



高级专员方案执行委员会
第六十三届会议
2012 年 10 月 1 日至 5 日，日内瓦
临时议程项目 5(b)
审议常设委员会工作报告
方案预算、管理、财务控制和行政监督

联合国难民事务高级专员办事处的内部审计(2011-2012 年)

内部监督事务厅的报告

概要

本报告概述了内部监督事务厅(监督厅)内部审计司(内审司)针对联合国难民事务高级专员办事处(难民署)开展的内部审计活动，报告所涉期间为 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日。

目录

章次	段次	页次
一. 导言	1-4	3
二. 审计安排	5-20	3
A. 规划、报告和监测进程	5-7	3
B. 工作人员配置和供资	8-11	4
C. 合作和协调	12-18	5
D. 咨询服务	19-20	6
三. 结果概述	21-32	6
A. 审计范围	21-24	6
B. 总部和信息技术	25-30	8
C. 外地	31-32	9
四. 建议的落实状况	33-39	10
A. 在对建议进行编码和跟踪方面的变化	33	10
B. 关键的结果	34-37	11
C. 超过两年仍未落实的建议	38	11
D. 在本报告所涉期间执行完毕的建议的影响	39	12
附件		
一. 本报告所涉期间计划和开展的任务的完成情况		13
二. 本报告所涉期间发表的最后报告		15
三. 超过两年仍未落实的建议		16

一. 导言

1. 根据大会 1994 年 7 月 29 日第 48/218B 号决议设立的内部监督事务厅(监督厅)旨在加强联合国的监督工作。监督厅独立运作, 职责是通过内部审计、监测、检查、评价和调查, 协助秘书长履行对联合国资源和工作人员的内部监督职责。
2. 监督厅内部审计司(监督厅内审司)依照《联合国财务条例》5.15 向各组织提供内部审计服务。该条规定, 按照《联合国财务条例和细则》开展工作的实体均需接受监督厅内审司以及联合国审计委员会的审计。由于《联合国难民事务高级专员办事处自愿基金财务细则》的依据是《联合国财务条例和细则》, 该细则第 12 条以前所指的是监督厅内审司进行的审计。2011 年 10 月 12 日订正了这些细则, 其中所指的是内部审计, 而不是监督厅内审司的审计。
3. 难民署和监督厅签署的一份《谅解备忘录》规定了监督厅内审司向难民署提供内部审计服务的安排。第一份《谅解备忘录》签署于 1997 年 4 月。《谅解备忘录》得到定期修订, 以确保提供的服务能满足难民署的需求。最近一次对《谅解备忘录》的审查是在 2009 年 6 月进行的, 但在发表本报告时尚未最后审定其订正本。
4. 本报告概述了监督厅内审司在 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间的活动。报告是根据《谅解备忘录》提交的, 该备忘录规定, 监督厅内审司应在与高级专员协商下, 编写一份关于内部审计活动的年度报告提交执行委员会。

二. 审计安排

A. 规划、报告和监测进程

规划和报告

5. 按照与难民署商定的规划程序, 监督厅内审司制定了一份基于风险的年度计划, 其涵盖期间为 1 月至 12 月。年度计划明确了高、中风险的任务, 并与难民署管理层展开讨论, 以确定明确的任务。在本年度报告所涉的 2011 年和 2012 年工作计划的规划过程中没有提出任何问题。

监测

6. 监督厅内审司向监察主任、主计长兼财务和行政管理司(财行司)司长以及政策制定和评价处处长提供工作计划月进度报告, 并由政策和审计协调股转交难民署管理层。监督厅内审司每季度向难民署公布工作任务并与难民署进行核实, 难民署和监督厅内审司管理层审查和批准对工作计划的任何更改。

7. 监督厅内审司设有专业作业科，负责内部质量保障和改进方案。该科为监督厅内审司的审计工作制定模板和方法。

B. 工作人员配置和供资

工作人员配置

8. 表 1 开列了 2011 和 2012 年核准工作人员的人数和类型。由于预算限制，难民署最初拟议减少 2012 年的 3 个员额(一个 P-5、一个 P-4 和一个 P-3)。经讨论后，只冻结了叙利亚的 P-4 员额，因为据认为不大可能在 2012 年开展任何审计活动。

表 1

2011 年和 2012 年核准员额的数目和类型

	日内瓦		内罗毕		驻地审计员 巴基斯坦、叙利亚、 斯里兰卡和塞内加尔	
	2011 年	2012 年	2011 年	2012 年	2011 年	2012 年
专业员额	9	9	5	5	4	3
一般事务员额	3	3	1	1	-	-

9. 本报告所涉期间，员额空缺情况有所改善，截至 2012 年 5 月底，21 个员额中仅有一个空缺，因此征聘工作即将完成。

10. 为了补充难民署所作的贡献，监督厅向难民署免费提供了下述工作人员资源：

- 两名处理行政事务的一般事务工作人员。
- 监督厅内审司信通技术审计科为本报告所涉期间的信通技术审计提供了支助。
- 监督厅内审司专业作业科和特别任务科提供了咨询意见并进行了质量控制。

供资

11. 表 2 开列了过去 4 年期间提供经费的情况。监督厅的 2012 年预算维持零增长，但在向它划拨 18.6 万美元支付差旅费的差旅预算时遇到了问题，因为先前的该项预算平均约为每年 30 万美元。难民署正在考虑增拨一笔款项，用以支付 2012 年下半年的费用。

表 2

按年度开列的与难民署总预算对照的为内部审计计划拨的预算

	2009 年	2010 年	2011 年	2012 年
工作人员费用(美元)	3,554,681	3,306,821	3,314,844	4,038,759
非工作人员费用(美元)	299,500	380,522	473,999	297,284
内部审计总费用(美元)	3,854,181	3,687,343	3,788,843	4,336,043
难民署预算(美元)	2,293,386,692	3,288,729,634	3,308,830,000	3,536,171,160
占预算的百分比	0.17%	0.11%	0.11%	0.13%

C. 合作和协调

难民署监督委员会

12. 由于成立了独立审计和监督委员会，本报告所涉年度未举行监督委员会会议。2012 年 6 月 5 日和 6 日举行了独立审计和监督委员会第一次会议。监督厅内审司应邀出席了讨论内部审计的第一届会议，并出席了第二届会议。

难民署管理层

13. 本报告所涉的整个期间，监督厅内审司会见了各区域局主任和代表，讨论业已计划的和今后的审计工作的时间安排、任务范围和目标。

14. 目前没有与高级管理层举行一系列会议的计划，监督厅内审司也没有参加任何高级管理小组会议。

外部审计—审计委员会

15. 必要时举行了双边会议，以处理审计问题。此外还举行了有难民署主计长出席的季度会议，以加强审计协调和规划。

监察主任办公室(监察办)

16. 本报告所涉期间，监察办与监督厅内审司定期开会，通常是每月举行一次会议，目的是探讨在诸如建议控制和任务规划等领域如何发挥协同作用。

审计联络点和协调股

17. 本报告所涉期间，主计长担任了监督厅内审司的联络点，并在可行时每月与设在主计长办公室的审计协调股举行会议，讨论工作计划。

与其他监督机构的联络

18. 监督厅内审司参加了联合国组织和多边金融机构内部审计事务代表的 2011 年会议。代表们讨论了联合国审计工作者共同关心的问题。监督厅内审司还通过非正式网络及会议与设在日内瓦及欧洲的其他审计组织联络。

D. 咨询服务

19. 本报告所涉期间，监督厅内审司参与了下列工作：

- 与难民署应急、安全和供应司协调，提供有关预防采购诈骗的咨询意见；
- 与难民署财务和行政管理司(财行司)协调，提供有关执行伙伴基于风险的审计的咨询意见；
- 向 2011 年 9 月在日内瓦举行的新代表会议介绍监督厅内审司、难民署审计科和内部审计的活动、方法和程序；
- 向西非区域代表处以及区域内的代表介绍内部审计活动；
- 与监察办交流关于制定和落实审计经验的建议。

20. 监督厅内审司向难民署提出的其他问题包括：必须 (1) 制定一项全面的诈骗风险评估方案，据以评估出现的各类诈骗计划和情况，(2) 制定符合国际标准化组织所定标准的生物辨识标准，(3) 制定区域资源调集战略，据以从与难民署的任务相关的公营和私营部门获得经费。

三. 结果概述

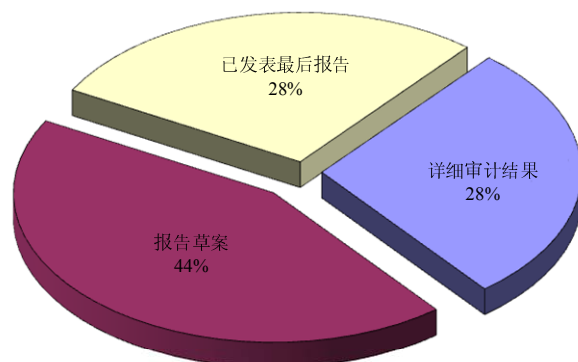
A. 审计范围

21. 附件一概述了本报告所涉期间计划任务的状况。与上个报告期相比，在本报告所涉期间开始执行的任务数目从 20 项增至 27 项，处于报告阶段的任务数目从 17 项增至 22 项。

22. 本报告所涉期间，监督厅对审计报告程序作了一些改变，除了报告草案和最终报告外，还编写了详细审计结果草案。详细审计结果提交受审计实体，报告草案和最终报告则提交高级专员。本报告所涉期间结束时的 22 项任务所处的各个阶段如图 1 所示。附件二开列了本报告所涉期间发表的最后报告总数目，包括最后审定的上个期间留下的最后报告。

图 1

截至 2012 年 6 月 30 日的报告阶段的审计任务



23. 本报告所涉期间，监督厅开始了对受审计的控制流程的充分性进行总体评级。下文对此种评级作了解释，图 2 也提供了对在本报告所涉期间结束时的报告草案和最后报告(包括上个期间草拟阶段留下的 3 份报告)中的 23 项审计的评级细目：

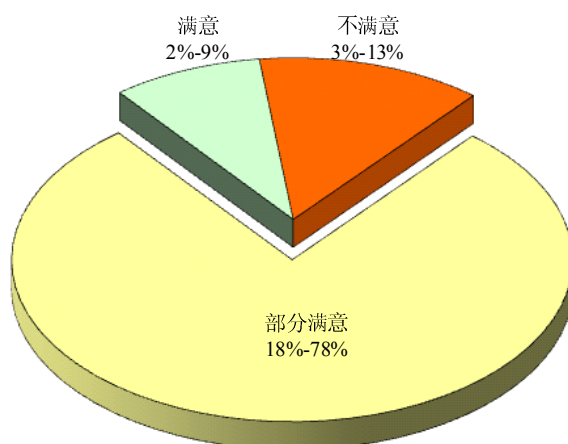
(a) 满意的评级适用于监督厅得出如下结论的审计结果：治理、风险管理和内部控制流程设计充分、运作有效，为管理部门和利益攸关方提供了关于实现所审查的控制和(或)业务目标的合理保证。

(b) 部分满意的评级适用于得出如下结论的审计结果：在治理、风险管理或内部控制流程中存在重大(但并非关键的)缺陷，以致可能无法合理保证实现所审查的控制和(或)业务目标。

(c) 不满意的评级适用于得出如下结论的审计结果：治理、风险管理或内部控制过程中存在一个或多个重要缺陷和(或)普遍缺陷，致使无法合理地保证实现所审查的控制和/或业务目标。

图 2

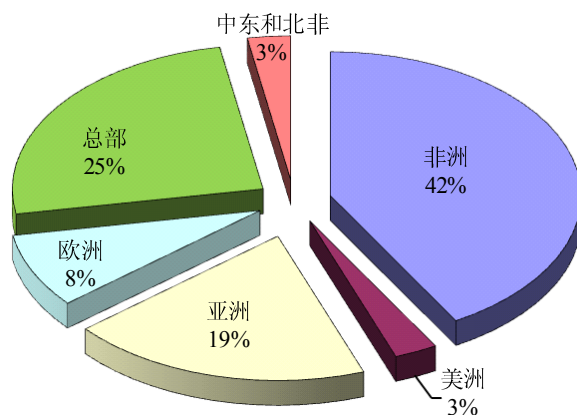
在截至 2012 年 6 月 30 日的报告草案和最后报告中的审计评级



24. 按司和局开列的任务范围如图 3 所示，下文则讨论了重要成果。

图 3

按难民署地理区域划分的审计范围，2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日



B. 总部和信息技术

25. 控制流程的各个细节经证实运作良好，下文提供了 2011 年进行的审计中确认的一些重要结果。

在难民登记、确定难民身分和重新安置方面的反诈骗控制措施

26. 审计确认已实施了有效的控制措施，确保重新安置工作的登记阶段健全完善，并确认制裁措施与诈骗行为的严重程度相称，从而向难民群体明确发出有力的威慑信息，并宣传提高威慑力的制裁措施。正在为加强控制而实施的措施包括：

- 编制一份全球重新安置诈骗事件清单；
- 建立一个机制，定期审查外地办事处遵守关于反诈骗行为指示的情况；
- 支助外地办事处应对积压的重新安置诈骗行为调查工作。

全球学习中心

27. 本次审计是为了审查已为管理培训和学习活动采取的控制措施是否充分，而此种培训和活动是难民署高度分散业务的关键职能。在全球学习中心和学习管理局的支助下已开展了管理和治理进程。现已采用了学习管理系统，使工作人员可上网学习。目前正在开展工作，通过使组织优先事项符合工作人员培训需求加强控制工作。此外还正在制定一项规定管理强制性培训总体责任的政策。

下放到全球服务中心的人力资源管理职能

28. 本次审计审查了已通过全球服务中心实施的管理人力资源的控制措施是否充分。各种控制措施已经到位，可据以确保遵守现行的管控框架，包括各种指示、准则和一份即可使用的人力资源手册。现已采用了监测日常业务的工具，包括定期管理和监督工作人员；审查人员和个人档案、人事行动表和证明文件；以及审查自动编制的日常审计报告，其中载有由“管理系统、资源和人的人力资源管理模块”编制的人力资源的所有条目。不过还必须建立一种机制，据以确保在“管理系统、资源和人的人力资源管理模块”工作流程欠缺的情况下，由适当级别的权力机构核准各项条目。还必须建立一个后续机制，以确保遵守差旅费报销自我认证工作的相关规则，难民署迅速采取了行动，制定了随机抽查工作人员提交的自我认证的制度，据此检查遵守此种规则的情况。人力资源管理司已建立了一种适当的框架，据以衡量工作人员的业绩表现并评估向他们提供的支持的质量。人事管理和工资科已提出了若干目标，并建立了各种机制，据以对照这些目标衡量业绩表现并评估在某些方面的工作效益和效率，这些工作包括处理租金补贴、教育补助金、支付遣散费以及法定差旅费报销等等。授权内容必须予以更新，并向工作人员通报。现已制定了可衡量、可实现和有时限的业绩指标。

对难民署非 PeopleSoft 应用程序业务连续性和灾害恢复安排的审计

29. 难民署已制定了业务连续性和应急计划，据以应对可能爆发的流行病。难民署着重于确认关键的工作人员，维持他们之间的沟通，远程管理关键的业务流程。难民署还成功地检验了沟通的效益以及继续进行远程管理关键业务流程的能力。不过还应该实施更多的控制措施：(1) 开展风险评估工作；(2) 完成向成果管理系统和外地办事处使用的应用程序提供灾难恢复款项的工作；(3) 为外地办事处建立替代性卫星联接系统；(4) 统一处理与业务连续性和灾害恢复计划相关的文件和资料。

对难民署考绩管理系统进行实施后审计

30. 在考绩管理系统首次出台的第一年，该系统在各工作地点和各类工作人员中的使用率达到了 85% 以上。考绩管理系统有助于实现一致性、进行强制性中期审查，并及时提供与其他人力资源相关的行动信息。然而还应该实施更多的控制措施，确保该系统储存有与该组织结构相关的更新信息。

C. 外地

31. 2011 年外地审计确认管理层应重视的最重要的领域是对执行伙伴的管理力道不足。去年的报告也确认了类似的问题，难民署已开始对此进行审查，发表本报告时此种审查正在进行之中。在视察过的外地办事处——阿塞拜疆(AR2011/121/01)、乍得(AR2011/115/01)、吉布提(AR2011/112/03)、厄瓜多尔(AR2011/151/01)、俄罗斯联邦(AR2011/121/02)、赞比亚(AR2011/113/01)、西非区域代表

处(AR2011/111/01)以及南欧区域代表处(AR2011/121/03)经常出现的执行伙伴问题如下:

- 难民署未遵循选定、保留和终止执行伙伴身分的程序,致使无法表明难民署是否正在从执行伙伴提供的经费中获得最佳价值。
- 执行伙伴或外地办事处未遵守有关诸如进行银行往来调节、审计认证、采购规划、续租、记录捐款以及职责分工的程序。这些弱点使难民署易于在声誉、财务和业务方面遭受风险。
- 对应收账款的监控不足,致使向工作人员和执行伙伴(非政府组织)多付款额。
- 受到经费限制,致使无法实现其目标,即向更多的难民提供协助。
- 未完全符合各项安全要求,致使工作人员易于遭受不必要的安全保障风险。

32. 这些问题大多以难民署外地办事处未按成文的程序办事为主。在许多情况下,外地办事处认为绝对遵守这些程序不切实际,尽管遵守这些程序的做法还往往会改善整体成果,只是不方便做到而已。难民署必须制定各种控制流程,确保在外地办事处决定不遵守规定的程序而是逐案考虑这些事例时,该署将意识到此种情况。每隔几年进行一次内部审计显然不够。成文的程序也未必总是最佳的程序,但似乎没有可据以利用外地经验改善现有程序的反馈机制。遵守程序通常是外地办事处在一系列领域中的一个重要问题。难民署应在机构一级处理这些系统性问题。

四. 建议的落实状况

A. 在对建议进行编码和跟踪方面的变化

33. 本报告所涉期间,监督厅提出了以下3类建议:

- 关键的建议应对的是在治理、风险管理或内部控制流程等方面的重大和(或)普遍的缺陷或不足之处,例如无法提供关于实现受审查的控制和(或)业务目标的合理保证。
- 重要的建议应对的是在治理、风险管理或内部控制流程等方面值得报告的缺陷或不足之处,例如关于实现受审查的控制和(或)业务目标的合理保证可能受到危及。
- 可实现改善的机会不是提出不符合关键或重要建议标准的建议,而是提供可改善治理、风险管理或内部控制流程等方面的机会,供管理层酌情考虑。

B. 关键的结果

34. 本节提请注意在本报告所涉期间所提的导致提出关键建议的一些问题，并提请注意这些问题在本报告所涉期间结束时的状况。

正在调查的原因不明的支出

35. 对某项业务的审计确认了超过 10 万美元的原因不明的支出，监察主任办公室正在对此进行调查。造成这一问题的内部控制问题已得到纠正，财务和行政管理司正在考虑此事对其他外地办事处的影响。

对结清应收账款工作重视不足

36. 在审计乍得的业务时，有总额达 538,815 美元的未结项目需予以跟踪调查。这一数额中的 331,078 美元(61%)涉及 2003-2009 年期间，其中的 291,290 美元(54%)可追溯到 2003 年。在编写本报告草案时，未付清金额减少了约 6 万美元。在加蓬的业务中，已确认受审计的若干外地办事处存在着与应收账款相关的问题，尤其是涉及追回增值税的问题。这一问题须予以密切重视，确保在必须采取核销行动之前追回这些数额。

缺乏关于经费短缺对难民影响的分析以及缺乏准确地估计为满足难民基本需求所需经费数额的状况已造成危及难民健康的低于标准的营地条件

37. 因经费短缺，难民署吉布提代表处一直未能实现其 2010 年国家业务计划中涉及改善 Ali Addeh 营难民生活条件的一些目标。这项业务的经费在 2009、2010 和 2011 年一直维持相当稳定，每年约为 750 万美元。但从 2009 年 12 月至 2011 年 6 月，该营的人口已增加了 50%，从而加大了对营地的现有基础设施和服务的压力。在编写本报告草案时正在采取行动，分析经费短缺对难民需求的影响，并编写一份计划，表明何时和如何可实现符合难民署营地标准的要求。

C. 超过两年仍未落实的建议

38. 本报告所涉期间结束时，超过两年仍未落实的建议的数目从 67 项增至 86 项(附件三)。尽管落实所有建议的工作都有所进展，而且在所涉年度内对进展情况进行了跟踪，但监督厅依然对落实以下一些建议的进展速度缓慢表示关注，因为这些建议超过四年仍未落实，而其现有的落实目标期为 2012 年 12 月：

- 关于运输车队管理的政策和程序：2007 年，监督厅内审司建议难民署制定车队管理政策和程序，因为这将促进对各项活动和费用的全球监测和控制。难民署于 2011 年聘用一名顾问深入审查运输车队管理工作；现已确定了运输车队管理目标，有待高级管理层批准，然后将制定采用车队手册形式的程序。

- **遣散费：**2006 年，监督厅内审司建议制定向项目工作人员和执行伙伴支付遣散费的政策。难民署认为，它没有支付遣散费的责任，因此正在将此事视为全面审视涉及执行伙伴安排的组成部分。难民署认为，必须审视包括有关用于执行伙伴安排的“支助费用”和“业务费用”的政策的其他相关领域，以确保实现一致性。
- **网络安全：**2007 年，监督厅建议难民署审视系统安全功能的有效性并予以测试。现已设立了高级信息安全干事(P-4)的职位，并将作为优先事项，在向难民署新的信息技术结构过渡时填补该空缺。空缺一旦填补后，该任职者将努力处理悬而未决的问题。
- **信息安全政策：**2008 年，监督厅建议制定信息安全政策，据以保护难民署的信息资产。难民署正在为落实这一建议等待填补一个信息和通信技术(信通技术)安全干事的职位。

D. 在本报告所涉期间执行完毕的建议的影响

39. 本报告所涉年度实施了 63 项建议。大多数已执行完毕的建议涉及为加强地方行政和方案控制而在实地一级采取的行动。对全组织有影响的已执行完毕的问题包括：

- 由人力资源管理司制定了标准作业程序，用以处理从国家办事处收到的人事行动信息；
- 发行了难民署《有关人员安全手册》；
- 制定了经订正的安全报告政策；
- 编写了便于对实际支付的支票和授权支付的支票进行比较的定制报告；
- 制定了在工作人员数据与工资数据之间进行每月核对的程序；
- 制定了国际采购计划，以助于进行年度规划和预算编制；
- 采用了各种工具，将中央监测信通技术的事务承包给第三方。
- 正在最后审定关于工作人员因严重疏忽行为而承担经济责任的指令，作为部门间备忘录/外地办事处备忘录发布。这些指令将以处理严重疏忽行为的 ST/AI/2004/3 号行政指令为依据。

附件一

本报告所涉期间计划和开展的任务的完成情况

	任务编号	任务标题	状态
1	AT2011/166/03	对实施电子考绩系统后的情况审查	最后报告/完成
2	AR2011/141/06	遣返斯里兰卡难民的现金补助方案	最后报告
3	AR2011/121/02	在俄罗斯联邦的业务	报告草稿
4	AR2012/141/01	在缅甸的业务	报告草稿
5	AR2011/115/02	在达尔富尔的业务	报告草稿
6	AR2012/110/01	在布隆迪的业务	报告草稿
7	AR2011/110/01	在喀麦隆的业务	报告草稿
8	AR2011/112/03	在吉布提的业务	报告草稿
9	AR2011/165/01	私营部门筹资活动	报告草稿
10	AR2011/141/07	在日本的业务	报告草稿(补充)
11	AR2011/121/03	南欧区域代表处	报告草稿(补充)
12	AR2011/162/04	考虑由职务空档期工作人员担任临时职位	报告草稿(补充)
13	AR2011/112/02	在索马里的业务	详细审计结果
14	AR2011/110/02	在卢旺达的业务	详细审计结果
15	AR2012/112/01	在肯尼亚的业务(方案和财务管理)	详细审计结果
16	AR2011/111/02	在几内亚的业务	详细审计结果
17	AR2012/111/01	在利比里亚的业务	详细审计结果
18	AR2012/141/01	在巴基斯坦的财务管理	详细审计结果
19	AR2011/141/03	在斯里兰卡的业务(财务管理)	详细审计结果
20	AR2012/112/02	在乌干达的业务	详细审计结果
21	AR/2012/112/03	在埃塞俄比亚的业务	详细审计结果
22	AR/2012/113/04	在津巴布韦的业务	详细审计结果(补充)
23	AR2012/167/02	全球库存管理	正在审计
24	AR2012/167/01	安全筹资和资源利用安排	正在审计

	任务编号	任务标题	状态
25	AR2012/131/01	在突尼斯的业务	正在审计
26	AR2012/141/02	在巴基斯坦的方案管理	正在审计
27	AR2012/121/01	在塞尔维亚的业务	正在审计(补充)
28	AR2011/151/02	在哥伦比亚的业务	取消
29	AR2011/161/01	实施全球资源分配框架	取消
30	AR2011/162/02	工作人员福利制度	取消
31	AR2011/166/01	应急准备和反应安排	取消
32	AR2011/110/03	在刚果民主共和国的业务	取消

附件二

本报告所涉期间发表的最后报告

	任务编号	任务标题	最后报告日期	评级	重要建议	关键建议
1	AR2010/160/02	个案管理体系中的反诈骗控制机制 (登记、难民身分确定、重新安置)	2011 年 11 月 23 日	部分满意	3	-
2	AR2011/121/01	在阿塞拜疆的业务	2011 年 8 月 25 日	部分满意	5	-
3	AR2011/162/01	下放到布达佩斯全球服务中心的 人力资源管理职能	2011 年 7 月 27 日	部分满意	3	-
4	AT2011/166/02	对非 PeopleSoft 应用程序业务 连续性和灾害恢复的安排	2011 年 12 月 15 日	部分满意	5	-
5	AR2011/113/01	在赞比亚的业务	2011 年 10 月 3 日	部分满意	2	-
6	AR2011/111/01	西非区域代表处	2011 年 12 月 15 日	部分满意	4	-
7	AR2011/162/03	全球学习中心	2012 年 3 月 20 日	部分满意	3	-
8	AT2011/166/03	对在难民署实施电子考绩系统后 的情况审查	2012 年 5 月 8 日	部分满意	3	-
9	AR2011/115/01	在乍得的业务	2012 年 5 月 22 日	部分满意	3	-

附件三

超过两年仍未落实的建议

任务编号	审计标题	报告日期	建议数目	关键建议
AR2003/132/04	在巴基斯坦的业务	2003 年 7 月 21 日	1	-
AR2005/162/07	执行伙伴项目人员遣散费	2006 年 5 月 8 日	3	-
AR2006/115/02	在南苏丹的业务	2007 年 1 月 31 日	1	-
AR2006/166/04	信息和通信技术管理	2007 年 3 月 9 日	1	-
AR2006/121/04	在土耳其的业务	2007 年 3 月 16 日	1	-
AR2006/161/01	运输车队管理	2007 年 7 月 6 日	4	-
AR2007/111/01	在几内亚的业务	2007 年 11 月 16 日	2	-
AR2007/115/02	在乍得的业务	2007 年 11 月 16 日	1	-
AR2007/115/01	在喀土穆和东苏丹的业务	2008 年 9 月 23 日	1	-
AR2008/166/01	信息技术安全(PeopleSoft 应用程序)	2008 年 10 月 17 日	7	-
AR2007/161/03	总部资产管理委员会	2008 年 11 月 14 日	1	-
AR2008/113/01	审计在马拉维的业务	2009 年 3 月 5 日	1	-
AR2007/141/02	在菲律宾马尼拉的联络处	2009 年 3 月 25 日	1	-
AR2008/112/03	在坦桑尼亚联合共和国的业务	2009 年 4 月 6 日	2	-
AR2008/162/02	人力资源(PeopleSoft)模块	2009 年 5 月 27 日	3	2
AR2008/110/04	刚果民主共和国国内工作人员招募程序	2009 年 6 月 16 日	1	-
AR2008/141/04	在阿富汗的业务	2009 年 8 月 19 日	1	-
AR2009/112/01	在埃塞俄比亚的业务	2009 年 8 月 20 日	9	-
AR2009/162/01	全球薪给(PeopleSoft)模块	2009 年 10 月 2 日	2	-
AR2008/110/03	在刚果民主共和国的采购活动	2009 年 10 月 28 日	3	-
AR2009/160/05	医疗后送	2009 年 11 月 19 日	1	-
AR2009/111/03	在利比里亚的业务	2009 年 12 月 3 日	3	-
AR2009/121/01	在格鲁吉亚的业务—选择执行伙伴	2009 年 12 月 24 日	1	-
AR2009/160/02	安保管理治理问题	2009 年 12 月 28 日	5	1
AR2009/111/02	在加纳的业务	2010 年 1 月 20 日	2	-
AR2009/131/01	叙利亚境内的伊拉克难民境况—教育	2010 年 2 月 3 日	2	-

任务编号	审计标题	报告日期	建议数目	关键建议
AR2007/160/03	与执行伙伴的关系	2010 年 3 月 25 日	2	-
AR2009/111/01	在塞内加尔的业务	2010 年 4 月 26 日	2	-
AR2009/121/03	在格鲁吉亚的业务—住房方案	2010 年 4 月 29 日	1	-
AR2009/160/04	境内流离失所者和群集办法	2010 年 5 月 21 日	3	-
AR2009/115/04	参与苏丹共同人道主义基金	2010 年 5 月 24 日	2	-
AR2009/141/03	在孟加拉国的业务	2010 年 6 月 28 日	1	-
超过两年仍未落实的建议总数			71	3