



**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General  
7 April 2017  
Russian  
Original: English

Семьдесят вторая сессия

**Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов\***

**Часть VIII  
Общее вспомогательное обслуживание**

**Раздел 29G  
Административное обслуживание, Вена**

(Программа 25 двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов)\*\*

**Содержание**

|  | <i>Стр.</i> |
|--|-------------|
| Общий обзор . . . . .  | 3           |
| Общая направленность . . . . .   | 3           |
| Общие сведения о ресурсах . . . . .  | 6           |
| Прочая информация . . . . .  | 9           |
| A. Руководство и управление . . . . .  | 10          |
| B. Программа работы . . . . .  | 13          |
| Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета . . . . .                            | 13          |
| Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами . . . . .                                    | 16          |
| Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание . . . . .                                     | 20          |
| Подпрограмма 6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий . . . . . | 23          |

\* Утвержденный бюджет по программам в сводном виде будет опубликован в качестве документа [A/72/6/Add.1](#).

\*\* [A/71/6/Rev.1](#).

\*\*\* В настоящий документ не включено приложение, содержащее информацию о мерах по выполнению соответствующих рекомендаций надзорных органов, ввиду того, что все эти рекомендации выполнены.



---

Приложения\*\*\*

|  |    |
|--|----|
| I. Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2018–2019 годов . . . . .                           | 26 |
| II. Мероприятия, осуществлявшиеся в течение двухгодичного периода 2016–2017 годов и не предусмотренные на 2018–2019 годы . . . . . | 27 |

## Общий обзор

Таблица 29G.1

### Финансовые ресурсы

(В долл. США)

|   |            |
|---|------------|
| Ассигнования на 2016–2017 годы  | 34 030 800 |
| Прочие изменения  | (558 400)  |
| Общее изменение объема ресурсов   | (558 400)  |
| Ресурсы, предлагаемые Генеральным секретарем на 2019–2017 годы <sup>a</sup> | 33 472 400 |

<sup>a</sup> По пересмотренным расценкам 2016–2017 годов.

Таблица 29G.2

### Кадровые ресурсы

|   | Число | Уровень   |
|---|-------|---|
| <i>Регулярный бюджет</i>                                      |       |   |
| Утвержденные должности на двухгодичный период 2016–2017 годов | 85    | 1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 5 С-4, 7 С-3, 3 С-2/1, 6 ОО (ВР), 58 ОО (ПР) |
| Упраздняемые должности  | (2)   | 1 С-3 по подпрограмме 3<br>1 ОО (ПР) по подпрограмме 6            |
| Предлагаемые должности на двухгодичный период 2018–2019 годов | 83    | 1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 5 С-4, 6 С-3, 3 С-2/1, 6 ОО (ВР), 57 ОО (ПР) |

## Общая направленность

- 29G.1 Ответственность за осуществление программы работы по данному разделу несет Отдел по вопросам управления Отделения Организации Объединенных Наций в Вене. Мероприятия, за осуществление которых отвечает Отдел, указаны в разделе С программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.
- 29G.2 Отдел обеспечивает административное обслуживание подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций, базирующихся в Вене. В число таких подразделений входят Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН), Управление по вопросам космического пространства, Отдел права международной торговли Управления по правовым вопросам, секретариат Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации, Информационная служба Организации Объединенных Наций, Управление служб внутреннего надзора, Управление по вопросам разоружения (Вена), Канцелярия Омбудсмана (Вена) и Реестр Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории.

*Примечание:* В таблицах и диаграммах использованы следующие сокращения: ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд; РБ — регулярный бюджет; ВБ — внебюджетные источники.

29G.3 Кроме того, согласно положениям трехстороннего меморандума о договоренности 1977 года с последующими поправками к нему Отдел оказывает определенную административную поддержку в порядке общего обслуживания и другим международным организациям, базирующимся в Венском международном центре, а именно: Международному агентству по атомной энергии (МАГАТЭ), Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) и Подготовительной комиссии Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний. Виды услуг по линии вспомогательного обслуживания, обеспечиваемого тремя организациями, изначально размещающимися в Венском международном центре, для себя и других организаций, перечислены в таблице 29G.3.

Таблица 29G.3

**Виды вспомогательных услуг, предоставляемых в Венском международном центре**

| Вид услуг  | Обслуживающая организация                       | Обслуживаемая организация                       |       |        |  |
|--|---|---|-------|--------|--|
|  |   | Отделение Организации Объединенных Наций в Вене | ЮНИДО | МАГАТЭ | Организация по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний |
| Обеспечение безопасности и охрана                      | Отделение Организации Объединенных Наций в Вене | X   | X     | X      | X  |
| Устный перевод   | Отделение Организации Объединенных Наций в Вене | X   | X     | X      | X  |
| Прочие виды конференционных услуг                      | Отделение Организации Объединенных Наций в Вене | X   | X     | –      | X  |
| Гаражные услуги  | Отделение Организации Объединенных Наций в Вене | X   | X     | X      | X  |
| Языковая подготовка                                    | Отделение Организации Объединенных Наций в Вене | X   | X     | X      | X  |
| Связь  | Отделение Организации Объединенных Наций в Вене | X   | –     | –      | X  |
| Общественное питание                                   | ЮНИДО   | X   | X     | X      | X  |
| Эксплуатация зданий                                    | ЮНИДО   | X   | X     | X      | X  |
| Медицинские услуги                                     | МАГАТЭ  | X   | X     | X      | X  |
| Типографские услуги и услуги по размножению документов | МАГАТЭ  | X   | X     | X      | X  |
| Кооперативный магазин                                  | МАГАТЭ  | X   | X     | X      | X  |

29G.4 Отдел также оказывает определенную административную поддержку базирующимся в Венском международном центре подразделениям других организаций системы Организации Объединенных Наций, включая Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и Программу Организации Объединенных Наций по окружающей среде, а также Межрегиональный научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций по вопросам преступности и правосудия, центральный офис которого находится в Турине, Италия. Такая поддержка финансируется за счет средств, предоставляемых обслуживаемыми организациями в порядке возмещения соответствующих расходов.

29G.5 Предложения по данному разделу согласуются с общей задачей Отдела, заключающейся в обеспечении эффективного управленческого, административного, финансового, кадрового, информационно-технического и инфраструктурного вспомогательного обслуживания основных программ Организации Объединенных Наций и других международных организаций, базирующихся в Венском международном центре. В течение двухгодичного периода 2018–2019 годов Отделение Организации Объединенных Наций в Вене будет продолжать реализовывать преимущества от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

- «Умоджа», которая позволяет обеспечить более эффективное управление ресурсами; приводить услуги, относящиеся к информационным технологиям и коммуникациям, в соответствие со стратегией в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в рамках всей Организации; и уделять особое внимание претворению в жизнь предложенной Генеральным секретарем программы реформ в области управления людскими ресурсами.
- 29G.6 Служба управления финансовыми ресурсами, которая занимается осуществлением подпрограммы 2 «Планирование программ, бюджет и счета», будет продолжать укреплять контроль за исполнением бюджета, совершенствовать финансовое управление и улучшать контроль и отчетность. Кроме того, она будет продолжать оказывать всем отвечающим за осуществление программ подразделениям Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и УНП ООН помощь в вопросах планирования программ, составления бюджета по программам, исполнения программ и представления отчетности об исполнении бюджета и управлении финансовой деятельностью. Особое внимание будет уделяться содействию внедрению следующего модуля системы «Умоджа» для обеспечения удовлетворения потребностей базирующихся в Вене программ, особенно в тех областях, которые связаны с подготовкой бюджета и оказанием услуг. Служба будет продолжать оказывать поддержку в разработке и реализации изменений в политике в бюджетной, финансовой, казначейской и других смежных областях.
- 29G.7 Что касается подпрограммы 3 «Управление людскими ресурсами», то Служба управления людскими ресурсами будет продолжать содействовать осуществлению предложенной Генеральным секретарем программы реформ в области управления людскими ресурсами, в частности в таких областях, как повышение мобильности персонала, управление кадровым потенциалом, кадровое планирование, отбор персонала и управление служебной деятельностью, планирование замещения кадров и омоложение кадрового состава, а также обеспечение гендерной и географической сбалансированности кадрового состава. На основе совместного несения расходов с МАГАТЭ будет продолжено обеспечение надлежащего медицинского обслуживания персонала всех структур Организации Объединенных Наций, расположенных в Вене, включая осуществление программ охраны и укрепления здоровья.
- 29G.8 Подпрограмма 4 «Вспомогательное обслуживание» охватывает Секцию общего вспомогательного обслуживания, Группу по закупкам и Группу библиотечного обслуживания. Секция общего вспомогательного обслуживания будет продолжать оказывать поддержку всем основным программам и всем подразделениям Секретариата в Венском международном центре, а именно: а) оказывать эффективные и экономичные услуги по организации поездок, оформлению виз и осуществлению перевозок, в частности благодаря тесному сотрудничеству с другими организациями системы Организации Объединенных Наций; б) принимать в Венском международном центре меры экономии электроэнергии и повышения экологичности; в) повышать эффективность общего обслуживания за счет введения мер снижения затрат при выполнении фотокопировальных и типографских работ, использовании почтовых услуг и услуг по переоборудованию помещений; и д) осуществлять контроль за услугами по эксплуатации зданий, которые оказывает ЮНИДО. Группа по закупкам будет продолжать повышать качество и сокращать сроки оказания услуг в области закупок за счет, когда это возможно, дальнейшей автоматизации и рационализации закупочной деятельности, а также распространения сферы охвата услуг в области учебной подготовки по вопросам закупочной деятельности на отделения на местах Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности. Группа библиотечного обслуживания будет уделять особое внимание совершенствованию информационно-просветительского обслуживания клиентов, особенно в связи с использованием электронных ресурсов.
- 29G.9 В рамках подпрограммы 6 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий» Служба информационных технологий будет служить в качестве местного подразделения Секретариата по вопросам информационно-коммуникационных технологий, занимаясь удовлетворением оперативных потребностей обслуживаемых департаментов, руководством оказанием текущих услуг в области ИКТ и закупками и поддержкой местной инфраструктуры ИКТ. В соответствии с резолюцией [69/262](#) Генеральной Ассамблеи и под эгидой Регионального технологического центра в Европе Служба будет: а) поддерживать внед-

рение системы «Умоджа»; б) повышать информационную безопасность в целях защиты Организации; с) определять уровни качества обслуживания, сопоставимые с отраслевыми контрольными показателями, и контролировать его поддержание; и d) улучшать управление услугами и эффективностью. Своим бюллетенем ST/SGB/2016/11 Генеральный секретарь учредил Центр общеорганизационных прикладных программ в Вене для обеспечения внедрения прикладных программ в рамках общеорганизационной системы обслуживания; предоставления Секретариату эффективных решений в области ИКТ; рассмотрения заявок на новые прикладные программы и разработки стандартов, процедур и практики внедрения прикладных программ и контроля за их соблюдением.

### Общие сведения о ресурсах

29G.10 Общий объем ресурсов, которые предлагается выделить по этому разделу на двухгодичный период 2018–2019 годов, составляет до пересчета 33 472 400 долл. США, т.е. отражает сокращение на 558 400 долл. США (или 1,6 процента) по сравнению с ассигнованиями на двухгодичный период 2016–2017 годов. Изменения в объеме ресурсов отражает повышение эффективности, которого Отделение планирует добиться в двухгодичном периоде 2018–2019 годов. Предлагаемый объем ресурсов предусматривает полное, эффективное и действенное осуществление мандатов.

29G.11 Информация о распределении ресурсов приводится в таблицах 29G.4–29G.6.

Таблица 29G.4

#### Финансовые ресурсы с разбивкой по компонентам (В тыс. долл. США)

##### 1) Регулярный бюджет

|  | Изменения в объеме ресурсов |                               |  |                             |   |                  |                 |             |                    |                 |                        |
|--|-----------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------|---|------------------|-----------------|-------------|--------------------|-----------------|------------------------|
|  | Расходы за 2014–2015 гг.    | Ассигнования на 2016–2017 гг. | Техническая корректировка (исключение одновременных потребностей и распределение двухгодичных ассигнований на финансирование должностей) | Новые и расширенные мандаты | Перераспределение ресурсов в рамках раздела и/или между разделами | Прочие изменения | Общее изменение | В процентах | Итого до пересчета | Сумма пересчета | Смета на 2018–2019 гг. |
| A. Руководство и управление              | 827,9                       | 678,8                         | –  | –                           | –   | –                | –               | –           | 678,8              | 23,2            | 702,0                  |
| B. Программа работы                      |                             |                               |  |                             |   |                  |                 |             |                    |                 |                        |
| 2. Планирование программ, бюджет и счета | 4 318,0                     | 3 969,4                       | –  | –                           | –   | (36,1)           | (36,1)          | (0,9)       | 3 933,3            | 157,5           | 4 090,8                |
| 3. Управление людскими ресурсами         | 5 888,3                     | 5 420,6                       | –  | –                           | –   | (263,7)          | (263,7)         | (4,9)       | 5 156,9            | 245,2           | 5 402,1                |
| 4. Вспомогательное обслуживание          | 17 659,7                    | 18 180,9                      | –  | –                           | –   | (61,8)           | (61,8)          | (0,3)       | 18 119,1           | 993,5           | 19 112,6               |

|   | Изменения в объеме ресурсов |                               |  |                             |   |                  |                 |              |                    |                 | Смета на 2018–2019 гг. |
|---|-----------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------|---|------------------|-----------------|--------------|--------------------|-----------------|------------------------|
|   | Расходы за 2014–2015 гг.    | Ассигнования на 2016–2017 гг. | Техническая корректировка (исключение одновременных потребностей и распределение двухгодичных ассигнований на финансирование должностей) | Новые и расширенные мандаты | Перераспределение ресурсов в рамках раздела и/или между разделами | Прочие изменения | Общее изменение | В процентах  | Итого до пересчета | Сумма пересчета |                        |
| 6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий | 7 571,0                     | 5 781,1                       | –  | –                           | –   | (196,8)          | (196,8)         | (3,4)        | 5 584,3            | 278,1           | 5 862,4                |
| <b>Итого, В</b>   | <b>35 437,1</b>             | <b>33 352,0</b>               | <b>–</b>   | <b>–</b>                    | <b>–</b>  | <b>(558,4)</b>   | <b>(558,4)</b>  | <b>(1,7)</b> | <b>32 793,6</b>    | <b>1 674,3</b>  | <b>34 467,9</b>        |
| <b>Итого, 1</b>   | <b>36 265,0</b>             | <b>34 030,8</b>               | <b>–</b>   | <b>–</b>                    | <b>–</b>  | <b>(558,4)</b>   | <b>(558,4)</b>  | <b>(1,6)</b> | <b>33 472,4</b>    | <b>1 697,5</b>  | <b>35 169,9</b>        |

2) Внебюджетные ресурсы

|                             | Расходы за 2014–2015 гг. | Смета 2016–2017 гг. | Смета на 2018–2019 гг. |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|
| А. Руководство и управление | 3 051,7                  | 5 030,6             | 5 817,3                |
| В. Программа работы         | 23 216,5                 | 30 288,5            | 31 236,1               |
| <b>Итого, 2</b>             | <b>26 268,2</b>          | <b>35 319,1</b>     | <b>37 053,4</b>        |
| <b>Всего</b>                | <b>62 533,2</b>          | <b>69 349,9</b>     | <b>72 223,3</b>        |

Таблица 29G.5

Кадровые ресурсы

| Категория                            | Временные должности                                     |               |                   |               |               |               |   |               |                      |               |           |  |
|--------------------------------------|---|---------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---|---------------|----------------------|---------------|-----------|--|
|                                      | Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета |               | Регулярный бюджет |               |               |               | Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов |               | Внебюджетные ресурсы |               | Итого     |  |
|                                      | 2016–2017 гг.   | 2018–2019 гг. | 2016–2017 гг.     | 2018–2019 гг. | 2016–2017 гг. | 2018–2019 гг. | 2016–2017 гг.   | 2018–2019 гг. | 2016–2017 гг.        | 2018–2019 гг. |           |  |
| <b>Категория специалистов и выше</b> |   |               |                   |               |               |               |   |               |                      |               |           |  |
| Д-2                                  | 1   | 1             | –                 | –             | –             | –             | –   | –             | –                    | 1             | 1         |  |
| Д-1                                  | 1   | 1             | –                 | –             | –             | –             | –   | 2             | 2                    | 3             | 3         |  |
| С-5                                  | 4   | 4             | –                 | –             | –             | –             | –   | 2             | 2                    | 6             | 6         |  |
| С-4/3                                | 12  | 11            | –                 | –             | –             | –             | –   | 18            | 18                   | 30            | 29        |  |
| С-2/1                                | 3   | 3             | –                 | –             | –             | –             | –   | 1             | 1                    | 4             | 4         |  |
| <b>Итого</b>                         | <b>21</b>   | <b>20</b>     | <b>–</b>          | <b>–</b>      | <b>–</b>      | <b>–</b>      | <b>–</b>  | <b>23</b>     | <b>23</b>            | <b>44</b>     | <b>43</b> |  |
| <b>Категория общего обслуживания</b> |   |               |                   |               |               |               |   |               |                      |               |           |  |
| Высший разряд                        | 6   | 6             | –                 | –             | –             | –             | –   | 6             | 6                    | 12            | 12        |  |

| Категория      | Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета |               | Временные должности |               |   |               |                      |               |               |               |            |            |
|----------------|---|---------------|---------------------|---------------|---|---------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|------------|------------|
|                |   |               | Регулярный бюджет   |               | Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов |               | Внебюджетные ресурсы |               | Итого         |               |            |            |
|                | 2016–2017 гг.   | 2018–2019 гг. | 2016–2017 гг.       | 2018–2019 гг. | 2016–2017 гг.   | 2018–2019 гг. | 2016–2017 гг.        | 2018–2019 гг. | 2016–2017 гг. | 2018–2019 гг. |            |            |
| Прочие разряды | 58  | 57            | –                   | –             | –   | –             | –                    | –             | 51            | 51            | 109        | 108        |
| <b>Итого</b>   | <b>64</b>   | <b>63</b>     | <b>–</b>            | <b>–</b>      | <b>–</b>  | <b>–</b>      | <b>–</b>             | <b>–</b>      | <b>57</b>     | <b>57</b>     | <b>121</b> | <b>120</b> |
| <b>Всего</b>   | <b>85</b>   | <b>83</b>     | <b>–</b>            | <b>–</b>      | <b>–</b>  | <b>–</b>      | <b>–</b>             | <b>–</b>      | <b>80</b>     | <b>80</b>     | <b>165</b> | <b>163</b> |

<sup>a</sup> Внебюджетные должности, финансируемые за счет средств, выделяемых на цели поддержки внебюджетных административных структур.

Таблица 29G.6

**Распределение ресурсов по компонентам***(В процентах)*

| Компонент   | Регулярный бюджет | Внебюджетные ресурсы |
|---|-------------------|----------------------|
| А. Руководство и управление   | 2,0               | 15,7                 |
| <b>Итого, А</b>   | <b>2,0</b>        | <b>15,7</b>          |
| В. Программа работы   |                   |                      |
| 2. Планирование программ, бюджет и счета                            | 11,8              | 22,3                 |
| 3. Управление людскими ресурсами                                    | 15,4              | 12,8                 |
| 4. Вспомогательное обслуживание                                     | 54,1              | 10,2                 |
| 6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий | 16,7              | 39,0                 |
| <b>Итого, В</b>   | <b>98,0</b>       | <b>84,3</b>          |
| <b>Всего</b>  | <b>100,0</b>      | <b>100,0</b>         |

**Прочие изменения**

29G.12 Изменения в объеме ресурсов отражают сокращение на 558 400 долл. США, которое стало возможным благодаря повышению эффективности, которого Отделение планирует достичь в двухгодичном периоде 2018–2019 годов. Предлагаемое сокращение является результатом усилий Отделения по задействованию эффекта от ожидаемого повышения эффективности благодаря системе «Умоджа», о чем говорится в восьмом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/71/390), при осуществлении конкретных текущих операций. Повышение эффективности благодаря системе «Умоджа», упомянутое в этом восьмом докладе, предполагалось исходя из опыта использования этой системы в Организации, ожидаемых будущих изменений, включая развертывание будущих компонентов, результатов глобального обзора сквозных процессов, прекращения использования устаревших систем и совершенствования рабочих процессов и возможностей планирования. В соответствующих случаях повышение эффективности указывалось в долларовом эквиваленте полной занятости. Дополнительная информация о данном подходе приводится в предисловии и введении к предлагаемому бюджету по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов.



- 29G.13 По разделу «Административное обслуживание» в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене это означает сокращение связанных и не связанных с должностями расходов на 558 400 долл. США, которое распределяется по программе работы следующим образом: подпрограмма 2 «Планирование программ, бюджет и счета» — 36 100 долл. США; подпрограмма 3 «Управление людскими ресурсами» — 263 700 долл. США; подпрограмма 4 «Вспомогательное обслуживание» — 61 800 долл. США; и подпрограмма 6 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий» — 196 800 долл. США.

### Внебюджетные ресурсы

- 29G.14 Получаемые Отделением взносы наличными дополняют ресурсы регулярного бюджета и по-прежнему играют важную роль в выполнении его мандатов. В двухгодичном периоде 2018–2019 годов Отделу по вопросам управления предлагается выделить из бюджета вспомогательных расходов УНП ООН и из поступлений по линии возмещения расходов на вспомогательное обслуживание мероприятий, фондов и программ, финансируемых из внебюджетных источников, внебюджетные ресурсы в объеме 37 053 400 долл. США. Эти внебюджетные ресурсы будут использоваться в дополнение к средствам из регулярного бюджета для финансирования деятельности Отдела по вопросам управления по широкому кругу направлений. Увеличение на 1 734 300 долл. США по сравнению с двухгодичным периодом 2016–2017 годов связано с ожидаемым снижением в 2018–2019 годах показателя доли вакантных должностей.

### Прочая информация

- 29G.15 Отделение Организации Объединенных Наций в Вене принимает меры, направленные на содействие формированию культуры подотчетности во всех его подразделениях. Для обеспечения оперативного и эффективного осуществления программ Отделение совместно с УНП ООН внедрило базовые принципы взаимодействия с внешними сторонами, регулирующие транспарентный отбор партнеров-исполнителей и получателей грантов, в том числе из числа неправительственных организаций, национальных учреждений и структур Организации Объединенных Наций, заключение с ними контрактов, контроль за их деятельностью и представление отчетности о ней. Применение этих принципов обеспечивает подотчетность партнеров-исполнителей и получателей грантов перед Отделением Организации Объединенных Наций в Вене и УНП ООН, а также подотчетность Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН перед донорами.
- 29G.16 Во исполнение положений резолюции [58/269](#) Генеральной Ассамблеи из предоставляемых в распоряжение Отдела по вопросам управления ресурсов было выделено в общей сложности 482 300 долл. США на цели осуществления деятельности по контролю и оценке в объеме 53,5 человеко-месяца работы. Эти средства предназначены для покрытия расходов на деятельность Отдела по вопросам управления, связанную с осуществлением внутреннего контроля. Для оценки эффективности своей работы каждое организационное подразделение Отдела определяет целевые показатели в конкретных областях той деятельности, которой оно занимается. Основой для оценки деятельности служат периодические обзоры и анализ данных о результатах работы, регулярные опросы клиентов, проводимые с учетом имеющихся возможностей, и действующие в режиме реального времени механизмы обратной связи, позволяющие получать отзывы о конкретных услугах. Комиссия ревизоров, Управление служб внутреннего надзора и Объединенная инспекционная группа проводят в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене проверки эффективности управления, результативности и работы руководящих структур. По итогам таких проверок Отделение Организации Объединенных Наций в Вене выделяет ресурсы для контроля за выполнением рекомендаций в целях повышения эффективности своей административной деятельности. Для получения информации, используемой при проведении самооценок и подготовке статистических данных о результатах работы, ежегодно в целях повышения качества административного обслу-

живания клиентов проводятся опросы, касающиеся качества предоставляемых услуг, и созданы соответствующие механизмы обратной связи.

29G.17 Отделение Организации Объединенных Наций в Вене сотрудничает с другими партнерами Организации Объединенных Наций в деле обслуживания клиентов. Функции административного обслуживания программы УНП ООН полностью интегрированы в структуру Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и финансируются за счет внебюджетных ресурсов УНП ООН, что устраняет потребность в параллельных административных подразделениях в самом Управлении. Обеспечиваемый благодаря этому синергический эффект устраняет необходимость дублирования деятельности и обеспечивает дополнительную экономию за счет эффекта масштаба в контексте осуществляемого Отделением Организации Объединенных Наций в Вене административного обслуживания всех клиентов. Для оказания поддержки полевым отделениям УНП ООН Отделение привлекает Программу развития Организации Объединенных Наций, выступающую в качестве обеспечивающей административное обслуживание стороны, что позволяет повысить эффективность поддержки полевых программ и устраняет потребность в структурах, занимающихся административным обслуживанием в дистанционном режиме. В Вене Отделение в тесном сотрудничестве с организациями, базирующимися в Венском международном центре, обеспечивает общее обслуживание на основе совместного финансирования и совместного несения расходов. Каждая организация участвует в обслуживании с учетом профиля своей деятельности и соответствующих сравнительных преимуществ. Это устраняет дублирование в деятельности по оказанию услуг. Кроме того, Отделение Организации Объединенных Наций в Вене обеспечивает функционирование общесекретариатских прикладных систем для организационного обеспечения заседаний и работу служб хостинга информационных технологий, которые используются коллегами в подразделениях конференционного управления в Нью-Йорке, Женеве и Найроби.

## А. Руководство и управление

### Потребности в ресурсах (до пересчета): 678 800 долл. США

29G.18 Ответственность за эффективное руководство и управление работой по обеспечению административного, конференционного и соответствующего вспомогательного обслуживания подразделений Организации Объединенных Наций в Вене несет директор Отдела по вопросам управления.

Таблица 29G.7

### Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

*Цель организации:* обеспечение полного выполнения решений директивных органов и соблюдения принципов и процедур Организации Объединенных Наций, касающихся управления программой работы и кадровыми и финансовыми ресурсами

| Ожидаемые достижения Секретариата           | Показатели достижения результатов                        | Показатели для оценки работы |               |               |               |     |
|---|--|------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----|
|   |  | 2018–2019 гг.                | 2016–2017 гг. | 2014–2015 гг. | 2012–2013 гг. |     |
| а) Эффективное управление программой работы | Своевременное осуществление мероприятий и оказание услуг | Целевой показатель           | 100           | 100           | 100           | 100 |
|   | [в процентах]  | Расчетный показатель         |               | 100           | 100           | 100 |
|   |  | Фактический показатель       |               |               | 100           | 100 |

| Ожидаемые достижения Секретариата   | Показатели достижения результатов   | Показатели для оценки работы |                   |                   |                   |    |
|---|---|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----|
|   |   | 2018–<br>2019 гг.            | 2016–<br>2017 гг. | 2014–<br>2015 гг. | 2012–<br>2013 гг. |    |
| b) Расширение сотрудничества с другими организациями общей системы Организации Объединенных Наций | Сохранение на высоком уровне числа мероприятий, осуществляемых в сотрудничестве с другими структурами и обеспечивающих повышение эффективности и экономию средств для организаций | Целевой показатель           | 18                | 18                | 17                | 17 |
|   |   | Расчетный показатель         |                   | 18                | 18                | 17 |
|   |   | Фактический показатель       |                   |                   | 18                | 17 |
| c) Обеспечение эффективного расходования средств Организации на поездки                           | Увеличение доли авиабилетов, приобретаемых по крайней мере за две недели до поездки   | Целевой показатель           | 100               | 70                |                   |    |
|   |   | Расчетный показатель         |                   | 70                | 63                |    |
|   |   | Фактический показатель       |                   |                   | 77                |    |
| d) Повышение показателей своевременности представления документации                               | Увеличение доли предсессионных документов, представленных в соответствии с установленными сроками   | Целевой показатель           | 100               |                   |                   |    |
|   |   | Расчетный показатель         |                   |                   |                   |    |
|   |   | Фактический показатель       |                   |                   |                   |    |

### Внешние факторы

29G.19 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что: а) заинтересованные стороны будут оказывать поддержку усилиям Отдела и в полной мере сотрудничать с ним; и б) другие организации общей системы Организации Объединенных Наций в Вене будут готовы сотрудничать с Секретариатом Организации Объединенных Наций в том, что касается увеличения числа мероприятий, осуществляемых на основе взаимодействия.

### Мероприятия

29G.20 Мероприятия, которые будут осуществляться в течение двухгодичного периода 2018–2019 годов, отражены в таблице 29G.8.

Таблица 29G.8

#### Категории мероприятий и конечные результаты

| Мероприятие   | Число |
|---|-------|
| <b>Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы)</b>   |       |
| <b>Общее управление</b>   |       |
| 1. Участие от имени Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и УНП ООН вместе с представителями МАГАТЭ, ЮНИДО и Подготовительной комиссии Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний в заседаниях совместных управленческих органов, посвященных решению вопросов функционирования общих и объединенных служб в Венском международном центре | 24    |

| <i>Мероприятие</i>  | <i>Число</i> |
|---|--------------|
| 2. Участие от имени Генерального секретаря и Генерального директора в проводимых в Вене совещаниях межправительственных органов Организации Объединенных Наций по различным административным и финансовым вопросам            | 24           |
| 3. Участие от имени Организации Объединенных Наций в переговорах со страной пребывания по вопросам, касающимся осуществления Соглашения о штаб-квартире в Вене  | 2            |
| 4. Подготовка ответов на выводы и рекомендации ревизоров внешних и внутренних надзорных органов   | 10           |
| 5. Издание административных инструкций и регламентов по инициативам в области управления, включая систему «Умоджа»  | 4            |
| 6. Моделирование управления в кризисных ситуациях как часть плана обеспечения бесперебойности рабочих процессов для выполнения важнейших функций в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене и обслуживаемых структурах | 2            |
| 7. Повышение уровня информированности о соответствующих стратегиях с помощью надлежащего механизма делегирования полномочий и сопутствующих документов в целях укрепления культуры подотчетности руководителей                | 1            |

29G.21 Информация о распределении ресурсов по компоненту «Руководство и управление» приводится в таблице 29G.9.

Таблица 29G.9

**Потребности в ресурсах: руководство и управление**

|                                     | <i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i> |  | <i>Должности</i>     |                      |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|----------------------|----------------------|
|                                     | <i>2016–2017 гг.</i>              | <i>Смета на 2018–2019 гг.<br/>(до пересчета)</i> | <i>2016–2017 гг.</i> | <i>2018–2019 гг.</i> |
| <b>Регулярный бюджет</b>            |                                   |  |                      |                      |
| Расходы, связанные с должностями    | 588,2                             | 588,2  | 2                    | 2                    |
| Расходы, не связанные с должностями | 90,6                              | 90,6   | –                    | –                    |
| <b>Итого</b>                        | <b>678,8</b>                      | <b>678,8</b>                                     | <b>2</b>             | <b>2</b>             |
| <b>Внебюджетные ресурсы</b>         |                                   |  |                      |                      |
|                                     | 5 030,6                           | 5 817,3  | 14                   | 14                   |
| <b>Всего</b>                        | <b>5 709,4</b>                    | <b>6 496,1</b>                                   | <b>16</b>            | <b>16</b>            |

29G.22 Сумма в размере 678 800 долл. США предназначается для продолжения финансирования двух должностей (1 Д-2 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Канцелярии Директора, а также покрытия не связанных с должностями расходов в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе. Потребности, не связанные с должностями, в размере 90 600 долл. США предусматривают покрытие путевых расходов персонала, оплату услуг по контрактам, покрытие общих оперативных и представительских расходов.

29G.23 Ресурсы из регулярного бюджета будут дополняться внебюджетными ресурсами, составляющими по смете 5 817 300 долл. США. Эти ресурсы позволят продолжить финансирование 14 должностей и покрывать путевые расходы персонала, а также финансировать вспомогательную деятельность, связанную с переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) и внедрением системы «Умоджа», а также финансирование Группы по взаимодействию с внешними сторонами, которая в интересах УНП ООН занимается укреплением механизмов контроля и наблюдением за взаимодействием с партнерами-исполнителями и получателями грантов. Увеличение на 786 700 долл. США по сравнению с двухгодичным периодом 2016–2017 годов связано с ожидаемым снижением в 2018–2019 годах показателя доли вакантных должностей.

## В. Программа работы

29G.24 Информация о распределении ресурсов в рамках программы работы приводится в таблице 29G.10.

Таблица 29G.10

### Потребности в ресурсах с разбивкой по подпрограммам

|   | Ресурсы (в тыс. долл. США) |                                 | Должности     |               |
|---|----------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|
|   | 2016–2017 гг.              | 2018–2019 гг.<br>(до пересчета) | 2016–2017 гг. | 2018–2019 гг. |
| <b>Регулярный бюджет</b>  |                            |                                 |               |               |
| 2. Планирование программ, бюджет и счета                            | 3 969,4                    | 3 933,3                         | 17            | 17            |
| 3. Управление людскими ресурсами                                    | 5 420,6                    | 5 156,9                         | 19            | 18            |
| 4. Вспомогательное обслуживание                                     | 18 180,9                   | 18 119,1                        | 29            | 29            |
| 6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий | 5 781,1                    | 5 584,3                         | 18            | 17            |
| <b>Итого</b>  | <b>33 352,0</b>            | <b>32 793,6</b>                 | <b>83</b>     | <b>81</b>     |
| <b>Внебюджетные ресурсы</b>   |                            |                                 |               |               |
|   | 30 288,5                   | 31 236,1                        | 66            | 66            |
| <b>Всего</b>  | <b>63 640,5</b>            | <b>64 029,7</b>                 | <b>149</b>    | <b>147</b>    |

### Подпрограмма 2

#### Планирование программ, бюджет и счета

*Потребности в ресурсах (до пересчета): 3 933 300 долл. США*

29G.25 Ответственность за осуществление данной подпрограммы несет Служба управления финансовыми ресурсами. Подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, подробно изложенной в рамках подпрограммы 2 раздела С программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.

29G.26 Служба отвечает за управление финансовыми ресурсами и оказание связанных с финансами и бюджетом услуг УНП ООН и Отделению Организации Объединенных Наций в Вене. Она обеспечивает подготовку, представление и обоснование бюджетных смет, функционирование механизмов финансового и бюджетного контроля, ведение финансовых счетов, отражающих финансовую деятельность и позволяющих своевременно представлять достоверную финансовую отчетность, а также своевременную и надлежащую обработку разрешений на выделение бюджетных средств, оформление финансовых операций и оказание соответствующих услуг в области управления финансами.

Таблица 29G.11

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы**

*Цель Организации:* обеспечение рационального, эффективного и результативного управления финансовыми ресурсами Организации Объединенных Наций, находящимися в распоряжении Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности и связанных с ними структур

| Ожидаемые достижения Секретариата   | Показатели достижения результатов  | Показатели для оценки работы   |               |               |               |    |
|---|--|--|---------------|---------------|---------------|----|
|   |  | 2018–2019 гг.  | 2016–2017 гг. | 2014–2015 гг. | 2012–2013 гг. |    |
| а) Улучшение общего управления ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам, и внебюджетными ресурсами | Сокращение разницы (в процентах) между бюджетными ассигнованиями и расходами                           | Целевой показатель<br>Расчетный показатель<br>Фактический показатель | 6,0           |               |               |    |
| б) Повышение достоверности финансовых данных  | i) Вынесение Комиссией ревизоров заключений без оговорок по результатам проверки финансовой отчетности | Целевой показатель<br>Расчетный показатель<br>Фактический показатель | Да            | Да            | Да            | Да |
|   | ii) Уменьшение числа серьезных замечаний ревизоров по другим финансовым вопросам                       | Целевой показатель<br>Расчетный показатель<br>Фактический показатель | 0             |               | Да            | Да |

**Внешние факторы**

29G.27 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что все заинтересованные внутренние и внешние стороны будут своевременно представлять точные финансовые отчеты.

**Мероприятия**

29G.28 Мероприятия, которые будут осуществляться в течение двухгодичного периода 2018–2019 годов, отражены в таблице 29G.12.

Таблица 29G.12

**Категории мероприятий и конечные результаты**

| Мероприятия   | Число |
|---|-------|
| <b>Обслуживание межправительственных и экспертных органов и подготовка докладов для них</b>                                     |       |
| <b>Комиссия по наркотическим средствам</b>  |       |
| Документация для заседающих органов   |       |
| 1. Сводный бюджет Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности на двухгодичный период 2020–2021 годов | 1     |
| 2. Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности  | 2     |

| <i>Мероприятия</i>   | <i>Число</i> |
|--|--------------|
| <b>Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы)</b>  |              |
| <b>Общее управление</b>  |              |
| 3. Окончательное согласование и обеспечение выполнения меморандумов о договоренности с другими базирующимися в Вене организациями в отношении использования, совместного покрытия расходов и управления деятельностью Венского международного центра | 18           |
| 4. Учебно-методическая помощь по бюджетным и финансовым вопросам всем подразделениям Секретариата, базирующимся в Вене, и полевым отделениям УНП ООН с уделением особого внимания обеспечению функционирования системы «Умоджа»                      | 16           |
| 5. Издание инструкций по бухгалтерскому учету и финансовым процедурам УНП ООН  | 2            |
| 6. Рассмотрение и одобрение соглашений о внебюджетном финансировании и соответствующих предложений по проектам для Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и УНП ООН   | 600          |
| <b>Планирование программ, бюджет и счета</b>   |              |
| 7. Подготовка и координация предлагаемых стратегических рамок на двухгодичный период 2020–2021 годов   | 1            |
| 8. Подготовка и координация предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2020–2021 годов   | 1            |
| 9. Подготовка и координация отчетов об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов   | 2            |
| 10. Ежемесячный отчет об отслеживании исполнения бюджета и анализ разницы в кадровых и финансовых ресурсах   | 24           |
| 11. Подготовка и координация проектов заявлений о последствиях для бюджета по программам   | 26           |
| 12. Ежемесячное начисление заработной платы 1900 вспомогательным сотрудникам и осуществление 3750 ежемесячных выплат, обработанных для Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и УНП ООН   | 24           |
| 13. Административное оформление решений об утверждении штатного расписания и продлении контрактов  | 4 000        |

29G.29 Информация о распределении ресурсов по подпрограмме 2 приводится в таблице 29G.13.

Таблица 29G.13

**Потребности в ресурсах: подпрограмма 2**

|                                     | <i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i> |   | <i>Должности</i>     |                      |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------|----------------------|
|                                     | <i>2016–2017 гг.</i>              | <i>2018–2019 гг.<br/>(до пересчета)</i> | <i>2016–2017 гг.</i> | <i>2018–2019 гг.</i> |
| <b>Регулярный бюджет</b>            |                                   |   |                      |                      |
| Расходы, связанные с должностями    | 3 685,7                           | 3 685,7                                 | 17                   | 17                   |
| Расходы, не связанные с должностями | 283,7                             | 247,6                                   | –                    | –                    |
| <b>Итого</b>                        | <b>3 969,4</b>                    | <b>3 933,3</b>                          | <b>17</b>            | <b>17</b>            |
| <b>Внебюджетные ресурсы</b>         | <b>7 799,5</b>                    | <b>8 275,3</b>                          | <b>30</b>            | <b>30</b>            |
| <b>Всего</b>                        | <b>11 768,9</b>                   | <b>12 208,6</b>                         | <b>47</b>            | <b>47</b>            |

- 29G.30 Сумма в размере 3 933 300 долл. США, которая на 36 100 долл. США меньше ассигнований на 2016–2017 годы, предназначается для продолжения финансирования 17 должностей (2 С-5, 2 С-4, 1 С-3, 2 С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 9 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также покрытия не связанных с должностями расходов в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе. Не связанные с должностями потребности в размере 247 600 долл. США предназначены для покрытия прочих расходов по персоналу, общих оперативных расходов и расходов на принадлежности и материалы. Сокращение на 36 100 долл. США, в основном по статье общих оперативных расходов, является результатом повышения эффективности, которого Отделение планирует добиться в 2018–2019 годах.
- 29G.31 Ресурсы из регулярного бюджета будут дополняться внебюджетными ресурсами, составляющими по смете 8 275 300 долл. США (включая продолжение финансирования 30 должностей) и предназначенными для поддержки разработки финансовой политики и реализации инициатив по реформированию системы управления финансовой деятельностью, налаживания взаимодействия и координации в ходе проведения ревизий, а также для обеспечения способности Службы управления финансовыми ресурсами оказывать УНП ООН поддержку в осуществлении внебюджетной деятельности, включая проведение финансовых операций для полевых отделений и подготовку финансовой отчетности для доноров. Увеличение на 475 800 долл. США по сравнению с двухгодичным периодом 2016–2017 годов связано с ожидаемым снижением в 2018–2019 годах показателя доли вакантных должностей.

### Подпрограмма 3 Управление людскими ресурсами

#### *Потребности в ресурсах (до пересчета): 5 156 900 долл. США*

- 29G.32 Ответственность за осуществление данной подпрограммы несет Служба управления людскими ресурсами Отдела по вопросам управления. Подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, подробно изложенной в рамках подпрограммы 3 раздела С программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.
- 29G.33 Служба управления людскими ресурсами отвечает за осуществление данной подпрограммы применительно ко всем подразделениям Секретариата, базирующимся в Вене.

Таблица 29G.14

#### **Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы**

*Цель Организации:* создание условий для формирования штата компетентных, разносторонних, гибких и работоспособных сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, с должным учетом аспектов географической представленности и гендерной сбалансированности и необходимости создания благоприятной организационной культуры

| Ожидаемые достижения Секретариата  | Показатели достижения результатов   | Показатели для оценки работы                    |               |               |               |     |
|--|---|---|---------------|---------------|---------------|-----|
|  |   | 2018–2019 гг.                                   | 2016–2017 гг. | 2014–2015 гг. | 2012–2013 гг. |     |
| а) Использование эффективных и действенных процедур кадрового обеспечения для содействия управлению кадровым потенциалом | Сокращение среднего количества дней с момента публикации объявлений о вакансиях до даты отбора кандидатов на заполнение должностей в профессиональных сетях, на которые еще не распространяется система | Отделение Организации Объединенных Наций в Вене |               |               |               |     |
|  |   | Целевой показатель                              | 120           | 120           | 120           | 120 |
|  |   | Расчетный показатель                            |               | 110           | 61            | 120 |
|  |   | Фактический показатель                          |               | 88            | 61            |     |



| Ожидаемые достижения Секретариата  | Показатели достижения результатов   | Показатели для оценки работы   |               |               |               |     |
|--|---|--|---------------|---------------|---------------|-----|
|  |   | 2018–2019 гг.  | 2016–2017 гг. | 2014–2015 гг. | 2012–2013 гг. |     |
|  |   | Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности |               |               |               |     |
|  |   | Целевой показатель   | 120           | 120           | 120           | 120 |
|  |   | Расчетный показатель   |               | 115           | 58            | 120 |
|  |   | Фактический показатель   |               |               | 106           | 58  |
| b) Повышение способности сотрудников выполнять поставленные задачи   | i) Увеличение среднего числа учебных дней, посвященных учебным мероприятиям и развитию карьеры, в расчете на одного сотрудника  | Целевой показатель   | 5,5           |               |               |     |
|  |   | Расчетный показатель   |               |               |               |     |
|  |   | Фактический показатель   |               |               |               |     |
|  | ii) Увеличение числа обучающихся на языковых курсах сотрудников, которые овладели официальным языком Организации Объединенных Наций, не являющимся их основным рабочим языком | Целевой показатель   | 26            | 22            |               |     |
|  |   | Расчетный показатель   |               | 22            |               |     |
|  |   | Фактический показатель   |               |               |               |     |
|  | iii) Увеличение процентной доли сотрудников, выражающих удовлетворение качеством (или полезностью) средств и программ в области обучения и развития карьеры                   | Целевой показатель   | 73            |               |               |     |
|  |   | Расчетный показатель   |               |               |               |     |
|  |   | Фактический показатель   |               |               |               |     |
| c) Повышение эффективности работы сотрудников за счет поощрения гармоничного сочетания служебных и семейных обязанностей | Повышение степени удовлетворенности сотрудников качеством обслуживания  | Целевой показатель   | 70            | 70            | 68            | 82  |
|  |   | Расчетный показатель   |               | 65            | 68            | 66  |
|  |   | Фактический показатель   |               |               | 63            | 70  |

### Внешние факторы

29G.34 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что: а) ситуация в плане внебюджетного финансирования в УНП ООН не скажется на способности руководства Управления подготавливать и осуществлять планы удовлетворения кадровых потребностей и планы замещения кадров; и б) различия в условиях службы между УНП ООН и другими организациями системы Организации Объединенных Наций не будут негативно сказываться на удержании сотрудников в местах с тяжелыми условиями службы, где Управление осуществляет свою деятельность.

### Мероприятия

29G.35 Мероприятия, которые будут осуществляться в течение двухгодичного периода 2018–2019 годов, отражены в таблице 29G.15

Таблица 29G.15

**Категории мероприятий и конечные результаты**

| <i>Мероприятия</i>  | <i>Число</i> |
|---|--------------|
| <b>Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы)</b>   |              |
| <b>Управление людскими ресурсами</b>  |              |
| <b>Найм, расстановка и развитие карьеры</b>   |              |
| 1. Публикация объявлений о вакансиях  | 255          |
| 2. Консультации экспертов по проведению отбора персонала на должности категории специалистов и выше и категории общего обслуживания и смежных категорий, которые не подпадают под действие новой системы отбора персонала и регулируемой мобильности  | 1            |
| 3. Проведение стандартизированных экзаменов для найма сотрудников на должности категории общего обслуживания и в поддержку организуемых в масштабе Секретариата Организации Объединенных Наций конкурсных языковых экзаменов и программы для молодых специалистов;  | 426          |
| 4. Информационно-просветительские мероприятия, такие как ярмарки вакансий и презентации карьерных возможностей, для выявления перспективных кандидатов для найма, включая женщин, из непредставленных и недопредставленных государств-членов, а также для повышения осведомленности о возможностях трудоустройства в Организации Объединенных Наций | 13           |
| <b>Административное обслуживание персонала, классификация должностей</b>  |              |
| 5. Классификация и реклассификация должностей до уровня Д-1 включительно  | 1 600        |
| 6. Консультирование персонала по широкому кругу личных, семейных и служебных проблем  | 480          |
| 7. Предоставление консультационных услуг по вопросам кадровой политики и инструкций по толкованию Правил и положений о персонале и других связанных с людскими ресурсами стратегий для руководителей и сотрудников  | 200          |
| 8. Административное обслуживание персонала в соответствии с Правилами о персонале: оформление назначений, продление контрактов, перемещение персонала внутри Организации и увольнение/прекращение службы  | 6 000        |
| <b>Развитие карьеры и профессиональная подготовка</b>   |              |
| 9. Программы профессиональной подготовки персонала в целях развития и совершенствования ключевых организационных и управленческих качеств, основных и технических навыков, а также лингвистических и коммуникативных знаний и умений  | 9            |
| 10. Программа профессиональной ориентации для новых сотрудников и консультантов и программы по вопросам развития карьеры для уже работающих сотрудников, такие как онлайн-обучение, практикумы и занятия с наставниками   | 137          |
| <b>Медицинские услуги</b>   |              |
| 11. Организация программ по повышению информированности и укреплению здоровья с использованием механизма совместного несения расходов с другими организациями, базирующимися в Вене   | 8            |
| 12. Обеспечение медицинского обслуживания, включая программы охраны и укрепления здоровья, с использованием механизма совместного несения расходов с другими организациями, базирующимися в Вене  | 1            |
| <b>Взаимоотношения между администрацией и персоналом</b>  |              |
| 13. Рассмотрение дисциплинарных дел сотрудников Организации Объединенных Наций, включая предоставление юридических консультаций в связи с делами о предполагаемом неправомерном поведении, переданными в Управление людских ресурсов для принятия надлежащих мер (число официально зарегистрированных дисциплинарных дел)                           | 14           |
| 14. Рассмотрение трудовых споров в рамках неофициальных и официальных систем отправления правосудия, включая юридическое представительство Организации и обслуживаемых подразделений в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций   | 18           |

29G.36      Информация о распределении ресурсов по подпрограмме 3 приводится в таблице 29G.16.

Таблица 29G.16

**Потребности в ресурсах: подпрограмма 3**

|                                     | Ресурсы (в тыс. долл. США) |                                 | Должности     |               |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|
|                                     | 2016–2017 гг.              | 2018–2019 гг.<br>(до пересчета) | 2016–2017 гг. | 2018–2019 гг. |
| Регулярный бюджет                   |                            |                                 |               |               |
| Расходы, связанные с должностями    | 3 933,3                    | 3 694,4                         | 19            | 18            |
| Расходы, не связанные с должностями | 1 487,3                    | 1 462,5                         | –             | –             |
| <b>Итого</b>                        | <b>5 420,6</b>             | <b>5 156,9</b>                  | <b>19</b>     | <b>18</b>     |
| Внебюджетные ресурсы                | 4 678,5                    | 4 719,8                         | 15            | 15            |
| <b>Всего</b>                        | <b>10 099,1</b>            | <b>9 876,7</b>                  | <b>34</b>     | <b>33</b>     |

29G.37      Сумма в размере 5 156 900 долл. США, которая в чистом выражении на 263 700 долл. США меньше ассигнований на 2016-2017 годы, предназначается для продолжения финансирования 18 должностей (1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4, 1 С-3, 3 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 11 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также покрытия не связанных с должностями расходов в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе. Не связанные с должностями потребности в размере 1 462 500 долл. США предусматривают покрытие прочих расходов по персоналу, оплату услуг по контрактам, покрытие общих оперативных расходов, расходов на принадлежности и материалы, мебель и оборудования, а также выплату грантов и взносов Отделения Организации Объединенных Наций в Вене в покрытие расходов на совместное медицинское обслуживание, обеспечиваемое МАГАТЭ.

29G.38      Чистое сокращение на 263 700 долл. США является результатом повышения эффективности, которого Отделение планирует добиться в 2018–2019 годах, и в основном отражает предложение об упразднении одной должности (С-3).

29G.39      Ресурсы из регулярного бюджета будут дополняться внебюджетными ресурсами, составляющими по смете 4 719 800 долл. США (включая финансирование 15 должностей) и предназначенными для покрытия расходов, связанных с оценкой потребностей в сфере обучения и профессионального развития и с разработкой и осуществлением учебных программ, а также с укреплением потенциала Службы управления людскими ресурсами в целях поддержки мероприятий УНП ООН, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов, в том числе в области найма сотрудников и руководства ими в полевых отделениях. Увеличение на 41 300 долл. США по сравнению с двухгодичным периодом 2016–2017 годов отражает дополнительную административную поддержку, необходимую в связи с обслуживанием большего числа предлагаемых языковых курсов и семинаров.

## Подпрограмма 4 Вспомогательное обслуживание

*Потребности в ресурсах (до пересчета): 18 119 100 долл. США*

29G.40 Ответственность за осуществление данной подпрограммы несут Секция общего вспомогательного обслуживания, Секция закупок и Группа библиотечного обслуживания Отдела по вопросам управления. Подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, подробно изложенной в рамках подпрограммы 4 раздела С программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.

Таблица 29G.17

### Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

1. *Цель Организации:* обеспечение эффективного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности и связанных с ними структур в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

| Ожидаемые достижения Секретариата  | Показатели достижения результатов  | Показатели для оценки работы |               |               |               |     |
|--|--|------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----|
|  |  | 2018–2019 гг.                | 2016–2017 гг. | 2014–2015 гг. | 2012–2013 гг. |     |
| а) Эффективное и результативное администрирование, обслуживание и эксплуатация помещений | Увеличение доли услуг, предоставленных в установленные сроки<br>[в процентах]                        | Целевой показатель           | 99            | 99            | 92            | 100 |
|  |  | Расчетный показатель         |               | 99            | 99            | 91  |
|  |  | Фактический показатель       |               |               | 100           | 100 |
| б) Обеспечение полного соответствия системы управления имуществом требованиям МСУГС      | Подтверждение Комиссией ревизоров факта соответствия системы управления имуществом требованиям МСУГС | Целевой показатель           | Да            |               |               |     |
|  |  | Расчетный показатель         |               | Да            |               |     |
|  |  | Фактический показатель       |               |               |               |     |

2. *Цель Организации:* Обеспечение эффективной и результативной закупочной деятельности

| Ожидаемые достижения Секретариата  | Показатели достижения результатов  | Показатели для оценки работы |               |               |               |     |
|--|--|------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----|
|  |  | 2018–2019 гг.                | 2016–2017 гг. | 2014–2015 гг. | 2012–2013 гг. |     |
| а) Приобретение товаров и услуг осуществляется с соблюдением требований экономичности, справедливости, добросовестности и прозрачности | i) Увеличение процентной доли клиентов, которые при проведении опроса выразили удовлетворение  | Целевой показатель           | 92            | 91            | 90            | 90  |
|  |  | Расчетный показатель         |               | 91            | 90            | 90  |
|  |  | Фактический показатель       |               |               | 90            | 100 |
|  | ii) Сокращение средней продолжительности периода (в неделях) между оформлением конкурсной заявки и присуждением контракта или выставлением заказа на покупку | Целевой показатель           | 7             | 8             | 8             | 8   |
|  |  | Расчетный показатель         |               | 8             | 8             | 8   |
|  |  | Фактический показатель       |               |               | 8             | 8   |

|  |  |  |       |                |                |                |
|--|--|--|-------|----------------|----------------|----------------|
|  | iii) Увеличение процентной доли стратегических долгосрочных соглашений, например общих заказов на поставку и системных контрактов  | Целевой показатель<br>Расчетный показатель<br>Фактический показатель | 25    | 20             |                |                |
| b) Повышение состоятельности процесса международных закупок  | Увеличение числа отвечающих критериям для приглашения к участию в торгах поставщиков из различных регионов мира, зарегистрированных в единой для всего Секретариата базе данных о поставщиках  | Целевой показатель<br>Расчетный показатель<br>Фактический показатель | 1 950 | 1 950<br>1 900 | 1 100<br>1 900 | 1 000<br>1 898 |
| c) Более широкое привлечение и участие поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций | Увеличение числа поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, которые участвуют в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и тем самым обеспечивают состоятельность международного процесса закупок, в соответствии с финансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций | Целевой показатель<br>Расчетный показатель<br>Фактический показатель | 225   | 220<br>220     | 175<br>214     | 150<br>203     |

3. *Цель Организации:* накопление и использование коллективных знаний об Отделении Организации Объединенных Наций в Вене на основе письменных отчетов о его прошлой, нынешней и будущей работе и соответствующих внешних источников

| <i>Ожидаемые достижения Секретариата</i>  | <i>Показатели достижения результатов</i>  |  | <i>Показатели для оценки работы</i> |                      |                      |                      |
|---|---|--|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|   |   |  | <i>2018–2019 гг.</i>                | <i>2016–2017 гг.</i> | <i>2014–2015 гг.</i> | <i>2012–2013 гг.</i> |
| a) Повышение осведомленности о возможностях электронного поиска и более широкое его использование | Более широкое использование имеющихся в Организации электронных библиотечных ресурсов | Целевой показатель<br>Расчетный показатель<br>Фактический показатель | 1 500                               | 1 400<br>1 400       | 1 300<br>1 300       | 1 250                |

### **Внешние факторы**

29G.41 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что: а) в объеме и сложности потребностей в закупках не произойдет аномального увеличения, и рыночные условия не претерпят существенных изменений; и б) государства-члены, доноры и другие внутренние и внешние заинтересованные стороны продолжают заблаговременно планировать связанные с поездками мероприятия, а внешние факторы, такие как политические волнения, стихийные бедствия и прочее, не будут осложнять планирование поездок.

29G.42 Мероприятия, которые будут осуществляться в течение двухгодичного периода 2018–2019 годов, отражены в таблице 29G.18.

Таблица 29G.18

**Категории мероприятий и конечные результаты**

| <i>Мероприятия</i>  | <i>Число</i> |
|---|--------------|
| <b>Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет)</b>  |              |
| <b>Централизованное вспомогательное обслуживание</b>  |              |
| <b>Эксплуатация помещений</b>   |              |
| 1. Эксплуатация и техническое обслуживание арендованных помещений Организации Объединенных Наций, расходы на которые покрываются совместно с другими базирующимися в Вене организациями   | 1            |
| 2. Эксплуатация служебных помещений и использование конторской мебели и принадлежностей для удовлетворения потребностей Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, других департаментов и управлений Секретариата и других подразделений Организации Объединенных Наций | 800          |
| 3. Управление имуществом, включая физическую проверку активов и контроль за документацией по имуществу для Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, других департаментов и управлений Секретариата и других подразделений Организации Объединенных Наций              | 750          |
| <b>Закупки</b>  |              |
| 4. Выставление заказов на поставку товаров и услуг, приобретаемых для Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, других департаментов и управлений Секретариата и других подразделений Организации Объединенных Наций   | 4 700        |
| <b>Поездки и транспорт</b>  |              |
| 5. Организация поездок сотрудников и участников совещаний   | 12 500       |
| 6. Отправка официального имущества, крупных грузов и личных вещей и домашнего имущества и оформление необходимых страховых документов   | 10           |
| <b>Прочее</b>   |              |
| 7. Услуги обычной и дипломатической почты, регистрационные услуги и услуги по архивированию для Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и других подразделений Организации Объединенных Наций   | 1            |
| 8. Библиотечные услуги, включая отбор материалов для библиотечных фондов, приобретение документов и публикаций для таких фондов и осуществление проектов по переводу в цифровую форму архивных материалов и текущих отчетов   | 1 250        |

29G.43 Информация о распределении ресурсов по подпрограмме 4 приводится в таблице 29G.19.

Таблица 29G.19

**Потребности в ресурсах: подпрограмма 4**

|                                     | <i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i> |   | <i>Должности</i>     |                      |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------|----------------------|
|                                     | <i>2016–2017 гг.</i>              | <i>2018–2019 гг.<br/>(до пересчета)</i> | <i>2016–2017 гг.</i> | <i>2018–2019 гг.</i> |
| <b>Регулярный бюджет</b>            |                                   |   |                      |                      |
| Расходы, связанные с должностями    | 5 162,8                           | 5 162,8                                 | 29                   | 29                   |
| Расходы, не связанные с должностями | 13 018,1                          | 12 956,3                                | –                    | –                    |
| <b>Итого</b>                        | <b>18 180,9</b>                   | <b>18 119,1</b>                         | <b>29</b>            | <b>29</b>            |
| <b>Внебюджетные ресурсы</b>         |                                   |   |                      |                      |
|                                     | 3 899,4                           | 3 787,4                                 | 7                    | 7                    |
| <b>Всего</b>                        | <b>22 080,3</b>                   | <b>21 906,5</b>                         | <b>36</b>            | <b>36</b>            |

- 29G.44 Сумма в размере 18 119 100 долл. США, которая на 61 800 долл. США меньше ассигнований на 2016–2017 годы, предназначается для продолжения финансирования 29 должностей (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 25 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также покрытия не связанных с должностями расходов в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе.
- 29G.45 Не связанные с должностями потребности в размере 12 956 300 долл. США предусматривают покрытие прочих расходов по персоналу, путевых расходов персонала, оплату услуг по контрактам, покрытие общих оперативных расходов, расходов на принадлежности и материалы, мебель и оборудования, а также выплату грантов и взносов Отделения Организации Объединенных Наций в Вене на совместные услуги по эксплуатации зданий, предоставляемые ЮНИДО организациям, базирующимся в Венском международном центре. Чистое сокращение на 61 800 долл. США расходов на услуги по контрактам, общих оперативных расходов, расходов на принадлежности и материалы, мебель и оборудование является результатом повышения эффективности, которого Отделение планирует добиться в 2018–2019 годах.
- 29G.46 Ресурсы из регулярного бюджета будут дополняться внебюджетными ресурсами, составляющими по смете 3 787 400 долл. США (включая дальнейшее финансирование 7 должностей) и предназначенными для оказания поддержки в обеспечении инвентарного контроля, управления имуществом, перевозок и регистрации, а также управления гаражным хозяйством в Венском международном центре. Сокращение на 112 000 долл. США отражает ожидаемое прекращение финансирования одной должности временного персонала общего назначения в закупочных службах в 2018–2019 годах.

### Подпрограмма 6 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

*Потребности в ресурсах (до пересчета): 5 584 300 долл. США*

- 29G.47 Ответственность за осуществление данной подпрограммы несет Служба информационных технологий. Подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, подробно изложенной в рамках подпрограммы 6 раздела С программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.

Таблица 29G.20

#### Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

*Цель Организации:* обеспечение эффективного и результативного достижения функциональных и оперативных целей Организации за счет применения информационно-коммуникационных технологий

| Ожидаемые достижения Секретариата   | Показатели достижения результатов  | Показатели для оценки работы   |               |               |               |
|---|--|--|---------------|---------------|---------------|
|   |  | 2018–2019 гг.  | 2016–2017 гг. | 2014–2015 гг. | 2012–2013 гг. |
| а) Обеспечение результативности процесса принятия решений за счет использования встроенных в систему «Умоджа» возможностей сбора и анализа информации о рабочих процессах | Повышение доступности данных в системе «Умоджа» и более широкое их использование<br><br>[Число активных пользователей информации о рабочих процессах в системе «Умоджа»] | Целевой показатель<br><br>Расчетный показатель<br><br>Фактический показатель | 200           |               |               |

**Раздел 29G    Административное обслуживание, Вена**

| Ожидаемые достижения<br>Секретариата  | Показатели достижения<br>результатов   | Показатели для оценки работы   |               |               |               |
|---|--|--|---------------|---------------|---------------|
|   |  | 2018–2019 гг.  | 2016–2017 гг. | 2014–2015 гг. | 2012–2013 гг. |
| б) Внедрение общесистемных прикладных программ, отвечающих рабочим требованиям, для уменьшения потребности в местных решениях | Увеличение количества прикладных программ и услуг общего пользования, предоставляемых через центры общеорганизационных прикладных программ | Целевой показатель<br>Расчетный показатель<br>Фактический показатель | 5             |               |               |
| с) Унификация технологической среды и снижение фрагментации за счет уменьшения числа местных прикладных программ              | Сокращение масштабов использования местных прикладных программ<br>[в процентах]  | Целевой показатель<br>Расчетный показатель<br>Фактический показатель | 15            |               |               |

29G.48 Предполагается, что цель и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что технический прогресс и прогресс в смежных областях не окажут негативного воздействия на объем услуг.

29G.49 Мероприятия, которые будут осуществляться в течение двухгодичного периода 2018–2019 годов, отражены в таблице 29G.21.

Таблица 29G.21

**Категории мероприятий и конечные результаты**

| Мероприятия  | Число |
|--|-------|
| <b>Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет)</b>   |       |
| <b>Централизованное вспомогательное обслуживание</b>   |       |
| <b>Услуги в области информационных технологий</b>  |       |
| 1. Основные услуги, в том числе сетевые услуги/услуги по подключению, услуги хостинга и вычислительные услуги, а также соответствующая техническая поддержка конечных пользователей  | 2 800 |
| 2. Эксплуатация и техническое обслуживание средств связи, включая услуги голосовой связи, видеосвязи и передачи данных (количество телефонных номеров и аппаратуры для видеоконференций)   | 4 000 |
| 3. Обеспечение безопасности систем информационных технологий   | 1     |
| 4. Предоставление прикладных программ и услуг общего пользования через Центр общеорганизационных прикладных программ   | 5     |
| 5. Эксплуатация и техническое обслуживание систем и прикладных программ Службы конференционного управления: модулей комплексной системы конференционного управления (iCMS), систем организации устного перевода (eAPG) и проведения заседаний (eMeets 2.0) | 3     |

29G.50 Информация о распределении ресурсов по подпрограмме 6 приводится в таблице 29G.22.



Таблица 29G.22

**Потребности в ресурсах: подпрограмма 6**

|                                     | Ресурсы (в тыс. долл. США) |  | Должности     |               |
|-------------------------------------|----------------------------|--|---------------|---------------|
|                                     | 2016–2017 гг.              | Смета на 2018–2019 гг.<br>(до пересчета) | 2016–2017 гг. | 2018–2019 гг. |
| <b>Регулярный бюджет</b>            |                            |  |               |               |
| Расходы, связанные с должностями    | 3 326,4                    | 3 154,3                                  | 18            | 17            |
| Расходы, не связанные с должностями | 2 454,7                    | 2 430,0                                  | –             | –             |
| <b>Итого</b>                        | <b>5 781,1</b>             | <b>5 584,3</b>                           | <b>18</b>     | <b>17</b>     |
| <b>Внебюджетные ресурсы</b>         |                            |  |               |               |
|                                     | 13 911,1                   | 14 453,6                                 | 14            | 14            |
| <b>Всего</b>                        | <b>19 692,2</b>            | <b>20 037,9</b>                          | <b>32</b>     | <b>31</b>     |

29G.51 Сумма в размере 5 584 300 долл. США, которая на 196 800 долл. США меньше ассигнований на 2016–2017 годы, предназначается для продолжения финансирования 17 должностей (1 С-4, 3 С-3, 1 С-2/1, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 11 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также покрытия не связанных с должностями расходов в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе. Не связанные с должностями потребности в размере 2 430 000 долл. США предназначены для покрытия прочих расходов по персоналу, расходов на услуги по контрактам, общих оперативных расходов, расходов на принадлежности и материалы и мебель и оборудование.

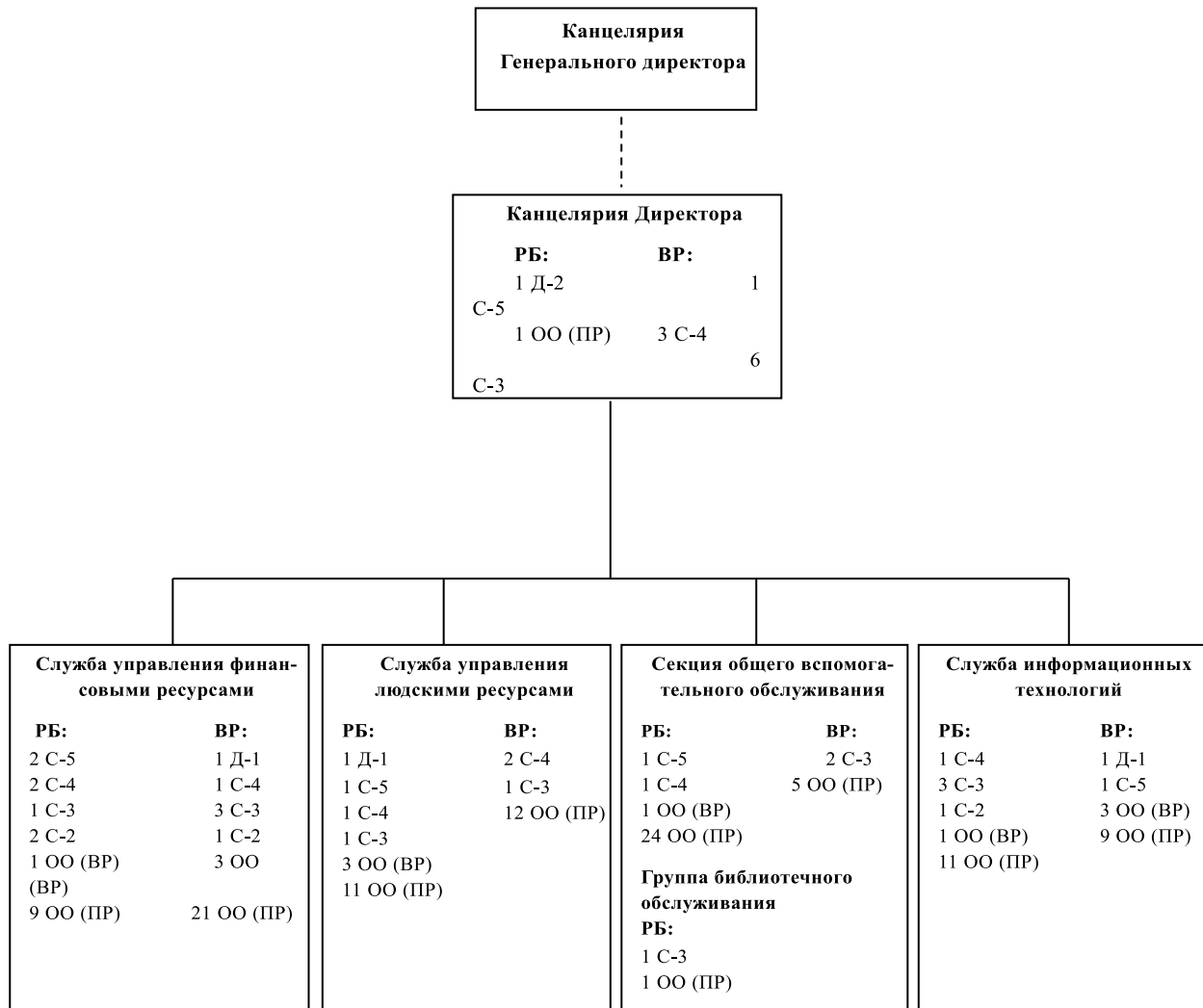
29G.52 Чистое сокращение на 196 800 долл. США объясняется главным образом предлагаемым упразднением одной должности (категория общего обслуживания (прочие разряды)) и сокращением потребностей по статьям расходов на услуги по контрактам, принадлежности и материалы и мебель и оборудование в результате повышения эффективности, которого Отделение планирует добиться в 2018–2019 годах.

29G.53 Ресурсы из регулярного бюджета будут дополняться внебюджетными ресурсами в размере 14 453 600 долл. США, которые предназначены для: а) продолжения финансирования 14 должностей, сотрудники на которых будут заниматься: технической поддержкой инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий, разработкой прикладных программ и управлением информацией; и б) обеспечения потенциала Службы информационно-коммуникационных технологий для поддержки мероприятий УНП ООН, включая информационно-техническое обслуживание полевых отделений. Увеличение на 542 500 долл. США по сравнению с двухгодичным периодом 2016–2017 годов связано с ожидаемым снижением в 2018–2019 годах показателя доли вакантных должностей.

## Приложение I

### Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2018–2019 годов

#### Отделение Организации Объединенных Наций в Вене: Отдел по вопросам управления



Сокращения: ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд; РБ — регулярный бюджет; ВБ — внебюджетные ресурсы.

## Приложение II

### Мероприятия, осуществлявшиеся в течение двухгодичного периода 2016–2017 годов и не предусмотренные на 2018–2019 годы

| <i>A/70/6 (Sect. 29G), пункт</i>   | <i>Мероприятие</i>  | <i>Число</i> | <i>Причина прекращения осуществления</i>  |
|--|---|--------------|---|
| <b>Подпрограмма 4 «Вспомогательное обслуживание»</b>                                     |   |              |   |
| 29G.49 (с)   | Выдача пропусков Организации Объединенных Наций и других проездных документов   | 1            | Обслуживание, предоставляемое в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и отмененное в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене      |
| <b>Итого</b>   |   | <b>1</b>     |   |
| <b>Подпрограмма 6 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий»</b> |   |              |   |
| 29G.56 (а)   | Оказание директору Отдела по вопросам управления консультационной помощи по всем вопросам, касающимся информационно-технологических и телекоммуникационных услуг, включая стратегии, процедуры и руководящие принципы, касающиеся использования таких услуг | 1            | Мероприятие утратило актуальность, поскольку такие консультации предоставляются централизованно Управлением информационно-коммуникационных технологий |
| <b>Итого</b>   |   | <b>1</b>     |   |
| <b>Всего</b>   |   | <b>2</b>     |   |