



الأمم المتحدة

المجلس الاقتصادي والاجتماعي

التوزيع: عام  
E/ECWA/SDP/CONF.1/INF.1  
٦ تشرين الاول / اكتوبر ١٩٨٣  
الاصل: بالانكليزية

اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا

مركز التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية

وحدة الشباب ، فيينا

الاجتماع الاقليمي التحضيري للسنة الدولية

للسباب لمنطقة غربي آسيا

٩ - ١٣ تشرين الاول / اكتوبر ١٩٨٣

بغداد ، العراق

معلومات السى المشتركين

•

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

The document also highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be provided to keep everyone informed about the current status and any changes that may occur.

Finally, it is stressed that adherence to all applicable laws and regulations is a top priority. This includes staying up-to-date with any changes in tax laws and ensuring that all reporting requirements are met on time.

The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year. It includes a comprehensive analysis of the income statement, balance sheet, and cash flow statement.

The income statement shows a steady increase in revenue, primarily driven by the expansion of our product line and the successful launch of our new services. Despite a slight increase in operating expenses, the overall profit margin has improved significantly.

The balance sheet indicates a strong position with a healthy level of assets and a manageable debt structure. The cash flow statement shows consistent positive cash flow, which is a testament to our efficient operations and prudent financial management.

Looking ahead, the company remains optimistic about its future prospects. With continued investment in research and development, we expect to see further growth and innovation in the coming years.

## ١- مكان انعقاد الاجتماع

يُعقد الاجتماع الاقليمي التحضيري للسنة الدولية للشباب جلساته في قاعة الاجتماعات بمقر اللجنة الدائم في بغداد في الفترة من ٩ الى ١٣ تشرين الاول / اكتوبر ١٩٨٣ .

ويقام حفل الافتتاح في قاعة المؤتمرات في الساعة التاسعة والنصف من صباح يوم الاحد الموافق ٩ تشرين الاول / اكتوبر ١٩٨٣ .

## ٢- التسجيل

تقع منصة التسجيل عند مدخل قاعة الاجتماعات . ويرجى من حضرات المشاركين في الاجتماع التقدم الى هذه المنصة لتعبئة بطاقات التسجيل واستلام شارات الاجتماع الخاصة بهم .

## ٣- سكرتارية الاجتماع

تتولى سكرتارية الاجتماع مهمة تنظيم وخدمة الاجتماع ، ويقع مقرها في الحجرات المجاورة لقاعة المؤتمر . ويرجى الاتصال بالسكرتارية لتقديم أية مساعدات قد يحتاجها المشتركون في الاجتماع خلال اقامتهم في بغداد .

وتتألف سكرتارية المؤتمر من :

### مركز التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية ، فيينا

السيد / محمد شريف الامين التنفيذي للسنة الدولية للشباب

السيد / عمر غالب مسؤول الشؤون الاجتماعية

اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا

شعبة التنمية الاجتماعية والسكان

السيد / حامد عمار المستشار الاقليمي لشعبة تنمية الموارد البشرية والتنمية

الاجتماعية والسكان

السيدة / ثريا عبيد مسؤولة الشؤون الاجتماعية

شعبة التنمية الاجتماعية والسكان

السيد / عقيل عقيل  
مسؤول الشؤون الاجتماعية  
شعبة التنمية الاجتماعية والسكان

السيدة / أمل دجاني  
السيدة / صديقة حسن  
قسم المؤتمرات

السيد / ابراهيم مامو  
رئيس وحدة مراقبة الوثائق ، خدمة المؤتمرات  
وستكون التسهيلات الخاصة بالطباعة ، والنسخ ، والاستنساخ متاحة في سكرتارية  
المؤتمرات .

٤- الخدمات المصرفية

يوجد فرع لمصرف الرافدين في مبنى الاكوا . وساعات العمل بالمصرف كالتالي :

٩٠٠ - ١٣٠٠ أيام السبت حتى الاربعاء  
٩٠٠ - ١٢٠٠ يوم الخميس .

٥- لغات العمل

العربية والانكليزية هما لغتا العمل للاجتماع .

٦- الوثائق

توزع على المشاركين مجموعة من وثائق الاجتماع من منصة توزيع الوثائق .

٧- النقل

تقدم خدمات لنقل المشاركين من الاكوا واليهما .  
ويتولى الاوتوبيس الخاص بالاكوا نقل المشاركين يوميا على النحو التالي :

ساعة القيام

٨١٠ صباحا	فندق نوفوتيل
٨٢٠ صباحا	فندق ميريديان
٨٣٠ صباحا	فندق شيراتون

يرجى مراعاة ان مواعيد قيام الاوتوبيس يوم الاحد ٩ تشرين الاول / اكتوبر ١٩٨٣ ستكون كالتالي :

ساعة القيام

٨٤٠ صباحا	فندق نوفوتيل
٨٥٠ صباحا	فندق ميريديان
٩٠٠ صباحا	فندق شيراتون