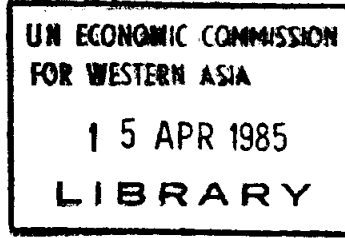


التوزيع: عام
E/ECWA/STAT/84/25 / Rev.1
١٩٨٤ كانون الاول / ديسمبر
الاصـل : بالعربية
ARABIC



الامم المتحدة
اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا

منهجية مسح نفقات ودخل الاسرة

اعداد
مصطفى الجندي
مستشار اقليمي

الآراء الواردة في هذا التقرير انما تعبر عن الرأي الشخصي للكاتب ولا تلزم بالضرورة
اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا .

الخطة العامة للمسح

مقدمة :

في السنوات الاخيرة تزايدت اهتمامات واضعوا السياسات والمخططون بقضايا مستويات المعيشة وما هو مقترن بها عن ظروف اجتماعية واقتصادية وفي مقدمة العوامل المحددة لمستوى المعيشة - دخل ونفقات الاسرة لذا فان معظم دول المنطقة اصحت تعنى بتوفير احصاءاتها .

وهناك مصادر متعددة يمكن ان تستقى منها بيانات دخل ونفقات الاسرة ، فبيانات الدخل يمكن توفيرها اثناء اجراء تعدادات السكان ومن اقرارات الدخل التي تقدم لاجهزة الضرائب في بعض الدول كما يمكن توفيرها عن طريق مسح الاسرة ، وبيانات الانفاق يمكن الحصول عليها بطريقة غير مباشرة من احصاءات الانتاج والتجارة والتوزيع - او مباشرة عن طريق مسح الاسرة . ولكل من المصادر مزاياه وعيوبه ولكن وبدون الدخول في التفاصيل فان مسح الاسرة تعتبر المصدر الاكثر صلاحية لقياس دخل ونفقات الاسرة .

ودقة البيانات التي ينتهي اليها المسح الاحصائي على جانب كبير من الاهمية ذلك ان دقة الاحصاء شرط اساسي عند استخدام البيانات ، فالبيانات الدقيقة توضح للباحث ولمتخذ القرار الصورة الحقيقية للمجتمع موضوع الدراسة في حين ان البيانات غير الدقيقة تعطي صورة مهزوزة ، وكلما ازدادت دقة البيانات كلما كانت الصورة المتحصلة منها عن المجتمع اكثر تمثيلا لواقع المجتمع ، وارتفاع حجم الاخطاء في الاحصاءات يجعلها غير معبرة عن المجتمع ، قليلة الفائدة وقد يكون استخدامها مضللا خصوصا ان لم يجر عليها بعض المعالجات العملية .

وتزداد اهمية الحرص على دقة البيانات في مسح الاسرة بصفة عامة لانها تجرى بأسلوب العينة لا الحصر الشامل ومن ثم فان الخطأ في مفردة من المفردات سيكون له اثره على دقة البيان حسب نسبة هذه المفردة الى مجموع المفردات المشابهة الواقعة في العينة فلو افترضنا ان بيان دخل احد المهندسين كان خطأ وان مجموع عدد المهندسين بالعينة بلغ عشرة مهندسين يمكننا ان نتصور حجم الخطأ فسي متوسط دخل المهندس المستقى من بيانات العينة والذي ترتب عن خطأ مفردة واحدة من ضمن عشرة مفردات .

وهناك عوامل كثيرة تحدد مستوى دقة الاحصاءات ، ولا بد من توفر المقومات اللازمة للوصول الى بيانات على مستوى عال من الدقة ، ويأتي في مقدمة هذه المقومات التصميم والتخطيط الجيد للمسح .

وقد تختلف مسوح دخل ونفقات الاسرة في بعض تفصيلات تصميمها ومحتوياتها واجراءات تنفيذها من دولة لاخرى وفقا لمتطلبات وظروف كل منها ولكن ينبغي ان يكون ذلك في الاطار العام للتوصيات الدولية ، وبالنسبة للدول العربية من المفضل ان يكون ذلك في ظل اطار اساسي موحد يتيح لكل دولة استخدام بياناتها على المستوى القومي كما يتيح اجراء المقارنات بين بيانات مجموعة الدول العربية ، وتعمل اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا من جانبها على تحقيق ذلك .

مشمولات الخطة :

وتتمر مسوح دخل ونفقات الاسرة بعدد من المراحل تتفق في منهاجياتها الاساسية مع مسوح الاسرة الاخرى وان اختلفت في بعض التفاصيل وبصفة عامة يجب ان تتضمن الخطة تفصيلات ما يلي : -

- ١- اهداف واستخدامات نتائج المسح .
- ٢- مجال وشمول المسح .
- ٣- مدة المسح ودوريته .
- ٤- تقديرات الميزانية ومراحل انفاقها ومصادر تمويلها .
- ٥- التوقيت الزمني لمراحل تنفيذ المسح .
- ٦- تصميم العينة .
- ٧- اعداد الخرائط والمسح الجغرافي .
- ٨- تصميم الاستمارات والنماذج .
- ٩- اجراء الاختبارات القبليّة .
- ١٠- وضع التعاريف والاستمارات والتعليمات وخطة العمل الميداني في صورتها النهائية .
- ١١- تنفيذ العمل الميداني .
- ١٢- مراجعة ضبط اداء عمليات المسح .
- ١٣- تجهيز البيانات .
- ١٤- تحليل البيانات ونشرها .

وسنتناول هذه الموضوعات بالتفصيل فيما بعد .

وليس من الضروري ان تتم مراحل العمل السابق ذكرها بنفس التتابع الذى اوردناها به ، فقد يتطلب الامر اجراء اكثر من عملية في وقت واحد او تقديم بعضها على البعض الاخر وذلك وفقا للظروف المحلية السائدة .

وتوضع الخطة العامة للمسح بمعرفة مجموعة عمل تكلف بالاعداد الفني للمسح وقد تكون مجموعة العمل تحت اسم مكتب فني او لجنة فنية ... الخ ، وتضم عددا محدودا ومنتقى من الاحصائيين ومستخدمي البيانات والفنيين والمعنيين بشؤون الميزانية وهؤلاء جميعهم يتعاونون على تنسيق شؤون المسح . وينطلق عمل المجموعة من مشروع مبدئي يعده احد اعضائها او احد المتخصصين من ذوي الخبرة في مجال مسح دخل ونفقات الاسرة .

الاسس التي تبني عليها الخطة :

تنبني خطة المسح على ركائز اساسية من اهمها :

١- توصيات هيئة الامم المتحدة : لقد اصدرت هيئة الامم نشرات واوراق فنية تناولت التعاريف ومنهجية اجراء مسح الاسرة (١) (التي منها مسح دخل ونفقات الاسرة) وتتيح النشرات لواضعي الخطة العامة للمسح الاستفادة بالاراء العملية وخلاصة خبرات وتجارب المتخصصين في الهيئة ، كما ان اتباع الدول لتعاريف ومنهجية موحدة يتيح اجراء الدراسات المقارنة بين الدول المختلفة ، وبدون هذا التوحيد قد تصبح المقارنة غير دقيقة وكثيرا ما كان الاختلاف بين بيانات دولة ودولة اخرى يرجع اساسا الى اختلاف التعاريف والمفاهيم والمنهجية .

٢- الظروف البيئية بكل ابعادها : لكل دولة سمات مناخية وطبيعية واجتماعية مميزة قد تختلف من دولة لاخرى فهناك دول لها طبيعة زراعية واخرى صحراوية او جبلية ، ثم هناك دول متسعة بها الاف القرى واخرى محدودة المساحة ، وقد تكون المواصلات سهلة ، في دولة ، صعبة في اخرى ، كما قد تختلف العادات والتقاليد والقوانين المعمول بها من دولة لاخرى الامر الذى يجب ان يؤخذ في الاعتبار عند اعداد خطة المسح ، وتحضر توصيات الامم المتحدة على ان تعرض بدائل يمكن الاختيار منها وفقا لظروف الدولة .

(١) انظر مرفق رقم (١) .

٣- الخبرة المستفادة من المسوح السابقة ومن نتائجها : كثير من الدول العربية سبق لها اجراء مسوح اسرة ولكل من هذه المسوح ايجابياتها التي كان لها اثرها في زيادة دقة البيانات كما قد يكون لبعضها معوقات اادت الى الاقلال من دقة البيانات ، ومن هنا كان من المفيد تقييم هذه المسوح ليس من باب تجريح او تقريظ من اشرفوا عليها او اسهموا في تنفيذها ولكن من باب الاستفادة بالايجابيات وتفادي السلبيات عند اجراء المسوح .

٤- الاستفادة بتجارب الدول الاخرى المشابهة في الظروف : عند وضع الخطة العامة وبصفة خاصة خطة العمل الميداني يجب ان يؤخذ في الاعتبار ما يلي :

١ - الافراد المؤهلين الذين يمكن ندبهم للاسهام في مختلف مراحل العمل ومن الضروري ان يكونوا من ذوى الكفاءة والقدرة على تأدية المهام الموكولة اليهم بكفاءة واخلاص لمنع الاخطاء غير الفنية او اقلالها ما امكن .

ب - الميزانية والاعتمادات المالية التي ستخصص للمسح .

ج - وسائل الانتقال المتوفرة والمتاحة لتنقلات العاملين في الميدان وسهولة او وعورة طرق المواصلات وتباعد او تقارب مناطق العمل .

واعطاء القائمين على المسح - الوقت الكافي للتخطيط والتحضير له ، على جانب كبير من الاهمية وذلك حتى تكون الخطة مدروسة بعناية تأخذ في الاعتبار جميع الامكانيات المتاحة والظروف المحيطة بالاسلوب العلمي والعملية .

وهناك ثلاث مجموعات ينبغي ان يتخذ فيها قرار واضح منذ بداية التخطيط للمسح وهي :

١- تحديد الاهداف واستخدامات نتائج المسح .

٢- تحديد مجال وشمول المسح .

٣- تحديد مدة اجراء المسح ودوريته .

وفيما يلي تفصيل كل منها .

الاهداف والاستخدامات :

ان تحديد اهداف اجراء مسح دخل ونفقات الاسرة يأتي في مقدمة ما ينبغي اتخاذ القرار بشأنه ، ذلك ان الكثير من القرارات المتعلقة بالمشح تتحدد في ضوء الاهداف التي استقر عليها الرأى ، (من امثلة ذلك ان البيانات التي تدرج بالاستثمارات يجب ان يكون لها علاقة مباشرة او غير مباشرة باهداف المشح كأن تستخدم لمراجعة بيانات اخرى او لتسهيل العمل الميداني ... الخ . كما ان تصميم العينة وتحديد حجمها واعداد جداول التوزيع ومستوى النشر كل ذلك يتوقف لدرجة كبيرة على الاهداف الموضوعية للمشح) .

وتتناول نشرات الامم المتحدة ايضا ح لاهداف واستخدامات بيانات مسح دخل ونفقات الاسرة (١) .

وتستخدم بيانات نفقات ودخل الاسرة - التي تتوفر من خلال مسح الاسرة - في مجالات متعددة فهي اولا ضرورية لحساب الارقام القياسية لاسعار المستهلكين كما انها اساس لاتخاذ القرارات المتعلقة برسم السياسات الاقتصادية والاجتماعية كسياسات رفع مستوى المعيشة والسياسات المالية وتحليل الانفاق والادخار وللوقوف على امكانيات زيادة الاستثمار وتنمية الاقتصاد عن طريقه توجيه الاستهلاك وضغطه ويمكن ايضا ح اهم استخدامات احصاءات نفقات ودخل الاسرة فيما يلي :

- ١- توفير الاوزان والتثقيلات التي تعكس الاهمية النسبية لبنود الانفاق والاستهلاك والتي تستخدم في اعداد الرقم القياسي لاسعار المستهلكين .
- ٢- التعرف على انماط الانفاق والاستهلاك السائدة في الدولة واثار المتغيرات الديمغرافية والاقتصادية والاجتماعية على نمط الانفاق والاستهلاك .
- ٣- حساب متوسط الانفاق السنوى للأسرة وللشرد - على كل من بنود السلع والخدمات ودراسة العوامل المؤثرة على الانفاق كالجندسية والتعليم ... الخ .
- ٤- حساب متوسط الدخل السنوى للأسرة وللشرد - وتحليل العوامل المؤثرة على الدخل كالتعليم والمهنة ... الخ .
- ٥- دراسة توزيع الافراد والاسر حسب فئات الدخل وفئات الانفاق وتحليل العوامل المؤثرة على هيكل التوزيع .

1) UN, Handbook of Household Surveys (Draft revision) Introduction to Parts Two and Three and, Part Two. DP/UN/INT-79-020/2 Add.1.

- ٦- توفير بعض البيانات اللازمة للحسابات القومية .
- ٧- دراسة مرونة الطلب على السلع ومرونة الانفاق بالنسبة للدخل .
- ٨- تقييم برامج التنمية الاقتصادية والاجتماعية .
- ٩- تأمين بعض المعلومات اللازمة لقياس كفاية التغذية لدى الاسر الواقعة في كل من فئات الدخل .

وعند تحديد الاهداف والاستخدامات يقوم الجهاز الاحصائي المسؤول عن المسح بالتعرف على رغبات الوزارات والجهات المعنية (خصوصا وزارات التخطيط والاقتصاد والتجارة والمالية والشؤون الاجتماعية والمؤسسات المالية والتجارية والجامعات ومراكز البحوث والتخطيط) من البيانات الاحصائية التي يمكن تغطيتها من خلال المسح ثم تترجم الرغبات الى اهداف ترتب حسب الاولويات وتتحدد الاهداف بشكل نهائي ودقيق في ضوء الظروف والامكانيات المتاحة فاذا لم تكن الظروف مواتية لتنفيذ مسح دقيق يغطي الاهداف المنشودة فلا مانع من التنازل عن بعضها (مع مراعاة الاولويات الموضوعة) ، ومن المشاهد ان بعض الدول العربية لم تسمح لها ظروفها بتحقيق الاهداف المتعلقة بالدخل سواء من خلال مسح متخصص او مسح يغطي دخل ونفقات الاسرة معا ، ومع التسليم بالكثير من الصعوبات التي يمر بها جمع بيانات الدخل الا ان بياناته على جانب كبير من الاهمية .

وقد لا يقتصر مضمون المسح على الاهداف الاساسية فيضيفون اهدافا اخرى ، الامر الذي قد يتطلب المزيد من انواع الاستثمارات او على الاقل المزيد من الاسئلة التي توجه لمعطي البيانات وهذا معيد ويوفر الجهد والتكاليف عما اذا اجريت مسح متخصص لتحقيق الاهداف الاضافية ، الا انه يجب الحذر عند اللجوء الى ذلك . فتحميل المسح اهدافا اخرى اضافة للاهداف الاساسية قد يؤدي الى الاقلال من دقة البيانات الاساسية - خصوصا اذا زاد حجم العمل المطلوب عن الامكانيات المتاحة - ، الامر الذي يخل بتحقيق الاهداف الاساسية .

الموسميه و مدة اجراء المسح و دوريته

موسمية الانفاق و الدخل :

تختلف أنماط الانفاق الاستهلاكي على مدار العام باختلاف الشهور و الفصول و المواسم و المناخ و الأمثلة على ذلك كثيرة ، فانفاق الاسرة على الملابس في الصيف عندما يكون الجو حارا يختلف عنه في الشتاء عندما يكون الجو باردا ، و بعض أنواع الفاكهة و الخضروات الطازجة قد تتواجد في الأسواق في شهور معينة و تختفى في شهور أخرى ، و الانفاق على المدارس و التعليم و مستلزماته يتزايد مع بداية العام الدراسي و يتضاءل بعد اداء الامتحانات ، و يتزايد انفاق الاسرة على السفر للراحة و الترفيه في خلال الاجازات الدراسية كما ان نمط انفاق الاسرة المسلمة على مواد الطعام و الشراب في شهر رمضان يختلف عنه في باقي شهور العام .

و الدخل من بعض المصادر يختلف في فصول و اشهر معينة عنه في فصول و اشهر أخرى فالدخل من الزراعة مثلا يختلف باختلاف الموسم الزراعي و الدخل من التجارة قد يتأثر بموسميه السلع موضع التجارة .

و من المهم ان يراعى في تصميم مسوح نفقات و دخل الاسرة ان تسمح باستبعاد اثر الموسمية و قد يكون مطلوبا ان تتوفر البيانات والتبويبات اللازمة لقياس هذه الموسمية .

مدة جمع البيانات :

لاستبعاد اثر الموسمية يجب ان تمتد فترة جمع بيانات الانفاق لمدة عام كامل و بذلك يتم تغطية جميع الايام و الاشهر و الفصول و المواسم ، كما يجب ان تكون فترة الاسناد الزمني لبيانات الدخل سنة كاملة .

دورات جمع البيانات :

تجمع بيانات الانفاق في دورات (عادة كل ثلاثة أشهر أو شهرين) ، و يتم ذلك بأحد أسلوبين : -

- (١) تثبيت أسر العينة المختارة - بمعنى أن تزار جميع أسر العينة في كل دورة من دورات المسح و تستقى منها بيانات الانفاق خلال الفترة المحددة وفقا لتعليمات الميدان.
- (٢) تغيير جميع (أو بعض) الأسر التي تجمع منها البيانات و ذلك بتوزيع أسر العينة على الدورات وفقا للتصميم الموضوع لذلك.
- و لكل من الاسلوبيين مزاياه و عيوبه .
- فتثبيت أسر العينة من بدء المسح الى نهايته يحقق المزايا الاتية :
- ١- سهولة العمل الميداني ، فجامع البيان (الباحث) سيتعرف على الاسر المخصصة له منذ الزيارة الاولى لها و سوف لا يكرر في الزيارات التالية (لهذه الاسر) الجهد الذي يبذل في الاستدلال على عنوان الاسرة وفي شرح أهداف المسح و غير ذلك من وسائل الايضاح التي يلزم أن يقوم بها الباحث في المقابلة الاولى لرب الاسرة ، و من ثم فان تثبيت أسر العينة يوفر الكثير من الجهد و الوقت و يزيد معدل اداء الباحث.
 - ٢- الباحث اللبق يستطيع من خلال زيارته المتكررة للأسرة أن يقيم علاقات طيبة معها و أن يخلق جوا من الثقة و الاطمئنان فتصبح الاسرة أكثر صراحة في اعطاء البيانات و أكثر دقة و تقل مصادر الأخطاء غير العينية.
 - ٣- مع تكرار ممارسة الاسرة لتسجيل بيانات انفاقها في الدورات المتتالية تصبح أكثر تفهما للمسح و أقدر على اعطاء البيانات الدقيقة وفقا للمفاهيم و التعليمات الموضوعة .
 - ٤- من خلال الزيارات المتكررة للأسرة في دورات المسح و على مدار عام كامل يمكن توفير بعض الموءشرات الديمغرافية و ذلك بجمع بيانات تكميلية عن الافراد الذين استجدوا للإقامة بالاسرة و الوقوف على المواليد الجدد و الافراد الذين انتهت اقامتهم للوفاة أو غيرها .

و يعاب على تثبيت اسر العينة ما يلى :

- (١) تثبيت الاسر يتطلب زيادة حجم العينة (لتحقيق الانتشار الجغرافى) و يستتبع ذلك زيادة فى التكاليف و فى عدد المشتغلين ... الخ.
- (٢) تضايق بعض الاسر من استمرار سوءها عن الانفاق فى كل دورة ، و قد يمتنع بعضها عن اعطاء البيانات خصوصا اذا لم يكن الباحث على مستوى من اللباقة و الكفاءة .

وتفضيل اسلوب على آخر يتم فى ضوء ظروف كل دولة و الميزانية المتاحة للمسح .

دورية اجراء المسح :

يتكرر اجراء مسح نفقات و دخل الاسرة على فترات زمنية قد تكون سنوية أو كل بضعة سنوات و قد تجرى بصفة مستمرة ، و تتحدد الفترة ما بين مسح و آخر فى ضوء الاهداف المرجوة و الامكانيات المتاحة و توفر اطار حديست تسحب منه العينة .

و فى المسوح التى يكون من بين اهدافها قياس مستوى المعيشة تتحدد الفترة ما بين مسح و آخر فى ضوء ما اذا كان هناك تغييرات كبيرة و سريعة فى مستوى المعيشة و عادة يكون التغيير بطيئا فى العناصر العامة للظروف المعيشية الامر الذى قد لا يتطلب اجراء المسح على فترات متقاربة الا اذا كان هناك احوال غير عادية أدت الى أحداث تغير سريع فى ظروف المعيشة .

و المسوح التى تركز فى اهدافها على توفير الاوزان اللازمة لحساب الرقم القياسى لأسعار المستهلكين فان دورية اجراء المسح تتحدد فى ضوء سرعة التغير فى أنماط الاستهلاك ، و معظم الدول تجدد الاوزان المستخدمة فى حساب الرقم القياسى لأسعار المستهلكين - على فترات منتظمة و لكنها طويلة فى حدود خمس أو عشر سنوات ، و هناك قلة من الدول " منها بنجلاديش و بلغاريا و نيوزيلند "

تراجع و تجدد أوزان أرقامها القياسية كل سنة و من ثم فهي تجرى مسح نفقات الأسرة سنويا .

و تكرار اجراء المسح كل بضعة سنوات من مزاياه : -

- ١- يمكن أن ينسق اجراءها مع تعدادات السكان للانتفاع بالاطار الشامل المجدد "الذى يتبعه التعداد " فى سحب عينة المسح.
- ٢- يتوفر الوقت الكافى لتقييم طرق العمل والمفاهيم الاساسية والتعاريف واختبار تكنيك مجدد مع الحفاظ على امكانيات مقارنة نتائج المسوح و اجراء المسح كل عدد من السنوات قد يتما داف أن تكون سنة جمع البيانات سنة تتعرض لظروف غير عادية (جوية أو اقتصادية ... الخ) الأمر الذى يوءثر على النتائج التى ينتهى اليها المسح و يجعلها غير ممثلة للوضع الطبيعى و يمكن تفادى ذلك الاثر الى حد ما بأن تكون السنة التى تجمع فيها البيانات سنة متداخلة بين عامين ميلاديين.

مجال و شمول المسح :

كما سبق أن ذكر هناك العديد من الأهداف الممكنة لمسوح نفقات و دخل الأسرة و هذه الأهداف تتناول مجالات متسعة الأمر الذى يجعل تحقيقها جميعا فى آن واحد و من خلال مسح واحد أمر غير عملى لذا كان من الضرورى أن يوءخذ فى الاعتبار عند تصميم المسح الأهداف التى تحددت لاجرائه فاذا كان المسح يهدف أساسا الى توفير الأوزان للرقم القياسى لأسعار المستهلك - كانت البنود الأساسية للبيانات التى تجمع- تلك الخاصة بما دفع نقدا على الانفاق الاستهلاكى ، أما اذا كان الهدف الأساسى من المسح التعرف على مستوى المعيشة فان الأمر يتطلب أن تجمع بيانات عن كل من الدخل النقدى ، و العينى و عن الانفاق الاستهلاكى.

و تجرى مسوح نفقات و دخل الأسرة غالبا على المستوى القومى و قد ترى بعض الدول و فى ضوء متطلباتها و مجتمعها ان تصمم مسوحها بحيث تعطى موءشرات دقيقة على مستوى أكثر تفصيلا من اجمالى الدولة من ذلك ما يلى :

١- المناطق الجغرافية : كتقسيم الدولة الى مناطق متجانسة اقتصاديا أو مناخيا و التقسيم الى حضر و ريف (وقد يقسم الحضر الى مدن كبيرة ومدن اخرى) و قد يمكن نشر النتائج على مستوى المحافظات فى بعض الدول.

و قد يستبعد من اطار المسح بعض المناطق لاعتبارات خاصة (قد تكون مناطق نائية يصعب الوصول اليها و ارتفاع تكلفة اجراء المسح بها) . كما قد يستبعد البدو الرحل.

٢- المواطنون و غير المواطنين : عادة تختلف أنماط معيشة غير المواطنين عن المواطنين فى معظم الدول لذا كان من المفيد فى الدول التى تكون فيها نسبة غير المواطنين مرتفعة - أن يجرى المسح بحيث يسمح بتوفير موءشرات على مستوى مواطنين و غير مواطنين و قد يقتصر المسح على المواطنين فقط اذا كانت نسبة غير المواطنين قليلة لاتشكل وزنا كبيرا .

تصميم العينة

ان دقة النتائج التى ينتهى اليها المسح مقترن بتصميم العينة و حجمها ،
و لما ان كانت مسوح نفقات و دخل الاسرة من أكثر مسوح الاسرة حساسية لتصميم
العينة - يتوجب أن يراعى عند اعداد التصميم أن يتلائم مع ظروف الدولة
و مع نوعية البيانات التى ستجمع و امكانيات التنفيذ الميدانى.

و التصميم الجيد يجب أن يأخذ فى الاعتبار ما يلى :-

١- الحجم الأمثل للعينة و هو الذى يعطى أدق تقدير فى حدود الميزانية
المتاحة ، و يراعى عند تحديد حجم العينة ما يلى :-

(١) مستوى التفصيل المطلوب للبيانات (هل ستبواب البيانات لتعطى
مقاييس دقيقة على مستوى : المناطق - الجنسيات - مواطنون
و غير مواطنين - تفصيل المهن و الحد المطلوب من تفصيلاتها ...
الخ.) و قد لوحظ فى نتائج بعض المسوح المنشورة انه على
الرغم من ان حجم العينة يزيد عن الالف أسرة الا ان كثير من
الخلايا فى الجدول المزدوجة لا تتضمن اى مفردات او بهـ
بيانات لعدد قليل من الوحدات لا يسمح بتحليلها و تعميم نتائجها
الأمر الذى يجعلها مضللة أو عديمة القيمة .

(ب) الميزانية المتاحة فكلما زاد حجم العينة زادت تكلفة و أعباء
التنفيذ و زادت مصادر الأخطاء غير العينية .

(ج) نسبة الخطأ المسموح به و حدود الثقة المطلوبة .

٢- الاطار المناسب لسحب العينة : و يجب أن يكون الاطار شاملا لجميع الوحدات
و ان يكون حديثا بقدر الامكان لذا من الضرورى أن يجدد هذا الاطار
فى ضوء البيانات و الامكانيات المتاحة ، و من أفضل المصادر التى يمكن
الاعتماد عليها كإطار لمسوح الدخل - اطار اسر التعداد .

و قد تستلزم بعض الاعتبارات العملية استبعاد أجزاء معينة من اطار المجتمع .. كما استبعاد المساكن المتناثرة فى مناطق نائية أو استبعاد البدو الرحل و فى هذا نوع من التحيز لذا يجب أن تكون فى أضيق الحدود والضرورة قصوى و يشار فى التقرير النهائى الى الأجزاء التى استبعدت مع ايضاح دوافع الاستبعاد.

و من وسائل تجديد الاطار - الحصول على بيان المغادرين و القادمين وفقا لجنسياتهم من الجوازات والهجرة على ان مثل هذه البيانات قد يقتصر توفيرها على بيانات الافراد دون الاسر وقد يصعب بل قد يتعذر ان تتوفر كأسر (قد تكون الاسرة هى وحدة المعاينة النهائية) . و فى الدول التى تعنى حكوماتها بالاسهام فى توفير المساكن قد يمكن الحصول على اطار الاسر التى تسلمت و شغلت وحدات سكنية بعد اجراء التعداد و مثل هذه البيانات قد يمكن استخدامها فى تحديث اطار العينة على انه يجب الحذر و تجنب اعطاء هذه الاسر فرص لتمثيلها فى العينة باحتمال أكبر من غيرها من الاسر.

و اذا كان الاطار المتاح عن الاسر غير حديث و تعذر تجديده فقد يكون من الأفضل اختيار عينة متعددة المراحل و ذلك باختيار عينة مساحية أو جغرافية ثم حصر اسر المناطق المختارة (وحدات المرحلة الاولى) ثم اختيار بعض الاسر كمرحلة ثانية من الاختيار ، و هذه الطريقة وان كانت أكثر تكلفة الا انها أكثر أمانا فقد لوحظ فى بعض الدول خصوصا تلك التى تنقسم بتحركات سكانية بمعدلات كبيرة - أن تعداد السكان كاطار للمعاينة قد يتغير تغيرا ملموسا بعد سنوات قليلة من اجرائه .

٣- التفهم التام لمصادر الاخطاء غير العينية ووسائل قياسها و السيطرة عليها لذا ينبغى أن يراعى فى تصميم العينة سهولة التنفيذ و مراعاته لظروف جمع البيانات من الميدان بما يحقق الاقلال من مصادر الخطأ الأخرى غير خطأ المعاينة ، و قد يكون من الأفضل أن يختار المصمم تصميم يعطى خطأ معاينة أكبر مما يعطيه تصميم آخر اذا كان الأول أكثر ملائمة لظروف العمل الميدانى

و سوف يوءدى الى الاقلال من الالطاء غير العينية ، ذلك ان الالطاء غير العينية قد تكون اقوى و اكشر اشرا على دقة البيانات من خطأ المعاينة ، و الالطاء غير العينية لها مصادر متعددة و من الممكن ان تحدث فى أى مرحلة من مراحل المسح و قد يكون من الصعب اكتشافها و السيطرة عليها .

٤- الاسر البديلة : قد يتعذر جمع البيانات من بعض الاسر و الاضطرار الى اخذ أسر بديلة ، و فى مسوح الاسرة بصفة عامة و مسوح نفقات و دخل الاسرة بصفة خاصة يجب متابعة الاسر الرافضة أو الممتنعة عن اعطاء البيان و اقناعها للاستجابة و اعطاء بيانات دقيقة كما يجب الاقلال ما أمكن من الاسر البديلة و عدم استبعاد أسر من العينة الا اضطرارا و فى أضيق نطاق ، و من المعروف ان الاسر البديلة توءدى الى تحيز فى اختيار العينة ، و قد يكون من بسين أسباب الرفض أو الامتناع عن اعطاء البيانات التخوف من الضرائب و قد تكون الاسر الرافضة أو المستبعدة شديدة الشراء أو شديدة الفقر.

٥- تحليل نتائج المسوح السابقة احصائيا و قياس خطأ المعاينة و كفاءة التصميم و الافادة من نتائج التحليل فى حساب حدود ثقة للتقديرات المستقاه من العينة و فى تصميم المسوح الجديدة ، و يتطلب ذلك أن يراعى عند نشر نتائج المسوح أن تتضمن وصفا مفصلا (بدرجة كافية) لتصميم العينة بما يمكن من التحليل.

٦- تحديد وحدة المعاينة النهائية هل هى الاسرة ام الوحدة السكنية و لكل مزاياه و ظروفه التى يفضل فيها ، و يحدد الاطار المتاح ان كانت وحدة الاختيار ستكون الاسرة أم الوحدة السكنية .

٧- تصنيف المجتمع الى طبقات متجانسة ، من ذلك أن يصنف المجتمع الى :-

(أ) فى الدول الراحية : الى ضر و ريف.

(ب) فى الدول التى بها نسب مرتفعة من غير المواطنين : الى مواطنين و غير مواطنين و قد يمكن التصنيف الى مناطق متجانسة فى ضوء ما هو متوفر من مؤشرات اقتصادية أو اجتماعية عن المناطق المختلفة كما يمكن التصنيف حسب خصائص الاسرة من حيث مستوى التعليم أو النسبة .

و من الممكن الاستفادة بوحدة الكمبيوتر المتوفرة لدى الأجهزة
الإحصائية في تصنيف أطار الأشر وفقاً للطبقات المختلفة التي ينتهي إليها
التصميم كما يمكن أن يجري سحب مفردات العينة باستخدام الحاسب الآلى ،
فقد ثبت أنه يوفر الكثير من الوقت عما إذا جرى سحب مفردات العينة
يدوياً .

التجارب القبلية و أهدافها

تجرى التجارب و الاختبارات القبلية قبل اجراء المسح الميداني الرئيسي و تتحدد أهداف التجربة القبلية وفقا لمتطلبات الدولة و يمكن أن تشمل الأهداف كل أو بعض مما يلي :

١- تجربة مشروعات الاستثمارات و السجلات للوقوف على مدى ملائمة التصميم و هذه الاستثمارات و السجلات هي :

- ١ - استمارة أفراد الاسرة المعيشية .
- ب - السجل المساعد لقيد انفاق الاسرة على مواد الطعام و الشراب .
- ج - السجل المساعد لقيد انفاق الاسرة على السلع " عدا مواد الطعام و الشراب " و انفاق الاسرة على الخدمات .
- د - استمارة انفاق الاسرة على مواد الطعام و الشراب .
- هـ - استمارة انفاق الاسرة على السلع " عدا مواد الطعام و الشراب " و انفاق الاسرة على الخدمات .

٢- وضع التعاريف و التعليمات في صورتها النهائية .

٣- اختبار الخطة الموضوعة لجمع البيانات من الاسر .

٤- تقدير و تحديد معدلات الاداء " الانتاج " لوضع التوقيت الزمني و تحديد اعداد المشتغلين ، و يشمل تقدير معدلات الانتاج لمرحلة الميدان ما يلي :

- ١- تقدير متوسط الزمن الذي يستغرقه التعرف على عنوان الاسرة و الوصول اليها .
- ب - تقدير متوسط الزمن الذي يستغرقه تعريف الاسرة : بأهداف البحث و بكيفية استيفاء السجلات المساعدة .
- ج - تقدير متوسط الزمن الذي يستغرقه استيفاء بيانات الاستثمار الديمغرافية .

د - تقدير متوسط الزمن الذى يستغرقه استرداد السجلات المساعدة من الاسرة بعد استيفائها و مراجعة البيانات.

هـ - تدريب كوادى من العاملين يمكنهم أن يتولوا وظائف رؤساء مجموعات عمل أو مشرفين - و يسهموا فى تدريب الباحثين (جامعى البيانات).

٦- أخذ فكرة سريعة عن التغيرات التى حدثت فى الاطار الذى سحبت منه العينة و يشمل ذلك :

١ - اختبار مدى اتفاق عنوان الاسرة الحالى مع عنوانها وقت التعداد و تقدير نسبة الاسر التى لم تعد مقيمة بسكنها الذى كانت تشغله وقت التعداد.

ب - تقدير نسبة المساكن التى كانت مشغولة بأسر وقت التعداد و أصبحت خالية وقت التجربة.

ج - تقدير نسبة المساكن التى كانت تشغلها وقت التعداد أسر وطنية وحل محلها أسر وطنية أخرى.

د - تقدير نسبة المساكن التى كانت تشغلها وقت التعداد أسر وطنية و حل محلها أسر غير وطنية.

هـ - تقدير نسبة المساكن التى كانت تشغلها وقت التعداد أسر غير وطنية و حل محلها أسر غير وطنية.

و - تقدير نسبة المساكن التى كانت تشغلها وقت التعداد أسر غير وطنية و حل محلها أسر وطنية.

ز - تقدير نسبة المساكن التى لم يمكن الاستدلال عليها و التى تهدمت.

- ٧- تقدير نسبة الاسر التي لا يوجد بين أفرادها - فرد واحد على الاقل - يعرف القراءة و الكتابة و يمكنه تدوين البيانات المطلوبة فى السجلات المساعدة .
- ٨- تقدير نسبة غير الوطنيين الذين لا يعرفون أى من العربية أو الانجليزية .
- ٩- اختبار امكانية ادراج الاسر الجماعية غير الوطنية ضمن البحث كطبقة بذاتها .
- ١٠- تلمس العقبات و الصعوبات التى تصادف التنفيذ الميدانى حتى يمكن الاعداد لتفادى هذه المعوقات فى وقت كافى قبل بدء العمل فى جمع البيانات الاساسية .
- ١١- استخدام بيانات التجربة فى وضع مشروعات التجهيز بما فى ذلك الترميز و التسجيل و اعداد البرامج و تحليل النظم .

و كثيرا ما كان للتجارب القبلية آثار عظيمة الفائدة فى زيادة ايضاح المفاهيم و فى ادخال تعديلات رئيسية على الاستمارات و تحديد معدلات الانتاج و توزيع العمالة وفقا لظروف كل منطقة من حيث صعوبة العمل بها أو سهولة النسبية .

الاسر التي تجرى عليها التجربة القبلية :

تجرى التجربة القبلية على عينة من الاسر يشترط فيها الا تكون ضمن عينة المسح الاساسى ، و أن تكون موزعة على مناطق مختلفة من الدولة حتى تكشف عن الصعوبات و المتطلبات الخاصة التى يستلزمها تنفيذ المسح فى بعض المناطق ، و من المستحسن أن تختار بعض الاسر التجربة من مناطق ذات ظروف صعبة لتؤخذ مشاكلها فى الاعتبار و ليتم بحث وسائل العلاج قبل بدء المسح .

وإذا ترتب على إجراء التجربة القبلية الاولى تغييرات كبيرة رئيسية فى خطة المسح أو فى التعاريف والاستمارات ... الخ فقد يتطلب الأمر إجراء تجربة قبلية ثانية لاختبار أثر التعديلات التى ادخلت، والتجربة الأخيرة تكون على عدد أقل من الأسر و تقتصر على اختبار التغييرات التى ادخلت فى ضوء التجربة الاولى.

اختيار العاملين للتجربة و تدريبهم عليها :

يختار للعمل فى التجربة أفراد ممن سيوكل اليهم مسؤوليات العمل كروءساء مجموعات أو مشرفين بالإضافة الى عدد آخر من العاملين من مستوى أقل ، والهدف من اشتراك رءساء المجموعات والمشرفين فى التجربة هو تحقيق مزيد من تفهمهم للمسح ولتعليماته و مفاهيمه بالإضافة الى قيامهم بكتابة تقارير تساعد فى تحقيق الاهداف الموضوعة للتجربة القبلية.

و من خلال التجربة يمكن التعرف على رأى الاسر بشأن بعض الموضوعات الهامة التى لها علاقة قوية بخطة العمل التفصيلية و النهائية للمسح. و فيما يلى بيان :

- ١ - موضوعات التدريب للتجربة.
- ٢ - تقرير الاسرة بشأن التجربة.
- ٣ - تقرير الباحث بشأن التجربة.

موضوعات التدريب للتجربة القبلية :

نظري و عملي و يشمل الموضوعات التالية بصفة أساسية : -

- ١- تعريف بالبحث وأهدافه .
- ٢- تعريف بالتجربة القبلية وأهدافها و المتطلبات الأساسية التي يجب أن تبرزها من ذلك : -
 - (أ) مدى ملائمة التصميم الموضوع للكراسات المساعدة والاستمارات.
 - (ب) مدى ملائمة أسلوب جمع البيانات و خطة العمل الرئيسية .
 - (ج) الزمن الذي استغرقه الباحث في تعريف الأسرة بأهداف البحث و بكيفية استيفائها للكراسات المساعدة .
 - (د) الأسر التي لم يتسن للباحث مقابلتها في كل زيارة و أسباب ذلك.
 - (هـ) درجة تجاوب الأسرة مع الباحث.
 - (و) تواجد رب الأسرة "أو مسؤول الانفاق" بالمسكن أو عدم تواجده .
 - (ي) معرفة الموعد الذي تفضله الأسرة لزيارة الباحث.
- ٣- كسب ثقة معطي البيان .
- ٤- شرح التعاريف والمفاهيم الأساسية للبحث و بصفة خاصة :
 - مفهوم الأسرة المعيشية لأغراض البحث.
 - مفهوم الانفاق الأسري " ما يشمله و ما يجب ألا يدرج ضمن الانفاق الأسري".
 - مفهوم بيان الوحدة و الكمية و القيمة .
 - الفترة التي يغطيها الانفاق.
- ٥- شرح الاستمارة الديموغرافية " استمارة الأسرة المعيشية " و كيفية استيفاء بياناتها .

- ٦ - شرح الكراسات المساعدة التى تستخدمها الاسرة لقياد انفاقها
اليومى و كيفية استيفاء بياناتها .
 - ٧ - شرح اسلوب استرداد الكراسات المساعدة من الاسر بعد استيفاء
البيانات و اسلوب مراجعة البيانات الواردة بالكراسات
المساعدة مع الاسرة .
 - ٨ - شرح استمارة الدخل و كيفية استيفاء بياناتها .
 - ٩ - تدريب عملى على الطبيعة .
 - ١٠ - ندوات و مناقشات تتم فى ضوء مراجعة ما تم استيفائه من
استمارات مع شرح تصويب الاخطا الشائعة و الرد على أى
استفسارات أو استيضاحات يبديها الباحثون .
 - ١١ - التعرف على مقترحات الباحثين بشأن زيادة كفاءة البحث
أو التدريب .
- و من المفضل الا تقل مدة التدريب عن عشرة ايام و أن تكون فى نفس
المواعيد المزمع أن يجرى فيها التدريب الرئيسى " و ذلك لاختبار و تجربة
خطة التدريب " .

نموذج تقرير الباحث بشأن التجربة القبلية
القبلية مع الاسرة رقم ...

١- الاستدلال عن العنوان و تواجد اسرة العينة بالمسكن :-

- ١ تم الاستدلال على العنوان و المسكن مشغول بأسرة واحدة .
- ب تم الاستدلال على العنوان و المسكن مشغول بأكثر من أسرة .
- ج تم الاستدلال على العنوان و المسكن خالي .
- د تم الاستدلال على العنوان و المبنى تهدم .
- هـ لم يستدل على العنوان " يوضح السبب" .

٢- مطابقة الاسرة الموجودة بالمسكن حاليا للاسرة التي كانت وقت التعداد :-

- ١ الاسرة الحالية هي نفس الاسرة وقت التعداد .
- ب الاسرة الحالية هي جزء من الاسرة التي كانت وقت التعداد .
- ج الاسرة الحالية وطنية حلت محل اسرة اخرى وطنية
- د الاسرة الحالية وطنية حلت محل اسرة اخرى غير وطنية
- هـ الاسرة الحالية غير وطنية حلت محل اسرة اخرى غير وطنية .
- و الاسرة الحالية غير وطنية حلت محل اسرة اخرى وطنية .

٣- استكمال المقابلة الاولى :-

- ١ زيارة واحدة بتاريخ
 - ب زيارتان الزيارة الاولى بتاريخ
 - والزيارة الثانية بتاريخ
 - ج ثلاث زيارات الزيارة الاولى بتاريخ
 - الزيارة الثانية بتاريخ
 - الزيارة الثالثة بتاريخ
 - الزيارة الثالثة بتاريخ
- و تمت فيها المقابلة
- لم تتم فيها المقابلة بسبب
- و تمت فيها المقابلة
- و لم تتم فيها المقابلة بسبب
- و لم تتم فيها المقابلة بسبب
- و تمت فيها المقابلة
- و لم تتم فيها المقابلة بسبب

٤- مع من تمت المقابلة الاولى ؟

- ١ - رب الاسرة .
- ب - أحد أفراد الاسرة .

٥ - الموعد الذى تمت فيه المقابلة :-

الموعد الذى تفضله الاسرة لاجراء المقابلات مستقبلا.

٦ - الزمن الذى استغرقه التعرف على عنوان الاسرة منذ مغادرة الاسرة السابقة .

٧ - ما درجة تعاون الاسرة فى اعطاء البيانات :

ممتاز جيد متوسط ردىء ردىء جدا

٨ - ما درجة شقتك فى نوعية البيانات التى حصلت عليها :

دقيقة جدا دقيقة محدودة

٩ - هل صادفتك عقبات و مشكلات اثناء الميدان ؟ وضحها بالتفصيل.

نموذج تقرير الاسرة بشأن التجربة القبلية

اسم رب الاسرة

الاسرة رقم

١ - هل قرأت أنت أو أحد أفراد أسرتك الايضاحات الخاصة باستيفاء الدفتر المساعد؟

انتقل الى ٤

نعم
لا

٢ - هل كانت واضحة و مفهومة ؟

انتقل الى ٤

واضحة تماما

واضحة لحد ما

غير واضحة

٣ - ما هي المواد التي لم تكن واضحة ؟ و ما هي مقترحاتك لايضا حها ؟

٤ - ما رأيك في البيانات التي جمعت عن كل من أفراد الاسرة ؟

هل الاجابة على بعضها سبب لك احراج ؟

انتقل الى ٦

نعم
لا

٥ - ما هي الاسئلة التي سببت لك احراج ؟ وضح

٦ - في رأيك أيهما أفضل الرجل أم السيدة لجمع بيانات مثل هذا البحث ؟

الرجل
السيدة

٧ - وضح سبب التفضيل ؟

٨ - ما هي الأوقات التي تراها مناسبة لزيارة الباحث / الباحثة للأسرة ليجمع فيها بيانات البحوث الهامة مثل هذا البحث ؟ اذكر الفترات التي ترى ألا يتجاوزها الباحث أثناء جمع البيانات.

صباحا	الي	من
مساء	الي	من

٩ - هل أيضا يترك أن يزورك باحث/باحثة ٢ - ٣ مرات كل ثلاثة أشهر على مدى عام واحد لجمع بيانات بحثها م كهذا ؟

لا أيضا يقنى
يضا يقنى لحد ما
يضا يقنى جدا

وضح الاسباب :

١٠ - قيمة ما أنفقتة الاسرة على الادوات والاواني المنزلية والسلع الكهربائية والاثاث و ما انفق على تعليم الاولاد والرعاية الصحية و ما شابهها يمكنك أن تظل متذكرا لمدة كم يوم ؟ أو لكم شهر.

أقل من ١٥ يوم
من ١٥ - ٣٠ يوم
أكثر من شهر

١١ - قيمة ما أنفقتة الأسرة على مواد الطعام والشراب والسجائر والتبغ
يمكنك أن تظل متذكرا لمدة كم يوم ؟

يوم أو يومين
ثلاثة أيام الى ستة أيام
أكثر من عشرة أيام

١٢ - ممكن أن تعطى لكل مقابلة و أنت مرتاح نفسيا ساعة من وقتك ؟

نعم
لا

١٣ - ممكن أن تعطى لكل مقابلة نصف ساعة من وقتك ؟

نعم
لا

طرق جمع البيانات وفترة الاسناد الزمني

طرق جمع البيانات :

يتبع في جمع بيانات نفقات ودخل الاسرة من خلال مسح الاسرة - أى من الطرق الآتية :

١- استخدام دفتر تدوين اليوميات الذى تدون به الاسرة بيانات انفاقها يوما بيوم :

واكثر ما تستخدم هذه الطريقة في جمع بيانات نفقات الاسرة ، وتتميز بقلّة تكاليفها لما تحقق (مقارنة بالطرق الاخرى) من قلّة تكلفة المواصلات وقلّة تكلفة الباحثين ، على انها تتطلب ان يتوفر بكل من اسر العينة شخص مسؤول "واحد على الاقل" يمكنه ان يدون بيانات الانفاق يوما بيوم ولذا فانها لا تصلح للدول التي نسبة الامية فيها مرتفعة ويجب ان تتضمن دفاتر تدوين اليوميات موجز لاهداف المسح وتعليمات واضحة لكيفية استيفاء البيانات وفترة الاسناد الزمني والتعاريف الخاصة بالمسح كما يلزم .

ان تجرى بعض وسائل ضبط وتحقيق البيانات لتجنب الازدواجية او التكرار والتحقق من تفهم واتباع الاسرة للتعاريف والتعليمات ، وفي المسوح التي اجريت ببعض الدول العربية - يقوم الباحثون بزيارة الاسر على فترات للتحقق من ان الاسر تتابع تدوينها لانفاقها وفقا لما هو مطلوب .

٢- طريق المقابلة :

وفيها يقوم الباحثون بزيارة اسر العينة وسؤالهم عن البيانات المطلوبة . وتستخدم هذه الطريقة على وجه الخصوص في الدول التي ينتشر فيها الامية حيث توجد اسر كثيرة جميع افرادها اميون ويتعذر ان يقوم اى منهم بتدوين بيانات الانفاق اليومي ، وفي طريقة المقابلة يمكن للباحث مساعدة رب الاسرة في حساب النفقات كما يمكن توجيه اسئلة متممة واستيضاحية في حال عدم وضوح اجابة رب الاسرة او تشكك الباحث من البيان او وجود تناقض في الاجابات خاصة في بيانات الدخل .

ويعاب على طريقة المقابلة انها تعتمد على ذاكرة معطى البيانات وهذه قد تخطئ احيانا كثيرة خصوصا اذا كانت فترة الاسناد الزمني طويلة .

٣- الجمع ما بين المقابلة واستخدام دفتر تدوين اليومية : -

وتتبع هذه الطريقة في دول كثيرة ، وعادة يتم جمع بيانات الانفاق على بعض السلع كمواد الطعام والشراب التي يتكرر شراؤها على فترات قصيرة - باستخدام دفاتر تدون فيها الاسرة انفاقها اليومي على كل من هذه السلع ، كما يقوم الباحثون اثناء اجراء المقابلة مع الاسر باستيفاء البيانات المطلوبة عن الدخل وعن السلع والخدمات التي تشتريها او تنفق عليها الاسرة كل بضعة اسابيع او بضعة اشهر .

فترة الاسناد الزمني : -

وهي الفترة التي "يجمع عنها البيان من الاسرة وفي المسوح التي تجرى بطريقة المقابلة يجب اختيار فترة الاسناد الزمني الاكثر ملائمة لكل من بنود الانفاق والدخل .

وعند تحديد فترة الاسناد الزمني لبيانات الانفاق يجب ان يؤخذ في الاعتبار ما يلي:

- ١- استخدام فترة اسناد زمني قصيرة جدا يصاحبه قلة عدد المشتريات في خلال الفترة "انواع وكميات وقيم" الامر الذي يؤدي الى كبر خطأ المعاينة .
- ٢- استخدام فترة اسناد زمني طويلة جدا يؤدي الى تحيز في الاجابة نتيجة لعدم القدرة على التذكر الدقيق لبيانات الانفاق خلال هذه الفترة الطويلة وقسود يغفل تذكر الانفاق على بعض السلع والخدمات كما قد تذكر بيانات مغايرة للواقع .

٣- كقاعدة عامة تستخدم : -

- (أ) فترة اسناد زمني طويلة للانفاق الكبير الذي لا يتكرر لنفس السلعة او الخدمة خلال فترة قصيرة كالانفاق على السلع .
- (ب) تستخدم فترة اسناد زمني قصيرة نسبيا (نحو شهر) للانفاق على الملابس واغطية القدم .
- (ج) تستخدم فترة اسناد زمني قصيرة جدا (يومين الى سبعة ايام) للانفاق على مواد الطعام والشراب .

وفي استبيان أجرى في دولة البحرين اثناء التجربة القبلية لمسح نفقات ودخل الاسرة لعام ١٩٨٣/١٩٨٢ تبين ان معظم اسر العينة اجابت انها تستطيع تذكر انفاقها على السلع المعمرة لفترة لا تقل عن ثلاثة شهور ولكنها لا تتذكر انفاقها على بنود الطعام اذا مضى على ذلك بضعة ايام .

ويتبع في جمع بيانات الانفاق خلال فترة الاسناد الزمني احد المداخل الثلاث الآتية :

١- قيمة ما استهلكت الاسرة فعلا من سلع وخدمات خلال فترة الاسناد الزمني. ويتطلب هذا المدخل قياس وتقييم المخزون من السلع لدى الاسرة فسي بداية وفي نهاية فترة الاسناد الزمني ، وبالنسبة للسلع المعمرة فقد يتطلب الامر تقدير قيمة استهلاكها خلال فترة الاسناد الزمني .

٢- القيمة الكلية لكل من السلع والخدمات التي حصلت عليها الاسرة خلال فترة الاسناد الزمني ، بصرف النظر عما اذا كانت القيمة قد دفعت او لم تدفع بالكامل .

٣- ما دفع نظير الحصول على السلع والخدمات خلال فترة الاسناد الزمني بصرف النظر عما اذا كانت هذه السلع والخدمات قد تم توريدها او لم تورد للأسرة خلال فترة الاسناد .

ونختار لجمع البيانات اى من المداخل الثلاث وفقا لطبيعة الاقتصاد او قطاع الاقتصاد المعنى ، وعلى سبيل المثال اذا كان جانب كبير من استهلاك الاسرة من البنود الرئيسية للسلع والخدمات مصدرة انتاج منزلي للأسرة او مدفوعات عينية موسمية او سنوية كان المدخل الخاص بقيمة ما استهلكت الاسرة فعلا (المدخل الاول) هو انسب المداخل ، ومع هذا فان معظم مسح نفقات الاسرة في الدول المتقدمة وفي المناطق الحضرية بالدول النامية يتبع في اجرائها المدخل الثاني او المدخل الثالث .

ومن المفضل ان يوحد استخدام المدخل من جميع مناطق الدولة ولجميع بنود الانفاق الاستهلاكي في خلال المسح الواحد ، وذلك حتى يمكن تجنب العقبات التي تنشأ عند تجميع البيانات ذات المداخل المتعددة .

وعند تحديد فترة الاسناد الزمني لبيانات الدخل يجب مراعاة اتساق فترة الاسناد الزمني مع فترة النشاط الذى تحقق عنه الدخل ، ولكن قد توجد بعض العقبات التي تحول دون تحقيق ذلك بالكامل ومن بين هذه العقبات ما يلي :-

١- في الأنشطة الزراعية حيث تتعدد مجالات النشاط الزراعي وتنوع المحاصيل وتختلف في مواسمها كما قد تمتد مواسم تسويق بعض المحاصيل لاشهر عديدة - الامر الذى يترتب عليه عدم اتساق فترة النشاط مع تحقيق الدخل

٢- التغيرات غير المنتظمة التي تطرأ على دخل الفرد والتي كثيرا ما تحدث في الدول التي ترتفع فيها نسبة البطالة وتتواجد فيها الوظائف المؤقتة مما يترتب عليه تغير الدخل من شهر لآخر ، وفي مثل هذه الحالات فان اجابة معطي البيان بطريقة السؤال المفرد المباشر - عن دخله في خلا عام سابق - قد لا تكون دقيقة ومن جانب آخر ينبغي ان نأخذ في الاعتبار ان الفرد الذى يتغير دخله من شهر لآخر قد لا يكون دخله في احد الشهور مؤشرا لمستوى دخله في العام .

ولمعالجة اشر الذبذبات في الدخول تجمع بعض الدول بيانات الدخل عن فترتي اسناد زمني عن شهر وعن سنة كاملة .

تنظيم العمل الميداني

ان تنظيم العمل الميداني مرحلة اساسية لنجاح المسح والحصول على بيانات دقيقة وتفاذى مصادر الخطأ الميدانية والتي يمكن ايجازها اهمها فيما يلي :

١- خطأ الشمول ونعنى به الا تجمع البيانات من بعض الاسر المقرر ان يشملها المسح او تجمع البيانات من اسر خلاف اسر العينة والمفروض الالتزام بتجميع البيانات من الاسر التي تحددت للعينة والعمل على الاقلال ما امكن من حالات امتناع الاسرة عن استيفاء الاستمارات او رفضها الاجابة على بعض الاسئلة . وتنظم القوانين الاحصائية الاجراءات التي تتبع بشأن الرفض والامتناع عن اعطاء البيانات ولو ان للباقة جامع البيان اثر كبير على الاقلال من حالات الرفض والامتناع عن اعطاء البيان .

٢- ادلاء معطي البيانات ببيانات خاطئة ومن اسباب ذلك ما يلي :

٦ - عدم معرفة معطي البيان للاجابة الصحيحة لذا يجب ان تجمع بيانات الانفاق من رب الاسرة او من الفرد المسؤول عن الانفاق وعن شراء متطلبات الاسرة كما يفضل ان تجمع بيانات الدخل من كل من افراد الاسرة ذوى الدخل - كما يجب على الباحث ان يساعد معطي البيان على التذكر ويعطي له الوقت الكافي لذلك .

ب - عدم توضيح السؤال لمعطي البيان وهنا تبرز اهمية وضوح المفاهيم وحسن صياغة الاسئلة وحسن اختيار العاملين ودور التدريب الجيد على دقة البيانات وسيرد تفصيل ذلك فيما بعد .

ج - نقص الوعي الاحصائي وما يترتب عليه من عدم تفهم معطي البيان لاهمية دقة البيانات او تخوفه من اعطاء البيانات لافتراضه انها ستستخدم كمستند لتحديد الضريبة المستحقة عليه او تخوفه من افشاء اسراره الخاصة ، وهنا يبرز دور الباحث في ارساء الوعي الاحصائي لدى معطي البيان وخلق الحوالمناسب من الثقة والاطمئنان الى سرية البيانات وعدم استخدامها في غير الاغراض الاحصائية - وتنص قوانين الاحصاء في معظم الدول العربية على سرية البيانات وعدم استخدامها في غير الاغراض الاحصائية ومن الممكن اقتباس النصوص الخاصة بذلك وكتابتها في مكان واضح على الاستمارات .

الهيكل التنظيمي للعاملين في المسح :

يتوقف الهيكل التنظيمي للعاملين في مسح نفقات ودخل الأسرة على متغيرات كثيرة منها عدد الأسر التي سيتناولها المسح والظروف الجغرافية والمناخية والمواصلات بالدولة التي يجري بها المسح ويمكن تصور هيكل تنظيمي للعاملين في مسح نفقات ودخل الأسرة كما هو موضح في اللوحة رقم (١) ، ويشمل الهيكل التنظيمي مدير يعاونه لجنة فنية أو لجنة استشارية وعدد من المساعدين وعدد من المشرفين ورؤساء مجموعات وجامعي بيانات ومرمزين ومسجلين ومحللو نظم . ومبرمجين ومحللين للبيانات ، وتحدد الأعداد المطلوبة من كل مستوى في ضوء معدلات الأداء العملية الدقيقة كما يجب حسن اختيار العاملين ووضع المواصفات اللازمة توفرها في شغل كل وظيفة وتحديد الاختصاصات والمسؤوليات .

وفيما يلي نبذة عن أهم واجبات ومسؤوليات بعض من مستويات العاملين في المسح ممن لهم علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعمل الميداني : -

١- مدير المسح :

ويختار من بين قيادات الجهاز الإحصائي ممن لهم خبرات سابقة في الأعمال الإحصائية الميدانية ومن بين المشهود لهم بالكفاءة في الإدارة والحسم في اتخاذ القرارات ذلك أن الإدارة والتنظيم عنصر أساسي من عناصر نجاح المسح. وتتخلص أهم مسؤوليات مدير المسح في إدارة المسح بصفة عامة واتخاذ القرارات السديدة في المجالات الفنية والإدارية ويشمل ذلك خطة المسح والميزانية ونadb وتعيين العاملين في مختلف الوظائف والتدريب ... الخ .

٢- اللجنة الفنية :

وتتشكل من مدير المسح وعضوية المديرين المساعدين وأعضاء من الجهاز الإحصائي ممن يتطلب العمل إشراكهم في أعمال اللجنة وأعضاء من خارج الجهاز الإحصائي ممن يلزم الاستفادة بأرائهم وخبراتهم .

وتقوم اللجنة بأعداد الدراسات العلمية والفنية اللازمة لتصميم المسح ووضع الخطة التنفيذية لكل مرحلة من مراحل العمل وأعداد مشروعات التعاريف والتعليمات وتصميم النماذج والاستمارات ووضع المادة العلمية للإعلام وقواعد المراجعة الميدانية والمكتبية والآلية وبرامج التدريب وجدول التبويب ... الخ. ويشترط في أعضاء اللجنة الفنية توفر الخلفية التخطيطية في الشؤون التي من أجلها أدرجوا أعضاء في اللجنة .

الهيكل التنظيمي للمعاملين في المسح مدير المسح

لجنة فنية	مدير مساح لشؤون الميدان	مدير مساح لشؤون اعمال التجهيز	مشرف لشؤون المالية وا لادارية والنشر	مشرف لشؤون التحليل والنشر
	مشرف ميدان	مشرف تجهيز	مختصون بالشؤون المالية والادارية والعلاقات	باحثون ومحلون

رئيس مجموعة	لشؤون التسجيل و تدقيق البيانات	لشؤون التحليل النظم واعداد البرامج	محلل نظم واضع برامج	مركز معلومات
باحث	رئيس مجموعة	رئيس مجموعة		

٣- المدير المساعد لشؤون اعمال الميدان :

وهو مسؤول مسؤولية مباشرة عن اعمال الميدان وتدقيق بياناته في خلال مرحلة جمعها ، وهو مسؤول ايضا عن حسن اختيار العاملين في قطاعه وحسن تدريبهم ومتابعة اداثهم لمهامهم ، وهو عضو باللجنة الفنية ومن بين مهامه الاسهام في التنسيق بين اعمال الميدان واعمال التجهيز والتحليل - وهو مطالب بالعمل على انجاز كل من مراحل الميدان في موعدها المحدد .

٤- المدير المساعد لشؤون اعمال التجهيز :

وهو مسؤول عن اعمال التجهيز بما في ذلك التدقيق الالي للبيانات ويسهم مع زملائه من المديرين المساعدين في التنسيق ما بين الميدان والتجهيز والتحليل ومن مهامه العمل على الالتزام بالتوقيت الزمني المحدد للتجهيز .

٥- مشرف الشؤون المالية والادارية :

ويختص بالشؤون المالية واعداد التجهيزات اللازمة للمسح بما في ذلك اجراءات ندب وتعيين العاملين واعداد قاعات التدريب وتدريب وسائل الانتقال والمواصلات للعاملين في الميدان ... الخ .

٦- مشرف شؤون التحليل والنشر :

ويقوم بوضع الخطة التفصيلية لتحليل ونشر النتائج - والاشراف على اعداد الدراسات المتخصصة وتقييم البيانات .

٧- المشرف الميداني :

يوزع عبء الاشراف الميداني على عدد من المشرفين يختص كل منهم بمنطقة معينة هنا ، قد تكون محافظة كبيرة او عددا من المحافظات الصغيرة المتجاورة ، ويراعي في اختيار المشرف ان يكون ممن سبق لهم اكتساب بعض الخبرات في مجال العمل الاحصائي ولديه قدرات ادارية وارشافية وتتلخص مهام المشرف الميداني فيما يلي :

١ - حضور التدريب النظري والعمل على استيعاب مواد التدريب ومفاهيم المسح استيعابا كاملا .

ب - الاشراف على تدريب رؤساء المجموعات والباحثين في منطقة عمله .

ج - تقسيم مناطق العمل على رؤساء المجموعات والباحثين .

د - المرور اليومي اثناء جمع البيانات والتحقق من قيام العاملين بمهامهم واجراء مراجعات ميدانية للتحقق من تفهم العاملين للتعليمات ومن ضمن المعلومات وابداء الملاحظات الفنية للعاملين .

هـ - حل مشاكل العاملين خصوصا ما يتعلق منها بحالات رفض الاسراء امتناعها عن اعطاء البيانات .

و - متابعة سير العمل وتلقي تقارير الانجاز اليومية وتبليغ التقارير الدورية للمدير المساعد لشؤون الميدان .

٨- رئيس مجموعة عمل ميداني :

يختص رئيس المجموعة بالاشراف الميداني المباشر على نحو اربع او خمس باحثين (جا معي البيانات) ويدخل في اختصاصه ومسؤولياته ما يلي :

أ - حضور التدريب النظري والعملي واستيعاب مواد التدريب ومفاهم المسح استيعابا كاملا .

ب - الاسهام في التدريب الميداني للباحثين وفي تقسيم مناطق العمل على الباحثين والاشراف على الباحثين .

ج - التأكد من ان الباحثين يجمعون البيانات من اسر العينة على وجه التحديد .

د - اجراء مراجعات ميدانية ومكتبية لعينة من الاستثمارات التي تم استيفائها واخطار الباحثين بالملاحظات التي تكشفها المراجعة .

هـ - الاسهام في حل ما يصادف الباحثين من عقبات .

٩- الباحث :

وهو الذي يقوم بزيارة اسر العينة في منطقة عمله واستيفاء البيانات المطلوبة ويشترط في الباحث ان يكون لبقا ذكيا حسن المظهر من المشهود لهم بالثقة والتميز في العمل ، ويفضل الا يقل مستواه التعليمي عن الثانوية او ما يعادلها .

ووفقا لظروف الدولة وطبيعة مجتمعها يتم تحديد اى النوعين "ذكور/اناث" افضل في اداء العمل كجامع بيان لمسح نفقات ودخل الاسرة ، وفي استقصاء للاسر (خلال التجربة القبلية لمسح نفقات ودخل الاسرة في دولة البحرين) كانت الافضلية للذكور وتتلخص مهام الباحث فيما يلي :

- ٦ - حضور التدريب النظرى والعملى وتفهمه تماما .
 - ب - يقوم بجمع البيانات وفقا للتعليمات ووفقا لبرنامج عمل محدد مسبقا .
 - ج - في بداية لقاءاته مع الاسرة يوضح لها الاهداف الاساسية للمسح بأسلوب مبسط يتفق مع المستوى الثقافى لرب الاسرة كما يوضح المفاهيم اللازمة .
 - د - يلتزم بالتعليمات التزاما كاملا واذا ما دفعه اى عقبات فى التنفيذ او التطبيق يرجع الى رئيس المجموعة للتعرف على رأيه والاتفاق على قرار موحد بشأنها .
 - هـ - يراجع جميع الاستثمارات التى يستوفىها او يجمعها اولا باول ويرجع للأسرة لتصويب ما قد يوجد فى الاستثمار من تناقض فى البيانات .
 - و - المحافظة على سرية البيانات .
- ويفضل ان يختار العاملين لوظائف المشرفين ورؤساء المجموعات والباحثين من بين العاملين بالجهاز الاحصائى واذا تعذر سد الاحتياجات المطلوبة بالكامل يتم استكمال الاعداد المطلوبة من خارج الجهاز ويكون من المفيد اجراء مقابلات شخصية لاختيار الافضل .

التدريب

كلما كان المشتغل متفهما لعمله كان اقدر على اداؤه ، ويلمس كل منا في موقعه ان الانسان غير المتفهم لعمله يقع في كثير من الالخطاء ويسبب متاعب وارتباكات في العمل ومن هنا تبرز اهمية دور التدريب في تأهيل العاملين.

وتدريب العاملين على مسح نفقات ودخل الاسرة بصفة عامة وتدريب الباحثين بصفة خاصة مرحلة اساسية من مراحل انجاز المسح ذلك ان المسوح التي تجرى بالعينه شديدة الحساسية للاخطاء غير العينية ، وقد تتجاوز الالخطاء غير العينية عدة امثال خطأ المعاينة والتدريب الجيد للعاملين من بين الخطوات الاولى في طريق الاقلال من الالخطاء غير العينية وزيادة دقة البيانات كما انه يجنب العمل الميداني الكثير من الارتباكات ويقلل من التكلفة بصفة عامة .

ويتم التدريب من خلال لقاءات او دورات تدريبية وقد يكون مركزيا او محليا للمستوى الرئاسي والمستوى جامعي البيانات والمميزين ... الخ والاعداد الجيـــــد للتدريب يتطلب ما يلي : -

- ١- تنمية المعرفة بالتخطيط للتدريب .
- ٢- اعداد جداول التدريب الملائمة .
- ٣- اعداد اسس اختيار المحاضرين والمدربين
- ٤- اعداد اسس اختيار المتدربين .
- ٥- توفير المتطلبات والتجهيزات اللازمة لتنفيذ التدريب .
- ٦- اعداد خطة تقييم التدريب .

وفيما يلي نبذة مفصلة عن كل منها :

تنمية المعرفة بالتخطيط للتدريب : -

عند اعداد خطة وبرامج التدريب من المهم تنمية وتجديد المعلومات من خلال المصادر الآتية : -

- ١ - المراجع العلمية والعملية في مجال التدريب .
- ب - الخبرة المحلية السابقة في مجال التدريب على مسح الاسرة والتدريب على اجراء تعدادات السكان والتقارير التي وضعت في مجال تقييم ما سبق اجراؤه من تدريبات في مجالات مماثلة خصوصا ما تناول منها فترة التدريب وزمن ووقت اجرائه وما حققته الندوات من نجاح والمعوقات التي قد تنشأ عند التدريب .

اعداد جدول التدريب الملائمة :

يجب ان يعطى التدريب الوقت الكافي للتدريب النظري وتلقى المحاضرات وعقد الندوات والمناقشات وقيام المتدربين على اعمال جا معي البيانات بتمثيل دورهم في حين يقوم فريق آخر بتمثيل دور معطي البيانات هذا الى جانب التدريب العملي في الميدان .

١- المواد التي ستعطى للتدريب وهذه تختلف باختلاف الاعمال والمسؤوليات التي سيتولاها المتدربون (مشرف - باحث - مرمز - موقعة ... الخ) وسابق خبراتهم بالاعمال الاحصائية عامة .

٢- توفير الوقت الكافي لجلسات افتتاح وانهاء الدورة التدريبية .

٣- توفير فترات استراحة بعد كل عدد من ساعات التدريب .

وقد يرى بعض القارئ على اجراء المسوح ضغط برامج وزمن التدريب لايام قليلة جدا (اقل مما يجب) وهنا نود ان نشير الى خطورة ذلك لما يترتب عليه من ضعف مستوى المتدربين ووقوعهم في اخطاء كثيرة في مواقع عملهم في المسح يصعب السيطرة عليها خصوصا في اعمال الميدان حيث ينتشر العاملون في مناطق مختلفة ومتباعدة .

٤- الوقت الذي سيجرى فيه التدريب - فترة صباحية او فترة مساءية .

اعداد مواد التدريب :

كما سبق ان ذكر تختلف مواد التدريب وفقا لمتغيرات كثيرة من اهمها الوظيفة التي سيتولاها المتدرب في المسح ، ويجب ان تعد مواد التدريب وتطبع وتوزع على المتدربين قبل بدء التدريب بوقت كافى لتكون مرجعا لهم ليس فقط اشياء التدريب بل واشياء قيا مهم بمهامهم ، ويراعى عند كتابة مواد التدريب سهولة الصياغة ووضوح المعاني وعدم قابليتها للبس وتغطيتها لمختلف الانشطة التي سيمارسها المتدرب وفيما يلي بيان باهم مواد التدريب التي يمكن ان تعطى لبعض فئات العاملين في المسح :

مواد التدريب للمشرفين ورؤساء مجموعات العمل الميداني :

- ١- افتتاح الدورة التدريبية بمعرفة رئيس جهاز الاحصاء .
- ٢- اهمية الاحصاء واستخداماته .
- ٣- دقة البيانات - مصادر الاخطاء وكيفية تفاديها .
- ٤- اهداف مسح نفقات ودخل الاسرة .
- ٥- كسب ثقة معطى البيانات والعوامل التي تؤدي الى خلق هذه الثقة .
- ٦- التعاريف والمفاهيم الاساسية في المسح .
- ٧- كيفية استيفاء السجلات المساعدة والاستمارات .
- ٨- الاخطاء التي تتعرض لها بيانات استمارة افراد الاسرة
انواع الاخطاء واسبابها وطرق تفاديها - مراجعة الاستمارات .
- ٩- الاخطاء التي يتعرض لها استيفاء بيانات السجلات المساعدة واستمارات
الانفاق وكيفية اكتشافها وتصويبها .
- ١٠- الاخطاء التي يتعرض لها استيفاء بيانات الدخل وكيفية اكتشافها ومعالجتها .
- ١١- الادارة العلمية للعمل الميداني .
- ١٢- واجبات ومسؤوليات المشرف - رئيس المجموعة - الباحث .
- ١٣- وسائل وطرق ضبط العمل والمراجعة .
- ١٤- تقسيم مناطق العمل على الباحثين والتعرف على مناطق البحث واستخدام الخرائط .
- ١٥- ندوات .

مواد التدريب للباحثين :

- ١- افتتاح الدورة بمعرفة رئيس الاحصاء .
- ٢- اهمية الاحصاء واستخداماته .
- ٣- تعريف بمسح نفقات ودخل الاسرة واستخداماته واهدافه .
- ٤- كسب ثقة معطى البيانات والعوامل التي تؤدي الى زيادة هذه الثقة .
- ٥- واجبات الباحث ومسؤولياته .
- ٦- شرح التعاريف والمفاهيم الاساسية للمسح .
- ٧- شرح استمارة افراد الاسرة وكيفية استيفاء بياناتها ومراجعتها .
- ٨- شرح سجلات واستمارات الانفاق وكيفية استيفاء البيانات ومراجعتها .

- ٩- شرح استمارة الدخل وكيفية استيفاء بياناتها ومراجعتها .
- ١٠- الاخطاء التي يتعرض لها الباحث اثناء عمله وكيفية تفاديها .
- ١١- حوار يتم بين باحث وآخر يقوم فيه الاول بدور الباحث والثاني بدور رب اسرة .
- ١٢- تدريب عملي على اسر ليست ضمن اسر العينة) .
- ١٣- التعرف على منطقة العمل واستخدام الخرائط في الاستدلال على عناوين اسر العينة .
- ١٤- الاجراءات الادارية وتسليم المطبوعات والاستمارات .
- ١٥- ندوات .

ومن المفيد ان تسجل لقاءات ناجحة على اشرطة كاسيت ولقاءات اخرى معيبة بها اخطاء وتعرض على المتدربين مع اعطاء فرصة للمتدربين لاكتشاف الاخطاء وعرض اسلوب تفادي الخطأ ، ومن المفيد ايضا اعداد استمارات مستوفاة بها اخطاء متعمدة وتدريب الافراد على اكتشاف الخطأ وتصويبه .

اعداد اسر اختيار المحاضرين والمدربين :

- ا- تحديد واجبات ومسؤوليات المحاضرين والمدربين وحسن اختيارهم عمل ليس بالهين فهم الافراد الذين سيناط بهم توصيل مواد التدريب الى المتدربين ، ويمكن ايجاز واجبات المحاضر فيما يلي : -
- ٦ - دراسة مواد التدريب مسبقا .
- ب - تفهم المسح بصفة عامة والمهام بخلفية كافية عنه فلا يقصر نفسه على مجرد الاكتفاء بدراسة ومعرفة الموضوعات المخصصة له .
- ج - وضع تصور للاستفسارات التي يمكن ان توجه اليه وتحضير نفسه للاجابة والرد عليها .
- د - الشعور بالثقة في النفس اثناء المحاضرة .
- هـ - مراقبة وملاحظة المتدربين والتحقق من متابعتهم له اثناء التدريب وبراى عند اختيار المحاضر ان يكون من بين الافراد الذين لديهم الدراية التامة والمعرفة العميقة بموضوع التدريب ويفضل ان يكون من بين العاملين في مراحل تصميم المسح او ممن لهم خبرة سابقة بالموضوعات الموكل اليه التدريب عليها .

اعداد اساس اختيار المتدربين :

المتدربون هم القاعدة التي يتم من بينها الاختيار والتفضيل للعمل في المسح لذا يجب ان يختاروا منذ البداية ومن بين المعايير التي تتخذ اساسا للمفاضلة ما يلي :

- ١ - المؤهل التعليمي .
- ب - النوع .
- ج - الحالة الزوجية .
- د - الخبرة وسابقة العمل في مسح مماثلة .
- هـ - الشخصية .

وتستوفي استمارات التحاق بالتدريب تتضمن خلاص كل من المرشحين للتدريب ويتم المفاضلة بينهم في ضوء البيانات مع اجراء مقابلة شخصية لهم وموضح نموذج الاستمارة التحاق للتدريب .

تحديد عدد المتدربين :

عند تحديد عدد المتدربين يجب ان يؤخذ في الاعتبار العدد المطلوب لسد احتياجات مواقع العمل بالاضافة الى تدريب عدد من الافراد كاحتياطي لمواجهة ما يلي : -

١ - تسرب بعض الافراد او الاستقضاء عنهم وعدم استمرارهم في التدريب لسبب او لآخر من ذلك شوت عدم جدية المتدرب او عدم متابعة المواد التدريبية .

ب - ما يثبت في نهاية التدريب من عدم صلاحية بعض المتدربين لتسلم العمل .

ج - سد العجز الذي قد ينشأ اثناء العمل نتيجة تخلف بعض العاملين وعدم استمرارهم الى نهاية المرحلة الموكلة اليهم .

ويجب ان يكون عدد الاحتياطي المدرب كافي لمواجهة ما قد يواجه المسح من الحالات السابقة .

واذا لم يكن الاحتياطي المدرب كافيا وعندما يتسرب بعض العاملين ولا يستمرون في العمل الى نهاية المرحلة المحددة لهم - يضطر المسؤول عن المسح الى عقد دورة تدريبية اضافية ، ومثل هذه الدورة تكون سريعة ولا يتوفر فيها الامكانيات التي اتيحت للدورة الاساسية ومن ثم يكون مستوى المتدربين اقل من مستوى من دربوا في الدورة الاساسية وينعكس اثر ذلك بالتالي على دقة اداء العمل ، ويجب ان يؤخذ في الاعتبار ان مدة تنفيذ مسح نفقات ودخل الاسرة طويلة لا تقل عن سنة ومن ثم فان احتمال عدم استمرار بعض العاملين

الى نهاية مراحلهم وارد وقد يكون هذا الاحتمال كبيرا .

توفير المتطلبات والتجهيزات اللازمة لتنفيذ التدريب :

من المهم ايضا لنجاح التدريب جودة الاعداد الاداري والتنظيمي للتدريب من ذلك توفير القاعات المناسبة للتدريب وتزويدها بوسائل التسجيل والاستماع وغيرها من المستلزمات وفي التدريب العملي يجب اختيار مناطق مناسبة تعكس ظروف وحقيقة الميدان مع مراعاة ان تكون اسر التدريب ليست من اسر عينة المسح.

اعداد خطة تقييم التدريب :

في نهاية الدورة التدريبية يجب تقييم التدريب وهناك عدة وسائل لمثل هذا التقييم من بينها ما يلي : -

١ - التقارير التي يعدها المحاضرون والمدربون عن التدريب والتي يجب ان تتناول رأى المحاضر والمدرب في مدى نجاح التدريب ومدى استيعاب المتدربين للمواد التي دربوا عليها كما يجب ان يوضح في التقرير مدى كفاية التجهيزات والخدمات العامة ومدى ملاءمة مكان التدريب وما هي المقومات التي اعترضت التدريب ، كما يجب ان يتناول التقرير تعقيب عن موعد التدريب وهل كان ملائما واذا كان غير ملائم لماذا وما هي المقترحات ورفق مع هذا نموذج تقرير محاضر .

ب - التقارير التي يعدها المتدربون والتي تتضمن اقتراحاتهم ورائهم بشأن التدريب .

ج - اجراء اختبارات للمتدربين للوقوف على مدى استيعابهم لمواد التدريب ويستعان بنتائج هذه الاختبارات في تحديد الافراد المؤهلين لتسلم العمل .

نموذج

طلب التحاق للعمل بوظيفة جامع بيانات (باحث)
مسح نفقات ودخل الاسرة

١- الاسم :

٢- النوع : ذكر ☐ انثى ☐

٣- الجنسية :

٤- تاريخ الميلاد : يوم شهر سنة

٥- المهنة :

٦- جهة العمل الاصلية :

٧- الحالة الزوجية : لم يسبق له الزواج ☐ تزوج ☐ مطلق ☐ ارملة ☐

للمتزوجة (المتزوجة) : عدد الاولاد سن اقل من ٥ سنوات

عدد الاولاد اقل من سنة

٨- اعلا مؤهل تعليمي حصلت عليه :

اعدادية ☐ ثانوية ☐ بكالوريوس/ليسانس ☐ دراسات عليا ☐

٩- هل سبق لك ان حضرت دورات تدريبية ؟

نعم ☐ لا ☐

وضح الدورات التي حضرتها :

.....

١٠- هل سبق لك الاشتراك في مسوح ميدانية ؟

نعم ☐ لا ☐

وضح المسوح التي اشتركت فيها وتاريخ كل منها

.....

١١- اى من فترتي التدريب تفضل ؟

- صباحا من الساعة التاسعة الى الواحدة x
او من مساء الرابعة بعد الظهر الى الثانية x

١٢- هل تفضل العمل في محافظات معينة

- نعم x لا x

اذكر ثلاث محافظات على الاقل

١٣- هل تفضل ان تعمل في المسح في الفترة الصباحية ام الفترة المسائية

- فترة صباحية x فترة مساءية x

هل تتوقع موافقة جهة العمل الاصلية على ذلك

- نعم x لا x

لمدة كم شهر ؟

١٤- اقرار وقسم :

اقر اني اقبل العمل في مسح نفقات ودخل الاسرة في وظيفة جامع بيان (باحث)
خلال الفترة من الى
والتعهد بمراعاة تعليمات وانظمة العمل في
المسح واقسم بان اعلم بامانة واخلاص وبذل قصارى جهدى لنجاح المسح والحصول على
البيانات الدقيقة .

التاريخ

التوقيع

الاسم بالكامل

ايضا: ضع دائرة حول حول علامة x المناسبة للحالة .

نموذج

تقرير المحاضر بشأن تقييم التدريب على مسح نفقات ودخل الأسرة

١- ما رأيك في تقييم كل مما يلي " الحد الاعلا للدرجة ١٠٠ " .

أ - قاعدة المحاضرات

ب - التجهيزات المتاحة .

ج - الخدمات المتاحة .

٢- هل حضر جميع المتدربين جميع محاضراتك ؟

نعم x لا x

كم عدد من تخلف " متدرب/محاضرة " .

٣- في تقديرك كم متدرب استوعب محاضراتك جيدا ؟

متدرب

وكم منهم لم يستوعب بالكامل لكن يمكنه مباشرة مهامه كباحث متدرب
وكم لا يصلح لان يسلم العمل .

٤- ما رأيك في التدريب العملي .

ممتاز x جيد x اقل من جيد x

وما هي العوامل التي ساعدت على ذلك "كونه ممتاز او جيد او اقل حسب الحالة

.....

٥- ما رأيك في مادة التدريب ؟

اكثر من اللازم x كافي x اقل من المطلوب x

٦- ما رأيك في الوقت الذي خصص للمحاضرات ؟

اكثر من اللازم x كافي x اقل من المطلوب x

٧- هل كانت هناك صعوبات ؟

لا x

نعم x

وضح الصعوبات ورايك في تفاديهـا وحلها .

٨- ما هي مقترحاتك لتحقيق تدريب افضل في المسوح التالية ؟

.....

٩- هل لديك تعليقات اخرى "رجاء" وضح " .

.....

.....

التاريخ

التوقيع

الاسم بالكامل

Bibliography

1. Bureau of Labor Statistics, Consumer Expenditure and Income: Survey Guidelines, Bulletin 1684, Bureau of Labor Statistics, Washington, D.C: U.S. Government Printing Office, 1971, 219 PP , \$1.75.
Methodology and evaluation of Survey of Consumer Expenditures, 1960-61.
2. Central Treaty Organization. CENTO Symposium on Household Surveys. (Dacca, E. Pakistan). Ankara, Turkey: Office of Economic Coordinator for CENTO, December 1966, 383 PP.
3. Carlson, Michael D., The 1972-73 Consumer Expenditure Survey, Report from the December 1974 Monthly Labor Review; a good summary of the 1972-73 Survey.
4. Clague, Ewan. "Development of Consumer Expenditure Surveys in the United States", Paper presented at the Central Treaty Organization Symposium on Consumer Expenditures, University of Istanbul, Turkey, October 1963, 27 PP. (Historical development of scope and uses of surveys in U.S.A.; see PP. 10-12 on Planning).
5. Flueck, John A., Joseph Maksburg and Hyman B. Kaitz. "An Overview of Consumer Expenditure Survey Methodology,"1971 proceedings, Amer. Stat. Assn. Meetings of Bus. and Econ. Stat. Sec. (Ft. Collins, Colo.), Washington, D.C.: American Statistical Association, 1972, PP. 238-246.
6. Ferber, Robert. "Research on Household Behavior", American Economic Review, Vol. 52, No. 1, March 1962, PP. 19-63. (Contains extensive bibliography.).
7. Frankel, Lester R. Comments on Pearl's paper, "A New Methodology for a Consumer expenditure Survey, "1971 Proceedings. Amer. Stat. Ass'n Meetings of Bus. & Econ. Stat. Sec (Ft. Collins, Colo.), Washington, D.C.: American Statistical Association, 1972, PP. 260-262

8. International Labour Office. Family Living Studies, A symposium, Studies and Reports, New Series, No. 63, Geneva: ILO, 1961, 280 PP. (\$2.50 Paper).
9. Katona, George, Lewis Mandell and Jay Schmiedeskamp. 1970 Survey of Consumer Finances, Ann Arbor, Mich.: Survey Res. Center, Inst. for Soc. Res., University of Michigan, 1971, 295 PP., \$5.00 paper-bound, \$7.00 clothbound. (Example of special annual surveys on financial resources and attitudes of consumers.).
10. Kemsley, W.F.F. Family Expenditure Survey: Handbook on the Sample, Fieldwork and Coding Procedures, London: Her Majesty's Stationery Office, 1969, 152 PP. (paper).
11. Lamale, Helen H. Methodology of the Survey of Consumer Expenditures in 1950, Univ. of Penna. Study of Consumer Expenditures, Income and Savings, Philadelphia, Pa. 19104: University of Pennsylvania, 1959, 359 PP., \$6.50 (Details of methodology of 1950 survey and summaries of previous BLS surveys).
12. Lamale, Helen H. Comments on Pearl's paper, "A New Methodology for A Consumer Expenditure Survey", 1971 proceedings, Amer. Stat. Ass'n Meetings of Bus. & Econ. Stat. Sec. (Ft. Collins, Colo.), Washington, D.C.: American Statistical Association, 1972, PP. 263-265.
13. Lansing, John B. and James W. Morgan, Economic Survey Methods, Ann Arbor Mich., Survey Res. Center, Inst. for Soc. Res., Univ. of Mich., 1971, 430 PP., (\$5.00 paperbound, \$10.00 handbound). (Very good summary of all angles of consumer and other surveys).
14. Morgan, James. "A Review of Recent Research on Consumer Behavior", In: Consumer Behavior, Research on Consumer reactions, ed. by Lincoln H. Clark. New York: Harper & Bros., 1958, PP. 93-219. (Contains extensive bibliography.).

15. Morgan, James N. "Contributions of Survey Research to Economics",
In: Survey Research in the Social Sciences, ed. by Charles Y. Glock,
New York: Russell Sage Foundation, 1967, PP. 220-268.
16. Pearl, Robert B. Methodology of Consumer Expenditure Surveys, Census
Working Paper 27, March 1968, Washington, D.C.: U.S. Government
Printing Office 78 PP., \$1.00. (Methods used in different parts of
the world.).
17. Pearly, Robert B. and Daniel B. Levine, "A New Methodology for a
Consumer Expenditure Survey", 1971 Proceedings, Amer. Stat. Ass'n
Mettings of Bus. and Econ. Stat. Sec. (Ft. Collins, Colo.),
Washington, D.C.: American Statistical Association, 1972, PP 254-259.
(Methodology Plans for surveys of BLS Consumer Expenditure Study,
1972-73).
18. Paris, S.J. and H.S. Houthakker, The Analysis of Family Budgets,
Cambridge, England: University Press, 2nd impression, abridged, 1971
202 PP. (Plans for analyses).
19. Stigler, George J. "The Early History of Emphrical Studies of Consumer
Behavior", Journal of Political Economy, Vol. 62, No. 2, April 1954,
PP. 95-113. (Contains Bibliography).
20. Survey Research Center. Interviewer's Manual. Ann Arbor, Mich:
Institute for Social Research, University of Michigan, 1969, 94 PP.,
\$3.50, paperbound.
21. United Nations. Handbook of Household Surveys- A Practical Guide for
Inquiries on levels of Living, UN Studies in Methods, Series F. No. 10,
New York: Statistical Office of UN, Dept. of Econ. & Soc. Affairs,
United Nations, 1964, 172 PP., \$2.00.

22. United Nations Statistical Commission. Recommendations Concerning Family Budget Inquiries in Europe, Conference of European Statisticians, Sta. Stands. and Studies No. 6, New York: Statistical Commission, United Nations, 1966, 75PP.
23. Williams, Faith. "International Comparisons of Patterns of Family Consumption", In: Consumer Behavior, Research on Consumer Reactions, ed. by Lincoln H. Clark. New York: Harper, & Bros., 1958, PP. 270-307. (Contains extensive bibliography on surveys from 1947 through late 1950's.)