



Asamblea General

UN TIRADA DV

APR 6 1990

UN/SA COLLECT

Distr.
GENERAL

A/45/6 (Prog. 3)
16 de marzo de 1990
ESPAÑOL
ORIGINAL: INGLÉS

Cuadragésimo quinto período de sesiones

PROYECTO DE PLAN DE MEDIANO PLAZO PARA EL PERIODO 1992-1997*

PROGRAMA PRINCIPAL I. MANTENIMIENTO DE LA PAZ Y LA SEGURIDAD,
DESARME Y DESCOLONIZACION

Programa 3. Asuntos políticos y asuntos de la Asamblea General
y servicios de la Secretaría

INDICE

	<u>Párrafos</u>	<u>Página</u>
A. Programa	3.1 - 3.6	2
1. Orientación general	3.1 - 3.2	2
2. Estrategia global	3.3 - 3.5	2
3. Estructura y prioridades de los subprogramas	3.6	3
B. Subprogramas	3.7 - 3.23	3
1. Asuntos políticos	3.7 - 3.14	3
2. Asuntos de la Asamblea General	3.15 - 3.19	5
3. Asuntos del Consejo Económico y Social y servicios de la Secretaría	3.20 - 3.23	7

* El presente documento contiene el programa 3 del proyecto de plan de mediano plazo para el período 1992-1997. El texto completo del plan de mediano plazo se publicará posteriormente, en forma impresa definitiva, como Documentos Oficiales de la Asamblea General, cuadragésimo quinto período de sesiones, Suplemento No. 6 (A/45/6/Rev.1).

PROGRAMA 3. ASUNTOS POLITICOS Y ASUNTOS DE LA ASAMBLEA GENERAL
Y SERVICIOS DE LA SECRETARIA

A. Programa

1. Orientación general

3.1 El objetivo primordial de este programa es prestar servicios de apoyo adecuados a la Asamblea General y al Consejo Económico y Social, dos de los principales órganos de las Naciones Unidas, y ofrecer al Secretario General análisis y asesoramiento acerca de las políticas que deben adoptarse. Así pues, el mandato básico del programa está constituido por la Carta de las Naciones Unidas. El funcionario encargado del desempeño de estas funciones, que es el Secretario General Adjunto de Asuntos Políticos y de Asuntos de la Asamblea General y Servicios de la Secretaría, está también en una posición idónea para llevar a cabo algunas otras tareas políticas asignadas por el Secretario General.

3.2 A medida que los programas de la Asamblea General y del Consejo Económico y Social se han ido ampliando desde el establecimiento de la Organización, también ha aumentado la tarea de prestar servicios a estos órganos principales. La creciente complejidad de muchos problemas mundiales y su carácter cada vez más interdisciplinario dan lugar a la proliferación de mecanismos intergubernamentales subsidiarios con sus correspondientes estructuras de secretaría y se reflejan en la documentación que recoge la labor de esos órganos. Por este motivo resulta más importante y más difícil coordinar las contribuciones de esas entidades intergubernamentales y esas secretarías a la labor de la Asamblea y del Consejo.

2. Estrategia global

3.3 Las actividades correspondientes a este programa serán llevadas a cabo por la Oficina del Secretario General Adjunto de Asuntos Políticos y de Asuntos de la Asamblea General y Servicios de la Secretaría. Antes de 1987 los servicios relacionados con el Consejo Económico y Social corrían a cargo de la Oficina de Servicios de la Secretaría para Cuestiones Económicas y Sociales. Sin embargo como parte de las medidas adoptadas por el Secretario General para aplicar la resolución 41/213 de la Asamblea General, de 19 de diciembre de 1986, relativa al examen de la eficiencia del funcionamiento administrativo y financiero de las Naciones Unidas, las funciones de esa Oficina relacionadas con la prestación de servicios técnicos a reuniones en las esferas económica y social fueron asumidas por la Oficina del Secretario General Adjunto de Asuntos Políticos y de Asuntos de la Asamblea General, denominada ahora Oficina del Secretario General Adjunto de Asuntos Políticos y de Asuntos de la Asamblea General y Servicios de la Secretaría.

3.4 En el desempeño de sus funciones, la Oficina planificará y ayudará a organizar reuniones de la Asamblea General, las Comisiones Segunda y Tercera de la Asamblea General, el Consejo Económico y Social y los órganos subsidiarios, incluido el Comité del Programa y de la Coordinación; servirá de secretaría a esos órganos; se ocupará de coordinar el apoyo que les presta la Secretaría; prestará servicios de edición para la documentación que producen y reciben; y se encargará de cuestiones derivadas de la aplicación de las resoluciones aprobadas. Las funciones políticas consistirán en la preparación de análisis, el asesoramiento y la coordinación de determinadas actividades, incluidas las relativas a la reconstrucción y el desarrollo del Líbano y las relaciones con organizaciones no gubernamentales.

3.5 En relación con sus actividades de prestación de servicios, la Oficina mantendrá una coordinación eficaz con muchas oficinas, en particular con la Oficina Ejecutiva del Secretario General, incluido el Servicio de Protocolo y Enlace, y con el Departamento de Servicios de Conferencias. Sus funciones editoriales, así como la aplicación de las resoluciones adoptadas, requieren la cooperación con una gran variedad de departamentos que producen documentación, y con las misiones permanentes de Miembros y observadores. En el cumplimiento de su función de coordinación y enlace en la Sede para la reconstrucción y el desarrollo del Líbano, la Oficina mantendrá relaciones de asistencia y cooperación con la Oficina del Coordinador de la Asistencia para la Reconstrucción y el Desarrollo del Líbano, así como con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y otros programas y organizaciones del sistema de las Naciones Unidas que se ocupan de esta cuestión. En su función de coordinación de las relaciones con organizaciones no gubernamentales, la Oficina cooperará estrechamente con otros varios departamentos y oficinas de la Secretaría, y en especial con el Departamento de Asuntos Económicos y Sociales Internacionales y el Departamento de Información Pública de la Secretaría, que tienen responsabilidades especiales en lo que atañe a las relaciones con las organizaciones no gubernamentales.

3. Estructura y prioridades de los subprogramas

3.6 El programa de asuntos políticos y asuntos de la Asamblea General y servicios de la Secretaría constará de los subprogramas siguientes:

Subprograma 1: Asuntos políticos

Subprograma 2: Asuntos de la Asamblea General

Subprograma 3: Asuntos del Consejo Económico y Social y servicios de la Secretaría

Se dará prioridad a la prestación de servicios a la Asamblea General, al Consejo Económico y Social y a los órganos subsidiarios.

B. Subprogramas

SUBPROGRAMA 1: ASUNTOS POLITICOS

a) Objetivos

3.7 La base legislativa de este subprograma es el Artículo 71 de la Carta de las Naciones Unidas; la resolución 33/146 y las resoluciones anuales de la Asamblea General relativas a la asistencia para la reconstrucción y el desarrollo del Líbano, la más reciente de las cuales es la resolución 44/180; y los boletines del Secretario General ST/SGB/Organization section F/Rev.3 y ST/SGB/209.

3.8 Las constantes condiciones adversas en el Líbano han obstaculizado gravemente los esfuerzos del Secretario General en pro de la reconstrucción y el desarrollo de ese país, en cumplimiento de la resolución 33/146 y las resoluciones anuales posteriores de la Asamblea General, la más reciente de las cuales es la 44/180. El puesto de Coordinador de la Asistencia para la Reconstrucción y el Desarrollo del Líbano estuvo vacante desde el inicio de 1985 hasta el inicio de 1988, cuando

el Representante Residente del PNUD y Coordinador Residente de las Actividades Operacionales de Desarrollo del Sistema de las Naciones Unidas en el Líbano fue también nombrado Coordinador de la Asistencia de las Naciones Unidas para la Reconstrucción y el Desarrollo del Líbano. La Oficina del Secretario General Adjunto de Asuntos Políticos y de Asuntos de la Asamblea General y Servicios de la Secretaría prosiguió sus actividades de coordinación durante el período en que el puesto estuvo vacante. La magnitud de las actividades necesarias para satisfacer las probables necesidades humanitarias y de desarrollo del Líbano durante el período abarcado por el plan obligará a un esfuerzo concertado de todo el sistema de las Naciones Unidas, junto con otras entidades, con la consiguiente necesidad de coordinar las iniciativas.

3.9 Este subprograma tendrá como objetivo lograr un enlace y un respaldo adecuados en la Sede para la Oficina del Coordinador de la Asistencia a las Naciones Unidas para la Reconstrucción y el Desarrollo del Líbano y apoyar su función coordinadora.

3.10 Las Naciones Unidas, desde sus inicios, han reconocido que las organizaciones no gubernamentales tienen una función importante y constructiva que desempeñar en la promoción de los objetivos y principios de la Carta de las Naciones Unidas y en la aportación de contribuciones y de apoyo a la labor de la Organización. Las organizaciones no gubernamentales han hecho una contribución valiosa a la labor de las Naciones Unidas señalando diversos problemas, sugiriendo ideas y programas y difundiendo información para dar a conocer y hacer comprender mejor sus objetivos y actividades.

3.11 Cada vez con mayor frecuencia, en sus resoluciones, los principales órganos de las Naciones Unidas y sus órganos subsidiarios exhortan a las organizaciones no gubernamentales a participar en sus programas y actividades y contribuir a ellos. En consecuencia, han aumentado tanto el volumen como la complejidad de los acuerdos de cooperación entre organizaciones no gubernamentales y dependencias de la Secretaría, así como también la necesidad de lograr una coordinación eficaz de esas relaciones.

3.12 Este subprograma tendrá como objetivo fomentar la coordinación de las relaciones de los diversos departamentos, oficinas y programas de las Naciones Unidas con las organizaciones no gubernamentales y difundir información sobre esas organizaciones dentro de la Secretaría.

b) Medidas que ha de tomar la Secretaría

3.13 Durante el período abarcado por el plan de mediano plazo, la Oficina del Secretario General Adjunto de Asuntos Políticos y de Asuntos de la Asamblea General y Servicios de la Secretaría se encargará de:

a) Coordinar las actividades que realice en la Sede la Oficina del Coordinador de la Asistencia de las Naciones Unidas para la Reconstrucción y el Desarrollo del Líbano y cooperar con esa Oficina con el fin de lograr una coordinación eficaz de las actividades en este ámbito;

b) Asegurar la coordinación general y la orientación normativa de las diversas dependencias y programas de la Secretaría que se ocupan de las organizaciones no gubernamentales;

c) Organizar y presidir reuniones ordinarias del Grupo de Trabajo sobre las relaciones entre las organizaciones no gubernamentales y la Secretaría y los programas de las Naciones Unidas, y prestar servicios a dichas reuniones;

d) Compilar y distribuir una guía de los departamentos y las oficinas de la Secretaría y de los programas de las Naciones Unidas que mantienen relaciones con organizaciones no gubernamentales;

e) Compilar un informe mensual sobre las actividades de los departamentos y las oficinas que tratan con organizaciones no gubernamentales.

3.14 Además, cuando se lo pidan, la Oficina del Secretario General Adjunto seguirá de cerca los acontecimientos políticos mundiales, preparará análisis políticos, informes, evaluaciones y recomendaciones y realizará misiones políticas y otras tareas que le asigne el Secretario General.

SUBPROGRAMA 2. ASUNTOS DE LA ASAMBLEA GENERAL

a) Objetivos

3.15 La base legislativa de este subprograma está en los Artículos 1, 9 a 22 y 98 de la Carta y en el boletín del Secretario General ST/SGB/Organization Section F/Rev.3.

3.16 Al ir en aumento el volumen y el alcance de las cuestiones que ha de examinar la Asamblea General, también resulta más compleja la prestación de servicios de apoyo adecuados a la Asamblea y sus órganos subsidiarios. Los problemas mundiales que se plantean tienen un carácter cada vez más interdisciplinario y requieren una atenta coordinación de esfuerzos en respuesta a las iniciativas de la Asamblea General, así como la intervención de un número creciente de órganos intergubernamentales subsidiarios y dependencias auxiliares de secretaría. Todos estos factores han complicado la tarea de coordinar la planificación de la Asamblea y sus órganos subsidiarios y los servicios que se les prestan, así como la interacción entre las Comisiones Principales y entre el pleno y las Comisiones Principales de la Asamblea General. Con el paso del tiempo también ha aumentado el volumen de precedentes parlamentarios de que hay que disponer para orientar la organización de los períodos de sesiones de la Asamblea y sus órganos subsidiarios.

3.17 Además, el sistema de celebrar el período ordinario de sesiones de la Asamblea General durante 13 semanas ha quedado anticuado. Desde hace varios años los períodos ordinarios de sesiones se suspenden en diciembre y se reanudan, de acuerdo con las necesidades, durante el intervalo que va hasta la inauguración del siguiente período ordinario de sesiones el tercer martes de septiembre. Además, la Asamblea ha celebrado un número creciente de períodos extraordinarios de sesiones y de períodos extraordinarios de sesiones de emergencia.

3.18 Este subprograma tendrá como objetivo prestar servicios adecuados de secretaría y de apoyo a la Asamblea General y a sus órganos subsidiarios, excepto a los que trabajan en los sectores económico y social, cuyos servicios están previstos en el subprograma 3, Asuntos del Consejo Económico y Social y servicios de la Secretaría, como se indica más abajo. En este contexto, se procurará conseguir una planificación eficaz de las sesiones a fin de dejar tiempo suficiente para los exámenes intergubernamentales y la interacción con otros órganos; la presentación puntual de documentos debidamente editados; la dirección ordenada de

las sesiones intergubernamentales; y disposiciones técnicas apropiadas para la presentación y aplicación de resoluciones de la Asamblea General y demás órganos pertinentes.

b) Medidas que ha de tomar la Secretaría

3.19 En la aplicación de este subprograma, la Oficina del Secretario General Adjunto de Asuntos Políticos y de Asuntos de la Asamblea General y Servicios de la Secretaría, y en particular la División de Asuntos de la Asamblea General, se encargará de:

a) Organizar, planificar y coordinar todas las actividades relacionadas con la organización de los períodos de sesiones de la Asamblea General dentro de la Secretaría, así como entre la Secretaría y las delegaciones, las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas y otras organizaciones intergubernamentales;

b) Preparar y presentar para la publicación todos los documentos relacionados con la organización y con el programa provisional y definitivo de la Asamblea General;

c) Organizar, planificar y coordinar los servicios, entre otros, con el Departamento de Servicios de Conferencias, para las sesiones plenarias de la Asamblea General y las reuniones de su Mesa;

d) Ayudar al Presidente de la Asamblea General en todos los asuntos relacionados con la dirección de los trabajos de la Asamblea General, incluidos los de las Comisiones Principales y los órganos subsidiarios;

e) Asesorar al Presidente, a los Estados Miembros, a otras delegaciones y a las oficinas competentes de la Secretaría en lo relativo al reglamento y las prácticas de la Asamblea General y llevar una compilación actualizada de los precedentes pertinentes para facilitar la buena marcha de las sesiones de la Asamblea y sus órganos subsidiarios;

f) Asesorar a los encargados de la documentación destinada a la Asamblea General y acerca de los asuntos relacionados con los Documentos Oficiales de la Asamblea General;

g) Indicar las dependencias de la Secretaría encargadas de aplicar las resoluciones y decisiones de la Asamblea General y establecer el programa básico para el próximo período de sesiones;

h) Preparar, en consulta con los departamentos y oficinas sustantivos interesados, el programa básico de trabajo de la Asamblea General;

i) Coordinar la producción de los documentos de la Asamblea General preparados por la Secretaría, inclusive la fijación y el mantenimiento de los plazos para la documentación del período de sesiones en curso y la aprobación de documentos para su publicación de conformidad con el correspondiente mandato legislativo;

j) Conseguir, mediante la labor de edición, que los documentos de la Asamblea General preparados por la Secretaría y procedentes de los Estados Miembros o de los órganos subsidiarios de la Asamblea General sean claros, comprensibles y correctos;

k) Mantener un sistema de referencias relativo a los órganos subsidiarios de la Asamblea General.

SUBPROGRAMA 3. ASUNTOS DEL CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL Y SERVICIOS DE LA SECRETARIA

a) Objetivos

3.20 La base legislativa para este subprograma está en el inciso b) del párrafo 1 del Artículo 13 y en el Capítulo X (El Consejo Económico y Social) de la Carta y en el boletín del Secretario General ST/SGB/163.

3.21 Al ser mayor la diversidad de los problemas económicos y sociales de que se ocupan las Naciones Unidas también se ha ampliado el programa del Consejo Económico y Social, así como sus mecanismos subsidiarios y las estructuras de apoyo de la Secretaría. Como los nuevos problemas que se plantean tienen un carácter cada vez más interdisciplinario, ha adquirido también mayor importancia y complejidad la tarea de coordinación en las Naciones Unidas y en el sistema de las Naciones Unidas, que es una de las principales responsabilidades del Consejo y del Comité del Programa y de la Coordinación. Esos diversos factores han hecho aumentar el volumen del material examinado por el Consejo y por otros foros intergubernamentales y han complicado la tarea de planificar y organizar las sesiones necesarias para facilitar el éxito de sus trabajos.

3.22 Mediante sus actividades, el subprograma tiene por objeto apoyar la labor de los Estados Miembros en los diversos foros intergubernamentales de cuyos servicios se encarga, a saber, la Asamblea General y sus órganos subsidiarios que se dedican a asuntos económicos y sociales (las Comisiones Segunda y Tercera, y las comisiones especiales de los períodos extraordinarios de sesiones de la Asamblea General que se ocupan de esas cuestiones); el Consejo Económico y Social y la mayor parte de sus órganos subsidiarios; el Comité del Programa y de la Coordinación; y los órganos y conferencias especiales dedicados a asuntos económicos y sociales, incluidos sus órganos preparatorios. A tal efecto, sus objetivos consistirán en:

a) Conseguir que las aportaciones sustantivas a las reuniones intergubernamentales se traduzcan en unas deliberaciones eficaces, coherentes y ordenadas, que se ajusten a la base legislativa o a otros mandatos pertinentes;

b) Garantizar que las reuniones se organicen de modo que quienes participen en ellas puedan llevar a cabo su tarea de manera eficaz y rápida;

c) Llevar a cabo un examen coordinado de las políticas en materia de documentación;

d) Asegurarse, mediante la labor de edición, de que la documentación y las publicaciones en el campo económico y social sean claras, completas y correctas.

b) Medidas que ha de tomar la Secretaría

3.23 En la aplicación de este subprograma, la Oficina del Secretario General Adjunto de Asuntos Políticos y de Asuntos de la Asamblea General y Servicios de la Secretaría, y en particular la División de Asuntos del Consejo Económico y Social y Servicios de la Secretaría, se encargará de: