



联合国 大会



Distr.
GENERAL

A/C.5/35/2
13 March 1980
CHINESE
ORIGINAL: ENGLISH

第三十五届会议
第五委员会
暂定项目表* 项目

UN LIBRARY

APR 2 1980

UN/SA COLLECTION

联合检查组

识别联合国方案预算的产出

秘书长的报告

目 录

	<u>段 次</u>	<u>页 次</u>
一、联合检查组的建议	1- 6	3
二、若干概念上的区别	7-23	5
A. 秘书处产出和联合国产出	7- 9	5
B. 投入、中间活动和联合国的产出	10-12	6
C. 确实性和不确实程度	13-16	7
D. 原定主要使用者和实际受益者	17-18	8
E. 产出及其影响	19	9
F. 指标	20-23	10
三、目前办法	24-34	11
A. 一九八〇——一九八一两年期方案概算所列产出的差异	24-29	11
B. 其他方案规划文件内有关产出的其他说明	30-34	13

* A/35/50 .

目录(续)

	段次	页次
四、建议	35-66	14
A. 关于识别联合国产出的一般原则	35-43	14
1. 预算文件内方案说明的目的	35-36	14
2. 明文规定识别产出的目标	37	15
3. 明文规定的范围	38	15
4. 避免重复计算	39-40	15
5. 不确定情况的处理	41-43	15
B. 最后产出标准分类	44	16
C. 方案预算说明内对各类最后产出的处理	45-64	17
1. 组织政府间会议、包括支援协商工作	45-46	17
2. 政府间机构的报告	47-50	18
3. 维持和平与人道主义的行动	51	19
4. 技术性出版物, 包括期刊、计算机磁带和特别的 资料服务	52-55	19
5. 新闻服务	56-57	20
6. 技术合作项目	58-60	20
7. 补助金和研究金	61-63	21
8. 其他最后产出	64	21
D. 方案构成部分资料记录单上的补充资料	65	22
E. 报告方案执行情况的方法	66	22

一、联合检查组的建议

1. 联合检查组（联检组）关于联合国的方案编制和评价工作的报告¹建议改进识别联合国方案预算所列产出的方法。又提议请秘书长“就产出的名称和定义编写一份报告，供方协委会和行予咨委会审议，和提交大会”。² 秘书长遵照联检组的建议，³ 在大会第三十四届会议上提出一份关于一九七九年中期以前所获进展的初步说明⁴。

2. 联检组的报告在描述一九七八——一九七九年方案预算的说明为“值得称赞的努力”的同时，列举了下列三个问题：⁵

- (a) 缺乏一致的产出术语；
- (b) 缺乏有系统地表明产出的使用者；
- (c) 中间产出和最后产出之间缺乏一贯的区别。

报告接着提出两项有助于解决这些问题的建议：

(a) 术语汇编。应该进行一项概念思考工作，正式而详尽地编制一份可用词汇清单说明各种最后产出，每一名词有一定义。每一定义应附有评注，解释该类产出的中间阶段和最后阶段之间的差别。同时也应该翻译这个术语汇编，让每一个正式语文有相对的标准术语。

(b) 识别法。应设立五个项目识别法，规定：

(一) 每个预算产出的识别号码，包括产出的完成日期；

¹ JIU/REP/78/1，又以A/33/226文号印发。

² 《同上》，第七章，建议二(b)。

³ A/33/226/Add. 1，第30段。

⁴ A/C.5/34/2。

⁵ A/33/226，第三章。

- (二) 与产出相对应的方案构成部分的名称；
- (三) 产出的性质，并使用术语汇编的词汇来说明；
- (四) 产出的主要（或次要）收受人的详细情况；
- (五) 一个或一个以上的成效指标。

3. 秘书长同意这些建议，⁶ 但不包括在每一产出的标准识别说明内列入成效指标的建议。

4. 一九八〇——一九八一年方案预算编制的指示包括关于预算编制新办法，和涉及填报方案构成部分详细表格的经济和社会部门方案测报和评价的指导路线。⁷ 这些表格规定经济、社会和人道事务部门的每一个单位要：

- (a) 尽可能利用指示规定的标准产出分类；
- (b) 规定每一产出的开始和予期完成日期；
- (c) 区别完全供本方案自行使用的产品和服务以及供秘书处其他单位和秘书处外机构使用的产品和服务。只有后者可列作产出。
- (d) 规定予期的使用者，区别主要和次要使用者；
- (e) 规定评价或确定产出成效指标。

5. 就联检组的建议而言，这些行动是使用标准词汇和完全遵照识别法的一切实质项目的重要开始。但这里不给每个产出另外分派识别号码，因为有人认为给生产产出的方案构成部分指派的号码已足以发挥参考识别作用。

6. 一九八〇——一九八一两年期方案预算的说明是以这些详细表格所载的资料作根据的。就联检组的建议而言，这些说明有下面第二章和第三章解释和举例说明的概念和不一致的问题。

⁶ A/33/226/Add.1, 第28—29段。

⁷ 见 A/C.5/34/3。

二、若干概念上的区别

A. 秘书处产出和联合国产出

7. 给联合国产出下定义时有必要从一开始便决定有关产出同下列两种不同概念的关系：

(a) 秘书处产出；

(b) 秘书长和一切其他主要机关及其附属机构的集体产出。

8. 报刊和其他地方在提到联合国行动时几乎总是指第二类产出。同样，秘书长在关于联合国工作的报告⁸中提到的是一切主要机关的集体而不仅仅是秘书处，他说：

联合国，通过非殖民化过程，通过它在发展方面、在目前对新的国际经济秩序的探索方面和在日益扩大的解决全球性问题的尝试方面所作出的先驱性活动，过去是现在还是一种努力的中心，借以寻求适合我们这个相互依存的世界的种种适当的新安排。

再者，大多数联合国会议的直接结果是若干决议和决定，其内容产生诸如上面引文所指的行动。这些决议和决定是负责组织会议、提供实质、技术和会议等服务的秘书处和参加会议的各会员国代表联合行动的产物。

9. 因此，一般认为联合国的产出是属于第二类的较广泛的产出。在这个概念下，秘书处和会员国之间的种种事务都是“内部”事务而不是产出。但秘书处在提议的方案预算中要求会员国提供完成这些事务所需的资沅。如果识别提议的方案预算产出的目的在于提供一份综合性清单，列出秘书长的各项方案活动，如果这些活动获得核可，秘书处就承担完成最后产出的任务，那么，在这个范围内和为了这个特殊目的，识别产出的实体必须是秘书处而不是一般人心目中的联合国，即

⁸ 《大会正式记录，第三十四届会议，补编第1号》(A/34/1)，第9段。

一切主要机关的总体。此外，这个总体的产出是包括了两个阶段的一种进程的产物，这两个阶段虽有相互关联，但是为了检验进展和提出方案执行情况的报告，还是可以而且也应当分别鉴定。

B. 投入、中间活动和联合国的产出

10. 就预算来说，秘书处活动的投入包括预算规定支出项目产生的服务；最后产出是秘书处向联合国系统各秘书处以外的使用者提供的货物与劳务，而生产最后产出所需的全部工作则构成中间活动。根据这样的定义，秘书处向各会员国收集人口数据是产生诸如《统计月报》或《人口公报》等最后产出的中间活动而不是其投入。但虽然投入和中间活动之间的区别简单明确，中间活动和最后产出之间的区别则大有困难，因为：

- (a) 许多必要活动并不产生任何最后产出；
- (b) 秘书处产生的许多产出不是具有上述意义的最后产出。

11. 产生较少最后产出的必要活动包括执行行政指导和管理、协调和方案规划等职务的活动。这种活动出现于实务单位和主要从事这些职务的单位的工作中。例如，一个主要会议临时秘书处的规划和协调工作就涉及下列一些活动：

- 同区域委员会和专门机构协调和协商；
- 对特设机构间会议作出实质贡献；
- 在实务方面支持新闻事务工作；
- 同适当的非政府组织建立和维持通讯渠道。

这些活动很少产生最后产出。此外，大多数象人事厅一类给秘书处其他单位提供支助服务的单位，除了向大会第五委员会提出报告外都不产生任何最后产出。

12. 中间产出包括秘书处一个单位给包括专门机构在内的其他单位作出的实质贡献。各区域委员会向由总部一个单位负责编制的象《世界经济概览》一类的报告提供的资料是这些委员会的产出而不是秘书处的最后产出。

13. 在评价秘书处的全盘活动时，区别中间活动和最后产出是一项重要工作，但是预算说明的主要目的之一是要说明每项方案或组织单位完成的工作，说明所要求的资源是否合理。因此，在预算文件上列出中间活动常常是有所助益的。为了确保区分中间活动和最后产出的说明，当然要采取适当的步骤。

C. 确实性和不确实程度

14. 预算内的一切方案提案都是短期计划，因此必须按照编制预算时无法预料的情况需要作出可能的参考。联合国预算里的提案是以中期计划的战略说明以及随后的任务为根据的，亦即这些提案反映了拟订预算时的政府间决策机关的决议和决定作为法律根据，而预算的拟定是在预算期间结束之前三年进行的。方案经理在拟订预算建议时面对的不确定程度要视这些预算建议所根据的法律根据在这三年内的变化的可能性而定。对于涉及长期研究、周期性调查、统计或其他编纂工作的方案构成部分，方案经理可以有理由确信有关法律根据在这三年期间内将保持不变。但对于许多其他活动来说，情况就不一样，很难在三年前精确地规定产出的确实性质及其完成日期。说明这种困难的一个重要例子是秘书处支助政府间谈判的工作。人们往往甚至不可能预测谈判会议的日期，更不要说谈判的结果或可能要求秘书处进行支助谈判研究的确实性质，或谈判成功后要求秘书处进行的活动。甚至在可能对这些事作出有见识的推测时，这样做通常是政治上无益或不慎重的，在法律上也是不稳妥的，因为一般说来，协助执行国际协定的法律根据在该协定生效前是不存在的。

15. 除产出的性质外，时间选择也是影响预算方案建议的不确定程度的一个因素。在某方案决策机构举行会议后随即拟订的预算必然比会前几个月作出的预算有更精确的产出规定，和更低的产出规定不确定性。

16. 在拟订预算建议方面区别下列三种具有不同的不确定程度的情况是有益的：

- (a) 预算建议有现成的法律根据；

(b) 必须在举行政府间会议之前拟订的预算建议，政府间会议将按照大体上可以相当准确地预期的做法来修正或增加预算所根据的授权；

(c) 授权可能有大幅度的改变或任何预测新授权的尝试可能纯属推测性。

17. 第四章提出关于上述情况所需的不同处理方法的建议。

D. 原定主要使用者和实际受益者

18. 产生的原定主要使用者是政府代表，例如报告所提交的委员会成员，他们的需要决定产出的形式和内容。不过，往往也有象非政府组织或学术界人士等重要次级使用者广泛使用该项产出。很多时候可以区别产出的最后使用者和通常正式接受产出的中间人或代理人。最后使用者或受益者时常是政府司职部门的规划人员或技术员、研究所、甚至在非政府机构或私营部门的人员。产出的正式收受人可能是由会员国驻联合国代表或其外交部所代表的会员国“政府”。不过，特别对技术性产出来说，这个收受人通常不过是最后使用者的一个渠道。

E. 产出及其影响

19. 秘书处的产出本身并不是最后目的，而是在于帮助减轻各种国际、区域或国家的问题。这些产出永远是从许多因素中的一个，一般需要会员国采取伴随行动，它们的贡献才会产生效果。在这方面，产出可以被分成五个不同的种类：

(a) 维持和平，援助难民和某些技术援助项目等工作。它们的产出对于减轻某一问题所作的贡献是相当直接的，虽然不经调查仍然无法知道这些产出到底有什么效果；

(b) 训练活动和支援谈判，以导致国际协议等工作，它们的产出与效果之间的因果关系相当清楚，而这些效果本身很有理由被当作是最后目的。譬如贸发会议关于海港管理的训练课程就是要产生直接影响，增加参加者的知识与技能。它请各国政府提名在海港管理局或码头装卸公司里已担任具有影响力的职位的人作为候选人。提高这些人员的技能这个直接效果与减轻他们帮助管理的港口的拥塞情形之间的因果关系，在原则上是很清楚的，但是实际上对它进行调查仍然很有问题。

(c) 为一批具有某种明确需要的固定人士所面临的某些界定十分清楚的问题，出版技术指南和手册之类的工作，而且通过专门邮寄名单或技术援助委员会可以接触到这批人士。这种情形下，原则上可以调查出这些产出有多大的用途，可以追查出它们的实际效果，因此在这种意义上，这方面的因果关系是有迹可寻的。

(d) 对于性质比较一般的问题，编写报告之类的工作。产出与它减轻了多少它要解决的问题之间的因果关系十分薄弱，而且就进行实际评价而言，这种关系是无从查起的。

(e) 编纂与许多问题有关，很多方面有兴趣的统计资料等工作，调查它们的效果是毫无意义的。

F. 指 标

20. 指标是对成绩或效果的量度，通常以数量表示。指标可以是一种展望（预测或规划指标）也可以纯粹是一种回顾（成果的量度）。在两种情形下，都会遇到形成概念和实现的问题。

21. 有些联合国产出似乎，至少在乍看之下，很可以用指标的方法来加以分析。譬如所有出售的出版物很可以用出售的数量和出售的收入来作为衡量成绩的指标。无约束销售量（除去某一地区内自动收购所有联合国出版物的组织的收购量以后的销售量）在衡量公众的兴趣方面是比总销售量更灵敏的指标。然而并没有明显的理由需要用任何这类指标或予先用它们来作为规划指标，因为联合国出售出版物的目的主要并不是要从中取得收入。而且即使纯粹用来作为回顾成绩的指标，某些出版物的总无约束销售量的数字并没有提供多少资料，除非对它们分门别类地加以分析。譬如说，购买者的主要类别就是应该知道的资料。它们是政府部门，个别的政府技术人员，学术人士、还是非政府组织？然而现有的出售记录中并没有这些资料。为了要取得出售方面分门别类的成绩指标，就必须请求或要求出售联合国出版物的商店收集购买者的资料。

22. 出售的出版物的影响指标，就象其他出版物一样，应该测量购买者使用这些出版物的程度以及从其中得到了什么样的结果。这就需要进行某种形式的调查，推想起来可能要用问题单的方式，只有对于重要的周期性出版物，才可能值得进行这种调查程序。

23. 一般来说，为大部分联合国产出订定成绩指标和影响指标想来是可能的

事，但是有些指标需要有十分详细的资料才有用处，这些资料不是行政活动自然附带可以收集到的。有系统地收集这些资料需要作出大量努力，因此只有在严加挑选的方式下才值得这样做。

三。 目前办法

A. 一九八〇—一九八一两年期方案概算 所列产出的差异

24. 一九八〇—一九八一两年期方案概算⁹所列产出方面最主要的问题是：

- (a) 各组织单位所提供的资料之间存在着相当大的差异；
- (b) 产出分类所用的词汇不统一；
- (c) 中间产出和最后产出间的划分办法不一致；
- (d) 通常没有列出完成的日期；
- (e) 通常没有列出使用者。

25. 各组织单位在它们预算说明中关于产出的资料的详细程度以及这项资料的一致性和准确性等方面都有相当大的差异。有一两个单位的说明在所有各主要方面都十分接近联检组的要求，其余的有些在产出项目下没有提到完成的日期，还有些除了对各项活动作了一般性的说明外，几乎没有提供任何其他资料。

26. 尽管有上面第四段提到的预算指示中列入了一个___表，对于产出分类

⁹ A/34/6.

所使用的词汇仍很不统一。这点在具体说明某分报告和其他出版物方面尤其有问题。譬如常用“关于...的准则(指南手册、纲要)”这句话来列出各项出版物。虽然这样做可以使人对该出版物的内容有所认识,但它并没有告诉读者那是一份出售的文件还是一份给某政府间机构的报告,而如果是后者的话,也没有说明是给哪个机构的报告。

27. 另一个列出出版物的普通型式是“关于...的研究”。这些研究在有关的两期年内,可能是也可能不是最后产出。如果它们是的话,它们多半是给某政府间机构的报告,说明里就应该如此说明。如果它们不是最后产出,那么这一事实就应在预算案文中说明。同样地,有许多单位在产出中列出了“工作文件”或“研究报告”,这些文件报告大多是中间产出而不是最后产出。有些情形下专家组的集会也被列为产出,虽然由于这些会议是为了向秘书处提供指导而召开的,因此它们相当于使用顾问的投入。

28. 在列出最后产出预期完成的日期方面有提到季度的，也有提到年份的，也有根本没有提到任何日期的。

29. 秘书处产出最常列出的使用者是政府间机构，虽然如上所说，往往它忽略了指出是哪个机构。在列出手册、准则、讨论会、讲习班等时，很少对它们的主要使用者是决策人还是政府的技术人员加以区分，虽然在很大的程度上，这些产出的内容是因它们针对的使用者而决定的，不过，这些资料一般载在内部方案构成部分资料单内。

B. 其他方案规划文件内有关产出的其他说明

30. 除了方案预算以外，联合国其他主要方案规划文件有：

- (a) 中期计划
- (b) 内部方案构成部分资料表
- (c) 方案成绩报告
- (d) 方案评价报告

31. 下面第四章提出的建议旨在明文规定预算内的方案说明，因此也将使内部方案构成部分资料单内列出产出时采用此法。其他三个方案规划文件将间接受到这种明文规定的影响。

32. 中期计划提供了方案和次级方案两级上的说明，包括有关计划内两年期中秘书处工作的战略的说明。因为规划过程的焦点是审查这些战略。计划中的说明是不会指明个别产出的，因此不会受到本报告中的建议的直接影响。不过，增加预算说明的准确性是直接对规划过程有用的，因为目前的预算必然是拟订计划时的主要参考因素。

33. 相比之下，方案成绩报告将会因预算内产出说明方面的改进而受到很大的影响，因为这些是评价成绩所依据的标准。第一份这样的报告¹⁰中各摘要表格和有

¹⁰ A/C.5/35/1.

关计划中的承诺与实际有所出入的说明这两方面所使用的分析方法都取决于一九七八 - 一九七九两年期方案概算¹¹里产出说明的准确性和一致性；这一说明缺乏准确性和一致性将会限制到方案成绩报告的这一概念。

34. 在方案评价报告方面，主要重点是审查期间内方案工作的影响。这些报告的一些建议是关于改变方案产出的，在这种情形下，提高所列产出的准确性将使人们得以更准确地监视这些建议的执行情况。

四、建议

A. 关于识别联合国产出的一般原则

1. 预算文件内方案说明的目的

35. 识别方案概算内产出的目的是向国际社会提供一份秘书长有意在预算期间向国际社会提出的最后产出的详尽清单。需要这份清单是为了要(a)向方案协调会、行预咨委会和第五委员会说明，所要求的资源开支会产生什么成果；(b)作为编写以后考绩报告的参考。因此预算说明内提到的产出，一般必须是秘书处的产出，而不是秘书处和会员国的联合行动的产出，尽管在国际协议、战略、行动计划或类似的文件方面，这条规则也有过例外。预算文件的说明是要说明会员国（和有关的其他联合国产出的使用者）将从秘书处得到什么货物和服务，以及它们在什么时候可以得到这些产出。在这层意义上，预算文件内列举出秘书处最后产出的方案说明，将说明预算中提出财政要求的方案内容。然而，有许多重要业务和活动的方案构成部分，需要许多工作年的努力，它们不会在直接产生最后产出。只要这些活动构成有关单位执行其工作方案的重要部分，预算说明中也应对这些中间

¹¹ A/32/6.

活动略加说明。但是，在多数情形下，方案成分的标题就构成活动的充分说明。

36. 在方案说明以外，应继续另外提出说明，以开支的目的来解释对资源的需要量。

2. 明文规定识别产出的目标

37. 明文规定方案预算中说明的目的是：

- (a) 保证秘书处不同部门的类似活动得到相等的待遇。
- (b) 便利编写关于预算承诺执行情况的成绩报告。

3. 明文规定的范围

38. 方案预算中的说明应该显示出秘书处的所有最后产出，这包括：

(a) 政治和法律部门工作单位的产出和总务厅和会议事务部等辅助服务单位的产出。

(b) 预期大部分或全部由预算外基金提供经费的产出（单独予以识别）。

4. 避免重复计算

39. 为了避免各单位重复计算产出，秘书处许多单位都作出贡献的最后产出应只列出一次，应列为负责提出最后产出的单位的产出。其他单位的贡献，只要其重要性足以使其列入预算说明，就列为中间活动。

40. 为了避免各报告时期重复计算产出，只有使用者得到最后产出的两年期可以列出该最后产出，即使大部分工作是在前一个两年期内进行的。

5. 不确定情况的处理

41. 如果预算条文的根据是现有的法律，那么条文中方案提议的写法应使它们的承诺看来没有不确定的情况，即使在预算时期结束以前该法律很可能会被修正或增加新的内容。

42. 如果预算必须要在修正和增加各方案职责的政府间会议以前拟订出来，而预期的修正或增加大致上可以相当确定地预测出来，那么预算条文应该包括关于秘书处活动的这项预测。

43. 如果对于新职责的预测纯属猜想，那就不要作任何预测，但是，方案文件将适当提到因有关会议而使任务有所改变的可能性。如果任务改变就是预算改变的原因，就象重要会议会前会议所发生的一样，订正概算中就应该充分照顾到方案上的问题。在其他情形下，任务改变的影响应反映在方案成绩报告内。

B. 最后产出的标准分类

44. 预算文件中方案说明将使用以下最后产出分类：

- (a) 组织政府间会议，包括支援协商工作；
- (b) 政府间机构的报告；
- (c) 维持和平与人道主义的行动；
- (d) 技术性出版物，包括期刊、计算机印件和特别的资料服务；
- (e) 新闻服务；
- (f) 技术援助项目；
- (g) 补助金和研究金；
- (h) 其他最后产出。

C. 方案预算说明内对各类最后产出的处理

1. 组织政府间会议，包括支援协商工作

45. 最后产出的定义：安排政府间会议是秘书处向会员国提出的服务，因此就是最后产出。会议的成员由各国政府组成时即为“政府间”会议。就专家组和其他会议而言，若其出席人员是以个人身分而不以政府代表身分出席，则安排这种会议，便不成为最后产出。产出的单位是以一届会议计算，不论其期间长短。

46. 列出方法：安排一个政府间会议包括提供实质性服务、技术服务和会议服务。现行办法是把这类产出的上述三方面服务分列在预算文件不同部分中，置于执行这些工作行政单位名下预算的此种办法今后继续沿用。

(a) 会议的实质性服务：预算说明将列出政府间机构的名称，汇报期间会议的届数和举行会议的年度。如果政府间机构商订国际协定、战略、行动计划或类似的文件，那便应列出这项文件的实际名称或大致性质。如果秘书处的工作视这些商谈结果而定，则将列出这项工作的可能性质的一些特色。向会议提出的各项报告将一一予以列出，因此不需要刊载其他资料。

产出：电力委员会两届会议的实质性服务（一九八二—一九八三年）。

产出：一九八二—一九八三两年期跨国公司行动守则政府间工作组两届会议的实质性服务。如果通过守则，跨国公司中心可能在一九八二—一九八三两年期为守则有关会议提供服务。

(b) 会议的技术服务：预算说明将列出政府间机构的名称和汇报期间内的会议日期。

(c) 会议服务：文件笔译、口译、校订、整理记录以及文件复制和分配的工作量指标列法将继续按照一九八〇—一九八一两年期方案概算第29节的办法，以统一方式列出。

2. 政府间机构的报告

47. 最后产出的定义：这一类的报告只有以普通分发、限制分发或不公开发发的编号发行时才可以算是最后产出。提交专家组会议的工作文件，和主要供秘书书内部人员阅读的报告（例如编号为秘书处）以及行政协调会报告，政府间机构的会议室和其他背景文件都不是最后产出。

48. 主要使用者：报告的主要使用者是收到该报告的政府间机构。虽然内部方案构成部分资料记录单上可能列出这种文件的次要使用者，但是，一般地说，预算说明中不予列出。

49. 完成日期：报告的完成日期是提交主要使用者的日期，通常至少是在会议讨论该文件之前六个星期。会议日期是早就知道的，因此通常可以订定报告完成的季度和年度。

50. 列出方法：报告的标准列法如下：

产出：提交跨国公司委员会关于提炼工业方面跨国公司合同和协定的报告，一九八二年第三季

这种列法由四个项目构成：

- (a) 产出种类
- (b) 主要使用者
- (c) 报告内容
- (d) 完成日期

在这类产出中，报告可以代替“研究”“出版物”“研究报告”等所有这类同义字或同义词。如果报告的名称中须列入诸如“调查”、“准则”“便览”“手册”等特别项目或表明其内容时，列法则改为：

产出：提交……关于……的调查，一九八三年第一季。

3. 维持和平与人道主义的行动

51. 维持和平与人道主义的行动的方案说明将继续按照一九八〇—一九八一两年期方案概算有关章节的排列方式列出。

4. 技术性出版物、包括期刊、计算机磁带和特别的资料服务

52. 最后产出的定义：联合国所有出售的出版物都是最后产出。如果用外面出版商，例如大学出版社来出版联合国会议记录，那也算是这一类的最后产出。由实务单位免费分发的公报、日刊、通讯和类似的定期刊物如果主要是提供给秘书处以外的使用者，则成为最后产出。非定期或不出售的技术性出版物，除非编号是普通分发、限制分发或不公开分发的提交政府间机构的报告，否则不成为最后产出。出版物如果由一个以上的单位提供稿件，则只有在最后负责出版的单位名下才可以列为产出。来自其他单位的一切稿件，不管多长，都只是中间产出，不能予以列出。

53. 主要使用者：联合国技术性出版物的主要使用者必须具备下列条件：立法机关规定为他们产制这项产出，而且产出的内容和格式是按照他们的需要来决定的。一般来说，他们都是会员国政府的决策人员，管理人员或规划人员，不过其他技术人员，诸如非政府组织或学者等也有使用该出版物的。

54. 完成日期：出售的文件以其出版年度为完成日期。期刊、公报，通讯和类似的技术性出版物的周期性如果从名称上无法看出，将加以列明。

55. 列出方法：对范围广泛的经常出版物，例如年鉴等，不具体列出主要使用者。出版物的名称如果已经晓得，应予开列如下：

产出：《司法年鉴》，一九八〇和一九八一年（分别为一九八二和一九八三年的第四季）。

产出：《人口公报》（一年两期）；《人口通讯》（一年两期）；遇外面组织索取时向它们特别提供人口资料。

正确名称不知道时，列法如下：

产出：出售出版物：人口分配政策准则，供政府决策人员和规划人员使用（一九八二年）。

产出：出售出版物：根据不完全数据估计基本人口指标便览，供政府人口学家使用（一九八三年）。

5. 新闻服务

56. 最后产出的定义：这类服务名下的最后产出包括联合国直接或经由中间人，售给或免费分赠一般大众的一切非技术性材料，诸如：

- 定期公报，通讯和杂志；
- 小册子，调查报告和壁报；
- 新闻稿；
- 出版物；
- 展览物和其他静态视觉材料；
- 电影和录象磁带；
- 新闻无线电广播和录音磁带、记录片和特别节目；
- 导游和讲解。

57. 列出方法：这类的产出仍然在方案概算有关章节中以统一的方式列出。

6. 技术合作项目

58. 最后产出的定义和完成日期 联合国所执行的技术合作项目在联合国执行机构预定进行或执行的所有项目活动或项目投入已经进行或执行时，或在此之前，联合国执行机构与有关受援国政府议定正式结束该项目时，应视为已经完成，这也就是说，已产制了最后产出。

59. 主要使用者：技术合作项目的使用者是接受本项目下联合国援助或投入的各国政府。

60. 列出方法：技术合作项目的标准列法如下：

产出：除了十个国家间项目之外期望在两年期开始时能在三十五个国家进行五十个技术合作项目。期望完成其中十五个项目，并在两年期中开始十五个新项目。

7. 补助金和研究金

61. 最后产出的定义：所有颁发给联合国工作人员以外的个人补助金和研究金都是最后产出。

62. 完成日期：这类产出的完成日期是颁发补助金和研究金的日期，而不是研究工作完成的日期。

63. 列出方法：希望在汇报期间发给的补助金和研究金数目，如果不能从方案构成部分名称上看出的话，则将连同赠与目的和领取人性质一并列出。

产出：一九八二—一九八三两年期将颁发30名左右的发展中国家青年律师研究金和50名上下的区域训练补习班参加者的旅费补助金。

8. 其他最后产出

64. 最后产出中无法归入上述六种列法的任何一类者为数不多，其中包括：

- (a) 最后产出的性质及其内容；
- (b) 主要使用者；
- (c) 完成日期。

D. 方案构成部分资料记录单上的补充资料

65. 除了预算文件方案说明标准产出列法的资料以上，每一个方案构成部分都含有下列资料：

- (a) 中间产出和活动——即使没有导致任何最后产出；
- (b) 重要的次级使用者的条件说明；
- (c) 送达使用者的方法，例如特别邮递目录等；
- (d) 在认为可行和有用时用来报告工作绩效的成果指标；
- (e) 取得使用者反应的方法，例如问题单；
- (f) 两年期中每一年所需人工月的数量估计数。

E. 报告方案执行情况的方法

66. 产出的标准列法的资料非常精确，足以使用例外汇报方法来报告方案执行情况。 这项报告叙述与预算承付款额有重大出入之处及其所以如此的原因，而不纯是产出的名单。 同时这报告也将列出有关的成果指标，例如售出出版物的数量。

- - - - -