



Генеральная Ассамблея

Distr.
GENERAL

A/45/130
21 February 1990

ORIGINAL: ARABIC/CHINESE/
ENGLISH/FRENCH/
RUSSIAN/SPANISH

Сорок пятая сессия
Пункты 126 и 127 первоначального перечня*

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И БЮДЖЕТНАЯ КООРДИНАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ СО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
И МЕЖДУНАРОДНЫМ АГЕНТСТВОМ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ

ОБЪЕДИНЕННАЯ ИНСПЕКЦИОННАЯ ГРУППА

Составление бюджетов в организациях системы

Организации Объединенных Наций

Записка Генерального секретаря

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее доклад Объединенной инспекционной группы, озаглавленный "Составление бюджетов в организациях системы Организации Объединенных Наций" (JIU/REP/89/9, тома I и II).

* A/45/50.

СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Некоторые сопоставления

Том I: Сравнительный анализ

Подготовил
Зигфрид Шумм
(Объединенная инспекционная группа)

Содержание

	<u>Пункты</u>	<u>Стр.</u>
I. ВВЕДЕНИЕ	I - 9	I
II. БЮДЖЕТНАЯ ПОЛИТИКА И СТРУКТУРА	10 - 28	5
А. Общие характеристики бюджетов организаций	10 - 21	5
В. Представление бюджета	22 - 24	8
С. Структура бюджета	25 - 28	9
III. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТА	29 - 38	10
А. Процедуры подготовки бюджета секретариатами	30 - 33	10
В. Процедуры представления и утверждения бюджетных предложений	34 - 35	11
С. Группа или комитет по бюджетным и финансовым вопросам	36 - 38	12
IV. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ДЛЯ НЕКОТОРЫХ БЮДЖЕТНЫХ И ФИНАНСОВЫХ ТЕРМИНОВ	39 - 80	14
А. Бюджетные ассигнования	40 - 43	14
В. Взносы	44 - 52	15
Б. Налогообложение персонала	53 - 57	17
D. Фонд оборотных средств	58 - 64	18
Е. Резервные счета и фонды	65 - 70	19
F. Излишки	71 - 75	20
G. Разные доходы	76 - 78	22
H. Механизмы внешних займов	79 - 80	22
V. УВЕЛИЧЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) БЮДЖЕТОВ	81 - 108	24
А. Используемые методы и техника	82 - 88	24
В. Увеличение в результате инфляции	89 - 96	26
С. Установленные увеличения (сокращения)	97 - 101	28
D. Методология исчисления расходов	102 - 108	29
VI. КОЛЕБАНИЯ ВАЛЮТНЫХ КУРСОВ	109 - 129	31
А. Бюджетная валюта и расходы	109 - 114	31
В. Возможные решения: пять альтернатив	115 - 129	32
VII. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ	130 - 131	37

Приложение: Основные соглашения, выработанные под эгидой АКК.

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Основной функцией бюджета является обеспечение государств-членов и директивных органов каждой организации финансовым планом осуществления программы деятельности в течение определенного периода. Бюджет по программам в основном касается работы, которую необходимо выполнить, и целей, на достижение которых направлена эта работа: в нем особо выделяются цели, которые необходимо достичь, и приводятся расходы, требуемые для их достижения; решения касаются как объема средств, так и результатов, которые должны быть достигнуты и, как это определено Консультативным комитетом по административным вопросам (Финансовые и бюджетные вопросы) (ККАВ (ФБ)) в его Глоссарии финансовых и бюджетных терминов (ACC/I983/FB/I). На основе бюджетной документации, подготовленной и представленной организациями, правительства принимают решения относительно бюджета каждой организации, учитывая при этом свои национальные процедуры составления бюджетных смет и бюджетные потребности. Однако бюджетные документы, представленные организациями, настолько отличаются друг от друга по форме, терминологии, технике и методам составления, что бывает крайне трудно рассматривать бюджеты организаций в сопоставлении их друг с другом. Поэтому неоднократно ставились под сомнение "открытость" и "сопоставимость" бюджетов организаций системы Организации Объединенных Наций.

2. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций в нескольких своих резолюциях призвала приложить усилия в целях достижения по возможности максимальной стандартизации и сопоставимости бюджетной и административной практики заинтересованных организаций 1/. "Стандартизация" или более гибкая "гармонизация" подразумевают разработку идентичных и стандартизированных форм, методов и техники составления бюджетных смет в системе Организации Объединенных Наций, что способствует укреплению общей системы. "Сопоставимость" может быть связана с усилиями, направленными на ясное и краткое объяснение методологии, используемой при составлении их бюджетных смет.

3. В результате разработки программ и развития деятельности после создания системы Организации Объединенных Наций роль бюджетов изменилась. Административный комитет по координации (АКК) разработал с этой целью ряд предложений и руководящих принципов (см. Приложение), в результате чего было достигнуто некоторое единообразие в подготовке и оформлении организациями своих бюджетов в таких областях, как структура бюджета, его представление, а также финансовая и бюджетная терминология. В этом отношении важную роль сыграла также Объединенная инспекционная группа (ОИГ), которая проводила исследования, делала замечания и вносила многочисленные рекомендации 2/.

1/ Некоторые из наиболее недавних резолюций: 41/204А, 40/25, 40/251, 39/241, 36/229, 35/114, 33/142А и т.п. См. также А/44/222, А/43/286 и А/42/234.

2/ Е/4894, Доклад о составлении программ и бюджетов в организациях системы Организации Объединенных Наций; JIU/NOTE/70/3, Записка о представлении проекта бюджета по программам для Организации Объединенных Наций; JIU/NOTE/75/1, Записка о гармонизации оформления бюджета по программам; А/9646: Доклад о среднесрочном планировании в системе Организации Объединенных Наций; Е/ICEF/L.1403, Проблемы составления программ и бюджета в ЮНИСЕФ; Е/ICEF.AB/L.216, ЮНИСЕФ, Новая форма бюджета; А/36/168, Доклад о методах определения потребностей в персонале и т.п.

4. В 1977 году Экономический и Социальный Совет в своей резолюции 2098 (LXIII) просил, среди прочего, разработать инструменты, способствующие гармонизации бюджетов по программам и среднесрочного планирования в рамках всей системы Организации Объединенных Наций 3/. Со временем это имело результатом принятие практики составления двухгодичных бюджетных смет, синхронизацию бюджетных циклов и разработку общей структуры бюджетов, включая сопоставимый предваряющий бюджет материал 4/. АКК также разработал ряд единообразных моделей табличного представления финансовых данных, а ККАВ (ФБ) составил Глоссарий финансовых и бюджетных терминов. Принятие бюджетов по программам в крупных организациях и двухгодичных бюджетных циклов во многом способствовало прогрессу в деле гармонизации оформления бюджетов. Однако расхождения все-таки продолжают существовать, поскольку организациям пришлось столкнуться с рядом препятствий, таких как конституционные или законодательные требования, разный характер деятельности и организационных структур, индивидуальные обстоятельства, сосуществование в системе бюджетов по программам и бюджетов, основывающихся на объектах расходов, и т.п. В целом, меры, принятые в целях стандартизации и гармонизации практики составления бюджетных смет в рамках системы Организации Объединенных Наций, ограничиваются такими областями, как синхронизация бюджетных циклов и разработка общих бюджетных структур, а также единообразное табличное представление финансовых данных, а не техника и методы составления бюджетных смет. Доклад Группы межправительственных экспертов высшего уровня по обзору эффективности функционирования административной и финансовой системы Организации Объединенных Наций 5/ включал, среди прочего, рекомендацию об "усилиях по гармонизации формы бюджетов по программам в пределах системы организаций" (рекомендация I3), которая также касается главным образом оформления бюджетов.

5. В своих усилиях, направленных на достижение большей сопоставимости, Консультационный комитет по административным и бюджетным вопросам (ККАВВ) 6/ представлял следующие доклады на основе резолюции 36/229 Генеральной Ассамблеи: а) подробные доклады о бюджетах специализированных учреждений и МАГАТЭ - один раз в два года (с 1982 года) и б) доклады, посвященные табличному материалу и в случае необходимости исследованиям административных и бюджетных проблем, общим для всей системы Организации Объединенных Наций, (в промежуточные годы). В них содержатся общие замечания и обзор практики составления бюджетных смет по каждой организации в отдельности. ККАВ также провел ряд исследований по многим из этих аспектов в связи с такими вопросами, как инфляция, валютные курсы, категории бюджетных увеличений, факторы неполной занятости персонала и распределенные расходы. Однако лишь в немногих из этих исследований и докладов предлагаются конкретные меры по улучшению "сопоставимости" и "открытости" бюджетов заинтересованных организаций. Тем не менее, поток информации, проходящий через систему

3/ См. также E/5675 (часть I), пункты 23-29; E/5803 (часть II), пункты 23-42 и часть IV, пункты II2-II7.

4/ E/1978/43/Add.2.

5/ Дополнение к 49, A/41/49.

6/ A/38/515, A/39/592, A/40/769, A/41/632, A/42/683 и A/43/760.

благодаря этим исследованиям и докладам, оказал положительное воздействие в деле достижения заметной степени стандартизации. Фактически, за последние годы различными организациями были внедрены одинаковые методы и техника составления бюджетных смет, касающиеся использования неизменного доллара, методологии расчета расходов на персонал и корректировки на текучесть кадров и потери времени (факторы отклонения).

6. Хотя ККАБВ выражает уверенность в том, что будут прилагаться дальнейшие усилия с целью достижения стандартизации и гармонизации, он считает, что первоочередной целью при подготовке бюджета должно быть составление сметы таким образом, чтобы она была ясна и понятна соответствующему руководящему органу и соответствовала особым требованиям, предъявляемым этим органом. В своем докладе (A/38/515) ККАБВ сформулировал следующие замечания:

"36. ... организационные структуры в учреждениях, предназначенные для выполнения вышеупомянутых функций, сильно отличаются друг от друга, что говорит в поддержку идеи о том, что организационные механизмы должны подгоняться к потребностям и размерам конкретной организации; иными словами, структура данной организации является функцией ее программы и во многом зависит от ее размера и сложности. В этой связи и основываясь на полученной информации, Консультативный комитет предупреждает, что гармонизация организационных структур учреждений в отношении планирования составления бюджетной сметы и оценки, по-видимому, не обязательно является желательной или достижимой целью".

7. С целью достижения сопоставимости в бюджетах организаций необходима прежде всего стандартизация оформления бюджета, а также стандартизация техники составления бюджетов, которая во многом влияет на оформление бюджетов. Поэтому в исследовании внимание сосредоточивается главным образом на нескольких аспектах составления бюджетных смет в организациях и предпринимается попытка определить, в какой степени эти усилия АКК и других органов в действительности привели к "стандартизации" и "сопоставимости" бюджетов организаций в рамках системы Организации Объединенных Наций, а также какие расхождения все еще сохранились. Как известно, эти методы и технику нельзя рассматривать в отрыве и независимо от общей бюджетной и финансовой политики организаций. Вопрос составления бюджетной сметы является поистине весьма широким и сложным. Подходя к его рассмотрению, автор настоящего документа понял, что ему придется заняться не только техникой и методами составления бюджетной сметы, но и некоторыми связанными с этим вопросами финансового управления и политики. Исследование представлено в двух томах: том I - Сравнительный анализ и том II - Сравнительные таблицы. Это исследование главным образом относится к бюджетным документам 1988-1989 годов, если нет иных указаний. Была сделана попытка включить в доклад самую свежую информацию. В томе I проводится перекрестный анализ организаций в отношении основных методов, техники и практики, применяемых в организациях ^{7/} системы Организации Объединенных Наций при подготовке их регулярных бюджетов на основе сравнительных таблиц, содержащихся в томе II. Кроме того, в нем рекомендуются меры, позволяющие достичь гармонизации и сопоставимости в бюджетах системы Организации Объединенных Наций. Том II предназначен для того, чтобы служить руководством по составлению бюджетных смет. Эти таблицы предполагается время от времени дополнять новыми данными и пересматривать.

^{7/} Исследование охватывает регулярные бюджеты всех учреждений, участвующих в работе ОИГ (а именно: Организации Объединенных Наций, ФАО, МАГАТЭ, ИКАС, МОТ, ИМО, МСЭ, ЮНЕСКО, ЮНИДО, ВПС, ВОЗ, ВОИС - ВМО).

8. Учитывая широкие масштабы данного исследования, автор ограничивается лишь "несколькими сравнениями" отдельных методов и техники составления бюджетных смет, вследствие чего рекомендации не являются исчерпывающими. Однако он имеет намерение провести последующие исследования по результатам, для того чтобы более подробно рассмотреть аспекты техники составления бюджетных смет, используемой организации, например, расчет реального темпа роста бюджетов.

9. Автор благодарит многочисленных помощников, которые внесли свой вклад в подготовку настоящего исследования, за их любезное сотрудничество и полезные замечания.

II. БЮДЖЕТНАЯ ПОЛИТИКА И СТРУКТУРА (таблица I)

A. Общие характеристики бюджетов организаций

10. Бюджетная политика касается направления действий, которое могут принять организации. Вопрос о том, какую технику составления бюджетной сметы следует принять, является вопросом бюджетной политики. Однако бюджетная политика и техника составления бюджетной сметы взаимосвязаны. Составление бюджетной сметы зависит также от многих аспектов организаций, таких как размер, мандат и структура. В таблице I показаны общие характеристики бюджетной политики и структур организаций системы Организации Объединенных Наций. Вообще говоря, бюджеты организаций можно подразделить на две группы по размеру. Если бюджеты Организации Объединенных Наций и ее пяти специализированных учреждений (ФАО, МОТ, ЮНЕСКО, ЮНИДО и ВОЗ) имеют сходные характеристики, то бюджеты других организаций (МАГАТЭ, ИКАО, ИМО, МСЭ, ВПС, ВОИС и ВМО) отличаются по своим характеристикам.

a) Среднесрочное планирование

11. Среднесрочный или эквивалентный план должен представлять собой главную политическую директиву для бюджетов или бюджетов по программам. Среднесрочные планы или другие финансовые документы, устанавливающие долгосрочные цели, должны служить основой для составления бюджета. Как правило, среднесрочное планирование не применяется как таковое многими организациями, хотя в большинстве из них все-таки имеется документ, устанавливающий среднесрочные или долгосрочные цели. В таблице I показаны различные периоды планов, разрабатываемых по принципу "продления" (то есть регулярно продлеваемых на дальнейший период) или "установленного предела" (то есть не продлеваемых в течение охватываемого периода). Учитывая, что среднесрочное планирование является скорее аспектом составления программы, чем бюджета, оно не должно в принципе включать финансовые показатели или последствия. Однако среднесрочный план может быть полезным орудием установления уровня ресурсов. Некоторые организации приводят показатели, тогда как некоторые другие вообще не приводят никаких стоимостных оценок. МСЭ и ВМО строго придерживаются того, чтобы бюджетные потолки на долгосрочный период определялись соответственно Конференцией или Ассамблеей.

12. Рекомендую гармонизацию бюджетов по программам среднесрочных планов, АКК 8/ предложил принципы и цели и предупредил о трудностях, связанных с гармонизацией среднесрочных планов, если только они не составлены в общих чертах. Каковы бы ни были формы среднесрочных планов, автор считает, что бюджетные предложения, выдвигаемые исполнительными главами, должны основываться на решениях, относящихся к долгосрочным периодам, а также учитывать соответствующие меры со стороны государств-членов, принятые на предыдущих конференциях и совещаниях директивных органов. Таким образом, среднесрочный план должен служить основой для составления бюджетов.

b) Бюджетный цикл

13. Крупные организации (Организация Объединенных Наций, ФАО, МОТ, ЮНЕСКО и ВОЗ) и некоторые из более мелких (ИМО, ЮНИДО и ВОИС) приняли двухгодичный бюджетный цикл. Все они охватывают один и тот же бюджетный период.

Таким образом, была в определенной степени достигнута синхронизация бюджетных циклов. Остальные организации (МАГАТЭ, ИКАО, МСЭ, ВПС и ВМО) имеют разные бюджетные периоды и бюджетные циклы. МАГАТЭ имеет годовые бюджеты в рамках двухгодичного программного периода; ИКАО также имеет годовые бюджеты, однако в рамках трехгодичного бюджетного периода; МСЭ и ВПС имеют годовые бюджеты в пределах потолка для долгосрочного планирования, определяемого Полномочной конференцией (на минимальный период в пять лет; в настоящее время - на семь лет) и Конгрессом (на пятилетний период) соответственно; бюджет ВМО составляется на двухгодичной основе в рамках четырехлетнего бюджетного периода.

с) Типы бюджетов (бюджет по программам и бюджет по объектам расходов

14. В системе Организации Объединенных Наций применяются два типа бюджетов: i) бюджет по объектам расходов; и ii) бюджет по программам. Если первый тип обеспечивает прогнозы расходов, требуемых для осуществления программ в течение определенного периода в разбивке по объектам расходов (например, заработная плата, путевые расходы, оборудование), то второй дает распределение ресурсов по конкретным программам и подпрограммам и, как правило, дает краткие планы работы и перечень первоочередных задач. В этом последнем типе бюджетов приводится также информация об объектах расходов.

15. Развитие программ и деятельности организаций привело к представлению бюджетных документов, в которых находят более реалистичное отражение деятельность по предлагаемым программам и их финансовые последствия. МСЭ представил несколько докладов и сформулировал рекомендации по этому вопросу.

16. Как показывает таблица I, восемь организаций имеют бюджеты по программам, большая часть которых обладает довольно хорошо разработанной структурой. Однако кое-что может быть улучшено, в частности в ЮНИДО, поскольку ее бюджет по программам пока носит остаточный характер в том смысле, что он не обеспечивает достаточной информации о запланированных результатах. Рекомендуется, чтобы организации, не имеющие бюджетов по программам, рассмотрели возможности их введения, с тем чтобы отчетливо показывать запланированные результаты бюджетов. Они должны сообщить своим руководящим органам о результатах рассмотрения возможностей. Как указывал ККАВ 9/ в 1978 году, "бюджеты, помимо прочего, служат также орудиями контроля за выполнением программ и финансового контроля в рамках организаций за период осуществления. Для широкой общественности, для правительств и для органов, занимающихся централизованным анализом и координацией деятельности в рамках системы, они являются важным источником информации о программах и финансах". Удовлетворительный бюджет по программам является продуктом деятельности хорошо развитой системы планирования программ, составления бюджетной сметы и оценки в рамках организации.

d) Расчетная единица (бюджетная валюта)

17. Бюджеты организаций обычно выражаются в долларах США. Исключение составляют пять организаций: ИМО, базирующаяся в Лондоне, составляет бюджеты в фунтах стерлингов; МСЭ, ВПС, ВОИС и ВМО, базирующиеся в Швейцарии, - в швейцарских франках. Чем больше доля расходов этих организаций,

выраженная в бюджетной валюте, тем меньше риск бюджетных потерь в результате колебаний валютных курсов. Ряд организаций, принявших в качестве бюджетной валюты доллар США, расположены не в Соединенных Штатах Америки и расходуют большую часть своих ресурсов в других валютах, а не в долларах. В таких случаях нестабильность доллара привела к проблемам контроля и регулирования денежных операций. Некоторые организации (МАГАТЭ, МОТ, ЮНИДО, ЮНЕСКО) нашли способы самозащиты от воздействия проблем, связанных со значительными колебаниями валютных курсов. (Подробнее см. главу VI).

е) Составление полной и неполной бюджетной сметы

18. Составление "полной" бюджетной сметы определяется как включение в бюджетные оценки всех увеличений затрат (выплата вознаграждений персоналу, расходы на товары и услуги), ожидаемых в течение бюджетного периода с полным учетом прогнозов в отношении инфляции (см. сноску к таблице I). В МСЭ и ВПС такие увеличения не включаются в их годовые бюджеты, но компенсируются в рамках общих потолков, определяемых Конференцией и Конгрессом соответственно. При неполной бюджетной смете бюджетные оценки включают только увеличения расходов, которые могут случиться в первой половине бюджетного периода, в результате чего возникнут расходы, связанные с увеличениями в течение оставшейся части периода, которые должны быть поглощены в пределах бюджета посредством экономии на различных компонентах бюджета. Полная бюджетная смета основывается на том убеждении, что должно существовать соответствие между бюджетом и программой, одобренными директивными органами. Это дает возможность исполнительным главам осуществить полностью всю программу, если только увеличения расходов не превышают в значительной степени предположения, на основе которых составлялся бюджет. Неполная бюджетная смета основывается на том предположении, что некоторые виды деятельности могут осуществляться с меньшей затратой средств, а некоторые другие могут либо быть прекращены под воздействием внешних факторов либо могут осуществляться лишь частично при сокращенном объеме ресурсов. Ввиду вероятной эволюции заработной платы и стоимости товаров и услуг этот метод, таким образом, допускает возможность сохранения бюджетного дефицита или разрыва между утвержденными ассигнованиями и стоимостью программы. В тех случаях, когда Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций еще предстоит принять решения по рекомендациям Комиссии по международной гражданской службе или Правления Объединенного пенсионного фонда персонала ООН по отдельным аспектам Общей системы, влияющим на расходы по персоналу, организации, базирующиеся в Женеве, или не предусматривают их в бюджете или же определяют их как обусловленные статьи.

19. В связи с рассмотрением последствий нестабильности валюты и инфляции АКК вновь подтвердил свою позицию в пользу составления полной бюджетной сметы (A/C.5/1622, пункт I2). ККАВ выразил свою неизменную уверенность в том, что этот метод наилучшим образом соответствует как двухгодовым бюджетам, так и бюджетам по программам 10/.

20. Как видно из таблицы I, этот принцип применяется практически всеми организациями. Исключения составляют лишь МАГАТЭ и ВМО. МАГАТЭ имеет годичный бюджет. "Статьи о гибкости" ВМО означают, что Исполнительным комитетом Генеральному секретарю предоставляются в форме резолюции о бюджете полномочия нести расходы в ограниченном объеме, возникающие по конкретным причинам, упомянутым в резолюции.

21. Несмотря на расхождения в терминологии и определениях, многие организации имеют возможность составлять пересмотренные или дополнительные сметы (см. таблицу 3), благодаря которым секретариаты представляют директивным органам, если это потребуется, предложения о финансировании дополнительных расходов, которые не предвиделись и не охвачены первоначальным бюджетом. "Статьи о гибкости" ВМО также подпадают под эту категорию. Некоторые организации проводят различие между финансовыми годами (бюджетные или небюджетные годы). За счет дополнительных смет или ассигнований может разрешаться финансирование дополнительных расходов в случае необходимости без изменения утвержденного бюджета. Однако следует обратить внимание на то, что несмотря на существующие полномочия и соответствующие положения, некоторые организации (МАГАТЭ и ВОЗ) не используют их как политику, а некоторые другие не могут использовать их по практическим соображениям. Например, в ФАО такие дополнительные сметы разрешаются Конференцией, которая созывается только один раз в два года.

В. Представление бюджета

22. АКК рекомендовал, чтобы бюджет по программам оформлялся в соответствии с общепринятой структурой, включающей следующие элементы предпочтительно в том же порядке II/:

- a) содержание
- b) список сокращений
- c) введение исполнительного главы
- d) объяснительные записки
- e) сводные таблицы
- f) проект резолюции об ассигнованиях
- g) изложение программы и таблицы
- h) информационные приложения

АКК обеспечил руководящие принципы по пунктам c, d, e, g и h, для того чтобы разработать общую структуру бюджета и формы представления, включая оформление таблиц, содержащих финансовые данные. Эти руководящие принципы охватывают также представление среднесрочных планов.

23. В таблице I приводятся некоторые показатели по ряду аспектов оформления бюджета. В отношении элементов, упомянутых в пункте 22, в системе пока не установлена общая структура и оформление представляемых бюджетов далеко не идентично. Кроме того, руководящие принципы АКК еще не нашли повсеместного применения, как это требовалось.

24. Необходимость гармонизации и стандартизации оформления представляемых бюджетов неоднократно подчеркивалась, особенно межучрежденческими органами по координации, такими как АКК, ККАВ, ККАБВ и т.п. По тому же случаю, как и в пункте 16, ККАВ указывал, что вопрос гармонизации оформления возникает прежде всего в связи с функциями бюджета как важного источника информации о программах и финансовой информации, которую необходимо предоставить правительствам и органам, занимающимся в централизованном порядке анализом и координацией деятельности системы. Учитывая, что правительства должны выработать свою позицию на основе различных бюджетных предложений организаций

(см. главу III и таблицу 2), следует приложить дальнейшие усилия с целью представления бюджетных предложений и бюджетов в такой форме, чтобы обеспечить сопоставимую и открытую информацию о деятельности организаций.

С. Структура бюджета

25. Структура бюджетов организаций во многом зависит от типа бюджета. В тех случаях, когда приняты бюджеты по программам, одним из определяющих факторов структуры бюджета является структура программ.

26. Колонка "Структура программ" в таблице I показывает различные уровни программ, которые указаны в бюджетных документах. В отношении иерархии программ определены четыре уровня для подразделов общих программ организаций (основная программа, программа, подпрограмма и элемент программы). Эти уровни не только неодинаковы в разных организациях, но и описания программ сосредотачиваются на разных уровнях программы в бюджетных документах. В тех случаях, когда отсутствуют системы развитого планирования программ, "структура программы" может быть не более чем новой этикеткой, наклеенной на существовавшую ранее организационную структуру.

27. В таблице 3 колонка "Структура ассигнований" отражает расхождения в структуре ассигнований и бюджета. Она показывает также, что бюджетная структура некоторых организаций соответствует административной структуре секретариата, а бюджеты некоторых других организаций подготавливаются лишь на основе программ.

28. Что касается организаций, которые не приняли бюджеты по программам, то их бюджеты сосредотачиваются на объектах расходов, разбивка по которым производится неодинаково в разных организациях.

III. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТА (таблица 2)

29. Процесс составления бюджета состоит из нескольких стадий: подготовка (включая неофициальные консультации), принятие решения, осуществление, наблюдение, оценка и контроль. Настоящее исследование сосредоточивает внимание на стадии подготовки. Подготовка бюджета осуществляется сначала секретариатом в виде бюджетных предложений, которые представляются соответствующим исполнительным и директивным органам для рассмотрения и утверждения. До этой стадии бюджетные предложения могут быть переданы группе (или комитету) по бюджетным и финансовым вопросам, которая обычно состоит из экспертов и правительственных делегатов и которая формулирует рекомендации заинтересованным директивным органам. В таблице 2 показаны различные процедуры подготовки и представления, принятые в организациях.

А. Процедуры подготовки бюджета секретариатами

30. Ответственные подразделения: обычно бюджетные отделы или секции несут ответственность за подготовку бюджетных предложений. С этой целью в тех случаях, когда используются бюджеты по программам, соответствующие руководители программ или отделы обязаны представить свои предложения на основе своих плановых программ на предстоящий бюджетный период с учетом существующих внутренних директив, устанавливающих бюджетную политику руководства, и результатов деятельности внутренних комитетов по обзору программ и бюджета. В тех организациях, где имеются бюджеты по объектам расходов, в основном на бюджетные отделы возлагается ответственность за разработку расходов, сбор требуемой информации из многочисленных источников. Собранная информация используется в качестве основы для построения всего бюджета в рамках общей бюджетной политики. Таким образом, в обоих случаях оценка предложений в денежном выражении осуществляется в централизованном порядке бюджетными отделами. Расчеты предполагаемых увеличений затрат и влияния валютных курсов, а также корректировок этих курсов также является их обязанностью.

31. Цикл подготовки: хотя подготовка бюджета является согласованным процессом, цикл подготовки обычно соответствует бюджетному периоду, принятому в организациях. Типы подготовки неодинаковы в разных организациях и зависят от процедур представления бюджета (см. раздел В). В некоторых организациях (Организация Объединенных Наций, ЮНЕСКО) процедуры являются различными для бюджетных лет и небюджетных лет, и от секретариата требуется представлять различную исходную документацию. Однако, вообще говоря, секретариаты начинают подготовку бюджетных смет регулярно за один или два года до начала бюджетного периода. В тех случаях, когда составляются дополнительные сметы, поскольку анализ бюджета производится ежегодно (например, обзор выполнения, производимый Организацией Объединенных Наций), составление бюджетной сметы является практически ежегодной процедурой несмотря на двухгодичный период бюджетов.

32. Методология: ККАБВ выразил в докладе свою уверенность в том, что "несмотря на различия в бюджетной практике, следует представлять ясное и сжатое объяснение методологии, использованной при формулировании смет, возможно в самом бюджетном документе I2/." Хотя организации и представляют кое-какие общие обзоры методологии в этом отношении, не многие из них

дают объяснения технических аспектов, но только лишь показывают результаты этой процедуры. В попытке сократить объем документации некоторые организации (например, ЮНЕСКО) дают подробные технические объяснения руководящим органам в форме информационных документов, сопровождающих основной бюджетный документ.

33. Существуют увеличения "расходов" и "программ". К первой категории относятся увеличения, вызванные последствиями нестабильности валют и инфляции, наряду с "установленными" увеличениями. Подробные данные о методологии разработки бюджетных смет будут рассматриваться в главе V. Бюджетные сметы должны показывать как реальный рост, так и увеличения (или уменьшения) расходов. Темп реального роста для целей бюджета, который является процентной долей от чистых увеличений (сокращений) при требуемых бюджетных темпах, определяется путем исключения увеличений, происшедших в результате инфляции, запрогнозировавшихся на этот бюджетный период, а также увеличений (сокращений), вызванных обесцениванием или повышением стоимости бюджетной валюты.

В. Процедуры представления и утверждения бюджетных предложений

34. Во второй колонке таблицы 2 показаны различные процедуры представления и утверждения бюджетных предложений. Бюджетные предложения, подготовленные вспомогательными органами, после их представления секретариатом принимаются высшими директивными органами организаций, в которых представлены все государства-члены. Следует позаботиться о том, чтобы государства-члены были привлечены к участию на ранней стадии, как это было решено I3/ в отношении составления проекта бюджета Организации Объединенных Наций. Более конкретно, Генеральный секретарь представляет "схему" на следующий двухлетний период, в которой указывается несколько аспектов, подлежащих рассмотрению несколькими комитетами (КПК, Пятый комитет и ККАБВ) через которые государства-члены могут участвовать в подготовке бюджета начиная с ранней стадии и в течение всего процесса. ФАО также ввела на экспериментальной основе практику предварительного планирования программы работы и бюджета, представленную на рассмотрение Комитету по программам и Финансовому комитету. Кроме того, ее схематично изложенный бюджет распространяется среди государств-членов с целью проведения заблаговременных консультаций, что является уникальным случаем по сравнению с другими организациями. МОТ также ввела процесс предварительных консультаций с ее Административным советом о финансовых параметрах и основных темах следующей программы и бюджета, проводимых до начала работы по подготовке предложений.

35. Некоторые другие организации также включают в свои процедуры привлечение к участию в работе государств-членов. ЮНЕСКО в прошлом рассылала государствам-членам вопросники, чтобы получить их мнения о программах и деятельности, которые предполагалось предложить на следующие два года. Затем составлялись предварительные сметы, которые представлялись Исполнительному совету для рассмотрения. Затем Генеральный директор предлагал окончательный проект бюджета. В ЮНЕСКО применяется процедура, посредством которой отдельные государства-члены или группы государств могут представлять проекты резолюций, содержащих предлагаемые поправки к проекту доклада. Поскольку секретариат прилагает свои замечания к проекту программ и бюджета, поскольку эти проекты резолюций, которых может оказаться очень много, переводятся на все официальные языки, эта процедура связана со значительными расходами. ИКАО направляет

проекты программ и бюджета государствам-членам для получения от них замечаний до окончательной подготовки бюджетных предложений. В ВОИС до подготовки проекта программ и бюджета на каждые два года Генеральный директор рассылает циркуляр правительствам государств-членов ВОИС и/или Парижского и Бернского союзов, предлагая им сообщить ему свои пожелания о включении любого вида деятельности в проект программы. Большинство полученных предложений прямо или косвенно охватываются подготавливаемым проектом программы. Такие более или менее формализованные процедуры являются, по-видимому, несколько обременительными, а также дорогостоящими. Поэтому автор предпочитает более неформальный подход в отношениях с государствами-членами, который уже с успехом применяется в ряде организаций, таких как МАГАТЭ и ЮНИДО.

С. Группа или комитет по бюджетным и финансовым вопросам

36. Во всех организациях имеются в той или иной форме комитеты по бюджетным и финансовым вопросам, которые проводят обзор бюджетных предложений, рассматривая подробности основных программ и видов деятельности. Отмечается, что такие комитеты большинства организаций состоят из правительственных делегатов (включая делегатов от групп предпринимателей и трудящихся, когда речь идет о МОТ), которые позднее примут участие в обсуждениях бюджета на совещаниях директивных органов.

37. В ККАБВ Организации Объединенных Наций и Финансовом комитете ФАО состав другой. Члены ККАБВ выступают в качестве экспертов по финансовым и бюджетным вопросам в своем личном качестве, а не в качестве делегатов от правительств. Подробно этому члены Финансового комитета ФАО являются лицами, обладающими специальной компетенцией и опытом в административных и финансовых вопросах, которые представляют государства-члены в результате их выборов в Комитет. Для рассмотрения бюджетных документов, объем которых обычно бывает велик, требуются интенсивная работа и способность должным образом производить их оценку. Автор придерживается того мнения, что бюджетные процедуры должны бы включать рассмотрение технических аспектов какой-то небольшой группой экспертов. Организованное таким образом рассмотрение бюджета могло бы во многом способствовать разработке четких и понятных бюджетных процедур и решений.

38. Численный состав таких групп экспертов должен быть ограниченным. По-видимому, следует считать неправильным тот факт, что в состав Комитета по финансовым и административным вопросам Исполнительного совета ЮНЕСКО входит столько же членов (51 человек), что и в состав самого Совета. Вследствие этого Комитет не может выполнять функции так же эффективно, как небольшие по составу группы экспертов. По этой причине Комитет считал необходимым во многих случаях формировать небольшие рабочие группы из числа своих членов, для того чтобы согласовывать различные мнения по разным вопросам. Специальные группы экспертов участвовали также в пересмотре в реформах техники составления бюджетов Организации. С другой стороны, в ФАО имеются Финансовый комитет в составе девяти членов и Комитет по программам в составе одиннадцати членов, которые являются представителями государств-членов, избираемыми в соответствующие комитеты Советом сроком на два года, и обладают специальной компетенцией и опытом в технических вопросах, которыми занимаются эти комитеты. Бюджетные предложения Генерального директора рассматриваются финансовым комитетом с точки зрения их финансовых последствий и Комитетом по программам с точки зрения содержания и сбалансированности

предлагаемых программ, координации и приоритетов. Оба комитета имеют возможность проводить совместные заседания. Автор убежден, исходя из собственного опыта, что такие подкомитеты при руководящих органах в составе ограниченного числа независимых экспертов наилучшим образом соответствуют интересам организаций. Поэтому рекомендуется, чтобы организации учредили небольшую по составу группу экспертов по бюджетным, финансовым и касающимся программ вопросам для того, чтобы эффективно рассматривать бюджетные предложения и связанные с этим вопросы.

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ДЛЯ НЕКОТОРЫХ БЮДЖЕТНЫХ И ФИНАНСОВЫХ ТЕРМИНОВ

39. ККАВ выпустил глоссарий финансовых и бюджетных терминов (см. пункт I) во исполнение резолюции 2150 (XXI) Генеральной Ассамблеи от 4 ноября 1966 года, которая призвала к принятию и повсеместному использованию в рамках системы Организации Объединенных Наций стандартной номенклатуры бюджетных и финансовых терминов I4/. В настоящей главе рассматривается использование нескольких из этих терминов в организациях.

A. Бюджетные ассигнования (таблица 3)

40. Термин "ассигнования" используется в одном и том же смысле практически во всех организациях. Ассигнования утверждаются - обычно в виде резолюций - главным законодательным органом каждой организации. В МСЭ Полномочная конференция 1982 года заключила Конвенцию, определяющую, среди прочего, потолки расходов на каждый год периода 1983-1989 годов. На этой основе Административный совет утверждает годовые бюджеты. Подобно этому, Конгресс ВМО, который созывается один раз в четыре года, также устанавливает потолок расходов. Исполнительному совету разрешается утверждать ассигнования на каждый из двух двухлетних периодов, составляющих бюджетный период, в пределах, не превышающих объем, установленный в результате голосования конгрессом.

41. Каждому исполнительному главе разрешается переносить ассигнования из одного раздела бюджета в другой. Разрешение может быть обусловлено предварительным утверждением соответствующим законодательным органом. Кроме того, исполнительным главам разрешается без предварительного утверждения производить перенос ассигнований в пределах включенных в бюджет направлений деятельности или подразделов.

42. Структуры ассигнований отражают типы бюджетов и виды деятельности каждой организации: в организациях, использующих бюджеты по программам, структура в целом соответствует их основным программам; в тех же организациях, которые не используют бюджет по программам, ассигнования подразделяются на основе административных подразделений или объектов расходов.

43. Что касается содержания резолюций об ассигнованиях, то организации с бюджетами по программам представляют краткое резюме программ, и голосование за утверждение ассигнований проводится в соответствии с подразделами программ. В организациях, использующих бюджеты по объектам расходов, ассигнования утверждаются в соответствии с видами товаров и услуг, на которые разрешено произвести конкретные затраты. Утверждающие органы, принимая резолюции относительно ассигнований, лишь принимают к сведению план работы. Однако, поскольку план работы составляет неотъемлемую часть бюджета, резолюции об ассигнованиях должны относиться не только к уровням ресурсов, но и к соответствующей программе, а также к результатам, которые ожидается достичь. Более того, для того чтобы обеспечить большую сопоставимость бюджетов организаций, следует использовать скорее общие цифры, чем те, которые получаются в результате вычета других поступлений.

В. Взносы (таблица 4)

44. Организация Объединенных Наций через свой Комитет по взносам разработала шкалу взносов, основывающуюся на нескольких критериях. Она определяется периодически по рекомендации Комитета по взносам. Многие организации разработали свою собственную шкалу путем корректировки шкалы взносов Организации Объединенных Наций, с тем чтобы учесть особые характеристики и членский состав организаций. Например, в ИКАО шкала Организации Объединенных Наций используется на 75%, а 25% шкалы учитывают особенности авиации, измеряемые в соответствии со шкалой, используемой для международной авиации. В ИМО шкала Организации Объединенных Наций используется всего на 10%, а 90% исчисляются на основе грузоподъемности торгового флота.

45. В МСЭ, ВПС и ВОИС имеется система взносов, с помощью которой государства-члены выбирают на добровольных началах класс шкалы взносов, в соответствии с которым они желают выплачивать взносы.

46. Взносы, которые должны выплачивать государства-члены, обычно состоят из общих ассигнований за вычетом прочих поступлений. Однако МОТ, МСЭ и ВПС облагают государства-члены взносами в размере общих бюджетных ассигнований без вычета прочих поступлений.

47. При вычитании разных доходов некоторые организации пользуются "оценочными" цифрами, а некоторые другие используют реализованные разные доходы. Такая практика вычитания оценочных разных доходов для того, чтобы получить величину взносов, может считаться сомнительной, поскольку такие оценки могут оказаться ненадежными ввиду неопределенности потока взносов и колебаний валютных курсов и процентных ставок. Или же такие заблаговременные оценки должны быть в высшей степени консервативными, чтобы избежать дефицита наличных средств, который возникает в тех случаях, когда оценочные разные доходы, вычитаемые из взносов, не реализуются. В ВОЗ вычитание разных доходов основывается на фактическом объеме наличных финансовых средств на ее временном счете поступлений в момент принятия резолюции об ассигнованиях. В МОТ любой излишек наличных средств на двухгодичный период вычитается из оцененных взносов за второй последующий год любого из государств-членов, которое уплатило свои взносы.

48. Что касается объема ежегодных выплат, то на государства-члены возлагается ответственность за принятие необходимых мер в течение своих собственных бюджетных периодов, позволяющих осуществить выплаты своих взносов в соответствии с надлежащими финансовыми правилами и постановлениями.

49. Одной из постоянно возникающих проблем, с которой сталкиваются практически все организации, является неуплата или задержка выплаты взносов государствами-членами. Для решения этой проблемы можно предусмотреть две возможности.

50. Во-первых, "система поощрения своевременной уплаты" взносов, которая была рекомендована ОИГ в ее докладе о регулировании наличных средств (A/41/649), которую можно ввести в возможных пределах. Многие организации (ФАО, ИКАО, МОТ, ИМО, ЮНЕСКО, ВОЗ и ВМО) уже ввели такую систему. Системы поощрения подвергаются постоянному пересмотру. Автор уверен, что такая система эффективно способствовала бы сокращению проблем ликвидности, существующих в организациях.

51. Во-вторых, для того чтобы решить проблемы ликвидности, проистекающие преимущественно из неуплаты или несвоевременной уплаты обязательных взносов, следует серьезно рассмотреть возможность введения "чрезвычайного резерва". Такой чрезвычайный резерв применялся к ЮНИДО в двухлетний период 1988-1989 годов. В выдержке из соответствующей резолюции (резолюция ЮНИДО 22) говорится следующее:

"е) Постановляет, что из общего объема ассигнований на 1988-1989 годы объем, составляющий 15% от этих ассигнований, должен откладываться в качестве резерва Генеральным директором и храниться им до поступления от государств-членов их назначенных взносов."

Это подразумевает, что может использоваться всего 85% ассигнований, предусмотренных в бюджете по программам. Только после уплаты большего объема взносов могут осуществляться дальнейшие программы в зависимости от полученного объема средств. Аналогичные, хотя и сформулированные по-иному, положения были согласованы ВОО на 1986-1987 и 1988-1989 годы, а также ИКАО. Процент для "чрезвычайного резерва" определяется на основе средней суммы сильно просроченных и невыплаченных взносов за последние три-пять лет. Эта процедура может заставить государства-члены своевременно выплачивать свои взносы, что было бы, с одной стороны, в их интересах, а с другой - с самого начала привело бы к желательному установлению приоритетов или даже приоритетов второй очереди.

52. Создание такого "чрезвычайного резерва" не означает задержку осуществления или изменение структуры утвержденного бюджета секретариатом. Просто в результате этого выполнение утвержденного бюджета происходит в зависимости от наличия необходимых ресурсов. Нехватка необходимых ресурсов для выполнения бюджета в соответствии с планом, в любом случае заставила бы секретариат установить приоритеты (то есть выполнять программы на выборочной основе) и/или принять решения об отсрочке выполнения программ. Интересно, что в ФАО в качестве одной из мер по решению серьезных проблем ликвидности ее Совет утвердил ряд корректировок программ в соответствии с Программой работы и бюджетом на 1986-1987 годы, которые были одобрены Конференцией и дали общую экономию в размере 25 млн.долл.США. Некоторые организации зарезервировали свои позиции в отношении такого метода по соображениям практического характера, подчеркнув, что чрезвычайный резерв может даже отрицательно повлиять на готовность государств-членов полностью выплачивать свои взносы в ожидании введения такого резерва. В ЮНЕСКО Исполнительный совет недавно отклонил аналогичное предложение, внесенное одним из государств-членов, ввиду его многочисленных правовых, конституционных и программных последствий. Учитывая расхождения во мнениях, автор на данной стадии не решаетя рекомендовать всеобщее введение чрезвычайного резерва в сочетании с системой поощрения. Однако он рекомендует тщательно проанализировать опыт, накопленный организациями, которые применяли этот метод, и рассмотреть возможность введения такого метода после обсуждения этого вопроса в рамках ККАВ (ФБ).

С. Налогообложение персонала (таблица 5)

53. Представление бюджета: Из числа самых крупных организаций Организация Объединенных Наций, ФАО, ЮНИДО и ВОЗ представляют свои бюджеты на основе шкалы окладов как брутто, так и нетто. Две крупные организации, МОТ и ЮНЕСКО, а также все более мелкие организации представляют свои бюджеты только на основе нетто. Бюджеты, хотя они и представляются не в единообразной форме, являются тем не менее сопоставимыми в том смысле, что они имеют в качестве общего знаменателя шкалы окладов нетто.

54. Финансовые меры (взносы): Что касается метода начисления взносов государств-членов, то все организации делают это на основе нетто, то есть за вычетом налогообложения персонала, включая Организацию Объединенных Наций, где только государствам, выплачивающим самые крупные взносы, они начисляются на основе брутто.

55. Меры по возмещению налога: Организации, которые представляют свои бюджеты и начисляют взносы своих государств-членов на основе нетто, такие как МОТ и более мелкие организации, не имеют фондов регулирования налогообложения персонала. Тем не менее, они имеют механизмы бухгалтерского учета, необходимые для проведения всех финансовых операций, касающихся возмещения подоходного налога членам персонала, и связанных с этим выплат заинтересованными государствами-членами, то есть для тех целей, для которых изначально предназначается фонд регулирования налогообложения персонала.

56. Из числа других организаций (ФАО, ЮНИДО, Организация Объединенных Наций и ВОЗ), которые представляют свои бюджеты также на основе брутто и нетто и начисляют взносы своих государств-членов на основе нетто, ЮНИДО не имеет фонда регулирования налогообложения персонала, но имеет механизмы бухгалтерского учета, подобные упомянутым в пункте 55, которые она считает достаточными для своих целей.

57. Введение фондов регулирования налогообложения персонала необходимо с единственной целью приведения в соответствие выплаты налогов с заработной платой международных гражданских служащих, которые в принципе должны освобождаваться от национального налогообложения. Если же, однако, некоторые государства-члены продолжают требовать от своих граждан, которые являются международными гражданскими служащими, выплаты национальных подоходных налогов, они должны своевременно компенсировать полную стоимость введения этих специальных мер, особенно соответствующие расходы на персонал, которые теперь несут также и другие государства-члены, которые выполнили свои международные обязательства в этом отношении. Это предположение частично признается в Соглашении о компенсации налогообложения между одним государством-членом и двумя организациями, которые не имеют фондов регулирования налогообложения персонала (ВМО в 1987 году и ВОИС в 1988 году). В соглашениях 15/ предусматривается, что это государство "депонирует ежегодно как можно раньше сумму, достаточную для покрытия всех выплат налогов за предыдущий налоговый год" и что "при условии наличия финансовых средств" это государство и заинтересованные организации "могут договориться о компенсации таких разумных и необходимых расходов, которые может понести организация

15/ См. ACC/1987/FB/R.7; ACC/1989/FB/R.5.

в связи с осуществлением административных процедур, требуемых для выполнения положений Соглашения". Автор рекомендует, чтобы во всех случаях заинтересованные государства-члены производили заранее выплаты, достаточные для покрытия оценочной суммы начисленных подоходных налогов и затрат на осуществление этих мер.

D. Фонд оборотных средств (таблица 6)

58. Цель и объемы фондов оборотных средств устанавливаются и определяются время от времени директивными органами организаций. Первоначально в большинстве организаций (кроме МОТ и ИМО) цель фонда оборотных средств сводилась исключительно к финансированию расходов регулярного бюджета в ожидании поступления начисленных взносов, которые в большинстве своем должны выплачиваться в первый месяц бюджетного года. Кроме МСЭ и ВПС, не имеющих фондов оборотных средств, большинство других организаций с годами значительно увеличили объем своих фондов оборотных средств. Такие цели включают финансирование непредвиденных и чрезвычайных расходов или других санкционированных расходов путем предоставления возмещаемых ссуд для оплаты дополнительных расходов, возникающих в результате колебаний валютных курсов, а также компенсацию любых потерь, вызванных колебаниями валютных курсов.

59. Фонды оборотных средств создаются преимущественно за счет выплаты "авансов" государствами-членами или "начисления взносов" в соответствии со шкалой взносов. Такие выплаты записываются в кредит счета соответствующих государств-членов.

60. Как указывалось выше, МСЭ и ВПС имеют собственные фонды оборотных средств. При необходимости они получают свой оборотный капитал в качестве временных авансов от швейцарского федерального правительства, и обязаны выплачивать проценты на такие авансы. При наличии специальной системы начисления взносов (см. пункт 45) наряду с выплатой процентов в случае просроченных платежей государства-члены этих организаций не испытывают таких затруднений со своевременной выплатой, как те, в которых используется система обязательных взносов. Более того, в чрезвычайных случаях они имеют возможность воспользоваться своего рода кредитом, предоставляемым швейцарским федеральным правительством.

61. При оценке желательных уровней фондов оборотных средств следует принимать во внимание несколько факторов:

- цель фондов оборотных средств;
- наличие других видов "резервов", таких как специальные фонды на случай отрицательных последствий колебаний валютных курсов и/или инфляции; и
- разрешение производить займы.

62. В некоторых организациях давние просроченные выплаты или невыплаты взносов государства-членов относятся на дебет фонда оборотных средств. Такая практика возлагает дополнительное бремя на те государства-члены, которые выплачивают свои взносы. Лучше было бы скорректировать соответствующим образом бюджетные положения, касающиеся расходов.

63. Выплаты в фонд оборотных средств сверх "авансов" и последующего кредитования организациям, по-видимому, являются нецелесообразными. То же самое относится к положениям МОТ, предусматривающим автоматическое пополнение фонда оборотных средств посредством установленных взносов государств-членов на второй год после заимствования из фонда. Ее фонд оборотных средств может использоваться не только для финансирования бюджетных расходов в ожидании поступления взносов или других поступлений, но также и для покрытия расходов в таких чрезвычайных случаях, как последствия корректировок валютных курсов (часть IV: Последствия корректировок валютных курсов), инфляции в размере, превышающем уровень, предусмотренные в бюджете, повышенный заработной платы, проистекающих из решений, принимаемых внешними органами, и других статей расходов. Тем не менее, фонд оборотных средств с 1981 года не использовался для финансирования в чрезвычайных случаях для иных целей, кроме корректировки последствий изменения валютных курсов.

64. По мнению автора, фонд оборотных средств должен использоваться преимущественно для решения краткосрочных проблем с притоком наличных средств, возникающих в результате просрочки выплат обязательных взносов. Учитывая другие финансовые положения для каждой организации, фонд оборотных средств не должен в принципе составлять более чем одну двенадцатую часть общего уровня регулярного бюджета на один год, или приблизительно 4% двухгодичного бюджета (в случаях использования других бюджетных периодов его уровень должен исчисляться соответственно). Фактически, большинство организаций укладываются в эти рамки.

Е. Резервные счета и фонды (таблица 7)

65. Резервы (помимо фондов оборотных средств) существуют, поскольку организации постоянно сталкиваются с финансовыми трудностями, вызываемыми не включенными в бюджет или заниженными в бюджете расходами, инфляцией, колебаниями валютных курсов и другими непредвиденными бюджетными рисками, с каждым из которых не всегда возможно справиться с помощью сбережений, образующихся в период выполнения утвержденного бюджета.

66. Как общее правило, такие не включенные в бюджет или заниженные в бюджете расходы должны в первую очередь покрываться за счет сбережений, или - в качестве крайнего средства - из дополнительного бюджета, поскольку получение утверждения для дополнительного бюджета, как это общеизвестно, является сложной и дорогостоящей процедурой для организаций, а также и для государств-членов.

67. Имеются три типа источников финансирования этих резервов: i) в качестве части ассигнований; ii) процент с вложения ресурсов регулярного бюджета; и iii) отдельное положение, предусматривающее фонды вне регулярного бюджета. Вопрос о том, должны ли или не должны организации иметь дополнительные счета или фонды для резервов является весьма противоречивым, особенно в периоды неожиданной инфляции, непредсказуемых изменений валютных курсов и отсутствия желания уплачивать начисленные взносы. Как показывает таблица, нескольким организациям (МАГАТЭ, ЮНЕСКО, ЮНИДО, ВОИС и ВОЗ) удается функционировать без таких счетов или фондов, несмотря на наличие разрешения на создание таких фондов.

68. В этом отношении представляет интерес ИМО. Эта Организация перевела бюджетную валюту с долларов США на фунты стерлингов начиная с 1 января 1988 года, поскольку более 85% ее расходов производится в фунтах стерлингов. В то же время ее резервный валютный фонд был преобразован в фонд оборотных средств, очевидно вследствие того, что изменение бюджетной валюты уже не оправдывало наличие такого отдельного резерва. Объем этого фонда оборотных средств был впоследствии увеличен, с тем чтобы можно было покрывать сократившиеся риски, возникающие в результате колебаний валютных курсов. Другие функции фондов оборотных средств были сохранены, в результате чего уровень ее фонда оборотных средств по отношению к уровню бюджета в настоящее время стал вторым по высоте в системе.

69. Еще одним особым случаем является Организация Объединенных Наций. Помимо ее специальных счетов (см. таблицу), сорок третья сессия Генеральной Ассамблеи учредила фонд чрезвычайных расходов, для того чтобы покрывать дополнительные программные потребности, которые не были включены в утвержденный бюджет по программам. Этот фонд чрезвычайных расходов не является резервом по определению и будет включаться в качестве части резолюции о бюджетных ассигнованиях. Однако в целях создания резерва для покрытия дополнительных потребностей, возникающих в результате колебаний валютных курсов, расходов, не связанных с персоналом, инфляции и увеличения установленных расходов по персоналу, на сорок четвертой сессии будет рассмотрен вопрос о выработке процедур функционирования такого резерва.

70. В таких обстоятельствах все специальные резервные счета и фонды для покрытия непредвиденных расходов в регулярном бюджете, независимо от их форм и источников, должны рассматриваться в контексте обстоятельств каждого учреждения и должны быть ограничены до минимума в организациях, в которых уже существуют альтернативные механизмы, такие как дополнительные сметы, или бюджеты которых включают разделы, предназначенные для покрытия непредвиденных дополнительных расходов, особенно когда эти ресурсы предусматриваются сверх общего объема фонда оборотных средств. Создание резервных фондов или счетов тесно связано с другими механизмами, такими как фонды оборотных средств, излишки и внешние займы в качестве меры, позволяющей справиться с ситуациями нехватки наличных средств. Тем не менее совершенно ясно, что использование этих фондов и счетов во многом зависит от своевременной и полной выплаты обязательных взносов государствами-членами.

F. Излишки (таблица 8)

71. Соответствующие финансовые правила и положения не всегда включают точное разграничение "бюджетных" и "кассовых" излишков, как общее правило, как только выплачены взносы в соответствии с резолюциями о бюджетных ассигнованиях, образуются бюджетные излишки, если объем ассигнований превышает общий объем расходов в ходе выполнения утвержденного бюджета. Поэтому кассовые излишки реализуются главным образом в результате бюджетных излишков. В дополнение кассовые излишки также образуются под воздействием других факторов (обычно обозначаемых в бюджете как прочие или разные доходы), такие как проценты на капиталовложения, выигрыши в валюте, продажи публикаций, пожертвования и т.п.

72. Остальной остаток ассигнований обычно переводится на индивидуальной основе вносящим взносы государствам-членам в соответствии со шкалой взносов после выполнения всех обязательств и ликвидации любых задолженностей по взносам на соответствующий бюджетный период. В большинстве организаций эти кредиты вычитаются из обязательных взносов на последующий бюджетный период. В этом контексте принятая в МОТ практика резервирования излишков для последующего кредитования государств-членов представляет собой пример иного характера.

73. Очевидно, что по уставным или другим причинам большинство организаций сохраняют кассовый излишек на специальном счету излишков в течение какого-то периода после закрытия соответствующего бюджетного периода. Такая отсрочка в распределении кассового излишка между государствами-членами имеет временной предел, составляющий в большинстве случаев двенадцать месяцев. Некоторые организации (ФАО, МАГАТЭ и ИМО) распределяют кассовый излишек в течение календарного года, следующего за годом завершения ревизии счетов, или даже в первый день этого календарного года как, например, в ФАО. Другие организации (МОТ, ЮНЕСКО, ВОЗ, ВМО) распределяют эти излишки по истечении двенадцатимесячного периода между государствами-членами, полностью выплатившими свои взносы, на условиях, указанных в таблице 8. (В Организации Объединенных Наций ввиду создавшегося чрезвычайного финансового положения действие соответствующих правил о переводе остатка двухгодичных ассигнований было приостановлено с 1980 года (см. таблицу 8)). На практике и в том и в другом случаях период сохранения излишков обычно бывает почти одинаков, поскольку ревизия, как правило, производится в году, следующем после окончания бюджетного периода. Поэтому данная процедура может приносить некоторую выгоду заинтересованным организациям, учитывая, что в течение периода сохранения кассовый излишек, полученный из других источников, обычно откладывается и сохраняется на следующий период.

74. Может возникнуть вопрос о том, оправданно ли сохранять весь объем кассового излишка на данный бюджетный период по прошествии сравнительно продолжительного времени в качестве дополнительного кассового резерва в организациях. По мнению автора, излишки должны распределяться между государствами-членами в соответствии с уставными требованиями на индивидуальной основе (например, путем учета фактически выплаченных взносов) и/или на пропорциональной временной основе вместо того, чтобы делать это только в соответствии со шкалой взносов, в которой не учитываются объем и распределение платежей по времени. В этом отношении может быть полезно отметить практику нескольких организаций, осуществляемую во исполнение рекомендации ОИГ относительно системы стимулирования своевременной уплаты начисленных взносов (см. пункт 50). Поскольку объем кассового излишка подтверждается со всей определенностью только после закрытия счетов и завершения ревизии, а также выполнения всех невыполненных обязательств предыдущего бюджетного периода, может оказаться целесообразным рассмотреть возможность высвободить разумный процент или объем накопленных излишков сразу же после окончания бюджетного периода и распределить его между теми государствами-членами, которые полностью выплатили свои взносы за этот период и не имеют никаких задолженностей. В качестве общего бюджетного принципа излишки должны учитываться в валовом выражении без какого-либо сокращения в результате погашения за их счет других, не относящихся к этому дополнительных расходов.

75. В ВПС, МСЭ и ВОИС (см., однако, разницу, касающуюся различных союзов ВОИС) излишки переводятся на их соответствующие резервные счета.

Г. Разные доходы (таблица 9)

76. Разные доходы определяются как доходы, помимо регулярного дохода (то есть обязательных или добровольных взносов) и поэтому составляют часть излишка. В некоторых организациях они называются "случайные доходы" (например, в ВОЗ, хотя ее "случайный доход" является значительно более широкой категорией, чем просто "разные доходы"), "доход помимо взносов" (ВОИС) или "нерегулярный доход" (ВПС). Основными компонентами разных доходов являются проценты от капиталовложений или на банковских счетах, выигрыши в валюте, продажи публикаций и другие поступления, которые могут быть неодинаковыми в разных организациях. Для того чтобы облегчить сопоставимость в рамках системы Организации Объединенных Наций, было бы чрезвычайно желательно достичь большей стандартизации компонентов разных доходов.

77. В МОТ применяется особая практика (см. пункт 63), которая заключается в том, что "чистый разный доход" (таблица 9) должен выплачиваться в фонд оборотных средств, что соответствует принятым в этой организации финансовым правилам.

78. Практику использования этих разных доходов можно рассматривать в связи с методом начисления взносов. Как упоминалось в пункте 47, некоторые организации вычитают "оценочные" суммы разных доходов при начислении взносов государствам-членам. Учитывая, что разные доходы представляют собой доходы, реализованные в результате упомянутых выше факторов, это следует рассматривать как реальную основу. В свете продолжающейся неопределенности положения в бюджетной и финансовой областях Генеральный директор ФАО предложил в 1986 и 1987 годах в качестве возможной альтернативы, чтобы разные доходы продолжали кредитоваться в ресурсы по статье доходов Организации и образовывали часть возможного кассового излишка только после того, как они будут действительно получены. Это было сочтено более благоразумным и в большей степени соответствующим разумной финансовой практике, чем существующая практика вычитания оценочного объема из бюджетных ассигнований до того как они получены. После подробного обсуждения этого вопроса Финансовый комитет ФАО рекомендовал прекратить существующую практику как только кассовый излишек реально появится в будущий двухлетний период. Однако на своей ноябрьской сессии в 1988 году Совет просил Финансовый комитет продолжить рассмотрение этого вопроса главным образом потому, что предложенное изменение существующей практики могло бы повлечь за собой единовременное повышение уровня чистой выплаты обязательных взносов государствами-членами. Тем не менее автор считает, что пока в системе Организации Объединенных Наций сохраняется напряженное положение в бюджетной и финансовой областях предложение, внесенное главным должностным лицом ФАО следовало бы считать разумным.

Н. Механизмы внешних займов (таблица 10)

79. Всем организациям, кроме ИМО, ЮНИДО и ВОЗ, санкционировано использование механизмов внешних займов. В ИКАО устанавливаются верхние пределы на трехгодичной основе. Виды этих механизмов колеблются от краткосрочных займов в коммерческих банках до выпуска облигаций. МСЭ, ВПС и ВОИС имеют

долгосрочное соглашение с швейцарским правительством в отношении предоставления займов в особых обстоятельствах. На практике лишь немногие организации (Организация Объединенных Наций, МОТ, МСЭ) пользовались этим правом и то лишь на короткие периоды времени.

80. Программы организаций должны финансироваться за счет обязательных взносов государств-членов. Эти ресурсы могут дополняться ресурсами фонда оборотных средств в случаях краткосрочных просроченных выплат и за счет "чрезвычайного резерва" (см. пункт 5I) в случае давно просроченных выплат взносов. В особых обстоятельствах могут приниматься срочные меры по сокращению программ путем отсрочки их осуществления, урезывания стоимости административной поддержки и т.п. В случае крайней необходимости дополнительные потребности могут финансироваться из дополнительного бюджета и за счет соответствующих взносов. Если в исключительных случаях такой возможности не существует (см. пункт 2I), можно предусмотреть в качестве последнего средства внешнее заимствование. В таком случае по-видимому было бы лишь справедливо и разумно, если бы государства-члены, которые несут ответственность за возникновение такого чрезвычайного положения из-за просрочки или неуплаты ими своих взносов, брали бы на себя долю расходов на такое мероприятие, например, покрывали бы часть процентов по займам и других связанных с этим расходов на пропорциональной временной основе или в соответствии со шкалой взносов.

V. УВЕЛИЧЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) БЮДЖЕТОВ (таблица I4)

81. Таблица I4 включает информацию об увеличениях (сокращениях) программ, а также о других увеличениях (сокращениях) расходов. Увеличения (сокращения) расходов возникают в результате: а) уставных обязательств; и б) внешних факторов, таких как последствия инфляции и колебаний валютных курсов. Колебания валютных курсов и инфляция в какой-то мере связаны друг с другом. При составлении бюджетной сметы, однако, их следует рассматривать как отдельные вопросы. В настоящей главе будут рассматриваться техника и методы составления смет увеличения расходов в результате инфляции и установленных увеличений. (Вопрос о колебаниях валютных курсов рассматривается в главе VI.)

A. Используемые методы и техника

82. Существуют два основных способа установления основного бюджетного уровня на предстоящий период: а) составление бюджетной сметы на нулевой основе (бюджет на предстоящий бюджетный период образуется на пустом месте) и б) составление бюджета с учетом увеличения (бюджетные предложения на последующий период составляются путем их добавления и/или вычитания из базы текущего бюджета). В системе Организации Объединенных Наций не существует чистых или жестких методов составления бюджета на нулевой основе и/или с учетом увеличения, однако в настоящем докладе эти термины употребляются для описания общего подхода в практических целях.

83. Многие организации приняли принцип составления бюджета на нулевой основе. Составление бюджета с учетом увеличения применяется такими организациями, как Организация Объединенных Наций и ЮНИДО. В связи с применением принципа, основывающегося на увеличении, возникает сомнение по поводу того, может ли утвержденный бюджет служить действенной основой, поскольку в него могут быть включены такие виды деятельности, которые не повторяются в последующий период и поскольку в него могут быть включены некоторые частичные положения, которые недостаточны для выполнения программы в полном объеме в последующий двухгодичный период. Однако на практике производятся корректировки, с тем чтобы обеспечить сопоставимость. Как видно из таблицы, Организация Объединенных Наций дисконтирует нерегулярные статьи, которые рассматриваются как одноразовые. Принцип нулевой основы, по-видимому, является более отчетливым и более подходящим, чем принцип с учетом увеличения, согласно которому бюджет образуется на пустом месте, и на последующий период скорее переоцениваются сметы, чем утвержденный бюджет на текущий период. Не возникает вопроса в отношении того, выполнен ли или не выполнен бюджет в полном объеме и имеется ли или не имеется резерв на последующий период. Некоторые организации, такие как ЮНЕСКО, предусматривая такие корректировки в бюджете, не производят их пропорционального распределения по отдельным разделам бюджетных ассигнований. Такие практические корректировки производятся в ходе выполнения бюджета с помощью конкретных или прямых поручений или разрешений, содержащихся в соответствующей резолюции.

84. Составление полного и неполного бюджета. Как уже объяснялось в главе II (пункт I8), в соответствии с принципом составления полного бюджета большинство организаций включает в бюджетные предложения увеличения расходов, которые выявляются в процессе подготовки бюджета, в такой степени, что их нельзя компенсировать за счет сбережений, возникающих по другим статьям

в результате уменьшения расходов. В отношении инфляции МАГАТЭ работает на основе принципа неполного финансирования, согласно которому оно использует прогнозы цен на те статьи расходов, которые имеют индекс или тренд, такие как заработная плата. В отношении других статей расходов, таких как путевые расходы, суточные, стоимость оборудования и материалов, цены на коммунальные услуги и т.п., фактические увеличения стоимости восстанавливаются в последующих бюджетных сметах. Такое восстановление расходов можно назвать компенсацией в верхнюю или в нижнюю сторону.

85. Переоценка расходов. Для сравнения бюджета одного бюджетного периода с бюджетом последующего периода с самого начала принимается за основу определенный уровень расходов (например, в долл. США), включая валютный курс. При этом не учитываются ни колебания валютных курсов, ни инфляция, увеличившаяся за этот период или увеличение которой предполагается. Это является методом на основе неизменного доллара.

86. Для того чтобы определить темп роста в бюджете, который выражается в неизменных долларах, на последующий бюджетный период, производится сопоставление между существующим и предполагаемым бюджетами при одних и тех же неизменных уровнях стоимости. Корректировки на изменения расходов производятся или до или после такого сопоставления. Такой метод переоценки расходов дает возможность производить сопоставление двух бюджетов, в которых учитываются реальный рост и изменения расходов. Это полностью оправдывает применение принципа неизменного доллара, который позволяет определять реальный рост программ в отличие от увеличений стоимости.

87. При подготовке бюджетных предложений на последующий бюджетный период могут использоваться различные уровни расходов:

- i) уровни расходов в начале текущего бюджетного периода;
- ii) средний уровень расходов текущего бюджетного периода;
- iii) предположительные уровни расходов в конце текущего бюджетного периода, обновленные на основе предположительных увеличений расходов в новом бюджетном периоде; или
- iv) средние предположительные уровни расходов за последующий бюджетный период.

88. Выбор уровней влияет на явный объем роста программ и явные изменения уровней расходов. Приведенные ниже примеры иллюстрируют а) переоценку расходов до момента сопоставления текущего и предлагаемого бюджетов; б) двухэтапную процедуру переоценки расходов; и с) переоценку расходов после сопоставления. (Текущие ассигнования принимаются за 100 при предложенных увеличениях программ в размере 2% и увеличениях расходов в размере 10%, из которых 3% в пределах текущего периода).

	(a) <u>Переоценка до сопоставления</u>	(b) <u>Переоценка до и после сопоставления</u>	(c) <u>Переоценка после сопоставления</u>
Текущий бюджет	100	100	100*
Текущий бюджет после переоценки	110*	103*	-
Предлагаемый бюджет	112,2*	105,06*	102*
Предлагаемый бюджет после переоценки	-	112,41	112,2

* Момент сопоставления.

По мнению автора, "(с) Переоценке после сопоставления" следует отдать предпочтение в системе Организации Объединенных Наций. Этот метод уже применяется несколькими организациями и имеет то преимущество, что он обеспечивает четкую и объективную картину для сопоставления. При применении этого метода реальный рост не завышается и не занижается, поскольку сопоставление основывается на неизменном уровне расходов, кроме таких переменных факторов, как валютный курс и инфляция.

В. Увеличения в результате инфляции

а) Прогнозирование инфляции

89. Каждая организация прогнозирует инфляцию на основе недавних повышений цен, официальной инфляции и индекса потребительских цен. Поскольку местное повышение потребительских цен или индекса не обязательно составляет повышение цен на товары и услуги, используемые организациями, организации обычно производят постатейную оценку увеличений стоимости (подробности в каждом случае см. в разделе D). В прогнозах должна приниматься во внимание не только инфляция, предполагаемая на новый бюджетный период, но и любые расхождения между предположительным уровнем инфляции, учтенным в бюджете на текущий период, и обновленными цифрами инфляции на текущий период. В Женеве давно упрочилась практика, одобренная ККАВ, созыва совещаний представителей организаций или отделений Организации Объединенных Наций, расквартированных там, для рассмотрения проблемы инфляции (предполагаемой) в Швейцарии и своих предлагаемых бюджетах, а также валютных курсов.

б) Корректировки

90. В отношении оценок инфляции, запрогнозированных в бюджете, в ходе выполнения бюджета могут производиться корректировки в случае непредвиденного усиления инфляции, если его не удалось компенсировать. Как показывает таблица, организации используют различные методы и средства для этой цели, если не удастся компенсировать увеличения, вызванные инфляцией, такие как дополнительные оценки, резервные счета или фонды, прочие поступления и т.п.

91. Пересмотренные оценки или дополнительные ассигнования. Многим организациям предоставлены возможности делать такие оценки для того, чтобы просить государства-члены утвердить дополнительные потребности в расходах, вызванные, среди прочего, непредвиденным ростом инфляции, которая не предусматривалась в первоначальном бюджете (см. пункт 21). Это является обычной практикой в целом ряде организаций (Организация Объединенных Наций, ИКАО, ИМО, ЮНЕСКО и ВМО). По мнению автора, следует приложить усилия с целью сведения к минимуму такого дополнительного финансирования.

92. Резерв на случай инфляции. Как показано в колонке 3 таблицы, только ФАО имеет резерв для покрытия, среди прочего, увеличений расходов, вызванных инфляцией. Специальный резервный счет ФАО был создан для того, чтобы помочь защитить программы работы Организации от последствий внебюджетных чрезвычайных расходов, вызванных, среди прочего, непредвиденными

инфляционными тенденциями. Следует отметить, что, если не предусмотренные в бюджете увеличения расходов превышают 5% общего объема действующего рабочего бюджета, дополнительный объем должен быть покрыт. Это положение нужно рассматривать в контексте, в котором ФАО не в состоянии просить дополнительных ассигнований, поскольку только проводимая один раз в два года Конференция ФАО может санкционировать дополнительные бюджетные ассигнования.

93. Отдельные расчеты увеличений, вызванных инфляцией. В результате применения в качестве основы неизменного доллара ЮНЕСКО исчисляет бюджетные оценки отдельно для целей переоценки расходов, для инфляции и для колебания валютных курсов. В результате этого было введено бюджетное положение "Часть VII: предвидимые увеличения расходов", которое особо охватывает увеличения расходов, вызванные инфляцией. Поэтому оценки инфляции на последующий бюджетный период не включаются в отдельные статьи расходов, но рассчитываются и включаются в утвержденный бюджет в этой его части, которая затем, если возникнет необходимость, распределяется по разделам бюджетных ассигнований с одобрения Исполнительного совета. В целях открытости бюджета этот метод расчета расходов, вызванных инфляцией, по-видимому, следует считать целесообразным и полезным.

94. В ИКАО в "Части VI: Непредвиденные расходы" содержится положение, предусматривающее производить оценки увеличений расходов на основе предыдущего трехгодичного периода. Оценки в отношении частей I-V представляются на уровнях заработной платы, пособий и цен, существовавших в момент завершения подготовки оценок (например, в начале 1986 года для трехгодичного периода 1987-1989 годов). Если же, однако, с тех пор произошло увеличение, его последствия будут приняты во внимание при установлении нового уровня расходов, на основе которого прогнозируются предвидимые увеличения расходов. Отдельное бюджетное положение в ИКАО, предусматривающее покрытие увеличения непредвиденных расходов, кажется особенно удачным, учитывая, что там приходится прогнозировать увеличения расходов за три отдельных годовых периода.

95. Поглощение. В нескольких организациях влияние инфляции на расходы, кроме связанных с заработной платой и пособиями "установленного характера" (см. раздел C) за любой заданный бюджетный период должны просто "поглощаться" в максимальной возможной степени в пределах максимального уровня расходов, утвержденных для выполнения программ. Если говорить более конкретно, то "поглощать" означает использовать сбережения по программам или, другими словами, сократить (реальное сокращение) программы и деятельность на соответствующий бюджетный период. Хотя ВОЗ прибегал к практике использования дополнительных смет, он прекратил эту практику, введя временные поступления. Так, если случается экономия расходов, она перераспределяется по программам или по-иному используется в течение бюджетного периода или же переносится в бюджетный излишек. А в случае непредвиденного увеличения расходов она просто поглощается.

96. Прочие счета. Некоторые организации используют внебюджетные ресурсы для финансирования других видов счетов или средств в целях корректировки в случае непредвиденных увеличений, вызванных инфляцией. МСЭ и ВПС используют свои резервные счета для покрытия таких увеличений и сокращений. Некоторые организации могут использовать фонд оборотных средств для финансирования последствий инфляции сверх уровней, предусмотренных в бюджете (см. пункт 58). ИМО может запрашивать у своего Совета разрешение использовать фонд оборотных средств в чрезвычайных ситуациях; однако до сих пор необходимости в этом не возникало.

С. Установленные увеличения (сокращения)

а) Прогнозирование

97. Большая часть установленных увеличений (сокращений) относится к расходам на персонал в результате повышения или понижения категорий должностей, набора нового персонала, повышений по службе, выходов на пенсию, годовых надбавок к окладам и т.п. Из расходов на персонал (см. таблицу II) уставной характер имеют изменения в компонентах, перечисленные ниже. Совершенно очевидно, что последствия изменений валютных курсов играют такую роль, которую следует принимать во внимание.

i) Заработная плата

98. Категория специалистов (С) и более высокие категории. Шкала базисных ставок заработной платы категории специалистов является одинаковой во всей системе Организации Объединенных Наций. Решения, принимаемые Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций, должны, если они известны заранее, приниматься во внимание при составлении бюджетных смет. (С 1975 года не было никаких повышений базисных ставок заработной платы). Помимо базисных ставок заработной платы, предоставляются коррективы по месту службы для компенсации различий в уровнях жизни, включая те, которые вызваны колебаниями валютных курсов, в разных местах службы. Индекс коррективов по месту службы устанавливается Комиссией по международной гражданской службе (КМГС) на основе официальных статистических данных о местных потребительских ценах и с учетом результатов местных обследований. Размер коррективов по месту службы исчисляется как процент от чистых основных окладов, сумма которых зависит от класса и ступени. Однако, поскольку класс корректировок по месту службы присваивается ежемесячно, выплаты корректировок по месту службы нельзя точно предсказать.

99. Персонал категории общего обслуживания (О). Для персонала категории О шкалы окладов неодинаковы и зависят от места службы. Они определяются КМГС на основе результатов периодически проводимых обследований в различных регионах или странах. Заработная плата сотрудников категории О выплачивается в местной валюте. Увеличения (сокращения) размеров заработной платы сотрудников категории О могут прогнозироваться, хотя точные оценки бывает трудно получить. Если решения принимаются после подготовки или принятия бюджетов, необходимо вносить соответствующие корректировки.

ii) Общие расходы по персоналу

100. Общие расходы по персоналу состоят из множества компонентов, два из которых являются наиболее важными:

I) Пенсия. Процент взносов в Объединенный пенсионный фонд персонала ООН также определяется Генеральной Ассамблеей (кроме ВПС, в котором имеется собственная система пенсионного обеспечения). Кроме того, в результате корректировок по месту службы размеры зачитываемых для пенсии вознаграждений также определяются внутри Организации.

2) Семейные пособия и пособия на образование. Размер семейных пособий и максимальных пособий на образование также определяется Генеральной Ассамблеей. То же самое практикуется и в отношении других статей: если решения об изменениях уже известны, они включаются в сметные увеличения расходов.

b) Корректировки

I01. Как и в случае увеличений, вызванных инфляцией, корректировки вносятся в прогнозы установленных увеличений по сравнению с решениями, которые вызовут непредвиденные увеличения (сокращения) соответствующих статей бюджета. Механизм корректировки не во многом отличается от механизма учета увеличений, вызванных инфляцией.

D. Методология исчисления расходов

I02. Основное внимание в данном разделе уделяется методологии: а) составление сметы ожидаемых расходов в отношении отдельных затрат, таких как расходы на персонал, и б) применение увеличений (сокращений) расходов к бюджету.

а) Составление сметы ожидаемых расходов

Расходы на персонал (таблица II)

I03. Расходы на персонал, включающие заработную плату и общие расходы на персонал, колеблются приблизительно в пределах 55-75% регулярного бюджета.

I04. Нормативные расходы. Как показывает таблица II, восемь организаций применяют основные ставки для исчисления расходов на персонал. Метод нормативных расходов используется для представления расходов на персонал в бюджете, с тем чтобы отразить общие расходы организации. Такие нормативные расходы включают несколько компонентов, расходы по каждому из которых неодинаковы в разных бюджетах вследствие расхождения в таких факторах, как стоимость жизни, условия службы, места, в которых набирается персонал и т.п. Нормативные расходы определяются путем прогнозирования расходов с учетом накопленного опыта, предположительных уровней и изменений в причитающихся персоналу выплатах. Большинство компонентов нормативных расходов соответствует статьям, указанным под заголовками "заработная плата" и "общие расходы на персонал", содержащихся в классификации АКК. К их числу относятся: базовые оклады; корректировки по месту службы (только для категории специалистов и более высоких категорий); семейные пособия; взносы в пенсионный фонд; взносы в фонд страхования здоровья; пособия на образование; путевые расходы при назначении на службу; отпускные, расходы при переводе и т.п.; пособия на первоначальное устройство и расходы по перевозке домашнего имущества; пособия при назначении на службу; дотации на аренду; путевые расходы при прибытии и убытии. Однако эти компоненты бывают не обязательно одинаковы для всех организаций.

I05. Методология нормативных расходов неодинакова в разных организациях. Некоторые организации (Организация Объединенных Наций, ФАО, МАГАТЭ, ИКАО, МОТ, МСЭ, ИМО, ЮНЕСКО, ЮНИДО и ВОЗ) используют нормативные расходы для всех классов. Некоторые же организации имеют отдельные нормативные цифры только для персонала категорий С и О.

I06. Текучесть кадров (фактор отклонения). Учитывая, что процедура набора персонала занимает продолжительное время, когда появляются вакансии или создаются новые должности, предусматривать полный объем ассигнований не требуется. Поэтому в бюджете производится сокращение. Многие организации (Организация Объединенных Наций, ФАО, МАГАТЭ, ИКАО, МОТ, ВОС, ИМО, ЮНЕСКО, ЮНИДО и ВОЗ) учитывают этот фактор путем вычитания какого-то процента

из общей предположительной суммы расходов на персонал. МАГАТЭ указывает, что у них применяются ориентировочные проценты для некомплектованных должностей только в дополнение к анализу положения с укомплектованием кадров. Фактор отклонения является наиболее подходящим в тех случаях, когда "должности" учтены в бюджете, чем когда в качестве основы для включения в бюджет используются другие меры (например, объем работы в год, человеко-месяцы и т.п.) Некоторые организации (МСЭ, ВОИС и ВОЗ) не учитывают фактор отклонения как таковой.

Расходы, не связанные с персоналом (таблица I2)

I07. В таблице I2 показаны объекты расходов, включающие прочие расходы. В ней показано также, каким образом эти расходы распределяются по программам. Значительно труднее бывает предсказать увеличения расходов, не связанных с персоналом, поскольку влияющие на них факторы не всегда известны заранее. Таким образом, оценки прочих расходов производятся по каждому объекту расходов с учетом его характеристик.

b) Учет увеличений расходов

I08. Предположительные оценки расходов включаются в каждый компонент программы в соответствии с потребностями каждой программы. Общая сумма таких расходов дает общие оценки расходов в денежном выражении и в процентах. В тех случаях, когда бюджеты по программам не утверждены, оценочные увеличения расходов включаются в каждый объект расходов, а не в общий бюджет.

VI. КОЛЕБАНИЯ ВАЛЮТНЫХ КУРСОВ (таблица I5)

A. Бюджетная валюта и расходы

I09. С 1973 года, когда произошла реформа международной валютной системы путем введения гибких валютных курсов при обмене долларов Соединенных Штатов и других конвертируемых валют, организации системы Организации Объединенных Наций столкнулись с серьезными проблемами колебаний и нестабильности валют. Фактически, проблемы валютных курсов уже существовали до отмены твердых валютных курсов. В результате существенного понижения курса доллара по сравнению с большинством свободно конвертируемых валют после денежной реформы особенно сильно затронутыми оказались те организации системы Организации Объединенных Наций, в которых доллар использовался в качестве бюджетной валюты и была высока доля расходов в других валютах: это были ФАО, ЮНЕСКО, МОТ и - в меньшей степени - сильно децентрализованная ВОЗ, а также Организация Объединенных Наций с ее важными европейскими отделениями в Женеве и Вене.

I10. Основная часть расходов по регулярным бюджетам организаций касается расходов на персонал и прочих расходов, выплачиваемых преимущественно в соответствующих местных валютах. В таких случаях негативные последствия понижения курса доллара в какой-то степени поглощались путем установления бюджетного обменного курса для местной валюты по отношению к доллару в момент утверждения регулярного бюджета директивными органами на соответствующий бюджетный период. Устанавливая такой курс, эти органы обычно принимают во внимание текущие или средние действующие в Организации Объединенных Наций обменные курсы за данный период времени, прогноз специальных компетентных учреждений и существующий рыночный курс, преобладающий в момент завершения подготовки бюджетных предложений. В некоторых случаях за основу берется последний из имеющихся рыночный курс в день утверждения регулярного бюджета, как, например, это практикуется в ФАО. Затем полученный таким образом бюджетный обменный курс применяется в течение всего соответствующего бюджетного периода.

I11. В соответствии с эволюцией колебаний валютных курсов счета показывают прибыль или убыток. В таких обстоятельствах планирование, составление бюджета и выполнение бюджета по программам является рискованным предприятием, а в тех случаях, когда рыночные курсы опускаются ниже бюджетного обменного курса, заинтересованные организации попадают в трудную ситуацию, особенно если такие последствия усугубляются инфляционными тенденциями и просрочками выплаты начисленных взносов.

I12. Как видно из главы IV E, некоторые организации оказались в выгодном положении, поскольку у них имелись специальные фонды, или бюджетные положения, позволявшие им облегчить создавшееся положение, или накопить в период оценки бюджетной валюты значительные резервы, которые не обязательно кредитуются или возвращаются государствам-членам. Другие организации, не входящие в зону доллара, оказались не слишком сильно затронутыми колебаниями валютных курсов, если только их бюджетной валютой является местная валюта и большинство их расходов оплачивается именно в этой валюте (ВМО, МСЭ, ВПС, ВОИС, ИМО) или если они имеют раздробленную шкалу обложения (ЮНЕСКО, ЮНИДО, МАГАТЭ).

II3. Интересно заметить, что по аналогичным соображениям Группа Всемирного банка и Европейское сообщество создали искусственную расчетную единицу в форме "корзины" взвешенных валют (Специальные права заимствования (СПЗ); Европейская валютная единица (ЭКЮ) соответственно), которые ограничивают связанные с валютами риски этих организаций. Такое решение, по-видимому, весьма целесообразно для вышеупомянутых организаций. В случае Всемирного банка "корзина" состоит из пяти следующих валют: доллар США, фунт стерлингов, японская йена, западногерманская марка и французский франк. Такая комбинация является, по-видимому, подходящей для Всемирного банка, но не для Организации Объединенных Наций, которая имеет совершенно иную структуру. Что касается "корзины" ЭКЮ, то в ее состав входят валюты стран-членов данного региона. По этим причинам она не подходит для такой организации, как Организация Объединенных Наций, операции которой охватывают весь мир и в состав которой входят 159 государств.

II4. Такая сложная ситуация в валютной области на сегодняшний день существует уже давно, и затронутые организации изыскивают пути и средства решения этой проблемы. Государства-члены также осознают, что в условиях такого неопределенного положения невозможно выполнять программы так, как это предполагалось при утверждении бюджета. Некоторые организации с бюджетным периодом более одного года находят выход в применении метода пересмотра смет и дополнительных ассигнований на последующий год (годы). Такой бюджетный метод, который применяется рядом организаций, обеспечивает этим организациям некоторые преимущества. Однако в связи с ним возникают существенные неудобства для выплачивающих взносы государств-членов при планировании их собственных национальных бюджетов.

В. Возможные решения: пять альтернатив

II5. В нескольких организациях системы рассматривались пять альтернативных решений:

1. Принимать бюджет в местной валюте штаб-квартиры организации.
2. Пересматривать бюджетный валютный курс через более короткие интервалы, чем бюджетный период.
3. Учреждать специальный резервный счет или аналогичный механизм для регулирования прибылей и убытков в валюте.
4. Начислять взносы государств-членов в двух основных валютах, в которых оплачиваются расходы (раздробленная шкала обложения).
5. Осуществлять покупку на срок в рамках сметных валютных потребностей на весь бюджетный период или через более короткие интервалы.

Такие различные варианты теоретически могут комбинироваться, как это будет сочтено целесообразным.

II6. Вопрос о применимой в системах отчетности валюте в альтернативах 1, 4 и 5 является самостоятельным и его необходимо рассматривать отдельно.

II7. Альтернатива 1. Этот вариант решил бы проблему валютных курсов лишь частично, поскольку остальные расходы в валютах, кроме местной валюты штаб-квартиры, по-прежнему подвергались бы риску, связанному с валютными курсами, в отношении бюджетной валюты. Такой риск, очевидно, был бы более ограниченным, если у организации относительно немного расходов в другой валюте, кроме бюджетной валюты. Важным критерием в этом отношении является относительная прочность местной валюты, поскольку чем крепче бюджетная валюта, тем меньше риск потерь при обмене на другие валюты.

118. Принимая во внимание эти факторы, вполне возможно, что в качестве долгосрочного решения организации, которые расходуют не менее 85% своего регулярного бюджета в валюте штаб-квартир, переключатся на эту валюту в качестве бюджетной валюты. На остальной процент расходов можно предусмотреть, если это целесообразно, дополнительные решения (см. альтернативы 2-5). Таблица 15 показывает, что МСЭ, ВОИС, ВПС, размещенные в Швейцарии, значительная доля расходов которых производится в швейцарских франках, имели подобные системы с начала своего существования и практически не сталкивались с проблемами обменных курсов. Директивные органы ВМО, организации, расходующей более 85% в швейцарских франках, и ИМО, расходующей примерно такой же процент в фунтах стерлингов, недавно приняли такое решение.

119. Альтернатива 2. Данное решение может быть полезным, если колебания валютных курсов можно достаточно успешно прогнозировать, скажем, на один год в рамках двухгодичного бюджетного периода, хотя, как показал опыт прошлых лет, это практически недостижимо. Даже переоценка бюджетных расходов путем установления нового обменного курса в начале второго года двухгодичного периода была бы по-прежнему связана с высокой степенью риска и, таким образом, не представляет собой удовлетворительного решения проблемы. Более того, такая переоценка бюджета во время бюджетного периода явилась бы важным фактором отсутствия безопасности, особенно для выплачивающих взносы государств-членов, при планировании их национальных бюджетов, поскольку пришлось бы пересчитывать взносы и начислять их по-новому. Поэтому риску, связанному с колебаниями валютных курсов, подвергались бы обе стороны.

120. Альтернатива 3. Некоторые организации имеют резервы в той или иной форме на случай колебаний валютных курсов (см. также главу IV.E и таблицу 7). Однако, учитывая чрезмерные колебания за последние несколько лет, объем таких резервов должен быть значительным. Психологически трудно представить себе, чтобы государства-члены были готовы создавать такие резервные фонды до бесконечности, принимая на себя обязательство пополнять их в случаях необходимости. С другой стороны, в тех случаях, когда такие резервы накапливаются в существенных объемах, трудно представить себе, что государства-члены, у которых имеются собственные бюджетные проблемы, не воспользуются возможностью финансировать свой регулярный бюджет за счет таких имеющихся ресурсов, или потребовать компенсации.

121. Альтернатива 4. Этот метод имеет то преимущество, что уже три организации (ЮНЕСКО, ЮНИДО и МАГАТЭ) внедрили его и уже приобрели некоторый опыт: он, по-видимому, целесообразен в тех случаях, когда расходы в местной валюте составляют менее 1%, как это имеет место в Организации Объединенных Наций, ФАО, МОТ и ВОЗ. Три организации, упомянутые выше, уже внедрили этот метод путем применения принципов, имеющих много общих характеристик в своей концептуальной основе, несмотря на тот факт, что эти организации имеют разные бюджетные периоды (ЮНИДО и ЮНЕСКО - двухгодичный; МАГАТЭ - годовой). Работа протекает следующим образом. В момент утверждения бюджета доля валютных расходов в текущий бюджетный период может быть довольно точно спрогнозирована на следующий бюджетный период. Две основные валюты покрывают высокий процент общих расходов в этих валютах. Взносы государств-членов начисляются в двух валютах в качестве оценочной доли, которая в бюджетных расходах будет покрываться в местной валюте штаб-квартиры по сравнению с объемом, начисляемым в этой валюте, и объемом всех прочих

бюджетных расходов по сравнению с объемом, начисляемым в долларах США. Если государство-член выплачивает свои начисленные взносы своевременно в двух валютах и в начисленных долях, это означает, что оно полностью выполняет свои обязательства. Даже если государство-член не соблюдает крайний срок в отношении выплаты, но производит выплату именно так, как это указано выше, его выплаты кредитуются на два соответствующих валютных счета. Если государство-член выплачивает свой взнос только в одной валюте, администрация организации исчисляет объем начисленной доли в другой валюте, применяя действующий курс, преобладающий в момент выплаты. Если государство-член производит выплату в обеих валютах, но не в начисленной доле, а в другой, секретариат производит соответствующие начисления в кредит счета взносов государств-членов.

I22. После продолжительных обсуждений с заинтересованными организациями автор пришел к выводу, что такая процедура создает существенную защиту против отрицательного воздействия колебаний валютных курсов и что она должна по меньшей мере устранить потребность в соответствующих дополнительных бюджетах. Фактически, связанный с колебаниями валютных курсов при обмене между двумя бюджетными валютами и соответствующей национальной валютой риск почти полностью ложится на вносящие взносы государства-члены, национальные валюты которых не являются бюджетными валютами организаций. Колебания обменного курса между этими двумя валютами в тот месяц, когда производится выплата, оказываются незначительными в денежном выражении, если применяется действующий курс Организации Объединенных Наций за предыдущий месяц.

I23. Поскольку доля расходов в обеих валютах остается почти стабильной, основное преимущество заключается в том, что эти организации могут распоряжаться обеими валютами в любое время, избегая риска, связанного с обменом. Три организации сохраняют доллар как валюту счетов, что не представляет затруднений с технической стороны и имеет то преимущество, что бюджет легко сопоставлять с бюджетами других организаций системы, если только эти другие организации точно так же используют доллар для ведения счетов.

I24. Система раздробленной шкалы обложения значительно уменьшает подверженность организаций отрицательному воздействию колебаний валютных курсов в валюте страны, где размещается штаб-квартира организации. Однако не следует забывать о том, что возникнут остаточные колебания, вызываемые главным образом следующим:

i) отличием фактического процента расходов в валюте штаб-квартиры от оценочной цифры;

ii) отличием банковских коммерческих курсов от действующих обменных курсов, применяемых к выплатам взносов.

Следует также помнить о том, что объем административной работы по счетам взносов и связанным с этим валютным операциям более чем вдвое превышает объем работы секретариатов. Кроме того, государства-члены все еще сталкиваются с многочисленными трудностями, связанными с пониманием системы, в результате чего приходится нередко отвечать на запросы и требования относительно корректировки счетов взносов. Следует также рассмотреть возможность дробления системы обложения на уровнях просроченных выплат взносов.

125. Альтернатива 5. Покупка валют на срок в сочетании с начислением взносов в основной валюте расходов направлена в основном на достижение той же цели, что и альтернатива 4, а именно, обеспечить организацию необходимых наборов валют в нужное время, для того чтобы финансировать ее бюджетные расходы и свести к минимуму воздействия колебаний валютных курсов.

126. Покупка валют на срок может иметь результатом или выплату или получение премии, зависящих от курса по сделкам на срок цен на валюту, которая покупается на срок. Эти цены определяются различными преобладающими процентными ставками, неодинаковыми для разных валют. Например, в случае швейцарского франка, учитывая давно упрочившуюся разницу процентных ставок между этой валютой и долларом США, покупка на срок швейцарских франков имеет результатом более высокую стоимость в долларах США по сравнению с рынком наличного товара, хотя, в противоположность этому, покупка на срок долларов может осуществляться по более дешевой цене в швейцарских франках. Таким образом, покупка на срок швейцарских франков имеет результатом дополнительные расходы, то есть выплату премии сверх бюджетного курса, тогда как покупка на срок долларов имеет результатом получение премии.

127. В конце 1986 и в течение 1987 годов Административный совет МОТ рассмотрел ряд альтернативных долгосрочных решений проблемы колебаний валютных курсов, особенно покупку на срок швейцарских франков на весь двухгодичный период 1988-89 годов или на часть этого периода. Однако стоимость покупки на срок швейцарских франков (примерно 10 млн. долл. США по бюджетному обменному курсу 1,60 швейцарского франка за доллар) была сочтена слишком высокой и это предложение не получило развития.

128. Впоследствии, в ноябре 1988 года, после дальнейшего широкого рассмотрения проблемы колебаний валютных курсов Административный совет МОТ постановил предложить Конференции ввести в 1990-91 годах систему обложения в швейцарских франках в сочетании с покупкой на срок долларов США для удовлетворения потребностей на двухгодичный период. Конференция приняла это предложение в июне 1989 года. Считалось, что главным преимуществом этой системы перед раздробленной шкалой обложения является то, что покупка на срок долларов приносила бы премию, которая могла бы кредитоваться на счета государства-членов. В дополнение к этому государства-члены могли бы продолжать предусматривать в бюджете и выплачивать свои взносы в единой валюте, а регулирование и бухгалтерский учет взносов в единой валюте упростились бы и стали менее дорогостоящими. Кроме того, фонд оборотных средств оставался бы в единой валюте (швейцарских франках) и отпала бы необходимость покрывать потери, связанные с колебаниями валютных курсов. Признавая все это, Конференция МОТ уже в июне 1988 года постановила снизить уровень фонда оборотных средств МОТ. Система обладает следующими важными особенностями:

i) для целей начисления годовых взносов поступления в бюджет за каждый двухгодичный период исчисляются сначала в долларах, а затем переводятся в швейцарские франки по бюджетной обменной ставке (хотя программа и бюджет, счета и финансовые отчеты по-прежнему выражаются в долларах); и

ii) потребности в долларах для осуществления программы обеспечиваются путем их покупки на срок на двухгодичный период по контрактам, заключаемым ежемесячно (то есть 24 контракта на двухгодичный период).

Учитывалось также, что, хотя предложенная система позволит существенно уменьшить влияние последствий корректировки обменного курса, следовало признать, что получение премии в связи с покупкой на срок зависит от продолжения существования прошлых и настоящих процентных дифференциалов между долларом США и швейцарским франком. В маловероятном случае будущего изменения в обратную сторону процентных дифференциалов между этими двумя валютами, систему можно было бы изменить таким образом, чтобы обеспечить обложение государств-членов в долларах США и покупку на срок швейцарских франков. Однако такие изменения системы обложения, особенно в короткие сроки, были бы крайне нежелательны. Справедливо заметить, что маловероятно, чтобы в будущем произошло изменение в обратную сторону процентных дифференциалов между долларом США и швейцарским франком, поскольку это была бы совершенно особая ситуация. Что касается других сопоставимых организаций (в которых менее 85% расходов покрывается в соответствующих местных валютах), таких как ЮНЕСКО (франц.франки/долл.США) и ФАО (ит.лиры/долл.США), то будущая ситуация может оказаться непредсказуемой, несмотря на тот факт, что ФАО за последнее время приобрела позитивный опыт в этой области. Система раздробленного обложения и система покупки на срок должны быть сопоставлены, когда по прошествии нескольких лет будет приобретен опыт. Поскольку предварительные условия для этого существенно отрицаются в разных организациях, возможно, что только тогда будет видно, что то, что подходит одной организации не может быть в равной степени рекомендовано для другой, вследствие чего полная гармонизация в этом отношении не обязательно является целесообразной.

I29. Как указывалось выше, сопоставимость бюджетов по программам в пределах всей системы Организации Объединенных Наций является основной целью предполагаемой гармонизации методов составления бюджета. Для целей сравнения сохранение счетов в долларах США достижимо как при системе раздробленного обложения, так и при системе покупки на срок.

VII. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

I30. В результате рассмотрения нескольких аспектов составления бюджетов организаций, входящих в систему, обнаружилось, что бюджеты соответствующих организаций все еще не достигли желаемой степени гармонизации, как это было рекомендовано межучрежденческими органами.

I31. Для того чтобы облегчить более справедливое и сопоставимое развитие практики составления бюджетов организаций системы, сформулированы следующие рекомендации:

РЕКОМЕНДАЦИЯ 1: Организации, не имеющие бюджетов по программам, должны рассмотреть возможности их введения и должной разработки бюджетов по программам, с тем чтобы были отчетливо обозначены планируемые результаты. Среднесрочный план должен представлять собой основную политическую директиву для составления бюджетов по программам организациями. Они должны сообщать своим руководящим органам о результатах своего рассмотрения (пункты II-I2 и I6).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 2: Для объективного исчисления реального роста программ и бюджета следует применять метод переоценки расходов после сопоставления при неизменном уровне стоимости (пункты 85-88).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 3: Организации, еще не сделавшие этого, должны создать небольшую по составу группу экспертов в областях бюджета, финансов и программ в качестве вспомогательного подразделения при директивном органе для того, чтобы эффективно рассматривать бюджетные предложения и связанные с этим вопросы (пункты 37-38).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 4: Организации должны тщательно изучать опыт, накопленный другими организациями, которые применяют "чрезвычайный резерв" и рассмотреть возможность его введения после обсуждения такой возможности с ККАВ (ОБ) (пункты 51-52).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 5: Государства-члены, которые облагают налогом заработную плату международных гражданских служащих системы Организации Объединенных Наций, должны полностью и своевременно компенсировать стоимость введения специальных мер (фонды регулирования налогообложения персонала, специальные соглашения и т.п.) для компенсации выплаченного подоходного налога заинтересованным членам персонала. Соответствующие государства-члены должны заблаговременно внести достаточные суммы для покрытия оценочной суммы и затрат на осуществление этих мер (пункт 57).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 6: В отношении фондов оборотных средств организации должны учитывать следующее:

а) объем фонда оборотных средств не должен в принципе составлять более чем одну двенадцатую часть общего уровня регулярного бюджета на один год, или приблизительно 4% двухгодичного бюджета (в случаях использования других бюджетных периодов его уровень должен исчисляться соответственно) (пункт 64); и

b) фонд оборотных средств должен использоваться преимущественно для решения краткосрочных проблем с потоком наличных средств, возникающих в результате просрочки выплат взносов; как только финансовая жизнеспособность организации восстановится, его следует использовать исключительно для этой цели (пункт 64).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 7: Использование резервных счетов и резервных фондов должно параллельно с восстановлением финансовой жизнеспособности сокращаться и постепенно сводиться на нет, с тем чтобы организации ограничивались ресурсами, предусмотренными в утвержденном бюджете. В случае абсолютной необходимости в качестве последнего средства следует использовать дополнительные бюджеты или, если это невозможно, механизмы заимствования. В случае использования механизмов заимствования взимаемые проценты и другие связанные с этим выплаты должны покрываться на пропорциональной временной основе в соответствии со шкалой обложения теми государствами-членами, которые не выплатили своевременно и полностью своих обязательных взносов (пункты 65-70 и 80).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 8: С целью сведения к минимуму отрицательных последствий колебаний валютных курсов заинтересованные организации должны предусмотреть следующее:

a) организации, которые расходуют более 85% своего бюджета в местной валюте штаб-квартир, должны перевести свою бюджетную валюту на эту местную валюту (пункты II7-II8); и

b) все другие организации должны рассмотреть возможность внедрения "системы раздробленного обложения" в двух основных валютах, в которых оплачиваются их расходы по регулярному бюджету, или, если это целесообразно, систему "покупки на срок" оценочной суммы требуемой валюты (пункты I27-I29).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Основные соглашения, выработанные под эгидой АКК

Области *

Справочная документация
(резолюции Генеральной
Ассамблеи, документы АКК,
документы Генеральной
Ассамблеи и т.п.)

Общие вопросы

- | | |
|---|--|
| 1. Цели синхронизации периодов планов и бюджетов | COORD/R/1238, para.11:
E/1978/43/Add.2 |
| 2. Гармонизация (стандартизация и сопоставимость) практики составления бюджетов | Res 40/250 (36/229);
COORD/R.1307;
ACC/1986/12 |
| 3. Составление полной бюджетной сметы | AC/C.5/1622;
COORD/R.1174; para.12 |

Структура бюджета

- | | |
|--|--|
| 4. Модель структуры бюджетов по программам | E/1978/43/Add.2 |
| 5. Классификация разделов и подразделов программ (представление межорганизационных расходов) | ACC/1986/FB/Corr.1
"Programme" definitions
in Glossary |

Представление бюджета

- | | |
|--|---|
| 6. Определение (руководящие принципы) характера и масштабов компонентов бюджета по программам в идентичном оформлении: <ul style="list-style-type: none">- введения;- пояснительные примечания;- сводные таблицы;- краткое изложение программ и таблицы;- информационные приложения и т.п. | COORD/R.1279;
ACC/1979/R.11;
Annex III |
| 7. Стандартные приложения к бюджету | COORD/R.864;
paras. 18-25, and
COORD/R. 1114,
paras. 4-16;
CCAQ Handbook
Annex VII and VIII;
(from COORD/R.828,
Annex C) |
| 8. Стандартная классификация основных блоков построения, таких как общие программные категории; общие объекты расходов и т.п. | COORD/R. 1146,
paras. 4-10 |

9. Определение и содержание (реальных) расходов по программе и других увеличений и уменьшений ACC/1979/R.69; paras. 10, 13 and Annex IV
10. Выявление (реальных) увеличений и уменьшений по программе ACC/1975/43/Add.2 para. 18; COORD/R.1174, para. 12 and Annex COORD/R.1211 paras. 28-29

Методы составления бюджетной сметы
Инфляция

11. Методы оценки увеличений расходов, вызванных инфляцией ACC/1979/R.11
ACC/1979/R.69
ACC/1986/FB/R.8
12. Минимальные требования к представлению данных об увеличениях расходов, вызванных инфляцией COORD/R.1174, para. 12 and Annex III;
13. Покрытие непредвиденных увеличений расходов по решениям, которые должны приниматься органами, формулирующими политику COORD/R.1211, paras. 24-27

Нестабильность валют

14. Различные средства преодоления последствий нестабильности валют ACC/1986/FB/R.8;
.A/9008, Add. 16;
ACC/1979/R.69;
Annex

Прочее

15. Меры по координации прогнозирования уровней расходов для основных мест службы COORD/R.1211; paras. 21-25
ACC/1980/32, para.5;
ACC/1981/10, para.9
16. Административные и эксплуатационные расходы по программам ACC/1979/R.69, Annex IV paras. 38-39;
CCAQ Handbook
Section 20.3
17. Учет в бюджете эксплуатационных расходов COORD/R.985, paras. 19-22

* На основе документов ACC/1986/I2, приложение III, p.3 и ACC/1986/TB/P.35, pp. 2-3.

JIU/REP/89/9 (Vol. II)
Geneva, June 1989

СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Некоторые сопоставления

Том II. Сравнительные таблицы

Подготовил
Зигфрид Шумм
Объединенная инспекционная группа

Содержание

	<u>Стр.</u>
Предисловие	
Сравнительные таблицы	1
Таблица 1 Бюджетная политика и структура бюджета	1
Таблица 2 Процедуры подготовки и представления бюджета	4
Таблица 3 Бюджетные ассигнования	9
Таблица 4 Взносы	16
Таблица 5 Налогообложение персонала	19
Таблица 6 Фонд оборотных средств	22
Таблица 7 Резервные счета и фонды	25
Таблица 8 Излишек	30
Таблица 9 Прочие поступления	36
Таблица 10 Механизмы получения займов из внешних источников	38
Таблица II Расходы по персоналу	40
Таблица 12 Расходы, не связанные с персоналом	42
Таблица 13 Административные и вспомогательные расходы	44
Таблица 14 Увеличение (уменьшение) бюджетных средств	47
Таблица 15 Колебания курсов валют	56

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящий том содержит 15 таблиц, касающихся выбора техники и методов составления бюджетов, используемых организациями системы Организации Объединенных Наций. Некоторые из них освещают также другие аспекты, необходимые для понимания механизмов системы по составлению бюджетов и финансированию. Таблицы построены таким образом, чтобы, по возможности, не требовалось никаких пояснений. Более подробные сведения см. в соответствующих положениях финансовых правил (ФПр), положений (ФП) и справочников (ФС).

2. В некоторых случаях в таблицах приводятся определения финансовых и бюджетных терминов, которые представил ККАВ (АСС/1983/FB/1).

ТАБЛИЦА I - БЮДЖЕТНАЯ ПОЛИТИКА И СТРУКТУРА БЮДЖЕТА

Определено согласно глоссарию ККАВ:

(указывается в Глоссарии финансовых и бюджетных терминов, АСС/1983/FB/11):

- "Бюджет"
- "финансовый план осуществления программ деятельности в течение определенного периода. Бюджет по программам в основном касается работ, которую необходимо выполнить, и целей, на достижение которых направлена эта работа: в нем особо выделяются цели, которые необходимо достигнуть, и приводятся расходы, требуемые для их достижения; решения касаются как объема средств, так и результатов, которые должны быть достигнуты".
- "Структура программы"
- "иерархическое строение программы (то есть основные программы, программы, разделы программы и элементы программы)".
- "Единое представление бюджета по программам"
- "сведение в рамках единого бюджета по программам видов деятельности, финансируемых как из регулярных, так и из внебюджетных средств".
- "Составление полного бюджета"
- "метод составления бюджета, при котором в смету включаются оценки любых увеличений или уменьшений цен и окладов, которые можно предвидеть или которые следуют из прогноза тенденций на весь период, охватываемый такой сметой".

Орган	Среднесрочное планирование	Вид бюджета I/	Структура программы	Структура бюджета	Бюджетный цикл	Представление внебюджетных средств	Составление полного или неполного бюджета	Расчетная единица	Валюта, в которой начисляются взносы
ООН	Шестилетний продлевемый план на 1984-1989 годы (продленный еще на два года, до 1991 года)	БП	<ul style="list-style-type: none"> - Основные программы - Программы - Разделы программ - Элементы программ 	2 тома, 35 разделов, 11 частей Поступления в 2 частях: 1. Налогообложение персонала 2. Прочие поступления и 3 раздела	Двухгодичный (1988-1989)	Единое	Полный	Долл. США	Долл. США
ФАО	Шестилетний период, охватываемый каждые 2 года (среднесрочные цели включены в основной бюджетный документ)	БП	<ul style="list-style-type: none"> - Основные программы - Программы - Разделы программ - Элементы программ 	1 том, 8 глав, 3 приложения (программы по регионам. Бюджет по организационным единицам и информация составителя таблиц).	Двухгодичный (1988-1989)	Единое	Полный	Долл. США	Долл. США
МАГАТЭ	Двухгодичная программа плюс "тенденции программы"	БП	<ul style="list-style-type: none"> - Области программ - Программы - Области деятельности - Проекты 	1 том, 2 части: 1. Бюджет по программам; 2. Административный план; и 3 приложения	Годовой (двухгодичная программа (1987-1988))	Единое	Неполный	Долл. США	Раздельное начисление в долл. США и австралийских шиллингах
ИКАО	Программа работ охватывает период примерно в 4 1/2 года	Б	-	1 том, 6 частей, 2 добавления, 8 иллюстрированных материалов	Трехгодичный (1987-1989)	(Раздельное представление)	Полный	Долл. США	Долл. США

I/ БП - бюджет по программам; Б - объект сметы расходов

Таблица I (продолжение)

Органы	Среднесрочное планирование	Вид бюджета I/	Структура программ	Структура бюджета	Бюджетный цикл	Представление вносящих средств	Составление полного или неполного бюджета	Расчетная единица	Валюта, в которой начисляются взносы
МОТ	Среднесрочные планы на 1982-1987 и 1990-1995 годы	БП	- Основные программы - Программы - Разделы программ - Компоненты элементов программы (не указаны в таблицах бюджета)	I том, 5 частей, соответствующие приложения	Двухгодичный (1988-1989)	Единое	Полный	Долл. США	Долл. США (начиная с двухгодичного периода 1990-1991 годов в швейцарских франках)
ИМО	Долгосрочный план на 1982-1992 годы был утвержден тогда, когда был утвержден бюджет на 1986-1987 годы	Б	-	I том, 2 части, 6 приложений, 8 таблиц	Двухгодичный (1988-1989)	-	Полный	Англ. фунт стерлингов	Англ. фунт стерлингов
А-С	Среднесрочное планирование не осуществляется	Б	-	I том, 3 части, 3 итоговых таблицы	Годовой*	-	Полный	Швейцарский франк	Швейцарский франк
ЮНЕСКО	Шестилетний план, охватывающий три двухгодичных периода	БП	- Основные программы - Программы - Разделы программ - Мероприятия по программам - Компоненты	2 тома, 8 частей, 19 добавлений плюс обоснования	Двухгодичный (1988-1989)	Единое	Полный	Долл. США	Раздельное начисление взносов в долл. США и долл. США и французских франках
ЮНИДО	Шестилетняя программа (1990-1995 годы)	БП	- Программы - Разделы программ - Элементы программ	I том, 6 частей, добавлений	Двухгодичный (1988-1989)	Единое	Полный	Долл. США	Раздельное начисление взносов в долл. США и австрийских шиллингах
ВПС	Среднесрочное планирование не осуществляется	Б	-	I том, 4 главы	Годовой*	-	Полный	Швейцарский франк	Швейцарский франк
ВОЗ	Шестилетняя восьмая общая программа работы на 1990-1995 годы, каждые два года оценивается и обновляется	БП	- Программы	I том, 15 разделов, сводные таблицы, информационные приложения	Двухгодичный (1988-1989)	Единое	Полный	Долл. США	Долл. США
ВОИС	Среднесрочный план на 1988-1991 годы был утвержден тогда, когда был утвержден бюджет на 1986-1987 годы	Б	(Приводятся подробные сведения в отношении программы и связанных с ней расходов)	I том	Двухгодичный (1988-1989)	Отдельное	Полный	Швейцарский франк	Швейцарский франк
ВНО	Долгосрочный десятилетний план с переменной базой, пересчитываемый задним числом	БП	- Основные программы - Программы - Проекты	I том, 7 частей	Четырехлетние (1988-1991), ассигнования на двухгодичные периоды	Единое	Положения о гибкости в отношении окладов персонала	Швейцарский франк	Швейцарский франк

(Сноска к таблице I см. на следующей стр.)

I/ БП - бюджет по программам; Б - объем сметы расходов

Сноски к таблице I

- * Существующий в настоящее время бюджет составлен на семь лет в том смысле, что Найробийская конвенция МСЭ (1982 г.) предусматривает в ее Дополнительном протоколе предельные уровни расходов в период 1983-1989 годов.
- ** Настоящий годовой бюджет определяется в пределах финансового лимита на пятилетний период (1985-1989 годы), указанного в Актах, заключенных Конгрессом, состоявшимся в Гамбурге в 1984 году.

ТАБЛИЦА 2 - ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТА

Орган	Процедуры подготовки бюджета соответствующим органом	Процедуры представления предложений по бюджету	Группа или комитет по бюджетным и финансовым вопросам
ООН	<p>Бюджетная политика определяется Генеральным секретарем через Совет по планированию и бюджету программ (СППБ), административный комитет высокого уровня, председателем которого является Генеральный секретарь или Генеральный директор Организации Объединенных Наций.</p> <p>Понимая, что вносить предложения по бюджету и предоставлять базисные оценки и другие стандартные данные о расходах организационным единицам, Отделение по планированию, программам (ОПБ) Управления по планированию, составлению бюджета и финансированию программ несет ответственность за координацию и содействие подготовке руководителей программ их предложений по бюджету.</p> <p>Подготовка бюджета - это взаимодействующий процесс, который начинается с представления каждой организационной единицей подготовленного на рассмотрение ОПБ. В результате такого рассмотрения ОПБ дает рекомендации СППБ, который принимает решение относительно уровня финансирования. Это решение отражается в окончательном документе, содержащем предложения Генерального секретаря Генеральной Ассамблеи.</p>	<p>а) <u>Бюджетные годы:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- представление наметок бюджета по программам на следующий двухгодичный период (впервые подготовлен в 1988 году);- рассмотрение КПК, КАБВ и Генеральной Ассамблеи через посредство Пятого комитета;- представление пересмотренной сметы для бюджета, заглавий о финансовых последствиях для бюджета по программам в отношении проектов резолюций, представлений для принятия Генеральной Ассамблеи, и финансовых последствий рекомендаций вспомогательных органов, не являющихся на программы;- рассмотрение КПК (если возможно в срок), КАБВ и Генеральной Ассамблеи через посредство Пятого комитета;- представление первого доклада об исполнении бюджета с учетом пересмотров темпов инфляции, используемых в первоначальных ассигнованиях, новых курсов валют, приводящих к увеличению и уменьшению потребностей в различных местах службы, и новых решений директивных органов, требующих действий Секретариата;- рассмотрение КАБВ и Генеральной Ассамблеи через посредство Пятого комитета; <p>б) <u>Бюджетные годы:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- представление в апреле подготовленного Генеральным секретарем бюджета по программам на двухгодичный период, начинающийся в следующий год после утверждения бюджета;- рассмотрение КПК, АКБВ и Генеральной Ассамблеи через посредство Пятого комитета (первое чтение);- представление пересмотренной сметы для следующего бюджета, заглавий о финансовых последствиях для бюджета по программам в отношении проектов резолюций, представленных для принятия Генеральной Ассамблеи, и о финансовых последствиях рекомендаций вспомогательных органов, не являющихся на программы;- рассмотрение КАБВ и Генеральной Ассамблеи через посредство Пятого комитета;- переоценка всего подготовленного бюджета и дополнений, рекомендаций Генеральной Ассамблеи Латинского комитета с целью учета новых валютных курсов и пересмотров предположений относительно инфляции, основанных на самых последних тенденциях, в качестве баз для первоначальных ассигнований на следующий двухгодичный период;- рассмотрение КАБВ и Генеральной Ассамблеи через посредство Пятого комитета (второе чтение предложения бюджета по программам);- представление заключительного доклада об исполнении бюджета, содержащего смету расходов на текущий двухгодичный период в качестве основы для окончательных ассигнований для этого периода;- рассмотрение КАБВ и Генеральной Ассамблеи через посредство Пятого комитета.	<p>Основные функции Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, как они определены Генеральной Ассамблеей в резолюции 14 (1), раздел А, от 13 февраля 1946 года, являются следующими:</p> <ul style="list-style-type: none">а) рассматривать и представлять доклад о бюджете, представленном Генеральным секретарем Генеральной Ассамблеи;б) консультировать Генеральную Ассамблею по любым административным и бюджетным вопросам, связанным с ее рассмотрением;в) рассматривать от имени Генеральной Ассамблеи административные бюджеты специальных финансовых учреждений и предложения о финансовых соглашениях с такими учреждениями;г) рассматривать и представлять доклад Генеральной Ассамблеи по отчетам ревизоров об отчетности ООН и специализированных учреждений. <p>Комитет также выполняет другие обязанности, которые могут ему быть поручены в соответствии с финансовыми положениями ООН.</p> <p>Этот Комитет состоит из 16 членов, назначаемых Генеральной Ассамблеей в их личном качестве, в том числе не менее трех финансовых экспертов, пользующихся признанной репутацией, сроки назначения которых не должны истекать одновременно.</p> <ul style="list-style-type: none">• До технического рассмотрения КАБВ КПК должен согласовать общий уровень бюджета.

Таблица 2 (продолжение)

Орган	Процедуры подготовки бюджета соответствующим органом	Процедуры представления предложений по бюджету	Группа или комитет по бюджетным и финансовым вопросам
ФАО	Отдел программ, бюджета и оценок (ОПБЮ) готовит вначале краткую справку и затем полную программу выходов и бюджетные документы, основанные на предложениях, представленных каждым подразделением-отделом, в соответствии с инструкциями Генерального директора.	Генеральный директор представляет комитетам по программам и по финансам в Совете краткую программу работы и бюджет (КПРБ). С учетом замечаний этих органов в отношении КПРБ готовится полная ПРБ и представляется через комитеты по программам и финансам в Совет на утверждение Конференции, созываемой раз в два года. (Для подготовки ПРБ на двухгодичный период 1990-1991 годов Совет на своей 94-й сессии утвердил на экспериментальной основе дополнительный этап подготовки наметок).	Финансовый комитет состоит из представителей девяти стран-членов. Лица, проявившие постоянный интерес к целям и деятельности Организации, участвовавшие в сессиях Конференции или Совета и обладавшие специальной компетенцией и опытом в административных и финансовых вопросах, избираются сроком на два года. Имеется также Комитет по программам, состоящий из 11 лиц, представляющих страны-члены и избираемых также на два года. Оба комитета имеют возможность проводить совместные заседания.
МАГАТЭ	После завершения этапа работы программы Заместитель Генерального директора/Директор и Отделение бюджета и финансов издают инструкции и "рабочие листы" в целях содействия "оценке объемов" по областям деятельности и проектам и после консультаций по программе с государствами-членами - инструкции и "рабочие листы" для оказания помощи в составлении бюджетных смет; осуществляют подготовку консультаций по вопросам бюджета с государствами-членами или группами государств-членов с целью достижения консенсуса.	После двух стадий консультаций с государствами-членами Генеральный директор представляет свой проект бюджетной сметы и программы Совету управляющих. Вначале его рассматривает Административный и бюджетный комитет, затем сам Совет. Совет представляет свой проект бюджета на утверждение Генеральной конференции; бюджетная смета должна быть рассмотрена всем государственным-членом не позднее чем за шесть недель до открытия Генеральной конференции.	Административный и бюджетный комитет Совета управляющих (май) дает рекомендации Совету (июнь); 35 членов Совета, каждый представлен советниками по финансовым вопросам в Административном и бюджетном комитете.
ИКАО	- Подготовка бюджетной сметы на трехлетний период. Бюджетная смета готовится Департаментом по составлению смет на каждый финансовый год трехлетнего периода на основе программы работы. Смета охватывает и особая персонала готовится на основе определения текущих уровней штатов, предполагаемого набора и увольнения сотрудников, а также различных экономических показателей, используемых для прогнозирования расходов на персонал. При составлении сметы по другим статьям расходов учитываются заявки индивидуальных получателей ассигнований. Прочие поступления, такие как поступления от продаж публикаций и банковские проценты, ориентировочно рассчитываются на основе существующих цен, изменений на основе предположений относительно валютных курсов, инфляции и других показателей. Бюджетная смета сопровождается схемами и пояснительным текстом. - Ежегодный финансовый прогноз. В начале каждого финансового года получателями ассигнований выдвигаются ассигнования, которые представляют собой утвержденный уровень расходов на год. Расходы контролируются в течение года, а в середине года проводится обзор с целью удовлетворения меняющихся потребностей	Предполенная Генеральным секретарем бюджетная смета представляется Совету ИКАО, который передает ее на рассмотрение финансовому комитету: - финансовый комитет после рассмотрения сметы представляет доклад Совету. Совет в свою очередь представляет бюджетную смету Ассамблее со следующей документацией: а) бюджетными посланиями Совета, в котором объясняется его смета, включая резюме предлагаемой программы работы Организации на соответствующий финансовый год; б) проектом резолюции по бюджету на каждый финансовый год, одобренным Советом и рекомендованным для принятия Ассамблеей; в такой резолюции должны быть указаны по частям требуемые ассигнования на соответствующий финансовый год и предлагаемый способ финансирования этих ассигнований, и другой соответствующей документацией; в) сравнительными заявлениями, показывающими ассигнования и расходы в последнем закончившемся финансовом году, ассигнования, прогнозируемые на текущий год, и суммы, требуемые в смете; г) вспомогательными схемами кадровых служб, классификационными по организационным единицам и показывающими должности и ставки заработной платы; и е) такими другими вспомогательными схемами и пояснениями, которые Совет может считать необходимыми и полезными.	Финансовый комитет состоит из 15 членов, избираемых из 33 членов Совета ИКАО.

Таблица 2 (продолжение)

Орган	Процедуры подготовки бюджета соответствующим органам	Процедуры представления предложений по бюджету	Группа или комитет по бюджетным и финансовым вопросам
ИКАО (про-долж.)	получателей ассигнований и пересмотра финансового прогноза в свете изменяющихся экономических условий. Перераспределение ассигнований между частями бюджета рекомендуется Совету с целью привнесения бюджета в соответствие с пересмотренным прогнозом. После утверждения перераспределения фондов ассигнования пересматриваются, с тем чтобы удовлетворить изменившиеся потребности.	<ul style="list-style-type: none"> - Смета Совета с сопровождающей ее документацией рассылается всем договаривающимся государствам по крайней мере за 50 дней до открытия сессии Ассамблеи. Однако поправки к смете могут быть представлены Совету Ассамблеи в любое время до утверждения бюджета Ассамблеи. - Бюджет принимается Ассамблеей на основе голосования по частям. - После принятия бюджета Ассамблеей любая просьба о дополнительных ассигнованиях представляется Ассамблее Советом в форме, соответствующей годовому бюджету и процедуре его представления. 	Группа или комитет по бюджетным и финансовым вопросам
МОТ	Бюро по составлению программы и управлению готовит будущие бюджеты и осуществляет контроль и управление текущими бюджетами в тесном сотрудничестве с Департаментом финансовых и центральных административных служб. В феврале года, в который готовится предложение по бюджету по программе, Административный совет проводит дискуссию по приоритетам программы и параметрам ресурсов в реальном исчислении на предстоящее двухлетие. С учетом этого обсуждения Генеральный директор дает указания руководителям программы в отношении представления предложений. Цикл состоит в следующем: i) представление предложений руководителями программы (после получения указаний от Генерального директора); ii) рассмотрение предложений; iii) анализ и рекомендация Бюро по составлению программы и управлению; iv) представление Комитету по программе, финансовым и административным вопросам Административного совета.	<ul style="list-style-type: none"> - Представление Генеральным директором бюджетной сметы Административному совету для обсуждения в феврале в каждый нечетный год. - Доклад об обсуждении в Административном совете представляется в июне Конференции. - Утверждение бюджета Международной конференцией труда. 	Комитет по программе, финансовым и административным вопросам (АС/ЛФАК) является комитетом Административного совета, его члены избираются Административным советом из делегатов правительства и групп предпринимателей и трудящихся.
ИМО	Финансовая секция готовит свой проект бюджета на основе годовых программ работы и необходимых смет, которые представляются соответствующими должностными лицами.	<ul style="list-style-type: none"> - Представление Генеральным секретарем сметы Совету. - Представление Советом бюджетной сметы на утверждение Ассамблеи. 	Специальная рабочая группа по финансовым вопросам была создана решением шестидесяти первой сессии Совета ИМО. Группа открыта для участия всех членов ИМО.
МСЗ	Департамент финансов (Бюджетный отдел) готовит годовой предварительный проект бюджета в различных вариантах: - традиционном варианте (то есть по виду расходов); - функциональным варианте и - варианте, отражающем нулевой рост единиц взносов государств-членов. Бюджет должен также включать бюджетный прогноз на следующие два года.	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация с Координационным комитетом по вопросу о предварительном проекте бюджета. - Подготовка и представление Административному совету проекта годового бюджета и предварительного бюджета на следующий год, охватывающего расходы Союза в пределах установленных полномочий Конференции, и включаемого два варианта (один для нулевого роста единиц взносов; другой для роста ниже максимального уровня (или равного ему), установленного в Дополнительном протоколе I, после использования резервного счета). - Рассылка проекта бюджета и приложения, содержащего анализ расходов, после утверждения Советом всем государствам - членам Союза. 	Финансовый комитет, состоящий из всех членов Совета, каждый год проводит заседания в Административном совете. Имеется также Координационный комитет, состоящий из шести должностных лиц, и Комитет по контрактам. Предварительный проект бюджета рассматривается Координационным комитетом.

Таблица 2 (продолжение)

Орган	Процедуры подготовки бюджета соответствующим органом	Процедуры представления предложений по бюджету	Группа или комитет по бюджетным и финансовым вопросам
ОНЕСКО	На основании среднесрочного плана, утвержденного Генеральной конференцией, конкретных указаний Генеральной конференции, Исполнительного совета и Директората и согласно бюджетным стандартам и спецификациям, изданным Бюро бюджета, секторы программы представляют свои бюджетные сметы. Эти сметы рассматриваются с целью их согласования и анализирования и программирования и анализируются и сводятся в проект бюджетного документа Бюро бюджета после утверждения Генеральным директором отдельных глав.	<p>а) <u>Небюджетные годы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка секретариатом обзоров наметок и предварительных смет по программе и бюджету на следующий двухгодичный период; - рассмотрение предварительной сметы Исполнительным советом; - подготовка проекта программы и бюджета на основе равнений и рекомендаций Исполнительного совета. <p>б) <u>Бюджетные годы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление государственным членом-представителем директором программы и бюджета в марте года, предшествующего началу двухгодичного периода; - рассмотрение предложенных бюджета и программы Исполнительным советом на весенней и осенней сессиях; - представление Генеральной конференцией предложенных бюджета и программ с возмозными исправлениями, внесенными Генеральным директором, вместе с рекомендациями Исполнительного совета Генеральной конференции в ноябре года, предшествующего следующему бюджетному периоду. 	ОНЕСКО имеет Комиссию по программам и финансам и административную комиссию, которые состоят из членов Исполнительного совета. Совет также создал Специальный комитет, состоящий из 18 членов (три от каждой из шести региональных групп), задача которых заключается в изучении обзоров и специальных вопросов. Этому Комитету, членом которого могут оказывать помощь эксперты, Совет поручил изучить в 1988 году вопросы, относящиеся к финансовым положениям ЮНЕСКО и методам составления бюджетов. Специальные группы экспертов уже участвуют в рассмотрении и усовершенствовании методов составления бюджета Организации.
УНИДО	В соответствии с инструкциями Генерального директора Отделение финансовых служб готовит предложения по программе и бюджету в консультации с ответственными должностными лицами.	<ul style="list-style-type: none"> - Представление Генеральным директором предложенной Совету через Комитет по программам и бюджетным вопросам; - представление предложений на утверждение Генеральной конференции. 	Комитет по программам и бюджетным вопросам, состоящий из 27 членов, рассматривает предложения Генерального директора и представляет Совету свои рекомендации в предложенной программе работ и соответствующие сметы регулярных и оперативных бюджетов.
ВПС	Секция финансов готовит каждый год проект бюджета следующим образом: - предварительный проект готовится на основе заявок секций кадров, материального снабжения и финансов и полученной от них информации; - проект готовится после утверждения его Генеральным директором.	<ul style="list-style-type: none"> - Представление Генеральным директором Исполнительному совету проекта бюджета (который включает поступления и расходы на финансовый год); - рассмотрение и утверждение бюджета Исполнительным советом на его ежегодной сессии; - рассылка утвержденного бюджета стонам-членам, а также Организация Объединенных Наций (Соглашение между ООН и ВПС). 	Имеется финансовый комитет, состоящий из членов Совета.
ВОЗ	Соответствующие должностные лица представляют двухлетние программы работ и необходимые сметы Отделу бюджета и финансов в таком образе и в таком объеме, как это может потребоваться; - такие программы работ и сметы, представленные региональными директорами и сопровождаемые рекомендациями соответствующего Регионального комитета. - Отдел бюджета и финансов сводит воедино программы работ и необходимые сметы (статья III финансовых положений). - Соответствующие должностные лица в случае необходимости представляют дополнительные сметы с пояснительными заявлениями Отделу бюджета и финансов.	В соответствии со статьями 34, 55 и 56 Устава Генеральный директор готовит и представляет Исполнительному совету предложенный бюджет по программам, который Совет затем рассматривает с его рекомендациями. Ассамблея здравоохранения рассматривает предложенный бюджет по программам и рекомендациям Совета по нему и принимает резолюцию об ассигнованиях на соответствующий двухгодичный финансовый период.	До подготовки бюджета Комитет по программам Исполнительного совета рассматривает предложения руководящих указаний Генеральному директору. Впоследствии Комитет по программам рассматривает всемирную и межрегиональную часть предложений, до того как Генеральный директор завершит разработку своих собственных предложений по бюджету по программам для Исполнительного совета и Ассамблеи.

Таблица 2 (продолжение)

Орган	Процедуры подготовки бюджета соответствующим органом	Процедуры представления предложений по бюджету	Группа или комитет по бюджетным и финансовым вопросам
ВОИС	Генеральный директор предлагает правительству всех государств-членов сообщить ему о любых видах деятельности, которые они хотели бы включить в проект программы на следующий период, и просит Заместителя Генерального директора и директоров отделов внести предложения по проектам. Предлагаемые виды деятельности и проекты обсуждаются Генеральным директором и Заместителем Генерального директора и директорами отделов. На основании решений, принятых Генеральным директором, Бюджетно-финансовый отдел готовит затем предварительный проект программы и бюджета.	<ul style="list-style-type: none"> - Представление предварительного проекта программы и бюджета Бюджетному комитету ВОИС; - рассылки государствам-членам проекта программы и бюджета вместе с отчетом о заседании Бюджетного комитета и замечаниями Генерального директора по отчету Бюджетного комитета; - представление программы и бюджета на утверждение 22 руководящих органов ВОИС и Соезов, управляемых ВОИС. 	ВОИС имеет Бюджетный комитет, состоящий из 14 членов, избираемых государствами-членами.
ВНО	Финансово-бюджетный отдел отвечает за исчисление расходов и определение цен. Он не осуществляет контроля над предложениями, но выдает устаревшие и малоценные статьи. Он готовит бюджетные документы. Он вносит предложения об общем бюджете на четырехлетний период.	<ul style="list-style-type: none"> - Представление Генеральным секретарем Бюджетной сметы Исполнительному совету; - замечания Совета по предложенному бюджету на финансовый период (4 года); - утверждение Конгрессом максимального предела расходов; - утверждение Советом двухгодичного бюджета; - возможное представление Генеральным секретарем дополнительной сметы; - утверждение Советом дополнительной сметы на двухгодичный период. 	<ul style="list-style-type: none"> - Финансовый консультативный комитет, Председателем которого является Президент ВНО, а также Конгресса. - Специальные комитеты создаются в ходе сессий Конгресса и Совета для рассмотрения финансовых вопросов (хотя их деятельность носит координационный характер).

ТАБЛИЦА 3 - БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

Определение согласно глоссарию ККАВ:

"Ассигнования"

- "суммы расходов на определенные цели, которые утверждаются законодательным органом путем голосования на данный финансовый период и в пределах которых могут приниматься финансовые обязательства в указанных целях".

"резолюция о бюджетных ассигнованиях или бюджетная резолюция"

- "резолюция законодательного органа организации, утверждающая бюджетные ассигнования на определенный финансовый период и источники их финансирования".

"раздел бюджетных ассигнований"

- "наиболее крупная часть бюджета организации, в пределах которой главное должностное лицо организации имеет право изменять назначение бюджетных ассигнований без предварительного разрешения".

"Дополнительная смета"

- "предложения по изменению утвержденного фонда".

Орган	Утверждающий орган или орган, принимающий решение об ассигнованиях	Определение ассигнований	Дополнительная смета или дополнительные ассигнования	Форма утверждения ассигнований и разрешение на их перераспределение	Структура ассигнований
ООН	Генеральная Ассамблея принимает решение по рекомендации Пятого комитета. (ФП 5.01)	Ассигнования, проголосованные Генеральной Ассамблеей, представляют собой разрешение Генеральному секретарю брать обязательства и производить платежи для целей, для которых были проголосованы ассигнования, и в пределах проголосованных таким образом сумм. (ФП 4.1)	Предложения о дополнительной смете по программам могут представляться в случае необходимости Генеральным секретарем (ФП 3.8). Он должен готовить предложения о доп. ассигнованиях по программам в форме, соответствующей утвержденному бюджету по программам, и представлять такие предложения Генеральной Ассамблее. ККАВ должен рассмотреть дополнительные предложения и представлять доклады о них. (ФП 3.9).	а) Резолюция Генеральной Ассамблеи. б) Генеральный секретарь уполномочен перераспределять кредиты между разделами бюджета с согласия ККАВ.	Ассигнования утверждаются отделами для смет расходов и поступлений. Структура соответствует форме представления бюджета: части и разделы внутри частей. Ассигнования по бюджету на 1988-1989 годы делаются на 10 частей следующим образом: Часть I. Выработка общей политики, мир, руководство и координация Часть II. Политические вопросы и дела Совета Безопасности: деятельность по поддержанию мира Часть III. Политические вопросы. Часть IV. Экономические, социальные и гуманитарные вопросы Часть V. Международное право Часть VI. Международное право Часть VII. Общественная информация Часть VIII. Общие вспомогательные обслуживания Часть IX. Специальные расходы Часть X. Налогообложение персонала Капитальные расходы Всего разделов 35. Разница между числом частей в ассигнованиях на 1988-1989 годы и 1986-1987 годы объясняется тем, что на 1986-1987 годы была утверждена на невозобновляемой основе часть XI о специальных ассигнованиях.

Таблица 3 (продолжение)

Орган	Утверждающий орган или орган, принимающий решение об ассигнованиях	Определение ассигнований	Дополнительная смета или дополнительные ассигнования	Форма утверждения ассигнований и разрешение на их перераспределение	Структура ассигнований
ФАО	Конференция ФАО	Определение ассигнований примерно то же самое, что и определение ООН. (ФП 4.1 а))	Дополнительная смета для покрытия чрезвычайных расходов в соответствии с ФП 6.3 (то есть изъятия из фонда оборотных средств для финансирования чрезвычайных расходов, подлежащих утверждению заранее Советом) может представляться Генеральным директором, когда он сочтет необходимым. (ФП 3.8) Дополнительная смета готовится в форме, соответствующей смете на финансовый период, и представляется Конференции и Совету. Совет рассматривает такую смету и представляет доклад о ней Конференции. (ФП 3.9)	а) Конференция принимает резолюцию. б) Перераспределение в пределах одной главы бюджета может осуществлять Генеральный директор, который докладывает о таких перераспределениях финансовому комитету в тех случаях, когда средства переносятся из одного раздела в другой. Что касается переносов из одной главы в другую в отношении расходов, не влекущих дополнительных финансовых обязательств для стран-членов и ассоциированных членов, то они могут осуществляться Генеральным директором с одобрения финансового комитета или Советом в период между сессиями финансового комитета.	Бюджет делится на главы: Глава 1. Общая политика и управление; Глава 2. Технические и экономические программы; Глава 3. Программы содействия развитию; Глава 4. Программа технического сотрудничества; Глава 5. Вспомогательное обслуживание; Глава 6. Общее обслуживание; Глава 7. Непредвиденные расходы; Глава 8. Фонд уравнивания налогового обложения.
НАГАТЗ	Генеральная конференция после рассмотрения рекомендаций Совета управляющих	Определение ассигнований аналогично определению ООН. (ФП, статья 4)	Совет может представлять Генеральной конференции такую дополнительную смету, какую он может считать необходимой. (ФП 304) (Дополнительная смета редко запрашивается и утверждается).	а) Генеральная конференция принимает резолюцию. б) Без разрешения Совета управляющих не должны осуществляться никакие перераспределения между разделами ассигнований. (ФП 5.05)	Бюджет делится на 9 разделов: 1. Техническая помощь и сотрудничество 2. Ядерная энергия и безопасность 3. Исследования и изотопы 4. Оперативная деятельность 5. Гарантии 6. Директивные органы 7. Исполнительное руководство и администрация 8. Общее обслуживание 9. Совместные вспомогательные службы (стоимость работы для других)
ИКАО	Ассамблея после представления Советом.	Определение ассигнований аналогично определению ООН. (ФП, статья V.5.1)	После утверждения бюджета Ассамблеей любая заявка на дополнительные ассигнования вне положений, относящихся к ассигнованиям, может быть представлена Ассамблее Советом в форме, соответствующей головному бюджету и процедурам его представления. (ФП 4.11)	а) Резолюция Ассамблеи (A26-20 на трехлетний период 1987-1989 годов) согласно статье 61, глава XII, Конвенции. б) Перераспределения между разделами в пределах частей могут осуществляться Генеральным секретарем с одобрения финансового комитета. Переносы из одной части в другую могут осуществляться Генеральным секретарем с предварительным одобрением Советом после получения рекомендации финансового комитета. О таких переносах сообщается Ассамблее.	Бюджет делится на части и разделы: Часть I. Сессии Часть II. Секретариат Часть III. Общее обслуживание Часть IV. Оборудование Часть V. Прочие бюджетные ассигнования Часть VI. Непредвиденные расходы

Таблица 3 (продолжение)

Орган	Утвержденный орган или орган, принимающий решение об ассигнованиях	Определение ассигнований	Дополнительная смета или дополнительные ассигнования	Форма утверждения ассигнований и разрешение на их перераспределение	Структура ассигнований
МОТ	Конференция МОТ после рассмотрения предложений Административным Советом.	Определение ассигнований аналогично определению ООН (ФП, статья 13).	Генеральный директор может включать смету для расходов или цели, для которых не предусмотрены бюджетные ассигнования, и смету для любого увеличения бюджета, которое он считает необходимым предложить, в единый дополнительный бюджет, который должен быть распределен среди членов Организации не позднее чем за две недели до открытия ежегодной Конференции (ФП, статья 7).	а) Конференция МОТ одобряет резолюцию. б) Переносы из одной статьи в другую в одной и той же части сметы расходов могут осуществляться в силу специальных резолюций Административного совета. Такие резолюции доводятся до сведения Конференции. Не разрешается перераспределения между частями сметы расходов (ФП, статья 16).	Бюджет делится на 5 частей: Часть I. Обычный бюджет (33 основные программы) Часть II. Непределенные расходы Часть III. Фонд оборотных средств Часть IV. Последствия корректировок на изменения валютного курса Часть V. Нераспределенный резерв В МОТ раздел ассигнований соответствует основной программе.
ИМО	Ассамблея после представления Советом.	Определение ассигнований то же самое, что и определение ООН (ФП, статья 4.1).	Дополнительная смета может быть представлена в случае необходимости Генеральным секретарем на утверждение Совета. Такая смета должна быть подготовлена в форме, соответствующей регулярной смете (ФП 3.8).	а) Ассамблея голосует бюджетные ассигнования по разделам и в целом на календарный год, к которому они относятся. Для бюджета на 1986-1987 год - резолюция А.593 (14). б) Совет может разрешить перераспределения между разделами бюджета и перенос в тот же самый раздел во втором календарном году, при условии, что эти перераспределения не приведут к превышению общей суммы расходов ассигнований, санкционированных Ассамблеей на финансовый период. (ФП 3.6 б). Такие перераспределения не должны превышать 10% меньшей суммы из двух годовых ассигнований для соответствующих разделов (ФП 4.4).	Бюджет делится на 5 разделов: I. Сессии и поездки II. Персонал III. Общее обслуживание IV. Публикации и общественная информация V. Прочие бюджетные ассигнования
МСЭ	Полномочная конференция, которая была проведена в Найроби в 1982 году.	Пределы расходов устанавливаются Полномочной конференцией (ФП, статья 4.1).	-	а) Международная конвенция электросвязи, которая была принята Полномочной конференцией, указывает в Дополнительном протоколе I предельные уровни расходов Союза на период 1983-1989 годов. В соответствии с этим Конференция уполномочила Административный совет разработать годовые Бюджеты Союза на период 1983-1989 годов, не превышая предельных уровней для каждого года. б) Генеральный секретарь может осуществлять переносы кредитов из одной статьи расходов в другую в пределах одного подразделения. Без разрешения Административного совета не могут быть осуществлены никакие другие перераспределения кредитов (ФП II-I и II-2).	Годовой бюджет состоит из следующих разделов: - обычный бюджет: разделы 0-19 - бюджет региональных конференций: раздел 20 - бюджет специального счета технического сотрудничества: раздел 21 - дополнительный бюджет публикаций: разделы 24-26

Таблица 3 (продолжение)

Орган	Утвержденный орган или орган, принимающий решение об ассигнованиях	Определение ассигнований	Дополнительная смета или дополнительные ассигнования	Форма утверждения ассигнований и разрешение на их перераспределение	Структура ассигнований
ЭНЕСКО	Генеральная конференция	Определение ассигнований то же самое, что и определение ООН (ФП, статья 4).	Дополнительная смета может быть представлена в случае необходимости Генеральным советом в форме, соответствующей смете на финансовый период (ФП 3.8). Дополнительная смета на сумму, составляющую 7,5% сумм ассигнований на финансовый период, может временно утверждаться Исполнительным советом, после того как он убедится, что все возможности экономики и распределения ассигнований в пределах частей I-VI бюджета исчерпаны, и должна быть представлена на окончательное утверждение Генеральной конференции. Дополнительная смета, превышающая 7,5% ассигнований на финансовый период, должна рассматриваться Исполнительным советом и представляться Генеральной конференции с такими рекомендациями, какие Совет может считать желательными (ФП 3.9).	а) Генеральная конференция принимает резолюцию. б) Резолюция содержит руководящие указания в отношении переноса из одного раздела ассигнований в другие. Такие переносы подлежат утверждению Исполнительным советом. Подробные сведения о таких переносах позднее должны быть представлены Исполнительному совету.	Бюджет состоит из 29 разделов ассигнований, содержащихся в восьми частях: Часть I. Общая политика и управление Часть II. Операции и обслуживание в рамках программы Часть III. Обслуживание в целях содействия программам Часть IV. Общее административное обслуживание Часть V. Общее обслуживание Часть VI. Капитальные расходы Часть VII. Предполагаемые поступления затрат Часть VIII. Корректировка на изменение валютных курсов
ЮНЕСКО	Генеральная конференция	Определение ассигнований то же самое, что и определение ООН (ФП, положение IV, статья 4.1).	Дополнительная смета на текущий финансовый период для регулярного и оперативного бюджета, если потребуются, может быть представлена Генеральным директором. Она готовится в форме, соответствующей утвержденному бюджету, и должна рассматриваться и утверждаться согласно процедуре, установленной для первоначальной сметы. Пересмотренная смета на следующий финансовый период для регулярного и оперативного бюджета в случае необходимости может быть представлена Генеральным директором. Она должна быть подготовлена в форме, соответствующей первоначальной смете, и должна	а) Генеральная конференция принимает резолюцию. б) Перераспределение расходов между регулярными и оперативными бюджетами не разрешается. Перераспределения между крупными объектами расходов разрешаются только в случае их утверждения Генеральной конференцией (ФП 3.11). Перераспределения в рамках крупных объектов расходов регулярного бюджета могут осуществляться Генеральным директором, который должен информировать об этом Совет и Конференцию (ФП 4.3).	Бюджет делится на программы и подпрограммы: - Директивные органы - Исполнительное руководство и управление - Разработка программ и проектов - Содействие развитию промышленности, консультаций и технологий - Промышленные операции - Внешние отношения, общественная информация, языки и документация - Администрация

Таблица 3 (продолжение)

Орган	Утвержденный орган или орган, принявший решение об ассигнованиях	Определение ассигнований	Дополнительная смета или дополнительные ассигнования	Форма утверждения ассигнований и разделение на их перераспределение	Структура ассигнований
ЮНИДО (по-прежнему)			рассматриваться и утверждаться согласно процедуре, установленной для первоначальной сметы, за исключением возможности отказа в случае необходимости от применения предельных сроков представления документов. (ФП 3.10).		
ЭКОС	Конгресс, который был проведен в Гамбурге в 1984 году.	Утверждение бюджета представляет собой решение Генеральному директору брать обязательства по расходам и производить платежи для целей, для которых были открыты кредиты, и с учетом пунктов 2 и 3 в пределах выделенных кредитов (ФП 13-1).	<p>- Генеральный директор уполномочен брать обязательства об ассигнованиях средств распределенных кредитов сумм, требующихся для покрытия расходов, вызванных увеличением шкалы окладов, пенсийных взносов или надбавок, включая коррективы по месту службы, согласно соответствующим решениям, принятым Организацией Объединенных Наций в отношении персонала учреждений ООН в Женеве, и с вступлением в силу в те же даты.</p> <p>- в случае крайней срочности Генеральный директор уполномочен брать обязательства в отношении необходимых расходов для покрытия стоимости значительного непредвиденного ремонта здания Международного бюро (ФП 13-3).</p> <p>(В вышеупомянутых случаях Генеральный директор должен представить следующей сессии Исполнительного совета полный отчет со всеми необходимыми комментариями, обосновывающими принятые меры, и заявления о финансовых последствиях) (ФП 13-4).</p>	а) Исполнительный совет принимает резолюцию на основе финансового предельного уровня, указанного в общих правилах (Гамбургские акты) (статья 124, пункт 1), который был установлен Конгрессом, состоявшимся в 1984 году.	<p>бюджет делится на четыре главы и статьи:</p> <p>Глава 1. Расходы на персонал</p> <p>Глава 2. Прочие международные оперативные расходы</p> <p>Глава 3. Расходы, относящиеся к Конгрессу</p> <p>Глава 4. Платежи в Резервный фонд</p>

Таблица 3 (продолжение)

Ссылки	Утверждающий орган или орган, принимающий решение об ассигнованиях	Определение ассигнований	Дополнительная смета или дополнительные ассигнования	Формы утверждения ассигнований	Структура ассигнований
303	Внебюджетная ассамблея здравоохранения	Определение ассигнований то же самое, что и для ООН (ФП 4.1).	Дополнительная смета может быть представлена в случае необходимости Генеральным директором Совету для увеличения объема ассигнований, ранее утвержденных Ассамблеей. Такая смета должна быть представлена в таком же и таком образе, которые соответствуют бюджетной смете на финансовый период (ФП 3.10). При исчислении взносов государств-членов сумма ассигнований, утвержденная Ассамблеей, должна быть скорректирована в отношении, в частности, дополнительных ассигнований, по которым не были исчислены ранее взносы государств-членов (ФП 5.2).	а) Ассамблея принимает резолюцию (ЧНА 40/37 на период 1988-1989 годов). б) Генеральный директор уполномочен осуществлять перераспределение между разделами, которые составляют действующий рабочий бюджет, в пределах сумм, не превышающих 10% сумм, ассигнованных для раздела, из которого осуществляется перенос (раздел 1). Другие перераспределения могут производиться Генеральным директором с предварительного согласия Исполнительного совета. Доклад о таком перераспределении должен представляться Исполнительному совету на следующей сессии (ФП 4.5).	Бюджет делится на разделы: 1. Руководство, координация и управление 2. Инфраструктура системы здравоохранения 3. Наука и техника в области здравоохранения: содействие укреплению здоровья и лечению 4. Наука и техника в области здравоохранения: профилактика и контроль за болезнями 5. Поддержка программ 6. Перевод средств в фонд уравновешивания 7. Нераспределенный резерв Разделы 1-5 составляют действующий рабочий бюджет.
ВОИС	Руководящие органы ВОИС и Союзов, управляемых ВОИС.	Определение ассигнований то же самое, что и определение ООН (ФП 3.4 б).	-	а) Решения руководящих органов ВОИС и Союзов, управляемых ВОИС. б) Генеральный директор может осуществлять перенос из одного раздела бюджета в другой на любой данный финансовый период в пределах 5% от всех фондов, кредитованных на этот период (ФП, статья 4).	Бюджеты представлены в главах и разделах, охватывающих следующие вопросы: - Расходы на персонал - Служебные командировки - Договорные услуги - Общие оперативные расходы - Предметы снабжения и материалы - Приобретение мебели и оборудования - Приобретение и улучшение помещений - Стипендии - Прочие расходы

Таблица 3 (продолжение)

Орган	Утвержденный орган или орган, принимающий решение об ассигнованиях	Определение ассигнований	Дополнительная смета или дополнительные ассигнования	Форма утверждения ассигнований и разрешение на их перераспределение	Структура ассигнований
ВНО	Конгресс, который созывается раз в четыре года. (Десятилетний Конгресс охватывает десятилетний бюджетный период 1988-1991 годов.)	Определение ассигнований то же самое, что и для ООН (ФП IV, статья 4.1)	Дополнительная смета на финансовый период может быть представлена Генеральным секретарем Исполнительному совету в промежуток времени между представлением сметы Исполнительному совету и открытием Конгресса. Каждая дополнительная смета должна быть подготовлена в форме, соответствующей принятой части сметы на финансовый период (ФП 3.7-3.9).	а) Конгресс принимает резолюцию /Рез. 27 (Сг-Х)7/. Устанавливается максимальный уровень расходов. Исполнительному совету дается разрешение утвердить ассигнования на каждый из двух двухгодичных периодов, составляющих финансовый период. Общая сумма ассигнований не должна превышать сумму, проголосованную Конгрессом. б) Перераспределения между частями могут быть разрешены Исполнительным советом при условии, что общая сумма таких перераспределений не превышает 3% от всех расходов, санкционированных на финансовый период (ФП 4.2).	Бюджет делится на части, разделы, главы и статьи: 1. Директивные органы 2. Исполнительное руководство 3. Научно-технические программы (восемь программ) 4. Программа технического сотрудничества 5. Обслуживание в целях содействия программам 6. Администрация 7. Прочие бюджетные ассигнования.

ТАБЛИЦА 4 - ВЗНОСЫ

Определение, согласно glossарию ККАВ: Шкала обменов или шкала взносов - "шкала, установленная законодательным органом для распределения расходов организации между ее членами на данный период".

Орган	Метод установления шкалы	Общая сумма, подлежащая разверстке	Взносы, подлежащие уплате за год
ООН	Генеральная Ассамблея определяет шкалу взносов на финансовый год по рекомендации Комитета по взносам. Этот Комитет состоит из 18 членов, назначаемых в их личном качестве. По и установлении суммы, подлежащей разверстке, ассигнования корректируются с учетом а) дополнительных ассигнований, не предусмотренных ранее разверстки; б) предположительных прочих поступлений; с) корректировок в связи с завышением или занижением прочих поступлений в предшествующие годы; д) взносов новых государств-членов; е) любого остатка ассигнований за предшествующие годы, возвращенного согласно положению 4.3 финансовых положений; ф) любого предположаемого кредита на индивидуальном уровне; г) других корректировок, утвержденных Генеральной Ассамблеей (ЮС, статья 4.01). (Однако ввиду всеобщего недовольства существующей методологией и критериями для определения шкалы взносов Ассамблея просила Комитет по взносам предпринять всесторонний обзор всех аспектов существующей методологии (Рез. 43/223, А, В, С).	Состоит из всех ассигнований минус прочие поступления (оценка)	Взносы исчисляются ежегодно на основе половины суммы ассигнований на двухгодичный период, утвержденных Генеральной Ассамблеей, скорректированной следующим образом: минус - дополнительные ассигнования, которые не были учтены ранее при исчислении взносов государств-членов; минус - половина предположительных прочих поступлений; - любой остаток ассигнований, возвращенный в результате аннулирования или погашения финансовых обязательств за предшествующий двухгодичный период; - половина кредитов государств-членов в фонде управления налогообложения, которая, как предполагается, не потребуется для возврата налога в течение года.
ФАО	Устанавливается на основе процедуры ООН и корректируется с учетом много членского состава, за исключением взносов ассоциированных членов, для которых расчеты производятся на той же основе, что и для взносов государств-членов. Но сокращаются на 4/10. Конференция принимает шкалу взносов для распределения расходов между государствами-членами.	Состоит из всех ассигнований минус прочие поступления (оценка)	Взносы, подлежащие уплате за год минус кредиты из фонда регулирования налогообложения персонала.
НАТА	Основан на шкале взносов ООН, скорректированной с учетом много членского состава (используется для фонда оборотных средств и Технического сотрудничества). Для регулярного бюджета окончательная шкала учитывает принципы, примененные к гарантийным сборам. Шкала устанавливается ежегодно Генеральной конференцией.	Общая бюджетная смета для девяти разделов ассигнований минус раздел 9 ассигнований: поступления от работы для других минус другие статьи прочих поступлений	Взносы, подлежащие уплате за год минус кредиты из фонда регулирования налогообложения персонала.
ИКАО	Шкала взносов устанавливается Ассамблеей: взносы по шкале ООН составляют 75%, взносы в зависимости от удельного веса авиации стран - 25%, который определяется следующим образом: международные воздушные перевозки - 75% и внутренние перевозки - 25% на основе тонно-километров.	Все ассигнования по частям I-IV (см. таблицу 3) минус прочие поступления (оценка).	Все ассигнования за год минус прочие поступления и, если это применимо, часть реализованного остатка наличных средств за предшествующий бюджетный период на пропорциональной основе.

Таблица 4 (продолжение)

Орган	Метод установления шкалы	Общая сумма, подлежащая разверстке	Взносы, подлежащие уплате за год
МОТ	На основе шкалы взносов ООН, скорректированной с учетом различий в членстве между ООН и МОТ. Комитет по распределению расходов рассматривает и рекомендует Административному совету шкалу для принятия Конференцией.	Части I-V (см. таблицу 3).	50% от ассигнований по частям I-V любая часть остатка наличных средств за предшествующий бюджетный период, вычтенная из взносов государства-членов, которые завершили выплату своих взносов за период, в который образовался остаток наличных средств.
ИМО	Шкала взносов устанавливается Ассамблеей: 10% на основе шкалы ООН, 90% - на основе тоннажа торгового флота страны.	Бюджетная смета для разделов I-V (см. таблицу 3).	Ежегодные ассигнования прочие поступления переносы (если таковые осуществляются из остатка наличных средств).
МСЗ	Нет установленной шкалы взносов. Государства-члены выбирают из классов взносов, решение о которых принимается на каждой Полномочной конференции на основе единиц, соответствующих классам взносов. В выбранном классе единиц взносов сокращение не допускается.	Общее количество единиц взносов государств-членов МСЗ составляет 391 1/4 для обычного бюджета 1988 года. Единица взноса для государств-членов была установлена в 1988 году в размере 229 800 швейцарских франков.	Покрывает расходы по обычному бюджету [разделы 0-18 (см. таблицу 3)] платежи в резервный счет или <u>минус</u> <u>снятие</u> с этого счета.
ЮНЕСКО	Шкала взносов устанавливается на основе шкалы взносов ООН, принятой Генеральной Ассамблеей, и корректируется с учетом много членского состава ЮНЕСКО.	Общая бюджетная смета для частей I-VIII (см. таблицу 3) прочие поступления (оценка).	Как для ООН: 50% суммы, установленной для двухгодичного периода.
ЮНИДО	Шкала взносов устанавливается на основе шкалы взносов ООН, принятой Генеральной Ассамблеей.	Общая сумма ассигнований по программам (см. таблицу 3) предположительные поступления по Плану налогообложения персонала и прочие поступления.	Половина суммы, установленной для двухгодичного периода поступления по Плану налогообложения персонала прочие поступления.

Таблица 4 (продолжение)

Орган	Метод установления шкалы	Общая сумма, подлежащая разверстке	Взносы, подлежащие уплате за год
ВПС	Страны-члены могут выбирать класс в шкале, по которой они хотят платить, при приеме их в члены. Они не могут просить "переклассификации" на одну ступень более чем один раз, кроме как в случае чрезвычайных обстоятельств.	Периодические чистые расходы; взносы расходы по главам I и 2 (см. таблицу 3) <u>минус</u> административные поступления; возмещение расходов; поступления от продаж публикаций; арендная плата за помещения; прочие поступления.	Общая сумма, подлежащая разверстке <u>плюс</u> платежи в Резервный фонд <u>минус</u> изъятие из Резервного фонда.
ВОЗ	Шкала взносов установлена на основе шкалы взносов ООН, принятой Генеральной Ассамблеей, и скорректирована с учетом иного членского состава ВОЗ.	Сумма для ассигнований по разделам I-5 (см. таблицу 3) <u>плюс</u> перенос в фонд регулирования налогового обложения персонала, нераспределенный резерв <u>минус</u> возмещение расходов ПРООН по поддержке программы; случайные поступления.	50% от суммы, установленной на двухгодичный период <u>минус</u> сумма, причитающаяся государствам-членам в фонде уравнивания налогообложения.
ВОИС	ВОИС и управляемые ею Совет, участвующие в выполнении Программы, имеют систему взносов по "классам и единицам". Государства-члены Парижского, Бернского, Ниццкого, Локкарнского и Венского союзов, а также ЧПК избирают один из семи классов для целей определения суммы их взносов. Государства - члены ВОИС, не являющиеся членами каких-либо Союзов, избирают один из трех классов. Государства в классе I (или А) платят наименьшие взносы, а в категории VII (или С) самые низкие. Государства принимают решения, и их права являются одинаковыми, независимо от выбранной категории.	Государства-члены делают взносы в Союзы. Сумма взносов для каждого Союза равна общей сумме расходов. <u>минус</u> прочие поступления для этого Союза. Для взносов в ВОИС определяются отдельные суммы.	50% суммы, установленной на двухгодичный период.
ВМО	Шкала взносов устанавливается следующим образом: 50% на основе шкалы ООН; 50% шкалы взносов ВМО на 1987 год.	Общая сумма "максимальных расходов" по семи частям бюджета (см. таблицу 3) <u>минус</u> прочие поступления.	25% общей суммы, подлежащей разверстке.

ТАБЛИЦА 5 - НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

Определение, согласно глоссарию ККАВ: Налогообложение персонала - "вычит из расчетной заработной платы сотрудника определенной суммы вместо уплаты им подоходного налога".

Составление валового бюджета (расходы по персоналу) - "форма составления бюджета, при которой расходы по персоналу оцениваются на валовой основе, то есть включая налогообложение персонала".

Составление нетто-бюджета (расходы по персоналу) - "форма составления бюджета, при которой расходы по персоналу оцениваются на нетто основе, то есть исключая налогообложение персонала".

Фонд регулирования налогообложения персонала - "фонд, в кредит которого зачисляются поступления от налогообложения персонала (см. "Налогообложение персонала" и в дебет которого записываются: а) суммы выплачиваемой сотрудникам компенсации за взимаемые с их заработной платы подоходные налоги; и б) суммы, относимые в кредит счета обязательных взносов государства-членов и исчисляемые пропорционально размеру этих взносов, но за вычетом всех подоходных налогов, которые взимаются государствами-членами с заработной платы, получаемой сотрудниками от организаций.

Орган	Представление бюджета	Финансовые меры (налогообложение)	Меры по возмещению налогов
ООН	Бюджетная смета расходов готовится на основе шкал окладов брутто. Однако отдельные разделы бюджета отражают шкалы окладов нетто (то есть оклад брутто минус применимое налогообложение персонала); эта процедура обеспечивает возможность сопоставления с бюджетами других организаций системы Организации Объединенных Наций. Для того чтобы довести предложенную смету расходов до требуемых валовых уровней, разница между окладами брутто и нетто показана в разделе 31, в части IX бюджетной сметы. Итоговая сумма показана в разделе поступлений бюджетной сметы.	Взносы государства-членов определяются на нетто-основе (то есть исключая налогообложение персонала), кроме Соединенных Штатов, взносы которых определяются на валовой основе.	Фонд регулирования налогообложения персонала был установлен для получения всех поступлений за счет сумм, удерживаемых из окладов сотрудников в порядке налогообложения персонала, которые не используются иначе в соответствии с решением Генеральной Ассамблеи. Кредит государства-члена записывается на счета фонда пропорционально шкале взносов, определенной Генеральной Ассамблеей для каждого государства-члена на каждый календарный год соответствующего финансового периода. Любые корректировки в отношении предстоящих финансовых периодов производятся пропорционально шкале взносов для каждого государства-члена, действующей для календарного года, для которого такие корректировки учитываются в резолюции о финансировании ассигнований. Кредит государства-члена используется для возврата сотрудникам подоходных налогов, взимаемых этим государством-членом с дохода, полученного от ООН, при условии что общая сумма таких средств не превышает кредит государства-члена в фонде. Любое превышение покрывается из регуляционного бюджета Организации Объединенных Наций (ФП 105.2).
ФАО	Бюджет представляется на валовой основе путем дозачисления к общему действующему рабочему бюджету ассигнований для налогообложения персонала. Для целей сравнения с бюджетами организаций системы ООН приводится типовая бюджетная таблица с окладами нетто.	Взносы государства-членов исчисляются на нетто-основе, то есть после вычитания налогообложения из валовой суммы и после вычета предполагаемых поступлений (действующий рабочий бюджет).	Фонд регулирования налогообложения персонала был учрежден в 1972 году. Государства-члены, которые не облагаются налогом оклады сотрудников ФАО, имеют свою полную долю ассигнований для налогообложения персонала, возмещенную путем вычета из уплачиваемых ими взносов. Государства-члены, облагающие налогом оклады сотрудников ФАО, имеют свою долю ассигнований для налогообложения персонала, сокращенную на сумму, которая, согласно оценке, может понадобиться для удовлетворения требований соответствующих сотрудников ФАО о возмещении им сумм налогов, и скорректированную на следующий бюджетный период.
МАГАТЭ	Не учитывает налогообложения персонала; бюджет представляется на нетто-основе.	Взносы государства-членов исчисляются на нетто-основе.	Нет

Таблица 5 (продолжение)

Орган	Представление бюджета	Финансовые меры (налогообложение)	Меры по возмещению налогов
ИКАО	Бюджет представляется на <u>нетто-основе</u> , как было принято на ежегодный период, начиная с 1987 года.	Действующий рабочий бюджет с 1987 года не включает налогообложения персонала. Налогообложение персонала учитывается только при составлении шкалы окладов. Чалоогообложение осуществляется на <u>нетто-основе</u> .	Нет
МОТ	Бюджет представляется на <u>нетто-основе</u> . Налогообложение персонала не используется никаким образом ни при представлении бюджета, ни в платежной ведомости.	Взносы государств-членов исчисляются на <u>нетто-основе</u> .	Соглашение о возмещении налогов, применяемое в МОТ, относится только к правительству Соединенных Штатов. МОТ возмещает налоговые суммы сотрудникам, являющимся гражданами США, и посылает правительству США счет на возмещение МОТ авансированных таким образом сумм.
ИМО	Бюджет представляется на <u>нетто-основе</u> . Налогообложение персонала указывается в шкале окладов персонала и упоминается в Правилах о персонале, но не используется для бюджета.	Взносы государств-членов исчисляются на <u>нетто-основе</u> .	Нет
МСЗ	Бюджет представляется на <u>нетто-основе</u> .	Взносы государств-членов исчисляются на основе бюджета, утвержденного Административным советом, в соответствии с определенным уровнем расходов, установленным в Дополнительном протоколе, принятом Конференцией в Найроби.	Нет
УНЕСКО	Бюджет представляется на <u>нетто-основе</u> . Бюджетные счета отражают расходы на персонал за вычетом сумм налогообложения персонала. Когда эта система была введена в 1965-1966 годах, в программе и бюджете содержалась информация о теоретической величине налогообложения персонала. Однако в соответствии с решением Генеральной конференции и Исполнительным советом желанием о том, чтобы его программа и бюджетный документ были как можно более упрощены, описание налогообложения не стали включать в эти документы.	Взносы государств-членов исчисляются на <u>нетто-основе</u> .	Нет
ЮНЕСКО	Бюджетная смета представляется двойным образом: 1) на валовой основе с включением налогообложения персонала, впоследствии включаемого по разделу прочие поступления"; и 11) на <u>нетто-основе</u> . Резюме ассигнований и смет включает налогообложение персонала.	Взносы государств-членов исчисляются на <u>нетто-основе</u> .	Нет
ВМО	Бюджет представляется на <u>нетто-основе</u> , поскольку ВМО не имеет налогообложения персонала.	Взносы государств-членов исчисляются на <u>нетто-основе</u> .	Нет

Таблица 5 (продолжение)

Орган	Представление бюджета	Финансовые меры (налогообложение)	Меры по возмещению налогов
803	Хотя бюджет представляется на <u>валовой основе</u> , действующий рабочий бюджет не включает налогообложения персонала. Раздел ассигнований, озаглавленный "Перевод в фонд регулирования налогообложения персонала", включает общую сумму налогообложения персонала по регулярному бюджету. Бюджет учитывает "Кредиты из фонда регулирования налогообложения персонала и предположительное возмещение налогов, выплачиваемое фондом".	Взносы государства-членов исчисляются с учетом сумм, причитающихся им в фонде.	803 имеет фонд регулирования налогообложения персонала. Для государства-членов, облагаемых налогами своих граждан, работающих в 803, их ориентировочно исчисленный кредит сокращается на суммы, которые должны уплачивать эти граждане в качестве таких прямых налогов.
801С	Бюджет представляется на <u>нетто-основе</u> .	Государства-члены облагаются на <u>нетто-основе</u> и в соответствии с установленными суммами для взносов.	Соглашение о возмещении налогов было заключено с правительством США в декабре 1988 года. Это правительство должно депонировать в ВОИС как можно раньше каждый год сумму, достаточную для покрытия всех выплат в возмещение налогов, производимых ВОИС в отношении предшествующего налогового года в соответствии с этим Соглашением.
800	Бюджет представляется на <u>нетто-основе</u> .	Взносы государства-членов исчисляются на <u>нетто-основе</u> .	Соглашение о возмещении налогов было заключено правительством США в январе 1987 года (см. выше).

ТАБЛИЦА 6 - ФОНД ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ

ККАВ на своей восьмой сессии (февраль 1990 года) обсудил меры по организации фондов оборотных средств, их полноту и адекватность. ККАВ согласился с тем, что каждая организация должна иметь фонд оборотных средств для финансирования расходов до получения взносов и для непредвиденных и чрезвычайных расходов и что фонд должен функционировать в соответствии с регулярными резолюциями соответствующих законодательных органов (С/А.8/58; Со-оп РК/Р.176).
Определение согласно глоссарию ККАВ: фонд оборотных средств - "...создаваемый соответствующим законодательным органом для финансирования бюджетных ассигнований в период получения взносов государства-членов и для таких других целей, которые могут быть разрешены".

Орган	Цели (ссылки)	Источники финансирования	Тыс. долл. США Бюджет 1988 года	Тыс. долл. США Бюджет/смета на оборотных период (годы)	Тыс. долл. США Уровень фонда оборотных средств (ФОС)	Разница в 2 между уровнем ФОС и бюджетом 1988 года	Разница в 2 между уровнем ФОС и бюджетным периодом
ООН	а) финансирование бюджетных ассигнований; б) финансирование непредвиденных и чрезвычайных расходов или расходов на другие разрешенные цели. (ФП 6.2-6.4).	Авансы от государства-членов в соответствии со шкалой взносов, определенной Генеральной Ассамблеей.	884 793,1	1 769 586,3 (1988-89)	100 000	11,3	5,65
ФАО	Авансирование денежных средств Общему фонду, с тем чтобы а) финансировать бюджетные расходы до получения взносов в бюджет; б) финансировать чрезвычайные расходы, не предусмотренные в текущем бюджете; в) предоставлять возмещение займы для таких целей, какие Совет может санкционировать в конкретных случаях. (ФП 6.2 а).	Авансы от государства-членов в соответствии со шкалой взносов; сбор просроченных платежей сумм; бюджетные сбережения на следующий двухгодичный период.	246 180	492 360 (1988-89)	17 000 с 1.1.88 и 20 000 с 1.1.89	6,91 (1988) 8,12 (1989)	3,45 (1988) 4,06 (1989)
МАГАТЭ	Объем и цели фонда оборотных средств рекомендуется Советом управляющих Генеральной конференции (ежегодные резолюции) (ФП 7.03-7.06).	Авансы от государства-членов.	137 337	137 337 (1988)	2 000	1,46	1,46
ИКАО	Авансы предоставляются: а) Общему фонду для финансирования бюджетных ассигнований до получения взносов от договаривавшихся государств; б) Объединенному фонду финансирования для осуществления проектов в соответствии с соглашениями, заключенными согласно главе XV Конвенции; в) в случаях, когда Совет утвердил ассигнования согласно ФП 5.2 б - соответствующему специальному фонду, созданному на основании ФП 8.4 при соблюдении указанного в этом положении последовательного уровня (ФП 7.2).	Авансы от договаривавшихся государств.	32 105*	96 622* (1987-89)	2 200*	6,85	2,28

Таблица 6 (продолжение)

Орган	Цели (ссылки)	Источники финансирования	Тыс. долл. США: Бюджет 1988 года	Тыс. долл. США: Бюджет/смета на бюджетный период (годы)	Тыс. долл. США уровень фонда оборотных средств (ФОР)	Разница в 2 между уровнем ФОР и бюджетом 1988 года	Разница в 2 между уровнем ФОР и бюджетным периодом
МОТ	а) Финансирование бюджетных расходов до получения взносов или других поступлений; б) в исключительных случаях и при условии предварительного разрешения Административным советом предоставления авансов для покрытия непредвиденных и чрезвычайных расходов (см. таблицу 7). (ФП 19-21).	Не существует установленных предельных уровней, подаваемых постоянному пересмотру законодательными органами. Источники состоят из а) денежных средств, вносимых в Фонд государства - членами Организации, причем размер доли каждого государства-члена исчисляется в соответствии с бюджетной шкалой взносов. Такие суммы записываются на кредит государства-членов, которые уплачивают их (ФП 19.3); б) любых сумм, относительно уплаты которых в Фонд Конференция может принимать решения от времени к времени (Такие суммы записываются на кредит Организации (ФП 19.3); в) прочих поступлений; д) процентов со средств Фонда (ФП 20.2).	162 430	357 023 (1988-89)	12 079	7,44	3,38
ИМО	а) Финансирование бюджетных ассигнований и б) покрытие дополнительных расходов, возникающих в результате изменений валютных курсов; в) покрытие непредвиденных и чрезвычайных расходов или расходов на другие разрешенные цели (ФП 6-1-6-6; ФП 106-1).	а) Львены от государства-членов; б) переводы из изливов Печатного фонда; в) переводы из остатка наличных средств за 1982 год; д) переводы из Валютного резервного фонда в 1988 году (см. таблицу 7).	16 482*	33 700* (1988-89)	2 250	13,65	6,68
МСЗ	Фонд оборотных средств не имеется (см. таблицу 7).	-	-	-	-	-	-
ГМФСКО	а) Предоставление авансов для финансирования бюджетных ассигнований до получения взносов от государств-членов; б) другие цели, которые должны определяться Генеральной конференцией. (ФП 6.7-6.5).	а) Авансы, депонируемые государствами-членами.	175 193	350 386 (1988-89)	15 000	8,56	4,28

Таблица 6 (продолжение)

Орган	Цели (ссылки)	Источники финансирования	Тыс. долл. США Бюджет 1988 года	Тыс. долл. США Бюджет/смета на бюджетный период (годы)	Тыс. долл. США Уровень фонда оборотных средств (ФОС)	Разница в % между уровнем ФОС и бюджетом 1988 года	Разница в % между уровнем ФОС и бюджетным периодом
КНИДО	Финансирование а) бюджетных ассигнований; б) непредвиденных и чрезвычайных расходов, исключая расходы, предназначенные для компенсации любых потерь, вызванных колебанием валютных курсов (оп 5.4).	Авансы	122 533*	205 066* (1988-89)	9 000*	7,34	4,39
ВПС	Фонд оборотных средств не имеется. (Однако страны-члены платят своим взносам заранее, и это можно рассматривать как фонд оборотных средств. Платежи обычно производятся 1 января.	-	-	-	-	-	-
ВОЗ	До получения взносов ассигнования могут финансироваться фондом оборотных средств. (Сумма и цели определяются время от времени Ассамблеей ВОЗ.) (оп 6-2-6-4).	а) Авансы от государств-членов; б) суммы случайных поступлений, передаваемые время от времени в фонд оборотных средств.	352 438	705 389 (1988-89)	11 135	3,2	1,6
ВОИС	а) Возполнение нехватки ликвидности ввиду поздних платежей или неуплаты взносов государствами-членами (док. АВ/ХVI/7, пункт 8); б) удовлетворение потребностей в средствах, связанных с колебаниями в сумме полученных сборов и времени их получения (док. АВ/ХVI/9, пункт 3).	Платежи государств-членов.	37 181*	74 363* (1988-89)	5 446**	14,6	7,3
ВМО	Учреждается для суммы, устанавливаемой Конгрессом, и для целей, определяемых время от времени Исполнительным советом. (оп 9.3-9.6)	Авансы государств-членов.	24 442,9*	101 190,5* (1988-91)	2 500*	10,23	2,47

* Полный эквивалент в долларах США.

** Это общая сумма для ВОИС в целом. Парикский, Бернский, Нишский, Покарнский, Мадридский и Гаагский союзы, а также МПК и РСТ имеют конкретные отдельные уровни, установленные их соответствующими руководящими органами.

ТАБЛИЦА 7 - РЕЗЕРВНЦЕ СЧЕТА И ФОНДЫ

Орган	Название	Источник финансирования	Цели	Размер/сумма	Примечание
ООН	Специальные счета	Добровольные взносы государств-членов.	Преодоление финансовых трудностей, возникших в прошлом, и особенно ликвидация краткосрочного дефицита Организации.	53 726 600 долл. США по состоянию на 31 декабря 1988 года.	<p>- Учреждены резолюциями 2053 A(XX) и 3049 A(XXVII) Генеральной Ассамблеи.</p> <p>Фонд чрезвычайных расходов учрежден в 1997 году (резолюции 41/213 и 42/211 Генеральной Ассамблеи) для финансирования следующего:</p> <p>а) дополнительных ресурсов, которые могут потребоваться в результате расширения заявлений о последствиих бюджета по программам;</p> <p>б) пересмотренных смет в отношении:</p> <p>i) сумм, требующихся сверх смет в предположенном бюджете по программам для видов деятельности, которые были включены в предположенный бюджет по программам, но по которым не было принято решения в первом чтении до представления дополнительной информации;</p> <p>ii) дополнительных потребностей для строителей, связанных только с изменениями в масштабах проектов, которые являются настолько неотложными, что вопрос не может ждать его рассмотрения в рамках бюджетных маневров;</p> <p>iii) дополнительных потребностей, возникающих в связи с заданием законодательных органов.</p> <p>Этот фонд будет включен как часть ассигнований в форме пересмотренных ассигнований. Уровень был установлен в 0,75% предварительной сметы по ставкам 1990-1991 годов (то есть 15 млн. долл. США) (резолюции 43/213 и 43/214 Генеральной Ассамблеи).</p> <p>- На своей сорок третьей сессии Генеральная Ассамблея рассмотрела возможность создания резерва для удовлетворения дополнительных потребностей, вызванных колебаниями валютных курсов, расходами, не связанными с персоналом, инфляцией и увеличением установленных расходов по персоналу. Она рассмотрит на своей сорок четвертой сессии вопрос о разработке процедур для функционирования такого резерва (резолюция 43/214).</p>
САР	Специальный резервный счет (СРС)	Состоит из: - сэкономленных средств по расходам на персонал в результате благоприятной разницы между обменным курсом ливра, используемым при расчете бюджета, и фактическим курсом ООН;	а) в тех случаях, когда фонд оборотных средств является недостаточным для финансирования бюджетных расходов до получения взносов в бюджет от государств-членов.	В пределах сумм, эквивалентной 5% совокупного действия всего рабочего бюджета на соответствующий двухгодичный период.	Учрежден в 1977 году (резолюция 37/77 Конференции), и положен с нем пересмотрено в 1981 году (резолюция 11/81).

Таблица 7 (продолжение)

Орган	Название	Источники финансирования	Цели	Размер/сумма	Примечание
ФАО (про- долж.)		<ul style="list-style-type: none"> - любого сальдо фондов, остающегося на СРС в конце двухгодичного периода, вплоть до суммы, эквивалентной 5% совокупного рабочего бюджета на последующий двухгодичный период; - такой части излишка наличных средств в объеме фонда, какая требуется для доведения уровня СРС до указанного выше; - сумм, полученных при уплате задолженности по взносам за предстоящий двухгодичный период; - в случае если СРС, пополненный в соответствии с вышеуказанным, не достигает требуемого уровня, принимаются также другие меры, какие могут быть утверждены Конференцией. 	<p>b) финансирование не предусмотренных бюджетом дополнительных расходов, вызванных изменениями валютных курсов (то есть дополнительных расходов по персоналу, на которые влияют изменения валютных курсов).</p> <p>c) При условии предварительного рассуждения и утверждения Комитета по программам и финансам финансирование внебюджетных дополнительных расходов по утвержденным программам, вызванным тенденциями, в том числе инфляционными тенденциями, в той мере, в какой такие расходы не могут быть покрыты за счет законоданных бюджетных средств, не наносит ущерба осуществлению таких программ.</p>		
МАГАТЭ	-	-	-	-	Резервных счетов не имеется. В исключительных случаях предоставляются резервы для оборотования, связанного с почасовыми гарантиями, для которого были предусмотрены фонды в предыдущих бюджетах; непредвиденные расходы.
ИКАО	-	-	-	-	Часть VI: Непредвиденные расходы предусматриваются для удовлетворения потребностей в связи с непредвиденными или вызванными внешними причинами ростом расходов в результате инфляции и неблагоприятных колебаний валютных курсов.
МОТ	-	-	-	-	<p>Часть II: Непредвиденные расходы, основная программа 295: Непредвиденные расходы предусматриваются (в сумме 875 000 долл. США на период 1988-1989 годов) для финансирования расходов, которые могут возникнуть:</p> <p>a) когда в результате решений Административного совета, принятых после утверждения бюджета, или по какой-либо другой причине утвержденный бюджетный кредит является уже недостаточным для предусмотренной цели; или</p> <p>b) когда Административный совет утверждает вид работы или деятельности, не предусмотренный в бюджете. (В соответствии со статьей 15 финансовых положений для этой работы, ресурсы, предоставляемые для этой работы, не могут быть использованы для какой-либо другой цели без специального постановления Административного совета).</p>

Таблица 7 (продолжение)

Орган	Название	Источник финансирования	Цели	Размер/сумма	Примечание
МОТ (про- долж.)					Кроме того, Часть IV: Последствия коррек- тировок на изменения валютных курсов, ос- новная программа 297: Последствия коррек- тировок на изменения валютных курсов была создана с тем, чтобы можно было учесть дополнительные расходы в долларах, которые возникли, когда обменные курсы между швей- царским франком и долларом в течение двух- годичного периода изменились неблагоприятно по отношению к обемному курсу, исполь- зуемому для расчета программы и бюджета (бюджетный обменный курс). В ходе осущест- вления утвержденной программы деятельности настоящая часть использовалась для регист- рации прибылей или убытков в графе расхо- дов, если фактические обменные курсы изме- нились по отношению к бюджетному обемному курсу. Однако в соответствии с предлагае- мой новой системой исчисления взносов в швейцарских франках в сочетании с заблаго- временными покупками для удовлетворения выраженных в долларах потребностей на двухгодичный период (см. таблицу 15), по- были и убытки, возникшие в результате изменения фактических обменных курсов по отношению к бюджетному обемному курсу, не будут записываться по этой части. В исключительных обстоятельствах и с предварительного разрешения Административ- ного совета фонд оборотных средств обеспе- чивает предоставление авансов для покрытия непредвиденных и чрезвычайных расходов (см. таблицу 6).
ИМО	Валютный резервный фонд				Валютный резервный фонд был учрежден в 1977 году для покрытия убытков и приби- лей, связанных с изменениями валютных курсов, на сумму в 2 млн. долл. США. 1 января 1988 года фонд был слит с фондом оборотных средств ввиду его перехода на новую бюджетную валюту (фунт стерлингов). И таким образом общая сумма составила 1 250 000 фунтов стерлингов.
МСЗ	Резервный счет	Состоит из: а) бюджетных кредитов, погашае- мых в конце каждого финансового года; б) разницы между суммой процен- тов, уплачиваемой Международному союзу электросвязи, и суммой процентов, уплачиваемой Союзом швейцарскому правительству;	Предоставление оборотных средств для: - покрытия основных расходов; и - обеспечения достаточных резер- вов наличных средств, с тем чтобы избежать необходимости прибегать к займам. (Найробийская конвенция, статья 79).	Сумма устанавливается ежегодно Административ- ным советом и на основе предполагаемых потреб- ностей.	Сравни тот факт, что МСЗ не имеет фонда оборотных средств (см. таблицу 6).

Таблица 7 (продолжение)

Орг.ин	Название	Источник финансирования	Цели	Размер/сумма	Примечание
МСЗ (по- доль.)		с) любых кредитов, оставшихся после итоговых расчетов по индигенным счетам в фонде для ухода за в отставку сотрудников Союза; д) любых переводов части активов Капитального счета публикации; е) кредитов, предусмотренных в обычном бюджете Союза для кор-ректировок (ФП, статья 44).	Однако специальными решениями могут быть приняты меры по снятию средств со Счета: - либо для сбалансирования обычного бюджета либо для ограничения уровня использования этого Счета; и - сокращения доли взносов государств-членов.		
ЮНЕСКО	-	-	-	-	В настоящее время ЮНЕСКО не имеет резервных счетов для покрытия внебюджетных, непредвиденных или чрезвычайных расходов. Такие счета могут быть созданы Генеральным директором, и о них следует докладывать Исполнительному совету. Однако часть VII: Предполагаемый рост расходов (официально озаглавленная резерв ассигнований) предназначена для удовлетворения потребностей, связанных со специально исчисленным ростом расходов, связанным инфляцией. Кроме того, часть VIII: Корректировка на изменение валютных курсов предназначена для отражения убытков и прибылей в течение финансового периода.
ВНИДО	-	-	-	-	Резервных счетов или фондов не имеется. Однако в случае необходимости они могут быть учреждены Генеральным директором, и о них следует докладывать Совету. При этом четко определяются цели и предельный уровень такого резервного счета.
ВПС	Резервный фонд	Состоит из: а) бюджетных кредитов, погашаемых в конце каждого финансового года; б) процентов, уплачиваемых Союзом, над процентами, уплачиваемыми Союзом внешарскому правительству; с) прибыли, реализуемой каждый год от продажи именных почтовых открыток и т.п.; и д) кредитов, включенных в бюджет Союза для корректировки объема фонда (ФП, статья 22).	Восполнение недостающих средств для финансирования, осуществляемого Союзом. Предусматриваются заблаговременные изъятия средств из фонда для: - либо сбалансирования бюджета или ограничения уровня этого фонда; и - сокращения суммы взносов стран-членов (ФП, статья 22).	-	Сравни тот факт, что ВПС не имеет фонда оборотных средств (с. таблицу 5).
ВСО	-	-	-	-	Не имеется никаких резервных счетов или фондов. Однако Генеральный директор может учреждать резервные счета и докладывать о них Исполнительному совету.

Таблица 7 (продолжение)

Орган	Название	Источник финансирования	Цели	Размер/сумма	Примечание
ВРС	-	-	-	-	Не имеется никаких резервных счетов или фондов. Каждый Соез может иметь резервный фонд, состоящий из непокрытых излишков и дефицитов за предшествующие отчетные периоды.
ВМС	-	-	-	-	В настоящее время не имеется никаких резервных счетов или фондов. Однако Генеральный директор может утверждать такой резерв для выполнения конкретных обязательств, вытекающих из расходов периодического характера, которые не могут финансироваться из бюджетных средств. Вид и условия функционирования каждого из резервных счетов или фондов, созданных таким образом, определяется Исполнительным советом и утверждается.

ТАБЛИЦА В - ИЗЛИШЕК

Определение, согласно глоссарию КНАВ: Бюджетный излишек - "Превышение утвержденных бюджетных ассигнований над общей суммой расходов, произведенных в течение определенного финансового периода".

Кассовый излишек - "Превышение кассовых поступлений над кассовыми выплатами в течение данного периода".

Орган	Кассовый излишек, реализуемый из бюджетного излишка	Условия и методы перераспределения: а) б) с) d) e) f) (Н/П - неприменимы или не указаны в финансовом положении.)	Кассовый излишек, образованный из других элементов, чем бюджетный излишек	Примечания
ООН	Да. Остаток любых ассигнований должен возвращаться государствам-членам (ФП 4.3 и 4.4). При составлении ежегодной шкалы взносов государства-члены шкалы должны быть скорректированы с учетом возвращенного государствам-членам остатка ассигнований согласно ФП 4.3 и 4.4 (ФП 5.2 d).	а) Да б) 12 месяцев после окончания финансового периода. с) Н/П d) Н/П e) Н/П f) В соответствии со шкалой взносов.	Все другие доходы, за исключением упомянутых в пунктах а-d таблицы 9, кредитуются Общему фонду в качестве прочих поступлений, которые должны учитываться при корректировке взносов (ФП 5.2 d).	Ввиду наличия значительного сальдо непогашенных обязательств и чрезвычайного финансового положения ООН в двухгодичные периоды 1980-1981, 1982-1983, 1984-1985 и 1986-1987 годов Генеральная Ассамблея приостановила действие соответствующих положений (4.3, 4.4 и 5.2d) финансовых положений ООН, касавшихся возврата остатка ассигнований на двухгодичный период.
ФАО	Да. Любой кассовый излишек в Общем фонде в конце любого финансового периода распределяется между государствами-членами.	а) Да б) 12 месяцев после последнего дня финансового периода. с) Да d) В соответствии с суммой и временным платежами взносов. e) Как в пункте d. f) В соответствии со шкалой взносов, применимой к этому периоду.	Тот же принцип применяется для полного или частичной ликвидации а) любого аванса, подлежащего уплате в фонд общих средств; b) взносов на календарный год, следующий за годом, в который проведена ревизия. В резолюции 18/87 Конференция постановила, что, несмотря на положение 6.1.3 финансовых положений, 1) элемент поступлений по процентам любого кассового излишка должен распределяться на взвешенной основе в соответствии с суммой и временем платежей взносов в течение финансового периода; ii) все другие элементы любого кассового излишка, помимо поступлений по процентам, должны по-прежнему распределяться среди всех государств-членов на основе шкалы взносов, применимой к этому периоду; iii) все другие элементы любого кассового излишка, иные чем поступления по процентам, должны быть переданы государствам-членам, которые не уплатили полностью установленные для них взносы на период, только после получения Организацией полностью суммы, подлежащих уплате за этот период.	С целью обеспечения наличия достаточных фондов для полного осуществления текущей утвержденной программой работы и бюджета Конференция делегировала Совету право в случае значительной задержки с получением взносов и несмотря на ФП 6.1 b) принимать решение о полном или частичном удержании кассовых излишков, которые могут возникнуть в настоящий или будущий двухгодичный период (Рез. 19/37).

- * а) После аннулирования или погашения оставшихся обязательств бюджетного периода.
- б) Период удержания (в течение которого ассигнования остаются доступными для использования).
- с) Завершение ревизии.
- д) В соответствии с суммой платежа взносов.
- е) В соответствии с временем уплаты.
- f) В соответствии со шкалой взносов.

Таблица 8 (продолжение)

Орган	Кассовый излишек, реализуемый из бюджетного излишка	Перераспределяется ли кассовый излишек между государствами-членами? Каким образом?	Условия и методы перераспределения: а) Да б) 12 месяцев или 24 месяца (если ассигнования требуются для обязательства по контрактам на проведение исследований) после окончания финансового года. с) Да д) Тем государствам-членам, которые полностью уплатили взносы на этот период (то есть на период, к которому относится излишек). е) Н/П ж) В соответствии со шкалой взносов на период, к которому относится излишек.	Кассовый излишек, образованный из других элементов, чем бюджетный излишек	Примечания
МАГАТЭ	Да. Остаток любых неиспользованных ассигнований хранится в Административном фонде в качестве временного излишка. После выполнения условий, упомянутых в колонке 2, кассовый излишек распределяется среди государств-членов (ФП 5.03, 5.04, 7.01 и 7.02).	а) Да б) 12 месяцев или 24 месяца (если ассигнования требуются для обязательства по контрактам на проведение исследований) после окончания финансового года. с) Да д) Тем государствам-членам, которые полностью уплатили взносы на этот период (то есть на период, к которому относится излишек). е) Н/П ж) В соответствии со шкалой взносов на период, к которому относится излишек.	Бюджетный излишек распределяется среди государств-членов после хранения в Административном фонде в качестве временного излишка (См. колонки 2 и 3).		
ИКАО	В целом да. Если поступления организации превышают обязательства на данный финансовый год, включая не аннулированные обязательства, образованные в результате этого излишек должен быть кредитован на счет излишков. В той мере в какой излишек становится реализованным кассовым излишком, он может удерживаться в резерве и переноситься на следующий год. Любое сальдо реализованного кассового излишка в резерве на конец года, предшествующего году, в который проводится Ассамблея, должно использоваться так, как решает Ассамблея (ФП 6.2 а). В целом реализованный кассовый излишек перераспределяется среди договаривающихся государств в виде кредитов под взносы, подлежащие уплате.	а) Да б) 12 месяцев после окончания финансового года, к которому они относятся. с) Н/П д) Да е) Да ж) В соответствии с действующей шкалой взносов на данный финансовый год.	(См. колонки 2 и 3.)	Однако, если эта процедура приводит к возникновению дефицита в конце года, предшествующего году, в который проводится Ассамблея, такой дефицит может быть разведен Ассамблеей среди договаривающихся государств (ФП 6.2 б).	
НОТ	Да. Если разность между бюджетными поступлениями и расходами в любой заверенный финансовый период составляет кредитовое сальдо, соответствующий кассовый излишек должен использоваться для сокращения взносов государств-членов, имеющих на это право. (ФП, статья 18).	а) Да б) Н/П с) Н/П д) Государства-члены, уплатившие свои обычные взносы в финансовый период, в котором образовался кассовый излишек, должны иметь свою долю кассового излишка, вычитенную из взносов, начисленных на второй год последующего финансового периода. Другим государствам-членам	Все поступления, помимо взносов, уплачиваемых правительствами, такие как поступления от продажи публикаций и другие источники прочих поступлений и проценты, классифицируются как прочие поступления и должны уплачиваться в ту часть Фонда оборотных средств, которая кредитруется Организации. В отношении продаж публикаций Генеральный директор может уплачивать до 75% поступлений по этой статье в Возобновляемый Фонд публикаций.		

Таблица 8 (продолжение)

Орган	Кассовый излишек, реализуемый из бюджетного излишка	Передается ли кассовый излишек между государствами-членами? Каким образом?	Условия и методы перераспределения: а) в) б) с) d) e) f) (Н/П - неприменимы или не указаны в финансовых положениях)	Кассовый излишек, образованный из других элементов, чем бюджетный излишек	Примечания
МОТ (про- долж.)			не должна кредитоваться их доля, пока они не уплатят взносы. Подлежит уплате в финансовый период, в который образовался кассовый излишек. Когда они сделают это, их доля такого кассового излишка должна быть вычтена из взносов. Начисленных на первый год следующего финансового периода, на который принимается бюджет, после такого платежа. е) Да f) В соответствии со шкалой взносов.		
ИМО	Да. Такая доля ассигнований, которая может потребоваться для выполнения обязательств юридически обязательна на последний день календарного года, должна сохраняться в течение 12 месяцев, и в конце этого периода любые остатки должны кредитоваться в прочие поступления текущего календарного года. Любые обязательства, составленные действительные, постепенно в это время, должны покрываться за счет ассигнований текущего календарного года. (ФП, статья 18).	а) Да б) 12 месяцев с) X d) Н/П е) Да f) При исчислении взносов, иные чем основные взносы, уплаченные за этот год.	Любой кассовый излишек в Общем фонде в конце календарного года должен распределяться среди государств-членов пропорционально взносам, иным чем основные взносы, уплаченные за этот год, и I января после окончания года, в который была завершена ревизия соответствующих счетов, должен быть освобожден и использован для полного или частичного покрытия: i) любого аванса, подлежащего уплате в фонд оборотных средств; ii) любой задолженности по взносам; iii) взносов на календарный год, следующий за годом, в который была завершена ревизия (ФП 6.1b)).		
МСЗ	Только косвенно. Если по особым причинам оказалось невозможным оплатить некоторые расходы до конца финансового года, ассигнования должны сохраняться в течение 12 месяцев после окончания финансового года, и к которому они относятся. Соответствующие кредиты должны быть переданы на "Счет кредитов, предоставленных на предстоящие годы", и впоследствии понесенные расходы должны быть отнесены на этот счет. По истечении вышеупомянутого периода кредиты, перенесенные на этот счет, но не использованные, должны быть уплачены в Резервный счет (ФП 14).	а) Да б) 12 месяцев после окончания финансового года, к которому они относятся, с целью выполнения обязательств в отношении поставленных товаров и оказанных услуг в финансовом году и любого другого юридического обязательства в этом году. с) Да d) Н/П е) Н/П f) Н/П	Все другие поступления (см. таблицу 9) кредитуются на Резервный счет, который может использоваться либо для сбалансирования обычного бюджета, либо для ограничения уровня средств на Резервом счете и сокращения суммы взносов государств-членов (ФП, статья 44).		

Таблица 8 (продолжение)

Орган	Кассовый излишек, дебетуемый из бюджетного излишка	Условия и методы перераспределения: а) б) в) г) д) е) ж) (Н/п - неприменимы или не указаны в финансовых положениях)	Кассовый излишек, образованный из других элементов, чем бюджетный излишек	Примечания
МСЗ (про- дол.)	Специальным решением Административный совет может организовать снятие с Резервного счета, в частности, для сокращения сумм взносов государства-членов (стп 4.4).			
ЮНЕСКО	Да. Остаток неиспользованных ассигнований после вычета из него взносов государств-членов, относящихся к финансовому периоду ассигнований, которые остались не уплаченными, должен быть распределен среди государств-членов. (фп 4.3 и 4.4)	а) Да б) 12 месяцев после окончания финансового периода, к которому они относятся. в) Не требуется. г) Платеж производится полностью без каких-либо просрочек. е) Да. ж) Да.	Все другие поступления (см. таблицу 9) кредитуются Общему фонду в качестве прочих поступлений, которые должны быть учтены при корректировке взносов. (фп 5.2).	-
ЮНИДО	Да. Остаток ассигнований должен быть возмещен государствам-членам (фп 4.2).	а) Да б) 12 месяцев в) Н/п г) Н/п д) Н/п е) Пропорционально численности на взносам.	Все другие поступления (см. таблицу 9) кредитуются в регулярный бюджет в качестве прочих поступлений, которые должны учитываться при корректировке ежегодных взносов (фп 5.2).	-
ВПС	Только косвенно. Если по особым причинам оказалось невозможным до конца финансового года оплатить некоторые расходы, долинные образом санкционированные в бюджете, в отношении которых были взяты обязательства, кредиты, соответствующие неисплаченным суммам, должны быть перенесены на "Счет для кредитов, предоставленных на предстоящий год", и впоследствии понесенные расходы должны быть записаны на этот счет. По истечении вышеупомянутого периода кредиты, перенесенные на этот счет, но не использованные, должны быть аннулированы, и эквивалентная сумма должна быть уплачена в Резервный фонд (фп, статья 17). Исполнительный совет может предусмотреть осуществление зараннее изъятия из Резервного фонда, в частности, для сокращения сумм взносов стран-членов.	а) Да. б) 12 месяцев после окончания соответствующего финансового года. в) Н/п. г) Н/п. д) Н/п. е) Н/п. ж) Н/п.	Все другие поступления (см. таблицу 9) кредитуются Резервному фонду, который может использоваться либо для сбалансирования бюджета, либо для ограничения уровня этого фонда и сокращения сумм взносов стран-членов (фп, статья 22).	-

Таблица 8 (продолжение)

Орган	Кассовый излишек, реализуемый из бюджетного излишка	Условия и методы передоприсоединения (а) б) с) д) е) ж) (н/п - неприменимы или не указаны в финансовых положениях)	Кассовый излишек, обозначенный из других элементов, чем бюджетный излишек	Примечания
ВОЗ	Да. Остаток неиспользованных ассигнований должен быть возвращен. (ФП 4.3 и 4.4).	а) Да. б) 12 месяцев. с) н/п. д) н/п. е) н/п. ж) н/п.	Все другие поступления (см. таблицу 9) кредитуются Обществу фонду в качестве прочих поступлений, которые должны учитываться при корректировке ежегодных взносов (ФП 5.2).	Что касается пункта е) колонки 2, то ВОЗ планирует включить его.
ВОИС	Да, в определенной степени для Нидерландского союза (ФП 8.1) (См. также колонки 2 и 3).	а) Да. б) н/п. с) Да (для некоторых стран). д) н/п. е) н/п. ж) Согласно соответствующим положениям соглашений.	Если излишки поступлений относятся к Пармскому, Бернскому и Инцскому соглашениям, которые уплачиваются в резервные фонды после возмещения Швейцарской конфедерации ее взносов, Межсоюзный координационный комитет может предложить, чтобы такой платеж не производился, если объем резерва станет слишком большим. В этом случае взносы государств - членов такого Союза должны быть соответственно уменьшены в последующие годы. В отношении излишка Службы товарных марок (Нидерландское соглашение) и Службы промышленного образования (Гаагское соглашение) такой излишек после удержания санкционированных сумм для резервных фондов должен быть распределен среди государств - участников этого Соглашения в соответствии с надлежащими положениями. Кроме того, если Служба названий (после ее создания) покажет какой-либо излишек поступлений, этот излишек надо будет выплачивать в резервный фонд этой Службы. (ФП 8.1).	В случае возникновения дефицита государства-члены или соответствующие органы должны предпринять меры по исправлению положения. (ФП 8.2).
ВНО	Да. Остаток любых ассигнований должен быть возвращен. (ФП 7.4).	а) Да. б) 12 месяцев после окончания двухгодичного периода, к которому они относятся. с) н/п. д) Кредиты должны предоставляться государствам-членам следующим образом: - для государств-членов, уплативших полностью свои предстоящие взносы, путем вычета из взносов на следующий период;	Кассовый излишек в Общем фонде должен быть возвращен (см. колонку 2) (ФП 9.1). Поступления по процентам на фонды, иные чем фонд оборотных средств, которые составляют часть кассового излишка для любого финансового периода, должны использоваться в соответствии с решениями Конгресса и путем, определенным Конгрессом, с должным учетом даты получения мажоритарных взносов государств - членов Организации.	

Таблица 8 (продолжение)

Орган	Кассовый излишек, реализуемый из бюджетного излишка Перераспределяется ли кассовый излишек между государствами- членами? Каким образом?	Условия и методы перераспределения а) б) с) d) e) f) (Н/П - неприменимы или не указаны в финансовых положениях)	Кассовый излишек, образованный из других элементов, чем бюджетный излишек	Примечания
ВМО (про- долж.)		<p>- для государств-членов, уплативших полностью свои взносы в отношении всех предшествующих финансовых периодов, но не уплативших полностью своих взносов за период, который относится к излишку, подлежащему распределению, путем сокращения их задолженности и таким образом путем вчета из взносов на следующий период;</p> <p>- для государств-членов, имеющих задолженность по взносам за более длительный срок, чем финансовый период, относящийся к излишку, подлежащему распределению, их доля излишка должна быть удержана ВМО на специальном счете и выплачена, когда будут выполнены положения статьи 7.6 а или б.</p> <p>е) Да.</p> <p>ф) На основе шкалы взносов.</p>		

ТАБЛИЦА 9 - ПРОЧИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

Определение, согласно Глоссарию ККАВ: Прочие поступления - "поступления, помимо обязательных или добровольных взносов и такие другие статьи поступлений, которые могут быть исключены из этой категории в соответствии с финансовыми положениями или политической организации".

Орган	Состав	Учетные операции
ООН	Все прочие поступления, кроме а) взносов в бюджет по программам; б) прямого возмещения расходов, произведенных в течение финансового периода; с) авансов или депозитов в фонды; д) поступлений по плану налогообложения персонала (ФП 7.1). Поступления в виде арендной платы или от собственности или по займу, размещенному среди сотрудников, или по другим оказанным услугам кредитуются в качестве прочих поступлений (ФП 107.1).	Кредитуются <u>Общему фонду</u> (ФП 7.1).
ФАО	Взносы ассоциированных государств-членов и все поступления, иные чем а) взносы государств-членов в бюджет; б) прямое возмещение расходов, произведенных в течение финансового периода; с) авансы государств-членов или депозиты в целевой и специальный фонды и другие поступления, непосредственно относящиеся к этим фондам; д) поступления от продажи публикаций и фильмов; и е) поступления от рекламных объявлений в "Журнале" ФАО (ФП 7.1). Прямые денежные средства, цель использования которых не указана, рассматриваются как прочие поступления (ФП 7.3).	Кредитуются <u>Общему фонду</u> . (Проценты или другие поступления из какого-либо целевого или специального фонда, принятые Организацией, кредитуются фонду, к которому они относятся, если не предусмотрено иное) (ФП 7.1).
МАГАТЭ	а) Поступления от работы для других (например, обработка данных, печатание, библиотечное и медицинское обслуживание, предоставляемое Агентством другим организациям; б) поступления, связанные с деятельностью по программам (продажа публикаций, ИИИС, лабораторные услуги и т.д.); и с) проценты с капиталовложений, прибыль от обмена валют и т.д.	Кредитуются <u>Административному фонду</u> .
ИКАО	В отношении регулярного бюджета все доходы или поступления классифицируются и записываются на счетах как прочие поступления, кроме взносов государств-членов и возмещения расходов, полученного в том же финансовом году.	Кредитуются <u>Общему фонду</u> в качестве прочих поступлений. (ФП 7.5).
МОТ	а) Поступления по процентам, которые не требуются кредитовать фонду, из которого они происходят; б) поступления от продажи публикаций, включая связанные с ними лицензионные платы и сборы; с) разность между прибылями и убытками в связи с колебаниями валютных курсов; д) возмещение сумм в отношении платежей, произведенных Организацией, если они получены после окончания финансового периода, в который был произведен относящийся к нему платеж; е) чеки, оставшиеся непоплаченными в течение 12 месяцев после указанной в чеке даты, если погашение имеет место в ином финансовом периоде; ф) другие различные поступления наличных средств (ФП 30).	Уплачиваются в фонд оборотных средств (ФП 3.31 и 3.32).
ИМО	Все поступления, иные чем а) взносы в бюджет; б) возмещение прямых расходов, произведенных в течение финансового года; и с) авансы или депозиты в фонды (ФП 7.1). Эти поступления включают: проценты с капиталовложений; ссудочные средства по обязательствам за предшествующие годы; возмещение и взносы новых государств-членов; поступления от сдачи в подаренные помещений штаб-квартиры. Принятые денежные средства, цель использования которых не указывается, рассматриваются как прочие поступления (ФП 7.4).	Кредитуются <u>Общему фонду</u> . Деньги, полученные в соответствии с попомением ФП 7.4, записываются в счатах как "подарки".
МСЗ	Поступления по разделу "С. Прочие поступления" состоят из средств, взятых из Резервного фонда МККТТ для оборудования лабораторий МККТТ; средств, взятых из возобновляемого фонда МККТТ, для содержания и обновления оборудования для синхронного перевода; средств с Резервного счета МСЗ средств для списания безнадежных долгов. Однако помимо взносов имеются другие поступления, такие как субсидии в рамках Дополнительного бюджета публикаций; платежей/снятия с Резервного счета МСЗ, раздел 19; снятие с Резервного счета МСЗ для покрытия дефицита по техническому сотрудничеству (последнее может соответствовать прочим поступлениям других организаций системы).	"С. Прочие поступления" записываются отдельно от обычного Бюджета Союза. Ведется счет процентов, показывающий: а) в качестве поступлений: i) проценты, дебетованные на Дополнительный счет публикаций для авансов; ii) проценты, отнесенные на счета региональных административных конференций;

Таблица 9 (продолжение)

Орган	Состав	Учетные операции
МСЭ (про- долж.)	-	<p>iii) проценты с ликвидных активов, инвестированных Советом; b) в качестве расходов проценты, уплаченные Советом правительству Швейцарской Конфедерации на авансы, внесенные этим правительством.</p> <p>Этот счет закрывается в конце года, и любое кредитовое сальдо уплачивается на <u>Резервный счет</u> (ФП, статья 43) (см. также таблицу 7).</p>
ЮНЕСКО	Все прочие поступления, кроме а) взносов в бюджет; б) прямого возмещения расходов, произведенных в течение финансового периода; с) авансов или депозитов в фонды (ФП 7.1); d) процентов с капиталовложений, за исключением капиталовложений фонда оборотных средств (ФП 6.5). Принятые деньги, цель использования которых не указана, рассматриваются как прочие поступления (ФП 7.4).	Кредитуются Общему фонду (ФП 7.1) Деньги, полученные в соответствии с положением ФП 7.4, записываются в счета как "подарки".
ЮНИДО	Прочие поступления включают: поступления от капиталовложений фонда оборотных средств и Общего фонда: поступления от предоставления или сдачи в аренду товаров и услуг; или корректировки, возникающие после закрытия счета оперативного бюджета, такого как счет целевого фонда, специальный счет, счет проекта и т.д. (ФП 10.1 (iv)).	Кредитуются Общему фонду (ФП 10.1). Деньги, полученные в соответствии с положением ФП 6.5, записываются в счетах как "порядки" (ФП 6.5).
ВПС	Почтимо взносов стран-членов Совет имеет следующие поступления: административные поступления по главе 21 (то есть возмещение расходов; поступления от продажи публикаций; от сдачи в аренду помещений; и изъятие из Резервного фонда по главе 22.	Счета ведутся отдельно. Ведется счет процентов, показывающий: a) в качестве поступлений: i) дебитованные членам Совета установленные проценты, которые исчислены на основе положений статьи 20; ii) проценты с инвестированных ликвидных активов Совета; b) в качестве расходов проценты, уплаченные Советом правительству Швейцарской Конфедерации на авансы, внесенные последним. Этот счет закрывается в конце года, и кредитовое сальдо уплачивается в <u>Резервный фонд</u> (ФП, статья 28).
ВОЗ	Все прочие поступления, кроме а) взносов в бюджет; б) прямого возмещения расходов, произведенных в течение финансового периода; с) авансов или депозитов в фонды (ФП 7.1).	Прочие поступления кредитуются Общему фонду по Счету случайных поступлений. Поступления, полученные от капиталовложений фонда оборотных средств, кредитуются как прочие поступления. Прибыли и убытки в связи с колебаниями валютных курсов кредитуются или дебитуются на Счет прочих поступлений (ФП 7.1).
ВОИС	Включают поступления от публикаций, сдачи в аренду помещений ВОИС и "прочие доходы".	(ФП не содержит указаний на этот счет).
ВНО	Все прочие поступления, кроме а) взносов в бюджет; б) прямого возмещения расходов, произведенных в течение двухгодичного периода; с) авансов или депозитов в фонды и на счета (ФП 10.1). Принятые деньги, цель использования которых не указана, рассматриваются как прочие поступления (ФП 10.4).	Кредитуются Общему фонду (ФП 10.1). Деньги, полученные в соответствии с положением ФП 6.5, записываются в годовых счетах как "подарки".

ТАБЛИЦА 10 - МЕХАНИЗМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЙМОВ ИЗ ВНЕШНИХ ИСТОЧНИКОВ

Орган	Санкционированы ли они?	Если санкционированы, то кем и какими путями?	Использовались ли разрешения в прошлом? Когда, каким образом?	Примечания
ООН	Да	- Если фонды оборотных средств оказываются недостаточно для достижения целей, обычно относящихся к Фонду, Генеральный секретарь уполномочивается использовать, в частности, средства, мобилизуемые путем займов, санкционированных Ассамблеей. Вначале это было разрешено делать в 1958 году Рез. 1341 (XIII), и такое разрешение подлежало от одного финансового периода к другому. Кроме того, Ассамблея санкционировала Рез. 1448 (XIV) обеспечение краткосрочных займов, полученных у правительств. Сама последняя резолюция, относящаяся к такому разрешению, - 42/228. - Генеральный секретарь был также уполномочен Ассамблеей в 1961 году Рез. 1739 (XVI) выпускать облигации Организации Объединенных Наций (200 млн. долл. США) на изложенных в этой резолюции условиях.	- Да. Много раз, с тех пор как было дано разрешение. - Да. Облигации продавались в 1963 году.	Из санкционированных 200 млн. долл. США фактические продажи составили 169,9 млн. долл. США. (Процентная ставка - 2% в год).
ФАО	Да	Генеральный директор уполномочен Советом "вести переговоры и заключать соглашения о займах с такими внешними кредиторами, которых он может выбрать, с должным учетом при определении условий таких соглашений необходимости обеспечения минимального уровня расходов на уплату процентов" после соответствующего использования, если это целесообразно и возможно, фонда оборотных средств и специального резервного счета (рез. 2/80). Такие займы следует получать в максимально возможной степени из внутренних источников, и необходимо в каждом случае информировать финансовый комитет о любом предполагаемом использовании предоставленных полномочий.	Хотя разрешение было дано в 1964, 1979 и 1981 годах, оно не было использовано.	Любые проценты, уплачиваемые по таким займам, должны быть отнесены к прочим поступлениям.
НАГАТЗ	Да	Полномочия Агентства по получению заемных средств осуществляются Советом управляющих в соответствии с правилами и ограничениями, утвержденными Генеральной конференцией, при условии что осуществление таких полномочий не налагает индивидуальной или солидарной ответственности на государств-членов.	Нет	-
ИКАО	Да	Для финансирования регулярных и дополнительных ассигнований, которые не могут финансироваться из общего фонда и фонда оборотных средств, Генеральный секретарь уполномочен с предельным утверждением финансовым комитетом Совета получать займы, необходимые для покрытия неотложных обязательств Организации, и общая сумма непогашенной задолженности Организации ни в какое время не должна превышать 2 млн. долл. США в течение трехлетнего периода.	Нет	-
МОТ	Да	Если возможности фонда оборотных средств в целом временно являются недостаточными для финансирования бюджетных расходов до получения взносов и/или расходов, связанных с удовлетворением непредвиденных или чрезвычайных потребностей, с предельным разрешением Административного совета Генеральный директор может заключать соглашения о займах или авансах на такие суммы, какие могут быть необходимыми, до получения взносов. О таких займах следует докладывать Административному совету.	Да. На очень короткие периоды в 1978, 1979 и 1980 годах, когда МОТ испытывала финансовые трудности, вызванные выходом из Организации страны, вносящей наиболее крупный взнос, и понижением курса доллара США. Краткосрочные соглашения о займах с коммерческими банками.	-
ИМО	Нет		Н/П	-

Таблица 10 (продолжение)

Орган	Санкционированы ли они?	Если санкционированы, то кем и какими путями?	Использовалось ли разрешение в прошлом? Когда, каким образом?	Примечания
МСЗ	Да	В соответствии с соглашением, заключенным между Союзом и швейцарским федеральным правительством, последнее в случае необходимости предоставляет в распоряжение Союза фонды для удовлетворения общих потребностей Союза в наличных средствах на оговоренных условиях.	Да. Четыре года, начиная с 1980 года.	-
ЮНЕСКО	Да	В 1973 году специальная сессия Генеральной конференции уполномочила Генерального директора в случае необходимости проводить переговоры и заключать краткосрочные соглашения о займах с кредиторами по его выбору с целью оказания помощи Организации в выполнении ее финансовых обязательств. С 1973 года эта резолюция неоднократно принималась в аналогичных формулировках, если этого требовало финансовое положение Организации, и в этом случае следовало докладывать Исполнительному совету.	В период 1973-1977 годов в нескольких случаях были заключены соглашения с банками о краткосрочных займах.	-
ЮНИДО	Нет	Н/п	Н/п	-
ВПС	Да	Согласно статье 124, пункт 10, Общих правил ВПС, швейцарское федеральное правительство может на краткосрочной основе восполнять нехватку средств в кассе ВПС.	Нет	-
БОЗ	Нет	Н/п	Н/п	-
ВОИС	Да	Статья 10 Соглашения о штаб-квартире ВПС, заключенного с Швейцарией, предусматривает, что эта страна предоставляет авансы, если фонд оборотных средств Организации - условия подлежат согласованию в каждом случае.	Нет	-
ВМО	Да	Уполномочен Конгрессом заимствовать средства из внутренних источников - Добровольного фонда и фонда публикаций. Уполномочен также получать займы извне - от правительств и банков - на краткосрочной основе до получения взносов [Рез. 45 (g-VIII)].	Нет	-

"расход" по персоналу" могут включать два объекта расходов по классификации АКК (Справочник ККАВ, Приложение VII) следующим образом:

Код категории	Категория и объекты	Код категории	Категория и объекты
000	Оклады (нетто)	100	Общие расходы по персоналу
	- оклады - установленные должности		- надбавки сотрудникам
	- оклады - установленные по месту службы		- социальные обеспечения, включая страхование
	- временная помощь		- пособие на образование и путевые расходы
	- консультанты		- пособие на путевые расходы в связи с поездкой
	- надбавки за сверхсрочную и ночную работу		- в отпуск на родину
			- назначение, перевод и увольнение
			- возмещение национального подоходного налога
			- специальные требования и добровольные выплаты
			- прочие расходы

Определение согласно глоссарию ККАВ:

Нормативные расходы - "используемые для целей составления бюджета и бюджетного контроля суммы, представляющие собой намечаемые удельные расходы или оценочные средние удельные расходы".

Орган	Используются ли нормативные расходы? Если используются, то как?	Единица измерения работы	Корректировка на текучесть кадров и задержки с заполнением вакансий (фактор отклонения)
ООН	Да. Собираются ежемесячные данные с целью подготовки ежегодных вариантов нормативных расходов на заработную плату, которые должны использоваться при рассмотрении бюджетных расходов в качестве основы для принятия решения Генеральной Ассамблеей. Стандартные варианты готовятся примерно для 20 мест службы и содержат стандарты для средних окладов и должностей для персонала в разбивке по классам в категории специалистов или выше и по разрядам в категории общего обслуживания/разнорабочих.	По должностям.	На 1986-1987 годы были предусмотрены 5% расходов на персонал по существующим должностям в классах С и выше с учетом текучести кадров. По рекомендации АКЭВ в отдельных разделах могут использоваться различные коэффициенты текучести кадров с целью учета опыта. В случае категории общего обслуживания они составили 0% на 1988-1989 годы. Эти процентные доли были заменены соответственно на 12,5 и 7,5%.
ФАО	Да. Нормативные расходы применяются ко всему персоналу в категории специалистов, но к персоналу категории общего обслуживания только к работавшему в штаб-квартире. Нормативные расходы исключаются на основе фактических расходов в предшествующий двухгодичный период, скорректированных на предполагаемый рост расходов.	Работа/годы.	Фактор отклонения, используемый в бюджете для всех существующих должностей, составляет 5,3%. Тот же фактор отклонения применяется также ко всем новым должностям.
МАГАТЭ	Нет. Применяются фактически оцененные расходы, основанные на существующих должностях плюс вакансиях.	Человеко-дни или человеко-годы.	Производятся вычеты в отношении окладов для вакантных должностей. Новые должности в целом остаются незанятыми в течение трех месяцев или более. На текучесть кадров приходится приблизительно 3% расходов по персоналу.
ИКАО	Да. Нормативные расходы исключаются на основе фактически существующих постов. Таким образом, для персонала категории специалистов стандарты исключаются для каждого класса. Для персонала категории общего обслуживания имеются три средних показателя для О4, О-6 и О-8.	Человеко-годы.	Производятся процентное вычитание из общей суммы ассигнований на покрытие расходов по категориям специалистов и общего обслуживания.
МОТ	Да. Исчисляются расходы по пяти группам категории общего обслуживания: С-1, II-1, II-2, III-D и выше, а также для экспертов на местах по регулярному бюджету.	Работа/часы.	Произвольная корректировка на текучесть кадров рассматривается как вычет из общей суммы расходов на персонал.
ИМО	Нет. Фактические расходы на основе корректировок в отношении существующего персонала с учетом предполагаемых изменений расходов.	Потребности в работе определяются по должностям для регулярного персонала.	Сумма устанавливается Советом во время рассмотрения предложений по бюджету; это часть общих ассигнований на заработную плату.

Таблица II (продолжение)

Орган	Используются ли нормативные расходы? Если используются, то как?	Единица измерения работы	Корректировка на текучесть кадров и задержки с заполнением вакансий (фактор отклонения)
МСЭ	Нет. Фактические расходы на основе корректировок в отношении существующего персонала с учетом предполагаемых изменений расходов.	Потребности в работе определяются по должностям, а не по количеству работающих.	Не существует текучести кадров. Нет дополнительного персонала. Экономия достигается за счет неполной занятости.
ЮНЕСКО	Да. Нормативные расходы, основанные на фактических расходах, скорректированных на предполагаемые изменения, определяются для каждого класса категории специалистов и общего обслуживания в штаб-квартире и на местах.	Метод аналитической оценки рабочей нагрузки применяется обычно для новых должностей, и эта нагрузка измеряется показателем работа/годы.	Фактор отклонения в 5% был утвержден Генеральной конференцией на 1988-1989 годы, хотя Генеральный директор предложил уровень в 3% на основе опыта 1986-1987 годов. Любые дополнительные расходы, вызванные более низкой текучестью кадров, чем 5%, должны быть покрыты из средств в пределах общего бюджета.
ЮНИДО	Да. Нормативные расходы основаны на фактических расходах в предшествующие годы с корректировками на предполагаемые изменения в стоимости жизни и другие расходы.	По должностям.	Предусматривается 5%-ная текучесть кадров для всех существующих должностей в категориях специалистов и выше. Для всех новых должностей более высокая: 50% для категорий специалистов и выше, 35% для общего обслуживания и других категорий.
ВПС	Нет. Фактические расходы.	По должностям.	Текучести кадров не существует. Фактор отклонения от полной занятости очень небольшой - два-три месяца (преенебразимо малый).
ВОЗ	Да. В штаб-квартире имеются две стандартные средние для персонала категории специалистов (С-1-С-3 и С-4-Д-2) и три средние для персонала категории общего обслуживания (С-1 - С-4, С-5 - С-6 и С-7). Они исчисляются для каждого элемента расходов. В отделениях на местах используемые средние различаются в зависимости от места расположения. Итоговая сумма составляет стандартный основной оклад. Корректировки по месту службы рассчитываются по каждому месту с целью учета различных ситуаций в отношении стоимости жизни.	Человеко-годы.	Не имеется как такового фактора отклонения. Проводится анализ вакантных должностей, и фактор отклонения учитывается в средних для бюджета.
ВОИС	Да. На основе фактических расходов персонала.	Человеко-годы.	Фактор отклонения отсутствует ввиду очень низкой текучести кадров. Вакансии, особенно на уровне категории общего обслуживания, заполняются персоналом, нанимаемым на короткий срок.
ВНО	Да. Один нормативный показатель принят для каждой группы классов в категориях специалистов и общего обслуживания на средней ступени каждого класса.	Человеко-месяцы.	Среднее количество вакансий очень мало. Фактор отклонения не применяется. За последние 12 лет не было создано никаких новых должностей.

ТАБЛИЦА 12 - РАСХОДЫ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ПЕРСОНАЛОМ

Расходы, иные чем расходы на персонал, могут включать следующие объекты расходов по классификации АКК (Справочник ККАВ, Приложение VII):

Код категории	Категория и объекты	Код категории	Категория и объекты
200	Служебные командировки - представители и члены комитетов, участники заседаний - поездки сотрудников - заседания - поездки сотрудников - прочее - консультанты	500	Предметы снабжения и материалы - канцелярские и контрольные принадлежности - предметы снабжения для внутреннего размещения документов - библиотечные книги и принадлежности - предметы снабжения для общественной информации - все предметы снабжения для проектов на местах - прочие предметы снабжения
300	Услуги по контрактам - контракты на проведение исследований - контракты, заключаемые с авторами - контракты на внештатные переводы - печатание и переплетные работы вне организации - субконтракты по проектам (исключая неучрежденные соглашения) - контракты в области общественной информации - контракты на обработку данных вне организации - прочие специализированные услуги	500	Приобретение мебели и оборудования - канторская мебель и оборудование - оборудование по обработке данных - оборудование по печатанию, размножению документов и распространению - автоматы - оборудование связи - оборудование для общественной информации - все оборудование для проектов на местах - прочее оборудование
400	Общие оперативные расходы - аренда и содержание помещений, включая предметы снабжения для целей содержания - коммунальные услуги - аренда и содержание мебели, оборудования и автоматов, включая предметы снабжения для их содержания - связь - прием гостей - прочие расходы	700	Приобретение и улучшение помещений - новые помещения (включая пристройки) - улучшение помещений
		800	Стипендии, субсидии и взносы - индивидуальные стипендии - участие в семинарах и другой коллективной подготовке кадров - субсидии и взносы для деятельности, связанной с программами
		900	Прочие расходы - накладные расходы по проектам (ПРООН) - накладные расходы по проектам (прочие) - взносы для совместной деятельности в рамках системы Организации Объединенных Наций

Орган	Распределение расходов по программам
ООН	Расходы на общее обслуживание не распределяются по основным программам. Однако проводится общий анализ прямых и распределенных расходов, то есть распределения расходов по программам администрации, управления, общего обслуживания, обслуживания конференций и библиотечного обслуживания.
ФАО	ФАО не использует концепцию "распределенных расходов". Расходы предусматриваются в бюджете по различным элементам программ в той мере, в какой они могут быть непосредственно отнесены к программам и контролироваться руководителем программы. Все другие расходы объединяются в разделы, которые включаются в Программу работы и бюджет без дальнейшего распределения.
НАГАТЗ	Административные расходы не распределяются по основным программам Агентства. (Они состоят главным образом из расходов на персонал.) Расходы на совместное вспомогательное обслуживание распределяются.
ИКАО	Неприменимо

Таблица 12 (продолжение)

Орган	Распределение расходов по программам
МОТ	Административные расходы не <u>распределяются</u> по ее программам.
ИМО	Неприменимо
МСЗ	Неприменимо
ЮНЕСКО	Для того чтобы показать совокупные расходы по каждой программе, ЮНЕСКО применяет метод распределения административных расходов и расходов на общее обслуживание по различным частям программы. Соответственно в бюджетный документ включается сводка, показывающая для каждой основной программы не только прямые расходы, связанные с выполнением этой программы, но и распределение относящихся к ней административных расходов и расходов на общее обслуживание.
ЮНИДО	Административные расходы <u>распределяются</u> по программам. Однако распределение этих расходов по различным объектам показывается в таблице приложения в бюджете.
ВПС	Неприменимо
ВОЗ	ВОЗ не использует концепцию распределенных расходов. Расходы, которые по своему характеру не могут быть отнесены к конкретной программе или виду деятельности, объединяются в различные группы расходов.
ВОИС	Административные расходы и расходы на общее обслуживание <u>распределяются</u> среди союзов - участников Программы и регистрационных Союзов и охватывают расходы на персонал и вспомогательную деятельность.
ВМО	ВМО использует выборочно концепцию <u>распределенных расходов</u> .

ТАБЛИЦА 13 - АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ

Орган	Представление административных расходов, расходов на общее обслуживание и вспомогательных расходов
ООН	<p>Административные расходы</p> <p>Раздел 28: Администрация и управление (то есть центральная администрация для ООН, деятельность, связанная с управлением и финансируемая совместно с другими родственными организациями и с административными подразделениями в отделениях вне Нью-Йорка, которые представляют главным образом общее обслуживание нескольких органов ООН, финансируемых по различным разделам бюджета, таким как в Женеве, Найроби и Вене). (Однако бюджетные ассигнования для административных департаментов включены также в другие разделы.)</p> <p>Расходы на общее обслуживание</p> <p>Эти расходы обычно включают расходы на общее обслуживание (такие как коммунальные услуги, содержание помещений и т.д.), показанные в разделе 28, и обслуживание конференций, показанное в разделе 29. Как и с административными расходами, ассигнования для этих расходов также включены в другие разделы бюджета, если руководитель организационной единицы является также руководителем карго-либо управления ООН.</p> <p>Расходы на обслуживание программ</p> <p>Эти расходы отчасти финансируются за счет внебюджетных средств. Расходы, покрываемые регулярным бюджетом, включены в соответствующие разделы.</p>
ФАО	<p>Административные расходы</p> <p>Основная программа 5.2 Администрация</p> <p>5.2.1. Административная служба</p> <p>5.2.2. Финансовая служба</p> <p>Расходы на общее обслуживание</p> <p>Глава 6 охватывает расходы на общее обслуживание (исключая связанные с ним расходы по персоналу, которые предусмотрены в бюджете в разделе Программе 5.2.1. Административная служба)</p> <p>6.1. Помещения</p> <p>6.2. Уборка, коммунальные услуги</p> <p>6.3. Связь</p> <p>Глава 5: Вспомогательное оборудование</p> <p>5.1. Информация и документация</p> <p>5.2. (см. выше)</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Вспомогательные расходы, отнесенные к внебюджетным оперативным проектам, учитываются отдельно от регулярной программы.</p>
МАГАТЭ	<p>Административные расходы</p> <p>Раздел 7: Исполнительное руководство и администрация (канцелярия Генерального директора и заместителя Генерального директора и отделы Департамента по вопросам администрации, например бюджета и финансов, правового, кадров, внешних сношений, общественной информации).</p> <p>Раздел 8: Общее обслуживание (отдел Департамента по вопросам администрации, занимающийся вопросами общей административно-хозяйственной работы, связи, ведения отчетности, снабжения и т.д.).</p> <p>Расходы на общее обслуживание. Эти расходы распределяются среди пользователей в рамках МАГАТЭ среди всех программ пользователей в различных разделах ассигнования и среди других организаций в ВМЦ в соответствии с разделом 9. Совместное вспомогательное обслуживание - расходы на работу для других.</p> <p>МАГАТЭ осуществляет обслуживание организаций в ВМЦ: компьютер, печатный цех, фильмотека, медицинская служба. Кроме того, совместно используются службы письменного и устного перевода, издательского дела, обслуживания конференций (связанные с этим расходами распределяются среди пользователей). Они распределяются в соответствии с планом использования (количество переведенных страниц, страниц отписок, часов СРМ человеко-дней разрабатки программ, человеко-дней устного перевода и т.д.). Поскольку расходы на эти услуги в основном являются постоянными (рабочая сила и оборудование), они распределяются в настоящее время среди пользователей в соответствии с плановым потреблением (сбор за резервирование услуг) во избежание того, чтобы отказ некоторых клиентов оплатить расходы привел к увеличению ставок для других.</p> <p>Вспомогательные расходы. Вспомогательные расходы (например, от ПРООН) учитываются как прочие расходы, то есть часть регулярного бюджета.</p>
ИКАО	<p>Административные расходы и расходы на общее обслуживание</p> <p>Часть III: Общее обслуживание</p> <p>12. Представительские расходы</p> <p>13. Связь</p> <p>14. Аренда и содержание</p> <p>Часть IV: Оборудование</p> <p>19. Мебель и оборудование</p> <p>20. Книжки и периодика</p> <p>Вспомогательные расходы</p> <p>Дополнение В (то есть исключаются из регулярного бюджета)</p> <p>Техническая помощь - административные расходы и расходы на оперативное обслуживание.</p>

Таблица 13 (продолжение)

Орган	Представление административных расходов, расходов на общее обслуживание и вспомогательных расходов
МС	<p>Расходы на обслуживание и вспомогательную деятельность</p> <p>150. Составление программ и координация технического сотрудничества</p> <p>160. Персонал</p> <p>165. Информация</p> <p>170. Финансовая и центральная административная служба</p> <p>Вспомогательные (включенные) расходы</p> <p>Эти расходы охватывают техническое и административное следствие осуществлению проектов технического сотрудничества. Поступления из внебюджетных источников для покрытия таких расходов показаны отдельно в бюджетных таблицах и информационных приложениях.</p>
ИМО	<p>Административные расходы и расходы на общее обслуживание</p> <p>Раздел III Общее обслуживание</p> <p>Глава 1. Представительские расходы</p> <p>Глава 2. Канцелярские принадлежности и предметы снабжения для воспроизведения печатных материалов</p> <p>Глава 3. Мебель, оборудование и автомобили</p> <p>Глава 4. Библиотека</p> <p>Раздел IV Публикации и общественная информация</p> <p>Глава 1. Публикации (включая печатный фонд)</p> <p>Глава 2. Общественная информация</p> <p>Вспомогательные расходы</p> <p>Часть II Программы работы и бюджет по техническому сотрудничеству (отдельно от регулярных Программы работы и бюджета)</p>
МС	<p>Административные расходы и расходы на общее обслуживание</p> <p>Соответствующая доля этих расходов включается в каждую административную структуру (департаменты и т.д.).</p> <p>Вспомогательные расходы</p> <p>Часть II Бюджет специальных счетов технического сотрудничества (отдельно от общего бюджета)</p>
СНЕСКО	<p>Административные расходы</p> <p>Эти расходы предусматриваются отдельно по части IV бюджета. Они включают расходы Канцелярии Заместителя Генерального директора по вопросам общей администрации, Бюро финансового контролера, Бюро персонала, Бюро обработки данных и Бюро общих служб.</p> <p>Расходы на общее обслуживание</p> <p>Эти расходы, которыми ведают Бюро общей служб и которые показаны в части V бюджета, охватывают общее обслуживание всего секретариата в штаб-квартире в Париже. Они включают содержание зданий, эксплуатацию технических установок, обеспечение предметов снабжения и материалов, покупку мебели и оборудования, связь и службы охраны труда и безопасности.</p> <p>Вспомогательные расходы</p> <p>Это исключенные расходы на административное и оперативное обслуживание для осуществления данного вида деятельности, финансируемого в рамках регулярного бюджета Организации или внебюджетных ресурсов (например, ПРООН, ЮНЕП, целевые фонды) на конкретный период. Эти расходы носят характер накладных расходов и как таковые обычно не могут быть отнесены к конкретному виду деятельности. Фонды от ПРООН, вспомогательные расходы учреждений консультируются в прочие поступления и как таковые способствуют финансированию регулярного бюджета Организации. Накладные расходы ЮНЕП и по целевым фондам записываются на отдельные счета.</p>
ЮНЕСКО	<p>Расходы на общее обслуживание</p> <p>Эти расходы покрывают организацию, расположенные в Янне (см. главу о МАГАТЭ).</p> <p>Вспомогательные расходы</p> <p>Эти расходы включаются в бюджет (как регулярный, так и специальный).</p>
ЯПО	<p>Административные расходы</p> <p>Глава 2. Другие оперативные расходы Международного Бюро (то есть помещения, канцелярские расходы, поездка документов и публикации, "Юлук-Росале", библиотека, материалы общественной информации и прочее).</p> <p>Глава 3. Расходы, относящиеся к Конгрессу (то есть поездки сотрудников секретариата, устный перевод, связь, транспортные расходы, документы).</p> <p>Вспомогательные расходы</p> <p>Эти расходы включаются в бюджет.</p>

Таблица 13 (продолжение)

Орган	Представление административных расходов, расходов на общее обслуживание и вспомогательных расходов
ВОЗ	<p>Административные расходы и расходы на общее обслуживание</p> <p>Раздел 5 ассигнований: Обслуживание программ</p> <p>Программа 14. Содействие информации в области охраны здоровья (то есть публикации, литература по вопросам здравоохранения и перевод)</p> <p>Программа 15. Вспомогательное обслуживание</p> <p>15.1 Персонал</p> <p>15.2. Общая администрация и обслуживание</p> <p>Расходы на обслуживание программ (накладные расходы)</p> <p>Эти расходы относятся к внебюджетным расходам и не указываются в бюджете по программам, который включает только сводку источников в разбивке по внебюджетным фондам в качестве информационного приложения.</p> <p>15.3. Бюджет и финансы</p> <p>15.4. Оборудование и предметы снабжения для государств-членов</p>
ЮНЕСКО	<p>Административные расходы, расходы на общее обслуживание и вспомогательные расходы</p> <p>Часть III Приложения А программы и бюджета: руководящие органы, персонал и вспомогательная деятельность.</p> <p>А. Руководящие органы и бюджетный комитет.</p> <p>В. Статьи расходов по персоналу (то есть расходы по персоналу по всем секторам).</p> <p>С. Вспомогательная деятельность (то есть обработка данных, печатание различных материалов, содержание зданий, оборудование и предметы снабжения, связь и прочие общие оперативные расходы, погашение займов на постройку зданий).</p>
ВМО	<p>Административные расходы</p> <p>Программа 6 Администрация</p> <ul style="list-style-type: none"> - персонал - административные публикации - участие в работе координирующих органов системы ООН - канцелярские и контрольные принадлежности - контрольное оборудование и машины - связь и компьютерное обслуживание <p>Расходы на обслуживание программ</p> <p>Программа 5 Обслуживание программ и публикации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обслуживание программ (то есть языки, документация и конференции) - публикации <p>Программа 4 Программа технического сотрудничества</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПРООН - Программа добровольного сотрудничества - целевые фонды - мероприятия по сотрудничеству в рамках регулярного бюджета

ТАБЛИЦА 14 - УВЕЛИЧЕНИЕ (УМЕНЬШЕНИЕ) БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Определение согласно glossario ККАВ:

Увеличение/уменьшение расходов - "любое увеличение или уменьшение суммы вложенных средств за бюджетный период, по сравнению с предыдущим бюджетным периодом, вызванное изменениями издержек, цен и валютных курсов".

Расширение/сокращение программы - "любое изменение в ресурсах в результате увеличения или сокращения объема деятельности, осуществляемой по определенной программе".

Орган	Используемые методы а) Составление бюджета на нулевой основе 1/ Составление бюджета на основе прироста 2/ б) Незначительный уровень расходов - соответствует валовому 3/ с) Составление полного или неполного бюджета	Метод оценки увеличения/уменьшения расходов	Информационные увеличения/уменьшения а) Прогнозы б) Координированные с) Инфляционный резон	Установление увеличения/уменьшения
ООН	<p>Базой бюджета является рассмотрение ассигнования (или для разделов поступлений и расходов утвержденная смета)</p> <p>Составление бюджета на основе прироста за два двухгодичных периода сравнения - отска с точки зрения финансовых показателей главным образом путем расчета роста ресурсов, который представляет собой отчистых ассигнований в процентах к базисным ставкам, исправляемых Генеральным секретарем на периодическую деятельность, к базису, в отношении которой была проведена переоценка стоимости. Суммы для компенсации инфляции добавляются к предположенным суммам по базисной стоимости, с тем чтобы установить общий уровень бюджетных средств, используя доллар США по текущему курсу.</p> <p>Доллар по постоянному курсу</p> <p>Полная составление бюджета</p>	<p>При подготовке предложений по бюджету ООН не учитывают межпериодические расходы. Остальная часть затем переоценивается по средней ставке на второй год двухгодичного периода. К ней добавляется рост ресурсов в случае такового. Переоценка представляет собой сочетание корректировок на инфляцию в 1986-1987 годах, а также на колебания валютных курсов. При методе составления бюджета на основе прироста инфляция в последующий двухгодичный период распределяется между всеми видами деятельности, но не строится никакие предположения относительно возможных колебаний валютных курсов в последующее десятилетие, пока Генеральная Ассамблея не будет готова проголосовать первоначальные ассигнования.</p> <p>Расходы в базисном году. Переоцененная база для нового двухгодичного периода определяется на основе суммы пересмотренных ассигнований на текущий двухгодичный период с применением "расходов в базисном году". Второй год текущего двухгодичного периода является базисным годом. Суммы, ассигнованные для сокращения годовых потребностей (то есть увеличения в связи с задержкой в росте ассигнований за нулевой год), представляются собой расходы в базисном году. По определению они включают суммы, ассигнованные на единовременной основе на непрерывную деятельность.</p> <p>Полная стоимость в базисном году становится базисной суммой для каждого года нового двухгодичного периода. Пока единственным добавлением к базисной сумме является добавление с учетом инфляции в новых двухгодичный период.</p>	<p>а) Информация получается из официальной статистики об инфляции. б) Координировка производится ежегодно с учетом доклада об исполнении бюджета. в) В случае необходимости составляется дополнительный смета. Разрешается включение в бюджет ассигнований в процентном выражении, которые пересчитываются на каждый из следующих стадий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первоначальные ассигнования; - пересмотренные ассигнования; - окончательные ассигнования. <p>с) Специального резерва не имеется. (см. таблицу 7).</p>	<p>Подтверждается рекомендация КМГС.</p>

Таблица 14 (продолжение)

Используемые методы	Метод оценки увеличения/уменьшения расходов	Инфляционные увеличения/уменьшения	Установленные увеличения/уменьшения
<p>а) Составление бюджета на нулевой основе 1/ Составление бюджета на основе процента 2/ б) Нормативный уровень расходов в соответствующей валюте 3/ в) Составление полного или неполного бюджета</p>	<p>Метод оценки увеличения/уменьшения расходов</p>	<p>а) Прогнозы б) Корректировки в) Инфляционный резерв</p>	<p>Установленные увеличения/уменьшения</p>
<p>а) Составление бюджета на нулевой основе б) Доллар по постоянному курсу в) Полное составление бюджета</p>	<p>Инфляция учитывается в бюджете не на основе простого общего подоположения относительно годовых темпов роста инфляции в стране пребывания организаторов или в мире. Инфляционные увеличения расходов определяются на основе известных изменений цен и расходов в отношении различных бюджетных объектов, а также оценки факторов и тенденций, которые могут повлиять на будущие изменения с учетом особенностей каждой категории.</p> <p>Рост бюджета или увеличения программы; любое изменение в ресурсах, вызванное увеличением объема деятельности, осуществляемой в рамках программы. Периодические издержки не выделяются в качестве отдельной категории при представлении бюджета.</p> <p>Неперсонифицированные издержки также не выделяются в отдельную категорию в бюджете. Если предположить общее сокращение уровня бюджета, то эти неперсонифицированные издержки составят часть сокращения программы, поскольку эти ресурсы не были перераспределены по другим программам для выполнения других видов деятельности. В случае общего чистого увеличения бюджета, они остаются частью базы бюджета, к которой они были перераспределены для выполнения других видов деятельности. Они могут быть выделены только путем анализа распределения ресурсов в процессе составления бюджета.</p> <p>Увеличение расходов, выявленные при разбивке бюджета, включаются в предложение по бюджету в соответствии с концепцией составления полного бюджета в той мере, в какой они не могут быть компенсированы сбережениями, возникающими по какому-либо другому разделу бюджета при снижении расходов. При выделении изменений на различных уровнях бюджета чистые увеличения расходов включают все увеличения расходов, выявленные при разбивке бюджета минус сокращения расходов, выявленные в ходе того же процесса.</p>	<p>а) Применяются разнообразные показатели, относящиеся ко многим объектам расходов (например, официальные индексы стоимости жизни, корректировки по месту службы, и индекс заработной платы, тенденции цен и т.д.). б) Не проводится никаких корректировок уровня бюджета. Однако теоретически фонд оборотных средств можно было бы использовать для удовлетворения потребностей в связи с ростом некоторых расходов, не предусматриваемого бюджетом, путем "возмещения" за счет средств в особом случае" (см. таблицу 6). в) Специальный резервный счет обеспечивает небольшую сумму в целях займа (до 5% бюджета), которая должна использоваться с одобрения Совета в случае неблагоприятных изменений валютных курсов и инфляции. Если не предусматривается бюджетом увеличения расходов превышает 5% бюджета, должна использоваться дополнительная сумма (см. таблицу 7).</p>	<p>Обязательные увеличения расходов охватывают: а) либо установленные или инфляционные увеличения расходов, происходящие в предшествующий двухгодичный период, в связи с которыми теперь требуется бюджетное ассигнование на весь следующий двухгодичный период и б) увеличения расходов, о которых известно, что они произойдут в следующий двухгодичный период в результате инфляции или установленных изменений в установленном на уровне. Для таких увеличений не предусматривается ассигнования.</p>

Таблица 14 (продолжение)

Орган	Используемые методы а) Составление бюджета на нулевой основе 1/ Составление бюджета на основе поправки 2/ б) Измененный уровень расходов в соответствии с соответствующей поправкой 3/ в) Составление полного или неполного бюджета	Метод оценки увеличения/уменьшения расходов	Информационные увеличения/уменьшения а) Прогнозы б) Корректировки в) Инфляционный резерв	Установленные увеличения/уменьшения
МАГАТЭ	База бюджета - реальные расходы в текущем финансовом термине. Доплат по постоянному курсу. Составление неполного бюджета	Бюджетная смета составляется ежегодно, новый бюджет корректируется с учетом новых данных. Проводится подробный анализ транспортных тарифов, судоходных, тенденций во всех странах, стоимости оборудования и предметов снабжения. Выносятся среднезадаваемые показатели для будущего периода. (В соответствии с концепцией составления неполного бюджета МАГАТЭ делает прогнозы в отношении тех статей расходов, которые следуют индексации или тенденциям, таким как оклады. По другим статьям в следующую бюджетную смету включаются текущие увеличения расходов). (См. также третье приложение).	а) Прогноз делается только в отношении окладов. Для других расходов используется фактический прошлый опыт. Местный индекс розничных цен является неподходящим, однако в качестве ориентира используется другой индекс (промышленные товары и т.д.). б) В бюджетном году любые инфляционные или другие увеличения расходов должны быть покрыты без дополнительных ассигнований. в) Нет. (Поскольку бюджет является годовым, увеличения расходов, превышающие смету, должны быть покрыты без дополнительных ассигнований).	Помножается на общесистемный.
ИКАО	Базой бюджета являются ассигнования по текущему бюджету. Составление бюджета на нулевой основе. Доплат по постоянному курсу. Составление полного бюджета	В отношении самого последнего бюджетного периода ИКАО 1987-1989 годов все ассигнования основываются на фактических расходах. Организация на 1 февраля 1986 года. ИКАО не предусматривает в бюджете ассигнования на инфляцию саму по себе, так как делается попытка прогнозировать трехлетние темпы инфляции. Однако в части VI "Непредвиденные расходы" разрешается производить специальные ассигнования в связи с увеличениями расходов по внешним причинам и увеличениями окладов/корректировки по месту службы. Эти увеличения расходов носят различный характер и включают такие статьи, как инфляция в штаб-квартире и в местах региональных отделений, изменение валютных курсов и увеличение арендной платы и платы за электричество.	а) Используются два главных индекса: 1) канадский индекс розничных цен (ИРС) и 1.1) дефлятор валового национального продукта (ВВП) Канады. ИРС используется при рассмотрении корректировок на стоимость жизни, а дефлятор ВВП используется при расчете инфляции по отношению к канадским промышленным товарам. Уровень этих индексов в прошлом и прогнозы их динамики в будущем представляют несколько крупных канадских банков и консультационных фирм. Вначале эти прогнозы изучаются финансовым комитетом на стадии подготовки бюджета. В ходе сессии Ассамблеи прогнозы окончательно рассматриваются бюджетной рабочей группой. б) Согласно финансовым положениям, Генеральный секретарь может через Совет и финансовый комитет испрашивать полномочия на перенос денежных средств из одной части бюджета в другую, если потребуется. Часто переносы производятся из части VI Непредвиденные расходы в часть II Секретариат и часть III Общее обслуживание. Генеральный секретарь ежегодно представляет такие просьбы финансовому комитету, который анализирует эти просьбы и рекомендует переносы Совету. в) Специального резерва не имеется.	Обязательные увеличения расходов, связанные главным образом с ежегодным увеличением окладов в пределах классов.

Таблица 14 (продолжение)

Организм	Используемые методы а) Составление бюджета на нулевой основе 1/ Составление бюджета на основе прироста 2/ б) Неизменный уровень расходов в соответствующей валюте 3/ в) Составление полного или неполного бюджета	Метод оценки увеличения/уменьшения расходов	Инфляционные увеличения/уменьшения а) Прогнозы б) Корректировки в) Инфляционный резерв	Установленные увеличения/уменьшения
МОТ	<p>Базой бюджета является утвержденный бюджет на текущий финансовый период.</p> <p>Составление бюджета на нулевой основе</p> <p>Доллар по постоянному курсу</p> <p>Составление полного бюджета</p>	<p>МОТ придерживается принципа постоянного курса доллара, разрабатывая свои предложения по бюджету при том же уровне расходов и бюджетном обменном курсе, какие использовались в предшествующий двухгодичный период, с тем чтобы ясно представить расширения и сокращения программы в реальном выражении по каждой программе и основной программе. Увеличения расходов и последствия колебаний валютного курса подробно объясняются в начале бюджетного документа вместе со сравнительными сводками, показывающими расширение программы и увеличения расходов по разделам ассигнований. В предложениях по программе и бюджету на 1986-1987 годы резюме бюджета в начале каждой основной программы показывает предложения на 1986-1987 годы при расходах и валютных курсах 1984-1985 годов в разбивке по программам и источникам средств и непосредственно ниже утвержденные бюджетные ассигнования на 1984-1985 годы.</p>	<p>а) МОТ следует прогнозу и оценкам, согласованным на межучрежденческом совещании базисных данных в Женеве организаций. Если впоследствии будут получены новые данные до завершения программы и бюджета МОТ, она может отступить от выводов межучрежденческого совещания. Для расходов вне денежного совещания. Все же она делает собственные оценки, основанные на прошлом опыте и текущих тенденциях.</p> <p>б) Ежегодные пересмотры бюджета с учетом инфляции не проводятся. При условии предварительного утверждения Административным советом фонд оборотных средств может быть использован, в частности, для покрытия расходов при росте инфляции сверх уровня, предусмотренного в бюджете (хотя он не использовался с 1981 года).</p> <p>в) Специального резерва не имеется.</p>	<p>Обязательные увеличения расходов, как они определены МОТ, большей частью являются увеличениями, определенными КМГС. Имеется также установленные увеличения расходов, такие как ежегодные увеличения окладов, которые попадают в эту категорию.</p>
ИМО	<p>Базой бюджета является утвержденный бюджет на текущий двухгодичный период.</p> <p>Составление бюджета на основе прироста</p> <p>Неизменный уровень расходов в фунтах стерлингов</p> <p>Составление полного бюджета</p>	<p>При подготовке бюджета на 1988-1989 годы было принято во внимание следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предыдущий бюджет и прогноз инфляции в прошлом году (1986 год) - бюджет на следующий двухгодичный период, начинающийся в январе 1987 года, рассчитывается на основе точных цифр за предшествующий год (1986) - прогноз для бюджета на 1987 год составляется на основе показателей инфляции в прошлом и т.д. 	<p>а) Инфляция учитывается в бюджете путем включения в предложения по бюджету на двухгодичный период индивидуальных элементов по стоимости, которая, согласно оценке, вероятно, преобладает при осуществлении расходов в настоящее время. Для оценки инфляции используются ряд индексов. Например, корректировки по месту службы в Лондоне и увеличения оплаты сотрудников категории общего обслуживания основываются на прогнозируемых изменениях в индексе налогов и цен Союзного Королевства (ИНС).</p> <p>б) Корректировка на инфляцию производится каждый год.</p> <p>в) Специального резерва не имеется.</p>	<p>Обязательные увеличения расходов, определяемые как увеличения, вызванные инфляцией, в силу общепринятых требований. Другой прирост бюджетных средств определяется как изменения объема в программе совещаний в штаб-квартире, в штате секретариата, проходите, например, под этой рубрикой.</p>

Таблица 14 (продолжение)

Орган	Используемые методы а) Составление бюджета на нулевой основе 1/ Составление бюджета на основе прироста 2/ б) Неизменный уровень расходов в валюте 3/ соответствующей с) Составление полного или неполного бюджета	Метод оценки увеличения/уменьшения расходов	Инфляционные увеличения/уменьшения а) Прогнозы б) Корректировки с) Инфляционный резерв	Установленные увеличения/уменьшения
НСЗ	База бюджета - реальные расходы, произведенные в текущем бюджетном периоде и не превышающие предельных уровней, установленных Конференцией в Найроби. Составление бюджета на основе прироста Неизменный уровень стоимости в швейцарских франках Составление полного бюджета	Корректировки пределов расходов исключаются на следующей основе: - корректировки на изменения в условиях службы персонала основываются на корректировках, применяемых Отделением ООН в Женеве - на колебания в обменном курсе между швейцарским франком и долларом США также основываются на действующем обменном курсе ООН - на покупательную способность в отношении расходов, не связанных с персоналом; База: швейцарский индекс розничных цен на сентябрь 1982 года, когда Конференцией в Найроби были установлены предельные уровни. Изменения: (например, проект бюджета на 1988 год) сентябрь 1982 года - декабрь 1986 года на основе швейцарского индекса розничных цен (фактические ставки). Январь 1987 года - июль 1988 года на основе оценки, базировавшейся на: - межучрежденческих оценках - прогнозах Статистического департамента Женевского кантона по наличию таковых во время составления бюджетов. Вышеуказанный метод позволяет автоматически исправлять неточные оценки на следующий год.	а) При отсутствии резерва в предельных уровнях оперативных расходов, установленных в Дополнительном протоколе I, оказавшись невозможным предусмотреть в бюджете НСЗ средства на покрытие не связанных с персоналом расходов, вызванных инфляцией, которые связаны с индексом цен. б) Корректировки в отношении предусматриваемых бюджетом расходов по персоналу производятся тогда, когда осуществляется изменения для персонала СНГ. с) Специального резерва не имеется.	Применяется общей системы.

Таблица 14 (продолжение)

Орган	Используемые методы а) Составление бюджета на нулевой основе 1/ Составление бюджета на основе прироста 2/ б) Незмененный уровень расходов в соответствующей валюте 3/ в) Составление полного или неполного бюджета	Метод оценки увеличения/уменьшения расходов	Инфляционные увеличения/уменьшения а) Прогнозы б) Корректировки в) Инфляционный резерв	Установленные увеличения/уменьшения
ЮНЕСКО	<p>Базой бюджета является утвержденный бюджет на текущий период.</p> <p><u>Составление бюджета на нулевой основе</u></p> <p><u>Доллар по постоянному курсу</u></p> <p><u>Составление полного бюджета</u></p>	<p>При подготовке бюджетной сметы секретариат должен отдельно рассчитывать увеличения (уменьшения) расходов, вызванные инфляцией и колебанием валютных курсов. До периода 1986-1987 годов ЮНЕСКО для составления бюджета использовала уровни расходов в начале текущего финансового периода. Однако на основе рекомендаций рабочей группы, созданной Генеральным директором в июле 1984 года для рассмотрения методов составления бюджета и представления методов Организации, Исполнительный совет решил, что для подготовки бюджета на 1986-1987 годы следует произвести переоснову баз (1984-1985 годы) путем определения последствий инфляции для утвержденного бюджета на 1984-1985 годы до конца двухгодичного периода. Для ЮНЕСКО это решение означивало собой значительный отход от применявшихся ее методов составления бюджета, поскольку оно привело к изменению методологии применения принципа постоянного курса доллара путем введения понятия "фактического положения" в ее расчеты. Это решение по сути дела требовало, чтобы бюджетная смета на 1986-1987 годы рассчитывалась на основе имеющихся новейших и достаточно точных оценок расходов, то есть предположительных уровней расходов в конце текущего бюджетного периода, что позволяло привести в большее соответствие покупательную способность, выраженную в долларах по постоянному курсу, с предположительными уровнями расходов в период исполнения бюджета. Поэтому решения в отношении расширения или сокращения различных программ в предлагаемом бюджете принимаются на основе оценки фактической покупательной способности доллара в данный момент. Этот метод переосновки применялся также для бюджета 1988-1989 годов.</p>	<p>а) Оценки инфляции для предлагаемого бюджета основываются на росте цен, зарегистрированном в отношении отдельных объектов расходов в предшествующий бюджетный период. На основе этого ЮНЕСКО оценивает предполагаемые увеличения расходов по всем статьям, вызванные инфляцией, и затем исчисляет общую сумму прогнозируемой инфляции. Она также использует официальный индекс инфляции страны пребывания для обеспечения надежности ее расчетов. Однако предполагаемые увеличения расходов, вызванные инфляцией, в новый двухгодичный период, не включаются в отдельные статьи расходов в проекте программы и бюджета, а включаются в часть VII. Предполагаемые увеличения расходов бюджета для распределения впоследствии по разделам бюджета после утверждения Исполнительным советом.</p> <p>б) Специального резерва не имеется.</p>	<p>В соответствии с Общей статьей ООН оклады сотрудников категории специалистов и выше подвергаются корректировке по месту службы, которая меняется в зависимости от стоимости жизни и связанных с этим факторов в месте службы, включая обменный курс между долларом США и местной валютой. Равным образом оклады сотрудников категории общего обслуживания в штаб-квартире и на местах корректируются на основе соответствующих индексов стоимости жизни, в соответствии с решениями Генеральной Конференции и по мере необходимости с практикой ООН. Другие надбавки и льготы изменяются согласно решениям Генеральной Конференции. Эти увеличения учитываются при пересмотре бюджета, а также при включении ассигнований в часть VII.</p>

Таблица 14 (продолжение)

Орган	Используемые методы а) Составление бюджета на нулевой основе 1/ Составление бюджета на основе прироста 2/ б) Неизменный уровень расходов в соответствующей валюте 3/ в) Составление полного или неполного бюджета	Метод оценки увеличения/уменьшения расходов	Инфляционные увеличения/уменьшения а) Прогнозы б) Корректировки в) Инфляционный резерв	Установленные увеличения/уменьшения
ЮНДО (То же, что и ООН)	(То же, что и ООН)	(То же, что и ООН)	а) Направляются запросы в различные австрийские учреждения. Проводятся оценки по каждому разделу расходов с целью применения индивидуальных расчетов. б) Корректировка производится на годовой основе. В случае необходимости составляется дополнительная смета. в) Специального резерва не имеется.	Продерживается рекомендаций КИГС.
ВПС	Базой бюджета является текущий бюджет. Неизменный уровень расходов в швейцарских франках Составление полного бюджета	Проводится различие между "реальными увеличениями (уменьшениями)" и "увеличениями, вызванными инфляцией".	а) Уровень инфляции может быть прогнозирован, однако он учитывается, только если он имеет место. б) Специального резерва не имеется.	Продерживается общей системы.
В03	Базой бюджета является текущий бюджет. Доллар по постоянному курсу Составление полного бюджета	В03 проводит различия между увеличениями расходов и реальными изменениями программ. Она разработала свой бюджет 1988-1989 годов на уровне расходов и обменных курсов 1986-1987 годов с целью определения реального сокращения программ на уровне общего бюджета. Затем была произведена переоценка этих предположений о расходах с использованием предложений о расходах в 1988-1989 годах, и разница была показана как увеличения расходов. Во всем бюджетном документе, глава за главой, сводки показывают отдельно реальные расширения программ и увеличения расходов, вызванные инфляцией и колебаниями валютных курсов.	а) Она старается, насколько это возможно, не полагаться на общие прогнозы уровней расходов или индексы розничных цен и проводит специальные оценки каждого вида расходов с учетом экономических и географических условий. б) Не предусматриваются бюджетом увеличения расходов должны покрываться без дополнительных ассигнований. в) Специального резерва не имеется.	В форме представления бюджета по программам В03 увеличения расходов подразделяются на увеличения в результате а) установленных расходов и инфляции и б) изменений валютных курсов. Установленные увеличения расходов в соответствии с официальными решениями, которые не выделяются как отдельная категория увеличений расходов, а объединяются с увеличениями расходов, вызванными инфляцией, включаются в раздел, касающийся ежегодного роста окладов сотрудников по классам, а также увеличений расходов, в результате переклассификации должностей и продвижения по службе сотрудников.

Таблица 14 (продолжение)

Орган	Используемые методы а) Составление бюджета на нулевой основе 1/ Составление бюджета на основе прироста 2/ Неизменный уровень расходов в валюте 3/ С) Составление полного или неполного бюджета	Метод оценки увеличения/уменьшения расходов	Информационные увеличения/уменьшения а) Прогнозы б) Корректировки с) Информационный резерв	Установленные увеличения/уменьшения
ВОИС	Базой бюджета является текущий бюджет. Составление бюджета на нулевой основе Неизменный уровень расходов в швейцарских франках Составление полного бюджета	ВОИС проводит различие между "изменениями программ" и "изменениями расходов", последнее понятие включает в себя прогнозы увеличения расходов, установленные уменьшения и увеличения расходов и повышение производительности труда.	а) Используются прогнозы увеличения расходов, составленные организацией ООН в Женеве (ККАВ). Прогнозы уменьшения расходов основываются на прошлом опыте. Прогнозы ККАВ применяются к существующим должностям. Бюджетный документ показывает отдельно изменения программ и изменения расходов. с) Специального резерва не имеется.	Обязательные увеличения расходов относятся главным образом к установленным увеличениям окладов и других расходов по персоналу и отравкам по месту службы и увеличению взносов в Пенсионный фонд по шкале окладов сотрудников категории общего обслуживания и других стандартные расходы по персоналу.
ВНО	Базой бюджета является текущий бюджет. Составление бюджета на основе прироста Неизменный уровень расходов в швейцарских франках Составление полного или неполного бюджета В отличие от других крупных организаций, которые придерживаются практики составления "полного" или "неполного" бюджета, ВНО не прогнозирует инфляции, увеличения окладов или колебаний валютных курсов. Увеличения расходов существуют того типа в период с октября 1985 года (али бюджета 1988-1990 годов) по дату утверждения бюджета являются объектом пересмотренных оценок, которые в случае необходимости будут представлены десятому Конгрессу. Позднее в данный финансовый период к этим увеличениям-уменьшениям будет применено положение о гибкости, содержащееся в резолюции Конгресса о "максимальных расходах".	Конгресс ВНО проводил политику, в соответствии с которой он принимал бюджет сроком на четыре года, исключая любой элемент инфляции в предстоящий бюджетный период, и то же относится к годовым бюджетам, утверждаемым Исполнительным советом в течение этого периода. Поэтому дополнительные расходы, вызванные инфляцией, обычно покрываются за счет экономии средств в пределах утвержденного бюджета и путем применения "положения о гибкости" в том, что касается компенсации за инфляцию в отношении окладов и надбавок сотрудников. Низкий уровень инфляции в Швейцарии и тот факт, что приблизительно 90% расходов по регулярному бюджету производятся в швейцарских франках, позволили ВНО покрыть увеличения расходов, вызванные инфляцией, без дополнительных ассигнований.	а) В ее бюджете учитывается инфляция за прошлый период. В качестве показателей инфляции используются публикуемые официальные статистические данные Женевского кантона. б) Для корректировок увеличения окладов и надбавок сотрудников используется "положение о гибкости" (см. вторую колонку). с) Специального резерва не имеется.	Придерживается общей системы.

Таблица I4 (продолжение)

Примечания

- 1/ Предложения на новый бюджетный период составляются из самых разнообразных статей и оцениваются постатейно*.
 - 2/ Предложения по бюджету готовятся путем добавления и/или вычитания бюджетных ассигнований на данную программу или вид деятельности, уже включенные в предыдущий утвержденный бюджет*.
 - 3/ Для данного времени используется теоретическая величина данного уровня расходов, которая предназначается главным образом для сравнения бюджета одного финансового периода с бюджетом следующего периода. Эта величина не учитывает ни колебаний валютного курса, ни понижения покупательной способности при данном уровне расходов, которое, как предполагается, произойдет.
- * Сведения в этой колонке приводятся на основе информации, предоставленной соответствующими организациями. В системе Организации Объединенных Наций не применяется в чистом виде и строго не соблюдается принцип составления бюджета на нулевой основе или на основе прироста (см. пункт 89 тома I).

ТАБЛИЦА 15 - КОЛЕБАНИЯ КУРСОВ ВАЛЮТ

Орган	Доля расходов в валютах	Резервы на случай колебаний валютных курсов	Применение обменного курса к валюте бюджета	Прогнозирование валютных курсов	Обращение с убытками и прибылями, вызванными колебаниями валютных курсов
ООН	Долл. США = 40% Швейц. фр. = 30-35% Австр. шилл. = 4% Прочие = 21-26%	Нет	Обменные курсы вначале утверждаются Генеральной Ассамблеей в первоначальных ассигнованиях для бюджета по программам (то есть обычно обменный курс ООН на ноябрь). В случае необходимости эти курсы могут быть скорректированы с учетом годовых докладов об исполнении бюджета, с тем чтобы они отражали самый последний валютный курс.	ООН не делает прогнозов будущих валютных курсов, поскольку покупка на срок рассчитывается как спекуляция валютой и не разрешается (Ref. A/AC/168/12/17/Add.1, 1974 года).	Дополнительные потребности обычно покрываются за счет дополнительной сметы, утвержденной Генеральной Ассамблеей.
САО	Долл. США = 40% Итал. лира = 40% Прочие = 20%	Специальный резервный счет может быть использован, в частности, для финансирования дополнительных расходов, вызванных изменениями валютных курсов, в пределах 5% бюджета. Кроме того, сэкономленные средства по результатам по персоналу в результате благоприятной разницы между валютным курсом лиры, существовавшим во время утверждения бюджета, и действующим курсом ООН, должны кредитоваться на этот счет (см. также таблицу 7).	Предложения по бюджету готовятся на основе того же обменного курса доллара/лиры, на основе которого был утвержден предыдущий бюджет на двухгодичный период. Это делается для обеспечения сопоставимости между предыдущим утверждением и предлагаемым бюджетами. Конференция принимает решение о том, какой обменный курс должен быть принят для бюджета. Этот курс обычно является таким, который преобладает в день утверждения бюджета.	Валютные курсы лиры не прогнозируются. Для покрытия расходов, связанных с изменением обменного курса между лирой, используемой в бюджете, и долларом, заключаются контракты на покупку на срок.	В конце двухгодичного периода излишки сверх утвержденного уровня финансирования должны быть возвращены в Общий фонд и распределены между государствами-членами в соответствии с финансовыми положениями. Бюджет включает небольшую сумму ассигнований в размере 50 000 долл. США по счету прибылей и убытков для покрытия возможных расходов при наличии разницы между обменным курсом ООН и валютными курсами, по которым покупается валюта.
НАГАТЗ	Около 20% в пересчете на доллары; около 80% в австр. шилл. и в пересчете на австр. шилл.	Нет	В бюджетных документах и счетах НАГАТЗ сохраняются ассигнования в долларах США и "раздельная система" исчисления взносов. Средний обменный курс ООН за многие годы (см. Приложение III Бюджета Агентства на 1988 год XXII/802) применяется к части ассигнований, выраженной в шиллингах.	Нет	НАГАТЗ эффективно защищает себя от колебаний валютных курсов с помощью системы "раздельных ассигнований и исчисления взносов". Поскольку НАГАТЗ значительную часть своих расходов производит в шиллингах, была разработана эта система с целью гарантирования того, чтобы взносы государств-членов обеспечивали необходимую покупательную способность в местной валюте, что позволило бы без помех осуществлять утвержденную программу.

Таблица 15 (продолжение)

Орган	Доля расходов в валютах	Резерв на случай колебаний валютных курсов	Применение обменного курса к валюте бюджета	Прогнозирование валютных курсов	Обращение с убытками и прибылями, вызванными колебаниями валютных курсов
ИКАО	Долл. США = 53% Канад. долл. = 36% Франк. Швейцар. = 12% Прочие = 5%	Специального резерва не имеется.	Для каждого годового бюджета в течение трехлетнего бюджетного периода сметы пересматриваются, когда Совет утверждает его. (Совет решает, какие курсы следует использовать, то есть оперативный курс ООН, банковский курс и т.д.). При формировании бюджета (1987-1989 годы) были использованы курсы, существовавшие на 1 февраля 1986 года. Ассамблея решила (сент. - окт. 1986 года) не корректировать обменный курс с учетом новейших данных в связи с тем, что изменения валютных курсов были незначительными.	Такая попытка не предпринималась.	Часть VI: Непредвиденные расходы могут охватывать, в частности, расходы, вызванные неблагоприятными колебаниями валютных курсов. В случае благоприятных изменений курсов средств по этой части не могут использоваться, как предполагалось в первоначальном прогнозе для бюджета. Средства для покрытия непредвиденных расходов могут быть перенесены на следующий год или аннулированы и могут стать, таким образом, частью счета излишка.
МОТ	Швейц. фр. = 60-65% Долл. США = 30-35% Прочие = до 10%	Специального резерва не имеется. Для финансирования дополнительных расходов может быть использован фонд оборотных средств при условии, что такое использование будет благоприятно оценено Административным советом (см. также таблицу 6).	Обменный курс между швейцарским франком и долларом США, используемый в предложениях Генерального директора по программе и бюджету, обычно устанавливается с учетом текущего оперативного обменного курса ООН и текущего рыночного обменного курса, преобладающего во время завершения подготовки предложений по программе и бюджету в декабре чатных годов. Учитываются также тенденции, существовавшие в предшествующем году или примерно в такой период, и прогнозы специалистов и учреждений. В следующие нечетные годы Административный совет на своих февральской и майской сессиях получает информацию о дальнейших изменениях валютных курсов, и окончательный обменный курс для утвержденного бюджета принимается Международной конференцией труда в июне нечетных годов. Однако в соответствии с предложенной новой системой (см. колонку 5) решение об окончательном бюджетном обменном курсе на 1990-1991 годы не будет приниматься, пока бюджет не будет рассмотрен финансовым комитетом представителей правительств на Конференции в 1989 году. Затем он будет установлен на уровне преобладающего рыночного обменного курса и соответственно будет проведена переоценка Программы и бюджета на 1990-1991 годы.	Обычно не предусматривается заранее бюджетные ассигнования на покрытие убытков, связанных с расходами в швейцарских франках, если обменный курс ООН падает ниже бюджетного обменного курса.	Часть IV: Основная программа 297. Последствия корректировок на колебания валютных курсов служат для регистрации дополнительных расходов и сбережений в долларах, которые имеют место, если обменные курсы между другими валютами (главным образом швейцарскими франками) и долларом США меняются по отношению к курсам, использованным для оценки бюджета. Как только становится ясно, что на двухгодичный период в целом убытки перевешивают любые прибыли (которые также кредитуются в эту часть бюджета), Административному совету предлагается санкционировать соответствующие дополнительные расходы. Экономленные средства в связи с бюджетным обменным курсом кредитуются в часть IV. Чистые сбережения, кредитованные в часть IV, сократят общую сумму бюджетных расходов. Поскольку прибыли, полученные в результате благоприятных изменений валютных курсов, сокращают бюджетные расходы, они могут являться важным фактором, способствующим образованию кассового излишка и сокращающим, таким образом, будущие обязательные взносы государства-членов. Административный совет на своей 241-й сессии (ноябрь 1988 года) одобрил в качестве долгосрочного решения проблем колебаний валютных курсов систему исчисления взносов в швейцарских франках в сочетании с покупкой на срок долларов для удовлетворения потребностей в них в течение двухгодичного периода и

Таблица 15 (продолжение)

Орган	Доля расходов в валютах	Резерв на случай колебаний валютных курсов	Применение обменного курса к валюте бюджета	Прогнозирование валютных курсов	Обращение с убытками и прибылями, вызванными колебаниями валютных курсов
НОТ (про-долж.)					представил 76-й сессии (июнь 1989 года Конференции резолюции, предусматривающую введение новой системы в 1990-1991 годах. Согласно этой системе, прибыли и убытки, возникающие в результате изменений фактических обменных курсов по отношению к бюджетному обменному курсу, будут записываться на Счете уравнивания обменных курсов, а не по этой части, как ранее.
ИМО	Ф.ст. = свыше 85% Долл. США = остальная часть (Бюджет основан на Ф.ст.)	Валютный резервный фонд (ВРФ) был учрежден Ассамблеей ИМО для покрытия дополнительных расходов, вызванных изменениями валютных курсов. С 1 января 1988 года ИМО перешла на бюджет, основанный на фунтах стерлингов, и ВРФ был слит с фондом оборотных средств, что отразилось на ослаблении последствий колебаний валютных курсов.	Оперативный обменный курс ООН между фунтом стерлинга и долларом США, преобладающий в месяце представления предложений (обычно февраль-март года, предшествующего бюджетному периоду). Обменный курс, фактически используемый в окончательном утвержденном бюджете, определяется Ассамблеей ИМО на ее сессии в ноябре года, предшествующего двухгодичному периоду. В последние годы Совет ИМО также уполномочил Ассамблею изменять используемый обменный курс в отношении бюджета на второй год двухгодичного периода в свете обстоятельств, преобладавших на осенней сессии Совета в первый год двухгодичного периода.	Прогнозы не делаются.	Почтино учреждения ВРФ Ассамблея уполномочила Совет производить необходимый перерасчет двухгодичного бюджета, особенно в свете изменений валютных курсов в первом году. Все прибыли, связанные с изменениями валютных курсов, списываются образующим кассового излишка, который затем распределяется в соответствии с решениями Ассамблеи, основанными на рекомендациях Генерального секретаря.
МСЗ	Швейц. фр. = 88% Долл. США = 12% (Бюджет основан на швейц. фр.)	Нет	Применение обменного курса к валюте бюджета соответствует обменному курсу между швейцарским франком и долларом США, который соответствует официальному курсу ООН на 1 января года, предшествующего бюджетному году. Производятся корректировки утвержденного бюджета с учетом применимого оперативного обменного курса ООН.	Валютные курсы не прогнозируются.	Чистое снижение валютного курса доллара США оказывает благоприятное воздействие на уровень Резервного счета Союза. Когда колебания обменного курса между долларом и швейцарским франком затрагивают расходы по персоналу, Административный совет может скорректировать предельный уровень годового бюджета. Убытки из-за изменений валютных курсов, ведущие к увеличению расходов по персоналу, финансируются из средств, снимаемых с резервного счета Союза. Равным образом прибыли вследствие изменений валютных курсов, ведущие к сокращению расходов по персоналу, кредитуются на резервный счет.

Таблица 15 (продолжение)

Орган	Доля расходов в валютах	Резервы на случай колебаний валютных курсов	Применение обменного курса к валюте бюджета	Прогнозирование валютных курсов	Обращение с убытками и прибылями, вызванными колебаниями валютных курсов
ЮНЕСКО	Франц. фр. = 55% Долл. США = 35% Прочие = 10%	Специального резерва не имеется.	С целью сравнения бюджет устанавливается по тому же постоянному обменному курсу доллара, что и в предшествующий двухгодичный период. Разница, существовавшая во время подготовки бюджета, показана как ассигнования на покрытие расходов, вызванных колебаниями валютных курсов, в части VIII бюджета. Окончательный пересмотр производится на основе обменного курса, преобладавшего в месяц, предшествующий тому месяцу, в который Генеральная конференция утверждает бюджет.	Валютные курсы не прогнозируются, поскольку преобладающие обменные курсы применяются во время утверждения бюджета.	До двухгодичного периода 1988-1989 годов предусматривались ассигнования по части VIII: Колебания валют для покрытия этих расходов. Если эти ассигнования оказывались недостаточными, резолюция об ассигновании расходов, что дополнялись ассигнованиями, должны финансироваться посредством Дополнительной сметы. Если по этой части бюджета образовался излишек, он возмещался государственным членам. На 1988-1989 годы Генеральная конференция утвердила на экспериментальной основе метод "раздельного" исчисления взносов, который должен в основном исключить необходимость в каком-либо резерве для покрытия расходов, связанных с колебаниями валют, поскольку согласно этому методу государства-члены должны уплатить свои взносы в бюджет по тому же постоянному курсу доллара, по которому рассчитывается бюджет, независимо от фактического обменного курса, преобладающего во время уплаты взносов.
ЮНИДО	Для бюджета на 1988-1989 годы Австр. шилл. = 72% Долл. США = 28%	Нет.	Оперативный обменный курс ООН, существующий в месяце, в котором бюджет утверждается Генеральной Конференцией (в ноябре).	Нет. Обмен информацией между ООН, МАГАТЭ, БАПОР и ЮНИДО и с банками.	Убытки, вызванные изменениями валютных курсов, насколько возможно, покрываются за счет экономии. Система "раздельного исчисления взносов" (см. МАГАТЭ).
ВПС	Швейц. фр. = 96% Долл. США = 3% Прочие = 1% (бюджет основан на швейц. фр.)	Резервный фонд служит, в частности, для покрытия расходов в связи с этим.	Для подготовки бюджета применяется обменный курс ООН в январе. Однако для покупки валют используется банковский курс в каждом месяце (оклады выражаются в долларах США).	Нет	Убытки и прибыли, вызванные изменениями валютных курсов, покрываются резервным фондом.

Таблица 15 (продолжение)

Орган	Доля расходов в валютах	Резервы на случай колебаний валютных курсов	Применение обменного курса к валюте бюджета	Прогнозирование валютных курсов	Обращение с убытками и прибылями, вызванными колебаниями валютных курсов
803	Швейц. фр. = 26% Долл. США = 44% Прочие = 30%	В бюджете не имеется.	Бюджетный обменный курс между швейцарским франком и долларом США устанавливается путем принятия оперативного обменного курса ООН, существующего в момент завершения составления счета. Если признается целесообразным, скорректированную смету можно представить во время рассмотрения бюджета Ассамблеей ООН. Бюджетный обменный курс для валют основных региональных отделений устанавливается с учетом текущей информации в то время, когда готовятся региональные бюджетные сметы (обычно перед октябрём).	Невозможно, точно предсказать обменные курсы между долларом США и швейцарским франком и валютными пяти основных региональных отделений. Попытки предпринимать в этом отношении до создания механизма обменного курса, были безуспешными ввиду широких колебаний курсов	Механизм обменного курса финансируется по Счету случайных поступлений, в соответствии с которым Генеральный директор а) уполномочен покрывать чистые дополнительные расходы за счет имеющихся случайных поступлений на сумму до 31 000 000 долл. США; и б) ему предлагается переносить в случае поступления чистые сбережения, образовавшиеся в результате существования разницы между бюджетными обменными курсами ВОО и учетными обменными курсами ООН/ВОО, касающейся соотношения между долларом США и другими основными валютами. (см. также таблицу 9).
80НС	Швейц. фр. = 91% Долл. США = 9% Прочие = Нет (Бюджет основан на швейц. фр.)	Нет	Используется обменный курс ООН во время подготовки бюджета (обычно январь или февраль). Этот курс не подлежит корректировке с учетом новейших данных.	Будущие валютные курсы не прогнозируются.	В конце бюджетного периода любые убытки или прибыли, вызванные колебаниями валютных курсов, включаются в счета в качестве излишков или дефицитов, которые должны пойти в резервные фонды Соединенных Штатов.
ВМО	Швейц. фр. = 88% Долл. США = остальная часть Прочие (некоторые) (Бюджет основан на швейц. фр.)	Нет	На основе официальных обменных курсов ООН, существующих во время подготовки бюджета. Он должен корректироваться с целью отражения официального курса ООН, существующего во время утверждения бюджета.	Нет. Опыт показал, что в Швейцарии уровень инфляции взаимно связан с обменным курсом швейцарского франка.	Убытки, вызванные колебаниями валютных курсов, покрываются с помощью "положений о гибкости". Прибыли в связи с такими колебаниями возвращаются государству-члену.