



# Assemblée générale

Distr. générale  
12 août 2016  
Français  
Original : anglais

## Soixante et onzième session

Point 132 e) de l'ordre du jour provisoire\*

**Rapports financiers et états financiers vérifiés  
et rapports du Comité des commissaires  
aux comptes : plan-cadre d'équipement**

### **Suite donnée aux recommandations formulées par le Comité des commissaires aux comptes dans son rapport sur le plan-cadre d'équipement pour l'année terminée le 31 décembre 2015**

#### **Rapport du Secrétaire général**

#### *Résumé*

Le présent rapport contient des informations complémentaires fournies suite aux recommandations formulées par le Comité des commissaires aux comptes dans son rapport sur le plan-cadre d'équipement pour l'année terminée le 31 décembre 2015 [A/71/5 (Vol. V)]. Il fait suite au paragraphe 7 de la résolution 48/216 B, dans laquelle l'Assemblée générale a prié le Secrétaire général de lui faire connaître, au moment où elle serait saisie des recommandations du Comité des commissaires aux comptes, les mesures qui avaient été prises ou qui le seraient en vue de l'application de ces recommandations.

L'Administration a accepté toutes les recommandations du Comité. Le présent rapport contient les observations de l'Administration, ainsi que des informations sur l'état d'avancement, l'entité responsable, le délai et le rang de priorité de chacune des recommandations formulées dans le rapport du Comité. Il fait par ailleurs le point de l'application des recommandations portant sur des exercices antérieurs dont le Comité a indiqué en l'annexe III à son rapport actuel qu'elles n'avaient pas été intégralement appliquées.

\* A/71/150.



## I. Introduction

1. Au paragraphe 7 de sa résolution 48/216 B, l'Assemblée générale a prié le Secrétaire général de lui faire connaître, au moment où elle serait saisie des rapports du Comité des commissaires aux comptes, les mesures qui avaient été prises ou qui le seraient en vue de l'application des recommandations figurant dans lesdits rapports.

2. Au paragraphe 18 de sa résolution 70/239, l'Assemblée générale a de nouveau prié le Comité consultatif de demander au Comité des commissaires aux comptes de continuer de présenter chaque année un rapport sur le plan-cadre d'équipement, notamment sur les dernières activités à exécuter, jusqu'à la clôture définitive des comptes. En conséquence, le présent rapport est soumis comme suite aux recommandations formulées par le Comité des commissaires aux comptes dans son rapport sur le plan-cadre d'équipement pour l'année terminée le 31 décembre 2015 [A/71/5 (Vol. V)].

## II. Suite donnée aux recommandations formulées dans le rapport du Comité concernant l'année 2015

### Vue d'ensemble

3. Le tableau 1 contient un récapitulatif de l'état d'avancement de l'application de toutes les recommandations nouvelles en août 2016.

Tableau 1

#### État d'avancement de l'application de toutes les recommandations nouvelles

Entité responsable	Nombre de recommandations	Recommandations appliquées	Recommandations en cours d'application	Délai fixé	Délai non fixé
Département de la gestion	5	2	3	2	1
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Pourcentage	100	40	60		

4. Comme il ressort du tableau 1, deux des cinq recommandations ont été appliqués et trois sont en cours d'application, dont une doit être appliquée d'ici à la fin de 2016 et une autre d'ici à la fin de 2018, la recommandation restante étant à caractère continu.

### Informations détaillées sur l'état d'avancement de l'application des recommandations

5. Au paragraphe 17 a) du résumé de son rapport, le Comité a recommandé que l'Administration adopte une approche plus rigoureuse de la gestion de l'exécution du projet pour la mener à bien en 2017 et, pour ce faire :

**a) actualise l'estimation du coût définitif de chaque sous-projet; b) actualise le plan d'exécution du projet afin d'y inclure l'ensemble des principales étapes, activités et ressources financières nécessaires; c) actualise l'estimation du coût des risques inventoriés, compte tenu de l'étape à laquelle est parvenue l'exécution du projet.**

*Entité responsable :* Département de la gestion

*État d'avancement :* Appliquée

*Rang de priorité :* Élevé

*Délai :* Sans objet

6. L'Administration a établi des tableaux matriciels détaillés d'estimation du coût définitif, un calendrier d'exécution du projet indiquant les principales étapes et une estimation actualisée du coût des risques, et tous ces éléments ont été communiqués au Comité.

**7. Au paragraphe 17 b) du résumé de son rapport, le Comité a recommandé que l'Administration vérifie, à l'aune des directives relatives à la gestion de programme récemment mises au point par le Bureau des services centraux d'appui, que les modalités actuelles de la gestion de l'exécution du projet sont appropriées.**

*Entité responsable :* Département de la gestion

*État d'avancement :* Appliquée

*Rang de priorité :* Élevé

*Délai :* Sans objet

8. L'Administration applique dans ses opérations au quotidien les directives de gestion des projets publiées en 2016, selon qu'il convient dans la phase actuelle de clôture du projet.

**9. Au paragraphe 17 c) du résumé de son rapport, le Comité a recommandé que l'Administration s'emploie à tirer tous les avantages potentiels de l'investissement consenti dans le plan-cadre d'équipement et veille à ce qu'il soit fait une utilisation optimale du nouvel environnement de travail, plus moderne, afin de réduire le recours à des locaux loués à grands frais.**

*Entité responsable :* Département de la gestion

*État d'avancement :* En cours

*Rang de priorité :* Élevé

*Délai :* À caractère continu

10. L'Administration est consciente des avantages potentiels en la matière et s'emploie à optimiser l'utilisation des bâtiments rénovés par une gestion souple de l'espace de travail au Siège de l'ONU.

11. **Au paragraphe 17 d) du résumé de son rapport, le Comité a recommandé que l'Administration procède à une analyse détaillée des données opérationnelles et des dysfonctionnements recensés dans les bâtiments afin de constituer un dossier de décision solide qui puisse être soumis à l'Assemblée générale à l'appui des projets de budget annuels et à long terme que l'Administration présentera au titre de l'entretien.**

*Entité responsable :* Département de la gestion  
*État d'avancement :* En cours  
*Rang de priorité :* Élevé  
*Délai :* Quatrième trimestre de 2018

12. L'Administration est résolue à procéder à une analyse détaillée de son approche de l'entretien des locaux à l'appui de projets de budget annuels et à long terme. À cette fin, elle doit rassembler des données opérationnelles détaillées et constituer dans le module relatif à l'entretien des locaux d'Umoja des données sur les dysfonctionnements pour une période d'au moins 12 mois. La mise en service complète dudit module est prévue pour janvier 2017, ce qui permettra de commencer l'analyse après janvier 2018.

13. **Au paragraphe 17 e) du résumé de son rapport, le Comité a recommandé que l'Administration soumette à l'Assemblée générale, au cours de la partie principale de sa soixante et onzième session, une analyse préliminaire des données relatives au coût des services à la suite de la fermeture du bâtiment situé sur la pelouse nord, puis, au cours de la reprise de la session, des données portant sur une année complète, présentées comme il convient pour un audit.**

*Entité responsable :* Département de la gestion  
*État d'avancement :* En cours  
*Rang de priorité :* Élevé  
*Délai :* Quatrième trimestre de 2016

14. L'Administration présentera une analyse préliminaire des données relatives aux services dans le quatorzième rapport d'étape du Secrétaire général sur le plan-cadrent d'équipement.

### **III. Suite donnée aux recommandations formulées dans les rapports du Comité concernant des exercices antérieurs**

#### **Vue d'ensemble**

15. Au paragraphe 9 de sa résolution 70/238 A, l'Assemblée a redemandé au Secrétaire général de donner, dans ses rapports sur la mise en œuvre des recommandations du Comité des commissaires aux comptes, une explication

détaillée des retards observés dans l'application de ces recommandations, en particulier celles qui remontent à deux ans ou plus.

16. L'état d'avancement général en juin 2016 de l'application des recommandations figurant dans les rapports du Comité sur le plan-cadre d'équipement pour les trois dernières années est indiqué dans le tableau 2.

Tableau 2

**État d'avancement en juin 2016 de l'application des recommandations formulées dans les rapports du Comité portant sur les années 2012 à 2014**

<i>Année/côte du rapport</i>	<i>Pleinement appliquées</i>	<i>En cours d'application</i>	<i>Classées par le Comité/caduques</i>	<i>Total</i>
2012/[A/68/5 (Vol. V)]	4	2	3	9
2013/[A/69/5 (Vol. V)]	1	2	1	4
2014/[A/70/5 (Vol. V)]	1	3	1	5
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>18</b>
Pourcentage	33	39	28	100

17. Dans l'annexe III de son rapport [A/71/5 (Vol. V)], le Comité présente un récapitulatif de l'état d'avancement en juin 2016 de l'application de ses 11 recommandations remontant à des exercices antérieurs. Sur ce total, 3 (27 %) avaient été pleinement appliquées, 7 (64 %) étaient en cours d'application et 1 (9 %) avait été classée par le Comité. Des informations sont fournies ci-dessous sur les sept recommandations qui étaient en cours d'application, dans l'ordre dans lequel ces recommandations sont présentées dans l'annexe III du rapport du Comité. Le tableau 3 résume la situation générale en août 2016.

Tableau 3

**État d'avancement de l'application des recommandations formulées dans les rapports du Comité portant sur des exercices antérieurs et indiquées comme n'étant pas pleinement appliquées dans l'annexe III du rapport du Comité sur le plan-cadre d'équipement pour l'année terminée le 31 décembre 2015**

<i>Entité responsable</i>	<i>Nombre de recommandations</i>	<i>Recommandations appliquées</i>	<i>Recommandations en cours d'application</i>	<i>Délai fixé</i>	<i>Délai non fixé</i>
Département de la gestion	7	1	6	5	1
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
Pourcentage	100	14	86		

18. Comme il ressort du tableau 3, sur les sept recommandations antérieures que le Comité considère comme n'étant pas pleinement appliquées, six sont toujours en cours d'application en août 2016, dont trois doivent être appliquées d'ici à la fin de 2016, une d'ici à la fin de 2017 et une d'ici à la fin de 2018, la recommandation restante étend à caractère continu.

## Informations détaillées sur l'état d'avancement de l'application des recommandations

### Rapport du Comité pour l'année terminée le 31 décembre 2012

19. Au paragraphe 77 de son rapport pour l'année terminée le 31 décembre 2012 [A/68/5 (Vol. V)], le Comité a recommandé que l'Administration adopte une stratégie de financement reposant sur la durée de vie complète des biens et évalue différentes formules chiffrées pour l'entretien des bâtiments du Siège durant toute leur durée de vie.

*Entité responsable :* Département de la gestion  
*État d'avancement :* En cours  
*Rang de priorité :* Élevé  
*Délai :* Quatrième trimestre de 2017

20. À la suite de la publication du rapport du Secrétaire général sur l'examen stratégique des biens immobiliers (A/70/697), qui contenait une analyse comparative de la méthode réactive de l'époque par rapport à celle de la planification des remplacements fondée sur l'ensemble du cycle de vie, l'Assemblée générale, dans sa résolution 70/248 B, a demandé que des informations plus détaillées sur les coûts et les avantages potentiels de l'approche fondée sur le cycle de vie soient présentées dans les rapports futurs du Secrétaire général. Sous réserve de nouvelles études, l'Administration soumettra le prochain rapport de ce type à l'Assemblée à sa soixante-douzième session.

21. Au paragraphe 82 de son rapport pour l'année terminée le 31 décembre 2012, le Comité a recommandé que le Bureau des services centraux d'appui examine ses contrats d'entretien après avoir évalué l'ampleur totale des besoins en matière de gestion des installations auxquels il faudra satisfaire au lendemain de l'exécution du plan-cadre d'équipement et se penche sur les moyens d'obtenir un meilleur rapport qualité-prix des principaux partenaires commerciaux.

*Entité responsable :* Département de la gestion  
*État d'avancement :* En cours  
*Rang de priorité :* Moyen  
*Délai :* Quatrième trimestre de 2018

22. L'Administration note que cette recommandation est similaire à la nouvelle recommandation formulée à l'alinéa d) du paragraphe 17 du résumé du rapport actuel du Comité [A/71/5 (Vol. V)], pour laquelle l'Administration a indiqué qu'elle procéderait à un bilan indépendant des pratiques d'entretien à la fin de 2017, c'est-à-dire à l'issue de 12 mois de recueil des données dans le module relatif à l'entretien des locaux d'Umoja.

## Rapport du Comité pour l'année terminée le 31 décembre 2013

23. À l'alinéa b) du paragraphe 25 de son rapport pour l'année terminée le 31 décembre 2013 [A/69/5 (Vol. V)], le Comité a recommandé que l'Administration mette en place pour tous les grands projets un dispositif d'assurance indépendante, faisant observer que l'Organisation ne dispose pas, à l'heure actuelle, d'un dispositif établi d'assurance indépendante des projets.

*Entité responsable :* Département de la gestion

*État d'avancement :* Appliquée

*Rang de priorité :* Élevé

*Délai :* Sans objet

24. L'Administration considère que cette recommandation a été appliquée puisque la question de l'assurance indépendante est traitée dans les directives relatives aux projets de construction promulguées par le Bureau des services centraux d'appui et sera prise en compte dans les structures de gouvernance de tous les grands projets concernant les biens immobiliers qui seront présentés à l'Assemblée générale pour examen et décision.

25. À l'alinéa d) du paragraphe 25 de son rapport pour l'année terminée le 31 décembre 2013 [A/69/5 (Vol. V)], le Comité a recommandé que l'Administration s'engage à ce que la haute direction pilote de manière manifeste le projet d'utilisation souple de l'espace de travail. L'expérience enseigne que, dans toutes les initiatives de changement qui, comme celle-ci, ont une incidence sur les conditions de travail au quotidien, il est essentiel que la haute direction montre l'exemple pour recueillir l'adhésion du personnel et obtenir les avantages escomptés.

*Entité responsable :* Département de la gestion

*État d'avancement :* En cours

*Rang de priorité :* Élevé

*Délai :* À caractère continu

26. Dans le cadre de réunions et d'exposés, l'équipe chargée du projet de gestion flexible de l'espace de travail a engagé des discussions productives avec les chefs de département à propos des moyens de progresser dans la mise en œuvre de ce projet. Afin que la haute direction puisse donner l'exemple s'agissant de la gestion flexible de l'espace de travail, le Sous-Secrétaire général aux services centraux d'appui a organisé en avril 2016 une réunion-débat franche et ouverte avec les membres du personnel au sujet du projet. Donnant lui-même l'exemple, le Sous-Secrétaire général s'est engagé à ce que son bureau applique pleinement le projet. Il collabore en outre étroitement avec d'autres cadres supérieurs afin qu'ils se fassent les champions du projet de gestion flexible de l'espace de travail.

## **Rapport du Comité pour l'année terminée le 31 décembre 2014**

**27. À l'alinéa b) du paragraphe 17 du résumé de son rapport pour l'année terminée le 31 décembre 2014 [A/70/5 (Vol. V)], le Comité a recommandé que l'Administration gère la fin de la réalisation du plan-cadre d'équipement en gérant et en établissant des rapports sur la réalisation des résultats prévus par le projet, y compris les avantages financiers et autres prévus et obtenus grâce aux investissements consentis.**

*Entité responsable :* Département de la gestion  
*État d'avancement :* En cours  
*Rang de priorité :* Élevé  
*Délai :* Quatrième trimestre de 2016

28. Dans le treizième rapport d'étape annuel du Secrétaire général sur le plan-cadre d'équipement, l'Administration a inclus un résumé détaillé des avantages du projet conforme au mandat et aux réalisations escomptées initiaux du projet. Des informations complémentaires seront fournies dans le quatorzième rapport d'étape annuel du Secrétaire général sur le plan-cadre d'équipement qui sera soumis à l'Assemblée générale.

**29. À l'alinéa c) du paragraphe 17 du résumé de son rapport pour l'année terminée le 31 décembre 2014 [A/70/5 (Vol. V)], le Comité a recommandé que l'Administration accélère la clôture des contrats restants pour confirmer le coût final du plan-cadre d'équipement et libérer les économies éventuelles.**

*Entité responsable :* Département de la gestion  
*État d'avancement :* En cours  
*Rang de priorité :* Élevé  
*Délai :* Quatrième trimestre de 2016

30. L'Administration est résolue à assurer la clôture des contrats restants, sans dépassement de délai ni de budget. Si à l'issue de la clôture de tous les contrats, il subsiste des soldes non engagés, ces soldes seront restitués aux États Membres.

**31. À l'alinéa d) du paragraphe 17 du résumé de son rapport pour l'année terminée le 31 décembre 2014 [A/70/5 (Vol. V)], le Comité a recommandé que l'Administration établisse des rapports sur le montant total des économies éventuellement réalisées à la clôture des contrats et mette en place des dispositifs de gouvernance appropriés visant à déterminer l'utilisation de ces économies, y compris rendre l'argent inutilisé aux États Membres.**

*Entité responsable :* Département de la gestion  
*État d'avancement :* En cours



*Rang de priorité :* Élevé

*Délai :* Quatrième trimestre de 2016

32. Des informations sur les économies résultant de l'annulation d'engagements au titre d'années antérieures et de leur utilisation sont régulièrement fournies et le seront encore dans le quatorzième rapport d'étape annuel du Secrétaire général sur le plan-cadre d'équipement. Des économies ne peuvent être réalisées que lorsque tous les travaux et opérations connexes auront été intégralement achevés, que les contrats auront été clos et que tous les comptes auront été intégralement apurés. S'il subsiste des soldes non engagés après la clôture de tous les comptes, ces soldes seront restitués aux États Membres.

---