



التوزيع: محدود
E/ESCWA/STAT/89/2
٢٠ آذار/مارس ١٩٨٩
ARABIC
الاصل: بالعربية

1992 4 2



الأمم المتحدة

المكتب الإحصائي في نيويورك
واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا
شعبة الاحصاء

تقرير

بعثة الامم المتحدة الى الجهاز المركزي للتعبيث العامة والاحصاء
في جمهورية مصر العربية (*)

(خلال الفترة من ٥ - ١٦ آذار/مارس ١٩٨٩)

اعداد

الدكتور عبد الله السعيد طلبه النجار
المستشار الاقليمي لمعالجة المعلومات
الاسكوا - بغداد

الدكتور محمد عادل العاقل
المستشار الاقليمي لشؤون الحسابات القومية
المكتب الاحصائي - نيويورك

(*) الآراء الواردة في هذا التقرير تعبر عن الرأي الشخصي للمستشاريين ولا
تلزم الامم المتحدة ولا اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا.

محتويات التقرير

<u>الموضوع</u>	<u>رقم الصفحة</u>
اولا : طلب البعثة وأهدافها	٢
ثانيا: الاطلاع على جهود الجهاز فى مجال الحسابات القوميه وما يتفرع عنها	٣
ثالثا: الاطلاع على الخطوات المتخذة فى اعداد الحسابات القوميه على الحاسب الممفر	٣
رابعا: ملاحظات البعثة وتوصياتها	٤
أ - فى مجال الحسابات القومية	٤
ب - فى مجال المعالجة الآليه على الحاسب الممفر	٦
خامسا: زيارة مكتب برنامج الأمم المتحدة الانمائى	١٠
سادسا: شكر وتقدير	١٠
سابعا: اسماء السادة الذين تم لقاءهم خلال المهمة	١١
<u>مرفقات:</u>	
مرفق (١) : تقرير حول قيام الجهاز المركزى للتعبيه العامه والاحصاء بمشروع استخراج جداول المدخلات والمخرجات وتحويل نظام العمل بـادارة الحسابات القوميه الى النظام الآلى باستخدام أسلوب نظم الخبرة	١٢
مرفق (٢) : البرنامج التدريبى المقترح لتعزيز القدرات الفنيه للمحاسبين القوميين فى مجال المعالجة الآليه للحسابات القوميه .	٢٢

أولاً : طلب البعثة واهدافها :

١ - جاءت هذه البعثة تلبية لطلب الجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء فى القاهرة لايفاد المستشار الفنى لشؤون الحسابات القومية فى المكتب الاحصائى للامم المتحدة فى نيويورك من اجل التشاور بشأن توجه الجهاز المركزى لاعداد الحسابات القومية على الحاسب الألى الممفر. وفى اثناء انعقاد اجتماعات اللجنة الاحصائية فى نيويورك تم الاتفاق على ان يشارك فى هذه البعثة ايضا المستشار الاقليمى لشؤون الحاسبات الأليه فى اللجنة الاقتصادية والاجتماعيه لغرب اسيا (اسكوا) فى بغداد .

٢ - قام المستشاران بتنفيذ هذه المهمة المشتركة فى الفترة ما بين ٥ - ١٩٨٩/٣/١٥، واعداد هذا التقرير الذى تضمن خلاصة للاعمال التى تمت والتوصيات المقترحة .

٣ - عقدت البعثة منذ اليوم الاول للمهمة عدة لقاءات مع مسؤولى الجهاز. وكان الاجتماع الاول مع سيادة الدكتور/ عوض مختار هلوده رئيس الجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء حيث تحدث سيادته عن السياسة العامة التى يتبعها الجهاز فى مجال اعداد الحسابات القومية وجداول المدخلات والمخرجات والمصفوفة الاجتماعية (SAM) والخطوات التى بدأت من اجل اعداد هذه الحسابات على الحاسب الممفر .

٤ - ثم اوضح سيادته الاهداف التى يتوخاها الجهاز من هذه المهمة وحددها فى الامور التالية :

(أ) - الاطلاع على جهود الجهاز فى مجال الحسابات القومية وما يتفرع عنها فى مجال المدخلات والمخرجات والمصفوفة الاجتماعية .

(ب) - الاطلاع على الخطوات المتخذة للبدء فى اعداد الحسابات القومية وما يتفرع عنها عن طريق استخدام الحاسبات الممفرة .

(ج) - اقتراح خطة عمل لتطوير عملية اعداد الحسابات القومية وكيفية تنفيذ ذلك عن طريق الحاسبات الممفرة .

ثانياً: الاطلاع على جهود الجهاز فى مجال الحسابات القومية وما يتفرع عنها :

٥ - بعد الاجتماع مع سياده رئيس الجهاز اجتمعت البعثة مع السيد رئيس قطاع الاحصاء الأستاذ/ مصطفى كمال عيسى وحضر هذا الاجتماع السيد مدير ادارة الحسابات القومية الأستاذ/ محمد يوسف راشد حيث تم استعراض اهداف المهمة كما حددها سيادة رئيس الجهاز والخطوط العامه التى سوف تتبعها البعثة بالتعاون مع المختصين فى الجهاز من اجل تحقيق الاهداف المحددة .

٦ - ثم انتقل الاجتماع الى ادارة الحسابات القومية حيث انضم اليه عدد من الفنيين العاملين فى تلك الادارة . وفى هذا الاجتماع تم استعراض الاعمال التى قامت بها هذه الادارة فى الحسابات القومية والنشرات التى اصدرتها بهذا الشأن. كما وضعت نسخ من الوثائق التالية تحت تصرف البعثة كما يلى :

(١) نسخ من الاستثمارات المستعملة فى جمع البيانات الاساسية فى قطاعات الصناعة والبناء والتشييد والتجارة والنقل

(٢) نسخ من النشرات التى اصدرها الجهاز فى مجال الحسابات القومية وجد اول المدخلات والمخرجات والمصفوفة الاجتماعية وهى :

- نشرة الحسابات القومية لعام ١٩٧٦
- نشرة الحسابات القومية لعام ١٩٨٢/٨١
- نشرة الحسابات القومية لعام ١٩٨٤/٨٣
- نشرة الحسابات القومية - جدول المدخلات والمخرجات لعام ١٩٨٤/٨٣
- مصفوفة الحسابات الاجتماعية لعام ١٩٨٤/٨٣

ثالثاً: الاطلاع على الخطوات المتخذة فى اعداد الحسابات القومية على الحاسب الممفر:

٧ - عقدت البعثة عدة اجتماعات مع مسؤولى ادارة الحسابات القومية والسيد/ خالد عبد القادر الشافعى مستشار الجهاز المكلف بتصميم وتنفيذ المعالجة الالية لاعداد جداول المدخلات والمخرجات على الحاسب الممفر. وخلال هذه الاجتماعات تم استعراض ما تم انجازه فى هذا الصدد ويتمثل فى اعداد مجموعه من برامج الإدخال لعدد من

استمارات جمع البيانات الإحصائية فى القطاع الصناعى والتسى مازالت فى مرحله الاختبار ويجرى حاليا تصويب ما بها من اخطاء .

٨ - وخلال سلسله من الحوارات الفنية حول الهدف المرحلى للمعالجة الآلية وما يمكن ان يتطور اليه هذا الهدف فى المستقبل لتحقيق معالجة اشمل لموضوع الحسابات القومية ككل، اتضح للبعثة ان معظم المشاكل التى تواجه تنفيذ المعالجة الآلية ناشئة عن غياب اللفة المشتركة بين مسؤولى المحاسبة القومية ومسؤول المعالجة الآلية لذا اكدت البعثة على اهمية تعزيز قدرات العاملين فى الحسابات القومية فى مجال المعالجة الآلية .

٩ - ومن خلال المناقشات تبين للبعثة ايضا ان مسؤولى الحسابات القومية بحاجة للاطلاع الموثق على ما تم انجازه فى المعالجة الآلية (وما سوف يتم مستقبلا) لذا طلبت البعثة من السيد خالد الشافعى ان يعد تقريرا عما قام به والمشاكل التى تواجهه والحلول المقترحة بما فى ذلك ما اثارته البعثة من توجهات فى هذا الشأن. ويتضمن المرفق رقم (١) التقرير الذى اعده السيد الشافعى بناء على طلب البعثة .

رابعاً: ملاحظات البعثة وتوصياتها :

أ - فى مجال الحسابات القومية :

١٠- ان العمل الذى قامت به ادارة الحسابات القومية والذى ورد فى النشرات المشار اليها آنفا يمثل جهدا كبيرا وانجازا ضخما ويتضمن كمية من المعلومات الإحصائية الهامة لراسمى السياسة الاقتصادية ومتخذى القرار على مختلف المستويات. كما أن العمل المنجز قد تم اعداده وفقا لنظام الامم المتحدة للحسابات القومية بصورته الكاملة وهذا بحد ذاته دليل على القدرات الفنية الجيدة المتوفرة لدى ادارة الحسابات القومية فى الجهاز.

١١- وقد لاحظت البعثة ان العمل الفنى الذى تقوم به ادارة الحسابات القومية رغم شموله وعمقه يتم فى فترات متقطعة مما حال دون وجود سلسله زمنية مستمرة متكاملة من الحسابات القومية، وانما هناك حسابات مفصلة لسنوات منتقاة. وفى رأى البعثة انسه من الأفيد والأفضل للجهاز ان يتبنى سياسة اعداد حسابات قومية بشكل سنوى لتكون هناك سلسله زمنية متصلة، تعتمد فى الدراسات والتحليل وتشكل المرتكز الاساسى لمستخدمى الحسابات القومية .

١٢- ولعله من احد الاسباب التى ادت الى اعداد الحسابات القومية فى الجهاز بشكل متقطع, هو ما تبين للبعثة اثناء المناقشات من أن الحسابات القومية الرسمية لجمهورية مصر العربية هى الحسابات التى تعدها وزارة التخطيط وليست الحسابات التى يعدها الجهاز. وظهرت المناقشة أن حسابات التخطيط انما تعد اصلا لتلبية احتياجات المخطط ولا تأتى وفق الاطار الكامل لنظام الأمم المتحدة للحسابات القومية. وهى غالبا تقديرات توقعية بينما حسابات الجهاز تبنى وفقا للبيانات والاحصاءات الفعلية .

١٣- وتعتقد البعثة, ان الجهاز, اذا قرر الموافقة على سياسة اعداد الحسابات القومية بصورة سنوية, قادر على تحقيق ذلك وفى حدود الامكانيات الحالية المتاحة له, سواء من حيث الموارد البشرية أو من حيث المعلومات والبيانات الاحصائية التى يجمعها الجهاز . ولاشك ان هناك اساليب متعددة فى هذا المجال يمكن للجهاز ان يتبع ايا منها لأعداد الحسابات القومية سنويا, ومن هذه الاساليب امكانية استخدام جدول الموارد والاستخدامات للسلع والخدمات (أو جدول التوازن الاقتصادى العام) كاسلوب سريع لاعداد التقديرات السنوية, وفى مواعيد انجاز متقدمة نسبيا, على ان يصار الى تعديل الحسابات فيما بعد عندما تتوفر كافة الأرقام الفعلية من الميدان أو من مصادرها الاساسية .

١٤- ويعتمد جدول الموارد والاستخدامات للسلع والخدمات على اساس التوازن بين الموارد المتاحة للاقتصاد فى فترة محددة وبيــــــــــــن استخدامات هذه الموارد فى نفس الفترة الزمنية وفقا للمعادلة التالية :

الانتاج المحلى من السلع والخدمات خلال الفترة + المستوردات خلال الفترة = الاستهلاك الوسيط + الاستهلاك النهائى + مجمل التكوين الرأسمالى + الصادرات

وقد يعبر عن هذه المعادلة باشكال متعددة من خلال الاعمدة التى تخصى لكل تدفق فيها وعلى درجات مختلفة من التفضيل حسب الحاجة وطبيعة الحسابات المتوقع اعدادها فى الزمن المحدد .

١٥- والميزة الأساسية من استعمال هذا الجدول هو توفر المعلومات السريعة عن الاستيراد والتصدير لكل سلعة وكذلك امكانية الحصول على الانتاج لأهم السلع والخدمات من المؤسسات الكبيرة ربيعياً. وباستخدام بعض المؤشرات والمعاملات الفنية المتوافرة لدى الجهاز من السنوات السابقة يمكن استكمال الجدول على اساس تقديري في موعيد انجاز متقدمة نسبياً مما يساعد على تلبية احتياجات الوزارات والادارات الحكومية الى تقديرات سريعة وعاجلة للحسابات القومية. ومن ثم يصار فيما بعد الى تعديل الحسابات القومية عندما تتوفر بقية المعلومات التي تم تقديرها بواسطة المؤشرات والمعاملات الفنية .

١٦- ومن المفيد ان نشير الى ان اعداد جدول الموارد والاستخدامات بشكل مفصل انما هو خطوة اساسية نحو اعداد جداول المدخلات والمخرجات, كما انه يوفر الموازين السلعية والخدماتية المتكاملة لكل سلعة وخدمة في الاقتصاد .

ب - في مجال المعالجة الآلية على الحاسب الممغر

١٧- لاحظت البعثة أن التفكير في استخدام الحاسب الآلي في الحسابات القومية جاء رغبة في اختصار الوقت الطويل الذي استغرقتـه عمليات اعداد جداول المدخلات والمخرجات والمصفوفة الاجتماعية بالاسلوب التقليدي, وسار الأعداد لهذه المعالجة الآلية بخطى متتابعة الآ أنها لم تتم بالسرعة والتوقيت المناسب لاسباب عديده منها :

(أ) تباعد الفترات الزمنية لتبادل المعلومات بين المحاسب القومي ومسئول الحاسب الممغر .

(ب) غياب ما يمكن تسميته ,باللغة المشتركة , بين مسئولى المحاسبة القومية ومسئول المعالجة الآلية .

(ج) قيام مسئول الحاسب الممغر بممارسة الاعداد والتنفيذ للمعالجة الآلية في موقع عمل بعيد عن ادارة الحسابات القومية مما باعد المسافات الفكرية والمتابعة والتفاعل بين الجانبين .

١٨- وبرغم الظروف المشار اليها فقد قام مسئول المعالجة الآليه بجهد مشكور أعد من خلاله برامج ادخال لمعظم أنواع استمارات الاحصاءات الصناعيه , ويجرى حاليا التحقق من صحتها وادخال ما يلزم عليها من تصويبات .

١٩- ومن خلال المناقشات والمشاورات العديده التى أجرتها البعثة مع المسئولين بالاحصاء , والحاسب الممضر , والمسئولين باداره الحاسبات الممضره , توصلت البعثة الى عدد من التوصيات نردها فيما يلى :

(أ) العمل على بناء اللغة المشتركة بين مسئولى الحاسبات القومية وبين مسئول الحاسب الممضر .

٢٠- ان تنفيذ هذه التوصية يتطلب تعزيز القدرات الفنية للعاملين باداره الحاسبات القومية فى مجال المعالجة الآليه على الحاسبات الممضره . وتحقيقا لذلك وضعت البعثة برنامج تدريبي على مرحلتين وقد تمت مناقشت هذا البرنامج والموضوعات والعناصر التدريبيه التى يتكون منها مع ادارة الحاسبات الممضره فى الجهـــــــــاز . ويتضمن المرفق رقم (٢) تفصيلا للمواد التدريبية التى تعطى للمشاركين فى هذا البرنامج .

٢١- وقد تم الاتفاق مع ادارة الحاسبات الممضرة على أن يبدأ تنفيذ المرحلة الأولى من التدريب النظرى والعملى اعتبارا من يوم ١٩/٣/١٩٨٩ وذلك لمدة ستة أسابيع . وبعد انتهاء هذه المرحلة يمارس المتدربون اعمالهم فى حسبه الحاسبات القوميه تحت اشراف وتوجيه مسئول الحاسب الممضر لمدة شهرين وذلك لاكتساب خبرات تطبيقيه يبدأ بعدها المرحلة الثانية من التدريب وتستمر لمدة أربعة أسابيع يدرسون خلالها LOTUS 1, 2, 3 and DBASE 3

٢٢- ومن المقترح اذا توفرت الامكانيات اللازمة ان يمتد التدريب لمرحلة ثالته بارسال المتفوقين - من المتدربين - بعد قضاء فترة ممارسة العمل (الحسبه) لمدة ستة أشهر باداره الحاسبات القوميه الى مراكز التدريب المتخصصة بشكل أوسع وأعمق فى مجال الحاسبات الممضرة وتطبيقاتها فى الاحصاءات الاقتصادية , وقد يكون التدريب فى هذه المرحلة داخل جمهوريه مصر العربيه او خارجها .

(ب) مواصلة الجهود للحسنة الآليه (COMPUTERIZATION)
لجد اول المدخلات و المخرجات

٢٣- تعتبر الجهود التي بذلها السيد/ خالد الشافعي بدايه جيده لتنفيذ الحسنة الآليه لجد اول المدخلات والمخرجات وترى البعثة أهميه مواصلة هذه الجهود بمشاركة المتدربين فى المعالجة الآليه من المحاسبين القوميين لبناء وتعزيز خبرتهم فى مجال الحسنة الآليه .

ومن المفضل أن تعمل ادارة الحسابات القومية على تخصيص مكان مناسب بالادارة لعمل السيد/ مسئول الحاسب المصغر مع مندوبى الحسابات القوميه على الحاسب المصغر الذى وافق السيد الدكتور رئيس الجهاز على تخصيصه لادارة الحسابات القوميه , ومن المتوقع أن يحقق تواجد مسئول الحاسب المصغر للعمل داخل ادارة الحسابات القومية التفاعل الفنى المطلوب لتنفيذ الحسنة وتبادل الخبرات والمعارف وتعزيز قدرات المحاسبين القوميين فى مجال المعالجة الآليه .

٢٤- وقد تناولت المناقشات التفصيليه التى أجرتها البعثة فسى هذا الموضوع بعض المشاكل الفنية والصعوبات مثل قضايا ادخال البيانات الى الحاسب المصغر وامكانياته المحدوده فى هذا الشأن مما قد يشكل عقبة فى التنفيذ العملى للحسنة للحسابات القوميه , وكذلك قضيه بناء طرق الموازنه لجد اول المدخلات والمخرجات والصعوبات الفكرية والعملية لبناء منهجيات وأساليب تتبع لتحقيق هذه الموازنه . كما أشيرت قضيه نمطيه نظمام المعالجة المقترح مع التغير المتوقع فى تصميم الاستمـــسارات الاحصائية المدخل بياناتها الى الحاسب المصغر وكذلك تنوع مصادر البيانات اللازمه . ومع هذه الصعوبات والمناقشات التى دارت بشأنها فان البعثة ترى أهمية استمرار تجربة الحسنة فى صورتها الحاليه لبناء وتعزيز القدرات والتعرف على جملة المشاكل من خلال الممارسه العمليه , ومن المتوقع بعد نجاح هذه التجربة وتوثيقها أن تناقش الخبرات المكتسبه وأن يوضع تصور مستقبلى لتطويرها وتنميتها يتضمن حلولاً واقعيه لهذه المشاكل والصعوبات , وسوف يساعد على ذلك -بدرجه كبيره- اعداد مخطط متكامل للعمل الاحصائى كما هو وارد بالتوصيه التاليه .

(ج) العمل على اعداد مخطط متكامل للعمل الإحصائي بالجهاز

٢٥- تعتبر الحسابات القومية المصب النهائي لمختلف التدفقات الإحصائية من بيانات ونتائج، لذا فان عملية الحسينه الاليه لجد اول المدخلات والمدخلات والمخرجات يستوجب بالضرورة تناول جوانب عديدة من الإحصاءات مثل : الإحصاءات الصناعية، الإحصاءات الزراعيه، إحصاءات التجارة الداخليه والخارجية، إحصاءات النقل والمواصلات، إحصاءات الخدمات، الخ .

٢٦- ومن هنا تتضح الحاجه الى وجود مخطط عام شامل يوضح تدفق هذه البيانات الإحصائية وطرق معالجتها والنتائج الماديه عنها فى فروع القطاع الإحصائي المختلفه كى يمكن السيطرة على هذه البيانات ومعالجتها بالشكل الملائم لاعداد واخراج جداول المدخلات والمخرجات التى تمثل الواقع الحقيقى للأقتصاد، ومما لاشك فيه أن وجود هذا المخطط سوف يدعو الى توثيق الاعمال الإحصائية وتنميتها مما يساعد على انجاز أعمال فروع القطاع الإحصائي المختلفه بشكل أدق وأسرع .

٢٧- وقد تناولت البعثة هذا الموضوع بالشرح والمناقشة وما يمكن أن يحققه من ايجابيات لدعم النشاط الإحصائي مع المسئولين بقطاع الإحصاء وإدارة الحسابات القومية ومستشار الحاسب المصغر، ومن المتوقع أن تتوجه بعض الجهود لبناء هذا المخطط .

(د) متابعه انجاز الأنشطة الإحصائية وتوثيق العمل بصفة منتظمه

٢٨- تعتبر التجربة المصرية فى عملية المعالجه الآليه للحسابات القومية احدى أولى التجارب فى المنطقه العربيه، وفى حاله نجاحها وتحقيقها لأهدافها ستشكل نموذجا هاما لتطوير العمل فى الحسابات القومية واستخداماتها، لذلك ترى البعثة أنه من الأهميه بمكان العمل على توثيق مراحل تنفيذ هذه التجربه أولا بأول وتسجيل المعوقات والمشاكل الفنيه التى تواجهها والحلول التى تم اتباعها لتخطى هذه العقبات وتذليلها .

٢٩- وجدير بالذكر أن هذا التوثيق يعتبر اسلوبا عمليا للتدريب والمراجعه ومتابعه ما تم تنفيذه من أعمال بالإضافة الى أنه أداء هامه لنقل الخبرة بين العاملين فى قطاع الحسابات القومية بجمهورية مصر العربيه والمختصين بالحسابات القومية ضمن اطره وبرامج التعاون الأقليميه والدوليه .

٣٠- ومن المفيد أن يوضع تخطيط زمنى لتنفيذ أنشطة العمل الإحصائى وحسبته الحسابات القومية على أن يتم متابعه الانجاز لهـــــــذه الأنشطة بصفه دوريه .

خامسا: زياره مكتب برنامج الأمم المتحدة الانمائى بالقاهرة

٣١- قامت البعثة فى نهايه مهمتها بزيارة مكتب برنامج الأمم المتحدة بالقاهرة والتقت بالسيد سليم قاسوم نائب الممثل المقيم والقائم بأعماله . واستعرضت البعثة مع السيد / قاسوم توجيهات المهمه وما توصلت اليه من نتائج. وقد أعرب سيادته عن أهميه الموضوع وتشجيع التعاون الدولى والأقليمي فى مجال الحسابات القومية ومعالجتها آليا.

سادسا: شكر وتقدير

٣٢- تعرب البعثة عن تقديرها وشكرها للاستاذ الدكتور/ عوض مختار هلوده رئيس الجهاز وجميع العاملين بالجهاز الذين التقت بهم للتعاون الكامل الذى لقيته من كل منهم مما ساعد على انجاز أعمالها فى الوقت المحدد .

٣٣- وترى البعثة أن تشير - على وجه الخصوص - بالتقدير الى الدكتور رئيس الجهاز لمواففته على ما أوصت به اللجنة واصدار توجيهاته للعمل على تنفيذها مما سيحقق بدء البرنامج التدريبى بعـــــــد انتهاء اعمال البعثة مباشرة بالأضافه الى الحاسب الممفر (IBM PS2/ 70) الذى تم تخصيصه أثناء تواجد البعثة .

٣٤- كما أعرب الدكتور رئيس الجهاز عن ترحيبه بأى تعاون دولى أو اقليمي فى مجال حسبه الحسابات القومية وأن تجربة الجهــــــاز ستكون متاحه لمن يرغب فى دراستها والتعرف عليها والاستفاده من الخبرات المكتسبه فى هذا المجال .

سابعاً: أسماء السادة الذين تم لقاءهم خلال المهمة

رئيسى الجهاز	الاستاذ الدكتور/ عوض مختار هلوده
رئيسى قطاع الشئون الإدارية والمالية	الاستاذ / يحيى خليفه
رئيسى قطاع الإحصاء	الاستاذ / مصطفى كمال عيسى
رئيسى قطاع الحساب الألى	الاستاذ / جهاد الميقاتى
رئيسى الإدارة المركزيه	المهندس/ عبد الحميد شلبى
لشئون مكتب رئيسى الجهاز	

إدارة الحسابات القوميـه

مدير عام ادارـه الحسابات القوميـه	السيد / محمد يوسف راشد
وكيل الاداره	السيد / كمال ابراهيم عبد الجواد العربى
رئيسى قسم المدخلات والمخرجات	السيد / محمد صلاح عبد الحميد فرج
رئيسى قسم حساب الدخل القومى	السيد / السيد احمد محمد نـواره
اخصائى ثالث	السيد / حسن عبد الفتاح السكرى
اخصائى	السيد / محمد سيد عبد العزيز
رئيسى قسم التكوين الرأسمالى	السيد / محمود سيد ابو السعود
رئيسى قسم المؤشرات الاقتصاديه	الانسـه / مواهب محمد عبد المنعم العشماوى

إدارة الحاسبات المصغره

مديرة ادارة الحاسبات المصغره	السيدـه / عفت شكرى
محلل نظم	السيد / سيد راشد حتوت

من خارج الجهاز

مستشار الحاسبات للحسابات القوميـه (من خارج الجهاز ويعمل لمدة ثلاثة أيام اسبوعيا)	السيد / خالد عبد القادر الشافعى
---	---------------------------------

مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

نائب الممثل المقيم والقائم بأعماله .	السيد / SALEEM KASSUM
---	-----------------------

مرفق رقم (١)

تقرير حول قيام الجهاز المركزي للتعيش العام والاحصاء
بمشروع استخراج جدول المدخلات والمخرجات وتحويل
نظام العمل بإدارة الحسابات القومية الى النظام الآلى
باستخدام أسلوب نظم الخبرة (x)

هدف التقرير ومحتوياته :

يعتبر هذا التقرير تقريراً مختصراً يهدف الى التعريف بعمل اللجنة
المشكلة بالجهاز المركزي للتعيش العام والاحصاء بجمهورية مصر العربية
لتحويل نظام العمل فى ادارة الحسابات القومية بالجهاز الى النظام الآلى
باستخدام أساليب نظم الخبرة ونظم دعم القرار بدءاً من استخراج جدول
المدخلات والمخرجات وعمل التوازن اللازم له وانتهاءً بميكنة كل النظام
وانشاء نظام دعم القرار .

ويشتمل هذا التعريف على حصر الأنشطة المطلوبة وبيان ما قد تم منها
والمخطط لتنفيذ ما لم يتم .

كما يهدف هذا التقرير لعمل بعض الايضاحات الفنية الخاصة بالعمل فى
المشروع وعرض المشاكل والمعوقات التى تؤثر على سير العمل .

ويتضمن التقرير النقاط الآتية :-

- ١ - فكرة العمل فى المشروع .
- ٢ - الهدف من المشروع .
- ٣ - التخطيط الفنى والأجهزة المستخدمة .
- ٤ - خطوات تنفيذ المشروع .
- ٥ - المخطط الزمنى للمشروع .
- ٦ - المعوقات والمشاكل .
- ٧ - المقترحات والتوصيات .

(x) اعد هذا التقرير : السيد/ خالد عبد القادر الشافعى، المستشار

بالجهاز المركزي للتعيش العام والاحصاء

بالقاهرة بناءً على طلب هيئة الامم المتحدة

خلال الفترة من ٥ - ١٥ / ٣ / ١٩٨٩

فكرة العمل فى المشروع :

نشأت فكرة العمل فى المشروع أثناء العمل فى مشروع تطبيق أحد نماذج الحسابات القومية للتنبؤ قريبا المدى على البيانات الخاصة بالمحاسبة القومية لجمهورية مصر العربية. ولما كان هذا المشروع يستلزم عمل جدول المدخلات والمخرجات ومصفوفه للحسابات القومية فلقد استغرق اعدادها مجهودا كبيرا ووقتا طويلا حيث تم ذلك بالأسلوب اليدوى العادى .

ومن هنا نشأت فكرة تنفيذ هذه الأعمال باستخدام الحاسبات الآليه وخاصه وان ذلك يسهل جدا من تحديث هذه البيانات لتكون صالحه لعدده سنوات مقبله دون الحاجه الى اعاده جمع البيانات وتسجيلها مره أخرى .

ولقد ظهر أثناء العمل فى المشروع أن معظم الاحصائيات والجداول التى تصدرها ادارة الحسابات القومية تستخدم نفس البيانات التى سيتم تسجيلها لاستخراج جدول المدخلات والمخرجات وأنه لو أضيف حجم صغير آخر من البيانات فان كل الاحصائيات والجداول التى تصدرها ادارة الحسابات القومية يكون قد أمكن تغطيتها بالنظام الآلى .

وبناء على ذلك فلقد حدث أن أهدافا جديدة للمشروع بدأت تفرض وجودها نتيجة الصفر النسبى فى حجم العمل الزائد المطلوب فى مقابل المخرج الذى سيتم الحصول عليه . هذا مع عدم فقد اتجاه العمل لتحقيق الهدف الأساسى وهو تطبيق أسلوب نظم الخبرة فى استخراج وعمل التوازن لجداول المدخلات والمخرجات .

الهدف من المشروع :

عند النظر الى هذا المشروع من وجهه نظر الهدف منه فاننا نجد أن المشروع قد بدأ بهدف رئيسى محدد وأثناء العمل فيه تولدت أهداف أخرى ويمكن بيان هذه الأهداف كما يأتى :-

أولا : الهدف الرئيسى للمشروع :

وهو الهدف الذى كان مخططا للعمل فى المشروع من أجل تحقيقه هو فقط وهو استخراج جدول المدخلات والمخرجات وعمل التوازن الخاص به باستخدام أسلوب نظم الخبرة على الحاسب الآلى .

ثانياً: الهدف الثانوى للمشروع:

وهو الهدف الذى ظهر أثناء العمل فى المشروع وروى تحقيقه وهو حصر جميع أنواع الاحصائيات والجداول التى يمكن استخراجها من البيانات المسجلة لجدول المدخلات والمخرجات وعمل البرامج الخاصة باستخراجها كذلك عمل نظام استعلام متكامل للاستعلام عن أى بيان يمكن استخراجه من البيانات المسجلة .

ثالثاً: الهدف المستقبلى:

وهو استكمال آليه كل نظام العمل فى ادارة الحسابات القومية ودراسه امكانيه استخراج احصائيات ونشرات جديدة تكون ذات نفع على قطاعات جديدة فى الدوله أو تكون أكثر ملائمة لأنماط الاحصائيات المستخدمة فى الأمم المتحدة والمنظمات العالمية .

التخطيط الفنى والأجهزة:

تم التخطيط لاستخدام الحاسب الآلى I B M . XT ليكون هو الحاسب الذى سيستخدم فى المشروع وقد تم فعلا استخدام أحد الحواسيب ماركة NEC الموجوده بالجهاز وهو حاسب متوائم مع الحاسب IBM- XT بالمواصفات الآتية :

640 KB RAM + 8 MB EXTENDED MEMORY

60 MB BACK STORAGE

80386 PROCESSOR

هذا وقد تم الاستقرار على استخدام لغة الـ BASIC فى عمل البرامج الخاصه بجميع المراحل حتى مرحله البدء فى تطبيق نظم الخبرة فى ضبط توازن جدول المدخلات والمخرجات (كما سيتم بيانه فيما بعد) فانه سيتم استخدام لغة الـ PROLOG باعتبارها لغة متخصصه فى هذا المجال .

خطوات تنفيذ المشروع:

ليس هناك شك فى أن خطوات تنفيذ أى نظام مثل الذى نتعرض له لا تأتى الا من خلال تحليلا كاملا للنظام اليدوى القائم . ولقد تم عمل تحليل للنظام وانطلاقا من أهداف المشروع فلقد كان أسلوب استخراج جدول المدخلات والمخرجات بالطريقة اليدوية هو المحور الرئيسى الذى دار حوله تحليل نظام العمل فى ادارة الحسابات القومية . وبمعنى آخر فان أسلوب استخراج الاحصائيات

والجداول الأخرى من الإدارة المعنيه ثم التعرض له بصورة عامه دون الدخول فى الخطوات التفصيليه وذلك يستدعى القيام بدورة تحليليه أخرى لهذا الجانب من النظام عند البدء فى تطبيقه على الحاسب .

مما تقدم وبعد القيام بالتحليل المشار اليه وانطلاقا من أهداف المشروع المذكورة سابقا أمكن تحديد الخطوات التنفيذية للمشروع كالتى :-

١ - عمل حصر شامل لجميع الاستثمارات الاحصائيه التى تجمع بياناتها من الميدان واللازمه لاستخراج جدول المدخلات والمخرجات .

٢ - تحليل البيانات الموجوده بالاستثمارات وعمل دراسته تفصيليه لكيفية تسكين كل بيان داخل جدول المدخلات والمخرجات ودراسة نظام التكويد اللازم .

٣ - الدراسة الواقعية لاسلوب ملء هذه الاستثمارات وبحث المشاكل المتعلقة بذلك واسلوب معالجة هذه المشاكل (سواء مشاكل عدم استيفاء بعض البيانات الحيويه فى الاستثمارة أو مشاكل عدم تجانس بعض البيانات مع بعضها)

٤ - حصر البيانات الضرورية لاستخراج الجدول والغير مغطاة احصائيا وبحث أسلوب الحصول عليها .

٥ - عمل تصميم لاستمارة خاصة بالبيانات الغير مغطاة بالاستثمارات الاحصائية لتفريغ هذه البيانات فيها ليسهل حصرها وتسجيلها آليا .

٦ - تصميم نظام آلى لتسجيل الاستثمارات الاحصائيه والاستمارة المشار اليها فى البند السابق .
وعند الإشارة هنا لنظام آلى للتسجيل فان هذا النظام يجب أن يتوفر فيه النقاط الآتية :-

أ - سهوله تعامل المستخدم مع النظام .

ب - تصميم الشاشات اللازمه للتسجيل بصورة أقرب ما يكون لأشكال النماذج والجداول المحتويه للبيان للتقليل من أخطاء التسجيل .

ج - تغطيه جميع القواعد الممكنه التى تحكم صلاحية البيانات المسجله .

د - عمل أسلوب ميسر لاسترجاع ومراجعته وتصحيح البيانات المسجله .

هـ - عمل تصميم بسيط للسجلات الالكترونيه التى يتم تخزين البيانات المسجله بها يراعى فيه الغرض من استخدام هذه البيانات فيما بعد.

٧ - عمل البرامج اللازمة لقراءة البيانات المسجلة وتفريغها فى جدول مدخلات ومخرجات. وعمل التحقق الضرورى مع العاملين فى ادارة الحاسبات القومية للتأكد من أن عمليه التفريغ قد تمت بالصورة المطلوبه وتصحيح أى اختلافات قد تظهر .

xx ويجدر الاشارة هنا الى أن الوصول الى هذه المرحله يعنى الحصول على جدول مدخلات ومخرجات (غير متزن) من واقع البيانات الفعلية التى تم تجميعها بصورة أو بأخرى من الميدان .

كما يعنى وجود حجم لا بأس به من البيانات (التى تم مراجعتها وتصحيحها لتكون بالصورة الأكثر قربا من الراقح) التى تستخدم فى العديد من الاحصائيات والجدول الأخرى (خلاف جدول المدخلات والمخرجات) .

بناءً على ذلك فان المراحل التالية يكون العمل فيها فى اتجاهين متوازيين اتجاه لاستخدام البيانات التى تم تسجيلها بالفعل والعمل على استكمالها لاستخراج باقى الاحصائيات والجدول التى تصدرها ادارة الحاسبات القومية والاتجاه الأخر هو استكمال العمل فى الاتجاه الرئيسى للمشروع وهو عمل الاتزان الكامل لجدول المدخلات والمخرجات المستخرج بأسلوب ينتهى بأن يكون كامل الآليه .

ولذلك فان تسلسل خطوات العمل التالية لايعبر على التنفيذ الزمنى لها. ويمكن متابعه التسلسل الزمنى للتنفيذ من خلال المخطط الزمنى الموضح بهذا التقرير .

٨ - انشاء نظام معاونه متكامل للخبراء الذين يقومون بعمل التوازن للجدول على أن يكون هذا النظام متضمنا جميع العمليات التقليدية التى يقوم بها الخبراء يدويا ليقوم بها الحاسب الآلى وعلى أن يراعى فى هذا النظام سهولة استخدامه من خلال حوار بسيط وبأسلوب قوائم الاختيار حيث سيقوم باستخدامه استخداما مباشرا خبراء الحاسبات القومية وهم غالبا غير متخصصين فى الحواسب الآليه .

- ٩ - أثناء هذه المرحلة سيتم دراسة وتحليل الخبرات التي يتم على أساسها عمل الاتزان للجدول .
- ١٠ - عمل نمذجه وتقنين للخبرات بصورة تصلح للتخزين على الحاسب الآلى تمهيدا لإنشاء نظام الخبرة اللازم .
- ١١ - أثناء تقنين الخبرات المذكورة يتم عمل تبسيط للجدول المستخرج وأخذ فئه من الخبرات المحصورة وتخزينها بنفس الأسلوب المخطط اتبعه وبدء التجارب .
- ومع تكرار هذه الخطوة بتغيير فئات الخبرات المختارة وعمل تجميع لها بصورة مختلفة يتم الوصول للأسلوب الأمثل للتطبيق .
- ١٢ - عمل التصميم المتكامل لنظام الخبرة الذى يقوم بعمل التوازن الكامل لجدول المدخلات والمخرجات .
- ١٣ - دراسة أساليب تحديث جدول المدخلات والمخرجات المستخدمه وعمل النظام اللازم لتحديث الجدول المستخرج .
- ١٤ - حصر الاحصاءات والجداول التي يتم استخراجها بواسطة ادارة الحسابات القومية والتي تستخدم نفس البيانات المخزنة فعلا لاستخراج الجدول .
- ١٥ - عمل البرامج اللازمة لاستخراج هذه التقارير بصورة مباشرة من واقع البيانات المخزنة .
- ١٦ - حصر باقى البيانات التي يتم استخدامها فى ادارة الحسابات القوميهه والبدء فى دراسة انشاء قاعدة بيانات شاملة للحسابات القوميه تكون أساسا لنظام معلومات متكامل ونظام معاونه فى اتخاذ القرار .
- ١٧ - دراسة انشاء نظام معلومات متكامل يستخدم لاستخراج كافة الاحصائيات التي تصدرها ادارة الحسابات القومية كما يستخدم للرد على أى استفسارات ترد فى هذا المجال .
- ١٨ - دراسة انشاء نظام معاونه فى اتخاذ القرار لمتخذ القرارات الاقتصادية على المستوى القومى على أن يشتمل هذا النظام على النماذج الاقتصادية المختلفة التي تحلل وتستننتج الحقائق من البيانات السابق تسجيلها .

xx يراعى أن النظامين المذكورين فى الخطوتين ١٧، ١٨ يستلزم وجودهما عمل نظام للتسجيل الآلى للبيانات المذكورة فى الخطوة ١٦ كما يلزم عمل نظم تحديث البيانات فى قاعدة البيانات ومعالجة البيانات السابقة بصورة احصائية سليمة لتكون بيانات تاريخية يمكن استخدامها فى النماذج الاقتصادية المختلفة وعمل الاحصائيات الخاصة بذلك .

المخطط الزمني للمشروع :

يمكن متابعه المخطط الزمني للمشروع على المخطط المرفق ويلاحظ أن الخطوات ١٦، ١٧، ١٨ السابق عرضهم لم يرد بيانهم فى المخطط حيث انه سيجتاجون الى وقت طويل قد يصل الى عامين كاملين. كما وان توقيت البدء فى تنفيذهم يمكن أن يكون اعتبارا من انتهاء تنفيذ الخطوة رقم ٧ أو فى أى وقت لاحق لذلك .

المعوقات والمشاكل :

عند التعرض للمعوقات والمشاكل التى صادفت المشروع حتى الآن فانه يمكن حصرها فى النقاط التالى ذكرها :

١ - أسلوب ملء الاستثمارات الاحصائية التى تم تصميم النظام على أنها أهم مصدر للبيانات قد تم ليس على أساس خدمه جداول المدخلات والمخرجات وبالتالى فان كثير من البيانات الحيويه تهمل أحيانا أو تكتسب بدون تدقيق فى أحيان أخرى .

٢ - اختلاف أشكال الاستثمارات المطلوب تسجيلها (١٠) استمارات احصائية للأنشطة (المختلفة) كان له تأثير مباشر فى استغراق وقت طويل فى اعداد البرامج الخاصة بتسجيل بياناتها وما يتبع ذلك .

٣ - ظهور بعض الأهداف الجديدة أثناء العمل فى الفترة السابقة كان له أثرا فى تعديل بعض الأعمال التى تمت لتتواءم مع الأهداف الجديدة وان كان الوقت الذى استغرق فى ذلك قد يتضائل أمام تحقيق الهدف الجديد الا انه سبب استهلاك وقتا أطول .

٤ - الحاسب الآلى المذكور المستخدم به ٨ ميجابايت ذاكرة اضافيه قد لا تتوفر بسهولة فى أمثاله عند تخصيص حاسب لهذه العمليه مع العلم بأن هذه الذكرة قد استغلت كـ (RAM DISK) أثناء تنفيذ بعض البرامج لتوفير وقت التنفيذ .

٥ - عند التنفيذ الفعلى للنظام فان سعه الاسطوانه المغناطيسية للجهاز الحالى (٦٠ ميجا) لن تستوعب كل البيانات المسجله ويمكن التغلب على ذلك بالتعامل مع البيانات على أجزاء ٦ الا ان ذلك قد يمكن تجنبه باستخدام نوع آخر من الحاسبات .
(عدد الاستثمارات عن عام ١٩٨٤/٨٣ الجارى استخدامها فى النظام هو حوالى ٦٣ ألف استمارة يحتاج حجم البيانات أغلبها الى اكثر من ١ كيلو بايت)

المقترحات والتوصيات المرحليه :

تعتبر المقترحات والتوصيات المذكورة فى هذه الفقرة مرحليه حيث أنها تصدر نتيجة العمل فى النظام لفترة زمنييه محددة . وبناءً على ذلك فقد يكون منها ما يجب محاولة الأخذ به وقد يكون منها ما يتلش عند استكمال المراحل التاليه للمشروع :

١ - استخدام حاسب آلى (MINI OR SUPER MICRO) قد يكون أكثر عمليه وموائمه للتعامل مع حجم كبير من البيانات (خاصه عند الحاجة الى تخزين بيانات تاريخيه) . كما وانه يكون اكثر موائمه من حيث وجود أساليب متقدمة لقواعد البيانات وادخال البيانات

٢ - ان كان العمل فى هذا المشروع سيستمر على أساس تحقيق الهدف الرئيسى منه فقط (جدول المدخلات والمخرجات) فان تصميم استمارة واحدة تحتوى البيانات المطلوبه للجدول تغطى جميع الأنشطة يوفر مزيداً من الوقت ويقلل احتمالات أخطاء مدخل البيانات .

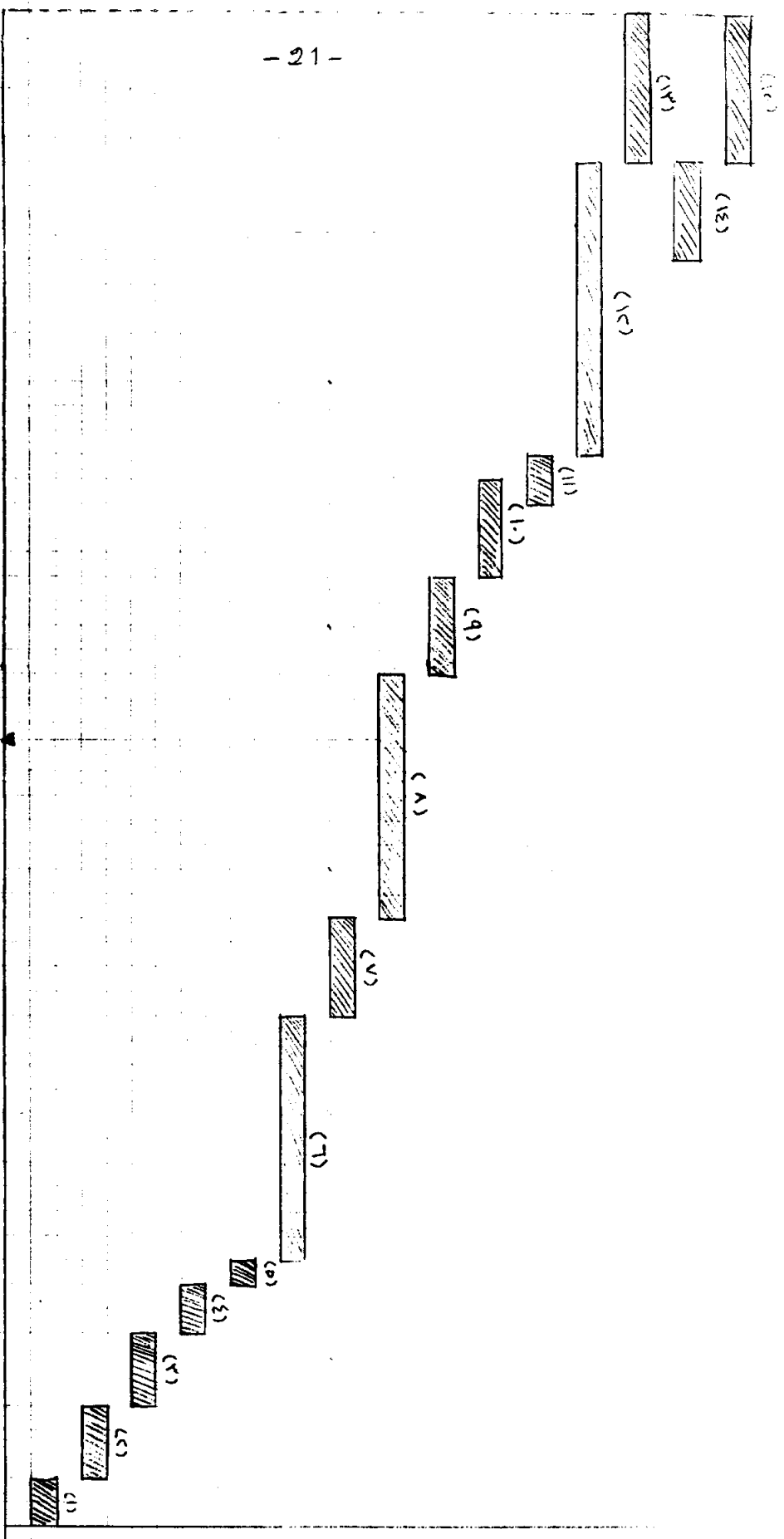
٣ - كما وان تفهم أخصائيين الحواسيب العاملين فى المشروع لنظام العمل فى الحسابات القومية أمر حتمى فان تفهم خبراء الحسابات القوميه للحواسب الآليه ونظم العمل عليها وخاصة النظام الجارى تنفيذه يعتبر أمر ضرورى لتحقيق مزيد من التقدم ومزيد من الانتاجية من فريق العمل ككل .

لذلك فانه يقترح عمل دورة مركزة فى هذا التخصصى لعدد من خبــــــــــــرا^١ المحاسبة القومية بحيث يكونوا فيما بعد أعضاء أساسيين فى فريق العمل بهذا المشروع .

٤ - ان عمل توعيه كامله لأعضاء العمل فى المشروع لأسلوب الدول المتقدمة فى معالجة مثل هذه الموضوعات يكون له أثر كبير فى اختيار الحلول الأفضل عند كل عنق زجاجة يقابلهم أثناء العمل .

٥ - ان نوعيات البيانات التى تحتاجها الأمم المتحدة والمنظمات العالميه التى تتعاون معها جمهورية مصر العربية والصورة التى يحتاج البيان عليها شئ مفيد لتوعيه العاملين فى المشروع عليه .

199.19/19
 199.19/18
 199.18/17
 199.17/16
 199.16/15
 199.15/14
 199.14/13
 199.13/12
 199.12/11
 199.11/10
 1989.10/9
 1989.10/8
 1989.10/7
 1989.10/6
 1989.10/5
 1989.10/4
 1989.10/3
 1989.10/2
 1989.10/1
 1989.9/30
 1989.9/29
 1989.9/28
 1989.9/27
 1989.9/26
 1989.9/25
 1989.9/24
 1989.9/23
 1989.9/22
 1989.9/21
 1989.9/20
 1989.9/19
 1989.9/18
 1989.9/17
 1989.9/16
 1989.9/15
 1989.9/14
 1989.9/13
 1989.9/12
 1989.9/11
 1989.9/10
 1989.9/9
 1989.9/8
 1989.9/7
 1989.9/6
 1989.9/5
 1989.9/4
 1989.9/3
 1989.9/2
 1989.9/1



(1)
 (2)
 (3)
 (4)
 (5)
 (6)
 (7)
 (8)
 (9)
 (10)
 (11)
 (12)
 (13)
 (14)
 (15)

1989.9.1

الوصف المبدئي للبيان المسجل في الاستمارات الإحصائية للنشاط الصناعي (*)

البيان الرئيسي	الطول	البيان الفرعي	الطول	التكرار	اجمالي الطول
عدد النشاط	٤	كود النشاط	٤	١	٤
رقم الاستمارة (مسلل)	٤	مسلسل الاستمارة	٤	١	٤
الاجور والمزايا العينية	٢٦	جملة الاجور للعاملين	٤	١	٤
		جملة المزايا العينية للعاملين	٤	١	٤
		جملة التأمينات الاجتماعية للعاملين	٤	١	٤
		جملة الاجور للعاملين باجازات	٤	١	٤
		جملة المزايا العينة باجازات	٤	١	٤
		جملة التأمينات للعاملين باجازات	٤	١	٤
		جملة الاجور للتلاميذ الصناعيين	٤	١	٤
		جملة المزايا العينية للتلاميذ الصناعيين	٤	١	٤
		جملة التأمينات الاجتماعية للتلاميذ الصناعيين	٤	١	٤
المستلزمات السلعية (خامات)	١٦٠	كود السلعة	٤	٨	٣٢
		مخزون اول المدة	٤	٨	٣٢
		مخزون آخر العام	٤	٨	٣٢
		قيمة المستهلك (محلي)	٤	٨	٣٢
		قيمة المستهلك (مستورد)	٤	٨	٣٢
مستلزمات سلعية اخرى	٦٤	قطع غيار ومهمات (اول العام)	٤	١	٤
		قطع غيار ومهمات (آخر العام)	٤	١	٤
		قطع غيار ومهمات (مستهلك محلي)	٤	١	٤
		قطع غيار ومهمات (مستهلك مستورد)	٤	١	٤
		مخلفات (اول العام)	٤	١	٤
		مخلفات (آخر العام)	٤	١	٤
		مخلفات (مستهلك محلي)	٤	١	٤
		مخلفات (مستهلك مستورد)	٤	١	٤
		ادوات كتابية وكتب (اول العام)	٤	١	٤
		ادوات كتابية وكتب (آخر العام)	٤	١	٤

(*) جميع اطوال الحقول بـ Byte وجميع البيانات بيانات رقمية

البيان الرئيسي	الطول	البيان الفرعي	الطول	التكرار	اجمالي الطول
		ادوات كتابية وكتب (مستهلك ومحلي)	٤	١	٤
		ادوات كتابية وكتب (مستهلك ومستورد)	٤	١	٤
		مياه (اول العام)	٤	١	٤
		مياه (اخر العام)	٤	١	٤
		مياه (مستهلك محلي)	٤	١	٤
		مياه (مستهلك مستورد)	٤	١	٤
مواد تعبئة وتغليف	١٤٠	كود	٤	٧	٢٨
		مخزون اول العام	٤	٧	٢٨
		مخزون اخر العام	٤	٧	٢٨
		مستهلك محلي	٤	٧	٢٨
		مستهلك مستورد	٤	٧	٢٨
وقود وزيوت	١٠٨	مخزون اول العام	٤	٩	٣٦
		مخزون اخر العام	٤	٩	٣٦
		المستهلك خلال العام	٤	٩	٣٦
الكهرباء	٢٤	كهرباء مشتراه مستخدمة في التشغيل	٤	١	٤
		كهرباء منتجه مستخدمة في التشغيل	٤	١	٤
		كهرباء مشتراه مستخدمة في الانارة	٤	١	٤
		كهرباء منتجه مستخدمة في الانارة	٤	١	٤
		كهرباء مشتراه ومباعه للغير	٤	١	٤
		كهرباء منتجه ومباعه للغير	٤	١	٤
مستلزمات خدمية	٤٨	كود الخدمة	٤	٦	٢٤
		قيمة الخدمة	٤	٦	٢٤
موردي عمال ومقاولي الباطن	٤		٤	١	٤
مستلزمات خدمية اخرى	٥٦	كود	٤	٧	٢٨
		قيمة الخدمة	٤	٧	٢٨
الانتاج	١٦٨	كود	٤	٧	٢٨
		مركز مخزون اول العام	٤	٧	٢٨

البيان الرئيسي	الطول	البيان الفرعي	الطول	التكرار	اجمالي الطول
(تابع الانتاج)		مركز مخزون اخر العام	٤	٧	٢٨
		انتاج وسيط محول للتشغيل لدى الغير	٤	٧	٢٨
		انتاج وسيط محول للتشغيل الداخلي	٤	٧	٢٨
		قيمة المصدر من الانتاج	٤	٧	٢٨
الخدمات الصناعية المقدمة للغير	٤٨	كود الخدمة	٤	٦	٢٤
		قيمة الخدمة	٤	٦	٢٤
الايجارات والفوائد	٢٠	الايجارات الفعلية	٤	١	٤
		الايجارات المحسوبة	٤	١	٤
		الفوائد المحلية	٤	١	٤
		الفوائد الخارجية	٤	١	٤
		الفوائد المحسوبة	٤	١	٤
الرسوم والإعانات	٢٤	رسوم جمركية	٤	١	٤
		رسوم انتاج	٤	١	٤
		حصيلة خزانة	٤	١	٤
		حصيلة ضرائب اخرى	٤	١	٤
		اعانة انتاج	٤	١	٤
		اعانة تصدير	٤	١	٤
حركة الامول الشابتة	١٨٠	قيمة الاضافات الرأسمالية (محلّي جديد)	٤	٩	٣٦
		قيمة الاضافات الرأسمالية (محلّي مستعمل)	٤	٩	٣٦
		قيمة الاضافات الرأسمالية (محلّي مستورد)	٤	٩	٣٦
		اهلاك العام	٤	٩	٣٦
		قيمة ايجار الامول المتماجر	٤	٩	٣٦
	١٠٨٤				

مرفق رقم (٢)

البرنامج التدريبي المقترح
لتعزيز القدرات الفنية للمحاسبين
القوميين فى مجال المعالجة الآليه
للحسابات القومية

تقديم:

قامت ادارة الحاسبات المصغرة باعداد العناصر التفصيليه للبرنامج التدريبي فى ضوء التوجيهات والمقترحات التى قدمتها بعثة الأمم المتحدة المعنيه بحسبته الحسابات القومية على الحاسبات المصغره وترى البعثة أن يكون التدريب على النحو التالى :

المرحلة الأولى :

(أ) ويحضرها جميع الأفراد الفنيين العاملين بـادارة الحسابات القومية وعددهم (٢٠) .

(ب) وتضم هذه المرحلة مناهج عن التعريف بالميكروكمبيوتر، تحليل وتصميم النظم، دورة معالجة الكلمات، دورة لغة البيك .

(ج) وتبدأ هذه المناهج فى ١٩/٣/١٩٨٩ وتنتهى فى ٢٧/٤/١٩٨٩

(د) قد يرى بعض المحاسبين القوميين عدم حضور دورة معالجة الكلمات ولغة البيك وسيترك القرار فى ذلك للأستاذ مدير عام ادارة الحسابات القومية

المرحلة الثانية :

(أ) ويحضرها عدد من المحاسبين القوميين الذين أثبتوا ميولا واهتماما بتكنولوجيا الحاسبات المصغره واتضح ذلك من خلال النتائج المتميزه التى حققوها أثناء الدورات التدريبيه ، والتدريب العملى بعد انتهاء المرحلة الأولى من البرنامج التدريبي .

(ب) تأتى المرحلة الثانية من التدريب بعد ممارسه العمل والتطبيقات العمليه بـادارة الحسابات القومية لمدة شهرين تحت اشراف السيد / خالد الشافعى .

(ج) تضم المرحلة الثانية تدريباً على
DBASE 3+ و يبدأ التدريب في ١٩٨٩/٧/٢
LOTUS I, 2, 3 وينتهي في ١٩٨٩/٧/٣١

التوقيت الزمني للتدريب :

سيتم التدريب خلال فترة العمل النهاريه على النحو التالي :

المحاضرة الأولى : من الساعة ١٠.٠٠ الى الساعة ١٢.٠٠
المحاضره الثانيه : من الساعة ١٢.٣٠ الى الساعة ١٤.٠٠

وذلك خلال أيام الأحد، الاثنين، الثلاثاء، الأربعاء، الخميس من كل اسبوع.

أسس تراعى في التدريب :

(١) تفرغ المتدربين خلال فترة التدريب للتركيز على البرنامج التدريبي والاستفاده منه وتعزيز قدراتهم في مجال المعالجات الآليه .

(٢) ضرورة الالتزام بمواعيد بدء وانتهاء المحاضرات والبرامج التدريبيه، ولايجوز استثناء احد من الالتزام بالمواعيد.

(٣) عقد امتحان بعد انتهاء كل دوره لتقييم أداء وتفهم المتدربين .

الإشراف على التدريب :

يتم التدريب تحت اشراف مديره اداره الحاسبات الممفـره
السيدة/ عفت شكرى والسيد المهندس / سيد راشد

وفيما يلي تفاصيل الدورات التدريبية وتوقيتاتها

البرنامج الزمني للدورات التدريبية

م	اسم الدورة والساده المحاضرون	مدته الدورة	تاريخ الدورة	
			البداية	الانتهاء
١	<u>منهج تعريفى للميكروكمبيوتر</u> (H/W " S/W) م . سيد راشد م . هناء فهمى	أسبوع	٨٩/٣/١٩	١٩٨٩/٣/٢٣
٢	<u>تحليل وتصميم النظم</u> م . سيد راشد م . وجدى وديع	أسبوعان	٨٩/٣/٢٦	١٩٨٩/٤/٦
٣	<u>دورة معالجة الكلمات</u> أ . منال محمد م . هناء فهمى	اسبوع	٨٩/٤/٩	١٩٨٩/٤/١٣
٤	<u>دورة لغوة البيسك</u> م . أشرف عبد العزيز م . حنان عبد العاطى	اسبوعان	٨٩/٤/١٦	٨٩/٤/٢٧
٥	<u>دورة DBASE 3 +</u> م . هناء فهمى م . هناء مدبولى	أسبوعان	٨٩/٧/٢	١٩٨٩/٧/١٣
٦	<u>دورة LOTUS I 2 3</u> م . اشرف عبد العزيز م . رأفت رشاد	أسبوعان	٨٩/٧/١٧	١٩٨٩/٧/٣١

عناصر البرامج التدريبية وتوقيت تدريبيها

اسم الدورة : منهج تعريفى للميكروكمبيوتر (S/W , H/W) لمدة أسبوع

١٩٨٩/٣/٢٢ - ١٩٨٩/٣/١٩

اليوم	تفاصيل الدورة
الاحد	١ - مقدمة عامة عن الحاسب واستخداماته ٢ - مكونات الميكروكمبيوتر
الاثنين	١ - استكمال مكونات الميكروكمبيوتر ٢ - نظام التشغيل (OPERATING SYSTEM)
الثلاثاء	١ - استكمال نظام التشغيل ٢ - نظام العد (النظام العشري, الثنائى,
الاربعاء	١ - نظم العد ٢ - لغات الحاسب وحزم البرامج الجاهزة
الخميس	١ - مقدمة عن استخدام الحاسبات فى حل المصفوفات والتطبيقات المختلفة . ٢ - امكانية الحاسب فى عمليات الرسم ٣ - اختبار

عناصر البرامج التدريبية وتوقيت تدريبيها

اسم الدورة : تحليل النظم لمدة أسبوعان
١٩٨٩/٤/٦ - ١٩٨٩/٣/٢٦

اليوم	تفاصيل الدورة
الاحد	مقدمة عن النظام + دورة حياه النظام
الاثنين	الاساليب المستخدمة فى تحليل النظام (التكويد + تصميم المستندات)
الثلاثاء	الخرائط التوضيحية
الاربعاء	تصميم المخرجات
الخميس	تصميم المدخلات
الاحد	تصميم الملفات + مواصفات البرامج
الاثنين	تنفيذ واختبار النظام
الثلاثاء و الاربعاء	تطبيق عملى على تحليل وتصميم النظام
الخميس	اختبار

عناصر البرامج التدريبية وتوقيت تدرّيبها

اسم الدورة : دورة معالجة الكلمات لمدة أسبوع

١٩٨٩/٤/٩ - ١٩٨٩/٤/١٣

اليوم	تفاصيل الدورة
الاحد	١ - مقدمة عن معالجة النصوص ٢ - تعريف بالأوامر المستخدمة للتعامل مع التطبيق ٣ - البدء في استخدام التطبيق وكتابة نصي
الاثنين	١ - كيفية عمل تعديل داخل نصي ٢ - كيفية حفظه وطباعته ٣ - كيفية عمل تشكيل مناسب لمستند
الثلاثاء	١ - كيفية عمل مجموعات وتحريكها ٢ - كيفية نقل مجموعة من ملف الى ملف آخر ٣ - عمليات الحساب والفرز
الاربعاء	١ - كيفية استخدام القاموس في تصحيح الأخطاء الاملائية ٢ - كيفية استخدام القاموس في تنفيذ الألفاظ ٣ - كيفية عمل نافذة من داخل ملف الى ملف آخر ٤ - كيفية عمل المبرمجات المساعدة
الخميس	١ - كيفية عمل القوائم البريدية ٢ - كيفية اختيار البنط المختلفة لكتابة نصي

عناصر البرامج التدريبية وتوقيت تدریبها

اسم الدورة : لغة البيزك لمدة أسبوعان
١٩٨٩/٤/٢٧ - ١٩٨٩/٤/١٦

اليوم	تفاصيل الدورة
الاحد	مقدمة عامه عن لغات الحاسبات وتعريف بلغه البيزك
الاثنين	المكونات الاساسية للغه البيزك وتعريف لمكوناتها
الثلاثاء	أوامر اللغه
الاربعاء	استكمال اوامر اللغه
الخميس	استكمال اوامر اللغه
الاحد	التعامل مع الملفات
الاثنين	استكمال التعامل مع الملفات
الثلاثاء	تطبيق احصائى
الاربعاء	استكمال التطبيق الاحصائى
الخميس	امتحان

عناصر البرامج التدريبية وتوقيت تدريبها

اسم الدورة : دورة DBASE 3+ لمدة أسبوعان
١٩٨٩/٧/٢ - ١٩٨٩/٧/١٣

اليوم	تفاصيل الدورة
الاحد	مقدمة عامة عن قواعد البيانات + حزمة البرامج + DBASE 3
الاثنين	١ - تحليل الملفات ٢ - تخصيص الملفات ٣ - التعامل مع البيانات وتعديلها واسترجاعها
الثلاثاء	١ - تنظيم محتويات الملف ٢ - تعديل التكوين الأساسي للملفات
الأربعاء	١ - التعامل مع الملفات ٢ - استخراج التقارير
الخميس	١ - تخليق ملفات مشتركة ٢ - مراجعة عن استخدام
الأحد	استخدام
الاثنين	أوامر
الثلاثاء	استكمال أوامر
الأربعاء	تطبيق عملي عن البرامج ومراجعة
الخميس	امتحان

عناصر البرامج التدريبية وتوقيت تدريبيها

اسم الدورة : دورة LOTUS I23 لمدة أسبوعان
١٩٨٩/٧/٣١ - ١٩٨٩/٧/١٧

اليوم	تفاصيل الدورة
الاثنين	١ - مقدمة للجداول البيانية (كيفية عملها وانواعها وبخاصة 1,2,3 LOTUS) ٢ - كيفية تحميل حزمه LOTUS على النظام
الثلاثاء	١ - تحميل I23 من النظام الرئيسى LOTUS ٢ - المهارات الأساسية لـ I23 ١-٢ - شاشيه ملفات I23 (WORK SHEET) ٢-٢ - الحركه حول الشاشات ٣-٢ - ادخال البيانات وتعديلها
الاربعاء	٢-٤ - انواع البيانات ٢-٥ - النطاقات ٢-٦ - ادخال المعادلات
الخميس	٥ - الأوامر ٥-١ - أوامر وظيفية
الاحد	٥-٢ - أوامر
الاثنين	٥-٣ - أوامر النطاقات
الثلاثاء	٥-٤ - أوامر النسخ والحركه ٥-٥ - أوامر الملفات
الاربعاء	٥-٦ - أوامر الطباعة ٥-٧ - أوامر الرسومات
الخميس	٥-٨ - أوامر البيانات والتعامل معها ٥-٩ - أوامر الخروج من النظام
الاحد	٦ - الدوال وأنواعها
الاثنين	٧ - الاختبار على الدورة