета

47. Бюджетные показатели БАПОР определяются с применением модифицированного кассового метода и приводятся в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) в качестве первоначального бюджета, который подготовлен на основе бюджета по программам на период 2016–2017 годов («Синяя книга»). Бюджет БАПОР формируется исходя из основных потребностей, которые финансируются по линии бюджета по программам и о которых в случае превышения бюджетных ассигнований надлежит сообщать Генеральной Ассамблее, а также по линии бюджета по взносам натурой и бюджета по проектам, ассигнования из которых могут варьироваться в зависимости от размера донорской помощи.

Объяснение существенных различий

48. Объем бюджета по программам, бюджета по проектам и бюджета по взносам натурой на 2016 год, как отражено в «Синей книге» на 2016–2017 годы, составил 1453,0 млн. долл. США (на основе модифицированного кассового метода). Эта сумма приведена в колонке «Первоначальный бюджет» в финансовой ведомости V. Окончательная сумма бюджета по программам за 2016 год составила 1134,4 млн. долл. США и указана в колонке «Окончательный бюджет» финансовой ведомости V. Сокращение суммы средств на 318,6 млн. долл. США, или 21,9 процента, обусловлено главным образом сокращением объема окончательного бюджета по проектам.

С. Повышение транспарентности и усиление подотчетности

49. В соответствии с финансовым положением 5.2 Генеральный комиссар БАПОР должен обеспечивать функционирование системы механизмов внутреннего контроля для проведения эффективного текущего анализа или проверки финансовых операций в целях обеспечения соблюдения надлежащего порядка получения, хранения и использования средств Агентства, обеспечения соответствия всех расходов требованиям финансовых положений и выявления любых случаев неэкономного использования ресурсов Агентства.

50. Агентство располагает системой механизмов внутреннего контроля, которые предназначены для обеспечения сохранности активов, соблюдения положений и правил, в частности правил и процедур управления активами, и предотвращения случаев мошенничества. Для повышения транспарентности,

усиления контроля и обеспечения того, чтобы никто не мог единолично принимать решения, большинство управленческих функций и решений высокого уровня находится в компетенции комитетов. Агентство разработало подробные инструкции и процедуры для обеспечения эффективного финансового управления и экономии средств. Также был разработан ряд организационных директив, призванных регламентировать повседневное функционирование Агентства и обеспечивать соблюдение требований системы механизмов внутреннего контроля.

51. Кроме того, в годовом плане работы Департамента служб внутреннего надзора предусматривается проведение анализа системы механизмов внутреннего контроля Агентства и вынесение рекомендаций о ее оптимизации. План работы Департамента и соответствующие отчеты рассматриваются независимым внешним надзорным органом — Консультативным комитетом по внутреннему надзору, который выносит рекомендации Генеральному комиссару по этому вопросу и финансовой ответственности в целом.

52. Помимо этого, для членов Комитета по вопросам управления и основных доноров БАПОР с 2010 года издаются ежемесячные финансовые отчеты. Это позволило повысить как внутреннюю, так и внешнюю транспарентность. Отчеты, представляемые старшему руководству, способствуют повышению внимания с его стороны к выявляемым финансовым рискам.

D. Управление общеорганизационными и финансовыми рисками

Управление общеорганизационными рисками

53. Широкий спектр рисков обусловлен самим существованием и работой БАПОР. Эти риски в основном подпадают под широкие категории операционных рисков, рисков, связанных с внешними условиями, и финансовых рисков. Целью управления рисками является уменьшение риска нанесения Агентству различных видов ущерба и, что более важно, риска возникновения сбоев в предоставлении услуг палестинским беженцам в области образования, здравоохранения, оказания чрезвычайной помощи и социальных услуг, а также в области модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей.

54. Под «операционным риском» понимается риск невыполнения задачи оказания услуг, предусмотренной мандатом Агентства. Управление этим риском осуществляется с помощью средств надлежащего планирования, контроля и анализа и оценок результатов работы в основных областях оперативной деятельности Агентства (образование, здравоохранение, чрезвычайная помощь и социальные услуги, а также модернизация инфраструктуры и благоустройство лагерей).

55. Управление операционными рисками осуществляется также на местном уровне, поскольку, несмотря на сходство условий в пяти различных районах ответственности БАПОР, между ними есть также и различия. С учетом этого в 2009 году ответственность за оказание услуг бенефициарам БАПОР была передана местным отделениям. Передача ответственности на места, продиктованная необходимостью достижения целей Агентства и выполнения его программ приоритетного обслуживания, позволила повысить роль отделений на местах в вопросах оказания услуг с учетом местных нужд, условий и имеющихся ресурсов. Такого рода делегирование полномочий, наряду с централизованной системой руководства и регулярным контролем за результатами работы, позволяет улучшить управление операционными рисками Агентства.

56. Риски, связанные с «внешними условиями», представляют собой риски, обусловленные нестабильностью среды, в которой действует Агентство. Такие риски регулируются с помощью учета потенциальной опасности, проблем политического характера и угроз безопасности, проистекающих из конфликтов на Ближнем Востоке в целом и прежде всего в районах ответственности Агентства, в частности в Иордании, Сирийской Арабской Республике, Ливане, на Западном берегу и в секторе Газа. Режим безопасности определяется с учетом соответствующего уровня угрозы, при этом все элементы системы снижения риска введены в действие и контролируются на постоянной основе.

Управление финансовыми рисками

57. Агентство подвержено финансовым рискам в различных их формах, самым серьезным из которых является риск неполучения достаточного объема финансовых ресурсов для достижения поставленных целей и осуществления запланированных мероприятий. Источником средств финансирования оперативной деятельности для достижения целей Агентства и удовлетворения потребностей беженцев является главным образом сообщество доноров. При планировании отдельные финансовые риски возникают также в связи с отсутствием определенности в отношении сроков поступления и фактического объема добровольных взносов. Наиболее оптимальным способом управления такого рода рисками является учет имеющейся информации и проявление крайней осмотрительности при прогнозировании поступления необходимых ресурсов.

58. Деятельность Агентства подвержена различным финансовым рискам, главным образом обусловленным колебаниями обменных курсов с учетом того, что большая часть взносов вносится в иных валютах, а не в денежной единице, используемой в отчетности Агентства, которой является доллар Соединенных Штатов Америки. Вследствие этого при управлении финансовыми рисками БАПОР основное внимание уделяется проблеме непредсказуемости колебаний обменных курсов и усилиям по сведению к минимуму, насколько это возможно, их потенциального негативного воздействия на финансовые результаты Агентства. Управление финансовыми рисками осуществляется в централизованном порядке казначейством с использованием технического руководства БАПОР, охватывающего такие области, как валютно-обменные операции, использование производных финансовых инструментов и инвестирование избытка свободных ликвидных средств. Оснований для опасений, что дебиторская или кредиторская задолженность не будет погашена в установленный срок, нет.

59. По состоянию на 31 декабря 2016 года объем обязательств Агентства по выплатам работникам составлял 745,9 млн. долл. США. Для определения стоимости этих обязательств БАПОР обратилось к услугам независимых актуариев. Финансирование обязательств по выплатам работникам по-прежнему сопряжено для Агентства с долгосрочными рисками. БАПОР применяет распределительный метод, согласно которому средства на осуществление выплат в предстоящем году закладываются в бюджет на соответствующий год. Что касается финансирования долгосрочных обязательств, то этот вопрос напрямую зависит от характера деятельности БАПОР и его временного мандата. Есть все основания полагать, что, когда будет достигнуто долгосрочное политическое урегулирование проблемы перемещенных палестинских беженцев, вопрос о будущей деятельности Агентства будет решен (в числе прочих вопросов) параллельно с вопросом о ликвидации его активов и обязательств.

Е. Ответственность

60. В соответствии с положениями 11.2 и 11.4 Финансовых положений и правил БАПОР имею честь представить следующие финансовые ведомости Агентства, которые были подготовлены в соответствии с МСУГС (см. главу V). Финансовые ведомости были заверены директором Финансового департамента.

Глава V

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций
для помощи палестинским беженцам и организации работ

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года (В тыс. долл. США)

	Примечание	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года (после пересчета)
Активы			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 4	267 225	308 784
Краткосрочная дебиторская задолженность по займам	Примечание 5	25 073	22 685
Взносы к получению	Примечание 6	51 262	39 639
Дебиторская задолженность	Примечание 7	23 562	33 769
Прочие текущие активы	Примечание 8	2 950	4 058
Запасы	Примечание 9	76 760	101 908
Производные финансовые инструменты	Примечание 10	56	7 658
Долгосрочные активы			
Прочие долгосрочные активы	Примечание 8	142	188
Долгосрочная дебиторская задолженность по займам	Примечание 5	3 988	3 408
Основные средства	Примечание 11	492 732	464 778
Нематериальные активы	Примечание 12	29 139	36 526
Общая сумма активов		972 889	1 023 401
Обязательства			
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисления	Примечание 13	70 238	67 293
Обязательства по выплатам работникам	Примечания 14 и 15	77 324	77 350
Финансовые обязательства по производным инструментам	Примечание 10	7	1 085
Прочие текущие обязательства	Примечание 16	679	5 438
Поступившие авансовые платежи	Примечание 17	3 603	46 170
Долгосрочные обязательства			
Обязательства по выплатам работникам	Примечания 14 и 15	668 536	620 087
Прочие долгосрочные обязательства	Примечание 13	9 875	9 875
Общая сумма обязательств		830 262	827 298
Чистые активы		142 627	196 103

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций
для помощи палестинским беженцам и организации работ**

**I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года
(продолжение)**

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года (после пересчета)</i>
Чистые активы/собственные средства			
Резерв на переоценку и прочие резервы		(34 588)	(23 022)
Капитальные резервы — программа микро- кредитования населения и Департамент микрофинансирования	Примечание 19	27 919	27 753
Накопленный профицит	Примечание 3	146 296	191 372
Общая сумма чистых активов/ собственных средств		142 627	196 103

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций
для помощи палестинским беженцам и организации работ**

**II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся
31 декабря 2016 года**

(В тыс. долл. США)

	Примечание	2016 год	2015 год
Поступления			
Денежные взносы	Примечание 20	1 209 487	1 162 308
Взносы натурой	Примечание 21	32 529	16 421
Проценты по займам	Примечание 22	10 632	9 701
Проценты по вкладам на счетах в банках	Примечание 23	631	344
Прочие поступления			
Курсовая прибыль	Примечание 24	–	4 713
Возмещение расходов на вспомогательное обслуживание по программам	Примечание 25	180	161
Прибыль от операций с производными финансовыми инструментами	Примечание 10	8 834	11 404
Различные поступления	Примечание 26	12 392	7 678
Общая сумма поступлений		1 274 685	1 212 730
Расходы			
Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам	Примечание 27	634 996	709 941
Предметы снабжения и расходные материалы	Примечание 28	151 677	142 593
Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и на коммунальные услуги	Примечание 29	24 217	22 841
Услуги по контрактам	Примечание 30	144 008	140 203
Субсидии	Примечание 31	307 108	261 164
Амортизационные отчисления	Примечания 11 и 12	33 093	30 324
Резервы под обязательства и списанные суммы	Примечание 32	16 859	23 343
Убытки от выбытия активов	Примечание 11	2 181	3 261
Обесценение основных средств	Примечание 11	651	104
Курсовые убытки	Примечание 24	1 971	–
Общая сумма расходов		1 316 761	1 333 775
Профицит/(дефицит) за год		(42 076)	(121 045)

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций
для помощи палестинским беженцам и организации работ**

**III. Ведомость изменений в чистых активах/собственных средствах за год,
закончившийся 31 декабря 2016 года**

(В тыс. долл. США)

	Резерв на пере- оценку и прочие резервы ^a	Резервы — про- грамма микрокре- дитования населе- ния и Департа- мент микрофинан- сирования	Накопленный профицит/ дефицит — неце- левые ресурсы	Накопленный профицит/ дефицит — целе- вые ресурсы	Итого
Сальдо по состоянию на 1 января 2016 года	(23 022)	27 753	(190 153)	381 525	196 103
Изменения в чистых активах/ собственных средствах за 2016 год					
Реклассификация средств	—	—	29 128	(29 128)	—
Профицит/(дефицит) за период	—	—	(48 342)	6 266	(42 076)
Изменения в резерве на переоцен- ку по производным финансовым инструментам	(6 524)	—	—	—	(6 524)
Резервы — программа микрокре- дитования населения и Департа- мент микрофинансирования в 2016 году	—	166	—	—	166
Актуарные (убытки) в связи с обя- зательствами по выплатам персо- налу при увольнении ^b	(5 042)	—	—	—	(5 042)
Общая сумма чистых активов/собственных средств	(34 588)	27 919	(209 367)	358 663	142 627

^a См. примечание 33.

^b См. примечание 15.12.

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций
для помощи палестинским беженцам и организации работ**

**IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся
31 декабря 2016 года**

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности		
(Дефицит) за год	(42 076)	(121 045)
Корректировка с учетом неденежных средств		
Плюс: амортизационные отчисления	33 093	30 324
Убытки от выбытия активов	2 144	3 261
Обесценение основных средств	651	104
Сторнирование убытка от обесценения	(152)	–
Актуарные (убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам	(5 042)	(20 170)
Увеличение резерва на погашение сомнительной задолженности	12 117	22 283
Уменьшение/(увеличение) объема запасов	25 148	(5 548)
(Увеличение) суммы взносов к получению	(9 726)	(5 554)
(Увеличение) суммы дебиторской задолженности	(3 763)	(9 525)
(Увеличение) суммы дебиторской задолженности по займам	(3 012)	(2 138)
Уменьшение суммы прочих активов	1 154	3 230
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начислений	(2 945)	(19 259)
Увеличение суммы обязательств по выплатам компенсации за неиспользованные дни отпуска и других обязательств по выплатам работникам	48 424	137 169
(Уменьшение)/увеличение суммы прочих обязательств	(4 759)	294
(Уменьшение)/увеличение суммы поступивших авансовых платежей	(42 567)	43 562
Чистый объем денежных средств в результате оперативной деятельности	14 579	56 988
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		
Выручка от продажи основных средств	43	8
Приобретение основных средств и корректировки	(56 323)	(43 330)
Приобретение нематериальных активов	(24)	(10 527)
Чистый объем денежных средств в результате инвестиционной деятельности	(56 304)	(53 849)
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности		
Увеличение объема капитальных резервов по линии Департамента по микрофинансированию и программы микрокредитования населения	166	191
Чистый объем денежных средств в результате финансовой деятельности	166	191
Чистое (уменьшение)/увеличение суммы денежных средств	(41 559)	3 330
Сальдо денежных средств на начало года	308 784	305 454
Сальдо денежных средств на конец года	267 225	308 784

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций
для помощи палестинским беженцам и организации работ**

**V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год,
закончившийся 31 декабря 2016 года**

(В тыс. долл. США)

	Примечание	Бюджетные суммы		Фактические суммы, расчи- танные на сопо- ставимой основе	Разница между окончательными бюджетными и фактическими суммами
		Первоначаль- ный бюджет	Окончатель- ный бюджет		
Расходы по персоналу					
Международный персонал		33 802	41 637	35 835	5 802
Местный персонал					
Базовый оклад		397 609	358 327	349 602	8 725
Выплаты за работу в опасных услови- ях и особые выплаты		–	35	6	29
Взнос Агентства в Фонд обеспечения персонала		58 858	56 000	55 313	687
Специальная профессиональная надбавка для сотрудников категории специалистов, специальная професси- ональная надбавка и прочие выплаты		12 476	13 190	12 501	689
Доплата за сверхурочную и дополни- тельную работу		998	1 439	1 264	175
Поправочный валютный коэффициент		–	2 266	3 062	(796)
Особая надбавка		18 294	18 062	18 367	(305)
Расходы, связанные с медицинским страхованием		8 672	9 882	8 396	1 486
Прочие разные расходы по персоналу		176	262	102	160
Выплата выходных пособий		1 104	29 157	23 791	5 366
Расходы по контрактам на ограничен- ный срок		2 393	8 099	4 600	3 499
Расходы на временный персонал		10 189	17 693	16 928	765
Общая сумма расходов по персоналу (А)	34	544 571	556 050	529 768	26 282
Расходы, не связанные с персоналом					
Предметы снабжения		57 860	82 889	65 810	17 079
Коммунальные услуги		6 457	6 718	6 488	230
Эксплуатация помещений		10 015	19 874	17 254	2 620
Оборудование и некапитальное строительство		643 493	189 291	146 232	43 059
Профессиональная подготовка		1 511	3 593	1 951	1 642
Поездки		2 305	3 235	2 384	851
Административное вспомогательное обслуживание		6 391	8 827	6 750	2 077
Услуги консультантов		6 731	12 434	10 006	2 428

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций
для помощи палестинским беженцам и организации работ**

**V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год,
закончившийся 31 декабря 2016 года (продолжение)**

(В тыс. долл. США)

	Примечание	Бюджетные суммы		Фактические суммы, рассчитанные на сопоставимой основе	Разница между окончательными бюджетными и фактическими суммами
		Первоначальный бюджет	Окончательный бюджет		
Больничные услуги		19 857	28 683	27 016	1 667
Разные услуги		15 160	24 021	18 183	5 838
Субсидии особо нуждающимся		9 327	50 692	46 861	3 831
Субсидии пациентам		9 434	5 268	4 724	544
Субсидии третьим сторонам		71	27 968	27 653	315
Прочие субсидии		362	83 876	70 714	13 162
Возмещение расходов		(2 418)	(4 078)	(4 028)	(50)
Резервы		121 918	35 063	–	35 063
Общая сумма расходов, не связанных с персоналом (B)	34	908 476	578 355	447 998	130 356
Общие потребности в ресурсах (A+B)	34	1 453 047	1 134 404	977 766	156 638

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций
для помощи палестинским беженцам и организации работ**

Примечания к финансовым ведомостям за 2016 год

Примечание 1

Программное заявление

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР, или Агентство) является учреждением Организации Объединенных Наций, созданным Генеральной Ассамблеей в 1949 году для оказания помощи зарегистрированным палестинским беженцам численностью около 5 миллионов человек и обеспечения их защиты. Его задача заключается в том, чтобы помогать палестинским беженцам в Иордании, Ливане, Сирийской Арабской Республике, на Западном берегу и в секторе Газа в полной мере реализовать свои возможности в плане развития человеческого потенциала в ожидании справедливого решения проблемы их бедственного положения. БАПОР предоставляет услуги, связанные с образованием, здравоохранением, чрезвычайной помощью и социальными услугами, модернизацией инфраструктуры и благоустройством лагерей, микрофинансированием и оказанием помощи в чрезвычайных ситуациях. Деятельность БАПОР почти полностью финансируется за счет добровольных взносов.

Примечание 2

Основные принципы учетной политики

а) Основа составления

2.1 В соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) финансовые ведомости составлены на основе метода начисления. В тех случаях, когда какой-либо конкретный аспект не оговаривается в МСУГС, применяется соответствующий международный стандарт финансовой отчетности или международный стандарт бухгалтерского учета.

2.2 В настоящее время нет ожидающих внедрения стандартов, выпущенных Советом по МСУГС, которые могли бы повлиять на финансовую отчетность БАПОР.

б) Метод бухгалтерского учета

2.3 Настоящая финансовая отчетность составлена с использованием принципа первоначальной стоимости, за исключением правил учета по справедливой стоимости, применяемых к некоторым финансовым инструментам, а также переданных в дар запасов и основных средств, оцениваемых по справедливой стоимости.

с) Операционная валюта и пересчет валют

Операционная валюта и денежная единица отчетности

2.4 Все суммы в финансовых ведомостях указываются в долларах США и округлены до ближайшей тысячи долларов США. Операционной валютой Агентства является доллар США, исключением является Департамент микрофинансирования, который использует сирийский фунт в качестве операционной валюты в Сирийской Арабской Республике и иорданский динар — на Западном берегу и в Иордании.

Операции и сальдо средств

2.5 Суммы по валютным операциям пересчитываются в доллары США по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций, которые приблизительно соответствуют валютным курсам, действующим на дату операции. Операционные обменные курсы Организации Объединенных Наций устанавливаются ежемесячно, а в случае значительных колебаний курсов отдельных валют производится пересмотр соответствующих обменных курсов в середине месяца.

2.6 Денежные активы и обязательства, деноминированные в иных валютах, пересчитываются в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на конец отчетного года.

2.7 Как реализованные, так и нереализованные курсовые прибыли и убытки, возникающие в результате совершения валютных операций и пересчета денежных активов и обязательств, деноминированных не в долларах США, по обменным курсам, действующим на конец года, проводятся по ведомости финансовых результатов.

Управление валютными рисками

2.8 Основным принципом БАПОР при управлении валютными рисками является сохранение стоимости его финансовых ресурсов, выраженной в долларах США. Валютный риск для Агентства можно охарактеризовать главным образом как возможность снижения стоимости невыплаченных взносов и денежных активов в валютах, отличных от доллара США, в результате повышения курса доллара США. Такой риск возникает с даты объявления взносов. В целях защиты своих активов и поступлений денежных средств от влияния неблагоприятного изменения валютных курсов БАПОР применяет консервативный подход к управлению рисками (например, хеджирование) для сведения к минимуму последствий колебаний валютных курсов для Агентства. В целях хеджирования валютного риска БАПОР в 2016 году заключило несколько форвардных контрактов на сумму, соответствующую сумме взносов в отличных от доллара США валютах, поступление которых ожидается в 2017 году (см. примечание 10). В 2015 году Агентство расширило состав Комитета по проверке инвестиций, включив в его состав трех внешних консультантов для предоставления более квалифицированных услуг по вопросам управления денежной наличностью и рисками.

2.9 Такое хеджирование соответствует цели и стратегии Агентства в области управления рисками, поскольку оно позволяет устранить риск повышения курса доллара США и обеспечивает получение заранее известной фиксированной суммы взносов. Прибыли или убытки по операциям хеджирования компенсируются курсовыми прибылями или убытками, возникающими в результате пересчета донорских взносов в другие валюты.

2.10 Агентство обеспечивает защиту размеров окладов своего местного персонала от последствий колебаний курса местных валют (путем применения поправочного валютного коэффициента). Правилами Агентства в отношении управления валютными рисками допускается хеджирование на случай обесценения местных валют в целях снижения риска, обусловленного колебаниями курсов местных валют к доллару США. На конец отчетного года имелось несколько незакрытых позиций по операциям хеджирования средств в местных валютах (см. примечание 10).

d) Существенность и использование суждений и оценок

2.11 Концепция существенности занимает центральное место в практике составления финансовой отчетности Агентства. В основных положениях Агентства о существенности бухгалтерского учета предусматривается систематический метод определения, анализа, оценки, одобрения и периодического пересмотра решений в отношении существенности, охватывающих целый ряд областей учета.

2.12 Финансовая отчетность в силу необходимости содержит суммы, основанные на суждениях, оценках и допущениях руководства. Изменения в оценках отражаются в том периоде, в котором о них становится известно.

e) Основные принципы учетной политики

Денежные средства и их эквиваленты

2.13 Денежные средства и их эквиваленты включают кассовую наличность, денежные средства на счетах в банках и прочие краткосрочные, высоколиквидные инвестиционные инструменты с первоначальным сроком погашения от двух до трех месяцев.

Поступления

2.14 Поступления принимаются к учету в ведомости финансовых результатов, когда в результате обоюдно согласованного взаимодействия между двумя сторонами возрастает объем будущих экономических выгод в связи с увеличением стоимости актива или уменьшением финансового обязательства, и величину такого прироста можно достоверно оценить.

i) Поступления от безвозмездных операций

Учет взносов производится в соответствии со стандартом 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций». В случае необусловленных взносов учет поступлений производится по факту получения письменного подтверждения о внесении взносов со стороны доноров. Вместе с тем, если выдвигаются условия относительно достижения тех или иных показателей деятельности и содержатся обязательства по возвращению неизрасходованных остатков средств, то в таком случае поступления учитываются в момент предоставления товаров и услуг. В случае если при завершении осуществления проектов остается неизрасходованной часть взносов, внесенных на осуществление этих проектов, тогда с этого момента в соответствии с соглашениями с донорами суммы, которые не будут израсходованы, проводятся по ведомости финансового положения как суммы, подлежащие возврату донорам, и по ведомости финансовых результатов как прочие поступления (расходы). Взносы, вносимые донорами заранее, отражаются в составе прочих обязательств в ведомости финансового положения до тех пор, пока не будут удовлетворены критерии их учета в составе поступлений. Более подробная информация о поступлениях в виде взносов наличными и поступлениях в виде взносов натурой, учет которых производится в соответствии с этим принципом учетной политики, приводится в примечаниях 20 и 21.

ii) Поступления от возмездных операций

Поступления от возмездных операций принимаются к учету в соответствии со стандартом 9 МСУГС. Когда величина поступлений может быть достоверно оценена, существует вероятность того, что организация будет получать экономические выгоды, связанные с этой операцией, или иметь возмож-

ность ее полезного использования, степень завершенности операции по состоянию на отчетную дату может быть достоверно оценена и затраты, понесенные по операции, а также затраты, необходимые для завершения операции, могут быть достоверно оценены.

Более подробная информация о поступлениях, полученных в результате возмездных операций и учитываемых в соответствии с этим принципом учетной политики, приводится в примечаниях 22–26. Сюда относятся поступления в виде процентов по займам и начисляемых процентов по вкладам на счетах в банках, прибыли и суммы возмещения расходов, а также поступления из различных источников.

Взносы к получению

2.15 Суммы уплаченных взносов и взносов к получению приводятся в отчетности за вычетом резервов на предполагаемое снижение суммы поступлений в виде взносов и на погашение сомнительной задолженности.

2.16 Взносы натурой в виде услуг, которые предназначены для непосредственной поддержки утвержденных операций и деятельности и которые влияют на объем бюджета и могут быть достоверно оценены в стоимостном выражении, принимаются к учету и оцениваются по справедливой стоимости. Такие взносы включают предоставление помещений, транспортных средств и персонала.

2.17 Предоставляемые в дар запасы или основные средства оцениваются по справедливой стоимости и учитываются в составе активов и поступлений.

Дебиторская задолженность

2.18 Дебиторская задолженность учитывается по номинальной стоимости.

2.19 Учет суммы резерва на погашение сомнительной дебиторской задолженности производится при наличии объективных данных, подтверждающих обесценение дебиторской задолженности. В частности, учет резервируемых сумм производится исходя из опыта взыскания задолженности в прошлом. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов.

Дебиторская задолженность по займам и резерв на покрытие убытков по займам

2.20.1 Дебиторская задолженность по займам

Дебиторская задолженность по займам представляет собой платежи заемщиков по ссудам, полученным ими в рамках созданных Агентством программы микрофинансирования и программы микрокредитования населения, по линии которых предлагаются целевые кредиты через оборотный фонд кредитования, обслуживающий операции Агентства во всех местах осуществления его деятельности. Дебиторская задолженность по займам учитывается по стоимости непогашенной части основной суммы займа.

2.20.2 Резерв под обесценение задолженности

Ежеквартально Агентство производит оценку в целях определения возможного обесценения того или иного кредитного актива или группы кредитных активов. Группа кредитных активов обесценивается, и убытки от обесценения возникают только тогда, когда существуют объективные признаки обесценения в результате одного или нескольких событий («случаи наступления убытка»), произошедших после первоначального принятия актива к учету, а также того, что указанное событие или события повлияли на предполагаемые

будущие поступления денежных средств по займу или группе займов, которые можно оценить достоверно.

Если в последующем периоде сумма оцененных убытков от обесценения увеличивается или уменьшается в результате события, происшедшего после того, как было учтено соответствующее обесценение, счет резерва корректируется на величину увеличения или уменьшения суммы ранее учтенных убытков от обесценения.

2.20.3 *Займы ассоциированным сторонам («внутренним заемщикам»)*

Агентство предоставляет возможность получения кредитов своим сотрудникам, кроме директора-исполнителя Департамента микрофинансирования и членов Консультативного совета. Условия предоставления займов и ставки процентов по ним для сотрудников аналогичны условиям и ставкам, установленным для других заемщиков. Такие займы предоставляются на потребительские цели и на жилье.

2.20.4 *Начисленные проценты по займам*

Учет процентных поступлений по предоставляемым займам ведется по методу начисления.

2.20.5 *Взыскание средств*

Любые возвращенные суммы ранее списанных займов отражаются в ведомости финансовых результатов за период, в котором они были получены.

Финансовые инструменты

2.21 Агентство начало применять следующие стандарты МСУГС, которые были опубликованы и вступили в силу с 1 января 2013 года: стандарт 28 «Финансовые инструменты: представление информации»; стандарт 29 МСУГС «Финансовые инструменты: признание и оценка»; и стандарт 30 МСУГС «Финансовые инструменты: раскрытие информации». В них закреплены принципы учета и оценки финансовых активов и финансовых обязательств, принципы отражения финансовых инструментов в отчетности в качестве обязательств или чистых активов/собственных средств, принципы взаимозачета финансовых активов и финансовых обязательств и требования в отношении раскрытия информации.

2.22 Финансовые инструменты принимаются к учету, когда БАПОР становится стороной, в отношении которой действуют контрактные положения о данных инструментах, и снимаются с учета по истечении срока действия или при передаче другой стороне прав на получение денежных поступлений от этих инструментов, а также при передаче БАПОР по существу всех рисков и выгод, связанных с такими инструментами.

2.23 Займы, дебиторская и кредиторская задолженность — это непроизводные финансовые инструменты с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. К этим финансовым инструментам относятся денежные взносы к получению, дебиторская задолженность по займам, представляемым через механизм кредитования Департамента микрофинансирования, прочая дебиторская задолженность, денежные средства на счетах в банках и кредиторская задолженность. Все непроизводные финансовые инструменты проводятся по ведомости финансового положения по их справедливой стоимости. Номинальная стоимость дебиторской и кредиторской задолженности приблизительно соответствует справедливой стоимости, по которой производится расчет в рамках соответствующей операции.

2.24 Агентство использует производные финансовые инструменты для хеджирования валютных рисков. Валютные форвардные контракты переоцениваются, и, если эти контракты относятся к текущему году, прибыль или убыток от переоценки отражается в ведомости финансовых результатов. Прибыли или убытки от переоценки контрактов, относящихся к последующим периодам, отражаются в ведомости финансового положения. Для переоценки форвардных контрактов на конец года у банков запрашивается информация о текущем рыночном курсе валют, по которым заключены форвардные контракты, и затем данные курсы сопоставляются с курсами, заложенными в форвардные контракты, для определения нереализованной прибыли или убытка.

Управление финансовыми рисками

2.25 В связи с осуществляемой БАПОР деятельностью оно подвергается разнообразным финансовым рискам, прежде всего обусловленным колебаниями валютных курсов. Ввиду этого политика Агентства в отношении управления финансовыми рисками строится в основном исходя из непредсказуемости валютных курсов и направлена на сведение к минимуму, насколько это возможно, потенциального негативного влияния их изменений на финансовые результаты БАПОР. Управление финансовыми рисками осуществляется в централизованном порядке казначейством с использованием технического руководства БАПОР, охватывающего такие области, как валютно-обменные операции, использование производных финансовых инструментов и инвестирование избытка свободных ликвидных средств.

Авансы и предоплаты

2.26 Авансы и предоплаты учитываются по их номинальной стоимости.

Запасы

2.27 Запасы указываются по наименьшей из двух величин: себестоимости или текущей стоимости замещения. Себестоимость запасов включает в себя стоимость их приобретения или справедливую стоимость, если речь идет о пожертвованиях в натуральной форме, плюс все другие понесенные затраты по их передаче во владение Агентства. Стоимость определяется по формуле расчета средневзвешенной стоимости.

2.28 Текущая стоимость замещения, которая используется с тем, чтобы запасы могли быть переданы бенефициарам на безвозмездной основе или за символическую плату, представляет собой сумму затрат Агентства на приобретение актива на отчетную дату.

2.29 Незавершенное строительство жилья принимается к учету в качестве запасов, и данные запасы проводятся по статье расходов в период, когда жилье передается беженцам.

2.30 Отчисления под обесценение отражаются в ведомости финансовых результатов за год, в котором, как это определено, произошло обесценение запасов.

Основные средства

2.31 Основные средства учитываются по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации и любых принятых к учету убытков от обесценения. Для переданных в дар активов вместо первоначальной стоимости используется справедливая стоимость на дату их получения. Основные средства, приобретенные до 1 января 2010 года, были учтены по их справедливой стои-

мости на эту дату, и их стоимость амортизируется на протяжении оставшегося ожидаемого срока их полезного использования с применением линейного метода.

2.32 Основные средства проводятся по финансовым ведомостям в составе активов, если их стоимость превышает определенную номинальную величину.

2.33 Последующие затраты включаются в балансовую стоимость актива или учитываются как отдельный актив, при необходимости, только тогда, когда существует вероятность того, что Агентство получит в будущем связанные с данным активом экономические выгоды или возможность его эксплуатации, и стоимость актива может быть достоверно оценена. Все затраты на ремонт и техническое обслуживание отражаются в ведомости финансовых результатов за финансовый период, в течение которого они понесены.

2.34 Амортизация начисляется таким образом, чтобы стоимость активов распределялась на протяжении ожидаемого срока их полезного использования с применением линейного метода. Ниже приведены нормы амортизационных отчислений, которые подлежат ежегодному пересмотру (в отношении основных средств, приобретенных до 2010 года, приведенные ниже ставки не применяются):

(В процентах)

<i>Класс активов</i>	<i>Норма амортизации</i>
Здания и сооружения и благоустройство территории	
Здания и сооружения и благоустройство территории	4
Сборные здания	10
Краткосрочное благоустройство территории	14
Улучшение арендованного имущества	20
Транспортные средства	
Грузовые автомобили большой грузоподъемности	5
Легковые автомобили, микроавтобусы и грузовые автомобили малой грузоподъемности/автобусы	10
Прочие транспортные средства	14
Оборудование	
Информационно-коммуникационная техника, медицинское оборудование и оборудование для профессионально-технической подготовки долгосрочного пользования	14
Машины и оборудование общего назначения, конторское оборудование, информационно-коммуникационная техника среднесрочного пользования и обучающее и школьное оборудование	20
Информационно-коммуникационная техника, компьютеры и печатающие устройства краткосрочного пользования	33
Оборудование Департамента микрофинансирования	10
Мебель и недвижимый инвентарь	
Недвижимый инвентарь	14
Мебель	10–20

Незавершенное капитальное строительство

2.35 Все капитальные расходы на строительство учитываются нарастающим итогом и отражаются на отдельном счете в составе основных средств. По завершении строительства начисленная сумма расходов переводится на счет основных средств и амортизируется в соответствии с вышеприведенными нормами с даты ввода завершенных объектов в эксплуатацию.

Нематериальные активы

2.36 Нематериальные активы учитываются по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации и любых принятых к учету убытков от обесценения. Для переданных в дар нематериальных активов вместо первоначальной стоимости используется справедливая стоимость на дату их получения. Нематериальные активы капитализируются, если их стоимость превышает определенную номинальную величину.

2.37 Все нематериальные активы с конечным сроком полезного использования амортизируются с применением линейного метода в соответствии с нормами, которые обеспечивают распределение стоимости активов с учетом их ожидаемой остаточной стоимости. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных классов нематериальных активов, которые подлежат ежегодному пересмотру:

<i>Класс активов</i>	<i>Сроки полезного использования (в годах)</i>
Приобретаемое программное обеспечение	3
Программное обеспечение собственной разработки	6
Лицензии и права	2
Авторские права	3

2.38 Учет нематериальных активов требует соблюдения строгих критериев в отношении того, что они должны поддаваться определению, находиться под контролем Агентства и способствовать получению будущих экономических выгод или созданию сервисного потенциала, которые могут быть достоверно оценены. Во внимание принимается также остающийся срок полезного использования. Расходы на исследования, проводимые с целью получения новых научных или технических знаний и информации, учитываются в составе расходов по мере их возникновения.

Приобретение и разработка программного обеспечения

2.39 Стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение капитализируется с учетом затрат на приобретение и подготовку к использованию конкретного программного продукта. Непосредственные затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для использования Агентством, капитализируются как нематериальные активы. Деятельность по разработке программного обеспечения включает планирование или проектирование в целях создания новых или существенно усовершенствованных продуктов и процессов. Расходы на разработку капитализируются только в том случае, если эти затраты могут быть достоверно оценены, создание продукта или процесса целесообразно с технической и коммерческой точек зрения, существует вероятность получения будущих экономических выгод и БАПОР намерено завершить разработку и использовать актив и имеет для этого достаточно ресурсов. Капитализируемые расходы включают стоимость материалов, прямые трудовые за-

траты и накладные расходы, непосредственно связанные с подготовкой актива к использованию по назначению. Прочие затраты на разработку отражаются в ведомости финансовых результатов по мере их возникновения: капитализированные затраты на разработку оцениваются по фактической стоимости за вычетом начисленной амортизации и любых накопленных убытков от обесценения.

Обесценение

2.40 Оценка подлежащих амортизации активов на предмет их обесценения производится ежегодно в целях обеспечения того, чтобы на балансе находилась сумма, которую по-прежнему можно считать возмещаемой. Обесценение происходит в результате полной утраты актива, нанесения ему существенного ущерба или его морального износа. В случае полной утраты актива в записях учета отражается полное обесценение. В последующие периоды такой убыток от обесценения может быть устранен обратной проводкой в пределах максимальной суммы принятого к учету убытка от обесценения.

Оперативная аренда

2.41 Аренда, при которой за арендодателем сохраняется значительная доля рисков и выгод, связанных с владением, классифицируется как оперативная аренда. Платежи, производимые в связи с оперативной арендой, учитываются в ведомости финансовых результатов в составе расходов.

Кредиторская задолженность и начисления

2.42 Кредиторская задолженность и начисления представляют собой обязательства Агентства, относящиеся к текущему периоду и возникшие в связи с прошедшими событиями.

Выплаты работникам

2.43 Агентство принимает к учету следующие категории выплат работникам:

- краткосрочные выплаты работникам, подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующие услуги;
- выплаты по окончании службы;
- прочие долгосрочные выплаты работникам;
- выплаты при увольнении.

2.44 Агентство является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3(b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с работающими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, в

результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в плане. Ни БАПОР, ни Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций, ни какая-либо другая организация, участвующая в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определить соответствующую им долю в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом затратах. По этой причине БАПОР рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 25 МСУГС («Выплаты работникам»). Взносы Агентства в этот план в течение финансового периода отражаются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

2.45 Весь персонал, набираемый в районах ответственности Агентства, участвует в Фонде обеспечения персонала на местах, который для целей бухгалтерского учета считается планом с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 25 МСУГС.

2.46 В июле 2016 года Комиссия по Международным стандартам учета в государственном секторе издала стандарт 39 МСУГС («Выплаты работникам»), который будет применяться к годовой финансовой отчетности за периоды начиная с 1 января 2018 января или после этой даты, и после его принятия заменит стандарт 25 МСУГС. БАПОР применяет стандарт 25 МСУГС в соответствии с примечаниями 14 и 15 к финансовым ведомостям. БАПОР в настоящее время производит оценку последствий принятия этого стандарта, если таковые имеются.

Резервы под обязательства и условные обязательства

2.47 Резервы под обязательства создаются для погашения будущих обязательств и платежей, в отношении которых БАПОР имеет действующее юридическое или формальное обязательство, вытекающее из прошлых событий. В этом случае весьма вероятно, что Агентство должно будет погасить такое обязательство и что его сумма может быть с достаточной степенью достоверности определена.

2.48 Другие существенные обязательства, которые не отвечают критериям учета в составе обязательств, указываются в примечаниях к финансовой отчетности в качестве условных обязательств, если их существование будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных событий в будущем, которые не в полной мере зависят от БАПОР.

Процентные поступления

2.49 Учет процентных поступлений производится в том периоде, в котором начисляются проценты. Сумма начисленных процентов по вкладам на счетах в банках составляет 0,631 млн. долл. США.

Возмещение расходов на вспомогательное обслуживание по программам

2.50 По соглашениям с донорами Агентство имеет право на возмещение ему определенной доли расходов, понесенных при осуществлении некоторых проектов. Суммы возмещения расходов на вспомогательное обслуживание по программам учитываются в составе поступлений и представляют собой суммы возмещения накладных расходов, понесенных Агентством при выполнении соответствующих проектов.

Пофондовый учет и сегментная отчетность

2.51 Фонд является учетным подразделением, находящимся на самостоятельном балансе, которое создается для учета операций, осуществляемых для достижения какой-либо конкретной цели или выполнения какой-либо конкретной задачи. Фонды формируются для выполнения конкретных видов деятельности или достижения определенных целей в соответствии со специальными положениями, ограничениями или лимитирующими условиями. Финансовая отчетность составляется на основе метода пофондового учета, и в ней по состоянию на конец отчетного периода указываются совокупные суммы по всем фондам БАПОР. Сальдо средств по фондам представляют собой накопленные остаточные суммы поступлений и расходов.

2.52 Сегмент охватывает специфический вид деятельности или группу видов деятельности, по которым финансовая информация представляется отдельно в целях оценки выполнения в прошлом той или иной структурой поставленных перед ней задач и в целях принятия решений о выделении ресурсов в будущем. БАПОР классифицирует все проекты, операции и пофондовую деятельность по пяти сегментам:

- нецелевая деятельность — в том числе деятельность, финансируемая по линии бюджета по программам;
- целевая деятельность, которая включает:
 - виды деятельности строго целевого назначения: ряд регулярных видов деятельности, которые направлены на достижение четко определенных целей в установленные сроки и на выполнение которых выделена определенная сумма бюджетных средств. К ним относятся виды деятельности, финансируемые за счет взносов в регулярный бюджет как в денежной, так и в натуральной форме;
 - деятельность в соответствии с призывами об оказании чрезвычайной помощи: деятельность на основании просьбы к внешним сторонам о предоставлении средств для осуществления чрезвычайных операций в связи с быстро развивающимся кризисом или затяжным гуманитарным кризисом;
 - проекты: используется для удовлетворения потребностей в осуществлении капитальных вложений или разработок в целях улучшения существующих или создания дополнительных программ и систем;
 - микрофинансирование: используется для выделения кредитов на цели предпринимательской деятельности, потребления домашних хозяйств и удовлетворения потребностей в жилье, которые позволят улучшить качество жизни членов домашних хозяйств и владельцев малого бизнеса и помогут сохранить рабочие места, сократить масштабы нищеты, расширить права и возможности женщин и обеспечить палестинским беженцам возможности для получения дохода.

Примечание 3 Сопоставление с бюджетом

3.1 Бюджет на двухгодичный период 2016–2017 годов был представлен Генеральной Ассамблее. После рассмотрения бюджета Ассамблеей распределение средств и выделение ассигнований осуществлялось на основе делегированных полномочий.

3.2 Двухгодичный бюджет составляется на основе модифицированного кассового метода, а ведомость финансовых результатов — на основе применения метода начисления. Ввиду различий в методах, применяемых при составлении бюджетов и финансовых ведомостей, ведомость V, в которой сопоставляются бюджетные и фактические суммы, составляется на основе того же метода учета, в соответствии с той же классификацией и за тот же период, что и утвержденный бюджет, согласно стандарту 24 МСУГС («Представление бюджетной информации в финансовой отчетности»).

3.3 В ведомости сопоставления указаны первоначальные и окончательные бюджетные суммы и фактические суммы, определенные на той же основе, что и соответствующие бюджетные суммы, и дается объяснение существенных расхождений между бюджетными и фактическими суммами.

3.4 В примечании 34 произведена сверка фактических сумм, определенных на той же основе, что и соответствующие бюджетные суммы, с фактическими чистыми суммами движения денежных средств в результате оперативной деятельности, инвестиционной деятельности и финансовой деятельности, указанными в финансовых ведомостях, и отдельно определены любые базисные, временные и структурные различия.

Примечание 4

Денежные средства и их эквиваленты

4.1 Денежные средства в основном хранятся на банковских счетах, открытых в долларах США. К денежным средствам относятся:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Кассовая наличность	7 435	7 370
Денежные средства на счетах в банках	259 790	301 414
Всего	267 225	308 784

4.2 По состоянию на 31 декабря 2016 на счетах Агентства не находились средства других структур Организации Объединенных Наций (0,102 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года).

4.3 По состоянию на 31 декабря 2016 года на счетах в банках хранились денежные средства и их эквиваленты в объемах и валютах, указанных в таблице ниже. Пересчет валют был произведен по официальному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действовавшему на 1 января 2017 года.

Валюта	Сальдо по состоянию на 31 декабря 2016 года			Сальдо по состоянию на 31 декабря 2015 года		
	Сумма в соответствующей валюте (в тыс.)	Официальный обменный курс Организации Объединенных Наций	Сумма в долларах США (в тыс.)	Сумма в соответствующей валюте (в тыс.)	Официальный обменный курс Организации Объединенных Наций	Сумма в долларах США (в тыс.)
Австралийский доллар	20	1,389	14	0,61	1,37	0,445
Канадский доллар	153	1,354	113	150	1,385	108
Швейцарский франк	4 169	1,025	4 067	4 473	0,991	4 514
Датская крона	25 456	7,103	3 584	320	6,82	47
Египетский фунт	89	18,068	5	194	7,83	25

Валюта	Сальдо по состоянию на 31 декабря 2016 года			Сальдо по состоянию на 31 декабря 2015 года		
	Сумма в соот- ветствующей валюте (в тыс.)	Официальный об- менный курс Орга- низации Объеди- ненных Наций	Сумма в дол- ларах США (в тыс.)	Сумма в соот- ветствующей валюте (в тыс.)	Официальный об- менный курс Ор- ганизации Объ- единенных Наций	Сумма в дол- ларах США (в тыс.)
Евро	55 287	0,956	57 832	26 556	0,914	29 055
Фунт стерлингов	222	0,817	272	10 480	0,675	15 526
Иорданский динар	21 509	0,708	30 380	19 712	0,708	27 842
Йена	362	116,68	3	1 104	120,45	9
Ливанский фунт	6 600 962	1513,5	4 361	4 863 805	1 513,5	3 214
Новый израильский шекель	4 514	3,846	1 174	12 299	3,883	3 167
Норвежская крона	10 217	8,672	1 178	389	8,688	45
Шведская крона	220	9,124	24	320 657	8,369	38 315
Сирийский фунт	85 587	514,85	166	15 897	338	47
Доллар США	156 617	1	156 617	179 501	1	179 501
Всего			259 790			301 414

Примечание 5
Дебиторская задолженность по займам

5.1 Дебиторская задолженность по займам включает непогашенные ссуды, предоставленные за счет средств, выделенных Департаментом микрофинансирования и по линии программы микрокредитования населения как из первоначального взноса доноров (займы, предоставленные впервые), так и из оборотных фондов кредитования. Департамент микрофинансирования функционирует в составе БАПОР в качестве самостоятельного департамента. Программа микрокредитования населения является одной из подпрограмм Отдела социальных услуг Департамента по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг в составе БАПОР.

5.2 Ниже приводится информация о составе дебиторской задолженности по займам за вычетом резерва на покрытие сомнительной задолженности с разбивкой по срокам погашения:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года			По состоянию на 31 декабря 2015 года		
	Департамент микрофинан- сирования	Программа микрокредито- вания населения	Итого	Департамент микрофинан- сирования	Программа микрокредитова- ния населения	Итого
Текущая зadolженность	23 707	1 366	25 073	21 352	1 333	22 685
Долгосрочная зadolженность	2 886	1 102	3 988	2 471	937	3 408
Всего	26 593	2 468	29 061	23 823	2 270	26 093

Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по займам

5.3 Ниже приводится информация об изменениях в составе резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по займам:

(В тыс. долл. США)

	2016 год			2015 год		
	Департамент микрофинан- сирования	Программа микрокредито- вания населения	Итого	Департамент микрофинан- сирования	Программа микрокредито- вания населения	Итого
Начальное сальдо	(1 419)	2	(1 417)	(1 527)	(73)	(1 600)
Отчисления в резерв	(946)	(24)	(970)	(702)	(2)	(704)
Минус: списанные суммы	913	13	926	810	77	887
Конечное сальдо	(1 452)	(9)	(1 461)	(1 419)	2	(1 417)

Резерв на покрытие убытков по займам

5.4 Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по займам по линии программы микрокредитования населения составляет 3 процента от непогашенной суммы займов, исключая ссуды, предоставленные сотрудникам БАПОР, резерв на покрытие задолженности по которым не создается.

5.5 Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по займам Департамента микрофинансирования формируется на основе «отчета о распределении сомнительной задолженности по срокам» и рассчитывается исходя из всей непогашенной суммы каждого займа. На основе эмпирического и прошлого опыта, а также информации о рынке было установлено, что для предоставляемых Департаментом микрофинансирования займов, по которым имеется просрочка платежей или выплаты не производятся, необходимо создавать общие резервы в следующих объемах:

<i>Погашение займа</i>	<i>Норматив общих резервов</i>
Осуществление платежей в срок	1 процент
1–30 дней просрочки	5 процентов
31–60 дней просрочки	10 процентов
61–90 дней просрочки	25 процентов
91–120 дней просрочки	50 процентов
121–180 дней просрочки	75 процентов
181–360 дней просрочки	100 процентов

5.6 С сентября 2012 года был введен порядок формирования специального резерва под обесценение непогашенных займов Департамента микрофинансирования в Сирийской Арабской Республике для учета риска, обусловленного вооруженным конфликтом. Ниже указаны ставки расчета специального резерва под обесценение на конец 2015 года и 2016 года:

<i>Погашение займа</i>	<i>Норматив общих резервов</i>
1–30 дней просрочки	95 процентов
31–60 дней просрочки	90 процентов
61–90 дней просрочки	75 процентов
91–120 дней просрочки	50 процентов

<i>Погашение займа</i>	<i>Норматив общих резервов</i>
121–180 дней просрочки	25 процентов
181–360 дней просрочки	0 процентов

5.7 Согласно вышеприведенным ставкам, если погашение займа не производится, резерв должен увеличиваться. Этот резерв проводится по ведомости финансовых результатов за отчетный период. На ежемесячной основе производится корректировка с учетом изменений в общих резервах. Если просрочка платежа по займу составляет 360 дней или больше, имеются объективные признаки обесценения и объем общих резервов полностью покрывает непогашенную сумму, то производится списание. Для определения наличия объективных признаков обесценения могут использоваться, в частности, следующие показатели: признаки того, что заемщик или группа заемщиков испытывают значительные финансовые трудности; невыполнение обязательств или наличие просрочки по погашению процентных платежей или основной суммы задолженности; нарушение кредитного договора или условий пользования займом; понижение стоимости залогового обеспечения; существует вероятность банкротства или иного рода финансовой реорганизации заемщика или группы заемщиков; а также получение данных, указывающих на то, что в будущие периоды ожидается существенное сокращение поступлений денежных средств, в частности изменение показателей просрочки по выплатам или изменение экономических показателей, которые могут свидетельствовать о возможности дефолта. Принятие мер по взысканию сумм списанных займов продолжается через секцию по сбору платежей и контролю за соблюдением положений договоров в составе Департамента.

Примечание 6 **Взносы к получению**

6.1 Взносы к получению представляют собой невыплаченные объявленные взносы, подтвержденные донорами и подлежащие внесению в течение 12 месяцев. Ниже приводятся суммы взносов к получению с разбивкой по категориям доноров на конец отчетного года:

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Причитается от правительств	26 685	27 866
Причитается от межправительственных организаций	9 035	10 308
Причитается от неправительственных организаций	12 988	4 552
Причитается от организаций системы Организации Объединенных Наций	5 654	2 046
Причитается от частных индивидуальных доноров	136	–
Резерв под снижение суммы взносов к получению	(3 236)	(5 133)
Общая сумма взносов к получению	51 262	39 639

6.2 Долгосрочная дебиторская задолженность, подлежащая покрытию по истечении 12 месяцев с 31 декабря 2016 года, отсутствует.

6.3 К взносам к получению относятся взносы доноров по каждому из пяти определенных сегментов. Доноры могут устанавливать ограничения в отношении своих взносов, в соответствии с которыми БАПОР должно использовать их на конкретные проекты или виды деятельности или в конкретной стране в течение определенного периода времени.

6.4 Суммы взносов к получению приводятся в отчетности за вычетом резервов на предполагаемое снижение суммы поступлений в виде взносов и на покрытие сомнительной задолженности.

6.5 Ниже приводится информация об изменении резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по взносам:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Начальное сальдо	(5 133)	(1 031)
Уменьшение объема резерва/корректировка	3 816	3
Отчисления в резерв в течение периода	(1 920)	(4 275)
Минус: списанные суммы	–	170
Конечное сальдо	(3 236)	(5 133)

6.6 Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по взносам рассчитывается в процентах от объема невыплаченных взносов к получению по следующим ставкам:

(В процентах)

Правительства	Просрочка менее 2 лет	0
	Просрочка 2 года и более (но менее 3 лет)	50
	Просрочка не менее 3 лет	100

6.7 По истечении шести лет после того, как исчерпаны все усилия по взысканию долга, информация о сомнительной задолженности и запрос на ее списание наряду с подтверждающими документами должны представляться на утверждение директору Финансового департамента. Генеральный комиссар делегировал свои полномочия на списание сумм менее 1 млн. долл. США директору Финансового департамента. Списание безнадежной задолженности в размере 1 млн. долл. США или более должно утверждаться Генеральным комиссаром.

Примечание 7 **Дебиторская задолженность**

7.1 Дебиторская задолженность подлежит погашению в течение 12 месяцев и включает следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	Пункт примечания	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Возмещение налога на добавленную стоимость к получению	7.1.1	108 441	104 607
Прочая дебиторская задолженность	7.1.2	12 476	12 548
Минус: резервы	7.1.3	(97 355)	(83 386)
Дебиторская задолженность за вычетом резервов		23 562	33 769

Возмещение налога на добавленную стоимость к получению

7.1.1 Возмещение налога на добавленную стоимость к получению представляет собой суммы к получению от правительства в счет подлежащего возмещению налога на добавленную стоимость, уплаченного Агентством. Ниже приводится информация о составе дебиторской задолженности по выплатам в счет возмещения налога на добавленную стоимость:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Возмещение налога на добавленную стоимость к получению от Палестинской администрации	100 628	100 594
Возмещение налога на добавленную стоимость к получению от правительства Израиля	6 962	3 467
Возмещение налога на добавленную стоимость к получению от правительства Ливана	851	546
Всего	108 441	104 607

Прочая дебиторская задолженность

7.1.2 Прочая дебиторская задолженность включает следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 год	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Разная дебиторская задолженность	6 527	6 909
По личным счетам сотрудников	5 828	3 166
Подлежащие возмещению задатки в счет оплаты коммунальных услуг	121	125
Причисляется из Фонда обеспечения местного персонала ^a	—	2 348
Всего	12 476	12 548

^a См. примечание 14А.1.

7.1.3 Резервы и списанные суммы

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года				По состоянию на 31 декабря 2015 года			
	Налог на добавленную стоимость	Дебиторская задолженность	Департамент микрофинансирования	Итого	Налог на добавленную стоимость	Дебиторская задолженность	Департамент микрофинансирования	Итого
Начальное сальдо	(82 490)	(839)	(57)	(83 386)	(64 163)	(803)	(57)	(65 023)
Отчисления в резерв	(13 945)	(15)	(9)	(13 969)	(18 327)	(37)	–	(18 364)
Минус: списанные суммы	–	–	–	–	–	1	–	1
Конечное сальдо	(96 436)	(854)	(66)	(97 355)	(82 490)	(839)	(57)	(83 386)

7.2 Резервы под налог на добавленную стоимость к получению и на покрытие дебиторской задолженности представляют собой расчетные суммы, определяемые на основе анализа сроков непогашенной задолженности на отчетную дату. Эти резервы были рассчитаны на основе прошлого опыта и исходя из вероятности сбора причитающихся сумм за определенные периоды времени и указаны в таблице ниже.

(В процентах)

Возмещение налога на добавленную стоимость к получению	Менее 2 лет	0
	От 2 лет (но менее 3 лет)	50
	3 года и более	100
Прочая дебиторская задолженность	1 год и более	100

7.3 По истечении шести лет для сумм возмещения налога на добавленную стоимость к получению и трех лет для сумм прочей дебиторской задолженности после того, как исчерпаны все усилия по их взысканию, информация о сомнительной задолженности и запрос на ее списание наряду с подтверждающими документами могут быть представлены на утверждение директору Финансового департамента. В некоторых случаях работа по взысканию задолженности продолжается и после истечения указанных выше сроков.

7.4 В 2016 году чистые отчисления в резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности (см. примечание 7.1.3) составили 13,970 млн. долл. США.

Примечание 8

Прочие активы

8.1 В состав прочих активов включаются предварительно оплаченные расходы и авансы поставщикам. Предварительно оплаченные расходы и авансы поставщикам составили в общей сложности 3,092 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года и 4,246 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года. В указанную сумму включены авансовые выплаты персоналу в размере 0,142 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года и в размере 0,269 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года.

8.2 Ниже указан состав предварительно оплаченных расходов и авансов поставщикам по состоянию на 31 декабря 2016 года. Всю сумму долгосрочных активов составляют авансы поставщикам.

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Текущие активы		
Авансы поставщикам	2 808	3 789
Авансовые выплаты персоналу	142	269
Итого, текущие активы	2 950	4 058
Долгосрочные активы		
Авансы поставщикам	142	188
Всего	3 092	4 246

Примечание 9

Запасы

9.1 Запасы включают следующее:

(В тыс. долл. США)

Тип	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Складские запасы	33 276	45 015
Запасы в аптеках/клиниках	17 375	17 565
Запасы в пути	370	4 410
Запасы производственного подразделения	113	162
Незавершенное строительство жилья	10 653	23 293
Объекты и сооружения, не входящие в структуру Агентства	10 973	11 463
Всего	76 760	101 908

9.2 Складские запасы состоят из четырех основных категорий предметов снабжения, которые распределяются среди беженцев или используются для оказания услуг беженцам: предметы медицинского назначения, предметы снабжения общего назначения, продукты питания и автотранспортные средства.

9.3 К запасам в пути относятся материалы, в связи с которыми БАПОР уже перешли значительные риски и выгоды, но которые еще не поступили на склад. С внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов такие товары отслеживаются и регистрируются в виртуальных складах. Товары, которые были получены и зарегистрированы в виртуальных складах, учитываются как запасы. Материалы, по которым еще не были получены квитанции о приемке, учитываются как запасы в пути.

9.4 Запасы в аптеках и клиниках состоят из предметов медицинского назначения, отпущенных со склада и хранящихся в соответствующих аптеках и клиниках в пяти районах ответственности.

9.5 Запасы производственного подразделения относятся к самокупающемуся производственному подразделению Агентства — вышивальной мастерской, расположенной в секторе Газа. Деятельность этого подразделения регулируется отдельными инструкциями по эффективному управленческому контролю и оценке результатов деятельности. Запасы производственного подразделения отражаются в финансовых ведомостях по себестоимости в составе активов.

9.6 Запасы производственного подразделения включают следующее:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Запасы сырья — вышивальная мастерская	49	67
Изделия в работе — вышивальная мастерская	3	2
Готовые изделия — вышивальная мастерская	61	93
Всего	113	162

9.7 В 2016 году была произведена уценка запасов на сумму в 0,100 млн. долл. США (в 2015 году — на сумму в 0,025 млн. долл. США).

9.8 В соответствии со стандартом 12 МСУГС стоимость запасов была скорректирована с учетом чистой стоимости реализации на основе текущей стоимости замещения. Сумма в размере 1,983 млн. долл. США была включена в состав расходов на предметы снабжения и расходные материалы (по сравнению с 2,639 млн. долл. США в 2015 году) и соответственно указана в примечании 28.

Примечание 10

Производные финансовые инструменты

Характер финансовых инструментов

10.1 Подробная информация о принятых основных принципах учетной политики и методах, в том числе критериях принятия к учету и снятия с него по каждому классу финансовых активов и финансовых обязательств, основе их оценки, а также основе учета прибылей и убытков по каждому такому классу, изложена в примечании 2.

10.2 К таким финансовым инструментам БАПОР относятся взносы наличными к получению, дебиторская задолженность по займам, предоставленным через механизм кредитования Департамента по вопросам микрофинансирования, прочая дебиторская задолженность, денежные средства на счетах в банках, форвардные контракты по производным финансовым инструментам и кредиторская задолженность.

Производные финансовые инструменты

10.3.1 Все открытые на начало периода позиции по форвардным контрактам по производным финансовым инструментам были переоценены по состоянию на 31 декабря 2016 года; сводная информация о последствиях переоценки для финансового положения и финансовых результатов приводится ниже.

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Реализованная прибыль	10 747	17 925
Реализованные (убытки)	(1 913)	(6 521)
Общая реализованная прибыль	8 834	11 404
Нереализованные прибыль/активы	56	7 658
Ожидаемый убыток/(задолженность)	(7)	(1 085)

10.3.2 Срок платежей по всем контрактам, которые оставались невыполненными на 31 декабря 2015 года, наступил в 2016 финансовом году. В 2016 году БАПОР заключило несколько форвардных контрактов, по некоторым из которых сроки платежей наступили в том же году, в результате чего чистая реализованная прибыль составила 8,83 млн. долл. США и была включена в ведомости финансовых результатов в качестве прибыли по производным финансовым инструментам по статье прочих поступлений.

10.3.3 В 2016 году Агентство заключило различные форвардные контракты. Контракты, позиции по которым на 31 декабря 2016 года оставались открытыми, были переоценены с использованием рыночной ставки. В ведомости финансового положения информация о контрактах, в результате переоценки которых убытки составили 0,007 млн. долл. США, включена в состав обязательств по производным финансовым инструментам.

10.3.4 В результате переоценки открытых позиций была получена прибыль в размере 0,0056 млн. долл. США. В ведомости финансового положения эта сумма, относящаяся к производным финансовым активам, включена в состав текущих активов.

Кредитный риск

10.4 Агентство подвергается ограниченному кредитному риску, поскольку, как правило, его доноры имеют высокий кредитный рейтинг. Взносы к получению включают главным образом суммы, причитающиеся от суверенных государств. Подробная информация о взносах к получению, включая резерв на случай снижения объема поступлений взносов, представлена в примечании 6.

10.5 Наибольший кредитный риск создают займы, предоставляемые Департаментом микрофинансирования. Департамент регулирует кредитный риск путем:

- установления лимитов на объемы прямого кредитования для каждого продукта, увязанных с движением денежных потоков каждого клиента;
- предложения набора продуктов различным секторам и сегментам в целях рассредоточения кредитных ресурсов и уменьшения степени их концентрации;
- разработки правил кредитования по видам продуктов, охватывающих требования в отношении залогового обеспечения и предусматривающих соблюдение нормативных требований в отношении кредитов в каждой юрисдикции;
- создания структуры для утверждения и возобновления кредитного финансирования;

- анализа и оценки рисков выделения кредитов сверх установленных лимитов до предоставления доступа клиентам к кредитным ресурсам. Возобновление кредитного финансирования производится с использованием тех же процедур;
- разработки и применения системы рейтинга кредитных рисков в целях классификации рисков в зависимости от необходимости создания резерва под обесценение в связи с конкретными кредитными рисками;
- оказания методической помощи и организации обучения для повышения квалификации персонала в целях пропаганды передовых методов управления кредитным риском.

10.6 Денежные средства Агентства размещены в различных банках, и по этой причине оно подвергается риску невыполнения тем или иным банком своих обязательств перед Агентством. Вместе с тем БАПОР хранит все значительные суммы денежных средств на депозитных счетах в международных банках, имеющих высокий кредитный рейтинг.

10.7 Признаков риска, которые указывали бы на то, что прочую дебиторскую задолженность невозможно будет ликвидировать при наступлении срока ее погашения, нет.

Риск изменения процентных ставок

10.8 Агентство размещает свои средства на краткосрочной основе на депозитных счетах под фиксированный процент и, следовательно, не подвергается значительному риску изменения процентных ставок.

Валютный риск

10.9 БАПОР получает взносы доноров в валютах, отличных от основной валюты расходов — доллара США. В 2016 году 38 процентов взносов в бюджет по программам было внесено в базовой валюте — долларах США, а 62 процента — в других валютах. В зависимости от района ответственности Агентства его Департамент микрофинансирования ссужает средства в разных валютах: в секторе Газа используется доллар США, в Иордании и на Западном берегу — иорданский динар, а в Сирийской Арабской Республике — сирийский фунт.

10.10 Кроме того, некоторые расходы отделений на местах производятся в валютах, отличных от доллара США. В связи с этим Агентство подвергается валютному риску, обусловленному колебаниями валютных курсов. Для хеджирования от валютного риска донорских взносов в валютах, отличных от доллара США, используются валютные форвардные контракты.

10.11 В целях предотвращения изменения стоимости своих активов и денежных потоков в результате неблагоприятных изменений валютных курсов БАПОР применяет консервативный подход к управлению рисками, осуществляя хеджирование для сведения к минимуму влияния риска, обусловленного колебаниями валютных курсов. В целях хеджирования валютного риска БАПОР заключает форвардные контракты, чтобы устранить риск повышения курса доллара США и обеспечить получение заранее известной, фиксированной суммы дохода. БАПОР заключает также форвардные контракты в целях хеджирования изменения суммы расходов, определяемой валютным поправочным коэффициентом, для местного персонала на Западном берегу и в секторе Газа.

10.12 По состоянию на 31 декабря 2016 года 60 процентов денежных средств, размещенных на счетах в банках, составляли средства в базовой валюте — долларе США, 14 процентов — средства в местных валютах, используемых отделениями БАПОР на местах для финансирования оперативной деятельности, а остальная доля денежных средств на счетах в банках приходилась на средства в других валютах. Информация о денежных средствах на счетах в банках в валютах, отличных от доллара США, с полной разбивкой по наименованиям валют приводится в примечании 4.

Примечание 11
Основные средства

11.1.1 В таблице ниже приведена сводная информация об основных средствах по состоянию на 31 декабря 2016 года.

(В тыс. долл. США)

Описание	2016 год								2015 год	
	Земля	Здания собственности	Улучшения арендованной собственности	Мебель и не-движимый инвентарь	Канцелярское и компьютерное оборудование	Автотранспортные средства	Незавершенное строительство	Активы, еще не введенные в эксплуатацию	Итого	Всего
Расходы										
По состоянию на 1 января	16 250	477 699	583	490	39 927	41 793	41 311	455	618 508	581 451
Плюс: приобретено за год	–	45 629	28	1 433	7 809	5 399	(3 686)	(290)	56 323	43 343
(Минус): выбывшие активы/ корректировки за год ^a	–	2 211	–	1	1 974	2 821	–	144	7 151	6 287
Сальдо на 31 декабря (А)	16 250	521 117	611	1 922	45 762	44 371	37 626	21	667 678	618 508
Амортизационные отчисления										
Сальдо на 1 января	–	96 744	524	324	29 501	23 472	–	–	150 565	128 128
Плюс: амортизационные отчисления за год	–	18 583	32	83	4 141	2 843	–	–	25 682	25 164
(Минус): накопленная амортизация по выбывшим активам/корректировкам за год ^a		899	–	1	1 768	2 280	–	–	4 948	2 728
Сальдо на 31 декабря (В)		114 428	556	406	31 874	24 035	–	–	171 299	150 565
Обесценение										
Сальдо на 1 января	–	3 079	–	–	1	85	–	–	3 165	3 338
Плюс: обесценение за год	–	641	–	–	–	10	–	–	651	104
(Минус): восстановление убытков от обесценения и резерва под обесценение при выбытии активов за год	–	158	–	–	–	10	–	–	168	277
Сальдо на 31 декабря (С)	–	3 562	–	–	1	85	–	–	3 648	3 165
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря (А) – (В) – (С)	16 250	403 127	55	1 516	13 888	20 250	37 626	21	492 732	464 778

^a См. примечание 11.1.2.

11.1.2 Чистая стоимость выбытия имущества составляет 2,187 млн. долл. США и включает следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Первоначальная стоимость выбытия имущества	7 151	6 287
Накопленная амортизация	(4 948)	(2 728)
Накопленные убытки от обесценения	(16)	(295)
Стоимость выбытия имущества в соответствии с примечанием 11.1.1	2 187	3 264

Ниже приводится информация о поступлениях от продажи активов и прибыли и убытках по данному классу активов:

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Убытки от выбытия активов	2 181	3 261
Прибыль от выбытия активов	(37)	(5)
Выручка от продажи активов	43	8
Чистые списания/корректировки в соответствии с примечанием 11.1.1	2 187	3 264

11.2 Помимо находящихся в обороте средств на сумму 492,713 млн. долл. США Агентство продолжает использовать полностью амортизированные активы, валовая балансовая стоимость которых составляет 40,424 млн. долл. США.

Примечание 12 Нематериальные активы

12.1 Ниже приводится сводная информация о нематериальных активах:

(В тыс. долл. США)

Описание	2016 год					2015 год	
	Отдельно приобретенное программное обеспечение	Программное обеспечение собственной разработки	Лицензии и права	Авторские права	Незавершенная работа	Итого	Всего
Расходы							
По состоянию на 1 января	3 085	38 185	—	—	502	41 772	31 236
Плюс: приобретено в 2016 году	286	58	—	—	(320)	24	10 527
(Минус)/плюс: выбывшие активы и корректировки за год	(9)	—	—	—	—	(9)	9
Переоценка за год	—	—	—	—	—	—	—
Сальдо на 31 декабря (А)	3 362	38 243	—	—	182	41 786	41 772
Амортизация и обесценение							
Сальдо на 1 января	764	4 481	—	—	—	5 245	76

Описание	2016 год					2015 год	
	Отдельно приобре- таемое программ- ное обеспечение	Программное обес- печение собствен- ной разработки	Лицензии и права	Авторские права	Незавер- шенная ра- бота	Итого	Всего
Амортизация за год	1 047	6 364	–	–	–	7 411	5 160
(Минус)/плюс: амортизация по выбывшим активам и корректировкам за год	9	–	–	–	–	(9)	9
Обесценение за год	–	–	–	–	–	–	–
(Минус): восстановление убытков от обесценения за год	–	–	–	–	–	–	–
Сальдо на 31 декабря (B)	1 802	10 845	–	–	–	12 647	5 245
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря (A)–(B)	1 559	27 398	–	–	182	29 139	36 526

Примечание 13**Кредиторская задолженность и начисленные расходы**

13.1 Кредиторская задолженность включает следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

		31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Кредиторская задолженность перед поставщиками	Примечание 13.1.1	33 226	26 480
Начисленные расходы	Примечание 13.1.2	29 407	33 514
Прочая кредиторская задолженность	Примечание 13.1.3	5 919	7 299
Различные резервы	Примечание 13.1.4	1 419	–
Долгосрочная кредиторская задолженность	Примечание 13.1.5	9 875	9 875
Причисляется Фонду обеспечения персонала на местах	Примечание 14А.1	267	–
Итого		80 113	77 168

Кредиторская задолженность включает следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Текущая задолженность	70 238	67 293
Долгосрочная задолженность	9 875	9 875
Итого	80 113	77 168

Кредиторская задолженность перед поставщиками

13.1.1 Кредиторская задолженность перед поставщиками представляет собой невыплаченные суммы, причитающиеся поставщикам за полученные товары и услуги.

Начисленные расходы

13.1.2 Начисленные расходы включают следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Начисленные расходы на услуги и коммунальное обслуживание	25 397	26 587
Групповое медицинское страхование местного персонала	1 702	1 007
Начисленные оклады, заработная плата и прочие расходы	152	121
Прочая связанная с окладами кредиторская задолженность	1 510	3 665
Кредиторская задолженность — реклассификация сальдо дебиторской задолженности по персоналу	646	2 134
Итого	29 407	33 514

Прочая кредиторская задолженность

13.1.3 Прочая кредиторская задолженность включают следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Полученные задатки	109	172
Водоснабжение на Западном берегу, Палестинская администрация	242	173
Суммы, причитающиеся другим структурам Организации Объединенных Наций	–	101
Проценты к уплате по проектам	1 309	1 212
Разная кредиторская задолженность	1 738	1 032
Кредиторская задолженность по выплатам персоналу	2 490	2 466
Незаработанный доход — аренда столовой	31	2 143
Итого	5 919	7 299

Различные резервы

13.1.4 Статья о различных резервах включает ассигнования Агентству средств на погашение различных потенциальных обязательств, которые могут возникнуть, в том числе в связи с незавершенными арбитражными разбирательствами.

Долгосрочная кредиторская задолженность

13.1.5 Долгосрочная кредиторская задолженность включает следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Финансируемый из Фонда для международного развития ОПЕК Целевой фонд «ПалФанд» — Департамент микрофинансирования	9 875	9 875
Итого	9 875	9 875

Примечание 14 Пенсионный фонд сотрудников

14А

Фонд обеспечения персонала на местах БАПОР

14А.1 Фонд обеспечения персонала на местах БАПОР, учрежденный в соответствии со статьей XIII Финансовых положений Агентства, представляет собой план пенсионного обеспечения всех набираемых в районах ответственности Агентства сотрудников, проработавших в нем не менее шести месяцев. БАПОР рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с положениями стандарта 25 МСУГС. Взносы Агентства в этот план в течение финансового периода отражаются в составе расходов в ведомости финансовых результатов. Ниже указаны сальдо средств в Фонде обеспечения персонала по состоянию на 31 декабря 2016 года и 31 декабря 2015 года.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Начальное сальдо	(2 348)	3 995
Взносы работников и возмещение выплаченных сумм	52 672	48 487
Взносы Агентства	57 449	55 611
Выплаты из Фонда	(66 905)	(44 808)
Ссуды работникам из средств Фонда обеспечения персонала	(39 072)	(31 833)
Комиссия по ссудам из средств Фонда обеспечения персонала	156	129
Текущий счет в Фонде обеспечения персонала	(1 685)	(33 929)
Итого	267	(2 348)

14В

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: международные сотрудники

14В.1 В Положениях Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций предусматривается, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

14В.2 Финансовые обязательства Агентства перед Пенсионным фондом состоят из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов), а также любой доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки актуарной достаточности активов Пенсионного фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая организация-член вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

14В.3 По результатам оценки на 31 декабря 2013 года был выявлен актуарный дефицит в размере 0,72 процента (1,87процента по результатам оценки 2011 года) от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения, что означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для обеспечения баланса по состоянию на 31 декабря 2013 года, составляла 24,42 процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения при фактической ставке взноса 23,7 процента. Очередная актуарная оценка будет проведена по состоянию на 31 декабря 2017 года. Результаты оценки ожидаются в конце года.

14В.4 По состоянию на 31 декабря 2013 года коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, составлял 127,5 процента (по оценке 2011 года — 130,0 процента) при допущении, что пенсии в будущем корректироваться не будут. С учетом действующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 91,2 процента (по оценке 2011 года — 86,2 процента).

14В.5 После оценки актуарной достаточности активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2015 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда с учетом того, что актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов превышала также актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент представления отчетности Генеральная Ассамблея не применяла положений статьи 26.

14В.6 В 2016 году взносы Агентства в Пенсионный фонд составили 8,00 млн. долл. США (по сравнению с 8,160 млн. долл. США в 2015 году). В 2017 году сумма взносов, как ожидается, составит 8,13 млн. долл. США.

14В.7 Каждый год Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ревизию Пенсионного фонда и докладывает о ее результатах Правлению Фонда. Пенсионный фонд Организации Объединенных Наций публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на его веб-сайте (www.unjspf.org).

Примечание 15

Выплаты работникам по окончании службы и при увольнении

15.1 В отчетности Агентства отражаются следующие категории выплат работникам:

- краткосрочные выплаты работникам, подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующие услуги;
- выплаты по окончании службы;
- прочие долгосрочные выплаты работникам;
- выплаты при увольнении.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Краткосрочные обязательства	77 324	77 350
Долгосрочные обязательства	668 536	620 087
Итого	745 860	697 436

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Выплата компенсации местному персоналу за неиспользованные дни ежегодного отпуска	39 191	43 617
Обязательства по выплатам местному персоналу по окончании службы	703 259	650 035
Краткосрочные выплаты международным сотрудникам, не покрываемые из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций	2 243	2 649
Долгосрочные выплаты международным сотрудникам, не покрываемые из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций	1 167	1 135
Итого	745 860	697 436

Краткосрочные выплаты местному персоналу

15.2 Краткосрочные выплаты работникам состоят из выплат компенсации местному персоналу за неиспользованные дни ежегодного отпуска. Объем соответствующих обязательств рассчитан исходя из накопленного числа неиспользованных дней отпуска, зарегистрированного в модуле людских ресурсов, по состоянию на 31 декабря 2016 года. Общий объем обязательств по выплатам работникам компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска составил на 31 декабря 2016 года 39,191 млн. долл. США (по сравнению с 43,617 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года).

Обязательства по выплатам местному персоналу по окончании службы

15.3 Объем обязательств по выплатам местному персоналу по окончании службы и при увольнении определяется профессиональными актуариями или рассчитывается БАПОР на основе кадровых данных и прошлого опыта в отношении таких выплат. По состоянию на 31 декабря 2016 года общий объем обязательств по выплатам работникам составил 703,259 млн. долл. США (по сравнению с 650,035 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года). Резерв под покрытие обязательств по выплатам по окончании службы не со-

здается. Тем не менее ежегодно БАПОР выделяет на эти цели средства в объеме, эквивалентном сумме наличных выплат за соответствующий год.

15.4 В соответствии с требованиями, установленными в стандарте 25 МСУГС, актуарий использовал для оценки объема обязательств по пенсионному плану актуарный метод прогнозируемой условной единицы. В соответствии с этим методом для всех пособий, которые будут начислены всем работающим сотрудникам, участвующим в плане, рассчитывается «прогнозируемая величина начисленного пособия». Прогнозируемая величина начисленного пособия рассчитывается по предусмотренной в плане формуле начисления пособия исходя из срока службы участника плана на дату оценки, но с использованием в качестве основы прогнозируемой величины окончательного вознаграждения участника на момент, когда, как предполагается, работник выйдет на пенсию. Объем обязательств по плану представляет собой актуарную приведенную стоимость прогнозируемых начисленных пособий всех работающих сотрудников по состоянию на дату оценки.

Пособие при выходе на пенсию в обычном возрасте и при досрочном выходе на пенсию

15.5 При выходе на пенсию в обычном возрасте и при досрочном выходе на пенсию сотрудникам, набираемым в районах ответственности Агентства, производятся выплаты по окончании службы в соответствии с правилом 109.2 Правил о местном персонале БАПОР. В соответствии с актуарным методом, предусматриваемым в МСУГС, расчет размеров пенсионных пособий при выходе на пенсию в обычном возрасте и при досрочном выходе на пенсию осуществляется с учетом следующих критериев и допущений: а) право на получение таких пособий имеют все сотрудники, набираемые в районах ответственности Агентства, при этом под обычным возрастом выхода на пенсию понимается возраст от 60 до 62 лет, а минимальный срок службы составляет 10 лет; б) обычный возраст выхода на пенсию составляет 60 лет, если дата поступления на службу предшествовала 1 января 2014 года, и 62 года, если дата поступления на службу наступила 1 января 2014 года или после этой даты; условием получения права на пенсионное обеспечение является достижение пенсионного возраста при минимальном стаже работы 10 лет; в) в 60 лет сотрудники имеют возможность увеличить свой возраст выхода на пенсию до 62 лет; при этом предполагается, что 25 процентов сотрудников по достижении 60-летнего возраста предпочитают сразу же выйти на пенсию; г) выплачиваемая сумма рассчитывается по следующей формуле: базовый оклад × 11 процентов × число полных лет службы в период до 1 января 2015 года плюс базовый оклад × 12 процентов × число полных лет службы в период после 1 января 2015 года; е) срок службы рассчитывается пропорционально проработанному времени до последнего полного месяца службы; и ф) базовый оклад равен сумме, указанной в таблице базовых окладов, без учета надбавок и пособий. В то же время в Иордании, Ливане и Сирийской Арабской Республике сумма, указанная в таблице базовых окладов, корректируется с учетом колебаний курсов местных валют к доллару США. Для сотрудников отделения на Западном берегу сумма, указанная в таблице базовых окладов, корректируется с учетом колебаний курса иорданского динара к доллару США.

15.6 Вышеуказанное пособие выплачивается также в случае досрочного добровольного выхода на пенсию. Для досрочного добровольного выхода на пенсию установлены следующие условия: а) достижение возраста 50–59 лет при сроке службы не менее 10 лет; б) достижение 60-летнего возраста при сроке службы не менее 10 лет для сотрудников, срок службы которых был продлен по достижении пенсионного возраста по их просьбе; в) срок службы составля-

ет не менее 25 лет; d) достижение возраста 45–49 лет при сроке службы не менее 10 лет; и e) срок службы составляет от 20 до 24 лет. Вышеуказанные критерии получения права на досрочный выход на пенсию указаны в порядке убывания по степени предпочтительности и применяются с учетом объема годового бюджета Агентства.

Увольнение в интересах Агентства

15.7 Сотрудникам, набираемым в районах ответственности Агентства, производятся выплаты по окончании службы в соответствии с правилом 109.9 Правил о местном персонале БАПОР, если их увольнение производится в соответствии с положениями правила 109.1 Правил о персонале и в интересах Агентства исходя из следующих критериев: а) срок службы должен быть не менее одного года; б) выплаты работникам производятся в соответствии с одной из следующих двух схем, размеры и условия выплат в рамках которых определяются количеством лет зачитываемой для этих целей службы и достигнутым возрастом:

<i>Число зачитываемых лет службы</i>	<i>Число базовых месячных окладов</i>
0	0
1	1
2	1
3	2
4	3
5	4
6	5
7	6
8	7
9 или более	8

<i>Возраст</i>	<i>Число базовых месячных окладов</i>
46	8,25
47	8,50
48	8,75
49	9,00
50	9,25
51	9,50
52	9,75
53	10,00
54	10,25
55	10,50

с) выплаты не производятся, если увольнение происходит по инициативе сотрудника (например, при подаче заявления о выходе в отставку); d) срок службы рассчитывается пропорционально проработанному времени до последнего полного месяца службы; и e) базовый оклад равен сумме, указанной в таблице базовых окладов, без учета надбавок и пособий. В то же время в Иордании и Ливане сумма, указанная в таблице базовых окладов, корректируется с учетом колебаний курсов местных валют к доллару США. Для сотрудников отделения

на Западном берегу сумма, указанная в таблице базовых окладов, корректируется с учетом колебаний курса иорданского динара к доллару США.

Пособия в случае смерти

15.8 В случае смерти сотрудников, набираемых в районах ответственности Агентства, выплачиваются пособия в соответствии с правилом 109.8 Правил о местном персонале БАПОР. При прекращении службы в связи со смертью местного сотрудника Агентство выплачивает указанному им бенефициару (или бенефициарам) пособие в случае смерти. Это пособие рассчитывается следующим образом: а) 11 процентов конечной величины годового оклада скончавшегося сотрудника и надбавки на разницу в стоимости жизни (положительной или отрицательной) за каждый год зачитываемой для этой цели службы в период до 1 января 2015 года и 12 процентов за каждый год зачитываемой для этой цели службы в период после 1 января 2015 года плюс дополнительная выплата в размере 50 процентов конечной величины годового оклада и надбавки на разницу в стоимости жизни (положительной или отрицательной); или б) 200 процентов конечной величины годового оклада и надбавки на разницу в стоимости жизни (положительной или отрицательной) в зависимости от того, какая из этих двух сумм больше.

Пособия по нетрудоспособности

15.9 При увольнении сотрудников, набираемых в районах ответственности Агентства, на том указанном основании, что по состоянию здоровья они утратили способность продолжать службу в Агентстве, им производятся выплаты в соответствии с правилом 109.7 Правил о местном персонале БАПОР. В случае потери трудоспособности сотрудником не ранее 1 сентября 1987 года и с учетом пунктов 3–6 вышеупомянутого правила пособие по нетрудоспособности рассчитывается одним из следующих способов: а) 11 процентов конечной величины годового оклада и надбавки на разницу в стоимости жизни (положительной или отрицательной) за каждый год зачитываемой для этой цели службы в период до 1 января 2015 года и 12 процентов за каждый год зачитываемой для этой цели службы в период после 1 января 2015 года; или б) 200 процентов конечной величины годового оклада и надбавки на разницу в стоимости жизни (положительной или отрицательной) в зависимости от того, какая из этих двух сумм больше.

Сверка сумм, подлежащих выплате по окончании службы

15.10 Расходы на выплату процентов и обслуживание, понесенные в течение года, были учтены непосредственно в ведомости финансовых результатов. Принятая к учету сумма процентных расходов и относящихся к текущему и прошлым периодам расходов по выплатам указана в нижеприводимой таблице.

15.11 В соответствии со стандартом 25 МСУГС допускается учет актуарных прибылей и убытков, величина которых не выходит за рамки установленного диапазона отклонений, вне ведомости финансовых результатов и предписывается отражение таких актуарных прибылей и убытков в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах. Сумма актуарных убытков, представленная в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах, составляет 5,042 млн. долл. США (с учетом влияния изменения ставки дисконтирования в течение года).

15.12 По состоянию на 31 декабря 2016 года расходы на выплату процентов и обслуживание составили 72,067 млн. долл. США (по сравнению с 68,944 млн. долл. США в 2015 году). В соответствии со стандартом 25 МСУГС актуарные прибыли (убытки) учтены непосредственно в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах. В рамках проведенной в 2016 году оценки обязательств по выплатам по окончании службы актуарии определили, что сумма актуарных прибылей составляет 18,458 млн. долл. США, а актуарных убытков — 23,500 млн. долл. США ввиду изменения ставки дисконтирования в течение года. С учетом этого в ведомости движения денежных средств вместо добавления был произведен вычет суммы актуарных убытков в размере 5,042 млн. долл. США, потому что они были учтены непосредственно в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах.

15.13 Поскольку по состоянию на 31 декабря 2016 года при оценке размера выплат местным сотрудникам по окончании службы использовались те же допущения (демографические и финансовые), что и при оценке в предыдущий год по состоянию на 31 декабря 2015 года, была получена актуарная прибыль в размере 18,458 млн. долл. США. Эта прибыль обусловлена в основном тем фактом, что не произошло никаких изменений в таблицах окладов в 2016 году; таким образом, в 2016 году рост окладов был ниже, чем ожидалось. Сверка начального и конечного сальдо выплат местным сотрудникам по окончании службы приводится ниже:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Начальное сальдо на 1 января	650 035	524 540
Расходы на выплату процентов, понесенные в течение года	28 389	28 233
Расходы на обслуживание, понесенные в течение года	43 678	40 711
Стоимость услуг прошлых периодов ^a	—	58 287
Изменение ставки дисконтирования за год ^b	23 500	29 011
Выплаты, произведенные в течение года	(23 885)	(21 906)
Актуарные (прибыли)	(18 458)	(8 841)
Итого	703 259	650 035

^a Усовершенствования в системе выплат в 2015 году связаны с тем, что с 1 января 2014 года местные сотрудники могут по желанию выходить на пенсию не в 60 лет, а в 62 года. Стоимость услуг прошлых периодов за 2015 год рассчитана с учетом того, что изменение валютного поправочного коэффициента повлияло на размер базового оклада персонала в секторе Газа и на Западном берегу, а размер выплат по окончании службы увеличился с 11 до 12 процентов. Такого изменения (валютного поправочного коэффициента, а не процентного показателя по выплатам по окончании службы) в 2016 году зафиксировано не было.

^b Изменение ставки дисконтирования с 4,32 процента до 4,00 процента учтено в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах по статье актуарных прибылей (убытков). В 2015 году ставка дисконтирования снизилась с 4,75 процента до 4,32 процента.

Основные допущения

15.14 Ставка дисконтирования была установлена исходя из валюты и срока оцениваемых обязательств. В отношении выплат, на которые распространяются введенные Агентством меры по защите от риска колебаний курсов местных валют, было сделано допущение, что они являются выплатами в долларах США, и, соответственно, использовалась ставка дисконтирования, установленная для сумм в долларах США. Такое допущение было сделано для местных отделений в Ливане, на Западном берегу и в Иордании и в штаб-квартире в Аммане.

15.15 Ниже приведены использовавшиеся ставки дисконтирования и темпы повышения расходов в будущем в разбивке по районам ответственности и валютам:

(В процентах)

<i>Район ответственности</i>	<i>Валюта</i>	<i>Меры по защите от риска колебаний валютных курсов</i>	<i>Ставка дисконтирования</i>	<i>Темпы повышения расходов в будущем</i>
Газа	В долл. США	Не вводились	4,00	2,50
Штаб-квартира в секторе Газа	В долл. США	Не вводились	4,00	2,50
Иордания	Иорданский динар	Введены (курс иорданского динара к доллару США)	4,00	2,50
Штаб-квартира в Аммане	Иорданский динар	Введены (курс иорданского динара к доллару США)	4,00	2,50
Западный берег	Иорданский динар	Введены (курс иорданского динара к доллару США)	4,00	2,50
Ливан	Ливанский фунт	Введены (курс ливанского фунта к доллару США)	4,00	2,50
Сирийская Арабская Республика	В долл. США	Не вводились	4,00	2,50

15.16 Ставки дисконтирования были установлены исходя из ставок по государственным облигациям, первоклассным корпоративным облигациям и другим инструментам в зависимости от валюты, срока погашения и наличия таких инструментов в рассматриваемых валютах. Вместе с тем сохраняющиеся низкие процентные ставки побудили руководство снизить величину ставки дисконтирования с 4,32 процента до 4,00 процента, которая теперь соответствует доходности по корпоративным облигациям США инвестиционного класса со сроком погашения, равным сроку действия финансовых обязательств в связи с выплатами по окончании службы. Ставка дисконтирования устанавливается исходя из доходности по состоянию на 31 декабря 2016 года, указанной в индексе среднесрочных пенсионных обязательств компаний «Ситигруп» со сроком погашения 15 лет, аналогичным сроку действия обязательств Агентства в отношении выплат по окончании службы. Доходность индекса облигаций рассчитывается исходя из спотовых процентных ставок кривой доходности корпоративных облигаций Соединенных Штатов класса AA. Кроме того, этот индекс определяется таким образом, чтобы устранить искажения, имеющие место при наличии отдельных опционов, связанных с некоторыми корпоративными облигациями (опционы с правом покупки и продажи и т.д.) Это снижение ставки дисконтирования привело к актуарным убыткам в размере 23 500 долл. США. Таким образом, чистые актуарные убытки за 2016 год составляют 5042 долл. США, или 0,8 процента от суммы ассигнований на начало периода.

Повышения размеров окладов по ступеням

15.17 В соответствии с действующими таблицами ставок окладов Агентства величина повышения размеров окладов по ступеням может устанавливаться в абсолютном выражении или в процентах. При условии удовлетворительного выполнения сотрудниками своих обязанностей их оклады повышаются по ступеням ежегодно до достижения ими максимальной ступени, которой в настоящее время является ступень 24.

Курсы валют по состоянию на 31 декабря 2016 года

15.18 Курсы валют, которые использовались для пересчета сумм в местных валютах в суммы в долларах США, основаны на следующих обменных курсах Организации Объединенных Наций: доллар США — 1,000; иорданский динар — 0,708; ливанский фунт — 1513,500; сирийский фунт — 514,850.

Доля увольняющихся сотрудников

15.19 Предполагается, что в зависимости от возраста показатели ежегодной доли увольняющихся участников плана будут составлять указанные ниже величины: в возрасте до 30 лет — 3 процента; 30–34 лет — 2 процента; 35–39 лет — 1,5 процента; и 40 лет и старше — 0 процентов.

Доля сотрудников, досрочно выходящих на пенсию

15.20 Предполагается, что показатели доли участников плана, досрочно выходящих на пенсию, будут составлять указанные ниже величины.

(В процентах)

Достигнутый возраст	Число лет с момента наступления условий для досрочного выхода на пенсию			
	0	1	2	3+
Младше 45 лет	8,0	5,0	3,0	1,0
45–49 лет	8,0	5,0	3,0	1,0
50–54 года	8,0	5,0	3,0	1,0
55–59 лет	8,0	5,0	3,0	1,0

15.21 Для местного отделения в Иордании и штаб-квартиры в Аммане указанные выше предполагаемые показатели досрочного выхода на пенсию увеличены на 150 процентов.

Смертность

15.22 Предполагается, что показатели смертности среди работающих участников плана будут соответствовать показателям утвержденной в 1996 году в Соединенных Штатах Таблицы аннуитета на 2000 год с коэффициентами смертности для мужчин и женщин.

Пособие по нетрудоспособности

15.23 Предполагается, что ежегодное число случаев потери трудоспособности будет соответствовать указанным ниже величинам.

Число случаев потери трудоспособности
(на тысячу человек)

<i>Возраст</i>	<i>Мужчины</i>	<i>Женщины</i>
Младше 45 лет	0,50	0,75
45–54 года	1,00	1,50
55–62 года	1,50	2,25

Обязательства по выплатам международным сотрудникам по окончании службы

15.24 Расходы на выплаты в связи с увольнением международных сотрудников, должности которых финансируются из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций (155 должностей по состоянию на 31 декабря 2016 года и 150 должностей по состоянию на 31 декабря 2015 года), покрываются из регулярного бюджета, и в финансовой отчетности Агентства никакие ассигнования на покрытие этих расходов не отражаются, поскольку эти обязательства будут покрываться Организацией Объединенных Наций. Таким образом, БАПОР не включило в свои финансовые ведомости суммы выплат по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, субсидий на репатриацию или выплат в порядке компенсации за неиспользованные дни отпуска. Эти обязательства перед международными сотрудниками должны быть отражены в финансовой отчетности Организации Объединенных Наций, включенной в доклад Комиссии ревизоров об Организации Объединенных Наций.

15.25 В рамках перехода на МСУГС БАПОР назначило актуария-консультанта с целью определить объем обязательств по выплатам международным сотрудникам, должности которых не финансируются из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций. В таблице ниже приведена сводная информация о размерах обязательств перед международными сотрудниками, должности которых не финансируются из регулярного бюджета.

(В тыс. долл. США)

<i>Выплата</i>	<i>31 декабря 2016 года</i>	<i>31 декабря 2015 года</i>
Субсидия на репатриацию	666	827
Оплата расходов на перевозку имущества	753	766
Оплата путевых расходов	272	249
Медицинское страхование после выхода на пенсию	1 167	1 135
Компенсация за неиспользованные дни ежегодного отпуска	552	807
Итого	3 410	3 784

Допущения

15.26 Предполагается, что ставка дисконтирования составляет 4,00 процента, а темпы роста окладов в будущем — 3 процента. Общие темпы роста путевых расходов и расходов на перевозку имущества составляют 2 процента. Предполагается, что ставка взноса на медицинское страхование после выхода на пенсию, применяемая для определения выплат только для граждан Соединенных Штатов, увеличивается на 6 процентов в год, а для граждан других стран — на 4 процента в год. Сделано допущение, что в зависимости от возраста показате-

ли ежегодной доли увольняющихся участников плана будут составлять следующие величины: в возрасте до 30 лет — 3 процента; 30–34 лет — 2 процента; 35–39 лет — 1,5 процента; и 40 лет и старше — 0 процентов. Предполагается, что показатели смертности среди работающих участников плана будут соответствовать показателям утвержденной в 1996 году в Соединенных Штатах Таблицы аннуитета на 2000 год с коэффициентами смертности для мужчин и женщин.

15.27 Медицинское страхование после выхода на пенсию не является обязательным для имеющих на него право бывших международных сотрудников по проектам и их иждивенцев. Агентство покрывает половину взноса на медицинское страхование после выхода на пенсию, а остальную часть оплачивает бывший сотрудник. Для международных сотрудников, должности которых финансируются не из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и которые имеют гражданство Соединенных Штатов, использовались ставки взноса по плану страхования «Этна», а для граждан других стран — ставки взноса по плану страхования компании “CIGNA Dental Preferred Provider Organization”. Следует отметить, что, как ожидается, только три работника смогут претендовать на такое страхование, если предположить, что их контракты не будут продлены.

Примечание 16 **Прочие текущие обязательства**

Прочие текущие обязательства включают следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Подлежащие оплате товары в пути	537	5 438
Причитающиеся донорам средства	142	–
Итого	679	5 438

Примечание 17 **Авансовые взносы**

Сумма взносов, полученных до момента наступления условий для принятия поступлений к учету, включает следующее:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Поступившие взносы правительств	3 603	45 957
Поступившие взносы организаций системы Организации Объединенных Наций	–	213
Итого	3 603	46 170

Примечание 18

Условные обязательства, условные активы и обязательства по операционной аренде

Условные обязательства

18.1 Условные обязательства Агентства по состоянию на 31 декабря 2016 года, по данным Правового департамента, относятся в основном к двум категориям: обязательства в связи с кадровыми вопросами, обусловленные существенными претензиями и судебными или арбитражными разбирательствами, и договорные обязательства. Договорные обязательства связаны в первую очередь с претензиями, относящимися к закупкам или заказам на покупку и строительству, и претензиями домовладельцев, у которых Агентство арендует здания.

18.2 На рассмотрении Трибунала по спорам БАПОР и Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций находился ряд жалоб сотрудников, в случае удовлетворения которых могут возникнуть обязательства по выплате окладов и пособий и надбавок или иных выплат в порядке возмещения ущерба. По состоянию на 31 декабря 2016 года объем условных обязательств по этим жалобам составлял примерно 1,263 млн. долл. США (по сравнению с 1,048 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года).

18.3 Условные обязательства по коммерческим контрактам по состоянию на 31 декабря 2016 года составляли примерно 13,188 млн. долл. США (по сравнению с 179,428 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года).

Условные активы

18.4 Условные активы Агентства состоят из объявленных взносов, соглашения о внесении которых с донорами были заключены, но условия для принятия которых к учету еще не наступили. По состоянию на 31 декабря 2016 года общий объем условных активов в виде неуплаченных взносов составил 598,834 млн. долл. США (по сравнению с 287,159 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года).

Обязательства по договорам операционной аренды

18.5 Операционные расходы включают платежи за аренду на сумму 3,910 млн. долл. США, принятые к учету в качестве расходов на операционную аренду в течение 2016 года (по сравнению с 3,779 млн. долл. США в 2015 году). Эта сумма состоит из минимальных арендных платежей. Никаких условных арендных платежей не производилось.

18.6 Агентством заключены в основном аннулируемые договоры операционной аренды. Договоры операционной аренды заключены главным образом в отношении школьных помещений, медицинских центров, земельных участков и помещений для коллективного проживания в лагерях, административных помещений для местных отделений, складских помещений и распределительных центров. Ниже приводится информация об общей сумме будущих минимальных арендных платежей:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
В течение одного года	134	140
После одного года, но до истечения пяти лет	–	–
После пяти лет	–	–
Итого	134	140

18.7 В большинстве договоров операционной аренды предусмотрены положения об их возобновлении, которые позволяют Агентству продлевать сроки аренды по окончании первоначального срока. В некоторых договорах предусмотрены положения о повышении платы на фиксированную процентную величину или фиксированную сумму через заранее оговоренные промежутки времени или в заранее установленные сроки в будущем. Ни в одном из договоров не предусмотрена возможность покупки арендуемой собственности.

18.8 Правительства принимающих стран и некоторые благотворительные организации в местах, в которых БАПОР осуществляет свою деятельность, предоставляют БАПОР для оказания им помощи палестинским беженцам право пользования землей безвозмездно или за символическую арендную плату. Такие земельные участки используются под строительство школ, медицинских центров или других объектов БАПОР, которые находятся в ведении БАПОР или в которых БАПОР предоставляет свои услуги.

18.9 Эти пожертвования в натуральной форме в виде предоставления права пользования земельными участками были оценены по справедливой стоимости в 3,888 млн. долл. США в 2016 году (по сравнению с 4,013 млн. долл. США в 2015 году) и учтены в составе поступлений от необменных операций и в составе расходов на аренду и эксплуатацию помещений. Справедливая стоимость таких пожертвований в натуральной форме была рассчитана исходя из условий договоров коммерческой аренды земельных участков, заключенных БАПОР в последнее время. Капитальная стоимость земельных участков, предоставленных БАПОР на безвозмездной основе или за символическую плату, была оценена внешними земельными инспекторами исходя из средней арендной доходности земельных участков, предоставляемых на условиях коммерческой аренды.

18.10 В результате субаренды недвижимости в 2016 году Агентство получило доход в размере 4,744 млн. долл. США (по сравнению с 3,031 млн. долл. США в 2015 году). Все договоры субаренды являются аннулируемыми и не предусматривают никаких условных арендных платежей.

Примечание 19 **Оборотный фонд кредитования**

19.1 Взносы строго целевого назначения, предоставляемые на цели кредитования, переводятся в оборотный фонд кредитования для использования как в рамках программы микрокредитования населения, так и Департаментом микрофинансирования. Сумма средств, имеющих в оборотном фонде кредитования, включена в качестве компонента в сумму резервов Департамента микрофинансирования и программы микрокредитования населения, отраженную в ведомости изменения чистых активов/собственных средств.

19.2 По состоянию на 31 декабря 2016 года и на 31 декабря 2015 года состав средств оборотного фонда кредитования был следующим:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Департамент микрофинансирования	24 324	24 325
Программа микрокредитования населения	3 595	3 428
Итого	27 919	27 753

Примечание 20

Поступления в виде денежных взносов

Общая сумма поступлений в виде денежных взносов, полученных в 2016 и 2015 годах, распределяется по источникам следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Правительства	965 960	913 682
Межправительственные организации	159 286	181 848
Неправительственные организации и другие структуры	36 284	19 562
Организации системы Организации Объединенных Наций	46 327	44 531
Прочие источники	1 630	2 685
Итого	1 209 487	1 162 308

Примечание 21

Поступления в виде взносов натурой

Общая сумма поступлений в виде взносов натурой, полученных в 2016 и 2015 годах, распределяется по источникам следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Правительства	27 451	11 010
Неправительственные организации и другие структуры	3 565	3 992
Организации системы Организации Объединенных Наций	1 513	1 419
Итого	32 529	16 421

Примечание 22

Проценты по займам

Проценты по займам представляют собой проценты, взимаемые по кредитам, выданным Департаментом микрофинансирования и по линии программы микрокредитования населения, во всех пяти районах ответственности. Проценты по займам в 2016 и 2015 годах включали следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Департамент микрофинансирования	10 333	9 421
Программа микрокредитования населения	299	280
Итого	10 632	9 701

Примечание 23**Процентные поступления**

Учет процентных поступлений производится в том периоде, в котором начисляются проценты. В 2016 году сумма процентных поступлений по банковским вкладам составила 0,631 млн. долл. США (в 2015 году — 0,344 млн. долл. США).

Примечание 24**Курсовые (убытки)/прибыли**

Курсовые прибыли или (убытки) представляют собой реализованные и нереализованные курсовые прибыли или (убытки), возникающие в результате пересчета сальдо в валютах, отличных от доллара США, и совершения валютных операций в течение года.

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Реализованная курсовая прибыль	1 824	9 725
Нереализованные курсовые (убытки)	(3 328)	(4 094)
Реализованные курсовые (убытки) по платежам в погашение дебиторской задолженности	(467)	(918)
Итого	(1 971)	4 713

Примечание 25**Возмещение расходов на вспомогательное обслуживание по программам**

Согласно соглашениям с донорами, Агентство имеет право на возмещение ему определенной доли расходов, понесенных при осуществлении некоторых проектов. Суммы возмещения расходов на вспомогательное обслуживание по программам учитываются в составе поступлений и представляют собой суммы возмещения косвенных издержек, понесенных Агентством при осуществлении соответствующих проектов. В 2016 году сумма возмещения расходов на вспомогательное обслуживание по программам составила 53,522 млн. долл. США (в 2015 году — 50,867 млн. долл. США). Из общего объема поступлений вычтены расходы по проектам в размере 53,342 млн. долл. США, понесенные в 2016 году (в 2015 году — 50,706 млн. долл. США), а оставшаяся сумма возмещения расходов на вспомогательное обслуживание по программам составила 0,180 млн. долл. США в 2016 году (в 2015 году — 0,161 млн. долл. США) по линии программ младших сотрудников категории специалистов.

Примечание 26
Разные поступления

26.1 Разные поступления включали следующие позиции:

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Поступления от сдачи в аренду столовой	4 744	3 031
Прочие поступления	5 287	4 657
Возмещенный доход по счету резервов	3 686	170
Платежи учреждений Организации Объединенных Наций	11	98
Средства, возвращаемые донорам	(1 336)	(278)
Итого	12 392	7 678

26.2 Средства, возвращаемые донорам, представляют собой суммы, учтенные в составе поступлений, но подлежащие возврату донорам в соответствии с соглашениями с донорами.

Примечание 27
Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам

Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам включали следующие позиции:

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Выплаты международным сотрудникам	43 996	45 145
Выплаты персоналу на местах		
Базовые оклады, надбавки и пособия	525 073	599 680
Взносы в Фонд обеспечения персонала на местах	57 339	55 533
Расходы, связанные с медицинским страхованием	8 588	9 583
Итого	634 996	709 941

Примечание 28
Предметы снабжения и расходные материалы

Стоимость предметов снабжения и расходных материалов в 2016 и 2015 годах включала следующие позиции:

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Основные товары	79 142	71 825
Одежда	6 454	3 233
Свежие продукты	5 040	13 625
Предметы медицинского назначения	24 449	23 551
Разные предметы снабжения	21 114	19 728

	2016 год	2015 год
Спортивный инвентарь	377	180
Учебники и книги для библиотек	6 760	1 435
Запчасти и горюче-смазочные материалы для транспортных средств	8 341	9 016
Итого	151 677	142 593

Примечание 29**Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и на коммунальные услуги**

Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и на коммунальные услуги в 2016 и 2015 годах включали следующие позиции:

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Аренда помещений	8 178	7 791
Эксплуатация помещений	9 684	9 464
Коммунальные услуги	6 355	5 586
Итого	22 217	22 841

Примечание 30**Услуги по контрактам**

Расходы на услуги по контрактам в 2016 и 2015 годах включали следующие позиции:

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Расходы на строительные услуги и оборудование	63 067	49 353
Расходы на услуги подрядчиков	16 191	17 090
Расходы на больничные услуги	21 625	28 399
Расходы на разные услуги, включая начисления	6 485	6 836
Расходы на услуги консультантов	15 099	18 989
Оплата за простой и портовые сборы	13 339	12 772
Расходы на учебную подготовку	5 041	5 269
Оплата путевых расходов	3 161	1 495
Итого	144 008	140 203

Примечание 31**Субсидии**

31.1 Субсидии включают суммы, выплачиваемые палестинским беженцам на следующие цели:

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Денежные субсидии бенефициарам	192 270	187 877
Субсидии пациентам	5 975	5 793
Субсидии на строительство и ремонт жилья	73 778	61 385
Субсидии, выплачиваемые третьей стороне	35 085	6 109
Итого	307 108	261 164

31.2 Денежные субсидии, выплачиваемые бенефициарам, включают денежную помощь, выборочно предоставляемую пострадавшим от конфликта палестинским беженцам в секторе Газа и Сирийской Арабской Республике, субсидии на оплату продуктов питания и аренды жилья, а также субсидии третьей стороне в виде наличных средств, которые предоставляются БАПОР населению и другим сторонам на деятельность по улучшению условий жизни беженцев.

Примечание 32 Резервы и списание

Расходы на резервы и списание в 2016 и 2015 годах включали следующие позиции:

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Расходы на резервы и списание по счетам дебиторской задолженности	13 969	18 364
Расходы на резервы и списание по взносам к получению	1 920	4 275
Расходы на резервы и списание по счетам дебиторской задолженности по займам	970	704
Итого	16 859	23 343

Примечание 33 Сегментная отчетность

33.1 Сегмент представляет собой специфический вид деятельности или группу видов деятельности, для которых целесообразно представлять финансовую информацию отдельно. Информация по сегментам представляется на различной основе исходя из целей и видов деятельности БАПОР. Полная сегментная отчетность представляется а) по сегментам источников средств; отчеты о расходах по сегментам представляются б) по целям в области развития человеческого потенциала; в) программам; и д) географическим районам ответственно.

а) Источники финансовых средств

33.2 Фонд является учетным подразделением, создаваемым для учета операций, связанных с достижением какой-либо конкретной цели или выполнением какой-либо конкретной задачи. Фонды формируются для осуществления конкретных видов деятельности или достижения определенных целей в соответствии со специальными положениями, ограничениями или лимитирующими условиями. Финансовая отчетность составляется на основе метода пофондового учета, и в ней по состоянию на конец отчетного периода указываются сово-

купные суммы по всем фондам. Сальдо средств по фондам представляют собой накопленные остаточные суммы поступлений и расходов.

33.3 Деятельность Агентства финансируется по пяти группам фондов. Для каждой группы фондов установлены свои особые параметры в отношении использования поступлений.

33.4 Фонд нецелевых средств является частью бюджета по программам БАПОР и служит основным источником средств для финансирования регулярной деятельности Агентства. Этот фонд позволяет Агентству покрывать обязательства из утвержденных ассигнований и финансируется главным образом за счет добровольных взносов и пожертвований в натуральной форме правительств, межправительственных и неправительственных организаций и органов власти принимающих стран.

33.5 Фонд целевых средств также является частью бюджета по программам БАПОР, однако эти средства используются только на конкретные виды деятельности (например, для оказания прямой поддержки в виде денежной или продовольственной помощи через программу социального обеспечения), которые осуществляются в течение установленного срока и на выполнение которых выделена определенная сумма бюджетных средств.

33.6 Фонд Департамента микрофинансирования используется для выделения кредитов на развитие предпринимательской деятельности, потребление домашних хозяйств и удовлетворение потребностей в жилье, что способствует улучшению качества жизни членов домашних хозяйств и владельцев малого бизнеса и помогает сохранить рабочие места, сократить масштабы нищеты, расширить права и возможности женщин и обеспечить палестинским беженцам возможности для получения дохода.

33.7 Фонды, формируемые в связи с призывами об оказании чрезвычайной помощи, используются для удовлетворения чрезвычайных потребностей путем оказания экстренной помощи, включая предоставление продовольственной помощи, временного жилья и предметов медицинского назначения. Средства мобилизуются в основном в контексте процесса объединенных призывов и подлежат использованию в течение оговоренного периода времени. В результате внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов фонды, формируемые в связи с призывами об оказании чрезвычайной помощи Сирийской Арабской Республике, были на внутреннем уровне переведены из сегмента целевых проектов в сегмент целевых призывов об оказании чрезвычайной помощи. Эти меры соответствуют также порядку представления отчетности донорам, введенному в практику в 2016 году.

33.8 Фонды по проектам используются для удовлетворения потребностей в ресурсах на капиталовложения (например, на строительство школ и медицинских учреждений) или потребностей в разработках в целях модернизации или расширения существующих программ и систем (например, в области улучшения состояния окружающей среды). Проекты осуществляются для выполнения какой-либо конкретной задачи, а взносы подлежат использованию в течение установленного периода времени и в конкретных целях.

b) Цели в области развития человеческого потенциала

33.9 В рамках процесса планирования БАПОР определило для себя четыре цели в области развития человеческого потенциала, которыми оно руководствуется при выполнении возложенной на него миссии оказания помощи палестинским беженцам, с тем чтобы добиться достижения этих целей с помощью эффективной и действенной системы управления. Пятнадцать стратегических за-

дач, которыми БАПОР руководствуется в осуществлении своей основной деятельности, объединены в четыре цели в области развития человеческого потенциала следующим образом:

- обеспечение долгой и здоровой жизни, включая задачи: а) обеспечения всеобщего доступа к качественному и комплексному первичному медико-санитарному обслуживанию; б) охраны и укрепления здоровья семьи; и с) обеспечения профилактики заболеваний и борьбы с ними;
- приобретение знаний и навыков, включая задачи: а) обеспечения всеобщего доступа к системе базового образования и всеобщего охвата этой системой; б) повышения качества и результатов образования исходя из установленных стандартов; и с) расширения возможностей получения образования учащимися с особыми образовательными потребностями;
- обеспечение достойного уровня жизни, включая задачи: а) сокращения масштабов крайней нищеты; б) смягчения последствий чрезвычайных ситуаций (как в мелких масштабах на уровне семьи, так и в национальных масштабах) на индивидуальном уровне; с) предоставления без какой-либо дискриминации финансовых услуг и возможностей более широкого доступа к механизмам кредитования и сбережения средств, особенно таким уязвимым группам населения, как женщины, молодежь и малообеспеченные слои населения; d) расширения возможностей трудоустройства; и е) улучшения условий жизни в городах с помощью мер по планомерному благоустройству лагерей и модернизации не соответствующих действующим стандартам объектов инфраструктуры и жилищного фонда;
- максимально полное осуществление прав человека, включая задачи: а) обеспечения того, чтобы оказываемые услуги удовлетворяли потребности бенефициаров в защите, в том числе уязвимых групп населения; б) защиты и расширения прав палестинских беженцев путем поощрения уважения прав человека, международного гуманитарного права и международного беженского права; с) расширения возможностей беженцев по разработке и внедрению жизнеспособных систем социального обслуживания в их общинах; и d) обеспечения соблюдения соответствующих международных стандартов при регистрации палестинских беженцев и установлении их права на получения услуг БАПОР;
- помимо вышеуказанных целей, БАПОР принимает меры, направленные на повышение эффективности и качества управления, выполняя функции общего руководства и контроля и обеспечивая как оптимизацию операций, так и эффективность управления финансами и рисками.

с) Программа деятельности

33.10 Деятельность Агентства функционально структурирована по четырем основным программам, в рамках которых оно напрямую предоставляет услуги своим бенефициарам, и ведется под руководством администрации при поддержке вспомогательных департаментов:

- программа в области образования направлена на предоставление возможностей получения начального и среднего образования лицам с особыми образовательными потребностями и организацию профессионально-технической подготовки. В рамках этой программы созданы 10 центров профессиональной подготовки, где организовано специализированное обучение по таким предметам, как фармацевтика, сантехника, столярное дело, предпринимательство и компьютерные технологии. Программа предоставляет услуги по подготовке и обучению по месту работы препо-

давателей в целях повышения их профессиональной квалификации, а также инструктажу новых учителей до начала ими трудовой деятельности. Программа также предусматривает предоставление стипендий школьникам в порядке поощрения их к продолжению обучения в системе высшего образования;

- программа в области здравоохранения обеспечивает работу сети учреждений первичного медико-санитарного обслуживания и передвижных клиник, которые образуют основу ее системы медицинского обслуживания и оказывают профилактические общемедицинские услуги и специализированную медицинскую помощь людям всех возрастов. Хотя эта программа ориентирована прежде всего на оказание первичной медико-санитарной помощи, она также помогает палестинским беженцам получать доступ к услугам медицинских учреждений второй и третьей ступеней. Подпрограмма в области наблюдения за состоянием окружающей среды позволяет контролировать качество питьевой воды, обеспечивать средства санитарии и вести борьбу с переносчиками инфекции и грызунами в лагерях беженцев;
- программа модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей направлена на предотвращение ухудшения условий жизни палестинских беженцев в лагерях. Программа содействует созданию экологически и социально жизнеспособных жилых районов. БАПОР ремонтирует жилища и в координации с правительствами принимающих стран планирует осуществление проектов по переселению беженцев и восстановлению жилья, разрушенного во время вооруженных конфликтов или других чрезвычайных ситуаций. В рамках этой программы осуществляются управление строительством и эксплуатацией всех объектов и сооружений БАПОР;
- программа помощи нуждающимся и социальных услуг обеспечивает оказание палестинским беженцам ряда услуг социальной защиты в прямой и косвенной форме. В рамках подпрограммы услуг нуждающимся обеспечивается оказание помощи в порядке социальной защиты, которая включает в себя предоставление основных продуктов питания, денежных субсидий и дополнительных пособий для малоимущих и находящихся в наиболее уязвимом положении палестинских беженцев, которые не могут вырваться из крайней нищеты. В рамках этой подпрограммы предоставляется также выборочная денежная помощь, например единовременные денежные субсидии на удовлетворение основных потребностей домашних хозяйств при возникновении чрезвычайных семейных обстоятельств. Кроме того, в рамках данной подпрограммы оказывается прямая помощь во время чрезвычайных ситуаций, вызванных насилием и политическими волнениями, а также помощь в восстановлении жилья в координации с деятельностью по другим программам. Подпрограмма социальных услуг призвана содействовать осуществлению мер на уровне общин, направленных на повышение уровня самообеспеченности беженцев, находящихся в особо уязвимом положении. В рамках данной программы особое внимание уделяется удовлетворению потребностей женщин, лиц с ограниченными возможностями из числа беженцев, молодежи и лиц пожилого возраста. Кроме того, помощь находящимся в уязвимом положении беженцам в рамках этой программы оказывается через ее программы микрокредитования, управление которыми осуществляют общинные организации;

- руководящие органы управляют всеми аспектами деятельности Агентства, обеспечивая эффективное осуществление БАПОР поставленных задач по предоставлению услуг и оказанию гуманитарной помощи палестинским беженцам, а также другим лицам, которым оно обязано оказывать услуги согласно соответствующим резолюциям Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и сохранению приверженности международного сообщества обеспечению социального и культурного благосостояния палестинских беженцев. Круг обязанностей руководящих органов включает эффективное управление надзорной деятельностью, юридическое сопровождение, сбор средств и проведение информационно-пропагандистской и разъяснительной работы с внешними субъектами;
- вспомогательные департаменты оказывают Генеральному комиссару помощь в вопросах обеспечения бесперебойной работы Агентства и эффективного управления кадровыми и финансовыми ресурсами, административного обслуживания и внутренней коммуникации;
- Отдел по защите был создан в штаб-квартире БАПОР в Аммане в январе 2016 года для обеспечения стратегического руководства и координации осуществления различных мероприятий по защите во всех подразделениях Агентства. В соответствии с мандатом Агентства цель деятельности БАПОР по защите состоит в том, чтобы реагировать на потребности в защите палестинских беженцев в условиях эскалации конфликта и перемещения населения в регионе. БАПОР применяет комплексный подход к защите. Он включает в себя «внутренний» аспект, связанный с реализацией прав палестинских беженцев в контексте и посредством программ Агентства по оказанию услуг, и «внешний» аспект, связанный с взаимодействием с соответствующими ответственными инстанциями в целях обеспечения уважения прав палестинских беженцев. Отдел по защите с помощью своих профильных экспертов занимается проблематикой актуализации вопросов защиты, защиты детей, гендерного равенства и насилия на почве пола, инвалидности и международной защиты.

d) Географические районы ответственности

33.11 Хотя выполнение задач и оказание услуг БАПОР ведется преимущественно в рамках программного подхода, управление деятельностью Агентства осуществляется на уровне местных отделений. В соответствии с мандатом, определенным Генеральной Ассамблеей в качестве головного органа Агентства, БАПОР осуществляет свою деятельность в пяти районах ответственности: Иордании, Ливане, Сирийской Арабской Республике, секторе Газа и на Западном берегу. Деятельность БАПОР осуществляется пятью местными отделениями: в Иордании, Ливане, Сирийской Арабской Республике, секторе Газа и на Западном берегу. Все местные отделения предоставляют аналогичные услуги, однако между ними существуют определенные различия, что обусловлено, в частности, политическими, гуманитарными и экономическими условиями, в которых они работают, а также статусом и правами палестинских беженцев в каждом конкретном районе.

е) Принципы ценообразования в отношении межсегментных трансфертов и платежей

33.12 Расходы БАПОР на вспомогательное обслуживание программ связаны с поддержкой осуществления им своих внебюджетных мероприятий, которые не могут быть непосредственно отнесены к конкретным видам деятельности, проектам или программам. Расходы на вспомогательное обслуживание программ складываются из административных, управленческих, логистических и других вспомогательных расходов, включая расходы, связанные с набором персонала, бюджетным и финансовым контролем, поддержкой в области информационно-коммуникационных технологий и мерами в отношении закупок, транспорта и складского хозяйства.

33.13 Средства для покрытия расходов на вспомогательное обслуживание программ формируются за счет возмещения расходов по проектам как гарантии того, чтобы внебюджетные мероприятия не финансировались из регулярного бюджета Агентства.

33.14 Расходы на вспомогательное обслуживание программ по единой стандартной ставке 11 процентов, как правило, покрываются за счет всех взносов на деятельность, не финансируемую из регулярного бюджета, за исключением деятельности Департамента микрофинансирования, в отношении эксплуатационных затрат которого, за исключением расходов по персоналу, применяется стандартная ставка 6 процентов.

Сегментная пофондовая отчетность: финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2016 года
(В тыс. долл. США)

	Нецелевая деятельность		Целевая деятельность				Остатки средств по межфондовым операциям	Всего
	Бюджет по программам	Средства строго целевого назначения	Департамент микрофинансирования	Призывы об оказании чрезвычайной помощи	Проекты			
Активы								
Текущие активы								
Денежные средства и их эквиваленты	7 762	28 020	8 675	159 682	63 086		–	267 225
Краткосрочная дебиторская задолженность по займам	–	1 366	23 077	–	–		–	25 073
Взносы к получению	6 787	–	–	11 757	32 738		–	51 262
Дебиторская задолженность	22 066	572	183	550	2 387	(2 196)		23 562
Прочие текущие активы	2 367	18	399	63	103		–	2 950
Операционный счет Департамента микрофинансирования в БАПОР	–	525	–	–	–	(525)		–
Запасы	14 710	5 595	–	30 030	26 425		–	76 760
Производные финансовые инструменты	56	–	–	–	–		–	56
Долгосрочные активы								
Прочие долгосрочные активы	142	–	–	–	–		–	142
Долгосрочная дебиторская задолженность по займам	–	1 101	2 887	–	–		–	3 988

	Нецелевая деятельность		Целевая деятельность				Остатки средств по межфондовым операциям	Всего
	Бюджет по программам	Средства строго целевого назначения	Департамент микрофинансирования	Призывы об оказании чрезвычайной помощи	Проекты			
Основные средства	452 687	367	167	6 231	33 280	–	492 732	
Нематериальные активы	28 798	35	306	–	–	–	29 139	
Общая сумма активов	535 355	37 599	36 324	208 313	158 019	(2 721)	972 889	
Пассивы								
Текущие обязательства								
Кредиторская задолженность и начисления	42 800	225	513	15 748	10 979	(27)	70 238	
Выплаты работникам	76 914	–	410	–	–	–	77 324	
Финансовые обязательства по производным инструментам	7	–	–	–	–	–	7	
Операционный счет Департамента микрофинансирования в БАПОР	–	–	525	–	–	(525)	–	
Прочие текущие обязательства	487	1	–	78	113	–	679	
Авансовые платежи	5 800	–	–	–	–	(2 197)	3 603	
Долгосрочные обязательства								
Выплаты работникам	664 680	–	3 856	–	–	–	668 536	
Прочие долгосрочные обязательства	–	–	9 875	–	–	–	9 875	
Общая сумма пассивов	790 688	226	15 179	15 826	11 092	(2 749)	830 262	
Чистые активы/собственные средства	(255 333)	37 373	21 145	192 487	146 927		28 142 627	
Резерв на переоценку и прочие резервы	(35 218)	–	–	–	–	630	(34 588)	
Капитальный резерв: программа микрокредитования населения и Департамент микрофинансирования	–	3 596	24 323	–	–	–	27 719	
Накопленный профицит/ (дефицит)	(220 115)	33 777	(3 178)	192 487	146 927	(602)	149 296	
Общая сумма чистых активов/собственных средств	(255 333)	37 373	21 145	192 487	146 927		28 142 627	

**Сегментная пофондовая отчетность: финансовое положение по состоянию
на 31 декабря 2016 года**
(В тыс. долл. США)

	Нецелевая деятельность	Целевая деятельность					Остатки средств по межфондовым операциям	Всего
	Бюджет по программам	Средства строго целевого назначения	Департамент микрофинансирования	Призывы об оказании чрезвычайной помощи	Проекты			
Поступления								
Денежные взносы	608 674	–	–	358 610	242 203	–	1 209 487	
Взносы натурой	–	13 996	–	15 176	3 357	–	32 529	
Проценты по займам	–	299	10 333	–	–	–	10 632	
Проценты по банковским депозитам	541	–	90	–	–	–	631	
Прочие поступления								
Курсовая прибыль	–	–	–	–	–	–	–	
Возмещение расходов на вспомогательное обслуживание программ	51 886	1 420	–	–	196	(53 322)	180	
Прибыль от операций с производными финансовыми инструментами	8 834	–	–	–	–	–	8 834	
Разные поступления	6 410	6 552	717	(920)	(450)	83	12 392	
Общая сумма поступлений	676 345	22 267	11 140	372 866	245 306	(53 239)	1 274 685	
Расходы								
Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам	552 180	1 656	5 095	56 571	19 276	218	634 996	
Предметы снабжения и расходные материалы	39 248	10 877	132	93 841	7 579	–	151 677	
Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и на коммунальные услуги	12 300	4 314	396	1 497	5 710	–	24 217	
Услуги по контрактам	43 980	2 988	1 821	41 358	53 803	58	144 008	
Расходы на вспомогательное обслуживание программ	1 846	–	–	33 532	17 944	(53 322)	–	
Субсидии	22 408	855	–	156 825	127 020	–	307 108	
Амортизационные отчисления	32 908	–	185	–	–	–	33 093	
Резервы под обязательства и списание средств	15 880	24	955	–	–	–	16 859	
Убытки от выбытия активов	2 161	–	–	12	8	–	2 181	
Обесценение основных средств	651	–	–	–	–	–	651	
Курсовая прибыль	1 125	–	266	3	577	–	1 971	
Общая сумма расходов	724 687	20 714	8 850	383 639	231 917	(53 046)	1 316 761	
Профицит/(дефицит) за год	(48 342)	1 553	2 290	(10 773)	13 389	(193)	(42 076)	

**Сегментная отчетность по целям развития человеческого потенциала:
расходы по состоянию на 31 декабря 2016 года**
(В тыс. долл. США)

	Долгая и здо- ровая жизнь	Приобрете- ние знаний и навыков	Достойный уровень жизни	Максимально полное осу- ществление прав человека	Эффективное и действен- ное управле- ние и под- держка в Агентстве	Нераспреде- ленные сред- ства по целям развития че- ловеческого потенциала	Остатки средств по межфондо- вым опера- циям	Всего
Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам	88 892	394 460	47 911	8 660	94 855	–	218	634 996
Предметы снабжения и расходные материалы	28 805	14 700	100 453	2 007	5 712	–	–	151 677
Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и на коммунальные услуги	1 869	9 137	3 624	297	9 290	–	–	24 217
Услуги по контрактам	41 102	17 510	41 394	4 520	38 542	882	58	144 008
Расходы на вспомогательное обслуживание программ	3 871	8 521	33 643	1 787	5 500	–	(53 322)	–
Субсидии	6 510	1 191	285 404	12 157	1 846	–	–	307 108
Амортизационные отчисления	3 778	14 430	2 701	460	11 723	1	–	33 093
Резервы под обязательства и списание средств	–	–	979	–	15 880	–	–	16 859
Убытки от выбытия активов	1 307	642	23	14	195	–	–	2 181
Обесценение основных средств	14	586	51	–	–	–	–	651
Курсовые убытки	–	–	–	–	1 971	–	–	1 971
Всего	176 148	461 177	516 183	29 902	185 514	883	(53 046)	1 316 761

**Сегментная отчетность по программам: расходы по состоянию
на 31 декабря 2016 года**
(В тыс. долл. США)

	Образо- вание	Здравооо- рание	Модернизация инфраструк- туры и благо- устройство лагерей	Оказание по- мощи и соци- альные услуги	Отдел по защите	Вспомога- тельные де- партаменты	Руковод- ство	Остатки средств по межфондо- вым опера- циям	Всего
Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам	408 979	75 057	29 448	24 753	5 246	43 576	47 719	218	634 996
Предметы снабжения и расходные материалы	17 715	25 927	2 564	99 456	120	4 101	1 794	–	151 677
Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и на коммунальные услуги	11 577	1 710	2 701	1 861	12	4 878	1 478	–	24 217
Услуги по контрактам	19 474	29 644	14 480	37 852	2 326	29 448	10 726	58	144 008
Расходы на вспомогательное обслуживание программ	8 503	3 066	2 791	32 231	481	2 753	3 497	(53 322)	–
Субсидии	3 702	6 714	1 977	287 513	549	494	6 159	–	307 108
Амортизационные отчисления	16 350	2 819	1 422	1 117	39	10 548	798	–	33 093

	Образование	Здравоохранение	Модернизация инфраструктуры и благоустройство лагерей	Оказание помощи и социальные услуги	Отдел по защите	Вспомогательные департаменты	Руководство	Остатки средств по межфондовым операциям	Всего
Резервы под обязательства и списание средств	–	–	–	979	–	15 880	–	–	16 859
Убытки от выбытия активов	648	711	596	–	15	194	17	–	2 181
Обесценение основных средств	586	–	14	51	–	–	–	–	651
Курсовые убытки	–	–	–	–	–	1 971	–	–	1 971
Всего	487 534	145 648	55 993	485 813	8 788	113 843	72 188	(53 046)	1 316 761

**Сегментная отчетность по районам ответственности: расходы по состоянию на 31 декабря 2016 года
(В тыс. долл. США)**

	Отделение в Газе	Отделение в Ливане	Отделение в Сирийской Арабской Республике	Отделение в Иордании	Отделение на Западном берегу	Штаб-квартира	Остатки средств по межфондовым операциям	Всего
Расходы								
Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам	250 885	74 658	51 600	120 908	103 115	33 612	218	634 996
Предметы снабжения и расходные материалы	93 417	7 042	30 372	12 223	8 142	481	–	151 677
Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и на коммунальные услуги	5 385	4 028	2 483	6 706	4 684	931	–	24 217
Услуги по контрактам	61 931	30 845	7 705	12 933	12 958	17 578	58	144 008
Расходы на вспомогательное обслуживание программ	28 481	5 634	13 141	2 129	3 514	423	(53 322)	–
Субсидии	144 929	40 699	80 982	17 013	22 126	1 359	–	307 108
Амортизационные отчисления	13 329	2 930	1 722	2 644	4 802	7 666	–	33 093
Резервы под обязательства и списание средств	65	23	5	481	405	15 880	–	16 859
Убытки от выбытия активов	1 988	33	1	–	158	1	–	2 181
Обесценение основных средств	–	–	641	10	–	–	–	651
Курсовые убытки	–	–	–	–	–	1 971	–	1 971
Всего	600 410	165 892	188 652	175 047	159 904	79 902	(53 046)	1 316 761

**Примечание 34
Представление бюджетной информации**

34.1 Бюджетные показатели БАПОР определяются с применением модифицированного кассового метода и приводятся в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) в качестве первоначального бюджета, который подготовлен на основе бюджета по программам на период 2016–2017 годов («Синяя книга»). Бюджет БАПОР складывается из средств на по-

крытие основных потребностей, финансируемых из бюджета по программам с одобрения Генеральной Ассамблеи (в случае превышения этих потребностей об этом необходимо сообщать Генеральной Ассамблее); пожертвований натурой; и средств бюджета по проектам, ассигнования из которого осуществляются в зависимости от требований доноров.

34.2 По сравнению с бюджетом «Синей книги» бюджет по программам (ранее называвшийся «бюджет Общего фонда»), который представляется в начале каждого финансового периода, отражает сокращение потребностей на основе прогноза поступлений на конец года и приемлемого дефицита средств. Вместе с тем в бюджете по проектам ресурсы выделяются по получении взносов и/или, в исключительных случаях, по подтверждении донорами, в виде подписанного соглашения, предоставления средств на утвержденные предложения по проектам.

34.3 С переходом на МСУГС в БАПОР была внедрена система бюджетирования по методу начисления в соответствии с МСУГС. Однако в соответствии с Финансовыми правилами и положениями окончательный бюджет, содержащийся в финансовой ведомости V, по-прежнему составлен с применением модифицированного кассового метода и используется для сопоставления с фактическими суммами.

34.4 Бюджет БАПОР включает три основных компонента (по типу финансирования): бюджет по программам, формируемый главным образом за счет добровольных взносов, за исключением расходов на 155 международных сотрудников, покрываемых из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций за счет начисленных взносов; пожертвования натурой; и бюджет по проектам.

34.5 Структура бюджета Агентства соответствует формату составления бюджета по результатам, как указано в годовых оперативных планах, разработанных на основе среднесрочной стратегии на период 2016–2021 годов.

34.6 Отчетность по бюджетам и счетам БАПОР составлена с применением другой методики. Ведомость финансового положения, ведомость финансовых результатов, ведомость изменений в чистых активах и ведомость движения денежных средств готовятся по методу полного начисления с использованием классификации, основанной на учете характера расходов в ведомости финансовых результатов, а ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) составляется с применением модифицированного кассового метода.

34.7 Как предусмотрено в стандарте 24 МСУГС, фактические суммы, представляемые на сопоставимой с бюджетом основе, в тех случаях, когда финансовая отчетность и бюджет готовятся не на сопоставимой основе, должны сверяться с фактическими суммами, представленными в финансовой отчетности, при этом любая базисная, временная и структурная разница должна указываться отдельно. Могут существовать также различия в форматах и системах классификации, принятых для представления финансовой отчетности и бюджета.

34.8 Базисная разница возникает, когда утвержденный бюджет готовится на основе, отличной от метода учета, указанного в пункте 34.6 выше.

34.9 Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, отраженного в финансовой отчетности. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временной разницы для БАПОР не существует.

34.10 Структурная разница возникает, когда в бюджет не включены фонды, являющиеся частью организации, для которой готовится финансовая отчетность.

34.11 Разница в представлении отчетности возникает ввиду различий в формате и системах классификации, принятых для представления ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

34.12 Данные сверки методом сопоставления фактических сумм в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) и фактических сумм в ведомости движения денежных средств (ведомость IV) за период, закончившийся 31 декабря 2016 года, представлены ниже.

(В тыс. долл. США)

	Оперативная деятельность	Инвестиционная деятельность	Финансовая деятельность	Всего
Фактические суммы, представленные на сопоставимой основе (ведомость V)	831 534	146 232	–	977 766
Базисная разница	100 337	(199 189)	(154)	(99 006)
Временная разница	–	–	–	–
Структурная разница	17 978	(3 347)	320	14 951
Разница в представлении	(935 270)	–	–	(935 270)
Фактические суммы, приведенные в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)	14 579	(56 304)	166	(41 559)

34.13 непогашенные обязательства, в том числе открытые заказы на закупку и движение чистой денежной наличности в связи с оперативной, инвестиционной и финансовой деятельностью, представлены в качестве базисной разницы. Поступления, которые не являются частью ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, отражены как разница в представлении отчетности. Структурная разница обусловлена тем, что утвержденный бюджет, как отмечалось выше, включает бюджет по программам, пожертвования натурой и бюджет по проектам. В ведомость о движении денежных средств включены также данные по фонду призывов об оказании чрезвычайной помощи, фонду средств Департамента микрофинансирования и фонду целевых средств в бюджете по программам.

34.14 Бюджетные суммы классифицированы с учетом характера расходов в соответствии с утвержденным бюджетом по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов, который был рекомендован Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и одобрен Генеральной Ассамблеей.

(В тыс. долл. США)

	Общая сумма расходов
Фактические суммы, представленные на сопоставимой основе (ведомость V)	977 766
Базисная разница	(8 759)
Временная разница	–
Структурная разница	347 754
Фактические суммы, приведенные в ведомости финансовых результатов (ведомость II)	1 316 761

Объяснение существенных различий

34.15 Ниже дается объяснение существенных различий между суммами первоначального бюджета и окончательного бюджета, а также между суммами окончательного бюджета и фактическими суммами.

Первоначальный и окончательный бюджеты (поступления и расходы/ капитальные расходы)

34.16 Первоначальный бюджет расходов — это бюджет, представленный в «Синей книге», а окончательный бюджет расходов — это утвержденные на конец года бюджетные ассигнования на 2016 год.

34.17 Бюджет по программам на 2016 год, приведенный в «Синей книге» на период 2016–2017 годов, составлял 1453,0 млн. долл. США (модифицированный кассовый метод). Эта сумма приведена в финансовой ведомости V как «первоначальный» бюджет. В соответствии с расчетами по модифицированному кассовому методу объем окончательного бюджета по программам на 2016 год составил 1134,4 млн. долл. США, т.е. сократился на 318,6 млн. долл. США, или 21,9 процента. Эта сумма приведена в колонке «Окончательный бюджет» в финансовой ведомости V. Сокращение ассигнований на 318,6 млн. долл. США обусловлено главным образом сокращением окончательного бюджета на проекты с 695,3 млн. долл. США до 409,9 млн. долл. США, включая ассигнования строго целевого назначения (целевые проекты), и, в меньшей степени, сокращением окончательного бюджета по программам с 757,7 млн. долл. США до 724,5 млн. долл. США (включая пожертвования натурой).

Освоение бюджетных средств

34.18 Разница в степени освоения бюджетных средств по различным компонентам бюджетных расходов объясняется различными факторами, а именно: управленческими мерами по сокращению дефицита денежной наличности, обесценением израильского шекеля по сравнению с заложенным в бюджет обменным курсом, улучшением планирования возмещения расходов и распределением денежных средств из программы социальной защиты и других бюджетных резервов. Ниже приводятся показатели освоения средств по различным основным компонентам расходов:

- *расходы по персоналу.* Показатель освоения составляет 95,3 процента. Недоиспользование в размере 26,3 млн. долл. США обусловлено: а) более низкой долей вакантных должностей международных сотрудников (финансируемых за счет начисленных взносов) и отсутствием обязательств в связи с расходами по персоналу в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов; б) неполным освоением средств по срочным контрактам для набираемого в районе операций персонала, контрактам для поденных работников и контрактам на ограниченный срок в объеме 20,5 млн. долл. США вследствие управленческих мер, принятых для ликвидации дефицита денежной наличности; и с) неиспользованием средств, предназначенных для выплаты выходных пособий, на сумму 5,4 млн. долл. США в связи с выходом на пенсию, которые подлежат уплате в 2017 году, и различиями в сроках выхода на пенсию и прогнозах в отношении числа выходящих на пенсию работников по достижении 60-летнего возраста;

- *предметы снабжения.* Показатель освоения составляет 79,6 процента. Недоиспользование 17,0 млн. долл. США объясняется разницей в сроках и поздним получением необходимых для проектов средств в конце года, вследствие чего бюджетное финансирование по проектам перенесено на 2017 год;
- *эксплуатация помещений и оборудования.* Показатель освоения составляет 78,2 процента. Недоиспользование средств в размере 45,6 млн. долл. США объясняется поздним получением от доноров обещанных взносов на реализацию нескольких проектов и других объявленных донорами взносов на проекты восстановления Газы, а также лагом во времени, предшествующим предоставлению товаров и услуг населению оккупированной палестинской территории в секторе Газы. Остаток бюджетных средств на конец 2016 года был перенесен на 2017 год;
- *профессиональная подготовка, поездки, административные услуги и услуги консультантов.* Показатель освоения составляет 75,1 процента. Недоиспользование средств обусловлено продолжающимся выполнением управленческих мер, принятых для покрытия дефицита денежной наличности;
- *больничные и разные услуги.* Показатель освоения средств составляет 85,5 процента. Неполное освоение средств обусловлено проектами оказания услуг, которые предстоит осуществить в следующем финансовом периоде в соответствии с проектными циклами, а также продленными контрактами на оказание больничных услуг, в частности в отделении в Ливане;
- *субсидии особо нуждающимся, субсидии пациентам и третьим сторонам.* Показатель освоения составляет 94,4 процента. Недоиспользование денежных субсидий объясняется разницей в сроках фактического поступления средств из финансируемых донорами проектов;
- *резервы.* Состояние резервов отражает эффективность управленческих мер и действий по повышению согласованности между возмещением расходов и реализацией проектов, финансируемых за счет средств, мобилизованных благодаря призывам об оказании чрезвычайной помощи, в первую очередь призыву об оказании чрезвычайной помощи Сирийской Арабской Республике.

Примечание 35

Принцип непрерывного функционирования

35.1 Прилагаемая финансовая отчетность была подготовлена исходя из предположения о том, что Агентство будет продолжать непрерывно функционировать. Вместе с тем, как указано в финансовых ведомостях, в 2016 году чистый дефицит Агентства составил 42,076 млн. долл. США по сравнению с чистым дефицитом в размере 121,045 млн. долл. США в 2015 году. Указанные ниже факторы служат доказательством того, что Агентство сможет продолжать непрерывно функционировать.

35.2 В 2016 году общий объем чистых активов Агентства составил 142,627 млн. долл. США (по сравнению с 196,103 млн. долл. США в 2015 году), а общий объем текущих активов в 2016 году превышал общий объем текущих обязательств на 294,821 млн. долл. США (по сравнению с 321,165 млн. долл. США в 2015 году). Сальдо денежных средств и их эквивалентов во владении Агентства по состоянию на 31 декабря 2016 года составляло 267,225 млн. долл. США (по сравнению с 308,784 млн. долл. США в

2015 году). Кроме того, как указано в примечании 18, по состоянию на 31 декабря 2016 года Агентство располагало условными активами на сумму 598,834 млн. долл. США (по сравнению с 287,159 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года). К ним относятся донорские взносы, соглашения о внесении которых были заключены, но условия для принятия их к учету еще не наступили.

35.3 За исключением 155 должностей международного персонала, финансируемых Генеральной Ассамблеей из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, деятельность Агентства финансируется за счет добровольных взносов государств-членов и других доноров. Генеральная Ассамблея принимает ключевые резолюции о поддержке операций БАПОР ежегодно и о продлении мандата Агентства каждые три года. Кроме того, Консультативная комиссия БАПОР, в состав которой входят основные доноры, а также страны, где проводятся операции БАПОР, подтверждает свою поддержку Агентства на заседаниях, организуемых раз в полгода. БАПОР также стремится расширить круг своих доноров и привлечь потенциальных доноров со всех континентов, отдавая при этом приоритет региональным донорам и донорам, оказывающим чрезвычайную помощь. Агентство в то же время ведет работу по поиску источников финансирования в частном секторе.

35.4 Учитывая прошлый опыт Агентства и продолжающиеся усилия всех сторон, включая старшее руководство, по мобилизации ресурсов на осуществление его деятельности, а также поддержку, оказанную государствами-членами Агентству в осуществлении его деятельности, можно утверждать, что какой-либо серьезной угрозы для общей способности Агентства продолжать свою работу в обозримом будущем нет.

35.5 В последние годы наибольшую проблему для Агентства представляло финансирование нецелевой деятельности по линии бюджета по программам. Как указано в сегментной пофондовой отчетности, бюджет нецелевой деятельности по состоянию на 31 декабря 2016 года был сведен с дефицитом в размере 48,342 млн. долл. США (по сравнению с дефицитом в размере 127,631 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года). По статье чистых активов бюджета по программам чистый дефицит составил 255,333 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года (по сравнению с чистым дефицитом в размере 213,653 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года). Агентство ведет активную работу по мобилизации взносов на финансирование своей нецелевой деятельности в целях сохранения способности к осуществлению основных видов деятельности.

Примечание 36 **Смежные стороны**

36. Для БАПОР смежными сторонам являются:

а) Фонд обеспечения персонала на местах, поскольку он контролируется Агентством;

б) Секретариат Организации Объединенных Наций, так как он оказывает существенное влияние на БАПОР, в том числе поскольку расходы на оклады большинства международных сотрудников Агентства, включая его ключевой управленческий персонал, связанные с ними расходы и финансовые обязательства, покрываются из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций;

с) ключевой управленческий персонал, включая членов Комитета по вопросам управления, поскольку они наделены полномочиями в отношении планирования, руководства и контроля применительно к деятельности Агентства (или его важных структур). К основным категориям ключевого управленческого персонала относятся: Генеральный комиссар и заместитель Генерального комиссара и директора местных отделений и штаб-квартиры. Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала включает чистые оклады, корректив по месту службы, такие выплаты, как надбавки, пособия и субсидии, а также взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования. К вознаграждению ключевого управленческого персонала относятся надбавки на аренду жилья, а также надбавки на представительские расходы, включаемые в оклады, хотя эти надбавки и носят представительский характер. Ниже приводится сводная информация за 2016 год, относящаяся к ключевому управленческому персоналу:

(В тыс. долл. США)

	Общая сумма вознаграждения	Непогашенные авансы в счет вознаграждения	Непогашен- ные займы	Количество сотрудников
Ключевой управленческий персонал	5 706	464	17	25

d) в течение года в Агентстве не работал никто из близких родственников ключевого управленческого персонала;

e) авансы предоставляются в счет выплат, предусмотряемых Правилами и положениями о местном и международном персонале БАПОР. Правом получения авансов в счет выплат могут широко пользоваться все сотрудники БАПОР.

Примечание 37

События после отчетной даты

37.1 Непрерывающийся конфликт в Сирийской Арабской Республике, который начался в 2011 году, продолжался в 2016 году, создавая угрозу для экономики и стабильности региона. Снижение стоимости сирийского фунта и повышение цен на товары первой необходимости, а также продолжающийся конфликт и нанесение физического ущерба активам Агентства продолжают влиять на деятельность БАПОР в регионе. Прогнозировать динамику изменения курса сирийского фунта в будущем весьма сложно.

Изменения в условиях выплаты пособий по окончании службы

37.2 В 2016 году не произошло никаких изменений условий выплаты пособия по окончании службы. Утверждено изменение шкалы окладов медицинского персонала с введением ее в силу с 1 января 2017 года. Для медицинского персонала будет разработана новая таблица окладов с различными классами и ступенями вознаграждения. Кроме того, некоторые элементы вознаграждения, которые не являлись частью базового оклада и, следовательно, не учитывались при расчете пособий по окончании службы, стали частью базового оклада и принимаются в расчет при исчислении выплат по окончании службы в соответствии с новой шкалой оплаты труда. Как ожидается, эффект от этих изменений в 2017 году составит порядка 18,565 млн. долл. США в части расходов в ведомости о финансовых результатах деятельности и пассивов в ведомости о финансовом положении. Агентство в настоящее время завершает работу над своей оценкой.

Примечание 38
Дата и утверждение

Правильность финансовой отчетности и примечаний была удостоверена
Финансовым директором, и они были опубликованы 31 марта 2017 года.

17-09995 (R) 020817 150817


Просьба отправить на вторичную переработку 