



18 décembre 2015

Circulaire*

Circulaire de la Sous-Secrétaire générale à la gestion des ressources humaines

Destinataires : Les fonctionnaires du Secrétariat

Objet : **Jours fériés au Siège de l'Organisation des Nations Unies en 2016**

2. Conformément à la résolution 52/214 A et à la décision 52/468 de l'Assemblée générale, les jours fériés au Siège de l'Organisation en 2016 seront les suivants :

1 ^{er} janvier	Jour de l'an
25 mars	Vendredi saint
30 mai	Memorial Day
4 juillet	Independence Day
6 juillet	Eïd al-Fitr
5 septembre	Labour Day
12 septembre	Eïd al-Adha
24 novembre	Thanksgiving Day
26 décembre	Pour Noël

3. Dans sa résolution 69/250, l'Assemblée générale a reconnu l'importance de plusieurs autres jours fériés. C'est pourquoi, par respect de la diversité du personnel de l'Organisation des Nations Unies, les fonctionnaires peuvent dorénavant célébrer l'un des sept jours fériés ci-après au choix :

7 janvier	Noël orthodoxe
15 février	Presidents' Day
29 avril	Vendredi saint orthodoxe
12 octobre	Yom Kippour

* Date d'expiration de la présente circulaire : 31 décembre 2016.



20 mai Journée du Vesak

31 octobre Diwali

14 novembre Gurpurab

4. Les fonctionnaires devront faire savoir à leurs supérieurs hiérarchiques, aussi tôt que possible dans l'année, lequel de ces jours fériés ils souhaitent célébrer. Ceux-ci devront respecter le choix du fonctionnaire. Si, en raison des exigences du service, un fonctionnaire de la catégorie des services généraux et des catégories apparentées doit travailler le jour choisi, il sera réputé avoir pris ce jour de congé et recevra compensation pour heures supplémentaires prestées un jour férié. Un fonctionnaire de la catégorie des administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur appelé à travailler le jour choisi ne sera pas réputé avoir pris ce jour de congé et pourra choisir son congé parmi les jours restants.

5. Les informations concernant le processus d'enregistrement de ces jours de congé au choix dans Umoja seront communiquées séparément.
