



التوزيع: محدود
E/ESCWA/STAT/1995/6

٤ حزيران/يونيو ١٩٩٥
ARABIC

الأصل: بالعربية

الامم المتحدة

المجلس الاقتصادي والاجتماعي

اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

تقرير عن المهمة الاستشارية الى وزارة العمل والشؤون الاجتماعية
مدينة عيسى - دولة البحرين

خلال الفترة
١٦ نيسان/ابريل - ٧ أيار/مايو ١٩٩٥

إعداد

الدكتور عبدالله السعيد طلبه النجار
المستشار الإقليمي في معالجة البيانات

UN ECONOMIC AND SOCIAL COMMISSION
FOR WESTERN ASIA

27 JUN 1995

LIBRARY & DOCUMENT SECTION

الآراء الواردة في هذا التقرير هي آراء المستشار الإقليمي ولا تمثل بالضرورة رأي اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا).

محتويات التقرير

الصفحة	الموضوع
١	١- مقدمة
١	٢- توجهات عمل المهمة
١	٣- منهجية العمل خلال المهمة
١	٣-١ الاعداد للبرنامج التدريبي
٢	٣-١-١ المتدربون
٢	٣-١-٢ الخبرات الوظيفية والاحتياجات التدريبية
٤	٣-١-٣ الاطلاع على عدد من الدراسات والمسوح الاجتماعية
٦	٣-٢ صياغة البرنامج التدريبي
٦	٣-٢-١ أسس وتوجهات العمل بالبرنامج التدريبي
٦	٣-٢-٢ جدول العمل بالبرنامج التدريبي
٧	٣-٣ تقييم البرنامج التدريبي
٧	٤- تنفيذ البرنامج التدريبي
٧	٤-١ الموضوعات التي تضمنها البرنامج التدريبي
٩	٤-٢ الحالات العملية التي تضمنها البرنامج التدريبي
٩	٤-٣ المشروعات الاحصائية التي قام المتدربون بإعدادها
١٠	٤-٤ المادة العلمية المرجعية
	٥- نتائج قياس التحصيل من البرنامج التدريبي، وتقدير الاحتياجات التدريبية المستقبلية
١١	٥-١ نتائج قياس التحصيل من البرنامج التدريبي
١٣	٥-٢ تقدير الاحتياجات التدريبية المستقبلية
١٤	٦- التعاون المستقبلي مع الاسكوا
١٤	٧- توصيات
١٦	٨- أسماء السادة المشاركين في البرنامج التدريبي
١٧	٩- أسماء السادة الذين تمت مقابلتهم خلال المهمة

(تابع محتويات التقرير)

الموضوع	الصفحة
مرفقات:	١٨
مرفق (١): المقترح التدريبي المقدم من الاسكوا الى الوزارة بعد دراسة طلب الوزارة في هذا الشأن	١٩
مرفق (٢): برنامج عمل الدورة التدريبية "تحليل وتصميم النظم الالية لمعالجة بيانات الاحصاءات والمسوح الاجتماعية" خلال الفترة ٢٣ نيسان/ابريل الى ٢٧ أيار/مايو ١٩٩٥	٢٢
مرفق (٣): إستمارة التقييم	٢٤
مرفق (٤): تقرير للادارة العليا عن البرنامج التدريبي	٣٠

١- مقدمة:

أعربت وزارة العمل والشئون الاجتماعية بدولة البحرين من خلال مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بالدولة إلى اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي اسيا (اسكوا) عن حاجتها إلى خدمات المستشار الاقليمي لمعالجة البيانات للقيام بتدريب مجموعة من العاملين بإدارة البحوث والمساعدات الاجتماعية وبعض العاملين من الادارات الاخرى بالوزارة، وذلك في مجال المسوح والاحصاءات الاجتماعية والمعالجة الآلية للبيانات، وأرفق بالطلب مشروع فني عن احتياجات الوزارة التدريبية في هذا المجال.

قام المستشار الاقليمي لمعالجة البيانات بدراسة المشروع الفني عن احتياجات الوزارة التدريبية، ووضع مقترح تنفيذي للتدريب في ضوء هذا المشروع، وأرسل هذا المقترح إلى الوزارة لدراسته، وقد تمت الموافقة عليه ومن ثم تم عقد البرنامج التدريبي بهذه المهمة. مرفق (١) يتضمن المقترح التنفيذي للتدريب.

وبناء على ترتيبات إدارية بين الوزارة ومكتب الأمم المتحدة الإنمائي والاسكوا فقد حددت توقيت بدء البرنامج التدريبي خلال شهر نيسان/ابريل ١٩٩٥، وتمت المهمة خلال الفترة ١٦ نيسان/ابريل - ٧ أيار/مايو ١٩٩٥.

٢- توجهات عمل المهمة:

في الايام الاولى للمهمة عقد أكثر من لقاء عمل تم فيه تحديد توجهات عمل المهمة لتتضمن التالي:

- أ- التعرف على المتدربين واحتياجاتهم التدريبية،
- ب- الاطلاع على عدد من الدراسات والاحصاءات الصادرة عن "إدارة البحوث والمساعدات الاجتماعية"،
- ج- عقد البرنامج التدريبي عن "تحليل وتصميم النظم الآلية لمعالجة بيانات الاحصاءات والمسوح الاجتماعية".

٣- منهجية العمل خلال المهمة:

٣-١ الاعداد للبرنامج التدريبي:

خلال الاسبوع الاول من المهمة تم الاعداد للبرنامج التدريبي وذلك بالتعرف على المتدربين واحتياجاتهم التدريبية، والاطلاع على عدد من الدراسات والاحصاءات الاجتماعية، ووضع البرنامج التنفيذي للتدريب وجدول المحاضرات والتطبيقات العملية.

٣-١-١ المتدربون:

المتدربون أساساً يعملون في الاقسام التابعة لإدارة البحوث والمساعدات الاجتماعية وهذه الاقسام هي: البحوث والتوجيه الاجتماعي، المساعدات الاجتماعية، البحوث والدراسات العمالية. وحضر التدريب - أيضاً - عدد من العاملين بكل من الادارات التالية: إدارة الرعاية والتأهيل الاجتماعي، ادارة التنمية الاجتماعية، وإدارة تنمية القوى العاملة.

بلغ عدد المتدربين (١٨) من الادارات والاقسام المشار اليها، وخبراتهم في العمل الوظيفي تتراوح بين (١٤) و (٢٢) عاماً، وجميعهم يحملون درجة جامعية بإستثناء متدربه واحدة تحمل دبلوم تجارة. كما أن اثنان من المشاركين بالدورة حاصلان على درجة الماجستير، وعدد اخر منهم حاصل على دبلوم بعد الدراسة الجامعية، كما شارك عدد منهم في برامج تدريبية.

والجدول التالي يبين توزيع المتدربين حسب المؤهل التعليمي الاساسي:

عدد المتدربين	المؤهل
١	١- بكالوريوس في الاعلام وماجستير في الاعلام
١	٢- بكالوريوس علوم سياسية وماجستير إداره
٤	٣- بكالوريوس اقتصاد
٤	٤- بكالوريوس خدمة اجتماعية
٢	٥- ليسانس اجتماع
١	٦- ليسانس آداب/تاريخ
١	٧- ليسانس آداب/فلسفة وعلم نفس
١	٨- ليسانس آداب/جغرافيا
١	٩- بكالوريوس تجارة/ادارة اعمال
١	١٠- بكالوريوس علوم/رياضيات
١	١١- دبلوم تجارة
١٨	المجموع

٣-١-٢ الخبرات الوظيفية والاحتياجات التدريبية:

طلب المستشار الاقليمي من المتدربين تقديم بيان بالاعمال الوظيفية والخبرات المكتسبة والاحتياجات التدريبية التي يرون حاجتهم اليها. ويمكن ايجاز نتائج هذه المعلومات فيما يلي:

١- تعددت الاعمال والخبرات الوظيفية للسادة المتدربين ويمكن تصنيفها على النحو التالي:

عدد الممارسين	الموضوع
٩	- العمل في الاحصاءات والبحوث
٣	- تحليل البيانات
٤	- إعداد تقارير احصائية
٤	- تصنيف مهني
٢	- خطة البحرنة
٣	- استخدام الحاسب في بعض الاعمال
٢	- اعداد ملخصات عن الدراسات
٢	- اعداد ترجمات
٧	- العمل في دراسات مع منظمات دولية
١٢	اجمالي المشاركين في بيانات هذا الجدول

واتضح من المقابلات الشخصية التي اجراها المستشار الاقليمي مع المتدربين أن خبراتهم في الاحصاءات والبحوث والدراسات هي في أغلبها ممارسات تنفيذية لدراسات يتم اعدادها بواسطة خبراء ومستشارين، كما أن هذه الخبرات تم اكتسابها من خلال الممارسة ودون تدريب متكامل في هذه المجالات. كما أن ممارستهم لاستخدام الحاسب الالكتروني تعتبر محدوده للغاية وتحتاج الى تدعيم وتطوير.

وجدير بالاشارة أن أغلب المشاركين بالدورة قد أعربوا للمستشار الاقليمي عن حاجتهم الى التدريب مع وجود تباين في مستويات إهتمامهم بالالتحاق بالبرامج التدريبية.

٢- عبّر المتدربون عن احتياجاتهم التدريبية على النحو التالي:

عدد المشيرين اليه	الموضوع المشار اليه
٤	- اعداد البحوث بطريقة علمية متطوره
٣	- تفريع البيانات الاحصائية والمعالجة الالية
٨	- استخدام الحاسب الالي ودراسة علوم الحاسب
١	- رسم الخطط الاحصائية
٥	- الرسوم البيانيه
٣	- كتابة التقارير
١٢	- تحليل البيانات لاستخلاص النتائج
١٢	اجمالي عدد المشاركين في بيانات هذا الجدول

ومن المنظور العلمي فإن هذه الموضوعات تعبر عن الحاجة الى تعزيز معرفة هذه الكوادر البشرية في مجالات:

- أ- اعداد المسوح الاجتماعية والدراسات الاحصائية،
- ب- المعالجة الالية للبيانات واستخدام الحاسب الشخصي،
- ج- تحليل البيانات.

وهذا يتفق مع ما جاء ذكره من الاحتياجات التدريبية في المشروع الذي تقدمت به الوزارة الى مكتب برنامج الامم المتحدة الانمائي في طلبها لخدمات المستشار الاقليمي لمعالجة البيانات.

٢-١-٣ الاطلاع على عدد من الدراسات والمسوح الاجتماعية:

قام المستشار الاقليمي بالاطلاع على عدد من الدراسات والمسوح الاجتماعية للتعرف على طبيعة العمل بالوزارة واحتياجات المتدربين، وقد اعتمد المستشار الاقليمي في الحالات العملية التي قدمها في الدورة التدريبية على نماذج من هذه الدراسات حتى يكون متوافقا مع الممارسات الوظيفية للمتدربين.

وفيما يلي بيان بالمطبوعات والدراسات التي تم الاطلاع عليها:

- (١) التقرير السنوي لوزارة العمل والشئون الاجتماعية عن عامي ١٩٩٢، ١٩٩٣ - إعداد: "إدارة البحوث والمساعدات الاجتماعية".

- (٢) دراسة الواقع الاقتصادي والاجتماعي لخريجات مشاغل الخياطة والتفصيل - ١٩٩٤ - إعداد: "إدارة البحوث والمساعدات الاجتماعية".
- (٣) التقرير الاول للنشاط الاقتصادي للوحدات الاقتصادية والاجتماعية - ١٩٩٤ - إعداد: "قسم البحوث والدراسات العمالية".
- (٤) الدراسة التقييمية لبرامج وخدمات المراكز الاجتماعية - ١٩٩٣ - إعداد: "قسم البحوث والتوجيه الاجتماعي".
- (٥) دراسة للتغيرات التي حدثت في سوق العمل للفترة من يوليو ١٩٩٠ الى يناير ١٩٩٢ (صادرة في مايو ١٩٩٢) - إعداد: "قسم الدراسات العمالية".
- (٦) تحليل لاحصاءات القوى العاملة في القطاعين الخاص والعام لسنة ١٩٩٢ - إعداد: "قسم الدراسات والمعلومات".
- (٧) التقرير السنوي الموجز لسنة ١٩٩٢ - إعداد: "قسم الدراسات العمالية".
- (٨) دراسة أسباب هروب الخادمت (ديسمبر ١٩٩٢) - تنفيذ: "قسم الدراسات والمعلومات".
- (٩) تطور الازمات الاقتصادية وتأثيرها على سوق العمل البحريني في الفترة من ١٩٨٠-١٩٩٠ - إعداد: "قسم الدراسات العمالية".
- (١٠) دراسة ميدانية حول "تحديد مستويات المعرفة والاتجاه والسلوك الانجابي بين الاسر البحرينية وتأثير وسائل الاتصال الجماهيري والشخصي المحلية في تلك المستويات"، يوليو ١٩٨٩ - إعداد: "قسم التخطيط والبحوث".
- (١١) دراسة ميدانية عن "الازمات الاقتصادية والاجتماعية للمرأة البحرينية"، اعداد: "إدارة الشؤون الاجتماعية" قسم التخطيط والبحوث بالتعاون مع الامم المتحدة للجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا، ومؤسسة البحوث والاستشارات بيروت - ١٩٨٥.
- (١٢) دراسة ميدانية عن ظاهرة تعاطي المخدرات في البحرين - إعداد: "لجنة البحوث والدراسات"، ١٩٨٥.
- (١٣) دراسة ميدانية عن أثر المربيات الاجنبيات على خصائص الاسره في البحرين "قسم التخطيط والبحوث" - ١٩٨٣.
- (١٤) دراسة حول واقع الاسره البحرينية، اعداد: أ. فاروق أمين، سلسلة الدراسات الاجتماعية - جمعية الاجتماعيين البحرينية، ١٩٨٣.

٢-٣ صياغة البرنامج التدريبي:

١-٢-٣ أسس وتوجهات العمل بالبرنامج التدريبي:

من دراسة الخبرات الوظيفية والاحتياجات التدريبية اتضح للمستشار الاقليمي تعدد الموضوعات التي عليه أن يخاطبها في البرنامج التدريبي، والوقت المتاح له أسبوعين. وهذه مدة قصيرة ومن ثم رأى لتحقيق أكبر قدر من الفائدة والتحصيل العلمي أن يتبع التالي:

- أ- إلقاء عدد من المحاضرات عن المواضيع بالدوره،
- ب- الاعتماد في التحصيل على عرض التطبيقات والحالات العملية،
- ج- المشاركة التنفيذية للمتدربين في دراسة الحالات التطبيقية وابداء الرأي بشأن تطويرها،
- د- تكليف عدد من المتدربين بقراءة بعض الموضوعات وتلخيصها وعرضها على زملائهم،
- هـ- ممارسة ما تعلموه في البرنامج التدريبي في اعداد وتنفيذ مشروع احصائي متكامل المراحل: الدراسات الاولية، التخطيط للمشروع، التنفيذ الميداني والمكتبي، المعالجة الالية، اصدار النتائج وتحليلها ونشرها، التوثيق،
- و- تقسيم المتدربون الى أربعة مجموعات تعمل كل مجموعة كفريق في دراسة الحالات العملية واعداد المشروع الاحصائي وان يقوم كل فريق بإعداد تقرير بما يكلف به وعرضه، وأن تتولى المجموعات الأخرى التعقيب وابداء الرأي عليه وذلك بمشاركة من المستشار الاقليمي.

٢-٢-٣ جدول العمل بالبرنامج التدريبي:

في ضوء المقترح السابق المقدم من الاسكوا (مرفق ١) والدراسات التي قام بها المستشار الاقليمي خلال الاسبوع الاول من المهمة تم تحديد الموضوعات التدريبية التي يلزم مخاطبتها في حدود الوقت المتاح للبرنامج التدريبي ووضع جدول العمل على اساس جلستي عمل كل يوم، الجلسة الاولى (١ ١/٢) ساعة والجلسة الثانية (٢) ساعة ولمدة (١٢) يوماً، ومن ثم تبلغ عدد ساعات التدريب ٤٢ ساعة، ونظراً لمحدودية الوقت فقد تضمن البرنامج التدريبي العمل خلال يوم الخميس ١٩٩٥/٥/٤ وهو يوم أجازته بالوزاره، وكذلك يوم الاحد ١٩٩٥/٥/٧ وهو يوم سفر المستشار الاقليمي وعودته الى الاسكوا.

والمرفق (٢) به جدول العمل بالبرنامج التدريبي وتوزيع الموضوعات على أيام التدريب وجلسات العمل.

٣-٣ تقييم البرنامج التدريبي:

تم وضع استمارة تقييم للبرنامج التدريبي، لقياس درجة التحصيل العلمي والاستفادة من البرنامج، وايضا للتعرف على الاحتياجات التدريبية المستقبلية.

والمرفق (٢) به نموذج استمارة التقييم.

٤- تنفيذ البرنامج التدريبي:

عرض المستشار الاقليمي البرنامج التدريبي المقترح على المختصين بالوزارة وتمت الموافقة عليه، ومن ثم بدأ في تنفيذه خلال الفترة ٢٣ نيسان/ابريل - ٧ أيار/مايو ١٩٩٥.

٤-١ الموضوعات التي تضمنها البرنامج التدريبي:

تضمن البرنامج التدريبي الموضوعات التالية:

- تقديم عن الاحصاء والتنمية.
- دور الامم المتحدة والاسكوا في دعم وتطوير العمل الاحصائي.
- مصادر البيانات، وطرق جمعها، ومفهوم Systems Analysis Approach.
- اعداد الخطط الخمسية وبرامج العمل الاحصائية، والتخطيط الزمني للانشطة الاحصائية، واعداد Bar-Chart يساعد على مراجعة ومقارنة التخطيط الزمني والتنفيذ الفعلي للانشطة.

- المراحل والانشطة الاحصائية للمسح:

أ- المراحل وتتضمن:

- دراسة تقديمية عن المسح.
- المرحلة التخطيطية للمسح.
- المرحلة التنفيذية.
- مرحلة المعالجة الالية واستخراج النتائج، وتحليلها، ونشرها.
- التفاعل بين الاحصائي منتج البيان، ومستخدمي البيانات.

ب- الانشطة التفصيلية وتتضمن:

- الاهداف.
- مجتمع الدراسة.
- الاطر الاحصائية.
- العينات: العينات الرئيسية - الاخطاء العينية - والاطاء غير العينية.
- تصميم وسحب العينة.
- التوبيبات الاحصائية.
- الاستمارة الاحصائية.

- التعاريف والمفاهيم.
 - تعليمات استيفاء الاستمارة الاحصائية.
 - التخطيط والاعداد وتنفيذ الندوة التعريفية بالمسح التي تجمع بين منتج البيان ومستخدمه.
 - تخطيط، وتحديد اهداف، وتنفيذ، وتقييم الاختبار القبلي للاستمارة الاحصائية ومنهجية المسح.
 - تخطيط وتنفيذ وتقييم البرنامج التدريبي للمشرفين والباحثين الميدانيين.
 - تخطيط العمل الميداني، وتنفيذه.
 - المراجعة المكتبية للاستمارات بعد إستيفائها واعمال الترميز.
 - قواعد الاتساق والتحقق والشمول للبيانات.
 - المعالجة الالية للبيانات.
 - معايير ومقاييس الجوده للبيانات والنتائج في كل أعمال الانشطة السابقة.
 - نشر النتائج.
 - تحليل النتائج.
 - عقد ندوة قطرية عن منهجية ونتائج المسح تجمع بين منتج البيان ومستخدمه.
 - المشاركة في الندوات الاقليمية والدولية لتبادل المعرفة في مجال المسح.
-
- الاستمارة الاحصائية: اسس ومفاهيم تصميم الاستمارة الاحصائية، واحتياجات المعالجة الالية، ومنهجية اختبار اتساق الاستمارة بواسطة Logic Diagram.
 - الجداول الاحصائية: اسس ومفاهيم اعداد وتصميم الجداول الاحصائية، واحتياجات المعالجة الالية، ودراسة العلاقة بين الاستمارة والجداول.
 - مقاييس جودة البيانات لكل أنشطة العمل الاحصائي.
 - تحليل وتصميم نظام المعالجة الالية: دراسة المعطيات والنواتج، وضع نظام المعالجة الالي، الخطوات المنطقية للنظام.
 - دراسة وتوثيق الخبرات والدروس المستفادة من اجراء المسح، وتبادل المعرفة من خلال الندوات التعريفية والقطرية والاقليمية.
 - تقديم عن نظم المعلومات الجغرافية: بناء خريطة اجتماعية.
 - المشروع الاحصائي التطبيقي المكلف كل مجموعة بإعداده.
 - توثيق العمل الاحصائي.

٢-٤ الحالات العملية التي تضمنها البرنامج التدريبي:

هدفت الحالات العملية الى التعرف على القدرات الفردية للمتدربين واستثمار طاقتهم الفردية وتعزيز معرفتهم، كما هدفت ايضا من خلال عمل المجموعات الى بناء القدرات على العمل كفريق وتبادل الخبرات بين أفراد المجموعة، وتبادل الرأي بين المجموعات مما يعزز المعرفة بين جميع المتدربين.

وقد قسم المتدربون الى أربعة مجموعات عمل، وتضمن البرنامج التدريبي دراسة ومناقشة الحالات العملية التالية:

١- تطبيق على System Analysis Approach بإعتبار كل متدرب مستخدم للبيانات ومنتج لها. وطلب من كل متدرب ان يحدد كتابة ما يستخدمه وما ينتجه من بيانات.

ثم طلب من كل مجموعة عمل اعتبارهم وحده عمل وصياغة البيانات التي يستخدمونها والبيانات التي ينتجونها.

٢- طلب من كل مجموعة عمل من المتدربين تحديد أنواع البيانات التي يمكن تحصيلها من خلال السجلات الرسمية، والاسر، والمؤسسات، وتحديد مشاريع ومسوح احصائية ترى أهمية اجرائها، ووضع ذلك في خطة عمل احصائية لمدة خمسة سنوات.

٣- قامت كل مجموعة عمل بدراسة لتطوير الاستثمار الاحصائية لمسح احصائي سابق نشرته الوزارة في عام ١٩٨٥ للتعرف على "ظاهرة تعاطي المخدرات في البحرين" وتبادلت المجموعات الاراء التي توصلت اليها.

٤- طلب الى كل مجموعة دراسة العلاقة بين الاستثمار والجداول الاحصائية لمسح سابق نشرته الوزارة عام ١٩٩٤ وهو "دراسة الواقع الاقتصادي والاجتماعي لخريجات مشاغل الخياطة والتفصيل".

٥- طلب الى أربعة من المتدربين اطلاع كل منهم على دليل من أدله المسوح الاسرية (المادة المرجعية للبرنامج التدريبي) وعمل تلخيص لكل دليل، وتقديم المادة للمتدربين مع قيام المستشار الاقليمي بالتعليق عليها، وطلب اعداد هذه الملخصات وتوزيعها على المتدربين.

٦- تم تكليف عدد من المتدربين بإعداد تلخيص لبعض الموضوعات التي درست بالدورة، وقام المستشار بمراجعتها، وطلب توزيعها على المتدربين.

٣-٤ المشروعات الاحصائية التي قام المتدربون بإعدادها:

خلال الايام الاربعة الاخيرة من البرنامج التدريبي كلفت كل مجموعة من مجموعات العمل من المتدربين بإعداد مشروع احصائي وتوثيقه وعرضه على المجموعات الاخرى لتبادل الرأي والمعرفة، وخلال فترة الاعداد للمشاريع قام المستشار الاقليمي بمتابعة أعمال كل مجموعة وتوجيهها، والتعرف على عدد من الصعوبات الفنية حيث قام بإعادته شرحها للمتدربين.

والمشروعات الاحصائية الاربعة التي طلب إعدادها (مشروع لكل مجموعة عمل) هي:

- مسح أسري عن "استخدام الوقت والانفاق الشخصي للفرد" (بعد دراسة أولية للمشروع - حدد فريق العمل أن يتم المسح لفئة الشباب في العمر ١٨-٢١ عاما).
- مسح أسري عن "كبار السن: مشاكلهم، الرعايه والخدمات المقدمة لهم، مساهمتهم في التنمية".
- مساهمة المرأة العاملة في التنمية وأثر التغير الاقتصادي على أساليب النشأة الاجتماعية.
- بحث القوى العاملة البحرينية في قطاع الفنادق والمطاعم.

وقد تم عرض هذه المشروعات وتبادل الرأي والخبرات بين المجموعات مع مداخلات وتعقيبات توضيحية من المستشار.

٤-٤ المادة العلمية المرجعية:

تتعدد الموضوعات التي يتناولها البرنامج التدريبي، وقد أعتمد المستشار الاقليمي في تدريسها على المراجع التالية:

(١) الأدلة الفنية الاحصائية الصادرة عن برنامج الامم المتحدة لتعزيز القدرات الوطنية لمسوح الاسر، والتي قام المشروع الاقليمي لمسوح الاسر بالاسكوا بترجمتها الى اللغة العربية وهي:

- أ- نشرة توضيحية عن برنامج تعزيز القدرات الوطنية في ميدان مسح الاسر،
- ب- أطر المعاينة وتصميمات العينة لبرامج مسوح الاسر المتكامله،
- ج- الاخطاء غير العينية في مسوح الاسر: مصادرها، تقييمها والسيطره عليها،
- د- تطوير وتصميم إستبيانات المسح.

وقد قام المختصين بالوزارة بتصوير نسخ من كل من الادله (أ)، (ب)، (د)، أم الدليل (ج) فقد قدم المستشار الاقليمي نسخة من الدليل الاصيل كهدية الى مكتبة الوزارة، وذلك لتواجد نسخ منه لدى المستشار الاقليمي.

(٢) الملخصات التعريفية بالادلة السابق ذكرها، والتي كلف المستشار الاقليمي بعض المتدربين بالقيام بها بعد اطلاعهم على الادله، وعرضها على زملائهم.

(٣) مادة علمية كتبها المستشار الاقليمي.

(٤) الحالات العملية اعتمدت على التطبيقات والمسوح التي نفذتها الوزارة وهي:

- ظاهرة تعاطي المخدرات في البحرين،
- دراسة الواقع الاقتصادي والاجتماعي لخريجات مشاغل الخياطة والتفصيل.
- الدراسات والمسوح الاخرى الوارد ذكرها في بند ٣-١-٣ من هذا التقرير.

وقد تم الاستفادة منها في بعض الامثلة والمشاريع الاحصائية التي كلف بها مجموعات المتدربين.

(٥) ملخصات لبعض الموضوعات والامثلة، اعدتها بعض المتدربين بتكليف المستشار الاقليمي، وقام المستشار بمراجعتها وطلب توزيعها على المتدربين.

٥- نتائج قياس التحصيل من البرنامج التدريبي وتقدير الاحتياجات المستقبلية:

١-٥ نتائج قياس التحصيل من البرنامج التدريبي:

تضمنت استمارة التقييم للبرنامج التدريبي بندين رئيسيين يرد بكل منهما عدداً من الاسئلة وقيما يلي ملخصاً للنتائج بكل بند حسب اجابات العدد الاكبر من المتدربين.

أ- الاعداد الاداري والتنظيمي للدوره:

تعبر اجابات المتدربين عن التالي:

(١) سبق بنسبة (٦١٪) من المتدربين التعبير لرؤسائهم المباشرين عن احتياجاتهم التدريبية، وكان ذلك منذ أكثر (٦) أشهر عند أكثرهم.

(٢) توقيت عقد الدورة مناسب بنسبة (٨٣٪) من المتدربين، وكذلك كان تنظيم الدورة وتوقيت محاضراتها مناسب بنسبة (٧٢٪) من المتدربين.

(٣) أفاد المتدربون بأن حجم العمل المطلوب للبرنامج التدريبي: فوق المتوسط (نسبة ٢٢٪ من المتدربين). كبير (بنسبة ٥٠٪ من المتدربين) وكبير جداً (بنسبة ٦٪).

(٤) يرى نسبة (٥٠٪) من المتدربين أن المدة الزمنية للدورة غير كافية وتحتاج الى فترة زمنية أطول، ويرى نسبة (٢٨٪) من المتدربين أن المدة الزمنية أسبوعان كما هو الحال في الدورة - كافية.

(٥) يؤكد المتدربون بنسبة ١٠٠٪ ان المنهجية التي يفضلها في عقد الدورات التدريبية هي التي اتبعت في هذه الدورة والتي اعتمدت على المحاضرات وحالات عملية ومشاركة من المتدربين، ومشروع احصائي تطبيقي.

ب- البرنامج التدريبي:

تعبر اجابات المتدربين عن التالي:

(١)

درجة المعلومات عن الموضوعات بالدورة	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
قبل المشاركة في الدورة	٢	٧	٨	١	-
بعد المشاركة في الدورة	-	١	١٠	٦	١

وهذا يوضح استفادة كل المتدربين من الدورة.

(٢)

تقدير المتدرب لأهمية موضوع الدورة في مجال عمله الاحصائي	عدد الاجابات	غير هام	هام	هام جداً	ضروري
		١	١٠	٢	٥
	%	%٥٥	%٥٥	%١١	%٢٨

(٣) أفاد المتدربون أن الدورة جمعت بين الجانب النظري والتطبيقي بصورة جيدة بنسبة (٦٧%) وبصورة جيدة جداً بنسبة (١١%) من المتدربين.

(٤) أكد المتدربون بنسبة (٨٩%) ان اعداد الدراسات والتقارير في عمله تحتاج الى الخلفية والمعلومات الاحصائية التي درست بالدورة التدريبية.

(٥) طلب المستشار الاقليمي من المتدربين اعطاء درجة من (١٠) لمقدار فهمه للموضوعات التي تضمنها البرنامج التدريبي، وحسبت المتوسطات لهذه الدرجات. وتشير نتائجها الى ان الفهم العام للمادة هي في حدود (٧١%)، وهي تعتبر نسبة تحصيل جيدة لموضوعات متعددة درست خلال فترة زمنية قصيرة وبدون جهد اضافي للمتدربين خارج مواعيد المحاضرات. والجدول التالي يبين الدرجة المقدرة لكل موضوع من المواضيع التي تضمنها البرنامج التدريبي:

متوسط درجة التحصيل	الموضوع الذي تم تدريسه
٧ر٥	١- تقديم عن الاحصاء والتنمية
٦ر٦	٢- دور الامم المتحدة والاسكوا في الاحصاء
٧ر٦	٣- مصادر البيانات، وطرق جمعها، ومفهوم Systems Analysis Approach
٧ر٠	٤- إعداد الخطط وبرامج العمل الاحصائية/التخطيط الزمني للانشطة Bar-Chart
٦ر٧	٥- الانشطة الاحصائية للمسح
٧ر٣	٦- الاستمارة الاحصائية: أسس وتصميم الاستمارة/احتياجات المعالجة الالية و Logic Diagram
٧ر١	٧- الجداول الاحصائية: اعداد وتصميم الجداول/احتياجات المعالجة الالية، العلاقة بين الاستمارة والجداول
٦ر٧	٨- مقاييس جودة البيانات لكل أنشطة العمل الاحصائي
٦ر١	٩- تصميم نظام المعالجة الالي: الخطوات المنطقية للنظام
٧ر٦	١٠- الخبرات والدروس المستفادة وتبادل المعرفة من خلال الندوات التعريفية والقطرية والاقليمية
٧ر٣	١١- تقديم عن نظم المعلومات الجغرافية: بناء خريطة اجتماعية
٧ر٢	١٢- المشروع الاحصائي التطبيقي
٧ر٥	١٣- توثيق العمل الاحصائي
٧ر١	المتوسط العام للتحصيل العلمي

٢-٥ تقدير الاحتياجات التدريبية المستقبلية:

أوضحت اجابات المتدربين على أسئلة الاستبيان أنهم في حاجة الى التدريب في الموضوعات التالية (حسب التعبيرات المستخدمة في الاجابات):

- دورات في اللغة الانكليزية،
- دورات في الحاسب الالي،
- التوقعات المستقبلية/الاسقاطات،

- اعداد التقارير النهائية،
- الرسوم البيانية،
- التحليل الاحصائي،
- التحليل الفني،
- التطبيق الميداني،
- زيادة الاستفادة من البيانات،
- اجراء البحوث والمسوح.

يرى المستشار الاقليمي أن هذه المتطلبات تمثل من الناحية الفنية بخلاف اللغة الانجليزية
ثلاثة مجالات تدريبية وهي:

- أ- الاحصاء التطبيقي والمسوح الاجتماعية،
- ب- الحاسب الالكتروني ومعالجة البيانات،
- ج- التخطيط الاجتماعي وتحليل البيانات.

٦- التعاون المستقبلي مع الاسكوا:

يمكن للوزارة الاستفادة من الخدمات الاستشارية التي يقدمها المشروع الاقليمي للمسوح
الاسرية بالاسكوا في المجالات التالية:

- أ- إعداد خطة احصائية خمسية لتوفير البيانات الاجتماعية من خلال المسوح الاسرية،
- ب- تقديم المشورة في إعداد الدراسات والمسوح الاجتماعية والجنائية،
- ج- إعداد المشروع التدريبي المقترح بالتوصيات الواردة في البند التالي، وتولي الاشراف
عليه وتنفيذه.

٧- توصيات:

(١) إعداد مشروع احصائي للتدريب وتعزيز الكوادر بالوزارة:

إتضح من المؤهلات التعليمية للسادة العاملين في المجال الاحصائي بإدارة البحوث
والمساعدات الاجتماعية غياب المتخصصين في المجالات التالية:

- الاحصاء التطبيقي،
- الحاسب الالكتروني،
- تحليل البيانات إقتصادياً وإجتماعياً.

وهذه التخصصات يمكن توفيرها من خلال تعيينات لعدد من الحاصلين على مؤهلات تخصصية في مجال الاحصاء التطبيقي ومجال الحاسب الالكتروني، ودراسات ومؤهلات مناسبة للقيام بالتحليل للبيانات والمؤشرات.

ولكن المستشار الاقليمي يرى أن الاستفادة من الخبرات الطويلة للعاملين بالادارة يمكن ان يحقق نتائج أفضل من التعينات الجديدة اذا أمكن الحاق عدد منهم بدبلومات دراسية متخصصة في المجالات السابق الاشارة اليها ووضع برامج تدريبية متكاملة للبعض الاخر ليتوفر لهم المعرفة وتعزير قدراتهم.

وبعد المناقشات التي اجراها المستشار الاقليمي، فإنه يرى ان تحقيق ذلك يمكن ان يتم بفعالية من خلال مشروع فني يتم اعداده بين الوزارة ومكتب برنامج الامم المتحدة الانمائي بدولة البحرين وبمشاركة لجنة الامم المتحدة الاقتصادية والاجتماعية لغربي اسيا (اسكوا) والتي يمكنها إعداد المشروع الفني المقترح والاشراف والتوجيه والمتابعة للدارسين بالدبلومات التخصصية، ووضع برنامج دورات تدريبية للعاملين بالوزارة تتكامل من خلالها بناء المعرفة والخبرات.

وفي حالة الموافقة على هذا الرأي فإنه يمكن أعداد مشروع بذلك يبين الاهداف المطلوب تحقيقها، والاجراءات التنفيذية لتحقيقها، ووضع البرنامج التدريبي وطرق تنفيذه وذلك طبقا لتواقيت محده، مع تقدير للتكلفة المالية لهذا البرنامج المتكامل.

وتجدر الاشارة الى أن دراسة الاحصاء التطبيقي يمكن ان تتم بالالتحاق بمعهد الدراسات والبحوث الاحصائية جامعة القاهرة، أو المركز الديموغرافي بالقاهرة، وان دراسة الحاسب الالكتروني يمكن - أيضاً - ان تتم بالالتحاق بمعهد الدراسات والبحوث الاحصائية بجامعة القاهرة، شعبة الحاسب الالكتروني. وأن موضوع "تحليل البيانات اقتصادياً واجتماعياً" يحتاج الى دراسات تخطيطية اجتماعية واقتصادية مدعمه بالمعرفة الاحصائية والحاسب الالي ويتم ذلك من خلال الالتحاق بمعهد التخطيط القومي بالقاهرة أو معهد التخطيط بالكويت.

ويؤكد المستشار الاقليمي على أهمية التعليم والتدريب بالوطن العربي لان ذلك يحقق اكبر استفادة حيث يوفر تلك ظروف حياتية مناسبة للدارس البحريني، إضافة الى تعزيز الفهم والاستيعاب باللغة العربية.

(٢) إعداد خطة عمل للدراسات والمسوح الاجتماعية والجنائية:

في ضوء ما اطلع عليه المستشار الاقليمي فإن الوزارة قامت بإجراء العديد من المسوح الاجتماعية والجنائية وتم توثيقها بدرجة عالية من الجودة وخاصة خلال الفترة ١٩٨٥-١٩٨٠، ولكن يلاحظ ان هذه المسوح والبيانات والمؤشرات الناتجة عنها تحتاج الى متابعة وتطوير ويتحقق ذلك من خلال اعداد برنامج احصائي متكامل ينظم تحديث هذه النتائج والمؤشرات بدورية مناسبة، ويحقق من خلال التكامل بين المسوح اقتصاديات أداء افضل في التكلفة المالية والجهد البشري. ومن ثم يوصى بالنظر الى واقعية هذه الملاحظة والعمل على وضع خطة عمل خمسية احصائية متكاملة تعتمد على المسوح المتعددة الاغراض والمسوح الرئيسية والمسوح الفرعية التي تتم من خلال مصاحبة المسوح الرئيسية.

٨- أسماء السادة المشاركين في البرنامج التدريبي:

الرقم	الاسم	الادارة	القسم
١-	راشد احمد الثاني	البحوث والمساعدات الاجتماعية	البحوث والتوجيه الاجتماعي
٢-	بدرية ابراهيم الفردان	البحوث والمساعدات الاجتماعية	البحوث والتوجيه الاجتماعي
٣-	خديجة علي مسعود	البحوث والمساعدات الاجتماعية	البحوث والتوجيه الاجتماعي
٤-	أمل عبد العزيز الصباغ	البحوث والمساعدات الاجتماعية	البحوث والتوجيه الاجتماعي
٥-	سلوى محمد جابر	البحوث والمساعدات الاجتماعية	البحوث والتوجيه الاجتماعي
٦-	فخرية على المسقطي	البحوث والمساعدات الاجتماعية	المساعدات الاجتماعية
٧-	وداد محمد الموسوي	البحوث والمساعدات الاجتماعية	المساعدات الاجتماعية
٨-	حنان حسن علي	البحوث والمساعدات الاجتماعية	البحوث والدراسات العمالية
٩-	فضيله عبد الكريم العريض	البحوث والمساعدات الاجتماعية	البحوث والدراسات العمالية
١٠-	عائشة محمد الزايد	البحوث والمساعدات الاجتماعية	البحوث والدراسات العمالية
١١-	معاني علي العريض	البحوث والمساعدات الاجتماعية	البحوث والدراسات العمالية
١٢-	موزه مطر عبد الحي	البحوث والمساعدات الاجتماعية	البحوث والدراسات العمالية
١٣-	حسن صالح كاظم	البحوث والمساعدات الاجتماعية	البحوث والدراسات العمالية
١٤-	علوي حسين جعفر	البحوث والمساعدات الاجتماعية	البحوث والدراسات العمالية
١٥-	سناء أبو العلا مكّي	البحوث والمساعدات الاجتماعية	البحوث والدراسات العمالية
١٦-	حسن علي الشيخ	الرعاية والتأهيل الاجتماعي	قسم الرعاية الاجتماعية
١٧-	سعاد عبد الله شمس	التنمية الاجتماعية	شئون المرأة والاسرة
١٨-	إيمان عيسى القحطاني	تنمية القوى العاملة	التخطيط والتقييم

٩- أسماء السادة الذين تمت مقابلتهم خلال المهمة:

ألف- وزارة العمل والشئون الاجتماعية:

ت: ٦٧٦٨٠٠ (٣٧٩) فاكس: ٦٨٦٩٥٤ (٩٧٣)

- ١- سعادة الشيخ/أحمد بن صقر آل خليفة وكيل الوزارة
- ٢- سعادة السيد/صادق عبد الكريم الشهابي وكيل الوزارة المساعد
- ٣- الدكتور/أحمد علي الشريان مستشار الوزير للبحوث والاعلام (ت: ٦٨٥٤٨٦ - ٩٧٣)
- ٤- الدكتور/محمد سلامه جبر المستشار القانوني
- ٥- الاخت/هيا الشوملي مديرة إدارة البحوث والمساعدات الاجتماعية (ت: ٦٨٠٥٩٦ - ٩٧٣)
- ٦- السيدة/حنان كمال مديرة ادارة الرعاية والتأهيل
- ٧- السيدة/مريم عبد الله فلاح مديرة ادارة الشئون الادارية والمالية
- ٨- السيد/راشد أحمد الثاني رئيس قسم البحوث والتخطيط الاجتماعي (ت: ٦٨٨٦١٣ - ٩٧٣)
- ٩- الاخت/حنان حسن علي آل خليفة رئيس قسم البحوث والدراسات العمالية (ت: ٦٨٨٦٠٨ - ٩٧٣)
- ١٠- السادة المشاركون في الدورة التدريبية

باء- مكتب برنامج الامم المتحدة الانمائي

(ت: ٧٢٥٥٥٢ - ٣٧٩) فاكس: ٧٢٩٩٢٢ (٩٧٣)

- ١١- السيد/أحمد بوتان دكار المنسق المقيم لانشطة الامم المتحدة والممثل المقيم لبرنامج الامم المتحدة الانمائي
- ١٢- الاخت/سبيكة النجار ضابط البرامج

مرفقات:

مرفق رقم (١): المقترح التدريبي المقدم من الاسكوا الى الوزارة بعد دراسة طلب الوزارة بهذا الشأن.

مرفق رقم (٢): برنامج عمل الدورة التدريبية "تحليل وتصميم النظم الالية لمعالجة بيانات الاحصاءات والمسوح الاجتماعية" خلال الفترة ٢٣ نيسان/ابريل - ٧ أيار/مايو ١٩٩٥.

مرفق رقم (٣): إستمارة التقييم.

مرفق رقم (٤): تقرير للإدارة العليا عن البرنامج التدريبي.

مرفق رقم (١)

المقترح التدريبي المقدم من الاسكوا
الى الوزارة بعد دراسة طلب الوزارة في هذا الشأن

طلب وزارة العمل والشؤون الاجتماعية
في دولة البحرين خدمات الدكتور عبد الله النجار
المستشار الاقليمي في معالجة البيانات

١- بعد دراسة طلب الوزارة تبين حاجتها الى ثلاث أنواع من الدورات التدريبية:

أ- دورة تدريبية في " الاحصاء والمسوح الاجتماعية"،

ب- دورة تدريبية في تحليل وتصميم النظم الالية لمعالجة بيانات الاحصاءات والمسوح الاجتماعية،

ج- برنامج تدريبي مطول يتكون من عدة دورات للتدريب على كتابة برامج آلية واستخدام برامج جاهزه Packages للعمل على استخراج نتائج المسوح الاجتماعية. وهذا البرنامج يحتاج الى فترات تدريبية من ثلاث الى ستة أشهر من التدريب المتتالي وتعتمد فترة التدريب على كفاءة وقدرات المتدربين.

٢- سبق للاسكوا تقديم خدمات المستشار الاقليمي في الاحصاءات الاجتماعية خلال الفترة م ٦ حزيران/يونيه - ٥ تموز/يوليو ١٩٩٤ الى وزارة العمل والشؤون الاجتماعية، وتم خلال هذه المهمة عقد برنامج تدريبي يغطي الحاجة التدريبية الواردة في (١-أ) أعلاه. ولكن يرى أهمية إضافة مفاهيم المسوح الاسرية الى معرفة المتدربين في هذا المجال ومنها "العينات الاساسية" "Master Sample"، والتكامل بين المسوح الاجتماعية "مسوح رئيسية ومسوح تكميلية" في اطار خطة خمسية احصائية في هذا المجال.

٣- تجاوباً مع طلب الوزارة الحالي فان الاسكوا ترى امكانية تنفيذ الدورة التدريبية المقترحة في (١ب) أعلاه والخاصة "بتحليل وتصميم النظم الالية لمعالجة بيانات الاحصاءات والمسوح الاجتماعية" مع اضافة بعض المفاهيم الاساسية في المسوح الاسرية الاجتماعية المشار اليها في بند (٢) أعلاه، وذلك في اطار مهمة مدتها ثلاثة أسابيع.

٤- وبشأن الحاجة التدريبية المقترحة في (١ج) أعلاه فان الاسكوا ترى امكانية التخطيط والاعداد لهذا البرنامج من خلال الامكانيات المتاحة محليا بدولة البحرين، ويمكن للمستشار الاقليمي خلال زيارته للبحرين المساعدة في دراسة وترتيب تنفيذ هذا البرنامج محليا.

البرنامج المقترح للدورة التدريبية
في مجال
"تحليل وتصميم النظم الآلية لمعالجة بيانات
الاحصاءات والمسوح الاجتماعية"

٥- تتضمن الدورة المقترحة الموضوعات التالية:

أولاً:- المسوح الاسرية الاجتماعية وتضمن:

- تقديم عن المسوح الاسرية الاجتماعية،
- التعريف بالمفاهيم الاساسية لمسوح الاسر ومنها:
 - بناء خطة احصائية لتوفير البيانات الاجتماعية،
 - العينات الاساسية،
 - التكامل بين المسوح الاجتماعية "مسح رئيسي ومسح تكميلي من خلال مسح آخر" وتحديث البيانات الاحصائية والاجتماعية.

ثانياً:- التعريف بالانشطة الاحصائية التي يتضمنها المسح الاحصائي ومنها:

- الاهداف،
- الاطر الاحصائية،
- العينات - العينات الرئيسية - الاخطاء العينية والاطاء غير العينية،
- التبويبات الاحصائية،
- الاستمارة الاحصائية،
- التعاريف والمفاهيم،
- تعليمات استيفاء الاستمارات،
- تخطيط وتنفيذ وتقييم الاختبار القبلي للاستمارات ومنهجية المسح،
- تخطيط وتنفيذ وتقييم البرنامج التدريبي للباحثين الميدانيين،
- تخطيط العمل الميداني وتنفيذه،
- المراجعة المكتبية للاستمارات واعمال الترميم.

ثالثاً:- تحليل وتصميم نظم المعالجة الآلية لبيانات المسوح الاجتماعية، وتتضمن:

- تحليل المراحل الاحصائية في المنهجيات المذكورة في البندين أولاً وثانياً وذلك من منظور المعالجة الآلية،
- المعالجة الآلية واعداد اطار احصائي للمجتمع واختبار عينات منه،
- المعالجة الآلية وتصميم الاستثمارات الاحصائية،
- المعالجة الآلية وتصميم وتحليل البناء الهيكلي للجداول الاحصائية،
- طرق اختبار اتساق صحة البيانات وشموليتها،
- طرق اختبار الاتساق العددي والفني للنتائج - لمقاييس الجودة،
- اعداد الملفات الاساسية والتلخيصية،
- الخطوات المنطقية لنظام المعالجة الآلية،
- البرامجيات وخصائصها،
- تخطيط وتنفيذ المعالجة الآلية،
- جودة البيانات والنتائج عددياً واحصائياً وفنياً،
- جودة البيانات وبناء قواعد البيانات،
- توثيق المسح والدروس والخبرات المستفادة،
- تعزيز العلاقة بين الاحصائي الاجتماعي ومستخدم البيانات في مختلف المؤسسات،
- نشر نتائج المسح "محتويات النشرة": النشر التقليدي والنشر الالكتروني والنشر مع استخدام الخرائط،

رابعاً:- حالات عملية وتتضمن:

إعداد مشروع مسوح احصائي ودراسة تحليلية وتصميميه لنظام المعالجة الآلية.

٦- الفترة والوقت المقترح للمهمة: ثلاث أسابيع تبدأ خلال النصف الثاني من شهر نيسان/ابريل
١٩٩٥.

مرفق رقم (٢)

برنامج عمل الدورة التدريبية

" تحليل وتصميم النظم الآليه لمعالجة بيانات الاحصاءات والمسوح الاجتماعية "

خلال الفترة ٢٣ أبريل - ٧ مايو ١٩٩٥

اليوم	التاريخ	المحاضرة الأولى	المحاضرة الثانية	ملاحظات
الأحد	١٩٩٥/٤/٢٣	٨،٣٠ - ١٠ افتتاح البرنامج التدريبي تقديم عن الاحصاء والتنمية دور الأمم المتحدة والإسكوا في الاحصاء مصادر البيانات وطرق جمعها التعريف بمفهوم Systems Analysis Approach	١٠،٣٠ - ١٢،٣٠ المسوح الأسريه الاجتماعية تقديم عام / الخطط وبرامج العمل الاحصائيه - المسوح على فترات والمسوح المتصله . - استخدام الحاسبات المحموله	تقسيم المتدربين الى مجموعات عمل
الاثنين	١٩٩٥/٤/٢٤	الأنشطة الاحصائيه للمسح الاجتماعي تقديم عام	الأنشطة الاحصائيه : - أهداف الدراسه - الاطر الاحصائيه - العينات - العينه الرئيسيه	
الثلاثاء	١٩٩٥/٤/٢٥	الاستماره الاحصائيه اسس ومفاهيم اعداد الاستماره و Logic Diagram	الاستماره الاحصائيه احتياجات المعالجه الآليه في تصميم الاستماره	اعطاء حالات عمليه عن الاستماره
الأربعاء	١٩٩٥/٤/٢٦	الجداول الاحصائيه اعداد وتصميم الجداول	الجداول الاحصائيه احتياجات المعالجه الآليه في تصميم الجداول الاحصائيه والعلاقه بين الاستماره والجداول	اعطاءات حالات عمليه عن الجداول الاحصائيه
السبت	١٩٩٥/٤/٢٩	مقاييس جودة البيانات خلال أنشطة العمل بالمسح الاحصائي	مقاييس جودة البيانات خلال أنشطة المعالجه والآليه والنتائج النهائيه للمسح	وضع قواعد لجودة البيانات لحالات عمليه

اليوم	التاريخ	المحاضرة الأولى	المحاضرة الثانية	ملاحظات
الأحد	١٩٩٥/٤/٣٠	تصميم نظام المعالجة الآلي : - الأهداف - المعطيات : * البيانات * الجداول والمؤشرات * الاجهزه والبرامجيات * القوى البشرية العاملة * الموازنه والوقت المتاح * ... - النواتج : * الجداول الاحصائيه * المؤشرات * ... - تحليل وتصميم النظام	١٠،٣٠ - ١٢،٣٠ - توثيق ونشر البيانات . - الخبرات والسدروس المستفاد من تنفيذ العمل الاحصائي والمعالجه الآلييه . - العلقه بين الاحصائي ومستخدم البيانات . - الندوات التعريفيه والندوات القطريه والندوات الاقليميه .	
الاثنين	١٩٩٥/٥/١	نظم المعلومات الجغرافيه	نظم المعلومات الجغرافيه بناء خريطه اجتماعيه	
الثلاثاء	١٩٩٥/٥/٢	مشروع احصائي	مشروع احصائي	يتابع انجاز المشروع بعد موعد المحاضرات الرسمي
الاربعاء	١٩٩٥/٥/٣	مشروع احصائي	مشروع احصائي	يتابع انجاز المشروع بعد موعد المحاضرات الرسمي
الخميس	١٩٩٥/٥/٤	مشروع احصائي	مشروع احصائي	يتابع انجاز المشروع بعد موعد المحاضرات الرسمي
السبت	١٩٩٥/٥/٦	انجاز توثيق المشروع الاحصائي	تقييم المشروع الاحصائي	
الأحد	١٩٩٥/٥/٧	حوار حول الاحتياجات التدريبيه المستقبلية والتوصيات	اجتماع مع المسئولين بالوزارة لاستعراض النتائج والتوصيات	

المحاضر : دكتور / عبدالله النجار

المستشار الأقليمي لمعالجة البيانات

لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية والاجتماعيه لغربي آسيا

عمان - الأردن

دولة البحرين
وزارة العمل والشؤون الاجتماعية
ادارة البحوث والمساعدات الاجتماعية

الأمم المتحدة
اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (اسكوا)
المشروع الأقليمي لمسوح الأسر
عمان - الأردن

استمارة تقييم

لبرنامج الدورة التدريبية حول

" تحليل وتصميم النظم الآلية لمعالجة بيانات الأحصاءات والمسوح الاجتماعية "

٢٣ ابريل - ٧ مايو ١٩٩٥م

تهدف هذه الاستمارة إلى قياس استيعاب وتحصيل المتدربين لموضوعات الدورة والتعرف على الاحتياجات التدريبية المستقبلية والتخطيط لها في ضوء نتائج هذه الدورة .

أولاً : الجانب التنظيمي للدورة :

١٠١ - هل سبق لك أن عبرت عن إحتياجاتك التدريبية إلى رؤسائك المباشرين ؟

لا	نعم

١٠٢ - إذا كان قد سبق لك التعبير عن إحتياجاتك التدريبية :

أ (فمتى كان ذلك (آخر مره) ؟

منذ شهر	منذ شهرين	منذ ستة أشهر	منذ أكثر من ذلك

ب) وماذا كانت إحتياجاتك التدريبية (اذكرها) ؟

١٠٣ - هل توقيت عقد الدورة في شهر ابريل / مايو مناسباً لك ؟

مناسب	مناسب نوعاً ما	غير مناسب

١٠٤ - هل كان توقيت مواعيد المحاضرات مناسب لك ؟

مناسب	مناسب نوعاً ما	غير مناسب

١٠٥ - ماهو تقديرك لحجم العمل والجهد الذي بذلته في الدورة ؟

حجم العمل والجهد المطلوب				
قليل	متوسط	فوق المتوسط	كبير	كبيراً جداً

١٠٦ - ماهي المدة الزمنية الكافية لعقد مثل هذه الدورة في رأيك ؟

أسبوع	أسبوعان كما هو الحال في الدورة	ثلاثة أسابيع	أربعة أسابيع	أطول من ذلك

١٠٧ - ماهي المنهجية التي تفضلها في عقد الدورات التدريبية :

نوعية المنهجيات	ضع علامة أمام اختيارك
١- أسلوب المحاضرات فقط	
٢- تكليف المتدربين بتحضير موضوعات وعرضها على زملائهم مع تعقيب من المحاضر	
٣- محاضرات وحالات عملية	
٤- محاضرات وحالات عملية ومشاركة من المتدربين ومشروع تطبيقي (حال الدورة الحالية)	

ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف	مناخ العمل أثناء الدورة
					مكان لقاء المحاضرات
					التعاون بين المشاركين
					التعاون مع الاستاذ المحاضر
					التقدير العام لمناخ العمل بالدورة

١٠٩ - اذكر اية ملاحظات على جدول العمل بالدورة :

-

-

-

١١٠ - اذكر اية ملاحظات اخرى عن البرنامج التدريبي :

الجانب الإيجابي :

-

-

-

الجانب السلبي :

-

-

-

ثانياً : الجانب التدريبي :

- ٢٠١

ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف	معلوماتك عن موضوع الدورة
					ماهي معلوماتك عن موضوع الدورة قبل مشاركتك
					ماهي معلوماتك عن موضوع الدورة بعد مشاركتك

- ٢٠٢

ضروري	هام جداً	هام	غير هام	أهمية الموضوع
				ما تقديرك لأهمية موضوع الدورة في مجال عملك الإحصائي ؟

٢٠٣ - رتب الموضوعات التالية من حيث أهميتها بالنسبة لاحتياجاتك العملية ؟

الترتيب	الموضوع
	١ - تقديم عن الأخصاء والتنمية
	٢ - دور الأمم المتحدة والاسكوا في الأخصاء
	٣ - مصادر البيانات ، وطرق جمعها ، ومفهوم Systems Analysis Approach
	٤ - اعداد الخطط وبرامج العمل الإحصائية / التخطيط الزمني للأنشطة Bar-chart
	٥ - الأنشطة الإحصائية للمسح
	٦ - الاستمارة الإحصائية : اسس وتصميم الاستمارة / احتياجات المعالج الآلي و Logic Diagram
	٧ - الجداول الإحصائية : اعداد وتصميم الجداول / احتياجات المعالج الآلي ، العلاقة بين الاستمارة والجداول
	٨ - مقاييس جودة البيانات لكل أنشطة العمل الإحصائي
	٩ - تصميم نظام المعالجة الآلي : الخطوات المنطقية للنظام
	١٠ - الخبرات والدروس المستفادة وتبادل المعرفة من خلال الندوات التعريفية والقطرية والإقليمية
	١١ - تقديم عن نظم المعلومات الجغرافية : بناء خريطة اجتماعيه
	١٢ - المشروع الإحصائي التطبيقي
	١٣ - توثيق العمل الإحصائي

٢٠٤ - جمعت الدورة بين الجانب النظري والتطبيقي بصورة ٠٠٠

ممتازة	جيد جداً	جيدة	مقبولة	ضعيفة

٢٠٥ - عند اعدادك للدراسات والتقارير في عملك ، هل تحتاج إلى الخلفيه أو المعلومات الأحصائية التي وردت في الدورة لدعم هذا العمل ؟

نوعاً ما	لا	نعم

٢٠٦ - ماهي الجوانب التي ترى أن الدورة لم تتناولها وتحتاجها في عملك ؟

- ١ _____
- ٢ _____
- ٣ _____
- ٤ _____
- ٥ لا يوجد

٢٠٨ - ماهي الموضوعات التي تريد التدريب عليها مستقبلاً ؟

- ١ _____
- ٢ _____
- ٣ _____
- ٤ _____
- ٥ لا يوجد

ملاحظة: السؤال رقم (٢٠٣) بصيغته السابقة الواردة بهذا التقييم لم يكن ذات دلالة لعدم معنوية تقسيم الموضوع الواحد الى أهميات جزئية. وتم إعادته على النحو التالي:

٢٠٣- تم تدريس عدد من الموضوعات بالدورة ، ما مدى استيعابك للمادة التي درست بها (اعط لنفسك درجة من ١٠):

الدرجة لنفسك	الموضوع الذي تم تدريسه
	١- تقديم عن الاحصاء والتنمية
	٢- دور الامم المتحدة والاسكوا في الاحصاء
	٣- مصادر البيانات، وطرق جمعها، ومفهوم Systems Analysis Approach
	٤- إعداد الخطط وبرامج العمل الاحصائية/التخطيط الزمني للانشطة Bar-Chart
	٥- الانشطة الاحصائية للمسح
	٦- الاستثمار الاحصائية: أسس وتصميم الاستثمار/احتياجات المعالجة الالية و Logic Diagram
	٧- الجداول الاحصائية: اعداد وتصميم الجداول/احتياجات المعالجة الالية، العلاقة بين الاستثمار والجداول
	٨- مقاييس جودة البيانات لكل أنشطة العمل الاحصائي
	٩- تصميم نظام المعالجة الالي: الخطوات المنطقية للنظام
	١٠- الخبرات والدروس المستفادة وتبادل المعرفة من خلال الندوات التعريفية والقطرية والاقليمية
	١١- تقديم عن نظم المعلومات الجغرافية: بناء خريطة اجتماعية
	١٢- المشروع الاحصائي التطبيقي
	١٣- توثيق العمل الاحصائي

مرفق رقم (٤)

تقرير للإدارة العليا عن البرنامج التدريبي
"تحليل وتصميم النظم الآلية لمعالجة بيانات
الإحصاءات والمسوح الاجتماعية"

خلال الفترة من ٢٣ نيسان/أبريل - ٧ أيار/مايو ١٩٩٥

شارك في البرنامج التدريبي (١٨) متدرباً تتباين مؤهلاتهم التعليمية وخبراتهم الوظيفية،
وسنوات عملهم المهني تتراوح من (١٤) إلى (٢٠) عاماً.

في ضوء هذا التباين الفردي بين خبرات المتدربين، وتعدد الموضوعات التي يعالجها
البرنامج التدريبي، اعتمد عقد البرنامج على الأسس التالية:

(١) إعطاء عدد من المحاضرات لتوحيد المعارف بين المتدربين وعرض الموضوعات التي
تتناولها الدورة.

(٢) عرض عدد من الحالات العملية لتوضيح الموضوعات التي تم عرضها أثناء المحاضرات.

(٣) استثمار الجهود الفردية للمتدربين بتكليف عدد منهم بقراءة المراجع والأدلة الفنية
لموضوعات الدورة، والقيام بتلخيصها وعرضها على زملائهم من المتدربين.

وبذلك أمكن التعريف بهذه المراجع وإمكانية استفادة المتدرب منها.

(٤) استثمار الجهود الفردية - أيضاً - للمتدربين بتكليف بعضهم بكتابة بعض الموضوعات
ذات الأهمية الخاصة بالدورة، وقام المستشار الإقليمي بمراجعتها تمهيداً لتوزيعها على المتدربين
بالدورة.

(٥) تقسيم المتدربين إلى أربعة مجموعات عمل، وكلفت كل مجموعة بدراسة الحالات
العملية التي تم عرضها بالدورة، إضافة إلى إعداد مشروع إحصائي خاص بكل مجموعة يتم من
خلاله تطبيق الأسس والمنهجيات الإحصائية والمعالجات الآلية التي تم عرضها بالدورة. وأن تقوم
كل مجموعة بعرض مشروعها وتبادل المعرفة بين المجموعات الأخرى.

وبهذه الأسس أمكن الربط بين الجانب النظري والجانب التطبيقي والقيام بمشروع بحثي،
وتحقق أيضاً استثمار الجهود الفردية للمتدربين وممارسة العمل بأسلوب الفريق، ومن ثم أمكن
خلق مناخ عمل فعال بالدورة استثمر كل الطاقات والوقت المتاح.

وتضمن برنامج الدورة الموضوعات التالية:

- ١- تقديم عن الاحصاء والتنمية.
- ٢- دور الامم المتحدة والاسكوا في دعم وتطوير العمل الاحصائي.
- ٣- مصادر البيانات وطرق جمعها ومفهوم نظم المعلومات Systems Analysis Approach.
- ٤- اعداد الخطط والبرامج الاحصائية والتخطيط الزمني لها.
- ٥- الانشطة الاحصائية للمسح الاجتماعي ومنها:
 - تحديد أهداف الدراسة/المسح،
 - تحديد مجتمع الدراسة،
 - الاطر الاحصائية والعينات،
 - الاستمارة الاحصائية وتعليمات استيفائها،
 - التبويبات الاحصائية،
 - تخطيط العمل الميداني،
 - الندوة التعريفية التي تجمع بين منتج البيان ومستخدمه،
 - التجربة القبلية،
 - تنفيذ العمل الميداني،
 - المراجعة المكتبية والترميز للاستمارات،
 - قواعد التحقق والاتساق والشمول للبيانات،
 - المعالجة الالية للبيانات وتتضمن:
 - تحليل وتصميم نظم المعالجة، والخطوات المنطقية للنظام الالي.
 - اصدار التبويبات.
- ٦- نظم المعلومات الجغرافية.

٧- مناقشة الحالات العملية التالية:

- (أ) ظاهرة تعطي المخدرات في البحرين،
(ب) دراسة الواقع الاقتصادي والاجتماعي لخريجات مشاغل الخياطة والتفصيل.

٨- قامت مجموعات المتدربين بإعداد المشاريع البحثية التالية:

- مسح أسري عن استخدام الوقت والانفاق الشخصي للفرد (فئة الشباب من ١٨ الى ٢١ عاماً).
- مسح اسري عن كبار السن: مشاكلهم، الرعاية والخدمات المقدمه لهم، ومساهماتهم في التنمية،
- مساهمة المرأة العاملة في التنمية وأثر التغير الاقتصادي على اساليب التنشئة الاجتماعية،
- بحث القوى العاملة البحرينية في قطاع الفنادق والمطاعم.

أوضحت نتائج استبيان تقييم التحصيل بالدورة، أن الجميع استفادوا منها وان المادة التي درست بها لها ارتباط بأعمالهم.

كما بين الاستبيان الحاجة الى التدريب المستقبلي في المجالات التالية:

- الاحصاء التطبيقي واجراء المسوح والبحوث الاجتماعية،
- الحاسب الالكتروني ومعالجة البيانات،
- التخطيط الاجتماعي وتحليل البيانات الاجتماعية.

ويوصي المستشار الاقليمي بأهمية اعداد مشروع تدريبي متكامل لتعزيز القدرات الفنية للقوى البشرية بالوزارة، وبإعداد خطة خمسية للمسوح والبيانات الاجتماعية.

ويتضمن التقرير التأكيد على اهتمام الاسكوا بتطوير التعاون مع الوزارة لتحقيق التوصيات المشار اليها، والى تقديم المشورة الفنية في تخطيط وتنفيذ المسوح الاسرية الاجتماعية.

ويعرب المستشار الاقليمي عن شكره الجزيل للمسئولين بالوزارة لما قدموه من معاونه كريمة خلال المهمة، وتقديره للسادة المتدربين لما بذلوه من جهد وحرص كبيرين للتحصيل الفني خلال البرنامج التدريبي.