E

الأمم المتحدة

Distr.
LIMITED

E/ESCWA/TCD/1999/29
27 August 1999
ORIGINAL: ARABIC

المجلس
الاقتصادي والاجتماعي

اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

LIBRARY & DOCUMENT SECTION

تقرير عن المهمة الاستشارية إلى الجهاز المركزي للاحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني دمشق - الجمهورية العربية السورية خلال الفترة ٢٢ حزيران/يونيو-٩ تموز/يوليو ١٩٩٩

إعداد

الدكتور عبد الله السعيد طلبة النجار
المستشار الإقليمي لمعالجة البيانات ومنسق المسوح الأسرية

الآراء الواردة في هذا التقرير تعبر عن وجهة نظر المستشار الإقليمي، ولا تمثل - بالضرورة - رأي اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا).

99-0782

محتويات التقرير

الموضوع	رقم الصفحة
١ــ مقدمة	١
٢ــ توجهات عمل المهمة	١
٣ــ منهجية العمل خلال المهمة	٢
٤ــ الإطار الإحصائي للمباني والمساكن والمنشآت	٣
٥ــ دراسة طلب مكتب اليونيسيف في دمشق من البيانات والمؤشرات الإسكانية والسكانية والاجتماعية والصحية ، ونشر المعلومات بأسلوب خرائطي	٥
٦ــ الرأي في تعزيز الاستفادة من الحاسبات المهداة من الإسكوا إلى المكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني بدمشق	٧
٧ــ التخطيط والإعداد الإحصائي لــ : أ ــ مسح السكان والمساكن (المسح الشامل) ب ــ المسح الاجتماعي والصحي للأم والطفل (عينة ديمغرافية مستمرة)	٨
٨ــ توصيات	١١
٩ ــ أسماء السادة الذين تمت مقابلتهم خلال المهمة	١٢
١٠ــ مرفقات :	
مرفق (١): صورة من الدفتر الإحصائي الذي استخدم في إعداد الإطار الإحصائي للمباني والمساكن والأسر والأفراد والمنشآت	م١/١
مرفق (٢): نموذج عن " تخطيط وتنفيذ العمل الميداني والمكتبي وإدخال البيانات "	م١/٢

محتويات التقرير (تكملة)

الموضوع		الصفحة
مرفق (٣):	مذكرة عن بناء واستخدام شبكة الحاسبات الإلكترونية بالمكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني في دمشق ــ الجمهورية العربية السورية	م٣/١
مرفق (٤):	نماذج من الإستمارات الإحصائية للمسح الشامل ، والمسح الاجتماعي والصحي	م٤/١

١ ــ مقدمة :

أعرب المكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني في دمشق إلى لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الأسكوا) عن حاجته إلى خدمات المستشار الإقليمي لمعالجة البيانات ومنسق المسوح الأسرية ، وذلك لمدة **ثلاثة أسابيع** ، لتقديم المشورة في الموضوعات الواردة في توجهات عمل المهمة .

وجدير بالإشارة أن طلب هذه المهمة يأتي ــ أيضاً ــ في إطار الدعم الفني الذي تقدمه الأسكوا في تنفيذ المشروع المشترك بين المكتب والأسكوا ، والمسمى : " مشروع الخطة الإحصائية لتوفير وبناء نظم معلومات عن الفلسطينيين في مخيمات وتجمعات سورية ولبنان عن السنوات ١٩٩٨ – ٢٠٠٠ "

وافقت الأسكوا على طلب المكتب ، وتمت المهمة خلال الفترة ٢٢ حزيران / يونيه ــ ٩ تموز / يوليو ١٩٩٩ .

ولأغراض المتابعة للمشروع الإحصائي ، والتعرف على الأعمال المنجزة والجارية به ، فإن التقرير الفني الصادر عن المهمة الاستشارية إلى المكتب خلال الفترة ١٤-٢٨ كانون الثاني يناير ١٩٩٨ يتضمن خطة العمل لعام ١٩٩٨ ، كما أن التقرير الفني الصادر عن المهمة الاستشارية إلى المكتب خلال الفترة ١-١٥ آذار / مارس ١٩٩٩ يتضمن تقييماً لما تم إنجازه في عام ١٩٩٨ ، ويضع خطة وبرامج العمل لعام ١٩٩٩ ، والتقرير عن المهمة الحالية ويعنى بمتابعة ما يجري إنجازه وتقديم المشورة والدعم الفني للأنشطة الجارية بالمشروع .

٢- توجهات عمل المهمة :

تتضمن خطة العمل ــ **بمشروع الإحصاء الفلسطيني لعام ١٩٩٩** ــ الواردة في التقرير الفني الصادر عن مهمة المستشار الإقليمي لمعالجة البيانات ومنسق المسوح الأسرية إلى المكتب خلال الفترة ١-١٥ آذار / مارس ١٩٩٩ ، **التخطيط والتنفيذ لثلاثة مسوح أسرية** في ضوء ما يتوفر من موازنات مالية وهذه المسوح هي :

أ ــ مسح السكان والمساكن والمنشآت
ب ــ المسح الاجتماعي والصحي للأم والطفل (عينة ديمغرافية مستمرة)
جـ ــ مسح نفقات ودخل الأسرة والغذاء والصحة وخط الفقر

ويتطلب إجراء هذه المسوح :

- ترقيم المباني والمساكن بالمخيمات والتجمعات الفلسطينية، وعمل إطار إحصائي للمباني والمساكن والسكان والمنشآت .

وهذا النشاط الإحصائي مازال جارياً وقت القيام بالمهمة الاستشارية .
كما أن المنهجية الإحصائية المقترحة من المستشار الإقليمي لتنفيذ هذه المسوح الأسرية والتي تم اعتمادها من قبل المكتب واردة في التقرير الفني المشار إليه أعلاه .

وجدير بالإشارة إلى أن مكتب منظمة الطفولة (اليونيسيف) بكل من دمشق وبيروت يساهم في تمويل المشروع الفلسطيني ، وبما يتوافق مع دعم أهداف واحتياجات المكتبين . وقد أعرب مكتب اليونيسيف في دمشق عن حاجته إلى مجموعة كبيرة من المؤشرات السكانية والاجتماعية والصحية الأمر الذي يترتب عليه ضرورة إعادة النظر في البناء الفني للمسوح الأسرية الجاري الاعداد لتنفيذها ، وذلك لتأمين الحصول على هذه المؤشرات .

في ضوء ما سبق من معلومات ، وما توفر من إمكانيات مالية محدودة ، والمناقشات الجارية مع المدير الفني للمكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني في دمشق ، فقد استقر الرأي على تأجيل المسح (جـ) المذكور أعلاه ليبدأ في أو ل يناير عام ٢٠٠٠ ، ومن ثم فإن توجهات عمل المهمة الحالية تتضمن التالي:

(١) متابعة ما تم إنجازه ، وما هو جاري تنفيذه بشأن أعمال " الترقيم الميداني للمباني والمساكن وإعداد إطار إحصائي للمباني والمساكن والسكان والمنشآت .

(٢) دراسة طلب مكتب اليونيسيف ــ دمشق من البيانات والمؤشرات الإسكانية والسكانية والاجتماعية والصحية ، والعمل على توفيرها من خلال المسوح الأسرية المخطط لتنفيذها عام ١٩٩٩ .

(٣) تقديم المشورة حول التخطيط والإعداد لمختلف الأنشطة الإحصائية اللازمة لتنفيذ المسحين الأسريين التاليين :

أ ــ مسح السكان والمساكن
ب ــ المسح الاجتماعي والصحي للأم والطفل (عينة ديمغرافية مستمرة)

(٤) الرأي في تعزيز الاستفادة من الحاسبات المهداة من الأسكوا إلى المكتب

٣ــ منهجية العمل خلال المهمة :

اعتمدت منهجية العمل خلال المهمة على التفاعل والحوار الفني بين المستشار الإقليمي والسادة المسؤولين والمختصين بالمكتب ، وحرص المستشار على امتداد هذا الحوار بمشاركة مختلف المستويات الإحصائية العاملة في المكتب ، لتحقيق المشاركة والانتماء والمسؤولية من مختلف الكوادر العاملة نحو إنجازه الممسوح بدرجة عالية من جودة الأداء الفني والميداني والمعالجة الآلية ، وذلك علاوة على التدريب من خلال العمل لهذه الكوادر البشرية . وتم ذلك من خلال العمل بأسلوب مجموعات العمل والدعوة للمشاركة في الحوار وحضور اجتماعات العمل الفنية . كما عقدت عدة اجتماعات مع المسؤولين بمكتب اليونيسيف في دمشق ، والصندوق القومي الفلسطيني .

٤ ــ الإطار الإحصائي للمباني والمساكن والسكان والمنشآت :

تتطلب خطة وبرامج عمل المشروع الإحصائي الفلسطيني إعداد إطار إحصائي للمباني والمساكن والمنشآت . ونظراً لقدم المعلومات المتاحة بأي أطر إحصائية بالمكتب ، فقد تطلب إعداد الإطار الحديث القيام بالأعمال التالية :

أ - عمل رسم (خريطة) كروكي لكل من المخيمات والتجمعات الفلسطينية في سورية ، وتقسيم كل مخيم إلى عدد من المناطق ، مع اعتبار التجمع الفلسطيني منطقة واحدة .

ب - إجراء عملية ترقيم للشوارع داخل كل منطقة بالمخيم وترقيم المباني داخل كل شارع

جـ - حصر المساكن والسكان والمنشآت باستخدام استمارة احصائية سبق إعدادها لهذا الغرض [مرفق (١) يتضمن نسخة من الاستمارة ، وغلاف الدفتر الإحصائي الذي يضم ٣٠ استمارة والصفحة الأخيرة بالدفتر والتي يسجل بها ملخصات عن بيانات صفحات كل استمارة بالدفتر الإحصائي] .

نظمت الأعمال الميدانية على أساس إنجاز المخيمات والتجمعات الفلسطينية في محافظة دمشق ، ثم الانتقال إلى مختلف المحافظات لإجراء نفس الأعمال الميدانية في مخيمات وتجمعات الفلسطينيين بكل من هذه المحافظات .

كما تضمنت خطة العمل ، إجراء أعمال المراجعة المكتبية للبيانات المستوفاة ميدانياً والقيام بإدخال بياناتها إلى الحاسب ، وذلك بمنهج التوازي في إنجاز الأعمال ، أي أن الدفاتر التي يتم استيفائها ميدانياً ترسل أولاً بأول ــ **قدر الممكن** ــ إلى المراجعة المكتبية ثم إلى عملية الإدخال بالحاسب . ومما لاشك فيه أن هذا الترتيب لتنفيذ الأعمال يفيد في تقليل الوقت الكلي اللازم لإنجازها كما يتيح ــ **في** حالة وجود أخطاء أساسية في الدفتر الإحصائي ــ فرصة إعادته إلى الميدان لمراجعته مع الأسر .

وتجدر الإشارة إلى عدد من الملاحظات التي يلزم مراعاتها :

(١) أهمية صياغة وتحديد واجبات ومسؤوليات كل مشارك بالمسح ، اعتباراً من الباحث الميداني وحتى مدير المسح .

(٢) **من الضروري** ، عند إجراء أعمال ميدانية إحصائية ، أن تصمم نماذج واستمارات توضح التخطيط والتنفيذ الزمني لمختلف الأنشطة ومبين بها حجم العمل ، وعدد العاملين ، ...إلخ ، علاوة على نماذج مناسبة لمتابعة الإنجاز تستوفى يومياً (أو كل فترة زمنية قصيرة) من كل باحث ميداني عن إنتاجه والصعوبات التي واجهها وكيفية حلها ، وأن يرفع كل مشرف تقارير عن إنتاجية العمل من حيث الإشراف ، وخط سير العمل اليومي ، ونسبة المراجعات التي قام بها خلال اليوم ، وهكذا تنتقل التقارير من المستوى الأول حتى تصل المستوى الأعلى والممثل بالمدير العام للمسح. **والمرفق (٢)** به مقترحاً لنموذج تخطيطي ومتابعة لتنفيذ العمل الميداني والمكتبي وإدخال البيانات ، ويوصى بدراسته واستيفاء بياناته كممارسة تخطيطية وتوثيقية لما يجري من أعمال إحصائية.

(٣) أهمية وجود بيان بأنواع ونسبة المراجعات التي يقوم بها المشرف الميداني ــ **خلال تواجده بالميدان** ــ وأن يوقع على الدفاتر الإحصائية التي قام بمراجعتها ، وان يعطي تقريراً عن ما وجده خلال مراجعته ، وما اتخذه من إجراءات لتأمين جودة البيانات.

(٤) إعداد نماذج تستوفي عن أعمال المراجعة المكتبية والترميز ، مع بيان كمية الإنتاج لكل مراجعه مكتبية ، والملاحظات و الأخطاء الواردة بالاستمارات الإحصائية وسجل كل دفتر والصفحة الملخصة لبيانات الدفتر.

(٥) إصدار تقرير يومي عن إدخال وتدقيق البيانات بالحاسب على أن يبين متوسط الإدخال والتدقيق لكل مدخلة بيانات أو مدققة ، مع إبراز إحصائيات بحجم الأخطاء وأنواعها ، مع التعرف على مصدر الخطأ ودراسة هذه الأخطاء والعمل على تلاشيها، واتخاذ ما يلزم من توصيات و إجراءات لتقليل أو لمنع حدوث هذه الأخطاء في كل مرحلة من مراحل العمل الميداني الإحصائي و المراجعة المكتبية و الإدخال الآلي للبيانات .

(٦) وبالنسبة للأعمال الميدانية التي تم إنجازها أو جارى تنفيذها فإنه من المفيد التعرف على **الوقائع التالية** :

أ – اشتراك في العمل الميداني بمحافظة دمشق مجموعات العمل التالية :

- عدد (١٥) مشرفاً ميدانياً تولوا إعداد رسم المخططات الجغرافية لاماكن عملهم ، وقاموا بأعمال الترقيم للطرق بالنسبة لكل من المناطق .

- عدد (٤٠) باحث وباحثة ميدانية تولوا مسؤولية ترقيم المباني داخل كل طريق ، والقيام بجمع بيانات الأسر والمنشآت داخل كل مبنى و استيفاء الاستمارات الإحصائية المعدة لذلك .

ب ــ إنجاز العمل الميداني في محافظة دمشق استغرق فعلياً فترة زمنية أكبر من الفترة الزمنية السابق تقديرها لإنجاز العمل لعدد من الأسباب منها :

- لأول مرة تم أخذ التجمعات الفلسطينية في مدينة دمشق و حصر الأسر بها ، حيث لم يكن ذلك معمولاً به ــ **على الأغلب** ــ فيما سبق من مسوح إحصائية .

- الواقع الجغرافي لمجتمع الدراسة أظهر توسعات كبيرة في المباني والمنشآت أكبر مما كان متصورا .

- معظم الباحثات الميدانيات (حوالي ٣٠ باحثة من إجمالي ٤٠ باحثة) لم يسبق لهن العمل بالإحصاء ، و تعتبر هذه هي المرة الأولى للمشاركة في أعمال إحصائية ميدانية.

- فترة التدريب على الواجبات الميدانية والاستمارة الإحصائية استغرق ثلاثة أيام فقط ، وهي فترة قصيرة علاوة على أن التدريب في هذه الحالة يحتاج إلى ممارسة ميدانية للتعرف على واقع وطبيعة العمل قبل النزول الفعلي لعملية جمع البيانات .

- أداء ومعدلات الإنتاج للباحثات تأثر أيضاً بالجو الحار (**الصيف**) .

جـ ــ بدأ العمل في جمع البيانات من المحافظات يوم السبت ١٩٩٩/٦/٢٦ بواسطة ١٦ باحث ميداني إضافة إلى الأشراف عليهم . ومن المتوقع أن يتم رسم الخرائط وأعمال الترقيم واستيفاء الاستمارة الإحصائية خلال فترة ١٢-١٥ يوماً . وتتكون فرق العمل على النحو التالي :

عدد (٥) باحثين بمحافظة حلب
وعدد (٥) باحثين بمحافظتي حمص وحماة
وعدد (٣) باحثين في محافظة اللاذقية
وعدد (٣) باحثين في درعا .

د ــ جارى إدخال أعمال المراجعة المكتبية وإدخال البيانات لمحافظة دمشق ، ومن المتوقع إنجاز ذلك يوم السبت١٩٩٩/٦/٢٦ أو بعد ذلك بقليل .

٥- دراسة طلب مكتب اليونيسف في دمشق من البيانات والمؤشرات الإسكانية والسكانية والاجتماعية والصحية ، ونشر المعلومات بأسلوب خرائطي :

(١) تقدم مكتب اليونسيف في دمشق بطلب عدد كبير من البيانات والمؤشرات الإسكانية والسكانية والاجتماعية والصحية ، والتي تقع في حوالي (٢٠) صفحة (أغلبها مكتوب باللغة الإنكليزية وبعضها مكتوب باللغة العربية) . وأعرب المسؤولون باليونيسيف عن أهمية جمع هذه البيانات والمؤشرات ضمن المسوح التي يخطط لتنفيذها ، وأن يتم تحصيل نواتجها في أقرب وقت ممكن .

(٢) قام المستشار الإقليمي للاسكوا وبمشاركة المختصين بالمكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني (دمشق) بدراسة طلبات مكتب اليونيسف ، وكيفية تضمينها في المسوح التي يخطط لإعدادها ، وتم الوصول إلى الآراء التالية :

أ ــ التأكيد على أهمية البيانات والمؤشرات التي يهتم بها مكتب اليونيسيف في دمشق

ب ــ التخطيط الأساسي السابق للمسوح يتضمن توفير عدد من البيانات والمؤشرات التي يهتم بها مكتب اليونيسيف في دمشق

جـ ــ البيانات والمؤشرات التي لا تقع في التخطيط الأساسي للمسوح يمكن توفيرها من خلال نموذج إحصائي إضافي تستوفى بياناته ــ **بترتيب إحصائي مناسب** ــ ضمن الأعمال الميدانية لأجراء المسوح الأساسية

د ــ من المؤكد أن " **النموذج الإحصائي** " المقترح سيحتاج إلى مزيد من التدريب الفني للباحثين الميدانيين وسيستغرق وقتاً أطول في العمل الميداني وجهداً فنياً وبشرياً وعملياً، الأمر الذي يوصي بشأنه أن يعمل مكتب اليونيسيف على توفير دعم مالي أكبر مما هو متوفر حالياً، لتيسير انجاز العمل المطلوب .

هـ ــ أن تقوم الباحثات الميدانيات بإجراء القياسات لعدد من البيانات (مثل الطول والوزن ونسبة اليود في الملح) حسب ترتيب إحصائي مناسب ، على أن يوفر مكتب اليونيسيف في دمشق أجهزة القياس اللازمة لإجراء هذا العمل

(٣) عقد اجتماع عمل مع المسؤولين والمختصين بمكتب اليونيسيف في دمشق وتمت مناقشة البيانات والمؤشرات المطلوبة ، والرأي والمنهجية الإحصائية التي سيتم جمع البيانات على أساسها .

(٤) أعرب مكتب اليونيسيف عن موافقته بما عرض من آراء وطرق إحصائية **وأشاد بالتقدير والشكر** لجهود الإسكوا والمكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني المشكورة لتعاونهما وحرصهما على توفير المعلومات والمؤشرات الإحصائية بدرجة كبيرة من المسؤولية وجودة الآداء . وأكد مكتب اليونيسيف على اهتمامه بدعم المكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني ، وسعيه لتوفير موازنة مالية أكبر ــ **قدر الممكن** ــ لتأمين نجاح العمل الإحصائي المخطط لتنفيذه

(٥) عرض مكتب اليونيسيف كتاباً إحصائياً صادراً عن اليابان وبه نشرت المعلومات بأسلوب خرائطي ، وأبدى المكتب رغبته في إمكانية إصدار المعلومات والمؤشرات الفلسطينية على أساس خرائطي وفي هذا المجال فقد أشار المستشار الإقليمي للإسكوا إلى التالي :

أ ــ مشروع الإحصاء الفلسطيني يهدف ــ **فعلاً** ــ إلى نشر بياناته بأسلوب خرائطي

ب ــ سبق لمكتب اليونيسيف في دمشق الموافقة على توفير وحدة نظم معلومات جغرافية ضمن شبكة المعلومات التي تولى المكتب إنشائها في عام ١٩٩٨ وجاري استكمالها في عام ١٩٩٩ ، ومن الضروري الإسراع بالإجراءات الإدارية اللازمة لإنجاز البناء الهيكلي للشبكة (الربط بين الحاسبات والحاسب الخدمي)

حـ ــ أهمية أن يسعى مكتب اليونيسيف ــ دمشق إلى توفير هذه الأجهزة في أقرب وقت ممكن ، لإتاحة فرصة التدريب على برامجيات **GIS** للكوادر البشرية بالمكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني في دمشق .

د ــ ستسعى الاسكوا من خلال الإمكانيات والموارد المالية والمادية المتاحة بكل من مشروع الإحصاء الفلسطيني (تمويل الأجفند) ، والمشروع الإقليمي لنظم المعلومات الجغرافية بالاسكوا إلى توفير منحة تدريبية لاثنين من مكتب

الإحصاء الفلسطيني في دمشق للاشتراك في ورشة العمل الإقليمية عن نظم المعلومات الجغرافية التي ستنعقد بالقاهرة في شهر أيلول / سبتمبر ١٩٩٩ ، وتوفير نسخة من برامجيات **Arc/Info, Arc/view** لبناء قواعد ونظم معلومات جغرافية مع تأمين صيانتها وتطويرها لمدة ثلاثة سنوات قادمة هي فترة عمل المشروع الإقليمي لنظم المعلومات الجغرافية بالاسكوا

٦ ــ الرأي في تعزيز الاستفادة من الحاسبات المهداة من الاسكوا إلى المكتب المركزي للاحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني في دمشق

(١) أعرب المكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني في دمشق إلى الاسكوا عن حاجته إلى عدد من الحاسبات الشخصية التي يجري إحلالها بأحدث منها بالاسكوا للاستفادة بها في تعزيز الإمكانيات الآلية في معالجة البيانات الإحصائية التي يقوم بها المكتب

(٢) وافقت الاسكوا على طلب المكتب ، وبعد أن تمت الإجراءات الإدارية والقانونية الخاصة بمنح المكتب عددا من الحاسبات ، أبرقت الاسكوا إلى المكتب لإرسال ممثلين عنه لاستلام الحاسبات المهداة

(٣) في يوم الاثنين ١٩٩٩/٦/٢١ ، استلم ممثل المكتب المركزي للاحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني في دمشق عدد (١٦) حاسبة شخصية ذات معالج ٤٨٦ ، وقام المكتب بالإجراءات القانونية اللازمة لدخولها إلى سورية ، وقد وصلت إلى المكتب بتاريخ ١٩٩٩/٦/٢٩

(٤) يقوم رئيس قسم الحاسب بالصندوق القومي الفلسطيني ، والمسؤول عن تقديم خدمات المعالجة الآلية للبيانات الإحصائية إلى المكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني ، بإنزال البرامجيات **Windows٩٥** و **Microsoft Office** وبعض البرامجيات الإحصائية على هذه الحاسبات .

(٥) يوصي المستشار الاقليمي لمعالجة البيانات ومنسق المسوح الأسرية بأهمية التواصل بين المكتب والاسكوا بشأن تدعيم الحاسبات الإلكترونية لدى المكتب من خلال :

أ ــ تزويد المكتب بعدد من الطابعات التي ترى الاسكوا إمكانية الاستغناء عنها

ب ــ عدد من **CD-ROM** المستبدلة لدى الاسكوا لإضافتها إلى الحاسبات (٤٨٦) لتسيير عملية إنزال البرامجيات عليها وزيادة كفاءة الأداء بهذه الحاسبات.

حـ ــ تزويد المكتب ــ **مستقبلا** ــ بعدد من الحاسبات من المعالج **Pentium** التي من المحتمل إحلالها بأحدث منها بالاسكوا

(٦) لتأمين استخدام الحاسبات المهداة من الاسكوا ، وأيضا الحاسبات المهداة من مكتب اليونيسيف في دمشق ، وذلك للأغراض المخصصة لها ، وهي ــ **أساساً** ــ لدعم الإمكانيات الحسابية الآلية بالمكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني في

دمشق ، فقد أعد المستشار الإقليمي للاسكوا مذكرة عن بناء شبكة المعلومات واستخدام الحاسبات ، وقد قدمت هذه المذكرة إلى المدير العام للصندوق القومي الفلسطيني ، والمدير الفني للمكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني (دمشق) ، ورئيس قسم الحاسب الإلكتروني بالصندوق القومي الفلسطيني . ويوصي المستشار الإقليمي بالعمل بما جاء في هذه المذكرة .

المرفق رقم (٣) به المذكرة المشار إليها ، مبينا بها بناء شبكة المعلومات واستخدام الحاسبات .

٧- التخطيط والإعداد الإحصائي لـ :

أ – مسح السكان والمساكن والمنشآت (المسح الشامل)

ب – المسح الاجتماعي والصحي للأم والطفل (عينة ديموغرافيه مستمرة)

(١) سبق أن عرض المستشار الإقليمي المنهجية الفكرية الإحصائية لتنفيذ المسحين المشار إليهما ، وذلك في تقريره الصادر عن المهمة الاستشارية إلى المكتب خلال الفترة **١ – ١٥ آذار /مارس ١٩٩٩** ، وقد تمت مناقشة هذه المنهجية المقترحة والعمل على تنفيذها ، ويمكن إيجاز الآراء التنفيذية فيما يلي :

أ ــ اتباع أسلوب وفكر المسوح الأسرية متعددة الأغراض كأساس في بناء المنهجية الإحصائية لما في ذلك من فوائد متعددة .

ب ــ عمل إطار إحصائي للمباني والمساكن والسكان والمنشآت بالمخيمات والتجمعات الفلسطينية في سورية

جـ ــ تصميم نوعين من الدفاتر الإحصائية :

النوع الأول : دفاتر تضم الاستمارة الإحصائية للمسح الشامل وتكفي لاحتياجات العمل لتغطية ثلثي السكان والأسر

النوع الثاني : دفاتر تضم الاستمارة الإحصائية للمسح الشامل ، ويضاف إلى كل استمارة منه ، استمارتين من المسح الاجتماعي والصحي للأم والطفل (عينة ديموغرافية مستمرة) ويكون عدد الدفاتر المعدة كافي لتغطية العمل الميداني لثلث السكان والأسر .

د ــ تصميم استمارة إحصائية بالبيانات (**المؤشرات الإحصائية**) التي طلب توفيرها مكتب اليونيسيف في دمشق ، وإضافة هذه الاستمارة إلى النوع الثاني من الدفاتر بحيث تستوفى بياناتها عن ثلث السكان والأسر ، ويجوز إضافة الاستمارة إلى نصف عدد دفاتر النوع الثاني لاستيفاء بياناتها عن (سدس) السكان والأسر وفي هذه الحالة يراعى أن يكون النوع الثاني من الدفاتر مقسم الى مجموعتين لكل منهما غلاف ذات لون مختلف لسهولة التمييز بينهما .

هـ ـ ومن ثم تضم المجموعة الأولى من النوع الثاني من الدفاتر الاستمارات الاحصائية التالية :

- **استمارة المسح الشامل**
- **استمارة المسح الاجتماعي والصحي للأم والطفل (عينة ديمغرافية مستمره)**
- **استمارة البيانات والمؤشرات التي طلب توفيها مكتب اليونيسيف في دمشق**

وتضم المجموعة الثانية من النوع الثاني من الدفاتر الاستمارات الإحصائية التالية :

و ـ استطرادا لما ورد في النقطة السابقة (د) ، فان المستشار الاقليمي يرى ـ **إذا توفرت الموارد المالية ومزيد من الوقت للعمل الميداني** ـ امكانية دمج الاستمارة الاحصائية الخاصة باليونيسيف مع استمارة المسح الاجتماعي والصحي للأم والطفل ، والخروج باستمارة موحدة لهما ، وأن يتم استيفاء بياناتها من ثلث السكان والأسر ، ومن ثم يصبح العمل الاحصائي شاملا لدفترين :

الأول : يضم استمارات المسح الشامل وذلك لتغطية ثلثي السكان

الثاني : يضم استمارات المسح الشامل ، والاستمارة الموحدة لكل من المسح الاجتماعي والصحي للأم والطفل ، واستمارة البيانات والمؤشرات التي يطلبها مكتب اليونيسيف في دمشق .

ز ـ مما لاشك فيه أن العمل الميداني المطلوب أداؤه في النقطة (هـ) سيكون أكبر من المقترح الوارد في النقطة (د). ومع ذلك فان توزيع العمل ومراقبته ستكون أيسر في حالة (هـ) عن (د).

ح ـ هذا التصميم لنوعين من الدفاتر ، يشير الى التالي :

- أنه تم سحب عينة المسح الاجتماعي والصحي للأم والطفل وهي الأسر التي تقع في الدفتر الثاني .
-
- تقليل الجهود المبذولة في العمل الميداني ، والمراجعة المكتبية ، والمعالجة الآلية للبيانات ، لأن استمارة المسح الاجتماعي لن تحتاج الى نقل معلومات من استمارة المسح الشامل لوجودهما معا في دفتر واحد واحداث المعالجة الآلية لهما معا كوحدة واحدة من البيانات والمعلومات .

(٢) تضمن التنفيذ للمسوح تصميم استمارات وجداول احصائية لاستيفاء التالي :

أ ـ بيانات عن المسكن والظروف السكنية والأدوات والأجهزة التي تمتلكها الأسرة

ب ـ بيانات سكانية حسب فئات مختلفة للعمر لجميع السكان ، للسكان ١٠ سنوات فأكثر ، للسكان ٥ – ٢٤ سنة ، للسكان ١٥ سنة فأكثر

جـ ـ السكان المتواجدون خارج الأسرة منذ ثلاثة أشهر فأكثر

د ـ حالة " اليتيم " للسكان أقل من ١٨ سنة

هـ ـ حالات الإعاقة وأسبابها

و ــ المتوفون للأسرة خلال السنة الماضية

ز ــ قياس وعي السكان لمرض الآيدز (مرض نقص المناعة)

ح ــ متابعة لمدة عام للنساء الحوامل والولادات والحالة المرضية للأطفال دون سن الخامسة ، والوفيات التي حدثت

ط ــ متابعة لمدة عام عن حالة البطالة ، والتغير في حجم الأسرة

ى ــ استطلاع رأي عن بعض القضايا الإجتماعية مثل الزواج والطلاق ، ونوعية الحياة للأسرة

ك ــ الحالة والرعاية الصحية للأطفال دون الخامسة

(٣) يقترح المستشار الإقليمي أن تتكون المسوح محل الدراسة من الإستمارات والجداول الإحصائية على النحو التالي :

- مسح السكان والمساكن (المسح الشامل) يتضمن الاستمارات والجداول الإحصائية المذكورة في النقطة (٢ــ أ ، ب ، جــ ، د ، هــ ، و ، ز)

- المسح الاجتماعي والصحي للأم والطفل (العينة الديمغرافية المستمرة) يتضمن الاستمارات والجداول الاحصائية المذكورة في (٢ ــ ح ، ط ، ى)

- البيانات والمؤشرات للإحصائية التي يطلبها مكتب اليونيسيف في دمشق يتحقق جزء منها في المسحين السابقين ، والجزء المتبقي منها يمكن تحصيله من خلال الاستمارات والجداول الإحصائية المذكورة (٢ ــ ك)

(٤) **المرفق (٤)** به مسودات لنماذج الاستمارات والجداول الإحصائية المقترحة للإستخدام في إجراء المسوح ، وجدير بالذكر أنه **يمكن إدخال عدد من التعديلات والبدائل** على هذه الاستمارات من حيث البناء الإحصائي لها بما **يحقق الإتساق الفني** بين البيانات التي يخطط لجمعها و الأهداف المرجوة التي مازالت تحت المناقشة ، و **الإتساق الداخلي** – أيضاً – بين نوعيات الأسئلة و البيانات في مختلف أنواع الإستمارات و بما يتوافق وحجم الورق الذي ستطبع عليه وذلك لإعداد الدفاتر الإحصائية للعمل الميداني ، وقد تمت مناقشة هذا الموضوع مع المختصين بكل من الإحصاء والحاسب الإلكتروني بدرجة كبيرة من التفصيل الفني ، ومع إنتهاء وقت المهمة الإستشارية فما يزال العمل قائماً بالمكتب لإنجاز بعض التعديلات المقترحة من المستشار على الإستمارات المرفقة.

(٥) التأكيد على أهمية مواصلة العمل بالمكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني في دمشق لانجاز مختلف الأنشطة الإحصائية اللازمة لتنفيذ المسوح ونذكر منها (على سبيل المثال وليس الحصر) ما يلي :

أ ــ الاستقرار على البناء الإحصائي للإستمارات الاحصائية الخاصة بكل مسح

ب ــ إعداد المفاهيم والتعاريف المستخدمة في المسح

جـ ــ إعداد وتنظيم البرنامج التدريبي للمشرفين والباحثين الميدانيين

د ــ إجراء تجربة قبلية موسعة لاختبار التصميم الفني للمسوح وتقييم نواتجها ، وتعديل الاستمارات للمسوح في ضوء نواتج التجربة القبلية.

هـ ــ إعداد قواعد المراجعة المكتبية والآلية لبيانات المسوح.

و ــ إعداد الجداول والمؤشرات الإحصائية المطلوب تحصيلها كنواتج مباشرة من المسوح .

ز ــ إعداد وتصميم النظام الآلي لمعالج بيانات المسوح بدءاً من الإدخال والتدقيق وحتى إصدار الجداول الإحصائية والمؤشرات.

٨ ــ توصيات :

(١) التأكيد على مواصلة الجهود الفنية لانجاز الإعداد المتكامل للمسوح الواردة بالتقرير في ضوء الوثائق التي تم إعدادها والمناقشات المتعددة التي تم الحوار خلالها عن مختلف الموضوعات الفنية المتعلقة بالمسوح

(٢) متابعة تنفيذ بناء شبكة الحاسبات من قبل مكتب اليونيسيف دمشق ، والإسراع بإنجاز المعاملات الإدارية الخاصة بالموديم اللازم لبناء الشبكة

(٣) أهمية اختبار عناصر جيدة ومسؤولة في تنفيذ المسوح ، وخاصة العمل الميداني ، وأن يتم إعدادهم لتنفيذ أعمال المسوح من خلال برامج تدريبية معدة وموثقة بشكل متميز ، مع إعطاء الوقت الكافي للتدريب ــ **دون تسرع** ــ واختبار العناصر المشاركة على أساس اجتيازهم بنجاح لاختبار فني بعد حضور البرنامج التدريبي .

(٤) استخدام " نماذج متابعة وانتاج " لتوثيق مختلف الأعمال التي يجري تنفيذها وخاصة العمل الميداني (باحثين ومشرفين) والمراجع المكتبية والترميز وإدخال وتدقيق البيانات في الحاسب الآلي .

٩ ـ أسماء السادة الذين تمت مقابلتهم خلال المهمة :

أ ـ الصندوق القومي الفلسطيني :

الدكتور/ مصطفى الأبيض	مدير عام الصندوق القومي الفلسطيني ورئيس الدائرة الاقتصادية
السيد/ جمال العالم	رئيس قسم الكومبيوتر

ب ـ المكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني في دمشق :

السيد/ يوسف الماضي	المدير الفني
السيد/ حاتم صادق	رئيس قسم الإحصاءات السكانية
السيد/ أحمد يونس	مدير الدراسات والبحوث
السيد/هيثم بيدس	باحث إحصائي
الآنسة/ سلافة الفاصد	باحثة إحصائية
السيد/ وليد عبد المعطي	باحث إحصائي
السيد/ أحمد أبو الحسن	باحث إحصائي
الآنسة/ فاتن أبو غيدا	باحثة إحصائية
السيد/ محمد موعد	باحث إحصائي
السيد/ نبيل السهلي	باحث إحصائي
السيدة/ كوليت صيدناوي	باحث إحصائي
السيد/ مرعي جمعة	باحث إحصائي
السيد/ محمود يونس	باحث إحصائي
السيد/ صلاح الزبيدي	باحث إحصائي
السيدة/ منى شاهين	اخصائية كومبيوتر

ج ـ مؤسسة الشؤون الاجتماعية ورعاية أسر الشهداء :

السيدة/ منى قره شولي	رئيس قسم الكومبيوتر

د ــ مكتب اليونيسيف ــ دمشق :

السيدة/ نهاد قنواتي	مدير المكتب
السيد/ ناردين شارما	منسق البرامج
السيد/ رفيق دياب	مسؤول مشروع
السيد/ محمد قنواتي	مدير المشتريات

هـ ــ مكتب برنامج الأمم المتحدة الانمائي ــ دمشق :

السيد/ عمر عمادي	ضابط اتصال
السيدة/ رولا القدسي	سكرتيرة والمسؤولة عن متابعة أعمـــال الإســكوا

مرفق (١)

صورة من الدفتر الإحصائي الذي استخدم في إعداد الإطار الإحصائي للمباني و المساكن و الأسر و الأفراد و المنشآت

المكتب المركزي للإحصاء
والمصادر الطبيعية
الفلسطيني

[سجل حصر المباني و المساكن والأسر والأفراد والمنشآت]

اسم القطر		اسم المحافظة		اسم المخيم أو التجمع	
(١)		(٢)		(٣)	
X		X		XX	

رقم المنطقة	رقم مسلسل السجل في المنطقة	عدد الصفحات المستوفاة في السجل
(٤)	(٥)	(٦)
XXXX	XXXX	XXXX

نوع البيان	ملخص بيانات السجل								
	عدد المباني	عدد الوحدات السكنية	جنسية رب الأسرة		عدد الأسر	عدد أفراد الأسرة			عدد المنشآت
						ذكور	إناث	مجموع	
(٧)	(٨)	(٩)	(١٠)		(١١)	(١٢)	(١٣)	(١٤)	(١٥)
X	X	X		X	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
١			فلسطينية	١					
			(١٦)	X	(١٧)	(١٨)	(١٩)	(٢٠)	
			جنسيات أخرى	٢					
			(٢١)	X	(٢٢)	(٢٣)	(٢٤)	(٢٥)	
			إجمالي	٣					

	الباحث الميداني		المشرف الميداني		المراجع المكتبي		المرمز المكتبي		مدخل البيانات		مراجع الإدخال	
الاسم والرقم	(٢٦)	X	(٢٧)	XX	(٢٨)	XX	(٢٩)	XX	(٣٠)	XX	(٣١)	XX
التوقيع												
التاريخ												

استمارة حصر المباني والمساكن والأسر والأفراد والمنشآت

اسم المخيم أو التجمع :.....|_|_|

رقم الصفحـــــــة : |_|_|

نوع البيان	رقم الطريق	عدد الأسطر
(١)	(٢)	(٣)
x	xx	xx
٢		

رقم السطر	رقم المبنى	نوع المبنى ١ . دار ٢ . عمارة ٣ . فيلا ٤ . منشاه ٥. قيد الإنشاء ٦ . أخرى	استخدام المبنى ١ . للسكن ٢ .للعمل ٣ .للسكن والعمل ٤ .خالي ٥ . قيد الإنشاء ٦ . أخرى	عدد الطوابق في المبنى (بما فيها الأقبية والأرضي والطوابق العليا)	مسلسل الطابق (ابتداء من القبو الأسفل إلى أعلى دور في المبنى)	نوع الطابق ١ . قبو ٢ . أرضي ٣ . لصاصي ٤ . عادي ٥ . ملحق	عدد الوحدات بالطابق	رقم الوحدة بالطابق	نوعية اشغال الوحدة ١.مسكن ٢.منشأة ٣.مشترك	عدد اشغالات الوحدة	مسلسل الاشغال في الوحدة	اسم رب الأسرة	حجم الأسرة: ذكور	حجم الأسرة: إناث	حجم الأسرة: مجموع	جنسية رب الأسرة ١. فلسطيني ٢ . سوري ٣. عربي ٤. أخرى	اسم المنشأة		نشاط المنشأة ١. خدمي ٢. صناعي ٣. تجاري ٤. ط.قروا ٥. ط.حكومي ٦. ط.هلال/ منظمة ٧. ط. خاص ٨. غير معين ٩. اخرى
(٤)	(٥)	(٦)	(٧)	(٨)	(٩)	(١٠)	(١١)	(١٢)	(١٣)	(١٤)	(١٥)	(١٦)	(١٧)	(١٨)	(١٩)	(٢٠)	(٢١)	x	(٢٢)
١																			
٢																			
٣																			
٤																			
٥																			
٦																			
٧																			
٨																			
٩																			
١٠																			
١١																			
١٢																			
١٣																			
١٤																			
١٥																			

نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة
(١)	(٢)
X	XX
٣	

ملخص بيانات صفحات السجل

رقم الصفحة	عدد المباني	عدد الوحدات السكنية	فلسطيني				جنسيات أخرى				عدد المنشآت
			عدد الأسر	ذكور	إناث	مجموع	عدد الأسر	ذكور	إناث	مجموع	
(٣)	(٤)	(٥)	(٦)	(٧)	(٨)	(٩)	(١٠)	(١١)	(١٢)	(١٣)	(١٤)
١											
٢											
٣											
٤											
٥											
٦											
٧											
٨											
٩											
١٠											
١١											
١٢											
١٣											
١٤											
١٥											
١٦											
١٧											
١٨											
١٩											
٢٠											
٢١											
٢٢											
٢٣											
٢٤											
٢٥											
٢٦											
٢٧											
٢٨											
٢٩											
٣٠											
إجمالي											

مرفق (٢)

تخطيط وتنفيذ العمل الميداني والمكتبي وإدخال البيانات

المحافظة	اسم المخيم أو التجمع	بنود تخطيط وتنفيذ العمل	إعداد الخرائط والرسومات الكروكي	أعمال ترقيم الشوارع والمباني	جمع البيانات من الأسر	المراجعات الميدانية من الجهة الإشرافية	المراجعة المكتبية والترميز	إدخال البيانات إلى الحاسب	تدقيق البيانات المدخلة	حالة الإنجاز حتى تاريخ / /١٩٩٩
دمشق	اليرموك	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
دمشق	جرمانا	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
دمشق	سبينة	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								

تخطيط وتنفيذ العمل الميداني والمكتبي وإدخال البيانات (تكملة)

المحافظة	اسم المخيم أو التجمع	بنود تخطيط وتنفيذ العمل	إعداد الخرائط والرسومات الكروكي	أعمال ترقيم الشوارع والمباني	جمع البيانات من الأسر	المراجعات الميدانية من الجهة الإشرافية	المراجعة المكتبية والترميز	إدخال البيانات إلى الحاسب	تدقيق البيانات المدخلة	حالة الإنجاز حتى تاريخ / /١٩٩٩
دمشق	السيدة زينب	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
دمشق	خان الشيح	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
دمشق	خان دنون	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								

تخطيط وتنفيذ العمل الميداني والمكتبي وإدخال البيانات (تكملة)

المحافظة	اسم المخيم أو التجمع	بنود تخطيط وتنفيذ العمل	إعداد الخرائط والرسومات الكروكي	أعمال ترقيم الشوارع والمباني	جمع البيانات من الأسر	المراجعات الميدانية من الجهة الإشرافية	المراجعة المكتبية والترميز	إدخال البيانات إلى الحاسب	تدقيق البيانات المدخلة	حالة الإنجاز حتى تاريخ / /١٩٩٩
دمشق	الرمدان	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
دمشق	الحسينية	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
دمشق	دمر	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								

تخطيط وتنفيذ العمل الميداني والمكتبي وإدخال البيانات (تكملة)

المحافظة	اسم المخيم أو التجمع	بنود تخطيط وتنفيذ العمل	إعداد الخرائط والرسومات الكروكي	أعمال ترقيم الشوارع والمباني	جمع البيانات من الأسر	المراجعات الميدانية من الجهة الإشرافية	المراجعة المكتبية والترميز	إدخال البيانات إلى الحاسب	تدقيق البيانات المدخلة	حالة الإنجاز حتى تاريخ / /١٩٩٩
دمشق	المزة	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
دمشق	القابون	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
دمشق	جوبر	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								

تخطيط وتنفيذ العمل الميداني والمكتبي وإدخال البيانات (تكملة)

المحافظة	اسم المخيم أو التجمع	بنود تخطيط وتنفيذ العمل	إعداد الخرائط والرسومات الكروكي	أعمال ترقيم الشوارع والمباني	جمع البيانات من الأسر	المراجعات الميدانية من الجهة الإشرافية	المراجعة المكتبية والترميز	إدخال البيانات إلى الحاسب	تدقيق البيانات المدخلة	حالة الإنجاز حتى تاريخ / /١٩٩٩
دمشق	ركن الدين	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
دمشق	كفرسوسة	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
دمشق	اللوان	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								

تخطيط وتنفيذ العمل الميداني والمكتبي وإدخال البيانات (تكملة)

المحافظة	اسم المخيم أو التجمع	بنود تخطيط وتنفيذ العمل	إعداد الخرائط والرسومات الكروكي	أعمال ترقيم الشوارع والمباني	جمع البيانات من الأسر	المراجعات الميدانية من الجهة الإشرافية	المراجعة المكتبية والترميز	إدخال البيانات إلى الحاسب	تدقيق البيانات المدخلة	حالة الإنجاز حتى تاريخ / /١٩٩٩
دمشق	تضامن	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
دمشق	الحجر الأسود	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
دمشق	الجديدة	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								

تخطيط وتنفيذ العمل الميداني والمكتبي وإدخال البيانات (تكملة)

المحافظة	اسم المخيم أو التجمع	بنود تخطيط وتنفيذ العمل	إعداد الخرائط والرسومات الكروكي	أعمال ترقيم الشوارع والمباني	جمع البيانات من الأسر	المراجعات الميدانية من الجهة الإشرافية	المراجعة المكتبية والترميز	إدخال البيانات إلى الحاسب	تدقيق البيانات المدخلة	حالة الإنجاز حتى تاريخ / /١٩٩٩
دمشق	حي الأمين	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
دمشق	باقي التجمعات	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
حلب	النيرب	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								

تخطيط وتنفيذ العمل الميداني والمكتبي وإدخال البيانات (تكملة)

المحافظة	اسم المخيم أو التجمع	بنود تخطيط وتنفيذ العمل	إعداد الخرائط والرسومات الكروكي	أعمال ترقيم الشوارع والمباني	جمع البيانات من الأسر	المراجعات الميدانية من الجهة الإشرافية	المراجعة المكتبية والترميز	إدخال البيانات إلى الحاسب	تدقيق البيانات المدخلة	حالة الإنجاز حتى تاريخ / /١٩٩٩
حلب	حندرات	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
حلب	باقي حلب	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
اللاذقية	الرمل	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								

تخطيط وتنفيذ العمل الميداني والمكتبي وإدخال البيانات (تكملة)

المحافظة	اسم المخيم أو التجمع	بنود تخطيط وتنفيذ العمل	إعداد الخرائط والرسومات الكروكي	أعمال ترقيم الشوارع والمباني	جمع البيانات من الأسر	المراجعات الميدانية من الجهة الإشرافية	المراجعة المكتبية والترميز	إدخال البيانات إلى الحاسب	تدقيق البيانات المدخلة	حالة الإنجاز حتى تاريخ / /١٩٩٩
حماة	العائدين	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
حمص	العائدين	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								
درعا	النازحين	حجم العمل								
		عدد العاملين								
		عدد أيام العمل								
		فترة العمل								

مرفق (٣)

مذكرة عن بناء واستخدام
شبكة الحاسبات الإلكترونية
بالمكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني
دمشق ـ الجمهورية العربية السورية

إعداد

الدكتور / عبد الله السعيد طلبه النجار

المستشار الاقليمي لمعالجة البيانات ومنسق المسوح ، الأسرية بالاسكوا ،

والمشرف على المشروع الفلسطيني

أولاً : تقديم

يتضمن " مشروع الخطة الاحصائية لتوفير وبناء نظم معلوماتية عن الفلسطينيين في مخيمات وتجمعات سورية ولبنان عن السنوات ١٩٩٨-٢٠٠٠ " بناء شبكة حاسبات الكترونية لاستخدامها في بناء نظم المعلومات المستهدفة .

وقام مكتب اليونيسيف في دمشق بإمداد المكتب بالحاسبات التالية :

عدد		
٧	حاسبات شخصية	Pentium I
٣	حاسب شخصي	PentiumII
٢	حاسب خدمة	Pentium II
٢	طابعة ليزية	HP LAZER Jet ٥ L

وكان قد سبق للمكتب الحصول على :

١	طابعة ليزية	HP LAZER Jet ٣

كما يتوفر لدى المكتب

١	طابعة نقطية	DOT MATRIX

وقامت الاسكوا بإهداء المكتب عدد (١٦) حاسب مستبدل من قبلها من ذات المعالج INTEL ٤٨٦ .

ويهدف المشروع إلى استخدام ما يتوفر من هذه الحاسبات الالكترونية في بناء شبكة معلومات تكون متصلة فيما بينها وتغطي مواقع العمل بالمكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني ، والحاسب الآلي بالصندوق القومي الفلسطيني الذي يوفر خدمة المعالجة الآلية للمسوح الإحصائية التي يجريها المكتب .

قام المستشار الإقليمي لمعالجة البيانات ومنسق المسوح الأسرية بالاسكوا بدراسة الاحتياجات الفنية من الحاسبات الإلكترونية الخاصة بكل من المكتب ، وقسم الحاسب الآلي بالصندوق القومي الفلسطيني . وبعد مناقشات مع المختصين بالجهتين ، فإنه يرى استخدام الحاسبات وبناء شبكة للمعلوماتية على النحو الوارد في هذا التقرير .

ثانياً : البناء الهيكلي لشبكة الحاسبات :

يتم البناء الهيكلي للشبكة على أساس قطاعين هما :

القطاع الأول من الشبكة : ويقع بمبنى قسم الحاسب بالصندوق القومي الفلسطيني ويتكون من الأجهزة التالية :

عدد	
١	حاسب خدمي
٢	حاسب Pentium II
١	حاسب Pentium I
٥	حاسب ٤٨٦
١	طابعة ليزرية HP LAZER Jet ٥ L
١	طابعة نقطية Dot matrix

وهذا البناء التكنولوجي من حاسبات القطاع الأول يوفر ــ حالياً ــ امكانيات أجهزة أكثر عدداً من عدد العاملين القائمين والمتعاقدين معهم بقسم الحاسب الآلي بالصندوق ومن ثم يمكن ــ في حالة الضرورة ــ تقليل عدد الحاسبات الواردة بهذا القطاع بعدد واحد حاسبة Pentium I وعدد واحد حاسبة ٤٨٦ .

ولتحقيق هدف بناء نظم معلومات جغرافية فإن هذا القطاع من الشبكة يحتاج بالضرورة إلى الأجهزة التالية :

عدد	
١	ماسحة ضوئية ملونة Colour Scanner
١	مرقمة Digitizer ذات حجم متوسط
١	آلة رسم ملونة Colour Plotter ذات حجم متوسط
١	طابعة ملونة من حجم ثنائي A٣ , A٤

القطاع الثاني من الشبكة : ويقع بمبنى المكتب المركزي للإحصاء والمصادر الطبيعية الفلسطيني . ويتكون من الأجهزة التالية :

عدد	
١	حاسب خدمي
١	حاسب PentiumII
٦	حاسب Pentium I
١١	حاسب ٤٨٦
٢	طابعة ليزرية إحداها HP LAZER Jet ٥L والثانية HP LAZER JET ٣

والبناء التكنولوجي لهذا القطاع من الحاسبات يوفر امكانيات أجهزة تغطي عدد العاملين بالمكتب ، ومع ذلك فإنه إذا ــ دعت الضرورة ــ يمكن تقليل عدد الحاسبات (٤٨٦) بإثنتين ليصبح العدد الإجمالي من هذا النوع تسع حاسبات .

وهذا القطاع يحتاج ــ أيضاً ــ لبناء نظم معلومات جغرافية ، ويلزم لأن يتوفرلديه الأجهزة التالية :

عدد	
١	ماسحة ضوئية ملونة Colour Scanner
١	مرقمة Digitizer ذات حجم متوسط
١	آلة رسم ملونة Plotter Colour ذات حجم متوسط
١	طابعة ليزرية ملونة ذات حجم ثنائي A٣ , A٤

ثالثاً : توصيات وإجراءات تنفيذية :

جدير بالإشارة اعتبار التالي والعمل على تنفيذه :

(١) متابعة مكتب اليونيسيف في دمشق للإسراع بالإجراءات الإدارية لتنفيذ الربط بين الحاسبات في كل قطاع من الشبكة وبين القطاعين لتصبح الشبكة كاملة البناء ويتم التواصل وتداول المعلومات فيما بينها .

(٢) دعوة مكتب اليونيسيف في دمشق ، للنظر في توفير الأجهزة اللازمة لبناء قواعد نظم المعلومات الجغرافية بكل ممن قطاعي الشبكة على النحو المبين أعلاه ، علماً بأن الاسكوا ستسعى من خلال المشروع الإقليمي لنظم المعلومات الجغرافية إلى توفير برامج نظم المعلومات الجغرافية وتدريب الكوادر البشرية .

(٣) قيام الصندوق القومي الفلسطيني بمتابعة إجراءات التحصيل والشراء "الموديوم " اللازم لاتصالات شبكة الحاسبات ، والقيام أيضاً بشراء عدد (٢) CD ROM للإفادة بهما في تأسيس البرامجيات على الحاسبات (٤٨٦) **ويعتبر ذلك أمراً عاجلاً** حتى يمكن الاستفادة من الحاسبات (٤٨٦) .

(٤) التوصية بسرعة توزيع الأجهزة حسب ما ورد في هذا التقرير بغية الاستفادة منها بأعلى قدر ممكن ، وإعطاء فرصة تعزيز معارف العاملين بالمكتب ، والذين سبق تدريبهم وذلك من خلال استخدامهم لهذه الحاسبات ، علماً بأنه من الممكن معرفة الأوقات التي استخدم فيها كل جهاز ونوعية العمل الذي تم القيام به ، والشخص الذي تعامل مع الجهاز .

المذكرة قدمت إلى :

الدكتور / مصطفى الأبيض	مدير عام الصندوق القومي الفلسطيني
السيد / يوسف الماضي	المدير الفني لمكتب الإحصاء الفلسطيني
السيد / جمال العالم	رئيس قسم الحاسب بالصندوق القومي الفلسطيني

مرفق (٤)

نماذج من الإستمارات الإحصائية للمسح الشامل و المسح الإجتماعي و الصحي

[هذه النماذج أولية مقترحة للدراسة و قابلة للتعديل و التصويب لتتسق فنياً و لغوياً في بنائها الإحصائي، و تحقق أهداف الدراسات التالية:

أ- المسح الشامل للسكان و المساكن

ب- المسح الإجتماعي و الصحي (عينة ديموغرافية مستمرة)

ج- البيانات و المؤشرات الصحية عن الأم و طفل التي يطلبها اليونيسف في دمشق.]

المكتب المركزي للإحصاء
والمصادر الطبيعية الفلسطيني
دمشق ـ الجمهورية العربية السورية

المسح الشامل للسكان والمساكن ـ ١٩٩٩

اسم القطر	اسم المحافظة	اسم المخيم أو التجمع
(١)	(٢)	(٣)
X	X	XX

رقم المنطقة	رقم مسلسل السجل في المنطقة	عدد الأسر في السجل	الحقول من (٧ـ١٧)
(٤)	(٥)	(٦)	
XX	XX	XX	
			حقول صفرية

ملخص بيانات السجل

نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة	عدد الغرف المعيشية	جنسية رب الأسرة		إجمالي عدد الأسر	عدد أفراد الأسرة			عدد المعاقين	عدد المتوفين	عدد اليتامى	عدد المتواجدين خارج الأسرة
						ذكور	إناث	مجموع				
(١٨)	(١٩)	(٢٠)	(٢١)		(٢٢)	(٢٣)	(٢٤)	(٢٥)	(٢٦)	(٢٧)	(٢٨)	(٢٩)
X	X	X		X	XX	XXX	XXX	XXX	XX	XX	XX	XX
١	٠١		فلسطينية	١								
			(٣٠)	X	(٣١)	(٣٢)	(٣٣)	(٣٤)	(٣٥)	(٣٦)	(٣٧)	(٣٨)
			جنسيات أخرى	٢								
			(٣٩)	X	(٤٠)	(٤١)	(٤٢)	(٤٣)	(٤٤)	(٤٥)	(٤٦)	(٤٧)
			إجمالي	٣								

	الباحث الميداني		المشرف الميداني		المراجع المكتبي		المرمز المكتبي		مدخل البيانات		مراجع الإدخال	
	(٤٨)		(٤٩)		(٥٠)		(٥١)		(٥٢)		(٥٣)	
	XX		XX		XX		XX		XX		XX	
الإسم والرقم												
التوقيع												
التاريخ												

بيانات تعريفية بالمسكن والأسرة

رقم الطريق	رقم المبنى	عدد الطوابق	رقم الطابق	عدد الوحدات السكنية بالطابق	رقم الوحدة السكنية بالطابق	عدد الأسر المعيشية القاطنة بالوحدة السكنية	رقم الأسرة المعيشية بالوحدة السكنية	مسلسل الأسرة في السجل		مسلسل الأسرة في المنطقة		مسلسل الأسرة في المخيم	
٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤		١٥		١٦		١٧
XX	XXXX	X	X	XX	XX	X	X	X	XX	XX	XXXX	XX	XXXXX

بيانات عن المسكن والظروف السكنية والأدوات والأجهزة التي تمتلكها الأسرة

نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة	عدد الغرف المعيشية الكلية بالمسكن	عدد غرف المعيشة التي تشغلها الأسرة بالمسكن	الوسيلة الأساسية للتزود بالكهرباء	الوسيلة الأساسية لمد المسكن بالمياه		وسيلة الصرف الصحي		هل المسكن مزود بـــ :	
				١.شبكة عامة ٢.مولد خاص ٣.مولد مشترك ٤.لا يوجد كهرباء	١.شبكة عامة ٢.حنفية خارج المنزل ٣.صهريج ٤.بئر ارتوازي ٥.أخرى		١.متصل بالشبكة العامة ٢.متصل بحفرة امتصاصية ٣.قنوات مكشوفة ٤.أخرى		مطبخ	حمام
					مياه الاستخدام المنزلي	مياه الشرب	للميـــــاه المنزلية	دورة المياه (المرحاض)	١.خاص ٢.مشترك ٣.لا يوجد	١.خاص ٢.مشترك ٣.لا يوجد
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨
X	XX	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ملكية الأسرة للأجهزة المنزلية والأدوات (١- نعم ٢- لا)

ثلاجة	فريزر مستقل	فرن غاز أو كهرباء	غسالة ملابس كهربائية	جلاية صحون كهربائية	سخان مياه	مكنسة كهربائية	مروحة كهربائية	أجهزة تكييف	وسيلة التدفئة				راديو ، راديو/مسجلة	تلفزيون أبيض وأسود	تلفزيون ملون	ستلايت	فيديو	مكواة كهربائية	ماكينة خياطة	ماكينة تريكو	كمبيوتر	لعب أطفال	كتش مشين (أدوات المطبخ الكهربائية كاملة أو جزء منها)
									مدفأة كهربائية	مدفأة كاز/مازوت	مدفأة غاز	تدفئة مركزية											
٣٦	٣٧	٣٨	٣٩	٤٠	٤١	٤٢	٤٣	٤٤	٤٥	٤٦	٤٧	٤٨	٤٩	٥٠	٥١	٥٢	٥٣	٥٤	٥٥	٥٦	٥٧	٥٨	٥٩
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

بيانات عن المسكن

نوعية الطاقة الغالبة المستخدمة		اسلوب التخلص من القمامة	عدد مرات التخلص من القمامة في الأسبوع	ملكية الأسرة لوسائل المواصلات والاتصالات ١-نعم ٢-لا		
١.كهرباء ٢.غاز ٣.كاز ٤.مازوت ٥.فحم ٦.حطب ٧.طاقة شمسية ٨.أخرى		١.تجمع من قبل عامل القمامة ٢.وضعها في حاويات عامة للقمامة ٣.ترمى في الطريق أو في مساحة خالية ٤.تحرق ٥.أخرى		سيارة خاصة	دراجة عادية	تلفون
لأغراض						
الطبخ	التدفئة					
٣						
X	X	X	X	X	X	X

لجميع السكان

نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة	رقم مسلسل الفرد بالأسرة	أسماء أفراد الأسرة (يكتب الاسم الثلاثي)	العلاقة برب الأسرة	الجنس	تاريخ الولادة		العمر بالسنوات الكاملة	مكان الولادة	جنسية الفرد		الإقامة الحالية ومدتها			الإقامة السابقة ومدتها		
				١.رب الأسرة ٢.زوجة/زوج ٣.ابن/بنت ٤.حفيد /حفيده ٥.اب/ام ٦.زوج بنت / زوجة ابن ٧.اخ/أخت ٨.عم/عمة ٩.خال/خالة ١٠.اخرى	١.ذكر ٢.أنثى	شهر	سنة		يكتب اسم المخيم أو التجمع والمحافظة داخل سورية ويكتب اسم الدولة والمحافظة خارج سورية	١.فلسطيني ٢.سوري ٣.عربي اخرى ٤.أمريكا وكندا ٥.الدول الاسكندنافية ٦.أوروبية اخرى ٧.اخرى	الأصلية	الأخرى إن وجدت	يكتب اسم المخيم أو التجمع والمحافظة داخل سورية ويكتب اسم الدولة والمحافظة خارج سورية	مكان الإقامة الحالية	المدة بالسنوات الكاملة	يكتب اسم المخيم أو التجمع والمحافظة داخل سورية ويكتب اسم الدولة والمحافظة خارج سورية	مكان الإقامة السابقة	المدة بالسنوات الكاملة
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	٣٢	٣٣		
X	XX	XX	X(٣٠)	X	X	XX	XX	XX	XX	X	X		XX		XX	XX	
		.١															
		.٢															
		.٣															
		.٤															
		.٥															
		.٦															
		.٧															
		.٨															
		.٩															
		١٠															

لجميع السكان		للسكان من ٥-٢٤ سنة		
أسباب تغير الإقامة السابقة	تسجيل الفرد	هل الفرد مسجل حاليا في مرحلة ما قبل التعليم أومراحل الدراسة؟	للمسجلين حاليا وغير المسجلين الذين تركوا الدراسة	
			المرحلة	الصف
١.العمل ٢.الدراسة ٣.الزواج ٤.المرافقة ٥.العلاج ٦.التهجير ٧.أسباب قانونية ٨.أخرى	١.مسجل بكل من الأنروا والهيئة العامة للاجئين ٢.مسجل بالهيئة العامة للاجئين ٣.مسجل بالأنروا وله حق الاستفادة ٤.مسجل بالأنروا وليس له حق الاستفادة ٥.غير مسجل بالأنروا ٦.غير مسجل بالهيئة العامة للاجئين ٧.غير مسجل بكل من الأنروا والهيئة العامة للاجئين	١.نعم ٢.لا		
٣٤ X	٣٥ X	٣٦ X	٣٧ X	٣٨ X

للسكان ١٠ سنوات فأكثر

الحالة التعليمية	اقتصاديات العمل		العلاقة بقوة العمل	أسباب التعطل	المهنة الحالية الرئيسية	النشاط الرئيسي	الحالة العملية	المهنة الإضافية	النشاط الإضافي	الحالة العملية الإضافية	الدخل من المهنة الرئيسية والإضافية
١.أمي ٢.ملم ٣.ابتدائية ٤.إعدادية ٥.معهد بعد الاعدادي ٦.ثانوية ٧.معهد متوسط بعد الثانوي ٨.جامعة ٩.دراسات عليا ١٠.أخرى	عدد الأشهر التي عمل بها خلال العام الماضي السابق للزيارة	عدد أيام العمل التي عمل بها خلال الأسبوع السابق للزيارة	١.مشتغل ٢.متعطل سبق له العمل ٣.متعطل لم يسبق له العمل ٤.طالب ٥.متفرغة للمنزل ٦.عاجز عن العمل ٧.لايعمل ولايبحث عن عمل ٨.أخرى	١.عدم وجود فرصة عمل ٢.الدخل غير ملائم ٣.العمل غير ملائم للتخصص ٤.انتهاء المشروع ٥.ممانعة الأهل ٦.الفصل من العمل ٧.ظروف العمل قاسية ٨.أسباب صحية عارضة ٩.أخرى			١.يعمل بأجر ٢.يعمل لحسابه ٣.صاحب عمل ٤.يعمل لدى ذويه ٥.يعمل لدى الغير بدون أجر			١.يعمل بأجر ٢.يعمل لحسابه ٣.صاحب عمل ٤.يعمل لدى ذويه ٥.يعمل لدى الغير بدون أجر	١.الدخل من الرئيسية أعلى من الإضافية ٢.الدخل من الرئيسية يعادل الدخل من الإضافية ٣.الدخل من الرئيسية أقل من الإضافية ٤.لاينطبق
٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	٣٢
X	X	X	X	X		XXXX	X	XXXX	XXXX	X	X

للسكان ١٥ سنة فما فوق

الحالة الزواجية	للجنسين المتزوجون والمطلقون والأرامل		للمتزوجات والمطلقات والأرامل				للذكور المتزوجين	للنساء المتزوجات ١٥- ٤٩ سنة		
	السن عند الزواج الأول	مدة الحياة الزواجية بالسنوات	عدد المواليد أحياء للمرأة طيلة حياتها الزواجية	عدد المواليد الباقين على قيد الحياة للمرأة	عدد المواليد للمرأة خلال السنة الماضية	عدد الاسقاطات والاجهاضات للمرأة طيلة حياتهاالزواجية	عدد الزوجات بالعصمة	هل تستخدمين إحدى وسائل منع الحمل	في حالة نعم اذكري الطريقة الأساسية	الجهة التي تقدم الخدمة
١.لم يتزوج ابداً ٢.متزوج ٣.عقد قرانه ٤.مطلق ٥.ارمل								١.نعم ٢.لا	١.لولب ٢.حبوب ٣.ابر ٤.تحاميل ٥.الواقي ٦.العد ٧.الرضاعة ٨.الربط ٩.أخرى	١.حكومية ٢.انروا ٣.هلال احمر ٤.قطاع خاص ٥.اخرى
٣٣	٣٤	٣٥	٣٦	٣٧	٣٨	٣٩	٤٠	٤١	٤٢	٤٣
X	XX	XX	XX	XX	XX	XX	X	X	X	X

للسكان ١٥ سنة فما فوق (اكتب ١ في حالة تواجد الحالة ، ٢ في حالة غير ذلك)

ما هي مصادر معلوماتك عن مرض الأيدز؟										مع افتراض أنك عرفت شخصاً مصاباً بالأيدز كيف ستتعاملين معه؟										ماهي طريقة انتقال مرض الأيدز؟				ماهي وسيلة الوقاية منه؟				
										إذا كان المريض أحد أفراد الأسرة أو أحد الأقارب أو الأصدقاء					إذا كان المريض غير ذلك													
١.التلفزيون	٢.الراديو	٣.الجرائد والمجلات	٤.نشرات طبية	٥.كتب	٦.من أحد أفراد الأسرة	٧.من الجيران	٨.من بعض الأصدقاء	٩.أخرى	١٠.لم أسمع عنه من قبل حديث الباحثة معي	١.معاملة عادية دون اعتبار للمرض	٢.لنسان مريض مع أخذ سبل الوقاية من المرض	٣.سأتعامل معه بتحفظ	٤.لن أقترب منه	٥.سأهرب منه	١.معاملة عادية دون اعتبار للمرض	٢.لنسان مريض مع أخذ سبل الوقاية من المرض	٣.سأتعامل معه بتحفظ	٤.لن أقترب منه	٥.سأهرب منه	١.الاتصال الجنسي مع شخص مصاب	٢.من خلال نقل دم ملوث	٣.استعمال حقن ملوثة بالفيروس	٤.من لم حامل مصابة إلى الجنين	١.إقامة العلاقة الجنسية حسب النظام الشرعي فقط	٢.عدم إقامة علاقة جنسية مع أكثر من شريك	٣.تحاشي العلاقات الجنسية مع الغرباء	٤.عدم استعمال الإبر والحقن في تعاطي المخدرات	٥.امتناع المرأة المصابة بالأيدز عن الحمل
٤٤	٤٥	٤٦	٤٧	٤٨	٤٩	٥٠	٥١	٥٢	٥٣	٥٤	٥٥	٥٦	٥٧	٥٨	٥٩	٦٠	٦١	٦٢	٦٣	٦٤	٦٥	٦٦	٦٧	٦٨	٦٩	٧٠	٧١	٧٢
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة	مسلسل الفرد بالأسرة	للمعاقين فقط	
			نوع الإعاقة	سبب الإعاقة
			١.لاتوجد إعاقة ٢.بصرية ٣.حركية ٤.سمعية ٥.نطقية ٦.نطقية وسمعية ٧.الوقوف ٨.استخدام الأصابع ٩.عقلية ١٠.متعددة ١١.أخرى	١.مرضي ٢.خلقي ٣.حادث سير ٤.إصابة عمل ٥.حرب ٦.حادث من آخر ٧.أخرى
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢
X	XX	X	X	X

نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة	رقم الفرد اليتيم بالأسرة	حالة اليتم للسكان أقل من ١٨ سنة الطفل يعيش في المنزل حيث:
			١.يتواجد الأب والأم (غير يتيم) ٢.يتواجد الأب فقط ٣.تتواجد الأم فقط ٤.تتواجد زوجة الأب ٥.يتواجد زوج الأم ٦.يتواجد الأب وزوجة الأب ٧.يتواجد الأب وزوجة الأب ٨.تتواجد الأم وزوج الأم ٩.غير ذلك
١٨	١٩	٢٠	٢١
X	X	X	X

أفراد الأسرة المعيشية المتواجدين خارج الأسرة منذ ثلاثة أشهر فأكثر

نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة	مسلسل الفرد	الاسم الثلاثي	العلاقة برب الأسرة	الجنس	تاريخ الولادة		العمر بالسنوات الكاملة	مكان الولادة	جنسية الفرد	الحالة الزواجية	الحالة التعليمية
				١.رب الأسرة ٢.زوجة/زوج ٣.ابن/بنت ٤.حفيد/ حفيده ٥.اب/ام ٦.زوج بنت / زوجة ابن ٧.اخ/اخت ٨.عم/عمة ٩.خال/خالة ١٠.أخرى	١.ذكر ٢.أنثى	شهر	سنة		يكتب اسم المخيم أو التجمع والمحافظة داخل سورية ويكتب اسم الدولة والمحافظة خارج سورية	١.فلسطيني ٢.سوري ٣.عربي أخرى ٤.أمريكا وكندا ٥.الدول الاسكندنافية ٦.اوروبية أخرى ٧.أخرى	١.لم يتزوج أبدا ٢.متزوج ٣.عقد قرانه ٣.مطلق ٤.ارمل	١.أمي ٢.ملم ٣.ابتدائية ٤.إعدادية ٥.معهد بعد الإعدادي ٦.ثانوية ٧.معهد متوسط بعد الثانوي ٨.جامعة ٩.دراسات عليا ١٠.أخرى
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠
X	XX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

أفراد الأسرة المتواجدين خارج الأسرة منذ ثلاثة أشهر فأكثر

الدولة المقيم بها حالياً		سبب التواجد خارج الأسرة	مدة الإقامة خارج الأسرة	المهنةالحالية		النشاط الاقتصادي		الحالة العملية
		١.العمل ٢.الدراسة ٣.الزواج ٤.المرافقة ٥.العلاج ٦.هجره ٧.أسباب قانونية ٨.أخرى						١.يعمل بأجر ٢.يعمل لحسابه ٣.صاحب عمل ٤.يعمل لدى ذويه ٥.يعمل لدى الغير بدون أجر
١٤		١٥	١٦	١٧		١٨		١٩
	XX	X	X		XX		XX	X

المتوفون للأسرة خلال السنة الماضية

نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة	مسلسل المتوفي	مسلسل الأم	اسم المتوفي خلال العام الماضي	الجنس ١.ذكر ٢.أنثى	عمر المتوفي بالسنوات الكاملة	سبب الوفاة للأطفال دون خمس سنوات ١.اسهالات ٢.انتانات ٣.تشوهات خلقية ٤.اذيات ولادية ٥.خراج ٦.أمراض مشمولة بالتلقيح/تذكر ٧.حوادث ٨.أخرى
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨
X	XX	XX	XX	X	X	X	X

للأطفال دون خمس سنوات بالأسرة

نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة	مسلسل الطفل بالأسرة	مسلسل أم الطفل أو المعتنية به (في حالة غياب الأم)	هل أصيب الطفل خلال الأسبوعين السابقين بالإسهال؟ ١.نعم ٢.لا	إذا كان الجواب نعم، هل ترافق الاسهال بـ: ١.القياء	٢.حرارة	٣.قياء وحرارة	٤.جفاف	٥.دم مع البراز	٦.لاشيء	هل تم اصطحاب الطفل خلال الإسهال إلى : ١.عيادة أونروا	٢.مشفى/مركز صحي	٣.طبيب خاص	٤.صيدلية	٥.لا	٦-أخرى (تذكر)	ما هو العلاج الذي أعطي خلال الإسهال ١.محلول وريدي	٢.حقن عضلية	٣.أدوية أقراص وشراب	٤.سوائل واعشاب	٥.محلول لباهة	٦.أخرى	٧.لاشيء	هل أصيب بأحد الأعراض المذكورة خلال الأسبوعين السابقين ؟ ١.سعال	٢.رشح	٣.سعال ورشح	٤.سيلان أذن	٥.لم يصب بأي من الأعراض المذكورة	٦.أصيب بأعراض أخرى؟ (اذكر اهمها)
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢						١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

إذا كان الطفل قد أصيب بأحد الأعراض المذكورة هل ترافق معها:						خلال المرض هل راجـــع الطفل؟					ما هو العلاج الذي أعطي خلال المرض؟						
١.ارتفاع حرارة	٢.صعوبة تنفس	٣.سرعة تنفس	٤.لمي يترافق	٥.أخرى (تذكر)		١.مركز أورنوا	٢.مشفى/مركز صحي	٣.طبيب خاص	٤.صيدلية	٥.لم يراجع	١.مضاد حيوي (كنسولات /شراب)	٢.حقن	٣.شراب سعال	٤.أقراص/حبوب	٥.أعشاب وسوائل	٦.أخرى (تذكر)	
٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠		٣١					٣٢	٣٣	٣٤	٣٥	٣٦	٣٧	X
X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

خلال الأسبوعين السابقين هل تعرض الطفل إلى أي مرض؟ ١.نعم ٢.لا	في حالة نعم، ماهي كمية السوائل المعطاة للطفل؟ ١.معتاد ٢.زادت عن المعتاد ٣.نقص عن المعتاد	ماهي كمية الطعام المعطاة للطفل؟ ١.معتاد ٢.زادت عن المعتاد ٣.نقص عن المعتاد	ماهي الأعراض المرضية التي تجعلك تقرري عرض طفلك على طبيب اختصاصي؟ ١.لفتر لايستطيع الشرب أو الرضاعة	٢.ازدياد الحالة المرضية	٣.ارتفاع درجة حرارة الطفل	٤.ازدياد سرعة تنفس الطفل	٥.صعوبة تنفس الطفل	٦.وجود دم في البراز	٧.تنزل السوائل بكمية أقل كثيراً من المعتاد	الرضاعة الطبيعية: هل أرضعت طفلك من صدرك؟ ١.نعم ٢.لا	في حال الجواب نعم، ماهي المدة التي ارضعت فيها طفلك من صدرك فقط بدون أي غذاء آخر؟ (المدة بالشهر)	أذكري الشهر الذي بدأ ابنك يأخذ أغذية مساعدة إضافة إلى الرضاعة الطبيعية	ماهي الأغذية المساعدة التي بدأت بإعطائها للطفل؟ ١.حليب طبيعي	٢.حليب بودرة	٣.عصير فواكه	٤.ماء وسكر	٥.ماء رز	٦.محلول أشلب	٧.طعام أعد بالمنزل	٨.طعامة محفوظة	٩.صفار بيض	١٠.أخرى	ما هو عمر طفلك عندما بدأ فطامه عن الرضاعة الطبيعية من صدرك؟	مكان وكيفية الولادة ووزن الطفل: مكان الولادة ١.مشفى حكومي / مركز صحي ٢.مشفى خاص ٣.عيادة ٤.في المنزل قابلة قانونية ٥.قابلة غير قانونية ٦.أخرى	وزن الطفل عند الولادة بالغرام	هل كانت الولادة ١.طبيعية ٢.قيصرية
٤٧	٤٨	٤٩	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥٧	٥٨	٥٩	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٧٠	٧١	٧٢	٧٣
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

هل توجد بطاقة تطعيم للطفل؟	إذا كان نعم، هل شوهدت البطاقة من قبل الباحثة؟	التطعيمات	مكان التطعيم	المقاييس الأنتربويولوجية			هل تستخدم الأسرة الملح المويودن
				وزن الطفل بالغرام	طول الطفل بالسنتيمتر	محيط الذراع بالسنتيمتر	
١.نعم ٢.لا	١.نعم ٢.لا	١.للقاح التدرن B.C.G ٢.اللقاح الثلاثي جرعة أولى ٣.لقاح الشلل جرعة أولى ٤.اللقاح الثلاثي جرعة ثانية ٥.لقاح الشلل جرعة ثالثة ٦.لقاح ثلاثي جرعة ثالثة ٧.لقاح شلل جرعة ثالثة ٨.لقاح الحصبة ٩.لقاح M.M.R ١٠.التهاب كبد جرعة أولى ١١.التهاب كبد جرعة ثانية ١٢.التهاب كبد جرعة ثالثة	١.أونروا ٢.هلال ٣.عيادة ٤.طريق جوال ٥.مشفى/مركز صحي ٦.غير ذلك				١.نعم ٢.لا
X	X	X X X X X X X X X X X X	X	X	X	X	X

التغيير في حجم الأسرة بسبب المغادرة أو القدوم														بيانات إجتماعية و إقتصادية			
نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة	الرقم المتسلسل للفرد	نمط إقامة الفرد مع الأسرة ١- مقيم موجود حاليا مع الأسرة ٢- مقيم وغير موجود حاليا مع الأسرة (داخل القطر) ٣- مقيم وغير موجود مع الأسرة (خارج القطر) ٤- موجود مع الأسرة(زائر) ٥- توفي	مكان المغادرة أو القدوم		المغادرة أو القدوم ١- عمل ٢- زيارة ٣- زواج ٤- دراسة ٥- صحية ٦-أخرى	مدة الإقامة في بلد المغادرة أو القدوم		تاريخ الواقعة		الحالة الزوجية ١- لم يتوزج ابدا ٢- متزوج ٣- عقد قرانه فقط ٤- مطلقة ٥- أرمل	هل الأم حامل ؟ ١- نعم ٢- لا	الفرد الأعلى دخلا (ضع ١ أمام الفرد الأعلى دخلا)	الفرد الذي يؤثر في إتخاذ القرارات بعد رب الأسرة (ضع ١ أمام الفرد ذات العلاقة)
				البلد	المخيم		شهر	سنة	شهر	سنة						
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	٣٢
XX	XX	XX	X	XX	XX	X	XX	XX	XX	XX	X	X	X	X

متابعة للنساء الحوامل خلال الستة أشهر الماضية

نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة	رقم مسلسل الأم بالأسرة	بداية الحمل		نتيجة الحمل (ضع ١ أمام الإجابة الصحيحة)					
			شهر	سنة	ما زال الحمل قائماً	إجهاض	مولود حي	مولود ميت	مولود حي و آخر ميت	مولودان حيان
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٨	٢٩
XX	XX	XX	XX	XX	X	X	X	X	X	X

الولادات التى حصلت فى الأسرة خلال الستة أشهر الماضية							
نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة	رقم مسلسل الأم بالأسرة	إسم المولود الثلاثي	جنس المولود ١-ذكر ٢-أنثى	تاريخ		الوضع الحالي للمولود ١- حي ٢ - ميت ٣- معاق ٤- أخرى
					شهر	سنة	
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥
xx	xx	xx	(x)١٠	x	xx	xx	x

الوفيات التي حصلت في الأسرة خلال الستة أشهر الماضية							
نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة	رقم مسلسل المتوفي في الأسرة	إسم المتوفي الثلاثي	جنس المتوفي ١- ذكر ٢- أنثى	تاريخ الوفاة		أسباب الوفاة
					شهر	سنة	
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥
xx	xx	xx	(x)١٠	x	xx	xx	xx

استطلاع عن آراء و إتجاهات المتعطلين

نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة	رقم الفرد المتعطل بإستمارة الأسرة	قبول المتعطل لأنواع مهنية من العمل																														إقامة مشروع إستثماري				
			هل يقبل المتعطل عملاً :									هل لدى المتعطل رغبة بمزاولة أو التدريب لمزاولة المهنة التالية:																			إذا كانت الإجابة لا في جميع ما جاء في السؤال السابق فما هي الأسباب : ١- نظرة الأصدقاء غير المشجعة ٢- الحرج العام من المجتمع ٣- مشقة هذه النوعية من الأعمال ٤- لا يتناسب مع المؤهل الدراسي ٥- عدم الحاجة ٦- أخرى تذكر	هل لديك إستعداد لإقامة مشروع إستثماري إذا ما توفر التمويل والدعم الفني في مجال المشروع من جهة مختصة : ١- نعم ٢- لا	في حالة الإجابة بنعم أذكر اسم المشروع الذي ترغب في إقامته (يتم ترميزها)	ما هي المبالغ المالية لإقامة المشروع حسب تقديرك (بالألف ليرة سورية)	هل أنت مؤهل أو لديك خبر للقيام بهذا المشروع : ١- نعم ٢- لا	هل تحتاج الى تدريب في مجال هذا المشروع : ١- نعم ٢- لا
			١- لا يتناسب مع المؤهل العلمي	٢- بأجر قليل	٣- بعيداً عن مقر سكنه	٤- لا يتناسب مع الوضع الإجتماعي	٥- لساعات عمل طويلة	٦- عمل مسائي لوقت متأخر	٧- مؤقت (لبعض الوقت و ليس دائماً	٨- بظروف صعبة	٩- عمل يدوي	١- أعمال المخابز	٢- أعمال المطاعم	٣- أعمال الفنادق	٤- أعمال الخياطة و التفصيل و الحياكة	٥- صيانة أجهزة الكترونية	٦- صيانة أجهزة كهربائية منزلية	٧- صناعة الأحذية و تصليحها	٨- أعمال السباكة	٩- أعمال الكهرباء	١٠- أعمال الحراسة	١١- أعمال النظافة / جمع القمامة	١٢-خدمة البيوت	١٣- أعمال صيانة البناء و الطراشة و الدهان	١٤- الزراعة والقطف و الحصاد	١٥- الميكانيك و صيانة السيارات	١٦- الحدادة	١٧-تجارة الموبيليات	١٨- تجارة الأبواب و الشبابيك	١٩- تجارة المسلمات في المباني						
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	٣٢	٣٣	٣٤	٣٥	٣٦	٣٧	٣٨	٣٩	٤٠	٤١	٤٢	٤٣	٤٤	٤٥	٤٦	٤٧	٤٨	٤٩	٥٠	٥١	٥٢	٥٣	٥٤
X	XX	XX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

للأفراد المشتغلين بالأسرة											
نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة	رقم الفرد المشتغل بإستمارة الأسرة	هل أنت راض عن نوعية عملك	في حالة لا لماذا أنت غير راض عن عملك؟	هل تريد أن تخطط لتغيير عملك؟	في حالة نعم ما هو نوع العمل الجديد الذي تريده؟ (أذكر كتابة نوع العمل)		هل تحتاج الى تدريب في نوعية العمل	في حالة نعم ما هو التدريب المطلوب (يذكر نوع التدريب و يرمز)		
			١- نعم ٢- لا	١- الدخل قليل ٢- ساعات العمل طويلة ٣- مكان العمل بعيد عن المنزل ٤- ٥-	١- نعم ٢- لا			١- نعم ٢- لا			
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤		٢٥	٢٦		
XX	XX	XX	X	X	X		XX	X		XX	

السيدات المتفرغات للتدبير المنزلي							
نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة	رقم المتفرغة للتدبير المنزلي	هل ترغبين في العمل خارج المنزل : ١- نعم ٢- لا	في حالة الإجابة بنعم			في حالة الإجابة بلا
				إذا كانت الإجابة نعم أذكري أسباب عدم توجهك للعمل حتى الآن :	ما نوعية العمل الذي ترغبين به؟	ما نوعية التدريب الذي تحتاجين إليه؟	لا أحتاج الى عمل للأسباب التالية:
				١- عدم موافقة الأهل ٢- أتفقت مع زوجي على عدم العمل بعد الزواج ٣- أنتظر لحين تكبر أطفالي ٤- أحتاج الى تدريب قبل البحث عن عمل ٥- بحثت و فرص العمل غير متوفرة ٦- أنوي البحث عن عمل قريباً ٧- أخرى	١- وظيفة حكومية ٢- وظيفة في قطاع خاص ٣- وظيفة حرفية ٤- أخرى	١- لا أحتاج الى تدريب ٢- التدريب على الكمبيوتر ٣- دورات مهنية (مثل الخياطة ، التطريز الكوافير ...إلخ) ٤- أخرى	١- أرى مسؤلية السيدة في رعاية بيتها ٢- أنا سعيدة بعملي في المنزل ٣- لا يجوز الإختلاط ٤- لم أعد نفسي للعمل - ٥- لم لأنل قسطاً من التعليم أخرى -٦
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥
XX	XX	XX	x	X	X	X	X

متوسط إستخدام الأسرة للوقت بالساعة على مدار اليوم (للأفراد ١٥ سنة و ما فوق)															
نوع الإبيان	عدد الأسطر المستوفاة	رقم الفرد المستجوب بالأسرة	الأعمال المنزلية	العمل خارج المنزل	ملاعب الأولاد	مذاكرة مع الأولاد	مشاهدة التلفزيون	الإستماع الى الراديو و المسجلات	قراءة الجرائد	قراءة الكتب	وقت المواصلات لقضاء العمل و المصالح	الطعام	النوم	أخرى
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	٣٢
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
		٠,١ رب الأسرة												
		الأم الأولى												
		أكبر الابناء												
		أكبر البنات												

نوع البيان	عدد الأسطر المستوفاة	تناول الطعام					
		الإجتماع على الطعام			أسئلة لرب العائلة		
		١- الأسرة تجتمع على الطعام ٢- الأب و الأم يأكلان معاً ٣- كل فرد يأكل لحاله			هل تفضل الأسرة تناول لطعام بالمنزل أو خارجه ١- بالمنزل ٢- خارج المنزل	عدد مرات تناول الأسرة معاً للطعام خارج المنزل خلال الشهر السابق للزيارة	مكان تناول الطعام ١- منتزه ٢- مطعم
		الإفطار	الغداء	العشاء			
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥
XX	XX	X	X	X	X	X	X