



التوزيع: محدود

E/ESCWA/STAT/88/9

٥ نيسان/ابريل ١٩٨٨

ARABIC

الاصل: بالعربية



الأمم المتحدة

المجلس الاقتصادي والاجتماعي

UN ECONOMIC AND SOCIAL COUNCIL
FOR WESTERN ASIA
JAN 13 1992
DOCUMENT SECTION

اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي اسيا

مشروع مسوح الاسر

تقرير عن المهمة الاستشارية
الى المكتب المركزي للاحصاء الفلسطيني
دمشق - الجمهورية العربية السورية

(خلال الفترة من ١٣ آذار/مارس - اول نيسان/ابريل ١٩٨٨)

اعداد

الدكتور/عبدالله السعيد طلبة النجار
المستشار الاقليمي لمعالجة المعلومات

الاراء الواردة بهذا التقرير تعبر عن الراى الشخصي للمستشار الاقليمي ولا تلزم
بالضرورة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي اسيا.

١	١- مقدمة
١	٢- توجهات المهمة
١	٣- مراجعة اتساق نتائج الدورة الاولى لمسح نفقات ودخل الاسرة
٢	٣-١ جدول توزيع مساكن الاسر المستأجرة والمملوكة ومتوسط الايجار الشهري في المخيمات (ميخم اليروموك)
٢	٣-٢ جداول الخصائص الديمغرافية
٥	٣-٣ جداول الانفاق
٦	٣-٤ جداول الدخل
٨	٣-٥ جداول الاستهلاك
١٣	٣-٦ بيانات تلخيصية لاختبار اتساق الجداول على اساسها
١٣	٤- تحليل وتصميم المعالجة الالية لبيانات مسح اسري عن القوى العاملة
١٤	٥- الاعداد للندوة المحلية عن نتائج مسح نفقات ودخل الاسرة
١٥	٦- الاشخاص الذين تمت مقابلتهم خلال المهمة

مرفقات

مرفق رقم (١) محضر اجتماعات عن الاعداد للندوة المحلية

١- مقدمة :

تمت هذه المهمة بناء على الطلب المقدم من المكتب المركزي للاحصاء الفلسطيني بدمشق الى اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي اسيا (اسكوا) عن حاجة المكتب الى خدمات المستشار الاقليمي لمعالجة المعلومات.

وجدير بالاشارة ان فترة المهمة من ١٣ آذار/مارس الى اول نيسان/ابريل تضمنت خدمات استشارية الى كل من المكتب المركزي للاحصاء الفلسطيني والمكتب المركزي للاحصاء السوري، ووزارة الصناعة السورية، وذلك بناء على طلب هذه الجهات لخدمات المستشار الاقليمي.

٢- توجهات المهمة:

في ضوء ما اعرب عنه المكتب المركزي للاحصاء الفلسطيني في برقيته الى الاسكوا، واللقاء الذي تم مع رئيس المكتب، والمستشار الاقليمي فان توجهات المهمة تضمنت ما يلي :

- (أ) مراجعة اتساق نتائج الدورة الاولى لمسح نفقات ودخل الاسرة
- (ب) الاعداد للندوة المحلية عن منهجية ونتائج مسح نفقات ودخل الاسرة
- (ب) تحليل وتصميم نظام المعالجة الالية لمسح اسري عن القوى العاملة

٣- مراجعة اتساق نتائج الدورة الاولى لمسح نفقات ودخل الاسرة

خلال المهمة الاستشارية كان موقف نتائج مسح نفقات ودخل الاسرة كما يلي:

- (أ) جميع الملفات الاساسية تم تصويبها
- (ب) جميع الملفات التلخيصية (الوسطية) قد تم استخراجها
- (ج) تم اصدار نتائج الدورة الاولى ويلزم مراجعة اتساق النتائج
- (د) تم اصدار بعض الجداول على مستوى جميع المخيمات والعام وذلك كناتج من اختبارات البرامج، للتحقق من صحتها تمهيدا لاصدار النتائج الكلية بعد التأكد من اتساق النتائج على مستوى الدورة البيانية

وتم استعراض ومراجعة النتائج من خلال مجموعة عمل تضمنت المسؤولين بالاحصاء والحاسب الالكتروني والمستشار الاقليمي . وفي بداية الاجتماعات قام المسؤولين بالاحصاء بابداء ملاحظاتهم على الجداول، وقد تم دراسة هذه الملاحظات واعطاء المشورة بشأنها مما ادخل مجموعة تصحيحات على الجداول الصادرة.

وبعد هذه المرحلة من التصويبات ، قام المستشار الاقليمي باجراء دراسة شاملة لاتساق النتائج وابدى مجموعة من الاراء والتوصيات تمت مناقشتها مع المسؤولين بالاحصاء والحاسب لتصويبها. وفيما يلي موجز باهم هذه الملاحظات ، والواردة على بيانات ونتائج مخيم اليرموك.

١-٢ جدول توزيع مساكن الاسر المستأجرة والمملوكة ومتوسط الايجار الشهري في المخيمات (مخيم اليرموك)

(أ) يلاحظ ان متوسط إيجار المسكن المستأجر (٢٠٢٢) ل.س وان متوسط القيمة الايجارية التقديرية للمسكن المملوك هو (٦٤١١) ل.س والفارق بين القيمتين يصل الى حوالي (٤٤٠٠) ل.س .
وحيث انه من المتوقع ان تكون القيمتين متقاربتين فان هـ ذا الفارق الكبير بينهما يشير الى وجود خطأ ما في النتائج.

(ب) يلاحظ ايضا ان عدد المساكن الصادرة بالجدول (٢٤٨) مسكنا بينما ان عدد اسر العينة (٢٥٢) اسرة، والفارق بين الرقمين هو (٤) اسر، واذا كانت النتائج صحيحة فان هذا قد يعني ان هذه الاسر الاربعة تشارك اسر اخرى من العينة ويقترح التاكيد من ظروف مسكن هذه الاسر الاربعة وانها تتفق مع النتائج الصادرة.

(ج) يرى المستشار مراجعة حساب المتوسط

(د) يلزم التاكيد من ان القيمة الايجارية التقديرية للمساكن المملوكة قد اضيفت الى دخل الاسرة.

وخلال المهمة ، تم مراجعة برنامج اصدار الجدول المشار اليه وتصويبه وتم اصدار جدول جديد الا ان الفارق بين ايجار المسكن المستأجر والسكن المملوك ما زال حوالي (١٥٠٠) ل.س ، وهذا الفرق الرقمي مازال يعتبر كبيرا نسبيا ومن ثم يقترح التحقق من صحة النتائج من خلال المراجعة المكتبية وحساب القيمة الايجارية يدويا وليكن ذلك على مستوى المخيمات صغيرة الحجم.

٢-٢ جداول الخصائص الديمغرافية

يبلغ عدد هذه الجداول (١٣) جدولا يمكن ايجاز عناوينها على النحو التالي:

- (*) توزيع الاسر والافراد حسب فئة السن لرب الاسرة
توزيع الاسر والافراد حسب الحالة التعليمية لرب الاسرة
توزيع الاسر والافراد حسب علاقة رب الاسرة بقوة العمل
توزيع الاسر والافراد حسب مهنة رب الاسرة

(*) توزيع الافراد حسب فئات السن ، الجنس ، الحالة التعليمية
توزيع الافراد حسب فئات السن ، الجنس ، الحالة الزوجية
توزيع الافراد حسب فئات السن ، الجنس ، العلاقة بقوة العمل

(*) توزيع الافراد المشتغلون حسب احادي السن والجنس
توزيع الافراد المشتغلون حسب فئات السن، الجنس، المهنة
توزيع الافراد المشتغلون حسب النشاط الاقتصادي، الجنس، المهنة
توزيع الافراد المشتغلون حسب الحالة التعليمية، الجنس، الحالة العملية

(*) المشتغلون والمتعطلون حسب المهنة والجنس

ويمكن ايجاز الملاحظات على هذه الجداول فيما يلي:-

(آ) من الهمية بمكان ان تصدر الجداول الاحصائية من الحاسب الالكتروني في صورة نهائية قابلة للتصوير والنشر مباشرة دون حاجة الى اعادة كتابتها وطباعتها ... الخ ومن ثم فقد لوحظ ان جميع الجداول الصادرة - عن البيانات الديمغرافية وغيرها من مجموعات الجداول - بحاجة الى تعديلات في الشكل ، حيث يوجد انواع مختلفة من الاخطاء في هذا المجال منها:

- اخطاء في الكتابة العربية والانجليزية على حد سواء
- عدم اتفاق بين العنوان باللغة العربية والعنوان باللغة الانجليزية
- عدم وجود مسافات كافية تجعل الجدول مريحا للقراءة
- توجد ازاحة في عناوين الاعمدة
- اضافة العناوين الانجليزية على اليسار في الجداول التي لا يوجد بها
- وفي الجملة فان الجداول بحاجة الى اعادة تخطيط لشكلها لتكون صالحة للتصوير والنشر مباشرة.

(ب) اضافة الى الملاحظة (آ)، توجد بعض الملاحظات بعضها شكلي والآخر حسابي عن كل جدول للبيانات الديمغرافية نوجزها فيما يلي.

جدول (١) و(٢) الغاء التكرار في عنوان فئة السن ويقتراح الاكتفاء بما هو مكتوب في السطر الاول والغاء المكتوب في السطرين الثاني والثالث.

جدول (٣) - عنوان الصفحة الثانية من الجدول خاطيء حيث يبدو ان البرنامج يطبع عنوان جدول اخر. وقد تحقق المستشار من صحة البيانات الرقمية بالجدول.

جدول (٤) - تعدل كلمة الفئات العمرية الى فئات السن لاجاد تناسق بين الكلمات المستخدمة في عناوين الجداول.

جدول (٥) - عنوان الجدول العربي يفيد ان البيانات صادرة للأفراد المشتغلين في حين ان النص الانجليزي يشير الى الافراد ذوي النشاط الاقتصادي. وبالرغم بان الفارق عدديا بسيط بين الافراد المشتغلين والافراد ذوي الدخل ولكن يلزم تصويب العنوان واختبار اتساق النتائج بناء على ذلك.

- يقترح اضافة سطر للمجموع بعد اسطر بيانات الجنس ذكور، انثى.

- سطر المجموع العام الخاص بالانثى غير صحيح ويحتاج الى تصويب في البرنامج.

جدول (٦) يقترح اضافة سطر للمجموع بعد اسطر بيانات الجنس: انثى، ذكور

جدول (٧) تلغى كلمة مشتغلون من عناوين الاعمدة

جدول (٨) - الغاء فئات السن لرب الاسرة: اقل من سنة، ١-٩ حيث انه لا معنى لهما حيث لا يوجد رب اسرة في هذه السن.

- عدد الاسر الجدول (٢٥٠) اسرة في حين ان الصحيح (٢٥٢) اسرة ومن ثم يلزم مراجعة البرنامج.

جدول (٩) نتائج جدول رقم (١٠) لا تتفق مع نتائج جدول رقم (٩) حيث ان:

عدد الاسر	عدد الافراد			
	المجموع	اناث	ذكور	
٢٥٢	١٦٢٦	٧٧٩	٨٤٧	بيانات جدول (١٠) هي :
٢٥٠	١٦١١	٧٧١	٨٤٠	بيانات جدول (٩) هي :
٢	١٥	٨	٧	الفرق بين النتائج:

ومن ثم يلزم تصويب عدد الاسر في جدول (٩) ليتفق في نتائجه مع جدول رقم (١٠) جداول ارقام (١١) (١٢) (١٣) : عدد الاسر بحاجة الى تصويب .

٣-٣ جداول الانفاق

تم اصدار تسعة جداول عن الانفاق وارتباطه بعدد من المتغيرات ، نذكر عناوينها في ايجاز على النحو التالي :

- متوسط ووزن الانفاق الشهري حسب المخيمات
- متوسط ووزن الانفاق الشهري حسب فئات السن لرب الاسرة
- متوسط ووزن الانفاق الشهري حسب الحالة التعليمية لرب الاسرة
- متوسط ووزن الانفاق الشهري حسب العلاقة بقوة العمل لرب الاسرة
- متوسط ووزن الانفاق الشهري حسب المهنة لرب الاسرة
- متوسط ووزن الانفاق الشهري حسب عدد افراد الاسرة (حجم الاسرة)
- متوسط ووزن الانفاق الشهري حسب فئة الانفاق الشهري للأسرة
- متوسط ووزن الانفاق الشهري حسب فئة الدخل الشهري للأسرة

ويمكن ذكر الملاحظات التالية:

(أ) تكرر الملاحظة العامة السابقة بان الجداول بها عدد من الاخطاء الشكلية من حيث الكتابة العربي ، الانجليزي واتساق العناوين واعداد العناوين على يسار الجدول، .. الخ ويقتترح العمل على تصويبها لتكون صالحة مباشرة للتصوير والنشر.

(ب) جداول الانفاق مكونة من جزئين احدهما عن بيانات الانفاق على السلع الغذائية والتبغ والثاني عن بيانات الانفاق على السلع والخدمات غير الغذائية ثم ياتي بيان مجموع الجزئين ليمثل المتوسط العام للانفاق. ومن الاهمية التنظيمية ان يطبع كل جزء من الجدول في صفحة مستقلة (اي ان يطبع الجدول في صفحتين متتاليتين).

(ج) توزيع الاسر حسب فئة الدخل الشهري غير صحيح ، ويحتمل وجود خطأ في البرنامج عند حساب الفئة وخاصة عند القيم الحدودية للفئات.

٤-٣ جداول الدخل

تم اصدار عشرة جداول تبين حسابات متوسط وتوزيع الدخل بعد ارتباطه بمتغيرات اخرى . وبيان هذه الجداول هو :

- متوسط الدخل الشهري للأسرة حسب المخيمات ومصادر الدخل
- متوسط الدخل الشهري للفرد من ذوي الدخل حسب الحالة التعليمية ومصدر الدخل
- متوسط الدخل الشهري للفرد من ذوي الدخل حسب العلاقة بقوة العمل ومصدر الدخل
- متوسط الدخل الشهري للفرد من ذوي الدخل حسب المهنة ومصدر الدخل
- متوسط الدخل الشهري للفرد من ذوي الدخل حسب النشاط الاقتصادي ومصدر الدخل

- عدد الاسر ومتوسط دخلها الشهري حسب عدد افراد الاسرة ذوي الدخل
- عدد الاسر ومتوسط دخلها الشهري حسب حجم الاسرة وفئة دخلها الشهري
- افراد الاسر حسب فئات الانفاق الشهري للفرد ومتوسط دخل الفرد للأسرة
- توزيع الاسر حسب فئات الانفاق الشهري وفئات الدخل للأسرة

ويمكن ايجاز الملاحظات فيما يلي:

(أ) متوسط مجمل الدخل تم حسابه على اساس عدد الاسر بالعينه وقدره (٢٥٢) اسرة ولكن حساب المتوسط حسب مصدر الدخل فقد تم على اساس عدد الاسر المشاركة في البيان. ومن ثم فان مجموع متوسطات الدخل من مصادر الدخل لا يساوي المتوسط لمجمل الدخل. وهذه القاعدة عامة في اصدار الجداول الخاصة بالدخل ، ويقترح ان يرجع للاحصاء لابداء الراى في هذا الاسلوب من حساب المتوسطات.

(ب) لو تم حساب المتوسط لمصدر الدخل على اساس القسمة على عدد الاسر ففي الجدول (١) فان هذا يعني ان مجموع هذه المتوسطات الجزئية سيساوي المتوسط الاجمالي لدخل الاسرة.

(ج) وبالإضافة الى الملاحظتين (أ)، (ب) لمعظم الجداول فانه يقترح التالي :

- جدول (١) يضاف سطر عدد الاسر
- جدول (٢) يضاف عدد الافراد الذي تكون فئة المتوسط ويمكن طباعة هذا الرقم بين قوسين تحت المتوسط
- جدول (٣) بيان عدد الافراد ذوي الدخل بحاجة الى التأكد من صحته وتوزيعه حسب مصادر الدخل.
- جدول (٧) توزيع الاسر حسب فئة الدخل الشهري ليس صحيحا. وقد تم اختبار النتائج بحسابها يدويا ويوجد عدم اتساق بين النتائج الصادرة من الحاسب والنتائج الصادرة يدويا. كما ان هذا التوزيع يختلف ايضا عن التوزيع المماثل في الجداول الديمغرافية ويبدو ان حساب الفئة التي يسجل البيان فيها غير دقيق عند القيم الطرفية للفئة . يلزم مراجعتها.

جدول (٨) - الفئات العمرية بالجدول اختلفت عن الفئات العمرية الصادر على اساسها الجداول المقابلة في المجموعات الاخرى ويقتراح اصدار الجدول على اساس نفس فئات السن (١٥-، ٢٠-، ٢٥-، ٣٠-، ٣٥-، ٤٠-، ٤٥-، ٥٠-، ٥٥-، ٦٠-، ٦٥-، ٧٠-، ٧٥+)

- جدول توزيع الافراد حسب الحالة الزوجية (النتائج الديمغرافية) تقول ان ٦٨ متزوجا من الرجال تقع في الفئة العمرية (٢٥-٣٤) في حين جدول (٨) بالدخل يقول ان عدد ذوي الدخل في هذه الفئة صفرا. وهنا توجد ظاهرة رجال متزوجون دون ان يكونوا من ذوي الدخل. ويقتراح مراجعة هذا الرقم والتأكد من اتساقه.

جدول (٩) يوجد فرد دخله الشهري يقع في الفئة (١٠٠-١٥٠) ولكن انفاقه يصل الى اكثر من الف ليرة سورية شهرية ويخشى من وجود خطأ في هذا البيان لان الفرق بين الدخل والانفاق غير مقبول. ويقتراح مراجعة دخول وانفاق الاسر التي يقع متوسط انفاقها الشهري (١٠٠٠) ل س واكثر.

(د) يمكن اصدار هذه الجداول باسلوب يبين المتوسط على اساس الاسر المشاركة في البيان كما هو وارد حاليا بالجدول وايضا يبين المتوسط على اساس مجموع عدد الاسر. ولناخذ مثالا من الجدول (١) في مجموعة جداول الدخل. ولكن يتبع نفس الاسلوب في بقية جداول الدخل.

اسم المخيم	مصادر الدخل					
	اجور ورواتب	معاشات	تحويلات واعانات	ملكية منشآت	دخول من مصادر اخرى	متوسط مجمل الدخل
اليرموك						
متوسط الاسر المشاركة	٢٤١٨	٥٥٠	١٠٢٨	٢٣٤٧	١٣٥٠	—
متوسط اسر العينة	١٩٢٩	٤	٩٠	٢٨٢	٢٥	٢٩٤٢
درعة						
متوسط الاسر المشاركة						
متوسط اسر العينة						
مستوى جميع المخيمات						
متوسط الاسر المشاركة						
متوسط اسر العينة						
عدد الاسر المشاركة						
عدد الافراد الذين لهم مصدر دخل						

مجموع هذه الارقام = متوسط مجمل الدخل

٥٣

جداول الاستهلاك

تم اصدار عدد من الجداول عن الاستهلاك ومتوسطاته حسب خصائص مختلفة، وعناوين الجداول هي:

- متوسط الاستهلاك الشهري للفرد من المواد الغذائية حسب المخيمات
- تقدير متوسط الاستهلاك الشهري للفرد من بعض السلع الغذائية حسب فئات الانفاق الشهري
- تقدير متوسط الاستهلاك الشهري للفرد من بعض السلع الغذائية حسب فئة الدخل الشهري للأسرة
- تقدير المتوسط الاستهلاكي السنوي للفرد (ذكور) من الملابس الجاهزة والاقمشة والاحذية الرجالية حسب المخيمات
- تقدير المتوسط الاستهلاكي السنوي للمرأة من الملابس الجاهزة والاقمشة والاحذية النسائية حسب المخيمات.

النتائج الصادرة تشير الى ان الكميات المستهلكة اقل كثيرا عن المتوقع ، مما يشير بعض الشكوك في صحة بيانات الكميات المستهلكة.

وعادة في مثل هذه الجداول فانه على الاغلب يوجد الخطأ في تسجيل البيانات الاساسية عن الكميات . وللتحقق من ذلك فان على محلل النظم ان يصدر كشفا عن البيانات الخام على الشكل التالي:-

الكمية (اجمالي)	بيانات الاستهلاك				رقم المخيم
	 قيمة	كمية	قيمة	كمية	
		رقم الاسرة	كود السلعة	حجم الاسرة	
2		002	001	1	1
2.5		007			
2.3		015			
15.0		017			
10.0		028			
في هذا المثال نرى ان هذه الارقام تشير الى احتمال قوي بوجود خطأ في البيانات الاساسي. ويلزم تصويبه					
		002	:		
		003	:		
		001	:		
				2	
				3	

والفكرة تعتمد اساسا على مقارنة الانفاق والاستهلاك للأسرة ذات الحجم الواحد على السلع الواحدة حيث انه - عادة - تكون ارقام الانفاق والاستهلاك قريبة بين هذه الاسرة الواردة في العينة وذات حجم واحد.

ولتنفيذ ذلك سيحتاج محلل النظم الى عمل عدد من فرزات (Sorting) الملف الاساسي للبيانات للوصول اليه بالترتيب المبين في المثال السابق.

وفيما يلي صور من نماذج هذا الاختبار الذي اجري على دراسة مماثلة في الاردن:

[illegible]

معامل التدفق	0.253	0.771	0.867
الإيراد الصافي	0.259	0.795	0.916
الديون	0.067	0.632	0.828
الدين	1.025	1.031	1.051
الار			

1	101	2	02	589	0409	0.400	0.250	1.600
1	101	1	02	23	0409	0.600	0.500	1.200
1	101	1	02	144	0409	0.600	0.500	1.200
1	101	1	02	673	0409	0.750	0.500	1.500
1	101	1	02	514	0409	1.110	1.000	1.110
1	101	1	02	437	0409	1.200	1.000	1.200
1	101	1	02	636	0409	1.200	1.000	1.200
1	101	1	02	112	0409	1.400	1.000	1.400
1	101	1	02	207	0409	1.500	1.000	1.500
1	101	1	02	645	0409	2.100	2.000	1.050
1	101	1	02	06	0409	2.350	2.000	1.175
1	101	1	02	517	0409	4.000	3.500	1.142

- 1 -

عدد الاقارب	12		
العدد	1.434	1.188	1.273
النسبة	0.918	0.762	0.029
الانحراف المعياري	0.990	0.873	0.170
معامل الارتباط	0.668	0.735	0.134

[illegible]

1	101	1	07	277	0103	1.760	11.000	0.160
1	101	1	07	241	0103	2.720	17.000	0.160
1	101	1	07	15	0103	8.000	50.000	0.160
1	101	1	07	540	0103	8.000	50.000	0.160
1	101	1	07	037	0103	8.000	50.000	0.160
1	101	1	08	248	0103	0.480	3.000	0.160
1	101	1	08	393	0103	0.480	3.000	0.160
1	101	1	08	441	0103	0.960	6.000	0.160
1	101	1	08	409	0103	0.960	6.000	0.160
1	101	1	08	476	0103	0.960	6.000	0.160
1	101	1	08	587	0103	0.960	6.000	0.160
1	101	1	08	117	0103	1.304	10.000	0.160
1	101	1	08	543	0103	8.000	50.000	0.160
1	101	1	08	8	0103	0.960	6.000	0.160
1	101	1	09	584	0103	0.960	6.000	0.160
1	101	1	09	577	0103	1.000	6.250	0.160
1	101	1	09	545	0103	8.000	50.000	0.160
1	101	1	09	248	0103	1.120	7.000	0.160
1	101	1	11	203	0103	3.840	24.000	0.160
1	101	1	11	640	0103	8.480	53.000	0.160
1	101	1	11	539	0103	1.440	9.000	0.160
1	101	1	14	58	0103	8.000	50.000	0.160
1	101	1	14	876	0103	1.600	10.000	0.160
1	101	1	14	944	0103	0.640	4.000	0.160
1	102	1	09	939	0103	1.600	10.000	0.160
1	102	1	09	867	0103	2.400	15.000	0.160
1	103	1	02	1004	0103	0.320	2.000	0.160
1	103	1	02	970	0103	0.640	4.000	0.160
1	103	1	06	900	0103	0.960	6.000	0.160
1	103	1	07	1010	0103	8.000	50.000	0.160
1	103	1	09	708	0103	7.500	50.000	0.160
1	103	1	09	1041	0103	2.400	15.000	0.160
1	104	1	10	758	0103	0.320	2.000	0.160
1	104	1	10	1442	0103	0.640	4.000	0.160
1	104	1	13	1456	0103	1.600	10.000	0.160
1	104	1	13	1586	0103	0.720	4.500	0.160
1	104	1	13	1861	0103	1.140	7.000	0.160
1	104	1	13	1813	0103	1.280	8.000	0.160
1	104	1	13	1817	0103	0.800	5.000	0.160
1	104	1	13	2104	0103	0.960	6.000	0.160
1	104	1	13	2098	0103	0.960	6.000	0.160
1	104	1	13	2106	0103	0.960	6.000	0.160
1	104	1	13	2090	0103	0.960	6.000	0.160
1	104	1	13	2094	0103	0.960	6.000	0.160
1	104	1	13	2091	0103	1.280	8.000	0.160
1	104	1	13	2105	0103	2.240	11.000	0.160
1	104	1	13	2107	0103	0.480	3.000	0.160
1	104	1	13	2304	0103	0.480	3.000	0.160
1	104	1	13	2307	0103	0.960	6.000	0.160
1	104	1	13	2320	0103	0.960	6.000	0.160
1	104	1	13	2320	0103	0.960	6.000	0.160
1	104	1	13	2321	0103	1.200	8.000	0.160
1	104	1	13	2308	0103	0.210	1.000	0.160
1	104	1	13	2317	0103	1.350	9.000	0.160
1	104	1	13	2332	0103	7.750	50.000	0.160
1	104	1	13	2305	0103	1.920	12.000	0.160
1	104	1	13	2329	0103	6.000	6.000	0.160
1	104	1	13	2340	0103	2.560	16.000	0.160
1	104	1	13	2348	0103	8.000	50.000	0.160
1	104	1	13	2341	0103	6.000	6.000	0.160
1	104	1	13	2304	0103	1.250	8.000	0.160

٦-٣ بيانات تلخيصية لاختبار اتساق الجداول على اساسها

من مراجعة نتائج الجداول يمكن تلخيص بعض الارقام التي تفيد المراجع في اختبار تناسق الجداول، وتم ذلك بالنسبة لمخيم اليرموك ويقترح اتباع نفس التلخيص بالنسبة للمخيمات الاخرى.

البيان (مخيم اليرموك)	ذكور	اناث	مجموع
مجموع السكان	٨٤٧	٧٧٩	١٦٢٦
السكان اقل من ١٠ سنوات	٢٦٤	٢٢٠	٤٨٤
السكان ١٠ سنوات فاكث	٥٨٢	٥٥٩	١١٤٢
السكان اقل من ١٥ سنة	٢٩٢	٢٢٥	٧١٨
السكان ١٥ سنة فاكث	٤٥٤	٤٥٤	٩٠٨
الافراد المشتغلون	٢٤٨	٦٨	٤١٦
ارباب الاسر المشتغلون	٢٢٠	٢	٢٢٢
الافراد المتعطلون	٩	٩	١٨
متعطّل سبق له العمل	١	١	٢
متعطّل لم يسبق له العمل	٨	٨	١٦

٤- تحليل وتصميم المعالجة الالية لبيانات مسح اسري عن القوى العاملة

ا.ر.ب الدكتور/محمد زهدي النشاشيبي مدير المكتب المركزي للاحصاء الفلسطيني عن رغبته في ان يقدم المستشار الاقليمي مشورته الفنية في تحليل وتصميم المعالجة الالية لبيانات المسح الاسري عن القوى العاملة الذي يجري تنفيذه احصائيا.

وقد قام المستشار الاقليمي بمناقشة الموضوع مع الفنيين بالاحصاء والحاسب الالكتروني وقد اتضح ان التوقيت يعتبر مبكرا - في الوقت الحالي - لمناقشة المعالجة الالية لبيانات مسح القوى العاملة. ورؤى تاجيل ذلك لزيارة تالية بعد ان تكون المعالجة الالية لبحث الانفاق والدخل قد انجزت نتائجه بدرجّة اساسية.

٥- الاعداد للندوة المحلية عن نتائج مسح نفقات ودخل الاسرة

سبق للمكتب المركزى للاحصاء الفلسطيني مخاطبة الاسكوا من اجل تقديم
العمون الفني والمالي لعقد ندوة عن نتائج مسح نفقات ودخل الاسرة، حيث يتم مسن
خلالها استعراض منهجية العمل الاحصائية وتقييم لها، وكذلك تحليل للنتائج
الصادرة عن المسح وطرق استخدامها.

وخلال هذه المهمة قام المستشار الاقليمي بمناقشات موسعة حول اهداف
الندوة، وبرنامجها، والاوراق العلمية التي تقدم بها، والتوقيت الزمني
المناسب لها، وتقدير التكاليف المالية اللازمة لتنفيذها، ومقدار المعاونة
المالية المتوقع من الاسكوا او من خلالها دعم الندوة بها.

وقد تبين اهمية مساهمة الاسكوا فنيا من اجل انجاز هذه الندوة والمشاركة
باوراق علمية.

وقد اوضح المستشار الاقليمي ان الدعم المالي لعقد هذه الندوة سيحتساج
الى اجراءات ادارية ومالية لتأمين المبلغ المطلوب للمساهمة به ومن ثم فان
ما دار من حوال حول هذا الدعم المالي هو من قبل استطلاع الاحتمالات المختلفة
ولا يعتبر التزاما من الاسكوا بالتمويل المالي.

كما اكد المستشار على نقطتين اساسيتين لتأمين مشاركة الاسكوا في ندوة
هذه الندوة وهما:

(أ) ان تتم الندوة بعد انجاز نتائج المسح لكل من الدورات البيانية
الاربعة ، والمستوى السنوي لهذه النتائج.

(ب) ان تكون النتائج منشورة وقابلة للتداول مما يسهل عمل الباحثين
في اعداد اوراقهم ويساعد على تحقيق اهداف الندوة.

والمرفق رقم (١) يحتوي على ملخص الاجتماعات التي تضمنت الاعداد الغني والمالي
والاداري للندوة.

اسماء الاشخاص الذين تمت مقابلتهم اثناء المهمة:

- ١- الدكتور/ محمد زهدي النشاشيبي رئيس المكتب المركزي للاحضاء الفلسطيني
- ٢- السيد/ يوسف الماضي رئيس قسم الدراسات
- ٣- السيد/ حاتم صادق رئيس قسم الاحضاءات الاجتماعية
- ٤- السيد/ جمال العالم رئيس قسم الكمبيوتر

محضر اجتماعات
بالمكتب المركزي للإحصاء الفلسطيني
بدمشق - الجمهورية العربية السورية
خلال الفترة : ٢٠ - ٣١ / ٣ / ١٩٨٨

انه خلال الفترة ٢٠ - ٣١ / ٣ / ١٩٨٨ ، وأثناء المهمة الاستشارية التي قام بها الدكتور عبد الله النجار الى سورية خلال الفترة ١٣ / ٣ - ١ / ٤ / ١٩٨٨ ، فقد عقد عدد من الاجتماعات لمناقشة موضوع الندوة المحلية المطلوب عقدها عن نتائج مسح نفقات ودخل الاسرة بالمخيمات الفلسطينية بسورية وشارك في الاجتماعات كل من :

المكتب المركزي للإحصاء الفلسطيني :

١- الاستاذ / محمد زهدي النشاشيبي	رئيس المكتب المركزي للإحصاء الفلسطيني
٢- السيد / يوسف الماضي	رئيس قسم الدراسات
٣- السيد / حاتم صادق	رئيس قسم الإحصاءات الاجتماعية
٤- السيد / جمال العالم	رئيس قسم (الكمبيوتر)

اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا :

الدكتور / عبد الله النجار المستشار الاقليمي لمعالجة المعلومات

اشاد الاستاذ / النشاشيبي بالتعاون المستمر بين اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا والمكتب المركزي للإحصاء الفلسطيني ، ووجه سيادته الشكر للاسكوا لما قدمته من خدمات فنية وتدريبية للمكتب ، وأكد على أهمية عقد الندوة المحلية / عن منهجية ونتائج المسح واجراء حوار بين منتج البيانات ومستخدمها ، لتطوير العمل الإحصائي بما يخدم أهداف المستخدم ، وأشار سيادته الى مراسلات المكتب الى الاسكوا (تلکس بتاريخ ٢٦ / ٨ / ١٩٨٧) والمتعلقة بموضوع الندوة وأهمية مساندة الاسكوا فنيا وماليا لعقدها .

وخلال هذه الاجتماعات دارت مناقشات تفصيلية عن أهداف الندوة ، الاوراق العلمية المقترحة والتي سيقدمها المكتب المركزي للاحصاء الفلسطيني والمؤسسات الفلسطينية ويعرض الباحثين المحليين بالاضافة الى مساهمة مستشاري الاسكوا في هذا الموضوع ، وكذلك الاجراءات التنظيمية والادارية والمالية المناسبة للاعداد وعقد الندوة ، وفيما يلي موجز بما تم الاتفاق المبدئي عليه :

أهداف الندوة : =====

تهدف الندوة المحلية عن نتائج مسح نفقات ودخل الاسرة الى تدارس وتقييم وتحليل ونشر المنهجية ونتائج المسح ، وتتلخص الاهداف فيما يلي :

- ١- تبادل الرأي حول منهجية المسح والدروس المستفادة منها لتطوير هذه المنهجية .
- ٢- اجراء حوار علمي حول نتائج المسح بين منتجي البيانات ومستخدميها والتباحث في كيفية الاستفادة القصوى من نتائج المسح والقاء الضوء على الازواغ الاقتصادية والاجتماعية والديمغرافية لمن شملهم المسح .
- ٣- تقييم وتحليل نتائج المسح .
- ٤- تطوير قدرات كوادر المكتب المركزي للاحصاء الفلسطيني والمؤسسات الفلسطينية المستخدمة للبيانات في مسائل التحليل واعداد الاوراق الفنية للندوات واتاحة الفرصة أمام الكوادر من المستوى الثاني للمشاركة وممارسة المسؤولية من خلال هذه الندوة والندوات المشابهة .
- ٥- توثيق المنهجية التي اتبعت في المسح والاسراع في نشر نتائجه لتعميم الفائدة منها .

الجهات المستفيدة من البيانات : =====

يعتبر مسح نفقات ودخل الاسرة والنتائج الصادرة عنه من أهم المسوح الاحصائية التي تعطي مؤشرات ديمغرافية واجتماعية واقتصادية يمكن الاستفادة منها في رسم سياسات تنموية لسكان المخيمات ، ويستفيد من هذه البيانات عدد يصعب حصره من المؤسسات الفلسطينية والسورية والعربية والدولية نذكر منها ما يلي :

أ - المؤسسات الفلسطينية :

- ١- المكتب المركزي للإحصاء الفلسطيني
- ٢- الدائرة الاقتصادية
- ٣- الصندوق القومي الفلسطيني
- ٤- اللجنة التنفيذية
- ٥- الدائرة السياسية
- ٦- دائرة الشؤون الاجتماعية
- ٧- دائرة شؤون العائدين
- ٨- دائرة التربية والتعليم العالي
- ٩- اللجنة المشتركة الفلسطينية الاردنية
- ١٠- الهلال الأحمر الفلسطيني
- ١١- المعاهد العلمية ومراكز البحث الفلسطينية
- ١٢- وسائل الاعلام الفلسطينية
- ١٣- باحثون اقتصاديون واجتماعيون متخصصون.

ب - المؤسسات السورية والعربية :

تهتم الامانة العامة لجامعة الدول العربية وكثير من المؤسسات السورية والعربية بتقصي الاحوال الاقتصادية والاجتماعية للشعب العربي الفلسطيني ، ويوفر هذا المسح بيانات ومؤشرات اقتصادية واجتماعية وديمغرافية عن العرب الفلسطينيين في مخيمات سورية .

ج - المؤسسات الدولية :

- ١- منظمة المؤتمر الاسلامي
- ٢- هيئة الامم المتحدة ومؤسساتها المتعددة وبخاصة برنامج الامم المتحدة الانمائي والمجلس الاقتصادي والاجتماعي ، الاونروا ، الاسكوا ، الاونكتاد .
- ٣- البنك الدولي ومؤسساته

اللجنة الفنية المشكلة لتنفيذ الندوة :

تختص هذه اللجنة بمتابعة الاعداد الفني والاداري والمالي وتتضمن هذه الاختصاصات

ما يلي :

- ١- متابعة انجاز نتائج المسح والتحقق من اتساقها وصحتها .
- ٢- متابعة انجاز الاوراق العلمية المقترحة للندوة .
- ٣- عمل تقييم علمي للاوراق العلمية المقدمة وقد يستعان بذلك ببعض الخبراء المختصين وذلك لاقرارها كورقة ذات المستوى المقبول لعرضها بالندوة .
- ٤- متابعة طباعة ونسخ الاوراق العلمية وتوصيات الندوة والدليل الفني الصادر عنها .
- ٥- اقتراح الترتيبات الادارية والمالية والمشاركين بالندوة .
- ٦- القيام بأي واجبات أخرى تتعلق بالندوة وبناءً على تكليف رئيس المكتب المركزي للاحصاء الفلسطيني .

أسماء اللجنة الفنية :

تعمل هذه اللجنة تحت اشراف الاستاذ / محمد زهدي النشاشيبي رئيس المكتب المركزي

للاحصاء الفلسطيني وتضم الاعضاء التالية أسماؤهم :

أ- من المكتب المركزي للاحصاء الفلسطيني

- | | |
|---------------------------|--|
| ١- السيد يوسف حيدر الماضي | رئيس قسم الدراسات والمشرف على المسح |
| ٢- السيد حاتم صادق عباس | رئيس قسم الاحصاءات الاجتماعية (معاون رئيس المسح) |
| ٣- السيد جمال جابر العالم | رئيس قسم الكمبيوتر |

ب - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الاسكوا)

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ١- الدكتور عبد الله طلبة النجار | المستشار الاقليمي لمعالجة المعلومات. |
|---------------------------------|--------------------------------------|

الاوراق المقترحة للمدرسة المحلية هي :

- ١- التخطيط العام للمسح
 - ٢- الاهداف والتعاريف والمفاهيم الاساسية
 - ٣- تصميم استمارات المسح وطرق استيفائها
 - ٤- تصميم وسحب العينة وتقدير الاخطاء العينية وغير العينية (نسبة الى العينة) .
 - ٥- تخطيط وتنفيذ العمل الميداني
 - ٦- المراجعة المكتبية للبيانات
 - ٧- تحليل وتصميم وتنفيذ المعالجة الالية .
 - ٨- الخبرات المستفادة من اجراءات المسح
 - ٩- اسس ومفاهيم حول النظام التحليلي للمسح .
 - ١٠- تقييم عام للنتائج
 - ١١- تقييم المنهجية الاحصائية
 - ١٢- الخصائص السكانية والاجتماعية للعرب الفلسطينيين في مخيمات سورية من واقع بيانات مسح نفقات ودخل الاسرة الفلسطينية .
 - ١٣- تقدير الاستهلاك العائلي من بيانات المسح
 - ١٤- دراسة تحليلية لبيانات الدخل والتوازن بين الدخل والانفاق .
 - ١٥- الانفاق وأنماطه من واقع المسح
 - ١٦- دراسات تحليلية لتحديد مستويات الفقر
 - ١٧- استخدامات نتائج المسح
 - ١٨- تحليل الوقت والتكلفة للمسح الاحصائي.
- ومن المتوقع أن يتولى المستشارون الاقليميون في الاسكوا الاشراف على اعداد الاوراق من ٨-١ واعداد الاوراق التالية ٩ ، ١٢ ، ١٣ ، ١٨ وسيتولى المكتب مراسلة الاسكوا بشأن تكليف الخبراء الاقليميين بمساهمتهم العلمية في الندوة .

ميزانية الندوة :

أكد الاستاذ / رئيس المكتب المركزي للاحصاء الفلسطيني على أهمية مساهمة الاسكوا بتمويل جزئي من تكاليف الندوة قدره (٦٠٠٠) ستة آلاف دولار أمريكي ، وسيتحمل المكتب باقي النفقات لعقد هذه الندوة ، وفي حالة موافقة الاسكوا على التمويل الجزئي المشار اليه فانه يرجى تحويل المبلغ في الوقت المناسب بموجب شيك لامر رئيس المكتب المركزي للاحصاء الفلسطيني ، للانفاق منه على البنود المبينة في جدول الميزانية الوارد بالصفي السابعة

ملاحظات	البنـد	مساهمة المكتب بالـلـيرة السوريـة	مساهمة الاسكوا بالـدولـار الأمريـكي
١ -	اللجنة الفنية عدد ٤ x ٢ شهر x ١٠٠٠ ل.س	١٢٠٠٠	-
٢ -	المساهمون في اعداد الأوراق الفنية من المتوقع اعداد ١٨ ورقة منها ١٤ ورقة من المكتب بمكافأة قدرها ٢٠٠ x ١٤ دولار	٩٦٠٠ ل.س	٢٠٠٠
٣ -	سكرتارية وآلة كتابة عدد ٥ x ٢٥٠٠ ل.س	١٢٥٠٠	-
٤ -	مطبوعات (١٥ ورقة x ١٥٠ نسخة)	٦٠٠٠	٥٠٠
٥ -	حقائب للندوة عدد ٥٠ x ١٥٠ ل.س	٧٥٠٠	-
٦ -	قرطاسية	٣٠٠٠	-
٧ -	قاعة عقد الندوة ٣ يوم x ٢٠٠٠ ل.س	٦٠٠٠	-
٨ -	حفل الافتتاح والختام والاستراحات	٦٠٠٠	-
٩ -	مواصلات وسيارات	٢٠٠٠	-
١٠ -	تقرير شامل عن الندوة باللغة العربية متضمنا أوراق الندوة والتوصيات مع تقرير تلخيصي باللغة الانكليزية عن الندوة (الأوراق والتوصيات) . ويصدر ذلك	١٥٠٠٠	٣٠٠٠
١١ -	كله بكتاب عن الندوة . مصاريف نشرية	٤٠٠٠	٥٠٠
	المجموع	٨٣٦٠٠	٦٠٠٠

ومن المقترح أن يتم دفع مساهمة الاسكوا على ثلاث دفعات على النحو التالي :

الدفعة الأولى : قدرها ٢٠٠٠ دولار وتدفع بعد الانتهاء من اصدار النتائج على مستوى الدورات

الأربعة والمستوى السنوي لجميع المخيمات .

- الدفعة الثانية : قدرها ٣٠٠٠ دولار أمريكي وتدفد قبل عقد الندوة بأسبوع .
- الدفعة الثالثة : قدرها ١٠٠٠ دولار أمريكي وتدفد بعد اصدار التقرير الشامل (العربي والانكليزي) الصادر في كتاب عن الندوة .

البرنامج الزمني لاجتماعات اللجنة الفنية واعداد الأوراق
وعقد الندوة

ملاحظات	أشهر التنفيذ	عدد المشاركين	مدة المشاركة بالشهر	البنود	ملاحظات
	ابريل/نيسان - يونية / حزيران	١٠	٣ أشهر	انجاز نتائج المسابقة	١ -
	ابريل/نيسان - يونية / حزيران	٦	٣ أشهر	اعداد الأوراق المنهجية	٢ -
	أغسطس / آب - سبتمبر / أيلول	٢	٢ شهر	اعداد ورقة تقييم المنهجية والنتائج	٣ -
	أغسطس / آب - أكتوبر/تشرين أول	١٥	٣ أشهر	أوراق تحليلية	٤ -
	نوفمبر/تشرين الثاني	٧	١ شهر	طباعة الأوراق	٥ -
	النصف الأول من ديسمبر	٥٠	٣ (أيام)	عقد الندوة	٦ -
مطلوب مشاركة الدكتور/عبد الله النجار في اجتماعات اللجنة الفنية	يونية/حزيران	٥	٤ أسابيع	- مراجعة اتساق النتائج وأوراق المنهجية	
	يوليه / تموز	٥	٣ أسابيع	- مراجعة الأوراق العلمية وتقييمها قبل اعدادها للطباعة	
	أكتوبر/تشرين أول	٥	أسبوعان	- ترتيبات عقد الندوة	
	ديسمبر/كانون أول				

UNESCWA LIBRARY



20007113

