



Distr.
LIMITED

C3

REGIONAL COMMISSION

FOR ASIA

المجلس



E/ESCWA/TCD/1999/24
5 August 1999
ORIGINAL: ARABIC

25 JUL 1999
LIBRARY + DOCUMENT

الاقتصادي والاجتماعي

اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

تقرير عن المهمة الإستشارية القصيرة للمملكة الأردنية الهاشمية

دائرة الإحصاءات العامة
مديرية الإحصاءات الاقتصادية
قسم الحسابات القومية

خلال الفترة

٢٠ حزيران/يونيو -- ٧ تموز/يوليو ١٩٩٩

إعداد

الدكتور كامل كاظم العضاض

المستشار الإقليمي في الحسابات القومية والاحصاءات الاقتصادية

الآراء الواردة في هذا التقرير هي آراء المستشار الإقليمي، ولا تمثل بالضرورة رأي اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا).

محتويات التقرير

الصفحة	الموضوع
١	تمهيد
٢	١- طلب المهمة ومدتها
٣	٢- شروط العمل المرجعية وتعديلها
٣	٣- التنفيذ
٤	٣-١ مقابلات ومناقشات
٥	٣-٢ تطبيق معايير نظام الحسابات القومية للأمم المتحدة في القطاع الحكومي في المملكة الأردنية الهاشمية
٧	٣-٣ محاضرات تدريبية مبرمجة
٧	٣-٤ تصميم إستمارة المسح الصناعي حسب متطلبات النظام الجديد
٨	٣-٥ مناقشات تدريبية في موقع العمل حول الفعاليات الجارية لتطبيق النظام في بقية القطاعات
٩	٣-٦ توجيه الأعمال للإستمرار في تطبيق النظام في بقية القطاعات وعرضها للمراجعة من قبل المستشار لاحقاً
٩	٣-٧ وضع خطة تفصيلية لتنفيذ المرحلة الأولى لغاية مطلع العام القادم
١١	٤- خلاصة وتوصيات
١٣	٥- المرفقات
١٤	٥-١ المرفق رقم (١)
٥١	٥-٢ المرفق رقم (٢)
٦٥	٥-٣ المرفق رقم (٣)
٧٣	٥-٤ المرفق رقم (٤)
٧٣	٥-٥ المرفق رقم (٥)

إستكمالاً للخدمة الإستشارية المقدمة لإدارة الإحصاءات العامة في المملكة الأردنية الهاشمية في المهمة السابقة والأولى للمستشار الإقليمي الحالي، وتنفيذاً لبرنامج متابعة الإشراف على تطبيق نظام الحسابات القومية في قسم الحسابات القومية في مديرية الإحصاءات الإقتصادية في هذه الإدارة، فقد تم خلال هذه المهمة الإستشارية الثانية للمستشار الحالي، خلال المدة ١٩٩٩/٦/٢٠ إلى ١٩٩٩/٧/٧، تحقيق عدداً من الفعاليات الأساسية المطلوبة لتطبيق نظام الحسابات القومية للأمم المتحدة لعام ١٩٩٣، حسب البرنامج المتفق عليه بموجب توصيات المستشار في تقريره الأول خلال مهمته الأولى لهذا الغرض في إدارة الإحصاءات العامة. وإنطلاقاً من شروط العمل المرجعية المعدلة تم إنجاز الآتي:

- ١- تمت مراجعة كافة بنود ميزانيات الحكومة العامة وبناء الحسابات الإقتصادية المتكاملة الجارية والرأسمالية لقطاع الحكومة العامة حسب معايير النظام الجديد.
- ٢- أعطيت محاضرتان أساسيتان بأسلوب العرض الإلكتروني المبرمج، الأولى شاملة والثانية متخصصة في مجال معايير تقييم التدفقات والمخزونات في النظام.
- ٣- تم تصميم إستمارة جديدة للصناعة، تفي بمتطلبات بناء حسابات النظام الجديد.
- ٤- تم إجراء حصر وتقييم لقاعدة البيانات الإحصائية عن طريق إعداد جداول العرض والإستخدامات الأساسية لحوالي ٩٧ مجموعة سلعية على مستوى الإقتصاد الكلي.
- ٥- تم تقديم توجيهات يومية لمعالجة مشاكل التطبيق في كافة القطاعات الجاري العمل عليها حالياً.
- ٦- أجريت مناقشات لتوجيه العمل بشأن تطبيق تصنيف المنشآت بموجب التصنيف القياسي للوحدات والقطاعات المؤسسية الوارد في نظام الحسابات القومية الجديد.
- ٧- تم وضع خطة تنفيذية لفعاليات المرحلة الأولى من برنامج تطبيق النظام المتفق عليها سابقاً لغاية مطلع عام ٢٠٠٠.

شكر وتقدير

لا تعتبر مهمة تطبيق نظام الحسابات القومية الجديد (١٩٩٣) مهمة يسيرة، ولكن المستشار يشعر بكثير من العرفان والتقدير لما أحيط به من تشجيع ودعم وكرم أخلاق من قبل الدكتور الأستاذ حسين شخاترة مدير عام دائرة الإحصاءات العامة، والذي لمسنا ليس فقط حرصه وسعة أفقه إنما أيضاً متابعته وجديته لتطبيق النظام الجديد كعملية أساسية في تطوير العمل الإحصائي والنهوض الشامل بمستويات الأداء لخدمة متخذي القرارات وراسمي السياسات والمخططين في هذا البلد الناهض.

كما نود أن نسجل شكرنا الوفير للأخ الأستاذ أسامة الزعبي مدير مديرية الإحصاءات الإقتصادية لتسهيل مهمتنا ولما أفاض به علينا من لطف أخلاقه العالية.

ويتوجب علينا الشكر الغزير للزميلة الأنسة سهام قموه التي عملت وتعمل معنا بشكل يومي وبأسلوب ينضح بالكفاءة والحزم والذكاء.

ويستوجب الإنصاف أن نسجل هنا شكرنا العميق لجميع الزميلات والزملاء من نظرائنا في قسم الحسابات القومية، فهم قد عملوا معنا متأثرين بجِد ونشاط وبكفاءة عالية، ولكن لا بد من ذكر ثلاثة أشخاص على الأقل، الأول هو الأخ عمر هاكوز الذي قام بتنفيذ كافة التوجيهات لبناء الحسابات الإقتصادية المتكاملة في قطاع الحكومة العامة، والثاني هو الأخ محمد حلوش الذي أثبت كفاءة عالية في إخراج محاضرة تقييم التدفقات والمخزونات بأسلوب العرض الإلكتروني (POWER POINT)، والثالث هو الأخ خالد الرشدان الذي يقوم حالياً بإعداد جدول العرض والإستخدام الأساسي للإقتصاد الكلي الأردني.

١- طلب المهمة ومدتها:

إستناداً إلى الطلب المقدم إلى المدير التنفيذي للأسكوا من قبل الدكتور حسين شخاترة مدير عام إدارة الإحصاءات العامة في الأردن بتاريخ ١٩٩٩/٥/٢٤، فقد حصلت موافقة سيادة الأمين التنفيذي د. البيلاوي على إيفاد الدكتور كامل العضاض المستشار الإقليمي في الحسابات القومية والإحصاءات الإقتصادية في الأسكوا، إلى عمان في الأردن لمدة أسبوعين إعتباراً من تاريخ ١٩٩٩/٦/٢٠، لتقديم الإستشارة المطلوبة بموجب شروط العمل الواردة في الرسالة المذكورة آنفاً.

وبعد وصول المستشار الإقليمي إلى عمان جرى بحث الشروط المرجعية لعمله والمدة المناسبة لتقديم الإستشارات الملائمة. وكما سنبين فقد عدلت الشروط المرجعية وتم إلتماس تمديد مدة عمل المستشار لثلاثة أيام إضافية، أي إن مدة المهمة أصبحت من ١٩٩٩/٦/٢٠ ولغاية ١٩٩٩/٧/٧.

٢ - شروط العمل المرجعية:

تضمنت رسالة الطلب الموجهة من قبل الدكتور حسين شخاترة إلى الإسكوا شرطين مرجعيين لمهمة المستشار الإقليمي الأول هو تقييم ما تم إنجازه في مجال إعداد الحسابات الجارية حسب نظام الحسابات القومية (SNA93)، والثاني هو مراجعة تصنيف قطاع الحكومة العامة.

وكان المستشار الإقليمي قد وجّه موظفي قسم الحسابات القومية خلال مهمته الأولى في شهر إبريل الماضي بتحضير بيانات القطاع الحكومي من جهة، والمباشرة في إعداد تقديرات أهم التدفقات بموجب مفاهيم النظام الجديد لتركيب حسابات القطاع غير المالي من جهة أخرى.

ولدى مناقشة سير العمل مع رئيسة قسم الحسابات القومية، وجدنا بأن التقديرات الخاصة بالقطاع غير المالي لم تكتمل بعد، وأن الجهود منصّبة لتحليل ميزانيات الحكومة العامة حسبما طلب المستشار أيضاً في مهمته السابقة، كما وجدنا بأن الإستثمارات الإحصائية لكافة الأنشطة تقريباً بحاجة إلى مراجعة وتعديل لتلبية متطلبات النظام (SNA93).

وبعد المداولة مع الدكتور شخاترة المدير العام طلب سيادته أن ننظر في دراسة وتعديل الإستثمارات الإحصائية كافة، فأشرنا بأن العديد من الإستثمارات بحاجة إلى إعادة تصميم وهذا أمر لا يمكن تحقيقه إلى جانب بنود عملنا الأخرى خلال هذه المهمة. فتم الإتفاق على أن نركز على إستمارة واحدة أساسية هي إستمارة المسح الصناعي للمنشآت الكبيرة والمتوسطة.

وعليه فإن شروط العمل المرجعية جرى تعديلها لتتضمن مراجعة بعض الإستثمارات الإحصائية. فضلاً عن محاولة بناء حسابات القطاع الحكومي، وإعطاء التوجيهات الفنية لإعداد تقديرات حسابات القطاع غير المالي. إضف إلى ذلك، رأينا أن ندرس إعداد جدول أساسي هو جدول العرض والإستخدام وتوجيه أحد الموظفين لإعداده تحت إشرافنا، وإستكمالها بموجب توجيهاتنا بعد إنتهاء مدة المهمة.

٣ - التنفيذ

قبل المباشرة في تنفيذ بنود العمل لهذه المهمة، أجرى المستشار بعض المقابلات والمباحثات، وطلب الإطلاع على بعض التقارير، ومنها تقديرات الناتج المحلي الإجمالي الجارية لعام ١٩٩٧، وبعض التحضيرات لتقديرات عام ١٩٩٨، بالإضافة إلى المجموعة الإحصائية وتقرير عن البطالة.

باشر المستشار عمله في مقر الإدارة العامة للإحصاء صباح يوم الأحد ١٩٩٩/٧/٢١، وطلب مقابلة السيد المدير العام الدكتور حسين شخاترة لتلقي توجيهاته وأولويات العمل التي يراها، فضلاً عن السلام عليه.

أبدى الدكتور شخاترة دعمه لعمل المستشار، كما أيد بنود العمل المرجعية وطلب من المستشار مراجعة كافة الإستثمارات الإحصائية، وكما أشرنا بأن مثل هذا العمل الإضافي سيستغرق مدة أطول من المدة المقررة للمهمة. وتساءل د. شخاترة عن إمكانية تمديد مدة المهمة، وبيننا بأنه عند الضرورة قد نحصل على موافقة للتمديد لبضعة أيام وليس أكثر، لأن المدة القياسية لمهام المستشارين لا تتجاوز الأسبوعين عادةً، إلا في حالات إستثنائية.

كما ناقش المستشار سير عمل قسم الحسابات القومية مع رئيس قسم الحسابات القومية، وقابل بعض موظفي القسم وتحدث إليهم. (أنظر مرفق رقم ١)

في ضوء ما تقدم تم تنظيم جدول أعمال للمستشار كالاتي:

١- المباشرة في دراسة تفاصيل بنود ميزانية الحكومة المركزية والميزانيات المستقلة الملحقة بها ضمن القطاع الحكومي، ويتولى مسؤوليات هذا القطاع السيد عمر هاكوز وهو موظف مقتدر.

٢- تخصيص أحد الموظفين، وهو السيد خالد الرشدان للمباشرة في إعداد جدول العرض والإستخدام لما يقرب من مئة سلعة، حسب الصيغة المحضرة مسبقاً من قبل المستشار.

٣- إعداد محاضرتين أساسيتين، الأولى مبرمجة إلكترونياً باللغة الإنجليزية من قبل قسم الإحصاء في نيويورك، وهي محاضرة شاملة عن النظام ومفاهيمه وتركيب حساباته ومفاهيمها على مستوى الدولة، وليس على مستوى القطاعات.

أما الثانية، فقد أعدت باللغة العربية من قبل المستشار وتتناول معايير وأساليب تقييم التدفقات والمخزونات الواردة في النظام (SNA93).

هذا وقد عاون المستشار في برمجة هذه المحاضرة وفق نظام ال POWER POINT السيد محمد حلوش. (أنظر المرفق رقم ٢)

- ٤- إعادة تصميم إستمارة المسح الصناعي حسب متطلبات النظام (SNA93). (أنظر المرفق رقم ٣)
 - ٥- مناقشة وتوجيه موظفي قسم الحسابات القومية لإعداد تقديرات التدفقات والمخزونات في القطاع غير المالي.
 - ٦- مناقشة وتوجيه أسلوب تطبيق تصنيف الوحدات والقطاعات الموسسية المقترح وفقاً للنظام الجديد مع بعض التعديل.
 - ٧- وضع خطة تنفيذية لفعاليات المرحلة الأولى من تطبيق النظام ولغاية مطلع عام ٢٠٠٠. وسنناقش تباعاً المعالم الأساسية للمعالجات الفنية التي أجريت حسب بنود العمل أعلاه.
- ٣-٢- تطبيق معايير النظام على القطاع الحكومي وبناء الحسابات الجارية والرأسمالية لقطاع الحكومة العامة.
- لغرض تطبيق معايير النظام الجديد على القطاع الحكومة، كان لا بد من تحضير "صفحات عمل- WORKING SHEETS" مفصلة، تحتوي على تفاصيل بنود الميزانية المركزية وبقية الميزانيات الملحقه. وكان لا بد من دراسة حالة كل متغير أو تدفق أساسي على حده، من الجوانب الثلاثة الآتية:
- أ- حدوده وشموليته من منظور مفهوم النظام وتعريفه له.
 - ب- تصنيفه وفقاً لتصنيف النظام، سواء كان هذا التصنيف حسب الأغراض أو حسب التقسيم الإقتصادي أو حسب كونه فردياً أو جماعياً أو جارياً أو رأسمالياً، أو تحويلياً، أو إيرادياً، وهكذا.
 - ج- روعيت مسائل التوحيد ومعايير التسجيل والتحويل لمبدأ الإستحقاق، ولكن بما أن البيانات هي بيانات فعلية ولسنة سابقة (١٩٩٧) فإن التسويات المالية تكون قد أجريت وبالتالي فإن عملية التحويل لمبدأ الإستحقاق لم تعد ضرورية.

د- دراسة كافة التدفقات والمخزونات في جانبي الإنفاق والإيرادات بصورة مفصلة، وفقاً للمعايير أعلاه. كما جرى وضع رمز لكل تدفق حسبما جاء في النظام الرمزي التصنيفي للنظام (SNA93).

وبناءً على ذلك قام السيد عمر الموظف المسؤول عن هذا القطاع بإعادة تصنيف وتبويب بنود الميزانيات من زوايا متعددة، أي من حيث الأغراض، ومن حيث طبيعة الإنفاق والإيرادات (جماعي أو فردي) أو (جاري أو رأسمالي)، ومن حيث كونه تحويلي لغرض إعادة توزيع الدخل أو إعانات لغرض تحقيق سياسة سعرية متلائمة مع أغراض التنمية في بُعديها الإقتصادي والاجتماعي... وهكذا. وأدت عمليات الفرز والتصنيف والتدقيق هذه إلى تبويب قطاع الحكومة العامة إلى:

١- الحكومة المركزية

٢- الحكومة المحلية

٣- الضمان الاجتماعي

وينطوي كل فرع من فروع الحكومة العامة أعلاه على هيئات لا تهدف إلى الربح ممولة من قبل الحكومة، بينما جرى فصل الهيئات التي لا تهدف الربح وتخدم الأسر المعيشية وإحاقها بالقطاع الخاص بها، مثل خدمات الجوامع والمساجد والخطباء الدينيين وما إلى ذلك،

وحالما تم الإنتهاء من تحليل وتصنيف مفردات المعاملات بين المتعاملين الثلاثة أعلاه والذين يشكلون قطاع الحكومة العامة، جرى بناء الحسابات الجارية المركزية، وفقاً للصياغة التي أعدها المستشار ويجري العمل الآن لبناء الحسابات الرأسمالية، وربما نفرغ منها بعد الإنتهاء من كتابة هذا التقرير.

ولا بد من القول بأن الجهود الممتازة التي بذلها الأخ عمر هاكوز تحت إشراف الأستاذة سهام قموه مديرة القسم وبدعم من الأستاذ أسامة الزعبي مدير المديرية. كانت فعالة بحيث تمكنا جميعاً من إنجاز هذه الحسابات خلال مدة المهمة القصيرة (أسبوعين). علماً بأننا سنراجع النتائج النهائية لهذه الحسابات ونقارنها بتقديرات سابقة لعام ١٩٩٧، وسنجد أنها على الأرجح، أكثر اعتمادية. (أنظر المرفق رقم ٤)

أعدّ المستشار الإقليمي قبل سفره إلى الأردن لهذه المهمة محاضرتين أساسيتين، الأولى مبرمجة بأسلوب الـ "POWER POINT" من قبل قسم الإحصاء في نيويورك (UNSD) باللغة الإنجليزية. وهي تتناول خصائص النظام ومفاهيمه بصورة شاملة مع توضيح لمفاهيم الإجماليات للحسابات المركزية على المستوى الكلي وليس القطاعي. وقد قام المستشار بتعريب وتعديل هذه المحاضرة وتقديمها في اليوم الثالث من زيارته لموظفي قسم الحسابات القومية

أما المحاضرة الثانية فقد أعدها المستشار باللغة العربية وهي تتناول أهم المعايير الموصى بها في النظام لتقييم كافة التدفقات والمخزونات الناشئة في كافة الأنشطة الاقتصادية. وتعتبر هذه المعايير أساسية وجوهرية لإعداد تقديرات كافة المعاملات الاقتصادية والمعاملات الأخرى التي تشكل في النتيجة إجماليات الناتج المحلي الإجمالي والدخل وإستخداماته (أنظر المرفق رقم ٢).

هذا وقد قام الأخ الزميل محمد حلوش، وهو أحد موظفي قسم الحسابات القومية الإكفاء بمعاونتنا وذلك ببرمجة هذه المحاضرة على أسلوب الـ (POWER POINT)، وقد أبدع بالفعل في إخراجها بشكل واضح وجميل.

ولتتفيذ هذه المحاضرة وكذلك المحاضرة الأولى التي سبقتها، كان المستشار قد جلب معه "كمبيوتر محمول" وجرى العرض بإستخدام البروجكتر المتوفر في إدارة الإحصاء، وحضر هذه المحاضرة الثانية التي أقيمت قبيل إنتهاء مدة المهمة، جميع منتسبي قسم الحسابات القومية أيضاً (أنظر المرفق رقم ٥)

٣-٤ - تصميم إستمارة المسح الصناعي

تستخدم الإدارة العامة للإحصاء إستمارة إحصائية مفصلة نسبياً لجمع البيانات عن جميع المنشآت الصناعية بغض النظر عن حجمها. ولدى دراسة هذه الإستمارة وعلى الرغم مما قيل بأنها عدلت لتفي بمتطلبات النظام الجديد، وجدنا بأنها بحاجة إلى مراجعة وإعادة تصميم شاملة لكي تفي بكل متطلبات الحسابات الجارية والرأسمالية وبعض الحسابات التراكمية الأخرى أيضاً.

ولاحظنا بأن الإستمارة تعاني من المشاكل الآتية:-

- ١- أنها مفصلة أكثر من اللزوم بالنسبة للمنشآت الصناعية الصغيرة والتي تشغل أقل من عشرة مشغلين مما يجعل الكثير من صفحاتها مهدورا.
- ٢- على رغم تفصيلها فهي لا تفي بمتطلبات بناء كل من حساب رأس المال والحساب المالي، ناهيك عن الحسابات التراكمية وحسابات الميزانية اللاحقة.
- ٣- تفتقر إلى الوضوح وخصوصا بالنسبة لمعايير التقييم.
- ٤- أن تصميمها وتبويبها وأسلوب إخراجها بحاجة إلى تحسين كبير.

وعليه فقد قام المستشار بإعداد تصميم لهذه الإستثمار وعرضها للمناقشة مع الأخوة المسؤولين عن المسوحات الميدانية، وخصوصا مع الأخ عبدالإله قاحوش رئيس قسم إحصاءات الصناعة، كما تتجه النية إلى إجراء تعديلات كبيرة مماثلة على إستثمارات قطاع التشييد والبناء وسناقش هذا الأمر لاحقا مع رئيس قسم إحصاءات التشييد والبناء السيد سامي حداد. للإطلاع على مسودة الإستثمار المحدثة لإحصاءات المسح الصناعي إنظر المرفق (رقم ٣).

٣-٥- مناقشات وتوجيهات تدريبية في موقع العمل

بالتوازي مع عملنا على بنود العمل الأخرى، قام المستشار بمناقشة وتوجيه الزميلات والزملاء في قسم الحسابات القومية سواء لحل معضلات مفاهيمية أو لتقديم التوضيحات اللازمة لإعداد تقديرات التدفقات والمخزونات في القطاع غير المالي، أي في كافة الأنشطة الإقتصادية الإنتاجية (السلعية والخدمية) التي تنتج لغرض البيع بالسوق بأسعار مهمة إقتصادية.

ومن خلال الأسئلة والمناقشات العديدة برزت الحاجة إلى وضع دليل للتعريف ومفاهيم التدفقات والمخزونات بموجب النظام الجديد (SNA93) وهذا ما سنعكف على إعداده لاحقا، ليس فقط لمصلحة إدارة الإحصاءات العامة في الأردن إنما أيضا لتوزيعه على جميع الأجهزة الإحصائية للدول الأعضاء في الإسكوا.

٣-٦ - توجيه الأعمال للإستمرار في تطبيق النظام في بقية القطاعات وعرضها للمراجعة من قبل المستشار لاحقاً .

تأسيساً على ما تقدم فقد تم الإتفاق على تكليف موظفي القسم بإعداد وتحضير خطوات مهمة من العمل لتطبيق النظام في بقية القطاعات، على أن تجري مراجعتها وتعديلها في زيارة لاحقة علماً بأن المستشار أبدى إستعداده للإجابة على أية إستفسارات ترد بالهاتف أو الفاكس أو ال EMAIL في الأسكوا بعد مغادرته الأردن.

٣-٧ - وضع خطة تنفيذية مفصلة للمرحلة الأولى من إستراتيجية تطبيق النظام (SNA93) في إدارة الإحصاءات العامة في المملكة الأردنية الهاشمية

حسب مقترحات خطة العمل الإسترشادية الإستراتيجية لتطبيق النظام (SNA93) في المملكة الأردنية الهاشمية التي أقرها المستشار في تقريره الأول خلال مهمته الإستشارية الأولى في إبريل الماضي، فإن من المتوقع قيام إدارة الإحصاء في الأردن بتطبيق كافة الحسابات الجارية والرأسمالية وبعض الحسابات التراكمية الأخرى في مطلع عام ٢٠٠٠م. وحسب سير الأمور كما نراها يمكن أن نقترح خطة العمل التنفيذية الآتية لغاية مطلع عام ٢٠٠٠، حيث ستجري مراجعة العمل المنجز من قبل المستشار الإقليمي خلال زيارته اللاحقة للأردن، إذ سمحت الظروف بذلك.

خطة العمل التنفيذية للمرحلة الأولى من تطبيق نظام الحسابات القومية في دائرة الاحصاءات العامة في المملكة الأردنية الهاشمية

نوع الفعالية	الأشهر والسنوات							الاحتياجات الفنية المطلوبة
	١٩٩٩						٢٠٠٠	
	٨	٩	١٠	١١	١٢	١	٢	
١- استكمال تقديرات القطاع غير المالي (الحسابات الجارية والرأسمالية).	x	x						استشارات لا تتطلب حضور المستشار الإقليمي، إنما عن طريق الاتصال.
٢- البدء باعداد حسابات قطاع الأسر المعيشية (جارية فقط).		x	x					يمكن اعتماد مسح الاسر بالنسبة لعام ١٩٩٧ لتقدير الاستهلاك العائلي
٣- المباشرة في إعداد حسابات القطاع المالي (الحسابات الجارية والرأسمالية)				x	x			للمباشرة بهذا القطاع يمكن تنفيذ زيارة قصيرة لبضعة أيام للتوجيه وخصوصاً فيما يتعلق بالتصنيف.
٤- اعداد حسابات قطاع الهيئات التي لا تهدف الى الربح وتخدم الأسر المعيشية (جارية فقط).				x	x			يمكن تغطية التوصية الفنية خلال الزيارة القصيرة أعلاه.
٥- جدول العرض والاستخدام وحساب البضائع والخدمات.	x	x	x	x	x			يمكن تغطية التوصية الفنية خلال الزيارة القصيرة أعلاه.
٦- البدء باعداد وتنسيق بيانات ميزان المدفوعات مع البنك المركزي.						x		يمكن البدء بالتنسيق مع البنك المركزي وتوقيت ذلك مع زيارة المستشار الاقليمي في مطلع عام ٢٠٠٠ لمدة اسبوعين.
٧- البدء في الاعداد لتركيب حسابات العالم الخارجي.								يمكن البدء بالتنسيق مع البنك المركزي وتوقيت ذلك مع زيارة المستشار الاقليمي في مطلع عام ٢٠٠٠ لمدة اسبوعين.

وتجدر الإشارة إلى أن المستشار الإقليمي يعكف حالياً بإستخدام وقته ما بين زياراته الإستشارية الميدانية للدول الأعضاء في الإسكوا على إعداد أمرين أساسيين:

الأول هو إعداد دليل مرجعي بالعربية مع كامل المصطلحات المقابلة بالإنجليزية ليساعد الأجهزة الإحصائية كمرشد لتطبيق الإستمارات الإحصائية ولبناء الحسابات بموجب مفاهيم وتعريف النظام الجديد (SNA93).

الثاني هو وضع إستمارات إحصائية ميدانية نموذجية لكافة الأنشطة الإقتصادية لتهدي بها الدول الأعضاء لتطوير إستماراتها الميدانية المستخدمة حالياً، وسنعمد إلى إعادة تصميم معظم الإستمارات الإحصائية في الإدارة العامة للإحصاء في الأردن كنموذج يوزع لفائدة الأجهزة الإحصائية في الدول الأعضاء الأخرى في الإسكوا.

٤- خلاصة وتوصيات

لاحظ المستشار الإقليمي حالة الجدية في التوجه لتطبيق النظام الجديد من قبل إدارة الإحصاءات العامة. وتشير دراستنا المفصلة لمصادر البيانات ونوعية وكمية المسوحات الإحصائية الميدانية والإدارية إلى توفر الحد الأدنى المناسب لتطبيق في الأقل الحسابات المركزية للنظام على مستوى تجميعي متوسط.

ومع ذلك فإن المستشار الإقليمي يرى مناسباً أن يوصي بما يلي:

- ١- مراجعة وإعادة تصميم معظم أن لم نقل كافة الإستمارات الإحصائية الميدانية.
 - ٢- زيادة وتكثيف التنسيق مع أجهزة الدولة الأخرى وفي مقدمتها البنك المركزي. وبإحدا لو تم إستغلال نظم الإتصالات الإلكترونية لهذا الغرض.
 - ٣- لا بد من مراجعة أسلوب ومفاهيم ومخرجات نشاط التشييد والبناء في ضوء التوصيات الجديدة لهذا النشاط التي صدرت باللغة العربية في عام ١٩٩٧.
- وعليه فالاستشار يقترح حضور السيد بسام حداد رئيس قسم إحصاءات التشييد والبناء إلى ندوة ستعقد في الأسكوا في نهاية هذا العام لمناقشة التطويرات الجديدة في هذا النشاط المهم والحيوي.

٤- تنفيذ عدد من المسوحات الإضافية كما سبق الإقتراح ضمن الخطة الإستراتيجية، وهي كالآتي:-

سنة او فترة التنفيذ المقترحة

- | | |
|-----------|---|
| ٢٠٠٠ | ١- مسح صغير (عينة فرعية) للأسر المعيشية |
| ٢٠٠١-٢٠٠٢ | ٢- مسح بالعينة شامل للدخل والإنفاق والإنتاج والإستهلاك لقطاع الأسر المعيشية |
| ٢٠٠١-٢٠٠٢ | ٣- مسح الأصول والثروة الوطنية |
| | ٤- دراسات ومسوحات صغيرة في عينات فرعية: |
| ٢٠٠٢-٢٠٠٣ | - للنقل بالسيارات الخاصة |
| ٢٠٠٢-٢٠٠٣ | - للنقل بالتكسيات |
| ٢٠٠٢-٢٠٠٣ | - للموانئ |
| ٢٠٠٢-٢٠٠٣ | - للمخزون الحكومي |
| ٢٠٠٢-٢٠٠٣ | - للإندثارات في القطاع الحكومي |
| ٢٠٠٢-٢٠٠٣ | - للصناعات المنزلية |
| ٢٠٠٣-٢٠٠٤ | ٥- تطوير مسح الأسعار وبناء الأرقام القياسية |
| ٢٠٠٣-٢٠٠٤ | ٦- للسياسة |

٥- زيادة مساهمة الأردن في كافة الفرص التدريبية المتاحة، وربما المساهمة في إستضافة ورشة عمل كبيرة لمدة أسبوعين لمراجعة تجارب تطبيق النظام (SNA93) في كافة الدول الأعضاء، ويتمويل من جهات أخرى، إن أمكن، والموعد المقترح لمثل هذه الندوة المهمة ربما سيكون في مطلع عام ٢٠٠٣م.

٦- التأكيد على أهمية إعادة ترميز كافة المنشآت والوحدات الإنتاجية والخدمية (الوحدات والقطاعات المؤسسية) بموجب رموز التصنيف القياسي الدولي (المعدل) الموصى به من قبل النظام الجديد وحسب خطة العمل ودليل الترميز الذي أعده المستشار.

٧- التأكيد على أهمية التدريب على كافة المستويات ولا سيما الموظفين الجدد في قسم الحسابات القومية.

مرفق رقم ١

اسماء الاشخاص الذين تمت مقابلتهم في دائرة الاحصاءات العامة

الاسم	العنوان الوظيفي
د. حسين شخاترة	مدير عام دائرة الاحصاءات العامة
١- السيد اسامة الزعبي	مدير مديرية الاحصاءات الاقتصادية
٢- السيدة سهام قموة	رئيس قسم الحسابات القومية
٣- السيدة امل أبو عفيفة	موظف
٤- السيد عمر هاكوز	موظف
٥- السيد محمد حلوش	موظف
٦- السيد معاوية الزغول	موظف
٧- السيد محمد مقابلة	موظف
٨- السيد ايمن نصير	موظف
٩- السيد خالد الرشدان	موظف
١٠- السيدة نادرة مريان	موظف

المحاضرة الثالثة

معايير تقييم التدفقات والمخزونات

١. فلسفة التقييم في نظام الحسابات القومية لعام ١٩٩٣ .

٢. تقييم المخرجات.

٣. تقييم المدخلات .

٤. تقييم القيمة المضافة.

٥. تقييم المعاملات الاخرى.

٦. الضرائب.

٧. الإعانات.

٨. قواعد تسجيل المعاملات.

وفقاً لنظام الحسابات القومية يكون تقييم المعاملات الاقتصادية، أساساً، بالقيمة التبادلية بين طرفي المعاملة. فإن لم يكن ذلك ممكناً فتتدرج أولويات التقييم بالطرائق الآتية:

(أ) بالقيم المماثلة في السوق (أو القريبة منها)؛

(ب) بالكلفة زائداً + الضرائب - الإعانات على الإنتاج + استهلاك رأس المال؛

(ج) بالكلفة التاريخية؛

(د) بالقيمة المالية لقيمة العائد المتوقع مستقبلاً.

ويمكن وراء هذه الفلسفة أو النظرة إلى التقييم أحد اعتبارات النظرية الاقتصادية الجوهرية، حيث إن الهدف هو تحديد القيم بمعيار فرصة التكاليف في استخدام الموارد الاقتصادية؛ فسر السوق هو السعر الذي يحدد القيمة الاستبدالية للسلعة، وبالتالي فإنه السعر الأكثر تمثيلاً لقيمة السلعة بمعيار ما يقابلها من موارد بديلة جرى التضحية بها في سبيل الحصول عليها. ولهذا السبب ينص النظام بأن التقييم بالقيمة التبادلية هو الأصل. وفي حالة تعذر ذلك، فيصار إلى طرائق التقييم الأخرى حسب الأولويات المبينة بالنقاط من (أ) إلى (د).

والتقييم يجري، عادةً، بمعيار النقود التي يجري تبادلها أو التي يمكن تبادلها؛ إذ يجري تقديرها. وتكون هذه القيمة التبادلية قابلة للملاحظة في حالة التبادل ما بين البائع والمشتري بالأساس النقدي المباشر.

ولكن في أحيان كثيرة لا تكون هذه المشاهدة ممكنة، إما لأن التبادل لا يتم على أسس نقدي مباشر، وفي أحيان أخرى بدون أساس نقدي أو بدون مقابل نقدي. وعليه في مثل هذه الحالات لا بد من تقدير قيمة نقدية لمثل هذه المبادلات السلعية أو الخدمية.

٢. ونوجز في أدناه بعض المعايير العامة لتقييم التدفقات والمخزونات في حالة عدم وجود سوق مباشرة أو سعر مباشر يمكن مشاهدته:

(أ) بالنسبة لقيمة بعض التدفقات أو المخزونات غير النقدية، فإن تقييمها يمكن اشتقاقه من أسعار يمكن تقديرها في أسواق أقل بُعداً من أسواقها المفترضة أو القريبة. ويجب أن يشمل السعر هامشاً للربح المقدّر. وفي حالة السلع والخدمات المنتجة للاستخدام الذاتي

يجب ان يعكس هذا الهامش فائض التشغيل او الدخل المختلط والذي يستحقه المنتج . ولكن بالنسبة للخدمات الحكومية والهيئات التي لا تهدف إلى الربح لا يوضع إعتبار لمثل هذا الفائض .

(ب) في بعض الاحيان قد يصبح من الضروري تقييم المخزونات بالقيمة الدفترية ولكنها يجب ان تتضمن كل التغييرات التي طرأت على الاصل من تحسينات أو تدهور منذ شراءه او إنتاجه .

(ج) وحينما يكون حتى التقييم بالبديلين اعلاه غير ممكن، فلا بد من الركون، لتقييم التدفقات والمخزونات في مثل هذه الحالات إلى إستخدام طريقة حساب القيمة الحالية المخصومة في لحظة إدخالها في الحسابات، أي تدخل الصفقة في اللحظة التي تعدّ فيها الميزانية . وهناك تحفظات كثيرة على هذه الطريقة .

(د) بالنسبة للتدفقات والمخزونات المرتبطة بعملة أجنبية، فأن التحويل إلى العملة الوطنية للقيمة يتم بموجب النقطة الوسيطة لسعري البيع والشراء لسعر الصرف، ولا يحسب هامش للخدمة المحتسبة .

(هـ) وقد يلجأ المحاسب القومي إلى إعتداد الحسابات الختامية أو السجلات الادارية أو سجلات الضريبة كمصادر للمعلومات لتقدير قيمة التدفقات والمخزونات، ولكن في هذه الحالة لا بد من إجراء تعديلات أكثر لجعلها متوافقة مع معايير المحاسبة القومية، وكمثال على ذلك يمكن ذكر اسلوب معالجة استهلاك رأس المال الثابت الذي لا يتسق مع متطلبات المحاسبة القومية .

(و) حينما تعبر دفعة واحدة عن أكثر من صفقة واحدة، فلا بد من تجزئتها وتسجيلها بصورة منفصلة، كما هي الحال في فصل صفقة الفائدة المصرفية إلى قسمين او صفتين، الاولى تخص الفائدة الخالصة، والثانية تخص دفعة الخدمة المصرفية، وكذلك الحال في إعادة التقييم وفصل عناصره .

(ح) وكقاعدة عامة يجب العمل على جعل التسعير الصوري تسعيراً صريحاً عندما يكون ذلك مهماً .

(ط) عندما تتأخر التسديدات عن صفقة معينة بصورة ملحوظة، فلا بد من إفتراض وجود فائدة محسوبة للتعبير عن ائتمان تجاري يفترض انه حصل .

٣. التقييمات الخاصة بالعمليات الانتاجية

(أ) تقييم المخرجات

يسجل الانتاج بأسلوبين:

(١) بالقيمة الاساسية: وهي القيمة التي يتسلمها المنتج من المشتري مقابل السلعة أو الخدمة، ولا تشمل هوامس النقل التي يحددها المنتج في فاتورة منفصلة. وتستبعد من هذه القيمة الضرائب على المنتجات وتضاف اليها الإعانات المحصلة على هذه المنتجات بسبب انتاجها أو بيعها.

مثال: أفرض ان كلفة انتاج السلعة (أو الخدمة) = 100 ريال

+ يضاف لها هامش الربح = 10

+ تضاف لها إعانات إنتاج = 10

- لا تضاف ضرائب بل تستبعد

- لا تضاف هوامس نقل

+ قد تضاف ضرائب على عوامل الانتاج وهي مفترضة هنا = 0

السعر بالقيمة الأساسية = 120 ريال

(٢) بسعر المنتج (عند عدم توفر القيمة بالاسعار الاساسية):

وهو القيمة التي يحصل عليها المنتج من المشتري مقابل وحدة واحدة من السلع او الخدمات المنتجة، مطروحاً منها ضريبة القيمة المضافة او ما شابهها من الضرائب المستقطعة، كما لا تشمل هوامس النقل التي يقوم المنتج بتحديدتها بفاتورة منفصلة.

مثال: أفرض ان كلفة انتاج السلعة (الخدمة) = 100 ريال

+ يضاف لها هامش الربح = 10

+ ضرائب على المنتجات = 20

- إعانات على المنتجات = 10

+ ضرائب على الانتاج = 0

- ضرائب مضافة مستقطعة = 0

السعر بقيمة المنتج = 120 ريال

* ملاحظة: إن سعر المنتج قد يكون على نوعين ؛ الاول يتضمن ضرائب من نوع القيمة المضافة غير مستقطعة، فهذه قد تضاف ولا تطرح على غرار ضرائب القيمة المضافة المستقطعة.

اما النوع الثاني فهو الذي يستبعد كل الانواع من ضرائب القيمة المضافة المستقطعة وغير المستقطعة (حسب توفر هذه الضرائب).

(ب) تقييم المدخلات وإستخدام المنتجات بسر المشتري (أي المدخلات الوسيطة) والانفاق الاستهلاكي النهائي العائلي والحكومي وتكوين رأس المال . ويشمل سعر المشتري هوامش النقل التي يدفعها المشتري واية ضرائب مشابهة من نوع القيمة المضافة مستبعداً منها ضرائب القيمة المضافة المستقطعة . بكلمة أخرى: سعر المشتري = سعر المنتج + هوامش النقل التي يدفعها المشتري

مثال : سعر المنتج = 120 ريال

هوامش النقل التي يتحملها المشتري = 20

سعر المشتري = 140 ريال

(ج) تقييم المستوردات والصادرات : وهذه تقييم بقيمة FOB وليس CIF أي ينبغي طرح قيمة خدمات نقل وتأمين السلع المستوردة لنصل إلى قيمتها واصلتها إلى ظهر الباخرة FOB = لكي نساوي تقييمها مع الصادرات

مثال: افرض سعر السلعة مستوردة = CIF 150

وان قيمة تكاليف الشحن وخدمات التأمين = 30 ريال

: سعر السلعة المستوردة FOB = 120 ريال

(د) تقييم القيمة المضافة : ويعتمد هذا التقييم على الطريقة التي نقيم بها المخرجات والمدخلات، فتكون بسعر الاساس حينما يقيم الانتاج بسعر الاساس، وتكون بسعر المنتج حينما يقيم الانتاج بسعر المنتج . كما يعتمد على الطريقة التي تقيد بها الضرائب والإعانات . وعموماً هناك أيضاً نوعين من التقييم:

- سعر الاساس - وهي الطريقة المفضلة .
- سعر المنتج .

* استبعد نظام ١٩٩٣ ما يتضمنه النظام السابق (١٩٦٨) من مفاهيم تميز بين الاسعار الاساسية الحقيقية True basic prices، والاسعار الاساسية التقريبية Approximate basic prices ذلك لانها اسعار لا وجود لها من الناحية العملية. ولذلك أوصى النظام بأن تشتق القيمة المضافة عن طريق طرح الاستهلاك الوسيط بأسعار المشتري من الانتاج بالاسعار الاساسية:

٤- الضرائب

٥- الإعانات

٦- قواعد التسجيل

٤- قواعد تسجيل التدفقات والمخزونات

هناك ثلاث قواعد أساسية لتسجيل التدفقات والمخزونات:

- ١- الأساس النقدي Cash basis
- ٢- أساس إستحقاق الدفع Due for payment
- ٣- أساس الإستحقاق Accrual Basis

يوصي نظام عام ١٩٩٣ بإعتماد أساس الإستحقاق، عموماً، عند تسجيل التدفقات والمخزونات.

ولكن هناك خصوصيات لبعض الصفقات، مما قد يستدعي بعض التعديل لمبدأ الإستحقاق، فحسب مفهوم نظام ١٩٩٣. تنشأ الإلتزامات والإدعاءات من قبل طرفي الصفقة حالما تنتقل ملكية السلعة أو الخدمات من الطرف البائع إلى الطرف المشتري.

ولكن هناك حالات تنتقل فيه الملكية بوضوح، وأخرى قد يكون فيها إنتقال الملكية غير متزامن مع الإستحقاق أو مع التسديد النقدي أو مع نشؤ الإلتزام أو الادعاء؛ ومن هذه الحالات ندرج الآتي:

- (أ) المبيعات: تسجل عند انتقال الملكية من المنتج إلى المشتري؛
- (ب) المقايضة: تسجل عندما تتم عملية التبادل وتقييم السعر؛
- (ج) المدفوعات العينية: تسجل عند نقل الملكية وتقييم أو تُقدّر بالسعر الذي كان يمكن الحصول عليه؛
- (د) الاستهلاك الوسيط: عندما تدخل هذه المستلزمات (السلع والخدمات) في العملية الانتاجية وتقييم سعر المشتري؛
- (هـ) التغير في المخزون:
 - (١) السلع تامة الصنع: عند دخولها المخزن وعندما تباع وعندما تسحب من المخزن (بالاسعار الاساسية)؛
 - (٢) أعمال تحت التنفيذ: في حالة عدم وجود عقد بيع فإن المنتجات تقيّد إضافة إلى المخزون المنتج في نهاية المدة المحاسبية، وعندما تباع يلغى قيد

المخزون وتسجل كمبيعات • وفي حالة وجود عقد تسجل كتكوين رأسمالي لدى المشتري وكمبيعات لدى المنتج •
(و) المخرجات غير السوقية:

(١) السلع والخدمات المنتجة للحساب الخاص - تسجل لدى إنتاجها وتقيم بأسعار الاسواق المماثلة، وإذا لم تتوفر هذه الاسعار فتقيم بمجموع التكاليف •

(٢) الإنشاءات للحسابات الخاصة: تقيد على أساس مجموع التكاليف في نهاية المدة المحاسبيه، وفي لحظة إستكمال الإنشاءات خلال المدة •

(٣) خدم المنازل؛ بقيمة الاجور المدفوعة (نقدية وعينية)؛

(٤) خدمات المساكن المشغولة بمالكيها؛ تقيم بايجار المثل ؛

(٥) الخدمات الحكومية والهيئات التي لا تهدف إلى الربح: تقيم وتسجل وقت انتاجها بمجموع التكاليف + الاستهلاك الوسيط + تعويضات

العاملين + إستهلاك رأس المال الثابت + الضرائب على الانتاج

-الإعانات + صافي فائض التشغيل عن خدمات المباني التي تملكها •

(ز) الانتاج (المنتجات) : يسجل عند إتمام الانتاج ، والخدمات عند تقديمها؛

(ح) الاصول المالية وغير المالية؛ تسجل عند نقل الملكية أو عند إدخالها في

حسابات الطرفين؛

(ط) الصادرات والمستوردات؛ عند إتمام نقل الملكية (FOB)، مع استثناءات:

أ - السلع موضوع الاجارة المالية،

ب- السلع المشحونة

ج - شراء سلع من غير مقيمين وبيعها إلى غير مقيمين

د - السلع التي ترسل للتصنيع

(ي) الصفقات المتعلقة بتوزيع الدخل: عند نشؤ المطالبات، أي عندما تصبح

مستحقة الدفع •

(ك) إستهلاك رأس المال الثابت: يُعتبر عملية مستمرة، وعليه فالقيمة تتوقف على

معدل الاهتلاك وطريقة حسابه؛

(ل) التيارات الأخرى؛ تحسب من تاريخين معينين، مثل -بنود الميزانية- في

تاريخ إعداد الميزانية؛ -الضرائب على الدخل- عندما يتحقق الدخل؛

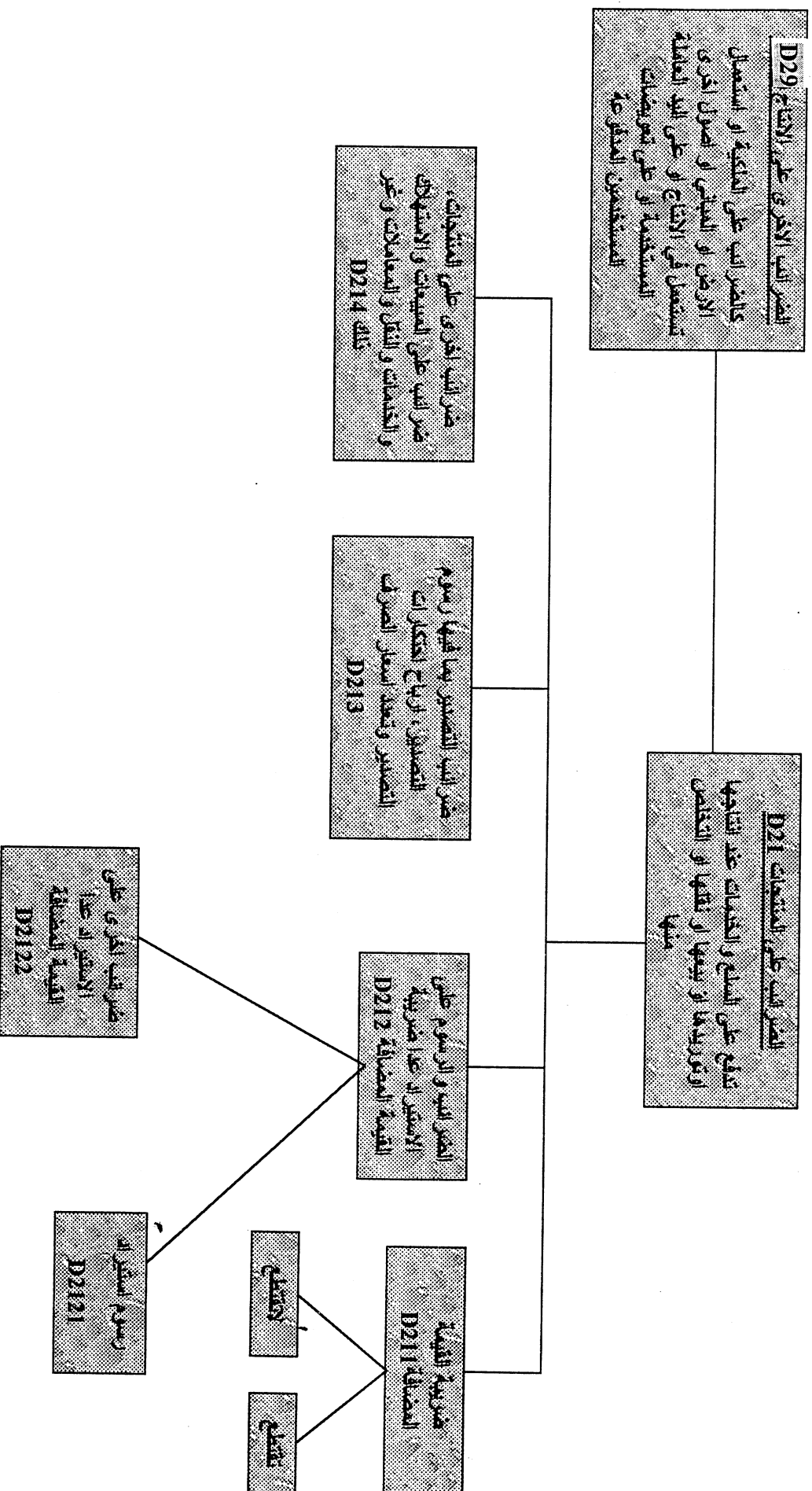
(م) الضرائب المخصومة عند المنبع؛ عند إتمام إقتطاعها؛

(ن) المطالبات المالية؛ عندما ينشأ مقابل لهذه المطالبات •

٥/١ - الضرائب

- عموماً كان نظام الحسابات القومية السابق (١٩٦٨) يتبنى مفهوم الضرائب المباشرة وغير المباشرة، ولكن هذا المفهوم لم يعد واردًا في نظام الحسابات القومية الجديد (١٩٩٣) لأسباب متعددة، في مقدمتها، تعذر تحديد حالة المباشرة وغير المباشرة لمعظم أنواع الضرائب التي تفرض على الإنتاج والاستهلاك. وعليه فإن النظام الجديد يصنف الضرائب بنوعين أساسيين:
 - ١ - الضرائب على الإنتاج والاستيراد (D2)، وهذه تقيد كاستخدامات في حساب توليد الدخل وكموارد في حساب تخصيص الدخل).
 - ٢ - الضرائب الجارية على الدخل والثروة (D5)، (تقيد في حساب التوزيع الثانوي للدخل كاستخدامات وموارد).

- ويتفرع كل نوع من هذين النوعين إلى عدد من الضرائب المحددة كما يتبين من الرسم الإيضاحي أدناه :



أما الضرائب الجارية على الدخل والثروة فتنقسم إلى قسمين أساسيين

أ- الضرائب الجارية على الدخل D51

وهذه ضرائب تفرض على دخول وأرباح وعوائد
إستثمارات المؤسسات كما تفرض على دخول الأفراد
وعلى عائدات رأس المال والأرباح المحصلة من
الياتصيب والقمار...الخ.

ب- الضرائب الجارية الأخرى D59

وهذه عبارة عن ضرائب بنوعين:-

أ- جارية على رأس المال، وتشمل:

١- الضرائب الجارية على إستعمال أو ملكية الأراضي والمباني.

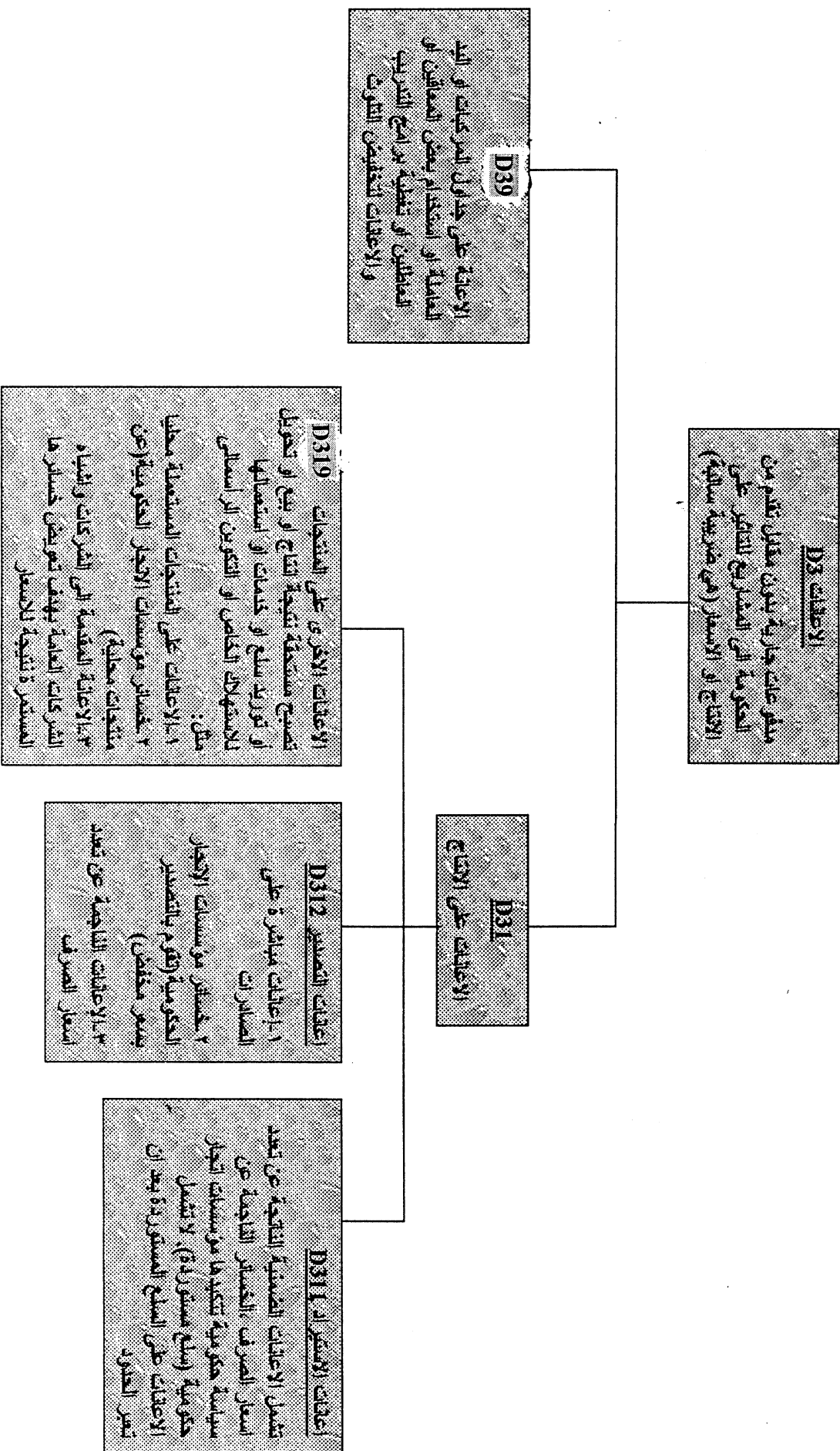
٢- الضرائب الجارية على صافي الثروة قد تدفع على قيمة الأراضي والأصول الثابتة (عدا الضرائب على الأصول المستخدمة في الإنتاج).

٣- الضرائب الجارية على الأصول الأخرى، تدفع بصورة دورية على الأصول مثل المجوهرات.

ب- ضرائب جارية متوقعة وتشمل، ضريبة النفوس، ضرائب على الإئفاق حسب مستوى الإئفاق، ضريبة الترخيص، أو معاملات...الخ.

٥/٢- الإعانات

وتنقسم إلى نوعين أساسيين، الأول إعانات على المنتجات والثاني إعانات على جداول المرتبات أو اليد العاملة، (أنظر في الرسم الإيضاحي أدناه تفصيل هذه الإعانات).



(استمارة D-1)
استبيان المسح الصناعي للمنشآت المتوسطة والكبيرة
لعام ١٩٩

رقم تسلسل الاستثمار | | | | | | | | | |

رمز الاستمارة: D-1/S.11

القسم الأول : بيانات تعريفية

المحافظة : المدينة / القرية :

الاسم التجاري للمنشأة: اسم صاحب المنشأة أو المدير العام:

.....: العنوان

رقم الهاتف : رقم الفاكس :

(اشر بعلامة () بالمكان المناسب)

فئة المنشأة: متوسطة كبيرة |

المنشأة متوسطة الحجم = ١٠-١٩ من المشتغلين

المنشأة كبيرة الحجم = ٢٠ فأكثر من المشتغلين

النشاط الرئيسي للمنشأة:

النشاط الثانوي للمنشأة:

المقصود بالرئيسي هو: أن المبيعات أوقية الإنتاج من المنتج الرئيسي هي الأكبر حجما أوقية عن مجموع القيمة الكلية للمبيعات أو الإنتاج. الثاني هو: الإنتاج الذي لا يشكل نسبة كبيرة من مجموع المبيعات.

الأشهر التي تتوقف فيها المنشأة عن الإنتاج لأسباب موسمية أو بيئية أو لأغراض الصيانة

[illegible]

رقم تسجيل المنشأة أو رخصتها :

تاريخ البدء بالإنتاج:

رأس مال المنشأة: الاسمي (المصرح به) بالدينار الأردني

المدفوع بالدينار الأردني

الكيان القانوني: فردية | تضامنية | محدده | مساهمة | تعاونية | أخرى |

ملكية الشركة : عام ☐ خاص ☐ سيطرة أجنبية ☐ مختلطة ☐

هل تمسك الشركة سجلات: نعم ☐ لا ☐

هل للشركة فروع: نعم ☐ لا ☐

هل تعد الفروع أو أحدها حسابات مستقلة: نعم ☐ لا ☐

اسم و عنوان الفرع أو الفروع التي تعد حسابات مستقلة:

القسم الثاني : العمالة والأجور

١. متوسط عدد المشتغلين الأردنيين وأجورهم حسب خصائصهم الأساسية

المجموع	مهن أخرى		مشتغلو الآلات ومجموعها	العاملون في الخدمات (بما فيهم باعة في المحلات)	الكتابة	الفنيون والمتخصصون والمساعدون	المتخصصون (مهندسون، محاسبون... الخ)	الإدارة العليا والمندراء (بما فيهم أصحاب المشاريع)	فئات المهن
	غير ماهرين	ماهرون							الأعداد والأجور
									١. متوسط العدد - ذكور - إناث - مجموع
									D.1 ٢. الأجور والمزايا (ألف دينار) D.11 أ- الأجور النقدية السنوية بدون مزايا - ذكور - إناث - مجموع ب- المزايا العينية: الطعام السكن الملابس المواصلات أو التنقلات خدمات صحية خدمات اجتماعية خدمات ترفيهية تذاكر سفر مجانية أخرى المجموع الفرعي
									D.12 ٣- مساهمات المنشأة لصالح المشتغلين التأمين الصحي تأمين ضد الحوادث تأمين على الحياة مكافآت ترك الخدمة أخرى، تذكر المجموع الفرعي D.1 ٤- المجموع الكلي

٢. متوسط عدد المشتغلين غير الأردنيين وأجورهم حسب خصائصهم الأساسية

المجموع	مهن أخرى		مشتغلو الآلات ومجموعها	الماملون في الخدمات (بما فيهم باعة في المحلات)	الكتابة	الفنيين والمتخصصون والمساعدون	المتخصصون (مهندسون، محاسبون... الخ)	الإدارة العليا والمدراء (بما فيهم أصحاب المشاريع)	فئات المهن
	ماهرون	غير ماهرين							الأعداد والأجور
									٢. متوسط العدد
									- ذكور
									- إناث
									- مجموع
									D.1 ٢. الأجور والمزايا (الف دينار)
									D.11 أ- الأجور النقدية السنوية بدون
									مزايا
									- ذكور
									- إناث
									- مجموع
									ب- المزايا العينية:
									. الطعام
									. السكن
									. الملابس
									. المواصلات أو التنقلات
									. خدمات صحية
									. خدمات اجتماعية
									. خدمات ترفيهية
									. تذاكر سفر مجانية
									. أخرى
									. المجموع الفرعي
									D.12 ٣- مساهمات المنشأة لصالح المشتغلين
									. التأمين الصحي
									. تأمين ضد الحوادث
									. تأمين على الحياة
									. مكافآت ترك الخدمة
									. أخرى، تذكر
									
									
									. المجموع الفرعي
									D.1 ٤- المجموع الكلي

٣. متوسط عدد المشتغلين الآخرين وأجورهم حسب حالة الاستخدام

المجموع	المشتغلون في بيوتهم لحساب المنشأة	موسميون ومؤقتون	بدون رواتب وأجور		حالة العمالة المشتغلون حسب الجنسية
			من أفراد الأسرة	من أصحاب المشاريع	
					<u>١- الأردنيون</u> • العدد - ذكور - إناث - مجموع <u>• الأجور الكلية السنوية (الف دينار)</u> - ذكور - إناث - مجموع <u>• عدد أيام الاشتغال خلال السنة</u>
					<u>٢- غير الأردنيين</u> • العدد - ذكور - إناث - مجموع <u>• الأجور الكلية السنوية (الف دينار)</u> - ذكور - إناث - مجموع <u>• عدد أيام الاشتغال خلال السنة</u>
					<u>٣- المجموع</u> • العدد - ذكور - إناث - مجموع <u>• الأجور الكلية السنوية (الف دينار)</u> - ذكور - إناث - مجموع <u>• عدد أيام الاشتغال خلال السنة</u>

القسم الثالث: الإنتاج والمبيعات والمخزون

٣. الإنتاج والمبيعات حسب نوع السلع المنتجة خلال العام (بالآلاف الدنانير الأردنية)

اسم السلعة المنتجة	وحدة القياس	دليل السلعة	الإنتاج		المبيعات		السلع المصدرة**		الضرائب على السلع المنتجة	الإعانات على السلع المنتجة	الفرق بين الإنتاج والمبيعات	
			كمية	القيمة بالأساس*	كمية	القيمة بسعر البيع	كمية	القيمة			قيمة	كمية
P.1 أولاً : الإنتاج الرئيسي												
P.11 أ- الإنتاج المسوق												
-١												
-٢												
-٣												
-٤												
-٥												
-٦												
-٧												
-٨												
-٩												
-١٠												
P.12 ب- الإنتاج للاستخدام الذاتي (غير سوقي)												
(١) سلع جارية												
(٢) سلع معمرة												
(٣)												
P.12 ثانياً: الإنتاج الثانوي												
أ المسوق												
ب- للاستخدام الذاتي (غير سوقي)												
ثالثاً: منتجات غير تامة الصنع												
رابعاً: مخلفات												
خامساً: الفاقد والتالف												
سادساً: المجموع												

* السعر الأساس يساوي كلفة الإنتاج + هامش الربح + الإعانات على المنتجات (إن وجدت)
 ** قيمة السلع المصدرة (FOB) مشمولة بقيمة المبيعات

٤. المخزون من السلع حسب مرحلة إنتاجها

السلع حسب مرحلة إنتاجها		المخزون في بداية المدة /١/١		المخزون في آخر المدة /١٢/٣١		التغير بالمخزون في ١٢/٣١	
دليل السلعة		كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة
<u>السلع تامة الصنع</u>							
- سلع جارية							
- سلع معمرة							
<u>سلع تحت الصنع</u>							
<u>المواد الأولية</u>							
- الخامات							
<u>- غيرها تفصل:</u>							
.....							
.....							
.....							

- يقيم المخزون بالأسعار الجارية في السوق في وقت إدخال البضائع إلى المخزن وفي وقت إخراجها أو سحبها من المخزن، أي أن البضائع الداخلة إلى المخزن يعاد تسعيرها حسب سعرها في السوق عندما تسحب من المخزن.

القسم الثالث: الإيرادات الأخرى خلال العام

٥. إيرادات خدمات مقدمة للغير

نوع الإيراد	القيمة بالدينار
أولا : خدمات صناعية مقدمة للغير	
١-	
٢-	
٣-	
ثانيا : خدمات صيانة وإصلاح مقدمة للغير	
ثالثا : أخرى :	
١- إيجارات أبنية	
٢- إيجارات آلات ومعدات	
٣- خدمات نقل	
٤- أخرى تحدد:	
.....	
.....	
.....	
.....	
المجموع	

القسم الرابع: الاستهلاك الوسيط

٦. أ- الاستهلاك الوسيط من المدخلات السلعية خلال العام

المدخلات	وحدة القياس	المشتريات *		المباع دون تصنيع		المستخدم في الإنتاج		الضرائب على الإنتاج	الإعانات على الإنتاج	الفرق بين المشتريات والمستخدم في الإنتاج	
		كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة			كمية	قيمة
أولاً: المدخلات السلعية											
١- المواد الأولية											
- المواد الخام											
- مواد أولية أخرى											
٢- مياه											
٣- كهرباء											
٤- وقود ومحروقات											
٥- زيوت وشحوم											
٦- قطع غيار غير معمرة											
٧- عدد وأدوات غير رأسمالية											
٨- مواد تعبئة وتغليف											
٩- قرطاسية ومطبوعات											
١٠- مواد أخرى، تذكر:											
.....											
.....											
.....											
.....											

* نقيم بسعر المشتري بضمنها تكاليف النقل التي يتحملها المشتري.

تابع ٦. ب - الاستهلاك الوسيط من المدخلات الخدمية خلال العام

القيمة بالدينار *	المدخلات
	ثانياً: المدخلات الخدمية
	١- إيجارات الأبنية
	٢- استئجار الآلات والمعدات
	٣- البرق والبريد والاتصالات
	٤- الدعاية والإعلان
	٥- مصاريف قانونية ورسوم قضائية
	٦- تدقيق حسابات
	٧- خدمات الحواسيب الإلكترونية
	٨- الصيانة والإصلاح العادي للآلات والمعدات
	٩- الصيانة والإصلاح العادي للأبنية والإنشاءات
	١٠- سفرات وتنقلات لمهام رسمية
	١١- تكاليف النقل والشحن والتخزين
	١٢- الضيافة
	١٣- عمولات مصرفية/عدا الفوائد
	١٤- عمولات مدفوعة للغير لقاء بيع بضائع للمنشأة
	١٥- عمولات وكلاء تأمين
	١٦- عمولات شركات التأمين / عدا الأقساط
	١٧- نفقات طبية ومعالجة
	١٨- خدمات صناعية وهندسية مقدمة من الغير
	١٩- رسوم واشتراكات في النقابات
	٢٠- رسوم غرف الصناعة والتجارة
	٢١- رسوم واشتراكات في الاتحادات
	٢٢- خدمات نظافة
	٢٣- رسوم عطاءات ومناقصات
	٢٤- هبات ومنح وتبرعات
	٢٥- أخرى، تذكر:
	
	
	
	
	
	

• تقييم بسعر الشراء أو سعر المنتج في حالة عدم وجود ضرائب غير مستقطعة

القسم السادس : عوائد الملكية والتصرفات المالية

٨. المدفوعات والمقبوضات والرصيد من عوائد الملكية والمعاملات المالية خلال العام

البنود	المدفوعات المبالغ (آلاف الدينانير)	المقبوضات المبالغ (آلاف الدينانير)	الرصيد المبالغ (آلاف الدينانير)
١- إيجارات الأراضي			
٢- حقوق امتياز			
٣- فوائد			
أ- محلية :			
- حكومية			
- أخرى			
ب- خارجية			
٤- أرباح الأسهم			
٥- عوائد سندات			
٦- تحويلات أرباح للمنشأة من فروعها المقيمة في الخارج			
٧- الأرباح الموزعة على المساهمين			
أ- القطاع العام			
ب- قطاع الأسر المعيشية			
ج- أخرى (حدد):			
٨- مسحوبات من دخول المنشآت			
أ- القطاع العام			
ب- قطاع الأسر المعيشية			
ج- أخرى (حدد):			
٩- ضريبة الدخل المستحقة على دخل المنشأة			
١٠- تسديد أقساط قروض			
١١- مبالغ برسم القبض أو الدفع			
١٢- إئتمانات تجارية			
١٣- أخرى (حدد):			
.....			
.....			
.....			

القسم السابع : الضرائب والإعانات

٧. الضرائب والإعانات على الإنتاج والمستوردات لعام

القيمة بالدينار	نوع الضريبة
	<u>أولا : الضرائب على المنتجات</u> ١-ضرائب على المنتجات ٢-ضرائب على المبيعات ٣-ضرائب على المستوردات ٤-ضرائب على الصادرات ٥-رسوم على الاستيراد ٦-رسوم على الصادرات ٧-رسوم وغرامات لها طبيعة الضرائب على المنتجات
	<u>ثانيا : الضرائب الأخرى على الإنتاج</u> ١-ضرائب على مستلزمات الإنتاج ٢-ضرائب على العاملين ٣-ضرائب الآلات والمعدات ٤-ضرائب على وسائل النقل ٥-ضرائب على السلع التجارية ٦-ضريبة على المباني ٧-رسوم الرخص (المهن) ٨-رسوم ترخيص المركبات ٩-طوابع على المستوردات ١٠-رسوم إقامة وتصاريح عمل ١١-أخرى(حدد):.....
	<u>ثالثا : أ- الإعانات على المنتجات</u> ١- الإعانات على الصادرات ٢- إعانات على المستوردات ٣- إعانات أخرى على المنتجات لتخفيض الأسعار أو لسد العجز بسبب السياسة السعرية المفروضة
	<u>ب- إعانات أخرى على الإنتاج</u> ١-إعانات على جداول المركبات أو اليد العاملة أو استخدام المعاقين أو العاطلين ٢-إعانات لتغطية برامج التدريب ٣-إعانات لتخفيض التلوث ٤-غيرها (حدد):.....

القسم الثامن: الأصول غير المالية

٩. الموجودات (الأصول غير المالية) الثابتة كما في نهاية عام ١٩٩

القيمة في نهاية العام	الدفترية الجارية	استهلاك رأس المال الثابت خلال العام	قيمة الموجودات المباعة خلال العام			الثانف و المفقود	الإضافات و التحسينات	قيمة الموجودات من إنتاج المنشأة	قيمة الموجودات المشتراة خلال العام						القيمة في		الموجودات الثابتة
									مستعملة				جديدة		مستورد مباشرة *	القيمة في بداية العام	
									دليل القطاع	القطاع الذي اشتريت منه	القيمة	دليل القطاع	القطاع الذي اشتريت منه	القيمة			
																١.أ- الأراضي	
																	ب- تكاليف نقل الملكية للأراضي المشتراة
																	٢. أبنية غير سكنية
																	٣. أبنية سكنية
																	٤. آلات ومعدات
																	٥. سيارات نقل ركاب
																	٦. سيارات نقل بضائع
																	٧. أثاث ومفروشات
																	٨. أخرى (حدد)
																	
																	
																	٩. المجموع

- قيمة المستوردات المباشرة التي لم ترد عبر المراكز الجمركية مثل شراء قطع وأجزاء الطائرات أو وسائل النقل الأخرى وتركيبها في الخارج

١٠. الأصول المالية كما في نهاية عام ١٩٩

نوع الأصل	القيمة المسجلة *	القيمة السوقية الجارية *
١-أ- العملة النقدية ب- العملة لدى المصارف		
٢- الأوراق المالية أ. الأسهم ب. سندات ج. كمبيالات د. غيرها (حدد):		
٣- قروض نقدية أ. قصيرة الأجل ب. طويلة الأجل		
٤- قروض عينية		
٥- ذهب غير نقدي		
٦- مجوهرات ونفائس أخرى		
٧- غيرها (حدد):		
المجموع		

* المقصود بالقيمة المسجلة هي : القيمة المثبتة في سجلات المنشأة .
أما القيمة السوقية فهي : قيمة مقدرة لقيمة ما يماثلها في السوق في نهاية المدة أو في تاريخ إعداد الميزانية.

١.٢. نسبة المساهمة في رأس المال المدفوع حسب الجهات المساهمة

الجهات المساهمة	النسبة المئوية
١- الحكومة	
٢- القطاع الخاص	
- أفراد	
- شركات	
٣- الأجانب	
- أفراد	
- شركات	
- حكومات	
٤- أخرى (تذكر)	
المجموع	١٠٠

المدلي بالمعلومات	
١- الاسم	الخالتم الرسمي
٢- الوظيفة	
٣- التاريخ	
٤- التوقيع	

١٩٩ / /	التاريخ	اسم الباحث
١٩٩ / /	التاريخ	اسم المراقب
١٩٩ / /	التاريخ	اسم المشرف المكتبي
١٩٩ / /	التاريخ	اسم المدقق
١٩٩ / /	التاريخ	اسم المرز
١٩٩ / /	التاريخ	اسم مدخل البيانات
١٩٩ / /	التاريخ	اسم مدقق الإدخال

١.١. إحصاءات البيئة

أولاً : المياه

١- هل تستخدم المياه في الإنتاج	نعم ١. ٢. لا
إذا كانت الإجابة "نعم" استمر في الأسئلة الآتية	
٢- كمية المياه المستخدمة في المنشأة خلال عام ٩٨	٢ (م)
٣- كمية المياه العادمة الناتجة من المنشأة	٣ (م)
٤- هل تقوم المنشأة بتفقي المياه العادمة	نعم ١. ٢. لا
إذا كانت الإجابة "لا" انتقل إلى السؤال الخامس	
إذا كانت الإجابة "نعم" استمر في الأسئلة	
١- جميعها	١. ٢. لا
٢- تنقية جزء منها	نعم ١. ٢. لا
٣- هل يعاد استخدام المياه المعالجة من قبل المنشأة	نعم ١. ٢. لا
٤- هل يعاد استخدام المياه المعالجة من قبل جهات أخرى	نعم ١. ٢. لا
٥- كيف يتم التخلص من المياه العادمة	
"ضع إشارة" (✓) أمام الجواب المناسب	
١- الشبكة العامة	
٢- حفر امتصاصية	
٣- أخرى (حدد)	

ثانياً : النفايات الصلبة

النفايات الصلبة الناتجة خلال عام ١٩٩٨

- ١- كمية النفايات : الوحدة :
٢- طرق التخلص من النفايات :

أسلوب التخلص	تجميع	تخزين	طمر	حرق	معالجة كيميائية	بيع	أخرى (حدد)
النسبة المئوية من إجمالي							
الكمية الناتجة (%)							

مرفق رقم (4)

١- حساب الإنتاج للحكومة العامة ١٩٩٧

بمليون دينار

الرمز	البند	المجموع	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
	الحكومة المركزية														
	١- المبيعات الجارية														
	الإنتاج														
	مخرجات سوقية														
	مخرجات الاستخدام الذاتي														
	مخرجات غير سوقية أخرى														
	الإستهلاك الوسيط														
	المستلزمات السالمة														
	المستلزمات الخدمية														
	القيمة المضافة الإجمالية														
	استهلاك رأس المال الثابت														
	القيمة المضافة السالمة														
	٢- المبيعات الإجمالية														
	الإنتاج														
	مخرجات سوقية														
	مخرجات الاستخدام الذاتي														
	مخرجات غير سوقية أخرى														
	الإستهلاك الوسيط														
	المستلزمات السالمة														
	المستلزمات الخدمية														
	القيمة المضافة الإجمالية														
	استهلاك رأس المال الثابت														
	القيمة المضافة السالمة														
	٣- المبيعات الإجمالية														
	الإنتاج														
	مخرجات سوقية														
	مخرجات الاستخدام الذاتي														
	مخرجات غير سوقية أخرى														
	الإستهلاك الوسيط														
	المستلزمات السالمة														
	المستلزمات الخدمية														
	القيمة المضافة الإجمالية														
	استهلاك رأس المال الثابت														
	القيمة المضافة السالمة														

١- حساب الإنتاج للحكومة العامة ١٩٩٧

[illegible]

33

٣- حساب تخصيص الدخل للحكومة العامة لعام ١٩٩٧

بالمليون دينار

الموارد	المعاملات والبنود الموازية		الإستخدامات
48.0	B.2	فائض التشغيل	
888.1	D.2	ضرائب على الإنتاج والإستيراد	
783.7	D21	ضرائب على المنتجات	
	D211	ضرائب من نوع القيمة المضافة	
318.7	D212	ضرائب ورسوم على المستوردات ما عدا ضريبة القيمة المضافة	
309.0	D2121	رسوم استيراد	
9.7	D2122	ضرائب على المستوردات ما عدا ضريبة القيمة المضافة والرسوم	
	D213	ضرائب على الصادرات	
465.0	D214	ضرائب على المنتجات ما عدا ضرائب القيمة المضافة وضرائب الإستيراد والصادرات	
104.5	D29	ضرائب أخرى على الإنتاج	
-71.2	D3	الإعانات	
	D31	إعانات على المنتجات	
	D311	إعانات على المستوردات	
	D312	إعانات على المستوردات	
-71.2	D39	إعانات أخرى على المنتجات	
207.5	D4	دخل الملكية	207.3
23.6	D41	فوائد مستلمة/مدفوعة	207.3
182.6	D42	دخل موزعة من المؤسسات	
182.6	D421	عوائد	
	D422	مسحوبات الدخل من المؤسسات من أشباه الشركات	
	D43	العوائد المعاد استثمارها مباشرة	
	D44	دخل ملكية ينسب الى حاملي بوليصات التأمين	
1.3	D45	الريع	
	B.5	ميزان الدخل الأولية	865.0

٤- حساب التوزيع الثانوي للدخل لعام ١٩٩٧

بالمليون دينار

الموارد	المعاملات والبنود الموازية		الإستخدامات
865.0	B.5	ميزان الدخل الأولية	
225.5	D.5	ضرائب جارية على الدخل والثروة	
137.1	D.51	ضرائب جارية على الدخل	
88.5	D.59	ضرائب جارية أخرى	
184.7	D61	المساهمات الإجتماعية	
138.2	D611	المساهمات الإجتماعية الفعلية	
77.0	D6111	مساهمات أرباب العمل الفعلية	
77.0	D61111	مساهمات أرباب العمل الفعلية الإلزامية	
	D61112	مساهمات أرباب العمل الفعلية الطوعية	
61.1	D6112	مساهمة المستخدمين الإجتماعية	
61.1	D61121	مساهمة المستخدمين الإجتماعية الإلزامية	
	D61122	مساهمة المستخدمين الإجتماعية الطوعية	
	D6113	المساهمات الإجتماعية من قبل الأشخاص العاملين لحسابهم الخاص وغير المستخدمين	
	D61131	المساهمات الإجتماعية الإلزامية من قبل الأشخاص العاملين لحسابهم الخاص وغير المستخدمين	
	D61132	المساهمات الإجتماعية الطوعية من قبل الأشخاص العاملين لحسابهم الخاص وغير المستخدمين	
46.5	D612	المساهمات الإجتماعية المحسوبة	
	D62	منافع إجتماعية عدا التحويلات الإجتماعية العينية	
	D621	منافع الضمان الإجتماعي النقدي	264.3
	D622	منافع إجتماعية ممولة تمويلا خاصا	
	D623	منافع إجتماعية غير ممولة	
	D624	منافع المساعدات الإجتماعية النقدية	23.0
359.6	D7	تحويلات جارية أخرى	
	D71	صافي أقساط التأمين على غير الحياة	
	D72	مطالبات الأقساط للتأمين من غير الحياة	
62.1	D73	تحويلات جارية ضمن الحكومة العامة	58.2
203.5	D74	تحويلات جارية من التعاون الدولي	2.4
94.0	D75	تحويلات جارية متنوعة	45.8
	B.6	الدخل المتاح للتصرف به	1241.2

٥- حساب إعادة توزيع الدخل العيني للحكومة العامة لعام ١٩٩٧

بالمليون دينار

الموارد	الرمز	المعاملات والبند الموازية	الإستخدامات
1241.2	B.6	الدخل المتاح للتصرف به	
	D63	تحويلات اجتماعية عينية	415.2
	D631	منافع اجتماعية عينية	10.1
	D6311	منافع الضمان الاجتماعي (إعادة تسديد)	
	D6312	منافع الضمان الاجتماعي العينية الأخرى	
	D6313	مساعداة اجتماعية أخرى	10.1
	D632	تحويلات بضائع وخدمات فردية غير سوقية	405.1
	B7	الدخل المتاح للتصرف به المعدل	826.0

٦- حساب إستخدام الدخل المتاح للتصرف به للحكومة العامة لعام ١٩٩٧

بالمليون دينار

الموارد	الرمز	المعاملات والبند الموازية	الإستخدامات
1241.2	B.6	الدخل المتاح للتصرف به	
	P3	الإلتفاق الإستهلاكي النهائي	1440.9
	P31	الإستهلاك النهائي الفردي	405.1
	P32	الإستهلاك النهائي الجماعي	1035.8
	D8	التعديل في التغير في صافي حقوق الأسر المعيشية في صناديق التقاعد	
	B8	الإمخار	-199.7

٦- حساب إستخدام الدخل المتاح للتصرف به المعدل للحكومة العامة لعام ١٩٩٧

بالمليون دينار

الموارد	الرمز	المعاملات والبند الموازية	الإستخدامات
826.0	B7	الدخل المتاح للتصرف به المعدل	
	P4	الإلتفاق الإستهلاكي الفعلي	1025.7
	P41	الإستهلاك الجماعي الفعلي	1025.7
	D8	التعديل في التغير في صافي حقوق الأسر المعيشية في صناديق التقاعد	
	B8	الإمخار	-199.7

٨- حساب رأس المال للحكومة العامة لعام ١٩٩٧

بالمليون دينار

الموارد		المعاملات والبنود الموازية		الإستخدامات
199.7-	B8	الإيداع		
3.1	D.9	التحويلات الرأسمالية برسم القبض		
	D.91	ضرائب رأسمالية		
	D.92	منح استثمارية		
	D.99	تحويلات رأسمالية أخرى		
	D.9	التحويلات الرأسمالية برسم الدفع (-)		
	D.91	ضرائب رأسمالية		
	D.92	منح استثمارية		
	D.99	تحويلات رأسمالية أخرى		
	B.10.1	التغيرات في صافي القيمة المالية الناشئة عن الإدار والتحويلات الرأسمالية		
	P.51	إجمالي تكوين رأس المال الثابت		280.0
	P.511	حيازة الأصول الثابتة الملموسة مطروحا المتخلص منها		278.8
	P.5111	حيازة الأصول الثابتة الملموسة الجديدة		280.8
	P.5112	حيازة الأصول الثابتة الملموسة الموجودة		
	P.5113	التخلص من الأصول الثابتة الملموسة الموجودة		-2.0
	P.512	حيازة الأصول الثابتة غير الملموسة مطروحا المتخلص منها		1.2
	P.5121	حيازة الأصول الثابتة غير الملموسة الجديدة		1.2
	P.5122	حيازة الأصول الثابتة غير الملموسة الموجودة		
	P.5123	التخلص من الأصول الثابتة غير الملموسة الموجودة		
	P.513	الإضافات لقيمة الأصول غير المنتجة غير المالية		
	P.5131	التحسينات الكبرى على الأصول غير المنتجة غير المالية		
	P.5132	تكاليف تحويل ملكية الأصول غير المنتجة غير المالية		
	K.1	إستهلاك رأس المال الثابت		
	P.52	التغيرات بالمخزون		
	P.53	حيازة النفقات مطروحا المتخلص منها		2.5
	K.2	حيازة الأصول غير المنتجة غير المالية مطروحا المتخلص منها		-3.5
	K.21	حيازة الأرض والأصول الملموسة غير المنتجة الأخرى مطروحا المتخلص منها		-3.5
	K.22	حيازة الأصول غير الملموسة غير المنتجة مطروحا المتخلص منها		
	B.9	صافي الإفراض (+) / صافي الإقتراض (-)		-475.7

مرفق رقم ٥

أسماء المشاركين في المحاضرات

الاسم	العنوان الوظيفي
١. سهام قموه	رئيس قسم
٢. أمل أبو عفيفة	موظف
٣. عمر هاكوز	موظف
٤. محمد حلوش	موظف
٥. معاوية الزغول	موظف
٦. محمد مقابلة	موظف
٧. ايمن نصير	موظف
٨. خالد الرشدان	موظف
٩. نادرة مريان	موظف

