



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
14 August 2015
Russian
Original: English

Семидесятая сессия

Пункты 133 и 134 предварительной повестки дня*

**Бюджет по программам на двухгодичный
период 2014–2015 годов**

**Предлагаемый бюджет по программам на
двухгодичный период 2016–2017 годов**

Административные расходы Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

**Доклад Объединенного пенсионного фонда персонала
Организации Объединенных Наций**

* A/70/150.



Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Общий обзор	4
II. Бюджетная смета на двухгодичный период 2014–2015 годов: отчет об исполнении	5
А. Административные расходы	8
В. Инвестиционные расходы	12
С. Расходы на ревизию	15
D. Расходы Правления	15
Е. Внебюджетные расходы	16
III. Смета расходов на двухгодичный период 2016–2017 годов: таблицы бюджетных показателей по результатам и анализ потребностей в ресурсах	16
А. Введение	16
В. Административные расходы	33
С. Инвестиционные расходы	73
D. Расходы на ревизию	104
Е. Расходы Правления	105
IV. Чрезвычайный фонд	105
V. Решение, которое предстоит принять Генеральной Ассамблее Решение, которое предстоит принять Генеральной Ассамблее	106
VI. Сводная информация о мерах, принятых во исполнение просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	107
Приложения	
I. Обсуждение Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций пересмотренной бюджетной сметы на двухгодичный период 2014–2015 годов и бюджетной сметы на двухгодичный период 2016–2017 годов.	111
II. Утвержденная организационная структура Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций на двухгодичный период 2014–2015 годов.	128
III. Предлагаемая организационная структура Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций: на двухгодичный период 2016–2017 годов.	129
IV. Число участников Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций с разбивкой по участвующим организациям по состоянию на 31 декабря 2014 года	130
V. Финансовые ведомости Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2014 года	133
VI. Доклад Комиссии ревизоров о деятельности Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2014 года	218

Резюме

Настоящий доклад содержит пересмотренный бюджет Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций на двухгодичный период 2014–2015 годов, в котором предусмотрено сокращение объема ассигнований на 1 115 700 долл. США. Это сокращение объясняется уменьшением инвестиционных расходов (3 815 100 долл. США) и расходов на ревизию (68 800 долл. США), которое частично компенсировано увеличением административных расходов на 2 768 200 долл. США. С учетом этого пересмотренный объем ассигнований на двухгодичный период 2014–2015 годов составит 176 550 800 долл. США, которые предназначены для покрытия административных расходов (93 768 500 долл. США), инвестиционных расходов (79 898 500 долл. США), расходов на ревизию (2 475 000 долл. США) и расходов Правления (408 800 долл. США). Из этой суммы 21 596 700 долл. США подлежат покрытию Организацией Объединенных Наций в рамках механизма совместного несения расходов. Пересмотренная сметная сумма внебюджетных расходов в 2014–2015 годах составляет 148 100 долл. США.

Доклад также содержит бюджетную смету на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2017 года на общую сумму 178 211 300 долл. США (до пересчета), предназначенную для покрытия административных расходов (90 361 400 долл. США), инвестиционных расходов (83 856 400 долл. США), расходов на ревизию (2 893 500 долл. США), расходов Правления Пенсионного фонда (944 200 долл. США) и внебюджетных расходов (155 800 долл. США). В докладе предусматриваются ассигнования на финансирование 257 сохраняющихся штатных должностей, 21 новой штатной должности, 1 внебюджетной должности и 6 реклассифицируемых должностей.

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Число должностей	
	Ассигнования 2014–2015 годы	2016–2017 годы (до пересчета)	2014– 2015 годы ^a	2016– 2017 годы
Административные расходы	91 000,3	90 361,4	182	192
Инвестиционные расходы	83 713,6	83 856,4	85	86
Расходы на ревизию	2 543,9	2 893,5		
Расходы Правления Пенсионного фонда	408,8	944,2		
Внебюджетные расходы ^b	155,8	155,8	1	1
Всего	177 822,3	178 211,3	268	279

^a Включая 10 временных должностей, упраздненных с 1 января 2015 года.

^b Одна внебюджетная должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемая организациями-членами.

I. Общий обзор

1. Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций был учрежден Генеральной Ассамблеей в 1949 году с целью обеспечения персонала Организации Объединенных Наций и других организаций, которые могут быть приняты в члены Фонда, пенсиями, пособиями в случае смерти или потери трудоспособности и другими соответствующими пособиями. В настоящее время в Фонде участвуют 23 организации; общее число работающих участников и бенефициаров по состоянию на 31 декабря 2014 года составляло 195 126 человек.

2. В соответствии с положениями, принятыми Генеральной Ассамблеей, административное управление Фондом осуществляется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, комитетами по пенсиям персонала всех организаций-членов и секретариатами Правления и каждого такого комитета. Треть членов Правления избирается Генеральной Ассамблеей и соответствующими руководящими органами других организаций-членов, треть — административными руководителями и треть — самими участниками. Правление Пенсионного фонда представляет Генеральной Ассамблее доклады о деятельности Фонда и инвестировании его активов. Кроме того, Генеральный секретарь представляет напрямую Генеральной Ассамблее информацию об инвестициях Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и мерах, принимаемых для обеспечения большей диверсификации Фонда. Управление активами Фонда осуществляет представитель Генерального секретаря в консультации с Комитетом по инвестициям и с учетом замечаний и предложений по инвестиционной политике, поступающих время от времени от Правления Пенсионного фонда. При необходимости Правление рекомендует внести поправки к положениям, которыми, в частности, регулируются ставки взносов участников (в настоящее время эта ставка составляет 7,9 процента от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения) и организаций (в настоящее время эта ставка составляет 15,8 процента), вопрос о праве на членство и размеры пособий, которые могут выплачиваться участникам и их иждивенцам.

3. Расходы Пенсионного фонда покрываются Пенсионным фондом, а расходы, понесенные участвующими организациями, покрываются самими организациями. От всех организаций, участвующих в Пенсионном фонде, требуется создать собственный комитет по пенсиям персонала, однако персоналу Организации Объединенных Наций (включая фонды и программы) Фонд оказывает услуги комитета по пенсиям от имени Организации Объединенных Наций. Для возмещения Пенсионному фонду расходов, понесенных в связи с оказанием данных услуг от имени Организации Объединенных Наций, Пенсионный фонд и Организация Объединенных Наций согласовали механизм совместного несения расходов. Соответственно, в бюджетной смете общие потребности в ресурсах разделены между Пенсионным фондом и Организацией Объединенных Наций.

II. Бюджетная смета на двухгодичный период 2014–2015 годов: отчет об исполнении

4. В таблице 1 представлена сводная информация обо всех предусмотренных сметой расходах за двухгодичный период 2014–2015 годов. Чтобы отчет об исполнении бюджета Фонда был более содержательным, данные о расходах за двухгодичный период приводятся с разбивкой по двум отдельным компонентам: а) фактические расходы за 16-месячный период с 1 января 2014 года по 30 апреля 2015 года; и б) сметные расходы за 8-месячный период с 1 мая 2015 года по 31 декабря 2015 года.

5. В своей резолюции 68/247 Генеральная Ассамблея утвердила ассигнования на двухгодичный период 2014–2015 годов на общую сумму 177 666 500 долл. США, предназначенные для покрытия административных расходов (91 000 300 долл. США), инвестиционных расходов (83 713 500 долл. США), расходов на ревизию (2 543 900 долл. США) и расходов Правления (408 800 долл. США). Из этой суммы 156 341 800 долл. США подлежат покрытию непосредственно за счет Фонда, а 21 324 700 долл. США представляют собой долю расходов, покрываемых Организацией Объединенных Наций. Помимо этого, были предусмотрены внебюджетные расходы в размере 155 800 долл. США, покрываемые рядом организаций-членов.

Таблица 1
Пересмотренная смета на двухгодичный период 2014–2015 годов с разбивкой по статьям расходов
(В тыс. долл. США)

	Утвержденные ассигнования			Расходы за период с 1 января 2014 года по 30 апреля 2015 года			Предполагаемые расходы за период с 1 мая по 31 декабря 2015 года			Увеличение (сокращение) за 2014–2015 годы			Предлагаемый окончательный объем ассигнований на 2014–2015 годы		
	Органи- зация Объеди- ненных Наций			Органи- зация Объеди- ненных Наций			Органи- зация Объеди- ненных Наций			Органи- зация Объеди- ненных Наций			Органи- зация Объеди- ненных Наций		
	Пенсион- ный фонд		Всего	Пенсион- ный фонд		Всего	Пенсион- ный фонд		Всего	Пенсион- ный фонд		Всего	Пенсион- ный фонд		Всего
	(a)			(b)			(c)			(d)=(b)+(c)–(a)			(e)=(a)+(d)		
Административные расходы															
Штатные должности	28 956,2	12 946,5	41 902,7	18 634,6	8 579,3	27 213,8	10 918,3	4 650,5	15 568,8	596,7	283,2	879,9	29 552,9	13 229,7	42 782,6
Временные должности	1 193,1		1 193,1	1 044,2		1 044,2	–	–	–	(149,0)	–	(149,0)	1 044,2	–	1 044,2
Прочие расходы по персоналу	4 395,6	975,6	5 371,2	2 898,6	607,8	3 506,5	2 028,3	584,5	2 612,8	531,4	216,7	748,1	4 927,0	1 192,3	6 119,3
Консультанты	843,0	–	843,0	350,0	–	350,0	135,3	–	135,3	(357,7)	–	(357,7)	485,3	–	485,3
Поездки	1 357,5	–	1 357,5	730,7	–	730,7	542,9	–	542,9	(83,9)	–	(83,9)	1 273,6	–	1 273,6
Услуги по контрактам	19 978,7	2 949,3	22 928,0	16 604,1	2 639,8	19 243,8	7 153,0	271,7	7 424,7	3 778,3	(37,8)	3 740,5	23 757,1	2 911,5	26 668,5
Представительские расходы	4,2	–	4,2	1,4	–	1,4	2,8	–	2,8	–	–	–	4,2	–	4,2
Общие оперативные расходы	11 947,6	3 454,1	15 401,7	6 947,9	3 166,0	10 113,9	3 657,2	279,5	3 936,7	(1 342,5)	(8,6)	(1 351,1)	10 605,1	3 445,5	14 050,6
Принадлежности и материалы	139,4	69,7	209,1	74,7	29,7	104,3	66,4	47,4	113,8	1,6	7,3	9,0	141,1	77,0	218,1
Мебель и оборудование	1 284,1	505,5	1 789,7	476,2	226,9	703,1	317,8	101,2	419,0	(490,1)	(177,5)	(667,6)	794,0	328,1	1 122,1
Всего	70 099,5	20 900,7	91 000,3	47 762,2	15 249,4	63 011,6	24 822,1	5 934,7	30 756,9	2 484,8	283,4	2 768,2	72 584,3	21 184,1	93 768,5
Инвестиционные расходы															
Штатные должности	22 095,0	–	22 095,0	12 662,0	–	12 662,0	8 433,0	–	8 433,0	(1 000,0)		(1 000,0)	21 095,0	–	21 095,0
Прочие расходы по персоналу	2 546,8	–	2 546,8	990,9	–	990,9	1 169,6	–	1 169,6	(386,3)		(386,3)	2 160,5	–	2 160,5
Консультанты	1 491,6	–	1 491,6	639,0	–	639,0	154,3	–	154,3	(698,3)		(698,3)	793,3	–	793,3
Поездки	2 192,5	–	2 192,5	764,4	–	764,4	604,2	–	604,2	(823,8)		(823,8)	1 368,7	–	1 368,7
Услуги по контрактам	47 162,2	–	47 162,2	30 238,9	–	30 238,9	13 288,1	–	13 288,1	(3 635,2)		(3 635,2)	43 527,0	–	43 527,0

	Утвержденные ассигнования			Расходы за период с 1 января 2014 года по 30 апреля 2015 года			Предполагаемые расходы за период с 1 мая по 31 декабря 2015 года			Увеличение (сокращение) за 2014–2015 годы			Предлагаемый окончательный объем ассигнований на 2014–2015 годы		
	Органи- зация Объеди- ненных Наций			Органи- зация Объеди- ненных Наций			Органи- зация Объеди- ненных Наций			Органи- зация Объеди- ненных Наций			Органи- зация Объеди- ненных Наций		
	Пенсион- ный фонд		Всего	Пенсион- ный фонд		Всего	Пенсион- ный фонд		Всего	Пенсион- ный фонд		Всего	Пенсион- ный фонд		Всего
	(a)			(b)			(c)			(d)=(b)+(c)-(a)			(e)=(a)+(d)		
Представительские расходы	24,5	–	24,5	23,8	–	23,8	20,7	–	20,7	20,0		20,0	44,5	–	44,5
Общие оперативные расходы	7 076,4	–	7 076,4	5 990,6	–	5 990,6	3 794,3	–	3 794,3	2 708,5		2 708,5	9 784,9	–	9 784,9
Принадлежности и материалы	177,9	–	177,9	50,7	–	50,7	127,2	–	127,2	–		–	177,9	–	177,9
Мебель и оборудование	946,6	–	946,6	18,8	–	18,8	927,9	–	927,9	0,1		0,1	946,7	–	946,7
Всего	83 713,6	–	83 713,6	51 379,1	–	51 379,1	28 519,4	–	28 519,4	(3 815,1)	–	(3 815,1)	79 898,5	–	79 898,5
Расходы на ревизию															
Внешняя ревизия	645,5	129,1	774,7	645,5	129,1	774,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	645,5	129,1	774,6
Внутренняя ревизия	1 474,4	294,9	1 769,2	952,6	190,5	1 143,1	464,4	92,9	557,3	(57,3)	(11,5)	(68,8)	1 417,0	283,4	1 700,4
Всего	2 119,9	424,0	2 543,9	1 598,1	319,6	1 917,7	464,4	92,9	557,3	(57,3)	(11,5)	(68,8)	2 062,6	412,5	2 475,0
Расходы Правления	408,8	–	408,8	202,8	–	202,8	206,0	–	206,0	–		–	408,8	–	408,8
Общий объем ре- сурсов	156 341,8	21 324,7	177 666,5	100 942,2	15 569,0	116 511,2	54 012,0	6 027,7	60 039,6	(1 387,7)	272,0	(1 115,7)	154 954,1	21 596,7	176 550,8
Внебюджетные расходы (система медицинского страхования после выхода в отставку)															
Оперативная дея- тельность	155,8	–	155,8	71,9	–	71,9	76,2	–	76,2	(7,6)	–	(7,6)	148,1	–	148,1

6. Общая сумма расходов за двухгодичный период 2014–2015, включающая административные расходы (93 768 500 долл. США), инвестиционные расходы (79 898 500 долл. США), расходы на ревизию (2 475 000 долл. США) и расходы Правления (408 800 долл. США), оценивается в 176 550 800 долл. США; таким образом, образуется неизрасходованный остаток в размере 1 115 700 долл. США, или 0,6 процента от общего объема ассигнований. Прогнозируемый объемом внебюджетных расходов составляет 148 100 долл. США, что на 7600 долл. США, или 4,9 процента, меньше объема внебюджетных ассигнований.

А. Административные расходы

7. Объем административных расходов за двухгодичный период 2014–2015 годов оценивается в 93 768 500 долл. США, т.е. перерасход средств составляет 2 768 200 долл. США, или 3,0 процента. Основные расхождения в объемах расходов, которыми объясняется перерасход средств, обусловлены главным образом продлением периода испытания Комплексной системы управления пенсионными выплатами (ИПАС) и увеличением расходов на выплату окладов в отделении Фонда в Женеве, связанным с укреплением швейцарского франка.

8. Обоснование основных расхождений в объемах расходов приводится ниже.

Штатные должности — перерасход в размере 731 000 долл. США

9. Перерасход в размере 731 000 долл. США, или 1,7 процента, объясняется увеличением расходов на финансирование должностей, созданных в отделении в Женеве, которое связано со значительным укреплением швейцарского франка в течение двухгодичного периода и которое частично компенсируется сокращением расходов на финансирование временных должностей.

Прочие расходы по персоналу — перерасход в размере 748 100 долл. США

10. Перерасход в размере 748 100 долл. США, или 13,9 процента, объясняется увеличением расходов на выплату окладов сотрудников на временных должностях категории общего обслуживания в отделении в Женеве, которое связано со значительным укреплением швейцарского франка в течение двухгодичного периода и увеличением потребностей в ресурсах на покрытие расходов в связи со значительной продолжительностью отпусков по болезни, предоставляемых таким сотрудникам в отделении в Женеве.

Консультанты — неизрасходованный остаток в размере 357 700 долл. США

11. Образование неизрасходованного остатка средств в размере 357 700 долл. США, или 42,4 процента, объясняется принятием мер экономии, включая отказ от запланированного привлечения консультантов для разработки новой модели оперативной деятельности для всего Фонда, которая функционировала бы в увязке с ИПАС. В целях экономии средств Фонд урегулировал проблемы, связанные с моделью оперативной деятельности, оптимизировав для этого работу управляющего переходными процессами по всем направлениям деятельности.

Поездки — неизрасходованный остаток в размере 83 900 долл. США

12. Образование неизрасходованного остатка средств в размере 83 900 долл. США, или 6,2 процента, объясняется принятием мер по сокращению расходов на поездки, включая более активное использование видео- и телефонной конференц-связи.

Услуги по контрактам — перерасход в размере 3 740 500 долл. США

13. Перерасход средств в размере 3 740 500, или 16,3 процента, объясняется возникновением дополнительных потребностей в ресурсах в рамках проекта перехода на ИПАС. В связи с необходимостью значительной, но незапланированной доработки проекта, связанной с общеорганизационным переходом на ИПАС, Фонду потребовалось прибегнуть к дополнительным услугам, включая внедрение новых (не предусматривавшихся ранее) функциональных возможностей и усовершенствований, в частности касающихся внесения поправок в статью 1(n) (об обычном возрасте выхода на пенсию), статью 29 (о досрочной пенсии) и статью 30 (об отсроченной пенсии) Положений Фонда (см. резолюцию 68/247 А Генеральной Ассамблеи), использования новой системы перевода средств в 13 стран Центральной и Западной Африки (благодаря которому для 1000 пенсионеров и бенефициаров удалось снизить банковские сборы), усиления мер информационной безопасности и контроля (внедрение новых технологий) и проведения дополнительных испытаний и учебных мероприятий, из-за чего сроки реализации проекта были продлены. Благодаря продлению сроков удалось также унифицировать и оптимизировать процедуры начисления заработной платы (в настоящее время используется две схемы осуществления выплат: одна для авансовых платежей, а другая для просроченных платежей), продлить испытательный период, в том числе для проведения приемочных испытаний и сквозной проверки, и провести более масштабные учебные мероприятия для сотрудников в Нью-Йорке и Женеве. Это соответствует рекомендации Правления Пенсионного фонда не вводить систему в эксплуатацию до тех пор, пока не будет обеспечена бесперебойная работа всех ее важнейших функций (включая начисление выплат) и не будут проведены все испытания. При выборе новой даты ввода системы в эксплуатацию необходимо было учесть сложности административного характера, возникающие в ходе рабочих процессов Фонда, и особенно те, которые связаны с изменениями обменных курсов, коррективами на стоимость жизни и процедурой закрытия финансового года. Из соображений осторожности финансовые ведомости за период, закончившийся 31 декабря 2014 года, Фонд подготовил в старой системе, а на новую перешел с июня 2015 года. Предполагается, что сокращение расходов, ожидаемое в связи с переходом на ИПАС, о котором говорится в представленных материалах об утвержденной Правлением рабочей модели с высоким потенциалом, будет в полной мере обеспечено в утвержденные сроки.

Общие оперативные расходы — неизрасходованный остаток в размере 1 351 100 долл. США

14. Образование неизрасходованного остатка в размере 1 351 100 долл. США, или 8,8 процента, объясняется главным образом постоянной экономией средств, связанной с использованием нового контракта, предусматривающего более низкие банковские сборы, и разработкой и внедрением процедуры автоматической обработки более сложных платежей (которая позволила также

установить более жесткий контроль и сократить число случаев возврата и повторного проведения платежей), а также сокращением расходов на связь.

Мебель и оборудование — неизрасходованный остаток в размере 667 600 долл. США

15. Образование неизрасходованного остатка в размере 667 600 долл. США, или 37,3 процента, объясняется главным образом экономией средств, выделенных на программное обеспечение и информационно-коммуникационное оборудование, в Службе систем информационного обеспечения. Чтобы сэкономить средства и использовать их для оплаты услуг по контрактам, Служба систем информационного обеспечения разработала механизм оптимизации, позволяющий продлить срок использования некоторых компьютерных программ и видов оборудования до следующего двухгодичного периода. В рамках этих усилий были предприняты следующие шаги:

- a) оптимизирован механизм закупки пакетов серверных программ в целях обеспечения необходимых специализированных программ и разработки приложений;
- b) временно сокращен объем ассигнований на закупку различных программ на случай чрезвычайной ситуации, а сроки продления лицензии на некоторые программы перенесены на следующий двухгодичный период;
- c) мероприятия по замене мониторов и стационарных компьютеров и обновлению устаревших технологий осуществляются поэтапно и в меньших масштабах и частично переносятся на следующий бюджетный цикл;
- d) произведены сокращение масштабов и оптимизация систем и инфраструктуры хранения данных, необходимых для обеспечения функционирования малой локальной сети.

Проекты, осуществлявшиеся в двухгодичный период 2014–2015 годов

Инициатива по созданию Комплексной системы управления пенсионными выплатами

16. В двухгодичный период 2014–2015 годов Фонд завершил этапы «внедрение» и «испытание, обучение и ввод в эксплуатацию», предусмотренные для Комплексной системы управления пенсионными выплатами; использоваться система начала в июне 2015 года. Помимо этого, Фонд: a) завершил процедуру настройки всех касающихся оперативных требований элементов, которые сейчас находятся на последнем этапе проверки; b) провел многоуровневую проверку настроенных элементов с привлечением группы по внедрению ИПАС (контрольное испытание) и делового сообщества (проверочное испытание и приемочное испытание); c) произвел реконфигурацию конвейеров внешнего интерфейса для обеспечения возможности загружать в новую систему данные, поступающие из внешних источников (это включает каналы для передачи данных, полученных от организаций-членов и требующихся для извлечения используемых Фондом «справочных данных», например информации об обменных курсах, шкалах окладов и индексе потребительских цен; d) с помощью системы обмена сообщениями разработал и начал использовать механизм коммуникации, предназначенный для обмена связанными с проектом сообщениями с внутренними и внешними заинтересованными сторонами; e) завершил прове-

дение исследования в целях выявления возможных изменений в функциях оперативных подразделений, в рамках которого было проведено сравнение оперативных процессов, используемых в настоящее время, и процессов, разработанных для ИПАС; f) разработал учебный план и учебные материалы для подготовки внешних и внутренних пользователей; g) разработал стратегию и план перехода для регулирования деятельности, которая будет осуществляться до, во время и после введения новой системы в эксплуатацию; h) подготовил инфраструктуру для установки ИПАС и использования механизмов бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления; i) определил источники данных, создал библиотеки данных, конвертировал формат данных, использовавшийся в старой системе, в формат, требуемый новой системой (это включает изнурительный процесс анализа и каталогизации документов и файлов, созданных несколько десятков лет назад), очистил данные и перенес данные в новую систему; и j) подготовился к представлению окончательной версии ИПАС. Фонд продолжает принимать меры к тому, чтобы система ИПАС обеспечивала полноценное и точное начисление выплат. С учетом результатов приемочных испытаний Группа по управлению проектом ИПАС приняла решение включить в проект еще один этап — «контролируемое параллельное использование», — на котором информация об ограниченном числе операций будет дублироваться, а данные по начислению выплат за июнь и июль будут отражаться также в используемой Фондом системе административного управления деятельностью по выплате пенсий (ПЕНСИС) и системе Витек ВЗ. По сути в этот период система ИПАС будет функционировать в фоновом режиме, а ПЕНСИС будет по-прежнему использоваться в качестве основной системы проведения операций и начисления выплат. Ожидается, что старая система будет выведена из эксплуатации 1 августа 2015 года, когда все выплаты будут осуществляться уже через ИПАС. В целях обеспечения надежного и воспроизводимого процесса переноса данных и оперативного перехода планируется провести несколько пробных прогонов. В течение этого периода Фонд будет продолжать прилагать усилия к тому, чтобы обеспечить максимальную очистку данных из старой системы.

17. Фонд также составил план на период после внедрения новой системы, который начнется после того, как в 2015 году она станет доступной для всеобщего пользования, и уже готовится к реализации этого плана.

Инициатива в области обмена информацией между организациями-членами

18. Инициатива в области обмена информацией между организациями-членами, ныне известная как программа интерфейсов пенсионных систем, представляет собой ряд проектов по созданию интерфейсов для автоматизированного обмена информацией между организациями-членами и Фондом. Интерфейсы собирают необходимую информацию об участниках — сотрудниках организаций-членов. Программа предполагает создание двух основных интерфейсов — для кадровых данных и для финансовых данных (взносы).

19. В начале двухгодичного периода порядка 75 процентов кадровых данных собиралось в электронном виде через различные интерфейсы, которые работали по двухточечному протоколу на базе мейнфрейма, что требовало масштабного и регулярного технического обслуживания. Чтобы снизить потребности в обслуживании, был создан новый общий интерфейс для кадровой информации. Экспериментальный проект, осуществлявшийся совместно с Организацией

Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО), был реализован успешно. На сегодняшний день новый интерфейс успешно используется в Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры, Международной морской организации, Детском фонде Организации Объединенных Наций, Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО) и Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ); в Международном агентстве по атомной энергии (МАГАТЭ), Международном союзе электросвязи, Всемирной продовольственной программе, Международной организации гражданской авиации и в Секретариате Организации Объединенных Наций этот интерфейс планируется начать использовать к концу двухгодичного периода 2014–2015 годов, т.е. к тому времени его будут использовать более 85 процентов участников.

20. Что касается представления информации о взносах, то в конце каждого года 80 подотчетных организаций присылают в общей сложности 300 ведомостей. В ходе их анализа, как правило, обнаруживается свыше 10 000 расхождений в данных (включая разницу между ожидаемыми и реальными суммами взносов, которая обычно объясняется, в частности, изменениями в размерах окладов (при повышении), переводом сотрудников в другую подотчетную организацию и т.д. Проведение этого ежегодного обзора является еще одним механизмом проверки данных, позволяющим обеспечить их достоверность). Проведение этой процедуры в конце каждого года сопряжено со значительными трудностями как для организаций-членов, так и для Фонда. Чтобы сократить количество расхождений, оптимизировать процедуру анализа и уменьшить число операций, осуществляемых вручную, Фонд начал использовать новый общий интерфейс для финансовой информации, в который данные о взносах поступают ежемесячно напрямую из системы начисления заработной платы каждой организации. Экспериментальная модель этой системы успешно используется в ФАО с 2014 года, а в настоящее время такие системы внедряются в ВОЗ, МАГАТЭ и ЮНИДО, и их введение в эксплуатацию планируется обеспечить позднее в 2015 году.

В. Инвестиционные расходы

21. Общий объем расходов за двухгодичный период 2014–2015 годов оценивается в 79 898 500 долл. США, то есть неизрасходованный остаток средств составил 3 815 100 долл. США, или 4,6 процента. Чистый неизрасходованный остаток средств образуется в результате разницы между фактическими и сметными расходами по указанным ниже основным категориям.

Штатные должности — неизрасходованный остаток в размере 1 млн. долл. США

22. Неизрасходованный остаток средств в размере 1 млн. долл. США, или 4,5 процента, в основном связан со временем, необходимым для найма персонала на 20 новых должностей, утвержденных в двухгодичный период 2014–2015 годов.

Прочие расходы по персоналу — неизрасходованный остаток в размере 386 300 долл. США

23. Неизрасходованный остаток средств в размере 386 300 долл. США, или 15,2 процента, обусловлен главным образом сокращением потребностей в ресурсах на проведение учебной подготовки, что объясняется служебной необходимостью, поскольку в период неустойчивости рынка Отдел управления инвестициями все еще продолжает набирать сотрудников в целях полного укомплектования штатов. В связи с этим Отдел сделал выбор в пользу часто проводимых, специализированных, краткосрочных и бесплатных курсов, предлагаемых различными финансовыми учреждениями (в число которых входят Институт дипломированных финансовых аналитиков, «Блумберг», «ХОЛТ» и «Барра»), например, запланированных курсов по этике для всего персонала Отдела в сотрудничестве с Институтом.

Консультанты — неизрасходованный остаток в размере 698 300 долл. США

24. Неизрасходованный остаток средств в размере 698 300 долл. США, или 46,8 процента, объясняется переносом и отменой запланированных консультаций. Из четырех консультаций, запланированных на двухгодичный период для Секции по инвестициям, к настоящему времени была проведена только одна консультация по вопросам управления активами и пассивами. В оставшуюся часть двухгодичного периода Отдел управления инвестициями ожидает получить консультации по стратегии на пограничных рынках и социально ответственным инвестициям; последняя должна быть утверждена представителем Генерального секретаря по инвестициям Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Консультация, посвященная контролю за хедж-фондами, не будет проведена, поскольку в настоящее время продолжается процесс выбора консультанта по вопросам хедж-фондов. Срок действия контракта на предоставление консультационных услуг в сфере бухгалтерского учета подошел к концу, и сейчас осуществляется поиск нового консультанта. Консультирование по системе «Мюрекс» не проводилось, поскольку срок действия лицензии на программное обеспечение «Мюрекс» истек 31 декабря 2014 года, и было принято решение вывести эту систему из эксплуатации.

Поездки — неизрасходованный остаток в размере 823 800 долл. США

25. Неизрасходованный остаток средств в размере 823 800 долл. США, или 37,6 процента, связан с непосещением заседаний членами Комитета, служебной необходимостью при заполнении вакансий и завершении необходимых проектов и заменой поездок видеоконференциями.

Услуги по контрактам — неизрасходованный остаток в размере 3 635 200 долл. США

26. Неизрасходованный остаток средств в размере 3 635 200 долл. США, или 7,7 процента, обусловлен тем, что было прекращено предоставление консультационных услуг по вопросам фиксированного дохода банком «БНП Париба» по состоянию на 31 января 2015 года, истек и не был продлен срок действия лицензии на программное обеспечение «Мюрекс» по состоянию на 31 декабря

2014 года и был отложен выбор консультанта по вопросам хедж-фондов на более позднюю дату в 2015 году.

Представительские расходы — перерасход в размере 20 000 долл. США

27. Перерасход в размере 20 000 долл. США, или 81,4 процента, обусловлен более высокими, чем ожидалось, расходами на организацию общественного питания в Комитете по инвестициям.

Оперативные расходы — перерасход в размере 2 708 500 долл. США

28. Перерасход в размере 2 708 500 долл. США, или 38,3 процента, главным образом связан с затратами на ремонт новых служебных помещений Секции по инвестициям и более высокой, чем ожидалось, стоимостью аренды новых помещений. В предлагаемом бюджете на 2014–2015 годы была отражена самая точная на тот момент оценка расходов на новые служебные помещения.

Проекты, осуществлявшиеся в двухгодичный период 2014–2015 годов

«Блумберг ПОРТ», система анализа портфеля инвестиций

29. Система анализа портфеля инвестиций «Блумберг ПОРТ» является одним из важнейших инструментов повседневного управления портфелем инвестиций. Этот проект предусматривал внедрение новой версии той же системы в целях обеспечения доступа пользователей к новым функциям и полной совместимости с данными по инвестициям, поступающими от депозитарных банков Отдела управления инвестициями. Осуществление проекта началось в августе 2013 года и завершилось в апреле 2015 года.

«Блумберг ЭЙМ», система управления торговыми приказами

30. Внедрение системы управления торговыми приказами «Блумберг ЭЙМ» должно начаться в июле 2015 года и завершиться в марте 2016 года. Система «Блумберг ЭЙМ» будет использоваться вместо системы «Чарлз Ривер» для обработки данных до и после совершения торговых операций.

Система «Омгео»

31. Система подтверждения и утверждения операций «Омгео» была усовершенствована в декабре 2014 года, и теперь в ней могут отражаться данные, относящиеся ко всем брокерам на фондовых рынках. В результате все операции с ценными бумагами в настоящее время подтверждаются и утверждаются с помощью электронной системы.

«ХОЛТ» — инструмент для анализа инвестиций

32. Инструмент для анализа инвестиций «ХОЛТ» был внедрен в феврале 2014 года.

«Чарлз Ривер», система управления торговыми приказами

33. Система управления торговыми приказами «Чарлз Ривер» была усовершенствована, и теперь в нее автоматически вносится обновленная информация об ориентирах по ценным бумагам на основе данных, регулярно получаемых

по лицензии «Блумберг». Кроме того, после вывода из эксплуатации системы «Мюрекс» система «Чарлз Ривер» была обновлена, с тем чтобы иметь возможность обрабатывать в ней данные после совершения инвестиционных торговых операций. Вывод из эксплуатации системы «Мюрекс» был завершен в декабре 2014 года, а обработка данных после совершения торговых операций стала возможной в системе «Чарлз Ривер» в феврале 2015 года.

Вывод из эксплуатации системы «Мюрекс»

34. Срок действия контракта на использование системы «Мюрекс» подошел к концу, и она была выведена из эксплуатации 31 декабря 2014 года. Некоторые ее функции, связанные с торговлей, были перенесены в систему «Чарлз Ривер», а другие заменены обработкой в бумажном виде.

Обмен сообщениями (электронная почта), “Active Directory” — системы обеспечения безопасности и обмена файлами

35. Отдел управления инвестициями успешно обновил вышеупомянутые системы для обеспечения их совместимости с технологиями “Microsoft Windows 2013”. Обновление системы обмена сообщениями включало в себя внедрение системы управления мобильными устройствами, что позволило Отделу обеспечивать безопасность портативных устройств и удаленное управление ими. Этот проект был завершен в апреле 2014 года.

Другие проекты

36. Прежняя система оценки портфеля инвестиций и учета инвестиций в настоящее время обновляется до современного уровня.

37. На всех настольных компьютерах в Отделе управления инвестициями были установлены новые версии “Microsoft Windows 7” и “Microsoft Office 2015”.

С. Расходы на ревизию

38. Общий объем расходов за двухгодичный период 2014–2015 годов оценивается в 2 475 100 долл. США, то есть образовался небольшой неизрасходованный остаток средств в размере 68 800 долл. США главным образом вследствие меньших потребностей внутренних ревизоров в услугах по контрактам, поскольку деятельность, которую планировалось передать на внешний подряд, была осуществлена собственными силами.

Д. Расходы Правления

39. Общий объем расходов за двухгодичный период 2014–2015 годов оценивается в 408 800 долл. США, что не отличается от объема, предусмотренного в утвержденном бюджете.

Е. Внебюджетные расходы

40. Общий объем расходов за двухгодичный период 2014–2015 годов оценивается в 148 100 долл. США, то есть неизрасходованный остаток средств составил 7600 долл. США, или 4,9 процента. Это объясняется тем, что фактические расходы на выплату окладов сотрудникам оказались ниже, чем заложенные в бюджет стандартные расходы на выплату окладов сотрудникам категории общего обслуживания (прочие разряды).

III. Смета расходов на двухгодичный период 2016–2017 годов: таблицы бюджетных показателей по результатам и анализ потребностей в ресурсах

А. Введение

1. Общий обзор

41. Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций обеспечивает осуществление финансируемого несколькими работодателями плана по выплате пособий установленного размера, включая пенсии, пособия в случае смерти или потери трудоспособности и другие соответствующие пособия, более чем 72 300 пенсионерам и бенефициарам. В настоящее время порядка 122 800 действующих участников из 23 организаций-членов Фонда накапливают пенсионные права и продолжают пользоваться услугами Фонда. По состоянию на конец 2014 года активы Фонда составляли 52,8 млрд. долл. США. В соответствии с положениями, принятыми Ассамблеей, Пенсионный фонд является самоуправляющейся организацией. Правление Пенсионного фонда отвечает за управление деятельностью Фонда и представление ежегодных докладов Генеральной Ассамблее. Контроль за повседневными операциями Фонда осуществляет главный административный сотрудник, и в настоящее время в Фонде насчитывается 258 должностей. В данном бюджетном документе и приложениях к нему содержится подробное описание Фонда и его повседневной деятельности.

42. Решения по вопросам инвестиций Фонда принимает Генеральный секретарь, делегировавший эту ответственность своему представителю, который, в свою очередь, руководит работой Отдела управления инвестициями Фонда. Отдел отвечает за инвестиции и учет активов Фонда в целях получения инвестиционного дохода, соответствующего долгосрочной реальной норме прибыли, указанной в актуарных допущениях Фонда с учетом утвержденных параметров риска и допустимых значений риска в контексте пенсионных обязательств Фонда.

Долгосрочные цели

43. В своих стратегических рамках на двухгодичный период 2016–2017 годов Фонд определил следующие долгосрочные цели: а) укрепление системы управления; б) обеспечение гибкости Фонда; в) достижение большей ориентированности на предоставление услуг в рамках Организации; д) использование

информационных технологий для стимулирования изменений; и е) достижение долгосрочных инвестиционных целей.

Факторы изменений

44. Фонд выполняет эти задачи в постоянно меняющихся, сложных и непредсказуемых условиях. Среди факторов изменений значатся резкое увеличение числа участников и бенефициаров Фонда за последние 16 лет (с 112 604 в 1998 году до 195 126 в 2014 году, т.е. на 73 процента); все большая географическая рассредоточенность обслуживаемых лиц; возрастающая сложность, связанная с расширением круга оказываемых Фондом услуг для учета все более разнообразных обстоятельств и увеличения продолжительности жизни пенсионеров, имеющих специфические потребности в услугах; изменения в информационных технологиях, среде и традиционных способах коммуникации в глобальном масштабе, в результате чего появились ожидания относительно мгновенного и комплексного обслуживания; крайне нестабильные финансово-экономические условия с постоянными колебаниями валютных курсов и индексов потребительских цен; сложная и меняющаяся структура пенсионного плана, отражающая изменения в обществе и законодательстве; значительный срок погашения обязательств Фонда, требующий совершенствования процессов управления ликвидностью для решения взаимосвязанных задач, касающихся активов и пассивов; глобальные изменения в системах информационных технологий и в других технологиях, появление связанного с технологиями риска, а также изменения в организациях — членах Фонда; и необходимость того, чтобы Фонд как пенсионный план с установленными выплатами обеспечивал участникам гарантированное получение индексируемого годового пенсионного дохода вне зависимости от колебаний на финансовых рынках.

Действия руководства

45. В этих обстоятельствах руководство должно продолжать обеспечивать соответствие кадровой и организационной структуры Фонда требованиям развития и оперативным требованиям. Кроме того, необходимо адаптировать организационную культуру Фонда к новым элементам неопределенности и признать, что постоянные изменения, как представляется, стали скорее правилом, нежели исключением. Фонд должен отвечать на эти вызовы, повышая уровень оперативности реагирования, гибкости, адаптивности и изобретательности. Все это обусловлено характером деятельности Фонда, поскольку он по существу выполняет функции финансового учреждения: осуществляет большой объем финансовых операций, занимается снижением значительного финансового риска и инвестирует средства в размере 53 млрд. долл. США. Фонду необходимо постоянно адаптировать свои процессы и процедуры, укреплять потенциал в сфере обслуживания клиентов и повышать эффективность системы управления рисками и внутреннего контроля.

46. В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов руководство Фонда намеревается осуществлять необходимые изменения путем реализации всеобъемлющего и взаимосвязанного комплекса мер в целях достижения совершенства в предоставлении услуг; создания способствующей обучению организации; активизации стратегического планирования; содействия обмену информацией и коммуникации.

Совершенство в предоставлении услуг в Секции операций и Финансовой секции

47. Большинство сотрудников секретариата Фонда занимаются обслуживанием клиентов. Основная функция секретариата состоит в осуществлении и обработке пенсионных выплат, в управлении рисками, свойственными пенсионным планам с установленными выплатами и связанными с уникальной структурой плана, и в обеспечении бесперебойных пенсионных выплат не только для нынешних участников и пенсионеров, но и для будущих поколений. Логистические сложности при управлении Фондом, обусловленные большим количеством обслуживаемых сотрудников (как действующих, так и вышедших на пенсию), рассредоточенных по более чем 190 странам, и уникальные положения, содержащиеся в положениях и правилах Фонда, а также применение двойных ставок в рамках системы корректировки пенсии и осуществление наблюдения и контроля создают особые трудности при обслуживании клиентов, с которыми не сталкивается ни один другой пенсионный фонд в мире. Таким образом, если цель заключается в постоянной модернизации и повышении качества, то следует признать, что в будущем понадобится пересмотреть стратегию в области управления людскими ресурсами и организационную структуру Фонда и приобрести необходимые знания и опыт, с тем чтобы Фонд мог обеспечить возможность решения вопросов, связанных с постоянным увеличением числа своих клиентов и удовлетворением их особых потребностей, а также вытекающих из этого оперативных потребностей, связанных с выполнением пенсионных обязательств. Переход на новую систему управления пенсионными выплатами (ИПАС) позволит устранить многие недостатки, выявленные в предыдущей системе, повысить общую гибкость системы, с тем чтобы она могла адаптироваться к меняющимся условиям, и значительно усилить информационную безопасность. Вместе с тем в краткосрочной перспективе, в том числе в период стабилизации, с системой ИПАС будут связаны некоторые ожидаемые трудности с адаптацией.

48. Секция операций и Финансовая секция Фонда всегда функционировали с использованием минимального объема ресурсов ниже уровня потребностей, предусмотренного в среднесрочном стратегическом плане в области людских ресурсов, который был представлен Правлению Пенсионного фонда в 2010 году. Фонд принял решение отложить направление просьб о создании новых должностей в его оперативном подразделении до тех пор, пока не будет внедрена система ИПАС, и он продолжил испытывать растущее давление в сфере предоставления услуг, особенно обслуживания клиентов. По просьбе Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций Правление в июле 2014 года обсудило доклад о возможных вариантах дальнейшего укрепления потенциала обслуживания клиентов Фонда (JSPB/61/R.48). Напомнив, что основная деятельность Фонда заключается в выплате пособий и обслуживании его клиентов, Правление отметило, что информацию, представленную в докладе, следует рассматривать в контексте предлагаемого бюджета Фонда на двухгодичный период 2016–2017 годов.

49. Фонд, реагируя на потребности своей стареющей и все более географически рассредоточенной клиентуры, а также на изменения в способах коммуникации и соответствующих предпочтениях своих участников и бенефициаров и на общий рост количества обращений в него, просит выделить ресурсы, необходимые для создания надлежащей основы для обслуживания его клиентов, поскольку потенциал в этой сфере нужно срочно укрепить. Необходимыми

предварительными условиями создания потенциала для обслуживания клиентов на самом высоком уровне служат достаточная укомплектованность штатов, систематическое совершенствование процессов передачи знаний и навыков и управления ими, наличие программ обучения и подготовки, совершенствование руководящих принципов и обеспечение коммуникации.

50. Испрашиваемые ресурсы позволят Фонду лучше взаимодействовать с клиентами-участниками, пенсионерами и другими бенефициарами в самых разных частях мира — и предоставлять им высококачественные и своевременные услуги, в том числе посредством расширения возможностей для самообслуживания, значительного увеличения масштабов информационно-разъяснительной деятельности и создания должности «мобильного специалиста по выплатам» в рамках Фонда, с тем чтобы осуществлять более частые и продолжительные миссии в отделения на местах. Следует отметить, что Фонд занимается по-настоящему глобальной деятельностью, поскольку участники, пенсионеры и бенефициары Фонда работают и проживают примерно в 190 странах.

51. Заботясь об интересах своих участников, пенсионеров и других бенефициаров, Фонд планирует активизировать политику коммуникационного взаимодействия со всеми, кто в него входит, с тем чтобы обеспечить полную прозрачность в целях предоставления им возможности принимать обоснованные решения относительно их участия и выплат, а также для того, чтобы давать ответы на обращения заинтересованных сторон по другим вопросам.

Усиление Финансовой секции и отделения в Женеве

52. Следует отметить, что Финансовая секция обрабатывает более 72 000 ежемесячных платежей, сумма которых составляет порядка 190 млн. долл. США ежемесячно и свыше 2,3 млрд. долл. США ежегодно и которые производятся в 15 валютах участникам в более чем 190 странах. Ежегодные взносы в размере около 2,3 млрд. долл. США поступают от 23 организаций-членов. Все меры внутреннего контроля соблюдаются, и каждый год все платежи и взносы надлежащим образом учитываются и отражаются в соответствующих МСУГС финансовых ведомостях, которые проверяются ревизорами. Фонд отмечает и прогнозирует дальнейшее увеличение числа периодических выплат пособий. Это увеличение существенным образом сказалось на объеме работы и обязанностях Секции. Как было отмечено Ревизионным комитетом, Секция управляет самой крупной и сложной системой выплат в рамках Организации Объединенных Наций. Ввиду возрастания круга обязанностей главного финансового сотрудника, возлагаемых на него по его должности, включая общую ответственность за точность информации в финансовых ведомостях Фонда, относящихся как к Отделу управления инвестициями, так и к секретариату Фонда, в рамках предлагаемого бюджета рекомендуется учредить должность заместителя главного финансового сотрудника путем реклассификации существующей должности класса С-4 до класса С-5.

53. За прошедшие годы Фонд создал надежный механизм обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления, который тестируется на регулярной основе. Один из извлеченных уроков по итогам этого процесса состоит в том, что для полноценной работы в качестве центра обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления в случае чрезвычайной ситуации в Нью-Йорке отделение в Женеве должно

будет выполнять все задачи, связанные с продолжением выплат пособий или полным восстановлением всех возможностей Фонда. Таким образом, предлагается создать требуемые должности, в том числе в финансовой сфере, в отделе в Женеве.

Создание способствующей обучению организации

54. В связи с необходимостью понимания и применения сложных положений Фонда, регулирующих выплату пособий (в том числе 665 расчетов, предусмотренных в схеме пенсионного плана), эффективное и систематическое обучение персонала и повышение его квалификации могут осуществляться только в самой организации. Фонд создаст корпоративную культуру обучения, в рамках которой каждый сотрудник занимается своим обучением и повышением квалификации и каждый руководитель среднего звена в поддержку этой культуры вносит активный вклад в построение способствующей обучению организации. Запрашиваются ресурсы на создание постоянно функционирующей в самой организации учебной платформы, которая позволит обеспечивать специализированное и целенаправленное обучение, наставничество и наблюдение за работой специалистов, тем самым эффективным образом сокращая слишком длительный срок подготовки сотрудников в секретариате Фонда. Постоянное, последовательное и систематическое обучение позволит увеличить общее число хорошо и разносторонне подготовленных технических специалистов широкого профиля. Оно также будет способствовать передаче знаний, улучшению перспектив карьерного роста и смягчению негативных последствий выхода на пенсию опытных старших сотрудников с большим стажем работы. Новая система будет включать в себя инструктирование по практическим аспектам деятельности, касающейся всех основных операций и функций, и облегчит формирование культуры обучения.

55. Фонду требуется активно решать проблемы, связанные с уходом опытных сотрудников с большим стажем работы, обладающих институциональной памятью, знанием и пониманием сложных вопросов, касающихся уникальных механизмов выплаты пособий. Фонд будет разрабатывать и осуществлять стратегию в области людских ресурсов, соответствующую его деловым задачам, и запустит процесс реализации плана действий по ее осуществлению, включая разработку механизма развития карьеры, охватывающего производственные функции, планирование процесса смены кадров и соответствующую методологию. Он начнет этот процесс с выявления и учета навыков и способностей сотрудников в рамках всей организации и разработки процессов планирования и установления приоритетов, принимая во внимание наиболее насущные производственные потребности, связанные с этапом после реализации проекта ИПАС и результатами организационного обзора, который будет проведен в это время.

Укрепление мер внутреннего контроля, в том числе осуществление ежемесячного процесса выверки данных по взносам

56. Реализовав проект ИПАС, Фонд оптимизирует производственные процессы и создаст надежную инфраструктуру и эффективную систему пенсионного обеспечения на базе современных технологий, что предусмотрено в целевой операционной модели в рамках ИПАС. Вместе с тем внедрение ИПАС будет сопровождаться периодом стабилизации, отладки и продолжающегося совер-

шенствования. Со временем начали поступать рекомендации относительно улучшения условий работы, которые первоначально считались «выходящими за рамки» по определению, использовавшемуся в модели будущего состояния и рабочей модели с высоким потенциалом, которые были представлены Правлению. В связи с этим Фонд прежде всего желает усовершенствовать внутренний контроль посредством внедрения ежемесячного процесса и соответствующей технологии выверки данных по взносам участников, о которых сообщается организациями-членами. Система ИПАС изменит порядок обмена данными об участниках между Фондом и организациями-членами, что имеет ключевое значение для дальнейшей точной и эффективной работы Фонда. Инициатива по внедрению ежемесячного процесса выверки данных по взносам будет подразумевать совместную работу с организациями-членами в целях определения, разработки и реализации данного процесса, с тем чтобы существенно уменьшить время, необходимое для выявления расхождений при выверке данных участников, а также средний показатель числа невыявленных расхождений. Более подробная информация о проекте по усовершенствованию системы «Вайтек ВЗ» приводится в приложении III к дополнительному документу по бюджету.

57. Фонд приступил к реализации проекта, касающегося ведомости внутреннего контроля, для того чтобы надлежащим образом оценивать и отслеживать функционирование своей системы внутреннего контроля и представлять соответствующие доклады. В соответствии с рекомендацией Ревизионного комитета Фонд расширит сферу охвата данного проекта и включит в него дополнительные процессы и вопросы связанных с ними рисков. Будет укреплен потенциал, позволяющий проверять информацию об управлении рисками, собирать подтверждающие данные, оценивать меры внутреннего контроля и еще больше повысить осведомленность о рисках в рамках всей организации. Это особенно актуально в связи с переходом секретариата Фонда на систему ИПАС.

Улучшение стратегического планирования и поддержка исполнительного руководства

58. В последние годы Фонд в значительной мере оптимизировал и модернизировал свои рабочие процессы и методы управления. Вслед за внедрением системы ИПАС произойдут дальнейшие трансформации и еще больше повысится эффективность благодаря преобразованию Фонда и изменению способа его функционирования. В результате операционная модель станет ориентированной не на обстоятельства, а на процессы, и обслуживание клиентов станет приоритетом на всех уровнях. Достаточное число сотрудников, занимающихся основными направлениями деятельности, в частности обслуживанием клиентов, пенсионными правами и финансовыми вопросами, позволит обеспечить эффективный переход на новую операционную модель. В этом контексте в целях поддержки стремления к совершенству в предоставлении услуг Фонду необходимо укрепить функции стратегического планирования, координации и контроля качества работы, с тем чтобы ключевые решения и действия руководства в связи с краткосрочными и долгосрочными задачами соответствовали его миссии, ценностям и стратегии. Усиление и переориентирование работы по планированию и координации будут способствовать формированию культуры, благоприятствующей повышению эффективности и достижению конкретных результатов, за счет обеспечения того, чтобы все руководители среднего звена

разделяли ожидания и цели администрации и регулярно отчитывались о результатах работы, оценивая их с помощью конкретных и адекватных показателей.

59. Благодаря скромному увеличению его ресурсов (повышение класса одной существующей должности категории специалистов) и перенацеливанию этих ресурсов канцелярия главного административного сотрудника укрепит потенциал этой канцелярии, что позволит улучшить планирование, координацию и контроль, а также повысить качество сравнительных исследований и отчетности. Более широкое использование инструментов анализа деловых процессов при оценке, контроле и измерении результатов работы и представлении отчетности по ним будет способствовать более эффективному управлению и принятию более обоснованных решений. Это, в свою очередь, еще более усилит культуру подотчетности.

60. Улучшенные инструменты и отчетность будут иметь неоценимое значение для укрепления мер внутреннего контроля, совершенствования технического анализа, усиления контроля за соблюдением требований, а также в целом более рационального представления отчетности о результатах деятельности как для руководителей, так и для директивных органов.

Совершенствование обмена информацией и коммуникации

61. Как было отмечено Правлением в 2014 году, Фонду необходимо будет работать с заинтересованными сторонами для прояснения вопросов, определяющих его самобытную суть, включая структуру управления, нормативную базу, источники финансирования и мандат. Полное понимание своего назначения и эффективные и четкие методы коммуникации необходимы для удовлетворения потребностей различных клиентов и других заинтересованных сторон, число которых увеличивается. Фонд продолжает стремиться к совершенству в вопросах коммуникации за счет профессионализма, четкости, доступности, индивидуального подхода, оперативности и отзывчивости при его взаимодействии со всеми клиентами. Фонд продолжит распространять информацию по ключевым аспектам через публикации и доклады и размещать ее на измененном и модернизированном веб-сайте, а также задействовать другие средства коммуникации.

62. В заключение следует отметить, что, реагируя на небывало высокие потребности, связанные с ростом и обслуживанием клиентов, Фонд достиг значительных и впечатляющих результатов в деле повышения производительности труда. Дальнейшего повышения потенциала в обслуживании его клиентов можно будет достичь после внедрения ИПАС в полном объеме и по прошествии достаточного времени, необходимого для стабилизации новых систем и внесения очередных улучшений, что должно привести к большей эффективности в долгосрочной перспективе. Тем не менее следует подчеркнуть, что дальнейшее укрепление потенциала для обслуживания клиентов Фонда и оказание адекватных, соответствующих ожиданиям и своевременных услуг также потребуют неизменной приверженности избранному курсу и напрямую связаны с выделяемым объемом ресурсов.

Прикладное программное обеспечение для финансовой деятельности Отдела управления инвестициями

63. В двухгодичный период 2010–2011 годов Отдел управления инвестициями выдвинул стратегию по улучшению своего прикладного программного обеспечения для финансовой деятельности путем а) учета передовых инвестиционных методов; и б) оптимизации инвестиционного процесса путем автоматизации обработки операций на основе исключений и автоматизированного предоставления информации для поручений на оформление сделок. Новые бизнес-приложения дадут управляющим портфелями конкурентное преимущество, позволив им своевременно принимать правильные инвестиционные решения для обеспечения сохранности инвестиций и повышения доходности. Прикладное программное обеспечение для финансовой деятельности создается путем интеграции нескольких лучших в своей категории готовых приложений, которые позволят: а) от начала до конца обрабатывать инвестиционные операции; б) предоставлять в режиме реального времени отчетные данные по целому ряду показателей; и с) обеспечить доступ к точным рыночным данным в режиме реального времени. Новое программное обеспечение будет поддерживать структуру «двойного хранителя» и независимого генерального регистратора. В число его компонентов входят: управление рисками, управление порядком операций, несколько платформ для оформления торговых операций, контроль за соблюдением требований, защищенная передача финансовой информации, обработка операций, учет, выверка, подтверждение и утверждение электронных операций, получение и распространение рыночных данных. В двухгодичный период 2016–2017 годов Отдел продолжит совершенствовать эту стратегию. В соответствии с ней такое бизнес-приложение, как система управления торговыми приказами «Чарлз Ривер», будет заменено на аналогичную систему «Блумберг ЭЙМ», которая была сочтена более подходящей. Последняя представляет собой полностью обслуживаемую и управляемую систему, в отличие от нынешней, в которой эти процессы осуществляются в самой организации. Кроме того, Отдел принял решение найти новую систему оценки портфеля инвестиций и учета инвестиций взамен системы «Мюрекс», которая была выведена из эксплуатации, когда 31 декабря 2014 года истек и не был продлен срок действия контракта на ее использование. Новым элементом в рамках стратегии Отдела является то, что теперь прикладное программное обеспечение для финансовой деятельности будет получаться в качестве услуги, а не обслуживаться и поддерживаться в самой организации. Благодаря этому Отдел получит более полный контроль за процессами при сопоставимых расходах.

Составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты, методология и терминология

64. Настоящий предлагаемый бюджет составлен в соответствии с форматом, установленным для бюджета, ориентированного на конкретные результаты. Ресурсы испрашиваются в соответствии с программами Фонда, а все обоснования и дополнительная финансовая информация приводятся в приложении к предлагаемому бюджету.

65. Фонд состоит из секретариата и Отдела управления инвестициями. Хотя общие ресурсы испрашиваются в совокупности, данные о потребностях в ресурсах на оплату расходов, связанных и не связанных с должностями, приво-

дятся отдельно в подразделах, относящихся к секретариату Фонда и Отделу управления инвестициями.

66. При расчете потребностей в ресурсах учитывалось следующее:

а) на 2016 и 2017 годы в Нью-Йорке и Женеве были применены следующие показатели задержки с заполнением вакансий: сохраняющиеся должности специалистов — 91,0 процента, новые должности специалистов — 91,0 процента, сохраняющиеся должности категории общего обслуживания — 95,0 процента и новые должности категории общего обслуживания — 95,0 процента. Эти показатели были применены к версии 13 таблицы стандартных ставок окладов на период 2014–2015 годов;

б) в качестве среднегодовых показателей инфляции для Женевы принимаются 0,4 процента в 2016 году и 0,8 процента в 2017 году, а для Нью-Йорка — 2,2 процента и в 2016, и в 2017 годах;

с) обменный курс для Женевы составляет 0,926;

д) в период 2016–2017 годов были внесены технические корректировки в исходную величину по некоторым категориям бюджета в рамках секретариата Фонда, с тем чтобы ресурсы отражались в графе того подразделения, в котором они реально используются. В предыдущие двухгодичные периоды ресурсы секретариата Фонда, выделяемые на поездки, учебную подготовку, сверхурочную работу и временный персонал общего назначения, относились к канцелярии главного административного сотрудника, а ресурсы для покрытия расходов на помещения в Нью-Йорке и Женеве — к Административной канцелярии. В предлагаемом бюджете на период 2016–2017 годов эти ресурсы представляются в графе того подразделения, в котором они будут использоваться, и для обеспечения возможности сопоставления была внесена техническая корректировка в объемы ассигнований на период 2014–2015 годов. Кроме того, ресурсы для Секции операций и Секции информационных систем в Отделе управления инвестициями были объединены в рамках одной новой секции — Секции операций и информационных систем;

е) в рамках механизма совместного несения расходов Организацией Объединенных Наций и Фондом конкретные статьи административных расходов будут по-прежнему оплачиваться в соотношении один к трем и, соответственно, два к трем, за исключением расходов, связанных с должностями в Службе систем управленческой информации и должностями в Административной канцелярии. С учетом отношения числа утвержденных на период 2014–2015 годов должностей секретариата (172) к числу должностей Отдела управления инвестициями (85) плюс одной должности, финансируемой из внебюджетных ресурсов, действие механизма совместного несения расходов будет распространяться лишь на 66,7 процента расходов на финансирование должностей в Службе Канцелярии.

2. Общий объем испрашиваемых ресурсов

67. Ниже приводятся данные об общем объеме людских и финансовых ресурсов, испрашиваемых для Фонда в целом, наряду со сметными внебюджетными ресурсами, а также информация о потребностях в дополнительных должностях.

68. Краткая информация о предполагаемом процентном распределении ресурсов с разбивкой по компонентам и сметных потребностях в ресурсах с разбивкой по компонентам приводится соответственно в таблицах 2 и 3.

Таблица 2

Процентное распределение ресурсов по компонентам

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Внебюджетные ресурсы</i>
A. Руководство и управление		
1. Административная деятельность	3,2	
2. Инвестиции	5,1	
B. Программа работы		
1. Административная деятельность	25,3	100,0
2. Инвестиции	38,1	
Итого, B	63,3	100,0
C. Поддержка^a		
Административная деятельность	22,3	
Инвестиции	3,9	
Итого, C	26,2	—
D. Ревизия	1,6	
E. Правление Пенсионного фонда	0,5	
Всего	100,0	100,0

^a Секретариат Фонда классифицировал информационные технологии как функцию поддержки, хотя они являются частью основных процессов. В Отделе управления инвестициями информационные технологии отражены в рамках программы работы.

Таблица 3

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам

(В тыс. долл. США)

Компонент	Ассигнования на 2014– 2015 годы	Рост объема ресурсов		Рост объема ресурсов	Сумма пересчета	Ассигнования		Сметные потребности на 2016– 2017 годы
		Сумма	В процентах			Организация Объ- единенных Наций	Пенсион- ный фонд	
Регулярный бюджет								
А. Руководство и управление								
1. Административная деятельность	5 576,6	144,2	2,6	5 720,8	67,8	724,3	5 064,4	5 788,7
2. Инвестиции	7 250,5	1 851,1	25,5	9 101,6	146,8	–	9 248,4	9 248,4
В. Программа работы								
1. Административная деятельность	39 151,5	5 833,3	14,9	44 984,8	780,2	12 201,4	33 563,6	45 765,0

Компонент	Ассигнования на 2014– 2015 годы	Рост объема ресурсов		Рост объема ресурсов	Сумма пересчета	Ассигнования		Сметные потребности на 2016– 2017 годы
		Сумма	В процентах			Организация Объ- единенных Наций	Пенсион- ный фонд	
2. Инвестиции	69 970,9	(2 190,6)	(3,1)	67 780,3	1 152,3		68 932,6	68 932,6
Итого, В	109 122,4	3 642,7	3,3	112 765,0	1 932,6	12 201,4	102 496,2	114 697,6
С. Поддержка								
Административная деятельность	46 272,1	(6 616,3)	(14,3)	39 655,8	457,0	8 840,3	31 272,6	40 112,8
Инвестиции	6 492,5	482,0	7,4	6 974,5	24,6	–	6 999,2	6 999,2
Итого, С	52 764,6	(6 134,2)	(11,6)	46 630,4	481,7	8 840,3	38 271,7	47 112,0
D. Ревизия	2 543,9	349,6	13,7	2 893,5	9,1	483,8	2 418,8	2 902,6
E. Правление Пенсионного фонда	408,8	535,4	131,0	944,2	20,8	–	964,9	964,9
Всего	177 666,7	388,6	0,2	178 055,5	2 658,8	22 249,8	158 464,5	180 714,2
Внебюджетные ресурсы	155,8	–	–	155,8	8,9		164,7	164,7

69. Как показано в таблице 4, общее увеличение объема запрашиваемых ресурсов составляет 389 000 долл. США (до пересчета), или 0,2 процента, и объясняется увеличением инвестиционных расходов (142 900 долл. США), расходов на ревизию (349 600 долл. США) и расходов Правления (535 400 долл. США), что частично компенсируется сокращением административных расходов (638 900 долл. США).

70. Сокращение административных расходов на 638 900 долл. США является чистым результатом предлагаемого увеличения расходов на финансирование штатных должностей (4 927 300 долл. США), из которых 403 200 долл. США обусловлены отсроченными последствиями создания трех новых должностей, утвержденных в двухгодичный период 2014–2015 годов, и предлагаемого сокращения расходов на финансирование временных должностей (1 193 100 долл. США) и расходов, не связанных с должностями (4 373 000 долл. США). Уменьшение не связанных с должностями расходов объясняется в основном сокращением расходов на услуги по контрактам (7 714 200 долл. США), что во многом обусловлено повышением эффективности благодаря реализации проекта ИПАС в 2015 году, и частично компенсируется увеличением расходов на проект по усовершенствованию системы «Вайтек В3»; кроме того, были сокращены расходы на консультантов (225 000 долл. США), поездки (351 900 долл. США) и предметы снабжения и материалы (22 100 долл. США). Это сокращение частично компенсируется увеличением прочих расходов по персоналу (2 266 300 долл. США), общих оперативных расходов (1 548 100 долл. США), расходов на мебель и оборудование (123 900 долл. США) и представительских расходов (1900 долл. США).

71. Увеличение инвестиционных расходов на 142 900 долл. США является чистым результатом увеличения расходов, связанных с должностями (3 880 900 долл. США), из которых 3 399 900 долл. США обусловлены отсроченными последствиями создания 20 новых должностей, утвержденных в двухгодичный период 2014–2015 годов, и сокращения расходов, не связанных с должностями, на 3 738 000 долл. США. Сокращение расходов, не связанных с должностями, главным образом объясняется сокращением расходов на услуги по контрактам (4 462 200 долл. США), консультантов (401 600 долл. США), поездки (79 400 долл. США) и мебель и оборудование (6600 долл. США), что частично компенсируется увеличением прочих расходов по персоналу (897 000 долл. США), общих оперативных расходов (242 200 долл. США), расходов на предметы снабжения и материалы (70 100 долл. США) и представительских расходов (2400 долл. США).

72. Увеличение объема ресурсов, необходимых для покрытия расходов на ревизию, на 349 600 долл. США связано преимущественно с увеличением потребностей в ресурсах для финансирования услуг временного персонала общего назначения при проведении внутренней ревизии.

73. Увеличение расходов Правления на 535 400 долл. США в основном связано с расходами на поездки членов консультативных комитетов Правления (Комитета актуариев и Ревизионного комитета), а также поездки представителей Федерации ассоциаций бывших международных гражданских служащих на сессии Правления, которые учитываются в расходах Правления в период 2016–2017 годов. Расходы на поездки представителей этих комитетов ранее учитывались как расходы канцелярии главного административного сотрудника.

Таблица 4
Потребности в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы за 2012– 2013 годы	Ассигнова- ния на 2014– 2015 годы	Рост объема ресурсов			Итого до пересчета	Ассигнования			Сметные потребности		
			Сумма	В процентах			Сумма пересчета ^a	Организация Объединен- ных Наций	Пенсионный фонд	2016– 2017 годы	2016 год	2017 год
Административные расходы												
Штатные должности	39 499,2	41 902,7	4 927,3	11,8	46 829,9	643,7	14 679,3	32 794,4	47 473,7	23 619,0	23 854,7	
Временные должности	2 308,0	1 193,1	(1 193,1)	(100,0)	–	–	–	–	–	–	–	
Прочие расходы по персоналу	3 950,2	5 371,2	2 266,3	42,2	7 637,5	30,9	262,1	7 406,3	7 668,4	3 937,2	3 731,2	
Консультанты	354,5	843,0	(225,0)	(26,7)	618,0	13,6	–	631,6	631,6	312,7	318,9	
Поездки	1 117,5	1 357,5	(351,9)	(25,9)	1 005,6	20,3	–	1 025,9	1 025,9	502,0	523,9	
Услуги по контрактам	29 160,4	22 928,0	(7 714,2)	(33,6)	15 213,8	334,7	2 415,5	13 133,0	15 548,5	8 299,0	7 249,5	
Представительские расходы	5,8	4,2	1,9	45,6	6,1	0,1	–	6,2	6,2	3,1	3,1	
Общие оперативные расходы	12 636,5	15 401,7	1 548,1	10,1	16 949,9	217,0	3 725,1	13 441,8	17 166,8	8 534,4	8 632,4	
Принадлежности и материалы	172,1	209,1	(22,1)	(10,6)	187,0	3,7	63,6	127,1	190,7	95,3	95,4	
Мебель и оборудование	1 166,0	1 789,7	123,9	6,9	1 913,5	41,2	620,5	1 334,2	1 954,7	1 095,2	859,4	
Итого	90 370,0	91 000,3	(638,9)	(0,7)	90 361,4	1 305,1	21 766,0	69 900,5	91 666,5	46 398,1	45 268,5	
Инвестиционные расходы												
Штатные должности	15 883,9	22 095,0	3 880,9	17,6	25 975,9	196,7		26 172,6	26 172,6	13 054,2	13 118,4	
Прочие расходы по персоналу	2 253,2	2 546,8	897,0	35,2	3 443,9	58,2		3 502,1	3 502,1	1 754,2	1 747,9	
Консультанты	504,4	1 491,6	(401,6)	(26,9)	1 090,0	24,0		1 114,0	1 114,0	478,3	635,7	
Поездки	1 196,8	2 192,5	(79,4)	(3,6)	2 113,2	46,5		2 159,7	2 159,7	1 235,2	924,4	
Услуги по контрактам	46 034,8	47 162,2	(4 462,2)	(9,5)	42 700,1	939,4		43 639,5	43 639,5	21 462,8	22 176,6	
Представительские расходы	19,6	24,5	2,4	9,9	27,0	0,6		27,5	27,5	14,3	13,2	
Общие оперативные расходы	3 645,7	7 076,4	242,2	3,4	7 318,5	32,2		7 350,7	7 350,7	3 663,6	3 687,2	
Принадлежности и материалы	150,6	177,9	70,1	39,4	248,0	5,5		253,5	253,5	126,7	126,7	
Мебель и оборудование	86,0	946,6	(6,6)	(0,7)	940,0	20,7		960,7	960,7	832,9	127,8	
Итого	69 775,0	83 713,6	142,9	0,2	83 856,4	1 323,8	–	85 180,2	85 180,2	42 622,3	42 557,9	

Категория	Расходы за 2012– 2013 годы	Ассигнова- ния на 2014– 2015 годы	Рост объема ресурсов			Ассигнования			Сметные потребности		
			Сумма	В процентах	Итого до пересчета	Сумма пересчета ^a	Организация Объединен- ных Наций	Пенсионный фонд	2016– 2017 годы	2016 год	2017 год
Расходы на ревизию											
Внешняя ревизия	774,6	774,7	11,7	1,5	786,4	–	131,1	655,3	786,4	393,2	393,2
Внутренняя ревизия	1 740,1	1 769,2	337,8	19,1	2 107,1	9,1	352,7	1 763,5	2 116,2	1 082,3	1 033,9
Итого	2 514,7	2 543,9	349,6	13,7	2 893,5	9,1	483,8	2 418,8	2 902,6	1 475,5	1 427,1
Расходы Правления	269,9	408,8	535,4	131,0	944,2	20,8	–	964,9	964,9	476,7	488,2
Общий объем необходимых ресурсов	162 929,6	177 666,5	389,0	0,2	178 055,5	2 658,8	22 249,8	158 464,5	180 714,2	90 972,5	89 741,7
Внебюджетные расходы											
Оперативная деятельность	172,0	155,8	–	–	155,8	8,9	–	164,7	164,7	81,4	83,3

^a В соответствии с установленными процедурами Организации Объединенных Наций.

Таблица 5
Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Всего	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Административная деятельность								
Категория специалистов и выше								
Помощник Генерального секретаря	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	5	5	–	–	–	–	5	5
С-5	9	11	1	–	–	–	10	11
С-4	20	20	4	–	–	–	24	20
С-3	25	31	2	–	–	–	27	31
С-2/1	1	1	–	–	–	–	1	1
Итого	62	70	7	–	–	–	69	70
Категории общего обслуживания								
Высший разряд	10	11	–	–	–	–	10	11
Прочие разряды	100	111	3	–	1	1	104	112
Итого	110	122	3	–	1	1	114	123
Всего, административная деятельность	172	192	10	–	1	1	183	193
Инвестиционная деятельность								
Категория специалистов и выше								
Помощник Генерального секретаря	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	4	4	–	–	–	–	4	4
С-5	10	11	–	–	–	–	10	11
С-4	23	22	–	–	–	–	23	22
С-3	17	18	–	–	–	–	17	18
С-2	–	1	–	–	–	–	–	1
Итого	56	58	–	–	–	–	56	58

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Всего	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Категории общего обслуживания								
Высший разряд	13	14	–	–	–	–	13	14
Прочие разряды	16	14	–	–	–	–	16	14
Итого	29	28	–	–	–	–	29	28
Всего, инвестиционная деятельность	85	86	–	–	–	–	85	86
Всего, Пенсионный фонд	257	278	10	–	1^a	1^a	268	279

^a Одна внебюджетная должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемая организациями-членами.

74. Как показано в таблице 5, в настоящем бюджете предлагается создать 21 дополнительную должность (20 — для секретариата Фонда и 1 — для Отдела управления инвестициями) и упразднить 10 временных должностей с 1 января 2015 года:

а) для секретариата Фонда предусматриваются ассигнования для финансирования 20 дополнительных штатных должностей (1 С-5, 1 С-4, 6 С-3, 1 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 11 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и реклассификации трех должностей (двух в сторону повышения и одной — в сторону понижения). Секретариат упразднил последние 10 временных должностей, связанных с системой ИПАС, с 1 января 2015 года (1 С-5, 4 С-4, 2 С-3 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды));

б) для Отдела управления инвестициями предусматриваются ассигнования для финансирования 1 дополнительной штатной должности (1 С-3) и реклассификации 3 должностей.

75. Сводная информация о запрашиваемых дополнительных должностях приводится в таблице 6.

Таблица 6
Сводная информация о потребностях в должностях

Раздел	Меры	Должность	Число должностей	Категория
Административная деятельность				
Канцелярия главного административного сотрудника	Реклассификация	Старший сотрудник по программам (стратегическое планирование и координация)	1	С-4 до С-5

Раздел	Меры	Должность	Число должностей	Категория
Программа работы	Новая должность	Личный помощник	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)
	Операции (Нью-Йорк)	Новая должность	Сотрудник по выплатам	2 С-3
	Новая должность	Младший сотрудник по выплатам	3	должности категории общего обслуживания (прочие разряды) с 1 января 2016 года
Операции (Женева)	Новая должность	Младший сотрудник по выплатам	3	должности категории общего обслуживания (прочие разряды) с 1 января 2017 года
	Новая должность	Начальник подразделения по взаимодействию и связи с клиентами	1	С-5
	Новая должность	Сотрудник по выплатам	1	С-4
Финансовые услуги	Новая должность	Сотрудник по финансовым вопросам	1	С-3
	Реклассификация	Заместитель главного сотрудника по финансовым вопросам	1	С-4 до С-5
	Новая должность	Старший помощник по бухгалтерскому учету, Группа по платежам	1	должность категории общего обслуживания (высший разряд)
Секция по управлению рисками и правовому обслуживанию	Новая должность	Помощник кассира	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)
	Новая должность	Сотрудник по правовым вопросам (Нью-Йорк)	1	С-3
	Новая должность	Младший сотрудник по правовым вопросам (Женева)	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)
Служба систем информационного обеспечения	Реклассификация	Старший сотрудник по правовым вопросам	1	С-5 до С-4
	Новая должность	Администратор данных	1	С-3
	Новая должность	Сотрудник по вопросам безопасности в сфере ИКТ	1	С-3
Административная канцелярия	Новая должность	Младший сотрудник по эксплуатации помещений	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)
	Новая должность	Младший сотрудник по оформлению поездок	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)

Раздел	Меры	Должность	Число должностей	Категория
Инвестиции				
Канцелярия представителя Генерального секретаря	Реклассификация	Старший сотрудник по правовым вопросам	1	С-4 до С-5
	Реклассификация	Старший помощник по административным вопросам	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды) до категории общего обслуживания (высший разряд)
Секция по инвестициям	Новая должность	Сотрудник по торговым операциям	1	С-3
Секция операций и информационных систем	Реклассификация	Младший бухгалтер	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды) до С-2

В. Административные расходы

1. Общий обзор

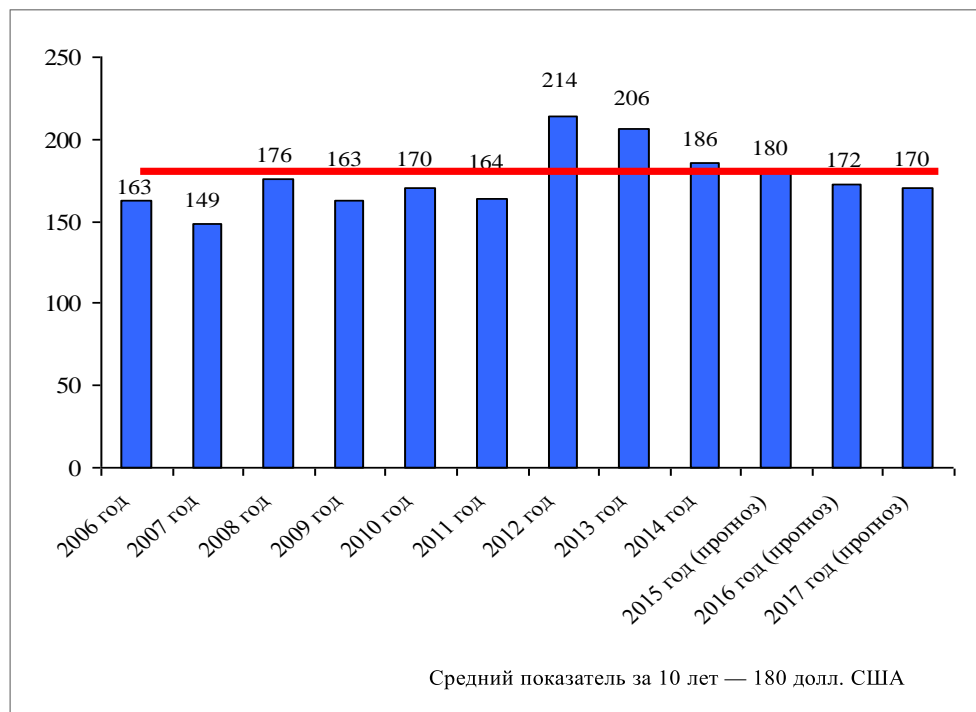
76. В процессе выполнения своей задачи и достижения своих долгосрочных целей Фонд сталкивается с многочисленными проблемами, описанными во вступительных пунктах в разделе А выше. Сводная информация об административных расходах Фонда на одного участника за последние 10 лет и о показателях, прогнозируемых в предлагаемом бюджете на двухгодичный период 2016–2017 годов, представлена на диаграмме ниже.

77. Представленные на диаграмме административные расходы включают все расходы, понесенные Фондом в ходе его обычной работы по сбору и объединению взносов для порядка 123 000 работающих участников, расчету и обработке выплат, оформлению и осуществлению платежей (для более чем 72 000 бенефициаров, проживающих в 190 странах), обслуживанию клиентов (в двухгодичном периоде 2016–2017 годов Фонд планирует предоставить 12 000 индивидуальных консультаций и подготовить ответы на более чем 36 000 запросов общего характера), управлению рисками, ведению документации, обслуживанию счетов, обслуживанию руководящих органов Фонда и проведению ревизии расходов, связанных с данной деятельностью. Суммы расходов указаны в долларах США в текущих ценах.

78. Можно отметить, что в рассматриваемом периоде уровень расходов на одного участника оставался относительно постоянным (около 180 долл. США). Снижение в 2016–2017 годах уровня расходов на одного участника (как отражено в бюджетном предложении) относительно уровня 2012–2015 годов обусловлено завершением проекта по внедрению системы ИПАС и значительной экономией средств, которую удалось обеспечить благодаря повышению эффективности за счет использования нового комплексного системного решения. Прогнозируемый на 2016 и 2017 годы уровень расходов на одного участника ниже среднего показателя за последние 10 лет с поправкой на инфляцию, составившего 180 долл. США на одного участника (с учетом нетипично низких расходов в двухгодичном периоде 2006–2007 годов). По предварительным прогнозам, в 2018 и 2019 годах

уровень расходов на одного участника будет ниже уровня 2006 года благодаря повышению эффективности за счет внедрения системы ИПАС.

Расходы на одного участника в 2016–2017 годах с поправкой на инфляцию
(В долл. США)



Примечание: включая работающих участников, пенсионеров и бенефициаров. Включая чрезвычайные расходы, такие как расходы на переезд и внедрение системы ИПАС. Расходы, связанные с управлением инвестициями, не учитываются. Не учитываются также расходы, связанные с оказанием Фондом услуг Комитету по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций. За показатель инфляции был принят темп роста индекса потребительских цен на все категории товаров в городах Соединенных Штатов. Годовые индексированные расходы были определены путем деления надвое индексированных расходов за двухгодичный период.

79. Более низкие расходы на одного участника в двухгодичном периоде 2006–2007 годов объясняются задержкой с увеличением численности персонала операционных служб для выполнения значительно возросшего за этот период объема операций (общее число участников, пенсионеров и бенефициаров выросло на 23 процента). В 2006 и 2007 годах Фонд столкнулся со значительными трудностями, пытаясь реагировать на резкое увеличение объема операций в связи с ростом числа новых участников и числа участников, прекративших службу и вышедших на пенсию, а также увеличением объема работы по расчету пособий и увеличением количества других операций. В докладе о всеобъемлющей оценке рисков, представленном Правлению Пенсионного фонда на его пятьдесят третьей сессии в 2006 году, отмечалось, что нехватка персонала является существенным фактором риска и приводит к задержкам в проведении операций. Правление Фонда и Генеральная Ассамблея признали эту серьезную

проблему и впоследствии утвердили увеличение штата, с тем чтобы обеспечить выполнение постоянно возрастающего объема работы Фонда.

80. Пенсионный фонд является фондом с возрастающим объемом обязательств, срок погашения которых наступил, и это значит, что по мере замедления темпов роста численности новых работающих участников число пенсионеров продолжит увеличиваться, равно как и спрос на различные все более сложные в оказании услуги (запросы на оформление опеки, изменения в платежных поручениях и двухвалютные сметы). Поэтому в ближайшие годы Фонд ожидает увеличения объема работы и повышения ее сложности.

81. Следует отметить, что в 2014–2015 годах уровень административных расходов на одного участника снизился по сравнению с уровнем 2012–2013 годов и что в 2016–2017 годах прогнозируется его дальнейшее снижение, хотя Фонд и ожидает увеличения рабочей нагрузки, что станет прямым следствием дальнейшего роста общего числа обслуживаемых им клиентов. Ожидаемое сокращение уровня расходов на одного участника связано главным образом с радикальными изменениями концепции и модели выполнения работы вследствие внедрения системы ИПАС, которая по прошествии некоторого периода времени, необходимого для ее отладки и усовершенствования, значительно повысит возможности Фонда по проведению операций.

82. Общий объем ресурсов на покрытие административных расходов составляет до пересчета 90 361 400 долл. США, что на 638 900 долл. США, или 0,7 процента, меньше объема ассигнований на двухгодичный период 2014–2015 годов. Отраженная в таблице 8 информация о чистом сокращении объема ресурсов в сводном виде изложена ниже:

а) руководство и управление: чистое увеличение на 144 200 долл. США включает в себя увеличение объема расходов, связанных с должностями, на 218 600 долл. США, что частично компенсируется общим уменьшением объема расходов, не связанных с должностями, на 74 300 долл. США вследствие сокращения расходов на консультантов (114 700 долл. США), поездки (566 000 долл. США) и услуги по контрактам (48 300 долл. США), что частично компенсируется увеличением объема прочих расходов по персоналу на 654 700 долл. США;

б) программа работы: увеличение на 5 833 300 долл. США является чистым результатом увеличения на 3 806 100 долл. США потребностей в ресурсах на финансирование штатных должностей, что объясняется учреждением 15 новых должностей (1 должность класса С-5, 1 С-4, 4 С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также увеличением объема прочих расходов по персоналу, расходов на поездки, услуги по контрактам (проект усовершенствования системы “Vitech V3”), представительских расходов и расходов на предметы снабжения и материалы, что частично компенсируется сокращением расходов на финансирование временных должностей (800 100 долл. США) и сокращением общих оперативных расходов;

в) вспомогательное обслуживание программ: сокращение на 6 616 400 долл. США обусловлено главным образом завершением в 2015 году проекта внедрения системы ИПАС и экономией за счет повышения эффективности получаемых услуг по контрактам, что частично компенсируется увеличением эксплуатационных расходов, связанных с выделением во исполнение указания властей штата Нью-Йорк суммы в размере 2 155 000 долл. США для

оплаты расходов по установке системы пожаротушения на всех четырех этажах, занимаемых секретариатом Фонда в здании по адресу 1 Dag Hammarskjold Plaza.

83. Информация о процентном распределении ресурсов согласно смете приводится в таблице 7, а информация о потребностях в ресурсах с разбивкой по компонентам — в таблице 8.

Таблица 7

Процентное соотношение распределяемых по компонентам ресурсов: административные расходы

Компонент	Регулярный бюджет	Внебюджетные ресурсы
А. Руководство и управление	6,3	
В. Программа работы (операции, финансовые услуги, управление рисками и правовые услуги)	49,8	100,0
С. Вспомогательное обслуживание программ		
1. Служба систем управления информацией	27,3	
2. Административная канцелярия	16,6	
Итого, С	43,9	
Всего	100,0	100,0

Таблица 8

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам: административные расходы
(В тыс. долл. США)

Компонент	Ассигнования на 2014– 2015 годы	Увеличение объема ресурсов		Всего до пересчета	Сумма пересчета	Распределение ресурсов		Смета на 2016– 2017 годы
		Сумма	В процентах			Организация Объединен- ных Наций	Пенсионный фонд	
Регулярный бюджет								
A. Руководство и управление	5 576,6	144,2	2,6	5 720,8	67,8	724,3	5 064,4	5 788,7
B. Программа работы (операции, финансовые услуги, управление рисками и правовые услуги)	39 151,5	5 833,3	14,9	44 984,8	780,2	12 201,4	33 563,6	45 765,0
C. Поддержка								
1. Служба систем управления информацией	33 932,6	(9 274,3)	(27,3)	24 658,3	255,0	4 923,6	19 989,7	24 913,3
2. Административная канцелярия	12 339,5	2 657,9	21,5	14 997,4	202,1	3 916,6	11 282,9	15 199,5
Итого, C	46 272,1	(6 616,4)	(14,3)	39 655,7	457,1	8 840,3	31 272,6	40 112,8
Всего	91 000,3	(638,9)	(0,7)	90 361,3	1 305,2	21 766,0	69 900,5	91 666,5
Внебюджетные ресурсы	155,8	–	–	155,8	8,9	–	164,7	164,7

2. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 5 720 800 долл. США

84. Главный административный сотрудник отвечает за управление деятельностью Пенсионного фонда под руководством Правления и оказание соответствующих услуг организациям-участникам и 195 000 участников, пенсионеров и бенефициаров по всему миру.

85. Осуществляя стратегическое планирование, руководство, надзор и управление, главный административный сотрудник должен при оказании услуг обеспечить функционирование соответствующих систем, необходимых для выполнения программы работы Фонда в полном объеме. Помимо этого, главный административный сотрудник продолжит заниматься организацией и обслуживанием совещаний Правления Пенсионного фонда и Ревизионного комитета и совместных заседаний Комитета по инвестициям и Комитета актуариев и оказанием при необходимости поддержки Комитету актуариев, Комитету по контролю за активами и обязательствами и иным рабочим группам и подкомитетам Правления.

86. Главный административный сотрудник должен обеспечивать Фонду возможности для бесперебойного и качественного обслуживания 195 000 его клиентов в постоянно изменяющихся условиях работы Фонда. Это подразумевает более эффективное использование технологий, стандартизацию процессов и интеграцию приложений, что предполагается обеспечить в основном благодаря внедрению системы ИПАС. Система ИПАС позволит повысить качество обслуживания клиентов и уменьшить риск ошибок и сократить круг персонала, от которого зависит выполнение работы, до небольшого числа наиболее опытных сотрудников. Вместе с тем необходимо активизировать усилия по управлению процессом преобразований, поскольку структура будет менять концепцию своей работы, отказываясь от подхода, ориентированного на обстоятельства, в пользу подхода, ориентированного на процессы. Фонд взял на вооружение передовой опыт в области изменения системы управления и принял рекомендации по управлению организацией в переходный период.

87. Кроме того, Канцелярия главного административного сотрудника продолжит осуществлять руководство несколькими важными общефондовыми механизмами, включая управление людскими ресурсами, управление рисками, обеспечение бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления и управление информационными технологиями и активами и обязательствами. Эти механизмы становятся все более важными, поскольку разветвленность структуры управления Фондом порождает значительные риски и может сказываться на общей эффективности и не позволять достигать оптимальных результатов в отсутствие постоянно функционирующих и интенсивных процессов координации, консультаций и обмена информацией между секретариатом Фонда и Отделом по управлению инвестициями. Кроме того, для Фонда внедрение системы «Умоджа», запланированное на ноябрь 2015 года, будет сопряжено с трудностями, поскольку использование унифицированного подхода к управлению административным бюджетом, людскими ресурсами, закупками и основными средствами повлечет за собой полную реорганизацию административных процессов Фонда.

Совершенствование рабочих процессов

88. В последние годы Фонд в значительной мере унифицировал и усовершенствовал рабочие процессы и методы управления, разработав надежную систему внутреннего контроля и внедрив элементы управления рисками во всю свою деятельность, будь то основную или вспомогательную. В 2013 году Правление Фонда одобрило создание специализированной технической службы для проведения комплексной работы с рисками, связанными с юридической и актуарной сферами и основной деятельностью. Помимо предоставления консультаций по техническим вопросам, недавно созданная Секция по вопросам управления рисками и правовым вопросам обеспечивает непрерывность и последовательность работы по анализу политики, мониторингу рисков и контролю за соблюдением требований.

89. Благодаря внедрению системы ИПАС и, как следствие, изменению структуры Фонда и методов его работы удастся обеспечить проведение дальнейших преобразований и повышение эффективности, причем не только в сфере информационных технологий. Как отмечалось выше, за счет использования в полном объеме потенциала современных технологий и по мере того, как обслуживание клиентов становится приоритетной задачей на всех уровнях, модель работы изменится и станет ориентированной не на обстоятельства, а на процессы. Конечная цель заключается в высококачественном и низкочастотном обслуживании неуклонно растущего числа клиентов по всему миру.

Совершенствование работы по стратегическому планированию и координации как последний этап модернизации системы управления

90. Для работы в текущих условиях Фонду необходимо совершенствовать функции стратегического планирования и координации. Это станет завершающим этапом работы по реорганизации и модернизации системы управления Фондом. Стратегическое планирование представляет собой динамично развивающийся инструмент, который позволяет Фонду обеспечивать принятие согласующихся с его задачей, ценностями и стратегией ключевых решений и управленческих мер в ответ на проблемы, возникающие в краткосрочной и долгосрочной перспективе. Усиление и перенацеливание работы по планированию и координации будут способствовать формированию культуры, ориентированной на эффективность и достижение конкретных результатов, за счет обеспечения того, чтобы все линейные руководители разделяли ожидания и цели руководства и регулярно отчитывались о результатах работы, оценивая их с помощью конкретных и адекватных показателей.

91. Транспарентность является основополагающим элементом эффективной системы подотчетности. Под ней подразумевается открытость организации в отношении ее деятельности, предоставление лицам и органам, ответственным за принятие решений, информации о ее деятельности, месте и форме проведения такой деятельности и результатах ее работы. В двухгодичном периоде 2016–2017 годов Фонд приложит усилия к тому, чтобы усовершенствовать процесс коммуникации и обеспечить более активный обмен информацией между старшим руководством, членами Правления и членами экспертных комитетов, организациями-участниками, другими заинтересованными сторонами и широкой общественностью.

Переориентирование персонала Канцелярии главного административного сотрудника

92. Канцелярия главного административного сотрудника отвечает за стратегическое планирование, руководство и управление, а также за обеспечение повседневной деятельности Фонда. Обзор департаментов и управлений Организации Объединенных Наций показывает, что в распоряжении всех старших руководителей уровня заместителя или помощника Генерального секретаря имеются группы, оказывающие им поддержку в планировании, координации деятельности подразделения и поддержании связи/коммуникаций на уровне соответствующей структуры. Как правило, такие группы возглавляют сотрудники класса Д-1 или С-5, а состав должностей и численный состав таких групп варьируется (обычно от четырех до десяти сотрудников). Следует отметить, что при создании Секции по вопросам управления рисками и правовым вопросам должности (1 должность класса С-5 специального помощника, 1 должность класса С-4 сотрудника по управлению рисками и 1 должность класса С-3 статистика) были переведены в нее из Канцелярии главного административного сотрудника. Кроме того, одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды) была передана в Секцию клиентского обслуживания операционных служб. Функции новой учрежденной Секции не относятся к руководству и управлению.

93. Для обеспечения необходимой поддержки Канцелярии главного административного сотрудника и для наращивания потенциала по обеспечению стратегического руководства и добавления новых обязанностей в сфере коммуникации предлагается реклассифицировать имеющуюся в Канцелярии главного административного сотрудника должность класса С-4 сотрудника по вопросам политики и анализа в должность класса С-5 сотрудника по стратегическому планированию и координации. Сотрудник на этой должности будет отвечать за планирование и координацию деятельности Фонда, а также же за выполнение функций по обеспечению коммуникации/связи, в том числе расширение связей с организациями — участниками Фонда и государствами-членами. Кроме того, занимающий данную должность сотрудник будет отвечать за осуществление более строгого контроля за результатами служебной деятельности, а также за повышение качества работы по определению контрольных показателей результатов деятельности Фонда и представлению им отчетности.

94. Учитывая, что отныне вопросами, связанными с анализом политики в отношении расчета пенсионных выплат, и вопросами платежеспособности занимается Секция по вопросам управления рисками и правовым вопросам, сотрудник по стратегическому планированию и координации будет содействовать в реализации новых направлений работы по обеспечению связи/коммуникации Фонда (внутренних и внешних). Данному сотруднику в его работе будет оказывать поддержку работник на существующей должности класса С-3 сотрудника по оценке результатов деятельности, который будет также выполнять функции координатора по вопросам управления знаниями Фонда.

Согласованность мнений, скоординированные ответные меры и четко обозначенный образ структуры

95. Главному должностному лицу и его заместителю в выполнении ими своих обязанностей, касающихся руководства и управления, будут оказывать поддержку два сотрудника, которые будут содействовать формированию единых взглядов на общие цели и результаты. Это позволит обеспечить большую степень стратегической интеграции и последовательность и скоординированность процесса достижения согласованных целей. Сфера ответственности и обязанности каждой организационной единицы будут уточнены далее.

96. Нарращивание потенциала обеспечит повышение эффективности работы по планированию, координации и контролю и повысит качество работы по определению контрольных показателей результатов деятельности и представлению отчетности. Более широкое использование инструментов интеллектуального анализа данных при проведении оценки, контроля, определении показателей результатов деятельности и представлении отчетности по ним будет вести к повышению эффективности управления и принятию обоснованных решений как руководством Фонда, так и его руководящими органами и сформирует строгую культуру подотчетности, поддающуюся оценке и измерению с использованием определенных показателей.

97. Такие современные и скоординированные методы управления, а также эффективная политика в области стратегической коммуникации и ее осуществление имеют исключительно важное значение в сегодняшних быстро изменяющихся условиях работы. В работе в сферах внутренней и внешней коммуникации необходимо не упускать из виду непредсказуемость и поспевать за быстрым распространением информации по современным каналам связи (социальные сети, электронная почта и веб-сайты) и происходящими в результате изменениями в коммуникационном поведении клиентов. Стать гибкими и оставаться таковыми, т.е. быстро реагирующими, адаптивными и инновационными, способны лишь те организации, которые в практике управления опираются на солидную базу и отлаженные системы.

Таблица 9

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение эффективного административного управления Фондом и выполнения в полном объеме мандата Фонда в соответствии с положениями и правилами Фонда, а также решениями и руководящими указаниями Правления Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблеи

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов
1. Эффективное управление программой работы Фонда	<p>1.1. 100-процентное выполнение в срок принятых Правлением и Генеральной Ассамблеей решений и поставленных ими задач</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 100 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 100 процентов</p>

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов
2. Оказание Правлению, комитетам и рабочим группам Пенсионного фонда эффективной поддержки по основным, техническим и процедурным вопросам	<p>1.2. Полное соблюдение положений и правил Фонда, его политики и процедур</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 100 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 100 процентов</p> <p>2.1. Отсутствие отрицательных отзывов о полученной поддержке со стороны Правления Пенсионного фонда, Постоянного комитета, Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций и других комитетов и рабочих групп</p> <p><i>Показатели оценки работы (количество жалоб):</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: отсутствие жалоб</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: отсутствие жалоб</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: отсутствие жалоб</p>
3. Эффективное руководство общефондовыми механизмами управления	<p>3.1. Проведение ежеквартальных совещаний и выполнение всех решений в срок</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 100 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 100 процентов</p>
4. Улучшение коммуникационного взаимодействия с руководящими и консультативными органами Фонда и разными категориями клиентов	<p>4.1. Регулярное предоставление руководящим и консультативным органам информации об основной деятельности Фонда, статистических данных об операциях и данных об актуарных оценках и инвестициях</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 100 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 100 процентов</p> <p>4.2. Увеличение числа посещений веб-сайта</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: увеличение числа посещений на 22 процента</p>

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов
	<p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: увеличение числа посещений на 25 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: увеличение числа посещений на 20 процентов</p> <p>4.3. Увеличение числа брифингов, учебных мероприятий и семинаров для участников Фонда</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 81 мероприятие</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 85 мероприятий</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 90 мероприятий</p>

Внешние факторы

98. Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в области руководства и управления будут реализованы при условии, что: а) будут предоставлены достаточные людские и финансовые ресурсы; б) объемы операций не будут значительно превышать ожидаемые; с) в условиях работы Фонда не произойдет значительных изменений (таких, как политические конфликты или стихийные бедствия); и d) Правление Пенсионного фонда или Генеральная Ассамблея не возложат на Фонд дополнительные обязанности.

Мероприятия

99. В рассматриваемом двухгодичном периоде будут проведены следующие мероприятия:

а) обслуживание межправительственных и экспертных органов: две сессии Правления Пенсионного фонда и три заседания Комитета актуариев; одно совместное заседание Комитета актуариев и Комитета по инвестициям; шесть заседаний Ревизионного комитета; четыре совещания Комитета по контролю за активами и обязательствами;

б) анализ и подготовка проектов документов: приблизительно 100 документов и технических записок для Правления Пенсионного фонда, Комитета актуариев и рабочих групп и 15 записок для Ревизионного комитета в дополнение к техническому и административному обслуживанию его заседаний;

с) подготовка и представление ежегодного доклада Правления Пенсионного фонда Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам и Пятый комитет;

d) координация, подготовка и распространение среди ключевых заинтересованных сторон ежегодного доклада Фонда и ежегодного письма главного административного сотрудника всем участникам, пенсионерам и бенефициарам;

- е) регулярное представление отчетности о результатах оперативной деятельности Фонда (представление ежемесячных докладов старшему руководству и ежегодных — Правлению Фонда);
- ф) стратегическое планирование деятельности Фонда: организация семинара по стратегическому планированию и подготовка стратегических рамок;
- г) прочая основная деятельность:
 - i) проведение полного обзора деятельности: проведение после внедрения системы ИПАС стратегического, объективного и независимого обзора структуры, функций и штатного расписания Фонда; по результатам обзора будут предложены альтернативная структура и штатное расписание, в том числе всеобъемлющая стратегия кадровой работы, необходимая для обеспечения текущих и будущих организационных потребностей на основе иных допущений относительно роста числа участников и бенефициаров Фонда, отражающая возрастающую сложность структуры Фонда и эволюцию его функций в соответствии с общей практикой в данной сфере, а также ожидания и требования организаций-участников и руководящих органов Фонда;
 - ii) осуществление эффективного надзора за механизмами внутреннего управления и административное руководство ими в таких областях, как обеспечение бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления; общеорганизационное управление рисками; информационные технологии; и управление активами и обязательствами;
 - iii) обзор и дальнейшая разработка новой административной модели с учетом особых потребностей Фонда и изменений, которые влечет за собой внедрение проекта «Умоджа», а также проведение обзора политики, процедур, стандартов и инструментов, призванных обеспечить эффективное административное обслуживание;
 - iv) совершенствование системы управления знаниями, подготовка отчетности о накопленных знаниях и обучение сотрудников в целях более активного и эффективного использования ими системы;
 - v) подготовка отчетности о результатах и проведение анализа с использованием информационно-технических систем Фонда и инструментов бизнес-аналитики.

Таблица 10
Потребности в ресурсах

Категория расходов	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014– 2015 гг.	2016– 2017 гг.
Расходы, связанные с должностями	1 943,7	2 162,3	5	6
Расходы, не связанные с должностями	3 632,9	3 558,6		
Всего	5 576,6	5 720,8	5	6

100. Сумма в размере 5 720 800 долл. США предназначается для дальнейшего финансирования четырех должностей (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 должность Д-2, 1 должность С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд)), финансирования реклассификации существующей должности С-4 в должность С-5, финансирования одной предлагаемой новой должности (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) и покрытия расходов, не связанных с должностями, на сумму 3 558 600 долл. США. Увеличение суммы расходов, связанных с должностями, на 218 600 долл. США объясняется финансированием одной новой предлагаемой должности (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) и повышением класса одной должности С-4 до класса С-5. Объем ресурсов, предназначенных для покрытия расходов, не связанных с должностями, уменьшился на 74 300 долл. США вследствие сокращения расходов на консультантов (114 700 долл. США), поездки (566 000 долл. США), услуги по контрактам (48 300 долл. США) и представительские расходы (100 долл. США), что частично компенсируется увеличением объема прочих расходов по персоналу (654 700 долл. США). Сокращение расходов на поездки главным образом объясняется тем, что в 2016–2017 годах расходы на поездки представителей Комитета актуариев и Ревизионного комитета, а также расходы на поездки представителей Федерации ассоциаций бывших международных гражданских служащих на совещания Правления Фонда отнесены к расходам Правления. Поскольку названные структуры являются консультативными комитетами Правления, представляется более уместным отражать связанные с ними расходы в составе расходов Правления.

3. Программа работы

Потребности в ресурсах (до пересчета): 44 984 800 долл. США

101. Программой работы занимаются операционные и финансовые службы нью-йоркского и женевского отделений вместе с Секцией по вопросам управления рисками и правовым вопросам.

Операционные и финансовые службы

102. Операционные и финансовые службы в нью-йоркском и женевском отделениях отвечают за выполнение основных функций Фонда, включая, в частности, определение права на участие и оформление новых участников Фонда, а также ведение архивов с личными и финансовыми данными, сбор и учет взносов (для порядка 123 000 работающих участников), расчет и организацию выплат всех пенсионных пособий, выплату последующих пенсионных пособий (более 72 000 ежемесячных периодических платежей на сумму свыше 2,4 млрд. долл. США в год), всю соответствующую деятельность в области бухгалтерского учета и подготовку финансовых ведомостей. В рамках этой программы обеспечивается также выполнение функций, связанных с обслуживанием клиентов, в интересах около 195 000 активных участников Фонда, пенсионеров и других бенефициаров. Операционные службы уделяют основное внимание обеспечению точности расчетов, поскольку установленные размеры пенсии остаются неизменными в течение жизни пенсионера и обладающего соответствующими правами лица, пережившего кормильца, а финансовые службы концентрируют свои усилия на обеспечении точности при осуществлении пла-

тежей, в том числе текущих последующих корректировок с целью отразить изменения обменных курсов и динамику индекса потребительских цен.

Операционные службы

103. Операционные службы включают секции пенсионных прав, а также рабочие группы по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов в отделениях в Нью-Йорке и Женеве. Представленная ниже информация об ожидаемых достижениях и показателях достижения результатов в отношении операционных служб отражает показатели в масштабах деятельности всего Фонда и приведена в соответствии со стратегическими рамками Фонда на период 2016–2017 годов, которые были представлены Правлению в 2014 году. Однако в целях дальнейшего повышения качества отчетности информация о предложениях отделения в Женеве в отношении ресурсов и обоснование потребностей в них указываются отдельно в таблицах ниже, а также включаются в состав дополнительной финансовой информации, представляемой Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам. Главный операционный сотрудник отвечает за осуществление руководства и организацию работы служб в соответствии с целями, сформулированными в стратегических рамках Фонда, а также за обеспечение соблюдения положений и правил Фонда и системы пенсионных корректировок, следуя политике, конкретно установленной для управления качеством, внутреннего контроля и коммуникации. Ожидается, что в двухгодичный период 2016–2017 годов Фонд (отделения в Нью-Йорке и Женеве) оформит более 54 000 новых участников, прекращающих службу участников и переводов в Фонд и из Фонда. Ожидается также, что они оформят около 4300 пенсионных пособий, начисляемых после первоначального прекращения службы, обработка которых является одним из самых сложных и длительных процессов (например, в случаях смерти после ухода со службы, выплаты пособий по утрате кормильца подчас при наличии нескольких супругов, проживающих в различных местах, и выплаты остаточной стоимости; отложенных к начислению пособий, применения системы двухвалютной коррекции, которое иногда связано с обратной корректировкой суммы в долларах США; и выплаты пособий пережившим разведенным супругам, ежегодных выплат пережившим супругам, принятия специальных мер и т.д.). Ожидается также, что в дополнение к более 560 000 смет пособий, предоставляемых через веб-сайт Фонда, в двухгодичный период 2016–2017 годов оперативные сотрудники отделений в Нью-Йорке и Женеве подготовят около 4000 индивидуальных смет пособий, для составления которых часто требуются личные консультации. Увеличение численности, а также старение пенсионеров Фонда и других получателей пособий потребуют более тщательной и внимательной работы для удовлетворения уникальных потребностей, требующих наличия современной секции обслуживания клиентов. В связи с этим операционные службы будут укреплять свой потенциал в области обслуживания клиентов, включая общие функции в области документооборота и учета и распространения документов. В этот двухгодичный период службы также планируют отправить, отследить и зарегистрировать получение более 130 000 сертификатов на получение пенсионных пособий в первой и второй партиях и отсканировать более 1,4 млн. документов (2,6 млн. страниц) для системы управления информационными ресурсами Фонда. Ожидается, что в ходе двухгодичного периода 2016–2017 годов рабочие группы по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов (отделения в Нью-Йорке и Женеве) предоставят

порядка 12 000 личных консультаций и ответят на порядка 36 000 запросов общего характера. По состоянию на 31 декабря 2014 года Фонд предоставлял услуги приблизительно 195 000 работающим участникам, пенсионерам и другим получателям пособий, что более чем на 4800 человек больше по сравнению с данными, собранными всего лишь годом раньше. Кроме того, операционные службы активно занимались (особенно в двухгодичные периоды 2012–2013 и 2014–2015 годов) и продолжат заниматься внедрением, испытанием, подготовкой и утверждением всех соответствующих операционных процессов в рамках проекта внедрения ИПАС. Важно обеспечить плавный переход на новую систему управления пенсионными выплатами и немедленно устранить недостатки, выявленные после внедрения этой системы, которое планируется осуществить в 2016 году. Это потребует интенсивных и систематических занятий по подготовке и повышению квалификации, которые ввиду необходимости понимания и применения сложного порядка начисления пенсионных пособий и коррективов могут проводиться только собственными силами. Это также потребует достаточных ресурсов для решения важных вопросов, касающихся управления преобразованиями, передачи знаний и контроля качества, включая дополнительные усилия по стабилизации и совершенствованию системы ИПАС, которые будут продолжены в течение всего 2016 года. Следует иметь в виду, что вся эта деятельность осуществляется на фоне того, что размер Фонда продолжает с каждым годом заметно увеличиваться.

Таблица 11

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение обслуживания всех обладающих соответствующими правами участников, пенсионеров и других бенефициаров в соответствии с положениями, правилами и системой пенсионных коррективов Фонда при одновременном соблюдении норм, касающихся коммуникации, управления качеством и внутреннего контроля, как это предусмотрено в Хартии Фонда по вопросам управления

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1. Эффективная обработка документации, связанной с оформлением пенсионных прав в рамках Пенсионного фонда	<p>1.1. Увеличение процентной доли выплат при выходе из Фонда, пенсионных пособий и других пособий, обрабатываемых в течение 15 рабочих дней</p> <p><i>Показатели для оценки работы, связанной с обработкой полных выплат при выходе из Фонда, периодических выплат пенсионных пособий и выплат единовременных пособий, заменяющих пособия на периодической основе</i></p> <p>(Контрольный показатель: 15 рабочих дней)</p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: завершение обработки в течение 15 рабочих дней в 73,5 процента случаев</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: завершение обработки в течение 15 рабочих дней в 68,2 процента случаев</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
2. Оказание клиентам Пенсионного фонда более качественных услуг, ориентированных на их потребности	<p data-bbox="784 310 1433 401">Целевой показатель на 2016–2017 годы: завершение обработки в течение 15 рабочих дней в 75,0 процента случаев</p> <p data-bbox="784 422 1458 512">2.1. Увеличение процентной доли поступающей по обычной и электронной почте корреспонденции, ответ на которую предоставляется в течение 15 рабочих дней</p> <p data-bbox="784 537 1170 564"><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p data-bbox="784 590 1317 617">(Контрольный показатель: 15 рабочих дней)</p> <p data-bbox="784 642 1442 732">Показатель за 2012–2013 годы: предоставление ответа на запрос в течение 15 рабочих дней в 91,6 процента случаев</p> <p data-bbox="784 758 1433 848">Расчетный показатель на 2014–2015 годы: предоставление ответа на запрос в течение 15 рабочих дней в 75,3 процента случаев</p> <p data-bbox="784 873 1433 963">Целевой показатель на 2016–2017 годы: предоставление ответа на запрос в течение 15 рабочих дней в 80,0 процента случаев</p>

Внешние факторы

104. Предполагается, что операционные службы смогут достичь стоящих перед ними целей при условии, что: а) им будут предоставлены достаточные людские и финансовые ресурсы; б) объемы операций не будут значительно превышать ожидаемые; с) в условиях работы Фонда не произойдет значительных изменений (таких, как политические конфликты или стихийные бедствия); и d) Правление Пенсионного фонда или Генеральная Ассамблея не возложат на Фонд дополнительные обязанности. В этой связи необходимо признать критическую ситуацию, складывающуюся в процессе развития Фонда и не поддающуюся его контролю. Также следует учесть потребность в увеличении объема работы всех сотрудников, особенно в технических и основных областях, в связи с проектом внедрения и стабилизации работы/текущих доработок ИПАС в течение двухгодичных периодов соответственно 2014–2015 и 2016–2017 годов — наиболее масштабной и сложной инициативой в областях операционной деятельности и информационных технологий в истории Фонда. Численность обслуживаемых Фондом лиц и их географическая рассредоточенность продолжают стремительно расти. В то же время увеличение продолжительности жизни приводит к относительному старению клиентуры Фонда, что в свою очередь часто вызывает необходимость проведения более широких консультаций и мер по удовлетворению других особых потребностей, связанных с обслуживанием клиентов, а это еще больше усложняет работу Фонда по обслуживанию клиентов.

Мероприятия

105. Ожидается, что в двухгодичный период 2016–2017 годов отделения в Нью-Йорке и Женеве проведут следующие мероприятия:

- а) обработка примерно 19 000 выплат при выходе из Фонда, пенсионных пособий и пособий пережившим супругам;
- б) обработка примерно 4300 других пособий, выплачиваемых после начисления первоначального пенсионного пособия (более сложные типы пособий, такие как пособия, выплачиваемые пережившим супругам и детям, и пособия, выплачиваемые с применением системы двухвалютной коррекции);
- с) определение прав на участие и оформление около 21 600 новых участников Фонда;
- д) отправка, отслеживание и регистрация получения около 130 000 сертификатов на получение пенсионных пособий в первой и второй партиях;
- е) предоставление ответов на примерно 36 000 запросов по обычной и электронной почте;
- ф) оказание услуг примерно 12 000 клиентов, явившихся на прием без предварительной записи;
- г) дальнейшее выполнение таких задач, как очистка данных и управление качеством данных, документация процедур, стабилизация, доработка и последующие испытания и утверждение новых процессов (включая 665 встроенных расчетов) в рамках полного перехода Фонда на платформу ИПАС;
- h) повышение эффективности механизмов регистрации и отслеживания взаимодействия с клиентами и совершенствование средств контроля за ним с учетом новой платформы ИПАС;
- i) анализ и оценка системы организации взаимоотношений с клиентами в рамках новой системы ИПАС и текущее и последующее рассмотрение возможности внедрения дополнительной или модернизированной системы;
- j) анализ и доработка учебных материалов для проведения практикумов и семинаров для сотрудников Фонда (в двух отделениях — в Нью-Йорке и в Женеве), участников, пенсионеров и других бенефициаров, а также сотрудников секретариатов комитетов по пенсиям персонала и прочих кадровых служб участвующих организаций;
- к) усиление контроля за использованием сертификатов пенсионного обеспечения и изменение их формата при осуществлении дальнейших усилий в целях упрощения всего процесса оформления сертификатов;
- l) усовершенствование показателей эффективности работы и их непрерывная разработка для оценки выполнения внутренних требований и обязанностей перед различными надзорными органами;
- м) расширение возможностей в плане информационно-разъяснительной работы на основе проведения семинаров и учебных мероприятий для участников, пенсионеров и других бенефициаров, а также сотрудников секретариатов комитетов по пенсиям персонала и различных подкомитетов (включая консультативные и рабочие группы) и членов Правления.

Таблица 12

Потребности в ресурсах (операционные службы, отделение в Нью-Йорке)

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014– 2015 годы	2016–2017 годы (до пересчета)	2014– 2015 годы	2016– 2017 годы
Расходы, связанные с должностями	11 514,6	12 387,3	61	65
Расходы, не связанные с должностями	1 199,2	1 476,4		
Всего	12 713,8	13 863,7	61	65

106. Сумма в размере 13 863 700 долл. США испрашивается для финансирования 65 должностей (1 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 6 С-3, 5 должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и 48 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и покрытия не связанных с должностями расходов в размере 1 476 400 долл. США. Общее чистое увеличение числа должностей связано с просьбой создать восемь новых должностей (2 С-3 и 6 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), что частично компенсируется упразднением с 1 января 2015 года четырех временных должностей (2 С-4 и 2 С-3), связанных с ИПАС. Объем испрашиваемых ресурсов, не связанных с должностями, увеличился на 277 200 долл. США, что связано с увеличением прочих расходов по персоналу (140 300 долл. США) и расходов на поездки (136 900 долл. США).

Таблица 13

Потребности в ресурсах (операционные службы, отделение в Женеве)

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014– 2015 гг.	2016– 2017 гг.
Расходы, связанные с должностями	8 806,0	10 009,3	30	33
Расходы, не связанные с должностями	1 948,8	2 646,9		
Всего	10 754,8	12 656,2	30	33

107. Сумма в размере 12 656 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов, связанных с 33 должностями (1 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 4 С-3, 1 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 22 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), и не связанных с должностями расходов в размере 2 646 900 долл. США. Увеличение расходов, связанных с должностями, обусловлено просьбой создать три новые должности (1 С-5, 1 С-4 и 1 С-3). Увеличение на 698 100 долл. США объема испрашиваемых ресурсов на покрытие расходов, не связанных с должностями, обусловлено увеличением прочих расходов по персоналу (550 200 долл. США), расходов на поездки (10 000 долл. США), представительских расходов (2000 долл. США), расходов на служебные помещения и оперативных расходов (107 500 долл. США) и расходов на принадлежности и материалы, а также мебель и оборудование (28 300 долл. США).

Финансовая секция

Потребности в ресурсах (до пересчета): 14 413 100 долл. США

108. Финансовая секция оказывает комплексные услуги через свои группы платежей, счетов и кассового обслуживания и отвечает за все финансовые, бухгалтерские и платежные операции Фонда. Общий объем финансовых операций Фонда в каждом двухгодичном периоде составляет свыше 8 млрд. долл. США (включая выплаты пособий и сбора взносов). Ежемесячно Фонд рассчитывает суммы приблизительно 72 000 выплачиваемых на периодической основе пособий в 15 валютах и производит платежи в адрес пенсионеров и других бенефициаров, проживающих более чем в 190 странах. Ежеквартально Фонд рассчитывает коррективы выплат пособий бенефициарам, выбравшим двухвалютную систему (механизм сопоставления). Фонд индексирует размер пособий с учетом увеличения стоимости жизни в соответствии с системой пенсионных коррективов. Секция отвечает также за своевременную подготовку достоверной финансовой отчетности для всего Фонда, включая информацию обо всей инвестиционной деятельности, представленной Отделом по управлению инвестициями, а также за связи с внутренними и внешними ревизорами и координацию их действий в части финансовых аспектов деятельности Фонда. В 2012 году Фонд перешел на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС), что позволило ему значительно повысить прозрачность и предоставлять более полную информацию в финансовой отчетности.

Таблица 14

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение своевременной, точной и надежной выплаты пособий, а также подготовка всех отчетных материалов по всем финансовым, бухгалтерским и платежным операциям Фонда

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1. Эффективное управление деятельностью по осуществлению платежей	<p>1.1. Обеспечение своевременной, точной и надежной выплаты периодических пособий Пенсионного фонда в 15 валютах в 190 странах</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 4,5 млрд. долл. США</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 4,8 млрд. долл. США</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 5,0 млрд. долл. США</p> <p>1.2. Обеспечение своевременной, точной и надежной выплаты непериодических пособий Пенсионного фонда</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 100 процентов</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
2. Повышение точности и последовательности учета взносов	<p data-bbox="768 306 1463 333">Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов</p> <p data-bbox="768 352 1435 380">Целевой показатель на 2016–2017 годы: 100 процентов</p> <p data-bbox="768 401 1446 491">2.1. Выверка учетных данных по всем участникам в течение шести недель после получения представляемых в конце года ведомостей</p> <p data-bbox="768 510 1114 537"><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p data-bbox="768 558 1458 648">(Выверка учетных данных по всем участникам в течение шести недель после получения представляемых в конце года ведомостей)</p> <p data-bbox="768 667 1325 695">Показатель за 2012–2013 годы: 100 процентов</p> <p data-bbox="768 716 1463 743">Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов</p> <p data-bbox="768 762 1435 789">Целевой показатель на 2016–2017 годы: 100 процентов</p> <p data-bbox="768 810 1458 900">2.2. Осуществление одной организацией в экспериментальном порядке выверки ведомостей взносов на ежемесячной основе</p> <p data-bbox="768 919 1114 947"><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p data-bbox="768 968 1292 995">Показатель за 2012–2013 годы: отсутствует</p> <p data-bbox="768 1016 1446 1205">Расчетный показатель на 2014–2015 годы: ежемесячное представление отчетности одной организацией, участвующей в Фонде (в связи с задержкой внедрения ИПАС ежемесячная выверка не производилась); в 2015 году — достижение прогресса в связи с внедрением общего интерфейса организацией, участвующей в Фонде</p> <p data-bbox="768 1226 1463 1478">Целевой показатель на 2016–2017 годы: достижение дальнейшего прогресса организациями, участвующими в Фонде, и дальнейшая разработка ИПАС в целях проведения выверки на ежемесячной основе; по крайней мере одна участвующая в Фонде организация проводит на ежемесячной основе выверку в каждом из модулей общеорганизационного планирования ресурсов общей системы</p>
3. Повышение транспарентности финансовой отчетности и представление более полной информации для целей внутреннего контроля и управления	<p data-bbox="768 1499 1458 1589">3.1. Своевременное представление финансовых ведомостей (подготовка окончательного варианта ведомости к концу апреля следующего года)</p> <p data-bbox="768 1608 1114 1635"><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p data-bbox="768 1656 1455 1711">Показатель за 2012–2013 годы: выполнено с применением МСУГС</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	<p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: своевременная подготовка</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: своевременная подготовка</p> <p>3.2 Вынесение Комиссией ревизоров заключений по результатам проверки финансовых ведомостей, подготовленных в соответствии с принятыми Фондом стандартами финансовой отчетности, без оговорок</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: вынесение заключения без оговорок</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: вынесение заключения без оговорок</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: вынесение заключения без оговорок</p> <p>3.3 Отсутствие в заключениях ревизоров серьезных замечаний по финансовым услугам</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: отсутствие в заключениях ревизоров серьезных замечаний по финансовым услугам</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: отсутствие в заключениях ревизоров серьезных замечаний по финансовым услугам</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: отсутствие в заключениях ревизоров серьезных замечаний по финансовым услугам</p> <p>3.4 Расширение сферы охвата ведомости внутреннего контроля</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: включение в состав финансовых ведомостей (2013 год)</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: продолжение обзора и, возможно, расширение его охвата</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: продолжение обзора</p>

Внешние факторы

109. Предполагается, что Финансовая секция сможет достичь стоящих перед ней целей при условии, что: а) ей будут предоставлены достаточные людские и финансовые ресурсы; б) объемы операций не будут значительно превышать ожидаемые; с) в условиях работы Фонда не произойдет значительных изменений (таких, как политические конфликты или стихийные бедствия); d) Правление Пенсионного фонда или Генеральная Ассамблея не возложат на Фонд дополнительные обязанности; и е) организации, участвующие в Фонде, будут предоставлять информацию о взносах регулярно и вовремя. Также следует учесть потребность в увеличении объема работы всех сотрудников, особенно в технических и основных областях, в связи с внедрением ИПАС и стабилизацией ее функционирования в течение двухгодичного периода 2014–2015 годов — наиболее масштабной и сложной инициативой в области операционной работы и информационных технологий в истории Фонда.

Мероприятия

110. В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- а) в отношении выплат пенсионерам:
 - i) обеспечение своевременного получения платежей (свыше 72 000 ежемесячных периодических выплат в 15 валютах в 190 странах);
 - ii) приложение всех возможных усилий для дальнейшего сокращения комиссий, взимаемых с Фонда;
 - iii) приложение всех возможных усилий для сокращения или, по возможности, отмены банковских комиссий для пенсионеров;
- б) подготовка финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, и соответствующих сносок, а также обеспечение вынесения по итогам ревизий заключений без оговорок;
- с) сокращение количества остающихся невыполненными замечаний, сделанных ревизорами в период между докладами, в отношении поднадзорных областей, а также технических вопросов ведения бухгалтерского учета;
- d) начало перехода на ежемесячную выверку предоставляемых отдельными участвующими организациями данных о взносах;
- е) дальнейшая работа с Секцией по вопросам управления рисками и правовым вопросам для обеспечения представления подробной ведомости внутреннего контроля в составе финансовых ведомостей;
- f) полная выверка данных по всем переводящим деньги организациям в рамках оговоренного периода времени продолжительностью в шесть месяцев с момента представления финансовых ведомостей по состоянию на конец года;
- g) полная выверка данных, содержащихся в архиве записей об увольнении, с данными о выплачивавшейся сотрудникам в период службы заработной плате для целей закрытия годового и двухгодичного периодов;

h) проведение презентаций и организация учебных занятий по вопросам случаев несовпадения данных о взносах участников в Нью-Йорке и Женеве, а также в крупных организациях, представляющих отчетность;

i) своевременное проведение банковской выверки по всем счетам на ежемесячной основе;

j) своевременное выполнение всех обновленных банковских требований и международных стандартов отчетности, предъявляемых к выплате пособий пенсионерам;

k) изучение возможности осуществления специального проекта по проверке подписей и, если такой проект будет осуществим, его реализация.

Таблица 15

Потребности в ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i>		<i>Должности</i>	
	<i>2014– 2015 годы</i>	<i>2016–2017 годы (до пересчета)</i>	<i>2014– 2015 годы</i>	<i>2016– 2017 годы</i>
Расходы, связанные с должностями	8 291,9	8 463,3	42	40
Расходы, не связанные с должностями	3 500,4	5 949,8		
Всего	11 792,3	14 413,1	42	40
Внебюджетные ресурсы	155,8	155,8	1	1
Всего	11 948,1	14 568,9	43	41

111. Сумма в размере 14 413 100 долл. США испрашивается для целей финансирования 40 должностей (1 Д-1, 1 С-5, 3 С-4, 6 С-3, 1 С-2, 3 должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и 25 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и покрытия не связанных с должностями расходов в размере 5 949 800 долл. США. Увеличение на 171 400 долл. США объема ресурсов, связанных с должностями, обусловлено предлагаемым созданием 2 новых должностей (1 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), реклассификацией 1 должности С-4 с повышением класса до С-5 и отсроченными последствиями создания 1 новой должности С-3, утвержденной в период 2014–2015 годов (135 600 долл. США), и частично компенсируется упразднением с 1 января 2015 года 4 временных должностей (1 С-4 и 3 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), связанных с ИПАС. Потребности в ресурсах на покрытие расходов, не связанных с должностями, увеличились на 2 449 300 долл. США в результате увеличения потребностей в средствах на покрытие расходов на услуги по контрактам главным образом в связи с реализацией проекта усовершенствования системы «Витек В3» (“Vitech V3”), подробно описываемого в приложении III к дополнительному бюджетному документу (2 462 700 долл. США), покрытие прочих расходов по персоналу (491 600 долл. США), оплату услуг консультантов (147 800 долл. США) и покрытие расходов на поездки (6300 долл. США), что частично компенсируется сокращением расходов на покрытие общих оперативных расходов (659 000 долл. США), обусловленным главным образом уменьшением расходов

на банковские сборы в связи с дальнейшей экономией средств в результате внедрения нового контракта, предусматривающего меньшие сборы, и разработкой и внедрением системы, обеспечивающей автоматическую маршрутизацию сложных платежей (а также совершенствование контроля и уменьшение числа возвратов и повторной обработки платежей).

112. Также испрашиваются внебюджетные ресурсы в объеме 155 800 долл. США для финансирования одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды). На своем 186-м заседании Постоянный комитет рассмотрел записку об осуществляемой Фондом программе вычета взносов на медицинское страхование после выхода в отставку. В результате вышеупомянутые внебюджетные ресурсы были утверждены и предоставлены организациями-участниками без каких-либо расходов со стороны Фонда.

Секция по вопросам управления рисками и правовым вопросам

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 051 700 долл. США

113. Секция по управлению рисками и правовым вопросам отвечает за контроль и консультирование по вопросам, касающимся долгосрочного финансирования, платежеспособности, а также устойчивости Фонда, в рамках решения взаимосвязанных проблем активов и обязательств путем выявления рисков и управления ими, а также в рамках тщательного анализа и технической оценки политики, а также существующих и предлагаемых положений, регулирующих выплату пособий. Секция была создана в октябре 2014 года и ее функциональная роль по своему характеру является технической и консультативной. В состав Секции входят специалисты по юридическим, актуарным, операционным вопросам и вопросам управления рисками. Она предоставляет консультативную помощь главному административному сотруднику и Правлению Пенсионного фонда, а также его различным комитетам и рабочим группам в связи с вопросами осуществления политики в области пенсионного обеспечения, толкования положений и правил, управления рисками, в том числе обеспечивает взаимодействие с главным административным сотрудником и представляет его в ходе контактов с внутренними и внешними надзорными механизмами. Помимо начальника и сотрудника по вопросам рисков в состав Секции входят два подразделения: Группа по вопросам управления рисками и технического анализа и Группа по правовым вопросам и контролю за соблюдением требований.

114. Секция обеспечивает внедрение усовершенствованных методов и инструментов комплексного управления рисками, которые позволяют Фонду эффективно выявлять и оценивать изменения в характере рисков в целом и разрабатывать и принимать меры по устранению выявленных рисков. В течение последних нескольких лет секретариат Фонда осуществлял целый ряд инициатив, которые были связаны с укреплением общеорганизационной системы управления рисками за счет разработки и внедрения процедур и методик оценки приемлемого риска, принятия практических мер оценки риска и представления отчетности. Все более сложными задачами для Секции и Фонда в целом являются внедрение различных элементов системы управления рисками, расширение сферы охвата ведомости внутреннего контроля, увеличение числа внутренних проверок и частоты их проведения, а также внесение изменений в процедуры Фонда в связи с внедрением новых систем ИПАС и «Умоджа».

115. В настоящее время в составе секретариата Фонда работает лишь один сотрудник по вопросам рисков (С-4), который занимается разработкой политики, методик и инструментов управления рисками и взаимодействует с оперативными подразделениями по вопросам их внедрения; выступает в качестве координатора для внутренних и внешних ревизоров; отвечает за объединение информации по управлению рисками и ревизиям в масштабах всего Фонда и оказывает административно-техническую поддержку Комитету по контролю за активами и обязательствами, Рабочей группе по общеорганизационному управлению рисками и Рабочей группе по обеспечению бесперебойного функционирования/послеаварийному восстановлению деятельности. В этой связи важно и впредь укреплять потенциал Фонда в области управления рисками, поскольку дефицит ресурсов может, вместо уменьшения, приводить к возникновению рисков, поскольку такой дефицит может препятствовать надлежащему управлению осуществлением основных проектов, необходимых для укрепления системы контроля и повышения эффективности деятельности.

116. Группа по вопросам управления рисками и технического анализа продолжит заниматься исследованиями, анализом, консультациями и координацией по вопросам, касающимся схемы пенсионного обеспечения, с тем чтобы обеспечивать последовательность и согласованность действий различных участников Фонда и упростить схему пенсионного обеспечения в целом, а также рационализировать положения Фонда. Группа следит за проведением периодической актуарной оценки и представляет в этой связи отчетность, а также содействует в проведении исследований по вопросам управления активами и обязательствами с применением методов моделирования. В этой связи Группа отвечает за поддержание связи с Отделом по управлению инвестициями и актуарием-консультантом Фонда. Группа также оказывает поддержку по основным, процедурным и административным вопросам Комитету актуариев. Группа продолжает мониторинг колебаний курсов валют и других финансовых трендов, в том числе двухвалютной системы Фонда, а также обновлять и оценивать справочные таблицы Фонда и факторы, учитываемые при начислении пенсии. Группа отвечает за координацию деятельности с Комиссией по международной гражданской службе по взаимосвязанным вопросам, а также участвует в деятельности других рабочих групп и проведении исследований в рамках общей системы Организации Объединенных Наций по вопросам, имеющим отношение к Фонду.

117. Группа по правовым вопросам и контролю за соблюдением требований продолжает оказывать консолидированные правовые услуги в целях юридического сопровождения административной и операционной деятельности Фонда в отделениях в Нью-Йорке и Женеве. Она отвечает за обеспечение последовательного и единообразного толкования и применения положений и правил Фонда и положений системы пенсионных коррективов. Группа оказывает поддержку по основным, процедурным и административным вопросам Постоянному комитету Правления Пенсионного Фонда (апелляции) и Комитету по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций (случаи потери трудоспособности). Группа продолжает заниматься сопровождением операционной деятельности Фонда, оказывая правовые услуги и помощь всем секциям и подразделениям секретариата Фонда. В отдельных случаях Группа также оказывает участникам и пенсионерам и/или их юридическим представителям помощь по вопросам применения положений и правил Фонда. Кроме того, Группа по пра-

новым вопросам и контролю за соблюдением требований совместно с Группой по вопросам управления рисками и технического анализа разрабатывает концепции решения вопросов, касающихся схемы пенсионного обеспечения, и инициирует применение новых положений и внесение изменений в уже существующие.

118. Продолжающийся значительный рост масштабов деятельности Фонда, а также изменение и сложный характер положений, регулирующих выплату пособий, обуславливают непрерывное повышение спроса на правовые консультационные услуги и сопровождение в связи с операционной деятельностью. Кроме того, обработка запросов о нетрадиционных союзах, а также увеличение объема работы с документами об опеке привели к значительному увеличению объема и усложнению работы Юридического отдела. Для удовлетворения в полном объеме и на высоком профессиональном уровне увеличивающегося спроса на такие услуги, а также с учетом необходимости работы с различными юридическими документами, которые относятся к разным правовым системам мира, требуются достаточные ресурсы.

119. Кроме того, Фонд признает важность укрепления функций, касающихся контроля за соблюдением требований, особенно в нынешний период значительных организационных перемен. Общие процедуры Фонда, связанные с прежними системами, на смену которым пришла ИПАС, необходимо будет обновить с учетом новых условий работы, сохранив при этом основные принципы и положения, которые служат основой для определения и оформления выплат Фонда. Необходимо создать централизованное подразделение, которое будет выступать в качестве единого центра координации политики и процедур Фонда в области операционной деятельности. Таким образом, для осуществления дополнительного контроля за соблюдением требований и правового сопровождения испрашиваются ресурсы на учреждение одной должности (С-3).

Таблица 16

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: защита правовых интересов и финансовой стабильности Фонда посредством предоставления руководству и руководящим органам Фонда услуг в области комплексной консультативной помощи, технического руководства и контроля по вопросам схемы пенсионного обеспечения, управления рисками, а также правовым вопросам и вопросам соблюдения требований

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1. Более единообразное и последовательное применение правил и положений Фонда и его системы пенсионных корректиров	<p>1.1. Процентная доля ходатайств о пересмотре и обжаловании, по которым позиция Фонда была поддержана Постоянным комитетом или Апелляционным трибуналом</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 90 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 год: 90 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 год: 100 процентов</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
2. Контроль за общим актуарным состоянием и стабильностью положения Фонда	<p data-bbox="768 306 1458 459">2.1. Подготовка периодических докладов в рамках контроля за актуарным состоянием и параметрами риска на основе проведения промежуточных исследований по вопросам управления активами и обязательствами, а также применения других инструментов</p> <p data-bbox="768 480 1114 508"><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p data-bbox="768 529 1325 556">Показатель за 2012–2013 годы: 100 процентов</p> <p data-bbox="768 577 1463 604">Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов</p> <p data-bbox="768 625 1435 653">Целевой показатель на 2016–2017 годы: 100 процентов</p>
3. Укрепление возможностей по выявлению рисков Фонда, управлению этими рисками и контролю за ними	<p data-bbox="768 674 1458 730">3.1. Завершение и представление в сводном виде результатов анализа рисков и контроля для всего Фонда</p> <p data-bbox="768 751 1114 779"><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p data-bbox="768 800 1325 827">Показатель за 2012–2013 годы: 100 процентов</p> <p data-bbox="768 848 1463 875">Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов</p> <p data-bbox="768 896 1435 924">Целевой показатель на 2016–2017 годы: 100 процентов</p> <p data-bbox="768 945 1463 1125">3.2. Выработка и представление руководству Фонда и его руководящим и консультативным органам предложений, касающихся стратегий управления рисками и внесения изменений в политику пенсионного обеспечения, с уделением особого внимания обеспечению долгосрочной стабильности Фонда</p> <p data-bbox="768 1146 1114 1173"><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p data-bbox="768 1194 1300 1222">Показатель за 2012–2013 годы: неприменим</p> <p data-bbox="768 1243 1463 1270">Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов</p> <p data-bbox="768 1291 1435 1318">Целевой показатель на 2016–2017 годы: 100 процентов</p> <p data-bbox="768 1339 1458 1463">3.3. Процентная доля завершенных периодических мероприятий, связанных с контролем за реализацией планов в области управления рисками и планов выполнения особо важных рекомендаций ревизоров</p> <p data-bbox="768 1484 1114 1512"><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p data-bbox="768 1533 1300 1560">Показатель за 2012–2013 годы: неприменим</p> <p data-bbox="768 1581 1446 1608">Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 80 процентов</p> <p data-bbox="768 1629 1419 1656">Целевой показатель на 2016–2017 годы: 80 процентов</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
4. Единообразие технического анализа	<p>4.1. Процентная доля решений в отношении схемы пенсионного обеспечения, в которых учтены принципы финансирования, предложенные Комитетом актуариев^a</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: неприменим</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 100 процентов</p>

^a Замещение доходов; долгосрочная платежеспособность; соблюдение принципа равенства по отношению к лицам одного поколения, а также к будущим поколениям; контроль и стабильность затрат; простота административного управления; и контроль рисков.

Внешние факторы

120. Предполагается, что Секция по вопросам управления рисками и правовым вопросам сможет достичь стоящих перед ней целей при условии, что: а) ей будут предоставлены достаточные людские и финансовые ресурсы; б) Правление Пенсионного фонда или Генеральная Ассамблея не возложат на Фонд дополнительные обязанности; в) комитеты, Правление, участвующие организации, надзорные механизмы, персонал операционных служб и руководящие сотрудники Фонда будут обращаться в Секцию за консультациями и услугами; и д) клиенты будут обращаться за консультациями и услугами своевременно и представлять достаточную информацию для анализа и поддержки, а также следовать полученным рекомендациям. Также следует учесть потребность в увеличении объема работы всех сотрудников, особенно в технических и основных областях в связи с проектом внедрения и стабилизации работы ИПАС в течение двухгодичного периода 2014–2015 годов — наиболее масштабной и сложной инициативой в области операционной работы и информационных технологий в истории Фонда.

Мероприятия

121. В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- а) в связи с актуарной оценкой, техническими вопросами и вопросами управления активами и обязательствами:
 - i) оказание поддержки по вопросам статистики и актуарным вопросам, а также предоставление технической документации главному административному сотруднику, Правлению Пенсионного фонда, Комитету актуариев, участвующим организациям и, в соответствии с политикой конфиденциальности Фонда, внешним структурам;
 - ii) оказание поддержки и координация по всем вопросам, связанным с актуарными финансированием и отчетностью, и в частности управление процессом актуарной оценки Фонда и распространение ее результатов среди внутренних и внешних заинтересованных сторон;

- iii) взаимодействие с актуарием-консультантом по вопросам актуарных расходов, предоставления данных участников и по другим вопросам, возникающим в рамках договора между Фондом и актуарием-консультантом;
 - iv) основное, техническое и административное обслуживание заседаний Комитета актуариев (3 заседания), включая подготовку докладов и документации;
 - v) руководство проведением исследования по вопросам управления активами и обязательствами Фонда от имени секретариата в тесной координации с сотрудниками Отдела по управлению инвестициями: успешное завершение конкурсных торгов; проведение оценки, подготовка отчетности и выработка плана выполнения рекомендаций;
 - vi) проведение исследований, анализа и составление записок по вопросам, касающимся схемы пенсионного обеспечения, финансирования и устойчивости, включая предложения по устранению имеющихся или потенциальных недостатков нынешней схемы;
 - vii) сотрудничество с другими секциями Фонда в области контроля за применением двухвалютного механизма системы пенсионных корректировок;
- b) общеорганизационное управление рисками:
- i) внедрение и непрерывное совершенствование, в координации с Отделом по управлению инвестициями, системы общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля (политики, методик и инструментов управления рисками и внутреннего контроля);
 - ii) содействие осуществлению ежегодных мероприятий по внутренней оценке рисков в отношении значимых с финансовой точки зрения для секретариата Фонда процессов в целях оказания поддержки в связи с подготовкой ведомости внутреннего контроля Фонда;
 - iii) координация и поддержка, во взаимодействии с Отделом по управлению инвестициями, проводимых внешними консультантами независимых оценок рисков по каждому подразделению Фонда;
 - iv) консультирование руководителей по вопросам выработки стратегий управления новыми рисками и подготовки планов урегулирования рисков и принятия ответных мер в связи с выявленными рисками, а также осуществление контроля и подготовка отчетности о ходе осуществления согласованных стратегий;
 - v) осуществление контроля за рисками, которым подвергается секретариат Фонда, и подготовка периодических докладов о характеристике рисков Фонда для представления старшему руководству, Рабочей группе по общеорганизационному управлению рисками и Ревизионному комитету и подготовка ежегодной ведомости внутреннего контроля;
 - vi) разработка и обеспечение функционирования инструментов управления рисками, а также инструментов для обработки информации по итогам ревизий и отчетности, с тем чтобы содействовать распространению результатов в области управления рисками, а также информации и пере-

довых методов в связи с ревизиями в рамках секретариата Фонда для лучшего представления об имеющихся рисках;

vii) предоставление основной, технической и административной поддержки Комитету по контролю за активами и обязательствами (в 4 случаях), а также внутренним рабочим группам Фонда, в том числе Рабочей группе по общеорганизационному управлению рисками и Рабочей группе во обеспечению бесперебойного функционирования/послеаварийному восстановлению деятельности (в 8 случаях), в том числе подготовка докладов и документации;

viii) взаимодействие с внутренними и внешними надзорными механизмами: выработка совместно с внутренними и внешними ревизорами методов своевременного и эффективного выявления рисков и управления ими, а также оценки системы контроля; взаимодействие с этими надзорными механизмами по вопросам предоставления информации, проведения ревизий, подготовки ответов на доклады по итогам ревизии и слежения за ходом выполнения рекомендаций ревизоров.

с) правовые услуги и услуги в области контроля за соблюдением требований:

i) предоставление консультаций по вопросам, касающимся толкования и применения положений и правил Фонда и системы пенсионных коррективов, и оказание оперативной поддержки в отношении административной политики и процедур;

ii) консультирование, а также, по мере необходимости, руководство и надзор в отношении обзора, согласования и подготовки соглашений и других правовых документов с участвующими организациями, а также другими международными и межправительственными организациями;

iii) предоставление консультаций по вопросам организационных и операционных механизмов и подготовка соответствующей документации, материалов и документов по правовым вопросам; подготовка ответов, представляемых ответчиком в Апелляционный трибунал Организации Объединенных Наций по делам, связанным с пенсионными вопросами (10 случаев);

iv) подготовка публикаций и сообщений по правовым вопросам для участников/бенефициаров Фонда, секретариатов комитетов по пенсиям и администрации участвующих организаций, включая соответствующие материалы для веб-сайта Фонда;

v) обслуживание заседаний Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций, Постоянного комитета и Ревизионного комитета, включая рационализацию и модернизацию процессов обмена информацией, например на основе электронного распространения документов с использованием веб-приложения «Квикплейс» (“QuickPlace”) и других инструментов Фонда, предназначенных для управления информацией:

а. предоставление консультаций по вопросам правил процедуры, толкования и осуществления резолюций и решений Правления Пенсионного фонда и/или Комитета;

b. основное, техническое и административное обслуживание заседаний Постоянного комитета (в 2 случаях), включая подготовку примерно 12 ходатайств о пересмотре и обжаловании; анализ правовых вопросов; и подготовку докладов и документации;

c. основное, техническое и административное обслуживание заседаний Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций (в 4 случаях), подготовка заявок на пособие по инвалидности (около 140 новых случаев с участием взрослых и 40 случаев с участием детей, а также около 190 случаев, по которым проводится пересмотр, и 2 случая, по которым поданы апелляции) и подготовка докладов и документации;

vi) кодификация и систематическое распространение решений Постоянного комитета и по делам, рассматриваемым в Административном трибунале, а также других справочных юридических документов, заключений, директивных решений и руководящих принципов;

vii) взаимодействие по правовым вопросам, относящимся к схемам пенсионного обеспечения, с организациями — участниками Фонда, их комитетами по пенсиям персонала и другими международными организациями.

Таблица 17
Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Расходы, связанные с должностями	2 836,0	3 594,5	9	11
Расходы, не связанные с должностями	1 054,5	457,2		
Всего	3 890,5	4 051,7	9	11

122. Ресурсы в объеме 4 051 700 долл. США испрашиваются для финансирования 11 штатных должностей (1 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 2 С-3 и 3 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия не связанных с должностями расходов, составляющих 457 200 долл. США. Увеличение на 758 500 долл. США объема средств, испрашиваемых на финансирование должностей, обусловлено предлагаемым созданием двух новых должностей (1 С-3 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и отсроченными последствиями создания двух должностей, утвержденных на двухгодичный период 2014–2015 годов (1 Д-1 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) (267 600 долл. США), и частично компенсируется реклассификацией с понижением одной должности старшего сотрудника по правовым вопросам класса С-5 до класса С-4, как было предложено Бюджетной рабочей группой. Уменьшение объема ресурсов на покрытие расходов, не связанных с должностями, на 597 300 долл. США связано с уменьшением сметных расходов на консультантов (258 100 долл. США) и прочих расходов по персоналу (396 600 долл. США) и частично компенсируется увеличением общих оперативных расходов (50 000 долл. США) и расходов на поездки (7400 долл. США).

4. Поддержка программы

Служба систем управления информацией

Потребности в ресурсах (до пересчета): 24 658 400 долл. США

123. Служба систем управления информацией отвечает за функционирование информационных систем Фонда и использование информационно-коммуникационных технологий, координацию работы по реализации стратегических решений, принятых Исполнительным комитетом по информационным технологиям, разработку программ повышения квалификации сотрудников, работающих в сфере информационно-коммуникационных технологий, и обеспечение необходимых механизмов для поощрения обмена знаниями и создания условий для коллективной работы.

124. Служба отвечает за использование компьютерной техники в целом, автоматизацию делопроизводства и проектирование программного обеспечения/систем, разработку и осуществление технологичных решений, аппаратную поддержку и обслуживание программного обеспечения, связь и обслуживание общих инфраструктурных служб, директивное и техническое руководство подразделениями по информационно-коммуникационным технологиям Фонда в Женеве и управление ресурсами и объектами инфраструктуры и обеспечение работы залов заседаний. По мере корректировки положений, регулирующих выплату пособий и льгот, с учетом экономических и демографических изменений растет спрос на актуальную информацию. В связи с этим Служба будет оказывать Фонду поддержку в обслуживании и модернизации физической инфраструктуры и прикладных программ, улучшении оперативных процессов, возможностей систем и показателей производительности в целом, а также автоматизации обмена данными с организациями-участниками. Фонд намеревается активизировать обмен информацией с организациями-участниками, расширяя использование выделенных интерфейсов, обеспечивая соответствие информационно-технической инфраструктуры Фонда меняющимся потребностям пользователей и используя передовые технологии для внедрения усовершенствований в таких областях, как безопасность, производительность и качество обслуживания.

125. Ожидается, что после внедрения ИПАС наступит период стабилизации. По мере достижения экономии за счет повышения эффективности благодаря внедрению ИПАС Служба сосредоточит свое внимание на изменениях в конфигурации ИПАС, системах анализа деловых данных, докладах и исследованиях. Представление докладов будет способствовать укреплению механизмов внутреннего контроля, расширению возможностей для технического анализа и усилению функции обеспечения соблюдения требований.

Таблица 18

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: содействие достижению оперативных и стратегических целей Фонда на основе эффективного и результативного использования информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1. Предоставление более качественных услуг в области информационных технологий	<p>1.1. Процентная доля информационно-технологических систем, работающих при удовлетворительном (или выше) уровне поддержки</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 95 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 95 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 95 процентов</p>
2. Повышение уровня информационной безопасности	<p>2.1. Процентное увеличение показателя соблюдения соответствующих требований в отношении поставленных задач в соответствии со стандартами безопасности Международной организации по стандартизации (ИСО)</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 90 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 90 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 90 процентов</p>
3. Расширение обмена электронной информацией с организациями-членами, участниками, бенефициарами и другими клиентами	<p>3.1. Доля участников, получающих информацию о людских ресурсах в электронном виде</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 80 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 80 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 90 процентов</p> <p>3.2 Доля участников, получающих финансовую информацию в электронном виде</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 80 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 80 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 90 процентов</p>

Внешние факторы

126. Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Службы систем управления информацией будут реализованы при условии, что: а) ей будут предоставлены достаточные людские и финансовые ресурсы; b) не произойдет значительного изменения оперативных условий деятельности Фонда (например, в результате политических конфликтов или стихийных бедствий); с) развитие технологий будет происходить в соответствии с прогнозами; d) заинтересованные стороны выполняют свои обязанности и обязательства и обеспечивают полную поддержку для достижения целей стратегии в области информационно-коммуникационных технологий; и e) организации-участники будут предоставлять финансовую информацию в установленные сроки и в соответствии с согласованным форматом.

Мероприятия

127. В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- а) обслуживание общеорганизационной деятельности:
 - i) политика: обеспечение, по мере возможности, соответствия всех услуг в области информационно-коммуникационных технологий, предоставляемых Службой систем управления информацией, требованиям Исполнительного комитета Фонда по информационным технологиям и соответствующим отраслевым стандартам (например, положениям руководства библиотеки инфраструктуры информационных технологий); а также укрепление безопасности систем информационно-коммуникационной инфраструктуры Фонда в соответствии со стандартом безопасности ISO-20000;
 - ii) связь: предоставление базовых услуг связи, включая Интернет, частные выделенные линии, аппаратуру и оборудование связи, а также необходимое число линий связи для поддержания связи между различными подразделениями Фонда, включая секретариат Фонда, отделение в Женеве, Отдел управления инвестициями и созданный в Международном вычислительном центре объект инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий; расширение функциональных возможностей магистральной сети в Нью-Йорке, с тем чтобы она отвечала многообразным потребностям пользователей ПК, которые нуждаются в услугах скоростной передачи особо важных данных, голосовой связи и видеосвязи;
 - iii) обслуживание инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий: работа в несколько смен, управление объектами информационно-коммуникационной инфраструктуры и их техническое обслуживание, например, работа с серверами, распоряжение промежуточными программными средствами и резервное копирование данных в Нью-Йорке, Нью-Джерси и Женеве в целях поддержки оперативной деятельности Фонда; контроль за функционированием прикладных систем и оборудования, а также за рабочей нагрузкой сети и потоком данных из центра управления в целях предотвращения перебоев в предоставлении услуг;

iv) аварийное восстановление данных: осуществление многолетнего плана обеспечения аварийного восстановления данных с учетом потребностей Пенсионного фонда в обеспечении его бесперебойного функционирования;

v) прочие предоставляемые услуги включают в себя: обслуживание инфраструктурной архитектуры; оказание поддержки пользователям/справочная служба; обмен сообщениями; управление базами данных; обслуживание хранилища данных по системному программированию; и управленческая отчетность;

b) обслуживание общеорганизационных приложений:

i) разработка: усовершенствование систем, способствующих повышению производительности труда и эффективности благодаря сокращению объема ручной обработки запросов на предоставление пособий; повышение эффективности обработки запросов участников и бенефициаров, которые относятся к системе банковского обслуживания, бухгалтерского учета и организации рабочего взаимодействия;

ii) техническое обслуживание общеорганизационных систем: техническое обслуживание и конфигурирование общеорганизационных систем, используемых для осуществления основных рабочих процессов, включая управление пенсионными выплатами, бухгалтерский учет и управление информационным содержанием; обеспечение актуальности важнейших общеорганизационных систем (например, V3 и e-business) с точки зрения разрабатываемых поставщиками обновленных и усовершенствованных версий и модификаций;

iii) интерфейс для передачи пенсионной информации: обеспечение и техническое обслуживание средств обмена информацией между организациями-участниками в целях сбора данных о людских ресурсах и финансовой информации; техническое обслуживание настраиваемых интерфейсов и системных программ в целях более эффективного сбора данных о людских ресурсах и финансовых данных при всем многообразии интерфейсов общеорганизационного планирования ресурсов, применяемых различными организациями; обслуживание интерфейса электронной передачи документов в целях надежного обеспечения обмена информацией и ее распространения;

iv) прочие услуги включают в себя: установление стандартов качества; управление преобразованиями; соглашения об уровне обслуживания и предоставлении услуг; и контроль за производительностью;

c) услуги по обеспечению общеорганизационной безопасности:

i) информационная безопасность: периодическая оценка угроз безопасности технических средств и операций в отделениях Пенсионного фонда в Нью-Йорке и Женеве и обеспечение безопасности сети; составление плана по управлению рисками, который включает применение технических, административных и физических механизмов уменьшения рисков по указанию руководства;

ii) управление личными данными: обеспечение возможности для централизованного управления процессом создания, модификации и удаления личных записей и наличия надлежащих механизмов контроля доступа в зависимости от функции сотрудника в рамках управления процессами аутентификации, авторизации и проверки полномочий;

iii) аварийное восстановление данных: составление многолетнего плана обеспечения аварийного восстановления данных с учетом потребностей Пенсионного фонда в обеспечении его бесперебойного функционирования;

d) услуги по администрированию контрактов: планирование и направление взаимодействия с поставщиками и закупочной деятельности, в том числе с партнерами, подрядчиками и работающими на условиях внешнего подряда структурами, занятыми в области технологий, и участие в таком сотрудничестве.

Таблица 19
Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014– 2015 гг.	2016– 2017 гг.
Расходы, связанные с должностями	7 943,7	8 141,7	28	28
Расходы, не связанные с должностями	25 988,9	16 516,7		
Всего	33 932,6	24 658,4	28	28

128. Ресурсы в объеме 24 658 400 долл. США предназначаются для финансирования 28 штатных должностей (1 Д-1, 2 С-5, 6 С-4, 12 С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 6 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)); упразднения двух временных должностей, связанных с системой ИПАС, по состоянию на 1 января 2015 года (1 С-5 и 1 С-4); и покрытия расходов, не связанных с должностями, в размере 16 516 700 долл. США. Увеличение объема ресурсов, связанных с должностями, в размере 198 000 долл. США обусловлено предложением о создании двух новых должностей (2 должности класса С-3), что частично компенсируется сокращением количества временных должностей. Общее сокращение объема ресурсов, не связанных с должностями, в размере 9 472 200 долл. США обусловлено сокращением объема услуг по контрактам главным образом в связи с развертыванием системы ИПАС в 2015 году (10 128 600 долл. США) и уменьшением объема общих оперативных расходов (490 400 долл. США) в первую очередь в связи с сокращением расходов на связь, что компенсируется увеличением суммы прочих расходов по персоналу (1 014 800 долл. США), расходов на предметы снабжения и материалы и информационно-технологическое оборудование (72 300 долл. США) и поездки (59 600 долл. США).

Административная канцелярия

Потребности в ресурсах (до пересчета): 14 997 400 долл. США

129. Административная канцелярия осуществляет необходимую для деятельности Фонда административную поддержку и обеспечивает вспомогательное обслуживание программ. Канцелярия обслуживает Отдел управления инвестициями и секретариат Фонда по трем отдельным направлениям: кадровое обслуживание и поездки; финансы и бюджет; и эксплуатация зданий и помещений.

130. Канцелярия оказывает поддержку в таких областях, как административный бюджет и его освоение, кадровые вопросы (включая набор персонала), поездки и общие административные услуги (в том числе эксплуатация зданий и помещений).

131. В связи с переездом Фонда из здания Секретариата в арендованное помещение в 2005 году Канцелярия теперь обладает гораздо более широкими полномочиями (и несет большую ответственность), чем большинство других административных канцелярий, в том числе отвечает за все аспекты эксплуатации семи этажей, занимаемых Фондом в здании по адресу 1, Dag Hammarskjöld Plaza. Таким образом, Канцелярия несет ответственность за всё, что имеет отношение к имуществу Фонда, включая строительство и ремонт служебных помещений; контроль исполнения строительных контрактов (и договоров страхования), вопросов аренды, коммунальных услуг и взаимодействия с поставщиками; регулирование доступа к помещениям Фонда; надежное уничтожение конфиденциальной документации; и осуществление программы повторной переработки и удаления отходов.

132. Административная канцелярия Фонда также оказывает административную поддержку и услуги по организации поездок Ревизионному комитету, Комитету актуариев, Комитету по контролю за активами и обязательствами, Правлению Пенсионного фонда, различным рабочим группам, персоналу и консультантам Фонда, а также занимается организацией специальных заседаний в течение всего года.

133. К концу 2015 года отделения Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке и Женеве начнут использовать систему «Умоджа» в качестве своей центральной административной системы. Внедрение системы «Умоджа» в полном объеме приведет к реорганизации вспомогательных процессов, за которые в настоящее время отвечают различные департаменты и управления Секретариата Организации Объединенных Наций, а также Фонд. В связи с подготовкой к развертыванию системы «Умоджа» административные канцелярии Секретариата приступили к процессу совместного размещения своих административных сотрудников, выполняющих общие вспомогательные функции в административных подразделениях различных департаментов и секций Управления централизованного вспомогательного обслуживания, Управления людских ресурсов, Управления по планированию программ, бюджету и счетам и Управления информационно-коммуникационных технологий, с тем чтобы объединить аналогичные деловые процессы, которые в настоящее время осуществляются отдельными департаментами и управлениями. Целью этого изменения является обеспечение соответствия вспомогательных функций организационным преобразованиям, связанным с системой «Умоджа». Осуществление этого изменения

на этапе, предшествующем развертыванию системы «Умоджа», было сочтено необходимым условием обеспечения плавного перехода к новой операционной модели, который будет завершен к 1 ноября 2015 года, когда «Умоджа» будет развернута во всех подразделениях Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке и Женеве. Фонд оставит за собой свои текущие полномочия (включая управление бюджетом и отбор сотрудников) и ряд конкретных функций, необходимых для выполнения его мандата. Сфера охвата функций, которые должны быть объединены, и процессов, которые останутся за Фондом, будет определена с учетом требований системы «Умоджа» и конкретных и специфических требований Фонда.

Таблица 20

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: оказание содействия в достижении оперативных и стратегических целей Фонда на основе эффективного и результативного предоставления административной поддержки и обеспечения вспомогательного обслуживания программ

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1. Своевременный набор и расстановка кадров, формируемых из числа наиболее квалифицированных кандидатов	<p>1.1. Набор персонала в установленные Организацией сроки</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: доля вакантных должностей — 18 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: доля вакантных должностей — 15 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: доля вакантных должностей — 10 процентов</p> <p>1.2. Увеличение процентной доли женщин на должностях категории специалистов и выше, имеющих годовые или более длительные контракты</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: увеличение на 3 процента (47 процентов)</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: увеличение на 3 процента (50 процентов)</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: увеличение на 0 процентов (50 процентов)</p>
2. Обеспечение того, чтобы все сотрудники получали выплаты в установленные сроки	<p>2.1. Соблюдение установленных сроков выплаты всех пособий и льгот</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 100 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 100 процентов</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
3. Завершение аттестации всех сотрудников в установленные сроки	<p>3.1. Завершение аттестации всех сотрудников к 30 июня каждого года</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 55 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 75 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 100 процентов</p>
4. Проведение эффективных консультаций с персоналом по вопросам социального обеспечения персонала	<p>4.1. Проведение секретариатом Фонда и Отделом управления инвестициями регулярных совещаний по вопросам управления персоналом в соответствии с положениями 8.1 и 8.2 Положений о персонале</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 0</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 3 совещания</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 1 совещание в квартал</p>
5. Более эффективное руководство исполнением административного бюджета Фонда и контроль за этой работой	<p>5.1. Сокращение процентной доли непогашенных обязательств и списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, от общего объема окончательных ассигнований</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 2,0 процента</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 1,8 процента</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 1,8 процента</p>
6. Более качественное и своевременное обслуживание помещений и другого имущества	<p>6.1. Сокращение числа рабочих дней, потерянных из-за непригодности помещений</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 0 рабочих дней</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 0 рабочих дней</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 0 рабочих дней</p>

Внешние факторы

134. Предполагается, что Административная канцелярия сможет обеспечить выполнение целей и достижение результатов при условии, что: а) ей будут предоставлены достаточные людские и финансовые ресурсы; и б) не произойдет значительного изменения оперативных условий деятельности Фонда (например, в результате политических конфликтов или стихийных бедствий).

Мероприятия

135. В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) управление людскими ресурсами:
 - i) предоставление всему персоналу консультаций по вопросам политики в области управления людскими ресурсами;
 - ii) отслеживание данных об открывающихся вакантных должностях для руководителей, занимающихся вопросами набора персонала, в целях содействия достижению целевых показателей набора персонала;
 - iii) представление директорам отчетов о соблюдении требований в отношении электронной системы служебной аттестации;
 - iv) организация собеседований со всеми кандидатами в связи с набором персонала в рамках системы «Инспира» и в контексте объявлений о временных вакансиях;
 - v) координация процессов, связанных с взаимоотношениями между персоналом и администрацией: группы по рассмотрению жалоб, программа раскрытия финансовой информации, совещания персонала и администрации, проведение управленческой оценки, этические вопросы и рассмотрение случаев недопустимого поведения;
 - vi) ведение штатного расписания;
 - vii) организация поездок для членов Правления Пенсионного фонда, являющихся сотрудниками Организации Объединенных Наций, а также для членов Ревизионного комитета, Комитета актуариев, Комитета по контролю за активами и обязательствами и персонала Фонда;
 - viii) административная поддержка совещаний комитетов и рабочих групп Правления Пенсионного фонда;
- b) финансовые и бюджетные вопросы:
 - i) предоставление руководящих указаний руководителям программ по вопросам, связанным с двухгодичными и пересмотренными бюджетами Фонда, и обеспечение их окончательной подготовки;
 - ii) распределение и пересмотр ассигнований;
 - iii) отслеживание расходов и представление отчетов о них руководителям программ на ежемесячной основе;
 - iv) представление руководителям программ рекомендаций и руководящих указаний по вопросам применения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций;
 - v) контроль за исполнением административного бюджета, включая проверку счетов-фактур перед их оплатой;
 - vi) составление таблицы I (ассигнования в сопоставлении с административными расходами) и пояснительных примечаний по ежегодной финансовой ведомости Фонда;

- vii) проведение выверки административных расходов по данным, представленным Фондом и Секретариатом Организации Объединенных Наций;
- с) все аспекты управления объектами и другим имуществом:
 - i) надзор за всеми строительными подрядчиками и поставщиками;
 - ii) полная ежегодная инвентаризация активов;
 - iii) назначение координатора по вопросам имущественного обеспечения бесперебойного функционирования;
 - iv) координация и надзор в отношении всех работ по строительству, реконструкции и ремонту служебных помещений;
 - v) контроль за осуществлением программы надежного уничтожения конфиденциальных документов, а также программ по вторичной переработке и утилизации отходов;
- d) предоставление ответов на запросы ревизоров по всем вопросам, относящимся к сфере компетенции Административной канцелярии;
- e) координация внедрения информационно-технологической платформы «Умоджа», отслеживание ее работы и выверка неправильных данных по системе ИМИС.

Таблица 21
Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 годы	2016–2017 годы (до пересчета)	2014–2015 годы	2016–2017 годы
Расходы, связанные с должностями	1 759,8	2 071,4	7	9
Расходы, не связанные с должностями	10 579,7	12 926,0		
Всего	12 339,5	14 997,4	7	9

136. Сумма в размере 14 997 400 долл. США предназначена для продолжения финансирования семи должностей (1 С-5, 2 С-4 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), добавления двух новых должностей (2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и покрытия не связанных с должностями расходов на административное обслуживание в целом в размере 12 926 000 долл. США. Увеличение объема связанных с должностями ресурсов (311 600 долл. США) обусловлено предлагаемым созданием двух новых должностей. Увеличение объема не связанных с должностями ресурсов в размере 2 346 300 долл. США обусловлено в основном увеличением объема общих оперативных расходов (2 539 900 долл. США) главным образом из-за увеличения расходов на помещения Нью-Йоркского отделения в связи с установкой системы пожаротушения на всех четырех этажах, занимаемых секретариатом Фонда; и небольшим увеличением расходов на предметы снабжения, материалы, мебель и оборудование (1100 долл. США) в связи с закупкой

мебели для новых сотрудников, должности которых предлагается учредить секретариатом Фонда. Общее увеличение объема не связанных с должностями ресурсов частично компенсируется сокращением расходов на поездки (6100 долл. США) и прочих расходов по персоналу (188 600 долл. США) в связи с предлагаемым переводом в категорию штатных двух должностей (категория общего обслуживания (прочие разряды)), ранее финансировавшихся по статье «Временный персонал общего назначения».

С. Инвестиционные расходы

1. Общий обзор

137. Отдел управления инвестициями, действуя в рамках полномочий, делегированных ему Представителем Генерального секретаря в соответствии со статьей 19 положений Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, оказывает содействие Генеральному секретарю в управлении деятельностью, связанной с инвестированием активов Фонда. Отдел отвечает за повседневное управление этими активами, осуществление утвержденной инвестиционной стратегии и обеспечение соответствия портфеля инвестиций утвержденному распределению активов, политике и положениям и правилам Фонда. Его мандат заключается в обеспечении поступления доходов от портфельных инвестиций в необходимом для выполнения обязательств Фонда объеме без превышения запланированного риска. Отдел обеспечивает представление точной и свежей информации о доходности инвестиций и результатах анализа портфельных рисков, а также ведение надлежащих счетов, содержащих достоверные данные об инвестициях Фонда. В состав Отдела входят следующие основные подразделения: Канцелярия Представителя Генерального секретаря, Секция инвестиций, Секция оценки рисков и обеспечения соблюдения требований и недавно созданная Секция оперативной деятельности и информационных систем. После утверждения в бюджете 2014–2015 годов должности Главного сотрудника по оперативным вопросам (Д-1) для осуществления надзора и управления деятельностью Секции оперативной деятельности и информационных систем Отдела эти две секции были объединены в Секцию оперативной деятельности и информационных систем под руководством Главного сотрудника по оперативным вопросам.

138. Общий объем ресурсов Отдела управления инвестициями составляет 83 856 400 долл. США до пересчета, что отражает чистое увеличение на 142 900 долл. США, или 0,2 процента, по сравнению с объемом ассигнований на двухгодичный период 2014–2015 годов. Чистое увеличение, приведенное в таблице 23, может быть в кратком виде представлено следующим образом:

а) руководство и управление: увеличение в размере 1 851 100 долл. США обусловлено главным образом увеличением объема связанных с должностями ресурсов в размере 1 030 500 долл. США в связи с внутренним переводом одной должности класса С-3 из компонента «Программа работы», предлагаемой реклассификацией двух должностей (одной должности С-4 в должность С-5 и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в должность категории общего обслуживания (высший разряд)) и отсроченными последствиями создания двух новых должностей, утвержденных в 2014–2015 годах, а также увеличением объема прочих расходов по персоналу

(527 000 долл. США), расходов на услуги по контрактам (280 900 долл. США), поездки (10 300 долл. США) и представительских расходов (2500 долл. США);

б) программа работы: сокращение в размере 2 190 600 долл. США представляет собой чистый результат увеличения связанных с должностями ресурсов в размере 2 850 400 долл. США в связи с предлагаемым созданием одной новой должности (С-3), реклассификацией одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в должность класса С-2 и отсроченным воздействием создания 18 новых должностей, утвержденных в 2014–2015 годах, что частично компенсируется переводом одной должности класса С-3 в канцелярию Представителя Генерального секретаря; и уменьшения объема не связанных с должностями ресурсов в размере 5 041 100 долл. США. Уменьшение объема не связанных с должностями ресурсов обусловлено главным образом сокращением расходов на услуги по контрактам (4 743 100 долл. США), услуги консультантов (401 600 долл. США), поездки (89 800 долл. США) и общих оперативных расходов (325 900 долл. США), что частично компенсируется увеличением объема прочих расходов по персоналу (369 900 долл. США) и расходов на принадлежности и материалы и информационно-технологическое оборудование (149 500 долл. США);

с) поддержка программы: увеличение объема ассигнований на административную поддержку в размере 482 000 долл. США обусловлено главным образом увеличением расходов на аренду служебных помещений, занимаемых Отделом, включая недавно арендованный пятый этаж в здании по адресу 1, Dag Hammarskjöld Plaza.

139. Предполагаемое распределение ресурсов показано в таблице 22, а потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам представлены в таблице 23.

Таблица 22

Процентное распределение ресурсов по компонентам

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>
А. Руководство и управление	10,9
В. Программа работы	
1. Инвестиции	29,0
2. Оценка рисков и соблюдение нормативных требований	3,6
3. Оперативная деятельность и информационные системы	48,18
Итого, В	80,8
С. Поддержка	
Административная поддержка	8,3
Итого, С	8,3
Всего	100,0

Таблица 23
Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам
(В тыс. долл. США)

Компонент	Ассигнования на 2014–2015 годы	Увеличение объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Распределение		Смета на 2016–2017 годы
		Сумма	В процентах			Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
А. Руководство и управление	7 250,5	1 851,1	25,5	9 101,6	146,8		9 248,4	9 248,4
В. Программа работы								
1. Инвестиции	32 312,3	(7 975,7)	(24,7)	24 336,6	291,9		24 628,5	24 628,5
2. Оценка рисков и соблюдение нормативных требований	2 678,8	360,1	13,4	3 038,9	33,7		3 072,6	3 072,6
3. Оперативная деятельность и информационные системы	34 979,6	5 425,2	15,5	40 404,8	826,8		41 231,6	41 231,6
Итого, В	69 970,7	(2 190,4)	(3,1)	67 780,3	1 152,3		68 932,6	68 932,6
С. Поддержка								
Административные расходы	6 492,4	482,1	7,4	6 974,5	24,6		6 999,2	6 999,2
Итого, С	6 492,4	482,1	7,4	6 974,5	24,6		6 999,2	6 999,2
Всего	83 713,6	142,8	0,2	83 856,4	1 323,8	–	85 180,2	85 180,2

2. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 9 101 600 долл. США

140. Представитель Генерального секретаря отвечает за осуществление инвестиционной стратегии, направленной на достижение целевого показателя реальной нормы прибыли от инвестиций Фонда, и согласованной инвестиционной деятельности в целях обеспечения устойчивости финансового положения Фонда. Представитель играет ведущую роль в вопросах осуществления все более сложных и требующих больших усилий инвестиционных операций с точки зрения анализа стратегии и политики, управления активами и пассивами; распределения активов, управления портфелями инвестиций и принятия инвестиционных решений, управления рисками, обеспечения соблюдения нормативных требований и контроля, ведения оперативного бухгалтерского учета, проведения расчета по сделкам купли-продажи, управления денежной наличностью и удовлетворения потребностей в компьютерных системах и информационных технологиях, стремясь обеспечить надлежащую координацию и согласованность всех операций и функций в рамках выверенной и согласованной системы управления. Ключевые инициативы, в частности, предусматривают обновление руководства по вопросам стратегического распределения активов и инвестиционной политики и меры по повышению степени транспарентности. Отдел управления инвестициями продолжит диверсификацию инвестиций как

в плане распределения географического, так и по классам активов, обеспечивая соблюдение четырех критериев — безопасности, ликвидности, конвертируемости и доходности. С учетом быстро меняющихся рыночных условий Отдел предпринял ряд инициатив, направленных на то, чтобы создать механизмы, способные предвидеть и оперативно реагировать на такие перемены не только в краткосрочной перспективе, но и в обозримом будущем. В частности, они предусматривают расширение инвестиционного горизонта Фонда, чтобы охватить количественные стратегии, а также дисциплинированное осуществление утвержденных стратегий инвестирования и распределения активов в целях управления рисками и их уменьшения.

141. Канцелярия представителя Генерального секретаря обеспечивает общее руководство и управление операциями Отдела и следит за тем, чтобы все его операции и действия осуществлялись согласованно и были направлены на выполнение программы работы Отдела и гарантировали исполнение фидуциарных обязанностей.

Таблица 24

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: достижение оптимальной реальной нормы прибыли от инвестиций Фонда без чрезмерного риска на основе соблюдения четырех принципов инвестиционной деятельности, утвержденных Генеральной Ассамблеей, каковыми являются сохранность, доходность, ликвидность и конвертируемость активов

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1. Оперативное согласование программ работы Секции инвестиций, Секции оценки рисков и нормативного соответствия, Секции операций и Секции информационных систем и представление правовой и административной поддержки	<p>1.1. Полное соблюдение сроков представления докладов, ответов, презентаций, документов, протоколов заседаний Комитету по инвестициям, Правлению Пенсионного фонда, его комитетам и другим руководящим органам</p> <p><i>Показатели для оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 100 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 95 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 100 процентов</p> <p>1.2 Увеличение количества заседаний по вопросам координации, контроля и осуществления проектов, и все решения выполнены</p> <p><i>Показатели для оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: не относится</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: реализация проекта идет в соответствии со стандартом “Prince-2”, Руководящий комитет по информационно-коммуникационным технологиям приступил к работе в конце 2014 года и регулярно проводит заседания; 70 процентов решений выполнены</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
2. Эффективный обмен информацией и поддержание связи с различными заинтересованными сторонами по вопросам инвестиционной политики, стратегий, приоритетов и результаты	Целевой показатель на 2016–2017 годы: 90 процентов решений выполнены
	1.3. Выполнение особо важных рекомендаций ревизоров в соответствии с планом
	<i>Показатели для оценки работы:</i>
	Показатель за 2012–2013 годы: 90 процентов
	Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов
	Расчетный показатель на 2016–2017 годы: 100 процентов
	1.4 Увеличение числа согласованных и утвержденных инвестиционных операций и соглашений по товарам и услугам, используемым Отделом управления инвестиций
	<i>Показатели для оценки работы:</i>
	Показатель за 2012–2013 годы: 13 операций
	Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 30 операций
	Целевой показатель на 2016–2017 годы: 35 операций
	2.1 Увеличение числа брифингов, учебных сессий и общих собраний
	<i>Показатели для оценки работы:</i>
	Показатель за 2012–2013 годы: не относится
	Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 3
	Целевой показатель на 2016–2017 годы: 6
	2.2 Увеличение числа инвестиционных отчетов и их более регулярное обновление на веб-сайте Отдела управления инвестициями
	<i>Показатели для оценки работы:</i>
	Показатель за 2012–2013 годы: не относится
	Расчетный показатель на 2014–2015 годы: ежеквартальные обновления
	Целевой показатель на 2016–2017 годы: ежемесячные обновления

Внешние факторы

142. Предполагается, что выполнение задач и достижение результатов может быть обеспечено при условии, что: а) все заинтересованные стороны будут поддерживать усилия Отдела управления инвестициями и всесторонне сотрудничать с ним; и б) удастся избежать значительного дефицита финансирования в целях выполнения мандатов, выданных Генеральной Ассамблеей и Правлением Пенсионного фонда.

Мероприятия

143. В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

а) регулярное уточнение и осуществление инвестиционной политики, обеспечивающей активную реализацию инвестиционной стратегии в соответствии с руководящими указаниями, получаемыми Комитетом по инвестициям;

б) проведение в сотрудничестве с Управлением по правовым вопросам и внешним юрисконсультom Фонда правовой экспертизы и переговоров в целях осуществления 10–15 операций по размещению активов в закрытых инвестиционных фондах, 2 инвестиционных операций с ценными бумагами хедж-фондов, 8–10 инвестиционных операций с недвижимыми активами, 5–10 операций по инвестированию средств в материальные активы и в целях заключения 50 контрактов на закупку различных продуктов и услуг;

с) организация четырех заседаний Комитета по инвестициям в год; представление Правлению Пенсионного фонда, Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, Пятому комитету и другим соответствующим сторонам докладов об инвестициях с точными данными.

Таблица 25

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014– 2015 годы	2016–2017 годы (до пересчета)	2014– 2015 годы	2016– 2017 годы
Расходы, связанные с должностями	2 572,9	3 603,4	11	12
Расходы, не связанные с должностями	4 677,6	5 498,2		
Всего	7 250,5	9 101,6	11	12

144. Сумма в размере 9 101 600 долл. США предназначена для финансирования 12 должностей (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 Д-2, 2 С-5, 1 С-4, 1 С-3, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и не связанных с должностями потребностей в размере 5 498 200 долл. США. Увеличение связанных с должностями ресурсов на 1 030 500 долл. США обусловлено предлагаемой реклассификацией двух должностей (1 должности класса С-4 в должность класса С-5 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в должность категории общего обслуживания (высший разряд)), переводом одной должности класса С-3 из Секции операций и информационного обслуживания и задержкой с заполнением двух должностей, утвержденных в 2014–2015 годах (должность помощника Генерального секретаря и должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) (632 900 долл. США). Увеличение не связанных с должностями ресурсов на 820 600 долл. США вызвано увеличением прочих расходов по персоналу (527 000 долл. США), путевых расходов (10 300 долл. США), представительских расходов (2500 долл. США) и расходов на оплату услуг по контрактам (280 900 долл. США).

3. Программа работы

Секция инвестиций

Потребности в ресурсах (до пересчета): 24 336 600 долл. США

145. Секция инвестиций состоит из групп государственных и частных инвестиций и отвечает за обеспечение для Фонда оптимальной нормы прибыли от инвестиций без неоправданного риска. Группы государственных и частных инвестиций, в свою очередь, состоят в общей сложности из девяти организационных подразделений: сектора североамериканских акций, сектора европейских акций, сектора акций стран Азиатско-Тихоокеанского региона, сектора глобальных формирующихся рынков, сектора инструментов с фиксированным доходом, сектора материальных активов, сектора альтернативных инвестиций, сектора выполнения операций и сектора управления внешними специализированными фондами. К числу основных функций относятся мониторинг существующих портфелей инвестиционных активов, выявление и изучение тенденций на финансовых рынках, а также подготовка и реализация инвестиционных решений. Выполнение этих функций предполагает проведение финансового анализа, участие в заседаниях и конференциях, а также поездки в разные страны для проведения встреч с аналитиками и руководителями компаний. Дополнительной функцией является участие в подготовке докладов для всех органов управления и различных комитетов.

146. Задачи, стоящие перед Секцией инвестиций на 2016–2017 годы, включают следующее: а) достижение долгосрочной цели обеспечения реальной годовой нормы прибыли от инвестиций Фонда на уровне 3,5 процента с поправкой на индекс потребительских цен в Соединенных Штатах; б) устойчивое превышение директивного контрольного показателя доходности инвестиций Фонда; в) поддержание уровня риска, соответствующего ожидаемой доходности инвестиций; и d) снижение валютных и страновых рисков путем обоснованной диверсификации.

Таблица 26

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: достижение оптимальной реальной нормы прибыли от инвестиций Фонда без чрезмерного риска на основе соблюдения четырех принципов инвестиционной деятельности, утвержденных Генеральной Ассамблеей, каковыми являются сохранность, доходность, ликвидность и конвертируемость активов

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1. Эффективное управление и контроль за распределением тактических и стратегических активов	<p>1.1. Общий объем прибыли Фонда по сравнению с долгосрочной целью за 10-летний период</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 4,7 процента реальная норма прибыли за 10-летний период по состоянию на 31 декабря 2013 года по сравнению с целью инвестиционной деятельности на уровне 3,5 процента</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	<p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 4,0 процента реальная норма прибыли за 10-летний период по состоянию на 31 декабря 2013 года</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: достижение или превышение целевого показателя реальной нормы прибыли Фонда на уровне 3,5 процента</p> <p>1.2 Зависит от меняющихся рыночных условий; полное соблюдение диапазонов распределения активов</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы:</p> <p>Акции: полное соблюдение диапазонов распределения стратегических активов</p> <p>Инструменты с фиксированным доходом: полное соблюдение диапазонов распределения стратегических активов</p> <p>Материальные активы: полное соблюдение диапазонов распределения стратегических активов</p> <p>Альтернативные инвестиции: включая сырьевые товары в диапазоне от 0,8 до 1,4 процента в соответствии с целевым распределением в среднесрочной перспективе</p> <p>Денежные средства: полное соблюдение диапазонов распределения стратегических активов</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы:</p> <p>Акции: обеспечение полного соблюдения по состоянию на январь 2015 года</p> <p>Инструменты с фиксированным доходом: обеспечение полного соблюдения по состоянию на январь 2015 года</p> <p>Материальные активы: обеспечение полного соблюдения по состоянию на январь 2015 года</p> <p>Альтернативные инвестиции: обеспечение соблюдения целевого распределения в среднесрочной перспективе</p> <p>Денежные средства: обеспечение полного соблюдения по состоянию на январь 2015 года</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: полное соблюдение диапазонов распределения стратегических активов</p> <p>1.3. Общий объем прибыли Фонда по сравнению со стратегическим индексом ориентира доходности за пятилетний период</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
2. Уменьшение валютных и страновых рисков за счет грамотной диверсификации инвестиций	<p data-bbox="768 306 1114 333"><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p data-bbox="768 352 1438 478">Показатель за 2012–2013 годы: обеспечение номинальной доходности за пятилетний период на уровне 10,6 процента по состоянию на 31 декабря 2013 года против стратегического индекса ориентира доходности</p> <p data-bbox="768 497 1459 648">Расчетный показатель на 2014–2015 годы: обеспечение номинальной доходности за пятилетний период на уровне 10,3 процента по состоянию на 31 декабря 2014 года против стратегического индекса ориентира доходности</p> <p data-bbox="768 667 1455 764">Целевой показатель на 2016–2017 годы: достижение или превышение целевого показателя реальной нормы прибыли Фонда на уровне 3,5 процента</p> <p data-bbox="768 783 1433 842">2.1 Количество валют, в которых размещены инвестиции</p> <p data-bbox="768 861 1114 888"><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p data-bbox="768 907 1443 1003">Показатель за 2012–2013 годы: размещение прямых инвестиций Фонда в 24 валютах, а также размещение не-прямых инвестиций через внешние фонды</p> <p data-bbox="768 1022 1433 1119">Расчетный показатель на 2014–2015 годы: размещение прямых инвестиций Фонда в 24 валютах по состоянию на 31 декабря 2014 года</p> <p data-bbox="768 1138 1443 1234">Целевой показатель на 2016–2017 годы: осуществление дальнейшей оптимизации структуры активов Фонда по странам, по мере необходимости</p> <p data-bbox="768 1253 1446 1312">2.2 Количество стран, в которых размещены инвестиции</p> <p data-bbox="768 1331 1114 1358"><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p data-bbox="768 1377 1459 1503">Показатель за 2012–2013 годы: размещение прямых инвестиций Фонда в 39 странах на основе дальнейшей диверсификации за счет размещения не-прямых инвестиций через внешние фонды</p> <p data-bbox="768 1522 1455 1673">Расчетный показатель на 2014–2015 годы: по состоянию на 31 декабря 2014 года Фонд разместил прямые инвестиции в 39 странах на основе дальнейшей диверсификации за счет размещения не-прямых инвестиций через внешние фонды</p> <p data-bbox="768 1692 1443 1789">Целевой показатель на 2016–2017 годы: осуществление дальнейшей оптимизации структуры активов Фонда по странам, по мере необходимости</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
<p>3. Диверсификация активов на основе осуществления инвестиций в альтернативные классы активов, включая средства, размещенные в закрытых инвестиционных фондах, инфраструктурные активы, сырьевые товары, древесину, сельскохозяйственные активы и вложения в хедж-фонды</p>	<p>3.1. Процентная доля инвестиций Фонда в альтернативные активы от общего объема инвестиций</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Фактический показатель за 2012–2013 годы: последовательное успешное размещение активов в альтернативные классы инвестиций в соответствии с целями Фонда. К концу 2013 года Фонд разместил 1,8 млрд. долл. США в 21 закрытом инвестиционном фонде. По состоянию на 31 декабря 2013 года рыночная стоимость вложенных в прямые инвестиции средств Фонда составила 1,1 процента от общей рыночной стоимости ресурсов Фонда на эту дату. Фонд также разместил 500 млн. долл. США по одной позиции паритета риска и 200 млн. долл. США в три фонда инвестирования на сырьевых рынках</p> <p>К концу 2013 года Фонд разместил 225 млн. долл. США в четырех фондах инвестиций в инфраструктуру и 75 млн. долл. США в фонде инвестирования в рынки лесоматериалов</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: сотрудник по альтернативным инвестициям поступил на работу в Фонд в январе 2014. Группа по альтернативным активам будет продолжать наращивать объем альтернативных инвестиций Фонда, в частности объем портфеля инвестиций в закрытые инвестиционные фонды, на основе поступательной динамики ежегодного инвестирования. Фонд рассчитывает инвестировать в закрытые акционерные фонды по 800 млн. долл. США ежегодно. К концу 2015 года Фонд планирует заключить контракты с 30–40 управляющими закрытых инвестиционных фондов и хедж-фондов. Утверждена новая должность сотрудника по альтернативным инвестициям, который будет работать в штате группы. Объявление с просьбой направлять предложения в отношении найма консультанта по недискреционным хедж-фондам будет опубликовано в конце в 2015 года</p> <p>В 2014 году Фонд не размещал средства в фондах инвестирования в инфраструктуру, рынки лесоматериалов или сельскохозяйственных товаров. В 2015 году Фонд планирует разместить 150 млн. долл. США в фондах инвестирования в инфраструктуру и 75 млн. долл. США в фондах инвестирования в рынки лесоматериалов</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: с учетом динамики ежегодного инвестирования в закрытые акционерные фонды в размере 800 млн. долл. США ежегодно справедливая рыночная стоимость прямых инвестиций,</p>

Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов**

выраженная в процентах от общего портфеля Фонда, к концу 2017 составит, как ожидается, приблизительно 4 процента. Фонд планирует инвестировать небольшую долю своего общего портфеля в соответствии со стратегией абсолютной доходности, включая хедж-фонд и инвестиции в рынки сырьевых товаров. Показатели деятельности в рамках закрытых акционерных фондов на протяжении определенного времени будут измеряться на основе расчетов прибыли, взвешенной в долларах (внутренняя норма прибыли), в то время как для портфеля инвестиций в фонды хеджирования показатели деятельности будут измеряться на основе расчетов прибыли, взвешенной во времени. Вопросы, касающиеся определения индекса ориентира доходности для портфеля инвестиций Фонда в закрытые акционерные фонды, были обсуждены и согласованы с советником Фонда по инвестициям в закрытые акционерные фонды

Вопросы, касающиеся определения индекса ориентира доходности для портфеля инвестиций Фонда в соответствии со стратегией абсолютной доходности, будут обсуждаться и согласовываться с советником по хедж-фондам

В 2016–2017 годах Фонд планирует разместить в фондах инвестирования в инфраструктуру еще 300 млн. долл. США и по 150 млн. долл. США в фондах инвестирования в рынки лесоматериалов и сельскохозяйственных товаров

4. Достижение наивысшей скорости исполнения биржевых приказов и эффективное осуществление инвестиционной стратегии

4.1. Средние операционные издержки по сравнению с отраслевыми индексами ориентира доходности

Показатели оценки работы

Показатель за 2012–2013 годы: должность сотрудника по заключению сделок в Отделе управления инвестициями была заполнена в мае 2013 года. В том же году сотрудник по заключению сделок предложил применять в работе Отдела практику алгоритмической торговли, которая включала различные затратно-сберегающие стратегии заключения и исполнения сделок. После внедрения такой практики прямые издержки Фонда за период с июня по декабрь 2013 года составили 50 000 долл. США. Без алгоритмической и программируемой торговли величина прямых издержек составляла бы 250 000 долл. США; только на прямых издержках удалось сэкономить 200 000 долл. США; при этом сокращения косвенных издержек удалось добиться за счет доступа к более обширному пулу ликвидности. Общая сумма комиссионных за акционерные брокерские услуги за 2012 кален-

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
<p>5. Повышение квалификации сотрудников в вопросах инвестиционной деятельности и управления портфелем инвестиций</p>	<p>дарный год составила 16,7 млн. долл. США, а общий объем сделок составил сумму в размере 11,5 млрд. долл. США; в 2013 календарном году сумма комиссионных за акционерные брокерские услуги составила 19,4 млн. долл. США, общий объем сделок — 16,1 млрд. долл. США</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: в 2014 календарном году объем программы торговли составил сумму в размере 328,8 млн. Общая сумма комиссионных составила 16,4 млн. долл. США, а общий объем торговли достиг 15,1 млрд. долл. США. Ожидается, что программа торговли по акциям, выраженным в других валютах помимо доллара США будет реализована к концу 2015 года, при условии восстановления баланса возможностей, предоставляемых сотрудниками по инвестициям</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: исполнение сделок в рамках программы торговли будет производиться по всем секторам глобальных акций (сектору североамериканских акций, сектору европейских акций, сектору акций стран Азиатско-Тихоокеанского региона и сектору формирующихся рынков) с учетом таких рыночных элементов, как осуществление стратегии распределения активов и восстановление баланса возможностей в контексте региональных портфелей. Оптимизация средних операционных издержек на 1 базисный пункт (0,01 процента) означает экономию средств в размере 1,2 млн. долл. США в год на фондовую стоимость 30 млрд. долл. США (портфель внутренних прямых инвестиций по состоянию на 31 декабря 2014 года) при допущении того, что показатель сменяемости составляет 20 процентов</p> <p>5.1 Доля сотрудников, которые участвуют не менее чем в одной соответствующей конференции или семинаре</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: 100 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов по состоянию на конец 2014 года</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: 100 процентов</p>

Внешние факторы

147. Предполагается, что выполнение задач и достижение результатов может быть обеспечено при условии, что: а) все заинтересованные стороны будут поддерживать усилия Отдела управления инвестициями и всесторонне сотрудничать с ним; б) не произойдет существенного сокращения финансирования деятельности, направленной на выполнение мандатов, выданных Генеральной

Ассамблеей и Правлением Пенсионного фонда; и с) на финансовых рынках, в частности на мировом фондовом рынке, международном рынке ценных бумаг с фиксированным доходом, рынках недвижимости и валютных рынках, будут наблюдаться тенденции, соответствующие имеющимся долгосрочным прогнозам.

Мероприятия

148. В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

а) превышение целевого показателя общего объема прибыли Фонда, соответствующего долгосрочной реальной годовой норме прибыли от инвестиций на уровне 3,5 процента с поправкой на индекс потребительских цен Соединенных Штатов;

б) превышение директивного контрольного показателя общего объема прибыли Фонда, 60 процентов которого приходится на акции, 31 процент — на инвестиции с фиксированным доходом, 6 процентов — на инвестиции в недвижимость и 3 процента — на денежные средства;

с) обеспечение необходимого уровня диверсификации портфеля инвестиций с точки зрения валют и стран их размещения в целях сокращения валютных и страновых рисков;

д) успешное размещение активов в альтернативные классы инвестиций в соответствии с целями Фонда в условиях благоприятной для Фонда рыночной конъюнктуры в целях получения более высокой прибыли по сравнению с прибылью от инвестиций в открыто котируемые акции;

е) повышение уровня профессионализма и обеспечение высокой квалификации сотрудников за счет участия в конференциях и семинарах, непосредственно посвященных вопросам инвестиций и управления портфелем активов, что будет способствовать улучшению показателей деятельности Фонда.

Таблица 27

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014– 2015 годы	2016–2017 годы (до пересчета)	2014– 2015 годы	2016– 2017 годы
Расходы, связанные с должностями	11 700,6	14 343,2	43	46
Расходы, не связанные с должностями	20 611,8	9 993,4		
Итого	32 312,4	24 336,6	43	46

149. Сумма в размере 24 336 600 долл. США предназначена для финансирования 46 должностей (2 Д-2, 7 С-5, 13 С-4, 13 С-3, 6 должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и не связанных с должностями потребностей в размере 9 993 400 долл. США. Увеличение связанных с должностями ресурсов на 2 642 600 долл. США обусловлено предложением создать новую должность класса С-3, переводом двух должностей класса С-3 из Секции операций и

информационного обслуживания и задержкой с заполнением 12 новых должностей, утвержденных в 2014–2015 годах (1 Д-1, 4 С-4, 5 С-3 и 2 должностей категории общего обслуживания (высший разряд)) (1 756 100 долл. США). Чистое сокращение не связанных с должностями потребностей на 10 618 400 долл. США объясняется сокращением расходов на услуги по контрактам главным образом ввиду планируемого сокращения расходов на недискреционные консультационные услуги (10 249 000 долл. США) и консультантов (439 300 долл. США), которое частично компенсируется увеличением прочих расходов по персоналу (69 900 долл. США).

Оценка рисков и соблюдение нормативных требований

Потребности в ресурсах (до пересчета): 3 038 900 долл. США

150. На возглавляемую главным сотрудником по рискам Секцию оценки рисков и нормативного соответствия возложены задачи по выявлению и оценке рисков в деятельности Фонда и управлению ими во всех их аспектах. Кроме того, в рамках обеспечения соблюдения требований Секция уполномочена проводить необходимый мониторинг и осуществлять контроль над инвестиционной деятельностью Фонда. Функции Секции предусматривают выполнение двух подфункций: управление рисками и обеспечение соблюдения нормативных требований.

Таблица 28

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: добиться выполнения актуарного требования в отношении реальной нормы прибыли, утвержденной Пенсионным фондом на долгосрочную перспективу, без чрезмерного риска на основе соблюдения четырех принципов инвестиционной деятельности, каковыми являются сохранность, доходность, ликвидность и конвертируемость активов

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов
1. Обеспечение эффективного контроля над существенными рисками, связанными с инвестиционными решениями Фонда, и постоянного надзора за деятельностью всех внешних управляющих инвестициями, как на рынках государственных, так частных ценных бумаг	<p>1.1. Подготовка ежеквартальных отчетов об относительных и абсолютных рисках, представляемых при отсутствии отрицательных отзывов со стороны Комитета по инвестициям</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: все ежеквартальные доклады о соблюдении нормативных требований подготовлены и представлены Представителю Генерального секретаря; завершено проведение двух проверок готовности к послеаварийному восстановлению и бесперебойности функционирования рабочих систем; обновлено руководство по рискам; бюджет под устранение рисков сформирован и пересмотрен; статистические данные о допустимой степени рисков представлены на всех 4 заседаниях Комитета по инвестициям; информационные сообщения о рисках и результатах работы готовятся своевременно 4 раза в год; организация 2 поездок на места в рамках выполнения обязательств должной осмотрительности для независимого генерального регистратора</p>

Ожидаемые результаты**Показатели достижения результатов**

Все показатели для оценки работы выполнены, как и ожидалось

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: подготовка 4 ежеквартальных докладов о соблюдении нормативных требований, подготовка информационных сообщений о рисках и результатах работы для Комитета по инвестициям, отслеживание соблюдения допустимой степени рисков; содействие в проведении исследования по вопросам управления активами/обязательствами, выработка инновационных решений для инвестирования в низкоуглеродистые технологии; осуществление нового комплекса стратегий и начало осуществления плана работы по выполнению рекомендаций, вынесенных по итогам исследования по вопросам управления активами/обязательствами

Целевой показатель на 2016–2017 годы: подготовка 4 ежеквартальных докладов о соблюдении нормативных требований, подготовка информационных сообщений о рисках и результатах работы для Комитета по инвестициям, отслеживание предельно допустимого риска. Выполнение рекомендаций исследования по вопросам управления активами и обязательствами, включая индексы ориентира доходности и классы активов

1.2. Ежегодный пересмотр бюджета под устранение рисков

Показатели оценки работы:

Показатель за 2012–2013 годы: бюджеты под устранение рисков пересмотрены, и отслеживание динамики предельно допустимого риска производится для Комитета по инвестициям 4 раза в год

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: бюджет под устранение рисков будет пересматриваться один раз в течение двухгодичного периода по мере его стабилизации; диапазон допустимых рисков по-прежнему будет отслеживаться и сообщаться Комитету по инвестициям 4 раза в год

Целевой показатель на 2016–2017 годы: бюджет под устранение рисков будет пересматриваться один раз в течение двухгодичного периода по мере его стабилизации; диапазон допустимых рисков по-прежнему будет отслеживаться и сообщаться Комитету по инвестициям 4 раза в год

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов
	<p>1.3. Ежегодное обучение практическим навыкам управления рисками с привлечением всех сотрудников</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: обучение завершено</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: все учебные мероприятия завершены</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: все учебные мероприятия завершены</p> <p>1.4. Повышение эффективности процесса должной осмотрительности (включая поездки на места) применительно к рынкам частных инвестиций</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: процедура должной осмотрительности осуществлялась по телефону. Это было обусловлено нехваткой ресурсов и усилением динамики инвестиций в частный сектор</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: приоритетное внимание уделялось процедуре должной осмотрительности применительно к управляющим более крупных фондов; после того, как Секция будет полностью укомплектована число проверок управляющих возрастет</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: будут проведены все проверки процедур должной осмотрительности, включая поездки на места</p> <p>1.5. Повышение эффективности контроля, включая увеличение количества поездок на места, деятельности всех внешних управляющих</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: контроль осуществляется через независимого генерального регистратора и анализ временной динамики доходности. Группа по рискам не совершала поездки на места по причине нехватки ресурсов и небольшого штата Группы.</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: предполагается, что цель поездок на места достигнута не будет, но результаты работы регулярно отслеживаются с помощью отчетов управляющих и независимого генерального регистратора</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: будут проведены проверки всех процедур должной осмотрительности, включая поездки на места</p>

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов
<p>2. Эффективное применение всех механизмов управления рисками в соответствии с положениями руководства по рискам, включая схемы мошенничества. Обеспечение соблюдения политики и руководящих принципов, установленных Отделом управления инвестициями</p>	<p>2.1. Подготовка ежеквартального доклада о случаях несоблюдения нормативных требований, содержащий перечень сбоев в работе механизмов управления рисками</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: подготовлено 8 докладов, которые были обсуждены с Представителем Генерального секретаря и по которым были приняты соответствующие меры по исправлению положения</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: подготовить 8 ежеквартальных докладов о случаях несоблюдения нормативных требований</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: подготовить восемь ежеквартальных докладов о случаях несоблюдения нормативных требований</p> <p>2.2. Работа механизмов борьбы с мошенничеством проверяется на ежегодной основе</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: схемы мошенничества были составлены, но не проверены</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: схемы мошенничества будут более полно протестированы в 2015 году, после завершения процесса набора сотрудника по вопросам борьбы с мошенничеством</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: меры по борьбе с мошенничеством будут рассмотрены и будут разработаны программы тестирования</p> <p>2.3. Полное соблюдение требований в отношении регистрации сделок, совершаемых в индивидуальном порядке, отчетности о представительских мероприятиях и возврате полученных подарков</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: все торговые операции, осуществляемые в индивидуальном порядке, подлежат утверждению. Этот процесс хорошо отработан и функционирует без сбоев</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: полное соблюдение требований процедуры предварительного утверждения торговых операций, осуществляемых в индивидуальном порядке</p>

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов
3. Полный учет экологических, социальных и управленческих факторов и принципов ответственного инвестирования в инвестиционном процессе	Целевой показатель на 2016–2017 годы: полное соблюдение требований процедуры предварительного утверждения торговых операций, осуществляемых в индивидуальном порядке
	2.4 Все рекомендации ревизоров приняты к сведению, и большинство из них выполнены и закрыты в установленные сроки
	<i>Показатели оценки работы:</i>
	Показатель за 2012–2013 годы: все рекомендации ревизоров своевременно приняты к сведению, и группа по рискам координировала все мероприятия со всеми органами ревизии
	Расчетный показатель на 2014–2015 годы: продолжать координировать все мероприятия по ревизии. Полное соблюдение сроков принятия мер
	Целевой показатель на 2016–2017 годы: продолжать координировать все мероприятия по ревизии. Полное соблюдение сроков принятия мер
	3.1. Проведение не менее одной конференции по вопросам полного учета экологических, социальных и управленческих факторов и принципов ответственного инвестирования в двухгодичном периоде
	<i>Показатели оценки работы:</i>
	Показатель за 2012–2013 годы: сотрудник по вопросам соблюдения нормативных требований принял участие в работе конференции в Южной Африке
	Расчетный показатель на 2014–2015 годы: принять участие в одной конференции по вопросам полного учета экологических, социальных и управленческих факторов и принципов ответственного инвестирования в двухгодичном периоде
	Целевой показатель на 2016–2017 годы: принять участие в одной конференции по вопросам полного учета экологических, социальных и управленческих факторов и принципов ответственного инвестирования в двухгодичном периоде
	3.2 Завершить и представить в установленные сроки ежегодный обзор принципов ответственного инвестирования

Ожидаемые результаты**Показатели достижения результатов**

4. Предоставление полной отчетности по статистике результатов работы и рисков Фонда в тесном взаимодействии с независимым генеральным регистратором и с помощью системы «Private-I», инструментов компании «RiskMetrics» и индекса MSCI

Показатели оценки работы:

Показатель за 2012–2013 годы: проведение обзора завершено и его результаты представлены

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: проведение обзора завершено и его результаты представлены в установленные сроки

Целевой показатель на 2016–2017 годы: проведение обзора завершено и его результаты представлены в установленные сроки

4.1. Ежеквартальные доклады рассматриваются Комитетом по инвестициям, и отрицательные замечания отсутствуют

Показатели оценки работы:

Показатель за 2012–2013 годы: все ежеквартальные всеобъемлющие доклады, подготовленные группой по рискам на основе информационных сообщений о рисках и результатах работы, рассмотрены и обсуждены Комитетом по инвестициям, а результаты обсуждений отражены в протоколах

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: подготовка информационных сообщений о рисках и результатах работы для каждого заседания Комитета по инвестициям завершена, и результаты рассмотрения являются положительными

Целевой показатель на 2016–2017 годы: информационные сообщения о рисках и результатах работы представляются для каждого заседания Комитета по инвестициям

4.2. Еженедельные, ежемесячные и ежеквартальные отчеты публикуются на веб-сайте

Показатели оценки работы:

Показатель за 2012–2013 годы: все доклады подготовлены в срок и опубликованы на веб-сайте

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: во время обновления веб-сайта Отдела управления инвестициями доклады составляются регулярно и распространяются через другие средства

Целевой показатель на 2016–2017 годы: доклады регулярно публикуются на веб-сайте

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов
	<p>4.3 На веб-сайте Отдела управления инвестициями регулярно обновляются отчеты о результатах работы и управлении рисками; готовится статистика ежемесячного посещения веб-сайта</p> <p><i>Показатели оценки работы:</i></p> <p>Показатель за 2012–2013 годы: все обновленные отчеты о результатах работы и рисках были размещены на веб-сайте</p> <p>Расчетный показатель на 2014–2015 годы: во время обновления веб-сайта Отдела управления все отчеты о результатах работы и рисках составляются и распространяются через другие средства</p> <p>Целевой показатель на 2016–2017 годы: отчеты публикуются на веб-сайте</p>

Внешние факторы

151. Предполагается, что Секция оценки рисков и нормативного соответствия сможет выполнить поставленные цели и достичь соответствующих результатов при условии, что все внешние контрагенты будут оказывать ей поддержку в ее усилиях и тесно сотрудничать с ней. Другие внешние факторы включают:

- a) повышение степени нестабильности фондовых рынков;
- b) повышение волатильности валютных рынков, которое характеризуется резкими изменениями курсов валют, и связанная с этим необходимость располагать широкими возможностями в области количественного анализа, чтобы использовать индексированные инструменты для компенсации рисков;
- c) повышение кредитных рисков суверенных стран;
- d) осуществление деятельности одновременно в условиях инфляции и дефляции в разных регионах;
- e) появление все новых международных торговых барьеров;
- f) изменение контрольных показателей с учетом изменения макроэкономических тенденций;
- g) внезапно складывающиеся ситуации, характеризуемые наличием неполностью покрытых рисков в силу обесценения базовой валюты (доллар Соединенных Штатов), причем в результате этого, несмотря на беспрецедентно высокие котировки инвестиционных фондов, может возникнуть опасность недостаточного финансирования обязательств по причине более широкого использования возможности выбора альтернативной валюты в рамках двухвалютной системы и увеличения объема обязательств в других валютах;
- h) ажиотажный спрос на сырьевые товары;
- i) высокий уровень безработицы, которая становится постоянной «нормой» в развивающихся странах;

j) прекращение суверенными странами платежей по полученным кредитам.

Мероприятия

152. В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

a) обеспечение соблюдения положений руководства по управлению рисками, политики и руководства по соблюдению нормативных требований, кодекса этических норм и правил в отношении операций с ценными бумагами, совершаемых в личном порядке, а также политики в отношении подарков и представительских мероприятий;

b) составление ежеквартальных обзоров соблюдения нормативных требований при совершении инвестиционных операций Фонда в целях минимизации рисков, связанных с возможностью несоблюдения нормативных требований;

c) административное обслуживание деятельности, связанной с проверкой нотариальных свидетельств, предварительным утверждением биржевых приказов, представлением отчетов о ценных бумагах, находящихся в личном владении, ведением учетных записей о представительских расходах и предоставлении обязательных отпусков;

d) организация программ учебной подготовки по вопросам соблюдения требований к инвестиционной деятельности и этических норм (в общей сложности две программы учебной подготовки на рабочих местах в рамках всего Отдела);

e) координация усилий по обеспечению полного соблюдения требований, установленных в рамках ежегодной программы Организации Объединенных Наций по раскрытию финансовой информации;

f) подготовка периодических докладов Ревизионному комитету Правления Пенсионного фонда (в общей сложности восемь докладов);

g) выполнение функций координационного центра в целях поддержки запланированных внутренних и внешних ревизий, проводимых Комиссией ревизоров и Управлением служб внутреннего надзора, и представления ответов на запросы Бюро по вопросам этики.

Таблица 29

Потребности в ресурсах

Категория расходов	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014– 2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014– 2015 гг.	2016– 2017 гг.
Расходы, связанные с должностями	2 176,5	2 392,0	8	8
Расходы, не связанные с должностями	502,4	646,9		
Всего	2 678,9	3 038,9	8	8

153. Сумма в размере 3 038 900 долл. США предназначена для финансирования восьми должностей (1 Д-1, 3 С-4, 1 С-3, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) и не связанных с должностями потребностей в размере 646 900 долл. США. Увеличение связанных с должностями ресурсов на 215 500 долл. США обусловлено задержкой с заполнением одной новой должности класса С-3, утвержденной в 2014–2015 годах. Увеличение не связанных с должностями расходов на 144 500 долл. США вызвано увеличением расходов на консультантов (45 000 долл. США) и прочих расходов по персоналу (208 400 долл. США), которое частично компенсируется сокращением путевых расходов (84 400 долл. США) и расходов на оплату услуг по контрактам (24 500 долл. США).

Секции операций и информационного обслуживания

Потребности в ресурсах (до пересчета): 40 404 800 долл. США

154. Секцию операций и информационного обслуживания возглавляет главный операционный сотрудник. Учреждение этой должности было утверждено Генеральной Ассамблеей в рамках бюджета Фонда на 2014–2015 годы в целях оптимизации поддержки инвестиционных программ Фонда в долгосрочной перспективе. Возглавляемой главным операционным сотрудником Секции поручено обеспечивать оперативный учет инвестиционных операций, бухгалтерский учет и выверку финансовой отчетности по всем инвестиционным операциям и связанной с ними деятельности Фонда. Секция отвечает также за своевременное и точное осуществление квитовки документов и выполнение расчетов по всем инвестиционным сделкам и операциям с иностранной валютой, а также следит за использованием стандартных для данной отрасли инструментов при автоматизированной и ручной обработке операций. Кроме того, Секция обеспечивает, чтобы все инвестиционные операции, а также информация о торговых сделках, операциях с иностранной валютой, сборе поступлений, сроках платежей, сборе налогов и корпоративных решениях надлежащим образом регистрировались в соответствии с МСУГС, утвержденными Фондом для подготовки финансовых ведомостей, с использованием надлежащих механизмов внутреннего контроля и контрольного анализа. Помимо этого, Секция отвечает за подготовку ежедневных прогнозов положения дел с денежной наличностью, чтобы Секция инвестиций могла управлять денежной наличностью во всех валютах, используемых Отделом для целей инвестиционной деятельности. В тесном сотрудничестве с сотрудниками по инвестициям (оперативная группа) и брокерами Секции операций и информационного обслуживания сверяет детали сделок и устраняет расхождения до окончательных расчетов по совершенной сделке. В тесном контакте с хранителями активов Секция занимается вопросами, касающимися расчетов по сделкам и операциям с иностранной валютой, расследования требований о выплате процентов по несостоявшимся сделкам, сбора поступлений, обеспечения соблюдения сроков платежей, сбора налогов и корпоративных решений, а также во взаимодействии с независимым генеральным регистратором обеспечивает повседневную выверку денежной наличности и финансовых активов, определение достоверной рыночной стоимости инвестиций Фонда и ведение в формате МСУГС записей в общей бухгалтерской книге. Секция готовит также годовые финансовые ведомости и соответствующую отчетную документацию об инвестициях Фонда и представля-

ет их для обобщения и проверки главному финансовому сотруднику Фонда. Сотрудники по операциям и информационным технологиям Секции работают в тесном контакте в целях содействия внедрению более эффективных рабочих процессов и обеспечения внутреннего контроля и одновременно повышения эффективности выполнения различных компьютеризованных инвестиционных операций Отдела и сокращения до минимума объема ручной работы.

155. Секция также отвечает за стратегию Отдела в области информационно-коммуникационных технологий, которая должна обеспечить внедрение лучших в своем классе прикладных программ для управления инвестиционной деятельностью и предоставить в распоряжение экспертов по управлению инвестиционным портфелем и управлением риском системы, позволяющие получать оперативный доступ к пригодным для практических целей финансовым данным, позволяющим применять эффективные инвестиционные стратегии и принимать рациональные решения, которые при этом учитывают инвестиционные критерии: сохранность, доходность, ликвидность и конвертируемость активов.

156. Модернизация прикладных программ позволит повысить эффективность управления процессом роста стоимости инвестиционных активов и обеспечивать их дальнейшую диверсификацию. Современное программное обеспечение будет способствовать снижению оперативных рисков по инвестиционным операциям за счет: а) создания условий для безопасной и эффективной работы в условиях значительного увеличения объема совершаемых операций; b) обеспечения четкого контрольного следа, позволяющего иметь доступ ко всем данным по совершенным сделкам и операциям; c) выполнения задач с учетом системы предельных отклонений; и d) облегчения подготовки отчетности об инвестиционных операциях в соответствии с такими отраслевыми стандартами, как МСУГС и Глобальные стандарты инвестиционной деятельности.

157. Операционные услуги в 2016–2017 годах включают, но не ограничиваются следующим: а) повышение квалификации и профессионального уровня сотрудников, занимающихся вопросами учета, чтобы быть в курсе новых стандартов МСУГС, касающихся инвестиций Фонда, и устранить вероятность ошибок в финансовой отчетности; b) постоянные усилия в целях получения налоговых скидок на инвестиции Фонда на местах, особенно в странах, где не действуют процедуры и заключения об освобождении от налогов; c) проведение закупки услуг единого глобального депозитария/независимого генерального регистратора, включая еще один «теневой» контракт, чтобы заменить нынешнее соглашение с двумя глобальными депозитариями и независимым генеральным регистратором; и d) проведение закупки систем учета инвестиционных операций и выверки данных.

158. Обслуживание информационных систем в 2016–2017 годах включает, но не ограничивается, следующим: а) завершение внедрения системы управления торговыми приказами компании «Bloomberg», пакета программ «Bloomberg AIM»; b) реорганизация структуры Отдела управления инвестициями в целях более полного использования услуг Международного вычислительного центра; и c) участие в подготовке Отделом управления инвестициями объявления о принятии предложений, в частности в отношении услуг по сопровождению операций и учету портфельных инвестиций.

Таблица 30

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение полной поддержки всех торговых операций и связанной с ними инвестиционной деятельности Фонда и обеспечение эффективными и надлежащими технологиями, с тем чтобы осуществлять полное сопровождение имеющих критическое значение рабочих процессов Отдела управления инвестициями и оказывать им поддержку, добиваясь повышения оперативной эффективности

Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов**

1. Повышение оперативности, эффективности и результативности оформления сделок и других связанных с ними инвестиционных операций

1.1. Уменьшение количества инвестиционных сделок, требующих выполнения вручную

Показатели оценки работы:

Показатель за 2012–2013 годы: из 5608 инвестиционных сделок 5221 сделка (93 процента) потребовали выполнения вручную

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: фактические данные за 2014 год — из 3268 инвестиционных сделок 2838 (85 процентов) потребовали выполнения вручную; расчетные данные на 2015 год — из 3568 инвестиционных сделок 2673 (67 процентов) потребуют выполнения вручную

Целевой показатель на 2016–2017 годы: из 7612 инвестиционных сделок 5306 (58 процентов) потребуют выполнения вручную

1.2. Сокращение числа требований о выплате компенсации по несостоявшимся сделкам

Показатели оценки работы:

Показатель за 2012–2013 годы: 2

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: фактические данные за 2014 год — 0; расчетные данные на 2015 год — 1

Целевой показатель на 2016–2017 годы: 1

2. Своевременное и правильное оформление инвестиционных сделок

2.1. Сокращение числа исключений по позициям денежных средств/финансовых активов, срок которых превышает 2 дня

Показатели оценки работы:

Показатель за 2012–2013 годы: из 1576 исключений 7 исключений со сроком более двух дней (0,4 процента) были переданы по инстанциям и стали предметом дальнейшего расследования

Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов**

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: фактические данные за 2014 год — из 1889 исключений 7 исключений со сроком более 2 дней (0,4 процента) были переданы по инстанциям и стали предметом дальнейшего расследования; расчетные данные на 2015 год — из 1900 исключений 6 исключений со сроком более 2 дней (0,3 процента) будут переданы по инстанциям и станут предметом дальнейшего расследования

Целевой показатель на 2016–2017 годы: из 4100 исключений 10 исключений со сроком более 2 дней (0,2 процента) будут переданы по инстанциям и станут предметом дальнейшего расследования

2.2. Сокращение числа случаев задержки потоков денежной наличности и представления докладов с прогнозами в отношении наличности

Показатели оценки работы:

Показатель за 2012–2013 годы: 61 (12 процентов) из 502 докладов были представлены с задержкой

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: фактические данные за 2014 год — 10 (4 процента) из 251 доклада были представлены с задержкой; расчетные данные на 2015 год — 10 (4 процента) из 251 доклада будут представлены с задержкой

Целевой показатель на 2016–2017 годы: 15 (3 процента) из 502 докладов будут представлены с задержкой

2.3. Уменьшение числа операций с иностранной валютой и требований к инвестору на вложение частного капитала и фондов недвижимости, не обработанных в расчетное время

Показатели оценки работы:

Показатель за 2012–2013 годы: 2

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: фактические данные за 2014 год — 0; расчетные данные на 2015 год — 1

Целевой показатель на 2016–2017 годы: 1

2.4: Выверка кастодиальных банковских счетов под стражей в течение 30 дней после окончания месяца

Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов****3. Повышение степени достоверности финансовых данных и отчетности***Показатели оценки работы:*

Показатель за 2012–2013 годы: ежегодная выверка счетов за 2012 год завершена; 6 из 12 ежемесячных банковских выверок в 2013 году были завершены в установленные сроки

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 4 из 12 ежемесячных банковских выверок в 2014 году были завершены в установленные сроки; ожидается, что в 2015 году все ежемесячные выверки счетов будут завершены в установленные сроки

Целевой показатель на 2016–2017 годы: ожидается, что все ежемесячные банковские выверки будут завершены в установленные сроки

3.1. Вынесение Комиссией ревизоров заключений без оговорок по результатам проверки финансовых ведомостей Фонда*Показатели оценки работы:*

Показатель за 2012–2013 годы: заключения без оговорок

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: заключения без оговорок

Целевой показатель на 2016–2017 годы: заключения без оговорок

3.2. Получение заключения по результатам ревизии без серьезных замечаний по поводу инвестиционных операций Фонда*Показатели оценки работы:*

Показатель на 2012–2013 годы: ни одно из 10 вынесенных ревизорами замечаний по операциям Отдела управления инвестициями не стало основанием для вынесения заключений по результатам ревизии с серьезными негативными оговорками в этот двухгодичный период

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: отсутствие серьезных негативных оговорок по результатам ревизии

Целевой показатель на 2016–2017 годы: отсутствие серьезных негативных оговорок по результатам ревизии

4. Улучшение процессов управления данными, обеспечения безопасности и руководства в Отделе управления инвестициями**4.1. Повышение защищенности данных; отсутствие серьезных негативных оговорок по результатам ревизии, касающихся безопасности данных в Отделе управления инвестициями**

Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов***Показатели оценки работы:*

Показатель на 2012–2013 годы: отсутствие заключений с серьезными критическими оговорками

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: отсутствие заключений с серьезными критическими оговорками

Целевой показатель на 2016–2017 годы: отсутствие заключений с серьезными критическими оговорками

4.2. Достоверная отчетность и отсутствие значительных задержек или неточностей в связи с готовностью и качеством данных

Показатели оценки работы:

Показатель на 2012–2013 годы: отсутствие задержек

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: отсутствие задержек

Целевой показатель на 2016–2017 годы: отсутствие задержек

4.3. Отсутствие заключений с серьезными негативными оговорками в отношении качества данных и соблюдения нормативных требований

Показатели оценки работы:

Показатель на 2012–2013 годы: отсутствие заключений с серьезными критическими оговорками

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: отсутствие заключений с серьезными критическими/негативными оговорками

Целевой показатель на 2016–2017 годы: отсутствие заключений с серьезными критическими/негативными оговорками

5. Эффективные и надежные модели рабочих процессов

5.1. Первоочередные задачи оперативной деятельности Отдела управления инвестициями и все показатели поддержки систем, как они изложены в соглашении об уровне обслуживания между Отделом и конечными пользователями, выполнены

Показатели оценки работы:

Показатель на 2012–2013 годы: не относится

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 75 процентов

Целевой показатель на 2016–2017 годы: 80 процентов

Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов**

5.2. Отсутствие существенных нерешенных вопросов в ежеквартальных докладах Службы поддержки в составе Фонда

Показатели оценки работы:

Показатель на 2012–2013 годы: не относится

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: отсутствие существенных нерешенных вопросов

Целевой показатель на 2016–2017 годы: отсутствие существенных нерешенных вопросов

5.3. Отсутствие существенных проблем во время проведения двухгодичных проверок готовности к послеаварийному восстановлению и бесперебойности функционирования рабочих систем

Показатели оценки работы:

Показатель на 2012–2013 годы: отсутствие существенных проблем

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: отсутствие существенных проблем

Целевой показатель на 2016–2017 годы: отсутствие существенных проблем

5.4. Число просьб направлять предложения, которые были выполнены

Показатели оценки работы:

Показатель на 2012–2013 годы: 3

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 2

Целевой показатель на 2016–2017 годы: 2

6. Практическая реализация инициатив Отдела управления инвестициями в области информационных технологий

6.1. Число внедренных информационных систем

Показатели оценки работы:

Показатель на 2012–2013 годы: 4

Расчетный показатель на 2014–2015 годы: 4

Целевой показатель на 2016–2017 годы: 4

Внешние факторы

159. Предполагается, что Секция операций и информационных систем сможет выполнить свои задачи при следующих условиях:

а) своевременно осуществлены закупки, проведены переговоры по контрактам и успешно внедрено приложение “Bloomberg AIM” (“Asset and

Investment Manager”), которое заменит систему электронной обработки заказов и результатов торгов “Charles River” и будет обеспечивать управляемое комплексное обслуживание, охватывающие весь цикл сделок купли-продажи (от выставления приказов до оформления сделок) долевых ценных бумаг и ценных бумаг с фиксированным доходом;

b) успешное внедрение целевой операционной модели для повышения уровня эффективности, оперативности, автоматизации и интеграции инвестиционных операций и пакета программ по выверке счетов и ведению учета, охватывающих все классы активов и соответствующие операции;

c) успешный переход от нескольких глобальных депозитариев и независимого генерального регистратора к единому глобальному депозитарию/генеральному регистратору и заключение «теневых» контракта с другим банком по итогам своевременного осуществления закупочных процедур и переговоров по контракту;

d) процессы закупок и юридического обеспечения будут завершены в ожидаемые сроки;

e) заинтересованные стороны выполняют свои обязанности и обязательства и обеспечивают полную поддержку для достижения целей стратегии в области информационно-коммуникационных технологий;

f) Международный вычислительный центр Организации Объединенных Наций своевременно предоставляет качественные услуги.

Мероприятия

160. В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

a) операции:

i) своевременная и сквозная обработка большинства долевых ценных бумаг и ценных бумаг с фиксированным доходом (от заключения сделок до их сверок и исполнения) в полностью автоматизированном режиме;

ii) повышение степени автоматизации и/или эффективности обработки операций с иностранной валютой, реальными активами, альтернативными и прочими инвестициями при минимальном участии человека;

iii) автоматизированная выверка операций с ценными бумагами/позиций по финансовым активам и денежной наличности, включая поступления (дивиденды, процентные поступления и распределение денежных средств), сроков выплат и корпоративных решений в соответствии с системой предельных отклонений в течение операционного дня;

iv) составление более точных ежедневных прогнозов в отношении наличности с меньшим количеством ошибок, требующих проведения выверки счетов;

v) перевод всех активов, их учет и перерегистрация с привлечением нового глобального депозитария/генерального регистратора и успешное выполнение двумя хранителями и независимым генеральным регистрато-

ром своей работы по предоставлению услуг, связанных с хранением и регистрацией активов, и других услуг;

vi) своевременное проведение проверки и выверки счетов по всем классам активов;

vii) своевременная подготовка и представление финансовой информации для включения в финансовые ведомости Фонда;

b) информационные услуги:

i) в Отделе управления инвестициями введение в эксплуатацию всех систем, имеющих особо большое значение для выполнения его задач, и их поддержка;

ii) направление просьб о представлении предложений или их выполнение;

iii) переход на осуществление инвестиционных операций с помощью системы предельных отклонений и создание условий для ведения автоматизированной торговли и осуществления купли-продажи корзин определенных инвестиционных активов;

iv) внедрение и поддержка систем, предназначенных для управления биржевыми приказами, управления операциями, ведения бухгалтерского учета и выверки данных, а также средств системы межбанковских сообщений (SWIFT);

v) надлежащее документирование инвестиционных процессов;

vi) облегчение стандартизации и рационализации рабочих процессов;

vii) поддержка системы обеспечения нормативного соответствия и облегчение контроля за соблюдением требований;

viii) внедрение систем поддержки процесса принятия инвестиционных решений;

ix) внедрение процесса автоматического ввода данных;

x) поддержка функции подтверждения и выверки данных;

xi) укрепление информационно-технической инфраструктуры Отдела управления инвестициями;

xii) принятие и поддержка директив в области обеспечения сохранности и послеаварийного восстановления данных;

xiii) создание возможностей для обеспечения бесперебойного функционирования.

Таблица 31
Потребности в ресурсах

Категория расходов	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Расходы, связанные с должностями	5 644,9	5 637,2	23	20
Расходы, не связанные с должностями	29 334,7	34 767,5		
Всего	34 979,6	40 404,8	23	20

161. Сумма в размере 40 404 800 долл. США предназначена для финансирования 20 должностей (1 Д-1, 2 С-5, 5 С-4, 3 С-3, 1 С-2, 4 должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и 4 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и не связанных с должностями потребностей в размере 34 767 500 долл. США. Сокращение связанных с должностями ресурсов на 7700 долл. США является чистым последствием предложения рекласифицировать одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды) в должность класса С-2, задержки с заполнением пяти новых должностей, утвержденных в 2014–2015 годах (1 Д-1, 1 С-4, 2 С-3 и 1 должности категории общего обслуживания (высший разряд)) (795 300 долл. США) и перевода трех должностей класса С-3 (2 должности в Секцию по инвестициям и 1 должность в Канцелярию Представителя Генерального секретаря). Увеличение не связанных с должностями потребностей на 5 432 800 долл. США является чистым последствием роста расходов на услуги по контрактам (5 530 300 долл. США), прочих расходов по персоналу (91 600 долл. США) и расходов на принадлежности и материалы, мебель и оборудование (149 500 долл. США), которые в некоторой степени компенсируются сокращением операционных расходов (325 900 долл. США), путевых расходов (5400 долл. США) и расходов на консультантов (7300 долл. США).

Административная поддержка

Потребности в ресурсах (до пересчета): 6 974 500 долл. США

Таблица 32
Потребности в финансовых ресурсах

Категория расходов	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Расходы, не связанные с должностями	6 492,5	6 974,5	–	–
Всего	6 492,5	6 974,5	–	–

162. Сумма в размере 6 974 500 долл. США, отражающая увеличение на 482 000 долл. США, предназначается для покрытия не связанных с должностями расходов Отдела в целом. Увеличение объема расходов главным образом обусловлено увеличением расходов на аренду и содержание помещений (568 000 долл. США), которые отчасти компенсируются сокращением расходов на мебель и оборудование (86 000 долл. США).

D. Расходы на ревизию

Испрашиваемые ресурсы (до пересчета): 2 893 500 долл. США

163. Распределение ресурсов показано в таблице 33.

Таблица 33

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Внешняя ревизия	774,7	786,4	–	–
Внутренняя ревизия	1 769,2	2 107,1	–	–
Всего	2 543,9	2 893,5	–	–

164. Сумма в размере 2 893 500 долл. США призвана покрыть сметные потребности в ресурсах на внешнюю ревизию (786 400 долл. США), испрашиваемых Комиссией ревизоров, и ресурсах на внутреннюю ревизию (2 107 100 долл. США), испрашиваемых Управлением служб внутреннего надзора.

1. Внешняя ревизия

Потребности в ресурсах (до пересчета): 786 400 долл. США

165. Ассигнования на сумму 786 400 долл. США призваны покрыть расходы, связанные с работой Комиссии ревизоров; эта сумма пропорционально начислена Фонду секретариатом Комиссии ревизоров.

2. Внутренняя ревизия

Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 107 100 долл. США

166. Сумма в размере 2 107 100 долл. США, отражающая увеличение на 337 800 долл. США, рассчитана исходя из сохранения на следующие 24 месяца пяти должностей временного персонала общего назначения (1 С-5, 2 С-4, 1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), добавления на 24-месячный срок одной должности временного сотрудника общего назначения (С-4) и необходимости в других ресурсах, не связанных со штатными должностями, в том числе по статьям «Учебная подготовка», «Поездки персонала», «Услуги по контрактам», «Оперативные расходы», «Связь» и «Предметы снабжения и материалы».

Е. Расходы Правления

Испрашиваемые ресурсы (до пересчета): 944 200 долл. США

Таблица 34

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Расходы Правления	408,8	944,2	—	—
Всего	408,8	944,2	—	—

167. Сметные потребности в размере 944 200 долл. США, отражающие увеличение на 535 400 долл. США, определены исходя из необходимости покрывать такие затраты Правления, как путевые расходы Председателя в связи с участием в заседаниях Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета, путевые и актуарные расходы консультативных комитетов Правления (Комитет актуариев, Ревизионный комитет и Комитет по контролю за активами и обязательствами), административные расходы на проведение шестьдесят третьей и шестьдесят четвертой сессий, а также путевые расходы представителей федерации ассоциаций бывших международных гражданских служащих в связи с участием в заседаниях Правления Пенсионного фонда. Упомянутое увеличение вызвано главным образом добавлением сюда путевых расходов членов консультативных комитетов Правления (Ревизионный комитет и Комитет актуариев) и представителей федерации, которые в предыдущие двухгодичные периоды погашались из бюджетных ассигнований для Канцелярии главного административного сотрудника. Поскольку речь идет о консультативных комитетах Правления, эти расходы правильнее отнести к расходам Правления.

IV. Чрезвычайный фонд

168. В разделе VII своей резолюции 68/247 А Генеральная Ассамблея уполномочила Правление Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций в дополнение к добровольным взносам в Чрезвычайный фонд на двухгодичный период 2014–2015 годов выделить сумму, не превышающую 200 000 долл. США.

169. Как было условлено на его сессии 2015 года, Правление Пенсионного фонда рекомендует Генеральной Ассамблее уполномочить Фонд пополнить объем взносов в Чрезвычайный фонд на двухгодичный период 2016–2017 годов на сумму не свыше 225 000 долл. США.

V. Решение, которое предстоит принять Генеральной Ассамблее

170. Правление Пенсионного фонда рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить:

а) сокращение ассигнований на 2014–2015 годы на 1 115 700 долл. США. В итоге пересмотренный объем ассигнований на двухгодичный период 2014–2015 годов составит 176 550 800 долл. США, включая административные расходы (93 768 500 долл. США), инвестиционные расходы (79 898 500 долл. США), расходы на ревизию (2 475 000 долл. США) и расходы Правления (408 800 долл. США). Из этой суммы 154 954 100 долл. США составят пропорциональную долю Фонда, а 21 596 700 долл. США будут отнесены напрямую к Организации Объединенных Наций в соответствии с порядком совместного несения расходов;

б) пересмотренную смету внебюджетных ресурсов на двухгодичный период 2014–2015 годов в размере 148 100 долл. США;

в) смету Пенсионного фонда на двухгодичный период 2016–2017 годов в размере 180 714 200 долл. США, складывающуюся из административных расходов (91 666 500 долл. США), инвестиционных расходов (85 180 200 долл. США), расходов на ревизию (2 902 600 долл. США) и расходов Правления Пенсионного фонда (964 900 долл. США). Из этой суммы 158 464 400 долл. США составят пропорциональную долю Фонда, а 22 249 800 долл. США будут отнесены напрямую к Организации Объединенных Наций в соответствии с порядком совместного несения расходов;

г) сумму внебюджетных расходов на двухгодичный период 2016–2017 годов в размере 164 700 долл. США, которая будет профинансирована несколькими организациями-членами;

д) сумму, не превышающую 225 000 долл. США, для пополнения взносов в Чрезвычайный фонд.

VI. Сводная информация о мерах, принятых во исполнение просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам*

(A/69/528)

*Просьба/рекомендация**Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации*

а) Консультативный комитет принимает к сведению представленную информацию о ключевых различиях между управлением пенсионными системами и управлением планами медицинского страхования, а также выводы, сделанные актуарием-консультантом Фонда. Кроме того, Комитет принимает к сведению мнения Правления Пенсионного фонда в отношении предложения насчет медицинского страхования после выхода на пенсию в свете выводов актуария-консультанта. Тем не менее Комитет вновь отмечает, что вопрос о финансировании выплат по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и управлении ими имеет общесистемный характер, и поэтому его лучше всего решать на основе общесистемного подхода (A/68/550, пункт 13), в выработке которого Пенсионный фонд может сыграть ключевую роль. В этой связи Комитет выражает согласие с выводом актуария-консультанта о том, что Фонд мог бы предложить экономически эффективное решение в вопросе об инвестировании активов, зарезервированных для финансирования выплат по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, если бы была создана надлежащая структура (A/69/9, пункт 31). Комитет считает, что предложение разработать общесистемный подход к медицинскому страхованию после выхода на пенсию заслуживает дополнительного изучения и проведения консультаций между всеми организациями системы Организации Объединенных Наций. Комитет приветствует в этой связи предложение Комитета высокого уровня по вопросам управления учредить рабочую группу по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и ожидает получения информации о результатах ее работы в контексте доклада, который Генеральный секретарь должен представить Генеральной Ассамблее на ее семидесятой сессии в соответствии с ее резолюцией 68/244 (пункт 10).

Фонд участвует в рабочей группе, которая была учреждена Сетью по финансовым и бюджетным вопросам Комитета высокого уровня по вопросам управления с целью рассмотреть общесистемный подход к финансированию системы пособий по медицинскому страхованию после выхода на пенсию льгот и управления этой системой. Рабочая группа привлекла «Прайсуотерхаус-Куперс» к проведению общесистемного исследования. Ожидается, что результаты этого исследования будут включены в доклад Генерального секретаря, который должен быть представлен Генеральной Ассамблее на ее семидесятой сессии в соответствии с резолюцией 68/244.

В июле 2015 года Председатель рабочей группы Комитета высокого уровня по вопросам управления уведомил Правление Пенсионного фонда о сделанном рабочей группой выводе, согласно которому имеющиеся у Пенсионного фонда оперативные возможности и опыт ни при каком сценарии не позволят ему эффективно заниматься административным сопровождением каких-либо бизнес-процессов, сопряженных с медицинским страхованием после выхода на пенсию. Комитет по контролю за активами и обязательствами Правления Пенсионного фонда просил главного административного сотрудника и впредь информировать Правление Фонда по этому вопросу.

* Меры, принятые во исполнение просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, приводятся в приложении I к докладу Комиссии ревизоров по Объединенному пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (см. приложение VI к настоящему докладу).

б) Консультативный комитет выражает надежду на то, что утвержденные должности будут оперативно заполнены, и ожидает, что в будущих докладах Генеральной Ассамблеи будет представлена информация о сокращении расходов на услуги консультантов, не обладающих дискреционными полномочиями, благодаря укреплению внутриорганизационного потенциала Отдела управления инвестициями (пункт 15).

с) Консультативный комитет приветствует назначение на постоянную должность представителя Генерального секретаря по вопросам инвестирования активов Пенсионного фонда и выражает надежду на то, что под руководством этого работающего на полной ставке сотрудника эффективность инвестиционных операций Фонда повысится. Комитет напоминает о том, что в своей резолюции 68/247 В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить информацию о деятельности его представителя, и ожидает получения такой информации в будущих докладах об инвестициях Фонда (пункт 18).

д) Учитывая специализированный характер Пенсионного фонда, Консультативный комитет признает необходимость обзора структуры людских ресурсов Фонда для обеспечения его согласования с последними изменениями политики в области людских ресурсов в Секретариате и устранять конкретные возникшие проблемы, препятствующие осуществлению политики и процедур Секретариата в области людских ресурсов. В этой связи Комитет напоминает о своих предыдущих замечаниях (A/66/266, пункт 55, и A/68/7/Add.3, пункт 12) и призывает к скорейшему завершению проводимых обсуждений о пересмотре меморандума о взаимопонимании между Управлением людских ресурсов и Пенсионным фондом. Хотя Комитет понимает, что обзор является внутренней процедурой

Из 20 новых должностей 9 замещены, а 8 находятся в процессе замещения, 1 — в процессе перевода на другой участок и 2 — в процессе повторного рассмотрения. 31 января 2015 года были прекращены услуги консультанта по вопросам фиксированного дохода («БНП Париба»), что позволяет Отделу по управлению инвестициями экономить по 1,7 млн. долл. США в год. Кроме того, Отдел решил отказаться от внешнего обслуживания вложений на европейском и азиатско-тихоокеанском рынках и инициировал переговоры о сужении объема услуг, предоставляемых по контракту компаниями «БНП Париба» и «Никко эслет менеджмент», а именно о нераспространении этих услуг на глобальные формирующиеся рынки. Информация о консультанте, не имеющем дискреционных полномочий, будет включена Отделом в свои будущие доклады об инвестициях.

Новый представитель Генерального секретаря вступила в должность в октябре 2014 года.

Управлением людских ресурсов был подготовлен, а Управлением по правовым вопросам завизирован проект меморандума о взаимопонимании. В июне 2015 года все стороны (заместитель Генерального секретаря по вопросам управления, помощник Генерального секретаря по управлению людскими ресурсами, главный административный сотрудник и представитель Генерального секретаря) дали свое согласие. 1 июля 2015 года Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления уведомила главного административного сотрудника и представителя Генерального секретаря о том, что заместитель Генерального секретаря по вопросам управления решил отложить обновление меморандума о взаимопонимании. Тем временем имеющийся меморандум о взаимопонимании остается в силе, и

*Просьба/рекомендация**Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации*

руководства, он считает, что некоторые из конкретных требований, предложенных Пенсионным фондом, включают исключения к политике и процедурам Организации Объединенных Наций в области людских ресурсов, о которых Генеральную Ассамблею следует информировать через Правление Пенсионного фонда (пункт 26).

е) Консультативный комитет принимает к сведению мнения Правления Пенсионного фонда по вопросу о расчетах при выходе из Фонда и взносах, вносимых организациями-членами от имени участников, срок участия в Фонде которых на момент их увольнения составлял менее пяти лет. Комитет считает, что этот вопрос заслуживает дальнейшего рассмотрения, и ожидает, что Фонд будет продолжать отслеживать такие взносы и сообщать о них, как это предлагается Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 68/247 А (пункт 30).

ф) Консультативный комитет подчеркивает ценность изучения и использования передовой практики управления пенсионными фондами аналогичными институтами, осуществляющими свою деятельность в этой области. В этой связи Комитет призывает Правление Пенсионного фонда продолжить рассмотрение предложения об изучении структур управления других пенсионных фондов (пункт 31).

г) Консультативный комитет принимает к сведению эту инициативу и надеется получить информацию о новых финансовых положениях и правилах Пенсионного фонда в будущих докладах, представляемых Генеральной Ассамблее (пункт 32).

h) Консультативный комитет согласен с рекомендацией Комиссии ревизоров и подчеркивает важность регулярной служебной аттестации всех сотрудников, без какого-либо исключения, для повышения общих показателей работы путем определения целей и оценки служебной деятельности (пункт 33).

если Пенсионному фонду потребуется его применить, то Управление людских ресурсов будет соблюдать его положения.

В финансовую отчетность Фонда за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, была включена информация о расчетах при выходе из Фонда, выплачиваемых участникам, у которых срок участия в Фонде составлял на момент увольнения менее пяти лет. Фонд продолжит отслеживать и ежегодно сообщать об упомянутых взносах в своей финансовой отчетности. Как известно, Фонд — это пенсионный план с фиксированными выплатами, представляющий собой коллективный механизм, в котором взносы, активы и риски объединяются в интересах выполнения его обязательств по производству таких выплат.

Комитет по контролю за активами и обязательствами Правления Пенсионного фонда договорился изучить передовую практику инвестиционного мониторинга и надзора в рамках нынешней структуры Фонда. Данный пункт будет фигурировать в повестке дня будущих заседаний Комитета.

В своей резолюции 69/113 Генеральная Ассамблея утвердила изменение к статье 4 Положений Пенсионного фонда, чтобы четко определить, кто устанавливает финансовые правила Фонда, и ясно упомянуть о них. Проект финансовых правил будет представлен Правлению Пенсионного фонда в июле 2016 года, а сейчас Управление по правовым вопросам и Фонд занимаются доработкой этого проекта, чтобы полнее учесть специфические запросы Фонда.

Главный административный сотрудник поручил всем руководителям следить за своевременным прохождением служебной аттестации всеми сотрудниками без исключения. За период 2012–2013 годов доля полностью оформленных документов по служебной аттестации сотрудников увеличилась с 54 процентов (цифра, зафиксированная Комиссией ревизоров в ее докладе 2014 года) до 80 процентов (цифра по состоянию на февраль 2015 года).

i) Что касается непосредственно управления инвестициями, то Комиссия ревизоров особо отметила портфель инвестиций Пенсионного фонда с позициями вложений в недвижимость и альтернативные активы на сумму 1,2 млрд. долл. США и отметила отсутствие официальных правил и процедур обеспечения сохранности и хранения соответствующих документов, касающихся таких инвестиций. В целях решения этого вопроса Комиссия рекомендовала Отделу по управлению инвестициями разработать в этих целях политику (там же, приложение X, пункты 35–39). Консультативный комитет надеется получить в будущих докладах, представляемых Генеральной Ассамблее, информацию о принятых мерах по выполнению этой рекомендации (пункт 35).

Старшее руководство указало всем сотрудникам руководящего звена на необходимость своевременного заполнения электронных документов по служебной аттестации. Периодические отчеты о работе над их заполнением проверяются старшим руководством.

В рамках своей окончательной ревизии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, Комиссия ревизоров обратила внимание на улучшение заполняемости электронных документов по аттестации сотрудников Пенсионного фонда, а также на механизмы контроля, внедренные руководством Фонда, и решила не сопровождать свое ревизионное заключение рекомендацией по поводу аттестации.

Чтобы обеспечить должный режим хранения поступающей документации и информации по фондам прямых инвестиций и фондам инвестиций в недвижимость, Секция операций Отдела по управлению инвестициями разработала внутреннюю матрицу, которая должна давать ясное представление о том, какого рода документы, запросы и сведения поступают от этих фондов и каковы функции и обязанности соответствующих сотрудников Секции операций (например, сотрудников кассы, мидл-офиса, бухгалтерии) в зависимости от характера таких документов, запросов и сведений.

Совместно со своей Инвестиционной секцией Отдел начал проект, предусматривающий надлежащее архивирование всей соответствующей документации, относящейся к фондам прямых инвестиций и фондам инвестиций в недвижимость. Этот проект возглавляется Секцией, поскольку юридические документы Фонда поступают сначала в нее.

Отдельные сотрудники Секции операций получили доступ к электронным папкам, где заархивирована информация по фондам (традиционно доступ туда для персонала этой Секции является ограниченным), чтобы Секция могла следить за ходом архивирования и знакомиться с документацией о фондах, когда в этом возникает необходимость.

Приложение I

Обсуждение Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций пересмотренной бюджетной сметы на двухгодичный период 2014–2015 годов и бюджетной сметы на двухгодичный период 2016–2017 годов

Пересмотренная бюджетная смета на двухгодичный период 2014–2015 годов

1. Правление утвердило сокращение бюджетной сметы на двухгодичный период 2014–2015 годов на 1 115 700 долл. США, притом что первоначальный объем ассигнований составлял 177 666 500 долл. США. Таким образом, окончательный пересмотренный объем ассигнований на двухгодичный период 2014–2015 годов составит 176 550 800 долл. США, из которых 21 596 700 долл. США будут отнесены на счет Организации Объединенных Наций в соответствии с порядком совместного несения расходов.

Бюджетная смета на двухгодичный период 2016–2017 годов

2. В бюджетную смету, первоначально предложенную Фондом на двухгодичный период 2016–2017 годов, были заложены расходы в размере 188 477 500 долл. США (до пересчета), притом что ассигнования на двухгодичный период 2014–2015 годов составили в общей сложности 177 666 500 долл. США. В бюджетном документе были предусмотрены ресурсы на покрытие административных расходов (94 247 400 долл. США), инвестиционных расходов (90 392 500 долл. США), расходов на ревизию (2 893 500 долл. США) и расходов Правления (944 200 долл. США). Кроме того, сметой предусматривались ассигнования в размере 155 800 долл. США на финансирование одной внебюджетной должности сотрудника, который будет заниматься оформлением взносов по плану медицинского страхования после выхода в отставку, и ассигнования на сумму не свыше 225 000 долл. США на финансирование Чрезвычайного фонда.

Административные расходы

3. Бюджетные ассигнования, испрашиваемые по разделу «Административные расходы», составили в общей сложности 94 247 400 долл. США (до пересчета), что на 3,6 процента больше первоначального объема ассигнований на двухгодичный период 2014–2015 годов.

4. Испрашиваемые ассигнования предназначались, в частности, для создания 24 дополнительных должностей и реклассификации 5 имеющихся должностей, сведения о которых представлены ниже.

Раздел	Предусматриваемая мера	Должность	Количество	Категория
Административная деятельность				
Канцелярия главного административного сотрудника	Новая должность	Старший сотрудник по программам (стратегическое планирование и координация)	1	C-5
	Новая должность	Личный помощник	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)
Программа работы				
Операции (Нью-Йорк)	Новая должность	Сотрудник по вопросам пособий	2	C-3
	Новая должность	Помощник по вопросам пособий	6	должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)
Операции (Женева)	Новая должность	Начальник Группы по взаимодействию и связям с клиентами	1	C-5
	Новая должность	Сотрудник по вопросам пособий	1	C-4
	Новая должность	Сотрудник по финансовым вопросам	1	C-3
	Новая должность	Помощник по информационно-технологической поддержке	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)
	Реклассификация	Старший помощник по обслуживанию заседаний	1	Из должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в должность категории общего обслуживания (высший разряд)
Секция финансового обслуживания	Новая должность	Заместитель главного финансового сотрудника, Группа платежей	1	C-5
	Новая должность	Старший помощник по бухгалтерскому учету, Группа платежей	1	должность категории общего обслуживания (высший разряд)
	Новая должность	Помощник кассира	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)
	Реклассификация	Начальник Группы счетов	1	Из с-4 в с-5
	Реклассификация	Начальник Кассы	1	Из с-4 в с-5
	Реклассификация	Бухгалтер	1	Из с-3 в с-4
Секция по вопросам управления рисками и правовым вопросам	Новая должность	Сотрудник по правовым вопросам (Нью-Йорк)	1	C-3
	Новая должность	Помощник по правовым вопросам (Женева)	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)
Служба систем управления информацией	Новая должность	Начальник Группы пенсионного интерфейса	1	C-4
	Новая должность	Администратор данных	1	C-4
	Новая должность	Сотрудник по безопасности информационно-коммуникационных систем	1	C-3

Раздел	Предусматриваемая мера	Должность	Количество	Категория
Административная канцелярия	Новая должность	Помощник по эксплуатации помещений	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)
	Новая должность	Помощник по оформлению поездок	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)
	Реклассификация	Старший помощник по эксплуатации помещений	1	Из должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в должность категории общего обслуживания (высший разряд)

Инвестиционные расходы

5. Бюджетные ассигнования, испрашиваемые по разделу «Инвестиционные расходы», составили в общей сложности 90 392 500 долл. США (до пересчета), что на 8,0 процента больше первоначального объема ассигнований на двухгодичный период 2014–2015 годов.

6. Запрашиваемые ассигнования предназначались, в частности, для создания пяти дополнительных должностей и реклассификации двух имеющихся должностей, сведения о которых представлены ниже.

Раздел	Предусматриваемая мера	Должность	Количество	Категория
Инвестиционная деятельность				
Канцелярия представителя Генерального секретаря	Новая должность	Специальный советник	1	C-5
	Новая должность	Старший сотрудник по правовым вопросам	1	C-5
	Реклассификация	Старший помощник по административным вопросам	1	Из должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в должность категории общего обслуживания (высший разряд)
Секция по инвестициям	Новая должность	Сотрудник по торговым операциям	1	C-3
Секция по вопросам рисков и контроля за соблюдением требований	Новая должность	Старший сотрудник по вопросам рисков	1	C-5
	Новая должность	Сотрудник по вопросам соблюдения требований	1	C-5
Секция операций и информационных систем	Реклассификация	Младший бухгалтер	1	Из должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в C-2

Расходы на ревизию

7. Фонд запросил в общей сложности 2 893 500 долл. США (до пересчета) на покрытие расходов, связанных с проведением внешней (786 400 долл. США) и внутренней ревизии (2 107 100 долл. США), что на 13,7 процента больше первоначального объема ассигнований на двухгодичный период 2014–2015 годов.

Расходы Правления

8. Для покрытия расходов Правления была испрашена сумма в размере 944 200 долл. США (до пересчета), которая предназначается для покрытия расходов на проведение двух сессий Правления, путевых расходов Председателя и членов различных комитетов Правления, а также путевых расходов представителей Федерации ассоциаций бывших международных гражданских служащих в связи с участием в ежегодных сессиях Правления и для оплаты актуарных услуг, предоставляемых Комитету по контролю за активами и обязательствами. Эта сумма на 131,0 процента больше первоначального объема ассигнований на двухгодичный период 2014–2015 годов.

Внебюджетное финансирование

9. Были испрашены ресурсы в размере 155 800 долл. США (до пересчета) на содержание одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды), которая будет финансироваться организациями-членами, участвующими в плане медицинского страхования после выхода на пенсию.

Чрезвычайный фонд

10. Была запрошена сумма не свыше 225 000 долл. США для пополнения Чрезвычайного фонда.

Бюджетная рабочая группа

11. Ниже излагаются замечания и рекомендации бюджетной рабочей группы, одобренные Правлением.

12. В соответствии с решением, которое было принято Правлением на его шестьдесят первой сессии (см. A/69/9, пункт 392), бюджетная рабочая группа приступила к работе 15 июля 2015 года.

13. Окончательный состав рабочей группы выглядел следующим образом:

г-н Д. Чумаков (Организация Объединенных Наций), представляющий руководящие органы

г-н В. Йософов (Всемирная организация интеллектуальной собственности), представляющий руководящие органы

г-н Д. Татчайчавалит (Организация Объединенных Наций), представляющий административных руководителей

г-жа М. Уилсон (Международный союз электросвязи), представляющая административных руководителей

г-жа П. Геддес (Всемирная метеорологическая организация), представляющая участников

г-жа Н. Нагаёси (Организация Объединенных Наций), представляющая участников

г-жа К. Шестопалова (Федерация ассоциаций бывших международных гражданских служащих), представляющая пенсионеров

г-н В. Сейч (Федерация ассоциаций бывших международных гражданских служащих), представляющий пенсионеров

14. Рабочая группа имела в своем распоряжении такие документы, как пересмотренная бюджетная смета на двухгодичный период 2014–2015 годов и бюджетная смета на двухгодичный период 2016–2017 годов (JSPB/62/R.16 и JSPB/62/R.16/Corr.1 плюс сопутствующая дополнительная информация, а также JSPB/61/R.48). Рабочая группа извлекла полезную информацию из общения с сотрудниками секретариата Фонда и Отдела по управлению инвестициями.

Доклад об исполнении бюджета за двухгодичный период 2014–2015 годов

15. Рабочая группа рассмотрела окончательное предложение по пересмотренному объему ассигнований на двухгодичный период 2014–2015 годов.

16. Рабочая группа отметила, что прогноз расходов на финансирование должностей в Отделе по управлению инвестициями в остающиеся месяцы двухгодичного периода выглядит нереалистичным, если исходить из фактических расходов, понесенных на данный момент, и из количества вакансий. Поэтому она рекомендовала скорректировать этот прогноз, отразив сокращение расходов по статье «Должности» на 1 млн. долл. США, в результате чего окончательный объем ассигнований на финансирование должностей сотрудников Отдела в 2014–2015 годах составит 21 095 000 долл. США. Группа рекомендует утвердить доклад об исполнении бюджета с внесенными поправками.

Бюджетная смета на двухгодичный период 2016–2017 годов

17. Рабочая группа дает секретариату и Отделу по управлению инвестициями положительную оценку за хорошо подготовленную документацию и за эффективную поддержку и сотрудничество, продемонстрированные ими при подготовке приводимых ниже бюджетных рекомендаций, и выражает признательность главному административному сотруднику, представителю Генерального секретаря и их персоналу, которые с готовностью вызывались обсуждать бюджетное предложение и уточнять его детали.

18. В ходе своих обсуждений рабочая группа также приняла во внимание соответствующие замечания, высказанные Ревизионным комитетом, внешними и внутренними ревизорами, Комитетом по инвестициям и Комитетом по контролю за активами и обязательствами.

Наем сотрудников, штатное расписание и временный персонал общего назначения

19. Рабочая группа отметила, что по состоянию на 15 июля 2015 года насчитывались 24 вакантные должности категории специалистов и выше, из которых 6 были должностями старшего уровня (С-5 и выше). В частности, уже долгое время остаются вакантными должности главного финансового сотрудника, директора Отдела по управлению инвестициями, главного операционного сотрудника в этом же Отделе и главного сотрудника по вопросам информации, которые принципиально значимы для функционирования Фонда. Рабочая группа рекомендует Правлению выразить сожаление по поводу задержек с замещением должностей старшего руководящего звена, поскольку эти задержки могут негативно сказаться на функциональных возможностях как секретариата Фонда, так и Отдела. Была выражена особая озабоченность по поводу задержек с замещением должности директора Отдела и по поводу того, что отсутствие пересмотренного заявления об инвестиционной политике не позволяет, в

частности, всецело оценить пользу от решения учредить должность представителя Генерального секретаря, целиком занятого только пенсионными вопросами. В этой связи рекомендуется также предусмотреть в предлагаемом бюджете на 2018–2019 годы проведение тщательного обзора структуры управления инвестициями.

20. Рабочая группа с большой озабоченностью отметила также, что Фонд слишком полагается на такой рычаг, как привлечение временного персонала общего назначения, для решения своих долгосрочных задач. Некоторые временные должности, проводимые по данной бюджетной статье, существуют уже более пяти лет. Стоит напомнить, что временный персонал общего назначения должен использоваться как дополнительное подспорье в периоды пиковой рабочей нагрузки, а также для подмены сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или длительных отпусках по болезни. Рабочая группа рекомендует Правлению Пенсионного фонда просить, чтобы Фонд пересмотрел нынешнюю практику использования временного персонала общего назначения и предложил в контексте предлагаемого бюджета на 2018–2019 годы меры по обеспечению того, чтобы такой персонал использовался исключительно в указанных целях, а предложения о его привлечении были оговорены по срокам.

21. Принимая во внимание многочисленность должностей, предусмотренных для Фонда в бюджете на 2014–2015 годы, многочисленность вакансий (как говорилось в пункте 19 выше), наличие в бюджете на 2016–2017 годы рекомендаций об учреждении новых должностей и частотность (как фактическую за текущий бюджетный период, так и рекомендуемую для бюджета на 2016–2017 годы) привлечения временного персонала общего назначения, рабочая группа рекомендует Правлению Пенсионного фонда просить главного административного сотрудника, представителя Генерального секретаря и Отдел по управлению инвестициями представить Правлению на его шестьдесят третьей сессии, которая состоится в 2016 году, доклад об использовании этих должностей и замещении вакансий, а также о мерах, принятых с целью сократить частотность использования временного персонала общего назначения и использовать его сугубо в предусмотренных целях (для подмены сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или длительных отпусках по болезни, либо как подспорье в периоды пиковой рабочей нагрузки). Этот доклад следует для четкости сопроводить схемой организационной структуры.

Управление проектами в области информационных технологий

22. Отметив, что временные должности, предусмотренные в рамках проекта ИПАС, были в 2015 году упразднены, рабочая группа выразила озабоченность по поводу того, что внедрение ИПАС задерживается и что продолжают вноситься непредвиденные изменения, влекущие за собой дополнительные испытания и мероприятия по очистке данных. Это приводит к дополнительным затратам не только по самому проекту, но и в связи с необходимостью продлевать пользование имеющимися системами, предназначенными к замене. Кроме того, было замечено, что на ряд вакантных должностей в Фонде временно назначен персонал, требующийся для нужд ИПАС.

23. Сходную озабоченность вызывает и ситуация с информационно-коммуникационными технологиями в Отделе по управлению инвестициями. Кроме того, выводы внешних и внутренних ревизий указывают на то, что у

Отдела отсутствует всеобъемлющая стратегия в отношении информационно-коммуникационных технологий, а системы, на которые опираются его бизнес-процессы, носят фрагментарный характер. В связи с этим руководству Отдела необходимо в самом приоритетном порядке заняться преодолением этих рисков.

24. Учитывая вышеизложенное, рабочая группа рекомендует утвердить (с некоторыми коррективами) ресурсы, которые в бюджете на двухгодичный период 2016–2017 годов предложено выделить для оптимизации ИПАС и других проектов в области информационных технологий, но при этом рекомендует Правлению просить, чтобы главный административный сотрудник и представитель Генерального секретаря, используя надлежащую методику управления проектами, включили в бюджетные предложения на двухгодичный период 2018–2019 годов четко прописанный план реализации любых проектов в сфере информационных технологий, в том числе конкретную информацию о структуре руководства и управления проектами, график прохождения их этапов и их полного осуществления, а также четкое изложение получаемых преимуществ.

Предлагаемые ассигнования

Административная деятельность

25. Наряду с изложенными выше соображениями рабочая группа приняла во внимание два озвученных Фондом приоритета, а именно совершенствование услуг, предоставляемых Фондом своим клиентам, и продолжение оптимизации операционных систем Фонда.

Ресурсы, связанные со штатными должностями

26. Рассмотрев каждую должность и пообщавшись с представителями секретариата, рабочая группа предлагает следующее:

Таблица 1
Новые и реклассифицируемые должности

Раздел	Должность	Количество	Категория
Руководство и управление			
Канцелярия главного административного сотрудника	Старший сотрудник по программам (стратегическое планирование и координация)	1	Реклассификация из C-4 в C-5
	Личный помощник	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)
Программа работы			
Операции (Нью-Йорк)	Сотрудник по вопросам пособий	2	C-3
	Помощник по вопросам пособий	3	должности категории общего обслуживания (прочие разряды) начиная с 1 января 2016 года
	Помощник по вопросам пособий	3	должности категории общего обслуживания (прочие разряды) начиная с 1 января 2017 года

Раздел	Должность	Количество	Категория
Операции (Женева)	Начальник Секции по обслуживанию клиентов и финансам	1	C-5
	Сотрудник по вопросам пособий	1	C-4
	Сотрудник по финансовым вопросам	1	C-3
Секция финансового обслуживания	Заместитель главного финансового сотрудника	1	Реклассификация из C-4 в C-5
	Старший помощник по бухгалтерскому учету, Группа платежей	1	должность категории общего обслуживания (высший разряд)
	Помощник кассира	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)
Секция по вопросам управления рисками и правовым вопросам	Сотрудник по правовым вопросам (Нью-Йорк)	1	C-3
	Помощник по правовым вопросам (Женева)	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)
	Старший сотрудник по правовым вопросам	1	Реклассификация (с понижением) из C-5 в C-4
Служба систем управления информацией	Администратор данных	1	C-3
	Сотрудник по безопасности информационно-коммуникационных систем	1	C-3
Административная канцелярия	Помощник по эксплуатации помещений	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)
	Помощник по оформлению поездок	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)

27. Учреждение одной из должностей, испрашиваемых для Службы систем управления информацией (начальник Группы пенсионного интерфейса (C-4)), рабочая группа предлагает заменить выделением средств для привлечения сотрудника класса C-4 на 18-месячный срок по линии временного персонала общего назначения.

Ресурсы, не связанные со штатными должностями

Таблица 2

Должности временного персонала общего назначения

Раздел	Временная должность	Количество	Категория	Срок
Руководство и управление				
Канцелярия главного административного сотрудника	Руководитель проекта (проект усовершенствования системы "Vitech V3")	1	C-5	18 месяцев
	Сотрудник по программам	1	C-3	12 месяцев

<i>Раздел</i>	<i>Временная должность</i>	<i>Количество</i>	<i>Категория</i>	<i>Срок</i>
Программа работы				
Операции (Нью-Йорк)	Помощник по вопросам пособий, Секция пенсионных прав	3	должности категории общего обслуживания (прочие разряды)	18 месяцев
	Помощник по вопросам пособий, Секция обслуживания клиентов, управления архивами и распространения документов	2	должности категории общего обслуживания (прочие разряды)	24 месяца
	Функциональный эксперт по вопросам пособий и обслуживания клиентов (проект усовершенствования системы "Vitech V3")	1	C-4	18 месяцев
Женевское отделение	Помощник по вопросам пособий	2	должности категории общего обслуживания (прочие разряды)	24 месяца
	Технический сотрудник по финансовым вопросам	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)	24 месяца
	Технический сотрудник по обслуживанию клиентов	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)	24 месяца
	Помощник по административным вопросам	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)	18 месяцев
Секция финансового обслуживания	Функциональный эксперт по вопросам оформления и учета взносов (проект усовершенствования системы "Vitech V3")	1	C-4	18 месяцев
	Помощник по бухгалтерскому учету	2	должности категории общего обслуживания (прочие разряды)	18 месяцев
Секция по вопросам управления рисками и правовым вопросам	Сотрудник по управлению рисками	1	C-3	12 месяцев
Вспомогательное обслуживание программы				
Служба систем управления информацией	Начальник Группы пенсионного интерфейса	1	C-4	18 месяцев
	Системный аналитик (проект усовершенствования системы "Vitech V3")	1	C-4	18 месяцев
	Программист	2	C-3	18 месяцев
	Сотрудник по коммерческой разведке/управлению знаниями	1	C-3	24 месяца
Административная канцелярия	Помощник по административным вопросам	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)	10 месяцев

28. Рабочая группа поддерживает все предложения относительно ресурсов, не связанных со штатными должностями, но со следующими оговорками:

а) временный персонал общего назначения: корректировки отражены в таблице 2. С учетом времени, требуемого на набор сотрудников, финансирование новых должностей, проводимых по этой бюджетной статье, предусматривается на 18 месяцев;

б) Секция финансового обслуживания: сумма, предлагаемая для проекта усовершенствования системы "Vitech V3" (услуги по контрактам), сокращается на 500 000 долл. США до 2,5 млн. долл. США;

в) Служба систем управления информацией и Административная канцелярия: рабочая группа предлагает сократить общую сумму, предусмотренную по статье «Мебель и оборудование» на 20 процентов (465 400 долл. США);

г) Женевское отделение: рабочая группа рекомендует сократить предлагаемое увеличение ассигнований по статье «Представительские расходы» с 4000 до 2000 долл. США.

29. В таблице 3 приводится сводная информация по рекомендациям в отношении административных ресурсов. Предлагаемая общая сумма, составляющая 90 361 400 долл. США, на 638 900 долл. США, или 0,7 процента, меньше аналогичного показателя за двухгодичный период 2014–2015 годов.

Таблица 3

Общие административные ресурсы

(В тыс. долл. США, до пересчета)

Должности	46 829,9
Прочие расходы по персоналу	7 637,5
Консультанты	618,0
Поездки	1 005,6
Услуги по контрактам	15 213,8
Представительские расходы	6,1
Общие оперативные расходы	16 949,9
Предметы снабжения и материалы	187,0
Мебель и оборудование	1 913,5
Итого	90 361,4

Отдел по управлению инвестициями

30. Принимая к сведению намерение представителя Генерального секретаря фокусироваться на эффективности, рабочая группа руководствовалась в своем анализе тем принципом, что инвестиционные расходы должны опираться на четкую и актуализированную инвестиционную политику. Поскольку такая политика окончательно пока не оформлена, предложения в отношении любых ресурсов, завязанных на альтернативные инвестиции, поддержки не получили.

31. Рабочая группа приняла к сведению намерение перевести некоторые виды информационно-технологического обслуживания в Международный вычислительный центр Организации Объединенных Наций, а также отметила намерение провести в будущем конкурсные торги на предоставление такого обслуживания.

Ресурсы, связанные со штатными должностями

32. Рассмотрев каждую штатную должность и пообщавшись с представителями Отдела по управлению инвестициями, рабочая группа предлагает следующее:

Таблица 4

Новые и реклассифицируемые должности

Раздел	Должность	Количество	Категория
Руководство и управление			
Канцелярия представителя Генерального секретаря	Старший сотрудник по правовым вопросам	1	Реклассификация из C-4 в C-5
	Старший помощник по административным вопросам	1	Реклассификация из категории общего обслуживания (прочие разряды) в категорию общего обслуживания (высший разряд)
Программа работы			
Секция по инвестициям	Сотрудник по торговым операциям	1	C-3
Секция операций и информационных систем	Младший бухгалтер	1	Реклассификация из категории общего обслуживания (прочие разряды) в C-2

33. Учреждение двух из должностей, запрашиваемых для Секции по вопросам рисков и контроля за соблюдением требований (2 C-5), рабочая группа предлагает заменить выделением средств на финансирование в течение 18 месяцев должности класса C-4 по линии временного персонала общего назначения.

Ресурсы, не связанные со штатными должностями

Таблица 5

Должности временного персонала общего назначения

Раздел	Временная должность	Количество	Категория	Срок
Руководство и управление				
Канцелярия представителя Генерального секретаря	Сотрудник по правовым вопросам (в штате Управления по правовым вопросам)	1	C-4	24 месяца
	Сотрудник по закупкам (в штате Отдела закупок Организации Объединенных Наций)	1	C-4	18 месяцев

Раздел	Временная должность	Количество	Категория	Срок
	Помощник по административным вопросам	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)	24 месяца
Программа работы				
Секция по инвестициям	Количественный аналитик	1	C-2	12 месяцев
Секция по вопросам рисков и контроля за соблюдением требований	Сотрудник по вопросам рисков/ соблюдения требований	1	C-4	18 месяцев
	Помощник по вопросам соблюдения требований	1	должность категории общего обслуживания (высший разряд)	12 месяцев
Секция операций и информационных систем	Младший бухгалтер, частные фонды	1	C-2	12 месяцев
	Младший сотрудник по финансовым вопросам (бэк-офисный уровень)	1	C-2	24 месяца
	Помощник по финансовым вопросам (бэк-офисный уровень)	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)	24 месяца
	Старший помощник по финансовым вопросам (мидл-офисный уровень)	1	должность категории общего обслуживания (высший разряд)	24 месяца
	Помощник по финансовым вопросам (мидл-офисный уровень)	1	должность категории общего обслуживания (прочие разряды)	12 месяцев
	Руководитель проекта	1	C-4	18 месяцев
	Сотрудник общего назначения (на пиковые периоды рабочей нагрузки)		C-3	12 месяцев

34. Рабочая группа поддерживает все предложения относительно ресурсов, не связанных со штатными должностями, но со следующими оговорками:

а) временный персонал общего назначения: корректировки отражены в таблице 5. С учетом времени, требуемого на набор сотрудников, финансирование новых должностей, проводимых по этой бюджетной статье, предусматривается на 18 месяцев;

б) руководство и управление: рабочая группа рекомендует вернуть объем ассигнований по статье «Поездки представителей» к прежнему уровню (сокращение на 13 500 долл. США) и ограничить рост объема ассигнований по статье «Представительские расходы» 10 процентами по сравнению с предыдущим двухгодичным периодом (сокращение на 8000 долл. США);

с) Секция по инвестициям: сокращение на 4 360 000 долл. США по статье «Услуги по контрактам» (2,2 млн. долл. США для генерального инвестиционного консультанта и 2 160 000 долл. США для консультанта по хедж-фондам) и возвращение объема ассигнований по статье «Поездки персонала» к прежнему уровню (сокращение на 2400 долл. США).

35. В таблице 6 приводится сводная информация по рекомендациям в отношении ресурсов Отдела по управлению инвестициями. Предлагаемая общая сумма, составляющая 83 856 400 долл. США, на 142 900 долл. США, или 0,2 процента, больше аналогичного показателя за двухгодичный период 2014–2015 годов.

Таблица 6
Общие инвестиционные ресурсы
(В тыс. долл. США, до пересчета)

Должности	25 975,9
Прочие расходы по персоналу	3 443,9
Консультанты	1 090,0
Поездки	2 113,2
Услуги по контрактам	42 700,1
Представительские расходы	27,0
Общие оперативные расходы	7 318,5
Предметы снабжения и материалы	248,0
Мебель и оборудование	940,0
Итого	83 856,4

36. В таблице 7 приводится сводная информация по рекомендациям бюджетной рабочей группы в отношении общих потребностей в должностях.

Таблица 7
Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Внебюджетные должности		Всего	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Административная деятельность								
Категория специалистов и выше								
Помощник Генерального секретаря	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	5	5	–	–	–	–	5	5
С-5	9	11	1	–	–	–	10	11
С-4	20	20	4	–	–	–	24	20
С-3	25	31	2	–	–	–	27	31
С-2/1	1	1	–	–	–	–	1	1
Итого	62	70	7	–	–	–	69	70
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	10	11	–	–	–	–	10	11
Прочие разряды	100	111	3	–	1	1	104	112
Итого	110	122	3	–	1	1	114	123
Всего по разделу «Административная деятельность»	172	192	10	–	1	1	183	193

Категория	Штатные должности		Временные должности		Внебюджетные должности		Всего	
	2014– 2015 гг.	2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2016– 2017 гг.
Инвестиционная деятельность								
Категория специалистов и выше								
Помощник Генерального секретаря	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	4	4	–	–	–	–	4	4
С-5	10	11	–	–	–	–	10	11
С-4	23	22	–	–	–	–	23	22
С-3	17	18	–	–	–	–	17	18
С-2	–	1	–	–	–	–	–	1
Итого	56	58	–	–	–	–	56	58
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	13	14	–	–	–	–	13	14
Прочие разряды	16	14	–	–	–	–	16	14
Итого	29	28	–	–	–	–	29	28
Всего по разделу «Инвестиционная деятельность»	85	86	–	–	–	–	85	86
Всего по Пенсионному фонду	257	278	10	–	1^a	1^a	268	279

^a Одна внебюджетная должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемая организациями-членами.

Расходы на ревизию

37. Рабочая группа поддерживает предложения относительно расходов на ревизию.

38. Правление Пенсионного фонда ожидает, что будущие запросы на задействование ресурсов Комиссии ревизоров и Управления служб внутреннего надзора будут сопровождаться подробными объяснениями и надлежащими обоснованиями.

Расходы Правления Пенсионного фонда и другие расходы

39. Рабочая группа поддерживает предложения относительно расходов Правления Пенсионного фонда.

40. Правление Пенсионного фонда ожидает, что главный административный сотрудник и представитель Генерального секретаря будут выделять адекватные ресурсы (в виде финансовых средств и административного сопровождения) на то, чтобы обеспечивать надлежащее и эффективное функционирование различных комитетов и органов Правления Пенсионного фонда (как то: Комитета по контролю за активами и обязательствами, Ревизионного комитета, бюджетной рабочей группы, Комитета актуариев и Контактной группы). Кроме того,

по запросу различных комитетов и органов Правления Пенсионного фонда главный административный сотрудник и представитель Генерального секретаря должны предоставлять им полный, неограниченный и своевременный доступ ко всей необходимой им информации.

Внебюджетные средства

41. Рабочая группа поддерживает предложение о привлечении одного сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды), должность которого будет финансироваться организациями-членами, участвующими в плане медицинского страхования после выхода на пенсию.

Обсуждение вопроса Правлением

42. После того как главный административный сотрудник огласил повестку дня, исполняющий обязанности Председателя бюджетной рабочей группы вынес на рассмотрение доклад рабочей группы и обобщенно изложил ее основные решения и заключения, отметив при этом, что благодаря произведенной группой корректировке рост бюджета оказался практически нулевым, составив по сравнению с двухгодичным периодом 2014–2015 годов всего лишь 0,2 процента. Было также отмечено, что рабочая группа приложила особые усилия к тому, чтобы содействовать успешной стабилизации ИПАС, а также совершенствованию услуг, предоставляемых клиентам, и операций с ними. Кроме того, был упомянут факт многочисленности текущих вакансий, причем было отмечено, что, хотя значительная их доля замещается на временной основе, некоторые из должностей используются не по своему изначальному предназначению. К секретариату Фонда и Отделу по управлению инвестициями была обращена просьба сопроводить следующий бюджетный документ схемами организационной структуры, представив их заранее, до того как соберется бюджетная рабочая группа, чтобы облегчить процесс рассмотрения. Исполняющий обязанности Председателя поблагодарил Председателя бюджетной рабочей группы за его руководство и выразил благодарность сотруднику по бюджетным вопросам Фонда за оказанную поддержку.

43. Правление высказалось в поддержку предложения бюджетной рабочей группы и поблагодарило членов рабочей группы за их работу, отметив, что они прибыли заранее, до того как началась сессия Правления, и провели плодотворные обсуждения. Правление также поблагодарило секретариат Фонда и Отдел по управлению инвестициями за представление обстоятельной бюджетной документации.

44. Группа административных руководителей отметила объемистость бюджетных документов и предложила, чтобы будущие бюджетные документы представлялись в упорядоченном и значительно сокращенном формате. Она отметила также, что в бюджетах предыдущих лет не уделялось приоритетного внимания операциям Фонда и его стержневой функции, а именно предоставлению услуг клиентам, и приветствовала акцент на клиентском обслуживании, который сделан в бюджете на 2016–2017 годы, доработанном рабочей группой. Группа административных руководителей заявила, что рассчитывает на полномасштабное внедрение ИПАС, и выразила признательность за контролируемый и осмотрительный характер мероприятий по ее внедрению, но при этом констатировала, что те, кому предстоит вскоре выход на пенсию, могут столкнуться

ся с некоторыми временными задержками при оформлении полагающихся им пособий в период переключения на новую систему. Была высказана надежда на то, что ввод ресурсов для обслуживания клиентов произойдет как можно скорее и что, когда системы начнут действовать, упор будет по-прежнему делаться на совершенствовании такого обслуживания. Группа также призвала Отдел по управлению инвестициями заполнить имеющиеся у него вакансии и эффективно распоряжаться своими ресурсами.

45. Группа руководящих органов выразила серьезную озабоченность положением дел с информационно-коммуникационными технологиями в Отделе по управлению инвестициями, указав на отсутствие у Отдела стратегического подхода к таким технологиям и на необходимость скорейшей разработки всеобъемлющего плана, который должен быть представлен Ревизионному комитету.

46. Группа участников присоединилась к консенсусу в отношении доклада бюджетной рабочей группы и выразила благодарность и признательность за вклад, внесенный исполняющим обязанности Председателя рабочей группы.

47. Один из членов группы участников, выступая в личном качестве, с признательностью отметил, что в бюджете учитываются потребности, обусловливаемые обслуживанием клиентов, но при этом просил проследить за тем, чтобы утвержденные должности использовались для целей, закрепленных за ними в бюджете, и констатировал озабоченность по поводу количества ныне имеющихся вакансий.

48. Один из членов бюджетной рабочей группы, выступая в личном качестве, выразил благодарность остальным членам рабочей группы и признательность секретариату Фонда и Отделу по управлению инвестициями, а также особо поблагодарил сотрудника по бюджетным вопросам Фонда, являющегося Секретарем рабочей группы, за очень профессиональную, энергичную и эффективную поддержку с его стороны, которая способствовала успешной работе рабочей группы. Прозвучало также предложение о том, чтобы в будущих бюджетных предложениях ресурсы, предусматриваемые для привлечения временного персонала общего назначения, сократились по сравнению с их нынешними уровнями и использовались только для периодов пиковой нагрузки и для подмены сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или длительных отпусках по болезни, а не как постоянная альтернатива штатным должностям.

49. Один из членов Правления высказал свое мнение о том, что, если администрация будет больше фокусироваться на достижении результатов и обеспечении отдачи, она приобретет способность добиваться этого посредством наиболее эффективного использования ресурсов и что при составлении будущих бюджетных предложений можно было бы активнее брать пример с других учреждений Организации Объединенных Наций, которые используют подход, в большей степени ориентированный на результат. Повышению эффективности это будет способствовать и потому, что отпадет необходимость в мелочной опеке со стороны Правления. В ходе последовавшей за этим выступлением дискуссии прозвучало замечание о том, что бюджетное предложение на 2016–2017 годы опирается на стратегические рамки, утвержденные Правлением Пенсионного фонда на его шестьдесят первой сессии, и что в этом бюджете не используется методика бюджетирования, ориентированного на результат.

50. Представитель Федерации ассоциаций бывших международных гражданских служащих присоединился к уже прозвучавшим заявлениям относительно работы бюджетной рабочей группы, отметив хорошее сотрудничество и тот факт, что добавления новых должностей удалось добиться без реального увеличения общего объема предлагаемого бюджета. Этот представитель указал, что Федерация будет приветствовать рационализацию подхода к временным должностям в будущих бюджетных предложениях, исходя из того, что ассигнования на временный персонал общего назначения не должны использоваться для финансирования долгосрочных по своей сути функций. Было также отмечено, что функции, выполняемые сотрудниками на появляющихся должностях, должны ближе соответствовать тем целям, ради которых эти должности были утверждены. Была констатирована значительная объемистость бюджетной документации, в связи с чем прозвучало пожелание о том, чтобы будущие бюджетные предложения были более сжатыми и представлялись как можно более заблаговременно.

51. Один из членов Правления поинтересовался, приведет ли внедрение ИПАС к уменьшению необходимости во внебюджетной должности, которая связана с медицинским страхованием после выхода на пенсию и совместно финансируется организациями-членами, участвующими в механизме такого страхования. В ответ секретариат отметил, что на 2016–2017 годы эта внебюджетная должность все еще будет требоваться, но после стабилизации ИПАС появится возможность экономии.

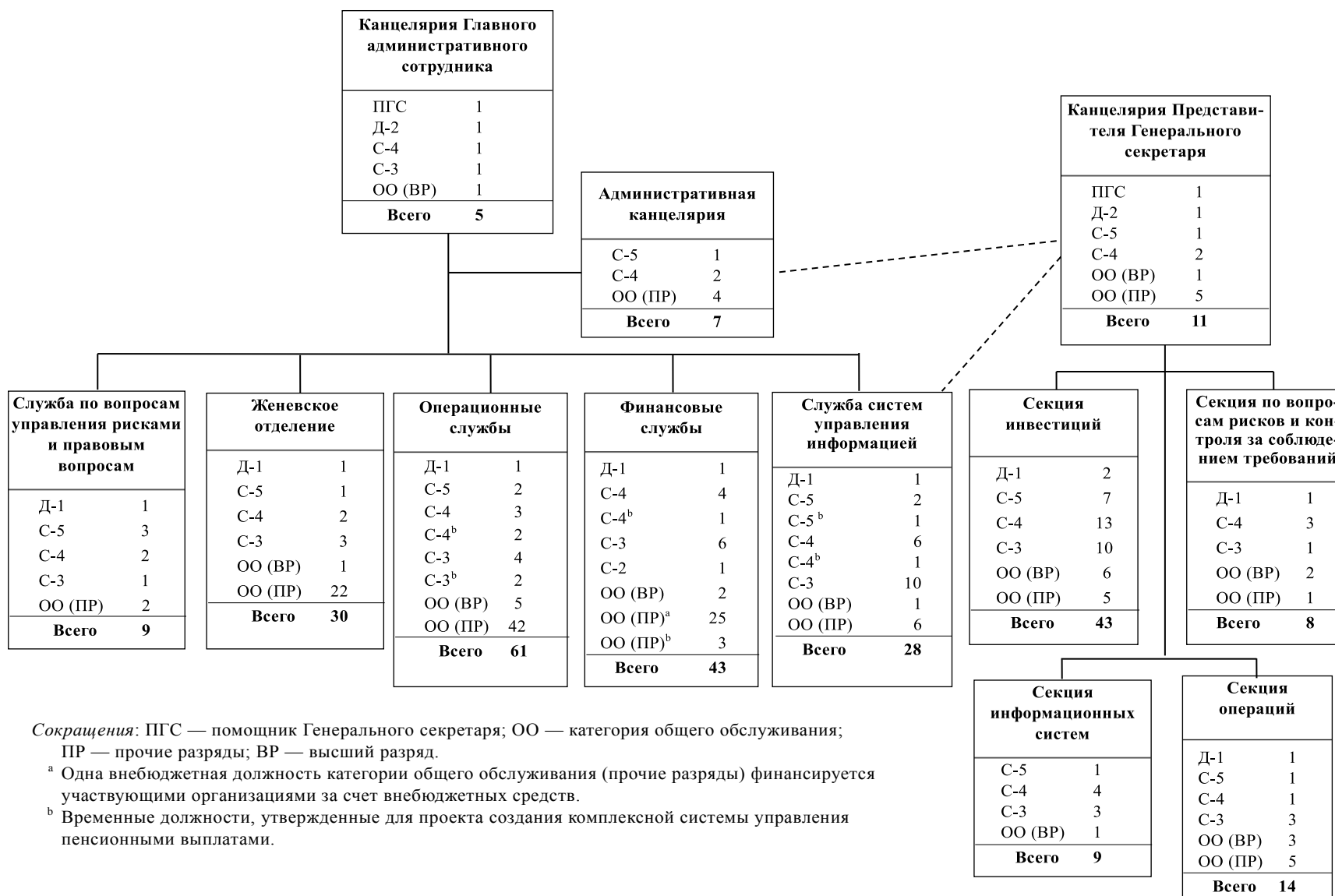
Рекомендации Правления

52. Опираясь на рекомендации рабочей группы, Правление Пенсионного фонда одобрило к представлению Генеральной Ассамблее предложенную бюджетную смету в объеме 180 714 200 долл. США, складывающуюся из административных расходов (91 666 500 долл. США), инвестиционных расходов (85 180 200 долл. США), расходов на ревизию (2 902 600 долл. США) и расходов Правления (964 900 долл. США). Эта сумма будет пропорционально распределена между Фондом (158 464 500 долл. США) и Организацией Объединенных Наций (22 249 800 долл. США) в соответствии с порядком совместного несения расходов.

53. Кроме того, Правление утвердило внебюджетные ресурсы в размере 164 700 долл. США на содержание одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды), которая будет финансироваться организациями-членами, участвующими в плане медицинского страхования после выхода на пенсию, и сумму не свыше 225 000 долл. США на пополнение Чрезвычайного фонда, которая будет затем раз в два года корректироваться на основе динамики индекса потребительских цен Соединенных Штатов, используемого Фондом для других подобных корректировок.

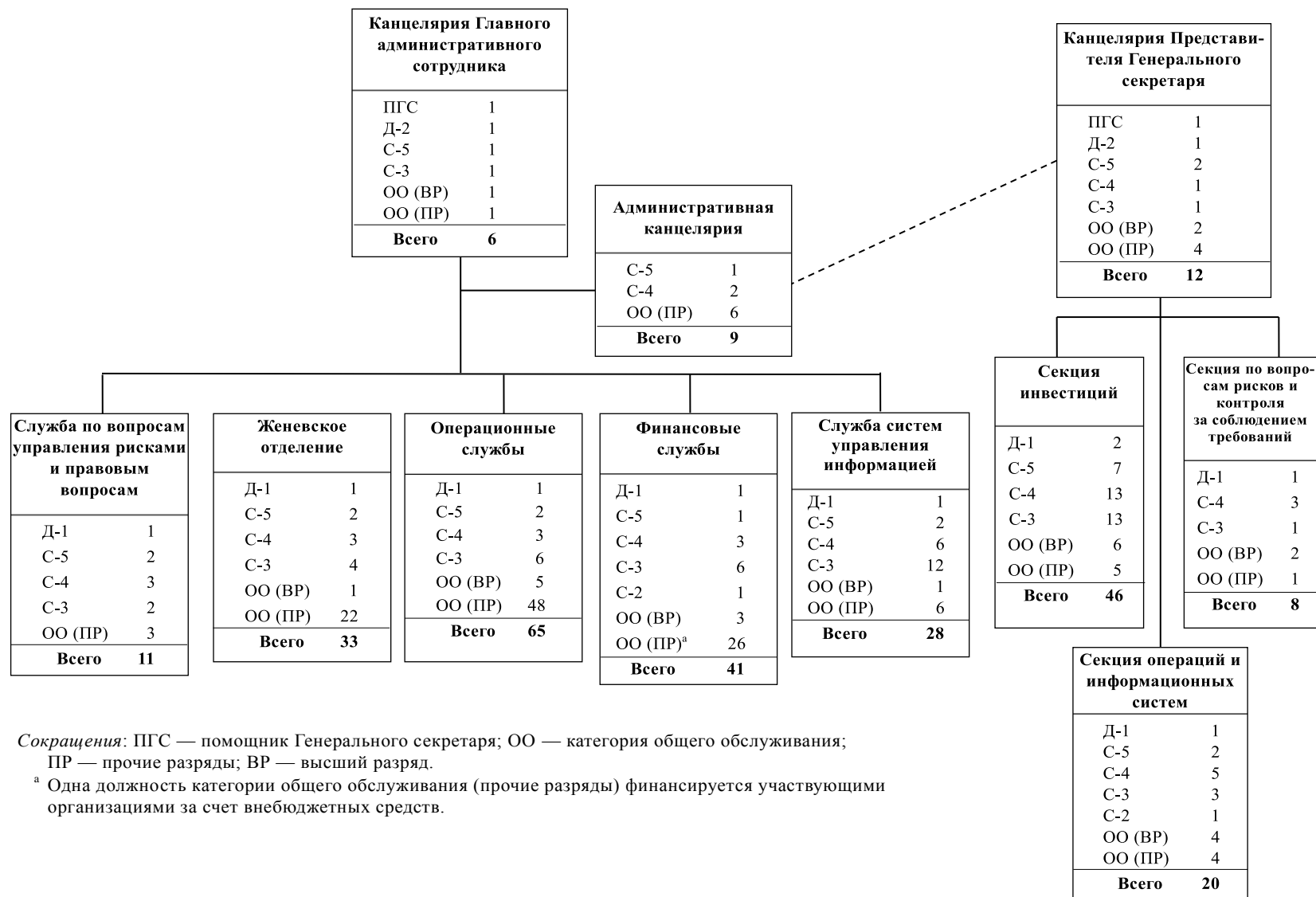
Приложение II

Утвержденная организационная структура Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций на двухгодичный период 2014–2015 годов



Приложение III

Предлагаемая организационная структура Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций: на двухгодичный период 2016–2017 годов



Приложение IV

**Число участников Объединенного пенсионного фонда персонала Организации
Объединенных Наций с разбивкой по участвующим организациям по состоянию
на 31 декабря 2014 года**

Участвующая организация	Число участников																	
	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год	2001 год	2002 год	2003 год	2004 год	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Организация Объединенных Наций ^a	43 864	43 751	44 958	50 126	54 953	56 287	57 541	59 542	64 092	68 853	74 575	79 933	82 576	85 617	85 289	86 190	85 721	84 476
Международная организация труда	2 599	2 620	2 612	2 650	2 747	2 863	3 044	3 221	3 330	3 261	3 366	3 572	3 642	3 741	3 697	3 644	3 599	3 692
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	5 435	5 387	5 340	5 315	5 344	5 447	5 648	5 822	5 918	5 774	5 735	5 722	6 011	6 145	6 243	6 081	6 032	9 558
Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры	2 588	2 650	2 629	2 452	2 414	2 437	2 517	2 528	2 508	2 469	2 526	2 553	2 602	2 632	2 651	2 520	2 442	2 376
Всемирная организация здравоохранения	5 935	6 180	6 409	6 817	7 375	8 181	8 966	9 498	9 932	10 072	10 157	10 435	11 029	10 986	10 774	10 391	10 153	10 091
Международная организация гражданской авиации	852	852	841	867	873	883	863	863	826	806	795	775	784	791	777	778	745	769
Всемирная метеорологическая организация	312	314	327	329	322	310	303	287	302	334	332	319	315	309	307	308	315	327
Генеральное соглашение по тарифам и торговле ^b	529	542	7	4	3	1												
Международное агентство по атомной энергии	2 053	2 075	2 068	2 076	2 125	2 168	2 207	2 217	2 261	2 278	2 273	2 229	2 245	2 307	2 363	2 447	2 464	2 517
Международная морская организация	323	310	315	325	330	340	344	351	343	338	337	320	323	313	312	308	291	290
Международный союз электросвязи	905	921	965	953	967	1 006	971	875	871	854	843	823	831	830	822	834	814	781
Всемирная организация интеллектуальной собственности	712	807	955	1 033	1 106	1 189	1 240	1 206	1 166	1 130	1 134	1 139	1 154	1 156	1 161	1 173	1 242	1 246

Участвующая организация	Число участников																	
	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год	2001 год	2002 год	2003 год	2004 год	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Международный фонд сельскохозяйственного развития	298	332	338	344	383	435	462	488	506	502	519	526	534	540	549	556	540	560
Международный центр по исследованию вопросов сохранения и восстановления культурных ценностей	29	32	35	37	33	36	34	39	39	40	38	37	36	34	32	34	33	32
Европейско-средиземноморская организация защиты растений	11	12	12	12	12	11	11	11	11	12	12	13	13	13	14	13	13	15
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	1 064	921	851	810	813	821	786	791	783	753	759	779	825	826	775	769	735	713
Международный центр генной инженерии и биотехнологии	138	141	142	145	145	150	152	162	171	173	177	191	194	190	189	183	184	177
Всемирная туристская организация	72	74	78	79	79	83	88	95	90	99	100	95	95	95	98	97	97	98
Международный трибунал по морскому праву	18	20	25	27	30	33	34	34	36	36	36	38	34	34	37	36	38	36
Международный орган по морскому дну	3	30	28	31	28	34	34	28	30	29	29	32	31	32	31	32	35	30
Международный уголовный суд ^c								298	431	578	719	809	865	908	974	936	914	958
Межпарламентский союз ^d									37	40	45	45	48	49	45	46	47	45
Международная организация по миграции ^e											2 059	2 419	3 134	3 261	3 263	3 326	3 428	3 536
Специальный трибунал по Ливану ^f													259	329	371	396	412	436
Общее число участников	67 740	67 971	68 935	74 432	80 082	82 715	85 245	88 356	93 683	98 431	106 566	112 804	117 580	121 138	120 774	121 098	120 294	122 759
Общее число участвующих организаций	20	20	20	20	20	20	19	20	21	21	22	22	23	23	23	23	23	23

(Сноски на следующей странице)

(Сноски к предыдущей таблице)

-
- ^a Число участников из Организации Объединенных Наций за 2006 год было пересмотрено и сокращено на 2 — с 68 855 до 68 853 человек.
- ^b Генеральное соглашение по тарифам и торговле вышло из Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций с 31 декабря 1998 года.
- ^c Международный уголовный суд стал двадцатой организацией, участвующей в Фонде, с 1 января 2004 года.
- ^d Межпарламентский союз стал двадцать первой участвующей организацией с 1 января 2005 года.
- ^e Международная организация по миграции стала двадцать второй участвующей организацией с 1 января 2007 года.
- ^f Специальный трибунал по Ливану стал двадцать третьей участвующей организацией с 1 января 2009 года.

Приложение V

Финансовые ведомости Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2014 года

В настоящее приложение включены финансовые ведомости, сопутствующая таблица и статистические таблицы Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2014 года. Прилагаемые документы включают следующее:

- A. Заявление о внутреннем контроле за год, закончившийся 31 декабря 2014 года
- B. Удостоверение финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2014 года
- C. Финансовые ведомости и таблица
 - Ведомость I. Ведомость имеющихся чистых активов Фонда для выплаты пособий по состоянию на 31 декабря 2014 года
 - Ведомость II. Ведомость изменений в имеющихся чистых активах Фонда для выплаты пособий по состоянию на 31 декабря 2014 года
 - Таблица Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм административных расходов на сопоставимой основе за год, закончившийся 31 декабря 2014 года
- D. Примечания к финансовым ведомостям
 - Добавление Статистические данные об операциях Фонда
 - Таблица 1 Число участников
 - Таблица 2 Пособия, выплаченные участникам или их бенефициарам в течение года, закончившегося 31 декабря 2014 года
 - Таблица 3 Анализ периодических пособий за год, закончившийся 31 декабря 2014 года

А. Заявление о внутреннем контроле за год, закончившийся 31 декабря 2014 года

Сфера ответственности

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций был учрежден Генеральной Ассамблеей в 1949 году для выплаты сотрудникам Организации Объединенных Наций и других международных организаций, принятых в члены Фонда, пенсионных пособий, пособий в случае смерти или потери трудоспособности и других связанных с этим пособий. Фонд является пенсионным планом с установленным размером пособия, финансируемым несколькими работодателями; руководство его деятельностью осуществляется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, комитетами по пенсиям персонала всех участвующих организаций и секретариатами Правления и каждого такого комитета.

Главный административный сотрудник Фонда, который одновременно является секретарем Правления Пенсионного фонда, выполняет функции Правления по административному руководству работой секретариата Фонда. Главный административный сотрудник, действуя под руководством Правления, осуществляет сбор взносов, обеспечивает ведение учета для секретариата, удостоверяет выплаты пособий и занимается другими вопросами, касающимися участников и бенефициаров Фонда. Главный административный сотрудник отвечает также за обеспечение решения актуарных вопросов в целях сохранения жизнеспособности Фонда в долгосрочном плане и стабильности его финансового положения.

За инвестирование активов Фонда ответственность несет Генеральный секретарь. Генеральный секретарь делегирует свои полномочия и ответственность в отношении принятия от его имени мер по всем вопросам, затрагивающим его фидуциарные функции, связанные с инвестированием активов Фонда, в том числе с управлением инвестициями Фонда и ведением их учета, Представителю Генерального секретаря по вопросам инвестирования активов Фонда. Представитель принимает решения об инвестировании средств после консультаций с Комитетом по инвестициям и с учетом замечаний в отношении инвестиционной политики, периодически выдвигаемых Правлением Пенсионного фонда.

Главный административный сотрудник и Специальный представитель Генерального секретаря отвечают за создание и поддержание надежной системы внутреннего контроля в пределах сферы своей компетенции в целях обеспечения выполнения задач, экономичного использования ресурсов, достоверности и правильности информации, соблюдения правил и положений, а также сохранности активов.

Предназначение системы внутреннего контроля

Система внутреннего контроля предназначена не для того, чтобы исключить риск неудачи в достижении целей и улучшении работы Фонда, а чтобы снизить и регулировать такой риск. Таким образом, она может обеспечить лишь разумную, но не абсолютную гарантию эффективности.

Внутренний контроль представляет собой непрерывный процесс, осуществляемый руководящими органами, старшими руководителями и другими работниками Фонда и направленный на обеспечение разумной гарантии достижения следующих целей внутреннего контроля:

- эффективности и результативности деятельности;
- достоверности отчетности;
- соблюдения соответствующих правил и положений.

Возможности в области регулирования риска

В Пенсионном фонде создана продуманная структура руководства, процедуры управления и средства внутреннего и внешнего надзора, позволяющие в достаточной мере определять, анализировать, регулировать, контролировать и отражать в отчетности риски, с которыми неразрывно связана его деятельность. В 2006 году Фонд утвердил первый вариант политики общеорганизационного управления рисками, нацеленной на внедрение системы общеорганизационного управления рисками. Впоследствии Правление Пенсионного фонда утвердило дальнейшие обновления политики. Принятая Фондом система общеорганизационного управления рисками отражает природу его деятельности и развития, а также его конкретные потребности и охватывает передовые методы управления рисками, разработанные Комитетом организаций-спонсоров Комиссии Тредуэя.

Управление рисками и механизмы внутреннего контроля

Система общеорганизационного управления рисками предназначена для определения событий, которые могут затрагивать Пенсионный фонд, и регулирования рисков в пределах величины склонности Фонда к риску. Система управления рисками ОПФПООН включает следующие компоненты:

- **Руководство деятельностью в области управления рисками:** система управления рисками опирается на полную ответственность и подотчетность Правления Пенсионного фонда, его руководства и персонала за деятельность в области управления рисками. Для осуществления надзора и вынесения рекомендаций Правлению по вопросам управления рисками и внутреннего контроля Правление учредило специальные комитеты. Ревизионный комитет: осуществляет надзор за деятельностью внутренних и внешних ревизоров Фонда и получает информацию о функционировании системы общеорганизационного управления рисками. Комитет по контролю за активами и обязательствами выносит Правлению рекомендации в отношении управления рисками, правил финансирования, управления активами и обязательствами и инвестиционной политики
- **Политика в области управления рисками:** политика общеорганизационного управления рисками определяет элементы системы общеорганизационного управления рисками и устанавливает порядок их применения в рамках всего Фонда. Методология общеорганизационного управления рисками определяет этапы процесса управления рисками и связанные с ним роли и обязанности

- **Общеорганизационная оценка рисков:** Фонд прибегает к услугам независимых консультационных фирм для подготовки докладов об оценке рисков каждые три года. Последний раз оценка рисков проводилась в январе 2013 года, и ее результаты послужили основой для анализа стратегий управления рисками Фонда и подготовки плана проведения внутренней ревизии с учетом рисков. В 2014 году руководство Фонда при поддержке со стороны внешнего консультанта провело внутреннее исследование с целью определения имеющихся в Фонде основных рисков и механизмов контроля в области финансовой отчетности и информационно-коммуникационных технологий. Результаты этой работы были использованы при подготовке заявления о внутреннем контроле
- **Отслеживание рисков:** Рабочая группа по общеорганизационному управлению рисками, председателями которой являются Главный административный сотрудник Фонда и Представитель Генерального секретаря по вопросам инвестирования активов Фонда, а в состав входят представители всех подразделений секретариата Фонда и Отдела по управлению инвестициями, следит за параметрами рисков, которым подвержен Фонд, и возникающими рисками, а также координирует осуществление стратегий управления рисками. Сотрудники секретариата Фонда и Отдела, занимающиеся вопросами управления рисками, оказывают содействие реализации системы общеорганизационного управления рисками; оказывают содействие в проведении оценки рисков; оказывают консультативную помощь в связи с осуществлением стратегий управления рисками; и осуществляют контроль рисков, которым подвержен Фонд, и представляют старшему руководству доклады по этому вопросу.

Политика Пенсионного фонда в области внутреннего контроля, принятая в мае 2014 года, определяет внутренний контроль как совокупность процессов, направленных на обеспечение разумных гарантий в отношении эффективности и результативности операций, достоверности финансовой отчетности и соблюдения соответствующих положений. В Фонде имеются четыре защитных эшелона, связанных с обеспечением внутреннего контроля, в том числе: а) руководство; b) секции по вопросам рисков и контроля за соблюдением требований; c) внутренняя ревизия; и d) внешняя ревизия. В дополнение к этому в Пенсионном фонде создана комплексная система механизмов внутреннего контроля, призванная обеспечить разумную гарантию сохранности активов; надлежащий порядок учета и утверждения операций и их осуществление с соблюдением соответствующих правил и положений; а также отсутствие существенных искажений в финансовой отчетности.

Анализ эффективности механизмов внутреннего контроля

Проведенный Пенсионным фондом управленческий анализ эффективности системы внутреннего контроля по состоянию на 31 декабря 2014 года основан на следующем:

- Подготовка заявления о внутреннем контроле за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, что включало в себя определение сферы охвата для выявления основных рабочих процессов и наиболее важных прикладных программ; выявление основных рисков в области финансовой отчетности; выявление, описание и документирование: а) механизмов контроля на

уровне структуры, b) основных механизмов оперативного контроля за финансовой отчетностью и c) основных общих механизмов контроля в области ИКТ, способствующих подготовке финансовых ведомостей Фонда; анализ результатов деятельности по обеспечению гарантий, осуществляемой в связи с основными механизмами контроля Фонда. Подготовка заявления о внутреннем контроле не включала проведение руководством проверки основных механизмов внутреннего контроля; однако внутренними и внешними ревизорами была проведена оценка структуры и эффективности большинства основных механизмов контроля в области оперативной деятельности и информационно-коммуникационных технологий.

- Руководство Фонда также полагается на письма, в которых заверяется эффективность механизмов внутреннего контроля подготовки финансовой отчетности, подписанные 14 ключевыми сотрудниками из секретариата Фонда и Отдела по управлению инвестициями. В этих письмах ими подтверждается обязанность каждого такого сотрудника обеспечивать внедрение, сохранение и применение механизмов внутреннего контроля рисков, связанных с подготовкой финансовой отчетности, и сообщать о выявленных недостатках. Принимая во внимание информацию, содержащуюся в этих заверительных письмах, какие-либо существенные факторы, которые могли бы повлечь за собой негативные последствия для финансовых ведомостей, отсутствуют.
- Для проведения независимой проверки механизмов контроля, применяемых компанией «Нортерн траст», генеральным регистратором инвестиций Фонда, была приглашена независимая аудиторская фирма. Проверка проводилась в соответствии со стандартами, определенными Американским институтом дипломированных бухгалтеров-ревизоров и Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации. По результатам этой проверки было вынесено заключение о том, что во всех существенных аспектах эти механизмы контроля соответствуют задаче обеспечения разумной гарантии того, что цели контроля будут достигнуты, и эффективно содействуют ее решению.
- Ревизионный комитет осуществлял контроль за реализацией плана внутренней ревизии и рассматривал результаты проведенных ревизорских проверок и выполнение рекомендаций, вынесенных по их итогам. Главный административный сотрудник Фонда, Представитель Генерального секретаря, Главный финансовый сотрудник, сотрудники по управлению рисками и обеспечению соблюдения требований, а также внутренние и внешние ревизоры ежеквартально проводили совещания с участием членов Ревизионного комитета для обсуждения вопроса о достаточности механизмов внутреннего контроля в отношении внешней финансовой отчетности или любых других вопросов, которые, по их мнению, должны были быть доведены до сведения Ревизионного комитета.
- Для обеспечения гарантий достаточности и эффективности механизмов внутреннего контроля Фонд полагается на работу Управления служб внутреннего контроля (УСВН), которое осуществляет внутреннюю ревизию Фонда. В целях подтверждения эффективности механизмов внутреннего контроля и выявления недостатков при осуществлении контроля УСВН, в порядке исполнения своего плана проведения ревизий, проводи-

ло аудиторские проверки в областях высокого риска. По итогам внутренних аудиторских проверок выносятся рекомендации ревизоров. Главный административный сотрудник и Представитель Генерального секретаря, в пределах сферы своей компетенции, принимают надлежащие меры для выполнения рекомендаций ревизоров.

- Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций, которая осуществляет внешнюю ревизию Пенсионного фонда, провела независимую проверку финансовых ведомостей Фонда, выполняя такие проверки и применяя такие процедуры, которые она сочла необходимыми для вынесения заключения, излагаемого в ее годовом докладе о ревизии. Внешним ревизорам был предоставлен полный и неограниченный доступ ко всем записям финансового учета и соответствующим данным и возможность неограниченно обращаться к руководству Фонда и Ревизионному комитету для обсуждения любых выводов, связанных с правильностью и достоверностью финансовой отчетности Фонда и достаточностью его систем внутреннего контроля. Руководство Фонда считает, что вся информация, предоставленная внешним ревизорам в ходе проведения ими ревизии финансовых ведомостей и аттестации его механизмов внутреннего контроля в отношении финансовой отчетности, была достоверной и уместной. Доклад Комиссии ревизоров представляется вместе с финансовыми ведомостями (см. приложение VI).

Существенные вопросы внутреннего контроля, возникшие в течение года

В заявлении о внутреннем контроле за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, обращается внимание на следующие основные моменты, влияющие на деятельность или финансовые ведомости, по которым были достигнуты значительные успехи:

- дальнейшая реализация системы общеорганизационного управления рисками: на своей шестьдесят первой сессии в июле 2014 года Правление Пенсионного фонда утвердило заявление о позиции Фонда в отношении рисков, согласно которому Фонд проявляет весьма небольшую склонность рисковать своей долгосрочной стабильностью и способностью выполнять свои долгосрочные финансовые обязательства. В целях осуществления непрерывного контроля за рисками, связанными с платежеспособностью Фонда и сохранностью его инвестиций, Правление также одобрило и, в соответствующих случаях, рекомендовало установить показатели допустимости риска;
- в течение 2014 года руководство Фонда вносило в систему общеорганизационного управления рисками дополнительные коррективы, включая утверждение политики в области внутреннего контроля и обновление методологии общеорганизационного управления рисками. Была также расширена сфера охвата заявления о внутреннем контроле с целью включения дополнительных ключевых процессов и сотрудников.

Заявление

Эффективность любого механизма внутреннего контроля неотъемлемо ограничена по своему характеру, что проявляется среди прочего в возможности возникновения ошибки, обусловленной человеческим фактором, или совершения действий в обход правил. Соответственно, даже эффективные механизмы внутреннего контроля могут обеспечить не абсолютную, а лишь разумную гарантию. Кроме того, эффективность механизмов внутреннего контроля может меняться с течением времени в силу изменения условий.

Мы преисполнены решимости устранять в пределах сферы своей компетенции любые недостатки в механизмах внутреннего контроля, выявленные в течение года, и обеспечивать постоянное совершенствование системы механизмов внутреннего контроля.

На основе вышеизложенного и исходя из имеющихся у нас сведений и информации мы делаем вывод об отсутствии в пределах сферы нашей компетенции каких-либо существенных недостатков, которые могли бы помешать внешним ревизорам вынести заключение о финансовых ведомостях без оговорок или которые необходимо было бы указать в настоящем документе за год, закончившийся 31 декабря 2014 года.

(Подпись) Серхио Б. Арвису

Главный административный сотрудник
Объединенного пенсионного фонда персонала
Организации Объединенных Наций

(Подпись) Каролин Бойкин

Представитель Генерального секретаря
по вопросам инвестирования активов
Объединенного пенсионного фонда персонала
Организации Объединенных Наций

20 апреля 2015 года

В. Удостоверение финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2014 года

Финансовые ведомости Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций готовятся руководством и представляются на утверждение Правлению Пенсионного фонда. Финансовые ведомости составлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе, опубликованными Советом по Международным стандартам учета в государственном секторе. В них включены, когда это сочтено уместным, определенные суммы, которые основаны на суждениях и наиболее точных оценках руководства.

Краткое изложение основных принципов бухгалтерского учета, использовавшихся при подготовке этих ведомостей, приводится в примечаниях к финансовым ведомостям. В примечаниях содержится дополнительная информация и разъяснения в отношении финансовой деятельности Фонда в период, охватываемый ведомостями. Главный административный сотрудник и Представитель Генерального секретаря по вопросам инвестирования активов удостоверяют финансовые ведомости в пределах сферы своей компетенции.

Главный финансовый сотрудник отчитывается перед Главным административным сотрудником и Представителем Генерального секретаря по вопросам, относящимся к сфере их основной компетенции, и удостоверяет правильность и достоверность финансовых ведомостей.

(Подпись) Серхио Б. Арвису

Главный административный сотрудник
Объединенного пенсионного фонда персонала
Организации Объединенных Наций

(Подпись) Каролин Бойкин

Представитель Генерального секретаря
по вопросам инвестирования активов
Объединенного пенсионного фонда персонала
Организации Объединенных Наций

(Подпись) Деннис Д. Либераторе

Временно исполняющий обязанности
Главного финансового сотрудника
Объединенного пенсионного фонда персонала
Организации Объединенных Наций

27 мая 2015 года

С. Финансовые ведомости и таблица

Ведомость I

Ведомость имеющихся чистых активов Фонда для выплаты пособий по состоянию на 31 декабря 2013 года и на 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Примечания	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Активы			
Денежная наличность и эквиваленты денежных средств	5	2 110 884	2 005 890
Инвестиции	6,7		
Краткосрочные инвестиции		—	47 478
Акции		33 616 919	33 492 217
Активы с фиксированным доходом		12 830 186	12 219 906
Реальные активы		2 764 409	2 400 046
Альтернативные и прочие инвестиции		1 523 766	1 184 413
		50 735 280	49 344 060
Взносы к получению		39 283	34 309
Начисленный доход от инвестиций	8	155 645	163 466
Дебиторская задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов	6	16 319	18 413
Дебиторская задолженность по удержанным налогам	9	8 782	9 355
Прочие активы	10	34 646	52 983
Общая сумма активов		53 100 839	51 628 476
Обязательства			
Пособия, подлежащие выплате	11	68 691	60 493
Кредиторская задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов	6	44 710	14 513
Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и прочим выплатам работникам к погашению	12	76 992	56 319
Прочие начисления и обязательства	13	26 962	24 397
Общая сумма обязательств		217 355	155 722
Чистые имеющиеся активы для выплаты пособий		52 883 484	51 472 754

Ведомость II
Ведомость изменений в имеющихся чистых активах Фонда для выплаты пособий
(В тыс. долл. США)

	Примечания	2014 год	2013 год
Инвестиционный доход	14		
Чистое увеличение справедливой стоимости инвестиций		2 488 067	6 386 946
Процентный доход		375 093	398 072
Дивидендный доход		845 069	761 728
Доход от инвестиций в реальные активы		30 642	36 587
Курсовые (убытки)		(1 955 144)	(558 924)
Минус: операционные издержки и комиссия за управление активами	4	(124 904)	(110 201)
		1 658 823	6 914 208
Взносы	15		
Взносы участников		756 591	737 197
Взносы участвующих организаций		1 503 298	1 464 879
Прочие взносы		4 181	4 596
		2 264 070	2 206 672
Прочие поступления	16	1 932	1 083
Выплаты пособий	17		
Расчет при выходе из Фонда и выплата полной суммы взамен пособий		121 013	142 669
Пенсионные пособия		2 300 547	2 193 340
Прочие пособия		325	1 779
		2 421 885	2 337 788
Административные расходы	4,18	83 321	60 850
Прочие расходы	19	3 865	6 430
Расходы в связи с удержанием налогов		5 024	3 210
Изменение в чистых имеющихся активах для выплаты пособий		1 410 730	6 713 685

Таблица
Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм административных расходов на сопоставимой основе за год, закончившийся 31 декабря 2014 года
(В тыс. долл. США)

	Первоначальные ассигнования на 2014 год			Фактические расходы на сопоставимой основе в 2014 году			Разница			В про- центах
	ОПФПООН	Организация Объединенных Наций	Итого	ОПФПООН	Организация Объединенных Наций	Итого	ОПФПООН	Организация Объединенных Наций	Итого	
А. Административные расходы секретариата										
Штатные должности	15 546,3	6 418,7	21 965,0	15 355,8	6 428,8	21 784,6	(190,5)	10,1	(180,4)	-1
Прочие расходы по персоналу	2 062,9	485,4	2 548,3	2 071,4	466,1	2 537,5	8,5	(19,3)	(10,8)	0
Консультанты	495,2	—	495,2	65,0	—	65,0	(430,2)	—	(430,2)	-87
Поездки персонала	446,7	—	446,7	405,4	—	405,4	(41,3)	—	(41,3)	-9
Комитет актуариев и Комитет по ревизии	281,7	—	281,7	186,7	—	186,7	(95,0)	—	(95,0)	-34
Поездки	728,4	—	728,4	592,1	—	592,1	(136,3)	—	(136,3)	-19
Учебная подготовка	187,1	—	187,1	78,3	—	78,3	(108,8)	—	(108,8)	-58
Услуги Международного вычислительного центра	5 967,4	952,8	6 920,2	5 017,4	952,8	5 970,2	(950,0)	—	(950,0)	-14
Услуги по контрактам	6 748,1	520,4	7 268,5	7 699,9	327,4	8 027,3	951,8	(193,0)	758,8	10
Услуги по контрактам	12 715,5	1 473,2	14 188,7	12 717,3	1 280,2	13 997,5	1,8	(193,0)	(191,2)	-1
Представительские расходы	2,1	—	2,1	1,4	—	1,4	(0,7)	—	(0,7)	-33
Аренда и эксплуатация помещений	3 502,4	1 677,7	5 180,1	6 169,0	3 067,5	9 236,5	2 666,6	1 389,8	4 056,4	78
Аренда и эксплуатация оборудования	38,2	—	38,2	35,1	—	35,1	(3,1)	—	(3,1)	-8
Услуги связи	587,0	—	587,0	181,2	—	181,2	(405,8)	—	(405,8)	-69
Оперативные расходы	205,6	4,3	209,9	282,8	—	282,8	77,2	(4,3)	72,9	35
Банковские сборы	1 548,0	—	1 548,0	880,9	—	880,9	(667,1)	—	(667,1)	-43
Общие оперативные расходы	5 881,2	1 682,0	7 563,2	7 549,0	3 067,5	10 616,5	1 667,8	1 385,5	3 053,3	40
Принадлежности и материалы	69,6	34,8	104,4	52,5	25,9	78,4	(17,1)	(8,9)	(26,0)	-25
Мебель и оборудование	641,4	252,5	893,9	170,3	73,9	244,2	(471,1)	(178,6)	(649,7)	-73
Принадлежности, мебель и оборудование	711,0	287,3	998,3	222,8	99,8	322,6	(488,2)	(187,5)	(675,7)	-68
Итого	38 329,7	10 346,6	48 676,3	38 653,1	11 342,4	49 995,5	323,4	995,8	1 319,2	3

	Первоначальные ассигнования на 2014 год			Фактические расходы на сопоставимой основе в 2014 году			Разница			В про- центах
	Организация Объединенных Наций		Итого	Организация Объединенных Наций		Итого	Организация Объединенных Наций			
	ОПФПООН			ОПФПООН			ОПФПООН			
В. Административные расходы в связи с инвестиционной деятельностью										
Штатные должности	10 816,4	–	10 816,4	9 313,5	–	9 313,5	(1 502,9)	–	(1 502,9)	-14
Прочие расходы по персоналу	1 040,6	–	1 040,6	719,7	–	719,7	(320,9)	–	(320,9)	-31
Консультанты	478,3	–	478,3	377,6	–	377,6	(100,7)	–	(100,7)	-21
Поездки персонала	870,9	–	870,9	426,1	–	426,1	(444,8)	–	(444,8)	-51
Комитет по инвестициям	333,7	–	333,7	162,9	–	162,9	(170,8)	–	(170,8)	-51
Поездки	1 204,6	–	1 204,6	589,0	–	589,0	(615,6)	–	(615,6)	-51
Учебная подготовка	362,6	–	362,6	67,6	–	67,6	(295,0)	–	(295,0)	-81
Электронная обработка данных и прочие услуги по контрактам	7 080,1	–	7 080,1	3 956,6	–	3 956,6	(3 123,5)	–	(3 123,5)	-44
Внешний консультант по юридиче- ским вопросам	1 565,2	–	1 565,2	640,4	–	640,4	(924,8)	–	(924,8)	-59
Сборы за консультационные услуги и хранение средств	14 846,8	–	14 846,8	17 537,7	–	17 537,7	2 690,9	–	2 690,9	18
Услуги по контрактам	23 492,1	–	23 492,1	22 134,7	–	22 134,7	(1 357,4)	–	(1 357,4)	-6
Представительские расходы	12,3	–	12,3	19,9	–	19,9	7,6	–	7,6	62
Аренда и эксплуатация помещений	2 654,3	–	2 654,3	5 025,2	–	5 025,2	2 370,9	–	2 370,9	89
Аренда и эксплуатация оборудова- ния	13,2	–	13,2	5,3	–	5,3	(7,9)	–	(7,9)	-60
Услуги связи	127,6	–	127,6	94,6	–	94,6	(33,0)	–	(33,0)	-26
Оперативные расходы	375,1	–	375,1	6,6	–	6,6	(368,5)	–	(368,5)	-98
Общие оперативные расходы	3 170,2	–	3 170,2	5 131,7	–	5 131,7	1 961,5	–	1 961,5	62
Принадлежности и материалы	88,9	–	88,9	43,7	–	43,7	(45,2)	–	(45,2)	-51
Мебель и оборудование	575,3	–	575,3	15,6	–	15,6	(559,7)	–	(559,7)	-97
Принадлежности, мебель и оборудование	664,2	–	664,2	59,3	–	59,3	(604,9)	–	(604,9)	-91
Итого	41 241,3	–	41 241,3	38 413,0	–	38 413,0	(2 828,3)	–	(2 828,3)	-7

	Первоначальные ассигнования на 2014 год			Фактические расходы на сопоставимой основе в 2014 году			Разница			В про- центах
	ОПФПООН	Организация Объединенных Наций	Итого	ОПФПООН	Организация Объединенных Наций	Итого	ОПФПООН	Организация Объединенных Наций	Итого	
С. Расходы на ревизию										
Внешняя ревизия	322,8	64,6	387,4	322,8	64,6	387,4	–	–	–	0
Внутренняя ревизия	730,6	146,1	876,7	710,8	142,2	853,0	(19,8)	(3,9)	(23,7)	-3
Итого	1 053,4	210,7	1 264,1	1 033,6	206,8	1 240,4	(19,8)	(3,9)	(23,7)	-2
D. Расходы Правления	204,2	–	204,2	142,5	–	142,5	(61,7)	–	(61,7)	-30
Общая сумма административ- ных расходов	80 828,6	10 557,3	91 385,9	78 242,2	11 549,2	89 791,4	(2 586,4)	991,9	(1 594,5)	-2

В приведенной выше таблице сопоставляются бюджетные суммы и фактические суммы, представленные на сопоставимой основе, то есть фактические суммы, определенные на той же основе, что и бюджетные суммы. Поскольку бюджет Пенсионного фонда составлен на основе модифицированного кассового метода и представленные на сопоставимой основе фактические расходы также определены на основе модифицированного кассового метода, то общий объем фактических расходов, определенный на сопоставимой основе, не согласуется с суммой административных расходов, указанной в ведомости изменений в чистых активах, составленной количественно-суммовым методом. Выверка расхождений представлена в примечании 23.2.

Объяснение существенной разницы (>+/-10 процентов) между бюджетными суммами и фактическими суммами, представленными на сопоставимой основе

Административные расходы секретариата Фонда

Консультанты: недорасход вызван отменой запланированных консультаций, связанных с разработкой новой общеорганизационной модели функционирования Фонда в координации с комплексной системой управления пенсионными выплатами. В целях экономии средств Фонд занимался вопросами, связанными с рабочей моделью функционирования, путем организации работы руководителя по вопросам перехода в координации со всеми прочими областями деятельности.

Поездки: недорасход средств, выделенных на поездки персонала, объясняется усилиями, направленными на сокращение расходов на поездки путем более широкого использования видеоконференций и телефонных конференций. Недорасход средств, выделенных на поездки членов Комитета, связан с тем, что некоторые члены Комитета не принимали участия в некоторых совещаниях.

Учебная подготовка: недорасход объясняется меньшим, чем предусматривалось в 2014 году, использованием возможностей для прохождения учебной подготовки и переносом проведения некоторых учебных мероприятий на период после развертывания комплексной системы управления пенсионными выплатами.

Представительские расходы: небольшой недорасход стал результатом усилий, направленных на сведение представительских расходов к минимуму, при этом количество мероприятий, требующих представительских расходов, было меньше ожидаемого.

Общие оперативные расходы: общий перерасход объясняется главным образом резервированием всего объема средств на покрытие обязательств по договорам аренды и контрактам на эксплуатационное обслуживание на 2015 год в декабре 2014 года. Неполное освоение средств на обеспечение связи объясняется дальнейшей экономией средств, достигнутой благодаря анализу и изменению структуры услуг и принципов организации связи. Неполное освоение средств, выделенных на уплату банковских сборов, объясняется дальнейшей экономией средств на уплату банковских комиссий в результате осуществления нового договора, предусматривающего более низкие ставки банковских комиссий.

Принадлежности и материалы: неполное освоение средств связано с меньшими, чем ожидалось, потребностями в принадлежностях и материалах в 2014 году.

Мебель и оборудование: недорасход в основном связан с информационно-технологическим программным обеспечением и оборудованием в Службе систем управления информацией. Службой была разработана стратегия оптимизации, которая позволила отложить ряд закупок до следующего двухгодичного периода.

Административные расходы, связанные с инвестициями

Штатные должности: неполное освоение средств в основном связано со временем, необходимым для найма персонала на 20 новых должностей, утвержденных на двухгодичный период 2014–2015 годов.

Прочие расходы по персоналу: недорасход объясняется снижением потребностей во временном персонале общего назначения в 2014 году, что связано с задержками в выявлении отобранных кандидатов и получении согласия на их увольнение, а также, в некоторых случаях, с тем, что кандидаты не могут продолжать работу на должностях временного персонала общего назначения. Вопрос об использовании временного персонала общего назначения в настоящее время пересматривается, и в 2015 году такой персонал будет использоваться на таких должностях, как специальный помощник Представителя Генерального секретаря.

Консультанты: недорасход объясняется переносом и отменой некоторых запланированных консультаций. Консультирование по системе «Мюрекс» не проводилось, поскольку срок действия лицензии на программное обеспечение «Мюрекс» истек, и было принято решение вывести эту систему из эксплуатации. Консультация по вопросам контроля за фондами хеджирования проводиться не будет, поскольку процесс выбора консультанта по фондам хеджирования в настоящее время не завершен. Проведение консультаций по вопросам стратегии операций на пограничных рынках и социально ответственных инвестиций намечено на 2015 год.

Поездки: неполное освоение средств на поездки персонала связано с переносом сроков некоторых поездок на 2015 год, поскольку у сотрудников не было достаточно времени на посещение конференций в связи с набором персонала на 20 новых должностей. Кроме того, поскольку Отдел по управлению инвестициями Фонда хочет выстроить свою программу поездок в соответствии с его инвестиционными приоритетами, осуществлялись только те поездки, которые соответствовали приоритетам. Неполное освоение средств объясняется также использованием телефонных и видеоконференций во всех случаях, когда это возможно. Что касается расходов на поездки представителей, то не все члены Комитета по инвестициям смогли принять участие в каждом совещании Комитета по инвестициям.

Учебная подготовка: потребности в учебной подготовке в 2014 году снизились ввиду необходимости исполнять служебные обязанности, поскольку Отдел по управлению инвестициями в настоящее время продолжает набор сотрудников для полного укомплектования штата в условиях неустойчивого рынка. В связи с этим Отдел принял решение задействовать часто проводимые,

специализированные, краткосрочные и бесплатные курсы, предлагаемые различными финансовыми учреждениями (в число которых входят Институт дипломированных финансовых аналитиков, «Блумберг», «ХОЛТ ленс» и «Баррауан»), например, проведение запланированных курсов по этике для всего персонала Отдела в сотрудничестве с Институтом дипломированных финансовых аналитиков.

Представительские расходы: перерасход обусловлен более высокими, чем ожидалось, расходами на организацию питания для Комитета по инвестициям.

Общие оперативные расходы: общий перерасход объясняется главным образом резервированием всего объема средств на покрытие обязательств по договорам аренды и контрактам на эксплуатационное обслуживание на 2015 год в декабре 2014 года, что частично компенсируется более низкими, чем ожидалось, расходами по другим категориям. После завершения в 2015 году ремонтных работ в новых служебных помещениях на пятом этаже объем общих оперативных расходов увеличится.

Принадлежности и материалы: неполное освоение средств объясняется тем, что в 2014 году использовались принадлежности и материалы из состава имеющихся запасов. В 2015 году, после набора новых сотрудников и завершения ремонтных работ в новых служебных помещениях на пятом этаже, возникнут дополнительные расходы на принадлежности и материалы.

Мебель и оборудование: неполное освоение средств объясняется тем, что в 2015 году, после завершения ремонтных работ в новых служебных помещениях на пятом этаже, будет задействован резерв средств на новую мебель.

D. Примечания к финансовым ведомостям

1. Описание плана

Ниже приводится лишь краткая информация об Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций. С Положениями и административными правилами Фонда можно ознакомиться на ее веб-сайте (www.unjspf.org).

1.1 Общая информация

Фонд был учрежден Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций в 1949 году для выплаты сотрудникам Организации Объединенных Наций и других международных организаций, принятых в члены Фонда, пенсионных пособий, пособий в случае смерти или потери трудоспособности и других связанных с этим пособий. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособия. В настоящее время в Фонде участвуют 23 организации. Все участвующие организации и работники вносят в Фонд взносы исходя из размеров зачитываемого для пенсии вознаграждения. Фиксированные ставки взноса составляют 7,9 процента для участников и 15,8 процента для работодателей (см. примечание 3.5).

Работой Фонда руководит Правление Пенсионного фонда, в состав которого входят: а) 12 членов, назначаемых Комитетом по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций, из которых 4 назначаются из числа членов и заместителей членов, избранных Генеральной Ассамблеей, 4 — из числа назначенных Генеральным секретарем и 4 — из числа избранных участниками, состоящими на службе в Организации Объединенных Наций; и б) 21 член, назначаемый комитетами по пенсиям персонала других участвующих организаций Пенсионного фонда в соответствии с правилами процедуры Фонда, в том числе 7 — из числа членов и заместителей членов, избранных органами участвующих организаций, соответствующими Генеральной Ассамблее, 7 — из числа назначенных главными административными должностными лицами участвующих организаций и 7 — из числа избранных участниками, состоящими на службе.

1.2 Административное управление Фондом

Административное управление Фондом осуществляется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, комитетами по пенсиям персонала всех участвующих организаций и секретариатами Правления и каждого такого комитета.

Главный административный сотрудник Фонда, выполняющий также обязанности секретаря Правления, назначается Генеральным секретарем по рекомендации Правления.

Главный административный сотрудник отвечает за административное управление Пенсионным фондом и за соблюдение всеми соответствующими лицами положений, правил и системы пенсионных коррективов Фонда. Это включает ответственность за разработку политики; управление операциями Фонда и общий надзор за работой его персонала; организацию и обслуживание секретариатом Фонда заседаний Правления, его Постоянного комитета, Ревизионного комитета, Комитета актуариев, Комитета по контролю за активами и обязательствами и других соответствующих органов и участие в этих заседаниях; участие в качестве представителя Правления в заседаниях Пятого комитета Генеральной Ассамблеи, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Комиссии по международной гражданской службе и других соответствующих органов; и выполнение функций Секретаря Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций. Главный административный сотрудник выполняет также целый ряд административных обязанностей для поддержки функционирования Отдела по управлению инвестициями.

Управление инвестициями Фонда является фидуциарной ответственностью Генерального секретаря, который принимает решения по согласованию с Комитетом по инвестициям. Генеральный секретарь делегирует свои полномочия и ответственность в отношении принятия от его имени мер по всем вопросам, затрагивающим его фидуциарные функции, связанные с инвестированием активов Фонда, Представителю Генерального секретаря. Представитель обеспечивает ведение подробных счетов всех инвестиций и других финансовых операций, связанных с Фондом, которые должны быть открыты для изучения Комиссией. До 1 июня 2014 года Представителем Генерального секретаря, ответственным за управление инвестициями Фонда и ведение их учета, являлась

помощник Генерального секретаря по планированию программ, бюджету и счетам, являющийся Контролером Организации Объединенных Наций. После ее перехода на работу в Программу развития Организации Объединенных Наций Представителем Генерального секретаря был назначен заместитель Генерального секретаря Организации Объединенных Наций по вопросам управления. С 7 октября 2014 года Генеральным секретарем был назначен постоянный Представитель.

Главный финансовый сотрудник отчетывается перед главным административным сотрудником и Представителем Генерального секретаря по вопросам, относящимся к сфере их основной компетенции, отвечает за выработку финансовой политики Фонда, анализ бюджетных, финансовых и бухгалтерских операций Фонда и обеспечение наличия надлежащих механизмов финансового контроля для защиты ресурсов Фонда и гарантирует качество и достоверность финансовой отчетности. Кроме того, главный финансовый сотрудник отвечает за установление правил сбора — из различных информационных систем и областей деятельности Фонда — финансовых и учетных данных, которые необходимы для подготовки финансовых ведомостей Фонда и к которым он обладает полным доступом. Главный финансовый сотрудник обеспечивает соответствие финансовых ведомостей Положениям и правилам Фонда, стандартам учета, выбранным Фондом, и решениям Правления Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблеи. Главный финансовый сотрудник вместе с главным административным сотрудником и Представителем Генерального секретаря удостоверяет финансовые ведомости Фонда.

1.3 Участие в Фонде

Участниками Фонда становятся сотрудники каждой из 23 участвующих в Фонде организаций с момента начала службы по контракту на срок не менее шести месяцев или более или после завершения шести месяцев службы без перерыва более чем на 30 дней. По состоянию на 31 декабря 2014 года Фонд объединял более 122 000 плательщиков взносов (участников). В число участвующих в Фонде организаций и учреждений входят Секретариат Организации Объединенных Наций, ЮНИСЕФ, ПРООН и УВКБ, а также различные специализированные учреждения, как то ВОЗ, МОТ, МАГАТЭ, ИКАО и ЮНЕСКО (полный перечень участвующих организаций см. в добавлении). В настоящее время Фонд выплачивает периодические пенсионные пособия более чем 72 000 пенсионеров примерно в 190 странах. Общая сумма ежегодных пенсий, выплачиваемых в 15 разных валютах, составляет примерно 2,4 млрд. долл. США.

1.4 Функционирование Фонда

Документы и запросы участников и бенефициаров обрабатываются операционными секциями/группами Фонда, расположенными в Нью-Йорке и Женеве. Весь бухгалтерский учет операций ведется в Нью-Йорке централизованной Секцией финансового обслуживания, которая занимается также приемом ежемесячных взносов от участвующих организаций и отчислений ежемесячных взносов из заработной платы.

Представителю Генерального секретаря оказывают помощь в выполнении его функций сотрудники Отдела по управлению инвестициями, которые активно занимаются осуществлением операций купли-продажи инвестиционных инструментов, их обработкой и выверкой и ведением учета инвестиционных операций.

1.5 Актуарная оценка Фонда

Согласно статье 12 Положений Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций (JSPB/G.4/Rev.18) Правление обеспечивает проведение актуарной оценки Фонда не реже одного раза в три года. В настоящее время Фонд проводит актуарные оценки каждые два года. Статья 12 также гласит, что в докладе актуария излагаются предположения, на основе которых производятся расчеты, дается характеристика используемого метода оценки и излагаются результаты и рекомендации, если таковые имеются, относительно принятия надлежащих мер (резюме актуарного положения Фонда на основе последней актуарной оценки (на 31 декабря 2013 года) см. в примечании 20).

1.6 Пенсионное пособие

Каждый участник, зачитываемый для пенсии срок службы которого составляет не менее пяти лет, после увольнения по достижении им обычного возраста выхода на пенсию или в более старшем возрасте получает пенсионное пособие, выплачиваемое ему до конца жизни. «Обычным возрастом выхода на пенсию» считается 60 лет для участников, начавших службу до 1 января 1990 года, 62 года для участников, начавших или возобновивших службу с 1 января 1990 года или после этой даты и 65 лет для участников, начавших или возобновивших службу с 1 января 2014 года или после этой даты.

Стандартная годовая ставка пенсионного пособия для лица, ставшего участником Фонда 1 января 1983 года или после этой даты, представляет собой сумму следующих компонентов:

- a) 1,5 процента окончательного среднего вознаграждения, умноженные на первые пять зачитываемых для пенсии лет службы;
- b) 1,75 процента окончательного среднего вознаграждения, умноженные на следующие пять зачитываемых для пенсии лет службы,
- c) 2 процента окончательного среднего вознаграждения, умноженные на число зачитываемых для пенсии лет службы сверх 10 лет, но не более 25 лет; и
- d) 1 процент окончательного среднего вознаграждения, умноженный на число зачитываемых для пенсии лет службы сверх 35 лет, но без учета зачитываемого для пенсии срока службы до 1 июля 1995 года и при условии, что совокупная ставка накопления пособия не превышает 70 процентов.

Стандартная годовая ставка пенсионного пособия для лица, ставшего участником Фонда до 1 января 1983 года, составляет 2 процента окончательного среднего вознаграждения, умноженные на число зачитываемых для пенсии лет службы, но не более 30 лет, плюс 1 процент окончательного среднего воз-

награждения, умноженный на число лет такой службы сверх 30 лет, но не более 10 лет.

Максимальный размер пособия для участников на уровне, эквивалентном уровню заместителя Генерального секретаря или помощника Генерального секретаря, составляет 60 процентов зачитываемого для пенсии вознаграждения на момент увольнения либо максимальное пособие, которое выплачивалось бы на эту дату участнику на должности класса Д-2 (т.е. находившемуся на наивысшей ступени в течение предыдущих пяти лет), — в зависимости от того, какая из этих сумм больше.

Однако пенсионное пособие выплачивается по минимальной годовой ставке, которая получается умножением числа зачитываемых для пенсии лет службы, но не больше 10, на 1034,96 долл. США (данная сумма устанавливается с 1 апреля 2014 года, а в дальнейшем корректируется в соответствии с системой пенсионных корректировок с учетом динамики потребительских цен в США) или 1/30 от размера окончательного среднего вознаграждения — в зависимости от того, какая из этих сумм меньше.

В любом случае годовая ставка пенсионного пособия, если участнику не причитается каких-либо иных пособий, не должна быть меньше 1646,16 долл. США [данная сумма устанавливается с 1 апреля 2014 года, а в дальнейшем корректируется в соответствии с системой пенсионных корректировок с учетом изменения потребительских цен в США] или окончательного среднего вознаграждения участника — в зависимости от того, какая из этих сумм меньше.

«Окончательное среднее вознаграждение» означает среднегодовое зачитываемое для пенсии вознаграждение участника в течение 36 полных месяцев самого высокого зачитываемого для пенсии вознаграждения в последние пять лет зачитываемой для пенсии службы.

За исключением случаев, когда выплачивается минимальное пособие и участник не отказывается от своих прав на него, участник может по своему выбору получить: а) если пенсионное пособие составляет 300 или более долл. США в год — единовременную выплату, не превышающую одной трети актуарного эквивалента пенсионного пособия (не превышающего максимальной суммы, выплачиваемой участнику по достижении обычного возраста выхода на пенсию, когда окончательное среднее вознаграждение соответствует зачитываемому для пенсии вознаграждению для наивысшей ступени класса С-5) либо суммы собственных взносов участника по выходе в отставку — в зависимости от того, какая из этих сумм больше, и при этом пенсионное пособие участника сокращается на соответствующую величину; или б) если пенсионное пособие участника составляет менее 1000 долл. США в год — единовременную выплату актуарного эквивалента полного пенсионного пособия, включая возможное пособие на супруга, если таковые имеются, если участник примет соответствующее решение.

Досрочная пенсия

Досрочная пенсия выплачивается участнику, который к моменту увольнения достиг возраста не менее 55 лет (58 лет для лица, начавшего участие в Фонде с 1 января 2014 года или после этой даты), но не более обычного воз-

раста выхода на пенсию и зачитываемый для пенсии срок службы которого составляет пять или более лет.

Досрочная пенсия сотрудникам, начавшим участие в Фонде до 1 января 2014 года, выплачивается по стандартной годовой ставке для обычных пенсий, уменьшаемой на 6 процентов за каждый год, на который возраст участника меньше обычного возраста выхода на пенсию, за исключением следующих случаев: а) если зачитываемый для пенсии срок службы участника к моменту выхода на пенсию составил не менее 25 лет, но не более 30 лет, часть пособия за срок службы до 1 января 1985 года сокращается на 2 процента за год, а остальная часть — на 3 процента за год; и б) если зачитываемый для пенсии срок службы участника к моменту выхода на пенсию составил 30 или более лет, размер пособия сокращается на 1 процент за год, однако при том условии, что ставка в пунктах (а) и (б) настоящей статьи применяется не более чем к пятилетнему периоду. Методология расчета размера пенсионных пособий при досрочном выходе на пенсию для сотрудников, начавших участие в Фонде 1 января 2014 года или после этой даты, подробно описывается в статье 29 Положений и правил Фонда.

Участник, выходящий на досрочную пенсию, может по своему выбору получить единовременную выплату на тех же условиях, которые действуют в отношении обычных пенсий.

Увольнение со службы до момента возникновения права на досрочную пенсию

Отсроченная пенсия выплачивается участнику, который к моменту увольнения не достиг обычного возраста выхода на пенсию и зачитываемый для пенсии срок службы которого составляет пять или более лет. Отсроченная пенсия выплачивается по стандартной ставке для пенсионного пособия после достижения обычного возраста выхода на пенсию. По желанию участника пенсия может начать выплачиваться по достижении 55-летнего возраста или после него на тех же условиях, что и досрочная пенсия.

Расчет при выходе из Фонда предоставляется участнику, который увольняется до достижения обычного возраста выхода на пенсию, в момент достижения обычного возраста выхода на пенсию или после него, если участник не имеет права на получение будущей пенсии. Участник получает свои собственные взносы с надбавкой в 10 процентов за каждый год зачитываемой для пенсии службы сверх пяти лет, но не более 100 процентов.

1.7 Пособие по нетрудоспособности

Пособие по нетрудоспособности выплачивается участнику, который оказался не пригоден для дальнейшей службы в течение периода, который, по всей вероятности, является неограниченным или весьма продолжительным.

Пособие по нетрудоспособности выплачивается по стандартной или минимальной годовой ставке, установленной для пенсии, если к этому времени участник достиг обычного возраста выхода на пенсию или превысил его. Если участник не достиг обычного возраста выхода на пенсию, то пособие выплачивается в размере пенсионного пособия, которое выплачивалось бы, если бы участник оставался на службе до достижения обычного возраста выхода на

пенсию и если бы его окончательное среднее вознаграждение оставалось неизменным.

Несмотря на вышесказанное, годовая ставка пособия, если участнику не причитается каких-либо иных пособий, не должна быть меньше 500 долл. США [в соответствии с системой пенсионных корректировов Фонда размер этой суммы с 1 апреля 2014 года был увеличен до 2741,04 долл. США и в дальнейшем будет корректироваться с учетом динамики потребительских цен в США] или окончательного среднего вознаграждения участника — в зависимости от того, какая из этих сумм меньше.

1.8 Пособие пережившему супругу

Пережившему супругу участника, который в день своей смерти имел право на получение пенсии, досрочной пенсии, отсроченной пенсии или пособия по нетрудоспособности или состоял на службе, выплачивается пособие при условии, что они состояли в браке на день увольнения участника и оставались в браке на день смерти участника. В отношении права на получение пособия разведенными пережившими супругами применяются определенные ограничения. Как правило, пережившему супругу выплачивается пособие в размере половины пенсии или пособия по нетрудоспособности, которое выплачивалось участнику, но не ниже определенной минимальной величины.

1.9 Пособие на детей

Пособие на детей выплачивается каждому ребенку участника, который имеет право на получение пенсии, досрочной пенсии или пособия по нетрудоспособности или умирает в период службы, до достижения ребенком возраста 21 года. При определенных обстоятельствах это пособие может также выплачиваться детям в возрасте старше 21 года, как то в случаях, когда признается, что они не в состоянии выполнять значительно оплачиваемую работу. Как правило, выплачиваемое каждому ребенку пособие на детей составляет одну треть пенсионного пособия или пособия по нетрудоспособности, которое выплачивается участнику или которое — в случае смерти участника в период службы — причиталось бы ему в будущем, но не ниже определенной минимальной величины и ограничивается максимальной суммой. Кроме того, установлены определенные максимальные суммы, которыми ограничивается общая сумма пособий, выплачиваемых нескольким детям одного и того же участника.

1.10 Прочие пособия

К прочим пособиям относится пособие на иждивенцев второй ступени и выплата остатка. Подробная информация об этих пособиях содержится в положениях и правилах Фонда.

1.11 Система пенсионных корректировов

Положениями системы пенсионных корректировов Фонда предусмотрена периодическая корректировка размеров пособий с учетом изменения стоимости жизни. Кроме того, в отношении участников, которые выходят на пенсию в стране с валютой, отличной от доллара США, нынешняя система пенсионных корректировов призвана обеспечить, чтобы размер периодического пособия нико-

гда не опускался в определенных минимальном и максимальном пределах ниже «реальной» стоимости этого пособия в долларах США, определяемой в соответствии с положениями и правилами Фонда и системой пенсионных корректировок, и сохранял свою покупательную способность на уровне, первоначально установленном в валюте страны проживания получателя пособия. Это достигается путем установления базовой суммы в долларах и базовой суммы в местной валюте (двухвалютная система).

«Реальная» стоимость пособия в долларах США с течением времени корректируется с учетом динамики индекса потребительских цен в Соединенных Штатах, а покупательная способность пособия получателя, изначально установленного в местной валюте, сохраняется благодаря его корректировке с учетом динамики индекса потребительских цен в стране проживания получателя пособия.

1.12 Порядок финансирования

Одним из условий участия в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций является обязательное внесение в план его участниками взноса в размере 7,9 процента величины их зачитываемого для пенсии вознаграждения. В соответствии с пунктом (с) статьи 11 Положений Фонда на эти взносы участников начисляются проценты по ставке 3,25 процента в год. Объем взносов участников за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, и за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, составил 757 млн. долл. США и 737 млн. долл. США, соответственно. Показатели объема взносов не включают процентные начисления по этим взносам.

Предусмотренный участвующими организациями порядок финансирования заключается во внесении оцененных сумм взносов на ежемесячной основе и последующей выверке этих оцененных сумм в конце каждого года. Взносы участвующих организаций также определяются как доля величины зачитываемого для пенсии вознаграждения в порядке, предусмотренном в статье 54 Положений Фонда. В настоящее время ставка взноса участвующих организаций составляет 15,8 процента. В 2014 и 2013 календарных годах общая сумма этих взносов в Фонд составила 1503 млн. долл. США и 1465 млн. долл. США, соответственно. Общая сумма средств, складывающаяся из этих взносов, взносов участников и ожидаемого дохода от инвестиций, считается достаточной для выплаты пособий всем работникам после их выхода на пенсию.

Источниками активов Фонда являются:

- a) взносы участников;
- b) взносы участвующих организаций;
- c) доходы от инвестиций Фонда;
- d) выплаты в покрытие дефицита, если таковые осуществляются, в соответствии со статьей 26;
- e) поступления из любых других источников.

1.13 Условия прекращения участия в плане

Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления после подачи участвующей организацией заявления о прекращении членства или вследствие регулярного невыполнения организацией своих обязательств, принятых ею в силу Положений Фонда.

В случае прекращения членства бывшей участвовавшей организации выплачивается соответствующая доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства; эта доля используется исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между такой организацией и Правлением.

Размер соответствующей доли определяется Правлением после проведения актуарной оценки активов и обязательств Фонда.

В том случае, если актуарная оценка Фонда показывает, что его активы могут оказаться недостаточными для покрытия его обязательств в соответствии с Положениями Фонда, каждая участвующая организация вносит в Фонд сумму, необходимую для покрытия дефицита.

Каждая участвующая организация вносит сумму, пропорциональную общей сумме взносов, которые каждая организация внесла в соответствии со статьей 25 за три года, предшествующих дате проведения оценки.

Размер взноса организации, принятой в члены Фонда менее чем за три года до даты проведения оценки, устанавливается Правлением.

1.14 Изменения в порядке финансирования и условиях прекращения участия в плане в отчетном периоде

В отчетном периоде никаких изменений в порядок финансирования и условия прекращения участия в плане не вносилось.

2. Общая информация

2.1 Основа для составления отчетности

Прилагаемая финансовая отчетность составлена на основе учета по методу начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), опубликованными Советом по Международным стандартам учета в государственном секторе. Пенсионный фонд перешел на МСУГС с 1 января 2012 года. В этом решении также конкретно предусматривалось введение являющегося составной частью Международных стандартов финансовой отчетности Международного стандарта бухгалтерского учета № 26 «Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения (пенсионным планам)». В этом стандарте закреплены руководящие принципы бухгалтерского учета, но при этом он содержит указание в отношении составления финансовой отчетности, поскольку в соответствии с ним требуется представлять ведомость имеющихся чистых активов для выплаты пособий и ведомость изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий. Поскольку Пенсионный фонд включил руководящие принципы, предусмотренные в стандарте № 26, в свои финансовые правила, его финансовая отчетность составляется исходя из этих руководящих принципов. В тех случаях, когда это требует-

ся в соответствии с МСУГС, в отчетность включается дополнительная информация, как, например, в соответствии со стандартом 24 «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности» МСУГС. Как предусмотрено в стандарте 24 МСУГС, Фонд включил в свою финансовую отчетность сопоставление бюджетных сумм и фактических сумм, определенных на сопоставимой основе (см. таблицу), и информацию о сверке фактических сумм, указанных в отчетности, с фактическими суммами, определенными на сопоставимой основе (см. примечание 23). В стандарте 24 МСУГС предусматривается, что фактические суммы, определенные на сопоставимой основе, следует сверять с потоками денежных средств в связи с операционной, инвестиционной и финансовой деятельностью, однако руководство приняло решение сверять эти суммы с суммами административных расходов, учтенных в ведомости изменений в чистых активах. Это объясняется тем фактом, что Фонд не включает ведомость движения денежных средств в свою финансовую отчетность, а также тем, что в бюджете Фонда предусматриваются средства только на покрытие административных расходов, понесенных в двухгодичном периоде.

Финансовая отчетность составляется на ежегодной основе, все суммы в финансовых ведомостях указываются в долларах США и округлены до ближайшей тысячи долларов США, если не указано иное.

2.2 Еще не вступившие в силу опубликованные стандарты, толкования и изменения

В январе 2015 года Совет по Международным стандартам учета в государственном секторе опубликовал следующие стандарты:

стандарт 34 «Отдельная финансовая отчетность» МСУГС. В стандарте 34 МСУГС определяются требования, касающиеся учета и раскрытия инвестиций в контролируемые структуры, а также совместные или ассоциированные предприятия в том случае, если организация готовит отдельную финансовую отчетность. Этот стандарт будет применяться для периода, начинающегося 1 января 2017 года, и для последующих периодов, при этом разрешается перейти на него раньше установленного срока. В настоящее время Фонд проводит оценку последствий принятия этого стандарта учета для представляемой финансовой отчетности;

стандарт 35 «Консолидированная финансовая отчетность» МСУГС. Устанавливаемые в этом стандарте требования заменяют требования о порядке учета в случае представления консолидированной финансовой отчетности, содержащиеся в стандарте 6 МСУГС. В стандарте 35 МСУГС устанавливается модель единого контроля, применимая ко всем структурам, в том числе структурам специального назначения. Кроме того, в этом стандарте содержится исключение из требования о консолидированном представлении отчетности для структур, которые подпадают под определение инвестиционной организации, и содержится требование, чтобы такие структуры признавали все инвестиции по справедливой стоимости через прибыль или убыток. Этот стандарт будет применяться для периода, начинающегося 1 января 2017 года, и для последующих периодов, при этом разрешается перейти на него раньше установленного срока. В настоящее время Фонд проводит оценку последствий принятия этого стандарта учета для представляемой финансовой отчетности;

стандарт 36 «Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия» МСУГС. В стандарте 36 МСУГС излагаются положения, касающиеся учета по методу долевого участия, который используется для учета инвестиций в ассоциированные и совместные предприятия. Этот стандарт будет применяться для периода, начинающегося 1 января 2017 года, и для последующих периодов, при этом разрешается перейти на него раньше установленного срока. В настоящее время Фонд проводит оценку последствий принятия этого стандарта учета для представляемой финансовой отчетности;

стандарт 37 «Совместные соглашения» МСУГС. В стандарте 37 МСУГС определяются требования, касающиеся классификации совместных соглашений, а также ведения учета в случае наличия совместных соглашений различного типа. Этот стандарт будет применяться для периода, начинающегося 1 января 2017 года, и для последующих периодов, при этом разрешается перейти на него раньше установленного срока. В настоящее время Фонд проводит оценку последствий принятия этого стандарта учета для представляемой финансовой отчетности;

стандарт 38 «Раскрытие информации об участии в других организациях» МСУГС. В этом стандарте излагаются требования относительно раскрытия информации, касающейся участия той или иной структуры в дочерних компаниях, совместных соглашениях, ассоциированных и структурированных организациях. Устанавливаемые в стандарте 38 МСУГС требования являются более широкими в сравнении с ранее существовавшими требованиями о раскрытии информации. Этот стандарт будет применяться для периода, начинающегося 1 января 2017 года, и для последующих периодов, при этом разрешается перейти на него раньше установленного срока. В настоящее время Фонд проводит оценку последствий принятия этого стандарта учета для представляемой финансовой отчетности.

Ожидается, что другие стандарты учета, которые были опубликованы или предложены Советом по Международным стандартам учета в государственном секторе, не будут иметь никаких последствий для финансовой отчетности Фонда, либо их последствия будут минимальными.

2.3 Прочая общая информация

Фонд составляет собственную финансовую отчетность, которая содержит данные, собранные по трем основным областям. В отношении операционной деятельности (получения взносов и выплаты пособий) Фонд использует собственные учетные записи и системы. В отношении инвестиционной деятельности Фонд ежемесячно получает от независимого генерального регистратора данные из общей бухгалтерской книги, сбор и выверка которых осуществляется на основе исходных данных, предоставляемых Отделом по управлению инвестициями, глобальными банками-хранителями и управляющими фондов. В отношении административных расходов Фонд пользуется системами Организации Объединенных Наций (Комплексной системой управленческой информации (ИМИС)) для учета своих административных расходов и обобщения данных о них. Поступающая из ИМИС информация состоит из данных, которые составлены на основе модифицированного кассового метода и впоследствии пересчитываются Фондом в соответствии с методом полного начисления. Некоторые из административных расходов Фонда, в том числе расходы,

связанные с выполнением административных задач Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций, возмещаются Организацией Объединенных Наций на основе соглашения о совместном покрытии расходов. Вследствие этого Фонд принял решение указывать возмещаемые Организацией Объединенных Наций суммы как вычет из суммы административных расходов, который затем пересчитывается в рамках учета по методу полного начисления в соответствии с требованиями, предусмотренными в МСУГС.

3. Основные положения учетной политики

3.1 Денежные средства и их эквиваленты

Денежные средства и их эквиваленты учитываются по номинальной стоимости и включают кассовую наличность, денежные средства, переданные во внешнее управление, и краткосрочные, высоколиквидные срочные вклады на счетах в финансовых учреждениях на срок не более трех месяцев с даты депонирования средств.

Денежные средства Фонда поступают от инвестиционной деятельности, участников и участвующих организаций и расходуются на осуществление инвестиций, выплату пособий и покрытие административных расходов. Инвестиционные поступления связаны главным образом с продажей инвестиционных инструментов, процентными поступлениями и дивидендным доходом. Средства поступают также в виде взносов участников и участвующих организаций. Расходование денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью происходит в результате покупки инвестиционных инструментов. Кроме того, значительное расходование денежных средств связано с выплатами пенсионерам, прежде всего выплатой пенсионных пособий. Помимо этого, денежные средства расходуются на покрытие административных расходов секретариата и Отдела по управлению инвестициями, которые включают в себя в основном расходы по персоналу, расходы на поездки, подготовку кадров, расходы в связи с оказанием консультативных услуг и депозитарным обслуживанием, расходы на компьютерную технику и услуги консультантов, затраты на аренду служебных помещений, а также банковские сборы. Фонд представит ведомости движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, и за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, в качестве составной части финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, и последующий период.

3.2 Инвестиции

3.2.1. Классификация инвестиций

Все инвестиции Фонда оцениваются по справедливой стоимости через прибыль или убыток. Вследствие этого инвестиции Фонда учитываются и отражаются по справедливой стоимости в ведомости имеющихся чистых активов для выплаты пособий, а изменения справедливой стоимости учитываются в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий. Учет покупок и продаж ценных бумаг производится на «дату совершения сделки». Оценка и классификация инвестиций производится при первоначальном принятии к учету, а их переоценка осуществляется на каждую отчетную дату.

Любые операционные издержки, возникающие в результате купли-продажи инвестиционных инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости, включаются в состав расходов и учитываются в ведомости изменений в чистых активах.

Фонд распределяет свои инвестиции по следующим категориям:

- краткосрочные инвестиции (в том числе инвестиции в ценные бумаги с фиксированным доходом со сроком погашения более трех месяцев, но менее одного года с даты приобретения);
- вложения в акции (включая биржевые инвестиционные фонды, обыкновенные и привилегированные акции, сцепленные ценные бумаги, котируемые на рынке инвестиционные фонды недвижимости);
- вложения в ценные бумаги с фиксированным доходом (инвестиции в ценные бумаги с фиксированным доходом со сроком погашения более одного года с даты приобретения);
- инвестиции в реальные активы (включают инвестиции в фонды, для которых базовыми активами являются реальные активы, как то недвижимость, инфраструктурные активы, лесоматериалы и продукция сельского хозяйства);
- альтернативные и прочие инвестиции (включают инвестиции в фонды прямых инвестиций, товарные фонды и фонды хеджирования).

3.2.2 Оценка стоимости финансовых инструментов

Фонд применяет установленную и закрепленную в документах процедуру использования услуг генерального регистратора для оценки справедливой стоимости, которая анализируется и подтверждается Фондом на отчетную дату. Справедливая стоимость, когда это возможно, определяется на основе рыночных котировок. Если такая информация отсутствует, применяются методы стоимостной оценки.

Инвестиции в смешанные фонды, фонды прямых инвестиций и частные инвестиционные фонды недвижимости обычно не котируются на активном рынке, и, следовательно, определение их справедливой рыночной стоимости сопряжено с определенными трудностями. Однако управляющие фондами, как правило, отражают инвестиции фондов в отчетности по справедливой стоимости. Таким образом, Фонд определяет справедливую стоимость на основе информации о стоимости чистых активов, указываемой управляющими инвестиционных фондов в последних имеющихся квартальных отчетах о движении капитальных средств. Если ко времени составления финансовой отчетности Фонда отчеты о движении капитальных средств за четвертый квартал не получены, справедливая стоимость рассчитывается на основе указанной управляющими инвестиционных фондов стоимости чистых активов за третий квартал, корректируемой с учетом любого движения денежных средств в четвертом квартале. Для финансовых активов и обязательств, не оцененных по справедливой стоимости через прибыль или убыток, в качестве приблизительной оценки такой стоимости служит их балансовая стоимость.

Процентные поступления и дивидендный доход

Процентные поступления учитываются на пропорционально временной основе. Они включают проценты, начисленные на денежные средства и их эквиваленты, и процентные поступления от краткосрочных инвестиций и инвестиций в ценные бумаги с фиксированным доходом.

Дивидендный доход учитывается на дату начисления дивидендов, когда возникает право на получение платежа.

3.2.3 Реальные активы и альтернативные инвестиции

Распределяемый доход от вложения средств в паевые фонды учитывается в составе поступлений за период, в котором этот доход получен.

3.2.4 Дебиторская/кредиторская задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов

Суммы, причитающиеся с брокеров, представляют собой дебиторскую задолженность по контрактам на продажу ценных бумаг, по которым еще не произведен полный расчет на дату составления ведомости имеющихся чистых активов для выплаты пособий, и, соответственно, суммы, причитающиеся брокерам, представляют собой кредиторскую задолженность по контрактам на покупку ценных бумаг, которые еще не были получены на указанную дату. Эти суммы учитываются как суммы, подлежащие выплате или получению в целях покрытия соответствующей задолженности. Кроме того, в составе дебиторской задолженности по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов указывается также распределяемый доход в результате вложения средств в реальные активы и альтернативные фонды, который был объявлен, но еще не был получен до конца года.

При наличии объективного подтверждения того, что Фонд не сможет взыскать все суммы, причитающиеся с соответствующего брокера, принимается к учету обесценение дебиторской задолженности по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов. Признаками того, что дебиторская задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов обесценивается, считаются существенные финансовые трудности, испытываемые брокером, вероятность того, что брокер объявит о банкротстве или проведет финансовую реорганизацию, и неплатежи со стороны брокера.

3.3 Налоговый статус и дебиторская задолженность по удержанным налогам

Фонд освобожден от уплаты национальных налогов со своего дохода от прямых инвестиций в государства-членах на основании статьи 105 Устава Организации Объединенных Наций и раздела 7(а) статьи II Конвенции 1946 года о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций. Если одни государства-члены изначально не взимают налогов с инвестиционных поступлений Фонда, то другие удерживают налоги в момент выплаты дивидендов. В этих случаях банки, управляющие средствами Фонда, подают в государственные налоговые органы от имени Фонда требования о возврате налогов. Хотя государства-члены, удерживающие налоги, и согласны с тем, что Фонд не подлежит налогообложению, в некоторых странах, в том числе в Бразилии, Китае и Турции, не существует официального механизма возврата налогов. Глобальные банки,

занимающиеся депозитарным обслуживанием Фонда, и/или вспомогательные банки, выполняющие те же функции, пока не в состоянии требовать освобождения от налогов и/или возмещения удержанных налогов. Фонд продолжает принимать меры по информированию представителей таких юрисдикций о свободном от налогообложения статусе Фонда с целью ускорить выполнение процедур возврата налогов. В 2014 году произведены начисления на всю сумму налогов, удержанных с дохода от прямых инвестиций в указанных выше юрисдикциях.

Фонд оценивает объем дебиторской задолженности по удержанным налогам в сумму, которая, как считается, может быть взыскана.

Для целей раскрытия информации сальдо налоговых платежей учитывается в составе дебиторской задолженности по удержанным налогам в ведомости имеющихся чистых активов для выплаты пособий. Любая сумма, взыскание которой считается невозможным, учитывается в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий и включается в состав затрат в связи с удержанными налогами.

3.4 Критически важные расчетные оценки

Руководство выносит оценки и делает допущения в отношении будущих событий. Полученные таким образом расчетные суммы, по определению, будут эквивалентны соответствующим фактическим результатам лишь в редких случаях. Ниже изложены оценки и допущения, которые несут в себе значительный риск внесения в последующем существенных корректировок в балансовые суммы активов и обязательств.

Справедливая стоимость финансовых инструментов

Во владении Фонда могут находиться финансовые инструменты, которые не котируются на активном рынке. Справедливая стоимость таких инструментов определяется с использованием методов стоимостной оценки. При использовании методов стоимостной оценки для определения справедливой стоимости осуществляется проверка их правильности, и, при необходимости, они пересматриваются и модифицируются. В целях обеспечения достоверности результатов производится регулировка моделей стоимостной оценки путем обратного тестирования на фактических операциях.

Справедливая стоимость финансовых инструментов, которые не котируются на активном рынке, может также определяться Фондом на основе данных из авторитетных источников ценовой информации (как то агентств по установлению цен) или исходя из ориентировочных цен, информация о которых поступает от маркет-мейкеров, работающих на рынках облигаций/долговых обязательств. Из источников ценовой информации могут поступать данные о брокерских котировках цен, которые являются ориентировочными и по которым невозможно совершить операции купли-продажи или соблюдение которых не является обязательным при совершении таких операций. Фонд выносит суждение в отношении количественного и качественного аспектов используемых источников ценовой информации. В отсутствие рыночных данных Фонд может оценить финансовые инструменты с использованием внутренних моделей стоимостной оценки, основанных, как правило, на методах и приемах стоимост-

ной оценки, которые по всеобщему признанию являются стандартными в данной отрасли.

При использовании методов стоимостной оценки для определения справедливой стоимости осуществляется проверка их правильности, и, при необходимости, они пересматриваются и модифицируются.

По мере возможности при проектировке моделей стоимостной оценки используются доступные для наблюдения данные. Однако в отношении таких факторов, как кредитный риск (как для Фонда, так и для контрагентов), волатильность и корреляции, от руководства требуется вынесение оценок. Изменения в допущениях в отношении этих факторов могут оказать влияние на указываемую в отчетности справедливую стоимость финансовых инструментов.

Определение того, что относится к «доступным для наблюдения» данным, требует вынесения Фондом существенного суждения. Фонд считает данными, доступными для наблюдения, рыночные данные, которые имеются в наличии, регулярно распространяются или обновляются, являются достоверными и поддаются проверке, не являются собственными данными какой-либо структуры и предоставляются независимыми сторонами, которые являются активными участниками операций на соответствующем рынке.

Налоги

Существует неопределенность в толковании сложных положений о налогах и изменений в налоговом законодательстве, регулирующих удержание налога у источника дохода. С учетом широкого диапазона международных инвестиций возникновение расхождений между суммами фактического дохода и суммами, основанными на сделанных допущениях, или изменения в таких допущениях в будущем могут повлечь за собой внесение в будущем корректировок в уже учтенные в составе расходов суммы налоговых платежей.

Обесценение

Еще одним аспектом, в связи с которым Фонд выносит существенное суждение, является ежегодная переоценка потенциального обесценения активов.

Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности Фонда, не связанной с инвестициями

Для надлежащего отражения точных данных о величине проблемной дебиторской задолженности по всем случаям переплаты пенсионных пособий, произошедшим за два года или большее число лет до соответствующей конечной даты годового периода, за который составляется финансовая отчетность, создается резерв.

Актuarные допущения

Информация о допущениях, сделанных в актуарных целях, приводится в пояснительном примечании 20.

3.5 Взносы

Взносы учитываются по методу начисления. Участники и их организации-работодатели, участвующие в Фонде, обязаны вносить в Фонд взносы в размере соответственно 7,9 процента и 15,8 процента величины зачитываемого для пенсии вознаграждения. Каждый месяц Фонд начисляет дебиторскую задолженность по ожидаемым взносам. В момент фактического поступления взносов эта задолженность погашается. Участвующие организации обязаны уплачивать взносы не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за месяцем, к которому относятся эти взносы. Сумма получаемых взносов варьируется в зависимости от изменения числа участников, их распределения, ставок зачитываемого для пенсии вознаграждения в результате роста стоимости жизни, определяемого Комиссией по международной гражданской службе, и ежегодного повышения зачитываемого для пенсии вознаграждения каждого участника в отдельности до ставки для следующей ступени в классе/разряде.

3.6 Пособия

Выплачиваемые пособия, включая расчет при выходе из Фонда, учитываются по методу начисления. Бенефициар, как правило, утрачивает право на получение пособия, если спустя два года (для расчета при выходе из Фонда или выплаты остаточной стоимости) или пять лет (для пенсии, досрочной пенсии, отсроченной пенсии или пособия по нетрудоспособности) после даты предполагаемой выплаты он не предоставил каких-либо инструкций по поводу платежей или не получил или отказался получить соответствующие выплаты.

3.7 Учет пересчета сумм в валютах, отличных от доллара США, и сальдо в этих валютах

Суммы по операциям, производимым в валютах, отличных от доллара США, пересчитываются в доллары по курсу для текущих операций между операционной валютой и соответствующей отличной от доллара США валютой, действующему на дату совершения операции.

Денежные позиции, деноминированные в валютах, отличных от доллара США, пересчитываются в доллары на каждую отчетную дату по курсу для текущих операций на эту дату. Курсовая разница, возникающая при осуществлении полного расчета по этим денежным позициям или при их пересчете по курсам, отличным от тех, по которым производился пересчет этих позиций при первоначальном принятии их к учету в отчетном периоде или в финансовой отчетности за предыдущие периоды, учитывается в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий в периоде, в котором возникает такая разница.

3.8 Аренда

Все договора аренды, заключенные Фондом, относятся к категории договоров операционной аренды. Аренда классифицируется как операционная аренда, если не происходит передача практически всех рисков и выгод, связанных с владением активом. Платежи, произведенные в связи с операционной арендой, учитываются в составе расходов с использованием линейного метода в течение всего срока аренды.

3.9 Основные средства

Основные средства учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения. Начисление амортизации производится по всем активам, стоимость приобретения которых составляет не менее 20 000 долл. США. Фонд ежегодно пересматривает это пороговое значение на предмет обоснованности. Фонд не владеет земельными участками или зданиями.

Обесценение основных средств производится на протяжении всего ожидаемого срока их полезного использования с применением линейного метода. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования классов основных средств:

<i>Класс основных средств</i>	<i>Ожидаемые сроки полезного использования, в годах</i>
Компьютерная техника	4
Канторское оборудование	4
Канторская мебель	10
Недвижимый инвентарь для служебных помещений	7
Аудиовизуальная аппаратура	7

Улучшение арендованной собственности учитывается в качестве объекта активов, оцениваемого по первоначальной стоимости, и амортизируется в течение наименьшего из двух периодов: периода в семь лет и срока аренды. Оценка величины обесценения производится при наличии признаков возможного обесценения.

3.10 Нематериальные активы

Начисление амортизации по нематериальным активам производится, если их стоимость превышает пороговую величину в 20 000 долл. США, за исключением начисления амортизации по программному обеспечению организации собственной разработки, для капитализации которого соответствующая пороговая величина составляет 50 000 долл. США. Капитализированная стоимость программного обеспечения собственной разработки не включает затраты, связанные с исследовательской работой и техническим обслуживанием. Нематериальные активы учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения. Амортизация стоимости таких активов производится на протяжении срока их полезного использования с применением линейного метода. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования классов нематериальных активов:

<i>Класс нематериальных активов</i>	<i>Ожидаемые сроки полезного использования, в годах</i>
Отдельно приобретаемое программное обеспечение	3
Лицензии и права, авторские права и прочие нематериальные активы	Более короткий из двух периодов: периода в 3 года и срока полезного использования

3.11 Чрезвычайный фонд

Ассигнования проводятся по счетам после их утверждения Генеральной Ассамблеей. Участники, желающие воспользоваться услугами Чрезвычайного фонда, подают заявку в Пенсионный фонд. После рассмотрения и одобрения заявки участнику выплачиваются утвержденные суммы. Выплаты производятся непосредственно со счета ассигнований, и все неизрасходованные остатки в конце года возвращаются в Пенсионный фонд. Данные о текущих расходах за год представлены в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий.

3.12 Резервы и условные обязательства

Резервы создаются для покрытия будущих обязательств и издержек, в отношении которых Фонд имеет действующее юридическое или традиционное обязательство, вытекающее из прошлых событий, и когда существует вероятность, что Фонд должен будет погашать такое обязательство.

Другие обязательства, которые не отвечают критериям учета в составе финансовых обязательств, указываются в примечаниях к финансовой отчетности в качестве условных обязательств, если их существование будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных событий в будущем, которые не в полной мере зависят от Фонда.

3.13 Выплаты работникам

В числе определенных краткосрочных и других долгосрочных выплат Фонд предусматривает для своих работников некоторые выплаты по окончании службы.

Оплата медицинского страхования после выхода на пенсию и выплата субсидии на репатриацию и пособия в случае смерти относятся к категории планов с установленным размером пособия и учитываются как таковые.

Работники Фонда сами являются участниками Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Фонд является пенсионным планом с установленным размером пособия и отнесен к категории фондов, финансируемых несколькими работодателями. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с работающими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, ввиду того, что отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. Фонд, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять, в какой степени его участие влияет на финансовое положение и показатели Пенсионного фонда, и поэтому рассматривает этот план как план с установленным размером взноса в соответствии с положениями стандарта 25 МСУГС. Взносы Фонда в этот план в течение финансового периода отражаются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

3.14 Сверка бюджетной информации

Бюджет Фонда составляется на основе модифицированного кассового метода, а финансовая отчетность — по методу начисления.

Генеральная Ассамблея утверждает двухгодичный бюджет административных расходов Фонда. В бюджеты впоследствии могут вноситься изменения Генеральной Ассамблеей или в порядке осуществления делегированных полномочий.

Как предусмотрено в стандарте 24 МСУГС, в таблице «Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм административных расходов за год, закончившийся 31 декабря 2014 года» сопоставляются бюджетные суммы и фактические суммы, представленные на сопоставимой основе. Эта ведомость включает: первоначальные и окончательные бюджетные суммы; фактические суммы, представленные на той же основе, что и соответствующие бюджетные суммы; и объяснение существенной разницы ($> \pm 10$ процентов) между фактическими и бюджетными суммами.

В примечании 23 приводится информация о сверке фактических сумм, представленных на той же основе, что и соответствующие бюджетные и фактические суммы, включенные в финансовую отчетность, составленную в соответствии с МСУГС.

3.15 Операции со связанными сторонами

Стороны считаются связанными, если одна сторона может контролировать другую сторону или оказывать значительное влияние на другую сторону в принятии финансовых или операционных решений или если какая-либо структура связанной стороны или иная структура находятся под общим контролем этих сторон.

Связанными сторонами для Пенсионного фонда считаются следующие стороны:

- a) ключевой управленческий персонал: главный административный сотрудник; представитель Генерального секретаря; заместитель главного административного сотрудника; директор Отдела по управлению инвестициями; и главный финансовый сотрудник;
- b) Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций;
- c) 23 организации-члена, участвующие в Фонде;
- d) Международный вычислительный центр.

Сводная информация о связях и операциях с вышеуказанными сторонами приводится в примечании 25.

3.16 События после отчетной даты

Любая информация об условиях, существовавших на дату составления ведомости имеющихся чистых активов для выплаты пособий, которая получена после завершения отчетного периода, но до опубликования финансовой отчетности, включается в финансовую отчетность.

Кроме того, информация о любом событии, которое происходит после составления ведомости имеющихся чистых активов для выплаты пособий, но до опубликования финансовой отчетности и которое является существенным для Фонда, раскрывается в примечаниях к финансовой отчетности.

4. Реклассификация и сопоставимые суммы

В 2014 году комиссия за управление фондами малой капитализации в размере 8,65 млн. долл. США за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, была перенесена из состава административных расходов в состав операционных расходов и комиссии за управленческие услуги в отношении финансовых ведомостей за 2013 год в целях повышения сопоставимости с финансовыми ведомостями за 2014 год в соответствии с принятым Фондом подходом, согласно которому эти комиссионные полагается исключить из административных расходов бюджета по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов.

В результате были изменены суммы по отдельным позициям в ведомости имеющихся чистых активов для выплаты пособий и ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий, а также в соответствующих примечаниях к финансовым ведомостям. Все сопоставляемые суммы скорректированы согласно классификации текущего года. Эта реклассификация никак не сказалась на изменениях в имеющихся чистых активах для выплаты пособий и на сумме имеющихся чистых активов для выплаты пособий.

Ниже приводится сводная информация об изменениях, чистый результат которых сводится к нулю:

(В тыс. долл. США)

	Ранее указанная сумма (2013 год)	После реклассификации (2013 год)
Ведомость изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий		
Операционные издержки и комиссия за управление активами	(101 548)	(110 201)
Административные расходы		
Комиссия за управление фондами малой капитализации	(8 653)	—

5. Денежная наличность и эквиваленты денежных средств

Денежные средства и их эквиваленты включают следующее:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
Кассовая наличность	2 073 148	1 968 037
Денежные средства, переданные во внешнее управление	37 736	37 853
Общая сумма	2 110 884	2 005 890

6. Финансовые инструменты с разбивкой по категориям

В нижеследующих таблицах представлена общая информация по всем финансовым инструментам, находящимся во владении Фонда, в разбивке по категориям:

(В тыс. долл. США)

По состоянию на 31 декабря 2014 года	Финансовые инструмен- ты, учитываемые по справедливой стоимости	Ссуды и деби- торская за- долженность	Прочие финан- совые обяза- тельства
Финансовые активы согласно ведомости имеющихся чистых финансовых активов для выплаты пособий			
Денежные средства и их эквиваленты	2 110 884	—	—
Инвестиции			
Краткосрочные инвестиции	—	—	—
Акции	33 616 919	—	—
Ценные бумаги с фиксированным доходом	12 830 186	—	—
Реальные активы	2 764 409	—	—
Альтернативные и прочие инвестиции	1 523 766	—	—
Взносы к получению	—	39 283	—
Начисленный доход от инвестиций	—	155 645	—
Дебиторская задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов	—	16 319	—
Дебиторская задолженность по удержанным налогам	—	8 782	—
Прочие активы	—	18 074	—
Общий объем финансовых активов	52 846 164	238 103	—
Финансовые обязательства согласно ведомости имеющихся чистых активов для выплаты пособий			
Пособия, подлежащие выплате	—	—	68 691
Кредиторская задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов	—	—	44 710
Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и прочим выплатам работникам к погашению	—	—	76 992
Прочие начисления и обязательства	—	—	26 962
Общий объем финансовых обязательств	—	—	217 355

^a В настоящую таблицу не включена информация о нефинансовых активах и обязательствах, поскольку данный анализ требуется проводить только в отношении финансовых инструментов.

По состоянию на 31 декабря 2013 года:

(В тыс. долл. США)

По состоянию на 31 декабря 2013 года	Финансовые инструмен- ты, учитываемые по справедливой стоимости	Ссуды и деби- торская за- долженность	Прочие финан- совые обяза- тельства
Финансовые активы согласно ведомости имеющихся чистых финансовых активов для выплаты пособий			
Денежные средства и их эквиваленты	2 005 890	—	—
Инвестиции			
Краткосрочные инвестиции	47 478	—	—
Акции	33 492 217	—	—
Ценные бумаги с фиксированным доходом	12 219 906	—	—
Реальные активы	2 400 046	—	—
Альтернативные и прочие инвестиции	1 184 413	—	—
Взносы к получению	—	34 309	—
Начисленный доход от инвестиций	—	163 466	—
Дебиторская задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов	—	18 413	—
Дебиторская задолженность по удержанным налогам	—	9 355	—
Прочие активы	—	38 663	—
Общий объем финансовых активов	51 349 950	264 206	—
Финансовые обязательства согласно ведомости имеющихся чистых активов для выплаты пособий			
Пособия, подлежащие выплате	—	—	60 493
Кредиторская задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов	—	—	14 513
Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и прочим выплатам работникам к погашению	—	—	56 319
Прочие начисления и обязательства	—	—	24 397
Общий объем финансовых обязательств	—	—	155 722

Кроме того, по состоянию на 31 декабря 2014 года Фонд не имел во владении никаких инвестиционных инструментов, на долю которых приходилось 5 или более процентов объема вложений в акции и ценные бумаги с фиксированным доходом. По состоянию на 31 декабря 2014 года Фондом было инвестировано в общей сложности 328,4 млн. долл. США в два фонда недвижимости, что составляет не менее 5 процентов объема инвестиций в реальные активы. Фондом были также инвестированы средства в один фонд хеджирования на сумму 519,9 млн. долл. США и в один фонд прямых инвестиций на сумму 104,6 млн. долл. США, что составляет не менее 5 процентов объема альтернативных и прочих инвестиций.

По состоянию на 31 декабря 2013 года Фонд не имел во владении никаких инвестиционных инструментов, на долю которых приходилось 5 или более процентов объема вложений в акции и ценные бумаги с фиксированным доходом. По состоянию на 31 декабря 2013 года Фондом было инвестировано в общей сложности 300,8 млн. долл. США в два фонда недвижимости, что составляет не менее 5 процентов объема инвестиций в реальные активы. Фондом были также инвестированы средства в один фонд хеджирования на сумму 482,8 млн. долл. США, в один товарный фонд на сумму 84,3 млн. долл. США и в одно товарищество с ограниченной ответственностью на сумму 98,3 млн. долл. США, что составляет не менее 5 процентов объема альтернативных и прочих инвестиций.

7. Оценка справедливой стоимости

МСУГС устанавливают трехуровневую иерархию оценок справедливой стоимости, в соответствии с которой финансовые инструменты распределяются по категориям исходя из значимости используемых при оценке исходных данных. К уровню 1 относятся те ценные бумаги, для оценки стоимости которых используются исходные данные, основанные на нескорректированных котировочных ценах, наблюдаемых на активных рынках на идентичные активы и обязательства. К уровню 2 относятся те ценные бумаги, для оценки стоимости которых используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие, как цена) либо косвенно (такие, как производные от цены). К уровню 3 относятся те ценные бумаги, для оценки стоимости которых используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные). В иерархии оценок справедливой стоимости уровень, к которому отнесена оценка справедливой стоимости, определяется по низшему уровню данных, которые являются существенными для оценки справедливой стоимости. Если для оценки справедливой стоимости инвестиции используются наблюдаемые исходные данные, которые требуют значительных корректировок на основании ненаблюдаемых данных, то оценка справедливой стоимости такой инвестиции относится к уровню 3.

При определении существенности конкретных исходных данных, используемых при оценке справедливой стоимости той или иной инвестиции в целом, требуется профессиональное суждение, при формировании которого будут приняты во внимание специфические характеристики конкретной инвестиции.

В нижеследующих таблицах приводится информация о распределении инвестиций Фонда (в разбивке по классам активов), оцененных по справедливой стоимости по состоянию на 31 декабря 2014 года и на 31 декабря 2013 года, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости.

(В тыс. долл. США)

Распределение по уровням иерархии по состоянию на 31 декабря 2014 года				
	Уровень			Итого
	1	2	3	
Краткосрочные инвестиции	—	—	—	—
Акции				
Обыкновенные и привилегированные акции	30 429 734	7 477	—	30 437 211
Фонды — биржевые инвестиционные фонды	2 392 095	—	—	2 392 095
Инвестиционные фонды недвижимости	547 048	—	—	547 048
Фонды — по операциям с обыкновенными акциями	—	—	214 878	214 878
Доверительный паевой фонд инвестиций в акции	—	—	—	—
Сцепленные ценные бумаги	25 687	—	—	25 687
Общий объем вложений в акции	33 394 564	7 477	214 878	33 616 919
Ценные бумаги с фиксированным доходом				
Государственные ценные бумаги и ценные бумаги правительственных учреждений	—	8 448 941	195 761	8 644 702
Корпоративные облигации	—	3 459 244	37 712	3 496 956
Муниципальные/местные облигации	—	497 234	—	497 234
Коммерческие ценные бумаги с ипотечным покрытием	—	144 999	—	144 999
Фонды — по операциям с корпоративными облигациями	—	—	46 295	46 295
Ценные бумаги с гарантированным фиксированным доходом	—	—	—	—
Общий объем вложений в ценные бумаги с фиксированным доходом	—	12 550 418	279 768	12 830 186
Реальные активы				
Фонды недвижимости	—	156 305	2 512 320	2 668 625
Инфраструктурные активы	—	—	78 843	78 843
Инвестиции в лесохозяйственное товарищество	—	—	16 941	16 941
Общий объем вложений в реальные активы	—	156 305	2 608 104	2 764 409

Распределение по уровням иерархии по состоянию на 31 декабря 2014 года				
	Уровень			Итого
	1	2	3	
Альтернативные и прочие инвестиции				
Фонды хеджирования	—	519 882	—	519 882
Прямые инвестиции	—	—	864 947	864 947
Товарные фонды	—	—	138 937	138 937
Общий объем альтернативных и прочих инвестиций	—	519 882	1 003 884	1 523 766
Всего	33 394 564	13 234 082	4 106 634	50 735 280

(В тыс. долл. США)

Распределение по уровням иерархии по состоянию на 31 декабря 2013 года				
	Уровень			Итого
	1	2	3	
Краткосрочные инвестиции	—	47 478	—	47 478
Акции				
Обыкновенные и привилегированные акции	30 407 707	—	—	30 407 707
Фонды — биржевые инвестиционные фонды	2 509 654	—	—	2 509 654
Инвестиционные фонды недвижимости	340 575	—	—	340 575
Фонды — по операциям с обыкновенными акциями	—	—	155 695	155 695
Доверительный паевой фонд инвестиций в акции	—	—	54 466	54 466
Сцепленные ценные бумаги	24 120	—	—	24 120
Общий объем вложений в акции	33 282 056	—	210 161	33 492 217

Ценные бумаги с фиксированным доходом

Государственные ценные бумаги и ценные бумаги правительственных учреждений	—	9 255 984	455 344	9 711 328
Корпоративные облигации	—	1 814 959	92 620	1 907 579
Муниципальные/местные облигации	—	397 901	—	397 901
Коммерческие ценные бумаги с ипотечным покрытием	—	136 255	—	136 255
Фонды — по операциям с корпоративными облигациями	—	—	46 689	46 689

<i>Распределение по уровням иерархии по состоянию на 31 декабря 2013 года</i>				
	<i>Уровень</i>			<i>Итого</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Ценные бумаги с гарантированным фиксированным доходом	—	20 154	—	20 154
Общий объем вложений в ценные бумаги с фиксированным доходом	—	11 625 253	594 653	12 219 906
Реальные активы				
Фонды недвижимости	53 269	153 254	2 126 181	2 332 704
Инфраструктурные активы	—	—	51 102	51 102
Инвестиции в лесохозяйственное товарищество			16 240	16 240
Общий объем вложений в реальные активы	53 269	153 254	2 193 523	2 400 046
Альтернативные и прочие инвестиции				
Фонды хеджирования	—	482 812	—	482 812
Прямые инвестиции	—	—	525 196	525 196
Товарные фонды	—	—	176 405	176 405
Общий объем альтернативных и прочих инвестиций	—	482 812	701 601	1 184 413
Всего	33 335 325	12 308 797	3 699 938	49 344 060

Акции

Обыкновенные и привилегированные акции, биржевые инвестиционные фонды, инвестиционные фонды недвижимости и сцепленные ценные бумаги были отнесены к уровню 1 исходя из предлагаемых институциональными инвесторами цен покупки, за исключением одной депозитарной расписки на сумму 7,5 млн. долл. США, которая была отнесена к уровню 2, поскольку ее стоимость была основана на расчетных ценах покупки.

Стоимость вложений в фонды по операциям с обыкновенными акциями и доверительные паевые фонды инвестиций в акции в размере 214,9 млн. долл. США (декабрь 2013 года: 210,2 млн. долл. США) была оценена с использованием метода стоимости чистых активов, и поэтому такие вложения были отнесены к уровню 3.

Ценные бумаги с фиксированным доходом

Оценка стоимости подавляющего большинства ценных бумаг с фиксированным доходом произведена не на основе цен, наблюдаемых непосредственно на активном рынке (при использовании таких цен эти ценные бумаги были отнесены к уровню 1), а с использованием цен покупки, предлагаемых брокерами.

рами, которые являются ориентировочными котировками, и поэтому данные ценные бумаги отнесены к уровню 2.

Привязанные к индексам государственные облигации неамериканских эмитентов на сумму 195,8 млн. долл. США (по состоянию на декабрь 2013 года — 455,3 млн. долл. США) были отнесены к уровню 3, поскольку их стоимость была основана на расчетных ценах покупки, предлагаемых брокерами, скорректированных с учетом соответствующих индексов, а такие данные, как правило, представляют собой неподтвержденную рыночную информацию.

Корпоративные облигации и фонды по операциям с корпоративными облигациями на сумму 84,0 млн. долл. США (по состоянию на декабрь 2013 года — 139,3 млн. долл. США) были сочтены инструментами уровня 3. Хотя исходные данные для определения цен на эти инвестиционные инструменты можно было получить от третьих сторон, они не являются однозначными легко получаемыми посредством наблюдения рыночными данными. Вследствие этого Фонд принял решение отнести такие инвестиционные инструменты к уровню 3.

Реальные активы и альтернативные и прочие инвестиции

Вложения в реальные активы на сумму 2608,1 млн. долл. США (по состоянию на декабрь 2013 года — 2193,5 млн. долл. США), а также альтернативные и прочие инвестиции в объеме 1003,9 млн. долл. США (по состоянию на декабрь 2013 года — 701,6 млн. долл. США) были отнесены к уровню 3, так как они были оценены с использованием метода стоимости чистых активов, величину которой Фонд не смог подтвердить или проверить на основе наблюдаемых рыночных данных. Кроме того, имеющиеся в распоряжении инвесторов возможности для изъятия своих вложений в такие инструменты ограничены, в результате чего инвестиции в такие фонды являются относительно неликвидными.

Вложения в фонд хеджирования на сумму 519,9 млн. долл. США (по состоянию на декабрь 2013 года — 482,8 млн. долл. США), которые можно легко изъять по стоимости чистых активов без штрафных санкций, были отнесены к уровню 2 и отражали стоимость чистых активов, указанную управляющим фонда.

В нижеследующей таблице приводится информация о перераспределении вложений между уровнями за год, закончившийся 31 декабря 2014 года.

(В тыс. долл. США)

Перераспределение вложений за год, закончившийся 31 декабря 2014 года				
	Уровень			Итого
	1	2	3	
Увеличение вложений в результате перераспределения				
Ценные бумаги с фиксированным доходом	—	70 181	—	70 181

<i>Перераспределение вложений за год, закончившийся 31 декабря 2014 года</i>				
	<i>Уровень</i>			<i>Итого</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Реальные активы	–	–	54 768	54 768
Альтернативные и прочие инвестиции	–	–	–	–
Всего	–	70 181	54 768	124 949
Уменьшение вложений в результате перераспределения				
Ценные бумаги с фиксированным доходом	–	–	(70 181)	(70 181)
Реальные активы	(54 768)	–	–	(54 768)
Альтернативные и прочие инвестиции	–	–	–	–
Всего	(54 768)	–	(70 181)	(124 949)

В нижеследующей таблице приводится информация о значительных перераспределениях вложений между уровнями за год, закончившийся 31 декабря 2013 года.

(В тыс. долл. США)

Перераспределение вложений за год, закончившийся 31 декабря 2013 года				
	Уровень			Итого
	1	2	3	
Увеличение вложений в результате перераспределения				
Долговые ценные бумаги	–	105 481	25 683	131 164
Реальные активы	–	157 806	–	157 806
Альтернативные и прочие инвестиции	–	249 998	–	249 998
Всего	–	513 285	25 683	538 968
Уменьшение вложений в результате перераспределения				
Долговые ценные бумаги	–	(25 683)	(105 481)	(131 164)
Реальные активы	–	–	(157 806)	(157 806)
Альтернативные и прочие инвестиции	–	–	(249 998)	(249 998)
Всего	–	(25 683)	(513 285)	(538 968)

Переводы инвестиционных инструментов в объеме 70,2 млн. долл. США из уровня 3 в уровень 2 в период, закончившийся 31 декабря 2014 года, объясняются продолжающимся повышением ликвидности рынков таких инструментов и увеличением объема операций с соответствующими ценными бумагами. Это привело к тому, что цены на эти ценные бумаги определяются многочисленными поставщиками ценовой информации, и, следовательно, в наличии имеется больший объем наблюдаемых данных. Вложения в один фонд по операциям с реальными активами на сумму 54,8 млн. долл. США были переведены из уровня 1 в уровень 3, поскольку стоимость этих вложений в 2014 году определялась с использованием методологии чистых активов.

В 2013 году вложения в фонды по операциям с реальными активами на сумму 157,8 млн. долл. США и альтернативные и прочие инвестиции на сумму 250 млн. долл. США были переведены из уровня 3 в уровень 2, поскольку на протяжении всего года производился значительный выкуп инвестиционных паев, что свидетельствовало о ликвидности вложений Фонда.

В нижеследующей таблице приводится информация об изменении объемов вложений в инструменты уровня 3 с разбивкой по классам финансовых инструментов за период, закончившийся 31 декабря 2014 года.

(В тыс. долл. США)

	Изменения объемов вложений в инструменты уровня 3 в 2014 году				Всего
	Акции	Ценные бумаги с фиксированным доходом	Реальные активы	Альтернативные и прочие инвестиции	
Начальное сальдо	210 161	594 653	2 193 523	701 601	3 699 938
Покупки	68 398	18 597	571 656	389 874	1 048 525
Продажи/возврат капитала	(20 000)	(236 740)	(471 444)	(105 856)	(834 040)
Перераспределение вложений (из инструментов)/ в инструменты уровня 3	—	(70 181)	54 768	—	(15 413)
Чистые прибыли и убытки, учтенные в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий	(43 681)	(26 561)	259 601	18 265	207 624
Конечное сальдо	214 878	279 768	2 608 104	1 003 884	4 106 634
Изменение объема нереализованных прибылей и убытков от активов уровня 3, которые находились во владении на конец периода и информация по которым отражена в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий	(44 145)	(27 516)	185 427	46 509	160 275

В нижеследующей таблице приводится информация об изменении объемов вложений в инструменты уровня 3 с разбивкой по классам финансовых инструментов за период, закончившийся 31 декабря 2013 года.

(В тыс. долл. США)

	Изменения объемов вложений в инструменты уровня 3 в 2013 году				Всего
	Акции	Ценные бумаги с фиксированным доходом	Реальные активы	Альтернативные и прочие инвестиции	
Начальное сальдо	248 964	801 272	2 033 761	701 302	3 785 299
Покупки	2 924	44 766	480 028	284 558	812 276
Продажи/возврат капитала	(105 806)	(116 569)	(354 870)	(51 503)	(628 748)
Перераспределение вложений из инструментов уровня 3	—	(79 798)	(157 806)	(249 998)	(487 602)
Чистые прибыли и убытки, учтенные в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий	64 079	(55 018)	192 410	17 242	218 713
Конечное сальдо	210 161	594 653	2 193 523	701 601	3 699 938
Изменение объема нерезализованных прибылей и убытков от активов уровня 3, которые находились во владении на конец периода и информация по которым отражена в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий	57 415	(85 952)	204 364	41 640	217 467

8. Начисленный доход от инвестиций

Начисленный доход от инвестиций — это начисленный, но еще не полученный на дату составления ведомости имеющихся чистых активов для выплаты пособий. Начисленный доход от временных инвестиций представляет собой в основном проценты, начисленные на остатки денежных средств.

(В тыс. долл. США)

Инвестиционные инструменты	Начисленный доход от инвестиций	
	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Денежные средства и их эквиваленты	287	36
Ценные бумаги с фиксированным доходом	112 617	127 339
Дивиденды к получению по акциям	39 598	33 673
Реальные активы и альтернативные инвестиции	3 143	2 418
Общая сумма	155 645	163 466

9. Дебиторская задолженность по удержанным налогам

Сальдо непогашенной дебиторской задолженности по удержанным подоходным налогам по состоянию на 31 декабря 2014 года и на 31 декабря 2013 года распределяется следующим образом:

Страна	Валюта	Задолженность в местной валюте				Обменная курс	Эквивалентная сумма в долларах США	Суммы налога, которые считаются не возместимыми	Возместимые суммы удержанного налога
		За период до 2013 года	За 2013 год	За 2014 год	Общая сумма по состоянию на 31 декабря 2014 года				
							(в тыс. долл. США)		
Австралия	Австралийский доллар	—	92 371	86 587	178 958	1,221971	146	—	146
Австрия	Евро	—	6 575	24 827	31 402	0,826412	38	—	38
Бразилия	Бразильский реал	1 461 428	150 623	—	1 612 051	2,658200	606	(606)	—
Канада	Доллар США	—	13 963	—	13 963	1,000000	14	—	14
Китай	Гонконгский доллар	40 499 942	12 640 198	10 995 424	64 135 564	7,754850	8 270	(7 987)	283
Греция	Евро	98 632	—	—	98 632	0,826412	119	—	119
Малайзия	Малазийский ринггит	308 398	361 035	—	669 433	3,496500	192	—	192
Нидерланды	Евро	—	126 773	143 288	270 061	0,826412	327	—	327
Российская Федерация	Доллар США	44 584	—	87 770	132 354	1,000000	132	—	132
Сингапур	Сингапурский доллар	51 781	—	—	51 781	1,325100	39	—	39
Испания	Евро	—	—	455,971	455 971	0,826412	552	—	552
Швеция	Евро	26 819	—	—	26 819	0,826412	32	—	32
Швейцария	Швейцарский франк	—	—	4 256,933	4 256 933	0,993650	4 284	—	4 284
	Евро	—	—	7 951	7 951	0,826412	10	—	10
Турция	Турецкая лира	1 386 403	—	—	1 386 403	2,337750	593	(593)	—
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Фунт стерлингов	—	—	25 121	25 121	0,641334	39	—	39
	Евро	—	928 180	1 199 657	2 127 837	0,826412	2 575	—	2 575
Соединенные Штаты	Доллар США	—	—	—	—	1,000000	—	—	—
Общая сумма дебиторской задолженности по удержанным налогам за вычетом резерва							17 968	(9 186)	8 782

Страна	Валюта	Задолженность в местной валюте				Обменный курс	Эквивалентная	Суммы налога,	Возместимые
		За период до 2012 года	За 2012 год	За 2013 год	Общая сумма по состоянию на 31 декабря 2013 года		сумма в долла-рах США	которые счи-таются не-возместимыми	суммы удер-жанного налога
							(В тыс. долл. США)		
Австралия	Австралийский доллар	—	—	92 371	92 371	1,117756	83	—	83
Австрия	Евро	—	—	6 575	6 575	0,725716	9	—	9
Бразилия	Бразильский реал	1 317 527	143 901	150 623	1 612 051	2,359250	683	(683)	—
Канада	Доллар США	—	—	13 963	13 963	1,000000	14	—	14
Китай	Гонконгский доллар	28 261 481	13 068 448	14 398 321	55 728 251	7,753750	7 188	(6 694)	494
Греция	Евро	98 632	—	—	98 632	0,725716	136	—	136
Малайзия	Малазийский ринггит	308 398	—	361 035	669 433	3,275500	204	—	204
Нидерланды	Евро	—	—	375 451	375 451	0,725716	517	—	517
Российская Федерация	Доллар США	90 090	—	—	90 090	1,000000	90	—	90
Сингапур	Сингапурский доллар	51 781	—	—	51 781	1,262600	41	—	41
Испания	Евро	—	—	—	—	0,725716	—	—	—
Швеция	Евро	26 819	—	—	26 819	0,725716	37	—	37
Швейцария	Швейцарский франк	—	—	5 079 475	5 079 475	0,889350	5 712	—	5 712
	Евро	—	5 675	6 048	11 723	0,725716	16	—	16
Турция	Турецкая лира	1 016 981	369 422	—	1 386 403	2,148500	645	(645)	—
Соединенное Королев-ство Великобритании и Северной Ирландии	Фунт стерлингов	—	129 698	75 138	204 836	0,603774	339	—	339
Соединенные Штаты	Евро	—	—	1 178 020	1 178 020	0,725716	1 623	—	1 623
	Доллар США	—	—	39 900	39 900	1,000000	40	—	40
Общая сумма дебиторской задолженности по удержанным налогам за вычетом резерва							17 377	(8 022)	9 355

10. Прочие активы

Сальдо прочих активов, включенное в ведомость имеющихся чистых активов для выплаты пособий, распределяется следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Предоплата при покупке ценных бумаг	—	20 000
Выплаты пособий авансом и дебиторская задолженность по выплате пособий	14 865	15 885
Основные средства	3 004	3 809
Используемые нематериальные активы	211	888
Нематериальные активы на стадии разработки	13 357	9 623
Дебиторская задолженность, причитающаяся с Организации Объединенных Наций	2 862	2 430
Прочая дебиторская задолженность	347	348
Всего	34 646	52 983

10.1 Выплаты пособий авансом и дебиторская задолженность по выплате пособий

Ниже приводится общая информация о произведенных Фондом выплатах авансом и его прочей дебиторской задолженности:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Выплаты пособий авансом	11 470	12 790
Прочие выплаты авансом	348	277
Дебиторская задолженность по выплате пособий	6 323	5 549
Дебиторская задолженность по выплате пособий — резерв	(3 276)	(2 731)
Всего	14 865	15 885

10.2 Основные средства

Ниже приводится общая информация об основных средствах Фонда:

(В тыс. долл. США)

	Информационная техника	Улучшения арендованной собственности	Общий объем
Первоначальная стоимость			
На 1 января 2014 года	4 778	10 880	15 658
Приобретение	360	—	360
Выбытие	(353)	—	(353)
На 31 декабря 2014 года	4 785	10 880	15 665
Накопленная амортизация			
На 1 января 2014 года	4 114	7 735	11 849
Амортизационные отчисления	495	670	1 165
Выбытие	(353)	—	(353)
На 31 декабря 2014 года	4 256	8 405	12 661
Чистая балансовая стоимость по состоянию на 31 декабря 2014 года	529	2 475	3 004

(В тыс. долл. США)

	Информационная техника	Улучшения арендованной собственности	Общий объем
Первоначальная стоимость			
На 1 января 2013 года	4 778	10 880	15 658
Приобретение	—	—	—
На 31 декабря 2013 года	4 778	10 880	15 658
Накопленная амортизация			
На 1 января 2013 года	3 499	7 066	10 565
Амортизационные отчисления	615	669	1 284
На 31 декабря 2013 года	4 114	7 735	11 849
Чистая балансовая стоимость по состоянию на 31 декабря 2013 года	664	3 145	3 809

В колонку «Улучшения арендованной собственности» включены суммы, связанные с переоборудованием помещений Фонда в Нью-Йорке.

10.3 Нематериальные активы

Сумма нематериальных активов, включенная в ведомость имеющихся чистых активов для выплаты пособий, распределяется следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	Используемые материальные активы	Активы на стадии разработки	Общий объем
Первоначальная стоимость			
На 1 января 2014 года	2 891	9 623	12 514
Приобретение	52	3 897	3 949
Переводы	163	(163)	—
Выбытие	(847)	—	(847)
На 31 декабря 2014 года	2 259	13 357	15 616
Накопленная амортизация			
На 1 января 2014 года	2 003	—	2 003
Амортизационные отчисления	328	—	328
Выбытие	(282)	—	(282)
На 31 декабря 2014 года	2 049	—	2 049
Чистая балансовая стоимость по состоянию на 31 декабря 2014 года	210	13 357	13 567

(В тыс. долл. США)

	Используемые нематериальные активы	Активы на стадии разработки	Общий объем
Первоначальная стоимость			
На 1 января 2013 года	1 774	5 916	7 690
Приобретение	60	4 886	4 946
Переводы	1 057	(1 057)	—
Обесценение	—	(122)	(122)
На 31 декабря 2013 года	2 891	9 623	12 514
Накопленная амортизация			
На 1 января 2013 года	1 335	—	1 335
Амортизационные отчисления	668	—	668
На 31 декабря 2013 года	2 003	—	2 003
Чистая балансовая стоимость по состоянию на 31 декабря 2013 года	888	9 623	10 511

Затраты на настройку программного обеспечения, находящегося на стадии разработки, с учетом требований заказчика связаны в основном с проектом создания интерфейса для комплексной системы управления пенсионными выплатами. Выбытие активов на сумму 0,8 млн. долл. США связано со списанием системы “Мигех” в 2014 году.

11. Пособия, подлежащие выплате

Сумма, указанная в ведомости имеющихся чистых активов для выплаты пособий, распределяется следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Расчет при выходе из Фонда	11 144	16 749
Паушальные выплаты	24 770	17 371
Периодические пособия, подлежащие выплате	31 023	24 664
Прочие пособия, подлежащие выплате	1 754	1 709
Всего	68 691	60 493

12. Медицинское страхование после выхода на пенсию и прочие выплаты работникам

Сумма обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и прочим выплатам работникам к погашению, указанная в ведомости чистых активов, распределяется следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Актuarная сумма обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию	68 717	51 174
Субсидия на репатриацию и связанные с нею расходы	2 723	2 365
Субсидия на образование и связанные с нею расходы	271	256
Пособие в случае смерти	106	96
Выплаты в связи с ежегодным отпуском	4 938	2 204
Выплаты в связи с отпуском на родину	237	224
Всего	76 992	56 319

Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и в связи с ежегодным отпуском, выплатой субсидии на репатриацию и пособия в случае смерти

Пенсионный фонд предоставляет своим работникам, которые удовлетворяют определенным требованиям, следующие льготы и выплаты после выхода на пенсию и по окончании службы:

- покрытие расходов на медицинское обслуживание после их выхода на пенсию. Эта льгота называется медицинским страхованием после выхода на пенсию;
- выплаты в связи с репатриацией, призванные облегчить переезд сотрудников, работавших в стране, которая не является местом их постоянного проживания;
- ежегодный отпуск представляет собой временное освобождение сотрудников от работы по личным причинам, по состоянию здоровья, для отдыха и восстановления сил с полным сохранением заработной платы. После увольнения сотрудникам, у которых накопился неиспользованный ежегодный отпуск, оплачивается каждый день неиспользованного отпуска, но не более 60 дней;
- пособия в случае смерти, выплачиваемые любому из иждивенцев в случае смерти сотрудника в период службы.

Сумма обязательств по состоянию на 31 декабря 2014 года получена в результате переноса на 31 декабря 2014 года обязательств по выплате пособий в связи с прекращением службы, имевшихся у Фонда по состоянию на 31 января 2014 года, актуарием-консультантом, а также с учетом:

- представленных Организацией Объединенных Наций данных о величине взносов на медицинское страхование и суммах их покрытия Организацией;
- фактических данных по поступившим от вышедших на пенсию сотрудников требованиям об оплате расходов в рамках планов медицинского страхования;
- информации о сметных потребностях по покрытию путевых расходов и расходов на перевозку, а также информации о количестве неиспользованных дней ежегодного отпуска, представленной Организацией Объединенных Наций в рамках данных о сотрудниках;
- различных экономических, демографических и прочих актуарных допущений;
- общепринятых методов и процедур актуарной оценки.

Основными допущениями при оценке финансовых обязательств по выплатам после выхода на пенсию являются ставка дисконтирования и темпы изменения расходов на медицинское обслуживание. Ставка дисконтирования основана на «текущей» ставке, отражающей ожидания рынка на момент расчетов сумм для покрытия будущих ожидаемых выплат и устанавливаемой исходя из курса по первоклассным облигациям. Таким образом, ставка дисконтирования представляет собой эквивалентную единую ставку, использование которой при расчете объема финансовых обязательств даст ту же необходимую сумму, что и

при использовании всего набора текущих ставок для множества облигаций, для удовлетворения ожидаемых в будущем потребностей в денежных средствах. Для расчета сумм по состоянию на 31 декабря 2014 года Фондом были выбраны и определены следующие единые эквивалентные ставки дисконтирования:

- 3,50 процента для плана медицинского страхования после выхода на пенсию;
- 3,42 процента для выплат в связи с репатриацией;
- 3,45 процента для выплаты компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска;
- 3,13 процента для пособий в случае смерти.

Для расчета сумм по состоянию на 31 декабря 2013 года единые эквивалентные ставки дисконтирования составляли:

- 4,52 процента для плана медицинского страхования после выхода на пенсию;
- 4,32 процента для выплат в связи с репатриацией;
- 4,34 процента для выплаты компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска;
- 4,00 процента для пособий в случае смерти.

Для сравнения в нижеследующей таблице приводятся соответствующие изменения сумм при изменении ставки дисконтирования на 1 процентный пункт.

<i>Изменение объема начисленных обязательств</i>				
<i>Ставка дисконтирования</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с репатриацией</i>	<i>Компенсация за ежегодный отпуск</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>
Увеличение на 1 процентный пункт	Сокращение на 19 процентов	Сокращение на 10 процентов	Сокращение на 9 процентов	Сокращение на 7 процентов
Уменьшение на 1 процентный пункт	Увеличение на 24 процента	Увеличение на 12 процентов	Увеличение на 10 процентов	Увеличение на 8 процентов

При переносе обязательств на 31 декабря 2014 года были рассмотрены и в случае необходимости обновлены только финансовые допущения, касающиеся ставок дисконтирования, инфляции и темпов изменения расходов на медицинское обслуживание по состоянию на 31 декабря 2014 года. Все другие допущения остаются теми же, как те, которые использовались при проведении полной оценки по состоянию на 31 декабря 2013 года.

После проведения обзора темпов изменения расходов на медицинское обслуживание актуарий-консультант рекомендовал использовать те же допущения в отношении динамики расходов на медицинское обслуживание в Соединенных Штатах и за их пределами, которые использовались при проведении оценки по состоянию на 31 декабря 2013 года, поскольку значительных изменений в этом плане выявлено не было.

На 31 декабря 2013 года

Планы медицинского страхования за пределами Соединенных Штатов	5 процентов в год
Планы медицинского страхования в Соединенных Штатах, кроме «Медикэр»	7,3 процента с понижением до 4,5 процента после 10 лет
План медицинского страхования «Медикэр» в Соединенных Штатах	6,3 процента с понижением до 4,5 процента после 10 лет
Планы стоматологического страхования в Соединенных Штатах	5,0 процента с понижением до 4,5 процента после 10 лет

Увеличение общего объема обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию за период с 31 декабря 2013 года по 31 декабря 2014 года связано в первую очередь с изменением актуарных допущений, в частности со снижением ставки дисконтирования.

Другие конкретные основные допущения, применявшиеся при расчетах, состояли в следующем:

Медицинское страхование после выхода на пенсию

В расчетах использовалась информация по 208 работающим сотрудникам: 177 сотрудникам, работающим в Соединенных Штатах, и 31 сотруднику, работающему за пределами Соединенных Штатов; 70 пенсионерам или пережившим их супругам: 59 лицам, проживающим в Соединенных Штатах, и 11 лицам, проживающим за пределами Соединенных Штатов. Кроме того, в расчеты были включены данные по 2 работающим сотрудникам и 3 пенсионерам или пережившим их супругам, которые участвуют только в плане стоматологического страхования. Для работающих сотрудников средний возраст составил 45 лет при сроке службы 10 лет. Средний возраст пенсионеров составил 68 лет.

Выплаты в связи с репатриацией

Сотрудники, набираемые на международной основе, имеют право на получение субсидии на репатриацию после одного года действительной службы за пределами страны, гражданами которой они являются, за исключением случаев дисциплинарного увольнения или ухода с должности.

Сумма варьируется в пределах оклада за период от 2 до 28 недель в зависимости от категории должности и выслуги лет сотрудника, имеющего право на эту субсидию. Также может быть выдано распоряжение об оплате путевых расходов и перевозки их личного имущества в установленную страну отпуска на родину.

Для целей текущих расчетов использовались данные по 57 сотрудникам, имеющим право на соответствующие выплаты, со средним окладом в размере 82 356 долл. США.

Ежегодный отпуск

Сотрудники имеют право накапливать ежегодный отпуск с момента своего назначения. Сотрудники, которые на момент увольнения накопили отпускные дни, получают выплату в размере оклада за период до 60 дней в случае, если они работали по срочному контракту, и до 18 дней, если у них был временный контракт. Сумма выплаты рассчитывается по ставке, равной 1/261 соответствующего размера оклада за каждый неиспользованный день ежегодного отпуска.

Для целей текущих расчетов использовались данные по 239 работающим сотрудникам со средним окладом в размере 98 808 долл. США.

13. Прочие начисления и обязательства

Сумма, указанная в финансовой отчетности в качестве прочих начислений и обязательств, распределяется следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Кредиторская задолженность перед участвующими организациями по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию	5 746	5 795
Кредиторская задолженность по выплатам в связи с восстановлением пенсии	2 584	3 631
Кредиторская задолженность перед Организацией Объединенных Наций	8 849	11 129
Начисление арендных платежей по договорам операционной аренды	2 925	3 214
Начисленная плата за ревизию	194	194
Начисления комиссии за управление инвестициями и расходов по управлению активами соответствующие расходы	5 071	—
Прочее	1 593	434
Всего	26 962	24 397

14. Инвестиционный доход

В нижеследующей таблице приведена сводная информация о доходе Фонда от инвестиций за вычетом операционных издержек, принятых к учету в отчетном периоде. Любые операционные издержки, которые могут быть отнесены к какой-либо одной операции или сделке купли-продажи, вычитаются из дохода от инвестиций. Примерами являются брокерская комиссия, другие операционные издержки и комиссия за управление инвестициями. Любые расходы по управлению инвестициями, проводимые по ведомостям поступлений фондов инвестиций в реальные активы и фондов альтернативных инвестиций, учитывались отдельно в качестве расходов по управлению активами в ведомости изменений в чистых активах Фонда и включались в состав операционных издержек.

В некоторых юрисдикциях Фонд освобожден от уплаты налога с получаемого им дивидендного дохода, процентных поступлений и поступлений от вложений в недвижимость. В первую очередь это объясняется тем, что пенсионные фонды в целом освобождены от уплаты налога у источника дохода во многих юрисдикциях. Тем не менее ряд юрисдикций не предоставляют эту льготу всем пенсионным фондам, но признают, что Пенсионный фонд является частью Организации Объединенных Наций и, следовательно, освобожден от уплаты национальных налогов в государствах-членах на основании статьи 105 Устава Организации Объединенных Наций и раздела 7(а) статьи II Конвенции 1946 года о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций (см. примечание 3.3). Фонд не может достоверно оценить стоимость, образующуюся в силу дополнительного освобождения от налогов по сравнению с другими пенсионными фондами в результате того, что он является частью Организации Объединенных Наций, и, следовательно, не указывает стоимость этой дополнительной льготы в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий в составе дохода от безвозмездных операций в соответствии со стандартом 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций».

(В тыс. долл. США)

	За год, закончившийся 31 декабря 2014 года	За год, закончившийся 31 декабря 2013 года
Изменение справедливой стоимости активов, оцененных по справедливой стоимости		
Краткосрочные инвестиции	44	115
Акции	1 792 027	6 539 722
Ценные бумаги с фиксированным доходом	236 934	(432 804)
Инвестиции в реальные активы	360 048	258 017
Альтернативные инвестиции	99 014	21 896
Общее изменение справедливой стоимости финансовых активов, оцененных по справедливой стоимости	2 488 067	6 386 946
Процентные поступления		
Процентные поступления по денежным средствам и их эквивалентам	2 576	1 577
Процентные поступления от инвестиций в ценные бумаги с фиксированным доходом	372 517	396 495
Общая сумма процентных поступлений	375 093	398 072
Дивидендный доход	845 069	761 728
Общая сумма дивидендного дохода	845 069	761 728
Доход от инвестиций в реальные активы	30 642	36 587
Доход от альтернативных инвестиций и вложений в прочие активы	—	—
Общая сумма дохода от инвестиций в реальные активы и альтернативных инвестиций	30 642	36 587

	За год, закончив- шийся 31 декабря 2014 года	За год, закончив- шийся 31 декабря 2013 года
Изменения в объеме курсовой прибыли (убытков)	(1 955 144)	(558 924)
(Чистые курсовые убытки)/чистая курсовая прибыль	(1 955 144)	(558 924)
Операционные издержки		
Комиссия за управление инвестициями и прочие связанные с этим сборы	(90 558)	(69 885)
Комиссия за управление фондами малой капитали- зации ^a	(9 326)	(8 653)
Брокерская комиссия	(17 674)	(20 121)
Прочие операционные издержки	(7 346)	(11 542)
Общая сумма операционных издержек	(124 904)	(110 201)
Чистый доход от инвестиций	1 658 823	6 914 208

^a Сопоставимые величины за 2013 год скорректированы в соответствии с примечанием 4.

Увеличение объема курсовых убытков, составивших 1955,1 млн. долл. США за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, объясняется главным образом повышением курса доллара США по отношению к другим валютам, в частности евро, британскому фунту стерлингов, японской иене и швейцарскому франку. Детальный анализ валютного состава инвестиций Фонда и имеющихся у него денежных средств и их эквивалентов приводится в примечании 22.3, посвященном вопросам валютного риска.

15. Взносы

Взносы, полученные в соответствующем периоде, распределяются следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	2014 год	2013 год
Взносы участников		
Регулярные взносы	750 764	731 660
Взносы для зачета прежнего срока службы	887	852
Взносы для восстановления пенсии	4 940	4 685
	756 591	737 197
Взносы участвующих организаций		
Регулярные взносы	1 501 528	1 463 320
Взносы для зачета прежнего срока службы	1 770	1 559
	1 503 298	1 464 879

	2014 год	2013 год
Прочие взносы		
Взносы участников, перечисленные на основании соглашений	3 980	3 251
Разница между актуарной стоимостью и регулярными взносами	43	626
Прочие взносы/корректировки	158	719
	4 181	4 596
Общая сумма	2 264 070	2 206 672

Сумма получаемых взносов варьируется в зависимости от изменения числа участников, их распределения и ставок зачитываемого для пенсии вознаграждения в результате роста стоимости жизни, определяемого Комиссией по международной гражданской службе, а также от ежегодного повышения зачитываемого для пенсии вознаграждения каждого участника в отдельности до ставки для следующей ступени в классе/разряде.

16. Прочие поступления

Прочие поступления за соответствующий период распределяются следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	2014 год	2013 год
В результате потери права на получение пенсионных пособий/их корректировки	94	(8)
Средства, полученные по групповым искам	1 197	319
Условно начисленный процентный доход	571	722
Комиссия за управление активами Университета Организации Объединенных Наций	50	50
Другие требования	20	–
Общая сумма	1 932	1 083

17. Выплаты пособий

Выплаты пособий в те же периоды распределяются следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	2014 год	2013 год
Расчет при выходе из Фонда и выплата полной суммы взамен пособий		
При сроке участия не более 5 лет	45 549	53 038

	2014 год	2013 год
При сроке участия более 5 лет	75 464	89 631
	121 013	142 669
Пенсионные пособия		
Полные пенсии	1 220 615	1 165 465
Досрочные пенсии	667 300	634 751
Отсроченные пенсии	90 954	86 405
Пособия по нетрудоспособности	63 300	59 675
Пособия пережившим супругам	232 082	221 315
Пособия на детей	26 296	25 729
	2 300 547	2 193 340
Прочие выплаты		
Выплаты в отношении участников, перечисленные на основании соглашений	977	2 074
Прочие выплаты/корректировки	(652)	(295)
	325	1 779
Общая сумма	2 421 885	2 337 788

18. Административные расходы

Расходы, понесенные в соответствующие периоды, распределяются следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	2014 год				
	Административные расходы	Инвестиционные расходы	Расходы на ревизию	Расходы Правления	Итого
Штатные должности (исключая изменения в стоимости обязательств по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию)	17 601	10 074	—	—	27 675
Изменения в стоимости обязательств по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию	13 101	4 105	337	—	17 543
Прочие расходы по персоналу	2 071	718	—	—	2 789
Консультанты	65	140	—	—	205
Поездки	591	584	—	—	1 175
Учебная подготовка	78	68	—	—	146
Услуги по контрактам	6 367	18 023	—	—	24 390
Представительские расходы	1	20	—	—	21
Общие оперативные расходы	4 660	2 706	—	—	7 366
Принадлежности и материалы	50	46	—	—	96

	2014 год				
	Администра- тивные расходы	Инвестицион- ные расходы	Расходы на ревизию	Расходы Правления	Итого
Мебель и оборудование	605	83	—	—	688
Расходы на ревизию (исключая изменения в стоимости обязательств по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию)	—	—	1 102	—	1 102
Расходы Правления	—	—	—	125	125
Общая сумма за период	45 190	36 567	1 439	125	83 321

(В тыс. долл. США)

	2013 год				
	Администра- тивные расходы	Инвестицион- ные расходы	Расходы на ревизию	Расходы Правления	Итого
Штатные должности (исключая изменения в стоимости обязательств по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию)	15 623	8 549	—	—	24 172
Изменения в стоимости обязательств по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию	(2 082)	(652)	(54)	—	(2 788)
Прочие расходы по персоналу	1 529	979	—	—	2 508
Консультанты	71	399	—	—	470
Поездки	529	597	—	—	1 126
Учебная подготовка	137	78	—	—	215
Услуги по контрактам	8 190	17 265	—	—	25 455
Представительские расходы	2	14	—	—	16
Общие оперативные расходы	5 035	2 324	—	—	7 359
Принадлежности и материалы	70	82	—	—	152
Мебель и оборудование	878	90	—	—	968
Расходы на ревизию (исключая изменения в стоимости обязательств по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию)	—	—	1 024	—	1 024
Расходы Правления	—	—	—	173	173
Общая сумма	29 982	29 725	970	173	60 850

19. Прочие расходы

Прочие расходы, понесенные в течение соответствующего периода, распределяются следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	2014 год	2013 год
Расходы по линии Чрезвычайного фонда	39	17
Условно начисленные проценты	3 279	5 938
Прочие расходы и платежи по требованиям	547	475
Общая сумма	3 865	6 430

20. Состояние актуарного баланса Фонда

(См. также примечание 1.5)

Фонд выплачивает сотрудникам Организации Объединенных Наций и других международных организаций, принятых в члены Фонда, пенсионные пособия, пособия в случае смерти или потери трудоспособности и другие связанные с этим пособия. Сумма накопленных (причитающихся) по плану пособий представляет собой актуарную приведенную стоимость предполагаемых будущих пособий, начисление которых в соответствии с положениями Фонда обуславливается службой сотрудников, на дату оценки. Накопленные по плану пособия включают пособия, которые подлежат выплате: а) выходящим на пенсию или увольняющимся сотрудникам или их бенефициарам; б) бенефициарам сотрудников, которые умерли; и с) нынешним сотрудникам или их бенефициарам.

Пособия, выплачиваемые при любых обстоятельствах, — пенсионные пособия, пособия в случае смерти или потери трудоспособности и выплаты при увольнении — учитываются в указанной сумме в той мере, в какой они обуславливаются службой сотрудников на дату оценки.

Актуарная приведенная стоимость накопленных (причитающихся) по плану пособий (в которой не учитывается будущий рост зачитываемого для пенсии вознаграждения) определяется независимыми актуариями, и соответствующая сумма рассчитывается путем корректировки, исходя из актуарных допущений, суммы накопленных по плану пособий в целях учета изменения стоимости денег во времени (посредством дисконтирования с применением учетной процентной ставки) и вероятности осуществления выплат (посредством вычетов, обуславливаемых такими событиями, как смерть, потеря трудоспособности, выход из Фонда или выход на пенсию) за период между датой оценки и ожидаемой датой осуществления выплаты.

Фонд применяет руководящие принципы, закрепленные в пункте 26.28(b) Международных стандартов учета, и указывает актуарную приведенную стоимость причитающихся пенсионных пособий в примечаниях к финансовой отчетности.

Ключевые допущения

Оценивание по состоянию на 31 декабря 2013 года было выполнено исходя из следующих существенных актуарных допущений:

- средней продолжительности жизни участников (на основе показателей таблиц коэффициентов смертности Организации Объединенных Наций за

2007 год, скорректированных с учетом уточнения прогнозов в отношении показателей смертности);

- допущений в отношении числа сотрудников, выходящих на пенсию, с разбивкой по возрасту и в отношении сменяемости кадров;
- годовой нормы прибыли на инвестиции в размере 6,5 процента, которая служит ставкой дисконтирования для определения объема обязательств;
- годовых темпов повышения размеров пенсий с учетом роста стоимости жизни, равных 3 процентам.

Эти ключевые допущения были рекомендованы Комитетом актуариев и были утверждены Правлением Пенсионного фонда на его шестидесятой сессии в июле 2013 года. В основу вышеуказанных актуарных допущений положено предположение о том, что Фонд будет продолжать функционировать. В случае прекращения функционирования Фонда при определении актуарной приведенной стоимости накопленных по плану пенсионных пособий в расчет могут быть приняты иные актуарные допущения и другие факторы.

Ведомость сумм накопленных пособий

Ниже приводится актуарная приведенная стоимость накопленных по плану пособий по состоянию на 31 декабря 2013 года (описание системы пенсионных коррективов приводится в примечании 1.10):

(В млн. долл. США)

	<i>В случае выплаты пенсий в будущем:</i>	
	<i>в соответствии с положениями, не предусматривающими корректировку размеров пенсий</i>	<i>в соответствии с положениями, предусматривающими корректировку размеров пенсий</i>
Актуарная стоимость начисленных пособий		
Для участников, получающих пособия в настоящее время	21 105	28 744
Для уволившихся участников, которым начислены пособия	218	370
Для работающих участников	12 026	17 304
Общая сумма начисленных пособий	33 349	46 418
Неначисленные пособия	1 218	1 472
Общая актуарная приведенная стоимость накопленных по плану пособий	34 567	47 890

*Информация об участниках Объединенного пенсионного фонда персонала
Организации Объединенных Наций*

Последняя оценка была проведена актуариями-консультантами по состоянию на 31 декабря 2013 года исходя из приводимой ниже информации об участниках Фонда. Состав участников плана является следующим:

	<i>По состоянию на 31 декабря 2013 года</i>
Работающие участники	
Численность	120 294
Годовое вознаграждение (в млн. долл. США)	10 375
Среднее вознаграждение (в долл. США)	86 245
Участники-пенсионеры и бенефициары	
Численность	69 980
Годовые пособия (в млн. долл. США)	2 050
Средний размер пособия (в долл. США)	29 292

21. Договорные и условные обязательства

21.1 Инвестиционные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2014 и 31 декабря 2013 года Фонд имел следующие обязательства:

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2014 года</i>	<i>31 декабря 2013 года</i>
По фондам недвижимости	1 255 001	979 474
По фондам прямых инвестиций	1 701 742	1 268 442
По фондам инвестиций в инфраструктуру	151 566	171 909
По фондам инвестиций в лесохозяйственные товарищества	60 108	58 740
Общий объем обязательств	3 168 417	2 478 565

Что касается вложений в фонды прямых инвестиций и фонды недвижимости, а также фонды инвестиций в инфраструктуру и в лесохозяйственные товарищества, то расходование вложенных средств допускается только в соответствии с условиями конкретных договоров о вложении средств в эти фонды. Такие договоры заключаются отдельно для каждой инвестиционной операции. Тем не менее средства могут расходоваться для: а) финансирования инвестиций в активы, которые были куплены или в отношении покупки которых заключен договор; и б) выплаты комиссионных генеральному партнеру или управляющему в соответствии с условиями конкретного договора.

21.2 Обязательства по договорам аренды

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
Обязательства по договорам аренды помещений на срок:		
менее 1 года	5 557	5 311
1–5 лет	20 400	21 768
более 5 лет	4 311	8 623
Общий объем обязательств по договорам аренды помещений	30 268	35 702

21.3 Юридические или условные обязательства и условные активы

Существенных условных обязательств в связи с судебными разбирательствами и исками, которые могут быть сопряжены со значительной финансовой ответственностью для Пенсионного фонда, не возникало.

22. Оценка рисков

В силу характера осуществляемой Фондом деятельности он подвержен различным финансовым рискам: кредитному риску, риску ликвидности и риску изменения рыночной конъюнктуры (включая валютный риск, риск изменения процентных ставок и ценовой риск).

Программа управления инвестиционными рисками Фонда направлена на обеспечение максимальной отдачи от вложений, соответствующей уровню риска, которому подвергается Фонд, и сведение к минимуму возможного их негативного влияния на результаты финансовой деятельности Фонда. Комитет по инвестициям Организации Объединенных Наций предоставляет Представителю Генерального секретаря рекомендации в отношении инвестиционной стратегии и анализирует инвестиции Фонда на своих ежеквартальных совещаниях. Комитет выносит рекомендации по вопросам, касающимся долгосрочной политики, распределения активов и стратегии вложения средств, диверсификации по видам инвестиций, валют и экономическим секторам, и по любым другим вопросам.

Фонд использует различные методы для оценки финансовых рисков различного вида, которым он подвергается, наблюдения за ними и управления ими. Ниже приводится объяснение этих методов.

22.1 Кредитный риск

Кредитный риск определяется как вероятность того, что заемщик или партнер не выполнит своих обязательств в соответствии с согласованными условиями, и это приведет к убыткам. Все кредиторы рискуют столкнуться с тем, что их деловой партнер не выполнит своих обязательств в установленный срок. Обеспечение адекватного контроля за кредитным риском и эффективное управление им имеют решающее значение для обеспечения жизнеспособности

Фонда в долгосрочном плане. Фонд управляет риском путем реализации следующих важных мер:

- утверждения и поддержания соответствующих стандартов оценки и контроля объема кредитов;
- установления ограничений на суммы и концентрацию кредитных рисков, а также осуществления мониторинга и анализа объемов кредитов;
- обеспечения наличия надлежащих механизмов контроля кредитного риска.

Фонд подвержен кредитному риску, связанному прежде всего с его вложениями в долговые ценные бумаги. Стратегия Фонда в отношении управления этим риском заключается в осуществлении инвестиций в долговые ценные бумаги, для которых установлен инвестиционный класс по крайней мере одним из широко известных кредитных рейтинговых агентств — «Стэндрд энд Пуэрз», «Мудиз» или «Фитч». В целях обеспечения взаимосогласованности сумм, указанных в настоящей отчетности, Фонд использовал рейтинги агентства «Мудиз инвесторз сервис», которым были установлены рейтинги для большей части долговых ценных бумаг, находившихся во владении Фонда в 2014 году. По состоянию на 31 декабря 2014 года 87 процентов вложений в долговые ценные бумаги (в 2013 году — 91 процент) приходилось на ценные бумаги с рейтингом Aa3-A1.

Ниже приводится предоставленная рейтинговым агентством «Мудиз» сводная информация о кредитном рейтинге долговых ценных бумаг, в которые были вложены средства Фонда по состоянию, соответственно, на 31 декабря 2014 года и на 31 декабря 2013 года.

(В тыс. долл. США)

	Aa3-A1	Baa3-Baa1	Без рейтинга	Всего (на 31 декабря 2014 года)
Коммерческие ценные бумаги с ипотечным покрытием	84 584	—	52 987	137 571
Корпоративные облигации	2 641 080	685 784	170 092	3 496 956
Фонды — по операциям с корпоративными облигациями	—	—	46 295	46 295
Ценные бумаги правительственных учреждений	2 145 150	—	7 830	2 152 980
Государственные облигации	5 558 032	69 447	334 603	5 962 082
Государственные ценные бумаги с ипотечным покрытием	—	—	101 758	101 758
Ценные бумаги с гарантированным фиксированным доходом	317 732	48 078	62 071	427 881
Государственные облигации с привязкой к индексу	460 444	—	36 791	497 235
Муниципальные/местные облигации	7 428	—	—	7 428
Всего	11 214 450	803 309	812 427	12 830 186
Краткосрочные векселя и облигации			—	—

	Aa3-A1	Baa3-Baa1	Без рейтинга	Всего (на 31 декабря 2013 года)
Коммерческие ценные бумаги с ипотечным покрытием	81 638	—	54 617	136 255
Корпоративные облигации	1 399 389	365 603	142 587	1 907 579
Фонды — по операциям с корпоративными облигациями	—	—	46 689	46 689
Ценные бумаги правительственных учреждений	2 367 460	42 108	84 965	2 494 533
Государственные облигации	6 218 657	16 853	149 639	6 385 149
Государственные ценные бумаги с ипотечным покрытием	—	—	135 750	135 750
Ценные бумаги с гарантированным фиксированным доходом	20 154	—	—	20 154
Государственные облигации с привязкой к индексу	606 647	51 354	37 895	695 896
Муниципальные/местные облигации	397 901	—	—	397 901
Всего	11 091 846	475 918	652 142	12 219 906
Краткосрочные векселя и облигации			47 478	47 478

Из вложений в безрейтинговые ценные бумаги с фиксированным доходом на общую сумму 812,4 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2014 года, сумма в размере 703,0 млн. долл. США была вложена в долговые ценные бумаги, сопряженные с очень низким кредитным риском, поскольку они имеют подразумеваемый кредитный рейтинг эмитента, соответствующий «инвестиционному классу», что служит свидетельством кредитоспособности их эмитентов. Из остальных вложений в безрейтинговые долговые ценные бумаги на сумму 109,4 млн. долл. США, в отношении которых агентство «Мудиз» не предоставило рейтинга эмитента, три долговые ценные бумаги на сумму 63,1 млн. долл. США получили от двух других рейтинговых агентств («Стэндард энд Пуэрз» и «Фитч») рейтинг, соответствующий инвестиционному классу, а еще одна ценная бумага на сумму 46,3 млн. долл. США представляет собой вложение в облигационный фонд, а такие фонды кредитными рейтинговыми агентствами не оцениваются.

Из вложений в безрейтинговые ценные бумаги с фиксированным доходом на общую сумму 652,1 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2013 года, сумма в размере 550,8 млн. долл. США была вложена в долговые ценные бумаги, сопряженные с очень низким кредитным риском, поскольку они имеют кредитный рейтинг эмитента, соответствующий «инвестиционному классу», что служит свидетельством кредитоспособности их эмитентов. Из остальных вложений в безрейтинговые долговые ценные бумаги на сумму 101,3 млн. долл. США, не имеющие рейтинга эмитента, средства в объеме 54,6 млн. долл. США были вложены в долговую ценную бумагу, для которой остальными двумя рейтинговыми агентствами («Стэндард энд Пуэрз» и «Фитч») был установлен рейтинг AAA, а средства в объеме 46,7 млн. долл. США были вложены в облигационный фонд, а такие фонды кредитными рейтинговыми агентствами не

оцениваются. Кроме того, за период, закончившийся 31 декабря 2013 года, вложения в краткосрочные векселя и облигации на сумму 47,5 млн. долл. США были сопряжены с низким кредитным риском для Фонда, поскольку они имели подразумеваемый кредитный рейтинг эмитента Aaa.

Все операции с перечисленными ценными бумагами оплачиваются по факту поставки через утвержденных брокеров. Расчетный риск считается минимальным, поскольку поставка проданных ценных бумаг производится только после того, как брокер получил оплату. Оплата при покупке ценных бумаг производится только тогда, когда они были получены брокером. Сделка срывается, если любая из сторон не выполняет свои обязательства.

Вложения в безрейтинговые облигации анализируются Представителем Генерального секретаря и также подлежат проверке на предмет соответствия требованиям на ежеквартальной основе.

22.2 Риск ликвидности

Риск ликвидности заключается в том, что у Фонда может не оказаться достаточно наличных средств для выполнения своих обязательств. Потребности в наличных средствах могут быть связаны с необходимостью осуществления расчета по различным операциям купли-продажи инвестиционных инструментов, оплатой требований на капитал по неоплаченным или необеспеченным требованиям и выплатой пособий в различных валютах. Фонд регулирует свой риск ликвидности посредством вложения подавляющей части инвестируемых средств в ликвидные ценные бумаги.

Долгосрочные потребности Фонда в наличных денежных средствах наряду со стратегическим и тактическим размещением активов анализируются на ежеквартальной основе на совещаниях Комитета по инвестициям. Кроме того, эти вопросы рассматриваются Отделом управления инвестициями в рамках его еженедельных совещаний, посвященных перераспределению вложений для обеспечения сбалансированности портфеля инвестиций.

22.3 Риск изменения рыночной конъюнктуры

Риск изменения рыночной конъюнктуры представляет собой риск, связанный с изменением стоимости активов пенсионного плана из-за изменения различных рыночных факторов, как то процентных ставок, основных рыночных индексов, курсов валют и показателей волатильности рынков. В качестве одного из параметров оценки риска изменения рыночной конъюнктуры Фонд избрал в дополнение к показателям стандартного отклонения и побочного риска рисковую стоимость. Рисковая стоимость является общепринятым параметром оценки риска изменения рыночной конъюнктуры для финансовых учреждений и учреждений, осуществляющих управление активами. Для Фонда также определена допустимость инвестиционных рисков в Инвестиционной стратегии, одобренной Представителем Генерального секретаря. На основе этого показателя допустимости риска для каждого портфельного управляющего устанавливается диапазон допустимого риска. Диапазон допустимого риска пересматривается один раз в год.

Рисковая стоимость, как единый показатель, совокупно отражает риск изменения рыночной конъюнктуры для портфеля инвестиций, а также вероят-

ность негативного изменения или, иными словами, степень риска. Показатель рискованности предназначен главным образом для оценки рисков изменения рыночной конъюнктуры в результате изменения рыночных цен. Три основные характеристики показателя рискованности (VaR) являются: а) сумма (в процентах или в долларовом выражении), б) временной горизонт (в данном случае равен одному году); и с) уровень значимости (в данном случае составляет 95 процентов). При уровне значимости 95 процентов сумма VaR(95) (в процентах или в долларовом выражении) указывает на то, что существует 95-процентная вероятность того, что инвестиционные потери за год не превысят заданную величину VaR(95) (в процентах или в долларовом выражении). Кроме того, Фонд объявляет показатель побочного риска или ожидаемых потерь, который показывает среднюю величину ожидаемых потерь для 5 процентов случаев, когда потери превышают показатель VaR(95). Фонд также указывает показатель доли в риске. Если принять общую величину риска, которому подвержен Фонд, за 100 процентов, то показатель доли в риске указывает, какая доля риска сопряжена с соответствующим классом активов. Показатель доли в риске является аддитивным (сумма всех долей в риске составляет 100 процентов). VaR(95) не является аддитивным в силу эффекта диверсификации.

В нижеприведенных таблицах отражены четыре важных аспекта рисков. В ней указаны волатильность или стандартное отклонение в процентах, а затем показатель VaR(95) для данного портфеля в процентах. Доля в риске показывает, какая доля риска сопряжена с каждым классом активов в общей величине риска для Фонда. Очевидно, что общая величина риска для Фонда составляет 100 процентов, и по каждому приведенному ниже классу активов указана соответствующая ему величина доли в риске. Показатель ожидаемых потерь в размере 5 процентов (поскольку Фонд указывает VaR с доверительным интервалом в 95 процентов) показывает среднюю или ожидаемую величину потерь для 5 процентов случаев, когда потери превышают показатель VaR(95).

Все величины в нижеследующих таблицах определены в годовом исчислении на основе ретроспективного моделирования. Первая таблица относится к 2014 году; вторая — к 2013 году.

(В процентах)

Класс активов	Волатильность (стандартное отклонение)	VaR (95 процентов)	Доля в риске	Ожидаемые потери (5 процентов)
Все вложенные средства	7,72	12,80	100,00	17,42
Все вложения в акции	10,34	17,37	84,19	23,42
Вложения в акции с минимальной волатильностью	8,74	15,03	1,46	18,92
Вложения в ценные бумаги с фиксированным доходом	3,34	5,42	3,68	7,66
Денежные средства и краткосрочные инвестиции	3,14	5,13	0,88	7,01
Инвестиции в недвижимость	13,25	20,30	5,22	27,71
Прямые инвестиции	14,78	23,51	2,60	33,52

Класс активов	Волатильность (стандартное от- клонение)	VaR (95 про- центов)	Доля в риске	Ожидаемые потери (5 процентов)
Товарные инвестиции	11,22	18,59	0,17	26,21
Инфраструктурные инвестиции	14,28	22,62	0,22	31,13
Паритет риска	12,45	21,49	1,58	27,51

Примечание: Приведенные величины основаны на данных системы “RiskMetrics” компании «Эм-Эс-Си-Ай» по состоянию на 2 января 2015 года.

(В процентах)

Класс активов	Волатильность (стандартное от- клонение)	VaR (95 про- центов)	Доля в риске	Ожидаемые потери (5 процентов)
Все вложенные средства	11,00	17,74	100,00	28,00
Все вложения в акции	14,82	24,40	86,24	37,09
Вложения в акции с минимальной волатильностью	9,14	14,35	0,63	22,21
Вложения в ценные бумаги с фиксированным доходом	4,36	7,05	4,81	10,15
Денежные средства и краткосроч- ные инвестиции	2,90	4,71	0,85	6,99
Инвестиции в недвижимость	17,96	28,29	5,39	41,59
Прямые инвестиции	20,52	34,25	1,67	52,10
Товарные инвестиции	14,02	22,68	0,25	34,96
Инфраструктурные инвестиции	19,73	33,57	0,17	50,47

Примечание: Приведенные величины основаны на данных системы “RiskMetrics” компании «Эм-Эс-Си-Ай» по состоянию на 27 декабря 2013 года.

Ценовой риск

Фонд подвержен ценовому риску, связанному с вложениями в акции. Этот риск обусловлен тем, что Фонд имеет вложения в инвестиционные инструменты, изменение цен на которые в будущем характеризуется неопределенностью. В тех случаях, когда неденежные финансовые инструменты (например, акционерные ценные бумаги) деноминированы в валютах, отличных от доллара США, цена, первоначально устанавливаемая в валюте, отличной от доллара США, а затем пересчитываемая в доллары США, будет меняться также в результате изменения валютных курсов.

Ниже приводится информация о справедливой стоимости акций, подверженных ценовому риску, по состоянию на 31 декабря 2014 года и на 31 декабря 2013 года.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
Обыкновенные и привилегированные акции	30 437 211	30 407 707
Вложения в фонды — биржевые инвестиционные фонды	2 392 095	2 509 654
Инвестиционные фонды недвижимости	547 048	340 575
Вложения в фонды — по операциям с обыкновенными акциями	214 878	155 695
Сцепленные ценные бумаги	25 687	24 120
Доверительный паевой фонд инвестиций в акции	—	54 466
Все акционерные ценные бумаги	33 616 919	33 492 217

Если принять общую величину риска, которому подвержен Фонд, за 100 процентов, то на долю ценового риска приходится 87,60 процента (в 2013 году — 83,00 процента). В общей величине ценового риска, которому подвержен Фонд, на долю акций приходится 88,74 процента (в 2013 году — 91,34 процента), а оставшаяся часть — на все остальные классы активов.

Кроме того, в целях регулирования влияния ценового риска Фонд анализирует портфель инвестиций в разбивке по секторам экономики и сопоставляет отраслевые веса с контрольными показателями. Стратегия Фонда заключается в концентрации инвестиций в секторах, от вложений в которые, по мнению руководства Фонда, можно получить максимальную прибыль при уровне риска, которому подвергается Фонд.

Ниже приводится информация о портфеле инвестиций Фонда в акции в 2014 и 2013 годах с разбивкой по отраслям.

	Портфель инвестиций Фонда в акции на 31 декабря 2014 года	Контрольный показатель на 31 декабря 2014 года	Портфель инвестиций Фонда в акции на 31 декабря 2013 года	Контрольный показатель на 31 декабря 2013 года
Общие стандарты классификации отраслей	В процентах			
Финансовый сектор	19,67	21,86	20,86	21,52
Сектор информационных технологий	14,38	13,85	13,05	12,52
Сектор второстепенных товаров и услуг	11,50	12,07	11,80	11,97
Энергетика	6,98	7,96	8,35	9,63
Здравоохранение	12,16	11,59	10,81	10,26
Отрасли промышленности	9,65	10,49	9,99	10,97
Сектор производства товаров массового потребления	8,34	9,70	8,36	9,77
Сектор производства материалов	5,32	5,36	5,56	6,09

<i>Общие стандарты классификации отраслей</i>	<i>Портфель инвестиций Фонда в акции на 31 декабря 2014 года</i>	<i>Контрольный показатель на 31 декабря 2014 года</i>	<i>Портфель инвестиций Фонда в акции на 31 декабря 2013 года</i>	<i>Контрольный показатель на 31 декабря 2013 года</i>
	<i>В процентах</i>			
Сектор услуги связи	2,78	3,74	3,23	4,16
Сектор коммунальных услуг	2,71	3,38	2,04	3,11
Прочие сектора	6,51	Не применимо	5,95	Не применимо
Всего	100,00	100,00	100,00	100,00

В нижеследующей таблице показано распределение ценового риска, связанного с вложениями Фонда в акции, по географическим регионам (по месту расположения основного биржевого рынка, на котором обращаются акции контрагента, или, если они не котируются на бирже, по месту регистрации).

(В процентах)

	<i>2014 год</i>	<i>2013 год</i>
Северная Америка	57,4	53,8
Европа	19,9	22,5
Азиатско-Тихоокеанский регион	10,7	11,5
Формирующиеся рынки	9,7	10,4
Международные регионы	2,3	1,8
Всего	100,0	100,0

Валютный риск

Фонд является одним из наиболее диверсифицированных по признаку глобального размещения средств пенсионных фондов в мире, и поэтому имеет во владении как денежные, так и неденежные активы, деноминированные в валютах, отличных от доллара США, который является базовой валютой Фонда. Валютный риск возникает в связи с тем, что стоимость финансовых инструментов, деноминированных в других валютах, меняется с изменением курсов валют. Руководство следит за распределением вложений в инструменты в каждой из валют.

Фонд не прибегает к хеджированию вложений в инструменты, деноминированные в валютах, отличных от доллара США, для регулирования валютного риска. Под валютным риском понимается риск, обусловленный колебаниями валютных курсов.

В приведенных ниже таблицах показано распределение валютного риска для Фонда по классам объектов инвестирования. В них представлена также сводная информация о денежных средствах и инвестициях Фонда, которые оценены по справедливой стоимости по состоянию, соответственно, на 31 декабря 2014 года и на 31 декабря 2013 года. В этих таблицах не учтены чистые финансовые активы на сумму 20,7 млн. долл. США (в 2013 году — 108,5 млн. долл. США), не оцениваемые по справедливой стоимости

(см. примечание 6). Активы, размещенные в биржевых инвестиционных фондах или в находящихся во внешнем управлении специализированных фондах, показаны как активы в долларах США.

(В процентах)

2014 год	Акционерный капитал	Ценные бумаги с фиксированным доходом	Реальные активы	Альтернативные и прочие инвестиции	Краткосрочные инвестиции	Денежные средства	Всего
Доллар США	38,17	12,63	4,27	2,65	—	1,91	59,62
Евро	5,78	4,11	0,36	0,24	—	0,01	10,50
Фунт стерлингов	4,06	1,24	0,14	—	—	0,63	6,07
Японская иена	4,54	0,50	0,15	—	—	0,05	5,24
Канадский доллар	1,96	0,88	0,17	—	—	0,12	3,13
Австралийский доллар	1,42	0,89	0,13	—	—	0,10	2,54
Швейцарский франк	1,97	—	—	—	—	0,01	1,98
Гонконгский доллар	1,59	—	—	—	—	0,05	1,64
Южнокорейская вона	0,84	0,54	—	—	—	0,01	1,39
Польский злотый	0,03	1,15	—	—	—	0,08	1,26
Шведская крона	0,54	0,27	—	—	—	0,36	1,17
Мексиканское песо	0,22	0,66	—	—	—	0,15	1,03
Малазийский ринггит	0,19	0,46	—	—	—	0,13	0,78
Норвежская крона	0,02	0,61	—	—	—	0,04	0,67
Индийская рупия	0,57	—	—	—	—	0,07	0,64
Сингапурский доллар	0,32	0,07	—	—	—	0,18	0,57
Бразильский реал	0,41	0,12	—	—	—	0,03	0,56
Южноафриканский ранд	0,38	—	—	—	—	0,02	0,40
Датская крона	0,29	—	—	—	—	—	0,29
Турецкая лира	0,13	—	—	—	—	0,04	0,17
Филиппинское песо	0,16	—	—	—	—	0,00	0,16
Новозеландский доллар	0,01	0,12	—	—	—	0,02	0,15
Колумбийское песо	0,04	—	—	—	—	—	0,04
Венгерский форинт	—	—	—	—	—	—	0,00
Всего	63,64	24,25	5,22	2,89	—	4,01	100,00

(В процентах)

2013 год	Акционерный капитал	Инструменты с фиксированным доходом	Реальные активы	Альтернативные и прочие инвестиции	Краткосрочные инвестиции	Денежные средства	Всего
Доллар США	36,77	10,95	3,73	2,17	—	2,02	55,64
Евро	6,37	4,52	0,31	0,14	—	0,41	11,75
Фунт стерлингов	5,32	1,10	0,16	—	—	0,28	6,86
Японская иена	4,96	0,79	0,14	—	—	—	5,89

2013 год	Акционерный капитал	Инструменты с фиксированным доходом	Реальные активы	Альтернативные и прочие инвестиции	Краткосрочные инвестиции	Денежные средства	Всего
Швейцарский франк	2,11	—	—	—	—	0,02	2,13
Канадский доллар	2,07	0,95	0,18	—	—	0,17	3,37
Гонконгский доллар	1,66	—	—	—	—	0,16	1,82
Австралийский доллар	1,59	0,96	0,15	—	—	0,13	2,83
Южнокорейская вона	0,86	0,30	—	—	—	—	1,16
Шведская крона	0,65	0,71	—	—	—	0,05	1,41
Бразильский реал	0,49	0,13	—	—	—	0,16	0,78
Индийская рупия	0,45	—	—	—	—	0,06	0,51
Южноафриканский ранд	0,40	0,09	—	—	—	0,03	0,52
Сингапурский доллар	0,35	0,08	—	—	0,09	0,07	0,59
Мексиканское песо	0,34	0,46	—	—	—	0,20	1,00
Малазийский ринггит	0,28	0,51	—	—	—	0,07	0,86
Датская крона	0,20	—	—	—	—	—	0,20
Турецкая лира	0,14	—	—	—	—	0,04	0,18
Филиппинское песо	0,10	—	—	—	—	—	0,10
Колумбийское песо	0,04	—	—	—	—	—	0,04
Польский злотый	0,03	1,32	—	—	—	—	1,35
Норвежская крона	0,03	0,78	—	—	—	0,03	0,84
Новозеландский доллар	0,02	0,15	—	—	—	—	0,17
Всего	65,23	23,80	4,67	2,31	0,09	3,90	100,00

Риск изменения процентных ставок

Риск изменения процентных ставок возникает в результате влияния колебаний преобладающих уровней рыночных процентных ставок на справедливую стоимость финансовых активов и обязательств и будущих денежных потоков. Фонд размещает средства в ценные бумаги с фиксированным процентом, в результате чего он подвергается риску, обусловленному влиянием изменения процентных ставок на величину справедливой стоимости. Фонд также имеет в своем портфеле деноминированные в долларах США долговые ценные бумаги с плавающим процентом, денежные средства и их эквиваленты, в результате чего Фонд подвергается риску, обусловленному влиянием изменения процентных ставок на величину стоимости денежных потоков.

В нижеприведенной таблице представлен сводный показатель эластичности стоимости активов Фонда по процентным ставкам в сопоставлении с контрольным показателем, за который принят Совокупный индекс облигаций, рассчитываемый компанией «Барклэйз». Эта мера дюрации портфеля инвестиций показывает приблизительное процентное изменение стоимости портфеля при изменении процентных ставок на 100 базисных пунктов.

(В процентах)

	2014 год		2013 год	
	Показатель Фонда	Контрольный показатель	Показатель Фонда	Контрольный показатель
Фактическая дюрация	3,69	6,50	3,99	6,22

Фактическая дюрация представляет собой эластичность по процентным ставкам. Это означает, что при повышении процентной ставки на 1 процентный пункт Фонд может потерять 3,69 процента стоимости, тогда как контрольный индекс упадет на 6,50 процента. Это связано главным образом с увеличением/уменьшением справедливой стоимости ценных бумаг с фиксированным доходом и в небольшой степени — с уменьшением/увеличением процентных поступлений по денежным средствам и их эквивалентам.

23. Бюджетная информация

23.1 Разница между первоначальными и окончательными бюджетными суммами

(В тыс. долл. США)

	Первоначальные ассигнования на 2014 год	Сальдо бюджетных средств за 2013 год, перенесенное на последующий период	Утвержденное увеличение/сокращение	Окончательные ассигнования на 2014 год
Административные расходы	48 677	—	—	48 677
Инвестиционные расходы	41 241	—	—	41 241
Расходы на ревизию	1 264	—	—	1 264
Расходы Правления	204	—	—	204
Всего	91 386	—	—	91 386

23.2 Сверка фактических сумм, определенных на сопоставимой основе, с суммами, указанными в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий

Разница между фактическими суммами, определенными на сопоставимой основе, и бюджетными и фактическими суммами, отраженными в финансовой отчетности, может классифицироваться по следующим категориям:

а) базисная разница, которая возникает, когда утвержденный бюджет готовится на основе, отличной от метода учета, на что указано в примечании 3.14;

б) временная разница, которая возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, отраженного в финансовой отчетности. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временной разницы для Пенсионного фонда не существует;

с) структурная разница, которая возникает, когда в бюджет не включены программы или структуры, являющиеся частью организации, для которой готовится финансовая отчетность. Структурной разницы в отношении Пенсионного фонда нет.

(В тыс. долл. США)

Фактическая сумма, определенная на сопоставимой основе (2014 год)	78 242
Базисная разница	
Добавление/выбытие активов	(3 744)
Износ, амортизация и обесценение	1 491
Непогашенные обязательства	(14 020)
Выплаты авансом	(63)
Выплаты работникам	20 668
Прочие начисления	747
Фактическая сумма административных расходов, указанная в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий	83 321

(В тыс. долл. США)

Фактическая сумма, определенная на сопоставимой основе (2013 год)	55 476
Базисная разница	
Добавление/выбытие активов	(4 946)
Износ, амортизация и обесценение	2 074
Непогашенные обязательства	19 048
Выплаты авансом	239
Выплаты работникам	(1 876)
Прочие начисления	(512)
Фактическая сумма административных расходов, указанная в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий	69 503

Вышеприведенная сверка показывает ключевые различия в определении общей суммы административных расходов на бюджетной основе (на основе модифицированного кассового метода) и определении общей суммы расходов в соответствии с МСУГС. Основные различия можно распределить по следующим категориям:

- *амортизационные отчисления*: в соответствии с МСУГС основные средства и нематериальные активы, стоимость которых превышает пороговую величину для начисления амортизации, капитализируются, и их стоимость амортизируется в течение ожидаемого срока их полезного использования. При ведении учета на бюджетной основе только амортизационные отчисления учитываются в составе расходов в течение срока полез-

ного использования актива, тогда как общая сумма затрат принимается к учету на момент приобретения актива

- *принятие расходов к учету*: при ведении учета на бюджетной основе расходы принимаются к учету на момент расходования средств или принятия обязательства в качестве непогашенных обязательств. В соответствии с МСУГС расходы принимаются к учету на момент получения товаров или услуг. непогашенные обязательства по неполученным товарам или услугам или выплаты авансом не учитываются в составе расходов. Полученные, но не оплаченные экономические услуги учитываются в соответствии с МСУГС в составе расходов
- *выплаты работникам*: при ведении учета на бюджетной основе расходы на выплаты работникам принимаются к учету на момент осуществления выплаты. В соответствии с МСУГС расходы на выплаты работникам должны приниматься к учету в том периоде, в котором начисляется выплата независимо от момента времени, когда производится выплата. Таким образом, в соответствии с МСУГС в составе расходов учитываются выплаты по окончании службы, как то: оплата медицинского страхования после выхода на пенсию, выплата компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска или выплаты в связи с репатриацией.

24. Фонды, находящиеся в ведении Пенсионного фонда

Фонды, находящиеся в ведении Пенсионного фонда, определяются как прочие фонды Организации Объединенных Наций, для управления которыми Пенсионный фонд привлекает внешних управляющих средствами, независимых по отношению к Фонду.

24.1 Дотационный библиотечный фонд Организации Объединенных Наций

16 мая 2013 года было принято решение передать управление Дотационным библиотечным фондом Отделу казначейских услуг и счетов, реализовать активы Дотационного фонда и перевести вырученные от реализации активов средства в на счет денежного пула Централных учреждений Организации Объединенных Наций в евро. 16 сентября 2013 года активы этого фонда были полностью реализованы, а чистая вырученная сумма была переведена на указанный счет денежных средств.

24.2 Дотационный фонд Университета Организации Объединенных Наций

В соответствии с резолюцией 2951 (XXVII) Генеральной Ассамблеи о создании Университета Организации Объединенных Наций, резолюцией 3081 (XXVIII) Генеральной Ассамблеи и статьей IX устава Университета Организации Объединенных Наций (A/9149/Add.2) Отдел управления инвестициями оказывает услуги по надзору за инвестициями Дотационного фонда Университета Организации Объединенных Наций, управление которыми в настоящее время передано на условиях внешнего подряда компании «Никко эссет менеджмент компани лимитед» и которые хранятся в отдельном банке. Отдел и Дотационный фонд не согласовали официальный порядок оказания этих услуг. Соответствующие средства проводятся по счетам Университета Организации Объединенных Наций. Инвестиции Университета не объединяются с инвестициями Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединен-

ных Наций, которые учитываются на отдельных счетах. Дотационный фонд Университета Организации Объединенных Наций оплачивает Отделу комиссию за консультирование по вопросам управления в размере 50 000 долл. США в год, которая учитывается в составе прочих поступлений.

25. Операции со связанными сторонами

Ключевой управленческий персонал

Ниже приведена информация о ключевом управленческом персонале, вознаграждение которому выплачивалось Фондом в год, закончившийся 31 декабря 2014 года, и в год, закончившийся 31 декабря 2013 года:

	Число лиц	Базовое вознаграждение и корректив по месту службы	Прочие элементы вознаграждения	Взносы в пенсионный план и на медицинское страхование	Совокупное вознаграждение	Непогашенные авансы в счет причитающихся выплат	Непогашенные займы
		(В тыс. долл. США)					
2014 год	5	836	83	83	1 108	—	—
2013 год	4	688	69	152	908	—	—

К ключевому управленческому персоналу относятся главный административный сотрудник, заместитель главного административного сотрудника, директор Отдела управления инвестициями, главный финансовый сотрудник и Представитель Генерального секретаря, поскольку на них возложены полномочия по планированию деятельности Пенсионного фонда, управлению ею и ее контролю и ответственность за выполнение этих функций. В предыдущие годы Представитель Генерального секретаря не получал вознаграждение от Фонда, следовательно соответствующая сумма в вышеприведенной таблице не указывалась. Однако в 2014 году на полную ставку был назначен Представитель Генерального секретаря, который получает вознаграждение от Фонда и, соответственно, указывается в вышеприведенной таблице.

Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала включает: чистые оклады, корректив по месту службы, такие надбавки и пособия, как надбавка на представительские расходы и прочие надбавки, субсидия при назначении, субсидия на аренду жилья и прочие субсидии, оплату расходов на перевозку личного имущества и взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и текущего медицинского страхования.

По состоянию на 31 декабря 2014 года непогашенных авансов в счет причитающихся выплат ключевому управленческому персоналу не было.

Ключевой управленческий персонал также имеет право на получение в сопоставимых размерах тех же выплат по окончании службы (примечание 12), что и другие работники. Ниже приведена актуарная оценка обязательств по выплатам ключевому управленческому персоналу.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
Медицинское страхование после выхода на пенсию	1 507	1 122
Выплаты в связи с репатриацией	111	97
Выплаты в связи с ежегодным отпуском	202	128
Пособие в случае смерти	3	2
Всего	1 823	1 349

Прочие связанные стороны

Операции с нижеуказанными сторонами не осуществлялись, однако они считаются связанными сторонами. Ниже дается краткое описание отношений Фонда с этими сторонами.

Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций

Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций является высшим директивным органом для Фонда. Она рассматривает доклады, представляемые Правлением Пенсионного фонда, утверждает бюджеты Фонда, принимает решения о приеме в члены Фонда новых организаций и вносит поправки в Положения Фонда.

Двадцать три организации, участвующие в Фонде

Организации (международные и межправительственные организации) становятся членами Фонда по решению Генеральной Ассамблеи и при приеме в члены Фонда дают согласие на соблюдение положений Фонда. В каждой участвующей организации создается комитет по пенсиям персонала и секретариат такого комитета; эти комитеты и их секретариаты являются неотъемлемой частью структуры управления Фондом.

Международный вычислительный центр

Международный вычислительный центр Организации Объединенных Наций был создан в 1971 году в Женеве в качестве межучрежденческой структуры, предоставляющей своим клиентам по всему миру широкий спектр информационно-коммуникационных услуг на основе возмещения затрат. Работой Центра руководит комитет по вопросам управления, представляющий организации, которым Центр предоставляет свои услуги.

Функции Центра заключаются в следующем:

- предоставление услуг в области информационных технологий на основе полного возмещения затрат;
- оказание помощи в эксплуатации сетей и вычислительной техники;
- предоставление услуг в области управления информацией;
- консультирование по вопросам, связанным с управлением информацией;
- организация специализированной учебной подготовки.

а) На момент опубликования настоящей финансовой отчетности руководством Фонда не было известно о каких-либо произошедших после отчетной даты событиях, о которых следует сообщать в соответствии со стандартом 14 МСУГС, за исключением следующего. 15 января 2015 года Швейцарский национальный банк объявил о том, что он отказывается поддерживать минимальный валютный курс на уровне 1,20 швейцарских франков за евро. В результате этого курс швейцарского франка подвергся значительной волатильности. Суммы, указанные в финансовых ведомостях, не отражают изменений валютных курсов после 31 декабря 2014 года.

б) С учетом сохраняющейся волатильности мировых рынков валют воздействие этого события на результаты 2015 финансового года не могут быть обоснованно спрогнозированы и определены в количественном отношении, поскольку они зависят от колебаний соответствующих курсов валют в течение года.

Добавление

Статистические данные об операциях Фонда

Таблица 1
Число участников

Организация-участник	Число участников на 31 декабря 2013 года	Новые участ- ники	Переведено		Выбыло	Число участ- ников на 31 де- кабря 2014 года	Увеличение/ (сокращение) (в процентах)
			Из других фондов	В другие фонды			
Организация Объединенных Наций ^{a,b}	85 721	7 620	211	3 611	5 465	84 476	-1,5
Международная организация труда	3 599	488	26	21	400	3 692	2,6
Продовольственная и сельскохозяй- ственная организация Объединенных Наций ^b	6 032	650	3 452	81	495	9 558	58,5
Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры	2 442	135	10	20	191	2 376	-2,7
Всемирная организация здравоохра- нения	10 153	787	73	59	863	10 091	-0,6
Международная организация граждан- ской авиации	745	100	6	6	76	769	3,2
Всемирная метеорологическая органи- зация	315	33	7	1	27	327	3,8
Международное агентство по атомной энергии	2 464	241	17	13	192	2 517	2,2
Международная морская организация	291	14	5	1	19	290	-0,3
Международный союз электросвязи	814	26	4	4	59	781	-4,1
Всемирная организация интеллекту- альной собственности	1 242	57	7	2	58	1 246	0,3
Международный фонд сельскохозяй- ственного развития	540	55	16	8	43	560	3,7
Международный центр по исследова- нию вопросов, касающихся охраны и восстановления культурных ценностей	33	—	—	—	1	32	-3,0
Европейско-средиземноморская орга- низация защиты растений	13	3	—	—	1	15	15,4
Международный центр геномной инже- нерии и биотехнологии	184	8	—	—	15	177	-3,8
Всемирная туристская организация	97	6	—	1	4	98	1,0
Международный трибунал по морскому праву	38	—	—	1	1	36	-5,3
Международный орган по морскому дну	35	1	—	2	4	30	-14,3
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	735	31	4	6	51	713	-3,0
Международный уголовный суд	914	80	35	18	53	958	4,8

Организация-участник	Число участников на 31 декабря 2013 года	Новые участ- ники	Переведено		Выбыло	Число участ- ников на 31 де- кабря 2014 года	Увеличение/ (сокращение) (в процентах)
			Из других фондов	В другие фонды			
Межпарламентский союз	47	3	1	1	5	45	-4,3
Международная организация по мигра- ции	3 428	444	6	26	316	3 536	3,2
Специальный трибунал по Ливану	412	44	14	12	22	436	5,8
Всего	120 294	10 826	3 894	3 894	8 361	122 759	2,0

^a Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, региональные отделения и все фонды и программы.

^b Начиная с 1 июля 2014 года для около 3400 участников Фонда, которые ранее относились к Программе развития Организации Объединенных Наций (входящей в систему Организации Объединенных Наций), были отнесены ко Всемирной продовольственной программе, включаемой в состав Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций для целей пенсионной отчетности.

Таблица 2

Пособия, выплаченные участникам или их бенефициарам в течение года, закончившегося 31 декабря 2014 года

Участвующая организация	Число выплаченных пособий											Итого
	Пенсии	Досрочные пенсии	Отсроченные пенсии	Расчет при выходе из Фонда		Пособие на детей	Пособие для вдов и вдовцов	Прочие пособия, выплачиваемые в случае смерти	Пособие по нетрудоспособности	Пособие на иждивенцев второй очереди	Перевод по соглашениям	
				При стаже до 5 лет	При стаже свыше 5 лет							
Организация Объединенных Наций ^a	891	452	153	2 578	1 143	956	92	10	55	–	8	6 338
Международная организация труда	70	40	9	226	49	32	–	1	2	–	–	429
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	102	85	28	207	47	65	4	2	9	–	4	553
Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры	51	41	9	62	21	32	4	–	3	–	1	224
Всемирная организация здравоохранения	214	64	57	382	113	180	16	1	5	–	–	1 032
Международная организация гражданской авиации	28	24	2	18	–	14	1	–	2	–	–	89
Всемирная метеорологическая организация	10	4	–	12	1	2	–	–	–	–	–	29
Международное агентство по атомной энергии	71	20	18	68	7	27	2	1	5	–	–	219
Международная морская организация	14	1	–	2	–	2	–	–	1	–	–	20
Международный союз электросвязи	24	16	1	13	5	11	–	–	–	–	–	70
Всемирная организация интеллектуальной собственности	19	7	3	18	5	16	–	–	5	–	–	73
Международный фонд сельскохозяйственного развития	18	5	2	8	3	6	–	–	–	–	1	43

Число выплаченных пособий												
Участвующая организация	Пенсии	Досрочные пенсии	Отсроченные пенсии	Расчет при выходе из Фонда		Пособие на детей	Пособие для вдов и вдовцов	Прочие пособия, выплачиваемые в случае смерти	Пособие по нетрудоспособности	Пособие на иждивенцев второй очереди	Перевод по соглашениям	Итого
				При стаже до 5 лет	При стаже свыше 5 лет							
Международный центр по исследованию вопросов, касающихся охраны и восстановления культурных ценностей	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Европейско-средиземноморская организация защиты растений	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	1
Международный центр генной инженерии и биотехнологии	5	3	—	5	2	2	—	—	—	—	—	17
Всемирная туристская организация	2	1	—	1	—	—	—	—	—	—	—	4
Международный трибунал по морскому праву	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
Международный орган по морскому дну	1	—	—	—	1	2	1	—	—	—	—	5
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	14	7	4	16	4	8	—	—	5	—	—	58
Международный уголовный суд	1	3	6	24	18	1	—	—	—	—	—	53
Межпарламентский союз	2	—	1	1	1	1	—	—	—	—	—	6
Международная организация по миграции	14	1	10	205	85	9	—	—	—	—	—	324
Специальный трибунал по Ливану	—	1	1	20	—	—	—	—	—	—	—	22
Всего	1 552	775	304	3 867	1 506	1 366	120	15	92	—	14	9 611

^a Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, региональные отделения и все фонды и программы.

Таблица 3

Анализ выплаты периодических пособий за год, закончившийся 31 декабря 2014 года

Вид пособия	Всего по состоянию на 31 декабря 2013 года	Новые выплаты	Восстановленные выплаты	Прекращение выплаты пособий, ведущее к выплатам пособий в связи с потерей кормильца	Изменение вида пособий	Все прочие пособия, выплата которых прекращена	Всего по состоянию на 31 декабря 2014 года
	Число периодических пособий						
Пенсия	25 169	1 549	—	(322)	(8)	(171)	26 217
Досрочная пенсия	15 253	774	2	(176)	(5)	(102)	15 746
Отсроченная пенсия	7 490	304	2	(47)	—	(76)	7 673
Пособие для вдов	10 863	99	1	519	11	(260)	11 233
Пособие для вдовцов	877	21	—	50	1	(26)	923
Пособие по нетрудоспособности	1 361	91	—	(26)	—	(16)	1 410
Пособие на детей	8 926	1 366	3	—	1	(1 172)	9 124
Пособие на иждивенцев второй очереди	41	—	—	2	—	(2)	41
Всего	69 980	4 204	8	—	—	(1 825)	72 367

Приложение VI

Доклад Комиссии ревизоров о деятельности Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2014 года

I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (заключение ревизоров)

Доклад по финансовым ведомостям

Мы проверили прилагаемые финансовые ведомости Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, которые включают ведомость имеющихся чистых активов Фонда для выплаты пособий, ведомость изменений в имеющихся чистых активах Фонда для выплаты пособий, ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм и примечания к финансовым ведомостям.

Ответственность руководства за финансовые ведомости

Ответственность за составление и достоверность финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и за принятие таких мер внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, не содержащих неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных либо умышленно, либо по ошибке, несет Главный административный сотрудник Фонда, Представитель Генерального секретаря по инвестициям Фонда и Главный сотрудник по финансовым вопросам.

Ответственность ревизора

Наша обязанность заключается в вынесении заключения по этим финансовым ведомостям на основе результатов нашей ревизии. Ревизия была проведена в соответствии с Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам мы должны соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты обеспечивали разумную гарантию отсутствия в финансовой отчетности существенных искажений.

Ревизия предусматривает выполнение процедур в целях получения в ходе проверки информации, подтверждающей суммы и данные, указанные в финансовых ведомостях. Выбор процедур производится по усмотрению ревизора, в том числе на основе оценки рисков наличия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных либо умышленно, либо по ошибке. При оценке таких рисков ревизор анализирует механизмы внутреннего контроля, имеющие отношение к подготовке соответствующей структурой финансовых ведомостей и обеспечению их достоверности, на предмет выбора надлежащих в данных обстоятельствах

процедур проверки, но не в целях вынесения заключения об эффективности механизмов внутреннего контроля данной структуры. В рамках ревизии также проводится оценка приемлемости применяемых принципов учетной политики и обоснованности подготовленных руководством бухгалтерских оценок, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Мы считаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надежным основанием для вынесения нашего ревизорского заключения.

Заключение ревизоров

По нашему мнению, финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 2014 года и результаты его финансовой деятельности в течение закончившегося на указанную дату года в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе.

Отчет о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Кроме того, мы считаем, что операции Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, на которые мы обратили внимание или которые мы проверили в рамках ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют положениям, правилам и системе пенсионных корректировок Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и решениям его директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы также подготовили подробный доклад о проведенной нами ревизии Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций.

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
(Главный ревизор)

(Подпись) Эймьяс Ч.Э. **Морс**
Контролер и Генеральный ревизор Соединенного
Королевства Великобритании и Северной Ирландии

30 июня 2015 года

II. Доклад Комиссии ревизоров (подробный доклад)

Резюме

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций был учрежден Генеральной Ассамблеей в 1949 году с целью обеспечения персонала Организации Объединенных Наций и других организаций, принятых в члены Фонда, пособиями при выходе на пенсию, в случае смерти, потери трудоспособности и другими пособиями в соответствующих случаях. Его административное управление осуществляется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, и в настоящее время в нем насчитывается 22 члена, помимо Организации Объединенных Наций и ее учреждений.

На основании резолюций 74 (I) и 680 (VII) Генеральной Ассамблеи, принятых соответственно в 1946 году и 1952 году, и в соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и с международными стандартами ревизии Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и проверку его операций за год, закончившийся 31 декабря 2014 года. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы позволить Комиссии прийти к заключению о том, точно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение Фонда по состоянию на 31 декабря 2014 года и соответствуют ли они Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

Общий объем активов Фонда по состоянию на 31 декабря 2014 года составил 53,10 млрд. долл. США, а общий объем обязательств составил 217,36 млн. долл. США, в результате чего сумма имеющихся чистых активов для выплаты пособий составила 52,88 млрд. долл. США. Рыночная стоимость инвестиций Фонда составила 50,74 млрд. долл. США. Общая сумма поступлений Фонда в течение 2014 года составила 3,92 млрд. долл. США. Расходы (включая выплату пособий, административные расходы и прочие расходы) составили 2,51 млрд. долл. США, а изменения в имеющихся чистых активах для выплаты пособий составили 1,41 млрд. долл. США. Согласно финансовым ведомостям доходность инвестиций в 2014 году составила 3,2 процента, при этом директивный контрольный показатель на 2014 год составлял 3,7 процента.

Заключение ревизоров

По результатам ревизии финансовых ведомостей Фонда Комиссия вынесла заключение без оговорок, которое приводится в главе I.

Общий вывод

Фонд успешно составляет финансовые ведомости в соответствии с требованиями МСУГС с 2012 года. Хотя каких-либо существенных недостатков в составляемых Фондом ведомостях выявлено не было, Комиссия предложила ряд улучшений в отношении информации, приводимой в примечаниях к ведомостям, которые позволили бы повысить степень полноты и транспарентности содержащихся в них сведений для заинтересованных сторон, в частности в том, что касается подготовки ведомости движения денежных средств. Кроме того, Комиссия выявила наличие рисков, связанных с расчетами в иностранной валюте через центральных контрагентов, а также рост курсовых убытков, что заслуживает внимания со стороны Фонда. Комиссия отметила определенную несогласованность и несвоевременность действий по осуществлению стратегии в области информационных технологий, что не только привело к задержке полного развертывания одной из важнейших информационно-технических систем, но также вызвало дополнительные расходы.

Основные выводы

Мы сделали следующие основные выводы:

а) *отсутствие в финансовых ведомостях информации о разных валютных курсах, применяемых при расчете остатков по валютным счетам:*

анализ включенных в финансовые ведомости остатков по счетам в валюте, отличной от доллара США, показал, что при расчете валютных остатков на счетах секретариата (145,87 млн. долл. США) и Отдела по управлению инвестициями (1,97 млрд. долл. США) использовались разные валютные курсы. Однако в примечаниях к финансовым ведомостям Фонд не указал категории, в отношении которых применялась соответствующая основа для оценки. Хотя разница в оценке величины остатков денежной наличности по состоянию на дату составления финансовых отчетов не является существенной, речь идет о двух разных валютных курсах, что, согласно стандарту 1 МСУГС, необходимо указывать;

б) *риски, связанные с совершением операций в иностранной валюте через центральных контрагентов:*

все расчеты Фонда с контрагентами в иностранной валюте в настоящее время осуществляются напрямую. Платежи, производимые до урегулирования контрагентом своих обязательств по оплате, по своей сути сопряжены с риском. Этот риск может быть снижен путем осуществления расчетов через центральных контрагентов, таких как Банк непрерывных взаиморасчетов. Несмотря на то, что усилия, направленные на внедрение системы, предполагающей использование Банка непрерывных взаиморасчетов, были начаты еще в 2013 году, значительного прогресса не было достигнуто даже по прошествии двух лет. Хотя Фонду с помощью механизмов внутреннего контроля удастся снижать риски, связанные с контрагентами, до тех пор, пока не будет создана система расчетов через центрального контрагента, основные факторы риска будут присутствовать по-прежнему;

с) *курсовые убытки:*

поскольку свыше 40 процентов инвестиций Фонда вложено в активы в валюте, отличной от доллара США, Фонд в значительной степени подвержен риску, связанному с колебаниями валютных курсов. Курсовые убытки Фонда увеличились со 120,45 млн. долл. США в 2012 году до 558,92 млн. долл. США в 2013 году и 1,96 млрд. долл. США в 2014 году. Курсовые убытки, понесенные в 2014 году, включали нереализованные убытки в размере 1,74 млрд. долл. США и реализованные убытки в размере 218,76 млн. долл. США. Объем реализованных курсовых убытков по сравнению с предыдущим годом увеличился на 77 процентов, а объем нереализованных курсовых убытков вырос на 300 процентов. Рост объема курсовых убытков требует от Фонда принятия эффективных мер, направленных на решение этой проблемы;

d) *доходность инвестиций:*

в соответствии со стратегическими рамками Фонда на двухгодичный период 2014–2015 годов и инвестиционной политикой Фонда цель управления портфелем инвестиций заключается в достижении контрольных показателей по компонентам портфеля путем активного осуществления стратегий, а также в том, чтобы способствовать достижению доходности на уровне 3,5 процента в реальном выражении, скорректированной с учетом индекса потребительских цен в Соединенных Штатах в течение соответствующего периода времени. Принимая во внимание эти критерии, Фонд не достиг целевых показателей за год и не смог достичь показателей, установленных на пятилетний период, закончившийся в декабре 2014 года. По состоянию на 31 декабря 2014 года доходность, составившая 3,2 процента, была ниже целевого показателя, составлявшего 3,7 процента. С учетом того, что Фонду, согласно его собственным оценкам, на достижение реальной доходности на уровне 3,5 процента в годовом исчислении, возможно, потребуется приблизительно от 5 до 10 лет, для стабильного обеспечения общей целевой доходности на уровне 3,5 процента крайне важно, чтобы Фонд обеспечивал достижение ближайших целевых показателей, предусмотренных в стратегических рамках;

e) *отсутствие долгосрочной и согласованной стратегии в области информационных технологий:*

в декабре 2013 года Фонд приступил к реализации процесса замены своей информационно-технологической системы другой системой, поскольку существующая система нуждалась в постоянных обновлениях и адаптации с учетом потребностей пользователей. Фонд начал процесс приобретения новой системы через Отдел закупок Организации Объединенных Наций в 2013 году. Был представлен рабочий план по замене существующей системы. В июле 2014 года было получено разрешение не проводить конкурсные торги в целях ускорения приобретения новой системы, а в апреле 2015 года было рекомендовано утвердить договор, стоимость которого не должна превышать общую сумму в размере 2,6 млн. долл. США. Тем временем до января 2016 года в качестве временной меры был продлен договор на существующую систему на сумму 0,74 млн. долл. США. Задержка с осуществлением процесса закупки не только привела к дополнительным расходам в размере 0,74 млн. долл. США, но и свела на нет цель получения разрешения на отказ от проведения конкурсных торгов, которые, согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, представляют собой один из важных элементов транспарентного процесса закупочной деятельности;

ф) 23 июня 2014 года был опубликован запрос предложений на проведение в Отделе по управлению инвестициями оценки архитектуры информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры, который не получил дальнейшего развития. Во время приостановки системы «Мюрекс» в октябре 2013 года Фонд прогнозировал, что процесс запроса предложений будет завершен в третьем квартале 2014 года. Кроме того, система «Мюрекс» была выведена из эксплуатации спустя менее чем три года с момента ее запуска в июне 2011 года. В результате вывода системы из эксплуатации уже списано в общей сложности 960 100 долл. США (847 300 долл. США в рамках этапа I и 112 800 долл. США в рамках этапа II). Такие случаи свидетельствуют об отсутствии в Фонде какой-либо долгосрочной и согласованной стратегии или политики в области информационных технологий, что приводит к принятию нацеленных на краткосрочную перспективу решений и паллиативных мер, а также к дополнительным расходам;

г) *перерасход времени и дополнительные расходы в ходе внедрения комплексной системы управления пенсионными выплатами:*

комплексная система управления пенсионными выплатами представляет собой единую комплексную систему программного обеспечения, которая позволяет оказывать поддержку системам оперативной деятельности, финансов и управления. Этот проект был утвержден Правлением Пенсионного фонда в 2009 году и Генеральной Ассамблеей в 2011 году. Первоначально его завершение было запланировано на июнь 2014 года. В настоящее время ожидается, что в связи с непредусмотренным расширением функциональности комплексной системы управления пенсионными выплатами, внесением изменений в положения Фонда и проведением дополнительных испытаний, а также в целях решения проблем с выверкой данных и переносом из существующих систем данных о заработной плате комплексная система управления пенсионными выплатами будет реализована в июне 2015 года, то есть на один год позже первоначально запланированного срока завершения проекта. Комиссия отметила, что продление сроков в связи с проведением дополнительных испытаний и необходимостью выверки и переноса данных частично обусловлено недостаточной скрупулезностью при разработке концепции и определении требований и сферы охвата, а также ненадлежащим планированием осуществления проекта. Даже на позднем этапе, в июне 2015 года, не все элементы системы, которые должны были быть введены в эксплуатацию в июне 2015 года, достигли удовлетворительного уровня эффективности, при этом по-прежнему остается целый ряд проблем, требующих решения. Эта задержка привела также к росту расходов по проекту на 19 процентов, с 16,7 млн. долл. США до 19,94 млн. долл. США. Кроме того, задержка с внедрением комплексной системы управления пенсионными выплатами привела к тому, что Фонд был вынужден продолжить эксплуатацию существующих систем посредством возобновления контрактов.

Рекомендации

По итогам проведенной ревизии Комиссия вынесла ряд рекомендаций, которые содержатся в основной части доклада. Основные рекомендации заключаются в том, что Объединенному пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций следует:

- a) представлять информацию об использовании им в течение года двух разных валютных курсов при пересчете операций в валюте, отличной от доллара США;
- b) ускорить процесс внедрения системы расчетов с контрагентами;
- c) рассмотреть альтернативные варианты снижения курсовых убытков, в том числе провести подробный анализ затрат и выгод в целях определения подходящей стратегии хеджирования;
- d) принять меры, направленные на достижение директивных целевых показателей по каждой категории инвестиций путем совершенствования внутренних инвестиционных процессов, и обеспечить достижение общей минимальной доходности на уровне 3,5 процента в реальном выражении;
- e) разработать комплексную политику в области стратегического планирования, управления и руководства различными проектами в области информационных технологий, намеченными или находящимися на этапе внедрения, а также принимать активные меры, направленные на ускорение процесса организации закупок для замены существующей системы и на ограничение дополнительных расходов, связанных с временными мерами;
- f) обеспечить полное осуществление проекта создания комплексной системы управления пенсионными выплатами посредством решения всех остающихся проблем, включая своевременное завершение проверки данных и параллельную эксплуатацию.

Основные факты:

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций:	обеспечивает персонал пособиями при выходе на пенсию, в случае смерти, потери трудоспособности и другими пособиями
22:	количество участвующих организаций помимо Организации Объединенных Наций
122 759:	число участников Фонда
53,10 млрд. долл. США:	общая сумма активов
217,36 млн. долл. США:	общая сумма обязательств
52,88 млрд. долл. США:	чистые имеющиеся активы для выплаты пособий
50,74 млрд. долл. США:	рыночная стоимость инвестиций
3,92 млрд. долл. США:	общая сумма поступлений
2,51 млрд. долл. США:	общая сумма расходов, включая выплату пособий
1,66 млрд. долл. США:	инвестиционный доход
3,2 процента:	доходность инвестиций в 2014 году

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций был учрежден Генеральной Ассамблеей в 1949 году с целью обеспечения персонала Организации Объединенных Наций и других организаций, принятых в члены Фонда, пособиями при выходе на пенсию, в случае смерти, потери трудоспособности и другими пособиями в соответствующих случаях. Его административное управление осуществляется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, и в настоящее время в нем насчитывается 22 члена, помимо Организации Объединенных Наций и ее учреждений. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями пенсионный план с установленным размером пособия. Рыночная стоимость инвестиционного портфеля Фонда по состоянию на 31 декабря 2014 года составляла 50,74 млрд. долл. США.

2. В соответствии с резолюциями 74 (I) и 680 (VII) Генеральной Ассамблеи, принятыми соответственно в 1946 году и 1952 году, Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и проверку его операций за год, закончившийся 31 декабря 2014 года. Ревизия проводилась в соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и Международными стандартами ревизии. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические нормы и планировать и

проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

3. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы позволить Комиссии прийти к заключению о том, точно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 2014 года и результаты его финансовой деятельности за год, закончившийся на эту дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Она включала проверку того, были ли указанные в финансовых ведомостях расходы произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы классифицированы и учтены надлежащим образом. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

4. В дополнение к ревизии отчетности и финансовых операций Комиссия провела проверки деятельности Фонда в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций. Это позволяет Комиссии высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и руководства и управления деятельностью Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций в целом.

5. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Замечания и выводы Комиссии были обсуждены с руководством, мнения которого должным образом отражены в настоящем докладе.

В. Выводы и рекомендации

1. Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций

6. Из 12 ранее вынесенных рекомендаций 9 (75 процентов) были выполнены полностью, а 3 (25 процентов) находились в процессе выполнения. Комиссия выражает удовлетворение в связи с ростом показателя выполнения ее рекомендаций по сравнению с соответствующим показателем предыдущего периода, в отношении которого полностью был выполнен 41 процент из 22 рекомендаций. Три рекомендации, находившиеся в процессе выполнения, относились к комплексной системе управления пенсионными выплатами, которая должна быть развернута в июне 2015 года. Подробная информация приводится в добавлении к настоящему докладу.

2. Обзор финансового положения

7. По состоянию на 31 декабря 2014 года общая сумма активов Фонда составила 53,10 млрд. долл. США (в 2013 году — 51,63 млрд. долл. США), а общая сумма обязательств составила 217,36 млн. долл. США (в 2013 году — 155,72 млн. долл. США), в результате объем имеющихся чистых активов для выплаты пособий составил 52,88 млрд. долл. США (в 2013 году — 51,47 млрд. долл. США). Это отражает увеличение в размере 1,41 млрд. долл. США по сравнению с предыдущим годом. Рыночная стоимость инвестиций Фонда по состоянию на 31 декабря 2014 года составляла 50,74 млрд. долл. США (увеличение на 1,40 млрд. долл. США, или на 2,84 процента) по сравнению с 49,34 млрд. долл. США по состоянию на 31 декабря 2013 года. Вложения в акции и активы с фиксированным доходом составляли соответственно 66,26 процента и 25,29 процента от общего объема инвестиций.

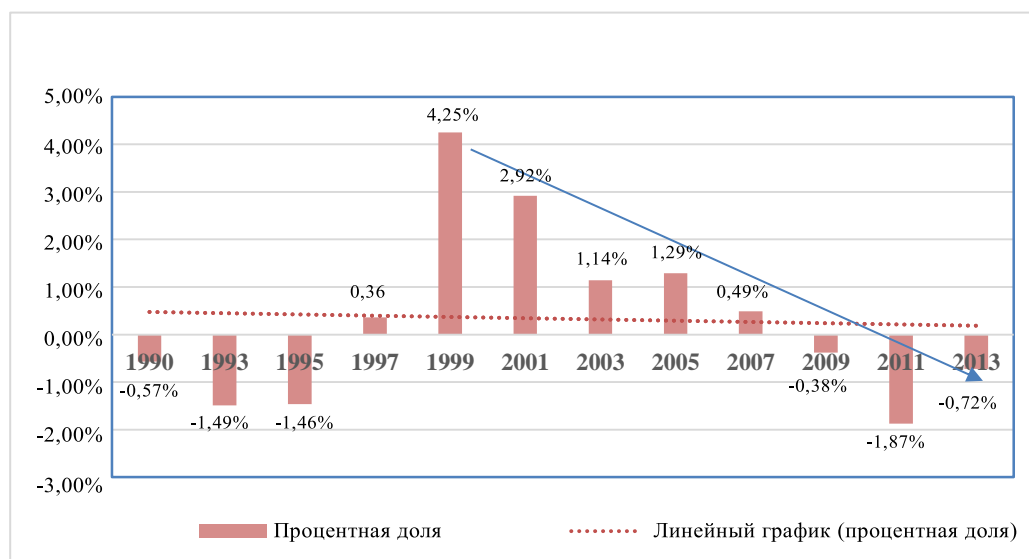
8. Общая сумма поступлений Фонда в течение 2014 года составила 3,92 млрд. долл. США, в том числе инвестиционный доход в размере 1,66 млрд. долл. США (в 2013 году — 6,91 млрд. долл. США), взносы в размере 2,26 млрд. долл. США и прочие поступления в размере 1,93 млн. долл. США. Расходы (включая выплату пособий, административные расходы и прочие расходы) составили 2,51 млрд. долл. США.

9. Согласно финансовым ведомостям доходность инвестиций в 2014 году составила 3,2 процента, при этом директивный контрольный показатель на 2014 год был установлен на уровне 3,7 процента. Показатель доходности за 2013 год составил 15,50 процента, при этом директивный контрольный показатель за тот же год был установлен на уровне 13,5 процента. Курсовые убытки за 2014 год увеличились на 1,4 млрд. долл. США и достигли 1,96 млрд. долл. США, при этом в 2013 году они составляли 558,92 млн. долл. США.

10. По состоянию на 31 декабря 2014 года в Фонде насчитывалось 122 759 участников по сравнению со 120 294 участниками в 2013 году, что отражает увеличение приблизительно на 2 процента. Число выплачиваемых на регулярной основе пособий по состоянию на 31 декабря 2014 года составило 72 367 по сравнению с 69 980 за 2013 год, что представляет собой рост на 3,41 процента.

11. Актуарная оценка, проведенная в конце 2013 года, выявила дефицит в размере 0,72 процента от объема зачитываемого для пенсии вознаграждения. Дефицит увеличивается с 2009 года, однако в 2013 году было отмечено значительное улучшение по сравнению с 2011 годом. Такое улучшение было обусловлено главным образом увеличением возраста выхода на пенсию до 65 лет для сотрудников, начавших или возобновивших свое участие после 1 января 2014 года.

Диаграмма 1
Динамика профицита или дефицита актуарного баланса



Источник: Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций.

Управление инвестициями

12. Фонд вкладывает средства в глобальный портфель инвестиций, включающий акции, ценные бумаги с фиксированным доходом, реальные активы, альтернативные активы и другие виды инвестиций. По состоянию на 31 декабря 2014 года рыночная стоимость активов Фонда составила 50,74 млрд. долл. США, а активы были распределены следующим образом: 66,26 процента в акциях, 25,29 процента в активах с фиксированным доходом, 5,45 процента в реальных активах и 3 процента в альтернативных активах и прочих видах инвестиций.

13. Долгосрочные цели Отдела по управлению инвестициями заключаются в том, чтобы а) обеспечивать исполнение текущих и будущих пенсионных обязательств Фонда; б) поддерживать структуру рисков на оптимальном уровне; и в) диверсифицировать портфель инвестиций с учетом вида, валюты и географического распределения активов. В своих стратегических рамках Отдел в качестве одного из ожидаемых достижений указал обеспечение в долгосрочной перспективе реальной доходности инвестиций Фонда на уровне 3,5 процента в годовом исчислении.

14. Оценка эффективности инвестиций представляет собой количественную оценку результатов, достигнутых в рамках программы инвестирования. Ответственность за обеспечение контроля и отчетности в отношении поступлений от инвестиций и в отношении рисков в Отделе по управлению инвестициями возложена на Секцию по вопросам рисков и контроля за соблюдением требований. Расчет эффективности инвестиций Фонда передан на внешний подряд компании по управлению активами, которая исполняла функции генерального регистратора. Отделом созданы механизмы контроля для обеспечения надеж-

ности методики исчисления эффективности и точности представленных в отчетности сведений. Кроме того, он осуществлял контроль и оценку качества услуг, предоставляемых по контракту генеральным регистратором. Согласно применяемому Отделом руководству по управлению рисками Отдел должен обеспечивать, чтобы все инвестиционные отчеты поставщиков услуг составлялись в соответствии с Глобальными стандартами инвестиционной деятельности.

15. Уровень доходности портфеля инвестиций рассчитывался генеральным регистратором на ежедневной основе, а данные о показателях эффективности направлялись в Отдел по управлению инвестициями через веб-портал. Секция по вопросам рисков и контроля за соблюдением требований проверяла точность представленных генеральным регистратором сведений о доходности продаваемых на рынке ценных бумаг (которые составляют около 88 процентов портфеля инвестиций). Это осуществлялось путем сверки этих данных с индексом «Морган Стэнли капитал интернэшнл Баррауан» на еженедельной основе. Управление служб внутреннего надзора в сентябре 2014 года проанализировало четыре еженедельных сравнительных доклада и вынесло заключение о том, что Отдел использует надлежащие механизмы контроля для проверки точности информации об эффективности инвестиций, предоставляемой генеральным регистратором. Комиссия не выявила каких-либо существенных отклонений от требований МСУГС, касающихся инвестиций.

3. Соблюдение требований Международных стандартов учета в государственном секторе

Представление информации в финансовых ведомостях

16. Подробное и стандартизированное раскрытие информации в финансовых ведомостях имеет существенное значение для обеспечения транспарентности деятельности государственных пенсионных фондов и управления ею. Такое раскрытие информации обеспечивает ясное и недвусмысленное понимание финансовых ведомостей. МСУГС также рекомендует организациям представлять дополнительную информацию, чтобы помочь пользователям оценить работу организации, осуществляемое ею распоряжение активами и решения о распределении ресурсов. Комиссия проанализировала финансовые ведомости Фонда и подготовленные им примечания и пришла к выводу о том, что часть информации была либо неполной, либо неправильной, что требует улучшения. Руководство внесло изменения в представляемую информацию или пересмотрело ее, с тем чтобы сделать ее более ясной для пользователей финансовых ведомостей.

Представление информации в финансовых ведомостях о различных основах для оценки

17. В соответствии с требованиями стандарта 1 МСУГС в примечаниях необходимо сообщать дополнительную информацию, которая не представлена в финансовых ведомостях, но имеет важное значение для их понимания. Кроме того, в соответствии с требованиями стандарта 1 МСУГС организация в кратком изложении основных принципов бухгалтерского учета должна предоставлять имеющую важное значение для понимания финансовых ведомостей информацию об основе (или основах) для оценки, использовавшейся (использо-

вавшихся) при подготовке финансовых отчетов, а также о других использованных принципах бухгалтерского учета.

18. В ведомости имеющихся чистых активов для выплаты пособий Фонд представил информацию о наличии денежных средств и их эквивалентов в размере 2 110,88 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2014 года. В примечании 3.7 Фонд указал, что суммы по операциям, производимым в валютах, отличных от доллара США, пересчитываются в доллары по курсу для текущих операций между операционной валютой и соответствующей отличной от доллара США валютой, действующему на дату совершения операции. Кроме того, было указано, что денежные позиции, деноминированные в валютах, отличных от доллара США, пересчитываются в доллары на каждую отчетную дату по курсу для текущих операций на эту дату и что курсовая разница, возникающая при осуществлении полного расчета по этим позициям или при их пересчете по курсам, отличным от тех, по которым производился пересчет этих позиций при первоначальном принятии их к учету в отчетном периоде или в финансовой отчетности за предыдущие периоды, учитывается в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий в периоде, в котором возникает такая разница.

19. Анализ включенных в финансовые ведомости остатков по счетам в валюте, отличной от доллара США, показал, что при расчете валютных остатков на счетах секретариата (145,87 млн. долл. США) и Отдела по управлению инвестициями (1965 млн. долл. США) использовались разные валютные курсы. Однако в примечании к финансовым ведомостям Фонд не указал категории, в отношении которых применялась соответствующая основа для оценки, как того требует стандарт 1 МСУГС.

20. Фонд заявил, что в соответствии с положениями Руководства по бухгалтерскому учету секретариат Фонда вместо курса для текущих операций, принятого Отделом по управлению инвестициями, использует операционный обменный курс Организации Объединенных Наций. Фонд добавил, что как секретариат Фонда, так и Отдел для пересчета между операционной валютой и соответствующей отличной от доллара США валютой используют, как отмечено в примечаниях, «курс для текущих операций», однако этот курс для инвестиционных операций и для операций, связанных с основной деятельностью, берется из двух разных источников. Фонд проанализировал использование операционного обменного курса Организации Объединенных Наций вместо курса для текущих операций и пришел к выводу о том, что он существенно не отличается от рыночных курсов и что в связи с этим каких-либо существенных различий в оценке величины остатков денежной наличности не возникает.

21. Комиссия считает, что, несмотря на возможное отсутствие существенных различий в оценке величины остатков денежной наличности на дату составления финансовой отчетности, информация об использовании двух разных курсов должна, в соответствии со стандартом 1 МСУГС, быть указана.

22. Комиссия рекомендует Фонду представлять информацию об использовании им в течение года двух разных валютных курсов при пересчете операций в валюте, отличной от доллара США.

Ведомость движения денежных средств

23. Фонд разработал свои собственные принципы учета, что, в соответствии со стандартом 3 МСУГС, допускается в отношении финансовых ведомостей, учета выплаты пособий и учета поступлений в виде взносов. Фондом было также принято решение не составлять ведомость движения денежных средств, как это требуется в соответствии со стандартом 1 МСУГС, на том основании, что согласно стандарту 26 МСБУ составление ведомости движения денежных средств для планов пенсионных пособий не предусмотрено.

24. Комиссия полагает, что в настоящее время, поскольку Фонд успешно перешел на МСУГС в 2012 году, он имеет возможность подготовить ведомость движения денежных средств. Кроме того, в стандарте 26 МСБУ отсутствует прямое указание на то, что подготовка и представление ведомости движения денежных средств на планы пенсионных пособий не распространяется. Комиссия считает, что ведомость движения денежных средств, представление которой требуется в соответствии с МСУГС, должна, таким образом, включаться в состав финансовых ведомостей.

25. Фонд заявил, что он не в состоянии включить ведомость движения денежных средств в финансовые ведомости за 2014 год, однако принял решение включить ее в состав финансовых ведомостей за 2015 год и последующие периоды, с указанием сравнительных показателей за предыдущий год. Информация об этом была включена в примечание 3.1 к финансовым ведомостям.

4. Инвестиции

26. Комиссия рассмотрела инвестиционную стратегию, политику и процессы Фонда, уделив особое внимание оценке того, осуществляет ли Фонд надлежащее регулирование связанных с этим рисков, а также оценке эффективности его работы в сравнении с установленными контрольными показателями.

Осуществление расчетов по операциям в иностранной валюте через центральных контрагентов

27. Все расчеты Фонда с контрагентами в иностранной валюте в настоящее время осуществляются напрямую. Платежи, производимые до урегулирования контрагентом своих обязательств по оплате, по своей сути сопряжены с риском. Этот риск может быть снижен путем осуществления расчетов через центральных контрагентов, таких как Банк непрерывных взаиморасчетов. В настоящее время все расчеты в иностранной валюте осуществляются на валовой основе. Расчет на валовой основе означает, что расчеты по каждой операции осуществляются отдельно, посредством платежей через банки-корреспонденты (или отделения банков контрагентов) в соответствующих валютах. Риск, связанный с этой процедурой, состоит в том, что контрагенты могут не выполнить свои платежные обязательства.

28. Признавая обоснованность опасения, выраженного Комиссией, Фонд заявил, что, по его мнению, используемый им механизм внутреннего контроля за процедурами расчетов в иностранной валюте надлежащим образом позволяет снижать связанный с расчетами риск. Практика показывает, что Фонд при осуществлении сделок в иностранной валюте никогда не сталкивался с утратой суммы основного платежа. Даже если контрагент не перечислял средства в да-

ту расчета, эти средства, тем не менее, были получены в разумные сроки, и контрагент удовлетворял любые требования о возмещении убытков, выставленные Фондом в этой связи. Фонд добавил, что он намерен прибегнуть к услугам единой банковской структуры, осуществляющей глобальное управление средствами, и что в настоящее время готовится проект запроса предложений по оказанию глобальных депозитарных услуг, которое планируется опубликовать к концу второго или третьего квартала 2015 года.

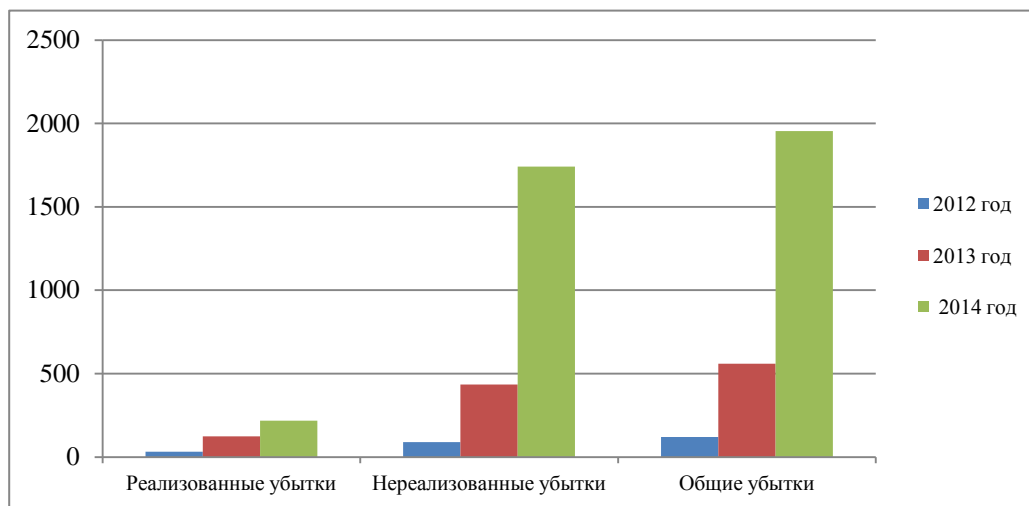
29. Комиссия отметила, что, хотя усилия, направленные на внедрение системы, предполагающей использование Банка непрерывных взаиморасчетов, были начаты еще в 2013 году, значительного прогресса не было достигнуто даже по прошествии двух лет. Хотя Фонду с помощью механизмов внутреннего контроля удавалось снижать риски, связанные с контрагентами, до тех пор, пока не будет создана система расчетов через центрального контрагента, основные факторы риска будут присутствовать по-прежнему.

30. Комиссия рекомендует Фонду ускорить процесс внедрения системы расчетов с контрагентами в четко установленные сроки.

Курсовые убытки

31. Подверженность воздействию колебаний валютных курсов влечет за собой риск снижения поступлений или даже вымывания капитала в тех случаях, когда происходит реализация инвестиций и пересчет полученных средств в валюты, в которых деноминированы обязательства. Фонд в значительной степени подвержен риску колебаний валютных курсов в отношении как активов, так и обязательств. По состоянию на 31 декабря 2014 года более 40 процентов всех инвестиций Фонда были вложены в активы в валюте, отличной от доллара США. Курсовые убытки Фонда увеличились со 120,45 млн. долл. США в 2012 году до 558,92 млн. долл. США в 2013 году и 1,96 млрд. долл. США в 2014 году, как это показано на диаграмме 2 ниже.

Диаграмма 2
Динамика курсовых убытков
(В млн. долл. США)



32. Курсовые убытки, понесенные в 2014 году, включали нереализованные убытки в размере 1,74 млрд. долл. США (в 2013 году — 434,53 млн. долл. США и 89,21 млн. долл. США в 2012 году) и реализованные убытки в размере 218,76 млн. долл. США (в 2013 году — 123,76 млн. долл. США и 30,82 млн. долл. США в 2012 году). В 2014 году объем реализованных курсовых убытков по сравнению с предыдущим годом увеличился на 77 процентов, а объем нереализованных курсовых убытков вырос на 300 процентов. Фонд не рассматривал возможность применения механизмов, позволяющих смягчить рост динамики курсовых убытков, в частности хеджирование.

33. Фонд заявил, что в настоящее время проводится исследование по вопросам управления активами и обязательствами, результаты которого в ближайшее время будут представлены Правлению Пенсионного фонда. Он добавил, что вопрос о возможности валютного хеджирования периодически рассматривается. В связи со стоимостными аспектами валютного хеджирования было не вполне ясно, сможет ли Фонд осуществлять эффективное регулирование валютных рисков, не принося при этом в жертву доходы от инвестиций за соответствующие периоды. Хеджирование в настоящее время представляет собой игру с нулевым результатом, и оно будет иметь минимальные последствия в долгосрочной перспективе; однако Фонд мог бы рассмотреть вопрос о его применении в будущем. В связи с этим Комитет по инвестициям в мае 2015 года принял решение не осуществлять хеджирование в настоящее время.

34. Комиссия отметила, что проблема, связанная с ростом объема курсовых убытков требует от Фонда принятия эффективных мер по ее решению. В 2014 году курсовые убытки в реальном выражении только по денежным средствам и их эквивалентам составили 104,80 млн. долл. США по сравнению с 28,83 млн. долл. США в 2013 году и 21,63 млн. долл. США в 2012 году. Решение не прибегать к хеджированию должно основываться не просто на ожидании обращения этой тенденции вспять, а на более комплексном анализе затрат и выгод и на изучении новых тенденций валютного рынка в среднесрочной перспективе.

35. Комиссия рекомендует Фонду рассмотреть альтернативные варианты снижения курсовых убытков, в том числе провести подробный анализ затрат и выгод в целях определения подходящей стратегии хеджирования.

Доходность инвестиций

36. В соответствии со стратегическими рамками Фонда на двухгодичный период 2014–2015 годов и инвестиционной политикой Фонда цель управления портфелем инвестиций состоит в обеспечении превышения контрольных показателей по компонентам портфеля путем активного осуществления стратегий, а также в том, чтобы способствовать достижению доходности на уровне 3,5 процента в реальном выражении, скорректированной с учетом индекса потребительских цен в Соединенных Штатах в течение соответствующего периода времени. Указанный в стратегических рамках показатель достижения результата состоит в соблюдении директивного контрольного показателя доходности за пятилетний период.

37. Принимая во внимание эти критерии, Фонд не достиг целевых показателей за год, а также за пятилетний период, закончившийся в декабре 2014 года. Сведения об эффективности деятельности Фонда по управлению портфелем

инвестиций по сравнению с директивными контрольными показателями за год и за пятилетний период приведены ниже:

Таблица 1
Доходность инвестиций в сравнении с директивными контрольными показателями
(В процентах)

Категория	2014 год/ пятилетний период	Директивный контрольный показатель	Фактическая доходность	Отклонение ^a
Всего по Фонду	Год	3,70	3,20	-0,50
	Пять лет	7,60	7,30	-0,30
Акции	Год	4,70	4,40	-0,30
	Пять лет	9,70	9,30	-0,40
Активы с фиксированным доходом	Год	0,60	-1,00	-1,60
	Пять лет	2,65	3,06	+0,41
Недвижимость	Год	11,50	12,50	+1,00
	Пять лет	12,18	10,49	-1,69
Товары	Год	-17,00	-21,20	-4,20
	Пять лет	Не применимо	Не применимо	Не применимо
Денежные средства и краткосрочные инвестиции	Год	0,03	-4,60	-4,63
	Пять лет	0,09	-0,80	-0,89

Источник: Отдел по управлению инвестициями.

^a Выше контрольного показателя (+)/ ниже контрольного показателя (-).

38. Как видно из таблицы выше, Фонд не смог достичь директивных контрольных показателей по всем категориям инвестиций, за исключением недвижимости, за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, и по всем категориям инвестиций, за исключением активов с фиксированным доходом, за пятилетний период, закончившийся 31 декабря 2014 года.

39. Фонд заявил, что директивный контрольный показатель состоит в устойчивом обеспечении реальной доходности на уровне 3,5 процента в долгосрочном плане. На протяжении последних 50 лет Фонд успешно обеспечивал достижение этого целевого показателя, хотя результаты деятельности в прошлом не всегда являются гарантией эффективности работы в будущем. Фонд выразил уверенность в том, что он будет и далее обеспечивать доходность на уровне 3,5 процента в год в реальном выражении в долгосрочном плане, хотя он обеспокоен возможностью того, что целевой показатель доходности на уровне 3,5 процента в ближайшие несколько лет достигнут не будет, учитывая нынешний экономический прогноз. Он предположил, что для достижения целевого показателя доходности на уровне 3,5 процента в годовом исчислении может потребоваться приблизительно от 5 до 10 лет. Фонд добавил, что по состоянию на 31 марта 2015 года его результаты были выше директивных контрольных показателей за последние 7 и 10 лет. Кроме того, он успешно обеспечивал достижение целевых показателей доходности на уровне 3,5 процента в год за долгосрочный период, в том числе за последние 10, 20, 25 и 50 лет.

40. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2014 года доходность, составившая 3,2 процента, была ниже целевого показателя, составлявшего 3,7 процента. С учетом того, что Фонду, согласно его собственным оценкам, на достижение реальной доходности на уровне 3,5 процента в годовом исчислении потребуются, возможно, до 10 лет, для стабильного обеспечения общей целевой доходности в размере 3,5 процента тем более важно, чтобы Фонд обеспечивал достижение ближайших целевых показателей, предусмотренных в стратегических рамках.

41. Комиссия рекомендует Фонду принять меры, направленные на достижение директивных целевых показателей по каждой категории инвестиций путем совершенствования внутренних инвестиционных процессов и процедур, и обеспечить достижение общей минимальной доходности на уровне 3,5 процента в реальном выражении.

5. Управление процессом сбора взносов и выплаты пособий

Сверка данных о взносах участников

42. В связи с подготовкой финансовых ведомостей Фонда организации-участники до конца января следующего года направляют Группе счетов Фонда ведомость ежегодных взносов с информацией о взносах участников. Данные представляются в разбивке по каждому отдельному участнику и включают информацию о взносах, рассчитанную участвующими в Фонде организациями. Группа счетов проверяет, что все взносы, информация о которых была представлена, внесены в течение зачитываемого для пенсии срока службы, и подготавливает акт о расхождениях при сверке данных участников, в котором отражаются несовпадения между оценочной суммой взносов и фактической суммой, которая была представлена участвующими организациями по каждому участнику в ведомостях на конец года. Данный акт направляется участвующим организациям, которые должны объяснить причину каких бы то ни было расхождений, а также представить информацию о мерах, необходимых для того, чтобы исправить сложившуюся ситуацию.

43. Комиссия отметила, что не все расхождения за предыдущий год были урегулированы до составления финансовой отчетности за следующий год. По получении в следующем году ведомостей с информацией по состоянию на конец года урегулирование остающихся расхождений за предыдущие периоды больше не производится, а вместо этого подготавливается новый акт о расхождениях при сверке. В таблице 2 ниже в сводном виде приводится информация о расхождениях, которые были обнаружены и устранены в 2011–2013 годах.

Таблица 2

Подробная информация о расхождениях в данных по взносам участников
(В млн. долл. США)

Год	Обнаруженные расхождения		Расхождения, по которым были получены ответы участвующих организаций			Расхождения, по которым не было получено ответов и которые не устранены	
	Число	Чистая сумма*	Число (в процентах)	Чистая сумма* урегулированных расхождений (в процентах)	Чистая сумма* не урегулированных расхождений (в процентах)	Число (в процентах)	Чистая сумма* (в процентах)
2011 ^a	14 860	17,97	2 831 (19,05)	0,92 (5,12)	0,48 (2,67)	12 029 (80,95)	16,58 (92,26)
2012 ^b	12 366	19,23	3 074 (24,86)	4,41 (22,91)	1,14 (5,92)	9 292 (75,14)	13,68 (71,13)
2013 ^c	9 968	14,61	1 864 (18,70)	1,89 (12,92)	0,24 (1,64)	8 104 (81,30)	12,48 (85,42)

Источник: секретариат Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций.

*Примечание: положительная и отрицательная разница между суммами взносов по оценкам Фонда и фактическими суммами взносов, которые были получены от участвующих организаций.

^a По состоянию на 31 января 2013 года. В данные за этот год были внесены изменения для устранения случаев, когда взносы не были получены, с тем чтобы сделать их сопоставимыми с данными за другие годы.

^b По состоянию на 31 декабря 2013 года.

^c На май 2015 года.

44. В своих докладах за 2012 (A/68/303) и 2013 годы (A/69/9) Комиссия ревизоров рекомендовала Фонду продолжать совершенствовать механизмы контроля и повышать эффективность процесса сверки данных об участниках в целях обеспечения своевременного выявления и устранения расхождений с данными участвующих организаций. Вместе с тем в 2013 году число ответов относительно расхождений, полученных от участвующих организаций, было меньше, чем в 2012 году, а 8104 случая расхождений на общую сумму 12,48 млн. долл. США еще не были проверены.

45. Комиссия отметила, что в 2014 году несовпадения между расчетными данными и фактическими суммами в ведомостях на конец года, которые были представлены участвующими организациями по каждому участнику, были выявлены в 12 685 случаях на общую сумму 17,40 млн. долл. США. Последствия этих расхождений не представляется возможным установить, поскольку сверка данных за 2014 год еще не проводилась. Комиссия отметила, что Фонду следует проводить сверку данных о взносах на ежемесячной основе, и тогда расхождения можно будет устранять в течение года, в котором они возникли, а не в конце последующего года.

46. Фонд отметил, что до завершения подготовки финансовой отчетности устранить и урегулировать все расхождения, которые были выявлены в расчетах с участвующими организациями, не представляется возможным. Кроме того, такая сверка данных о взносах участников представляет собой главным образом процесс очистки данных и не влияет на показатели финансовой отчетности. Кроме того, Фонд отметил, что он поэтапно перейдет на ежемесячное представление данных о взносах в рамках обеспечения более эффективного сбора данных и внедрит новые процедуры для проведения выборочных прове-

рок данных учета, анализа тенденций и анализа разницы, с тем чтобы обеспечить соблюдение Положений и правил Фонда. Для этого Фонд предложил осуществить новый проект.

47. Комиссия отметила, что в таблице 2 указаны расхождения между расчетными данными и фактическими суммами взносов участвующих организаций, которые необходимо урегулировать и устранить.

48. Комиссия вновь подтверждает свою рекомендацию, чтобы Фонд продолжал прилагать усилия для обеспечения своевременного устранения и урегулирования всех случаев расхождения с участвующими организациями. Комиссия добавляет, что до тех пор, пока не будет внедрена система, позволяющая проводить сверку на ежемесячной основе, Фонду следует рассмотреть возможность раскрытия в финансовой отчетности информации о случаях обнаружения расхождений, которые не были устранены.

Оформление пособий в установленные сроки

49. В стратегических рамках Фонда на двухгодичный период 2014–2015 годов отмечается, что Фонд будет и впредь обеспечивать оценку, расчет и непрерывную выплату пенсионных пособий в полном объеме в соответствии с положениями и правилами Фонда, а также включить стандарты качества в свои планы работы. В стратегических рамках работа с клиентами определяется в качестве одной из приоритетных областей. Предусматривается, что все удовлетворяющие установленным требованиям участники, пенсионеры и другие бенефициары будут обслуживаться в течение 15 рабочих дней.

50. В таблице 3 ниже указана информация о том, какая доля пособий в период 2012–2014 годов была оформлена в течение 15 рабочих дней.

Таблица 3

Пособия, которые были оформлены в установленные сроки

Год	Общее число оформленных пособий	Пособия, которые были оформлены в установленные сроки	Процентная доля пособий, которые были оформлены в установленные сроки
2012	9 017	6 936	76,92
2013	9 976	6 980	69,97
2014	8 068	5 452	67,58

Источник: секретариат Объединенного пенсионного фонда Организации Объединенных Наций.

51. Комиссия отметила, что, несмотря на уменьшение числа дел в 2014 году, в том году доля пособий, которые были оформлены в течение установленного 15-дневного срока, все равно была меньше, чем в 2012 и 2013 годах. Это приведет к задержкам с выплатой пособий бенефициарам.

52. Фонд отметил, что сокращение числа пособий, оформленных в установленные сроки, было связано с участием сотрудников в проекте перехода на новую систему управления пенсионными выплатами и с увеличением числа обслуживаемых Фондом клиентов на 9000 человек по сравнению с 1 января 2012 года. Фонд сообщил также, что в 2014 году им был представлен доклад

Правлению Пенсионного фонда о вариантах укрепления его возможностей в области обслуживания клиентов.

53. Комиссия рекомендует, чтобы Фонд обеспечивал соблюдение установленных сроков оформления пособий за счет повышения эффективности и применения компьютерных систем, поскольку обслуживание своих членов является основной функцией Фонда.

Возникновение переплаты из-за наличия у одного и того же пенсионера нескольких счетов

54. В финансовых ведомостях Фонда за 2014 год в качестве дебиторской задолженности в связи с переплатой средств бенефициарам указана сумма в размере 6,32 млн. долл. США. Проверка случаев переплаты 11 бенефициарам на сумму 65 334 долл. США показала, что такая переплата объясняется главным образом тем, что некоторым из них присваивалось несколько пенсионных номеров (от двух до четырех).

55. Фонд указал, что пенсионный номер предоставляется лицу, являющемуся активным участником в течение зачитываемого для пенсии срока службы, а в том случае, если участник прекращает службу и возобновляет ее в последующем, ему присваивается другой номер, в результате чего у одного и того же лица может быть более одного пенсионного номера. Поскольку каждый зачитываемый для пенсии срок службы, а также взносы в течение каждого такого периода учитываются и рассматриваются по отдельности, то возможна неоднократная переплата средств одному и тому же бенефициару. Представители Фонда добавили, что у Фонда имеются надлежащие механизмы для выявления, отслеживания и взыскания средств в связи с возможной переплатой и что использование индивидуального идентификационного номера не может считаться причиной или являться решением проблемы переплаты, поскольку такие случаи имеют место главным образом в силу обстоятельств, которые находятся вне контроля Фонда.

56. Комиссия отметила, что существующая практика присвоения нескольких пенсионных номеров, а также нескольких платежей несет в себе риск переплаты средств и невозможности их последующего взыскания, что связано с прошествием значительного времени и отсутствием эффективных механизмов истребования денежных средств. Несмотря на то что расчеты могут производиться по различным периодам службы бенефициара, следует обеспечить возможность перечисления различных сумм, причитающихся пенсионеру, в рамках одного платежа. Это позволило бы снизить риск переплаты.

57. В этой связи Комиссия рекомендует Фонду: а) повысить эффективность системы выплат пособий за счет обеспечения возможности выплаты всех отдельных сумм, причитающихся бенефициару, в рамках единого платежа; и б) создать эффективные механизмы возврата денежных средств в случае переплаты.

6. Стратегии в области информационных технологий

Недостатки в связи с осуществлением проекта в области информационных технологий

58. В настоящее время Отдел по управлению инвестициями Фонда использует три информационно-технические системы, а именно: а) система «Блумберг ПОРТ», которая является инструментом для повседневного анализа инвестиционного портфеля и управления им; б) система «Омгео», обеспечивающая подтверждение и утверждение всех операций с ценными бумагами и позволяющая работать со всеми брокерами на фондовых рынках; и с) система управления торговыми приказами, которая позволяет зарегистрированным пользователям совершать торговые операции с любыми ценными бумагами, котирующимися на любой бирже, и обеспечивать взаимодействие всех сторон в рамках автоматической обработки операций.

59. В декабре 2013 года Фондом было принято решение заменить систему управления торговыми приказами новой системой управления активами и инвестициями, поскольку существующая система нуждалась в непрерывных обновлениях и настройках с учетом потребностей пользователей. В 2013 году Фонд начал приобретение системы управления активами и инвестициями через Отдел закупок. План по замене существующей системы управления торговыми приказами на систему управления активами и инвестициями был представлен в июне 2014 года, а в июле 2014 года было получено разрешение на приобретение этой системы без проведения конкурсных торгов, с тем чтобы ускорить процедуру закупки новой системы. В апреле 2015 года Комитет Центральные учреждений по контрактам рекомендовал утвердить в рамках этого проекта расходы на три года в объеме, не превышающем 2,6 млн. долл. США. Тем временем в качестве временной меры был продлен до января 2016 года контракт на существующую систему управления торговыми приказами, на что было израсходовано 0,74 млн. долл. США.

60. В Фонде заявили о том, что, поскольку закупочная деятельность осуществляется через Отдел закупок, какие-либо сроки завершения этого проекта не устанавливались. Однако был подготовлен перечень с изложением шагов, которые будет необходимо предпринять. Было указано, что контракт на использование системы управления торговыми приказами, который действовал до 31 января 2015 года, был продлен до января 2016 года, что повлекло за собой дополнительные расходы в размере 736 144,36 долл. США. Продление контракта было необходимо в связи со сложностью проекта.

61. Комиссия отметила, что процесс закупок в рамках проекта по замене критически важной информационно-технической системы еще не принес результатов, несмотря на то, что с момента начала проекта в 2013 году прошло уже полтора года. Задержка с осуществлением закупки не только привела к дополнительным расходам в размере 0,74 млн. долл. США, но и свела на нет цель получения разрешения на отказ от проведения конкурсных торгов, которые, согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, представляют собой один из важных элементов транспарентной закупочной деятельности, обеспечивающей оптимальность затрат.

62. Комиссия отметила также, что 23 июня 2014 года был опубликован запрос на проведение оценки архитектуры информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры Отдела по управлению инвестициями, однако этот шаг не получил дальнейшего развития. Во время приостановки работы системы «Мюрекс» в октябре 2013 года Фонд прогнозировал, что работа по запросу на предложения будет завершена в третьем квартале 2014 года. Кроме того, система «Мюрекс» была выведена из эксплуатации в течение трех лет с момента начала своего функционирования в июне 2011 года. В результате вывода системы из эксплуатации уже были списаны средства на общую сумму 960 100 долл. США (847 300 долл. США в рамках этапа I и 112 800 долл. США в рамках этапа II).

63. Комиссия отметила, что такие случаи свидетельствуют об отсутствии в Фонде какой-либо долгосрочной и последовательной стратегии или политики в области информационных технологий, что приводит к принятию ориентированных на краткосрочную перспективу решений и полумер, а также к дополнительным расходам.

64. Фонд отметил, что им предпринимаются шаги, которые направлены на принятие более комплексной и долгосрочной стратегии и мер в области информационных технологий, включая создание Руководящего комитета по информационно-коммуникационным технологиям в составе Отдела по управлению инвестициями для руководства разработкой и осуществлением стратегий в области информационно-коммуникационных технологий.

65. Комиссия рекомендует Фонду: а) разработать комплексную политику в области стратегического планирования, управления и руководства различными проектами в области информационных технологий, которые необходимо реализовать или которые находятся на этапе осуществления; и б) принимать активные меры для ускорения процесса закупки в рамках проекта по замене существующей системы управления торговыми приказами и ограничения дополнительных расходов, связанных с временными мерами.

Комплексная система управления пенсионными выплатами

66. Комплексная система управления пенсионными выплатами представляет собой единую комплексную компьютерную систему, которая предназначена для поддержки систем операционной деятельности, финансов и управления. Новая система объединяет в себе все соответствующие компоненты и обладает более эффективными механизмами управления, большей гибкостью и более широкими возможностями для представления отчетности. Внедрение комплексной системы управления пенсионными выплатами позволит Фонду поспевать за изменениями в складывающихся условиях и ростом потребностей, касающихся обслуживания клиентов. Этот проект был утвержден Правлением Пенсионного фонда в 2009 году и Генеральной Ассамблеей в 2011 году.

67. Первоначально планировалось, что этот проект будет завершен в июне 2014 года. В докладе Правления Пенсионного фонда о работе его шестьдесят первой сессии (A/69/9) сообщалось о том, что Фонд уже завершил планирование и разработку, а также провел мероприятия, предшествующие внедрению, и что, как ожидается, система начнет функционировать в 2014 году.

68. В связи со значительным усовершенствованием системы комплексной системы управления пенсионными выплатами, которое не было изначально предусмотрено, а также внесением изменений в положения Фонда возникла необходимость в расширении проекта, и было одобрено решение о продлении его срока на четыре месяца. В августе 2014 года после проведения дополнительного обзора проекта было одобрено решение дать дополнительные три месяца на проведение испытания системы. Таким образом, срок осуществления работы по проекту был продлен на четыре с половиной месяца для разработки модуля подготовки актов сверки платежных ведомостей и решения задач, связанных с очисткой данных и переноса данных о заработной плате из старых систем в комплексную систему управления пенсионными выплатами. В настоящее время ожидается, что система заработает в июне 2015 года, т.е. на год позже первоначального графика.

69. Комиссия отметила, что даже на этом последнем этапе в июне 2015 года не все компоненты, которые должны были начать функционировать в июне 2015 года, показали удовлетворительные результаты работы. Остается целый ряд задач, которые еще не решены, например:

- еще не завершено тестирование системы сверки платежных ведомостей;
- остается незавершенной проверка обновленной информации Финансовой секции;
- ведется испытание системы сверки банковских счетов;
- в некоторых случаях имеются сложности в связи с получением информации за предыдущие периоды по некоторым значительно более ранним шкалам оклада;
- существенную проблему продолжает представлять качество данных, поскольку это может сказаться на отчислениях из заработной платы некоторых будущих пенсионеров;
- сохраняется беспокойство относительно завершения работы над процессами для оформления пенсионных выплат.

70. Комиссия отметила также увеличение расходов на проект комплексной системы управления пенсионными выплатами. Не подлежащая превышению стоимость первоначального контракта, который был заключен в июне 2012 года на два года начиная с 18 июня 2012 года, составляла 16,7 млн. долл. США. В результате переноса сроков осуществления контракта более чем на 11 месяцев расходы, связанные с проектом, увеличились на 20 процентов, как это показано в таблице 4 ниже.

Таблица 4
Перенос сроков и изменение стоимости контракта
(В млн. долл. США)

<i>Дата</i>	<i>Описание</i>	<i>Стоимость, не подлежащая превышению</i>
18 июня 2012 года	Подписание контракта	16,66
18 июня 2014 года	Продление контракта на четыре месяца	17,52
30 октября 2014 года	Продление контракта на три месяца	18,23
26 февраля 2015 года	Продление контракта на четыре с половиной месяца	19,94

Источник: секретариат Объединенного пенсионного фонда Организации Объединенных Наций.

71. В мае 2015 года должен был быть представлен еще один документ с изложением перечня работ до августа 2015 года в связи с параллельным внедрением. На момент завершения ревизии (май 2015 года) информация о последствиях с точки зрения затрат отсутствовала. Кроме того, задержка с внедрением комплексной системы управления пенсионными выплатами привела к тому, что Фонд был вынужден несколько раз продлевать контракт на эксплуатацию существующих систем.

72. Представители Фонда заявили о том, что был достигнут значительный прогресс и что Фонд будет и впредь внимательно отслеживать все меры, которые будет необходимо принять для успешного осуществления этого масштабного проекта. Кроме того, было отмечено, что в первоначальный объем работ по проекту должны были быть внесены изменения для удовлетворения дополнительных потребностей в связи с повышением возраста выхода на пенсию, а также изменением понижающих коэффициентов при досрочном выходе на пенсию для новых участников, в результате чего потребовались изменения в проекте системы, а также дополнительное время на испытание этой системы, в связи с изменениями в результате объединения платежных ведомостей вышедших на пенсию сотрудников, относящихся к некоторым категориям, изменением схемы банковского обслуживания для некоторых стран Западной Африки и переходом на прямую маршрутизацию платежей для двух стран Южной Азии. Ожидается, что старые системы будут полностью выведены из эксплуатации к 1 августа 2015 года, когда все выплаты будут осуществляться уже через комплексную систему управления пенсионными выплатами.

73. Комиссия отметила, что для осуществления проекта такого рода требуется четкое определение перечня работ и конкретных результатов с привязкой к срокам. В то время как может существовать необходимость внесения поправок в объем работ по проекту для учета изменяющейся ситуации, надо принимать в расчет возможность таких поправок, учитывая последствия, которые они будут иметь с точки зрения затрат и сроков осуществления, и возможность внесения необходимых изменений в последующем уже после своевременного завершения проекта в его первоначальном виде. Комиссия выражает обеспокоенность в связи с задержкой с осуществлением проекта внедрения комплексной системы управления пенсионными выплатами, а также дополнительными расходами

на него, составляющими по крайней мере 3,28 млн. долл. США по состоянию на май 2015 года.

74. По согласованию с Фондом Комиссия рекомендует Фонду урегулировать все нерешенные вопросы, касающиеся осуществления этого проекта, в том числе своевременно завершить проверку данных и параллельную эксплуатацию.

С. Информация, сообщаемая руководством

1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

75. Фонд информировал Комиссию о том, что в 2014 году не производилось списания недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности или имущества.

2. Выплаты ex gratia

76. Фонд информировал, что в течение рассматриваемого периода выплат ex gratia не производилось.

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

77. В соответствии с международными стандартами аудита (МСА 240) Комиссия планирует ревизии финансовой отчетности таким образом, чтобы у нее были разумные основания ожидать выявления существенных искажений и несоответствий, в том числе являющихся результатом мошенничества. Вместе с тем не следует полагаться на то, что в ходе нашей ревизии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предотвращение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

78. В ходе ревизии Комиссия проводит проверки выполнения руководством его обязанностей осуществлять надзор за деятельностью по оценке рисков мошенничества в крупном размере и действующих процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая проверку мер реагирования на все конкретные риски, которые были выявлены руководством или доведены до его сведения. Кроме того, мы запрашиваем у руководства сведения об известных ему случаях фактического или предполагаемого мошенничества, в том числе о случаях, по которым Управление служб внутреннего надзора проводило или проводит расследования. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества входят в перечень вопросов, подлежащих освещению в настоящем докладе, в соответствии с дополнительными полномочиями, регулирующими внешнюю ревизию.

79. Фонд сообщил о том, что в течение года, закончившегося 31 декабря 2014 года, не было каких-либо случаев мошенничества с пенсионными средствами. Женевское отделение изучало один случай предполагаемого мошенничества, который был выявлен в рамках применения обычных оперативных мер контроля. Речь идет о сумме в 6 848,26 долл. США.

D. Выражение признательности

80. Комиссия хотела бы выразить свою признательность Главному административному сотруднику Фонда, представителю Генерального секретаря и их сотрудникам за содействие и помощь, оказанную ее персоналу.

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
(Главный ревизор)

(Подпись) Эймьяс Ч.Э. **Морс**
Контролер и Генеральный ревизор
Соединенного Королевства Великобритании
и Северной Ирландии

30 июня 2015 года

Добавление

Состояние выполнения рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2013 года

(A/69/9, приложение X)

Пункт	Рекомендация	Подробные замечания по вопросу о мерах, которые были приняты или должны быть приняты	Оценка Комиссии	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
1. 19	Комиссия рекомендует Фонду тесно сотрудничать с участвующими организациями в целях обеспечения того, чтобы эти организации своевременно представляли данные о взносах, и поддерживать тесные контакты с поставщиком актуарных услуг в целях обеспечения возможности своевременной подготовки актуарного отчета и его включения в официальную финансовую отчетность.	Для подготовки окончательного варианта финансовых ведомостей Фонд использует данные о взносах на конец года, представленные 23 участвующими организациями. Фонд просил представить эту информацию до конца января. После получения данных о взносах по состоянию на конец года сверенная информация вместе с окончательным проектом финансовых ведомостей представляется актуарию-консультанту для завершения проведения актуарной оценки, осуществляемой на двухгодичной основе. Ввиду зависимости от представления участвующими организациями информации, отражающей положение по состоянию на конец года, Фонду не удалось соблюсти предельный срок представления финансовой отчетности Организации Объединенных Наций, которым является 31 марта; Фонд предложил, чтобы в пересмотренных положениях и правилах Пенсионного фонда дата окончания срока подачи отчетности была изменена на 30 апреля. В 2010 году Фонд приступил к осуществлению проекта создания интерфейса и начал работать с участвующими организациями для обеспечения представления Фонду данных на ежемесячной основе с использованием электронных средств. Благодаря ежемесячному обмену информацией Фонд будет рассматривать данные за большую часть года до его завершения, что упростит и ускорит для Фонда задачу обработки данных на конец года и позволит ему более своевременно представлять информацию актуарию-консультанту. В рамках проекта по созданию интерфейса ведется работа по созданию таких систем с участвующими организациями. Фонд приступил к осуществлению экспериментального проекта представления	Подробный ответ руководства подтверждает тот факт, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X		

Пункт	Рекомендация	Подробные замечания по вопросу о мерах, которые были приняты или должны быть приняты	Оценка Комиссии	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		<p>данных на ежемесячной основе с одной из участвующих организаций. Предполагается, что интерфейс для ежемесячного обмена информацией в комплексной системе управления пенсионными выплатами будет внедряться начиная с 2016 года и в последующий период, поскольку в течение 2015 года потребуется время на обеспечение стабильного функционирования комплексной системы после ее внедрения. В финансовую отчетность за 2013 год были включены результаты актуарной оценки за 2013 год. Фонд проведет обсуждение с актуарием-консультантом, с тем чтобы определить предполагаемые сроки проведения актуарной оценки в 2015 году. В случае если предполагаемая дата завершения актуарной оценки не будет согласовываться с графиком проведения проверки Комиссией ревизоров, то в финансовые ведомости за 2015 год будут включены результаты оценки за 2013 год согласно практике, существовавшей до 2011 года.</p>				
2. 22	<p>Комиссия рекомендует Отделу по управлению инвестициями: а) обновить свой контрольный перечень указываемой в отчетности информации для обеспечения того, чтобы в финансовые ведомости включалась надлежащим образом вся необходимая информация, касающаяся кредитного риска; и б) разработать инструкции в отношении управления инвестициями в ценные бумаги с фиксированным доходом с учетом их кредитного рейтинга и внести соответствующие изменения в руководства по инвестированию средств.</p>	<p>а) В руководство по процедуре подготовки отчетности на конец 2014 года будут включены все указания, касающиеся раскрытия информации о кредитном риске, для обеспечения того, чтобы в финансовые ведомости включалась надлежащим образом вся необходимая информация о кредитном риске. Таким образом, часть (а) настоящей рекомендации была выполнена.</p> <p>б) Такие инструкции уже включены в раздел «Управление портфелем международных ценных бумаг с фиксированной доходностью» Руководства по инвестированию средств Отдела управления инвестициями: «Краткосрочные инвестиции: управление краткосрочными инвестициями (денежная наличность и финансовые инструменты, приравненные к денежной наличности) и обзор ежедневных прогнозов положения дел с денежной наличностью в различных валютах из доклада Секции операций. Валютное управление и валютные операции: это подразделение анализирует влияние валютных рисков на деятельность Фонда с учетом прогнозируемого</p>	Выполнено	X		

Пункт	Рекомендация	Подробные замечания по вопросу о мерах, которые были приняты или должны быть приняты	Оценка Комиссии	В про- Выпол- цессе вы- нено полнения		Утратило актуаль- ность
				Не вы- полнено		
		движения денежной наличности, выплат пособий и общей стратегии размещения инвестиций. Подразделение получает котировки и осуществляет валютно-обменные операции с участием соответствующим образом уполномоченных валютных дилеров. Приемлемые рейтинги качества определяются в соответствии с инвестиционной политикой Отдела управления инвестициями. Краткосрочные финансовые инструменты в портфеле должны обладать минимальным рейтингом качества на уровне A3/P3/F3. Они соответствуют также минимально приемлемым рейтингам для долгосрочных финансовых инструментов инвестиционного класса». Таким образом, настоящую рекомендацию следует считать выполненной.				
3. 25	Отдел управления инвестициями согласился с рекомендацией Комиссии усилить надзор за процессом корректировки, осуществляемым вручную, чтобы обеспечить сведение к минимуму рисков возникновения ошибок при осуществлении корректировок вручную.	Отдел всегда стремится представлять финансовую информацию высокого качества. Для этого Отдел тщательно анализирует и проверяет финансовую информацию, предоставляемую генеральным регистратором. Такая проверка проводится ежедневно, ежемесячно или ежегодно силами штатных бухгалтеров Отдела. Вместе с тем Комиссии ревизоров следует обратить внимание на то, что в настоящее время в Отделе ощущается нехватка кадров, что влечет за собой риск совершения ошибок в результате избыточной нагрузки на персонал. Кроме того, Комиссии необходимо учитывать, что система генерального регистратора не позволяет производить некоторые корректировки на конец года, в связи с чем избежать внесения некоторых из них вручную не представляется возможным. К их числу относится обновление полной стоимостной оценки фондов прямых инвестиций и фондов недвижимости по состоянию на конец года или начисления по операциям, которые не проходят через депозитарный банк "Northern Trust". По этим причинам эту рекомендацию, вынесенную по итогам ревизии, следует считать выполненной.	Выполнено	X		

Пункт	Рекомендация	Подробные замечания по вопросу о мерах, которые были приняты или должны быть приняты	Оценка Комиссии	В про- Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
4. 29	Отдел управления инвестициями согласился с рекомендацией Комиссии: а) продолжать внимательно следить за вложениями в фонды, финансовые отчеты которых не получены по состоянию на конец года, и документировать подтверждение стабильности их функционирования и финансового положения; и б) включать в отчетность подробную информацию о тех инвестициях, в отношении которых не получены официальные подтверждения от управляющих фондами.	Отдел будет и впредь внимательно следить за тем, чтобы фонды недвижимости и частных инвестиций своевременно представляли финансовую информацию на конец 2014 года. В этой связи следует отметить, что Секция операций Отдела управления инвестициями подготовила полный перечень фондов, в которые вложены средства, в том числе контактную информацию каждого фонда, и обратится к управляющим всех фондов с просьбой предоставить финансовую информацию по состоянию на конец года согласно графику закрытия отчетного периода. В дальнейшем по мере приближения окончания установленного срока Секция операций Отдела управления инвестициями направит напоминание всем фондам с просьбой предоставить информацию по состоянию на конец года. Кроме того, по истечении установленного срока Секция будет в индивидуальном порядке связываться с не предоставившими информацию фондами в целях выяснения причин, по которым этого не было сделано, а также обратится к ним с просьбой предоставить возможную иную информацию, имеющуюся на тот момент.	Выполнено	X			
5. 33	Комиссия рекомендует Отделу управления инвестициями рассмотреть вопрос о разработке нормативных положений о раскрытии информации, которые будут утверждены руководящим органом, для обеспечения достаточного и стандартизированного раскрытия информации об инвестициях Фонда.	По этому вопросу, поднятому Комиссией ревизоров и Китаем на заседании Правления Пенсионного фонда в июле 2014 года, Правление не предоставило какого-либо ответа или комментария.	Выполнено	X			
6. 39	Отдел управления инвестициями согласился с рекомендацией Комиссии: а) сформулировать правила в отношении ведения важной документации, относящейся к вложениям в недвижимость и альтер-	С тем чтобы обеспечить безупречное ведение документации и обработку информации, касающейся фондов прямых инвестиций и фондов недвижимости, Секция операций Отдела управления инвестициями разработала схему, определяющую порядок работы с различного рода документами/запросами/информацией, которые	Выполнено	X			

Пункт	Рекомендация	Подробные замечания по вопросу о мерах, которые были приняты или должны быть приняты	Оценка Комиссии	В про- Выпол- цессе вы- нено полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
	нативным инвестициям, с четкими инструкциями по таким ключевым элементам, как функции, сроки, перечень необходимых документов, методика и процедура; и b) обеспечить наличие в комплектах документации по фондам всех необходимых документов и их своевременное архивирование.	были получены от фондов, а также функции/обязанности соответствующего персонала Секции операций (например, подразделение кассовых операций, мидл-офис, подразделение бухгалтерского учета), в зависимости от характера полученных документа/запроса/информации. Кроме того, Отдел начал проект, который осуществляется в рамках Секции по инвестициям, по обеспечению надлежащего архивирования всей соответствующей документации, касающейся фондов прямых инвестиций и фондов недвижимости. Этот проект осуществляется при ведущей роли Секции по инвестициям, поскольку это подразделение первым получает юридические документы фондов. Кроме того, некоторые сотрудники Секции операций получили доступ к электронным каталогам (доступ к которым раньше был ограничен для этой секции), в которых хранится архивная информация по фондам, с тем чтобы Секция операций могла отслеживать ход архивирования и обладать, в случае необходимости, доступом к документам фондов.				
7. 44	Отдел управления инвестициями согласился с рекомендацией Комиссии: а) регулярно следить за состоянием своих контрактов с внешними поставщиками услуг и заблаговременно принимать меры для обеспечения своевременного возобновления/заключения всех контрактов; б) ускорить процесс проведения конкурсов в рамках своей закупочной деятельности; и с) рассмотреть вопрос о создании совместно с Отделом закупок механизма высокого уровня для удовлетворения особых потребностей по закупке основополагающих	а) Отдел утвердил порядок оценки поставщиков, включая новую форму оценки всех поставщиков услуг, с которыми Отдел заключил контракт. Согласно ему, результаты деятельности всех поставщиков услуг Отделу будут оцениваться по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Кроме того, необходимо будет проводить оценку в случае продления срока действия контрактов. б) с) Отдел регулярно взаимодействует с Отделом закупок Организации Объединенных Наций по вопросам ускорения конкурсных процедур в рамках закупочной деятельности, а также по вопросам «механизма» в отношении «особых потребностей» Отдела управления инвестициями. Осуществляемая в рамках такого взаимодействия деятельность была активизирована. В силу этих причин мы полагаем, что эту рекомендацию следует считать выполненной.	Выполнено	X		

Пункт	Рекомендация	Подробные замечания по вопросу о мерах, которые были приняты или должны быть приняты	Оценка Комиссии	В про- Выпол- цессе вы- нено полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
8. 47	системных услуг в контексте деятельности Фонда, если это будет сочтено необходимым. Секретариат Фонда согласился с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией: а) продолжать совершенствовать механизмы контроля и повышать эффективность процесса сверки данных об участниках в целях обеспечения своевременного выявления и устранения расхождений с данными участвующих организаций; и б) осуществлять сверку сумм взносов ежемесячно и в конце года для обеспечения правильности сумм взносов и дебиторской задолженности, учитываемых в системе пенсионных выплат и финансовой отчетности.	Внедрение комплексной системы управления пенсионными выплатами позволит Пенсионному фонду обмениваться с участвующими организациями информацией о взносах на ежемесячной основе. В то же время в рамках проекта создания системы интерфейсов внимание по-прежнему уделяется внедрению новых интерфейсов для взаимодействия с участвующими организациями на основе ежемесячного обмена данными о взносах. Предполагается, что интерфейс для ежемесячного обмена информацией в системе будет внедряться начиная с 2016 года и в последующий период, поскольку в течение 2015 года потребуется время на обеспечение стабильного функционирования комплексной системы после ее внедрения.	Рекомендация выполняется.	X		
9. 51	Секретариат Фонда согласился с рекомендацией Комиссии: а) использовать и поощрять процедуру сетевого самообслуживания в качестве дополнительного инструмента в рамках процесса проверки свидетельств о праве на получение пособий наряду с плавным внедрением комплексной системы управления пенсионными выплатами; и б) рассмотреть вопрос о выработке практического плана создания системы автоматической проверки подписей или системы проверки на основе использования отпечатков пальцев или живого изображения в целях	Для удобства бенефициаров будет также обеспечена возможность онлайн-доступа к свидетельству о праве на получение пособий. После внедрения Фондом комплексной системы управления пенсионными выплатами и по прошествии разумного периода времени, необходимого для обеспечения стабильной работы, Фонд будет продолжать стремиться обеспечить дополнительные возможности в плане обслуживания. В том что касается системы автоматической проверки подписи, дальнейшее усовершенствование этой процедуры предусматривается после ввода в эксплуатацию новой платформы для комплексной системы управления пенсионными выплатами и только по истечении разумного периода стабилизации системы.	Рекомендация выполняется.	X		

Пункт	Рекомендация	Подробные замечания по вопросу о мерах, которые были приняты или должны быть приняты	Оценка Комиссии	В про- Выпол- нено	цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
10. 56	облегчения процесса проверки свидетельств о праве на получение пособий. Комиссия рекомендует Отделу управления инвестициями извлечь уроки из внедрения системы «Мюрекс» и применять передовые методы в области планирования информационно-технических проектов и управления ими.	Система «Мюрекс» была выведена из эксплуатации по состоянию на 31 декабря 2014 года по решению Представителя Генерального секретаря в соответствии с рекомендацией Руководящего комитета в области информационно-коммуникационных технологий Отдела, а также в связи с отказом компании «Мюрекс» продлить срок контракта на шесть месяцев. Отдел провел документирование и обсуждение опыта, который был получен в связи с осуществлением проекта «Мюрекс». Недавно созданный Отделом Руководящий комитет намерен использовать уроки, которые будут извлечены в связи с осуществлением будущих инициатив Отдела, например проекта по расширению функциональных возможностей системы «Омгео». По мере возможности функции, выполнявшиеся системой «Мюрекс», были переведены в систему «Чарлз Ривер». По этим причинам настоящую рекомендацию следует считать выполненной.	В свете заявленной Фондом позиции эта рекомендация считается выполненной	X			
11. 59	Комиссия рекомендует Отделу управления инвестициями: а) своевременно принять решение об усовершенствовании/замене системы «Чарлз Ривер» на основе своей стратегии в сфере информационных технологий и их анализа; б) проанализировать трудности, препятствующие своевременному расширению применения системы «Омгео», и обеспечить полноценное и эффективное применение этой системы, по мере возможности; и с) укреплять связи между различными подразделениями в рамках Отдела и координацию их работы	а) Недавно созданный Отделом Руководящий комитет в области информационно-коммуникационных технологий не рекомендует модернизировать систему «Чарлз Ривер», поскольку она будет заменена новой системой управления торговыми приказами «Блумберг ЭЙМ». В настоящее время производится закупка этой системы. Отдел планирует внедрить эту систему в июне 2016 года или раньше этого срока. б) Система «Омгео» была усовершенствована, с тем чтобы обеспечить возможность осуществлять в электронном виде подтверждение и утверждение операций с ценными бумагами на мировых рынках в полном объеме. В настоящее время с системой «Омгео» могут работать все фондовые брокеры.	Выполнено	X			

Пункт	Рекомендация	Подробные замечания по вопросу о мерах, которые были приняты или должны быть приняты	Оценка Комиссии	В про-		Утратило	
				Выпол-	цессе вы-	Не вы-	актуаль-
				нено	полнения	полнено	ность
	и всесторонне уточнить соответствующие функции по внедрению, обслуживанию и расширению применения информационно-технических систем и управлению ими.	с) Взаимодействие между различными секциями Отдела было укреплено благодаря созданию Руководящего комитета, в состав которого входят основные клиенты и сотрудники Отдела, занимающиеся информационно-техническими вопросами. По этим причинам настоящую рекомендацию следует считать выполненной.					
12. 62	Фонд согласился с рекомендацией Комиссии осуществлять эффективный контроль и надзор за процессом служебной аттестации и следить за соблюдением всеми руководителями среднего и нижнего звеньев требований, касающихся использования системы управления служебной деятельностью и повышения квалификации, в целях обеспечения своевременного проведения надлежащей аттестации всех сотрудников, как того требуют соответствующие правила Организации Объединенных Наций.	Главный административный сотрудник подчеркивает необходимость заполнения документов в электронной системе служебной аттестации, а также последующего контроля деятельности начальников групп со стороны заместителя Главного административного сотрудника. Административная канцелярия продолжает оказывать консультативную помощь по вопросам существующих правил, а также информировать о возможностях для прохождения онлайн-учебного курса («Квикгайд» (“Quikguide”) в системе «Инспира») для содействия сотрудникам в деле заполнения своих документов в электронной системе служебной аттестации. Кроме того, Канцелярия продолжает оказывать практическую помощь конечным пользователям в случае поступления соответствующей просьбы. В течение всего цикла электронной служебной аттестации Канцелярия направляет напоминание всем сотрудникам о необходимости составления плана работы, проведения среднесрочного обзора и подведения итогов работы в конце цикла. Сотрудников просят незамедлительно сообщать Канцелярии в том случае, если они будут испытывать какие-либо технические трудности в связи со служебной аттестацией в системе «Инспира».	Считается, что эта рекомендация была выполнена.	X			
Всего				12	9	3	
В процентах				100	75	25	