

UN ECONOMIC COMMISSION
FOR WESTERN ASIA

10 APR 1985

LIBRARY

التوزيع: محدود

E/ECWA/STAT/83/36

٢٧ ايلول / سبتمبر ١٩٨٣

الاصل : بالعربية

ARABIC

الامم المتحدة
اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا
وحدة الاحصاء

تقرير
عن الزيارة الى الادارة العامة للاحصاء
صنعاء - الجمهورية العربية اليمنية

خلال الفترة
٢٧ آب/اغسطس - ١٦ ايلول / سبتمبر ١٩٨٣

اعداد
دكتور/ عبدالله السعيد طلبة النجار
مشروع مسح الاسر

ان الآراء الواردة في هذا التقرير انما تعبر عن الرأي الشخصي للمستشار الاقليمي
ولا تلزم بالضرورة اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا .

83-0747

المحتويات

<u>الموضوع</u>	<u>رقم الصفحة</u>
١- تقديم المهمة	١
٢- مسح الاسر الزراعية بالعينة لعام ١٩٨٢	١
١-٢ منهجية أسلوب العمل بين الاحصاء والحاسب الالكتروني	١
٢-٢ تعديلات طفيفة با تساع الحقول بالاستمارة الاحصائية	٣
٣-٢ الفا تسجيل بعض البيانات المجمعة	٣
٤-٢ عدد الاستمارات المستوفاة بكل تجمع بالمحافظات	٤
٥-٢ المراجعة المكتبية للاستمارات	٦
٦-٢ ترميز البيانات بالاستمارة	٦
ا - دليل ترميز استمارة مسح الاسر الزراعية بالعينة لعام ١٩٨٢م	٧
ب - مرفق رقم (١): دليل ترميز الوحدة المحلية للمساحة والانتاج	٨
ج - مرفق رقم (٢): دليل ترميز المحاصيل الشتوية والصيفية والمستديمة	١١
د - العلاقة بين تصميم الاستمارة والترميز	١٢
٧-٢ قواعد التحقق والتناسق والشمول	١٣
٨-٢ التبريرات الاحصائية	١٤
٩-٢ نظرة تحليلية لتركيب التبريرات الاحصائية	١٥
١٠-٢ الخطة الزمنية الاولى لانجاز الدراسة	١٦
١١-٢ الاجتماعات واللقاءات المشتركة بين الاحصاء والحاسب الالكتروني	١٨
١٢-٢ جودة بيانات مسح الاسر الزراعية	١٩
٣- مسح المرأة العاملة بالريف	٢٠
٤- احصاءات التجارة الخارجية	٢٠
٥- احصاءات الصناعية	٢١
٦- التعداد العام للسكان والمساكن	٢١
٧- توصيات	٢٢
٨- الاشخاص الذين تمت مقابلتهم اشنا الزيارة	٢٤
٩- شكر	٢٥

ملاحق :

- ١- دليل ترميز بيانات استمارة الاسر الزراعية بالعينه لعام ١٩٨٢م. ٢٦
- مرفق (١) : دليل ترميز الوحدة المحلية للمساحة والانتاج ٤٨
- مرفق (٢) : دليل ترميز المطاصيل الغتوية والصفية والمستديمة ٥٩
- ٢- قواعد التحقق والتناسق والشمول ٦٤
- ٣- التنبهيات الاحصائية ٩٣
- ا - الصياغة الاولى للجداول (اعداد : فايدانا شان) ٩٤
- ب - الصياغة الثانية للجداول (اعداد : عبدالله النجار) ١٢١
- ج - ملاحظات على الجداول (اعداد : ماجد با صلي ١٢٧
- د - الصياغة الثالثة للجداول (محضر اجتماع واعداد صاحب التقرير). ١٣٣

١- تقديم المهمة :

تمت هذه الزيارة بناءً على دعوة حكومة الجمهورية العربية السورية وموافقة اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا . وتهدف الزيارة الى تقديم المشورة الى الادارة العامة للاحصاء بالجهاز المركزي للتخطيط بشأن معالجة بعض التطبيقات الاحصائية على الحاسب الالىكتروني ، ومنها " مسح الاسر الزراعية بالعينة عام ١٩٨٢ " ، احصاءات التجارة الخارجية ، الاحصاء الصناعي ، ... الخ .

وهذه الزيارة هي الثانية التي قام بها المستشار الى ادارة الاحصاء وقد كانت الزيارة الاولى خلال الفترة ٦ - ٢١ نيسان / ابريل ١٩٨٣ ويوصى بالرجوع الى التقرير الصادر عن الزيارة الاولى حتى يمكن متابعة الموضوعات المشار اليها بهذا التقرير بدرجة افضل .

٢- مسح الاسر الزراعية بالعينة لعام ١٩٨٢ :

سبق للمستشار في زيارته الاولى ان صمم الاستمارة الاحصائية الخاصة بهذا التطبيق لتناسب احتياجات الحاسب والمعالجة الآلية . راجع تقرير الزيارة الاولى . وتأتي المشورة في هذا الشأن كاستكمال لما تم انجازه خلال الزيارة الاولى .

١-٢ منهجية اسلوب العمل بين الاحصاء والحاسب الالىكتروني :

يؤدي الحاسب الالىكتروني حماسا كبيرا لبدء العمل في هذه الدراسة كما يحرم الاحصاء على انجازها في اقصر وقت ممكن الا ان الحماس والرغبة في التعاون - في رأيي - بحاجة الى ان يترجم بأسلوب علمي الى منهاج عملي يتبع بين الادارتين حتى يمكن الحصول على الثمار المطلوبة بأقل الجهود الممكنة وفي اطار عدد محدود من الاجتماعات البنائة .

ويتحقق ذلك بالتالي :

(١) ان يقدم الاحصاء كتابية البيانات والمعلومات التي يحتاج اليها الحاسب الالىكتروني حتى يمكنه القيام بتحليل وتصميم النظام وكتابة برامج وتنفيذه ، وذلك من وجهة النظر الاحصائية .

(٢) يدعو الاحصاء لعقد اجتماع مع الحاسب الالىكتروني لاستعراض التطبيق محل الدراسة وتقديم المعلومات المعدة للحاسب .

(٣) يقوم الفنيون بالحاسب بدراسة هذه المعلومات وابداء الرأي فيها ، ويفضل ان يكون كتابية ما امكن ذلك .

(٤) يتم عقد اجتماع مشترك بين الاحصاء والاحصاء لمناقشة التطبيق محل الدراسة وملاحظات الحاسب الالكتروني على المعلومات المقدمة اليه . ويتم الاتفاق بشكل نهائي - قدر الامكان - على وجهات النظر .

(٥) يبدأ الحاسب الالكتروني في تحليل وتصميم وتنفيذ النظام الآلي المناسب للحصول على النتائج المرجوة من التطبيق .

(٦) يتم عقد اجتماعات دورية للمتابعة والرد على أي استفسارات ، وتحدد دورية هذه الاجتماعات حسب ما هو متوقع تنفيذه طبقا لخطة زمنية موضوعة ، ومتفق عليها .

(٧) أن يكون التوثيق في المراسلات ، واعداد محاضر للاجتماعات هو الاسلوب المتبع بين الادارتين ، حتى تتحدد الامور والمسئوليات .

وعلى الاغلب فان البيانات والمعلومات التي يتطلبها الحاسب الالكتروني بالنسبة للتطبيق الاحصائي بالادارة الحكومية هي ما يلي :

(١) تعريف بالتطبيق الاحصائي واستعراض عام لاهدافه ومراحل تنفيذه مكتبيا وميدانيا

(٢) الاستمارة الاحصائية وتعليمات استيفائها ميدانيا

(٣) قواعد المراجعة المكتبية للعمل الميداني

(٤) قواعد الترميز

(٥) قواعد اختبارات التحقق والتناسق والشمول

(٦) الجداول الاحصائية المطلوب استخراجها

(٧) الخطة الزمنية التقديرية لتنفيذ الدراسة وتشتمل على أنشطة الاعمال المكتبية

(مراجعة الاستمارة بعد استيفائها ميدانيا / عمليات الترميز / ٠٠٠) وكذلك

أنشطة المعالجة الآلية للبيانات (تقديرية) وأيضا الاعداد الاداري اللازمة لنشر

البيانات الاحصائية على أن توضح الخطة الفترة الزمنية اللازمة لتنفيذ كل نشاط

(٨) معلومات عن القوى العاملة - من ادارة الاحصاء - المشاركة في تنفيذ هذه الدراسة .

وبالنسبة لمسح الاسر الزراعية - محل المناقشة - فقد اتبع المستشار هذه المنهجية المقترحة كنموذج عملي يحتذى به في التطبيقات الاحصائية التي تضطلع بها الادارة العامة للاحصاء . وتم تسليم المعلومات والبيانات اللازمة عن هذه الدراسة - بعد اعدادها - الى الحاسب الالكتروني وذلك بخطاب رسمي برجا * الاطلاع وابدا * الرأى والاعداد لاجتماع مشترك .

وفي الاجتماع المشترك يوم ١٣/٩/١٩٨٣ تم تبادل الرأى والاتفاق على الملاحظات التي ابداها المجتمعون من أعضاء الحاسب والاحصاء ، وتم توشيق ذلك في محضر اجتماع اعده المستشار لما يتضمنه من معلومات فنية تحتاج الى التوشيق الجيد والدقيق حتى يلتزم بتنفيذها الاطراف المعنية كل فيما يخصه .

٢-٢ تعديلات طفيفة باسراع الحقول بالاستمارة الاحصائية :

في ضوء المناقشات التي دارت فقد استقر الرأى على ترميز بيان المهنة (الرئيسية والثانوية) على أساس مجمل واحتاج تنفيذ هذا الرأى الى أن يكون الحقل الخاص بترميز هذا البيان ذات اتساع لحرف واحد ، كما احتاج الامر الى التوفيق بين سعة الحقول لكل من المحاصيل الشتوية والصيفية والمستديمة وكذلك الاعلافي ، واستقر الرأى أن يكون سعة هذه الحقول حرفان .

ومن ثم فان التعديل كما يلي :

البطاقة (١) : حقل (١٨) أصبحت سعته (x) بديلا عن (xxx)

: حقل (٢٠) أصبحت سعته (x) بديلا عن (xxxx)

البطاقة (٢) : حقل (٢١) أصبحت سعته (xx) بديلا عن (x)

البطاقة (١٤) : حقل (١١) أصبحت سعته (xx) بديلا عن (x)

٣-٢ الشا * تسجيل بعض البيانات المجمعة :

البيانات المطلوبة باستمارة الاسر الزراعية تعتبر كثيرة وتحتاج الى وقت طويل ودقة عالية لاستفائها ، وقد سبق للمستشار أن أشار الى هذا الموضوع وأوصى باعادة النظر في كمية البيانات المجمعة حتى يمكن - عمليا - استيفاء بيانات الاستمارة بالمستوى المقبول .

وتحقيقا لهذا ، فقد رأت الادارة العامة للاحصاء الشا * بعض الاقسام بالاستمارة الاحصائية ، أي لا يملؤها الباحثون الميدانيون ولكنه - في نفس الوقت - طلب من كل من المشرفين والمراجعين أن يملؤا استمارة واحدة كاملة في كل تجمع (استمارة للمشرف واستمارة للمراجع) كما يجب أن تكون هذه اولى الاستمارات في لائحة الحائزين .

واقسام البيانات والملفظة بالنسبة للباحثين هي :

البطاقة (٠٠) ، صفحة الغلاف : بيان وحدات القياس المحلية المستخدمة

البطاقة (١٠) ، صفحة (٥) : بيانات فنية عن ساعات العمل حسب المراحل الرئيسية

(١٢) ، صفحة (٦) : الثروة الحيوانية والتصرف بها خلال عام ١٩٨٢م

(١٨) ، صفحة (٩) : دخل الاسرة من المزرعة وغير المزرعة خلال عام ١٩٨٢م (بالريال)

ونظرا لقلّة البيانات المجمعة بهذه البطاقات (استمارة للمشرف وأخرى للمراجع بالنسبة

لكل تجمع) فانه تقرر دراسة هذه البيانات مكتبيا ، ومن ثم تلغى في عملية تسجيل البيانات بالحاسب .

كما نذكر أيضا أن " البطاقة (١٩) بالصفحة (٩) : ملحق الاحصاء الزراعي بالعينة " تجمع

بياناتها في حالة الانتشاء من عملية الحصاد والقطاف وقت الزيارة وورود بيانات بها يعتبر قليلا مما يمكن معه المعالجة والدراسة المكتبية ومن ثم لا تدخل بياناتها عند التسجيل للحاسب .

٤-٢ عدد الاستمارات المستوفاة بكل تجمع بالمحافظات :

لتحديد الحجم الاجمالي للبيانات ولحساب الفترات الزمنية اللازمة للمراجعة المكتبية

واعمال الترميز وتسجيل البيانات ... الخ فقد طلب المستشار حصر الاستمارات المستوفاة بكل تجمع داخل كل محافظة - حيث لم يكن متوفرا بصورة مباشرة - كما أنه سيكون مفيدا لمستشار العينات عند دراسته لاي تحيز في العينة نتيجة التنفيذ الميداني للدراسة .

ويتضح من أرقام التجمعات أنها مرقمة حسب تسلسل المحافظات التالي :

صنعا - تعز - الحديدة - اب - حجة - صعدة - البيضاء - المحويت - مأرب - الجوق .

بينما يعرضها الجدول التالي حسب تسلسل ترميز المحافظات بدليل الترميز (الترتيب

الابجدي) . والبيانات المعطاة هي كما يلي :

الرمز المحافظة	المحافظة	رقم التجمع وعدد الاستثمارات	التجمعات	الاستثمارات
٠١	اب	رقم التجمع	١٠	-
		عدد الاستثمارات	-	٧٤٣
٠٢	البيضاء	رقم التجمع	٣	-
		عدد الاستثمارات	-	١٤٠
٠٣	الجوف	رقم التجمع	٤	-
		عدد الاستثمارات	-	٨٨
٠٤	الحديدة	رقم التجمع	٧	-
		عدد الاستثمارات	-	٧٧
٠٥	المحويت	رقم التجمع	٥	-
		عدد الاستثمارات	-	١٨
٠٦	تعز	رقم التجمع	١٠	-
		عدد الاستثمارات	-	٥١٩
٠٧	حجة	رقم التجمع	٨	-
		عدد الاستثمارات	-	٢٨
٠٨	ذمار	رقم التجمع	٠	-
		عدد الاستثمارات	-	٠
٠٩	صعدة	رقم التجمع	٥	-
		عدد الاستثمارات	-	٤٨
١٠	صنعاء	رقم التجمع	١٣	-
		عدد الاستثمارات	-	٧٧٨
١١	مأرب	رقم التجمع	٤	-
		عدد الاستثمارات	-	٤٦
		عدد التجمعات	٦٩	-
		عدد الاستثمارات	-	٣٩٦٥
	المجموع العام : عدد المحافظات (١٠)			

٥-٢ المراجعة المكتبية للاستثمارات :

تم حصر الاستثمارات التي تمت مراجعتها مكتبيا منذ انتهاء العمل الميداني ووصول الاستثمارات للمكتب وحتى أول أيلول / سبتمبر ١٩٨٣ (حوالي شهرين) وكانت البيانات كما يلي :

محافظة	مجموع الاستثمارات
تعز	رقم التجميع ٢٥ ٢٦ ٢٧ ٢٩ ٣٢ ٣٥ عدد الاستثمارات ٢٨ ٢٣ ٤٥ ٥٦ ٥١ ٥٣ ٢٥٦
صنعاء	رقم التجميع ١ ٤ عدد الاستثمارات ٣٩ ١٠٥ ١٤٤
المجموع العام	٤٠٠

ومن هذه البيانات تتمتع الحاجة الى بذل المزيد من الجهد والتركيز وزيادة عدد العاملين بالدراسة حتى يمكن انجاز المراجعة المكتبية في وقت قصير ، وذلك حتى يمكن الانتقال الى اعمال الترميز ثم تسجيل البيانات بالحاسب ، ... الخ .

٦-٢ ترميز البيانات بالاستثمار :

يبدو من الوهلة الاولى أن موضوع اعداد دليل ترميز للاستثمار الاحصائية مسألة سهلة ، وقد يكون الامر كذلك نسبيا ، ولكنه يحتاج الى درجة عالية من الدقة والملاحظة ، حيث يتطلب الامر التعرف على الاجابات المحتملة ووضع ترميز رقمي لها ، وهنا تظهر قضية " الحصر الشامل للأجابات المحتملة " لان اهمال بعض الاجابات المحتملة يؤثر على نظام الترميز .

وعادة ما توجه بعض الاسئلة دون الاخرى حسب شروط معينة ، ومن هنا تظهر قضية تحقيق هذه الشروط لتوجيه الاسئلة وحالة " لا ينطبق عليه البيان " اذا لم تتحقق شروط توجيه السؤال .

كما توجد قضية ثالثة وهي حالة غياب ذكر الاجوبة على الاسئلة وهي حالة " غير مبين " والقضية الرابعة هي عندما تكون احدى الاجابة " أخرى (تبيين) " وهنا يلزم عمل حصر مكثبي لهذا التبيان من واقع الاستثمارات ثم اعطاء الاجابات الترميز المناسب لها ، ويفضل في هذه الحالة أن يكون الترميز لهذا التبيان في صورة " مجموعات نوعية " تحسبا لعدم شمول الحصر المكثبي للتبيان ، كما أن في ذلك يسر عند وضع الترميز المناسب .

وعند وضع الترميز الرقمي للاجابات فانه يراعى ان يكون عدد حروف الرقم (الترميز) لا يزيد عن اتساع الحقل المعد له عند تصميم الاستمارة الاحصائية ولا يجوز الخروج عن هذه القاعدة الا في الضرورة القصوى ، وفي هذه الحالة فانه يلزم التنويه - بوضوح كبير - عن هذه الحالات لكل من المسؤولين عن العمل المكتبي والترميز والحاسب الالكتروني حتى لا تتداخل الامور نتيجة اختلاف اتساع الحقول بالاستمارة فهنا بقواعد الترميز .

والقضايا المذكورة قد وردت جميعها عند وضع قواعد الترميز لاستمارة الاسر الزراعية بالعينة وتم علاجها بحيث تصدر القواعد متناسقة وواضحة دون تداخل .

ورغبة في تخفيف حجم العمل المكتبي والاسراع به بان القضية الرابعة المشار اليها تحت " اخرى (تبيين) " قد عولجت بترميز " اخرى " دون النظر الى التبيان المشار اليه بالاستمارة .
وتم اصدار قواعد الترميز في " دليل ترميز بيانات استمارة مسح الاسر الزراعية بالعينة لعام ١٩٨٢م " وله مرفقان احدهما " دليل ترميز الوحدة المحلية للمساحة والانتاج " والثاني " دليل ترميز المحاصيل الشتوية والصفية والمستديمة " .

أ - دليل ترميز بيانات استمارة مسح الاسر الزراعية بالعينة لعام ١٩٨٢م :

صدر هذا الدليل في (٢٠) صفحة ، وطبع منه حوالي (٥٠) نسخة للاستخدام بالاحصاء والحاسب الالكتروني .

ويستعرض الدليل كل بيان بالاستمارة الاحصائية واحتمالات الاجابات المختلفة وينسخ الرمز العددي مقابل لكل اجابة مع ذكر أى ملاحظات من شأنها أن توضح استخدام الرمز .

ويتم ذلك في صورة جدول يتضمن :

رقم الصفحة بالاستمارة الاحصائية	رقم البطاقة	رقم الحقل	طول الحقل	بيان الحقل والاجابات المحتملة	الرمز	ملاحظات

وجدير بالاشارة أن الضرورة اقتضت الخروج على قاعدة مراعاة اتساع الحقول حسبما هو وارد بتصميم الاستمارة وذلك لاربعة حقول روى التنويه عنها تحت بند (٢-٢) من هذا التقرير .

ب - مرفق رقم (١) : دليل ترميز الوحدة المحلية للمساحة والانتاج :

هذا الدليل هو المرفق الاول بدليل ترميز استمارة مسح الاسر الزراعية بالعينة لعام ١٩٨٢م . صدر هذا الدليل في (٩) صفحات وطبع منه حوالي (٥٠) نسخة للاستخدام بالاحصاء والحاسب الالكتروني .

تضمن غلاف الاستمارة الاحصائية البطاقة (٠٠) وهي عبارة عن جدول لحصر الوحدات المحلية المستخدمة في قياس المساحة والانتاج ، وقد تم استيفاء بيانات هذا الجدول عن كل تجمع بمعرفة المشرفين والمراجعين .

ويتضح من البيانات أن لكل تجمع بكل محافظة - على الاغلب - وحداته الخاصة به والتي يستعملها في قياس المساحة أو الانتاج ، ومن ثم تتعدد اسما هذه الوحدات ، وفي الحالات التي يكون فيها اسم الوحدة واحدا - بين اكثر من تجمع - فانه ليس بالضرورة أن يكون تعريف هذه الوحدة (قيمتها الرقمية) واحدة ومن ثم يلزم تعريف الوحدة داخل التجمع داخل المحافظة . ومن ثم فان الترميز يصبح كما يلي :

ترميز الوحدة	نوعية الوحدة	التجمع	المحافظة
x	x	xxx	xx

(٨) خانات

وحدة مساحة
وحدة وزن

واذا لوحظ التالي :

- أن رقم التجمع مسلسل ومستمر في تسلسله دون اعتبار للمحافظة
- أن بكل تجمع وحدة قياس مساحة واحدة
- أن بكل تجمع وحدة قياس انتاج واحدة كحجم ولكنها تختلف وزنا بالنسبة لنوعية المحصول فانه يمكن الاستغناء عن :

• ترميز المحافظة والاكتفاء برقم التجمع (xxx)

• ترميز الوحدة واعتبار رقم التجمع هو رمز الوحدة المحلية به وذلك بالنسبة للمساحة (يختلف في حالة الانتاج حيث أن وحدة الانتاج تختلف وزنا حسب نوعية المحصول)

وبالتالي فإن الترميز يصبح كما يلي :

وحدات المساحة :		وحدات الانتاج :	
نوعية الوحدة	رقم التجمع	ترميز الوحدة	نوعية الوحدة
x	xxx	x	xxx
(٤) خانات		(٥) خانات	
نوعية الوحدة	رقم التجمع	ترميز الوحدة	نوعية الوحدة
x	xxx	x	xxx
(٤) خانات		(٥) خانات	

(يبين نوعية المحصول المنتج)

المعرض السابق هو الأسلوب التقليدي - والمتبع على الأغلب - عند معالجة مثل هذه الوحدات ويلاحظ أن عدد خانات الرمز (٤) ، (٥) وقد يدور بعض النقاش حول هذا الموضوع حيث يمكن - علميا - إذا روعيت الدقة الكافية الفاء خانة نوعية الوحدة ليصبح عدد الخانات الرمز (٣) ، (٤) على التوالي لوحدات المساحة والانتاج ، ولكنه ما زال يعتبر ترميزا ذات خانات عديدة تسبب جهدا كبيرا عند الترميز ووقتا طويلا عند تسجيل البيانات للحاسب .

ومع ملاحظة أن الاستمارة الاحصائية حدد بها سلفا خانتان فقط لحقل ترميز الوحدة سواء كانت مساحة أو انتاج ، ورغبة في المحافظة على ذلك فقد لزم البحث عن أسلوب آخر للترميز مراعاة لتصميم الاستمارة وتوفيرا في جهد الترميز وتسجيل البيانات .

وقد استحدثت المستشار فكرة ترميز القيمة العددية للوحدة دون النظر الى الاسم أو التجمع وقام بفصل وحدات المساحة عن وحدات الانتاج .

صفحة (٨) بالملحق تبين حصرا للقيم العددية لوحدات المساحة الواردة بالتجمعات وتتراوح قيمة الوحدات بين ٢٥ م^٢ - ١٥٠٠٠ م^٢ وبلغ عدد القيم الواردة ٢٦ تم ترميزها من (٠١) الى (٢٦) .

صفحة (٩) بالملحق تبين حصرا للقيم العددية لوحدات الانتاج بالنسبة لنوعية المحاصيل (خمسة مجموعات : الذرة والقمح - الشعير ، الذرة الرومي والشامي ، البن شم الاعلاف) وتتراوح قيمة الوحدات بين ٢٠٠ كجم - ٧١ و ٦٨ كجم ، وبلغ عدد القيم الواردة ٢٧ ، روعي احتمال ورود قيم أخرى واعد جدولا بسيطا لترميزها (القيم الواردة وأي قيم محتملة) وبهذا الرمز من (٠١) الى (٥٣) .

دليل ترميز الوحدة المحلية للمساحة والانتاج

ملاحظات	الوحدات المحلية للإنتاج								الوحدات المحلية للمساحة			البيانات الجغرافية			
	التحويل الى ذغم والرمز لمحاويل								وحدة الانتاج المستعملة	الرمز	المساحة	وحدة المساحة المستعملة	المحافظة / القرية	ذغم التجميع	الرقم المسلسل
	البن		الذرة الرومي والشامي		الشعير		الذرة والقمح								
	٢٠٠٠	٢٠٠١	٢٠٠٠	٢٠٠١	٢٠٠٠	٢٠٠١	٢٠٠٠	٢٠٠١							
	xx		xx			xx			xx						

ج - مرفق رقم (٢) : دليل ترميز المحاصيل الشتوية والصيفية والمستديمة :

هذا الدليل هو المرفق الثاني لدليل ترميز استمارة مسح الاسر الزراعية بالعينة لعام ١٩٨٢ م . صدر هذا الدليل في (٢) صفحات وطبع منه حوالي (٥٠) نسخة للاستخدام بالاحياء والحاسب الالكتروني .

تم حصر المحاصيل وقسمت الى مجموعات هي :

- | | | |
|---------------------|---|--|
| محاصيل شتوية وصيفية | { | ١- الحبوب |
| | | ٢- درنات وجذور وابصال |
| | | ٣- نباتات بقولية لانتاج الحبوب |
| | | ٤- محاصيل صناعية |
| | | ٥- الخضراوات |
| | | ٦- محاصيل علف |
| | | ٧- اشجار الفواكه والجوز (محاصيل مستديمة) |
| | | ٨- محاصيل مستديمة اخرى |

والاسلوب التقليدي للترميز هو اعطاء رمز للمجموعة (x) ورمز لاسم المحصول (xx) ومن ثم يصبح لكل محصول رمز مكون من (xxx) وهذا يزيد خانة واحدة عن الاتساع المخصص للرمز بالاستمارة الاحصائية ولذلك لزم اتباع اسلوب آخر في الترميز للوصول بالرمز الى (xx) فقط .

تم حصر المحاصيل فبلغت (٦٦) محصولا في (٨) مجموعات واضيف التالي :

- غيره (أي غير ما سبق) الى كل مجموعة من الثمانية مجموعات
- ثلاث اسطر بيضاء لاحتمال ورود محصول جديد أو أكثر بالمجموعة (المجموعة ٦، ٨ ترك بهما سطران فقط) .

ومن ثم فان عدد المحاصيل الموجودة والمحتملة $(٦٦ + ٨ + ٦ \times ٢ + ٢ \times ٢)$ يبلغ (٩٦) وقد رمزت من (٠١) الى (٩٦) .

وجدير بالاشارة ان الرقم (٩٧) يعني مجموع المحاصيل الموسمية وان الرقم (٩٨) يعني مجموع المحاصيل المستديمة والرقم (٩٩) يعني المجموع السام للمحاصيل الموسمية والمستديمة . وهذه الاكواد مطبوعة بالاستمارة في الخانات المخصصة لها . ونلاحظ هنا ان ترميز المحاصيل توقف عند (٩٦) حتى لا يحدث تداخل بين اكواد المحاصيل واكواد المجاميع لها .

ويظهر دليل ترميز المحاصيل في الصورة التالية :

اسم المجموعة	اسم المحصول	الرمز	ملاحظات

د - العلاقة بين تصميم الاستمارة والترميز :

عند تصميم الاستمارة الاحصائية فان البيانات التي تحتاج الى ترميز تحدد ، ويضاف اليها مساحة يكتب فيها الرمز ، ويتحدد اتساع هذه المساحة حسب عدد أحرف الرمز ، ومن هذا يلزم التعرف على الرمز أو عدد أحرفه بالدقة الكافية لترك المساحة المناسبة لتسجيله بها .

وعندما تصمم الاستمارة مع تقدير الرمز دون دراسته دراسة كافية فان تغييرا بالاستمارة يحدث - لحقل أو أكثر بعد اعداد الرمز فعليا مما يؤثر على العمل المكتبي وأيضا تسجيل البيانات بالحاسب حيث يلزم التنويه عن التغيير لكل العاملين .

وقد حدث هذا الامر لاستمارة مسح الاسر الزراعية ، وتم على النحو التالي :

المهنة الرئيسة والثانوية ، بطاقة (١) حقل (١٨) ، (٢١) : كانت وجهة النظر الاحصائية عند ترميز المهنة طبقا للدليل الدولي ثم تقرر التراجع عن هذا الرأي بعد التفكير الهادئ في نوعية المهن الواردة بالدراسة ومدى النائدة التي تجصل عليها من هذا التفصيل للمهنة .

واستقر الرأي على تصنيف المهنة برقم واحد يبين مجموعات المهنة بديلا عن المهنة التفصيلية .

المحاصيل الموسمية والمحاصيل المستديمة ، بطاقة ٢ حقول ١٩ ، ٢٠ ، ٢١ : تقرر أن تعطى المحاصيل الموسمية رمز مكون من رقمين بينما المحاصيل المستديمة رمز مكون من رقم واحد على أساس الفصل بينهما في حين يمكن ورود النوعين معا بالفهم الثالث الخاص بالانتاج بالبطاقات (٣) ، (٤) ، (٥) ، ومن ثم يلزم بالضرورة التوفيق بين ترميز المحاصيل الموسمية والمحاصيل المستديمة ويصبح (xx) وذلك حتى يمكن تفادي أي خلل في تعريف المحاصيل سواء كانت موسمية أو مستديمة .

نوع العلف ، بطاقة (١٤) حقل (١١) :

حيث ان العلف هو ناتج احد الصاميل الزراعية ، فقد روى ان يأخذ الترميز المقابل للمحصول الزراعي (xx) في حين ان الاستمارة الاحصائية تحدد سعة حقل العلف (x) . ومن ثم يلزم تغييره ليصبح (xx) .

والهدف من هذا العرض هو التأكيد على أهمية الاعداد الشامل لاحتياجات الدراسة وليست جزئياتها كل بشكل مستقل حتى يمكن تفادي عدم التناسق بين احتياجات الاجزاء .

٧-٢ قواعد التحقق والتناسق والشمول :

تتعدد المصادر التي تسبب الاخطاء في البيانات الاحصائية سواء عند جمعها ميدانيا او عند مراجعتها مكتبيا او ترميزها او بادخالها (تسجيلها) الى الحاسب الالكتروني ، ومن ثم يلزم اجراء بعض الاختبارات انيا على البيانات للتأكد من خلوها من الاخطاء ، وتصحيح الاخطاء ان وجدت وفي النهاية الاطمئنان بان كل البيانات مسجلة بالحاسب دون فقدان لبعضها او زيادة فيها نتيجة تكرار بعضها .

قواعد التحقق تهدف الى التأكد من صحة بيان الحقل الواحد ويعتمد في ذلك الاختبار على نظام الترميز للبيانات .

قواعد التناسق تهدف الى التأكد من اتساق بيانات الحقول (اكثر من حقل) مع بعضها البعض وانه لا تعارض بينها . وفي دراسة مركبة مثل مسح الاسر الزراعية فان اختبارات التناسق يفضل تقسيمها الى ثلاثة انواع :

١ - التأكد من صحة بيانات السطر الواحد (الريكورد) مستقلا عن السطور (الريكوردات) الاخرى .

ب - التأكد من صحة بيانات مجموعة من السطور داخل الجدول الواحد .

ج - التأكد من صحة الجداول (جداول البيانات) مع بعضها .

اختبارات الشمول تهدف للتحقق من ان جميع البيانات تم ادخالها الى الحاسب ولم يسقط او يكرر منها شيء .

وفي دراسة مثل الحالية فان اختبارات التناسق والشمول قد تتداخل اولوياتها مع بعضها ومن ثم يُلزم بالاعداد الدقيقة لكيفية تطبيقها، وأيهما يأتي قبل الثاني ومتى .

وتحت هذا المفهوم فقد تم اعداد " قواعد التحقق والتناسق والشمول" المقترح تطبيقها على دراسة الاسر الزراعية ، وصدرت في (٢٧) صفحة وتم طبع (٥٠) نسخة منها لاستخدام كل من الادارة العامة للاحصاء والحاسب الالكتروني .

وجدير بالاشارة انه قد تم التعبير عن القواعد المشار اليها بالاسلوب الكتابي وايضا بالرمز الرياضي البسيط وذلك لتسهيل عمل المبرمجين وللتأكد من فهمهم للاختبارات دون التباس او غموض .

٨-٢ التهيؤات الاحصائية :

ان اجراء المسوح الاحصائية تكلف مبالغ مالية كبيرة بالاضافة الى الجهود العديدة والوقت الطويل والتنظيم الاداري والفني المبذول فيها . ومن ثم فانه يلزم الاستفادة من البيانات المجمعة بأكثر قدر ممكن ، واحدى الصور الاساسية للفائدة هي تلخيص هذه البيانات من جدول احصائية تربط بين حقول البيانات لتعطي مؤشرات واضحة عن المجتمع الاحصائي محل الدراسة .

ولتحقيق هذا الهدف ، فان افضل الطرق هي دعوة اكثر من خبير لابتداء الرأي فـي الجدول الاحصائية التي يرى اصدارها عن البيانات المجمعة ثم تقديم هذه الاراء الى اللجنة المشرفة على الدراسة لمناقشتها واقرار ما يرويه مناسبا لاحتياجاتهم الفنية .

وقد اقترح المستشار تطبيق هذا الاسلوب على دراسة مسح الاسر الزراعية بالعينة .

وفعلا فقد قدمت صياغة اولى للجدول المقترحة اعدما الدكتور فايداناشان المستشار الاقليمي للقوى العاملة .

وقمت بدوري بدراسة الجدول المقترحة ورايت وجوب ادخال تعديلات عليها ، كما يلزم اضافة بعض الجدول لتوضيح التركيب الجغرافي للحيازات والحقول . وقدمت هذه التعديلات والاضافات تحت عنوان الصياغة الثانية للجدول الاحصائية .

كما قدم خبير الحسابات القومية السيد/ماجد باصيل بعض الملاحظات على الجدول الاحصائية .

وفي اجتماع مشترك يوم ١٣/٩/١٩٨٣ بين الاحصاء والحاسب الالىكتروني تم مناقشة التبيويات الاحصائية المقترحة والتعديلات والاضافات التي ادخلت عليها وتم الوصول الى الصياغة الثالثة للجداول الاحصائية ، وقد قام المستشار باعدادها وتم طبع (٥٠) نسخة منها لاستخدام الاحصاء والحاسب الالىكتروني .

ويبلغ عدد الجداول الاساسية المطلوب استخراجها (٤١) جدولا مقسمة الى ستئة مجموعات .

٩-٢ نظرة تحليلية لتركيب التبيويات الاحصائية :

قام المستشار بدراسة امكانية استخراج الجداول الاحصائية المطلوبة وتأكد من قابليتها فنيا للاستخراج باستخدام الحاسب الالىكتروني .

وجدير بالاشارة بان البيانات بالاستمارة الاحصائية مقسمة الى (١٩) نوعا مختلفا من البطاقات (الريكوردات) . والجداول الاحصائية المطلوبة ليست من النوع البسيط ، بل من النوع المركب بمعنى ان الجدول الاحصائي - على الاغلب - يستخرج من بيانات اكثر من بطاقة (ريكورد) ، وهذا يعني ضرورة ان يكون الملف الاساسي للبيانات بجميع انواعها صحيحا ١٠٠٪ . ويتحقق ذلك بدرجة عالية من الاطمئنان اذا طبقت قواعد التناسق والشمول التي اقترحها المستشار على بيانات الاستمارة الزراعية .

والنوع البسيط من الجداول هو الجداول التي يمكن استخراجها من بيانات بطاقة واحدة ، وللاسف فان طبيعة البيانات الزراعية واهداف المسح الزراعي لا تكتفي بهذا النوع البسيط لانه لا يترجم العلاقات المطلوب التعرف عليها .

فمثلا فان البطاقة الاولى تمثل البيانات الديموغرافية عن الاسر الزراعية ، ومن الطبيعي ان تلخص في جداول احصائية ، ولكن الافضل ان تلخص هذه البيانات الديموغرافية مع بيانات زراعية من بطاقات اخرى لان الدراسة لا تهتم بالدراسة الديموغرافية للسكان بل تهتم باثر الوضع الديموغرافي على الواقع الزراعي والتفاعل بينهما . ومن هذا المفهوم يتضح اهمية الجدول الاحصائي المركب الذي يحتاج لاستخراجه استخدام بيانات اكثر من بطاقة .

بالإضافة إلى الجداول البسيطة التي تحتاج لبيانات ريكورد واحد لاستخراجها فإن الجداول المركبة تحتاج لاستخراجها لبيانات أكثر من بطاقة ، وسيحتاج الممثل - على الأغلب - إلى استخدام البطاقات التالية معاً :

(٢ ، ١) ؛ (٧ ، ٢ ، ١) ؛ (٣ ، ٢) ؛ (٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥) ؛ (٢ ، ١٣) ؛ (٢ ، ١٥) ؛
(٧ ، ٦) .

١٠-٢ الخطة الزمنية الأولية لانجاز الدراسة :

قام المستشار بتقسيم أنشطة العمل اللازمة للتنفيذ قبل أن تكون الاستمارات معدة للارسال وإدخالها إلى الحاسب الالكتروني إلى ثمانية أنشطة . كما قسم أنشطة العمل الخاصة بالحاسب الالكتروني إلى (١٢) نشاطاً ثم أضاف نشاطين يختصان بمراجعة التبويبات ونشرها .

تم حساب الفترة الزمنية اللازمة لانجاز كل نشاط وعلاقاته مع الأنشطة الأخرى على أساس عشرة أفراد - على الأقل - سيتولون انجاز أنشطة العمل الاحصائية ، وخمسة مبرمجين مع ممثل نظم سيتولون انجاز أنشطة العمل بالحاسب الالكتروني بالإضافة إلى مدخلات البيانات الخمسة .

ولسهولة القراءة والمتابعة فقد ترجمت بيانات الأنشطة ومدها الزمنية إلى الرسم البياني التالي بالمصفحة (١٧) .

واقترح أن يقسم المستطيل المقابل لكل نشاط إلى شطرين بالطول . يلون الشطر العلوي لهذه المستطيلات باللون الاسود (مثلاً) ليعكس الخطة الزمنية التقديرية ، ويلون الشطر السفلي لكل نشاط بلون غير الاسود على أن يبدأ تلويحه من النقطة الزمنية المقابلة لبدء التنفيذ الفعلي للنشاط ويستمر اللون حتى نهاية انجاز النشاط . وبتطبيق هذا الاقتراح فإنه يمكن للمسؤول والمتابع قراءة الفترات الزمنية التقديرية والفعلية لانجاز كل نشاط وأثر كل نشاط على انجاز الأنشطة المرتبطة به .

كما يفيد هذا الاقتراح في تقدير معدلات الانتاج الواقعية مما يساعد في اعداد الخطط الزمنية لتطبيقات أخرى بدرجة أكثر واقعية .

١١-٢ الاجتماعات واللقاءات المشتركة بين الاحصاء والحاسب الالكتروني :

بلغت جملة الاجتماعات واللقاءات المشتركة لدراسة مسح الاسر الزراعية ثلاثة فقط نظرا لاتباع المنهجية المشار اليها في بند (١-٢) من هذا التقرير .

في اجتماع يوم ١٩٨٣/٩/٨ تم استعراض التطبيق والبيانات والمعلومات التي اعدتها المستشار واللازمة للحاسب الالكتروني حتى يمكنه تحليل وتصميم النظام الالى لمعالجة بيانات التطبيق محل الدراسة ، وتم تسليمه هذه المعلومات بخطاب رسمي برجا ء الاطلاع وابداء الراى في اجتماع مشترك للوصول الى الصيغة النهائية للمعلومات المطلوبة للحاسب .

في اجتماع يوم ١٩٨٣/٩/١٣ اُبدى المجتمعون من الاحصاء والحاسب بوجهات نظرهم وتم الوصول الى الشكل النهائي للمعلومات . وجدير بالاشارة ما يلي :

(٦) اسهمت الاراء والملاحظات المقدمة من المجتمعين الى الوصول الى الصياغة الثالثة للتبويبات الاحصائية ، وتعديلات طفيفة على قواعد الترميز وقام المستشار باعداد الصياغات النهائية بناء على ذلك .

(ب) اعترض ممثل الحاسب الالكتروني على تركيب الجدول الاحصائية وانها تحتاج لبيانات اكثر من بطاقة لاستخراجها ، وطلب تبسيطها بحيث يصبح استخراج كل جدول من بطاقة بيانات واحدة ، وانه بدون ذلك يصعب على المبرمجين اعداد البرامج اللازمة .

تمت مناقشة هذا الامر في ضوء المعلومات الفنية الواردة في بند (٢-٩) ، وتقرر الابقاء على الجدول كما هي ، ووعد ممثل الحاسب بتولى هذه الامور المركبة بنفسه .

(ج) اعترض ممثل الحاسب الالكتروني على الخطة الزمنية اللازمة لتنفيذ الدراسة فيما يتعلق بالفترات المعطاة للانشطة التي تخص الحاسب ، وكانت الاجابة هي ان هذه خطة اولية بناء على فروض معينة (راجع بند (٢-١٠)) ، واذا كان من الصعب تحقيق هذه الفروض فانه يلزم اعادة النظر في الفترات الزمنية . كما اشير موضوع الافضلويات بين التطبيقات الاحصائية وايهما يأخذ اولوية اسبق من الاخر ، ... الخ

واستقر الرأي على أهمية اعداد خطة زمنية وطلب من الحاسب الالىكتروني اقتراح الفترات الزمنية التي يراها مناسبة لانجاز العمل في ضوء ما يمكن توفيره من امكانيات آلية وبشرية لهذه الدراسة . ووعد باعداد مقترحاته بهذا الشأن .

في لقاء يوم ١٥/٩/١٩٨٣ تم الاجابة على استفسارات الحاسب الالىكتروني فيما يخص تسجيل البيانات بالحاسب وتحديد البيانات المطلوبة حتى لا يبعد لها برامج ادخال.

١٢-٢ جودة بيانات مسح الاسر الزراعية :

اثبتت بعض الملاحظات على العمل الميداني واثرت ذلك على جودة البيانات المجمعة .

نوقش هذا الموضوع في اكثر من اجتماع ، وتقرر اجراء بعض الاختبارات التي تدرس العلاقات الفنية بين المتغيرات واعدت طريقة حسابية لذلك . وطبقت هذه الاختبارات على مجموعة من البيانات وظهرت ان البيانات متناسقة وجيدة . وما زالت هذه الاختبارات تطبق على نوعية اخرى من البيانات .

من الاحتمالات الواردة في هذا الشأن ادخال معامل تصحيح لبعض البيانات ، وأرى - اذا طلب ذلك - ان تستخرج الجداول من البيانات الواقعية ثم اعادة اصدار نسخة ثانية من الجداول بعد ادخال معاملات التصحيح التي تقترح .

وهذا الموضوع - جودة البيانات - ذات أهمية بالنسبة للمعالجة الآلية من عدة زوايا منها :

- أ) البيانات غير الجيدة ينتج عنها اخطاء عديدة يؤثر تصحيحها على معدلات الانجاز .
- ب) اعداد النظام الآلي لمثل هذا التطبيق يحتاج الى مجهودات كبيرة وبالتالي يتوقع ان يطبق نظام المعالجة الآلية على بيانات جيدة تقابل المجهودات المبدولة .

وقد اطلعت على عدد من الاستثمارات واعتقد انها مستوفاة للبيانات بطريقة مرضية كما يجدر الاشارة الى ان هذا المسح هو الاول من حيث صعوبة تركيبه الذي تجريه الادارة العامة للاحصاء ويعتبر تجربة أولى وجديرة بالدراسة والاهتمام والتسجيل . ومما لا شك فيه ان جهدا كبيرا بذل في العمل الميداني ، وعادة لا يخلو أي مسح ميداني في أي بلد من ملاحظات على العملية الميدانية وهذا بطبيعته يقود الى التحسين في التطبيقات التالية .

وقد دعي المستشار الاقليمي للعينات السيد/ محمد عبد الوهاب لدراسة العينة بعد تنفيذها وابداء ما يراه من مقترحات . ومن المتوقع أن تتم زيارته خلال الفترة ٣ - ١٧ أكتوبر ١٩٨٣ .

٣ - مسح المرأة العاملة في الريف :

تقوم الادارة العامة للاحصاء باعداد دراسة عن النساء بالريف وخاصة النساء ذات النشاط الاقتصادي .

وقد ساهم المستشار بالمشورة في اعداد الاستمارة الخاصة بهذه الدراسة . ونظرا لصغر حجم العينة فقد اشرت بأن الناحية الاقتصادية للمعالجة الالية توجي باستخراج تبويبات هذه الدراسة بالاسلوب اليدوي مكتبيا دون حاجة لاستخدام الحاسب الالكتروني . وقد رأت الادارة العامة للاحصاء نفس الرأي .

٤ - احصاءات التجارة الخارجية :

عينت الاكوا الدكتور مدني دسوقي مصطفى مستشارا لمدة شهرين لدراسة احصاءات التجارة الخارجية بالادارة العامة للاحصاء بصنفا . وذلك خلال الفترة من ١٧ اغسطس حتى ٦ أكتوبر ١٩٨٣ . وسيقوم الدكتور مصطفى بتقديم آرائه وتوصياته في تقرير .

وفي اكثر من اجتماع تناقشنا معه في المعالجة الالية لاحصاءات التجارة الخارجية في ضوء توصياته الفنية وما يراه من تبويبات احصائية وحسابات للارقام القياسية .

ويرى الدكتور مصطفى اهمية كبيرة في تفريغ بيانات الاستثمارات الواردة من الجمارك في كشوف تعد لذلك بحيث يمكن بسهولة ترميزها وتسجيلها للحاسب وقد راجعت معه التصميم الخاص بكشوف التفريغ واوصيت باضافة بيان كنترول يبين عدد الاسطر بالاستمارة حتى لا تضيع البيانات دون تسجيل بالاضافة الى ضرورة اعداد نماذج استلام للاستثمارات الواردة من الجمارك .

كما اقترحت على الدكتور مصطفى ان يعد تقريره بحيث يوضح المعالجات ومراحل تطبيقها في ضوء ما هو متوفر من امكانيات تنفيذية حتى يمكن تصميم المعالجات الالية حسب هذه المراحل المختلفة ، وفي ضوء الرؤيا الشاملة لما يمكن الوصول اليه .

٥ - الاحصاءات الصناعية :

تقوم الادارة العامة للاحصاء بتجميع الاحصاءات الصناعية عن الاعوام ١٩٨٠ ، ١٩٨١ ، ١٩٨٢ وذلك للمؤسسات الكبيرة (يعمل بها عشرة اشخاص او اكثر) ، والمنشآت المتوسطة (يعمل بها ٥ - ٩ اشخاص) وايضا المنشآت الصغيرة (يعمل بها ١ - ٤ اشخاص) .
وبالفعل تم ورود بيانات عام ١٩٨٠ بالكامل بينما يحصل استيفاء بيانات عامي ١٩٨١ ، ١٩٨٢ الى نسبة ٧٠٪ ، ٩٠٪ على الترتيب ، وجارى استكمال استيفاء البيانات بالرغم من الصعوبات العديدة التي تواجه الباحثين .

كما قامت الادارة العامة للاحصاء بتفسير وتحسين الاستمارة الاحصائية المصممة لهذا الغرض في عام ١٩٨٢ عن الاعوام السابقة ولهذا تأثيره على النظام الآلي المصمم للمعالجة على الاستمارة القديمة ، ومن ثم يلزم ادخال تعديلات مناسبة ليقابل النظام الآلي التغيير بالاستمارة .

وجديد بالاشارة ان بيانات عام ١٩٨٠ لم تصل جميعها بعد الى الحاسب علاوة على بيانات ١٩٨١ ، ١٩٨٢ وذلك - اساسا - بسبب قضية الترميز للسلع ، وتداخل الاكواد للاستخدام بين مجموعات السلع .

وبدراسة هذه المشكلة ، فانه يصعب على الفرد ان يضح نظاما شاملا للتكوين لجميع انواع السلع لصعوبة ذلك - على المستوى الفردي - عند حصر السلع او تقسيمها الى مجموعات .

ولذلك اشرت بضرورة الرجوع الى UNIDO بالامم المتحدة وكذلك المنظمة العربية للتنمية الصناعية وربما الجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء بالقاهرة ، للتعرف على توصياتهم وتجاربهم في هذا الموضوع ، واستعاره نظم الترميز المعمول بها لديهم - ودراستها واقرار اكثراها مناسبة للاستخدام باليمن .

وأرى ان يقوم قسم الاحصاء باللجنة الاقتصادية لغربي آسيا بالحصول على هذه المعلومات لتنظم الترميز المشار اليها ، وابداء المشورة في هذا الشأن .

٦ - التعداد العام للسكان والمساكن :

تخطيط الادارة العامة للاحصاء لاجراء التعداد العام للسكان والمساكن في فبراير عام ١٩٨٥ . وقد طلب وزير التنمية ورئيس الجهاز المركزي للتخطيط بالجمهورية العربية اليمنية من اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا في خطاب منه برقم ٢٦٣٠ بتاريخ ١٩٨٣/٦/٢٨

(إدارة احصاء) ان يتوافق اللجنة علي ان أقوم بهزيارات دورية لليمن لتقديم الاستشارات في مجال تخطيط وتنفيذ التعداد وفقا للبرنامج المعد من قبل الجهاز لذلك .

واستجابة لهذا الخطاب فقد طلبت من الادارة العامة للاحصاء ان تحدد بالتوازي مع الفترات الزمنية المطلوب تواجدي خلالها باليمن حتى يمكن ترتيب برنامج عملي في ضوء هذه الاحتياجات . كما نوقش هذا الموضوع مع الاخ وكيل الجهاز وطلب من الاحصاء والحاسب اعداد خطة للتعاون مع الاكوا بشأن التعداد .

كما طلبت عقد اجتماع للتعرف على خطة التنفيذ والاعداد وأيضا لاستعراض تجربة دولة البحرين في هذا الشأن تدعيما وتبادلا للخبرات ، ولكن الوقت لم يتسع - اثناء زيارتي الحالية - لعقد هذا الاجتماع حيث كان ذلك بالايام السابقة لاجازة عيد الاضحى المبارك وما يتبعه من اجازات سابقة ولاحقة للعاملين .

٧ - توصيات :

أ - الاخذ بأسلوب البرامج الزمنية للتنفيذ وتقييم معدلات الاداء الحقيقية حتى يمكن الوصول الى خطط زمنية واقعية .

ب - ضرورة زيادة العاملين بمحسنة الاسر الزراعية سواء بالاحصاء او الحاسب الالكتروني والانتها من قبل ان يبدأ ضغط العمل الشديد المتوقع مع قرب تنفيذ التعداد العام للسكان .

ج - تدريب العاملين بمسح الاسر الزراعية بالاحصاء على قواعد المراجعة المكتبية والترميز .

د - تدريب المبرمجين ومحليي النظم بالحاسب الالكتروني على مفهوم وطرق استخراج التبويبات الاحصائية المركبة مثل الواردة في مسح الاسر الزراعية .

هـ - يلاحظ استخدام العديد من وحدات المساحة والانتاج بكل تجمع سكاني وبشكل محافظة ، وادعى بضرورة النظر في هذا الموضوع - من قبل السلطات المختصة - واصدار التشريعات المنظمة لاستخدام نوعية واحدة من وحدات القياس والانتاج .

و - ان يقوم قسم الاحصاء بالاكوا بالاتصال بـ UNIDO وكذلك المنظمة العربية للتنمية الصناعية وكذلك الجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء بالقاهرة للحصول على نظم ترميز السلع بالاحصاءات الصناعية وتقديم المشورة بشأنها الى الادارة العامة للاحصاء بصناعات .

س - بذل جهود مكثفة - من الان - للاعداد للتعديد العام للسكان والمساكن لان الفترة المتبقية من تاريخ اجراء التعديد اصبحت وجيزة .

ح - اعداد برنامج - لمدة عام مثلا - للتعاون المطلوب بين الاكسوا والادارة العامة للاحصاء حتى يمكن تلبية احتياجات الادارة كما يمكن للمستشاريين اعداد برامجهم في ضوء ذلك دون تداخل بين احتياجات الدول .

٨ - الاشتخاض الذين تمت مقابلتهم أثناء الزيارة :

الجهاز المركزي للتخطيط

١ - السيد/فتحي سالم

الادارة العامة للاحصاء

١ - السيد/يحيى حسين القيزل

٢ - السيد/عبد مالح

٣ - السيد/احمد محمد مقبل

٤ - السيد/عبد القدوس المردني

٥ - السيدة/ناهد محمود

٦ - السيد/عبد اللطيف

٧ - عدد من الفنيين بالادارة العامة للاحصاء

مدير الادارة العامة للاحصاء

قائم باعمال المدير خلال فترة غيابه

رئيس قسم الاحصاءات الزراعية

مساعد رئيس قسم الاحصاءات الزراعية

المشرفة على احصاءات التجارة الخارجية

رئيس قسم الاحصاءات الصناعية

بنك المعلومات والادارة المركزية للبنانات

١ - السيد/محمد علي الحاج

٢ - السيد/حسين احمد اوجلة

مدير عام بنك المعلومات والادارة
المركزية للبنانات

نائب المدير العام والمسؤول الفني

خبراء الامم المتحدة باداة الاحصاء

١ - الدكتور/كمال العضا

٢ - السيد/ماجد باصيل

٣ - الدكتور/محمد الروبي

٤ - الدكتور/مدني دسوقي مصطفى

٤

خبراء الامم المتحدة باللجنة الاقتصادية لغربي آسيا

١ - الدكتور/فايدنا شان

٢ - السيد/نادر حلاق

المستشار الاقليمي للقوى العاملة

المستشار الاقليمي للاحصاءات السكانية

مكتب الامم المتحدة بصنعاء

١ - السيد/منظور زايدي

٢ - السيد/نبيل كحالة

القائم باعمال الممثل المقيم

مساعد الممثل المقيم

٩- شكر:

لقد احتاج انجاز الاعمال المشار اليها بالتقرير الى جهود كبيرة وتعاون مع العديد من المسؤولين والفنيين بالاحصاء والحاسب الالىكتروني .

وأود أن أتوجه بالشكر والامتنان لكل الافراد الذين تعاونوا معي في هذه المهمة والواردة اسماءهم بالمبند رقم (٨) من هذا التقرير .

وأخص بالشكر الاخ / يحيى حسين القبيزل والاخ / حسين احمد أوجله والاخ/احمد مقبل والاخ عبد القدوس المردني ، بالاحصاء والحاسب الالىكتروني . كما أشير الى حماس والاهتمام الذي أبداه الاخ / حسين أوجله والرغبة في انجاز النظام والبرامج في اقصر وقت ممكن.

وأذكر بالامتنان جهود الاخ / ماجد باصيل خبير الحسابات القومية للعديد من المناقشات التي أفادتني وتقديم ملاحظاته على التبويبات الاحصائية .

ولقد تحددت مهام البعثة بدرجة اوفى وأدق بعد المناقشة مع الدكتور كامل العضاض مدير مشروع دعم الاحصاء والذي قدم لي المعلومات الاساسية وبعض المسودات التي استفدت منها بالإضافة الى المناقشات المستمرة والمتابعة القريبة لكل مراحل العمل مما ساهم كثيرا في انجاز الاعمال التي طلب مني القيام بها ، والوصول بها الى الشكل النهائي الوارد في هذا التقرير . وأقدم له خالص شكري وامتناني لهذا التعاون المستمر .

ملحق رقم (١)
=====

دليل ترميز بيانات استثمار الاسر الزراعية بالعينة
لعام ١٩٨٢

الجمهورية العربية اليمنية
رئاسة مجلس الوزراء
المركز المركزي للتخطيط
الإدارة العامة للإحصاء
إدارة الإحصاء الزراعي

دليل ترميز بيانات
استشارة مسح الأسر الزراعية بالعينه
لعام ١٩٨٢ م

٢٢ أغسطس ١٩٨٣ م

د. عبد الله النجار
مستشار إقليمي (الأكوا)

رقم البائنة	رقم الحقل	أول الحقل	بيانات الحقول	الرمز	مستلزمات
	١	XX	البيانات البغرافية المحاذلة	٠١ ٠٢ ٠٣ ٠٤ ٠٥ ٠٦ ٠٧ ٠٨ ٠٩ ١٠ ١١	(مشاركة لكل البائئات)
	٢	XX	الناحية	-	حيث ان التوزيعات لا تستخرج على اى من هذه المستويات ، فيمكن اجمال ترميز هذه الحقول توفير الوقت والجهد وفي حالة الاحتياجيات لبائئات على اى من هذه المستويات تستخرج يدويا للدراسة .
	٣	XX	عزله	-	الارقام وضعت على الاستماره ضمن الحمل الميداني .
	٤	XXX	قرية	-	وقد تحتاج الى تعديل بعد استشارة خبير الميناء .
	٥	XXX	رقم التجمع	عدد رقي	
	٦	XXX	رقم الاسره الزراعيه	عدد رقي	
	٧	XXX	رقم الاستماره	عدد رقي	
	٨	XX	رقم البائنه	عدد رقي	

الرمز	ملاحظات	رقم الصفحة	رقم الأبياقة	رقم الحقول	طول الحقول	بيانات الحقول
١٠١ عدد رقي عدد رقي	مطبوع على الاستارة يكتيب به عدد افراد الاسره المسجلين بالمفحة مطبوع على الاستارة	١ ١	١ ١	١ ١	١ ١	١ ١
١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩	مثل عامل ولكن يعيش مع الاسره او خدم	١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩	١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩	١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩	١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩	١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩
١ ٢	اذا وجدت حالة غير معين فيلم تقدم الجنس من الاسم والبيانات الاخرى ، لا يسمح بحالة غير معين	١ ٢	١ ٢	١ ٢	١ ٢	١ ٢
٠٠ عدد رقي ٩٨ ٩٩	يترك كما هو	٠٠ عدد رقي ٩٨ ٩٩	٠٠ عدد رقي ٩٨ ٩٩	٠٠ عدد رقي ٩٨ ٩٩	٠٠ عدد رقي ٩٨ ٩٩	٠٠ عدد رقي ٩٨ ٩٩

ملاحظات	المرتبة	بيانات المقابلة	رقم السؤال	رقم المقابلة	رقم القسم الأول	رقم القسم الثاني
لمن عمره ١٢ سنة فأكثر	١	متزوج أعزب أرمل مطلق	١	١٥	٠١	١
لا أن عمره أقل من ١٢ سنة عمره ١٢ سنة فأكثر وتركت الأجابه بيضاء	٢	لا ينطبق عليه البيان غير معين	٢	١٦	٠١	١
لمن عمره (١٠) سنوات فأكثر	٣	أعزب يقراً ويكتب ابتدائي اعدادى ثانوى جامعه فما فوق	٣	١٧	٠١	١
لمن عمره ٨ سنوات فأكثر	٤	لا ينطبق على البيان غير معين	٤	١٨	٠١	١
اذا كان الفرد ٨ سنوات فأكثر ولا توجد نسبه اعتبرت الاجابه لا	٥	نعم لا لا ينطبق على البيان	٥	١٩	٠١	١

ملاحظات	الرمز	بيانات التحقيق	رقم الحقل	رقم القسم	رقم الصفحة
لن عمره (٨) سنة فأكبر * يشهد (xx) زائده في ساحة الحقل بالاستعارة الاحصائية <u>على تربية المهن الرئيسية والثانوية</u> انظر التعريف تحت المهن بالصياغة الثانوية المية اول + نصيرد على الترميز					
	١	المهنة الرئيسية مـاحـاب المهن الفنية والمعلمية ومن المهن المـديـرون الا نـاريون ومـديـرو الاعمال	٨	٠١	١
	٢	القائمون بالاعمال الكتابية القائمون باعمال البيع الحاملون بالخدمات			
	٣	مزارعون / تربية حيوان (لهم حيازته) عاطلون زراعيون (ليس لهم حيازته) عمال غير زراعيون / انتاج ريـة البيت لاهميته له لا ينطبق عليه البيان غير معين			
	٤				
	٥				
	٦				
	٧				
	٨				
	٩				
لن عمره (٨) سنة فأكبر		الحالة المعطية	٨	٠١	١
	١	صاحب عمل ويد يره			
	٢	يعمل لخصايه			
	٣	يعمل بأجر			
	٤	يعمل لدى الاسره بدون اجر			
	٥	غير مشتغل			
	٥	لا ينطبق عليه البيان			
	٩	غير معين			

رقم صفحة	رقم البيانات	رقم المعقل	كود المعقل	بيانات المعقل	بيانات الحقول	البروز	ملاحظات
١	٠١	٢٠	×	المعمل الثاني المهنة الثانوية ترمز مثل المهنة الرئيسية (انظر حقل ١٨)	العمل الثاني المهنة الرئيسية ترمز مثل المهنة الرئيسية (انظر حقل ١٨)	١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩	لصن عمره (٨) سنة فأكثر يشكيب (×××) زائده في سحنة المعقل بالاستشارة الاحصائية
		٢١	×	الحالة العملية ترمز مثل نظيرتها بالمهنة الرئيسية (انظر حقل ١٩) معدن الدخل المميشي الرئيسي - الاجور والرواتب - الانتاج الزراعي - دخل المعنوية وارباح الاستثمارات (فوائد - ايجار - اسهم) - امشاش التقاعدى بجميع اشكاله - الاعانه من اشخاص آخرين - لا دخل له - لا ينطبق عليه البيان - غير معين		١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩	لصن عمره (٨) سنوات فأكثر
							لصن عمره (٨) سنوات فأكثر ولا دخل له الفرد الذى عمره اقل من ثمان سنوات الفرد الذى له مهنة وحالة العملية تؤهله للكسب ولم يذكر له بيان بمعدن الدخل

رقم الصفحة	رقم البيانات	رقم الحقول	طول الحقول	بيانات الحقول	الرمز	ملاحظات
٢	٠٢	٩	XX	القسم الثاني : بيانات القطع والحقول المزروعة <u>بالحاميل الحقلية خلال عام ١٩٨٢</u> رقم البيانات عدد الاستمارة المسجل بها بيانات ويكتب العدد (تعد الاستمارة المسجل للموقع بالخاصة) الرقم المسجل للموقع (تأكد من تسلسل الرقم بالنسبة للموقع)	٠٢	مجموع على الاستمارة يكتب به عدد الاستمارة المسجل بها بيانات بالصفحة يبدأ من (٠١) حتى رقم الموقع لا غير
١٢	١٢	١٢	XX	رقم مسلسل القليمة (يسلسل رقم القليمة داخل الموقع)	عدد رقمي	يبدأ من (٠١) حتى رقم القليمة الإختيارية بالموقع .
١٣	١٣	XX	XX	رقم مسلسل الحقول يسلسل رقم الحقول داخل القليمة المسلسلة داخل الموقع أسم الوحدة (مساحة القليمة أو الحقول) ترمز حسب المرفق رقم (١) *****	عدد رقمي	يبدأ من (٠١) حتى رقم الحقول الإختيارية بالقيامة الواحدة داخل الموقع
١٤	١٤	XX	XX	مساحة القليمة أو الحقول المساحة بالأمتار المربعة اسلوب حيازة القليمة أو الحقول ملك مشاركة بالجمعة مستأجرة من الأفراد مستأجرة من الوقف أخرى غير مبين	عدد رقمي عدد رقمي	يحسب مكتبيا
١٥	١٥	(X) ٥				
١٦	١٦	(X) ٦				
١٧	١٧	X				
١٨	١٨					
١٩	١٩					
٢٠	٢٠					
٢١	٢١					
٢٢	٢٢					
٢٣	٢٣					
٢٤	٢٤					
٢٥	٢٥					
٢٦	٢٦					
٢٧	٢٧					
٢٨	٢٨					
٢٩	٢٩					
٣٠	٣٠					
٣١	٣١					
٣٢	٣٢					
٣٣	٣٣					
٣٤	٣٤					
٣٥	٣٥					
٣٦	٣٦					
٣٧	٣٧					
٣٨	٣٨					
٣٩	٣٩					
٤٠	٤٠					
٤١	٤١					
٤٢	٤٢					
٤٣	٤٣					
٤٤	٤٤					
٤٥	٤٥					
٤٦	٤٦					
٤٧	٤٧					
٤٨	٤٨					
٤٩	٤٩					
٥٠	٥٠					
٥١	٥١					
٥٢	٥٢					
٥٣	٥٣					
٥٤	٥٤					
٥٥	٥٥					
٥٦	٥٦					
٥٧	٥٧					
٥٨	٥٨					
٥٩	٥٩					
٦٠	٦٠					
٦١	٦١					
٦٢	٦٢					
٦٣	٦٣					
٦٤	٦٤					
٦٥	٦٥					
٦٦	٦٦					
٦٧	٦٧					
٦٨	٦٨					
٦٩	٦٩					
٧٠	٧٠					
٧١	٧١					
٧٢	٧٢					
٧٣	٧٣					
٧٤	٧٤					
٧٥	٧٥					
٧٦	٧٦					
٧٧	٧٧					
٧٨	٧٨					
٧٩	٧٩					
٨٠	٨٠					
٨١	٨١					
٨٢	٨٢					
٨٣	٨٣					
٨٤	٨٤					
٨٥	٨٥					
٨٦	٨٦					
٨٧	٨٧					
٨٨	٨٨					
٨٩	٨٩					
٩٠	٩٠					
٩١	٩١					
٩٢	٩٢					
٩٣	٩٣					
٩٤	٩٤					
٩٥	٩٥					
٩٦	٩٦					
٩٧	٩٧					
٩٨	٩٨					
٩٩	٩٩					
١٠٠	١٠٠					

رقم المرشحة	رقم البيانات	رقم الحقول	طول الحقول	بيانات المرشحة	الرمز	ملاحظات
٢	٠٢	١٨	X	تاريخ التسجيل الثاني : بيانات القاع والمقول تاريخه : ١٨٢٢م المقام مخاضات غسيل سبول (فيضان) أخرى غير معين	١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦	ان لم ترزع الا رُش بالمحاصيل الموثوقة ترمز (٠٠) وكذا اللث بالنسبة للمحاصيل المصنفة (١) لا يعتد بالتوجيه الممنوع بالاستعارة أعلى الحقول (٢) يضاف (X) ثانياً الى سعة الحقول : أي ان سعة الحقول تصبح (XX)
٢	٠٢	١٩	XX	محاصيل موسمي المحمول الشراوى يرمز حسب المرفق رقم (٢) المحمول المصنفي يرمز حسب المرفق رقم (٢) محاصيل مستديمة يرمز حسب المرفق رقم (٢) (دليل ترميز المحاصيل الموثوقة والمصنفة والمستديمة)	١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦	ان لم ترزع الا رُش بالمحاصيل الموثوقة ترمز (٠٠) وكذا اللث بالنسبة للمحاصيل المصنفة (١) لا يعتد بالتوجيه الممنوع بالاستعارة أعلى الحقول (٢) يضاف (X) ثانياً الى سعة الحقول : أي ان سعة الحقول تصبح (XX)

الرمز	ملاحظات	بيانات المسجل	رقم المسجل	رقم المقياس	رقم المنطقة
١	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
٢	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
٣	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
٤	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
٥	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
٦	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
٧	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
٨	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
٩	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
١٠	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
١١	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
١٢	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
١٣	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
١٤	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
١٥	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
١٦	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
١٧	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
١٨	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
١٩	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢
٢٠	مستند المراجعة	مستند المراجعة	٢	٠٢	٢

رقم الصفحة	رقم الباب	رقم المحل	رقم أول المحل	بيانات المحقق	الرمز	ملاحظات
٢	٣	٩	٠٢	٣	مكتوب بالاستنارة	مكتوب بالاستنارة
		١٠	٠٢	٣	٠٣ عدد رقمي	مكتوب بالاستنارة
		١١	٠٢	٣	٠٣ عدد رقمي	مكتوب بالاستنارة
		١٢	٠٢	٣	٠٣ عدد رقمي	مكتوب بالاستنارة
		١٣	٠٢	٣	٠٣ عدد رقمي	مكتوب بالاستنارة
		١٤	٠٢	٣	٠٣ عدد رقمي	مكتوب بالاستنارة
		١٥	٠٢	٣	٠٣ عدد رقمي	مكتوب بالاستنارة
		١٦	٠٢	٣	٠٣ عدد رقمي	مكتوب بالاستنارة
		١٧	٠٢	٣	٠٣ عدد رقمي	مكتوب بالاستنارة
		١٨	٠٢	٣	٠٣ عدد رقمي	مكتوب بالاستنارة
		١٩	٠٢	٣	٠٣ عدد رقمي	مكتوب بالاستنارة
		٢٠	٠٢	٣	٠٣ عدد رقمي	مكتوب بالاستنارة

رقم الصفحة	رقم البطاقة	رقم الحقل	طول الحقل	بيانات الحقل	الرمز	ملاحظات
٣ (تابع)	٥٥	الثالث : النتائج	الانتاج	النباتي والتصرف به خلال عام ١٩٨٢ م =====	٥٥	مطبوع بالاستشاره اجتماعيا هذه البطاقة مكملة للبطاقة (٥٣)
				رقم البطاقة		
				عدد الاسطر		
				عدد الاسطر عنا يساوي عدد الاسطر بالبطاقة (٥٣)		
١٢ ← (١٧)	١١	XX	XX	عمود (١٠)	٥٥	سبق ترميزه بالبطاقة (٥٣)
				اسم المحمول		
١٢ ← (١٧)	١١	XX	XX	يؤخذ عند تسجيل البيان للحاسب من الحقول (١١)	٥٥	سبق ترميزه بالبطاقة (٥٣)
				بالبطاقة (٥٣)		
١٢ ← (١٧)	١١	XX	XX	ان لم يوجد بيان بالحقل اعتبر صفرا	٥٥	سبق ترميزه بالبطاقة (٥٣)
				بالبطاقة (٥٣)		

رقم الصفحة	رقم البيانات	رقم الحقول	طول الحقول	بيانات الحقول	الرمز	ملاحظات
٤	٠٦	١٠	XX	النتيجة الرابع : المصالح في الحيازة الزراعية تأثير على ١٨٢ = ١- المصالح في النتائج النباتي رقم البيانات عدد الاسطر يكتب به عدد الاسطر المسجل بها بيانات بالصفحة البيان اسماء المحاصيل ترمز حسب المرفق رقم (٢) ***** ان ا لم يوجد بيان بالحقول اعتبر صفرا { { { رقم البيانات عدد الاسطر عدد الاسطر من يساوي عدد الاسطر في البطاقة (٠٦) البيان / اسم المحصول / المجموع يؤخذ عند تسجيل البيان للحاسب من الحقول (١١) بالبطاقة (٠٦) ان ا لم يوجد بيان بالحقول اعتبر صفرا { { {	٠٦	مأبوع بالاستشارة
					٠٧	مطبوع بالاستشارة
					٠٧	احصائيا هذه البطاقة مكتملة للبياناته
					٠٧	سبب ترميزه بالبطاقة (٠٦)
						هذه الحقول بياناتها رقمه ولا تحتاج الى ترميز

رقم الصفحة	رقم البطاقة	رقم الحقول	نوع الحقول
(تابع)			
٥	٠٨	٩ ١٠	XX XX
		١١	XX
		١٢ (١٧)	

رقم الصفحة	رقم المحفل	رقم المحفل	عنوان المحفل	ملاحظات	الرمز	ملاحظات
٥			(تابع) القسم الرابع : المحال في الألبازة الزراعية خلال عام ١٩٨٢ م =====			
٥	٩	١٠	(ج) المحال الضرورية للمغايه بالحيوان والا نتائج الحيواني =====	مطبوع بالاستشاره	٩ عدد رقمي	
			رقم البطاقه عدد الاسطر يكتب به عدد الاسطر المسجل بها بيانات بالجهد ول رقم مسلسل السطر يسلسل سطر المجموع بالرقم (٦)	مطبوع بالاستشاره	عدد رقمي	
		١٢ ← (١٧)	ان لم يوجد بيان بالمحفل اعتبر صفرا	بيانات هذه الحقول رقميه ولا تحتاج الى ترميز		
		١٠	(د) بيانات فنيه عن ساعات العمل حسب المراحل الرئيسيه =====	مطبوع بالاستشاره	١٠	
		١٠	رقم البطاقه عدد الاسطر اسم الوحدة المستخدمه في المساعده	مطبوع بالاستشاره	١٠	
		١١	ترمز حسب المرفق (١)	مطبوع بالاستشاره	١٠	
		١٢	اسم المحفل الرئيسي يرمز حسب المرفق (٢)	مطبوع بالاستشاره	١٠	
		١٢ ← (٢٤)	ان لم يوجد بيان بالمحفل اعتبر صفرا	بيانات هذه الحقول رقميه ولا تحتاج الى ترميز		

رقم لمفحه	رقم البراقه	رقم المحل	طول المحل	بيان المرفق	الرمز	ملاحظات
٦		٩	xx	القسم الخامس : اعداد الميوانات المطلوبه ومتطلباتها لدى المعاصر خلال عام ١٩٨٢ م =====	١١	مأبوع بالاستعاره
		١٠	xx	رقم البيانات عدد الاسطر		مأبوع بالاستعاره
		١١	xx	ترميز النوع ان ا لم يوجد بيان بالمحل اعتبر منفر		بيانات حقه المستوف رقمه ولا ت تاج ا ن ترميز
		١٢ (١١٨)		{ (		

رقم الصفحة	رقم الباب	رقم الحقل	طول الحقل	بيانات الحقل	الرمز	ملاحظات
٦	١٢	٩	xx	القيم المسددة : الثروة الحيوانية والتصرف بها خلال عام ١٩٨٢ م =====	١٢	مأبوع بالاستثمار
		١٠	xx	رقم البيانات عدد الأسماك		الترخيص مأبوع بالاستثمار
		١١	xx	يكتب به عدد الأسماك المسجل بها بيانات الاستماره نوع الحيوان : العدد / السعر / القيمة		بيانات هذه المدة ولي رقمية ولا تضاف الترميز
		١٢		(ان لم يوجد بيان بالحقل اعتبر صفرا)		

مجموع بالا مستطوره

الترميز صيني بلا ستارة

بيانات هذه الجهة ولرؤية ولا تحتاج
الترميز

رقم الصفحة	رقم البطاقة	رقم المجلد	تول المحلل	بيسان المحقق	الرمز	ملاحظات
٧	١٣	٩	XX XX	اللقم السابغ ===== ١ مستلزمات الانجاز المستخدم عام ١٩٨٢م ===== رقم البطاقة عدد الاسطر يكتب به عدد الاسطر المسجل بها بيانات اسم المحمول رمز حسب المرفق رقم (٢) ***** بيان الكمية والمصدر والقيمة ان لم يوجد بيان بالمحل اعتبر صفرا { ب - الملف المستخدم خلال عام ١٩٨٢م ===== رقم البطاقة عدد الاسطر يكتب به عدد الاسطر المسجل بها بيانات نوع الملف اضيفت الاغلاف ضمن دليل المحاصيل رمز حسب المرفق (٢) ***** (دليل رموز المحاصيل الشتوية والصفيفية والمستديمة)	١٣	مأبوع بالاستتاره
		١٢	X	الترميز مأبوع بالاستتاره بيانات هذه الحقول رقميه ولا تحتاج الى ترميز	١٤	مأبوع بالاستتاره
	١٤	٩	XX XX XX	بيانات هذه الحقول رقميه ولا تحتاج الى ترميز بيانات هذه الحقول تصبح (XX)		

{ ان الم يوجد بيان بالمحل اعتبر صفرا }

١٢
←
(١١٧)

رقم صفحته	البيانات	الرقم الحقل	طول الحقل	بيانات الحقل	الرمز	ملاحظات
٨				القسم الثامن : الأهل الرسميه الموجوده لدى الخائز والمستخد مه في الاعمال الزراعيه		
٨	١٥	٩	xx	رقم البيانات	١٥	مبايع بالاستقاره
		١٠	xx	عدن الاسطر		
		١١	xx	يكتسبه به عدن الاسطر المسجل بها بيانات بالجدول		الترميز مبايع بالاستقاره
		١٢		نوع الاصل		بيانات هذه الحقول رقيه ولا تحتاج الى
		١٣		ان اسم يوجد بيان بالحقول اعتبر صفرا		ترميز
		١٤				
		١٥				

- ٣ -

رقم الصفحة	رقم الملاحظة	رقم المحفل	طول المحفل	بيانات المحفل	الرمز	ملاحظات
٨				القسيمة التاسعة: القروض والاعتمادات المناهضة للمعاملات الزراعية خلال عام ١٨٢٢ م ١ - القروض النقدية - بالريال رقم الملاحظة عدد الأسطر يكتب به عدد الأسطر المسجل بها بيانات بالجدول محد في القروض المقبوض أو الاعتماد قروض أو إعصاف	١٦	ملبوع بالاستثمار
				قروض اعتماد	١ ٢	الترميز مطبوع بالاستثمار غير مصرح بحالة "غير معين"
				ان لم يوجد بيان بالمحفل اعتبر صفرا القروض من القرض أو الاعتماد	١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩	بيانات هذه الحقول رقميه ولا تحتاج الى ترميز
				شراء اذنيه ومبيدات شراء السماد شراء الآلات والاعتماد استصلاح الأراضي تحويل عمليات تسويق الانتاج اكتسب من فسخ عقود اخرى غير		بيانات هذه الحقول رقميه ولا تحتاج الى ترميز

(ان لم يوجد بيان بالمحفل اعتبر صفرا)

(١٧
١١٨)

رقم المصفحة	رقم البياقة	رقم المحفل	طول المحفل	بيان الحقن	الرمز	ملاحظات
٨	١٧	٩	xx	ب - <u>القرش الحبيبه لعام ١٨٢٢م</u> رقم البياقة عدد الاسطر يكتب به عدد الاسطر المصجل بها بيانات بالجدول مصدر القرش ان لم يوجد بيان بالحقن اعتبر صفرا (((	١٧	مطبوع بالا ستاره الترعيز مطبوع بالا ستاره بيانات حذره الحقول رقميه ولا تحتاج الى ترعيز
٨		١٠	xx			
		١١	x			
		$\frac{12}{(17)}$				

رقم الصفحة	رقم البطاقة	رقم الحقل	طول الحقل	بيانات الحقل	الرمز	ملاحظات
٩	١٨	٩	xx	رقم البطاقة عدد الأسطر يكتب به عدد الأسطر المسجل بها بيانات بالاستغرة البند الوحدة المحطية انظر مرفق (١١)	١٨	مطبوع بالاستغرة
٩	١٩	١٣	xx	ان لم يوجد بيان بالحقل اعتبر صفرا (((طسق الاحماء الزراعي بالعينية معلومات اجماليه عن النشاط الزراعي في حالة الانتها من عليه الحصان او القفاف وقت زيارة الباحث	١٨	الترميز مطبوع بالاستغرة
٩	١٩	١٣	xx	بيانات هذه الحقول رقميه ولا تحتاج الى ترميز	١٨	بيانات هذه الحقول رقميه ولا تحتاج الى ترميز

تابع ملحق رقم (١)

دليل ترميز بيانات استمارة الاسر الزراعية بالعينه
لعام ١٩٨٢

مرفق (١) : دليل ترميز الوحدة المحلية للمساحة والانتاج

الجمهورية العربية السورية
رئاسة مجلس الوزراء
المهاز المركزي للتخطيط
الدارة العامة للاحصاء
(دارة الاحصاء الزراعي)

مرفق، رقم (١)
=====

دليل ترميز الوحدة المحلية
للمساحات والأشجار
=====

٢٣ أغسطس ١٩٨٣

د . عبد الله النجار
مستشار التخطيط (الأكوا)

[illegible]

رقم (١)

ترسيم وطق استاويين الاعلان

البيان بالميزه	الوزن كغم	الرمز	ملاحظات
الطلف أو الشـ	٢	٤٦	
البرسيم الا	٣	٤٧	
القصب الجاف للذره والدخن	٥	٤٨	
القصب الجاف للذره والدخن	٢	٤٩	محافظة المدية
القصب الاخضر	١٥	٥٠	
شوال التين الصغير	١٠	٥١	
شوال التين الكبير	٢٠		

مرفق رقم (١)

طغص ترميم الساحة بالمتر المربع

مساحات	الرموز	حجم المساحات م ^٢
	٠١	٠٢٥
	٠٢	١
	٠٣	١٢٢٥
	٠٤	٢٥
	٠٥	٣٦
	٠٦	٤٤
	٠٧	٤٥
	٠٨	٤٩
	٠٩	٥٦٢٥
	١٠	٦٤
	١١	٦٥
	١٢	٨١
	١٣	١٤٤
	١٤	٢٠٠
	١٥	٢٥٦
حوت ١٦	١٦	٣٧٥
حوت ١٧	١٧	٥٠٠
حوت ١٨	١٨	٧٥٠
حوت ١٩	١٩	١٥٠٠
	٢٠	٢٣٧٦
	٢١	٢٧٠٤
	٢٢	٣٠٠٠
	٢٣	٤٤٨٩
	٢٤	٥٠٠٠
	٢٥	٨٠٠٠
	٢٦	١٥٠٠٠
يمكن إضافة أى مساحات بالمتر المربع أو عددها الرموز المقابل حسب تسلسل الرموز		

مرفق رقم (١)

ملخص ترميز الأوزان بالكجم
بالنسبة للمعاصيل المختلفة

نسبة الأوزان	٪١١٢		٪٩٠		٪١٠٠	
المعاصيل	الذرة الروسي والشامي		الشمشير		الذرة والقمح	
ملاحظات	الرمز	الوزن كجم	الرمز	الوزن كجم	الرمز	الوزن كجم
	٣١	٤٢٤٨	١٦	٣٢٦	١	٤
	٣٢	١٧٩٢	١٧	١٤٢٤	٢	١٦
	٣٣	٣٥٨٤	١٨	٢٨٨٨	٣	٣٢
	٣٤	٣٨٨٠	١٩	٣٠٢٦	٤	٣٤
	٣٥	٤٤٨٠	٢٠	٣٦	٥	٤٠
	٣٦	٤٩٢٨	٢١	٣٩٢٦	٦	٤٤
	٣٧	٧١٢٨	٢٢	٥٧٢٦	٧	٦٤
	٣٨		٢٣		٨	
	٣٩		٢٤		٩	
	٤٠		٢٥		١٠	
	٤١		٢٦		١١	
	٤٢		٢٧		١٢	
يمكن إضافة أي أوزان	٤٣		٢٨		١٣	
مقابل الاكوار المذكور	٤٤		٢٩		١٤	
على نمط الجزء الاعلى	٤٥		٣٠		١٥	
من الجدول						

ملاحظات	خاص بالاعلاف	
	الرمز	الوزن كجم
	٤٦	٢
	٤٧	٣
	٤٨	٥
	٤٩	١٠
	٥٠	١٥
	٥١	٢٠
يمكن إضافة أي أوزان واعطاها	٥٢	
رمز	٥٣	

تابع ملحق رقم (١)

دليل ترميز بيانات استثمار الاسر الزراعية بالعينة
لعام ١٩٨٢

مرفق (٢) : دليل ترميز المحاصيل الشتوية والصيفية والمستديمة
=====

الجمهورية العربية السورية
رئاسة مجلس الوزراء
المركز المركزي للتخطيط
الإدارة العامة للأحصاء
(إدارة الاقتصاد الزراعي)

مرفق رقم (٢)

=====

دليل ترميز الحاصل الشتوي والصفوي والمستديم
(لبحث استشارة الاسرة الزراعية بالسنة لعام ١٩٨٢)

د . عبد الله النجار
مستشاراً تخطيطياً (١٩٨٢)

٢٣ أغسطس ١٩٨٣م

سرفه، رقم (٢)

الرمز	الاسم المسؤول	اسم المسود
٠١	القمح	المحبوب
٠٢	ذره بيضاء	
٠٣	ذره حمراء	
٠٤	ذره شامية أو صفراء أو سوداء	
٠٥	شعير	
٠٦	دخن	
٠٧		
٠٨		
٠٩		
١٠	غيره	
١١	بالا طس	درنات وحذور وابدال
١٢		
١٣		
١٤		
١٥	غيره	
١٦	فول جاف	نجات بقوليه لا شاج المحبوب
١٧	بسله جافه او عتر	
١٨	عدس	
١٩	لوبيا (تعمره)	
٢٠		
٢١		
٢٢		
٢٣	غيره	
٢٤	قصب السكر	مناصيل مناعيه
٢٥	بنجر السكر	
٢٦	فول سوداني (حب الحزير)	
٢٧	سسم (جلجلان)	
٢٨	فلفل جاف او فلفل ملو او الشله	
٢٩	قاسن	
٣٠	تبغ	
٣١		
٣٢		
٣٣		
٣٤	غيره	

سرفق رقم (٢)

اسم المصنوعه	المصنوعه	الرمز	ملاحظات
المصنوعات	جرجير ، كرسون	٣٥	
	كسرات	٣٦	
	خمس (سدايه)	٣٧	
	سيانسيخ	٣٨	
	بالخ	٣٩	
	شطه : نازجه أو قلغل احمر بلانج	٤٠	
	بخيار	٤١	
	باد نجان	٤٢	
	قرع رومي اوغري (دبا كبير)	٤٣	
	ياجه	٤٤	
	كوسه	٤٥	
	الساالم	٤٦	
	عجيب	٤٧	
	جسور	٤٨	
	توم اخضر	٤٩	
	توم يات	٥٠	
	بدل اخضر	٥١	
	بدل جاف	٥٢	
	فجل	٥٣	
	بنجر	٥٤	
	نول / لوبيا / فاسوليا حمره *	٥٥	
	بارلا * غنرا *	٥٦	
	ترنميسل	٥٧	
		٥٨	
		٥٩	
		٦٠	
	غيره	٦١	
مسابيل علف	برسيم	٦٢	
	نيس	٦٣	
	عشايش	٦٤	
	شرفسان	٦٥	
	قصب اخضر (عيف)	٦٦	
	قصب جاف	٦٧	
	علف / شسرف	٦٨	
		٦٩	
		٧٠	
	غيره	٧١	

برق رقم (٢)

المنتجات	الرقم	الملاحظات	المجموع
	٧٢	برتقال	اشجار الفواكه والجوز (محاصيل مستديمة)
	٧٣	يوسفي	
	٧٤	ليمون	
	٧٥	كمثرى عسرون	
	٧٦	سفرجل	
	٧٧	بلس تركي (تين شوكي)	
	٧٨	خوخ او فوسك	
	٧٩	برتقولي (جاص و قراسيا)	
	٨٠	عنب	
	٨١	موز	
	٨٢	ترواح (مناصف)	
	٨٣	جوانه	
	٨٤	ومان	
	٨٥	تين (بلس عربي)	
	٨٦	لوز	
	٨٧	جوز	
	٨٨		
	٨٩		
	٩٠		
	٩١	غيره	
	٩٢	البن	محاصيل مستديمة الخضري
	٩٣	القات	
	٩٤		
	٩٥		
	٩٦	غيره	
اعطيت كرموز للمستديمات البنشيد والكلية وسلمو عملا - ستاره ولا يجوز استخدامها لغير ذلك .	(٩٧) (٩٨) (٩٩) () () ()		

ملحق رقم (٢)

قواعد التحقق والتناسق والشمول

الجمهورية العربية السورية

رئاسة مجلس الوزراء

الجهاز المركزي للتخطيط

الإدارة العامة للأحصاء

إدارة الإحصاء الزراعي

=====

((قواعد التحقق والتناسق والشمول))

VALIDATION, EDITING AND COVERAGE RULES

ليمانات

(استمارة مسح الأسر الزراعية بالمينة لـ ١٩٨٢)

=====

د. عبدالله النصار
مستشار إحصائي (الأكوا)

٢٣ أغسطس ١٩٨٢ م

نقد منهجه :-

من المعروف ان بيانات أي تعداد أو مسح احصائي تحتاج الى جهد كبير للتحقق من صحتها وساعتها وشمولها وذلك قبل استعراض أي جداول احصائية . ولا يجوز اكمال الاختبارات المقترحة للتأكد من سلامة البيانات حتى يمكن الحصول على تهيئات احصائية مسجرة عن الواقع الميداني للبحث محل الدراسة . وتتم هذه الاختبارات من خلال الخطوات التالية :-

١- اختبارات التحقق :-

وتهدف للتحقق من صحة بيان الحقل الواحد ويستند في ذلك الاختبار على نظام الترميز للبيانات .

٢- اختبارات التناسق :-

وتهدف للتحقق من اتساق بيانات الحقول (اكثر من حقل) مع بعضها وأنه لا تتعارض بينها .

وقد قسمت هذه الاختبارات الى ثلاثة أنواع :-

أ) التأكد من صحة بيانات السطر الواحد مستقلاً عن السطور الاخرى .

ب) التأكد من صحة بيانات مجموعة السطور داخل الجدول الواحد .

ج) التأكد من صحة بيانات الجدول مع بعضها .

٣- اختبارات الشمول :-

وتهدف للتحقق من أن جميع البيانات تم ادخالها للحاسب ولم يبق منها شيء* .

وفي دراسة مثل الحالية فان اختبارات التناسق والشمول تتداخل مع بعضها ولهذا

فقد رأيت دمج (٢) ، (٣) تحت عنوان واحد وسمي قواعد التناسق والشمول .

وتحت هذا العنوان المشترك تأتي تقسيم الاختبارات بالنسبة لكل بطاقة تمسحت

المتاوين الحزبية التالية :-

أولاً : اختبارات داخل السطر الواحد للبطاقة .

ثانياً : اختبارات بين الاسطر لنفس البطاقة .

أ) اختبارات الشمول .

ب) اختبارات الحسابات .

ثالثاً : اختبارات بين البطاقة - محل الدراسة - والبطاقات الاخرى .

- ب -

كما تم التفسير عن العلاقات بأسلوب رياضي بسيط وقد فضلت أن يكون مطولا بدنى الشيء
متفاد بها استخدام الأسلوب الرياضي الكامل في التمهيد حتى يكون النسخة مناسبة للمبرمجين
ذات الخبرة المحدودة وأيضا المبرمجين الذين تنقصهم المعرفة الرياضية .

قواعد التحقق
=====

(VALIDATION RULES)

- ١- جميع البيانات بالاستشارة رقيمة .
- ٢- البيانات المظلمة بالأسود بياناتها تستمر برقمه .
- ٣- ألقوال المظلمة كما هي بالاستشارة باستثناء التالي :-

الباب (١) : : حقل رقم (٨) المهنة الرئيسية ستة خانة واحدة بدلا
عن ثلاث خانات .

حقل رقم (٢٠) المهنة الثانوية ستة خانة واحدة بدلا
عن أربعة خانات .

الباب (٢) : : الحقل (٢١) "مناصب مستديرة"
تستمر ستة الحقل (xx) وليس (x) كما هو مذكور بالاستشارة .
(لا يمتد بالتوضيح للمناصب أو الرموز المماثلة لها حيث ترمز
حسب ما هو وارد بدليل المناصب)

الباب (١٤) : : الحقل (١١) "نوع الملف"
تستمر ستة الحقل (xx) وليس (x) كما هو مذكور بالاستشارة .

(ترمز حسب ما هو وارد بدليل المناصب)

الباب (١٦) : : الحقل (١١) ستة خانة واحدة حيث لم تليق ستة الحقل
بالاستشارة .

٤- قواعد الترميز تعدد البدل المسموح به للحقول التي تم ترميزها . وإذا لم تكن رموزها
فإن قيمتها تتراوح بين (٠) - (٩) أو (٠٠) - (٩٩) أو ... الخ حسب ستة الحقل
ومن ثم تستمر هذه الحقول على أنها عددية .

- ١ -

(قواعد التناسق والشمول)

(EDITING AND COVERAGE RULES)

وتناقش القواعد الخاصة بكل بطاقة على حده وقسمت النواهد الى التالي :-

أولا : اختبارات داخل السطر الواحد للبطاقة :

وتختبر العلاقة بين حقول السطر الواحد .

ثانيا : اختبارات بين الاسطر لنفس البطاقة :

أ) اختبارات الشمول :

وتتحقق من أن الاسطر المسجل بها البيانات بالنسبة لكل
بطاقة تم ادخالها الى العاسب .

ب) اختبارات الحسابات :

وتتحقق من صحة المعطيات والعلاقات الحسابية بين حقول
اسطر الجدول .

ثالثا : اختبارات بين البطاقة والبطاقات الاخرى :

وتختبر العلاقات الفهمية بين بيانات اكثر من بطاقة وكذلك
التناسق بين الجداول بالاستمارة الاحصائية .

البطاقة الاولى : (القسم الأول) بيانات افراد الاسره

أولا : اختبارات داخل السطر الواحد للبطاقة :

١- اذا كان بيان العلاقة هو: الاسره يساوي (١) فان بيان مسلسل الفرد لا بد أن يساوي (١)

(اذا كان ح (١٢) = ١ فان ح (١١) = ١)

٢- اذا كان الضمير اقل من (١٢) سنة فان بيان الحالة الزوجية يكون (٠)

(اذا كان ح (١٤) > ١٢ فان ح (١٥) = ٠)

- ٢ -

٢- اذا كان العمر (١٢) سنة فأكثر فإن بيان الحالة الزوجية/بين (١) و (٤) أو يساوي (٩)

(اذا كان ج (١٤) $\leq$ ١٢ فإن ج (١٥) = احدى القيم ٢٠١، ٢٠٢، ٢٠٣، ٢٠٤، ٢٠٥)
٤- اذا كان العمر أقل من (١٠) سنوات فإن بيان الحالة التعليمية يساوي (٠).
(اذا كان ج (١٤) $>$ ١٠ فإن ج (١٦) = (٠).

٥- اذا كان العمر (١٠) سنوات فأكثر فإن بيان الحالة التعليمية يقع بين (١) و (٦) أو يساوي (٩).

(اذا كان ج (١٤) $\leq$ ١٠ فإن ج (١٦) = احدى القيم ٢٠١، ٢٠٢، ٢٠٣، ٢٠٤، ٢٠٥، ٢٠٦، ٢٠٧، ٢٠٨، ٢٠٩، ٢١٠)
٦- اذا كان العمر أقل من (٨) سنوات فإن اجابة السؤال "هل قام الفرد لحسابه خلال عام ١٩٨٢م بزراعة المحاصيل أو الاشجار أو تربية الحيوانات" تكون (٠).
وتكون بيانات كل من حقول المهنة الرئيسية، الحالة التعليمية، المهنة الثانوية، / السطحية مصدر الدخل مساوية (٠).

وإذا كان العمر (٨) سنوات فأكثر تكون اجابة السؤال (١) أو (٢) وتكون كل من بيانات حقول : المهنة الرئيسية، الحالة التعليمية، المهنة الثانوية، الحالة التعليمية، مصدر الدخل مساوية قيمة غير صفريه (٠ $\neq$).

(اذا كان ج (١٤) $>$ ٨ فإن ج (١٧) = ج (١٨) = ج (١٩) = ج (٢٠) = ج (٢١) = ج (٢٢) = (٠).

(اذا كان ج (١٤) $\leq$ ٨ فإن ج (١٧) = أ أو ٢ وتكون ج (١٨) = ج (١٩) = ج (٢٠) = ج (٢١) = ج (٢٢) مساوية قيمة غير صفريه (٠ $\neq$).

٧- اذا كانت اجابة السؤال "هل قام الفرد لحسابه" مساوية (١) فإن أي من المهنة الرئيسية أو المهنة الثانوية لا بد أن تكون مزارع/مبسط بالزراعة أو (٤) أو (٥).
وتكون الحالة التعليمية المقابلة لأي من المهنة الرئيسية أو الثانوية تقع بين (١) و (٤).
(اذا كان ج (١٤) = ١ فإن ج (١٨) = أ أو ٢ = ج (٢٠) = ج (٢١) = ج (٢٢) = ج (٢٣) = احدى القيم ٢٠١، ٢٠٢، ٢٠٣، ٢٠٤، ٢٠٥).

٨- اذا كانت الحالة التعليمية المقابلة لأي من المهنة الرئيسية أو المهنة الثانوية هي (١) أو (٢) أو (٣) فإن اجابة مصدر الدخل تكون (١) أو (٢) أو (٣).
(اذا كان ج (١٩) أو ج (٢١) = احدى القيم ٢٠١، ٢٠٢، ٢٠٣، ٢٠٤، ٢٠٥ = احدى القيم (٢٠١، ٢٠٢، ٢٠٣، ٢٠٤، ٢٠٥)

٩- اذا كانت اجابة مدير الدخول المشيقي الرئيسي "لا دخل له رمز (٦)" فان بيان الحالة السطيه المقابله لكل من السهنة الرئيسيه والثانويه يكون يمثل لدى الاسره بدون اجر رمز (٤) او غير شتمل رمز (٥) -

(اذا كان ح (٢٢) = ٦ فان ح (١٩) ، ح (٢١) تكون ٤ أو ٥)
ثانيا : اختبارات بين الاسطر المختلفه لنفس البطاقه :

أ) التمسول :

- ١٠- ارقام افراد الاسره تبدأ* من (٠١) وتستمر في تسلسل حتى الفرد الاخير.
 - ١١- عدد الاسطر ح (١٠) يساوي عدد افراد الاسره ويتفق مع رقم تسلسل الفرد الاخير.
- ب) الحسابات :

لا توجد

ثالثا : اختبارات بين هذه البطاقه والبطاقات الاخرى :

لا يوجد

البطاقة الثانية : (القسم الثاني) بيانات القام والحقل المزروع بالحدائق المحلية

١٨٢ م

أولا : اختبارات داخل السائر الواحد للبطاقة :

١- اذا اردت حصول شتون او سقي او مستديم فان استخدامات الارض الاخرى تكون مزروعة
(٠)

اذا كان ح (١٩) أو ح (٢٠) أو ح (٢١) فان ح (٢٢)
(. =)

٢- اذا لم توجد محاصيل شتوية وصيفية ومستديمه فان الاستخدامات الاخرى للأرض تكون
غير مزروعة .

اذا كان ح (١٩) = ح (٢٠) = ح (٢١) = صفرا فان ح (٢٢) =
احدى القيم (١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ ، ٩)

٣- المساحة المقابلة لرمز الوحدة x مساحة القطعة او الحقل بالوحدة = المساحة
بالامطار الممطرة .

(المساحة المقابلة لـ ح (١٩) x ح (١٥) = ح (١٦))

ثانيا : اختبارات بين الاسطر المستقلة لنفس البطاقة :

أ (الشمول :

٤- يعتبر تسلسل ارقام المواقع وتبدأ من (٠١) حتى الرقم الاخير مع ملاحظة أن رقم الموقع
قد يكون مكررا لشبانه مع القطع التي تقع في نفس الموقع .

٥- يعتبر تسلسل ارقام القطع داخل الموقع الواحد وتبدأ من (٠١) حتى القياسه الاخير
بالموقع .

٦- يعتبر تسلسل ارقام الحقول داخل القدامه وتبدأ من (٠١) حتى رقم الحقل الاخير
بالقياسه .

٧- عدد الاسطر ح (١٠) يساوي عدد الاسطر السحله او اعطالي عدد الحقول .

ب (الحسابات :

لا يوجد

ثالثا : اختبارات بين هذه البطاقات والبطاقات الاخرى :

لا يوجد

البطاقة الثالثة : (القسم الثالث) الانتاج النباتي والتسويق خلال عام ١٩٨٢ م
 أولاً : اختبارات داخل السطر الواحد للبطاقة :-

بالنسبة لكل من المخزون لدى الحائز أول العام، المنتج خلال العام فإن :
 الوزن المقابل للرمز
 (١) / الوحدة المحلية للانتاج × كمية المخزون بالوحدات المحلية = التحويل بالكيلو غرام .

$$\text{الوزن المقابل لـ ج (١٢)} \times \text{ج (١٤)} = \text{ج (١٥)}$$

$$\text{الوزن المقابل لـ ج (١٢)} \times \text{ج (١٧)} = \text{ج (١٨)}$$

(٢) سعر الوحدة المحلية × كمية المنتج بالوحدات المحلية = القيمة بالريال .

$$\text{ج (١٢)} \times \text{ج (١٤)} = \text{ج (١٦)}$$

$$\text{ج (١٢)} \times \text{ج (١٧)} = \text{ج (١٩)}$$

ويستثنى من ذلك الاختبار محصول القات حيث يوجد بيان القيسه ولا توجد بيانات أخرى
 ومن ثم تأييد عليه القاعدته التاليه :

(٣) اذا كان المحصول قات فإن بيانات كمية المخزون ، التحويل الى كيلو غرام غير موجوده أى سفيره

$$\text{اذا كان ج (١١)} = ٩٣ \text{ (رمز محصول القات) فإن ج (١٣)} = \text{ج (١٤)}$$

$$\text{ج (١٥)} = \text{ج (١٧)} = \text{ج (١٨)} = \text{صفر}$$

ثانياً : اختبارات بين الاسطر لنفس البطاقه :

أ) التحويل :

$$(٤) \text{ عدد الاسطر ج (١٠) يساوي عدد الاسطر المسجله (أن عدد المسجله)}$$

ب) المتساويات :

لا يوجد

ثالثاً : اختبارات بين هذه البطاقه والبطاقات الاخرى (الثانيه)

(٥) باستثناء القريب فإن انواع المحاصيل ج (١١) المذكوره بالبطاقه (٠٣) لا يسد
 أن تتواجد بالبطاقه (٠٢) تحت أحد حقول المحصول الشتون أو المحصول
 الصيفي او المحاصيل المستديمه ج (١٩) أو ج (٢٠) أو ج (٢١) .

البداقة الرابعة (القسم الثالث - تكلفه) الانتاج النهائي والتصرف به خلال عام ١٩٨٢م

اولا : اختبارات داخل الاسطر الواحد للبداقة :

١- تفسير نفس القواعد المطبقة على البداقة الثالثه بالنسبه لكل من غذا* الاسره والبذار، الحلب
(بيانات المجموع لا تدخل الى الحاسب) .

مع ملاحظة أن بيانات الوحدة المحليه للانتاج وسعر الوحدة المحليه تؤخذ بالنميه
لكل محصول من البداقة (٠٣) .

حقول غذا* الاسره :

$$\begin{aligned} & \text{الوزن المقابل لـ ح (١٢) بداقة (٠٣) } \times \text{ح (١٢) بداقة (٠٤)} = \\ & \text{ح (١٣) بداقة (٠٤)} \\ & \text{ح (١٣) بداقة (٠٣) } \times \text{ح (١٢) بداقة (٠٤)} = \text{ح (١٤) بداقة} \\ & \text{(٠٤)} \end{aligned}$$

حقول البسذار :

$$\begin{aligned} & \text{الوزن المقابل لـ ح (١٢) بداقة (٠٣) } \times \text{ح (١٥) بداقة (٠٤)} = \\ & \text{ح (١٦) بداقة (٠٤)} \\ & \text{ح (١٣) بداقة (٠٣) } \times \text{ح (١٥) بداقة (٠٤)} = \text{ح (١٧) بداقة} \\ & \text{(٠٤)} \end{aligned}$$

حقول التليست :

$$\begin{aligned} & \text{الوزن المقابل لـ ح (١٢) بداقة (٠٣) } \times \text{ح (١٨) بداقة (٠٤)} = \\ & \text{ح (١٩) بداقة (٠٤)} \\ & \text{ح (١٣) بداقة (٠٣) } \times \text{ح (١٨) بداقة (٠٤)} = \text{ح (٢٠) بداقة} \\ & \text{(٠٤)} \end{aligned}$$

(مع مراعات أن هذه العلاقات تطبق لنفس المحصول بين البداقة (٠٣) والبداقة
(٠٤))

ثانيا : اختبارات بين الاسطر المختلفه لنفس البداقة :

أ) الشمول :

٢- عدد الاسطر ح (١٠) يساوي عدد الاسطر المسجله .

ب) الحسابات:

لا توجد

ثالثا : اختيارات بين هذه البطاقة والبطاقات الاخرى :

لا توجد اختيارات باستثناء المصنّف حقيقي (١٢) ، (١٣) من البطاقة (٠٣) لمساب
البنك الحسابية داخل السدّير الواحد كما يوضح اعلاه تحت اولا .

البطاقة الخامسة : (القسم الثالث - تكله) الانتاج النهائي والتصرف به خلال عام ١٩٨٢ م

أولا : اختبارات داخل السائر الواحد للبطاقة :

١- تختبر مع القواعد السابقة على البطاقة الرابعة بالنسبة للبائع خلال العام، والمختبرون لدى الحائز في آخر العام مع ملاحظة أن بيانات الوحدة المحلية للانتاج، والبيانات الخاصة بالوحدة المحلية تم حذفها بالنسبة لكل محصول من البطاقة (٠٣) حقول ح (١٢)، ح (١٣) على الترتيب.

• الوزن المقابل لـ ح (١٢) بطاقة (٠٣) × ح (١٢) بطاقة (٠٥) = ح (١٣) بطاقة (٠٥)

• ح (١٣) بطاقة (٠٣) × ح (١٢) بطاقة (٠٥) = ح (١٤) بطاقة (٠٥)

• الوزن المقابل لـ ح (١٢) بطاقة (٠٣) × ح (١٥) بطاقة (٠٥) = ح (١٦) بطاقة (٠٥)

• ح (١٣) بطاقة (٠٣) × ح (١٥) بطاقة (٠٥) = ح (١٧) بطاقة (٠٥)

(مع مراعاة أن يكون المحصول واحدا عند سحب البيانات من البطاقة (٠٣))

ثانيا : اختبارات بين الاسطر لنفس البطاقة :

أ) الشمول :

٢- عدد الاسطر ح (١٠) يساوي عدد الاسطر المسجلة (أن عدد السجلات) .

ب) الحسابات :

لا توجد

ثالثا : اختبارات بين هذه البطاقة والبطاقات الاخرى (الثالثة والرابعة) :

٣- لكل محصول ولكل من الكميات والتجهيل الى الكيلو غرامات والقيمة يلزم تمقيص الخلاقة

التاليه :-

المخزون أول العام (+) المنتج (-) المستهلك للغذاء* والبذار والملف (-) الباع

يساوي المخزون لدى الحائز في آخر العام .

- ٧ -		
بيانات من البطاقة (٠٣)	بيانات من البطاقة (٠٤)	بيانات من البطاقة (٠٥)
ج (١٤) + ج (١٧)	ج (١٢) - ج (١٥) - ج (١٨)	ج (١٤) = ج (١٥)
ج (١٥) + ج (١٨)	ج (١٣) - ج (١٦) - ج (١٩)	ج (١٥) = ج (١٦)
ج (١٦) + ج (١٩)	ج (١٤) - ج (١٧) - ج (٢٠)	ج (١٦) = ج (١٩)

وذلك بالنسبة لكل المعامل الواردة بالبيانات (٠٣) ، (٠٤) ، (٠٥) .

البطاقة السادسة : (انقسم الرابع) النماه في الحيازه الزراعيه خلال عام ١٩٨٢ م
 اولاً : احصاءات داخل السطر الواحد للبطاقه : أ- النماه في الانتاج النباتي :

١- لكل من تحميم الارض والتجهيز والهدار (أو التراس) ومرحلة التقليم والتشذيب تطبيق القواعد التاليه :-

بالنسبه للسجل المائل ، والسجل المستأجر
 عدد ايام السجل x متوسط الاجر اليومي = مجموع الاجور .

$$\begin{aligned} \text{ع (١٢)} &= \text{ع (١٣)} \times \text{ع (١٤)} \\ \text{ع (١٥)} &= \text{ع (١٦)} \times \text{ع (١٧)} \\ \text{ع (١٨)} &= \text{ع (١٩)} \times \text{ع (٢٠)} \\ \text{ع (٢١)} &= \text{ع (٢٢)} \times \text{ع (٢٣)} \end{aligned}$$

مع ملاحظه ان هذه العلاقات لا تطبق على البطاقات السجل بها المجموع الجزئي أو المجموع الكلي (ترميز ٩٩٠٩٨٠٩٧) لعدم وجود بيانات بحقل متوسط الاجر اليومي . والتالي فقد سجل هذا الحقل صفراً ، وتطبق هذه الملاحظه على الجداول ذات نفس التركيب مثل البطاقه السابعه والثامنه والتاسعه .

ثانياً : احصاءات بين الاسطر لنفس البطاقه

أ) الشمسول :

٢- عدد الاسطر ع (١٠) يساوي عدد الاسطر المسجله .

ب) الحسابات :

٣- المجموع الرأسي للحقول ع (١٢) ، ع (١٤) ، ع (١٥) ، ع (١٧) ، ع (١٨) ، ع (٢٠) ، ع (٢١) ، ع (٢٣) يساوي المجموع الجزئي وذلك بالنسبه لكسبل المعاميل الموسمه والمعاميل السنويه .

المعاميل الموسمه ترميزها بين (٠١ - ٧٢)

ع (١٢) بالمحصول الاول + ع (١٢) بالمحصول الثاني + ٠٠٠٠ = ع (١٢) بالمجموع السريز ٩٧ .

المعاميل السنويه (ترميزها بين ٧٣ - ٩٦)

ع (١٢) بالمحصول الاول + ع (١٢) بالمحصول الثاني + ٠٠٠٠ = ع (١٢) بالمجموع السريز (٩٨) .

والمثل لباقي الحقول : ١٤ ، ١٥ ، ١٧ ، ١٨ ، ٢٠ ، ٢١ ، ٢٣ .

٤- مجموع المبالغ الميزانية يماثل المجموع العام بالنسبة لجميع الحقول (١٢) وحتى (٢٣)
ج (١٢) مجموع جزئي ٩٧ + ج (١٢) مجموع جزئي ٥٨ = (١٢)
مجموع عام هائل لباقي الحقول ١٣، ١٤، ١٥، ١٦، ١٧، ١٨، ١٩، ٢٠، ٢١، ٢٢، ٢٣
(مع العلم بأن مجموع الحقول ١٣، ١٤، ١٥، ١٦، ١٧، ١٨، ١٩، ٢٠، ٢١، ٢٢، ٢٣ يماثل انفراداً ببياناتهم
صفرية أصلاً عند الإدخال).

ثالثاً : اعتبارات بين هذه المبالغ والمبالغ الأخرى (التالية)

باستثناء النصف من المبالغ المذكورة بالمبالغ (٠٦) يلزم تواجد المبالغ (٠٢) تحت
حقول المبالغ الشترية أو الصيفية أو المستديسة.

البيانات السابقة : (القسم الرابع - تكملة) أ- السلة في الإنتاج الباتي :

أولا : اختبارات داخل السلة الواحد للبيانات :

١- تشير نفس القواعد المطبقة على البيانات السادسة بالنسبة لمرحلة البيانات وتجهيز الحصول أي أن :

$$ج (١٢) \times ج (١٣) = ج (١٤)$$

$$ج (١٥) \times ج (١٦) = ج (١٧)$$

ثانيا : اختبارات بين الأسطر لنفس البيانات :

أ) التمسبول :

٢- عدد الأسطر (١٠) يساوي عدد الأسطر السلة ،

ب) الحسابات :

٣- بالنسبة لكل من المحاصيل الموسمية والديمية فإن المجموع الرأس للمجموع ١٢ ، ١٤ ، ١٥ ، ١٦ ، ١٧ ، ٢٠ ، ٢١ ، يساوي المجموع الموزني الخاص بكل محصول .

٤- مجموع سلاسل المجاميع الموزنية يساوي سلة المجموع العام بالنسبة للمجموع ٢١

(١٢) وحتى (٢١) .

(انظر البيانات السادسة للتصرف على التلاته السطوره)

ثالثا : اختبارات بين هذه البطاقة والبطاقات الاخرى (السادسة) :

بالنسبة لكل من السمل الداخلي والسمل المستأجر :

٥- مجموع د / ع ثلات مراحل يساوي المجموع العام د / ع .

٦- مجموع الا / ع ثلات مراحل يساوي المجموع العام لمجموع الا ع .

بيانات البيانات السابقة		بيانات البيانات السادسة
ج (١٨) = ج (١٢)	+	ج (١٨) + ج (١٢)
ج (١٦) = ج (١٤)	+	ج (٢٠) + ج (١٤)
ج (٢٠) = ج (١٥)	+	ج (٢١) + ج (١٥)
ج (٢١) = ج (١٧)	+	ج (٢٣) + ج (١٧)

وبذلك بالنسبة لكل المحاصيل والمجاميع الموزنية والمجموع السام .

البطاقة الثامنة : (القسم الرابع - تكله) الآلات والحيوانات المستخدمة في الانتاج النباتي :

اولا : اختبارات داخل السطر الواحد للبطاقة :

١- تختبر نفس القواعد المطبقة على البطاقة السادسة (أو السابعة) بالنسبة لكل من الآلات والحيوانات أن أن :

$$ح (١٢) \times ح (١٣) = ح (١٤)$$

$$ح (١٥) \times ح (١٦) = ح (١٧)$$

ثانيا : اختبارات بين الاسطر لنفس البطاقة :

أ) التماسك :

٢- عدد الاسطر ح (١٠) يساوي عدد الاسطر المسجلة .

ب) الحسابات :

٣- بالنسبة لكل من الآلات والحيوانات فإن المجموع الرأسي لكل من حقول عدد الساعات وحقول مجموع الاجور يساوي نظائرها بالمجموع الجزئي الخاص بكل نوع من المحاصيل .
٤- مجموع سطرى الصبايح الجزئية يساوي سطر المجموع العام وذلك بالنسبة للحقول من (١٢) وحتى (١٧) مع العلم بأن المجموع المناظر لـ ح (١٣) = ح (١٦) = صفر .

(انظر البطاقة السادسة للتصرف على الملاحة المناظرة)

ثالثا : اختبارات بين هذه البطاقة والبطاقات الاخرى (الثانية) :

باستثناء القصب فإن المحاصيل المذكورة بالبطاقة (٠٨) يلزم تواجد ما بالبطاقة (٠٢) تحت حقول المحاصيل الشتوية او الصيفيه او المعتدليه .

البداقة الباسمة : (القسم الرابع - تكملة) هـ - التماثل الضرورية للتماثل بالحيوانات والانتاج
الحيواني

أولاً : اختيارات داخل السطر الواحد للبداقة :

تعتبر نفس القواعد الداريفة على البداقة الثامنة بالنسبة لكل من العمل المائلي بالأجر
الحشيش ، والعمل المستأجر أن أن :

$$ج (١٢) \times ج (١٣) = ج (١٤)$$

$$ج (١٥) \times ج (١٦) = ج (١٧)$$

ثانياً : اختيارات بين الأسطر لنفس البداقة :

أ) التماسك :

٢- عدد الأسطر ج (١٠) يساوي عدد الأسطر المصغلة .

ب) الحسابات :

٣- بالنسبة للعمل المائلي والعمل المستأجر فإن المجموع الرأسي ي / ع ، ومجموع
الأعمر يساوي نظيره في سطر المجموع .

$$ج (١٢) \text{ بقر} + ج (١٢) \text{ غنم} + ٠٠٠ = ج (١٢) \text{ الميسوع}$$

وبالمثل للحقول ١٤ ، ١٥ ، ١٧

ثالثاً : اختيارات بين هذه البداقة والبطاقات الاخرى (احدى عشر ، اثنى عشر) :

٤- اذا وجدت بيانات بهذا الجدول - بدأقه (٠٩) فإنه يلزم وجود بيانات مقابلة لنفس

البيانات بعدد ١١ ، (١٢) .

البطاقة المباشرة : (القسم الرابع - تنقله) د - بيانات فنية عن ساعات العمل حسب المراحل الرئيسية
=====

أولاً : اختبارات داخل السطر الواحد للبطاقة :

١- عدد أيام العمل + متوسط ساعات العمل في اليوم = جلة ساعات العمل

$$ج (١٣) \times ج (١٤) = ج (١٥)$$

$$ج (١٦) \times ج (١٧) = ج (١٨)$$

$$ج (١٩) \times ج (٢٠) = ج (٢١)$$

ولا تبيان القاعدة على الحقول ٢٢، ٢٣، ٢٤ لأنها تمثل المجموع الأفقي صيغ متوسدا ساعات العمل في اليوم غير محسوب وسجل كفسر.

ثانياً : اختبارات بين الأسطر المختلفة لنفس البطاقة :

أ) الشـمول :

لا توجد معين أنها بطاقة واحدة .

ب) المسايسات :

لا توجد

ثالثاً : اختبارات بين هذه البطاقة والبطاقات الأخرى (الثانية) :

٢- المحصول المذكور ج (١٢) بالبطاقة (١٠) يلزم تواجده بالبطاقة (٠٢)
تحت أي من "تول المعاصيل الشتوية أو الصيفيه او المستديمه .

البيانات الحادية عشره : (النسب الخامس) اعداد الحيوانات الموجوده ومنتجاتها من الحائز
خلال عام ١٩٨٢ م

اولا : اعتبارات داخل السطر الواحد للبيانات :

١- الكمية (كغم) $\times$ سعر الكغم = القيمة
وذلك بالنسبة للحليب المنتج وأيضا الصوف او الصر او السمل او البيض المنتج خلال عام
١٩٨٢ م

ويلاحظ أن هذه القواعد لا تدل على بعض الاسرار او اجزاء منها بهذا الجدول وقد
طلعت باللون الاسود . وعلى أن حال فان هذه الحقول المظلمة سجله صفرا اعداد خصال
البيانات وبالتالي لا يوجد تناقض اذا ما بقيت نفس القواعد اذا برز أن ذلك أسهل عند
البرسه .

$$ج (١٣) \times ج (١٤) = ج (١٥)$$

بالنسبة للأسعار المرمزة ١٠، ٢١، ٣١، ٣٢، ٤٢

$$ج (١٦) \times ج (١٧) = ج (١٨)$$

بالنسبة للأسعار المرمزة ١٠، ٣٢، ٣٣، ٤٢، ٤٣، ٦٠، ٧٠

ثانيا : اعتبارات بين الاسطر المختلفة لنفس البيانات :

أ) التفسير :

٢- عدد الاسطر ج (١٠) يساوي عدد الاسطر المصنعه .

ب) الحسابات :

٣- الاسطر المرمزة ٢١، ٢٢، ٢٣، ٢٤، ٢٥ ، تأتي مجموع حقولها الرأسي في السطر
٢٠ وكذلك بالنسبة ٣٠، ٤٠ ومن ثم فان المجموع الرأسي للحقول ١٢، ١٣، ١٤، ١٥ ،
١٦، ١٨ ، لكل مجموع من الاسطر يساوي المناظر للحقل في سطر المجموع الخاص بها .

ثالثا : اعتبارات بين هذه البيانات والبيانات الاخيرة :

لا يسوي

الهدايقه الثانيه عشر: (القسم السادس) الثروه الحيوانيه والتامر بها خلال عام ١٨٢٠م

اولا: اعتبارات داخل السدائر الواحد للهدايقه:

١- تعتبر علاقة التوازن التاليه:-

العدد في أول السام + المشتريات خلال العام + الولادات خلال العام
= المبيعات خلال العام - الذبيحات خلال العام - التفوق خلال المسايساوي العدد
آخر السام .

وذلك بالنسبه لكل انواع الحيوانات المذكوره ولكل من سائر العدد والقيمه ، ولا تنطبق
هذه العلاقة على اسطر العنصر العنصره (١٢ ، ٢٢ ، ٣٢ ، ٤٢ ، ٥٢ ، ٦٢) .

$$\text{ح (١٢)} + \text{ح (١٣)} + \text{ح (١٤)} - \text{ح (١٥)} - \text{ح (١٦)} \\ - \text{ح (١٧)} = \text{ح (١٨)} .$$

وذلك بالنسبه للأسطر العنصره:

$$(١١ ، ١٣) ، (٢١ ، ٢٣) ، (٣١ ، ٣٣) ، (٤١ ، ٤٣) ، (٥١ ، ٥٣) ، (٦١ ، ٦٣) .$$

ثانيا: اعتبارات بين الاسطر المختلفه لنفس الهدايقه:

١) الشمسول:

٢- عدد الاساير ح (١٠) يساوي عدد الاساير المسجله .

ب) الحسابات:

٣- العدد (بالرأس) x سعر الرأس = القيمه

تنطبق هذه القاعده بالنسبه لكل حيوان يذكور

وبالنسبه لكل الحقلول في السدائر من ح (١٢) حتى ح (١٨)

$$\text{ح (١٢)} \text{ سطر ١١} \times \text{ح (١٢)} \text{ سطر ١٢} = \text{ح (١٢)} \text{ سطر ١٣}$$

$$\text{ح (١٢)} \text{ سطر ٢١} \times \text{ح (١٢)} \text{ سطر ٢٢} = \text{ح (١٢)} \text{ سطر ٢٣}$$

$$\dots \dots \dots$$

$$\text{ح (١٢)} \text{ سطر ٦١} \times \text{ح (١٢)} \text{ سطر ٦٢} = \text{ح (١٢)} \text{ سطر ٦٣}$$

وذلك بالنسبه لكل الحقول ١٢ ، ١٣ ، ١٤ ، ١٥ ، ١٦ ، ١٧ ، ١٨

ثالثا: اعتبارات بين هذه الهدايقه والهدايقه الاخرى:

لا يوجد

البنداقه الثالثه عشره : (القسم السابع) أ- مستلزمات الانتاج المستحدثه خلال عام ١٩٨٢م

اولا : اختيارات داخل السطر الواحد للبنداقه :

لا توجد

ثانيا : اختيارات بين الاسطر المختلفه لنفس البنداقه :

أ) التمسول :

١- عدد الاسطر ح (١٠) تساوى عدد الاسطر المسجله .

ب) الحسابات :

٢- الكليه باكنم $\times$ السمر = القيه

تطبيق هذه القاعده بالنسبه لكل محصول يذكر بنفس الجدول وعلى كل حقل

ابتداءً من ح (١٣) وحتى (٢١)

المعمول الاول :

ح (١٣) بالسطر الاول $\times$ ح (١٣) بالسطر الثاني = ح (١٣) بالسطر

ح (١٤) بالسطر الاول $\times$ ح (١٤) بالسطر الثاني = ح (١٤)

السطر الثالث

...

...

...

ح (٢١) بالسطر الاول $\times$ ح (٢١) بالسطر الثاني = ح (٢١) بالسطر

وبكذا بالنسبه لكل المحاصيل الوارده بالجدول .

٣- مجموع بيانات القيه لحقل ما لكل المحاصيل يساوى بيان مجموع القيه بالحقل المسا لسمر

ح (١٣) سطر ٣ محصول ١ + ح (١٣) سطر ٣ محصول ٢ + ح (١٣) سطر ٣

محصول ٢ + ٠٠٠٠ = ح (١٣) سطر مجموع القيه، وبكذا بالنسبه لجميع الحقول

٠ ٢١ ٠٠٠٠ ١٥ ٠١٤

ثالثا : اختيارات بين هذه البطاقه والبطاقات الاخرى (الثانيه، الخامس عشره)

٤- عدا القصب فان المحاصيل الوارده بهذا الجدول يلزم مراجعتها بالبنداقه (٠٢) تحت

احد حقول المحاصيل الشتويه او الصيفيه او الاستدييه .

٥- اذا وجدت بيانات في حقل المحروقات والزيوت ح (١٦) بالبنداقه (١٣) فانه يلزم ومسود

بيانات بالبنداقه (١٥) بالاسطوانات السلسله ٢٢، ٢٣، ٢٤، ٢٥، ٢٦، ٢٨، او طبقى

الاقبل بأحد هـ ا وليس بالضرورة جميعها .

الهيطة الرابعة المباشرة : (القسم السابع - تكمله) ب - الملف المستخدم خلال عام ١٩٨٢ م

أولا : اختبارات داخل السطر الواحد للبيانات :

١- الكمية $\times$ السعر = القيمة
تطبيق هذه القاعدة على كل نوع من أنواع التخلت والنسبة لكل من "انتاج الحمياز" أو مشتري من خارج الحمياز .

$$ج (١٢) \times ج (١٣) = ج (١٤)$$

$$ج (١٥) \times ج (١٦) = ج (١٧)$$

وذلك بالنسبة لكل نوع من أنواع الملف

ثانيا : اختبارات بين الاسطر المختلفة لنفس البيانات :

أ) التجميع :

٢- عدد الاسطر ج (١٠) يساوي عدد الاسطر المسجلة أي عدد أنواع التلصيف
المبني بالجدول .

ب) الحسابات :

لا توجد

ثالثا : اختبارات بين هذه الهيطة والبيانات الاخرى (الثالثة ، الحاد عشر) :

٣- اذا وجد علف بالجدول فانه يلزم تواجد حيوانات بالبيانات (١١) .

٤- اذا وجدت بيانات علف من انتاج الحمياز فيلزم تواجد المعامل

المناسبة بالبيانات (٠٣) .

الهدافة السادسة عشر : (القسم التاسع) القروض والاعتبارات المتاحة للسلطات الزراعية

أولاً : اختبارات داخل السائر الواحد لنفس الهدافة :
خلال عام ١٩٨٢م

أ- القروض النقدية

لا توجد

ثانياً : اختبارات بين الاسطر المختلفة لنفس الهدافة :

أ) الشموس :

١- عدد الاسطر ح (١٠) يساوي عدد الاسطر المسجلة .

ب) الحسابات :

٢- مجموع مبالغ القروض يساوي بيان المجموع المناظر

٣- مجموع مقدار الاقصاد المسددة يساوي بيان المجموع المناظر .

$$\text{ح (١٥) سائر ١} + \text{ح (١٥) سطر ٢} + \dots = \text{ح (١٥) سطر المجموع}$$

$$\text{ح (١٨) سطر ١} + \text{ح (١٨) سطر ٢} + \dots = \text{ح (١٨) سطر المجموع}$$

ثالثاً : اختبارات بين هذه الهدافة والهدافات الاخرى :

لا يوجد

المطابقة السابقة عشرة : (القسم التاسع - تكملة) ب - القروض النسبية لعام ١٠٨٢

أولا : اختبارات داخل السداد الواحد للمطابقة :

١ - القيمة الاجمالية للقروض تساوي مجموع قيمة بنود القرض، وذلك بالنسبة لسداد القرض
المقتطعة .

$$ج(١٢) = ج(١٣) + ج(١٤) + ج(١٥) + ج(١٦)$$

وذلك بالنسبة لكل مصدر من مصادر القرض المسجلة بهيات .

ثانيا : اختبارات بين الاسدار المختلفة لنفس المطابقة :

أ) الشمول :

٢ - حقل عدد الاسطر ج (١٠) يساوي عدد الاسدار المسجلة بالمدول .

ب) الحسابات :

٣ - المجموع الرأسي لنفس الحقل يساوي الحقل المناظر في سطر المجموع

$$ج(١٢) سطر ١ + ج(١٢) سطر ٢ + ٠٠٠ = ج(١٢) سطر المجموع .$$

$$ج(١٣) سطر ١ + ج(١٣) سطر ٢ + ٠٠٠ = ج(١٣) سطر المجموع .$$

ومكدا بالنسبة للحقول ١٤ ، ١٥ ، ١٦

ثالثا : اختبارات بين بنود المطابقة والمطابقات الاخرى :

لا توجد

القطاع الثالث عشر: (القسم المباشر) دخل الاسره من المزرعه وغير المزرعه خلال عام ١٩٨٢ م

أولا : اختبارات داخل المدار الواحد للقطاعه :

لا توجد

ثانيا : اختبارات بين الاسعار المختلفه لنفس القطاعه :

أ) التحويل :

١- حقل عدد الاسعار ح (١٠) يساوي عدد الاسعار المسجله .

ب) الحسابات :

٢- المجموع الرأسي لحقل الكمية = المجموع الجزئي المناظره .

٣- المجموع الرأسي لحقل القيمه = المجموع الجزئي المناظره .

٤- حقل مجموع الدخل من الزراعه = المجموع الرأسي للمجاميع الجزئيه المناظره لكل من قيمة المنتجات + مبيعات المحاصيل

+ المبيعات من الحيوانات

+ المبيعات من المنتجات الحيوانيه

٥- مجموع الدخل من غير الزراعه = مجموع بنود هذا الدخل لحقل القيمه .

٦- الدخل الاجمالي = مجموع الدخل من غير الزراعه + الدخل من الزراعه .

بالنسبه للكميه :-

$$ح(١٤) سطر ١٣ + ح(١٤) سطر ١٤ + ٠٠٠ + ح(١٤) سطر ١٥ = ح(١٤) سطر ١٦$$

$$ح(١٤) سطر ٢١ + ح(١٤) سطر ٢٢ + ح(١٤) سطر ٢٣ = ح(١٤) سطر ٢٩$$

$$ح(١٤) سطر ٣١ + ح(١٤) سطر ٣٢ + ح(١٤) سطر ٣٣ = ح(١٤) سطر ٣٨$$

$$ح(١٤) سطر ١٦ + ح(١٤) سطر ٢٩ + ح(١٤) سطر ٣٨ = ح(١٤) سطر ٣٩$$

بالنسبه للقيمه :-

$$ح(١٥) سطر ١١ + ح(١٥) سطر ١٣ + ٠٠٠ + ح(١٥) سطر ١٥ = ح(١٥) سطر ١٩$$

$$\begin{aligned} \text{ح (١٥) سطر ٢١} + \text{ح (١٥) سطر ٢٢} + \text{ح (١٥) سطر ٢٣} &= \text{ح (١٥) سطر ٢٤} \\ \text{ح (١٥) سطر ٢١} + \text{ح (١٥) سطر ٢٢} + \text{ح (١٥) سطر ٢٣} &= \text{ح (١٥) سطر ٢٤} \\ \text{ح (١٥) سطر ٢١} + \text{ح (١٥) سطر ٢٢} + \text{ح (١٥) سطر ٢٣} &= \text{ح (١٥) سطر ٢٤} \\ \text{ح (١٥) سطر ٢١} + \text{ح (١٥) سطر ٢٢} + \text{ح (١٥) سطر ٢٣} &= \text{ح (١٥) سطر ٢٤} \\ \text{ح (١٥) سطر ٢١} + \text{ح (١٥) سطر ٢٢} + \text{ح (١٥) سطر ٢٣} &= \text{ح (١٥) سطر ٢٤} \end{aligned}$$

ثالثا : اختبارات بين هذه البطاقات والبطاقات الاخرى :

لاتوجد

البطاقة التاسعة عشره : (طبق الاحصاء الزراعي بالمهنيه :

يتم ساحة بيانات هذا الطبق يدويا والتالي فان بياناته لا تدخل الى الحاسب.

(١/٤)

ملحق رقم (٣)

التبويبات الاحمائية

تابع ملحق رقم (٣)

التبويبات الاحصائية

أ - الميافة الاولى للجداول (اعداد : فايداناثان)

Version I of Statistical Tables

Prepared by: Dr. K.E. Vaidyanathan

Regional Adviser

VERSION I

K.S.V.
August 1983

YEMEN ARAB REPUBLIC
Central Planning Organisation
Department of Statistics

SUGGESTED TABULATIONS FOR THE RURAL AGRICULTURAL HOUSEHOLD SURVEY OF
YEMEN ARAB REPUBLIC

(A) DEMOGRAPHIC AND EMPLOYMENT CHARACTERISTICS OF AGRICULTURAL
HOUSEHOLDS:

1. Population of Agricultural Households by age groups and sex by stratum
2. Population of agricultural households 10/^{years}and over by age groups, sex and marital status
3. Population of agricultural households 10/^{years}and over by age groups and sex classified by level of education
4. Population of agricultural households 10 years and over by age groups and sex classified by main occupation
5. Population of agricultural households 10 years and over by age groups and sex and secondary occupation
6. Population of agricultural households by sex classified by main and secondary occupation.
7. Population of agricultural households/^{10 years & over}by sex classified by main occupation and level of education
8. Population of agricultural households 10 years and over by sex classified by main occupation and source of livelihood
9. Population of agricultural households 10 years and over by sex classified by secondary occupation and source of livelihood
10. Population of agricultural households 10 years and over by sex, employment status and level of education
11. Population of agricultural households 10 years and over by sex, main occupation and employment status
12. Population of agricultural households 10 years and over by sex, secondary occupation and employment status
13. Population of agricultural households by sex, size of household size of holding.

(B) CHARACTERISTICS OF HOLDINGS:

14. Number of holders by age groups and sex and size of holding
15. Number of land holdings and their areas classified by the mode of ownership and use of land
16. Number of land holdings and their areas classified by the method of irrigation type of crops (field/permanent).

17. Number of land holdings and their area classified by land use by stratum
18. Number of land holdings with field crops and their area classified according to source of irrigation.
19. Number of land holdings under permanent crops and their area classified according to source of irrigation.

(D) LABOUR INPUTS

20. Average mandays worked, average wage and total wages paid for different agricultural operations according to crops
21. Average mandays worked, average wage and total wages paid for different livestock production operations
22. Number of agricultural households by size of household and number of family and hired workers (in mandays).
23. Number of holdings by size of holding and number of family and hired workers (in mandays)
24. Number of hours worked, wage per hour and total charges paid for machines and animals by type of crop

(D) OTHER INPUTS

25. Capital Assets by type as of December 1952 classified according to size of holding
26. Value of cash loans/credit utilized according to source of loan/credit
27. Value of loans/credit in kind according to source and type of loan
28. Quantity and value of material inputs by type for different crops
29. Value of animal feed inputs by type and veterinary material.
30. Average capital asset by type per hectare by size classes of holdings
31. Average value of material inputs per hectare for different crops

(E) OUTPUT AND DISPOSAL OF AGRICULTURAL/LIVESTOCK PRODUCTS

32. Area, Production and Disposal of crops for different crops
33. Number and value of livestock and their disposal for different types of livestock
34. Production and Disposal of Livestock Products for different livestock products
35. Farm and non-farm income, by source for different size classes of holdings
36. Farm and non-farm income by source for different size classes of households
37. Average output per hectare, per agricultural household and per person in agricultural households for different crops.

(F) TECHNICAL DATA FOR SUB-SAMPLE COMPILED BY SUPERVISORS

38. Average Number of Days, average number of hours each day and total number of hours worked in each agricultural operation according to crops
39. Area, quantity and value of output, sales, own consumption, seeds and animal feed for each crop
40. Area, quantity and value of output and the total amount spent on labour inputs for each crop

VERSION I

A. DEMOGRAPHIC AND EMPLOYMENT CHARACTERISTICS OF AGRICULTURAL HOUSEHOLDS

A.1. Population of Agricultural Households by Age Groups and Sex

Age Group	Stratum 1		Stratum 2		Stratum K		All Strata	
	M	F	M	F	M	F	M	F
0-4								
5-9								
10-14								
15-19								
20-24								
25-29								
30-34								
35-39								
40-44								
45-49								
50-54								
55-59								
60+								
All Ages								

A.2. Population of Agricultural Households 10 years and over by age groups and sex and by marital status.

Age Group	Marital Status		Marital Status K		Total	
	M	F	M	F	M	F
10-19						
20-29						
30-39						
40-49						
50-59						
60+						
All Ages						

VERSION I

A.6. Population of Agricultural Households 10 years and over by Sex
Classified by main and Secondary Occupation

Secondary Occupation	Main Occupation				No. Occup.		Total	
	1		2					
	M	F	M	F	M	F	M	F
1								
2								
3								
4								
K								
No. Second- ary Occupation								
Total								

A.7. Population of Agricultural Households 10 years and over by sex
Classified by main occupation and level of education

Ed. Level	Main Occupation				No. Occup.		Total	
	1		2					
	M	F	M	F	M	F	M	F
1								
2								
3								
4								
5								
K								
Total								

A.8. Population of Agricultural Households 10 years and over classified
by main occupation and source of livelihood

Source of Livelihood	Main Occupation				No. Occup.		Total	
	1		2					
	M	F	M	F	M	F	M	F
1								
2								
3								
4								
K								
Total:								

VERSION 1

A.9. Population of Agricultural Households 10 years and over by sex
classified by secondary occupation and source of livelihood

Source of Livelihood	Secondary Occupation				Total	
	1		2		M	P
	M	F	M	F		
1						
2						
3						
.						
.						
K						
Total						

A.10. Population of Agricultural Households 10 years and over by sex
Employment Status and Level of Education.

Ed. Level	Employment Status				Total	
	1		2		M	F
	M	F	M	F		
1						
2						
.						
.						
K						
Total						

A.11. Population of Agricultural Households 10 years and over by sex,
main occupation and employment status.

Employment Status	Main Occupation				Total	
	1		2		M	F
	M	F	M	F		
1						
2						
.						
.						
K						
Total;						

VERSION 1

A.12. Population of Agricultural Households 10 years and over by sex secondary occupation and employment status

Employment Status	Secondary Occupation				Total	
	1		2		M	F
	M	F	M	F		
1						
2						
.						
.						
.						
Total						

A.13. Population of Agricultural Households 10 years and over by sex size of household and size of holding

Size of Household	Size Class of Holding				Total	
	1		2		M	F
	M	F	M	F		
1						
2						
.						
.						
.						
10+						
Total						

A.14. Number of Holders by Age Groups and Sex and Size of Holding

Age Group	Size Class of Holding				Total	
	1		2		M	F
	M	F	M	F		
10-19						
20-29						
.						
.						
.						
.						
60+						
Total						

VERSION I

B. CHARACTERISTICS OF HOLDINGS

B.1. Number of Land Holdings and their area classified according to details of land use for each stratum

Type of Land Use	Stratum 1		Stratum 2		Total	
	Hold- ings	Area	Hold- ings	Area	Hold- ings	Area
1. Field Crops						
2. Permanent Crops						
3. Follows						
4. Abandoned						
5. Woods						
6. Pasture						
7. Others						
Total						

Mode of Ownership	Field Crops	Permanent Crops	Current Follow	Others	Total	
	Hold-ings	Hold-ings	Hold-ings	Hold-ings	Hold-ings	Area
Owner (100%)						
Share Cropper						
Rented from Others						
Rented from Local						
Others						
Total:						

[illegible]

B.5. Number of Holdings under Permanent Crops and their area classified according to Source of Irrigation

[illegible]

C.1. Average Man Days worked, average wage and total Wages paid for different agricultural operations for field crops.

[illegible]

FL: Family Labour
WL: Wage Labour
MD: Mandays
ADW: Average Daily Wage
TW: Total Wage Paid

VERSION 1

C. LABOUR INPUTS

C.2. Average Man Days Worked, Average Daily Wage, Total

Have a paid for different agricultural operations for permanent crops.

[illegible]

Fl: Family labour

Wht: Wages labour

201: Sun Days

ADW: Increase Daily Wage

TW : Total Wage Paid

6.3. average man-days worked, average wage, and total wages paid for different livestock production operations

[illegible]

C-4. Number of Agricultural Households by size of Household and Marriages of Family and Hired Workers and Wages paid to them

[illegible]

C.5. Number of Agricultural Holdings by size of holdings and Number of Family and hired workers and wages paid to them.

[illegible]

VERSION I

D. OTHER INPUTS

D.1. Value of Capital Assets by type as of 31/12/1982 Classified
by Size of Holding

Type of Asset	Size Class of Holding							Total
	1	2					K	
A. <u>Buildings</u> <u>Other than</u> <u>Residence</u>								
Animal Staples								
Water Stores								
Fences								
Guard Room								
Pillars								
Canals/ditches								
Others								
B. <u>Machines &</u> <u>Equipment</u>								
Manual Agricultural Eqp.								
Tractors								
Tractor Accessories								
Pumps								
Other Mach. Equipment								
Trans. Eqp.								
Horse Carts								
Pick-up								
Trailers								
Others								
C. <u>Transport</u> <u>Animals</u>								
Camels								
Cows/Oxen								
Donkeys								
Others								
Total:								

VERSION I

D.3. Average value of Capital Assets by type per hectare as 31/12/82 classified by Size of Holding

Type of Asset	Size Class of Holding					Total
	1	2				
A. Buildings Other than Residence						
Animal Staples						
Water Stores						
Fences						
Guard Room						
Pillars						
Canals/ditches						
Others						
B. Machines & Equipment						
Manual Agricultural Equipment						
Tractors						
Tractor Accessories						
Pumps						
Other Machinery Equipment						
Grain. Eqpt.						
Motor Carts						
Pick-up						
Trailers						
Others						
C. Transport Animals						
Cattle						
Cows/Oxen						
Donkeys						
Others						
Total:						

VERSION I

D.3. Value of cash loans/credit utilized according to source of loan/credit and type of loan

Source of loan/credit	Short-term	Med. term	Long term	Total Value of Loans	Annual Repay-ment	Repay-ment as of Dec. 1982	
	< 1 year	1-5 yrs.	5+ years				
Government							
Cooperative Bank							
Friends & Relatives in YAR							
Friends and Relatives abroad							
Others							
Total:							

D.4. Value of loans/credits in kind according to source of loan credit and type of the loan

Source of Loan/Credit	Value of loans in kind by type (YR)				Total Value	
	Seeds	Fertili-zer	Insecti-cides	Agl. Machinery and Equipment		
Government						
Coop. Bank						
Other Bank						
Friends & Relatives in YAR						
Friends & Relatives in Abroad						
Others						
Total:						

Number of

D.5. Quantity and Value of Material Inputs by type for different crops

[illegible]

D.6. Average Value of Material Inputs per Hectare for different crops.

[illegible]

VERSION I

D.7. Quantity and Value of Animal Feed Inputs by Type and Veterinary Materials.

Type of Input	From the Farm		From Outside		Total	
	Q	V	Q	V	Q	V
Vet. Materials	-	-				
Total						

SECTION I

5. CATTLE AND DEER OF AGRICULTURAL LIVESTOCK PRODUCTS

5.1. Area, Production and Disposal of Cattle for Different Crops

Name of Crop	Cropped Area		Stock at the beginning		Outstanding during the year		Consumption of produce		Sales of produce		Stock at the end	
	Q	V	Q	V	Q	V	Q	V	Q	V	Q	V
Wheat												
Barley												
Other crops												

E.2. Number and Value of Livestock and their disposal for different types of Livestock

Type of Livestock	Stock at the Beginning		Purchased during the year		Births during the year		Sold during the year		Slaughtered during the year		Deaths		Stock at the end of the year	
	No.	Value	No.	Value	No.	Value	No.	Value	No.	Value	No.	Value	No.	Value
Cattle														
Goats														
Sheep														
Pigs														
Birds														
Others														
All types														

E.3. Production of Livestock Products by Category of Livestock

Category of Livestock	No. of Livestock	Milk Produced		Wool and Hair		Eggs Produced		Honey	
		Quantity	Value	Quantity	Value	Quantity	Value	Quantity	Value
1. Cows									
2. Sheep									
3. Goats									
4. Deer/Cervids									
5. Pigs									
6. Poultry									
7. Bees/Hives									

E.4. Farm and Non-Farm Income by Source for Different Size Classes of Holdings

Source of Income	Size Class of Holdings				All Size Classes
	1	2	3	K	
<u>A. Agricultural Income</u> 1. Value of Food Produced and consumed by the family 2. Sales of Crop 3. Sales of Animals 4. Sales of Animal Products 5. Other Agri. Income Total: 1+2+3+4+5					
<u>B. Non-Agricultural Income</u> 1. Income from organized Labour 2. Income from Casual Jobs 3. Income from Handicrafts 4. Property Income 5. Presents and Transfers from abroad within home 6. Presents and Transfers from abroad 7. Other Non-Agri. Income 8. Total 1+2+3+4+5+6 Farm + Non Farm Income					

Table 1. Farm and Non-Farm Income by Source for Different Size Classes of Agricultural Households

Source of Income	Size Class of Agricultural Households					All Size Classes
	1	2	3	4	5	
1. <u>Agricultural Income</u>						
1. Value of Food Produced and consumed by the family						
2. Sales of Crop						
3. Sales of Animals						
4. Sales of Animal Products						
5. Other Agri. Income						
Total: 1+2+3+4+5						
2. <u>Non-Agricultural Income</u>						
1. Income from organized Labour						
2. Income from Casual Jobs						
3. Income from Handicrafts						
4. <u>Property Income</u>						
5. Presents and Transfers from abroad within Yemen						
6. Presents and transfers from abroad						
7. Other non-agri. income						
8. Total 1+2+3+4+5+6						
Total Farm + Non Farm Income						

Table 2. Average Output per Hectare for different crops by size class of holdings

Name of Crop	Size Class of Holding						All size Classes	
	1		2		K		Q	V
	Q	V	Q	V	Q	V		
<u>Seasonal Crops</u>								
Wheat								
Barley								
Weighted Average Yield								
<u>Permanent Crops</u>								
Cat								
Coffee								
Weighted Average Yield								

Note: Q = stands for quantity in kilograms and V: stands for value in Yemni Eials

5.7. Average Output of Livestock products per unit (animal, poultry etc) for different categories of livestock

Yemeni Rials

Category of Livestock	Milk		Wool, Hair etc		Eggs		Honey		Livestock all Products	
	Q	V	Q	V	Q	V	Q	V	Q	V
1. Cows										
2. Sheep										
3. Goats										
4. Camels										
5. Poultry										
6. Bees										
Totals										

Note: Q: stands for quantity in kilograms and V: stands for value in Yemeni Rials

تابع ملحق رقم (٣)

=====

التبوييات الاحصائية

ب - الصياغة الاولى للجدول (اعداد : عبد الله النجار)

الجمهورية العربية السورية
رئاسة مجلس الوزراء
المهارة المركز للتخطيط
الإدارة العامة للأعمال
إدارة الأعمال الزراعية

الصفحة الثانية

للمجدول الاحتياطي لاستمارة مسح الأسر الزراعية لعام ١٩٨٢م

(تعديلات وإضافات مدخلة على الصيغة الأولى للمجدول)

دكتور/ عبد الله النجار
مستشار اقتصادي (الأكوا)

٥ / سبتمبر / ١٩٨٣م

التمديدات المقترحة

عومه	رقم الحسنة	التمديد المقترح
١٥		تجيب اعده الجدول على ستون التجميع والمحافظة وليس فاسي ستون التجميع
٢		يحسب السجلول لمر ٢ منه فاكتر (يتفق مع الحالة الزوجية)
٤		يحسب الجدول لمر ٨ سنوات فاكتر (يتفق مع المهنة الرئيسية)
٥		يحسب الجدول لمر ٨ سنوات فاكتر (يتفق مع المهنة الثانوية)
٦		" " " " " " " "
٧		يحسب الجدول لمر ١٠ سنوات فاكتر (يتفق مع المهنة الاساسية وستون التعليم)
٨		يحسب الجدول لمر ٨ سنوات فاكتر (يتفق مع المهنة الرئيسية ويصدر الدخل الرئيسي)
٩		يحسب الجدول لمر ٨ سنوات فاكتر (ليتفق مع المهنة الثانوية ويصدر الدخل الرئيسي)
١١		يحسب الجدول لمر ٨ سنوات فاكتر (ليتفق مع المهنة الرئيسية والحالة السطية)
١٢		يحسب الجدول لمر ٨ سنوات فاكتر (ليتفق مع المهنة الثانوية والحالة السطية)
١٣		يحسب الجدول لكل الامار (ان يلغى ١٠ سنوات فاكتر)
١٤		يضاف لمر ١٠ سنوات فاكتر

١	يحسب على اساس الحقول/FIELDS وليس الحيازة وكذلك على اساس التجميع والمحافظة وليس على اساس الطبقه بالمهنة .
٢	يحسب على اساس الحقول وليس الحيازة
٣	يحسب على اساس الحقول وليس الحيازة كما يفضل صود (اخرى) في نوعه استخدام الارض التي مجهزة ، وشقوليها أشجار ، وتستخدم للزهر ، الغرس .
٤	يحسب على اساس الحقول
٥	" " " "

الجموعه	رقم الجدول	التعليق
D	١	• بيانات سطر يبين عدد المحيازات في كل فئة "حتى يمكن الاقارن بينها". في حساب الجدول ٢ من نفس المجموعه يحسب علي أساس الفئات التاليه : اقل من ١٠ : ١٠ — ١٠ — ٢٠ — ٥٠ + ١٠٠ • الهكتار يساوي عشرة آلاف متر مربع .
E	١	• بيانات عمود لحساب المساحه المنزعه بكل محمول حتى يكون الجدول اكثر فائده بالامامه لضرورته لحساب التوسعات بعدد (٦) من نفس المجموعه .
	٢	العمود الاول يمثل المساحه فدا ويلقى بها الكمية والقيمة المذكورة لا معنى لهما
	٣	• بيانات عمود بآخر الجدول لمجموع قيمة الانتاج أما الكمية فلا معنى لجمعها .
	٦	• يضاف جدول (٦-أ) مثل جدول (٦) ويكون عنوانه " المساحه والنتاج للمحاصيل المختلفه حسب فئات مساحه الاريازه " وتتكون كل فئة (عمود) من المساحه ، الكمية ، القيمة .
	٧	• من الجدول السابق يمكن حساب الجدول (٦) . يلقى مجموع الكمية من العمود الاخير الامام مجموع المنتجات مهمت لا معنى لجمع كميات غير متجانسه .
		<u>الاضافات المقترحه :</u>
الجموعه	رقم الجدول	التعليق
E	٦-١	بالمجموعه (E) حسب ما هو مبين بالتدريبات تحت الجدول رقم (٦)
F	١	مساحه وعدد المحيازات وعدد القاع والعقد ول بها موزعه حسب عسندد المواقع المكونه للمحياز .
(مجموعه جديده) استمر رسم الجداول	٢-٢	المساحه وعدد المقول المحيازات موزعه حسب عدد القاع المذكور منها المحياز وفئات المساحه للمحياز بالنسبه لكل مساحه .
	٣	بالنسبه للمجهوريه المعامل ومعدل الانتاجيه ومساحه الارض المزروعه وكمية المنتوج منها حسب تاريخ التسليم .

تابع ملحق رقم (٣)

التبويبات الاحصائية

ج : ملاحظات على الجداول (اعداد : ماجد باصيل)

بعض الملاحظات حول جداول الأثمان والتقييم

١- جداول الأثمان :

أ - جداول العث (A) :

- ١- بالنسبة للجداول ذات الأرقام (١ و ٢) يعمل أن تصنف حسب المحافظة والقضاء والناحية بدلا من الدليقات .
- ٢- بالنسبة للجدول رقم (٢) فإن التعليمات توجب أن تكون الحالة الزراعية للذين أعمارهم (١٢) سنة فما فوق ولذلك لابد من تغيير عنوان الجدول بحيث يتجمل مع التعليمات .
- ٣- بالنسبة للجداول ذات الأرقام (٤-٥-٦-٧-٨-٩-١٠-١١-١٢) فإن التعليمات أيضا توجب أن يكون هناك مهنة (رئيسية أو ثانوية) للذين أعمارهم (٨) سنوات فأكثر وبالتالي لابد من تغيير عنوان هذه الجداول بحيث تتجمل مع التعليمات .
- ٤- لابد من تغيير فئات السن بحيث تأخذ بعين الاعتبار الحالة الزراعية (١٢) سنة فما فوق والمهنة (٨) سنوات فما فوق وذلك في عمود فئات السن .
- ٥- الجدول رقم (١٣) أن هذا الجدول خاص لجميع أفراد الأسرة الزراعية ولذلك فلا ضرورة لتحديد السن ب (١٠) سنوات فأكثر .
- ٦- الجدول رقم (١٤) يجب أن يكون أيضا بالنسبة للذين أعمارهم (٨) سنوات فأكثر بدلا من ١٠ سنوات فأكثر لأن الحاشي بالشرح مرتبة بالمهنة وهذه المهنة مطلوبة للذين أعمارهم (٨) سنوات فأكثر .

ب - جداول العث (B) :

- ١- بالنسبة للجدول رقم (١) يعمل أن يصنف حسب المحافظة والقضاء والناحية بدلا من الدليقات .
- ٢- بالنسبة للجدول رقم (٣) فإن البيانات الموجودة في الاستمارة وكذلك التعليمات التي أعطيت للمعدادين لا تمكن من استخراج الجدول بالشكل الموجود وذلك فيما يتعلق بالخيارات التي تكون مهنته أكثر من ٥٠ على المطر أو أقل من ٥٠ على المطر وبالتالي لابد من حذفها والاكتفاء بطرق الري الواردة في الاستمارة .
- ٣- بالنسبة للجداول (٢-٣-٤) لا يوجد تفصيل لاستخدام الأراضي الأخرى والتي تعتبر هامة حيث تم ذكرها في الاستمارة مثل :
 أ - الأراضي المهيورة - ب - الأراضي المشغولة بالانتجار الحشوية
 ج - المستخدمة للري .
- ٤- بالنسبة للجداول ذات الأرقام (٥-٦) يجب إضافة كلمة land أي أرض بالعربية إلى كلمة Holdings أي خيارات بالعربية بحيث تصبح Land Holdings أي خيارات أرض لأن كلمة خياره هامة وشغل بالاضافة إلى خيارات الأراضي الخيارات الحيوانية . بينما الجداول خاصة

بجائز الأراضي والمطلوب هو عدد الجائز ومساحتها حسب المعايير
وإذا كما ذكرنا بتدقيق على جائز الأراضي .

ج- جداول الشئ (6) :

- ١- بالنسبة للجدول رقم (١) يجب التعريف بالنسبة للأجور بين الأجور في
العمل العائلي والأجور في العمل المستأجر بحيث لا يعلق على الأجور في
الحالتين عبارة (الأجور المدفوعة) كما جاء في الجدول لأن الأجور في
العمل العائلي غير المأجور هي أجور محسوبة (Imputed) .
- ٢- بالنسبة للجدول رقم (٢) هناك خطأ مطبعي بالنسبة للمعنى الأول كما
يسمى من عنوان الجدول بحيث يجب أن يكون
Permanent Crops بدلا من Field Crops
- ٣- يجب تحديد حجم الجائز التي سوف يتم التخصيص على أساسها ونقترح أن
تكون الفئات متشابهة مع الفئات التي استخدمت في تصنيف بيانات المحس
الزراعي المصنف من قبل وزارة الزراعة وكذلك المحس الزراعي للمحسرات
في لواء صنعاء حيث كانت هذه الفئات في العائلي كما يلي :

- أقل من ٢٥ / هكتار
- ٢٥ / وأقل من ٥٠
- ٥٠ / وأقل من ٧٥
- ٧٥ / وأقل من ١
- ١ / وأقل من ٢
- ٢ / وأقل من ٣
- ٣ / وأقل من ٤
- ٤ / وأقل من ٥
- ٥ / وأقل من ١٠
- ١٠ / وأقل من ٢٠
- ٢٠ فأكثر

وذلك بسبب وجود جائز صغيرة جدا فيما لو استخدمنا تصنيف آخر أكبر من
التصنيف المشار إليه وهذه الملاحظة الأخيرة تنطبق على الجداول المشابهة .

د- جداول الشئ (D) :

- ١- بالنسبة للجدول رقم (٢) يشمل أن يكون عنوان الجدول قيمة الأصول الشائنة
بدلا من متوسط قيمة الأصول لأنه كيف يمكن الحصول على هذا المتوسط .
- ٢- بالنسبة للجدول رقم (٣) هناك البند الخاص بالبنوك الأخرى وقد سقط سورا
على ما اعتقد ولابد من إضافته .
- ٣- بالنسبة للجدول رقم (٤) والخاص بقيمة القروض المعينة والاعتمادات
فإن كلمة الاعتمادات يجب حذفها لأنها لا تنطبق على القروض المعينة .
- ٤- بالنسبة للجدول رقم (٦) لابد من تخصيص عمود خاص بالمساحة المزروعة من
كل محصول كي يمكن الحصول على متوسط ما يسبب الهكتار من المدخلات .

٥- بالنسبة للجدول رقم (٥) ينبغي أن يكون المجموع في أسفل الجدول خاص بالقيمة دون الكمية لأن هناك بعض المدخلات لا يمكن جمع كمياتها مع بعضها مثل البذور من القمح والشعير... الخ والمبوبات من ثوالث وصناديق... الخ والأدوية المختلفة والأملاجات... الخ .

٦- بالنسبة للجدول رقم (٧) فإن المجموع في أسفل الجدول يجب أن يكون للقيمة فقط وذلك بسبب وجود الأدوية السيلانية والتي هي بالقيمة فقط .

هـ - جداول العتق (٨) :

١- أن العمود الأول من الجدول رقم (١) والخاص بالمساحة المحصولية ليس مضمرا خاصة وأنه يتضمن حقلين للكمية والقيمة واعتقد بأن المقصود هو المساحة المنزوعة فعلا وبالتالي يجب أن يتألف من عمود واحد للمساحة فقط .

٢- أن الجدول رقم (٢) غير مطلوب من العدادين ولذلك فليس من الضروري صياغ الوقت وأعداد برامج لذلك . وكذلك الأمر بالنسبة للجدول رقم (٤ أو ٥) وإذا كان هذا الجدول رقم (٢) قد تم للتصريح البندى فإن المجموع في أسفل الجدول يجب أن يكون للقيمة فقط .

٣- بالنسبة للجدول رقم (٣) لابد من تحديد التاريخ الذي يطلب فيه عدد الحيوانات في العمود الأول كما يجب حذف البند رقم (٤) والخاص بالحصير والتي لا تنج أو منتجات حيوانية .

٤- بالنسبة للجدول رقم (٦) فإن متوسط انتاج الهكتار من المحاصيل المختلفة يحتاج إلى المساحة المنزوعة من كل محصول وكمية المحصول الناتج ولذلك فلا يمكن الحصول على متوسط انتاج الهكتار من الكمية والقيمة . ثم صاذا ينبغي لنا متوسط الغلة بالنسبة لعدة معايل (قمح وشعير) (قات وسن) .

٥- بالنسبة للجدول رقم (٧) فإنه لا يمكن الحصول على متوسط انتاج الرأس من المنتجات الحيوانية إلا بإضافة حقل خاص بعدد الرؤوس الحيوانية التي تنتج هذه المنتجات . وكذلك فإن المجموع في العمود السادس لا معنى له حيث لا يمكن جمع الطيب مع الصوت والبيض .

٢- جداول الترميم:

أ - دليل ترميم المحاصيل (المرفق رقم (٢) :

١- بالنسبة للفلفل الجاف أو الفلفل الطلو أو الشطه فإن هذه المحاصيل هي من الخضروات وليست من المحاصيل الصناعية حيث لا توجد بشكلها الصناعي إلا بعد عملية صناعية وبالتالي تصبح صناعة غذائية .

٢- بالنسبة للخسوفسان فهو من الحبوب وإن كان يستخدم كعلف .

٣- يغفل إضافة (العتبه) والتي هي من الفواكه المشهورة في اليمن .

ب - دليل ترميز بيانات الاعتماد :

=====

- ١- في المخطط رقم (٤) يخلل أن يعطي رمز خاص بالحيارات الثابتة وآخر بالحيارات المتحركة .
- ٢- الاستمارة من عبارة العمال غير الزراعيين بعبارة عمال الانتاج هذا الزراعة الأولى العمل وبالتالي فهي تشمل عمال الخدمات والبيع الخ .
- ٣- لا ضرورة لعبارة (لهم حيازته) بجانب المزارعين وعبارة (لغيرهم حيازته) بجانب العمال غير الزراعيين لأنه لا يمكن أن يكون الإنسان وزارعا ويعمل لحسابه بدون أن يكون لديه حيازته كما أن الشامل الزراعي لا يمكن أن يكون حائزا زارعا وهذا مرتبط في تعريف الحائز والحيازته .

ماجد باصبيط
خبير الحسابات القومية والاحصائية
الاقتصادية

أغسطس - سبتمبر ١٩٨٢م

تابع ملحق رقم (٣)
التبويبات الاحصائية

د - الصياغة الثالثة للجداول (محضر اجتماع واعداد : عبد الله النجار)

الجمهورية العربية السورية
رئاسة مجلس الوزراء
الـ بـ / أ / المركز / للتخطيط
الأدارة العامة للأحصاء
ادارة الاحصاء الزراعي

البيان الثالث :

للمداول الاحصائية لاستمارة مسح الأسر الزراعية

للسنة ١٩٨٢م

تعديلات على الترميز

تم الاتفاق على هذه البيان في اجتماع عقد يوم الثلاثاء الموافق ١٩٨٢/١٢/١٢م
وحضر الاجتماع السادة :

الأخ / حسين اوجله	نائب المدير العام للناسخ الإلكتروني
الدكتور / أمل العنناش	مدير مشروع دعم الاحصاء
الأخ / ماجد باسبيس	مدير التعميمات القومية
الدكتور / عهد الله التجار	المستشار الأقليمي (الكوا)

الاستنتاجات :

إن إجراء مسح استراتيجي تلك المجالات بالية كبير بالآفاق التي الوقت والبرم مسيد والتنظيم المبدول فيها . ومن ثم فإنه يلزم الاستفادة من البيانات المعتمدة بأهرقندر سكن . وتتلخص هذه القاعدة على الأتلي - من تلخيص البيانات في صورة جداول استراتيجي تربط بين حقول البيانات المعتمدة لتدريج وره والحد من التجميع الأحكامسي مجال الدراسة .

ولتحقيق هذا الهدف ، بأفضل الدار ، فقد قام الخبراء بتقديم آرائهم وتصوراتهم وتم عرضها في اجتماع تم يوم الثلاثاء الموافق ١٢ / ١ / ٨٢ م . والآراء المكتوبة عنه من :

Dr. Viaydanat

١- الديباجة الأولى للجداول - أعدت

المستشار الأتليسي (الأكوا)

٢- الديباجة الثانية للجداول - أعدت الدكتور / عبد الله النجار

المستشار الأتليسي (الأكوا)

٣- تبين الملاحظات على جداول الإنتاج والتميز - أعدت الأستاذ / طارق

باجار - تبين السمات التوضيحية بخلاف قسم الأتلي

وأثناء مناقشة الآراء المقدمة قدم الدكتور / عبد الله النجار ملاحظات على البيانات المعتمدة من واقع الاستمارات وأثر ذلك على الجداول المقترحة وما يلزم ذلك من تعديلات . كما أثار الأستاذ / حسين الجبل - مدير الاستثمارات من الجداول - قضية استعراضها لتتبع عنه بناء المقترحات والتدريجات .

ومن ثم فإن الديباجة الثالثة للجداول هي ناتج علمي للدراسات التوضيحية والمناقشات الدورية التي دارت بالأجتماع . ونرجو أن تكون الأجزاء

الدكتور / عبد الله النجار

المستشار الأتليسي (أكوا)

١٢ / ١ / ٨٢ م

٢- تركيب الجداول

يبلغ عدد الجداول (٤١) جدولاً ومكونه من ستة مجموعات هي :

اشتر الصياغة الأولى	A وعددها ١٤
	B وعددها ٥
	C وعددها ٧
	D وعددها ٧
	E وعددها ٥
اشتر الصياغة الثانية	F وعددها ٣

٣- التعديلات والمترحات على الصياغة الأولى

لسهولة المتابعة فقد رُوي جميع التعديلات والمترحات الواردة على الصياغة الأولى ونفي كما يلي :

المجموعة	رقم الجدول	التعديلات المتفق عليها بالاجتماع
A	١	تخصب اعمدة الجدول على مستوى التجميع وليس على مستوى التفيد ويحذف الجدول بالنسبة لكل معاملة
	٢	يحذف الجدول لعمر ١٢ سنة فأكثر (المتفرج مع الحالة الزوجية)
		تعديل فئات السن لتصبح الفئة الأولى ١٢-١٩
	٣	لا تعديل
	٤	يحذف الجدول لعمر ٨ سنوات فأكثر (المتفرج مع المهنة الرئيسية)
		تضاف فئة عمرية ٨-١٠
	٥	يحذف الجدول لعمر ٨ سنوات فأكثر (المتفرج مع المهنة الثانوية)
		تضاف فئة عمرية ٨ - ١٠
	٦	يحذف الجدول لعمر ٨ سنوات فأكثر (المتفرج مع المهنة الثانوية)

رقم المجموعة	رقم الجدول	التمهيلات العنصر عليها بالاجتماع
A	٧	بحسب الجدول لعدد ١٠ سنوات فأكثر (المتقن مع المهنة الاساسية ومستوى التعليم)
	٨	بحسب الجدول لعدد ٨ سنوات فأكثر (المتقن مع المهنة الرئيسية وعمر الدخل الرئيسي)
	٩	بحسب الجدول لعدد ٨ سنوات فأكثر (المتقن مع المهنة الشاذية ومعدل الدخل الرئيسي)
	١٠	٩ تعديل
	١١	بحسب الجدول لعدد ٨ سنوات فأكثر (المتقن مع المهنة الرئيسية والحالة العملية)
	١٢	- بحسب الجدول لعدد ٨ سنوات فأكثر (المتقن مع المهنة الشاذية والحالة العملية)
	١٣	- بحسب الجدول لكل الاعمار (١٥ يلقى ١٠ سنوات فأكثر)
B	١٤	- بحسب الجدول لعدد ٨ سنوات فأكثر - يضاف لها الشا - - تصان فئة عمرية ٨-١٠
	١	- بحسب على أساس الحقوق وليس الحيازة وكذلك على أساس التجمع وليس على أساس الطبقة بالقيمة ويمدر بالنسبة لظاهراً
	٢	- المحاسيل الحقيقية بدم إلى بوعان (محاسيل عتوية ، محاسيل صغية) - بحسب على أساس الحقوق وليس الحيازة - الصود البرام (آخر) - يضاف إلى اربعة اعمدة : مبحورة مستولة بآفتجار مستخدمة للزعم آخر ٥

رقم المجموعة	رقم الجدول	التعديلات المعتق عليها بالاجتماع
B	٣	- بحسب على أساس الحقول وليس الحياز - يملأ العمود الرابع (أخرى) في نوعية استخدام الأرض إلى أربعة أعمدة هي : ميجورة ، مشقولة بأشجار ، مستخدمة للرعى ، أخرى . - يحدف السطرين : معتمده أكثر من ٥٠ / على الطور . معتمده أقل من ٥٠ / على الطور ولا كفاً بطرق الري الوارد بالاستثمار - تحذف كلمة Completely في الأسطر ١ ، ٢ ، ٣ .
	٤	- بحسب على أساس الحقول بالنسبة لكل حياز أرض - هذا الجدول خاص بحيازات الأرض فقط ومن ثم تحذف كلمة Land ليصبح العنوان Land Holding أي حيازات
	٥	نفس التعديلات بالجدول (٤) أعلاه .
0	١	- يعدل العنوان ليصبح Mandays Worked, Average Wage and Total wages paid <u>Cash</u> and <u>Imputed</u> for different agricultural operations for field crops in Governorates. القيمت كلمة "متوسط" لأيام العمل وتم التفريق بالنسبة للأجور بين الأجور في العمل العائلي (محتسبه) والأجور في العمل المستأجر (مدفوعة) . - القيت Field Crops وحل محلها كلمة محافظه بالعمود الأول بالجدول .
	٢	- يعدل العنوان ليصبح Mandays worked, Average daily wage, total wages paid <u>Cash</u> and <u>Imputed</u> for permanent crops in Governorates
	٣	- العمود الأول بالجدول يعدل إلى محافظه - يعدل العنوان : لتحذف كلمة متوسط في أوله ويضاف في آخره كلمة "بالمحافظات" - يعدل عنوان العمود الأول ليصبح "محافظه"

المجموعه	رقم الجدول	التعليلا المتعلق عليها بالاجتماع
٥	٤	لا تعطى
	٥	قسم مساحة الخيارات الى العشرات التاليه : أقل من ٢٥ و أكثر ٢٥ وأقل من ١٠٠ و أكثر ١٠٠ وأقل من ٧٥ و أكثر ٧٥ و أقل من ١ و أكثر ١ وأقل من ٢ ٢ وأقل من ٣ ٣ وأقل من ٤ ٤ وأقل من ٥ ٥ وأقل من ١٠ ١٠ وأقل من ٢٠ ٢٠ فأكثر
٦		يضاف بالمعنوان باخره كلمه بالمحافظات يعدل عنوان العمود الاول ليصبح محافظه يلاحظ ان كلمتي الات ،حيوانات لم تطبع بعنوان اسمعه الجدول سواء ومكانها أتيان
٧		نفس تعديلات جدول (٦)

المجموعة	رقم الجدول	التعليق - لاتب المتفق عليها بالاجماع
D	١	- يضاف سطر بأخر الجدول يبين عدد الخيارات في كل فئة حتى يمكن الاقائه منها في حساب الجدول رقم (٢) من نفس المجموعة
		- فئات مساحة الخيارات تأخذ الفئات المذكور بالجدول (٥) مجموعة (٥)
	٢	لا تعديل
	٣	يضاف سطر "بنوك أخرى" ليكون ترتيبه للسطر الثالث حيث سقط سطورا عند التباين
	٤	يحذف كلمة "الاعتمادات" Credit المذكورة مرتين بالمصنوع الرئيسي والمعمود الأول بالجدول
	٥	- يضاف معمود لحساب المساحة المنزوعة بكل محصول حتى يكون الجدول اشكر نائحه بالإضافة الى ضروريه لانساق المتوسط بالجدول (٦) من نفس المجموعة
		- السطر بأخر الجدول خامر بالقيمة دون الكمية (أي ان أعمده الكميات لا تحسب)
E	٦	لا تعديل
	٧	المجموع في السطر الأخير بالجدول يجب ان يكون للقيمة فقط وذلك بحيث وجود الأذوية الميثرية والتي هي بالقيمة فقط
	١	المعمود الأول يمثل المساحة فقط وليس بها القيمة والقيمة المذكورة حيث لا معنى لهما
	٢	يتم حسابه يدويا لفئة الميثرات الواردة بشارته ومن ثم لا يرسل للحاسب مع حلة ان سطر المجموع الأخير بالجدول للقيمة فقط وليس العدد
	٣	- يعدل العنوان ليصبح No. of Livestock and animals products by category of livestock
		- يضاف كلمة "آخر العام" بعنوان المعمود الثاني
		- يضاف معمود بأخر الجدول لمجموع قيمة الانعام (اما الكمية فلا تسمى لجسمتها)
		- سطر المجموع بأخر الجدول خامر بالقيمة فقط وليس للكميات (أي ان الكميات لا تحسب)

المجموعة	رقم الجدول	التعديلات التي تم الاتفاق عليها بالاجتماع
B	٤	يتم حساب يدويا لفقد البياضات الواردة بشأنه ومن ثم لا يرسل الى الحاسب
	٥	يتم حساب يدويا لفقد البياضات الواردة بشأنه ومن ثم لا يرسل الى الحاسب
	٦	- يحاسب جدول جديد يسمى (٦-١) مثل جدول (٦) ويكون عنوانه "المساحة والنتائج للمحاصيل المختلفة حسب مشات مساحة الحيازة" ويمكن كل فئة (عمود) من المساحة ، الكمب ، القيمة ، من هذا الجدول (٦-١) يمكن حساب الجدول رقم (٦)
	٦-١	- يلغى نظري Weighted Average Yield بالجدول جدول جديد كما هو مشار اليه معادل الجدول (٦)
	٧	يلغى عمود الكمية من العمود الأخير الحاسب بمجموع المنتجات (حيث لا معنى لجمع كميات غير متجانسة)
P	١	لا تعديل
	٢	لا تعديل
	٣	لا تعديل

٤ - تعديلات على تعليمات الترميز

أ - دليل ترميز المحاصيل (المرفق رقم (٢))

- ١- يلغى سطر الفلفل الجان أو الفلفل أو الشاة (ترميز ٢٨) الواردة تحت
المحاصيل الصناعية لأنها من الخضروات اساسا .
وترمز بالرمز (٤٠) حسب ما هو وارد تحت الخضروات "شاة طازجة أو معلل" .
بكل أنواع الفلفل .
- ٢- يحاسب (المنشيه) والتي من التواكه المشهورة باليمن تحت بند اشجار
الفواكه والجوز وتأخذ الترميز (٨٨) .

ب - دليل ترميز بياضات الاستمارة

يعدل ترميز المهنة الرئيسية (وكذلك الشاويه) حسب التالي :-

الترميز

المهنة

- ١ - اصحاب المهنة الفنية والعلمية ومن اليهم
المديرون الاداريون ومدير الاعمال
- ٢ - القاشمون بالاعمال الكتابية
القاشمون بالاعمال السيج
العاملون بالخدمات
- ٣ مزارعون / حاشرون ارض
- ٤ مزارعون تربية حيوان فقط
- ٥ عاملون زراعيون
- ٦ عمال غير زراعيون / عمال الانتاج مدد عمال الزراعة
- ٧ ربة بيت
- ٨ لا مهنة له
- ٩ لا ينطبق عليه البيان
- غير محدد

=====