التوزيع : عام
E/ECWA/SDP/CONF.1/INF.1
٦ تشرين الاول /اكتوبر ١٩٨٣
الاصل : بالانكليزية

الأمم المتحدة

المجلس الاقتصادي والاجتماعي

اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا

مركز التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية

وحدة الشباب ، فيينا

الاجتماع الاقليمي التحضيري للسنة الدولية
للشباب لمنطقة غربي آسيا
٩ -١٣ تشرين الاول /اكتوبر ١٩٨٣
بغداد ، العراق

معلومات الى المشتركين

83-0633

١- مكان انعقاد الاجتماع

يعقد الاجتماع الاقليمي التحضيرى للسنة الدولية للشباب جلساته في قاعة الاجتماعات بمقر اللجنة الدائم في بغداد في الفترة من ٩ الى ١٣ تشرين الاول /اكتوبر ١٩٨٣ .

ويقام حفل الافتتاح في قاعة المؤتمرات في الساعة التاسعة والنصف من صباح يوم الاحد الموافق ٩ تشرين الاول /اكتوبر ١٩٨٣ .

٢- التسجيل

تقع منصة التسجيل عند مدخل قاعة الاجتماعات. ويرجى من حضرات المشتركين في الاجتماع التقدم الى هذه المنصة لتعبئة بطاقات التسجيل واستلام شارات الاجتماع الخاصة بهم .

٣- سكرتارية الاجتماع

تتولى سكرتارية الاجتماع مهمة تنظيم وخدمة الاجتماع، ويقع مقرها في الحجرات المجاورة لقاعة المؤتمر. ويرجى الاتصال بالسكرتارية لتقديم أية مساعدات قد يحتاجها المشتركون في الاجتماع خلال اقامتهم في بغداد .

وتتألف سكرتارية المؤتمر من :

مركز التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية ، فيينا

السيد / محمد شريف — الامين التنفيذى للسنة الدولية للشباب

السيد / عمر غالب — مسؤول الشؤون الاجتماعية

اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا

شعبة التنمية الاجتماعية والسكان

السيد / حامد عمار — المستشار الاقليمي لشعبة تنمية الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والسكان

السيدة / ثريا عبيد — مسؤولة الشؤون الاجتماعية
شعبة التنمية الاجتماعية والسكان

السيد / عقيل عقيل — مسؤول الشؤون الاجتماعية
شعبة التنمية الاجتماعية والسكان

السيدة / أمل دجاني — مساعدة بحث، شعبة التنمية الاجتماعية والسكان

السيدة / صديقة حسن — سكرتيرة بشعبة التنمية الاجتماعية والسكان

قسم المؤتمرات

السيد / ابراهام مامو — رئيس وحدة مراقبة الوثائق ، خدمة المؤتمرات .
وستكون التسهيلات الخاصة بالطباعة ، والنسخ ، والاستنساخ متاحة في سكرتارية المؤتمر .

٤- الخدمات المصرفية

يوجد فرع لمصرف الرافدين في مبنى الاكوا . وساعات العمل بالمصرف كالتالي :

٩٠٠ - ١٣٠٠ أيام السبت حتى الاربعاء
٩٠٠ - ١٢٠٠ يوم الخميس .

٥- لغات العمل

العربية والانكليزية هما لغتا العمل للاجتماع .

٦- الوثائق

توزع على المشتركين مجموعة من وثائق الاجتماع من منصة توزيع الوثائق .

٧- النقل

تقدم خدمات لنقل المشتركين من الاكوا واليها .

ويتولى الاوتوبيس الخاص بالاكوا نقل المشتركين يوميا على النحو التالي :

	ساعة القيام
فندق نوفوتيل	٨٫١٠ صباحا
فندق ميريديان	٨٫٢٠ صباحا
فندق شيراتون	٨٫٣٠ صباحا

يرجى مراعاة ان مواعيد قيام الاوتوبيس يوم الاحد ٩ تشرين الاول /اكتوبر ١٩٨٣ ستكون كالتالي :

	ساعة القيام
فندق نوفوتيل	٨٫٤٠ صباحا
فندق ميريديان	٨٫٥٠ صباحا
فندق شيراتون	٩٫٠٠ صباحا .