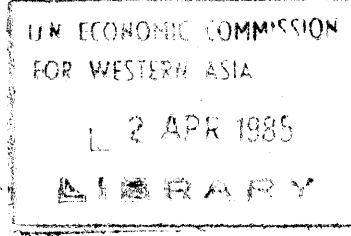


التوزيع محدود  
E/ECWA/DPD/84/2  
١٩٨٤/١/٨  
الاصل: بالعربية  
Arabic



اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا

شعبة التخطيط الانمائي ووحدة التعاون التقني

تقرير  
عن المهمة الاستشارية للجمهورية العربية اليمنية  
١٩٨٣/٤/١٢ - ١٩٨٣/٣/٢٤

اعداد  
الدكتور احمد رجائي  
المستشار الاقليمي للتخطيط الانمائي

---

(١) الآراء الواردة في هذا التقرير تمثل رأى المستشار الاقليمي ولا تمثل بالضرورة  
رأى اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا

84-0015

اولا - غاية الزيارة

٠١ كان الهدف الاولي المحدد للزيارة مناقشة برنامج عمل الاكوا لصالح اقل البلدان نموا في المنطقة بغية تعديله بما يتفق مع وجهات نظر حكومة الجمهورية العربية اليمنية ( يرجى الرجوع الى نص البرنامج في تقرير المستشار عن المهمة في جمهورية اليمن الديمقراطية الشعبية عن الزيارة خلال الفترة بين ١٢-٢٤/٣/١٩٨٣ الملحق رقم ١ ) .

٠٢ عند وصول المستشار الى صنعاء كانت تنتظره برقية من رئيس قسم التخطيط الانمائي يطلب فيها من المستشار الاستفسار من الحكومة حول رغبتها في اعداد نموذج ايكونوميترى للتنمية ، والاجابة بصورة مستعجلة ، نظرا لعلاقة الموضوع بوجود مشاور يمكن تعيينه فورا لهذا العمل. وتعكس هذه البرقية رغبة الاكوا في منح اليمن ، بوصفها من اقل البلدان نموا ، افضلية في هذا المجال ضمن برامج الاكوا .

٠٣ عند وصول المستشار كان موضوع اعادة تعمير المناطق المتضررة من الزلازل يستأثر باهتمام الحكومة ، وقد رغبت سيادة نائب رئيس الجمهورية الاحتفاظ بالمستشار لمدة اطول من الفترة المحددة ، للاستفادة من ارائه في مجال تنظيم وادارة اعمال اعادة التعمير وذلك بحكم خبرة المستشار السابقة في مسائل التنمية في الجمهورية العربية اليمنية ، وبناء على طلب السيد نائب رئيس الجمهورية والسيد وزير التنمية ورئيس الجهاز المركزي للتخطيط ، وافق السيد الامين التنفيذي للاكوا على تمديد فترة عمل المستشار لمدة شهر ( وقد انجزت المهمة خلال فترة اقل من ذلك ) .

٠٤ كان ثمة مواضيع جانبية اخرى تهم العلاقة بين الجهاز المركزي للتخطيط والاكوا ، تطرقت اليها الفقرة المقبلة من هذا التقرير .

ثانيا - مواضيع الاستشارة :

٠١ اثناء المقابلات مع كل من السيد وزير التنمية ، والسيد وكيل الجهاز المركزي للتخطيط ، جرى البحث في برنامج عمل الاكوا لصالح اقل البلدان نموا في المنطقة ، وذلك بصورة عامة ودون

التطرق الى تفاصيل البرنامج. وقد كان الموقف ايجابيا عموما، مع الوعد بالنظر في التفاصيل فيما بعد، نظرا لانهاك الدولة كلها، في الظرف الراهن، بشؤون اعمار المناطق المتضررة من الزلازل.

٠٢ اما بالنسبة لموضوع نموذج التنمية الايكونومتري، فقد طلب السيد وزير التنمية ورئيس الجهاز المركزي للتخطيط مذكرة تفصيلية من الاكوا تتضمن الاسلوب المحدد للتعاون الفني في هذا المجال، مؤكدا على ضرورة ان ينجز العمل بصورة عامة من قبل اليمنيين انفسهم وبإشراف خبراء الاكوا، لا ان يكون من انتاج الاكوا مباشرة، وان يتضمن العمل تدريب اليمنيين في اليمن ولدى الاكوا في بغداد، ولهذه الغاية اجتمع المستشار بعدد من المسؤولين والخبراء في الجهاز، ولا سيما في ادارات التخطيط والاحصاء وبنك المعلومات، واجرى اتصالات برقية بهذا الخصوص مع قسم التخطيط الانمائي لدى الاكوا. وقد ابدى المسؤولون في بنك المعلومات لدى الجهاز المركزي للتخطيط اهتمامهم بالموضوع واستعدادهم للمساهمة فيه بروح ايجابية. ونظرا لضيق الوقت واضطرار الاكوا لاتخاذ موقف فيما يتعلق بتعيين المشاور، رأى المستشار الاقليمي انه من اجل التمهيد لتحديد الموقف النهائي للحكومة يتعين عليه ان يعد المذكرة المطلوبة بنفسه.

ويتضمن الملحق رقم (٣) من هذا التقرير هذه المذكرة بعنوان ( مشروع مقترح لاعداد نموذج التنمية الايكونومتري للجمهورية العربية اليمنية ) بما يتضمن تبرير احتياجات البلاد، وحصرا للامكانيات المتاحة لدى الجهاز وتحديد مراحل العمل والاسلوب التعاون بين الجهاز والاكوا.

٠٣ سلمت لادارة الاحصاء نسخة مصورة عن الترجمة التي سبق اعدادها في عدن اثناء زيارة المستشار لجمهورية اليمن الديمقراطية الشعبية، والتي تخص البيانات الاساسية للانكساد عن اقل البلدان نموا، برقم ( TD/B/AC.21/10 ) وتاريخ ٢ سبتمبر ١٩٨٢ ( يرجى الرجوع الى تقرير المستشار عن زيارته لعدده بين ٢ - ١٩٨٣/٣/٢٤ ) وقد وعد مدير عام الاحصاء بالنظر في تنقيح وتعديل البيانات الخاصة باليمن.

- ٠٤ تبين للمستشار ان اليمن تعتبر مؤتمر التنمية اليمنية الدولي الذى عقد في صنعاء عام ١٩٨٢ بمثابة الاجتماع الاستعراضي الذى نص عليه قرار الجمعية العامة للامم المتحدة رقم ١٥٠/٣٧ وتاريخ ١٩٨٢/١٢/١٧، وان اليمن لا تعتزم العمل على عقد اجتماع استعراض جديد، خاصة وان السيد وزير التنمية كان عائد التوه من مهمة طويلة تضمنت اتصالات مباشرة مع الجهات المانحة، بمناسبة الزلازل وان الصورة في هذا المضمار قد باتت واضحة بالنسبة للحكومة حول مدى مساهمة هذه الجهات في تنفيذ برامج اعادة التعمير، وبالتالي في تنفيذ برنامج العمل الجديد الزاخر لصالح اقل البلدان نموا.
- ٠٥ تطرق البحث الى المستشارين الاقليميين الجدد الذين عينتهم الاكوا مؤخرا لخدمة المنطقة، وقد عبر السيد وزير التنمية ورئيس الجهاز عن حاجة الجهاز لاستشارات السيد خوان جيمينيز مستشار الشؤون المالية وطلب استدعائه في اقرب فرصة، للمشاورة معه في شؤون اعداد ميزانية الانفاق الانمائي.
- ٠٦ اما ما يتعلق بشؤون ادارة وتنظيم عملية اعادة تعمير المناطق المتضررة من الزلازل، فقد تم خلال اجتماعات مطولة مع كبار المسؤولين في الدولة، وعلى رأسهم الاستاذ عبد العزيز عبد الغني، نائيب رئيس الجمهورية تدارس تقرير البعثة المشتركة لاعادة التعمير والبرنامج المقترح لذلك، والذى شاركت الاكوا في اعداده. وقد تبينت الحاجة الى بلورة بعض الافكار حول الجوانب التنفيذية للعمل. وتقدم المستشار بأفكار معينة بينها الملحق رقم (١) من هذا التقرير والذى يتضمن مجموعة توصيات بالاجراءات التنفيذية للبدء في اعمال اعادة التعمير. ويظهر من خلالها تصور لاستراتيجية العمل ومراحله واجراءاته.
- وكانت مسألة تنظيم المكتب التنفيذى للاعمار وتحديد تقسيماته الفرعية واختصاصات هذه الوحدات، بما ينسجم مع التشريعات التى صدرت حتى الآن، والمتعلقة بإنشاء المجلس الاعلى لتعمير المناطق المتضررة، وتحديد اللجان المتخصصة لدى المجلس، وبما ينسجم مع التصورات الكلية للاجراءات التنفيذية في ضوء برنامج اعادة التعمير، كانت هي المسألة التي تشغل اذهان المسؤولين في تلك المرحلة.

وكثيرة لعديد من الاجتماعات والمشاورات، وضع المستشار تصوراته على شكل مشروع قرار يصدر عن مدير المكتب تنظيم المكتب وتحديد تقسيماته الفرعية واختصاصاتها، ويتضمن الملحق رقم (٢) مشروع القرار المذكور.

ومن الجدير بالذكر في هذا الصدد ان المستشار قد نبه الى انه يجدر بالمكتب التنفيذى الا يتصور انه سيعمل منعزلا عن بقية اجهزة الدولة وينفرد بتحمل المسؤولية، فهناك الوزارات واجهزة محافظة ذمار، وهيئات التعاون الاهلي، وان عملية اعادة التعمير يحسن الا تقتصر على اعادة تعمير المساكن، حيث لا بد من الانتباه الى المرافق والهياكل الاساسية، سواء من حيث اعادة اعمارها كما كانت موجودة او من حيث تنميتها، وانه لا بد من الدراسة التفصيلية لجميع ما تضمنته الخطط السابقة من مشروعات انمائية كبيرة وصغيرة للمنطقة وتعديلها بما يتلاءم مع الوضع الجديد، وقد لفت المستشار الانتباه الى اهمية الطرق والطرق الفرعية ومشاريع مياه الشرب وكهرباء الريف والمدارس ومراكز الرعاية الصحية الاولى والجوامع وغيرها من الاحتياجات الاساسية، واقترح ان تعمل جميع اجهزة الدولة المسؤولة عن هذه المشروعات عموما، على اساس اعطاء الاولوية المطلوبة لمنطقة ذمار لانجاز مشروعات هذه المحافظة قبل غيرها.

ملحق  
رقم (١)

مقترح

بعض الاجراءات التنفيذية للبدء في اعمال  
اعادة التعمير  
=====

- ٠١ التعاقد مع شركة اجنبية على وضع مخطط عمراني للمناطق المتضررة  
تحدد فيه المواقع المقترحة للتجمعات السكانية ( المدن والقرى )  
ومواقع مشروعات مياه الشرب ، والطرق الرئيسية والفرعية وغيرها  
من المرافق .  
ويمكن ان يكون ذلك بتجزئة المخطط الى اربع او خمس مناطق .
  - ٠٢ البدء باجراء مسح اجتماعي بالتعاون بين ادارة الاحصاء واحصائيين  
من وزارة العمل ووزارة الزراعة واتحاد التعاون الاهلي للتطوير  
بهدف التوصل الى تحديد اوضاع المتضررين واولويات استفادتهم ،  
ومدى وحجم المساعدة ( هبة ، قرض سهل ، قرض تجارى ) .
  - ٠٣ التعاقد مع شركة اجنبية على وضع مخطط تنظيمي لمدينة دمار  
والمراكز الاربعة او الخمسة المختارة .
  - ٠٤ التباحث فورا مع وزارات ومصالح الدولة ، كلا على حده وبمشاركة  
من الجهاز المركزى للتخطيط ، في مشروعاتها المخصصة اصلا لمحافظة  
دمار وفق الخطة الخمسية ، وتحديد مواقع هذه المشروعات في ضوء  
معرفة المواقع المؤكدة للتجمعات السكانية ( اى التي سيكون  
مؤكدًا ومعروفًا منذ الآن انها ستبقى في المخطط التنظيمي في  
مواقعها الحالية ) .  
ويقترح اجراء هذه المباحثات حسب الافضليات التالية :
- آ. مصلحة الطرق : وتبحث معها امكانية الاسراع بتنفيذ طريق معبر  
باجل باعطاء الاولوية لمسافة الـ ٣٥ كم المذكورة في تقرير  
البعثة . ومن ثم يبحث معها في استكمال الطرق الفرعية التي  
تربط بين التجمعات السكانية التي سيكون مؤكدًا ابقاؤها في  
مواقعها الحالية .

- ب . وزارة الزراعة وهيئة تطوير تهامه: وتبحث معها  
مسألة حفر الابار ، اصلاح ما خرب منها وحفر آبار جديدة  
للمواقع التي سيتأكد بقاؤها في المخطط التنظيمي  
دون تغيير
- ج . وزارة الاشغال وتبحث معها مشروعات مياه الريف .
- د . وزارة الصحة وتبحث معها مشروعات المستوصفات ومراكز  
الرعاية الصحية الاولية .
- هـ . وزارة التربية وتبحث معها مشروعات المدارس  
و . مصلحة الكهرباء وتبحث معها مشروعات الانارة
- ز . وزارة الزراعة وتبحث معها مشروعات اصلاح المدرجات والعقوم  
والحوامل .
- ح . وزارة المواصلات وتبحث معها مشروعات الاتصالات الهاتفية .

- ٥٠ . التباحث مع الجهات الحكومية المختصة والسجل المدني والسجل العقاري  
لفتح فروع لها في المناطق المتضررة واعطائها الاولوية في التسجيل .  
هذا ومن الضروري ان تتناول المباحثات بشأن هذه المشروعات  
آ . معرفة مخصصات الخطة الخمسية .
- ب . معرفة الاحتياجات الاضافية التي سيقدمها المجلس الاعلى للاسراع  
بتنفيذها وازافة مشروعات جديدة .
- ج . تحديد الحوافز والمكافآت للعاملين في هذه الجهات ( شريطة  
ان تدفع بعد انجاز كل مشروع ) .
- ٦٠ . تقدير الحاجة الى حديد التسليح ( القضبان الفولاذية ) والايغاز  
لمؤسسة التجارة الخارجية باستيرادها على دفعات .
- ٧٠ . المقاوله على اربعة ( اوخسة مخازن في المواقع المختارة ) معبر ،  
حمام علي ، مدينة الشرق ، اسلاع ، ذمار ) تتضمن عددا من الغرف كمكاتب  
وساحات لوقوف الاليات //

- ٠٨ التعاقد مع مصنع اسمنت عمران على كامل انتاجه اعتبارا من تاريخ معين وتوريدها الى المخازن تدريجيا ( والمقترح تأجيل مادة الخشب حاليا).
- ٠٩ التعاقد مع اربعة ( اوخسة ) مقاولين محليين من الدرجة الاولى على تنفيذ مشروعات سكنية رائده (Pilot Projects) تتضمن عددا قليلا من المساكن الجديدة في المواقع المختارة للمخازن ،على ان تسلم لافقر العائلات او تلك التي ليس لها معيل وعلى ان تكون هذه المساكن مجالا لاختيار ملاءمتها للاحتياجات ،ومعرفة التكاليف للمشروعات السكنية المقبلة ،ويقترح ان تقتصر اقامة هذه المساكن على الاساسات واعمدة الهيكل والسقوف ،في المرحلة الحالية .
- ١٠ اقامة اربع ( او خمس ) ورشات لتصنيع البلوك للجدران في المواقع المختارة ويمكن ان يقوم بتركيبها اصحاب المباني بانفسهم ويزداد عددها تدريجيا .
- ١١ بعد تنفيذ المشروعات السكنية الرائدة يشار الى التعاقد على مواقع اخرى لعدد اكبر من المقاولين ، ويزداد عددهم تدريجيا كما تتوسع اعمالهم تدريجيا ايضا .
- ١٢ في غضون ذلك تكون التكاليف قد عرفت والمواقع النهائية للتجمعات السكنية الباقية قد حددت باحجامها وعدد وحداتها السكنية . وبما ان طاقة المقاولين المحليين ستكون اقل من الاحتياجات ،يمكن طرح ما تبقى من مشروعات لمقاولات عالمية .
- ١٣ تشكل منذ الآن ،وبالتدريج ،فرق ارشادية من المهندسين لفحص المساكن التي صمدت للزلازل ،وتحديد احتياجاتها ويمكن البدء بذلك بسرعة ، وكلما تم تشكيل فرقة ترسل الى الميدان فورا .
- ١٤ تتم المقابولة مع عدد من المقاولين المحليين على تنفيذ مشروعات رائدة لاصلاح وترميم عدد محدود من المساكن المهدمة جزئيا .



ويمكن ان يتم ذلك بالاعلان عن رغبة الحكومة في ان يتم الاتفاق بين المالك والمقاول على عملية الاصلاح وتكاليفها بحيث تكون الكلفة قرضا تدفعه الحكومة ، اذا وافق المكتب عليه ، ويوقع المالك سندات القرض ويسدها للمصرف التعاوني في مواعيدها .

١٥ يكلف منذ الان بعض المستشارين او الخبراء بوضع نظام مالي ومحاسبي لمؤسسة الاسكان ( وحدة الاسكان حاليا ) على اساس ابتداء نشاطها ( كوحدة ) في اعمال اعادة التعمير ، لكي يمتد بعد انتهاء هذه الاعمال الى النشاط الاسكاني على مستوى الجمهورية .

١٦ تعيين اربعة ( او خمسة ) مهندسين مقيمين في المواقع المختارة للاشراف على الاعمال وتأسيس الاقسام المتفرعة عن فرع دمار .

ملحق

رقم (٢)

قرار

مدير المكتب التنفيذي للاعمار رقم ( ) لسنة ١٩٨٣

بتنظيم المكتب وتحديد تقسيماته الفرعية واختصاصاتها



قرار مدير المكتب التنفيذي للاعمار  
رقم ( ) لسنة ١٩٨٣  
بتنظيم المكتب وتحديد تقسيماته الفرعية واختصاصاتها

=====

وزير الدولة ، الامين العام للمجلس الاعلى للشباب والرياضة ،  
مدير المكتب التنفيذي للاعمار .  
بعد الاطلاع على :  
قرار رئيس الجمهورية رقم (٣) لسنة ١٩٨٣ بإنشاء المجلس الاعلى  
لاعادة تعمير المناطق المتضررة من الزلازل ،  
وقرار رئيس المجلس الاعلى لاعادة تعمير المناطق المتضررة من  
الزلازل رقم (١) لسنة ١٩٨٣ بشأن اللائحة الداخلية للمجلس ،  
وقرار رئيس المجلس الاعلى لاعادة تعمير المناطق المتضررة من  
الزلازل رقم (٢) لسنة ١٩٨٣ بتشكيل وتنظيم اللجان الداخلية  
المتخصصة بالمجلس الاعلى ،  
وبعد موافقة المجلس الاعلى،

قـرـر :

الفصل الاول

تعاريف

مادة اولى : يقصد بالتعابير التالية في هذا القرار ما هو مبين الى جانب  
كل منها :  
المجلس : المجلس الاعلى لاعادة تعمير المناطق المتضررة  
من الزلازل .  
رئيس المجلس : رئيس المجلس الاعلى لاعادة تعمير المناطق  
المتضررة من الزلازل .  
المكتب : المكتب التنفيذي .  
مدير المكتب : مدير المكتب التنفيذي .  
نائب المدير : نائب مدير المكتب التنفيذي

الفصل الثاني  
مهام واختصاصات المكتب

مادة ثانية : يتولى المكتب تنفيذ سياسات المجلس الاعلى ومقرراته بما يحقق اهداف المجلس الرامية الى اعادة تعمير المناطق المتضررة من الزلازل.

وتحقيقا لهذا الغرض ، يمارس المكتب المهام التالية :

- ٠١ اعداد الدراسات اللازمة لاعادة تعمير المناطق المتضررة من الزلازل ، ورفعها الى المجلس الاعلى ،
- ٠٢ اقتراح مجموعة السياسات والتدابير والاجراءات اللازمة لاعادة التعمير ، ورفعها الى المجلس الاعلى ،
- ٠٣ اعداد مشروعات الخطط وبرامج العمل التي من شأنها ان تحقق اعادة تعمير المناطق المتضررة من الزلازل ، ورفعها الى المجلس الاعلى ،
- ٠٤ الجدولة الزمنية لخطط وبرامج العمل المعتمدة من المجلس الاعلى ، وتنفيذها بالتنسيق مع الاجهزة المعنية او المشتركة في اعادة التعمير .
- ٠٥ متابعة انجاز البرامج والخطط لاتمام تنفيذها في مواعيدها المقررة ، ولضمان سلامة تنفيذها وفق الشروط والمواصفات المحددة .
- ٠٦ رفع التقارير الدورية شهريا الى رئيس المجلس الاعلى عن سير الاعمال ، ومدى تنفيذ الخطط وبرامج العمل ، وعن اية عقبات مالية وادارية او فنية اعاقت التنفيذ ، واية مقترحات لاتخاذ القرارات اللازمة بشأنها .
- ٠٧ تنفيذ اية مهام اخرى يكلفه بها المجلس الاعلى او رئيس المجلس ، فيما يتعلق باعادة تعمير المناطق المتضررة من الزلازل .

مادة ثالثة : للمكتب التنفيذى ، تحقيقا لمهامه ، ان يمارى الاختصاصات والملاحيات التالية :

- ٠١ الاستعانة بجميع الوزارات والمصالح ومؤسسات وشركات القطاع

العام والمختلط في اعداد الدراسات الفنية والهندسية والجيولوجية وغيرها من الدراسات اللازمة او المساعدة على اعادة التعمير .

٠٢ تكليف الخبراء المتخصصين بوضع التقارير في شتى المجالات الهندسية والجيولوجية والمعمارية وغيرها من المجالات ، وتقييم هذه التقارير تمهيدا لرفعها الى المجلس الاعلى .

٠٣ اجراء التعدادات والمسوح الاقتصادية والاجتماعية المساعدة على استنباط السياسات والاجراءات والتدابير التى من شأنها تنفيذ عملية اعادة التعمير بأسلوب علمي وناجح .

٠٤ حصر جميع الدراسات والبيانات المتوفرة عن الزلازل واضرارها والعمل على تصنيفها وتبويبها ، وله في هذا الشأن الاتمال بالجهات الحكومية وجهات القطاع العام والمختلط والتعاوني للحصول على اية بيانات او دراسات سبق اعدادها لدى تلك الجهات .

٠٥ تنسيق خطط وبرامج ومشروعات جهات الدولة والقطاع العام والمختلط والتعاوني ، واكمالها بالخطط والبرامج والمشروعات الاضافية التي يقرر تنفيذها في المناطق المتضررة ، وتوحيدها في مشروع موحد ومتكامل لخطة اعادة التعمير والتطوير في المناطق المتضررة من الزلازل .

٠٦ الاستعانة بخبرات المنظمات والهيئات العربية والدولية والدول الشقيقة والصديقة وتبادل المعلومات معها في شأن برامج وتجارب الاعمار في الحالات المماثلة والمشابهة .

٠٧ العمل على وضع مخطط تنظيمي شامل لاعادة التعمير تحدد فيه مواقع التجمعات السكانية الراهنة ، والجديدة عند الاقتضاء ، ومواقع المشروعات ذات النفع العام ، الراهنة والجارى تنفيذها والجديدة وكذلك وضع مخططات تنظيمية للمدن والقرى ، تمهيدا لتنفيذ مشروعات واعمال اعادة التعمير على اساس هذه المخططات بعد اعتمادها من المجلس الاعلى .

- ٠٨ العمل على استكمال او اجراء مسح جيولوجي شامل للمناطق المتضررة من الزلازل بالتعاون مع الاجهزة الحكومية المختصة .
- ٠٩ العمل على تنفيذ التشريعات الخاصة بالسجل المدني والسجل العقارى في المناطق المتضررة بما يكفل الاولوية التامة لهذه المناطق ، بالتعاون مع الاجهزة الحكومية المختصة .
- ١٠ وضع التصميمات والموصفات وشروط العقود الخاصة باعادة التعمير ووضع التكاليف التقديرية لها وعرضها على المجلس قبل المباشرة بالاجراءات التنفيذية للتعاقد على التنفيذ .
- ١١ الاشراف على تنفيذ المشروعات التي تقوم بها الجهات المعنية او المشتركة في اعادة التعمير ، والعمل على تحقيق تكاملها وانسجامها مع الخطة الشاملة لاعادة التعمير .
- ١٢ الاتصال المباشر مع الجهات الخارجية المانحة للقروض والمساعدات وتوزيع الموارد والجهود المتاحة من هذه الجهات على اجهزة الدولة المتخصصة وتحديد المشروعات التي تعبأ هذه الموارد لصالحها بما يكفل تكامل هذه الموارد مع الخطة الشاملة لاعادة التعمير .
- ١٣ العمل على توجيه المواطنين وارشادهم الى اساليب البناء والترميم الصحيحة والمقاومة للزلازل والكوارث ، وذلك سواء بواسطة الارشاد الفردى او الجماعي وبالاستعانة بشتى وسائل الاعلام لهذا الغرض . ويتعاون المكتب في هذا الصدد مع الجهات الحكومية والاجنبية المختصة لوضع مواصفات وشروط وقواعد توفير السلامة في الاعمار والترميم والتدعيم للمباني العامة والخاصة ، واقتراح السبل الكفيلة بالتزام المقاولين والمواطنين بهذه المواصفات والشروط والقواعد عند البناء سواء في المناطق المتضررة او في غيرها .
- ١٤ العمل على اقامة شبكة حديثة للانذار بوقوع الزلازل والكوارث الاخرى المحتملة ، ورصدها وقياسها والاعلام عنها بصورة مبكرة .

مادة رابعة : يرفع المكتب المقترحات اللازمة الى المجلس الاعلى بشأن الاستثناءات الضرورية من احكام القوانين والانظمة مرعية الاجراء تحقيقا لمبدأ المرونة في تحقيق مهام المجلس والمكتب التنفيذي وعلى الاخص في المجالات التالية :

- آ. احكام استخدام الاجانب .
- ب . احكام التفاوض والاتصال والتعاقد مع الجهات الاجنبية لتوفير المعونات والقروض اللازمة لاعادة التعمير .
- ج . احكام المناقصات وغيرها من الاحكام المتعلقة بالعقود الخارجية والداخلية لتنفيذ الاشغال وتوريد المواد .
- د . الحدود القصوى لملاحيات المجلس ورئيس المجلس ومدير المكتب ووكيله ومساعدى الوكيل في العقود والمشتريات.
- هـ . الاحكام الخاصة بالاقراض و ضماناته ، واسعار الفوائد ، والاحكام المتعلقة بهبات الدولة للافراد .
- و . الاحكام الخاصة بالاستيراد وادخال البضائع عبر الموانئ ومنافذ الحدود الى داخل البلاد .
- ز . الاحكام المتعلقة بالتسعير والتعرفة المقررة للسلع والخدمات .
- ح . الاحكام المتعلقة بالضرائب والرسوم .
- ط . الاحكام الخاصة باجور العاملين من مواطنين واجانب ، والاحكام الناظمة للتعويضات والحوافز والمكافآت التشجيعية ولا سيما في مجالات طبيعة العمل والمناطق النائية وتعويضات الانتقال والمبيت في الظروف الشاقة .
- ك . حق المكتب في وضع اليد المؤقت على الملكيات الخاصة لصالح عمليات اعادة التعمير ولا سيما وسائط النقل لايصال المواد والتجهيزات الى مواقع العمل بالسرعة واليسر المطلوبين .



- ل. وضع مفارز مسلحة تحت تصرف الوحدات التنفيذية لحمايتها  
وضمن تنفيذ مقرراتها عند اللزوم
- م. الاحكام الخاصة بملكية الاراضي وصيانتها ، وذلك في صدد  
تبديل مواقع القرى والمساكن عند الاقتضاء وفض المنازعات  
المتعلقة بذلك .

### الفصل الثالث

#### التقسيمات الفرعية للمكتب واختصاصاتها

مادة خامسة : يكون المقر الرئيس للمكتب التنفيذي مدينة ذمار .

مادة سادسة : اولا :

يرأس المكتب التنفيذي مدير المكتب ويكون عضوا في مجلس الوزراء  
ويكون مسؤولا عن ادارته والاشراف على نشاطاته ومتابعة انجازاته  
طبقا لمقرارات المجلس الاعلى وسياساته وخطه ويتبع رئيس المجلس  
الاعلى مباشرة ، ويكون مقره في فرع العاصمة .

ثانيا : يساعد المدير نائبه الذى يشرف على اعمال فروعهم واقسامه  
وحداته ويكون مسؤولا امام مدير المكتب عن متابعة سيرها  
وتوجيهها فنيا واداريا ، ويمارس الصلاحيات التي يخولها اياها  
المجلس الاعلى او رئيس المجلس او مدير المكتب . وينوب عن مدير  
المكتب في حال غيابه ويكون مقره في فرع ذمار .

مادة سابعة : التقسيم الجغرافي :

اولا : يقسم المكتب جغرافيا الى الفرعين التاليين :

- آ. فرع ذمار ، ويرأسه نائب مدير المكتب مباشرة .
- ب. فرع العاصمة ، ويشرف عليه رئيس وحدة التخطيط والاحماء  
والمتابعة .

ثانياً : يقسم فرع دمار جغرافيا الى الاقسام التالية :

- آ . قسم مدينة دمار وضواحيها ويشرف عليه رئيس قسم .
- ب . قسم معبر وتوابعها ، ويشرف عليه رئيس قسم .
- ج . قسم حمام على وتوابعها ، ويشرف عليه رئيس قسم .
- د . قسم مدينة الشرق وتوابعها ، ويشرف عليه رئيس قسم .
- هـ . قسم اسلاع وتوابعها ، ويشرف عليه رئيس قسم .

ثالثاً : يقسم كل قسم الى مناطق عمل تحت مسؤولية فرق العمل والورشات المتنقلة .

مادة ثامنة : التقسيم الوظيفي :

يقسم المكتب الى الوحدات التالية :

اولاً : وحدة التخطيط والاحصاء والمتابعة :

- آ . يكون مقر الوحدة الرئيسي في فرع العاصمة ، ويشرف عليها رئيس وحدة .
- ب . تحدد اختصاصات هذه الوحدة كما يلي :

- (١) وضع الخطة الشاملة لاعادة تعمير المناطق المتضررة من الزلازل بالتعاون مع الجهاز المركزي للتخطيط.
- (٢) صياغة مجموعة السياسات والاجراءات والتدابير التي من شأنها انجاح اعمال اعادة التعمير .
- (٣) تنسيق خطط الوزارات والمصالح وسائر جهات الدولة والقطاع العام والمختلط والتعاوني فيما يتعلق بمشروعات البنية التحتية والنفع العام ، والمشروعات الخاصة المتضررة وخاصة المدرجات والعقوم والحوامل وتوزيع مهام تنفيذ المشروعات الاضافية على هذه الجهات وجدولة المشروعات زمنيا والاشراف على تنفيذها ومتابعتها
- (٤) صياغة التقرير الشهري العام استنادا الى التقارير الاسبوعية التي ترد من شتى الفروع والاقسام والوحدات تمهيدا لرفعها الى المجلس الاعلى .

- (٥) تجميع واعداد البيانات والاحصاءات عن الاوضاع الاقتصادية والاجتماعية في المناطق المتضررة واجراء التعدادات والمسوح الميدانية اللازمة في هذه المناطق .
- (٦) متابعة تنفيذ خطط وبرامج اعادة التعمير وفق جداولها الزمنية .
- (٧) وبصورة عامة اعداد جميع اوراق العمل التي تعرض على لجنة التخطيط ورسم السياسات التابعة للمجلس الاعلى .
- جـ تقسم وحدة التخطيط والاحصاء والمتابعة الى الشعب التالية :

- (١) شعبة التخطيط الاقتصادى والاجتماعي .
- (٢) شعبة مشروعات النفع العام .
- (٣) شعبة الاحصاء والمتابعة

- دـ يتبع شعبة الاحصاء والمتابعة الباحثون الميدانيون ويكون مقرهم من حيث الاساس مدينة دمار ويخضعون في ممارستهم لاعمال الاحصاء في المناطق المتضررة لاشرف نائب مدير المكتب رئيس فرع دمار .

ثانيا : الوحدة الهندسية :

- أـ يكون مقر الوحدة الرئيسي في فرع دمار ويشرف عليها رئيس وحدة .
- بـ تحدد اختصاصات هذه الوحدة كما يلي :

- (١) اعداد مخطط عمراني ( طبيعي ) شامل لجميع المناطق المتضررة تحدد فيه مواقع التجمعات السكانية الراهنة والجديدة المقترحة ومواقع مشروعات النفع العام من طرق ومدارس ومركز رعاية صحية ومشاريع مياه وكهرباء ومواقع الانتاج المتضررة ولا سيما المدرجات والعقوم والحوامل وغيرها من المشروعات العامة والخاصة المنوى تنفيذها في المناطق المتضررة .

- (٢) اعداد مخططات عمرانية ( طبيعية ) للمدن والتجمعات السكانية تحدد فيه الطرق والمجاري ومواقع الاحياء والوحدات السكنية .

- (٣) العمل على وضع الشروط الفنية لاعمال الترميم والتدعيم في المساكن التي تضررت جزئيا اى التي هي معرضة للتضرر في المستقبل . ودراسة تصاميم المساكن الجديدة التي تضعها وحدة الاسكان وابداء الرأى بشأنها.
  - (٤) دراسة المواصفات الفنية لمشروعات النفع العام التي سيتم تنفيذها في المناطق المتضررة ، وابداء الرأى بشأنها.
  - (٥) تقييم الدراسات التي تعدها وحدة الاسكان عن اقتصاديات التكاليف للمساكن الجديدة والاسس والطول الكفيلة بالمواءمة بين هدف تخفيض التكاليف الى ادنى حد ممكن مع توفير افضل شروط لمعيشة المواطنين في المناطق المتضررة .
  - (٦) وبصورة عامة اعداد جميع الوثائق واوراق العمل التي تعرض على اللجنة الهندسية التابعة للمجلس الاعلى .
- جـ تقسم الوحدة الهندسية الى الشعب التالية :
- (١) شعبة التخطيط العمراني ( الطبيعي ) ويرأسها رئيس شعبة ومقرها مدينة ذمار ، وتختص بوضع المخطط العمراني الشامل ومواقع التجمعات السكانية ودراسة المواصفات الفنية لمشروعات النفع العام ومواقعها المقترحة في المخطط العمراني ، وتتبع هذه الشعبة فرق المساحة والجيولوجيا المتنقلة ، وذلك عن طريق الاقسام المتواجدة في ذمار ومعبر وحمام علي ومدينة الشرق واسلاع .
  - (٢) شعبة تخطيط المدن والقرى ويرأسها رئيس شعبة وتختص بوضع المخططات التنظيمية للمدن والقرى ، ومقرها مدينة ذمار ، وتتبعها الفرق المتنقلة حسب برامج العمل واولوياتها .
  - (٣) شعبة الترميم والتدعيم ، ويرأسها رئيس شعبة ومقرها مدينة ذمار وتختص باعمال الترميم والتدعيم للمساكن المتضررة جزئيا او المعرضة للتضرر في المستقبل ، والمدرجات والعقود والحوامل ، وتتبعها الفرق المتنقلة للارشاد والاشراف والترميم والتدعيم وذلك عن طريق الاقسام المتواجدة في ذمار ومعبر وحمام علي ومدينة الشرق واسلاع . وتختص هذه الشعبة ايضا

بالموافقة على القروض النقدية او العينية للمتضررين  
جزئيا وصرف المواد واستلام القيمة النقدية للقروض  
العينية لتودعها في حساب المكتب .

- (٤) شعبة الرسم ويرأسها رئيس شعبة ومقرها مدينة صنعاء  
وتختص برسم الخرائط والتصاميم استنادا الى الاستكشافات  
وبيانات اعمال المساحة والطبوغرافيا الواردة من  
شعب التخطيط العمراني وتخطيط المدن والترميم والتدعيم ،  
والتصاميم المتعلقة بالمساكن الجديدة والواردة من  
وحدة الاسكان ، ويتبع هذه الشعبة عدد من الرسامين  
والمساعدين الفنيين .

شالشا: وحدة الاسكان :

آ. تختص هذه الوحدة بشؤون المساكن الجديدة فقط ( الاحلال ) وتعمل  
وفق الانظمة المالية والمحاسبية التجارية ، وتكون نواة لمؤسسة  
اسكان تستمر في اعمالها لتشمل جميع انحاء الجمهورية بعد  
انتهاء اعمال اعادة التعمير . ويكون مقر هذه الوحدة مدينة  
ذمار ويرأسها في وضعها المؤقت رئيس وحدة ، وتمارس المهام  
والاختصاصات التالية :

- (١) تصميم مجموعة من المشروعات الاسكانية حسب التجمعات السكنية  
وفق معطيات المخطط العمراني الشامل ومعطيات مخططات  
تنظيم المدن والقرى .

- (٢) وضع التصاميم القياسية والنمطية المقترحة للوحدات السكنية  
الجديدة واقتراح شروطها الفنية ومواصفاتها بما يضمن  
مقاومتها للزلازل ، واقتصاديات تكاليفها واسلوب بنائها  
في كل مشروع حسب وضع التجمعات السكانية . وترفع هذه  
التصاميم الى اللجنة الهندسية التابعة للمجلس الاعلى  
عن طريق الوحدة الهندسية .

- (٣) اعداد دفاتر الشروط للمقاوالات والعقود الخاصة بالمساكن

- (٤) تنفيذ مشروعات الاسكان ضمن حدود التمويل المتاح والمحدد  
لها ووفق سلم الاولويات الذي يحدده المجلس بناء على

اقترح هذه الوحدة وتوصية من وحدة التخطيط والاحصاء والمتابعة وموافقة لجنة التخطيط ورسم السياسات التابعة للمجلس .

٥) الاشراف على التنفيذ في حال المقاولات على انشاء المشروعات السكنية والاستلام من المقاولين وفق الاجراءات .

٦) الموافقة على منح المتضررين قروض الاسكان من المصارف التي يحددها المجلس لهذا الغرض .

٧) تسليم المساكن او مواد البناء للمستفيدين واستلام القيمة النقدية للقروض العينية من المصارف لاياداعها في حساب المكتب .

٨) مسك قيود للمستفيدين تبين فيها الموافقات على القروض ومقادير القروض المستخدمة والمتبقية لهم .

٩) تلقى المقترحات الفنية المتعلقة بالمساكن والتي يعدها الخبراء او الجهات المانحة ،وتقييم هذه المقترحات .

ب . تتفرع هذه الوحدة الى شعب تنفيذية حسب التقسيم الجغرافي للفروع ،كما تتفرع الشعب الى ورشات حسب المشروعات التي يبدأ العمل بها ،ويتم هذا التفريع بقرار من مدير المكتب ، كما يتم الغاء هذه الورشات او الشعب حسب انجاز الاعمال .

ج . يوضع للوحدة نظام مالي خاص ونظام محاسبي خاص يأخذان بالاعتبار مراحل العمل المقبلة بعد انتهاء اعمال اعادة التعمير .

د . تسعى الوحدة قدر الامكان لتخصيم المساكن المنوى انجازها وتسليمها للمتضررين قبل انجاز الهياكل بغية تمكين المستفيدين من الاتفاق مع المقاولين على اية اضافات او تعديلات يرغبون باجرائها على حسابهم .

#### رابعا: وحدة الشؤون المالية والاتصالات الخارجية :

آ . يكون مقر الوحدة الرئيسي في فرع صنعاء وتتبعها شعب في كل من فرعي ذمار والعاصمة .

- ب .
- تحدد اختصاصات هذه الوحدة كما يلي :
- (١) الاتصال بالمنظمات العربية والدولية والحكومات الشقيقة والصديقة داخل البلاد وخارجها ، للتحاثل بشأن القروض والمساعدات لاعادة التعمير .
  - (٢) تلقى المساعدات والقروض النقدية والعينية وايداع النقدية منها لدى المصارف المعتمدة ، وتقييم العينية منها وتخزينها والصرف منها وفق ما تحدده وحدة الاسكان او الوحدة الهندسية .
  - (٣) مسك حسابات المكتب لدى المصارف وغيرها من الحسابات الداخلية وتكون الحسابات كحد ادنى كما يلي :
- حساب الهبات الاجنبية
  - حساب الهبات الداخلية
  - حساب مساهمة الحكومة
  - حساب القروض الاجنبية
  - حساب القروض الداخلية
  - حساب الاستردادات
  - حساب الانفاق على مشروعات النفع العام ( المضافة الى الاعتمادات المرصودة لدى جهات الدولة والقطاع العام والمختلط والتعاوني في المناطق المتضررة ) .
  - حساب الانفاق على المواد
  - حساب الانفاق على المساكن الجديدة
  - حساب الانفاق على آليات التعمير والمساحة .
  - حسابات المخازن
  - حساب المخصصات الادارية للمكتب .
- (٤) اعداد مشروع ميزانية التعمير متضمنة تقديرات الايرادات والمصروفات .
  - (٥) اقتراح النظم والاحكام الخاصة بطرق واجراءات الصرف .
  - (٦) اعداد التقارير الدورية عن المركز المالي .
  - (٧) اقتراح انواع المعونات التي يمكن طلبها من الجهات الخارجية .

- (٨) وبصورة عامة اعداد جميع الوثائق واوراق العمل التي تعرض على لجنة الشؤون المالية والاتصالات الخارجية التابعة للمجلس الاعلى .

ج. تقسم هذه الوحدة الى الشعب التالية :

- (١) شعبة الاتصالات الخارجية ومقرها فرع العاصمة
- (٢) شعبة الميزانية والحسابات ومقرها فرع العاصمة
- (٣) شعبة حسابات مخازن المواد ومقرها فرع ذمار ويتبعها امناء المخازن ومعاونوهم في اماكن تواجد مخازن المواد.

خامسا : وحدة الادارة والمحاسبة الادارية :

آ. يكون مقر الوحدة مدينة ذمار ، ويتبعها :

- (١) شعبة شؤون العاملين ومقرها فرع ذمار.
- (٢) شعبة محاسبة الرواتب والاجور وتوابعها ومقرها فرع ذمار
- (٣) شعبة محاسبة النفقات الادارية والمكتبية ومقرها فرع ذمار .
- (٤) شعبة الطباعة العربية والاجنبية والنسخ
- (٥) شعبة الحركة والمحروقات ومقرها ذمار ويتبعها محاسبون في الاقسام حسب التقسيم الجغرافي لفرع ذمار.
- (٦) محاسب الادارة في فرع صنعاء .
- (٧) شعبة الارشيف ومقرها فرع ذمار ويتفرع عنها مسؤولو الارشيف في فرع العاصمة وفي الاقسام المتفرعة عن فرع ذمار.
- (٨) مسؤولو المستودعات الخاصة بالتجهيزات المكتبية والقرطاسية في الفروع والاقسام .

سادسا : وحدة امانة السر :

آ. تتبع هذه الوحدة مدير المكتب ونائبه وتتفرع عنها :

- (١) شعبة امانة السر في فرع العاصمة .
- (٢) شعبة امانة السر في فرع ذمار



1000  
1000  
1000

ب . تضم كل من هاتين الشعبتين :

- (١) مسؤول العلاقات العامة
- (٢) المسؤول الاعلامي .
- (٣) مسؤول الشكاوى .
- (٤) سكرتير المدير او نائبه .

ج . تضم شعبة صنعاء :

- (١) المستشار القانوني
- (٢) مجموعة الترجمة
- (٣) مسؤولو الطباعة الاجنبية والنسخ

سابعاً : مساعد و نائب مدير المكتب :

- آ . يمكن عند الاقتضاء تعيين وتسمية مساعدين لنائب مدير المكتب وتكليفهم بالاشراف على عدد من الوحدات حسب الحاجة .
- ب . تحدد بقرار من مدير المكتب درجة الاقدمية بحيث يكون معلوما المسؤول الذى يحل محل مسؤول آخر عند غيابه .

مادة تسعة : تشغل الوظائف من حيث الاساس بعقود عمل مؤقتة او عن طريق الاعارة

او السند من سائر جهات الدولة والقطاعين العام والمختلط .

مادة عشرة : يجوز بقرار من مدير المكتب وبناء على توجيهات المجلس الاعلى

تعديل اختصاصات الوحدات وتفرعاتها او دمجها او انشاء وحدات اخرى وفقا لمتطلبات اعادة التعمير .

مادة حادية

عشر : يعمل بهذا القرارا من تاريخ صدوره ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

صدر في صنعاء بتاريخ / / ١٤٠٣ هـ

/ / ١٩٨٣ م

احمد محمد لقمان

وزير الدولة ، الامين العام للمجلس الاعلى

للشباب والرياضة ومدير المكتب التنفيذى للاعمال

مشروع مقترح  
لاعداد نموذج التنمية الايكونومى  
للجمهورية العربية اليمانية

اولا : التبريس:

١. تحتاج الخطط متوسطة الاجل والخطط السنوية الى اطار عام يشمل اكبر عدد ممكن من المتغيرات الاقتصادية والاجتماعية ،محددات مسارات نموها المخططة ، آخذا بالاعتبار العلاقات التي تربطها ببعضها ، وافر الشطور في اعدادها او بعضها على بعضها الآخر ، بما يضمن تحديدا للاهداف الكمية للخططة ومتغيراتها الرئيسية ، وذلك بالاعتماد على قرارات وخيارات معينة بشأن المتغيرات التي يمكن التحكم فيها .
- وقد تضمن كل من البرنامج الانمائي الثلاثي ، والخطتين الخمسيتين الاولى والثانية ، اطارا عاما ، جرى اعداده من قبل الخبراء ، وفقا لاساليب الفنية المتاحة في حينها . ولم يمكن في ذلك الوقت اجراء الحسابات على الحاسب الالكتروني ، كما لم يمكن تطبيق المعادلات الرياضية المعقدة ، وكان الاعتماد في اغلب الاحيان على الحسابات العلمية البسيطة ، وعلى الفكر الواعي والحس السليم .
- وقد حان الوقت لاجراء محاولات تعتمد على الاساليب العلمية الاكثر تقدما ، لاسيما وان الجهاز المركزى للتخطيط لديه حاسب الكتروني وعدد لا بأس به من المبرمجين ، وثمة مشروع لتوسيع الحاسب ولانشاء مركز وطني للحساب العلمي ( بنك المعلومات ) .
٢. ان اعداد الاطار العام بالاسلوب " الحرفي " او اليدوى ، يتطلب اجراء عدد كبير من الحسابات بمجرد تغيير رقم واحد او اكثر من المعطيات الامر الذى يستهلك الكثير من الوقت والجهد .
٣. ان من شأن النموذج الايكونومى ان يعطي اجوبة سريعة حول انعكاسات اتخاذ قرار اقتصادى ما - اذا كان من ضمن المعطيات التى يتعامل

بها النموذج - على بقية المتغيرات .

٠٤ كذلك فان اى رقم من المعطيات يمكن تصحيحه ، ثم يمكن بسهولة تمرير مجموعة المعطيات المنقحة لتخرج النتائج على الحاسب الالكتروني .

٠٥ اذا جاءت النتائج غير ملائمة ، يستطيع النموذج ان يوضح اين تمكن مجالات التغيير في البدائل الاولية ، او المجالات التي يمكن التحكم فيها للوصول الى النتائج المقبولة . وعندها يمكن تحديد معالم الاطار العام للخطة . ومن ثم يمكن تعديل هذا الاطار .

ثانيا : الامكانيات المتاحة لدى الجهاز :

٠٦ يعتمد اعداد النموذج على توفير معطيات رقمية وبيانات كافية ولا سيما في مجالات الحسابات القومية ، وحسابات ميزان المدفوعات والبيانات المالية والنقدية والمصرفية ، والبيانات عن السكان والقوى العاملة .

وتتوفر لدى الجهاز بيانات جيدة نسبيا للحسابات القومية بالاسعار الجارية والاسعار الثابتة ، شاملة لجميع المتغيرات التي يتعامل بها نموذج من الحجم المتوسط . فالسلسلة الزمنية تشمل ثلاثة عشر عاما على الاقل ، وتشمل الانتاج والاستهلاك الوسيط والنتاج والاستهلاك والاستثمار ، حسب قطاعات النشاط الاقتمادى ، كما تشمل الاستهلاك العائلي والحكومي والادخار والاستيراد والتصدير للسلع والخدمات ، بالإضافة الى المقلصات الضمنية لجميع هذه المتغيرات .

كذلك تتوفر بيانات جيدة عن ميزان المدفوعات ، وموارد الدولة ونفقاتها ، والاصدار النقدي ، والسيولة ، والودائع والاعتمادات ، والاحتياطي النقدي ، وموجودات ومطالبات الجهاز النقدي والمصرفي ، والمديونية الخارجية .

وكذلك فهناك تقديرات رسمية للسكان ، وتقديرات اولية لقوة العمل ، الا ان شمة حاجة للمزيد من التقديرات ، ومن ذلك تقليص البيانات المالية والنقدية والمصرفية ، وضبط بيانات قوة العمل والمشتغلين

والانتاجية حسب القطاعات ، وهذه عمليات يمكن اجراؤها . كذلك فهناك ضرورة لفرز المستوردات والصادرات السلعية والخدمية الى مناحي استخداماتها للاستهلاك النهائي ، والاستهلاك الوسيط ، والاصول الثابتة . وهذه ايضا عمليات ممكنة .

اما البيانات الجزئية عن اهم المنتجات الزراعية والصناعية ، وبعض المعطيات الفرعية الاخرى ، فأغلبها متوفر ولا يشكل تشبيتها في النموذج عقة تذكر .

٧ هناك رغبة وحماسة لدى العاملين والخبراء في الجهاز ، فادارة التخطيط راغبة في الاستحواز على مثل هذه الاداة الجيدة ، والعاملون في الاحصاء مستعدون للتعاون ، كما ان فرع تجهيز البيانات ، ولا سيما المبرمجين ، لديهم خبرة لا بأس بها في الامور الرياضية ومستعدون للتعاون ، ويرغبون في التدرب على هذا العمل . اما خبراء التخطيط ، فهم محبذون لاجراء هذا العمل ، على الاقل من ناحية كونه تمرينا مفيدا ، وان كان لديهم بعض التحفظات عن مدى دقة البيانات . وعلى اية حال فان التعامل بهذه البيانات في الحاسب وطبقا لمعادلات النموذج ، من شأنه ان يبين مدى تناسق هذه الارقام ويمكن ان يوضح مجالات التعديل الضروري فيها او في بعضها . وهذه مزية اخرى للنموذج الايكونومتري .

٨ من المرجح ان تكون طاقة الحاسب الحالية غير كافية ، وهذا امر يجب ان يدرس على حده . وينصح بتطبيق مقترحات المستر لاون من البنك الدولي بهذا الخصوص .

#### ثالثا : مراحل العمل :

٩ يبدأ العمل بانتقاء المتغيرات الاقتصادية الموجودة ، بسلاسل زمنية لاطول مدة ممكنة ، ومقارنتها بمتطلبات مجموعة المعادلات الموجودة لدى الاكوا والتي طبقت على بلدان اخرى . ومن ثم يجرى تعديل هذه المعادلات بما ينطبق على ما يتاح من بيانات .

١٠ بعد ذلك تجرى الاختبارات على المعادلات بمقاييس احصائية متعددة للاطمئنان اليها ، كمعادلات مستقلة على الاقل ، ثم كمجموعة معادلات

من حيث ارتباطها ببعضها ومن حيث كون نتائج معادلة ما تصبح معطيات لمعادلة اخرى .

١١ تجرى عملية المحاكاه على السلاسل الزمنية الماضية للمقارنة بين البيانات الفعلية والبيانات التي يقدرها النموذج للفترة الماضية نفسها ، ويدرس مدى الانطباق بين البيانات التاريخية والبيانات المقدرة بالنموذج لنفس الفترة . وعند الانطباق النسبي يتم الاطمئنان الى مدى سلامة النموذج .

١٢ يبدأ العمل بعد ذلك في الاسقاطات الى المستقبل . وهنا تدرس المتغيرات الخارجية للنموذج . وهي على نوعين :

(١) النوع الاول : ولا يمكن التحكم بالمتغيرات من هذا النوع ، ويجرى تقديرها بدلالة مؤشرات معينة ، وتوضح لها بدائل ( مثلا التحويلات ) .

(٢) النوع الثاني : وهي متغيرات يمكن التحكم فيها وتكون مجال اتخاذ قرارات حكومية مركزية ( مثلا الاستثمارات حسب القطاعات ) وبعد انتقاء البدائل المتضمنة كلا النوعين تجرى الاسقاطات للاعوام المقبلة لكل بديل . وعندها تنتقي الحكومة البديل الذي تراه الاقرب الى المعقول في المعطيات ، والاقرب الى المقبول في النتائج .

١٣ عندما تسجل المعادلات والبيانات والبرامج على الحاسب يصبح لدى الحكومة " جهاز " قادر على اعطاء النتائج المترتبة على اى قرار اقتصادى ، او على اى احتمال لقرار اقتصادى تريد الحكومة معرفة ما يترتب عليه من آثار .

رابعا : اسلوب التعاون بين الجهاز المركزى للتخطيط والاكوا :

- ١٤ آ . تخصص الاكوا خدمات مستشار لمدة سنة تقريبا .  
ب . يخصص الجهاز اربعة نظرا بدون تفرغ كامل ، وانما يعملون حسب مقتضيات العمل ومراحله . وهم :  
- اشنان من المبرمجين ( ربما : حسين او جله ، وعبد الله المطرى ) .  
- مدير التخطيط ( او من يكلفه ) .  
- واحد من الاحصاء ( الحسابات القومية ) .

- يضاف اليهم اشراف الخبراء لدى الجهاز للاشراف والمتابعة والارشاد .
- جـ يزور المستشار من الاكوا الجهاز ويعمل على تجميع البيانات من جهة و يشرح لموظفي الجهاز طبيعة النموذج ومعادلاته وعلاقتها ببعضها ( بشكل مبدئي وقبل تحديد المعادلات النهائية ) .
- دـ يوفد الجهاز اثنين من موظفيه ( من التخطيط والحاسب) الى بغداد للتدريب والعمل مع المستشار وتجربة البيانات على احدث الحاسبات ( لا تتوفر لدى الاكوا مخصصات للضيافة ،لذا يقترح ان يكون الايفاد على حساب الجهاز ) .
- هـ يزور المستشار الجهاز لعرض التقدم في الاعمال ومناقشة المشاكل مع المسؤولين ،ومحاولة اجراء بعض العمليات على الحاسب لدى الجهاز .
- وـ يستمر تبادل الزيارات الى ان يتم التأكد من تمكن النظراء من تنفيذ العمل بصورة مستقلة ،ومن ان النموذج قد اصبح صالحا للاستخدام بكفاءة .
- زـ يستمر الاتصال بين الاكوا والجهاز لتعديل النموذج عندما تستجد معطيات جديدة تستلزم هذا التعديل .

#### خامسا : القرار :

تمهيدا لاتخاذ القرار من قبل الجهاز يقترح عقد اجتماع في الجهاز يضم عددا من الخبراء والموظفين لمناقشة هذا المشروع ، والخروج بتوصية ترفع للسيد الوزير ، بشأن قبول فكرة المشروع او عدمها ، او اجراء اي تعديل يراه عليه .

ملحق رقم (٤)

الوشائق التي اطلع عليها المستشار اثناء تأدية المهمة

- ٠١ تقرير البعثة المشتركة لاعادة تعمير المناطق المتضررة من الزلازل ( مقترح ببرنامج لاعادة التعمير) ٢٥ شباط /فبراير ١٩٨٣
- ٠٢ قرار رئيس المجلس الاعلى لاعادة تعمير المناطق المتضررة من الزلازل رقم (١) لسنة ١٩٨٣ بشأن اللائحة الداخلية للمجلس
- ٠٣ قرار رئيس المجلس الاعلى لاعادة تعمير المناطق المتضررة من الزلازل رقم (٢) لسنة ١٩٨٣ تشكيل وتنظيم اللجان الداخلية المتخصصة بالمجلس الاعلى .
- ٠٤ مشروع قرار مدير المكتب التنفيذي للاعمار بتنظيم المكتب وتحديد تقسيماته الفرعية واختصاصاتها.
- ٠٥ بيانات احصائية عن مواقع التجمعات - السكانية المتضررة والمساكن والسكان والمرافق الاخرى .



ملحق رقم (٥)

المسؤولون الذين قابلهم المستشار اثناء المهمة

نائب رئيس الجمهورية ورئيس المجلس الاعلى للتعمير  
رئيس مجلس الوزراء  
وزير الخارجية  
وزير التنمية ورئيس الجهاز المركزي للتخطيط  
وزير النفط  
وزير الدولة ، الامين العام للمجلس الاعلى  
للشباب والرياضة ، ومدير المكتب التنفيذي للاعمار  
نائب مدير المكتب التنفيذي للاعمار  
وكيل الجهاز المركزي للتخطيط  
مدير عام البرنامج الاستثماري والمتابعة / الجهاز  
مدير عام بنك المعلومات - الجهاز المركزي للتخطيط  
مدير عام ادارة التخطيط - الجهاز المركزي للتخطيط  
مدير عام الاحصاء / الجهاز  
مدير عام التخطيط الاقليمي / الجهاز المركزي للتخطيط  
بنك المعلومات - الجهاز المركزي للتخطيط  
بنك المعلومات - الجهاز المركزي للتخطيط  
نائب الممثل المقيم ، برنامج الامم المتحدة الانمائي  
مدير مشروع دعم الاحصاء / الجهاز المركزي للتخطيط  
خبير الحسابات القومية / الجهاز المركزي للتخطيط

الاستاذ عبد العزيز عبد الفني  
الدكتور عبد الكريم الارياني  
الاستاذ علي لطف الشور  
الاستاذ فؤاد قائد محمد  
الاستاذ علي البحر  
الاستاذ احمد لقمان  
الاستاذ المهندس جمال عبده  
الاستاذ فتحي سالم  
الاستاذ عقيل الارياني  
الاستاذ محمد علي الحاج  
الاستاذ علي عبد الله  
الاستاذ يحي القيزل  
الاستاذ محمد ابو طالب  
الاستاذ حسين اوكله  
الاستاذ عبد الله المطري  
المستر جاك جودفرين  
الدكتور كامل العضاض  
السيد ماجد باسيل

100  
100

100

100

100