

Distr.
LIMITED

E/ESCWA/TCD/1997/17
23 May 1997
ORIGINAL: ARABIC

١٧٤

المجلس
الاقتصادي والاجتماعي



اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

تقرير عن المهمة الاستشارية الى
المكتب التنفيذي لمجلس وزراء العمل
والشؤون الاجتماعية
بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية

حول
مشروع إعداد أدلة لتحسين مستوى الأداء ورفع الكفاءة الانتاجية
في قطاع الصناعة التحويلية لدول مجلس التعاون الخليجي

خلال الفترة
١٢ - ١٦ نيسان/ابريل ١٩٩٧

إعداد

فرهناك جلال
المستشار الإقليمي للتنمية الصناعية

الآراء الواردة في هذا التقرير هي آراء المستشار الإقليمي، ولا تمثل بالضرورة رأي اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا).

المهمة الاستشارية الى المكتب التنفيذي لمجلس وزراء العمل والشؤون

الاجتماعية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية

١٢ - ١٦ / ٤ / ١٩٩٧

١ - طلب المكتب التنفيذي لمجلس وزراء العمل والشؤون الاجتماعية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية (المكتب التنفيذي) من اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (اسكوا) تقديم المعونة لاعداد أدلة استرشادية عملية لتحسين مستوى الأداء ورفع الكفاءة الانتاجية في مختلف قطاعات العمل والانتاج الصناعية منها والخدمية (المشروع) وذلك استكمالاً للتعاون المثمر بين الجهتين والذي تم في اطاره اعداد الاطار العام والمفاهيم لزيادة معدلات انتاجية العمل بدول مجلس التعاون.

٢ - وبعد مراسلات ومداومات تم الاتفاق من حيث المبدأ، وحسب توجيهات السيد الأمين التنفيذي، على قيام الاسكوا بتخصيص مبلغ وقدره عشرة آلاف دولار أمريكي لتغطية جزء من كلفة اعداد الدراسة بما في ذلك مكافآت الخبراء الذين يقومون باعداد أجزاء معينة من الدراسة وتكاليف المسح الميداني لعدد من المشاريع الصناعية في دول المنطقة. ووافقت الاسكوا أيضا على تخصيص شهرين من عمل المستشار الاقليمي للتنمية الصناعية لهذا المشروع من ضمنها عشرة أيام كحد أقصى زيارات ميدانية الى مقر المكتب التنفيذي للمساهمة في وضع الاطار التفصيلي للمشروع و خطة انجازه ومراجعة مخرجاته وبيان الملاحظات بشأنها.

٣ - قام المستشار الاقليمي للتنمية الصناعية بوضع مقترح للاطار التفصيلي للمشروع ومسودة اتفاقية بين الطرفين لانجازه وتم ارسالها الى المكتب التنفيذي، ثم زار المستشار الاقليمي للتنمية الصناعة مقر المكتب التنفيذي في المنامة بدولة البحرين خلال الفترة ١٢ - ١٦ / ٤ / ١٩٩٧ وتم التوصل أثناء الزيارة الى ما يلي:

أ- قيام السيد كامل صالح الصالح مدير عام المكتب التنفيذي بتوقيع اتفاقية انجاز المشروع والتي سبق وأن وقعتها الدكتور/ ثريا أحمد عبيد نائب الأمين التنفيذي نيابة عن الاسكوا (مرفق رقم ٢).
ومن الجدير بالذكر أن الفترة المقترحة من قبل الاسكوا لانجاز الدراسة حسب الفقرة ٩ من الاتفاق كانت ستة أشهر الا ان المكتب التنفيذي غير الفترة الى سنة وذلك (نظرا لانشغال المكتب التنفيذي حاليا بالاعداد للاجتماعات الدورية القادمة لمجلس وزراء العمل والشؤون الاجتماعية بدول مجلس التعاون / ديسمبر ١٩٩٧ والدورة القادمة للجنة وكلاء وزارات العمل والشؤون الاجتماعية / نوفمبر ١٩٩٧ وبالتالي صعوبة متابعة جمع البيانات وخاصة لقرب فصل الاجازات الصيفية، وكذلك نظرا لتعذر اكمال تنفيذ المشروع ووضع مخرجاته في صيغتها النهائية لعرضها على السادة مجلس وزراء العمل والشؤون الاجتماعية في اجتماعهم المذكور، بالتالي حتمية عرض الموضوع على الاجتماع اللاحق في الربع الأخير من عام ١٩٩٨، ونفسح المجال أمام المكتب التنفيذي لجمع أكبر عدد من استمارات المسح الميداني واعداد المشروع في صيغته المناسبة).

ب- قيام ممثل المكتب التنفيذي السيد جميل حميدان رئيس الشؤون العمالية في المكتب بتوقيع الاستمارة الخاصة بتنفيذ المشروع PT. 141 والتي سبق وأن وقعتها الدكتور/ ثريا أحمد عبيد نائب الأمين التنفيذي نيابة عن الاسكوا. (مرفق رقم ١).

ج- مناقشة الاطار التفصيلي للمشروع في ضوء المقترح المقدم سابقا من الاسكوا والمقترح المقدم من قبل الأمانة التنفيذية والاتفاق على قيام المستشار الاقليمي للتنمية الصناعية بوضع الاطار التفصيلي للمشروع في صيغته النهائية وفق المناقشات التي دارت. وقد تم ذلك. (مرفق رقم ٣).

د- مناقشة استمارة جمع المعلومات والبيانات، التي وضعها المستشار الاقليمي للتنمية الصناعية، والاتفاق على قيام المستشار الاقليمي بوضعها في صيغتها النهائية في ضوء المناقشة. ومن الجدير بالذكر أن مناقشة المكتب التنفيذي تركزت على ضرورة تقليل وتبسيط الفقرات الخاصة بالأمور الاقتصادية في الاستمارة (رأس المال والانتاج) وزيادة الجوانب الاجتماعية في الاستمارة (العمال والأجور والتدريب). ولقد تم ذلك أيضا. (مرفق رقم ٤)

ه- وتم التوصل الى محضر مشترك (مرفق رقم ٥) يحتوي على خطة انجاز المشروع كالاتي:

- قيام الاسكوا بتزويد المكتب التنفيذي باستمارة جمع المعلومات والاطار المعدل للمشروع.
أيار/مايو ١٩٩٧.
- قيام الاسكوا بتحويل الدفعة الأولى من حصتها في تنفيذ المشروع.
أيار/مايو ١٩٩٧.
- قيام المكتب التنفيذي باختيار الخبراء والبدء باجراء الزيارات الميدانية وتوزيع استمارات جمع البيانات.
حزيران/يونيو ١٩٩٧.
- قيام المكتب التنفيذي بارسال الصيغة الأولى من مخرجات المشروع الى الاسكوا.
تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٧
- قيام الاسكوا بتزويد المكتب التنفيذي بملاحظاتها حول مخرجات المشروع.
كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٧.

- قيام المستشار الاقليمي للتنمية الصناعية بالاسكوا بزيارة عمل لمقر المكتب التنفيذي لمناقشة الملاحظات الفنية والاتفاق على التصورات النهائية للمشروع. كانون الثاني/يناير ١٩٩٨.
- قيام المكتب التنفيذي بوضع (دليل تحسين مستوى الأداء ورفع الانتاجية في قطاع الصناعة التحويلية لدول مجلس التعاون الخليجي) في صيغتها النهائية. أيار/مايو ١٩٩٨.

٥- استنادا الى ما سبق يتكون المشروع من الوثائق الآتية:

- أ- استمارة التعاقد الخاصة بالمشروع PT. 141 المؤرخة ١٩٩٧/٤/١٥ (ملحق رقم ١).
- ب- اتفاقية اعداد المشروع المؤرخة في ١٦/٤/١٩٩٧ (ملحق رقم ٢).
- ج- الاطار التفصيلي للمشروع والمؤرخ في ٣٠/٤/١٩٩٧ (ملحق رقم ٣).
- د- استمارة جمع البيانات المؤرخة في ٣٠/٤/١٩٩٧ (ملحق رقم ٤).
- هـ- المحضر المشترك بين الطرفين والمؤرخ في ١٥/٤/١٩٩٧ (ملحق رقم ٥).

1 - 656

EJ

VENDOR ID	UNITED NATIONS NATIONS UNIES CONTRACT - INSTITUTIONAL OR CORPORATE CONTRACTOR				
DEPARTMENT AND LOCATION CODE	ALLOTMENT ACCOUNT CODE	P.O. NO.			
	<i>from MOA</i> UNJ-27-243-041	YEAR	TYPE	SERIAL NO.	
		7	20	00003	
CONTRACT NO.	AMENDMENT NO.	COUNTRY		CODE	
CONTRACT ENTERED INTO BETWEEN THE UNITED NATIONS AND: NAME (Hereinafter referred to as the Contractor) Council of Ministers of Labour and Social Affairs in GCC States-Executive Bureau ADDRESS P.O. Box 26303 Manama - Bahrain TEL. NO. 530202					
1. WORK ASSIGNMENT Preparation of productivity Improvement Manual for the Industrial sector in GCC states . According to terms and conditions stated in the attached agreement between ESCWA and the Council of Ministers of Labour and Social Affairs in GCC states dated April, 1997.					
Continuation Sheet YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
THIS CONTRACT SHALL COMMENCE ON THE 2 DAY OF May 19 97 , AND SHALL EXPIRE ON THE SATISFACTORY COMPLETION OF THE SERVICES DESCRIBED ABOVE, BUT NOT LATER THAN THE 1 DAY OF October 19 97 , UNLESS SOONER TERMINATED UNDER THE TERMS OF THIS CONTRACT. THIS CONTRACT IS SUBJECT TO THE CONDITIONS ON THE REVERSE.					
2. CONSIDERATION - AS FULL CONSIDERATION FOR THE SERVICES PERFORMED BY THE CONTRACTOR UNDER THE TERMS OF THIS AGREEMENT THE UNITED NATIONS SHALL PAY THE CONTRACTOR UPON CERTIFICATION THAT THE SERVICES HAVE BEEN SATISFACTORILY PERFORMED:					
(A) A FEE OF \$ _____		<i>Old System</i> UNJ-27-110-041 CURRENCY <u>US \$</u>			
		TOTAL FEE <u>10 000</u>			
(B) WHERE TWO CURRENCIES ARE INVOLVED, THE RATE OF EXCHANGE SHALL BE THE OFFICIAL RATE APPLIED BY THE UNITED NATIONS ON THE DAY THE UNITED NATIONS INSTRUCTS ITS BANKERS TO EFFECT THE PAYMENT(S);					
(C) THE FEE IS PAYABLE IN INSTALLMENTS UPON CERTIFICATION OF SATISFACTORY PERFORMANCE AT EACH PHASE.					
PHASE	DATE	AMOUNT	PHASE	DATE	AMOUNT
Detailed workplan	2.5.97	4000 USD			
present. of draft report	1.9.97	4000			
Final Approval	1.10.97	2000			
PROPOSED BY HEAD OF SUBSTANTIVE OFFICE SIGNATURE: <i>Thoraya A. Obaid</i> DATE: <i>10/4/97</i> Name and Title: Thoraya A. Obaid (Pls. type or print) Deputy Executive Secretary			I acknowledge that I have read and accept the conditions on the reverse. SIGNATURE OF CONTRACTOR: <i>[Signature]</i> DATE: <i>15-4-97</i> Name and Title: (Pls. type or print)		
AUTHORIZED OFFICER SIGNATURE: <i>[Signature]</i> On behalf of the United Nations. Date:					



File No.
Ser. No.

**إتفاق لاعداد أدلة أسترشادية لتحسين مستوى الاداء ورفع الانتاجية
في عدد من القطاعات الصناعية في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية**

1- إتفق كل من المكتب التنفيذي لمجلس وزراء العمل والشؤون الاجتماعية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية (الطرف الاول) واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الطرف الثاني) على التعاون فيما بينهما لاعداد أدلة أسترشادية عملية لتحسين مستوى الاداء ورفع الكفاءة الانتاجية في القطاع الصناعي لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية (المشروع).

2- يقوم الطرف الثاني بتخصيص مبلغ قدره عشرة آلاف دولار امريكي لهذه الادلة اضافة الى خدمات المستشار الاقليمي للتنمية الصناعية لديه لمدة شهرين منها عشرة أيام يخصصها المستشار الاقليمي لزيارات ميدانية تتم على مرحلتين الاولى وتستغرق خمسة أيام للاتفاق على الاطار التفصيلي للمشروع وخطه العمل، والثانية ولمدة خمسة أيام ايضا بعد الانتهاء من اعداد المشروع في صيغته الاولى بهدف مراجعته وتقييمه وتقديم الملاحظات بشأنه تمهيداً لاعداده بصورته النهائية.

3- يقوم الطرف الاول بتنفيذ المشروع وله في ذلك الاستعانة بخبراء لاعداد الدراسات الخاصة بالمشروع واجراء الزيارات الميدانية المطلوبة.

4- يتحمل الطرف الاول أية مبالغ اضافية تتعلق بتنفيذ الزيارات الميدانية والطباعة والسكرتارية وكافة التكاليف الاخرى المترتبة على متابعة تنفيذ المشروع.

5- تتم الموافقة على نتائج المشروع من قبل الطرفين تمهيداً لعرضها على مجلس وزراء العمل والشؤون الاجتماعية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية في احدى دوراته القادمة.

6- يتم تنفيذ المشروع وفق اطار تفصيلي وخطه عمل يتفق عليها بين الطرفين، ويتفق الطرفان على عدد المصانع المشمولة بالمسح الميداني الخاص وأنواعها.

7- يقوم الطرف الثاني بتحويل المبلغ المذكور في الفقرة "2" أعلاه الى الطرف الاول، وفق الاصول الحسابية المتبعة، وذلك مباشرة بعد اتفاق الطرفين على الفقرة "6" أعلاه.

8- يقوم الطرف الاول بصرف المبلغ المذكور أعلاه في تنفيذ المشروع. وعليه أنتقاء الخبراء المكلفين بالتنفيذ ومتابعتهم وصرف أتعابهم، وذلك تبعاً لمذكرة تكليف يعدها الطرف الاول بالتعاون والتنسيق مع الطرف الثاني، على أن تحدد هذه المذكرة شروط العمل بما في ذلك المستوى المتوقع وحجم العمل ومراحل التنفيذ ... الخ.

9- يتم تنفيذ المشروع خلال مدة سنة واحدة اعتباراً من تاريخ اتفاق الطرفين حول الفقرة "6" أعلاه وبعد تحويل المبلغ المتفق عليه من الطرف الثاني الى الطرف الاول ويتم نشر نتائج المشروع كعمل مشترك بين الطرفين وتحمل شعارهما.

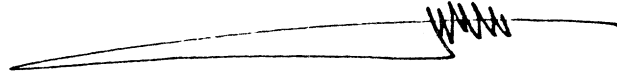


الدكتورة نورا أحمد عبيد

نائب الامين التنفيذي

لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية

والاجتماعية لغربي آسيا (اسكوا)



كامل صالح الصالح

المدير العام

المكتب التنفيذي لمجلس وزراء العمل والشؤون

الاجتماعية في دول مجلس التعاون لدول

الخليج العربية

ملحق رقم ٣

الاطار العام لمشروع اعداد أدلة استرشادية عملية لتحسين مستوى الأداء ورفع الانتاجية في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية

الفصل الأول

المفاهيم الأساسية

يستعرض هذا الفصل مفهوم الانتاجية بالاشارة الى الدراسة السابقة التي أعدها المكتب التنفيذي لوزراء العمل والشؤون الاجتماعية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية بالتعاون مع الاسكوا حول قياس الانتاجية، يتم التأكيد في هذا الفصل على أن المصدر الأساسي لزيادة الدخل هو الانتاجية وليس الاستثمار في الوحدات المنتجة. يشار في هذا الفصل الى المعاني المختلفة للانتاجية مع التأكيد على ضرورة اختيار المعنى أو المفهوم الذي يخدم الغرض، في كل حالة ويتضمن الفصل ما يلي:

- استعراض مفهوم الانتاجية .

- الانتاجية والتنمية الصناعية والاقتصادية.

- أهداف قياس الانتاجية.

- المستويات المختلفة لقياس الانتاجية:

- المستوى الوطني.
- المستوى القطاعي.
- مستوى المنشآت.
- مستوى الوحدات المنتجة.

- طرق قياس الانتاجية ومشاكلها.

الفصل الثاني

قياس الانتاجية على مستوى المنشآت

يهتم هذا الفصل بقياس الانتاجية بدقة أكبر على مستوى الوحدة المنتجة، يبين ضرورة وجود نظام خاص بالمنشأة المنتجة يربط طريقة قياس الانتاجية بالنظام المحاسبي المتبع في المنشأة. يبين هذا الفصل أيضا مؤشرات تطور الانتاجية في المنشأة على مر الزمن وبالمقارنة مع المنشآت الأخرى. يبين أيضا المعايير التي في ضوئها يمكن الحكم على انتاجية المنشأة وذلك بمقارنة الانتاج الفعلي بالطاقات الانتاجية التصميمية أو المتاحة أو تلك المحددة في عقود تنفيذ المشروع أو في دراسات الجدوى التي بموجبها تم تأسيس المشروع، بالإضافة الى بيانات الانتاج والتكاليف المعيارية المستمدة من تجارب المنشآت الأخرى داخل البلد المعني وخارجه. ويتضمن الفصل ما يلي:

- اقامة نظام لقياس الانتاجية ولجمع المعلومات حول أهم المغيرات مثل:

• الموجودات

• الأجور والرواتب

• المبيعات

• التكاليف

• الأرباح ...

- ربط نظام قياس الانتاجية بطرق المحاسبة المتبعة في المنشآت.

- انتاجية العمل وانتاجية باقي الموارد.

- مقارنة الانتاجية في المنشأة بالمنشآت الأخرى داخل وخارج القطر.

- مقارنة تطور الانتاجية في المنشآت على مر الزمن.

- مقارنة الانتاجية المتحققة مع:

• الطاقات الانتاجية التصميمية.

• الطاقات الانتاجية المتاحة.

• الانتاج المخطط.

• المعايير المحددة بموجب دراسات الجدوى.

• المعايير المحددة بموجب عقود التنفيذ.

- متطلبات استمرارية قياس الانتاجية.

واقع الانتاجية لقطاع الصناعات التحويلية

في دول مجلس التعاون

يستند هذا الفصل على الدراسة الميدانية المقرر إجراؤها في عدد من المشاريع الصناعية التي تشمل زيارات موقعية لعدد من المعامل وجمع المعلومات عن طريق استمارة خاصة معده لهذا الغرض ويتضمن الفصل مايلي:

- تطور الانتاجية خلال فترة الدراسة.
- نسبة استغلال الطاقات الانتاجية.
- المشاكل والمعوقات.
- الاستنتاجات والمقترحات في ضوء المسح الميداني.

الفصل الرابع

وضع البرامج والخطط لزيادة الانتاجية

يشرح الفصل الرابع الخطط والبرامج التي يمكن وضعها وتنفيذها لزيادة الانتاجية في المنشآت، حيث يبين العناصر الرئيسية لمثل هذه البرامج وأهدافها والظروف الملائمة لوضعها وتنفيذها، مؤكداً على ضرورة استناد هذه البرامج على تشخيص دقيق لواقع الانتاجية في كل حالة وأسباب انخفاضها، ثم دراسة هذه الأسباب ووضع المقترحات للتغلب عليها، على أن تكون المقترحات على شكل برامج تفصيلية دقيقة تحدد المسؤوليات والواجبات، ويصار الى تنفيذها ومتابعتها بدقة، ومن ثم تقييم النتائج واتخاذ الخطوط التصحيحية في حالة وجود انحرافات. ويتضمن الفصل ما يلي:

- مفهوم برامج تحسين الانتاجية.
- الأهداف القصيرة المدى والأهداف البعيدة المدى.
- العناصر الرئيسية لبرامج رفع الانتاجية.
- الظروف الملائمة لوضع وتنفيذ هذه البرامج.
- اعداد وتنفيذ برامج مناسبة لزيادة الانتاجية ضمن الموارد المتوفرة.

- تشخيص الوضع القائم والتعريف به.
- تحديد أهداف البرنامج.
- وضع البرنامج التفصيلي وتحديد المسؤوليات والواجبات.
- اتخاذ الاجراءات التنفيذية.
- متابعة التنفيذ وتقييم النتائج.

الفصل الخامس

التقنيات الفنية والاقتصادية لزيادة الانتاجية

وفي الفصلين الخامس والسادس يتم شرح تقنيات زيادة الانتاجية مقسومة الى نوعين وهما أولا: فنية واقتصادية تركز على ازالة الاختناقات في المعدات والمكان والمواد وتنظيم العمل وتحسين ظروفه. وثانيا ادارية لزيادة الانتاجية تركز على معالجة النواحي السلوكية لدى الادارة والعاملين لجعلها أكثر ملائمة لزيادة الانتاجية، مثل تطوير أساليب الادارة والتدريب، ووضع أنظمة الأجور والحوافز الملائمة لدفع العاملين الى استغلال طاقاتهم الانتاجية، مؤكداين على الحوافز الفردية والجماعية، المادية وغير المادية والتي تؤدي الى انماء الشعور بالمسؤولية والانتماء، والمبني أساسا على اقتسام فوائد زيادة الانتاجية بين الأطراف ذات العلاقة بطريقة مقبولة اجتماعيا. ويتضمن الفصل الخامس ما يلي:

- ازالة الاختناقات في المكان والمعدات والمواد.
- تحسين ظروف العمل (الحرارة والرطوبة والبرودة والاضاءة والضوضاء والسلامة).
- دراسات العمل والوقت:

- اختيار القسم المطلوب معالجته.
- تفكيك العملية الانتاجية الى مراحلها الأساسية.
- تسجيل وقت كل مرحلة.
- تحليل النتائج وتقديم البدائل لتبسيط وتحسين العمل.
- التطبيق والمتابعة.

- تنظيم العمل بما يتلائم وطبيعة المنشأة

- عدد ساعات العمل الاعتيادية والاضافية
- عدد أيام الأسبوع وساعات العمل الأسبوعية.
- المرونة في أوقات العمل والعمل خارج حدود المصنع.

- الدراسات التفصيلية للمنافع والتكاليف
- الحدود الدنيا للمواد والسلع في المخازن/ ادارة الخزين والانتاج
- الصيانة وبرامجها.

الفصل السادس

الأساليب الادارية والسلوكية لزيادة الانتاج

- تطوير الأساليب الادارية وتحسين التنظيم والرقابة.
- رفع قابليات ومستوى أداء العاملين عن طريق التدريب.
- ضمان توزيع منافع الزيادة في الانتاجية على أطراف العمل.
- أنظمة الأجور والمكافآت التشجيعية الملائمة لزيادة الانتاجية.
- أهمية العلاقات الانسانية لخلق التعاون والشعور بالانتماء لدى العاملين.
- مشاركة كافة أطراف العمل في اتخاذ القرارات التي تؤثر على الانتاجية والمشاركة في نتائجها.

الفصل السابع

زيادة الانتاجية عن طريق تحسين النوعية

يبين الفصل السابع العلاقة الوثيقة بين الانتاجية والنوعية عن طريق شرح مختلف أنواع العلاقات الممكنة بين النوعية والانتاجية. فالانتاج قد يزداد كميًا لكن الانتاجية تنخفض اذا تدهورت النوعية. وكذلك يمكن أن يبقى الانتاج ثابتًا بينما ترتفع الانتاجية في حالة تحسن النوعية ... ألخ. وسوف يتطرق هذا الفصل بايجاز الى المفاهيم الحديثة في ادارة الجودة وعلاقتها بمجموعة المواصفات الدولية أيسو ٩٠٠٠. ويتضمن الفصل ما يلي:

- مفهوم واقتصاديات ضبط الجودة.
- العلاقة بين الجودة والانتاجية.
- المفاهيم الحديثة لادارة الجودة الكلية.

المكتب التنفيذي لمجلس وزراء
العمل والشؤون الاجتماعية
بدول مجلس التعاون لدول
الخليج العربية
المنامة - دولة البحرين

اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا
شعبة التعاون الفني
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

استمارة المعلومات والبيانات

**دراسة بالعينة حول الانتاجية في قطاع الصناعات التحويلية
في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية**

١- اسم المنشأة :

٢- العنوان :

٣- رأس المال المستثمر :

١٩٩٥ ١٩٩٠ : ٤- قيمة الانتاج

١٩٩٥ ١٩٩٠ : ٥- قيمة المبيعات

٦- كمية الانتاج :

١٩٩٥ ١٩٩٠ اسم السلعة

أ-

ب-

ج-

د-

٧- الطاقة الانتاجية :

١٩٩٥ ١٩٩٠ اسم السلعة

أ-

ب-

ج-

د-

٨- عدد العاملون في المنشأة كالأتي:

١٩٩٥

١٩٩٠

أ- الادارة العليا بما في ذلك أصحاب المشروع والمستشارين.

ب- الاختصاصيون والفنيون في المجالات العلمية والتكنولوجية (الدراسات، التصميم، الرقابة على الانتاج، المختبرات ... الخ).

ج- الاختصاصيون والفنيون في مجالات الانتاج والادارة والمبيعات.

د- عمال التشغيل وعمال الخدمات.

٩- الأجور والرواتب بما في ذلك المكافآت والمزايا العينية كالملابس والتغذية وخدمات الاسكان والخدمات الصحية والترفيهية .. الخ موزعة بين:

١٩٩٥

١٩٩٠

أ- الادارة العليا بما في ذلك أصحاب المشروع والمستشارين.

ب- باقي فئات العاملين.

١٠- قيمة مستلزمات الانتاج المستهلكة خلال العام (مواد أولية، قطع غيار، مواد التعبئة والتغليف، وقود وزيوت، كهرباء وماء ... الخ).

١٩٩٥

١٩٩٠

١١- وصف مختصر لنظام تأكيد الجودة المتبع في المنشأة:

١٢- وصف مختصر للجهود المدولة لتطوير الانتاج ولتحسين أساليب الانتاج ولزيادة مهارة العاملين والمبالغ التي تصرف سنويا في مثل هذه المجالات.

١٣- اذا كان الانتاج الفعلي يقل عن الطاقة الانتاجية تذكر الأسباب مع ترقيم الأجوبة حسب الأهمية اعتبارا من واحد.

- نواقص فنية في المكين والمعدات.
- قصور في كفاءة الأفراد وعدم قدرتهم على استغلال الطاقات الانتاجية المتاحة.
- نقص في تجهيز بعض المستلزمات المحلية والمستورة.
- منافسة شديدة من قبل منشآت وطنية أو اقليمية تحد من قدرة المنشأة على تصريف منتجاتها.
- منافسة شديدة من قبل منشآت أجنبية.
- حدوث تغيرات في البنية الاقتصادية المحيطة بالمنشأة كارتفاع تكاليف الطاقة والمواد الأولية بالمقارنة مع فترة تأسيس المشروع، أو تغيير في الأنظمة والقوانين الضريبية وغيرها التي أثرت سلبا على التكاليف.

١٤- ما هي الخطوات التي تنوي المنشأة اتخاذها لتحسين الانتاجية؟ يرجى ترقيم الأجوبة بدءا بالرقم واحد حسب الأهمية

- تحديث وتطوير الآلات والمعدات.
- اجراء تغيرات في الادارة والتنظيم.
- تدريب العاملين لزيادة كفاءتهم.
- تطوير نظام الرقابة على النوعية وضمان النوعية.
- المشاركة مع مؤسسات أجنبية لتسهيل دخول الأسواق الخارجية.

١٥- وصف مختصر لامكانيات التدريب المتوفرة في المنشأة.

١٦- أسماء المؤسسات التدريبية التي يستعين بها المنشأة لتدريب العاملين وزيادة مهاراتهم.

١٧- هل للمنشأة أساليب معينة لقياس إنتاجية أو كفاءة العاملين أو بعض الفئات الرئيسية منهم لتحديد رواتبهم ومكافآتهم وما هي؟

١٨- ما هو رأي أصحاب المنشأة حول مناخ الاستثمار في المنطقة و دور القطاع الصناعي في الاقتصاد الوطني لدول المنطقة.

ملاحظات حول بعض فقرات الاستمارة

الفقرة (٣) رأس المال المستثمر: المقصود برأس المال هنا هو مجموع قيمة جميع الموجودات الثابتة مثل المكائن والمعدات والمباني وغيرها، زائدا الموجودات المتغيرة مثل المواد الأولية والمواد نصف المصنعة والأدوات الاحتياطية .. ألخ، وذلك بغض النظر عن مصدر التمويل سواء كان مملوكا لأصحاب المشروع أو كان ممولا بقروض من المصارف أو من أصحاب المشروع أو غيرهم.

الفقرة (٧) الطاقة الانتاجية: والمقصود بها هنا كمية الانتاج التي يمكن تحقيقها في السنة موضوع البحث في حالة الاستفادة من كامل طاقة المشروع بافتراض توفير مستلزمات التشغيل وأسواق تصريف المنتجات وظروف تشغيل طبيعية، وهي تحسب بالرجوع الى الطاقة الانتاجية التي على أساسها أجريت الدراسة الاقتصادية والفنية لإنشاء المشروع، أو حسب الطاقة الانتاجية التي تم التعاقد مع المجهزين أو المقاولين لإنشاء المشروع وفقها.

الفقرة (٨) عدد العاملون: ويتم تحديد العدد على أساس المتوسط الشهري لعدد العاملين في المنشأة.

الفقرة (١١) نظام الجودة: المطلوب هو اعطاء معلومات مختصرة فيما لو كان الانتاج يتم وفق مواصفات قياسية، وفيما لو كانت هذه المواصفات قطرية اقليمية أم دولية. وكيف يتم التأكد من جودة الانتاج قبل البيع، وما هي الوسائل المتبعة للتأكد من ضمان نوعية المواد الأولية وغيرها قبل استخدامها في العمليات الانتاجية، وكيف يتم التأكد من ضمان نوعية وصلاحية المواد أثناء مختلف مراحل الانتاج للمواصفات المعتمدة ... ألخ.

ملاحظة: لا تنشر في الدراسة المعلومات التي ترد من المشاريع الصناعية كل على حده، وانما يتم تجميعها مع بعضها للاستفادة منها في التوصل الى مؤشرات عامة حول الانتاجية.

تقرير بنتائج

زيارة العمل التي قام بها المستشار الاقليمي للتنمية الصناعية

(بالاسكوا) لمقر المكتب التنفيذي بالمنامة خلال الفترة من

12 - 16 ابريل 1997م

قام الدكتور فرهنك جلال المستشار الاقليمي للتنمية الصناعية باللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الاسكوا) خلال الفترة من 12 - 16 ابريل 1997 بزيارة عمل للمكتب التنفيذي لمجلس وزراء العمل والشؤون الاجتماعية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، حيث عقد عدة اجتماعات عمل مع السيد جميل محمد علي حميدان مدير إدارة الشؤون العمالية وعدد من المسؤولين بالمكتب، وذلك في إطار بحث اجراءات وخطوات تنفيذ الاتفاق الموقع بين الطرفين في مجال التعاون الفني لتنفيذ مشروع الأدلة القطاعية الاستراتيجية لتحسين مستوى الاداء ورفع الكفاءة الانتاجية في مختلف قطاعات العمل والانتاج .

وبعد دراسة كافة الجوانب الفنية والادارية المتعلقة بالموضوع، فقد تم في ختام زيارة العمل الاتفاق على مايلي :

1 - قيام الخبراء المكلفين من قبل المكتب التنفيذي لمجلس وزراء العمل والشؤون الاجتماعية لدول مجلس التعاون بدول الخليج العربية باجراء زيارات ميدانية لعدد محدود من المنشآت في قطاع الصناعة التحويلية في كل من دولة البحرين والمملكة العربية السعودية وارسال استمارات البيانات المطلوبة الى أكبر عدد ممكن من المنشآت في كافة دول المنطقة .

2 - يتم التركيز على قطاع الصناعات التحويلية بدول مجلس التعاون وعلى الأخص المنشآت الصناعية المتوسطة الحجم وخاصة مصانع الاسمنت ومطاحن الدقيق و انتاج المياه والمشروبات الغازية ومشاريع المخازن والمعجنات .

3 - يقوم المستشار الاقليمي للاسكوا باعادة صياغة الاطار العام للمشروع استناداً الى المناقشات التي جرت حول الاطارين المعدين من قبل الاسكوا والمكتب التنفيذي، مع التأكيد على دور المنشآت وما يمكن أن تتخذها من اجراءات بقدراتها الذاتية لتحسين الاداء ورفع الانتاجية .

4 - استخدام بيانات المسح الميداني لتشخيص واقع الانتاجية في المنشآت الصناعية والتوصل الى الاستنتاجات والمقترحات التفصيلية لتحسين مستوى الاداء ورفع الانتاجية في منشآت قطاع الصناعة التحويلية . مع استخدام المعلومات والبيانات المنشورة على صعيد دول المنطقة لالقاء الضوء على الاتجاه العام للانتاجية في قطاع الصناعات التحويلية لدول مجلس التعاون الخليجي .

5 - يقوم المستشار الاقليمي للاسكوا بوضع استمارة جمع البيانات ، وفق المناقشات التي تمت خلال هذه الزيارة، في صيغتها النهائية باللغتين العربية والانجليزية ويرسلها مع الاطار المعدل للمشروع الى المكتب التنفيذي خلال اسبوعين .

6 - نظراً لانشغال المكتب التنفيذي حالياً بالاعداد للاجتماعات الدورية القادمة لمجلس وزراء العمل والشؤون الاجتماعية بدول مجلس التعاون / ديسمبر 1997م والدورة القادمة للجنة وكلاء وزارات العمل والشؤون الاجتماعية / نوفمبر 1997م وبالتالي صعوبة متابعة جمع البيانات وخاصة لقرب فصل الاجازات الصيفية، وكذلك نظراً لتعذر اكمال تنفيذ المشروع ووضع مخرجاته في صيغتها النهائية لعرضها على السادة مجلس وزراء العمل والشؤون الاجتماعية في اجتماعهم المذكور، وبالتالي حتمية عرض الموضوع على الاجتماع اللاحق في الربع الأخير من عام 1998، ولفسح المجال أمام المكتب التنفيذي لجمع أكبر عدد من استمارات المسح الميداني واعداد المشروع في صيغته المناسبة فإن المدة الملائمة لانجاز المشروع ستكون سنة واحدة اعتباراً من أوائل حزيران/ يونيو 1997 .

7 - في ضوء ما سبق تكون خطة العمل كالاتي :

أ - قيام الاسكوا بتزويد المكتب التنفيذي باستمارة جمع المعلومات والاطار المعدل للمشروع.

آيار/ مايو 1997

ب - قيام الاسكوا بتحويل الدفعة الأولى من حصتها في تنفيذ المشروع .
آيار/ مايو 1997م.

ج - قيام المكتب التنفيذي باختيار الخبراء والبدء باجراء الزيارات الميدانية وتوزيع استمارات جمع البيانات

حزيران/ يونيو 1997م.

د - قيام المكتب التنفيذي بارسال الصيغة الأولى من مخرجات المشروع الى الاسكوا
تشرين الثاني/ نوفمبر 1997

هـ - قيام الاسكوا بتزويد المكتب التنفيذي بملاحظات حول مخرجات المشروع .
كانون الأول/ ديسمبر 1997م.

و - قيام المستشار الاقليمي للتنمية الصناعية بالاسكوا بزيارة عمل لمقر المكتب التنفيذي بالبحرين لمناقشة الملاحظات الفنية والاتفاق على التصورات النهائية للمشروع.

كانون الثاني/ يناير 1998

ز - قيام المكتب التنفيذي بوضع «دليل تحسين مستوى الاداء ورفع الانتاجية في قطاع الصناعة التحويلية لدول مجلس التعاون الخليجي» في صيغتها النهائية
آيار/ مايو 1998م.

محمد
فرصه
١٥ / ٤ / ١٩٩٧

جميل حميدان
١٥
١٩٩٧ / ٤ / ١٥



