

Distr.: Limited  
29 June 2017  
Arabic  
Original: English



الدورة الحادية والسبعون

اللجنة الخامسة

البند ١٤٩ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل

عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

مشروع قرار مقدم من رئيسة اللجنة عقب مشاورات غير رسمية

حساب دعم عمليات حفظ السلام

إن الجمعية العامة،

إذ تشير إلى قراراتها ٢٥٨/٤٥ المؤرخ ٣ أيار/مايو ١٩٩١ و ٢١٨/٤٧ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢ و ٢٢٦/٤٨ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣ و ٢٢٦/٤٨ جيم المؤرخ ٢٩ تموز/يوليه ١٩٩٤ و ٢٥٠/٤٩ المؤرخ ٢٠ تموز/يوليه ١٩٩٥ و ٢٢١/٥٠ باء المؤرخ ٧ حزيران/يونيه ١٩٩٦ والجزء الأول من قرارها ٢٣٨/٥٥ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠ وإلى قراراتها ٢٧١/٥٥ المؤرخ ١٤ حزيران/يونيه ٢٠٠١ و ٢٤١/٥٦ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١ و ٢٩٣/٥٦ المؤرخ ٢٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٢ و ٣١٨/٥٧ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ و ٢٩٨/٥٨ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ و ٣٠١/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٨/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٩/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٥٠/٦٢ المؤرخ ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ و ٢٨٧/٦٣ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ و ٢٧١/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ و ٢٩٠/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ و ٢٦٥/٦٦ المؤرخ ٢١ حزيران/يونيه ٢٠١٢ و ٢٨٧/٦٧ المؤرخ ٢٨ حزيران/يونيه ٢٠١٣ و ٢٨٣/٦٨ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ و ٣٠٨/٦٩ المؤرخ ٢٥ حزيران/يونيه ٢٠١٥ و ٢٨٧/٧٠ المؤرخ ١٧ حزيران/يونيه ٢٠١٦ وقراراتها الأخرى ذات الصلة ومقرريها ٤٦٩/٤٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤ و ٤٧٣/٥٠ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥،



**وقد نظرت** في تقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦<sup>(١)</sup> وعن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨<sup>(٢)</sup>، وفي تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨<sup>(٣)</sup> وفي تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذي الصلة بالموضوع<sup>(٤)</sup>،

**وإذ تقر** بأهمية أن تكون الأمم المتحدة قادرة على الاستجابة والإسراع في نشر عملية لحفظ السلام فور اتخاذ مجلس الأمن قرارا بهذا الشأن، في غضون ٣٠ يوما فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام الاعتيادية و ٩٠ يوما فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام المعقدة،

**وإذ تقر أيضاً** بضرورة توفير دعم كاف خلال جميع مراحل عمليات حفظ السلام، بما في ذلك مرحلتا التصفية والإنهاء،

**وإذ تضع في اعتبارها** ضرورة أن يتوافق مستوى حساب الدعم بشكل عام مع ولاية بعثات حفظ السلام وعددها وحجمها ومدى تعقيدها،

١ - **تحيط علما** بتقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨<sup>(١)</sup> وتقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨<sup>(٢)</sup>؛

٢ - **تعيد تأكيد** دورها في إجراء تحليل شامل للموارد البشرية والمالية والسياسات المتعلقة بها والموافقة عليها بهدف كفاءة تنفيذ جميع البرامج والأنشطة المقررة تنفيذا تاما يتسم بالفعالية والكفاءة وتنفيذ السياسات الموضوعية في هذا الصدد؛

٣ - **تعيد أيضاً تأكيد** أن اللجنة الخامسة هي اللجنة الرئيسية المختصة في الجمعية العامة المعهود إليها بالمسؤولية عن المسائل الإدارية ومسائل الميزانية؛

٤ - **تعيد كذلك تأكيد** المادة ١٥٣ من نظامها الداخلي؛

٥ - **تعيد تأكيد** أنه لا ينبغي استخدام أموال حساب الدعم إلا لغرض تمويل الاحتياجات من الموارد البشرية والموارد غير البشرية لمساندة عمليات حفظ السلام ودعمها في المقر، وأن أي تغييرات في هذا التقييد تستوجب موافقة مسبقة من الجمعية العامة؛

٦ - **تعيد أيضاً تأكيد** ضرورة توفير تمويل كاف لمساندة عمليات حفظ السلام وضرورة تقديم تبرير كامل لذلك التمويل في مشاريع ميزانية حساب الدعم؛

(١) A/71/726 و Add.1.

(٢) A/71/806.

(٣) A/71/800.

(٤) A/71/883.

- ٧ - **تعيد كذلك تأكيد** ضرورة إدارة عمليات حفظ السلام وتنظيم شؤونها المالية بفعالية وكفاءة، وتحث الأمين العام على مواصلة تحديد التدابير الكفيلة بزيادة إنتاجية حساب الدعم وكفاءته؛
- ٨ - **تطلب** إلى الأمين العام أن يكفل التنفيذ التام للأحكام ذات الصلة من قراراتها المؤرخة ٢٩٦/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٦/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٦/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٦٩/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ و ٢٨٩/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ و ٢٦٤/٦٦ المؤرخ ٢١ حزيران/يونيه ٢٠١٢ و ٣٠٧/٦٩ المؤرخ ٢٥ حزيران/يونيه ٢٠١٥ و ٢٨٦/٧٠ المؤرخ ١٧ حزيران/يونيه ٢٠١٦، وقراراتها الأخرى ذات الصلة؛
- ٩ - **تقرر** الاستنتاجات والتوصيات الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية<sup>(٤)</sup>، رهنا بأحكام هذا القرار، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل تنفيذها بالكامل؛
- ١٠ - **تطلب** إلى الأمين العام أن يبسط تقريره عن حساب الدعم المقدم إلى الجمعية العامة لكي تنظر فيه، بحيث يصبح أكثر اتصافاً بالطابع الاستراتيجي والتحليلي، وتشجع على زيادة استخدام الجداول والأشكال البيانية؛
- ١١ - **تلاحظ** الجهود التي يبذلها الأمين العام لمواصلة ضمان أن تتوافر في المقر القدرات اللازمة للوفاء بالولايات المتغيرة؛
- ١٢ - **تحيط علماً** بالفقرة ٦٥ من تقرير اللجنة الاستشارية، وتقرر الموافقة على اقتراح الأمين العام إعادة تشكيل شعبة الدعم اللوجستي، باستثناء العناصر المتصلة بأعمال قسم النقل الجوي ومهامه وملاك موظفيه؛
- ١٣ - **تقرر** أن تبقى، للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨، على آلية تمويل حساب الدعم المستخدمة في الفترة الحالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، على النحو الذي وافقت عليه في الفقرة ٣ من قرارها ٢٢١/٥٠ بآء؛
- تقرير أداء الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦**
- ١٤ - **تحيط علماً** بتقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦<sup>(١)</sup>؛
- تقديرات الميزانية للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨**
- ١٥ - **توافق** على احتياجات حساب الدعم بمبلغ قدره ٣٢٥ ٨٠٠ ٠٠٠ دولار من دولارات الولايات المتحدة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨، بما فيه مبلغ ٢٥ ٠٣٨ ٣٠٠ دولار لمشروع التخطيط المركزي للموارد ومبلغ ٨٢١ ٥٠٠ دولار لأمن المعلومات والنظم و ٨٦٨ ٥٠٠ دولار لنموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي، بما يشمل ١ ٣٥٧ وظيفة مستمرة و ٣ وظائف مؤقتة جديدة وإلغاء وظائف ونقلها وإعادة نديها وإعادة تصنيفها، على النحو المبين في المرفق الأول لهذا القرار، و ٧٧ وظيفة مستمرة و ٣ وظائف جديدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة و ٥٩ شهراً من عمل الفرد، على النحو المبين في المرفق الثاني، وما يتصل بذلك من احتياجات من الوظائف ومن غير الوظائف؛

تمويل حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترتين الماليتين من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ ومن ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨

١٦ - تقصر تمويل احتياجات حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ على النحو التالي:

(أ) يستخدم الرصيد الحر البالغ ٣٠٠ ٦١١ دولار المتعلق بالفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨؛

(ب) يستخدم المبلغ الكلي البالغ قدره ٢٠٠ ٢٣٨ ٢ دولار، المؤلف من إيرادات آتية من الفوائد بمبلغ ٩٠٠ ٦٣٨ دولار وإيرادات أخرى بمبلغ ٥٠٠ ٦٤ دولار وإيرادات آتية من إلغاء التزامات متعلقة بفترة/فترات سابقة بمبلغ ٨٠٠ ٥٣٤ ١ دولار، فيما يتعلق بالفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨؛

(ج) يستخدم مبلغ ١٠٠ ١٦١ ١ دولار الذي يمثل الفائض عن المستوى المأذون به للصندوق الاحتياطي لحفظ السلام فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨؛

(د) يقسم الرصيد البالغ ٤٠٠ ٧٨٩ ٣٢١ دولار تناسيباً بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨؛

(هـ) تخصم الإيرادات الصافية المقدرة من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين البالغة ٧٠٠ ٧٠ ٢٨ دولار، والمؤلفة من مبلغ ٢٠٠ ٢٧ ١٨٠ دولار للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨، والزيادة البالغة ٥٠٠ ٨٩٠ دولار فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، من الرصيد المشار إليه في الفقرة الفرعية (د) أعلاه، وتقسم تناسيباً فيما بين ميزانيات فرادى عمليات حفظ السلام العاملة.

## المرفق الأول

ألف - الوظائف المقرر إنشاؤها في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨

الإدارة/المكتب	الوحدة التنظيمية	الوظائف		المهمة	الوضع
		العدد	الرتبة		
<b>إدارة عمليات حفظ السلام</b>					
مكتب وكيل الأمين العام	مكتب رئيس الديوان	١	ف-٤	موظف معني بقدرته المنظمة تحويل من وظيفة ممولة من على مواجهة الطوارئ	بند المساعدة المؤقتة العامة
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	شعبة الشرطة	١	ف-٣	موظف معني بالشؤون الجنسانية للشرطة	وظيفة جديدة
<b>المجموع الفرعي</b>		<b>٢</b>			
<b>إدارة الشؤون الإدارية</b>					
مكتب إدارة الموارد البشرية	دائرة سياسات الموارد البشرية	١	ف-٢	موظف قانوني معاون	تحويل من وظيفة ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة
<b>المجموع الفرعي</b>		<b>١</b>			
<b>المجموع</b>		<b>٣</b>			

ملاحظة : يرد وجه التخصيص المحدد لكل وظيفة من الوظائف الجديدة وموقعها المحدد في تقرير الأمين العام (A/71/806) ويشار إليهما في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/71/883).

باء - إعادة هيكلة الوظائف ونقلها وإعادة ندبها وإعادة تصنيفها وإلغائها في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ تموز/يوليه ٢٠١٨

## إعادة الهيكلة

## إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب العمليات/شعبة أفريقيا الأولى

نقل قدرات قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي من الفريق العملي المتكامل لبعثة الأمم المتحدة لجنوب السودان/قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي إلى الفريق العملي المتكامل للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وتغيير اسم الفريق العملي المتكامل لبعثة الأمم المتحدة لجنوب السودان/قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي إلى الفريق العملي المتكامل لجنوب السودان وتغيير اسم الفريق العملي المتكامل للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور إلى الفريق العملي المتكامل للسودان

## إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب العمليات/شعبة أفريقيا الثانية

نقل قدرات بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى من الفريق العملي المتكامل لمنطقة البحيرات الكبرى إلى الفريق العملي المتكامل الجديد لوسط أفريقيا

والجمع بين الفريق العملياتي المتكامل لغرب أفريقيا والفريق العملياتي المتكامل لمالي لتشكيل الفريق العملياتي المتكامل الجديد لغرب أفريقيا ومنطقة الساحل

إدارة الدعم الميداني/مكتب وكيل الأمين العام/قسم شؤون البيئة

إنشاء قسم شؤون البيئة

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي

إعادة تنظيم شعبة الدعم اللوجستي تماشياً مع نهج سلسلة إمداد متكاملة من البداية إلى النهاية بغية تحسين الدعم المقدم إلى البعثات الميدانية، باستثناء إعادة هيكلة قسم النقل الجوي

## النقل

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب العمليات/شعبة آسيا والشرق الأوسط وأوروبا وأمريكا اللاتينية

نقل وظيفة واحدة (مساعد فريق من الفئة خ ع (ر أ)) من شعبة أفريقيا الثانية (فريق غرب أفريقيا)

إدارة الدعم الميداني/مكتب وكيل الأمين العام/قسم شؤون البيئة

نقل أربع وظائف (ثلاث بلقب موظف لشؤون البيئة، واحدة برتبة ف-٥ وواحدة برتبة ف-٤ وواحدة برتبة ف-٣، والرابعة لمساعد لشؤون البرامج من الفئة خ ع (ر أ)) من شعبة الدعم اللوجستي

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/مكاتب مراجعي الحسابات المقيمين لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، ومكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال

نقل ٣ وظائف (٣ مراجعي حسابات مقيمين برتبة ف-٤) من مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في عنتيبي، أوغندا، إلى مكاتب مراجعي الحسابات المقيمين لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، ومكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال

## إعادة النذب

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التفتيش والتقييم/المكتب الإقليمي للتفتيش والتقييم في عنتيبي

إعادة نذب وظيفة واحدة (إعادة نذب مراجع حسابات مقيم برتبة ف-٤ ليصبح موظف تقييم برتبة ف-٤) من مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار

إعادة نذب وظيفتين (إعادة نذب مراجع حسابات أول مقيم برتبة ف-٥ وإعادة تصنيف وظيفته ليصبح موظف تقييم برتبة ف-٤ وإعادة نذب مراجع حسابات مقيم برتبة ف-٣ ليصبح موظف تقييم برتبة ف-٣) من مكتب مراجعي الحسابات المقيمين لبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا

## إعادة التصنيف

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/مكتب مراجعي الحسابات المقيمين  
في عنتيبي

إعادة تصنيف وظيفة واحدة (من مراجع حسابات مساعد من فئة الخدمة الميدانية إلى مساعد إداري من  
فئة الخدمات العامة الوطنية)

## الإلغاء

إدارة الدعم الميداني/شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية/دائرة الميزانية والإبلاغ عن الأداء

إلغاء وظيفتين (لمساعدين لشؤون المالية والميزانية خ ع (ر أ))

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التحقيقات/مكتب المحققين المقيمين لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة  
المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى

إلغاء وظيفة واحدة (محقق مقيم برتبة ف-٤)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التحقيقات/مكتب المحققين المقيمين لعملية الأمم المتحدة في  
كوت ديفوار

إلغاء وظيفة واحدة (محقق مقيم برتبة ف-٣)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/مكتب مراجعي الحسابات المقيمين  
لعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار

إلغاء ٣ وظائف (مراجع حسابات أول مقيم برتبة ف-٥ ومراجع حسابات مساعد من فئة الخدمة  
الميدانية ومساعد إداري من فئة الخدمات العامة الوطنية)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/مكتب مراجعي الحسابات المقيمين  
لبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا

إلغاء وظيفة واحدة (مراجع حسابات مساعد من فئة الخدمة الميدانية)

المختصرات: خ م = فئة الخدمة الميدانية؛ خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع و = فئة الخدمات العامة الوطنية.

## المرفق الثاني

## وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقرر إنشاؤها في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨

الوضع	المهمة	الوظائف		الوحدة التنظيمية	الإدارة/المكتب
		الرتبة	العدد		
<b>إدارة عمليات حفظ السلام</b>					
وظيفة مستمرة	مساعد إداري (إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ)	خ ع (ر أ)	١	مكتب رئيس الديوان	مكتب وكيل الأمين العام
وظيفة مستمرة	موظف موارد بشرية	ف-٤	١	المكتب التنفيذي	
وظيفة مستمرة	موظف الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	١ ف-٤ لمدة ٣ أشهر	-		
وظيفة مستمرة	موظف الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	١ ف-٣ لمدة شهرين	-		
وظيفة مستمرة	موظف الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	١ خ ع (ر أ) لمدة شهرين	-		
وظيفة مستمرة	موظف لشؤون سيادة القانون والمؤسسات الأمنية (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)	ف-٤	١	مكتب الأمين العام المساعد	مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
وظيفة مستمرة	موظف للسياسات والتخطيط (نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج) (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)	ف-٤	١	قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج	
وظيفة مستمرة	موظف برنامج الشرطة (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)	ف-٤	١	شعبة الشرطة	
وظيفة مستمرة	موظف للشؤون القضائية	ف-٤	١	دائرة العدالة والسجون	
			<b>٦</b>	<b>المجموع الفرعي</b>	
<b>مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي</b>					
وظيفة مستمرة	موظف الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	١ ف-٣ لمدة ٣ أشهر	-		قسم الدعم الإداري
وظيفة مستمرة	موظف الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	١ خ ع و لمدة ٣ أشهر	-		
			<b>-</b>	<b>المجموع الفرعي</b>	



الوظائف	المهمة	الرتبة	العدد	الوحدة التنظيمية	الإدارة/المكتب
<b>إدارة الدعم الميداني</b>					
	موظف برامج	ف-٣	١	وحدة السلوك والانضباط	مكتب وكيل الأمين العام
	موظف استعراض العمليات	١ ف-٣ لمدة ٦ أشهر	-	القسم المعني بمتابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات وبمجالس التحقيق	
	موظف مالي (بعثة الأمم المتحدة للتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)	ف-٣	١	قسم إدارة مذكرات التفاهم والمطالبات	شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية
	مساعد إداري	خ ع (ر أ)	١	قسم الاتصال وسياسات السداد	
	موظفي موارد بشرية (الفئات المهنية)	ف-٣	١٠	دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين	شعبة الموظفين الميدانيين
	مساعدتي موارد بشرية (الفئات المهنية)	خ ع (ر أ)	٣		
			<b>١٦</b>	<b>المجموع الفرعي</b>	
<b>إدارة الشؤون الإدارية</b>					
	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	١ ف-٤ لمدة ٣ أشهر	-	المكتب التنفيذي	مكتب وكيل الأمين العام
	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	١ خ ع (ر أ) لمدة ٣ أشهر	-		
	موظفان لشؤون المالية والميزانية	ف-٣	٢	شعبة تمويل حفظ السلام	مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات
	محاسب (السياسة المحاسبية)	ف-٤	١	شعبة الحسابات	
	مساعد مالي (لشؤون التأمين)	خ ع (ر أ)	١		
	طبيب	ف-٤	١	شعبة الخدمات الطبية	مكتب إدارة الموارد البشرية
	مدير مشروع (مستودع البيانات)	ف-٤	١	شعبة التخطيط الاستراتيجي والتوظيف	
	موظف لشؤون الموارد البشرية (تنقل الموظفين)	ف-٣	١		
	مساعد لشؤون المشتريات	خ ع (ر أ)	١	شعبة المشتريات	مكتب خدمات الدعم المركزية
	مدير مشروع (نظام إدارة حصص الإعاشة)	ف-٤	١	مركز بانكوك للتطبيقات المركزية (مكتب بانكوك)	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
	موظف لنظم المعلومات (نظام إدارة الوقود)	ف-٣	١		
	موظف لنظم المعلومات (إدارة العلاقة مع العملاء لمشروع إدارة عملية المساهمة بقوات)	ف-٣	١	مركز بانكوك للتطبيقات المركزية (مكتب نيويورك)	
	محلل أعمال (نظام إنسيرا)	ف-٣	١	مركز نيويورك للتطبيقات المركزية	
			<b>١٢</b>	<b>المجموع الفرعي</b>	

الوضع	المهمة	الوظائف		الوحدة التنظيمية	الإدارة/المكتب
		الرتبة	العدد		
					<b>مكتب خدمات الرقابة الداخلية</b>
وظيفة مستمرة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	٢ ف-٣ لمدة شهرين	-		المكتب التنفيذي
وظائف مستمرة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	٣ خ ع (ر أ) لمدة شهرين	-		
وظيفة مستمرة	نائب مدير	١-مد	١	فيينا	شعبة التحقيقات
وظيفة مستمرة	كبير محققين	٥-ف	١		
وظيفة مستمرة	محقق	٤-ف	٢		
وظيفة مستمرة	باحث أدلة جنائية	٤-ف	١		
وظائف مستمرة	محقق	٣-ف	٥		
وظيفة مستمرة	مساعد تحقيقات	١ خ ع و (ر ر)	١		
وظيفة مستمرة	مساعد تحقيقات	١ خ ع (ر أ)	١		
وظيفة مستمرة	محقق (من بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا)	٤-ف	١	عنيتيبي، أوغندا	
وظائف مستمرة	محقق	٣-ف	٣		
وظيفة مستمرة	مساعد إداري	١ خ ع و	١		
وظيفة مستمرة	باحث أدلة جنائية	٤-ف	١	نيروبي	
وظيفة مستمرة	محقق	٣-ف	١		
وظيفة مستمرة	رئيس محققين مقيم	٥-ف	١	بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا	
وظيفة مستمرة	محقق	٣-ف	٢	بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان	
وظيفة مستمرة	رئيس محققين مقيم	٥-ف	١	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	
وظيفة مستمرة	محقق	٤-ف	١		
وظائف مستمرة	محقق	٣-ف	٣		
وظيفة مستمرة	مساعد إداري	١ خ ع و	١		
وظيفة مستمرة	محقق	٣-ف	١	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	
وظيفة مستمرة	محقق (من بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا)	٣-ف	١		
وظائف مستمرة	مراجع حسابات مقيم	٤-ف	٣	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	شعبة المراجعة الداخلية للحسابات
وظيفة مستمرة	مراجع حسابات مقيم	٣-ف	٢		

الإدارة/المكتب	الوحدة التنظيمية	الوظائف		المهمة	الوضع
		العدد	الرتبة		
	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	٣	ف-٤	مراجع حسابات مقيم	وظائف مستمرة
	<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٤١</b>			
<b>المكتب التنفيذي للأمين العام</b>					
		-	٢ خ ع (ر أ) لمدة ٣ أشهر	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	وظيفة مستمرة
	<b>المجموع الفرعي</b>	<b>-</b>			
<b>مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة</b>					
	المكتب الإقليمي لأمين المظالم في عنتيبي	٢	ف-٤	موظف معني بتسوية المنازعات	وظيفة مستمرة
	<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٢</b>			
<b>مكتب الشؤون القانونية</b>					
	شعبة الشؤون القانونية العامة	-	١ ف-٤ لمدة ٣ أشهر	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	وظيفة مستمرة
	مجموعة إقامة العدل	-			
	<b>المجموع الفرعي</b>	<b>-</b>			
<b>إدارة شؤون الإعلام</b>					
		-	١ ف-٣ لمدة شهر ونصف في إجازة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	وظيفة مستمرة
		-	١ خ ع (ر أ) لمدة شهر ونصف في إجازة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	وظيفة مستمرة
	<b>المجموع الفرعي</b>	<b>-</b>			
<b>إدارة شؤون السلامة والأمن</b>					
	مكتب وكيل الأمين العام	-	١ ف-٥ لمدة ٦ أشهر	كبير مديري المشروع	وظيفة مستمرة
	فريق مشروع الدمج	-	١ ف-٤ لمدة ٦ أشهر	مدير مشروع	وظيفة مستمرة
	<b>المجموع الفرعي</b>	<b>-</b>			
<b>أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية</b>					
		١	ف-٥	كبير موظفين إداريين	وظيفة مستمرة
	<b>المجموع الفرعي</b>	<b>١</b>			
<b>مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان</b>					
	شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني	١	ف-٣	موظف لشؤون حقوق الإنسان	وظيفة مستمرة
	شعبة البحوث والحق في التنمية	١	ف-٤	موظف لشؤون حقوق الإنسان	وظيفة جديدة
	قسم دعم بعثات السلام (أديس أبابا)				
	قسم المنهجية والتعليم والتدريب (نيويورك)				

الوضع	المهمة	الوظائف		الوحدة التنظيمية	الإدارة/المكتب
		الرتبة	العدد		
			٢	المجموع الفرعي	
	وظائف مؤقتة		٨٠	المجموع	
	و ٥٩ شهرا من عمل الموظفين للفرد (الوظائف المؤقتة التي تقل مدتها عن ١٢ شهرا) <sup>(١)</sup>				

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد لكل وظيفة مؤقتة من الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة وموقعها المحدد في تقرير الأمين العام (A/71/806) ويشار إليهما في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/71/883).

المختصرات: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ خ ع و = فئة الخدمات العامة الوطنية. (أ) يشار إلى التوظيف لمدة معينة من الأشهر للفرد في العمود المعنون "الرتبة".