

**Asamblea General**

Distr. general
26 de febrero de 2015
Español
Original: inglés

Sexagésimo noveno período de sesiones

Tema 154 del programa

**Financiación de la Misión de Estabilización
de las Naciones Unidas en la República
Democrática del Congo****Presupuesto de la Misión de Estabilización de las
Naciones Unidas en la República Democrática del
Congo para el período comprendido entre el 1 de
julio de 2015 y el 30 de junio de 2016****Informe del Secretario General****Índice**

	<i>Página</i>
I. Mandato y resultados previstos	5
A. Generalidades	5
B. Hipótesis de planificación e iniciativas de apoyo a la Misión.	5
C. Cooperación regional entre misiones	10
D. Alianzas de colaboración, coordinación con el equipo en el país y misiones integradas.	10
E. Marcos de presupuestación basada en los resultados.	11
II. Recursos financieros	97
A. Generalidades	97
B. Contribuciones no presupuestadas.	98
C. Ganancias en eficiencia	98
D. Factores de vacantes.	98
E. Equipo de propiedad de los contingentes: equipo pesado y autonomía logística	99
F. Capacitación	100



G.	Desarme, desmovilización y reintegración	102
H.	Servicios de detección y remoción de minas	103
I.	Proyectos de efecto rápido	103
J.	Centro Regional de Servicios: recursos financieros.	104
III.	Análisis de las diferencias	105
IV.	Medidas que deberá adoptar la Asamblea General.	112
V.	Resumen de las medidas de seguimiento adoptadas para cumplir las solicitudes y recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto refrendadas por la Asamblea General	112
Anexos		
I.	Definiciones.	122
II.	Organigramas.	124
III.	Información sobre la financiación y las actividades de los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas	129
Mapa	132

Resumen

El presente informe contiene el presupuesto de la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo (MONUSCO) para el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016, que asciende a 1.369.790.300 dólares, incluidas las contribuciones voluntarias en especie presupuestadas por valor de 1.439.300 dólares.

En el presupuesto se prevé el despliegue de un máximo de 760 observadores militares, 19.815 efectivos de contingentes militares, 391 agentes de policía de las Naciones Unidas y 1.050 agentes de unidades de policía constituidas, así como 946 funcionarios internacionales, 2.792 funcionarios nacionales, 457 voluntarios de las Naciones Unidas, 139 funcionarios proporcionados por los gobiernos y 216 plazas temporarias.

El total de necesidades de recursos de la MONUSCO para el ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016 se ha relacionado con el objetivo de la Misión mediante una serie de marcos basados en los resultados, organizados por componentes (seguridad y protección de los civiles; estabilización de las zonas afectadas por el conflicto; apoyo a la gobernanza democrática y las reformas institucionales; y apoyo). Los recursos humanos de la Misión, expresados en número de personas, se han desglosado por componente, salvo los de la dirección y gestión ejecutivas, que corresponden a la Misión en su conjunto.

Las explicaciones de las diferencias en los niveles de recursos, tanto humanos como financieros, se han vinculado, en su caso, a productos específicos previstos por la Misión.

Recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio y el 30 de junio.)

Categoría	Gastos ^a (2013/14)	Fondos asignados ^a (2014/15)	Estimaciones de gastos (2015/16)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
Personal militar y de policía	632 057,7	672 998,7	620 127,5	(52 871,2)	(7,9)
Personal civil	357 597,0	308 094,1	323 145,5	15 051,4	4,9
Gastos operacionales	442 620,4	415 943,2	426 517,3	10 574,1	2,5
Necesidades en cifras brutas	1 432 275,1	1 397 036,0	1 369 790,3	(27 245,7)	(2,0)
Ingresos en concepto de contribuciones del personal	31 267,4	25 544,8	30 205,4	4 660,6	18,2
Necesidades en cifras netas	1 401 007,7	1 371 491,2	1 339 584,9	(31 906,3)	(2,3)
Contribuciones voluntarias en especie (presupuestadas)	1 346,9	1 439,3	1 439,3	0,0	0,0
Total de necesidades	1 433 622,0	1 398 475,3	1 371 229,6	(27 245,7)	(1,9)

^a Refleja la reasignación de recursos para personal proporcionado por los gobiernos de la categoría de gastos operacionales a la de gastos de personal civil, y la reasignación de los recursos para autonomía logística del personal uniformado de la categoría de gastos operacionales a la de gastos para personal militar y de policía.

Recursos humanos^a

	<i>Observa- dores militares</i>	<i>Contin- gentes militares^d</i>	<i>Policía de las Naciones Unidas</i>	<i>Unidades de policía constituidas</i>	<i>Personal interna- cional</i>	<i>Personal nacional^b</i>	<i>Plazas tempo- rarias^c</i>	<i>Volun- tarios de las Naciones Unidas</i>	<i>Personal propor- cionado por los gobiernos</i>	Total
Dirección y gestión ejecutivas										
Aprobados 2014/15	—	—	—	—	73	43		3	—	119
Propuestos 2015/16	—	—	—	—	79	49		8	—	136
Componentes										
Seguridad y protección de los civiles										
Aprobados 2014/15	760	19 815	391	1 050	97	140	173	48	139	22 613
Propuestos 2015/16	760	19 815	391	1 050	92	129	173	45	139	22 594
Estabilización de las zonas afectadas por el conflicto										
Aprobados 2014/15	—	—	—	—	44	20	—	20	—	84
Propuestos 2015/16	—	—	—	—	55	123	13	23	—	214
Apoyo a la gobernanza democrática y las reformas institucionales										
Aprobados 2014/15	—	—	—	—	101	243	13	17	—	374
Propuestos 2015/16	—	—	—	—	85	230	13	14	—	342
Apoyo										
Aprobados 2014/15	—	—	—	—	640	2 312	17	419	—	3 388
Propuestos 2015/16	—	—	—	—	598	2 177	17	363	—	3 155
Centro Regional de Servicios de Entebbe (Uganda)										
Aprobados 2014/15	—	—	—	—	61	40	—	17	—	118
Propuestos 2015/16	—	—	—	—	37	84	—	4	—	125
Total										
Aprobados 2014/15	760	19 815	391	1 050	1 016	2 798	203	524	139	26 696
Propuestos 2015/16^d	760	19 815	391	1 050	946	2 792	216	457	139	26 566
Cambio neto	—	—	—	—	(70)	(6)	13	(67)	—	(130)

^a Representa la dotación máxima autorizada o propuesta.

^b Incluye a los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y al personal nacional de Servicios Generales.

^c Con cargo a los fondos para personal temporario general.

^d Sujeto a la aprobación del Consejo de Seguridad.

Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General figuran en la sección IV del presente informe.

I. Mandato y resultados previstos

A. Generalidades

1. El mandato de la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo (MONUSCO) fue establecido por el Consejo de Seguridad en su resolución 1925 (2010). La prórroga más reciente del mandato fue autorizada por el Consejo en su resolución 2147 (2014), en la que el Consejo prorrogó el mandato de la Misión hasta el 31 de marzo de 2015 y autorizó una dotación máxima de 19.815 efectivos militares, 760 observadores militares y oficiales de Estado Mayor, 391 agentes de policía y 1.050 agentes de unidades de policía constituidas.
2. El mandato de la Misión consiste en ayudar al Consejo de Seguridad a lograr el objetivo general de promover la paz y la seguridad en la República Democrática del Congo.
3. Dentro de este objetivo general, durante el ejercicio presupuestario la MONUSCO contribuirá a alcanzar una serie de logros previstos consiguiendo ciertos productos clave relacionados con ellos, según se indica en los marcos que figuran a continuación. Los marcos están organizados por componentes (seguridad y protección de los civiles; estabilización de las zonas afectadas por el conflicto; apoyo a la gobernanza democrática y las reformas institucionales; y apoyo), que se derivan del mandato de la Misión.
4. Los logros previstos permitirían cumplir el objetivo del Consejo de Seguridad durante el período de existencia de la Misión, mientras que los indicadores de progreso miden los avances realizados en la consecución de esos logros durante el ejercicio presupuestario. Los recursos humanos de la MONUSCO, expresados en número de personas, se han desglosado por componentes, salvo los de la dirección y gestión ejecutivas, que corresponden a la Misión en su conjunto. Las diferencias en la dotación de personal respecto del presupuesto de 2014/15, incluidas las reclasificaciones, se explican en los componentes respectivos.

B. Hipótesis de planificación e iniciativas de apoyo a la Misión

5. Durante el ejercicio 2015/16 es probable que persistan las amenazas de los grupos armados contra la población civil, así como la grave situación humanitaria y en materia de derechos humanos que se vive actualmente, especialmente en la zona oriental de la República Democrática del Congo. La MONUSCO continuará sus esfuerzos para proteger a los civiles y seguirá apoyando al Gobierno de la República Democrática del Congo para hacer frente a la amenaza de los grupos armados, por medios como operaciones selectivas de la brigada de intervención para neutralizar a los grupos armados, con el apoyo de otras brigadas y los demás componentes de la Misión.
6. La Misión, en estrecha colaboración con otros asociados internacionales, y a través de sus buenos oficios, continuará apoyando los esfuerzos del Gobierno para ampliar y consolidar la autoridad del Estado en los territorios libres de grupos armados, entre otras cosas mediante la aplicación de la Estrategia Internacional de Apoyo a la Seguridad y la Estabilización en relación con el plan gubernamental de estabilización y reconstrucción para zonas que salen del conflicto armado.

7. La Misión seguirá promoviendo la consolidación de la paz y el diálogo político inclusivo y transparente entre todas las partes interesadas congoleñas, con el fin de promover la reconciliación y la democratización. La MONUSCO también ayudará a que se establezca un nivel mínimo y sostenible de autoridad del Estado en las zonas libres de grupos armados. La Misión colaborará estrechamente con los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas a fin de traspasar tareas previamente determinadas a los asociados pertinentes, de conformidad con la resolución 2147 (2014) del Consejo de Seguridad.

8. La MONUSCO seguirá apoyando la aplicación de un programa nacional de desarme, desmovilización y reintegración a través de sus buenos oficios. La Misión también contribuirá a la aplicación del Programa Nacional de Desarme, Desmovilización y Reintegración III mediante la prestación de apoyo logístico para la construcción y gestión de centros de reinserción y apoyo a la adquisición y distribución de kits de reinserción y alimentos; el traslado de los excombatientes a esos lugares; el apoyo a las actividades de reinserción, que incluyen la formación profesional, la educación cívica y el apoyo social y psicológico a fin de prepararse para la vida civil; y sensibilización, pruebas y asesoramiento sobre VIH/SIDA. Se prevé además que haya un total de 8.542 excombatientes en la fase de reinserción, y que se pase a la fase de reintegración en las comunidades de retorno hacia finales de 2015.

9. Es probable que, en vista de las próximas elecciones, la situación política siga siendo tensa. La función de buenos oficios de la Misión sigue siendo fundamental, y esta debe seguir liderando los esfuerzos por crear un entorno propicio para la celebración oportuna de elecciones dignas de crédito y el logro de un espacio político apropiado y el respeto de los derechos humanos, y por allanar el camino hacia el desarrollo.

10. Con miras a abordar las causas profundas del conflicto, la MONUSCO seguirá promoviendo reformas esenciales, como la reforma de los sectores de la seguridad y la justicia, reformas de la gobernanza y la descentralización. Si bien se han hecho algunos progresos iniciales en el fortalecimiento de las instituciones del Estado, cabe esperar que estas sigan siendo frágiles y necesitando un apoyo considerable, en particular en el plano local y provincial y en las zonas afectadas por el conflicto. La ampliación de la autoridad del Estado y el restablecimiento del estado de derecho en las zonas afectadas por el conflicto armado seguirá siendo una preocupación importante, especialmente en las zonas prioritarias que han sido liberadas de grupos armados.

11. De conformidad con las recomendaciones del examen estratégico, la MONUSCO reducirá los contingentes militares desplegados en aproximadamente 2.000 efectivos y reducirá el número de bases de operaciones temporales y de compañías de 89 en el ejercicio 2014/15 a 62 en el ejercicio 2015/16, empleando al mismo tiempo el resto de los recursos destinados a la protección de los civiles de una manera más sólida y móvil y fortaleciendo las actividades de vigilancia de las fronteras en la zona oriental del país. A la espera de la decisión que adopte el Consejo de Seguridad en marzo de 2015, se ha incluido en el proyecto de presupuesto la reducción de 2.000 efectivos militares a través de un factor de demora en el despliegue que es superior a las tendencias actuales (factor del 12% previsto para el ejercicio 2015/16 frente al real del 3% al 4% en los últimos 18 meses).

12. La Misión seguirá promoviendo iniciativas para hacer avanzar la reforma del sector de la seguridad, incluida la reforma de las Fuerzas Armadas de la República Democrática del Congo (FARDC). Como resultado de las operaciones conjuntas, la MONUSCO ha venido prestando apoyo a los contingentes de las FARDC. Se prevé que las operaciones contra las fuerzas negativas continúen en el ejercicio 2015/16. El presupuesto para 2015/16 contiene un crédito de 19,2 millones de dólares para raciones, combustible, gastos de flete y otras formas de apoyo, mientras que en el ejercicio 2014/15 se consignaron solo 6,4 millones de dólares.

13. En el marco de los esfuerzos de la Misión para proteger a los civiles, la MONUSCO seguirá contribuyendo a la lucha contra la impunidad mediante la vigilancia y notificación de las violaciones de los derechos humanos y el mantenimiento de bases de datos concretas relacionadas con la condicionalidad, la violencia sexual relacionada con el conflicto y las violaciones graves de los derechos del niño, así como mediante el apoyo al desarrollo de redes de protección y planes de protección comunitarios. La Misión se asegurará de que el apoyo prestado a las FARDC se halle dentro de unos niveles aceptables mediante el cumplimiento de la política de diligencia debida en materia de derechos humanos, reforzando el equipo de la Misión dedicado a la elaboración de perfiles.

14. Dentro de los límites de su mandato y de sus recursos, la Misión, junto con los asociados internacionales y los países vecinos, apoyará los esfuerzos del Gobierno para impedir que los grupos armados tengan acceso a sus fuentes de apoyo, incluidas las actividades económicas ilícitas y la explotación y el comercio de recursos naturales en la República Democrática del Congo. Por conducto de sus buenos oficios, la Misión alentará la consolidación de una estructura civil eficaz a nivel nacional que controle las actividades mineras clave y gestione de forma equitativa la extracción y el comercio de los recursos naturales de la zona oriental del país.

15. La MONUSCO también seguirá vigilando la aplicación del embargo de armas de conformidad con las resoluciones del Consejo de Seguridad 1896 (2009) y 2136 (2014), en cooperación, según proceda, con los gobiernos interesados y con el Grupo de Expertos establecido en virtud de la resolución 1533 (2004), al que transmitirá la información pertinente. Esto incluye la incautación o recolección de todas las armas o materiales conexos en la República Democrática del Congo cuya presencia constituya una violación del embargo de armas, y su destrucción como corresponda; y la prestación de asistencia a las autoridades aduaneras competentes de la República Democrática del Congo sobre la aplicación de la resolución del Consejo de Seguridad.

16. Si bien la Misión dejará de realizar actividades de remoción de minas con fines humanitarios, en el proyecto de presupuesto para 2015/16 se incluyen recursos necesarios para servicios de eliminación de municiones explosivas y gestión de armas y municiones, como consecuencia directa de las operaciones militares de la MONUSCO dirigidas a neutralizar a los grupos armados. Entre esos servicios figurarán la prestación de apoyo directo en la eliminación de municiones explosivas, tanto a las fuerzas de la MONUSCO con el fin de proteger a la población civil como a las operaciones de la Misión con el fin de hallar y remover municiones sin detonar; la realización de evaluaciones e inspecciones de las instalaciones de la MONUSCO; el registro y la destrucción de las armas entregadas por excombatientes; y la prestación de asistencia técnica a las FARDC, específicamente

a los batallones adiestrados para establecer una fuerza de reacción rápida, en forma de capacitación para la eliminación de municiones explosivas y la gestión de las existencias de armas y municiones y de apoyo a la modernización de los depósitos de municiones.

17. A raíz de la reorientación de las operaciones hacia la zona oriental de la República Democrática del Congo, la MONUSCO se esforzará por mantenerse informada de la situación en todo el país y, en particular, seguirá prestando apoyo a seis oficinas de representación en la zona occidental del país y ejerciendo funciones de supervisión y presentación de informes en las capitales de provincia. La Misión también mantendrá su cuartel general en Kinshasa, nueve oficinas sobre el terreno en la zona oriental y dos centros logísticos en Entebbe (Uganda) y en Goma. Mantener un centro logístico en ambos emplazamientos durante el ejercicio 2015/16 ofrece la ventaja de poder utilizar los corredores Mombasa-Entebbe y Dar es Salaam-Goma para recibir suministros y aprovechar la situación más central de Entebbe para prestar apoyo a las zonas de Ituri, Dungu y Kisangani; además, tener las existencias centrales en Goma permitirá responder más rápidamente a las necesidades en Kivu del Norte, Kivu del Sur y Katanga. La Misión llevará a cabo el examen periódico prescrito de las oficinas sobre el terreno en la zona oriental de la República Democrática del Congo y ajustará el tamaño de estas oficinas para que presten apoyo a las operaciones actuales y a las planificadas para el futuro.

18. A fin de racionalizar las funciones y la estructura jerárquica, la Misión propone reorganizar algunas oficinas sustantivas en el organigrama para 2015/16. También se propone combinar la Oficina de Estado de Derecho y la Dependencia del Sistema Penitenciario, así como suprimir la Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género y redistribuir los puestos de Asesor de Protección de la Mujer en otras tres secciones. En cada componente se ofrecen explicaciones más detalladas de los cambios estructurales en las oficinas sustantivas.

19. En el presente informe presupuestario se exponen una serie de medidas relacionadas con puestos. En total, la propuesta incluye una reducción neta de 130 puestos y plazas, que se desglosa en una reducción neta de 70 puestos internacionales, 6 puestos nacionales y 67 plazas de Voluntario de las Naciones Unidas, contrarrestada en parte por un aumento de 13 plazas temporarias, mientras que más de 400 puestos son redistribuidos o reasignados.

20. La MONUSCO también se centrará en la creación de capacidad nacional, con miras a preparar la futura estructura de la Misión; introducirá una estrategia de nacionalización mediante la capacitación y orientación al personal nacional para que asuma las responsabilidades que corresponden al personal internacional. En consecuencia, la MONUSCO reducirá en total 73 puestos internacionales, que serán sustituidos por 73 puestos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico y personal nacional de Servicios Generales. La puesta en marcha de la iniciativa de creación de la capacidad requerirá un aumento de las oportunidades de capacitación para el personal nacional.

Iniciativas de apoyo a la Misión

21. El ejercicio 2015/16 será un año de transformación y desarrollo conceptual de conformidad con las recomendaciones de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno. La MONUSCO emprenderá la reestructuración de la División de Apoyo a la Misión con el objetivo de ajustar mejor los recursos de la

Misión a las necesidades reales. Los antiguos pilares de Servicios Integrados de Apoyo y Servicios Administrativos serán rediseñados para crear los pilares de Prestación de Servicios y Gestión de la Cadena de Suministro, a fin de racionalizar los procesos de adquisición, transporte, almacenamiento y distribución y atender al mismo tiempo las necesidades operacionales y logísticas de la Misión, con especial atención a la satisfacción del cliente. El reajuste y los cambios estructurales obedecen, entre otras cosas, a la necesidad de mejorar la estructura de seguimiento y presentación de informes de la Misión en las esferas financiera, logística y de prestación de servicios, y a la necesidad de simplificar y racionalizar los diversos procesos en consonancia con la implantación de Umoja. Las Secciones de Transporte y de Aviación se combinarán para dar lugar a la nueva Sección de Movilidad, mientras que las Secciones de Presupuesto y de Finanzas se fusionarán, como en las demás misiones de mantenimiento de la paz. Las oficinas y las funciones del Director y el Director Adjunto de Apoyo a la Misión también se redefinirán para apoyar el concepto de Prestación de Servicios y Gestión de la Cadena de Suministro.

22. Durante el ejercicio 2015/16, se pondrá en marcha un proyecto piloto para el establecimiento de almacenes centrales. La intención es racionalizar las estructuras, los procesos y las instalaciones, así como lograr una mejora general de la gestión de los activos, incluidas eficiencias en el almacenamiento y la distribución, con el objetivo de reducir el número de puestos de gestión de almacenes y activos en el ejercicio presupuestario 2016/17. Al trasladarse la capacidad central de almacenamiento y las operaciones a Goma, se reducirán las actividades de la Misión en el centro logístico de Entebbe (Base de Apoyo de Entebbe). Se prevé que la construcción física concluya durante el ejercicio 2016/17. En consecuencia, se solicitan créditos para un proyecto de construcción plurianual que permitirá que la base logística de Goma sea trasladada del aeropuerto a otros terrenos más adecuados que proporcione el Gobierno.

23. Habida cuenta del gran tamaño del país y de la ausencia de infraestructura vial en algunas partes importantes de la zona de la Misión, el transporte aéreo seguirá siendo la principal modalidad empleada para transportar tropas, carga y personal civil. La MONUSCO seguirá apoyando al equipo de las Naciones Unidas en el país y a las entidades gubernamentales proporcionándoles transporte aéreo, con sujeción a la disponibilidad de asientos, y capacidad para actividades directamente relacionadas con la ejecución del mandato de la Misión. En el ejercicio 2015/16, la Misión reducirá en 4 aeronaves su flota, que se compondrá de un total de 49 aeronaves, a saber, 13 aviones y 36 helicópteros. La MONUSCO también incorporará técnicas y herramientas modernas de análisis de la industria aérea con objeto de minimizar el costo del apoyo aéreo civil efectivo prestado a las operaciones de la MONUSCO. La Misión mantendrá el sistema de aeronaves no tripuladas, que proporcionará capacidad de vigilancia en apoyo de las operaciones de la MONUSCO.

24. La Misión también introducirá el proyecto “Unified Communications”, que mejorará la conectividad a Internet y dará lugar a una reducción considerable de los gastos de itinerancia y servicios de Internet que afronta actualmente la Misión. También se solicitarán créditos para completar el Centro de Tecnología de Entebbe, que, una vez terminado, reducirá la dependencia del parque de antenas parabólicas de Kinshasa y, en última instancia, facilitará el cierre de las instalaciones en Kinshasa. La ampliación de los servicios de videoconferencia permitirá la cobertura

de 15 instalaciones repartidas por las distintas oficinas de la Misión, frente a 11 instalaciones en 2014/15, y contribuirá a reducir las necesidades de viaje y a facilitar la adopción de decisiones de manera oportuna y eficaz.

25. Se aplazará la reposición de activos, incluidos los vehículos, el equipo de comunicaciones y tecnología de la información y los activos de infraestructura, en aquellos casos en que no se pongan en peligro ni la seguridad ni las operaciones. En consecuencia, la Misión tiene previsto reducir su flota de vehículos ligeros de pasajeros en aproximadamente un 15%, como resultado del cierre o el afianzamiento de las oficinas sobre el terreno en la zona occidental y las reducciones de personal. No obstante, el 70% de los vehículos de apoyo y de uso especial supera ya en dos a tres años su vida útil, por lo que en el ejercicio 2015/16 será necesario un reemplazo parcial, que afectará entre otros a 11 vehículos de ingeniería y de carga y descarga de materiales.

C. Cooperación regional entre misiones

26. En su resolución 64/269, la Asamblea General decidió establecer un centro regional de servicios en el centro logístico de Entebbe para consolidar en un centro regional independiente las funciones administrativas y de apoyo de las misiones sobre el terreno que se encontraban en la misma región geográfica, de acuerdo con la propuesta que figuraba en el informe del Secretario General sobre la estrategia mundial de apoyo a las actividades sobre el terreno ([A/64/633](#)). La Misión seguirá haciendo hincapié en el mejoramiento de los servicios prestados y en la obtención de economías de escala, en cooperación con la Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur (UNMISS), la Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur (UNAMID), la Fuerza Provisional de Seguridad de las Naciones Unidas para Abyei (UNISFA), la Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo a la Misión de la Unión Africana en Somalia (UNSOA), la Misión de Observación Electoral de las Naciones Unidas en Burundi (MENUB), la Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana (MINUSCA) y la Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en Somalia (UNSOM). Debido a las crisis que atraviesa la República Centroafricana, la Misión mantendrá una oficina de apoyo en Mbandaka, dado que será el punto de partida para el despliegue rápido de efectivos y, por lo tanto, necesitará una estructura de apoyo mínima. Esta situación se examinará periódicamente a medida que la MINUSCA se vaya estableciendo.

D. Alianzas de colaboración, coordinación con el equipo en el país y misiones integradas

27. La Misión seguirá trabajando de manera integrada y en colaboración con el equipo de las Naciones Unidas en el país. En particular, la Misión seguirá racionalizando sus responsabilidades teniendo en cuenta la capacidad del Gobierno y las ventajas comparativas del equipo de las Naciones Unidas en el país y otros asociados, a la vez que apoyará los esfuerzos para movilizar recursos adicionales para el país mientras la Misión se prepara para su salida definitiva. Además, la MONUSCO elaborará una estrategia conjunta con el equipo de las Naciones Unidas en el país con la que la Misión prevé: a) centrarse en la estrategia de protección para

todo el sistema de las Naciones Unidas; b) apoyar al Gobierno en la ejecución de la Estrategia Internacional de Apoyo a la Seguridad y la Estabilización; c) apoyar al Gobierno en la lucha contra la violencia sexual y la utilización de niños en el conflicto armado; d) apoyar al Gobierno para asegurar una gestión civil efectiva de las tierras y los recursos minerales; y e) prestar apoyo a la gobernanza democrática y las reformas institucionales.

28. Estas funciones deberían entenderse en el contexto del apoyo de la MONUSCO a: a) el cumplimiento de los compromisos nacionales asumidos con arreglo al Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación; y b) la aplicación del Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo 2013-2017, que será revisado para reflejar las prioridades comunes de la Misión y del equipo en el país y servirá de marco estratégico integrado, centrado en las zonas prioritarias determinadas conjuntamente. El Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación seguirá proporcionando orientación estratégica general para la ejecución del mandato y la cooperación entre el sistema de las Naciones Unidas y el Gobierno; a su vez, la estrategia conjunta de las Naciones Unidas expondrá con mayor detalle las prioridades programáticas comunes para garantizar un efecto duradero. La estrategia conjunta abarcará también las prioridades que forman parte del mandato de la Misión, incluida la protección, la estabilización y la gobernanza democrática. La Misión seguirá apoyando y alentando la elaboración de proyectos conjuntos, el establecimiento de equipos conjuntos de aplicación y las iniciativas de comunicación en consonancia con la iniciativa “Una ONU”.

E. Marcos de presupuestación basada en los resultados

29. A fin de facilitar la presentación de los cambios propuestos en materia de recursos humanos, se han establecido seis categorías de posibles medidas con respecto a la dotación de personal. En el anexo I.A del presente informe se define la terminología relativa a las seis categorías.

Dirección y gestión ejecutivas

30. La dirección y gestión generales de la Misión corren a cargo de la Oficina del Representante Especial del Secretario General.

Cuadro 1

Recursos humanos: dirección y gestión ejecutivas

	Personal internacional						Personal nacional ^a	Voluntarios de las Naciones Unidas	Total
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal			
Oficina del Representante Especial del Secretario General y Oficinas del Representante Especial Adjunto									
Puestos aprobados 2014/15	1	1	2	2	4	10	12	—	22
Puestos propuestos 2015/16	1	—	1	1	2	5	5	1	11
Cambio neto	—	(1)	(1)	(1)	(2)	(5)	(7)	1	(11)

	Personal internacional						Personal nacional ^a	Voluntarios de las Naciones Unidas	Total
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal			
Oficina del Jefe de Gabinete									
Puestos aprobados 2014/15	–	–	11	11	3	25	14	2	41
Puestos propuestos 2015/16	–	1	12	18	4	35	24	5	64
Cambio neto	–	1	1	7	1	10	10	3	23
Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretarío General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental)									
Puestos aprobados 2014/15	1	1	3	2	2	9	4	–	13
Puestos propuestos 2015/16	1	1	4	3	3	12	7	1	20
Cambio neto	–	–	1	1	1	3	3	1	7
Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretarío General (Coordinador Residente/Coordinador de Asuntos Humanitarios)									
Puestos aprobados 2014/15	1	1	3	–	2	7	3	1	11
Puestos propuestos 2015/16	1	1	3	–	3	8	4	1	13
Cambio neto	–	–	–	–	1	1	1	–	2
Jefes de las oficinas de enlace									
Puestos aprobados 2014/15	–	–	2	–	3	5	3	–	8
Puestos propuestos 2015/16	–	–	2	–	3	5	3	–	8
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Jefes de las oficinas sobre el terreno									
Puestos aprobados 2014/15	–	3	7	–	7	17	7	–	24
Puestos propuestos 2015/16	–	3	6	–	5	14	6	–	20
Cambio neto	–	–	(1)	–	(2)	(3)	(1)	–	(4)
Total									
Aprobados 2014/15	3	6	28	15	21	73	43	3	119
Propuestos 2015/16	3	6	28	22	20	79	49	8	136
Cambio neto	–	–	–	7	(1)	6	6	5	17

^a Incluye a los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y al personal nacional de Servicios Generales.

Personal internacional: aumento neto de 6 puestos

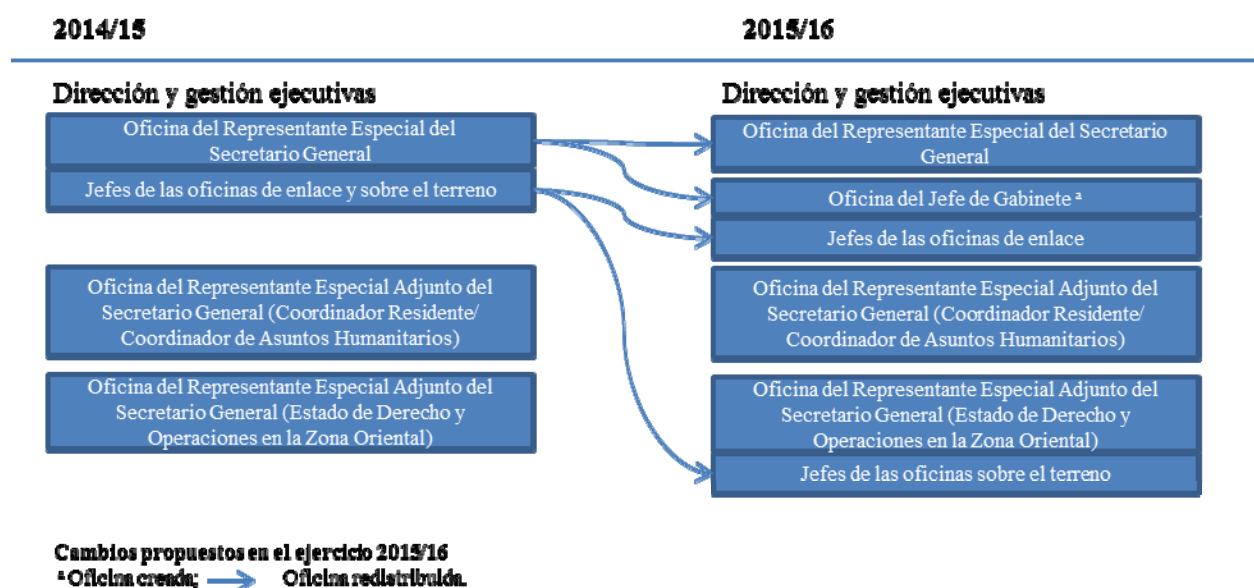
Personal nacional: aumento neto de 6 puestos

Voluntarios de las Naciones Unidas: aumento neto de 5 puestos

31. En el gráfico I se presentan en forma de diagrama los cambios introducidos en la dirección y gestión ejecutivas en lo referente a las oficinas, y en los cuadros 2 a 6 se indican los cambios introducidos con respecto a los puestos.

Gráfico I

Cambios propuestos en las oficinas del componente de dirección y gestión ejecutivas



Oficina del Representante Especial del Secretario General

Cuadro 2

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Oficina del Representante Especial del Secretario General

	Variación	Categoría	Cargo	Medida	Descripción
Puestos	-1	D-2	Jefe de Gabinete	Redistribución	En la Oficina del Jefe de Gabinete
	-1	P-4	Oficial de Asuntos Políticos	Redistribución	En la Oficina del Jefe de Gabinete
	+1	P-3	Oficial de Asuntos Políticos	Redistribución	De la División de Asuntos Políticos
	-1	P-3	Oficial de Mejores Prácticas	Redistribución	En la Oficina del Jefe de Gabinete
	-1	P-3	Auxiliar Especial	Redistribución	En la Oficina del Jefe de Gabinete
	-2	SM	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En la Oficina del Jefe de Gabinete
	-1	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En la Oficina del Jefe de Gabinete
	-1	SGN	Conductor	Redistribución	En la Oficina del Jefe de Gabinete
	-2	SGN	Auxiliar de Equipo	Redistribución	En la Oficina del Jefe de Gabinete

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
	+2	SGN	Auxiliar Administrativo	Reasignación	De las oficinas administrativas sobre el terreno
	-1	SGN	Conductor	Reasignación	A la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Coordinador Residente/Coordinador de Asuntos Humanitarios)
	-1	SGN	Conductor	Reasignación	A la Célula de Planificación Estratégica
	+1	VNU	Oficial de Asuntos Políticos	Reasignación	De la Sección de Asuntos Civiles
Subtotal	-8				
Dependencia de Proyectos de Efecto Rápido					
Puestos	-2	FNCO	Oficial Adjunto de Programas	Redistribución	En la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental)
	-1	SGN	Auxiliar de Programas	Redistribución	En la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental)
Subtotal	-3				
Total	-11				

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

32. Se propone redistribuir un puesto de categoría P-3 (Oficial de Asuntos Políticos) de la División de Asuntos Políticos y reasignar una plaza de Voluntario de las Naciones Unidas (Oficial de Asuntos Civiles) de la Sección de Asuntos Civiles para que actúe como Oficial de Asuntos Políticos. Los Oficiales de Asuntos Políticos contribuirán a mejorar el apoyo cotidiano en la Oficina, proporcionarán análisis políticos detallados y actualizados y servirán de enlace con la División de Asuntos Políticos. Está previsto que el titular del puesto de P-3 viaje extensamente con el Representante Especial del Secretario General y preste apoyo al Representante Especial en sus contactos con la comunidad internacional y las autoridades nacionales. El voluntario de las Naciones Unidas ayudará activamente al Representante Especial en las comunicaciones internas y externas y servirá de enlace con las secciones sustantivas de la Misión. La plaza de Voluntario de las Naciones Unidas se encuentra actualmente cedida en préstamo a la Oficina del Representante Especial del Secretario General, por lo que la reasignación regularizará el arreglo existente y la estructura jerárquica.

33. En consonancia con las recomendaciones del examen de la dotación de personal civil, se propone reasignar dos puestos de personal nacional de Servicios Generales (de Conductor) a la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Coordinador Residente/Coordinador de Asuntos Humanitarios)

y a la Célula de Planificación Estratégica, respectivamente. Se propone también redistribuir dos puestos de personal nacional de Servicios Generales (de Auxiliar Administrativo) de las Oficinas Administrativas sobre el Terreno.

34. Se propone separar la Oficina del Jefe de Gabinete de la Oficina del Representante Especial del Secretario General, lo que incluye la redistribución de 10 puestos (1 de D-2, 1 de P-4, 2 de P-3, 2 del Servicio Móvil y 4 de personal nacional de Servicios Generales).

35. Se propone redistribuir la Dependencia de Proyectos de Efecto Rápido, que comprende dos puestos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (de Oficial Adjunto de Programas) y un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Auxiliar de Programas), en la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental), para ajustarse a la nueva estructura jerárquica tras la reconfiguración de la Misión. El Representante Especial Adjunto del Secretario General se desempeña como Presidente del Comité de Evaluación de Proyectos para los proyectos de efecto rápido. Con la supervisión directa de la Dependencia de Proyectos de Efecto Rápido, se asegura que los fondos para esos proyectos se empleen en todas las oficinas para apoyar los objetivos prioritarios de la Misión, que se centran principalmente en la neutralización de los grupos armados y el restablecimiento de la autoridad del Estado en la zona oriental de la República Democrática del Congo.

Oficina del Jefe de Gabinete (nueva)

Cuadro 3

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Oficina del Jefe de Gabinete

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	+1	D-2	Jefe de Gabinete	Redistribución	De la Oficina del Representante Especial del Secretario General
	+1	P-5	Oficial Superior de Asuntos Políticos	Redistribución	De los jefes de las oficinas sobre el terreno
	+1	P-4	Oficial de Asuntos Políticos	Redistribución	De la Oficina del Representante Especial del Secretario General
	+1	P-3	Auxiliar Especial	Redistribución	De la Oficina del Representante Especial del Secretario General
	+1	P-3	Oficial de Mejores Prácticas	Redistribución	De la Oficina del Representante Especial del Secretario General
	+2	SM	Auxiliar Administrativo	Redistribución	De la Oficina del Representante Especial del Secretario General
	+1	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	De la Oficina del Representante Especial del Secretario General
	+1	SGN	Conductor	Redistribución	De la Oficina del Representante Especial del Secretario General
	+2	SGN	Auxiliar de Equipo	Redistribución	De la Oficina del Representante Especial del Secretario General
	+1	SGN	Auxiliar Administrativo	Reasignación	De los jefes de las oficinas sobre el terreno

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
	+1	VNU	Auxiliar Administrativo	Reasignación	De la Oficina de Información Pública
Subtotal	+13				
Célula de Planificación Estratégica					
Puestos	+1	SGN	Auxiliar de Equipo	Reasignación	De la Oficina del Representante Especial del Secretario General
Subtotal	+1				
Centro Mixto de Análisis de la Misión					
Puestos	+1	P-4	Analista de Información	Reasignación	De la Sección de Protección Infantil
	+1	P-3	Administrador de Bases de Datos	Reasignación	De la Sección de Asuntos de Género
	+1	P-3	Analista de Información	Reasignación	De la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios
	+1	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	De las oficinas administrativas sobre el terreno
Subtotal	+4				
Centro Conjunto de Operaciones					
Puestos	+2	P-3	Oficial de Operaciones	Reasignación	De la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios
Subtotal	+2				
Sección de Asuntos Jurídicos					
Puestos	-1	P-4	Oficial de Asuntos Jurídicos	Conversión	En FNCO
	+1	P-2	Oficial de Asuntos Jurídicos	Reclasificación	De SM
	-1	SM	Auxiliar de Asuntos Jurídicos	Reclasificación	En P-2
	+1	FNCO	Oficial de Asuntos Jurídicos	Conversión	De P-4
	+2	VNU	Oficial Jurídico	Reasignación	De la Sección de Desarme, Desmovilización y Reintegración/Desarme, Desmovilización, Repatriación, Reinserción y Reasentamiento
Subtotal	+2				
Dependencia de Protocolo					
Puestos	-1	P-4	Oficial de Protocolo	Reasignación	A la Sección de Asuntos Civiles
	+1	FNCO	Oficial de Protocolo	Reasignación	De la Sección de Asuntos Civiles
	+1	SGN	Auxiliar de Protocolo	Reasignación	De los Jefes de las oficinas sobre el terreno
Subtotal	+1				
Total	+23				

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

36. Se propone separar la Oficina del Jefe de Gabinete de la Oficina del Representante Especial del Secretario General, incluidos 10 puestos (1 de D-2, 1 de P-4, 2 de P-3, 2 del Servicio Móvil y 4 de personal nacional de Servicios Generales). El Jefe de Gabinete supervisará la Sección de Asuntos Jurídicos, la Célula de Planificación Estratégica, el Centro Mixto de Análisis de la Misión, el Centro Conjunto de Operaciones, la Dependencia de Protocolo y las oficinas de enlace. De resultados de la reconfiguración de la Misión hacia la zona oriental de la República Democrática del Congo, la Oficina del Jefe de Gabinete está situada ahora en Goma, desde donde dirige y controla la gestión cotidiana de la Misión en nombre del Representante Especial del Secretario General, cuya oficina sigue en Kinshasa. La Oficina del Representante Especial del Secretario General se centra en las actividades políticas y de buenos oficios. Por su parte, la Oficina del Jefe de Gabinete se encarga de la gestión general de la información en todos los componentes de la Misión, entre otras cosas manteniendo un contacto continuado con el cuartel general de la Misión y haciendo un seguimiento de todos los telegramas cifrados entrantes y salientes; sirve de conexión con los componentes de administración, apoyo y logística de la Misión; planifica y coordina la elaboración de marcos de presupuestación basada en los resultados; y tiene a su cargo los instrumentos de gestión de crisis.

37. También se propone aumentar la dotación de la Oficina del Jefe de Gabinete con tres puestos adicionales, mediante la redistribución de un puesto de categoría P-5 (Oficial Superior de Asuntos Políticos) para que actúe como adjunto y se encargue del volumen de trabajo de la oficina de Goma a tiempo completo y preste apoyo a la oficina de Kinshasa según sea necesario; la reasignación de un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Auxiliar Administrativo) de los jefes de las oficinas sobre el terreno para apoyar la comunicación entre las oficinas en Goma y Kinshasa; y la reasignación de una plaza de Voluntario de las Naciones Unidas (Auxiliar Administrativo) de la Oficina de Información Pública para hacer frente al volumen creciente de trabajo relacionado con la gestión de la información, que se ha vuelto más complejo a raíz de la división entre las regiones oriental y occidental del país.

38. En la Oficina de Asuntos Jurídicos se propone reasignar dos plazas de Voluntario de las Naciones Unidas (de Oficial Jurídico) de la Sección de Desarme, Desmovilización y Reintegración, así como convertir un puesto de categoría P-4 (Oficial de Asuntos Jurídicos) en un puesto de funcionario nacional del Cuadro Orgánico con el mismo título, en apoyo de la creación de capacidad nacional. Además, se propone reclasificar un puesto del Servicio Móvil (Auxiliar de Asuntos Jurídicos) en un puesto de categoría P-2 (Oficial de Asuntos Jurídicos). La dotación de la Oficina tiene que ampliarse para hacer frente al aumento del volumen de trabajo jurídico a raíz del nuevo mandato encomendado por el Consejo de Seguridad y la reconfiguración hacia la zona oriental de la República Democrática del Congo. La Oficina necesita, por lo tanto, un número mayor de funcionarios del Cuadro Orgánico para cumplir su mandato y los tres puestos adicionales servirían para atender la actual escasez de capacidad y hacer frente al aumento del volumen de trabajo jurídico.

39. En el Centro Mixto de Análisis de la Misión se propone reasignar un puesto de categoría P-4 (Analista de Información) de la Sección de Protección Infantil para dirigir la recopilación de datos e información, reasignar un puesto de categoría P-3 (Administrador de Bases de Datos) de la Sección de Asuntos de Género y reasignar un puesto de P-3 (Analista de Información) de la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios. Se propone también redistribuir un puesto de personal nacional de

Servicios Generales (Auxiliar Administrativo) de las oficinas administrativas sobre el terreno. El Auxiliar Administrativo se encargará de las funciones de apoyo administrativo y logístico, liberando a los analistas de la Sección para que puedan centrarse en las cuestiones sustantivas.

40. En la Célula de Planificación Estratégica se propone reasignar un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Conductor) de la Oficina del Representante Especial del Secretario General para que preste servicios como Auxiliar de Equipo en apoyo de la gestión de datos, coordine los planes de trabajo y los productos de la presupuestación basada en los resultados entre el cuartel general de la Misión y otros componentes de la Misión, y sirva de enlace con la Oficina Integrada.

41. En el Centro Conjunto de Operaciones se propone reasignar dos puestos de categoría P-3 (de Oficial de Asuntos Judiciales) de la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios para que actúen como Oficiales de Operaciones y presten apoyo a la integración efectiva del conocimiento operacional en toda la Misión, la información sobre seguridad y mecanismos y procedimientos coherentes para la respuesta en caso de crisis.

42. En la Dependencia de Protocolo se propone reasignar un puesto de categoría P-4 (Oficial de Protocolo) a la Sección de Asuntos Civiles para que actúe como Oficial de Asuntos Civiles. Al mismo tiempo, se propone reasignar un puesto de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (Oficial de Asuntos Civiles) de la Sección de Asuntos Civiles para que actúe como Oficial de Protocolo, y reasignar un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Auxiliar Administrativo) de los jefes de las oficinas sobre el terreno para que preste servicios como Auxiliar de Protocolo.

Jefes de las oficinas de enlace

43. La separación de la Oficina del Jefe de Gabinete de la Oficina del Representante Especial del Secretario General requiere un cambio en la estructura jerárquica de los jefes de las oficinas de enlace, que pasarán de la Oficina del Representante Especial del Secretario General a la Oficina del Jefe de Gabinete. Los jefes de las oficinas de enlace comprenden 8 puestos (1 de P-5, 1 de P-4, 3 del Servicio Móvil y 3 de personal nacional de Servicios Generales).

Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Coordinador Residente/Coordinador de Asuntos Humanitarios)

Cuadro 4

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Coordinador Residente/Coordinador de Asuntos Humanitarios)

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	+1	SM	Auxiliar Administrativo	Redistribución	De los jefes de las oficinas sobre el terreno
	+1	SGN	Auxiliar de Equipo	Reasignación	De la Oficina del Representante Especial del Secretario General
Total	+2				

Abreviaturas: SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil.

44. Se propone redistribuir un puesto del Servicio Móvil (Auxiliar Administrativo) de los jefes de las oficinas sobre el terreno a fin de facilitar la realización puntual de las actividades operacionales de la oficina principal. Entre las funciones del Auxiliar Administrativo figurarán mantener registros, gestionar datos, garantizar el cumplimiento de los plazos, tomar notas en las reuniones, encargarse de la corrección y revisión editorial de documentos y organizar las solicitudes de viaje para el Representante Especial Adjunto del Secretario General y otras delegaciones. Además, se propone reasignar un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Conductor) de la Oficina del Representante Especial del Secretario General para que se desempeñe como Auxiliar de Equipo, encargándose de preparar itinerarios, avisar al personal sobre los plazos, organizar los archivos electrónicos, preparar reuniones internas, realizar copias, encargar material de oficina, hacer recados, preparar documentos, organizar el transporte y presentar solicitudes de mantenimiento.

**Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General
(Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental)**

Cuadro 5

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental)

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	+1	P-5	Asesor Superior sobre Estabilización	Reasignación	Dentro de la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental)
	-1	P-5	Auxiliar Especial	Reasignación	Dentro de la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental)
	+1	P-5	Asesor Superior sobre Protección de la Mujer	Reasignación	De la Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género
	+1	P-3	Oficial de Asuntos Civiles	Redistribución	De la Sección de Asuntos Civiles
	+1	SM	Auxiliar Administrativo	Redistribución	De la Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género
	+2	FNCO	Oficial Adjunto de Programas	Redistribución	De la Dependencia de Proyectos de Efecto de Rápido
	+1	FNCO	Oficial de Capacitación	Redistribución	De la Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género
	+1	SGN	Auxiliar de Programas	Redistribución	De la Dependencia de Proyectos de Efecto de Rápido
	-1	SGN	Conductor	Supresión	
	+1	VNU	Auxiliar Especial	Reasignación	De las oficinas administrativas sobre el terreno
Total	+7				

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

45. Se propone reasignar un puesto de categoría P-5 (Auxiliar Especial) para que se desempeñe como Asesor sobre Estabilización en la Oficina y supervise todas las iniciativas civiles de estabilización. Las funciones del titular de este puesto exigen conocimientos profundos y especializados de nivel directivo superior e incluyen actuar como Coordinador del Equipo de Tareas de Estabilización; servir de enlace con los Estados Miembros para asegurar una comunicación fluida entre la comunidad internacional y el Gobierno sobre cuestiones relativas a la estabilización; y garantizar la coherencia y complementariedad entre las “islas de estabilidad” y otras iniciativas de estabilización dirigidas por la MONUSCO, por un lado, y las actividades de estabilización de la Estrategia Internacional de Apoyo a la Seguridad y la Estabilización/Plan de Estabilización y Reconstrucción de las Zonas Afectadas por la Guerra impulsadas en gran medida por las autoridades gubernamentales y los donantes bilaterales, por otro lado. La creación del puesto eliminaría la necesidad del personal proporcionado gratuitamente por un Estado Miembro y que actualmente desempeña esta función. Habida cuenta de la posición fundamental del puesto y del mandato de la Misión en cuanto a la estabilización (componente 2 del marco de presupuestación basada en los resultados), este puesto debería formar parte del presupuesto prorrateado.

46. Se propone reasignar un puesto de categoría P-5 (Asesor Superior de Protección de la Mujer) de la Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género, que será reconfigurada para ajustarse a la estructura estándar de los asesores de protección de la mujer en las operaciones de mantenimiento de la paz. El titular del puesto estará destinado en Kinshasa y se encargará de mantener el enlace con el Gobierno sobre sus planes de acción para prevenir y combatir la violencia sexual relacionada con el conflicto, así como garantizar el traspaso eficaz de las tareas de coordinación en apoyo de la agenda relativa a las mujeres, la paz y la seguridad a la Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres (ONU-Mujeres). El Asesor Superior de Protección de la Mujer también asegurará el despliegue de los asesores de protección de la mujer y velará por agilizar la aplicación de las disposiciones de vigilancia, análisis y presentación de informes. También se propone redistribuir un puesto del Servicio Móvil (Auxiliar Administrativo) y un puesto de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (Oficial de Capacitación) de la Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género para que apoyen las funciones relacionadas directamente con las responsabilidades del Asesor Superior de Protección de la Mujer, entre otras cosas mediante la coordinación entre secciones y la prestación de apoyo a las oficinas sobre el terreno en las zonas afectadas por el conflicto.

47. Se propone redistribuir un puesto de categoría P-3 (Oficial de Asuntos Civiles) de la Sección de Asuntos Civiles. El titular del puesto supervisará la Dependencia de Proyectos de Efecto Rápido, integrada por tres funcionarios nacionales. El Oficial de Asuntos Civiles planificará y apoyará la aplicación de proyectos de efecto rápido en estrecha colaboración con los jefes de las oficinas y los jefes de las secciones sustantivas, bajo la supervisión del Representante Especial Adjunto del Secretario General. El titular se encargará de facilitar la integración de la programación de proyectos de efecto rápido con los componentes sustantivos y las oficinas sobre el terreno, de conformidad con las prioridades de la Misión y del pilar de Operaciones en la Zona Oriental, centrándose especialmente en las “islas de estabilidad”. El puesto ha estado cedido en préstamo durante el ejercicio 2014/15, por lo que su redistribución regularizará el arreglo existente.

48. Se propone redistribuir dos puestos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (de Oficial Adjunto de Programas) y un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Auxiliar de Programas) de la Dependencia de Proyectos de Efecto Rápido en la Oficina del Representante Especial del Secretario General. A raíz de la reconfiguración de la Misión, la Dependencia de Proyectos de Efecto Rápido se redistribuirá en su totalidad en la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General con base en Goma, de la cual pasará a depender. El cambio en la estructura jerárquica y las redistribuciones de personal servirán para asegurar que los fondos para proyectos de efecto rápido se destinen principalmente a apoyar el restablecimiento de la autoridad del Estado y la reducción de la violencia comunitaria en las “islas de estabilidad” en las zonas afectadas por el conflicto armado.

49. Se propone suprimir un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Conductor) como resultado de la reconfiguración de la Misión y el traslado a Goma.

50. Se propone reasignar una plaza de Voluntario de las Naciones Unidas (Auxiliar de Logística) de las Oficinas Administrativas sobre el Terreno para que preste servicios como Auxiliar Especial. El Auxiliar Especial del Jefe de la Oficina es necesario de resultas de la ampliación de las funciones del Jefe de la Oficina. El titular de la plaza prestará apoyo en numerosas cuestiones administrativas, entre ellas la organización y administración de talleres, retiros, visitas a las oficinas sobre el terreno y reuniones periódicas, la programación de actividades, la tarea de llenar las vacantes, la redacción de notas informativas, la gestión de la correspondencia, la toma de notas, la presentación de informes y la coordinación, lo cual garantizará que el Jefe de la Oficina esté preparado para presidir, atender y seguir una amplia variedad de responsabilidades de liderazgo y gestión.

Jefes de las oficinas sobre el terreno

Cuadro 6

Cambios propuestos en los recursos humanos de los jefes de las oficinas sobre el terreno

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	-1	P-5	Oficial Superior de Asuntos Políticos	Redistribución	En la Oficina del Jefe de Gabinete
	-1	SM	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En la Oficina del Director Adjunto de Apoyo a la Misión
	-1	SM	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Coordinador Residente/Coordinador de Asuntos Humanitarios)
	+1	SGN	Conductor	Redistribución	De la Oficina de Derechos Humanos
	-1	SGN	Conductor	Reasignación	A la Oficina del Jefe de Gabinete
	-1	SGN	Auxiliar Administrativo	Reasignación	A la Dependencia de Protocolo
Total	-4				

Abreviaturas: SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil.

51. Se propone que la supervisión y gestión de las Oficinas sobre el Terreno sea transferida de la Oficina del Representante Especial del Secretario General a la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental). Desde la reconfiguración de la Misión en 2014, todos los jefes de las oficinas sobre el terreno dependen directamente del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental). En consecuencia, la redistribución de los puestos reflejará con mayor precisión la estructura jerárquica y las relaciones entre las Oficinas sobre el Terreno y las secciones que también dependen del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental).

52. En el contexto del examen de la dotación de personal civil, también se propone redistribuir y reasignar un puesto de categoría P-5, dos puestos del Servicio Móvil y dos puestos de personal nacional de Servicios Generales a otras oficinas y secciones, como se indica en el cuadro 6.

53. Se propone además redistribuir un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Conductor) de la Oficina de Derechos Humanos. El puesto ha estado cedido en préstamo durante el ejercicio 2014/15, por lo que su redistribución regularizará el arreglo existente y reflejará la nueva estructura jerárquica.

Componente 1: seguridad y protección de los civiles

54. La operación militar iniciada hace tiempo en la República Democrática del Congo sigue logrando progresos lentos pero tangibles frente a los principales grupos armados en la zona oriental del país. Sin embargo, se prevé que la situación de seguridad siga siendo volátil en la zona oriental del país (Kivu del Norte, Kivu del Sur, Ituri y los Uelés en la Provincia Oriental, la zona oriental de Maniema y Katanga), ya que importantes grupos armados siguen activos y todavía no se han incorporado al proceso de desarme. Además, es probable que las próximas elecciones a nivel local, provincial y nacional y sus posibles demoras tengan efectos perjudiciales para la seguridad de la zona oriental de la República Democrática del Congo. Si bien la aplicación del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación está contribuyendo a afrontar las causas fundamentales del conflicto en la zona oriental del país, se prevé que persistan las amenazas contra los civiles por parte de los grupos armados extranjeros y nacionales, así como el bandidaje, la delincuencia y los conflictos locales no resueltos, entre ellos numerosos casos de violaciones de los derechos humanos, violencia sexual y abusos contra los derechos de los niños. Se prevé también que el aumento de la presión sobre los grupos armados dé lugar a cambios rápidos en la dinámica de la situación de seguridad en la zona oriental de la República Democrática del Congo y a la aparición de carencias en materia de seguridad y nuevos focos de conflicto en toda la zona. También se prevé que persista la grave situación humanitaria en estas zonas, con continuos desplazamientos a gran escala dentro de la región y la consiguiente necesidad de asistencia humanitaria.

55. Para luchar contra estos problemas, la MONUSCO seguirá centrando sus esfuerzos en apoyar el restablecimiento de la paz y la seguridad en la República Democrática del Congo, incluida la protección de los civiles. De conformidad con las resoluciones 2098 (2013) y 2147 (2014) del Consejo de Seguridad, la Misión ha reforzado su presencia en la zona oriental de la República Democrática del Congo,

manteniendo al mismo tiempo una presencia política en Kinshasa y una presencia mínima en la zona occidental del país. La MONUSCO centrará sus operaciones y la mayor parte de los recursos en proteger a la población en las zonas afectadas por el conflicto armado, en particular los Kivus y la Provincia Oriental (Ituri, Alto Uelé y Bajo Uelé). La Misión actuará también en focos de riesgo localizados en Katanga septentrional (Tanganyika) y la provincia de Maniema.

56. Actuando en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, la MONUSCO llevará a cabo operaciones, incluidas operaciones ofensivas, unilateralmente o junto con las FARDC, para prevenir la expansión de los grupos armados y para desarmarlos y neutralizarlos, a fin de crear un entorno propicio para el restablecimiento de la autoridad del Estado a las zonas desmilitarizadas. La intención es reducir la amenaza de los grupos armados a un nivel que puedan gestionar eficazmente las instituciones de justicia y seguridad congoleesas. A fin de mitigar el riesgo de inestabilidad a corto plazo que podría derivarse de estas operaciones, la Misión seguirá utilizando su robusto marco de protección y potenciando el uso de más fuerzas móviles que operen desde bases de operaciones temporales y destacamentos de combate permanentes, así como mayores vínculos con las FARDC y la población civil. Estas medidas se complementarán con los buenos oficios del Representante Especial del Secretario General para asegurar la sostenibilidad y la estabilización de estas zonas, especialmente a través de la presencia del Estado. Este marco de protección seguirá permitiendo a la fuerza de la MONUSCO crear espacios y oportunidades para establecer una autoridad del Estado duradera, en apoyo de las estructuras de seguridad del Gobierno.

57. A fin de apoyar los esfuerzos del Gobierno, el componente de policía de la Misión ayudará a la Policía Nacional Congoleesa a ejercer su autoridad, entre otras cosas mediante la capacitación y la creación de capacidad, apoyando la elaboración y aplicación de planes de despliegue y, al mismo tiempo, trabajando en estrecha colaboración con el ejército para fortalecer la autoridad del Estado en las zonas liberadas de grupos armados.

58. La MONUSCO utilizará su capacidad e influencia para prevenir o contener las situaciones negativas para la seguridad y neutralizar las amenazas contra los civiles y la estabilidad en la zona oriental de la República Democrática del Congo. Para facilitar y dar forma a estas actividades, la Misión pondrá en marcha un programa transparente y abierto de reunión, análisis y divulgación de información usando toda su capacidad de reunión de datos, incluido el sistema aéreo no tripulado, los equipos conjuntos de protección, los auxiliares de enlace comunitario y las redes de alerta comunitaria.

59. La MONUSCO mantendrá su robusta fuerza de reserva, establecida en las provincias de Kivu, y la desplegará en toda la República Democrática del Congo según sea necesario.

60. La Misión continuará ayudando al Gobierno en sus esfuerzos por investigar, detener y enjuiciar a las personas acusadas o sospechosas de crímenes de lesa humanidad y crímenes de guerra, incluidos actos de violencia sexual y violaciones graves de los derechos de los niños. En colaboración con el PNUD, la Misión seguirá prestando asistencia a las autoridades de justicia militar para enjuiciar a los presuntos autores de los delitos más graves por medio de sus células de apoyo a la fiscalía. La Misión también se esforzará por aumentar la sinergia entre la estrategia

de protección del sistema de las Naciones Unidas en su conjunto y los marcos de protección de base comunitaria.

61. Asimismo, la Misión seguirá prestando apoyo para garantizar el acceso de la asistencia humanitaria a los lugares donde sea necesaria, mediante la coordinación y el enlace con los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas y mediante actividades de divulgación que ayuden a allanar el camino para el retorno pacífico y ordenado de los desplazados internos y los refugiados.

<i>Logros previstos</i>	<i>Indicadores de progreso</i>
1.1 Mejora de la seguridad y la protección de los civiles en las zonas afectadas por el conflicto armado	<p>1.1.1 Menor número de incidentes confirmados de violaciones de los derechos humanos en las zonas afectadas por el conflicto armado (2013/14: 1.741; 2014/15: 1.600; 2015/16: 1.500)</p> <p>1.1.2 Mayor número de desplazados internos que regresan a sus comunidades o lugares de origen (2013/14: 976.544; 2014/15: 1,1 millones; 2015/16: 1.120.000)</p> <p>1.1.3 Mayor nivel de satisfacción popular con la situación de seguridad en la zona oriental de la República Democrática del Congo (2014/15: 52% de los encuestados; 2015/16: 60% de los encuestados)</p>

Productos

- Actividades de evaluación de la situación, disuasión y protección mediante el mantenimiento de un promedio de 62 bases de operaciones fijas y temporales, 230 patrullas diarias de efectivos de contingentes en las zonas afectadas por el conflicto y 40 patrullas y escoltas diarias en la zona de la Misión
- Asesoramiento y apoyo a la Policía Nacional Congoleña por parte de los componentes de policía de la Misión mediante 10.950 patrullas conjuntas en zonas prioritarias
- 42 equipos conjuntos de protección y 270 misiones conjuntas de evaluación realizadas en apoyo de planes de protección comunitaria en 30 aldeas de Kivu del Norte, Kivu del Sur, Ituri, Uelé y Katanga central y septentrional
- Asesoramiento diario y capacitación semestral a los miembros de 30 comités locales de protección para mejorar las evaluaciones de las amenazas y elaborar planes de protección de las comunidades
- Asesoramiento proporcionado mediante 12 reuniones con el Asesor Especial del Presidente sobre la prevención del reclutamiento de niños y la violencia sexual y sobre las iniciativas nacionales necesarias para impedir el reclutamiento de niños y la violencia sexual, hacer frente a la impunidad y responder a las necesidades de los niños separados de sus familias y las víctimas de violencia sexual
- Asesoramiento técnico a los donantes mediante 12 reuniones sobre elaboración y financiación de programas de estabilización basados en zonas dentro del pilar de seguridad de la Estrategia Internacional de Apoyo a la Seguridad y la Estabilización en las zonas prioritarias para la estabilización, que también abarcan las “islas de estabilidad”

- Facilitación de 36 talleres, 18 diálogos estructurados y actividades de apoyo logístico y creación de capacidad para los mecanismos de mediación, reconciliación y solución de conflictos a nivel local en las provincias de Kivu del Norte, Kivu del Sur, Katanga y la Provincia Oriental, con miras a prevenir y reducir la violencia entre las comunidades y la violencia relacionada con las tierras y con las elecciones y apoyar la reintegración de los excombatientes, desplazados internos y refugiados
- Campañas de información pública en múltiples medios y programas de divulgación a través de: a) programas de radio las 24 horas del día en Radio Okapi mediante 37 transmisores de frecuencia modulada y en el sitio web de Radio Okapi; b) producción del programa semanal “MONUSCO video” emitido en 22 emisoras de televisión locales; c) producción y difusión mensuales de la revista *Echos de la MONUSCO*; d) administración y gestión del sitio web de la MONUSCO, con la publicación diaria de artículos, reportajes y fotografías de todas las zonas de la República Democrática del Congo para explicar el mandato de la Misión; y e) suministro de información fiable a través de los medios sociales
- Respuesta a las solicitudes de preselección de miembros de las FARDC y la Policía Nacional Congoleesa que solicitan el apoyo de las Naciones Unidas, en un plazo de 3 a 5 días tras la recepción de las solicitudes, de conformidad con la política de diligencia debida en materia de derechos humanos de las Naciones Unidas
- Reuniones mensuales a nivel nacional y provincial para promover la consolidación de la paz y el diálogo político inclusivo y transparente entre todas las partes interesadas congoleesas, con el fin de promover la reconciliación y la democratización y alentar la organización de elecciones dignas de crédito y transparentes

Logros previstos
Indicadores de progreso

1.2 Progresos en la reducción al mínimo de la amenaza de los grupos armados y la mejora de la seguridad regional

1.2.1 Menor número de conflictos armados notificados en los que participan grupos armados congoleños y extranjeros (2013/14: 964; 2014/15: 600; 2015/16: 450)

1.2.2 Número de grupos armados extranjeros que operan en el territorio de la República Democrática del Congo (2013/14: 4; 2014/15: 4; 2015/16: 2)

Productos

- 20 operaciones conjuntas de refuerzo a cargo de batallones u operaciones conjuntas con las FARDC realizadas por efectivos de contingentes en los distritos de Alto Uelé, Bajo Uelé e Ituri en la Provincia Oriental, en la provincia de Katanga y en las provincias de Kivu del Norte y Kivu del Sur
- Despliegue de la Brigada de Intervención de la Fuerza 12 veces en operaciones conjuntas o unilaterales a nivel de brigadas, batallones o compañías
- Despliegue y mantenimiento de 3 batallones de despliegue rápido para llevar a cabo las operaciones conjuntas o unilaterales necesarias para proteger a los civiles y la autoridad del Estado. Los batallones se desplegarán operacionalmente al menos el 70% del tiempo
- Prestación de apoyo a los contingentes de las FARDC
- Tareas de vigilancia y supervisión de las actividades fronterizas realizadas 10 horas al día, durante 260 días, por el sistema aéreo no tripulado, compuesto de 3 vehículos de vigilancia aérea, 2 aeronaves de enlace aéreo y apoyo terrestre

- Supervisión de la aplicación del embargo de armas y las actividades transfronterizas, incluidas 8 sesiones de sensibilización sobre el Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación para 100 líderes comunitarios en la Provincia Oriental y las provincias de Kivu del Norte y Kivu del Sur para lograr su participación en la vigilancia y la presentación de informes con relación al cumplimiento del embargo de armas y las actividades transfronterizas conexas
- Prestación de apoyo logístico y de secretaría para reuniones semanales plenarias y de los grupos de trabajo del Mecanismo de Coordinación de las Fuerzas Democráticas de Liberación de Rwanda (FDLR), encabezado por el Gobierno
- Prestación de apoyo logístico a 12 misiones sobre el terreno en apoyo del Mecanismo Conjunto de Verificación Ampliado
- Vigilancia de fronteras mediante 50 patrullas de observadores militares por día y 3 patrullas fluviales por día para vigilar las actividades transfronterizas ilegales en el lago Kivu y el lago Tanganyika

*Logros previstos**Indicadores de progreso*

1.3 Progresos en la lucha contra la impunidad

1.3.1 Mayor número total de condenas de presuntos responsables de violaciones graves de los derechos humanos, crímenes de guerra y crímenes de lesa humanidad impuestas con las debidas garantías procesales (2013/14: 207; 2014/15: 280; 2015/16: 300)

1.3.2 Mayor número de investigaciones de la Policía Nacional Congolese realizadas de modo adecuado, con el apoyo de la policía de las Naciones Unidas, sobre denuncias de crímenes graves cometidos en las zonas afectadas por el conflicto armado (2013/14: 15; 2014/15: 25; 2015/16: 35)

Productos

- Prestación de asesoramiento y apoyo, cuando se solicite, en los planos local, provincial y nacional a la Policía Nacional Congolese, a la fiscalía y a las autoridades judiciales para la investigación de crímenes de guerra, crímenes de lesa humanidad y otras violaciones graves de los derechos humanos, incluida la violencia sexual y las violaciones graves de los derechos del niño
- Asesoramiento y orientación semanales a oficiales de la justicia militar sobre 30 casos de crímenes graves a través de las células de apoyo a la fiscalía en 7 emplazamientos
- Consultas mensuales con 6 representantes claves del Gobierno para verificar las medidas adoptadas para investigar y enjuiciar los incidentes denunciados de violencia sexual relacionada con el conflicto, que se reflejarán en las disposiciones de vigilancia, análisis y presentación de informes
- Capacitación de 3.000 agentes de la Policía Nacional Congolese sobre tareas policiales generales, incluidas las técnicas de investigación, las garantías procesales y el respeto de los derechos humanos

Factores externos

Se prevé que la Misión alcance sus objetivos y logros previstos siempre que: el Gobierno comprometa y asigne recursos para apoyar a las instituciones judiciales y penitenciarias y la capacidad y el despliegue de las FARDC y la Policía Nacional Congolese a fin de reducir la amenaza que representan los grupos armados y las redes delictivas y mantener y proteger las zonas liberadas de los grupos armados; y los agentes regionales se comprometan a cumplir los compromisos asumidos en virtud del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación

VI. Personal civil	Personal internacional						Personal nacional ^a	Voluntarios de las Naciones Unidas	Total
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal			
Cuartel General de la División Oriental									
Puestos aprobados 2014/15	–	1	–	–	1	2	1	–	3
Puestos propuestos 2015/16	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Cambio neto	–	(1)	–	–	(1)	(2)	(1)	–	(3)
Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género									
Puestos aprobados 2014/15	–	–	2	1	1	4	2	4	10
Puestos propuestos 2015/16	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Cambio neto	–	–	(2)	(1)	(1)	(4)	(2)	(4)	(10)
Oficina de Derechos Humanos									
Puestos aprobados 2014/15	–	1	7	28	7	43	34	25	102
Puestos propuestos 2015/16	–	1	8	32	6	47	40	28	115
Cambio neto	–	–	1	4	(1)	4	6	3	13
Plazas temporarias aprobadas ^b 2014/15	–	–	–	–	–	–	8	–	8
Plazas temporarias propuestas ^b 2015/16	–	–	–	–	–	–	8	–	8
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Subtotal, Oficina de Derechos Humanos									
Aprobados 2014/15	–	1	7	28	7	43	42	25	110
Propuestos 2015/16	–	1	8	32	6	47	48	28	123
Cambio neto	–	–	1	4	(1)	4	6	3	13
Sección de Protección Infantil									
Puestos aprobados 2014/15	–	–	3	11	1	15	13	5	33
Puestos propuestos 2015/16	–	–	2	10	1	13	15	5	33
Cambio neto	–	–	(1)	(1)	–	(2)	2	–	–
Sección de Asuntos Civiles									
Puestos aprobados 2014/15	–	1	5	17	1	24	85	14	123
Puestos propuestos 2015/16	–	1	5	14	1	21	67	12	101
Cambio neto	–	–	–	(3)	–	(3)	(18)	(2)	(22)
Plazas temporarias aprobadas ^b 2014/15	–	–	–	–	–	–	165	–	165
Plazas temporarias propuestas ^b 2015/16	–	–	–	–	–	–	165	–	165
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Subtotal, Sección de Asuntos Civiles									
Puestos aprobados 2014/15	–	1	5	17	1	24	250	14	288

VI. Personal civil	Personal internacional						Personal nacional ^a	Voluntarios de las Naciones Unidas	Total
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal			
Puestos propuestos 2015/16	–	1	5	14	1	21	232	12	266
Cambio neto	–	–	–	(3)	–	(3)	(18)	(2)	(22)
Total, personal civil									
Puestos aprobados 2014/15	1	4	19	59	14	97	140	48	285
Puestos propuestos 2015/16	1	4	17	58	12	92	128	45	266
Cambio neto	–	–	(2)	(1)	(2)	(5)	(12)	(3)	(19)
Plazas temporarias aprobadas ^b 2014/15	–	–	–	–	–	–	173	–	173
Plazas temporarias propuestas ^b 2015/16	–	–	–	–	–	–	173	–	173
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Total, personal civil, incluidas las plazas temporarias									
Aprobados 2014/15	1	4	19	59	14	97	313	48	458
Propuestos 2015/16	1	4	17	58	12	92	301	45	439
Cambio neto	–	–	(2)	(1)	(2)	(5)	(12)	(3)	(19)
Total (I-VI)									
Aprobados 2014/15									22 613
Propuestos 2015/16									22 594
Cambio neto									(19)

^a Incluye a los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y al personal nacional de Servicios Generales.

^b Con cargo a los fondos para personal temporario general.

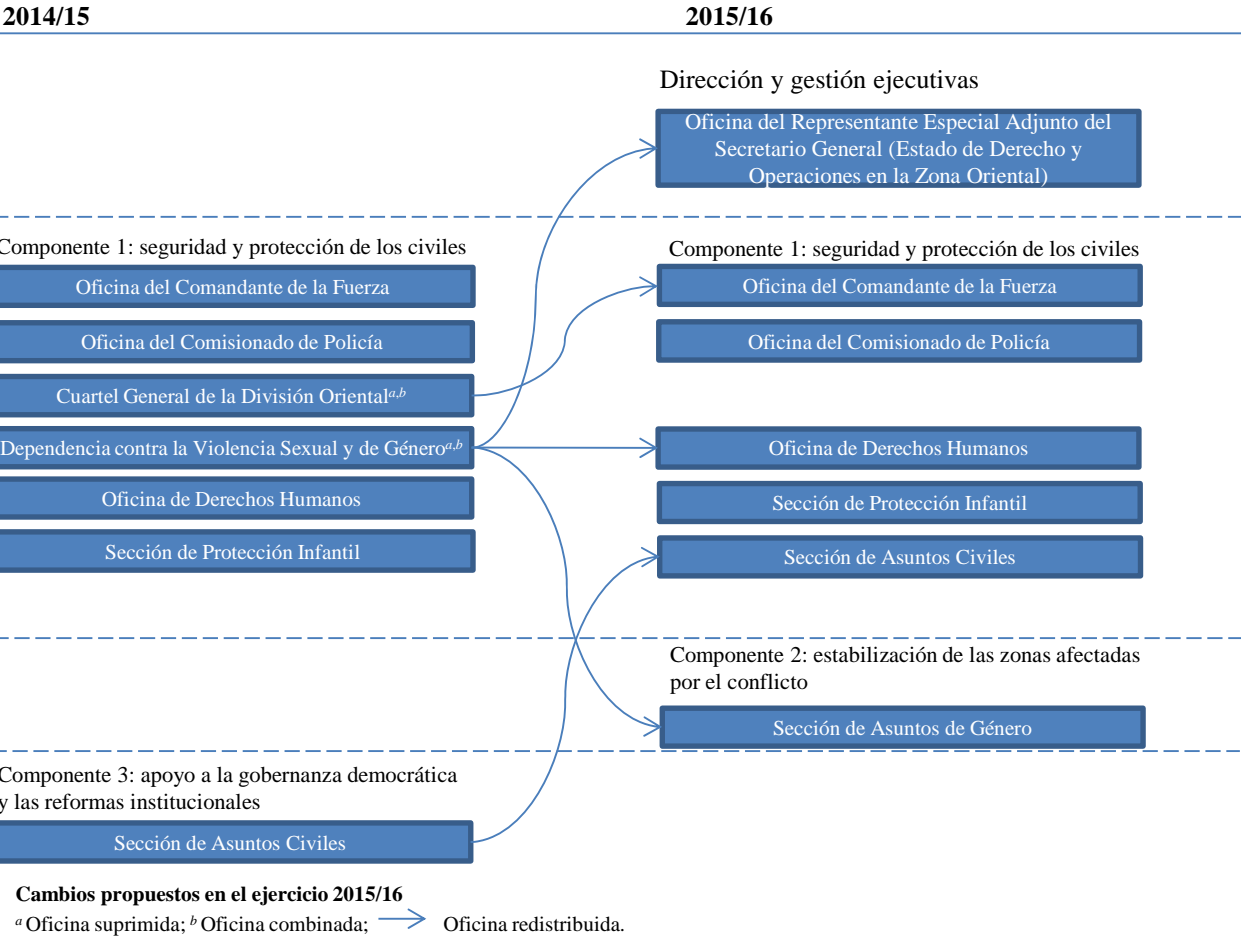
Personal internacional: disminución neta de 5 puestos

Personal nacional: disminución neta de 11 puestos

Voluntarios de las Naciones Unidas: disminución neta de 3 puestos

62. En el gráfico II se presentan en forma de diagrama los cambios introducidos en el componente 1 en lo referente a las oficinas, y en los cuadros 8 a 13 se indican los cambios introducidos con respecto a los puestos.

Gráfico II
Cambios propuestos en las oficinas del componente 1



Oficina del Comandante de la Fuerza

Cuadro 8
Cambios propuestos en los recursos humanos de la Oficina del Comandante de la Fuerza

	Variación	Categoría	Cargo	Medida	Descripción
Puestos	+1	D-2	Comandante Adjunto de la Fuerza	Reasignación	Del Cuartel General de la División Oriental
	+1	SM	Auxiliar Administrativo	Redistribución	Del Cuartel General de la División Oriental
	+1	SGN	Conductor	Reasignación	Del Cuartel General de la División Oriental
Total	+3				

Abreviaturas: SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil.

63. Se propone reasignar un puesto de D-2 (Comandante de División) para que actúe como Comandante Adjunto de la Fuerza, y redistribuir un puesto del Servicio Móvil (Auxiliar Administrativo) y un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Conductor) del ya desaparecido Cuartel General de Avanzada/Cuartel General de la División Oriental, que anteriormente estaba situado en Kisangani, en el cuartel general operacional principal de la Misión en Goma, a fin de crear un cuartel general militar.

Cuartel General de la División Oriental

Cuadro 9

Cambios propuestos en los recursos humanos del Cuartel General de la División Oriental

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	-1	D-2	Comandante de División	Reasignación	A la Oficina del Comandante de la Fuerza
	-1	SM	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En la Oficina del Comandante de la Fuerza
	-1	SGN	Auxiliar de Capacitación	Reasignación	A la Oficina del Comandante de la Fuerza
Total	-3				

Abreviaturas: SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil.

64. Se propone combinar el Cuartel General de la División Oriental con la Oficina de Comandante de la Fuerza mediante la reasignación de un puesto de D-2 (Comandante de División) y la redistribución de un puesto del Servicio Móvil (Auxiliar Administrativo) y un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Conductor), tal como se explica en el párrafo anterior.

Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género

Cuadro 10

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	-1	P-5	Oficial Superior de Protección de Civiles	Reasignación	A la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental)
	-1	P-4	Coordinador Regional	Reasignación	A la Oficina de Derechos Humanos
	-1	P-3	Oficial de Programas	Reasignación	A la Sección de Asuntos de Género
	-1	SM	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental)
	-1	FNCO	Oficial de Capacitación	Reasignación	A la Sección de Asuntos de Género
	-1	FNCO	Oficial de Capacitación	Redistribución	En la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental)

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
	-1	VNU	Administrador de Bases de Datos	Reasignación	A la Sección de Asuntos de Género
	-2	VNU	Oficial de Protección de Civiles	Reasignación	A la Sección de Asuntos de Género
	-1	VNU	Oficial de Capacitación	Reasignación	A la Oficina de Derechos Humanos
Total	-10				

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SM, Servicio Móvil; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

65. Se propone reestructurar la Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género redistribuyendo y reasignando los puestos de la Dependencia a otras secciones para ajustarse a la estructura actualizada de asesores de protección de la mujer común en otras misiones. En este contexto, se propone reasignar tres puestos (1 de P-5, 1 del Servicio Móvil y 1 de funcionario nacional del Cuadro Orgánico) a la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental), reasignar un puesto de P-4 y una plaza de Voluntario de las Naciones Unidas a la Oficina de Derechos Humanos, y reasignar los otros cinco puestos (1 puesto de P-3, 1 puesto de funcionario nacional del Cuadro Orgánico y 3 plazas de Voluntario de las Naciones Unidas) a la Sección de Asuntos de Género, como se refleja en el cuadro 10.

Sección de Protección Infantil

Cuadro 11

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Sección de Protección Infantil

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	-1	P-4	Asesor de Protección Infantil	Reasignación	Al Centro Mixto de Análisis de la Misión
	-2	P-3	Oficial de Protección Infantil	Reasignación	A la Oficina de Derechos Humanos
	-1	P-3	Oficial de Protección Infantil	Reclasificación	En P-2
	+1	P-2	Oficial Adjunto de Protección Infantil	Reclasificación	De P-3
	+1	P-2	Oficial Adjunto de Protección Infantil	Reasignación	De la Oficina de Derechos Humanos
	+1	FNCO	Oficial Adjunto de Protección Infantil	Reasignación	De la Oficina de Derechos Humanos
	+1	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	De las oficinas administrativas sobre el terreno
Total	–				

Abreviaturas: SGN, personal nacional de Servicios Generales; FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico.

66. Se propone reasignar un puesto de P-4 (Asesor de Protección Infantil) al Centro Mixto de Análisis de la Misión. Esas funciones serán asumidas por el titular del puesto de P-5 (Asesor Superior de Protección Infantil) para las actividades en Kinshasa y el titular del puesto de P-4 (Asesor de Protección Infantil) situado en la oficina de Goma para el apoyo en la planificación y coordinación de cuestiones de protección urgentes a los jefes de oficinas en la zona oriental de la República Democrática del Congo.

67. Se propone reasignar dos puestos de P-3 (de Oficial de Protección Infantil) a la Oficina de Derechos Humanos. Los puestos han estado cedidos en préstamo durante el ejercicio 2014/15, por lo que la reasignación regularizará el arreglo existente y reflejará la nueva estructura jerárquica.

68. Se propone reclasificar un puesto de P-3 (Oficial de Protección Infantil) en P-2 (Oficial Adjunto de Protección Infantil). El volumen de trabajo requiere un alto grado de movilidad a tres “islas de estabilidad” para coordinar el trabajo de la Sección con los servicios estatales de protección de la infancia. La reclasificación permitirá a la Sección ser más eficiente en el uso de los recursos y en la supervisión y coordinación de la labor realizada sobre el terreno.

69. Se propone reasignar un puesto de P-2 (Oficial Adjunto de Derechos Humanos) de la Oficina de Derechos Humanos para que actúe como Oficial Adjunto de Protección Infantil. La oficina de Uvira, que actualmente está cubierta por un funcionario nacional del Cuadro Orgánico, debe ampliarse con un funcionario con experiencia internacional para la interacción con funcionarios gubernamentales y el desarrollo de estrategias con homólogos gubernamentales sobre la aplicación del plan de acción en los territorios de Uvira y Fizi, donde se encuentran las “islas de estabilidad” de Sange y Baraka. También se propone reasignar un puesto de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (Oficial de Derechos Humanos) de la Oficina de Derechos Humanos para que se desempeñe como Oficial Adjunto de Protección Infantil. El funcionario nacional del Cuadro Orgánico será destinado a la región de Butembo y deberá hablar los idiomas locales, contribuir a la colaboración con homólogos gubernamentales y al desarrollo de la capacidad de estos y entrevistar a los niños liberados de los grupos armados y examinar los batallones de las FARDC para verificar si hay menores en sus filas. El funcionario nacional del Cuadro Orgánico trabajará con un Asesor de Protección Infantil de categoría P-3 en la región de Butembo. Los dos puestos han estado cedidos en préstamo durante el ejercicio 2014/15, por lo que la reasignación regularizará el arreglo existente y reflejará la nueva estructura jerárquica.

70. Se propone redistribuir un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Auxiliar Administrativo) de las oficinas administrativas sobre el terreno. El Auxiliar Administrativo prestará apoyo a la oficina de Goma en asuntos administrativos y logísticos, para que el resto del equipo en Goma pueda centrarse en las tareas sustantivas del mandato de la Sección.

Oficina de Derechos Humanos

Cuadro 12

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Oficina de Derechos Humanos

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	+1	P-5	Oficial Superior de Derechos Humanos	Reasignación	De la Sección de Asuntos Civiles
	+2	P-3	Oficial de Derechos Humanos	Reasignación	De la Sección de Protección Infantil
	+1	P-3	Oficial de Derechos Humanos	Creación	
	+1	P-3	Oficial de Tecnología de la Información	Creación	
	+1	P-2	Oficial Adjunto de Derechos Humanos	Creación	
	-1	P-2	Oficial Adjunto de Derechos Humanos	Reasignación	A la Sección de Protección Infantil
	-1	SM	Auxiliar Administrativo	Conversión	En SGN
	-1	FNCO	Oficial de Derechos Humanos	Reasignación	A la Sección de Protección Infantil
	+1	FNCO	Asesor de Protección de la Mujer	Reasignación y conversión	P-4 de la Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género, reclasificado en FNCO
	+1	SGN	Auxiliar Administrativo	Conversión	Del SM
	+6	SGN	Auxiliar de Derechos Humanos	Reasignación	De las oficinas administrativas sobre el terreno
	-1	SGN	Conductor	Redistribución	A los jefes de las oficinas sobre el terreno
	+1	VNU	Asesor de Protección de la Mujer	Reasignación	De la Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género
	+1	VNU	Oficial de Derechos Humanos	Reasignación	De la Sección de Asuntos de Género
	+1	VNU	Oficial de Derechos Humanos	Reasignación	De la Sección de Asuntos Civiles
Total	+13				

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

71. La Oficina de Derechos Humanos tiene la responsabilidad principal de garantizar el cumplimiento de la política de diligencia debida en materia de derechos humanos en relación con el apoyo de las Naciones Unidas a las fuerzas de seguridad ajenas a la Organización. Con el aumento de las operaciones conjuntas en que participan las Naciones Unidas y el ejército y la policía nacional, el volumen de trabajo de la Oficina de Derechos Humanos ha aumentado enormemente debido a la necesidad de establecer perfiles e investigar los antecedentes de las fuerzas de seguridad ajenas a las Naciones Unidas.

72. Se propone reasignar un puesto de P-5 (Oficial Superior de Asuntos Civiles) de la Sección de Asuntos Civiles para que actúe como Oficial Superior de Derechos Humanos. La reasignación permitirá disponer de un nivel adecuado de conocimientos especializados tanto en Goma como en Kinshasa, que es fundamental en el contexto de las próximas elecciones y el apoyo que necesita el Gobierno para aplicar reformas institucionales a fin de lograr la estabilidad a largo plazo en la República Democrática del Congo. El titular del puesto actuará como coordinador de la Dependencia de Construcción de Instituciones y Reforma Institucional y deberá tener conocimientos especializados sobre cuestiones de derechos humanos con miras a la creación de capacidad y el fortalecimiento de instituciones nacionales como la Comisión Nacional de Derechos Humanos. El titular del puesto desempeñará una función importante en materia de representación y asesoramiento y se ocupará de establecer y mantener contactos de alto nivel con autoridades nacionales, organizaciones nacionales e internacionales de la sociedad civil y misiones diplomáticas. También sustituirá al Director o la Directora de la Oficina en su ausencia para ejercer un liderazgo continuo en todo momento y representar a la Misión en las reuniones sobre derechos humanos del equipo de las Naciones Unidas en el país.

73. Se propone crear dos puestos de P-3 (Oficial de Derechos Humanos y Oficial de Tecnología de la Información) y un puesto de P-2 (Oficial Adjunto de Derechos Humanos). Los puestos permitirán a la Oficina de Derechos Humanos seguir respaldando la aplicación de la política de diligencia debida en materia de derechos humanos y proporcionar más apoyo en cuestiones electorales y de derechos humanos relacionadas con el desarme, la desmovilización y reintegración. Dado el carácter central de estas tareas para el mandato de la Misión, y de conformidad con las recomendaciones del examen de la dotación de personal civil, la Misión está tratando de reducir la dependencia actual respecto de las contribuciones voluntarias y basadas en proyectos a la Dependencia de Elaboración de Perfiles y evitar una reducción de los productos.

74. Se propone reasignar dos puestos de P-3 (de Oficial de Protección Infantil) de la Sección de Protección Infantil para que desempeñen funciones de Oficial de Derechos Humanos. Los puestos estarán situados en la oficina de Goma y son necesarios para responder de forma oportuna y eficaz a los acontecimientos relacionados con el conflicto actual en las provincias de Kivu, e incrementarán la capacidad de vigilancia e investigación de la oficina de Goma.

75. Se propone reasignar un puesto de P-2 y un puesto de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (ambos de Oficial Adjunto de Derechos Humanos) a la Sección de Protección Infantil y redistribuir un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Conductor) en los jefes de las oficinas sobre el terreno. Los puestos han estado cedidos en préstamo durante el ejercicio 2014/15, por lo que la reasignación y la redistribución regularizarán los arreglos existentes.

76. Se propone convertir un puesto del Servicio Móvil (Auxiliar Administrativo) en personal nacional de Servicios Generales, para mejorar el desarrollo de la capacidad del personal nacional.

77. Se propone reasignar seis puestos de personal nacional de Servicios Generales (de Auxiliar de Idiomas) de las oficinas administrativas sobre el terreno para que desempeñen funciones de Auxiliar de Derechos Humanos. Con ello se regularizarán los puestos que han estado cedidos en préstamo. Se ha realizado una inversión

sustancial de recursos en el establecimiento y la aplicación de mecanismos para proteger a los defensores de los derechos humanos y los testigos en situación de riesgo, y los seis puestos garantizarán que esos mecanismos no se debiliten. Los funcionarios nacionales titulares de los puestos han creado redes de interlocutores en el plano local que ayudarán a la Sección a investigar y verificar las amenazas contra los defensores de los derechos humanos y los testigos. Los seis puestos estarán ubicados en Dungu, Kisangani, Goma, Bukavu, Kinshasa y Lubumbashi.

78. Se propone reasignar dos plazas de Voluntario de las Naciones Unidas (de Oficial de Derechos Humanos) de la Sección de Asuntos Civiles y la Sección de Asuntos de Género. Las plazas reforzarán la oficina en Beni, zona asolada por el conflicto con importantes problemas de derechos humanos y un alto riesgo de violaciones de los derechos humanos. Los titulares de las plazas establecerán y mantendrán contactos con las autoridades locales y los agentes de la sociedad civil para garantizar el cumplimiento de los derechos humanos, entre otras cosas vigilando e informando de las posibles violaciones de los derechos humanos y velando por que sus autores rindan cuentas ante la justicia. Los titulares de las plazas también apoyarán la creación de capacidad en la sociedad civil mediante actividades de capacitación y orientación, en particular en las “islas de estabilidad”.

79. Se propone reasignar un puesto de P-4 y una plaza de Voluntario de las Naciones Unidas (ambos de Asesor de Protección de la Mujer) de la Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género. Además, se propone convertir el puesto de P-4 en funcionario nacional del Cuadro Orgánico. La conversión del puesto apoyará el objetivo de la Misión de desarrollar la capacidad nacional, y el funcionario nacional del Cuadro Orgánico se encontrará en buena posición para apoyar la aplicación de las disposiciones de vigilancia, análisis y presentación de informes sobre el terreno. El voluntario de las Naciones Unidas fortalecerá la oficina en Uvira, donde ayudará a coordinar la respuesta de emergencia en el conflicto en los casos de violencia sexual, trabajará con el Gobierno, los donantes y los asociados, contribuirá a aplicar las disposiciones de vigilancia, análisis y presentación de informes en materia de violencia sexual en el conflicto y apoyará la creación de capacidad y la capacitación del personal de la Misión cuando sea necesario. La presencia de un Asesor de Protección de la Mujer en la Oficina de Derechos Humanos en Uvira creará sinergias en los conocimientos especializados sobre vigilancia, presentación de informes, coordinación y análisis en materia de violaciones de los derechos humanos cometidas contra mujeres en el conflicto y, al mismo tiempo, enriquecerá la estrategia para la prevención de la violencia sexual, el apoyo a las víctimas y la protección de los civiles.

Sección de Asuntos Civiles

Cuadro 13

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Sección de Asuntos Civiles

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	-1	P-5	Oficial Superior de Asuntos Civiles	Reasignación	A la Oficina de Derechos Humanos
	+1	P-4	Oficial de Asuntos Civiles	Reasignación	De la Dependencia de Protocolo
	-1	P-3	Oficial de Asuntos Civiles	Redistribución	En la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de

<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
				Derecho y Operaciones en la Zona Oriental)
-2	P-3	Oficial de Asuntos Civiles	Redistribución	En la Dependencia del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación
-2	FNCO	Oficial de Asuntos Civiles	Redistribución	En la Dependencia del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación
-1	FNCO	Oficial de Asuntos Civiles	Reasignación	A la Dependencia de Protocolo
-1	SGN	Auxiliar de Equipo	Reasignación	A la Sección de Desarme, Desmovilización y Reintegración
-1	SGN	Auxiliar de Equipo	Redistribución	En la Dependencia del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación
-1	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En la Dependencia del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación
-1	SGN	Auxiliar de Equipo	Redistribución	En la Dependencia del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación
-7	SGN	Auxiliar de Enlace	Supresión	
-3	SGN	Auxiliar de Equipo	Supresión	
-1	VNU	Oficial de Asuntos Civiles	Reasignación	A la Oficina de Derechos Humanos
-1	VNU	Oficial de Asuntos Civiles	Reasignación	A la Oficina del Representante Especial del Secretario General
Total	-22			

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

80. La Sección de Asuntos Civiles trabaja en los tres componentes sustantivos mediante intervenciones para entender, mitigar y resolver los conflictos a nivel comunitario. Dado que la Sección dedica la mayoría de sus recursos a tareas de seguridad y protección de los civiles incluidas en el mandato, se propone trasladar la Sección al componente 1 en el ejercicio 2015/16 (en la propuesta de presupuesto para 2014/15 se incluía en el componente 3). La Sección de Asuntos Civiles contribuye a la protección de los civiles mediante el apoyo al establecimiento de planes de protección de las comunidades locales, redes de alerta comunitaria y mecanismos de colaboración pacífica en el plano local para reducir la vulnerabilidad de la población civil y aumentar su resiliencia ante las amenazas para la seguridad y protección que representan los grupos armados. El personal de la Sección de Asuntos Civiles también facilita el enlace entre la Misión, la Fuerza y las comunidades y autoridades locales de la zona oriental de la República Democrática del Congo a fin de mejorar la capacidad de la Misión para responder rápida y eficazmente a las necesidades de protección.

81. En el contexto del examen de la dotación de personal civil, se propone reasignar un puesto de P-5 (Oficial Superior de Asuntos Civiles) a la Oficina de Derechos Humanos.

82. Se propone reasignar un puesto de P-4 (Oficial de Protocolo) de la Dependencia de Protocolo para que se desempeñe como Oficial de Asuntos Civiles. El titular del puesto proporcionará capacidad de nivel superior para mejorar las

estrategias de estabilización de las zonas y representará a la MONUSCO ante las autoridades locales para mejorar la coordinación. También proporcionará capacidad adicional de supervisión para la gestión de un equipo compuesto por 25 funcionarios y supervisará a los equipos dispersados geográficamente en toda la zona oriental de la República Democrática del Congo.

83. Se propone reasignar y redistribuir 13 puestos a otras secciones, a saber: 1 de P-3 a la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental); 2 de P-3, 2 de funcionario nacional del Cuadro Orgánico y 3 de personal nacional de Servicios Generales a la Dependencia del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación, en el marco del componente 3; 1 de funcionario nacional del Cuadro Orgánico a la Dependencia de Protocolo; 1 de personal nacional de Servicios Generales a la Sección de Desarme, Desmovilización y Reintegración; y 2 plazas de Voluntario de las Naciones Unidas a la Oficina de Derechos Humanos y la Oficina del Representante Especial del Secretario General, respectivamente. La redistribución y reasignación de puestos regularizará préstamos realizados hace mucho tiempo y reflejará las nuevas estructuras jerárquicas institucionalizadas mediante la creación de la Dependencia del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación.

84. Se propone suprimir 10 puestos de personal nacional de Servicios Generales (7 de Auxiliar de Enlace Comunitario y 3 de Auxiliar de Equipo) en Goma, Bukavu y Dungu. Los Auxiliares de Enlace Comunitario sirven de enlace entre la Fuerza y las comunidades de acogida, ayudando a garantizar que la información sobre posibles amenazas se transmita a la Fuerza, y ayudan a establecer y gestionar sistemas de alerta temprana como las redes de alerta comunitaria. Debido a la reducción de unas 30 bases de operaciones, se propone reducir de 202 a 193 el número de puestos de Auxiliar de Enlace Comunitario. También se propone reducir tres puestos de Auxiliar de Equipo.

Componente 2: estabilización de las zonas afectadas por el conflicto

85. La MONUSCO, en colaboración con el equipo de las Naciones Unidas en el país y los asociados internacionales, continuará apoyando los esfuerzos del Gobierno para estabilizar las zonas afectadas por el conflicto, en particular mediante el restablecimiento de la autoridad del Estado en las zonas libres del conflicto armado y el control gubernamental de las explotaciones mineras. La MONUSCO seguirá coordinando la aplicación de la Estrategia Internacional de Apoyo a la Seguridad y la Estabilización, reuniendo a los asociados internacionales, la MONUSCO, los donantes y las partes interesadas gubernamentales en apoyo del Plan de Estabilización y Reconstrucción de las Zonas Afectadas por la Guerra a nivel nacional y provincial. La MONUSCO ayudará a orientar los fondos de los donantes y promoverá los cinco objetivos principales de la Estrategia, a saber: a) el apoyo al diálogo democrático dentro de las comunidades; b) el fomento de un entorno de protección aumentando la confianza entre las comunidades y el personal de seguridad uniformado y mejorando la efectividad operacional y la ética de las fuerzas de seguridad; c) el restablecimiento y fortalecimiento de la autoridad del Estado; d) la facilitación del retorno y la reintegración de los desplazados internos y los refugiados en condiciones de seguridad; y e) la lucha contra la violencia sexual.

86. La Misión seguirá apoyando la ampliación y el restablecimiento de la autoridad del Estado y fomentando los esfuerzos para reducir la violencia

comunitaria en las zonas anteriormente controladas por grupos armados en la zona oriental de la República Democrática del Congo a través de las “islas de estabilidad”, en estrecha colaboración con las autoridades nacionales, provinciales y locales y otros asociados. Las “islas de estabilidad” servirán para abrir el camino a las inversiones en el marco de la Estrategia Internacional de Apoyo a la Seguridad y la Estabilización. La mayor presencia sobre el terreno de la Misión respaldará su compromiso político de más alto nivel con el Gobierno en cuestiones cruciales para garantizar la sostenibilidad de las iniciativas de estabilización y protección.

87. La MONUSCO seguirá apoyando el desarme, la desmovilización y la repatriación de los grupos armados extranjeros para lograr su reinserción y reasentamiento en sus países de origen, proporcionando al mismo tiempo apoyo operacional para el desarme, la desmovilización y la reintegración de los grupos armados nacionales en el marco del Programa Nacional de Desarme, Desmovilización y Reintegración III. Las continuas operaciones militares contra las FDLR y las Fuerzas Democráticas Aliadas (FDA) y otros grupos armados en las provincias de Kivu del Sur, Kivu del Norte y la Provincia Oriental probablemente aumentarán los casos pendientes de desarme, desmovilización y reintegración y de reinserción y reasentamiento. En el contexto del apoyo al Programa Nacional, la MONUSCO proporcionará orientación y apoyo general y participará en la planificación operacional sobre temas como la presencia de miembros extranjeros en los grupos armados nacionales o el desarme y la destrucción de armas, y también participará en la financiación, proporcionará seguridad a los centros de desarme, desmovilización y reintegración, supervisará a los beneficiarios y las personas a cargo durante la fase de reintegración, tratará de detectar posibles autores de violaciones de los derechos humanos y realizará actividades de sensibilización sobre temas claves.

88. La MONUSCO construirá tres centros de reinserción en Lombo (provincia del Bajo Congo), Lula/Kisangani (Provincia Oriental) y Kaniema (provincia de Katanga) y proporcionará alimentos y otro tipo de apoyo, como asistencia psicosocial, sensibilización sobre el VIH, educación cívica y actividades de reducción de la violencia comunitaria.

89. La MONUSCO seguirá fortaleciendo la creación de capacidad técnica para la policía, en particular en lo relativo a la prestación de servicios de seguridad en las zonas liberadas y la investigación de delitos graves. La MONUSCO colaborará con el equipo de las Naciones Unidas en el país en el traspaso de la responsabilidad en materia de creación de capacidad en otros sectores, entre ellos la justicia y las instituciones penitenciarias.

Logros previstos

Indicadores de progreso

2.1 Consolidación de las instituciones y los servicios del Estado en las zonas libres de grupos armados

2.1.1 Mayor número total de agentes de la Policía Nacional Congolese desplegados en la zona oriental de la República Democrática del Congo (2013/14: 3.985; 2014/15: 4.300; 2015/16: 4.800)

2.1.2 Elaboración y adopción de un marco legislativo y operacional pertinente para la implicación de los agentes de la policía nacional destinados en los centros penitenciarios (2013/14: ninguno; 2014/15: ninguno; 2015/16: 1)

2.1.3 Mayor número de cárceles que aplican normas internacionales mínimas de trato humano a los detenidos en las zonas afectadas por el conflicto (2013/14: 52; 2014/15: 56; 2015/16: 59)

2.1.4 Mayor número de explotaciones mineras liberadas del control de los grupos armados y que funcionan como empresas comerciales lícitas (2013/14: 160; 2014/15: 350; 2015/16: 450)

Productos

- Asesoramiento facilitado en 12 sesiones de orientación a las autoridades provinciales, incluido el Plan de Estabilización y Reconstrucción para Zonas que Salen de Conflictos Armados, sobre la elaboración de 3 estrategias provinciales de estabilización y 3 planes de acción prioritarios (para las provincias de Kivu del Sur, Kivu del Norte y la Provincia Oriental)
- 12 reuniones mensuales de coordinación con la comunidad internacional de donantes y los asociados con miras a la ejecución de la estrategia de estabilización
- 5 sesiones de orientación y capacitación para 5 asociados en la estabilización (organismos de las Naciones Unidas u organizaciones no gubernamentales internacionales) a fin de orientar la elaboración de propuestas con perspectiva de género para programas financiados por la Estrategia Internacional de Apoyo a la Seguridad y la Estabilización que se aplicarán en las zonas prioritarias de estabilización
- Asesoramiento y orientación semanales proporcionados por un equipo de 2 agentes de policía de las Naciones Unidas en cada una de las 10 “islas de estabilidad” para mejorar la capacidad operacional de los agentes de la Policía Nacional Congoleesa y fomentar la confianza entre la población y la policía
- Capacitación de 500 nuevos agentes de la Policía Nacional Congoleesa desplegados en la zona oriental, incluidas 10 sesiones de sensibilización sobre violencia sexual, investigaciones con perspectiva de género y policía de proximidad
- 12 sesiones de orientación o capacitación para el personal del sector de la justicia desplegado en cada una de las cuatro provincias orientales (Kivu del Norte, Kivu del Sur, Provincia Oriental y Katanga) sobre administración y gestión de tribunales, centradas especialmente en la gestión de expedientes, registros y archivos, en el establecimiento de prioridades entre las causas y en la tramitación de las causas
- Asesoramiento y orientación semanales a las autoridades judiciales en 6 zonas prioritarias sobre fortalecimiento de las garantías procesales y reducción de las detenciones ilícitas, principalmente mediante el asesoramiento sobre legislación y organización de audiencias en tribunales móviles
- Actividades de promoción y asesoramiento mensuales para la Policía Nacional Congoleesa sobre la elaboración de un marco legislativo y operacional pertinente para el establecimiento de una dependencia de policía especializada en la seguridad de las prisiones
- Asesoramiento proporcionado a través de actividades de orientación diarias a 18 directores de centros penitenciarios en la zona oriental sobre seguridad en las prisiones, incluida la aplicación del manual de gestión de incidentes penitenciarios y la organización de 10 sesiones de capacitación sobre seguridad y gestión de las cárceles para agentes de la Policía Nacional Congoleesa desplegados en dichas cárceles

- Apoyo logístico mensual a los ejercicios de validación de los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas en 40 explotaciones mineras en todas las provincias de la zona oriental
- Rehabilitación de 300 km de carreteras para proporcionar acceso a zonas remotas y apoyo en materia de coordinación mediante reuniones mensuales de coordinación con la comunidad internacional de donantes y los asociados

*Logros previstos**Indicadores de progreso*

2.2 Desarme, desmovilización y reintegración/desarme, desmovilización, repatriación, reasentamiento y reintegración de excombatientes

2.2.1 Mayor número total de excombatientes congoleños desarmados y desmovilizados (2013/14: 119.586; 2014/15: 124.586; 2015/16: 128.128)

2.2.2 Mayor número total de repatriaciones de excombatientes extranjeros y sus familiares (2013/14: 30.601; 2014/15: 36.201; 2015/16: 37.201)

2.2.3 Mayor número total de niños vinculados a grupos armados que han sido liberados (2013/14: 46.187; 2014/15: 47.687; 2015/16: 49.187)

Productos

- Apoyo logístico a la repatriación de excombatientes congoleños/excombatientes del Movimiento 23 de Marzo (M23), en particular 1.678 en Uganda y 453 en Rwanda que han solicitado una amnistía y han sido inscritos
- Apoyo logístico, apoyo psicosocial, educación cívica, actividades de reducción de la violencia comunitaria, pruebas de detección del VIH/SIDA, sensibilización sobre violencia sexual y de género, asesoramiento sobre orientación profesional y actividades conjuntas de vigilancia y verificación con el Gobierno para un máximo de 3.500 excombatientes que han entrado en la fase de reinserción del Programa Nacional de Desarme, Desmovilización y Reintegración III
- Recogida, registro, almacenamiento y destrucción de 3.500 armas y sus municiones obtenidas de los excombatientes
- 10 reuniones con las FARDC, el equipo de las Naciones Unidas en el país y el Comité Internacional de la Cruz Roja para supervisar y coordinar la separación y repatriación de los niños de grupos armados extranjeros
- Asesoramiento a comisiones regionales de desarme, desmovilización y reintegración/reinserción y reasentamiento en 6 reuniones de coordinación para la repatriación de los combatientes extranjeros, y reuniones semanales con la Dependencia Nacional de Aplicación del Desarme, la Desmovilización y la Reintegración sobre la aplicación del Programa Nacional de Desarme, Desmovilización y Reintegración III en relación con la elaboración de procedimientos conjuntos y documentos de planificación sobre desarme, desmovilización y reintegración
- Asesoramiento proporcionado y recibido en 6 reuniones de coordinación con la UNMISS, la BINUCA y el equipo de las Naciones Unidas en el país para aplicar una estrategia de las Naciones Unidas con respecto al Ejército de Resistencia del Señor (ERS)
- Supervisión y evaluación de la aplicación del Programa Nacional de Desarme, Desmovilización y Reintegración III mediante visitas semanales a centros de reagrupamiento, tránsito y reinserción y a centros de reintegración en las provincias de Kivu del Norte, Kivu del Sur, la Provincia Oriental y Katanga

- Campañas multimedia de sensibilización sobre desarme, desmovilización y reintegración mediante: a) la realización de 100 nuevos programas (incluidas 500 entrevistas) en las provincias de Kivu del Norte, Kivu del Sur, Maniema, Katanga y la Provincia Oriental en Radio Okapi y en radios móviles para el desarme, desmovilización y reintegración/reinserción y reasentamiento, así como 12 entrevistas en la web y 12 entrevistas en vídeo; b) la difusión por tierra y aire, en una zona extensa, de 1,4 millones de folletos en los idiomas lingala, francés, acholi y kinyarwanda, incluidas 40.000 octavillas con fotografías dirigidas únicamente a las FDLR; y c) 60 misiones sobre el terreno de sensibilización sobre desarme, desmovilización y reintegración/reinserción y reasentamiento en apoyo de operaciones militares para desarmar, desmovilizar y repatriar a los miembros del ERS, las FDA y las FDLR

Factores externos

Se prevé que la Misión alcance sus objetivos y logros previstos siempre que el Gobierno se comprometa y asigne recursos, entre otras cosas mediante un presupuesto descentralizado, para prestar apoyo en el plano provincial a las autoridades estatales y locales y al Programa Nacional de Desarme, Desmovilización y Reintegración III. Si las zonas no son liberadas de los grupos armados y el Programa Nacional III no se aplica, la Misión quedará rezagada en sus esfuerzos por apoyar la estabilización de las zonas afectadas por el conflicto y el restablecimiento de la autoridad del Estado en las zonas liberadas de grupos armados

Cuadro 14

Recursos humanos: componente 2, estabilización de las zonas afectadas por el conflicto

Personal civil	Personal internacional						Personal nacional ^a	Voluntarios de las Naciones Unidas	Total
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal			
Sección de Desarme, Desmovilización y Reintegración/Desarme, Desmovilización, Repatriación, Reinserción y Reasentamiento									
Puestos aprobados 2014/15	–	1	6	13	6	26	11	14	51
Puestos propuestos 2015/16	–	1	6	13	6	26	96	12	134
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	85	(2)	83
Plazas temporarias aprobadas ^b 2014/15									
	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Plazas temporarias propuestas ^b 2015/16	–	–	5	4	–	9	4	–	13
Cambio neto	–	–	5	4	–	9	4	–	13
Subtotal									
Aprobados 2014/15	–	1	6	13	6	26	11	14	51
Propuestos 2015/16	–	1	11	17	6	35	100	12	147
Cambio neto	–	–	5	4	–	9	89	(2)	96
Dependencia de Apoyo a la Estabilización									
Puestos aprobados 2014/15	–	–	3	5	–	8	1	1	10
Puestos propuestos 2015/16	–	–	3	5	–	8	3	1	12
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	2	–	2

Personal civil	Personal internacional						Personal nacional ^a	Voluntarios de las Naciones Unidas	Total
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal			
Sección de Asuntos de Género									
Aprobados 2014/15	–	–	2	1	1	4	6	3	13
Propuestos 2015/16	–	–	2	1	1	4	5	5	14
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	(1)	2	1
Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios									
Puestos aprobados 2014/15	–	–	3	3	–	6	2	2	10
Puestos propuestos 2015/16	–	1	8	7	1	17	19	5	41
Cambio neto	–	1	5	4	1	11	17	3	31
Subtotal, personal civil									
Puestos aprobados 2014/15	–	1	14	22	7	44	20	20	84
Puestos propuestos 2015/16	–	2	19	26	8	55	123	23	201
Cambio neto	–	1	5	4	1	11	103	3	117
Plazas temporarias aprobadas ^b 2014/15	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Plazas temporarias propuestas ^b 2015/16	–	–	5	4	–	9	4	–	13
Cambio neto	–	–	5	4	–	9	4	–	13
Total, incluidas las plazas temporarias									
Aprobados 2014/15	–	1	14	22	7	44	20	20	84
Propuestos 2015/16	–	2	24	30	8	64	127	23	214
Cambio neto	–	1	10	8	1	20	107	3	130

^a Incluye a los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y al personal nacional de Servicios Generales.

^b Con cargo a los fondos para personal temporario general.

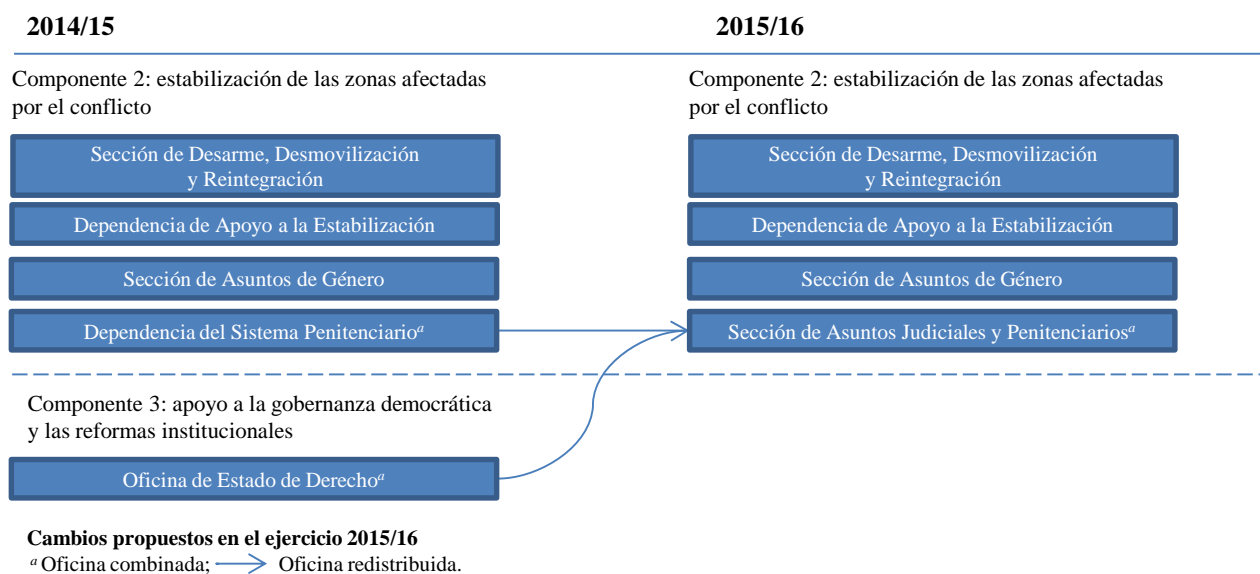
Personal internacional: aumento neto de 20 puestos

Personal nacional: aumento neto de 107 puestos

Voluntarios de las Naciones Unidas: aumento neto de 3 plazas

90. En el gráfico III se presentan en forma de diagrama los cambios introducidos en el componente 2 en lo referente a las oficinas, y en los cuadros 15 a 18 se indican los cambios introducidos con respecto a los puestos.

Gráfico III
Cambios propuestos en las oficinas del componente 2



Sección de Desarme, Desmovilización y Reintegración/Desarme, Desmovilización, Repatriación, Reinserción y Reasentamiento

Cuadro 15
Cambios propuestos en los recursos humanos de la Sección de Desarme, Desmovilización y Reintegración/Desarme, Desmovilización, Repatriación, Reinserción y Reasentamiento

	Variación	Categoría	Cargo	Medida	Descripción
Plazas					
	+1	P-5	Oficial Superior de DDR	Creación	Plaza de personal temporario general
	+4	P-4	Oficial de DDR	Creación	Plaza de personal temporario general
	+4	P-3	Oficial de DDR	Creación	Plaza de personal temporario general
	+4	FNCO	Oficial Administrativo Adjunto	Creación	Plaza de personal temporario general
Puestos					
	+84	SGN	Auxiliar de DDR	Reasignación	De las oficinas administrativas sobre el terreno
	+1	SGN	Auxiliar de DDR	Reasignación	De la Sección de Asuntos Civiles
	-2	VNU	Auxiliar de DDR	Reasignación	A la Sección de Asuntos Jurídicos
Total	+96				

Abreviaturas: DDR, Desarme, Desmovilización y Reintegración; FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

91. Se propone aumentar el número de puestos y plazas en la Sección de 51 a 134, incluida la reasignación de 85 puestos de personal nacional de Servicios Generales y la creación de 13 plazas de personal temporario general (1 de P-5, 4 de P-4, 4 de P-3 y 4 de funcionario nacional del Cuadro Orgánico).

92. En consecuencia, se propone reasignar 84 puestos de personal nacional de Servicios Generales (de Auxiliar de Idiomas) de las oficinas administrativas sobre el terreno para que desempeñen funciones de Auxiliar de Desarme, Desmovilización y Reintegración. Estos puestos han estado cedidos en préstamo a la Sección, por lo que la reasignación regularizaría el arreglo existente. Además, se propone reasignar un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Auxiliar de Equipo) de la Sección de Asuntos Civiles para que desempeñe funciones de Auxiliar de Desarme, Desmovilización y Reintegración. Los 85 puestos de Auxiliar de Desarme, Desmovilización y Reintegración son necesarios para establecer y mantener contactos con los grupos armados en la zona oriental de la República Democrática del Congo, sensibilizarlos sobre los beneficios del desarme, la desmovilización y la reintegración, y realizar actividades de divulgación en más de 100 comunidades locales afectadas. Los titulares de los puestos también llevarán a cabo labores de interpretación y traducción del francés y el inglés a los idiomas suajili, kinyarwanda, kirundi y kiganda, y viceversa, en particular durante el examen y las entrevistas a los excombatientes y las misiones de sensibilización mediante vídeos.

93. La creación de 13 plazas de personal temporario general incluye:

a) Una plaza de P-5 (Oficial de Desarme, Desmovilización y Reintegración), que actuará como Director de Operaciones en la zona occidental. Este puesto es necesario para que la Sección pueda apoyar las actividades de desarme, desmovilización y reintegración en la zona occidental, ya que los recursos actuales están plenamente dedicados a las operaciones previas al desarme, la desmovilización y la reintegración y a las operaciones de desarme, desmovilización y repatriación/reinserción y reasentamiento en la zona oriental. El titular del puesto apoyará la aplicación del Programa Nacional de Desarme, Desmovilización y Reintegración III mediante la planificación y procedimientos conjuntos con el homólogo nacional (la Dependencia Nacional de Aplicación del Desarme, la Desmovilización y la Reintegración), y coordinará sus actividades con el sector oriental, entre otras las operaciones previas al desarme, la desmovilización y la reintegración y las actividades de repatriación de los excombatientes extranjeros en la zona oriental de la República Democrática del Congo;

b) Cuatro plazas de P-4 (de Oficial de Desarme, Desmovilización y Reintegración), que ejercerán funciones de Director de Campamento de Reinserción, situadas en los tres campamentos de reinserción de Lombo (provincia del Bajo Congo), Kaniama (provincia de Katanga) y Lulo (Provincia Oriental) y en un cuarto emplazamiento todavía por determinar. Los titulares de las plazas de Oficial de Desarme, Desmovilización y Reintegración se ocuparán de supervisar la construcción de los campamentos de reinserción en cada uno de los cuatro emplazamientos; mantener un registro actualizado de la población de los campamentos; proporcionar normas actualizadas para servicios básicos a la población de los campamentos; divulgar, supervisar y promover de forma oportuna y precisa los códigos de conducta y la regulación de los campamentos; coordinar, supervisar y evaluar las actividades de reinserción; y reunir y mantener información exacta en una base de datos sobre las actividades de reinserción;

c) Cuatro plazas de P-3 (de Oficial de Desarme, Desmovilización y Reintegración), que ejercerán funciones de Director Adjunto de Campamento de Reinserción. Los titulares de las plazas se ocuparán de aplicar y supervisar las actividades técnicas en el campamento, en estrecha coordinación con otros miembros del equipo de gestión del campamento, y coordinarán las actividades de reinserción de la Dependencia Nacional de Aplicación del Desarme, la Desmovilización y la Reintegración, la MONUSCO y los asociados en la ejecución. Además, se ocuparán de supervisar, evaluar e informar sobre la ejecución y el efecto de las actividades de reinserción; mantener la información de la base de datos; velar por que se cumplan las normas internacionales sobre desarme, desmovilización y reintegración en los proyectos de reinserción; garantizar el trato adecuado de los excombatientes en función de su género, vulnerabilidad y edad; y mantener vínculos adecuados con el programa de reintegración en las comunidades;

d) Cuatro plazas de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (de Oficial Administrativo Adjunto) para llevar a cabo funciones administrativas y logísticas a fin de apoyar el correcto funcionamiento de los campamentos de reinserción, incluida la gestión del flujo de excombatientes a través del proceso de desarme, desmovilización y reintegración; el enlace cotidiano con excombatientes y personas a cargo; la supervisión y gestión de las expectativas de los excombatientes con respecto al proceso de desarme, desmovilización y reintegración; y otras tareas administrativas y logísticas en coordinación con otros miembros del equipo de gestión del campamento.

94. En el contexto del examen de la dotación de personal civil, se propone reasignar dos plazas de Voluntario de las Naciones Unidas a la Sección de Asuntos Jurídicos.

Dependencia de Apoyo a la Estabilización

Cuadro 16

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Dependencia de Apoyo a la Estabilización

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	+1	SGN	Auxiliar Administrativo	Reasignación	De la Sección de Aviación
	+1	SGN	Conductor	Reasignación	De las oficinas administrativas sobre el terreno
Total	+2				

Abreviatura: SGN, personal nacional de Servicios Generales.

95. Se propone reasignar un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Auxiliar de Operaciones Aéreas) de la Sección de Aviación para que actúe como Auxiliar Administrativo. El titular del puesto ayudará a la Dependencia de Apoyo a la Estabilización en Goma con tareas de apoyo administrativo cotidiano y algunas funciones de gestión y supervisión financieras. El Auxiliar Administrativo también será el interlocutor de los oficiales del Plan de Estabilización y Reconstrucción de las Zonas Afectadas por la Guerra para la organización de eventos como retiros, seminarios y actividades sobre el terreno. El puesto ha estado cedido en préstamo

durante el ejercicio 2014/15, por lo que la reasignación regularizará el arreglo existente. También se propone reasignar un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Auxiliar Administrativo) de las oficinas administrativas sobre el terreno para ejercer como Conductor. El Conductor se ocupará de los vehículos de la Dependencia y organizará viajes sobre el terreno para permitir la supervisión regular de los proyectos y el enlace con los asociados establecidos sobre el terreno.

Sección de Asuntos de Género

Cuadro 17

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Sección de Asuntos de Género

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	+1	P-3	Asesor de Protección de la Mujer	Reasignación	De la Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género
	-1	P-3	Oficial de Asuntos de Género	Reasignación	Al Centro Mixto de Análisis de la Misión
	+1	FNCO	Asesor de Protección de la Mujer	Reasignación	De la Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género
	-2	SGN	Auxiliar Administrativo	Supresión	
	-1	VNU	Oficial de Derechos Humanos	Reasignación	A la Oficina de Derechos Humanos
	+3	VNU	Asesor de Protección de la Mujer	Reasignación	De la Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género
Total	+1				

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

96. Tras la reconfiguración de la Dependencia contra la Violencia Sexual y de Género, se propone que la Sección de Asuntos de Género reciba cinco puestos mediante la redistribución de un puesto de P-3, un puesto de funcionario nacional del Cuadro Orgánico y tres plazas de Voluntario de las Naciones Unidas (todos ellos de Asesor de Protección de la Mujer). Los titulares estarán destinados en las oficinas sobre el terreno de la zona oriental de la República Democrática del Congo.

97. Se propone suprimir dos puestos de personal nacional de Servicios Generales (de Auxiliar Administrativo). Los puestos no son necesarios tras la reorientación del mandato de la Sección para centrarse en la incorporación de consideraciones de género en las actividades de la Misión, el traslado a Goma en el marco de la reconfiguración de la Misión y el resultado del examen de la dotación de personal civil. También se propone reasignar un puesto de P-3 (Oficial de Asuntos de Género) al Centro Mixto de Análisis de la Misión y una plaza de Voluntario de las Naciones Unidas (Oficial de Derechos Humanos) a la Oficina de Derechos Humanos.

Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios

Cuadro 18

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	+1	D-1	Oficial Jefe de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Oficina de Estado de Derecho
	+1	P-5	Oficial Superior de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Oficina de Estado de Derecho
	+1	P-4	Oficial de Asuntos Penitenciarios	Redistribución	De la Oficina de Estado de Derecho
	+4	P-4	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Oficina de Estado de Derecho
	-1	P-4	Oficial de Asuntos Judiciales	Conversión	En FNCO
	-1	P-3	Oficial de Asuntos Penitenciarios	Reasignación	Al Centro Mixto de Análisis de la Misión
	-2	P-3	Oficial de Asuntos Judiciales	Reasignación	Al Centro Conjunto de Operaciones
	-1	P-3	Oficial de Asuntos Judiciales	Reasignación	A la Dependencia del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación
	+8	P-3	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Oficina de Estado de Derecho
	+1	SM	Oficial Administrativo	Redistribución	De la Oficina de Estado de Derecho
	+10	FNCO	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Oficina de Estado de Derecho
	+1	FNCO	Oficial de Asuntos Judiciales	Conversión	De P-4
	+5	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	De la Oficina de Estado de Derecho
	+1	SGN	Auxiliar de Equipo	Redistribución	De la Oficina de Estado de Derecho
	+3	VNU	Auxiliar de Estado de Derecho	Redistribución	De la Oficina de Estado de Derecho
Total	+31				

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

98. Se propone trasladar la Oficina de Estado de Derecho del componente 3 al componente 2, ya que la mayoría de sus recursos se dedican a la estabilización en la zona oriental de la República Democrática del Congo mediante la prestación de asesoramiento técnico y apoyo logístico para el establecimiento o restablecimiento de instituciones de justicia civil que funcionen, en particular en las zonas liberadas de los grupos armados, y la gestión de las células de apoyo a la fiscalía, que están situadas en su integridad en la zona oriental del país. De conformidad con las recomendaciones del examen de la dotación de personal civil, se propone también combinar la Oficina de Estado de Derecho con la Dependencia del Sistema Penitenciario, dentro de este componente, para crear una Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios y lograr así sinergias en estos ámbitos y promover un enfoque coherente y sostenible del estado de derecho con el Gobierno. Las prioridades se centrarán en: a) la lucha contra la impunidad, entre otras cosas mediante el apoyo a las investigaciones y el enjuiciamiento de los crímenes de guerra, los crímenes de lesa humanidad y otros delitos graves cometidos por miembros de grupos armados, las FARDC y la Policía Nacional; b) la estabilización, mediante la prestación de asesoramiento técnico y apoyo logístico, para establecer o

restablecer instituciones de justicia civil y penitenciarias que funcionen en la zona oriental de la República Democrática del Congo, en particular en las zonas liberadas de los grupos armados; y c) el asesoramiento estratégico y el apoyo al Gobierno para promover el programa de reforma de la justicia y las instituciones penitenciarias, que es fundamental para la sostenibilidad de la situación de la justicia y las instituciones penitenciarias. La fusión de las dos secciones mejorará la gestión del pilar del Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental al reducir las estructuras que dependen del Representante Especial Adjunto del Secretario General y aumentar las sinergias entre estos dos ámbitos estrechamente relacionados. En consecuencia, se propone redistribuir en la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios 35 puestos y plazas, a saber, 16 puestos internacionales, 16 puestos nacionales y 3 plazas de Voluntario de las Naciones Unidas (véase el cuadro 18), de la Oficina de Estado de Derecho del componente 3.

99. Se propone también reasignar un puesto de P-3 (Oficial de Asuntos Penitenciarios) al Centro Mixto de Análisis de la Misión y dos puestos de P-3 (de Oficial de Asuntos Judiciales) al Centro Conjunto de Operaciones, y redistribuir un puesto de P-3 (Oficial de Asuntos Judiciales) en la Dependencia del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación. Los puestos ya no son necesarios debido a la consolidación de las dos secciones, el traslado a Goma en el marco de la reconfiguración de la Misión y las recomendaciones del examen de la dotación de personal civil.

100. Se propone convertir un puesto de P-4 (Oficial de Asuntos Judiciales), ubicado en la oficina sobre el terreno de Uvira, en funcionario nacional del Cuadro Orgánico y trasladarlo a Bukavu, capital de la provincia de Kivu del Sur. Si bien se necesitan instituciones de justicia más numerosas y que funcionen mejor en esta zona, se ha comprobado que el nivel de las actividades de la Misión no requiere un Oficial de Asuntos Judiciales de categoría superior. Contar con un funcionario nacional del Cuadro Orgánico establecido en Bukavu que sea un abogado congolés será lo más adecuado para restablecer la autoridad del Estado y servir de enlace con los asociados nacionales en materia de justicia e instituciones penitenciarias y los grupos de la sociedad civil en las “islas de estabilidad” de Kivu del Sur.

Componente 3: apoyo a la gobernanza democrática y las reformas institucionales (antes, “apoyo a la aplicación del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación”)

101. Se ha modificado el título de este componente a fin de aclarar el alcance del apoyo de la MONUSCO al Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación, de conformidad con su mandato en la esfera de la gobernanza democrática y las reformas institucionales en la República Democrática del Congo.

102. De conformidad con la resolución 2147 (2014) del Consejo de Seguridad, la MONUSCO seguirá prestando sus buenos oficios para apoyar al Gobierno de la República Democrática del Congo en la aplicación de los compromisos contraídos a nivel nacional en virtud del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación, con vistas a lograr la estabilidad a largo plazo en el país y en la región.

103. La Misión seguirá alentando al Gobierno a avanzar en las reformas estructurales necesarias para lograr y mantener la estabilidad política. A ese respecto, la MONUSCO ofrecerá sus buenos oficios para impulsar la reforma del

sector de la seguridad (ejército, policía, justicia e instituciones penitenciarias), la democratización y la promoción de un diálogo político inclusivo.

104. En estrecha colaboración con el Enviado Especial para la Región de los Grandes Lagos, la MONUSCO prestará apoyo para la aplicación y la supervisión de los compromisos contraídos a nivel regional en virtud del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación, y promoverá la celebración de un diálogo político regional de alto nivel entre los principales signatarios, con objeto de abordar las causas subyacentes del conflicto. Como prioridad estratégica, la Misión también formará asociaciones de colaboración con interesados claves para la aplicación del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación, como la sociedad civil, los donantes, las comunidades diplomáticas y el equipo de las Naciones Unidas en el país.

105. En estrecha cooperación con el equipo de las Naciones Unidas en el país, la Misión seguirá buscando formas de brindar apoyo, principalmente a través de los buenos oficios del Representante Especial del Secretario General, al establecimiento de instituciones provinciales y nacionales fiables, y prestará apoyo al Mecanismo de Supervisión Nacional, creado en mayo de 2013 con objeto de acompañar y supervisar el cumplimiento de los compromisos asumidos a nivel nacional en virtud del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación.

106. La División de Asuntos Políticos, incluida su Dependencia Electoral, apoyará los buenos oficios del Representante Especial del Secretario General para la preparación de elecciones transparentes, fiables y pacíficas en los planos local, provincial y nacional. Como parte del apoyo a los buenos oficios del Representante Especial del Secretario General en relación con las elecciones, la Misión también prestará apoyo a todos los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas en sus operaciones de asistencia al Gobierno de la República Democrática del Congo. Además, la Misión contribuirá a los avances en las reformas estructurales destinadas a alcanzar y mantener la estabilidad política, mediante iniciativas de promoción y desarrollo de la capacidad en materia de descentralización, buena gobernanza y democracia, planificación y presupuestación, dirigidas a interesados políticos, funcionarios públicos y organizaciones nacionales e internacionales de la sociedad civil, incluidas organizaciones de mujeres.

107. La MONUSCO prestará asistencia para apoyar la elaboración y ejecución de una estrategia nacional amplia para el sector de la seguridad, a fin de establecer instituciones nacionales de seguridad que sean democráticas, fiables y profesionales y rindan cuenta de sus acciones. La Misión también velará por una coordinación eficaz de los esfuerzos, así como una delimitación clara de la responsabilidad de cada asociado internacional involucrado.

108. La reforma del sector de la seguridad se implantará de conformidad con la política de las Naciones Unidas de diligencia debida en materia de derechos humanos en el contexto de la asistencia a las fuerzas de seguridad ajenas a las Naciones Unidas. La MONUSCO ofrecerá capacitación y apoyo logístico al Gobierno para que cree y establezca una fuerza de reacción rápida dentro de las FARDC, que servirá como punto de partida para la reforma del ejército en el marco de la estrategia nacional para la reforma del sector de la seguridad. Además, la MONUSCO seguirá supervisando y asistiendo al Gobierno en la aplicación a nivel nacional del plan de acción gubernamental para poner fin al reclutamiento de niños por las FARDC, así como prestando apoyo para la aplicación y la supervisión del plan de acción gubernamental para prevenir y luchar contra los actos de violencia sexual cometidos por las FARDC.

109. La Misión dará prioridad a la asistencia a nivel central para el desarrollo del sistema de justicia penal, incluidos la policía, el poder judicial y el sistema penal, de conformidad con su mandato. La MONUSCO también seguirá recordando al Gobierno su obligación de cumplir las normas internacionales de derechos humanos relativas al personal judicial civil y militar, entre otras cosas mediante misiones de equipos mixtos de investigación con funcionarios judiciales.

110. En especial, se procurará promover el desarrollo económico sostenible y la integración económica regional para potenciar la obtención de ingresos a nivel nacional y la creación de medios de vida.

111. La MONUSCO también seguirá respaldando al Gobierno en las siguientes iniciativas: a) la promoción de la descentralización, la buena gobernanza y la democracia, y el apoyo a la creación de capacidad de los administradores territoriales, las organizaciones de la sociedad civil y las organizaciones no gubernamentales congoleñas e internacionales en materia de planificación y presupuestación; y b) la movilización de los donantes para contribuir a las iniciativas nacionales de reforma.

<i>Logros previstos</i>	<i>Indicadores de progreso</i>
3.1 Progresos en la reforma del sector de la seguridad	<p>3.1.1 Elaboración y aprobación de estrategias y una hoja de ruta de seguridad nacional para la reforma militar, judicial y penitenciaria (2013/14: ninguna; 2014/15: ninguna; 2015/16: 1)</p> <p>3.1.2 Creación y entrada en funcionamiento de 3 de los 4 batallones previstos de la fuerza de reacción rápida (2013/14: ninguno; 2014/15: 1; 2015/16: 3)</p> <p>3.1.3 Establecimiento a nivel jurídico y operacional de unidades territoriales de intervención de la Policía Nacional Congoleña en 4 de las 11 provincias (2013/14: ninguna; 2014/15: ninguna; 2015/16: 4)</p>

Productos

- Fortalecimiento de un enfoque común para la reforma del sector de la seguridad en la República Democrática del Congo a través de reuniones mensuales a nivel de embajadores, presididas por la MONUSCO, y reuniones mensuales de nivel técnico con la comunidad internacional celebradas en el país para dar respuesta a cuestiones relativas a la reforma de las fuerzas armadas, el sistema judicial y la policía
- Sesiones de diálogo de alto nivel celebradas mensualmente con los coordinadores designados en los Ministerios de Defensa, Interior y Justicia a fin de apoyar y promover la aprobación y aplicación de una estrategia de reforma del sector de la seguridad basada en los principios de responsabilidad compartida y rendición de cuentas mutua, y fundamentada en un proyecto a largo plazo para la provisión sostenible de recursos al sector de la seguridad
- Coordinación del apoyo internacional en términos de capacidad, rendición de cuentas y diligencia de las instituciones del sector de la seguridad (incluidos los órganos de dirección y supervisión) con objeto de brindar seguridad y justicia a todos los ciudadanos, independientemente de su género o etnia, a través de debates políticos bilaterales y multilaterales celebrados mensualmente, a fin de asegurar una mayor coherencia en la asistencia y el asesoramiento prestados al Gobierno
- Reuniones de coordinación mensuales con el Gobierno y los grupos de trabajo técnicos conjuntos de las Naciones Unidas, a nivel nacional y provincial, para apoyar a las FARDC y otras autoridades

gubernamentales en la reducción de la violencia sexual y las violaciones graves de los derechos del niño perpetradas por agentes del Estado, y para desarrollar su capacidad de supervisar, documentar y evitar dichas violaciones y luchar contra la impunidad

- Procedimiento coordinado para establecer una unidad de policía de reacción rápida, en particular mediante la celebración de 5 sesiones de capacitación para 100 instructores de la Policía Nacional Congoleña; la organización de cursos de capacitación para 4.000 miembros de las unidades territoriales de intervención de la Policía Nacional Congoleña sobre la protección del proceso electoral, dirigidos a la policía judicial, la policía de tránsito y la policía especializada en la protección de mujeres y niños; el apoyo al diseño y la realización de 45 módulos de capacitación inicial para los comisionados de policía; la organización de 2 seminarios de formación sobre administración y gestión financiera dirigidos a 30 oficiales de la División General de Enseñanza y Capacitación y de las academias nacionales de policía (directores, vicedirectores, directores de enseñanza y funcionarios administrativos y financieros)

Logros previstos

Indicadores de progreso

3.2 Avance hacia la descentralización y el fortalecimiento de las instituciones nacionales

3.2.1 El Mecanismo de Supervisión Nacional desempeña la labor de supervisión y evaluación de la aplicación del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación

3.2.2 Presentación por el Gobierno de los informes atrasados sobre derechos humanos (desde 2007) a los mecanismos internacionales de derechos humanos (Convención Internacional sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación Racial, Convención contra la Tortura, Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales) (2013/14: 4 informes atrasados; 2014/15: 3 informes atrasados; 2015/16: ningún informe atrasado)

3.2.3 Fijación de cierto nivel de devolución de las contribuciones financieras provinciales al presupuesto nacional (retrocesión) en todas las provincias de nueva creación en el país, en aplicación parcial de la norma constitucional que estipula un 40% de retención de los ingresos provinciales

Productos

- Reuniones semanales con miembros del Parlamento, incluidos los miembros de los comités permanentes, a nivel nacional y provincial (parlamentos provinciales y locales), para supervisar y promover la ejecución del proceso de descentralización, en especial la definición de las delimitaciones entre entidades y la aprobación de la legislación necesaria
- 2 reuniones consultivas y 1 reunión de alto nivel con asociados nacionales para apoyar las prioridades del Gobierno y los procesos relativos al Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación
- 10 reuniones con el Gobierno para promover la aplicación del plan de acción conjunto para prevenir el reclutamiento de niños, la violencia sexual contra los niños y otras violaciones graves de los derechos del niño por parte de las FARDC

- 5 reuniones a nivel nacional para promover, asesorar y realizar consultas acerca de la preparación y aplicación del marco jurídico necesario para el proceso de descentralización en lo relativo a la celebración de elecciones locales, municipales, urbanas y provinciales
- Reuniones mensuales con el Gobierno para promover la ejecución del proceso de descentralización y de los programas nacionales sobre consolidación de la paz, reconciliación y autoridad del Estado y apoyar la transferencia de tareas de la Misión al Gobierno y al equipo de las Naciones Unidas en el país
- Contribución a la organización de 6 reuniones del Mecanismo de Supervisión Nacional, el Grupo de Coordinación de Donantes y el equipo de las Naciones Unidas en el país con el fin de asegurar la coherencia entre las estrategias nacionales, de las Naciones Unidas y de los donantes en lo referente a los compromisos contraídos en virtud del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación
- Contribución a la organización de reuniones mensuales con las 7 divisiones temáticas del Mecanismo de Supervisión Nacional para supervisar y evaluar los avances en las reformas institucionales previstas en el Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación
- Asistencia a los grupos temáticos sectoriales en la organización de 2 talleres en el plano nacional para examinar los progresos logrados en la aplicación del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación
- Reuniones trimestrales y 4 sesiones de capacitación dirigidas a 180 participantes en apoyo de la puesta en marcha de la Comisión Nacional de Derechos Humanos y la armonización de sus reglas y procedimientos internos con las normas internacionales
- 2 cursos de capacitación dirigidos a 50 miembros del comité interministerial sobre la presentación de informes relativos a los derechos humanos, a fin de mejorar su capacidad de redactar y presentar, de forma oportuna, informes sobre los derechos humanos a los órganos creados en virtud de tratados, al examen periódico universal y a otros mecanismos de derechos humanos, y hacer un seguimiento de las recomendaciones y observaciones formuladas por ellos
- Apoyo técnico para la redacción de un marco jurídico y de políticas a nivel nacional para la protección de las víctimas, los testigos y el personal judicial involucrado en los juicios relativos a delitos graves, a través de 5 sesiones de trabajo con asociados nacionales e internacionales y 2 sesiones de capacitación dirigidas a 80 jueces, fiscales y abogados sobre la aplicación de medidas de protección

*Logros previstos**Indicadores de progreso*

3.3 Progreso hacia la democratización, la consolidación de la paz y el apoyo al diálogo político inclusivo

3.3.1 Celebración de elecciones locales, municipales y urbanas de forma transparente, creíble, justa y pacífica, aceptadas por los observadores internacionales

Productos

- 100 reuniones en apoyo del mandato de buenos oficios, en los planos nacional y provincial, para promover el diálogo y reforzar la confianza entre la Comisión Electoral Nacional Independiente, los partidos políticos, los representantes de antiguos grupos armados, los grupos de mujeres, la sociedad civil y otros interesados congoleños en pro de la reconciliación y la organización de todo el ciclo electoral
- Interposición de buenos oficios y prestación de asesoramiento técnico acerca de los aspectos normativos y legislativos para establecer el control de la autoridad civil sobre los lugares de explotación y comercio de minerales mediante 2 reuniones de diálogo de alto nivel con el Gobierno, el Banco Mundial y el Grupo de Coordinación de Donantes, con el objetivo de apoyar al Gobierno en la lucha contra las actividades mineras ilícitas

- Supervisión de la situación electoral a través de la organización de al menos 10 comités de asociación y 10 comités técnicos que sirvan como foros consultivos en los que participen partes interesadas nacionales e internacionales para garantizar la aplicación de la hoja de ruta de la Comisión Nacional Electoral Independiente y la preparación de las elecciones
- Facilitación de talleres mensuales a nivel nacional y provincial dirigidos a los principales interesados, incluidos los partidos políticos y la sociedad civil, con objeto de promover la inclusión política y el diálogo constructivo entre los partidos políticos
- Facilitación de 11 reuniones a nivel nacional y provincial para mejorar el diálogo entre el Gobierno y la sociedad civil, con vistas a promover la reconciliación nacional y la tolerancia, de conformidad con los compromisos contraídos en virtud del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación
- Reuniones semanales conjuntas con partidos políticos, líderes de grupos armados y sus partidarios y organizaciones de la sociedad civil sobre la mediación y la solución de conflictos, la reconciliación nacional y el diálogo político, con objeto de fomentar su participación en el proceso político
- Organización de dos campañas de divulgación en el marco de la iniciativa “Una ONU” centradas en: a) la evolución del mandato de la MONUSCO y los mensajes clave sobre la nueva configuración de las Naciones Unidas en la zona occidental, incluidas las oficinas de representación; y b) los compromisos nacionales asumidos en virtud del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación a través de la producción y distribución de 500.000 folletos, octavillas y carteles. Además, se llevarán a cabo actividades preparatorias con objeto de documentar los logros de la MONUSCO y el equipo de las Naciones Unidas en el país durante el último decenio en el ámbito de la consolidación de la paz y la democratización
- 36 reuniones de divulgación para promover y apoyar la participación a nivel nacional, provincial y regional de las organizaciones de la sociedad civil, en particular la participación de los jóvenes y las mujeres (incluidas reuniones separadas solo para mujeres), en los procesos de aplicación y supervisión de los compromisos nacionales contraídos en virtud del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación, incluido apoyo técnico y financiero al informe de evaluación semestral de las redes de la sociedad civil

Factores externos

Se prevé que la Misión alcance sus objetivos y logros previstos siempre que: a) el Gobierno asigne recursos suficientes del presupuesto nacional, entre otras cosas para el ciclo electoral y la descentralización, a fin de prestar apoyo a nivel provincial a las autoridades locales y estatales; y b) el Gobierno y los asociados regionales sigan participando de forma sostenida en la aplicación de los compromisos contraídos en virtud del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación

Cuadro 19

Recursos humanos: componente 3, apoyo a la gobernanza democrática y las reformas institucionales

<i>Personal civil</i>	<i>Personal internacional</i>					Subtotal	<i>Personal nacional^a</i>	<i>Voluntarios de las Naciones Unidas</i>	Total
	<i>SGA-SSG</i>	<i>D-2-D-1</i>	<i>P-5-P-4</i>	<i>P-3-P-2</i>	<i>Servicio Móvil</i>				
Dependencia de Reforma del Sector de la Seguridad									
Puestos aprobados 2014/15	–	1	2	1	1	5	1	2	8
Puestos propuestos 2015/16	–	1	2	1	1	5	2	2	9
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Oficina de Estado de Derecho									
Puestos aprobados 2014/15	–	1	6	8	1	16	16	3	35
Puestos propuestos 2015/16	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Cambio neto	–	(1)	(6)	(8)	(1)	(16)	(16)	(3)	(35)
División de Asuntos Políticos									
Aprobados 2014/15	–	2	16	20	4	42	23	4	69
Propuestos 2015/16	–	2	14	18	4	38	22	5	65
Cambio neto	–	–	(2)	(2)	–	(4)	(1)	1	(4)
Dependencia Electoral de Apoyo a los Buenos Oficios									
Aprobados 2014/15	–	–	7	5	1	13	–	–	13
Propuestos 2015/16	–	–	7	5	1	13	–	–	13
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Oficina de Información Pública									
Aprobados 2014/15	–	1	9	16	12	38	203	8	249
Propuestos 2015/16	–	1	6	15	11	33	15	7	55
Cambio neto	–	–	(3)	(1)	(1)	(5)	(188)	(1)	(194)
Radio Okapi									
Aprobados 2014/15	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Propuestos 2015/16	–	–	3	1	1	5	186	–	191
Cambio neto	–	–	3	1	1	5	186	–	191
Dependencia del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación									
Puestos aprobados 2014/15	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2015/16	–	–	–	4	–	4	5	–	9
Cambio neto	–	–	–	4	–	4	5	–	9

Personal civil	Personal internacional						Personal nacional ^a	Voluntarios de las Naciones Unidas	Total
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal			
Total, componente 3									
Puestos aprobados 2014/15	–	5	33	45	18	101	243	17	361
Puestos propuestos 2015/16	–	4	25	39	17	85	230	14	329
Cambio neto	–	(1)	(8)	(6)	(1)	(16)	(13)	(3)	(32)
Plazas temporarias aprobadas ^b 2014/15	–	–	7	5	1	13	–	–	13
Plazas temporarias propuestas ^b 2015/16	–	–	7	5	1	13	–	–	13
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Total, incluidas las plazas temporarias									
Aprobados 2014/15	–	5	40	50	19	114	243	17	374
Propuestos 2015/16	–	4	32	44	18	98	230	14	342
Cambio neto	–	(1)	(8)	(6)	(1)	(16)	(13)	(3)	(32)

^a Incluye a los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y al personal nacional de Servicios Generales.

^b Con cargo a los fondos para personal temporario general, en la partida de gastos de personal civil.

Personal internacional: disminución neta de 16 puestos

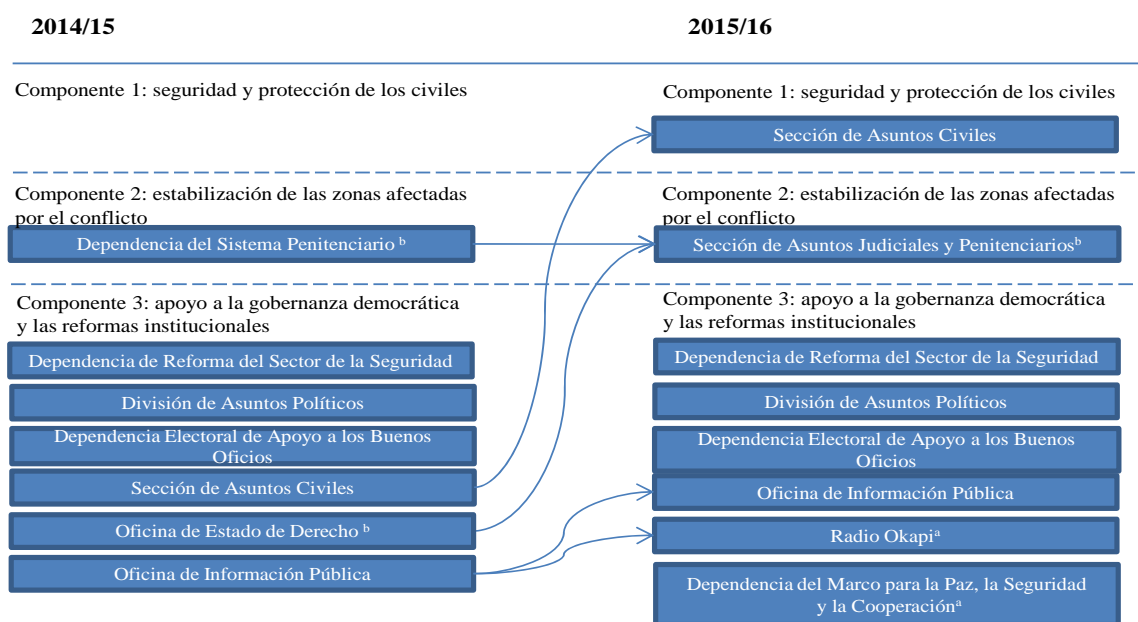
Personal nacional: disminución neta de 13 puestos

Voluntarios de las Naciones Unidas: disminución neta de 3 plazas

112. En el gráfico IV se presentan en forma de diagrama los cambios introducidos en el componente 3 en lo referente a las oficinas, y en los cuadros 20 a 25 se indican los cambios introducidos con respecto a los puestos.

Gráfico IV

Cambios propuestos en las oficinas del componente 3



Dependencia de Reforma del Sector de la Seguridad

Cuadro 20

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Dependencia de Reforma del Sector de la Seguridad

	Variación	Categoría	Cargo	Medida	Descripción
Puestos	+1	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	De las oficinas administrativas sobre el terreno
Total	+1				

Abreviatura: SGN, personal nacional de Servicios Generales.

113. Se propone redistribuir un puesto de personal nacional de Servicios Generales de las oficinas administrativas sobre el terreno en la Dependencia de Reforma del Sector de la Seguridad para que desempeñe funciones de Auxiliar Administrativo. El volumen de trabajo en la Dependencia ha aumentado y se precisa apoyo administrativo adicional. El titular del puesto desempeñará labores administrativas y traducirá documentos oficiales en francés o inglés. El puesto ha estado cedido en préstamo durante el ejercicio 2014/15, por lo que la reasignación permitirá regularizar el arreglo existente.

Oficina de Estado de Derecho

Cuadro 21

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Oficina de Estado de Derecho

	Variación	Categoría	Cargo	Medida	Descripción
Puestos	-1	D-1	Oficial Jefe de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios
	-1	P-5	Oficial Superior de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios
	-1	P-4	Oficial de Asuntos Penitenciarios	Redistribución	En la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios
	-4	P-4	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios
	-8	P-3	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios
	-1	SM	Oficial Administrativo	Redistribución	En la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios
	-10	FNCO	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios
	-5	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios
	-1	SGN	Auxiliar de Equipo	Redistribución	En la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios
	-3	VNU	Auxiliar de Estado de Derecho	Redistribución	En la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios
Total	-35				

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

114. Se propone combinar la Oficina de Estado de Derecho con la Dependencia del Sistema Penitenciario del componente 2 para crear una Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios a fin de establecer sinergias en esos ámbitos (véase el párr. 98). En consecuencia, se propone redistribuir 35 puestos y plazas, a saber, 16 puestos internacionales, 16 puestos nacionales y 3 plazas de Voluntario de las Naciones Unidas (véase el cuadro 21), en la nueva Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios del componente 2.

Oficina de Información Pública

Cuadro 22

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Oficina de Información Pública

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	-1	P-5	Oficial Superior de Información Pública	Redistribución	En Radio Okapi
	-2	P-4	Oficial de Información Pública	Redistribución	En Radio Okapi
	-1	P-2	Oficial Adjunto de Información Pública	Redistribución	En Radio Okapi
	-1	SM	Auxiliar de Información Pública	Redistribución	En Radio Okapi
	-2	FNCO	Productor de Radio	Redistribución	En Radio Okapi
	-13	FNCO	Oficial de Información Pública	Redistribución	En Radio Okapi
	-11	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En Radio Okapi
	-23	SGN	Auxiliar de Tecnologías de Radiodifusión	Redistribución	En Radio Okapi
	-16	SGN	Conductor	Redistribución	En Radio Okapi
	-61	SGN	Auxiliar de Equipo	Redistribución	En Radio Okapi
	-53	SGN	Auxiliar de Información Pública	Redistribución	En Radio Okapi
	-3	SGN	Auxiliar de Producciones Radiofónicas	Redistribución	En Radio Okapi
	-1	SGN	Productor de Radio	Redistribución	En Radio Okapi
	-4	SGN	Traductor	Redistribución	En Radio Okapi
	-1	SGN	Operador de Radio	Redistribución	En Radio Okapi
	-1	VNU	Oficial de Información Pública	Reasignación	A la Oficina del Jefe de Gabinete
Total	-194				

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

115. A fin de preparar la transición de la radio de las Naciones Unidas, Radio Okapi, se propone separarla de la Oficina de Información Pública, lo que aumentará su visibilidad y permitirá informar adecuadamente sobre los recursos necesarios para una financiación continuada y una transición gradual. En consecuencia, se propone redistribuir 193 puestos, a saber, 5 puestos internacionales y 188 puestos nacionales, en la nueva Radio Okapi, tal y como se indica en el cuadro 23.

116. En el marco del examen de la dotación de personal civil, se propone reasignar una plaza de Voluntario de las Naciones Unidas (Oficial de Información Pública) a la Oficina del Jefe de Gabinete.

Radio Okapi

Cuadro 23

Cambios propuestos en los recursos humanos de Radio Okapi

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	+1	P-5	Oficial Superior de Información Pública	Redistribución	De la Oficina de Información Pública
	+2	P-4	Oficial de Información Pública	Redistribución	De la Oficina de Información Pública
	+1	P-2	Oficial Adjunto de Información Pública	Redistribución	De la Oficina de Información Pública
	+1	SM	Auxiliar de Información Pública	Redistribución	De la Oficina de Información Pública
	+2	FNCO	Productor de Radio	Redistribución	De la Oficina de Información Pública
	+13	FNCO	Oficial de Información Pública	Redistribución	De la Oficina de Información Pública
	+11	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	De la Oficina de Información Pública
	+23	SGN	Auxiliar de Tecnologías de Radiodifusión	Redistribución	De la Oficina de Información Pública
	+16	SGN	Conductor	Redistribución	De la Oficina de Información Pública
	+61	SGN	Auxiliar de Equipo	Redistribución	De la Oficina de Información Pública
	+53	SGN	Auxiliar de Información Pública	Redistribución	De la Oficina de Información Pública
	+3	SGN	Auxiliar de Producciones Radiofónicas	Redistribución	De la Oficina de Información Pública
	+1	SGN	Productor de Radio	Redistribución	De la Oficina de Información Pública
	+4	SGN	Traductor	Redistribución	De la Oficina de Información Pública
	+1	SGN	Operador de Radio	Redistribución	De la Oficina de Información Pública
	-2	SGN	Conductor	Supresión	
Total	+191				

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil.

117. Radio Okapi, creada en virtud de la resolución 1355 (2001) del Consejo de Seguridad, difunde los mandatos de la MONUSCO mediante la divulgación de

noticias imparciales, independientes y objetivas a la población congoleña y la sensibilización sobre los programas y actividades de las Naciones Unidas. Radio Okapi también tiene como objetivo contribuir a la creación de un nuevo medio de comunicación independiente en la República Democrática del Congo y al asentamiento de una cultura de paz y tolerancia.

118. Se propone redistribuir 193 puestos (1 de P-5, 2 de P-4, 1 de P-2, 1 del Servicio Móvil, 15 de funcionario nacional del Cuadro Orgánico y 173 de personal nacional de Servicios Generales) de la Oficina de Información Pública en Radio Okapi, con miras a gestionar, producir, presentar y difundir programas de radio nacionales y regionales, las 24 horas al día y 7 días a la semana, en 12 estudios de radiodifusión en todo el país. El Oficial Superior de Información Pública, de categoría P-5, dirigirá Radio Okapi como una emisora de radio profesional y eficiente, fomentará el desarrollo de la capacidad del personal nacional y participará en negociaciones con las principales partes interesadas, incluidos los donantes y el Gobierno, a fin de que Radio Okapi pase a ser una emisora de radio autónoma e independiente.

119. En el marco del examen de la dotación de personal civil, se propone suprimir dos puestos de personal nacional de Servicios Generales (de Conductor).

Dependencia del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación

Cuadro 24

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Dependencia del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	+1	P-3	Oficial Adjunto de Asuntos Políticos	Reasignación	De la Sección de Asuntos Judiciales y Penitenciarios
	+1	P-3	Oficial de Asuntos Civiles	Redistribución	De la Sección de Asuntos Civiles
	+1	P-3	Oficial Informante de Asuntos Civiles	Redistribución	De la Sección de Asuntos Civiles
	+1	P-2	Oficial Adjunto de Asuntos Políticos	Redistribución	De la División de Asuntos Políticos
	+2	FNCO	Oficial de Asuntos Civiles	Redistribución	De la Sección de Asuntos Civiles
	+1	SGN	Auxiliar de Equipo	Redistribución	De la Sección de Asuntos Civiles
	+1	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	De la Sección de Asuntos Civiles
	+1	SGN	Auxiliar de Equipo	Redistribución	De la Sección de Asuntos Civiles
Total	+9				

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales.

120. Habida cuenta de que el concepto de las operaciones de la Misión va cambiando a medida que evoluciona su mandato, se propone crear una Dependencia del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación específicamente destinada a apoyar al Gobierno en la observancia de los compromisos enunciados en el Marco. Esta Dependencia trabajará en estrecha colaboración con la División de Asuntos Políticos y la Sección de Reforma del Sector de la Seguridad. En este contexto, se

propone redistribuir 9 puestos (4 puestos internacionales y 5 puestos nacionales) según se indica en el cuadro 24.

121. La Dependencia del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación, con sede en Kinshasa, trabaja en estrecha colaboración con diversos ministerios y otros órganos gubernamentales pertinentes, como el Mecanismo de Supervisión Nacional. Además, vela por que el enfoque de los procesos de reforma nacional sea coherente y refuerza la creación de capacidad, la implicación nacional y la rendición de cuentas mutua de los principales asociados que intervienen en los procesos de consolidación de la paz. Desempeña principalmente una función operacional, que incluye el desarrollo de la capacidad, la prestación de servicios de asesoramiento técnico y la coordinación con los asociados, las instituciones, los donantes y el Gobierno. Mientras que la División de Asuntos Políticos y la Sección de Reforma del Sector de la Seguridad informan acerca de los análisis y el asesoramiento políticos y de aspectos relacionados con temas específicos de la reforma del sector de la seguridad, la Dependencia es el interlocutor entre la Misión y la Oficina del Enviado Especial para la Región de los Grandes Lagos y presta apoyo a la creación de capacidad y a las asociaciones de colaboración con el Mecanismo de Supervisión Nacional, otras instituciones estatales y la sociedad civil, en su calidad de asociados fundamentales para reforzar y evaluar la aplicación del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación. Mediante su capacidad técnica y su enfoque programático, la Dependencia proporciona un apoyo único a los grupos temáticos sectoriales, dirigidos por los ministerios sectoriales y los donantes principales. La Dependencia ha desempeñado, y sigue desempeñando, un papel fundamental a la hora de definir los parámetros y los indicadores nacionales, priorizar las medidas relativas al Marco y promover su integración en el presupuesto gubernamental. De ese modo, la Dependencia asegura un enfoque coherente entre los diferentes programas y planes estratégicos del Gobierno y de las Naciones Unidas.

División de Asuntos Políticos

Cuadro 25

Cambios propuestos en los recursos humanos de la División de Asuntos Políticos

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	-1	P-5	Oficial Superior de Planificación de Misiones	Reasignación	Dentro de la División de Asuntos Políticos
	+1	P-5	Oficial Superior de Asuntos Políticos	Reasignación	Dentro de la División de Asuntos Políticos
	-1	P-4	Oficial de Asuntos Políticos	Conversión	En FNCO
	-1	P-4	Oficial de Asuntos Políticos	Reclasificación	En P-3
	+1	P-3	Oficial de Asuntos Políticos	Reclasificación	De P-4
	-1	P-3	Oficial de Asuntos Políticos	Conversión	En VNU
	-1	P-3	Oficial de Asuntos Políticos	Redistribución	En la Oficina Representante Especial del Secretario General
	-1	P-2	Oficial Adjunto de Asuntos Políticos	Redistribución	En la Dependencia del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación
	+1	FNCO	Oficial de Asuntos Políticos	Conversión	De P-4

<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
-2	SGN	Conductor	Supresión	
+1	VNU	Oficial de Asuntos Políticos	Conversión	De P-3
Total	-4			

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

122. Dentro de la División de Asuntos Políticos, se propone reasignar un puesto de P-5 (Oficial Superior de Planificación de Misiones) para que ocupe el cargo de Oficial Superior de Asuntos Políticos. El puesto de Oficial Superior de Planificación de Misiones no se corresponde con las necesidades de la División, sino que se precisa que su titular desempeñe la función de Jefe de la Sección de Asuntos Políticos en Goma y Jefe Adjunto de la oficina de Goma. Si bien esas funciones requieren habilidades de planificación, las responsabilidades principales consistirán en la presentación y gestión de información y el asesoramiento y análisis político, incluida la redacción y el examen de informes analíticos sobre la situación política en Kivu del Norte y el enlace con los interesados provinciales.

123. Se propone convertir un puesto de P-4 en P-3 (Oficial de Asuntos Políticos) en la oficina sobre el terreno de Lubumbashi, donde está previsto que la Misión reduzca su actividad. El puesto de P-3 desempeñará funciones similares al de P-4.

124. Se propone convertir un puesto de P-3 en una plaza de Voluntario de las Naciones Unidas (Oficial de Asuntos Políticos) en la oficina sobre el terreno de Kalemie, donde está previsto que la Misión reduzca su actividad. La labor del voluntario de las Naciones Unidas se centrará en la creación de capacidad del personal nacional y en actividades de divulgación a los actores políticos provinciales. El puesto de P-2 restante (Oficial Adjunto de Asuntos Políticos) desempeñará funciones similares al de P-3, especialmente en lo relativo a la presentación de informes al cuartel general de la Misión.

125. Se propone convertir un puesto de P-4 en funcionario nacional del Cuadro Orgánico en Kinshasa, donde la División de Asuntos Políticos actualmente no tiene ningún funcionario de esa categoría. El titular del puesto asistirá en la recopilación de información y en las tareas de enlace con los interesados congolese durante el próximo período electoral. La Oficina del Representante Especial del Secretario General absorberá parcialmente las funciones del puesto de P-4 relacionadas con la presentación de informes sobre asuntos económicos.

126. En el marco del examen de la dotación de personal civil, se propone: a) redistribuir un puesto de P-3 (Oficial de Asuntos Políticos) en la Oficina del Representante Especial del Secretario General; b) redistribuir un puesto de P-2 (Oficial Adjunto de Asuntos Políticos) en la Dependencia del Marco para la Paz, la Seguridad y la Cooperación; y c) suprimir dos puestos de personal nacional de servicios Generales (de Conductor).

Componente 4: apoyo

127. Durante el ejercicio presupuestario, el componente de apoyo de la Misión continuará prestando servicios logísticos, administrativos y de seguridad de manera

eficaz y eficiente para facilitar el cumplimiento del mandato de la Misión mediante la obtención de los productos correspondientes y la introducción de nuevas mejoras en los servicios. Se prestará apoyo a la dotación máxima propuesta de 760 observadores militares, 19.815 efectivos de contingentes militares, 391 agentes de policía de las Naciones Unidas, 1.050 agentes de unidades de policía constituidas y 139 funcionarios proporcionados por los gobiernos, así como a la dotación de personal civil propuesta, integrada por 968 funcionarios internacionales (incluidas 22 plazas temporarias), 2.986 funcionarios nacionales (incluidas 194 plazas temporarias) y 457 plazas de Voluntario de las Naciones Unidas.

128. La MONUSCO seguirá prestando apoyo a seis oficinas de representación en la zona occidental y nueve oficinas sobre el terreno en la zona oriental, y mantendrá dos centros logísticos en Entebbe y Goma y el cuartel general de la Misión en Kinshasa, donde está previsto que la Misión examine la estructura de apoyo con la intención de reducir su presencia. Además, se brindará apoyo a 62 bases de operaciones temporales y de compañías, frente a las 89 que recibieron apoyo en el ejercicio 2014/15.

129. La Misión mantendrá una flota aérea compuesta de 49 aeronaves (13 aviones y 36 helicópteros), lo que supone una reducción de 4 aeronaves con respecto al presupuesto para 2014/15, e incorporará técnicas y herramientas modernas de análisis de la industria aérea con objeto de minimizar el costo del apoyo aéreo civil efectivo prestado a las operaciones de la MONUSCO. Los servicios de apoyo a los desplazamientos para el ejercicio 2015/16 se centrarán en el transporte seguro, eficiente y oportuno de pasajeros y cargamento, utilizando medios de transporte comerciales terrestres o aéreos cuando sea posible, siendo preferibles los desplazamientos terrestres, y usando los activos aéreos de la MONUSCO únicamente cuando ninguna otra opción esté disponible de forma segura y oportuna.

130. La MONUSCO celebrará reuniones trimestrales del Comité del Parque Automotor, tanto a nivel provincial como de la Misión, a fin de gestionar mejor sus vehículos, al tiempo que mantendrá los niveles necesarios de servicio para todos los usuarios. A fin de reducir al máximo el número de accidentes de tráfico, la Misión complementará su política consistente en aplicar un programa riguroso de exámenes de conducir con la celebración periódica de campañas activas de seguridad vial.

131. La Misión establecerá un sistema centralizado de almacenes con objeto de mejorar la eficiencia de las operaciones de almacenamiento y distribución, con lo que se prevé lograr ganancias en eficiencia, entre otras cosas en lo que respecta a las existencias de piezas de repuesto fungibles y no fungibles. La MONUSCO también seguirá aplazando la reposición de activos en aquellos casos en que no se pongan en peligro ni la seguridad ni las operaciones, en especial los vehículos, el equipo de tecnología de la información y las comunicaciones y los activos de infraestructura.

132. La MONUSCO ampliará sus servicios de videoconferencia a más ubicaciones, y reforzará la productividad del acceso a Internet por medio de nuevas tecnologías emergentes, como las redes de O3b o las instalaciones de cable de fibra óptica.

133. La Misión también procurará reducir las necesidades en materia de viajes mediante el uso de servicios de videoconferencia, el programa de formación de formadores y los métodos de aprendizaje a distancia.

134. La MONUSCO seguirá velando por que se cumplan las normas mínimas operativas de seguridad y las normas mínimas operativas de seguridad domiciliaria,

continuará ejecutando programas de conducta y disciplina y sobre el VIH/SIDA, e implantará un programa sobre seguridad y salud ocupacional en toda la Misión.

135. Por último, la Misión seguirá brindando una asistencia eficaz en materia de atención de la salud, capacitación, mantenimiento y construcción de espacio de oficinas y de alojamiento y operaciones de abastecimiento y reabastecimiento, y, en colaboración con el Centro Regional de Apoyo de Entebbe (Uganda), prestará servicios eficaces de administración de personal y finanzas.

<i>Logros previstos</i>	<i>Indicadores de progreso</i>
4.1 Prestación más efectiva y eficiente de apoyo logístico, administrativo y de seguridad a la Misión	<p>4.1.1 Menor porcentaje de bienes no fungibles obsoletos almacenados durante más de 12 meses (2013/14: 0,75%; 2014/15: 0,5%; 2015/16: 0,1%)</p> <p>4.1.2 Aumento del personal civil, militar y de policía concienciado acerca del VIH/SIDA (2013/14: 11.922; 2014/15: 12.000; 2015/16: 13.000)</p> <p>4.1.3 Mayor número de servicios de asesoramiento y análisis confidencial y voluntario prestados en relación con el VIH (2013/14: 2.454; 2014/15: 1.200; 2015/16: 2.500)</p> <p>4.1.4 Mayor número de instalaciones de videoconferencia con vistas a reducir al máximo los desplazamientos dentro de la Misión y facilitar la adopción oportuna y eficaz de decisiones (2013/14: 6; 2014/15: 11; 2015/16: 15)</p> <p>4.1.5 Mejora de la cobertura, la productividad y la experiencia de usuario de Internet por medio de nuevas tecnologías emergentes, como las redes de O3b y las instalaciones de fibra óptica (2013/14: ancho de banda de Internet de 44 Mb; 2014/15: ancho de banda de Internet de 84 Mb; 2015/16: ancho de banda de Internet de 160 Mb).</p>

Productos

Mejora de los servicios

- Creación de un sistema de almacenamiento centralizado para la mayor parte de las existencias, que se gestionará desde menos ubicaciones (el número de almacenes se reducirá de 15 a 4)
- Ejecución de un programa de conducta y disciplina para todo el personal militar, civil y de policía, que incluya actividades de capacitación, prevención y seguimiento, así como recomendaciones de medidas correctivas en casos de conducta indebida, y actividades de sensibilización y divulgación de material promocional entre las organizaciones no gubernamentales y los grupos de la sociedad civil a nivel local
- Ampliación de la cobertura de los servicios de videoconferencia, pasando de 11 a 15 instalaciones en las diversas oficinas de la Misión
- Incorporación de técnicas y herramientas modernas de análisis de la industria aérea con objeto de minimizar el costo del apoyo aéreo civil efectivo prestado a las operaciones de la MONUSCO

- Aumento del ancho de banda de Internet de 84 Mb a 160 Mb mediante la sinergia de Intelsat, las instalaciones de fibra óptica y las tecnologías de satélites de latencia baja
- Organización de 16 sesiones obligatorias de concienciación sobre el VIH/SIDA dirigidas a 3.000 funcionarios civiles; 20 programas de sensibilización a gran escala dirigidos a 10.000 efectivos militares y agentes de policía; 3 sesiones de repaso dirigidas a 500 efectivos militares; 8 sesiones de capacitación entre pares impartidas en 8 emplazamientos de la Misión y dirigidas a 200 efectivos militares y agentes de policía; 10 misiones móviles de asesoramiento y análisis confidencial y voluntario en los batallones; 2 talleres de asesoramiento y análisis confidencial y voluntario impartidos a 50 asesores sobre el VIH; y 2 talleres impartidos a 50 encargados de supervisar la profilaxis después de la exposición

Personal militar, civil y de policía

- Emplazamiento, rotación y repatriación de hasta 19.815 efectivos de contingentes militares, 760 observadores militares, 391 agentes de policía de las Naciones Unidas, 1.050 agentes de unidades de policía constituidas y 139 funcionarios proporcionados por los gobiernos
- Verificación, supervisión e inspección del equipo de propiedad de los contingentes y de los aspectos relativos a la autonomía logística del personal militar y de policía
- Almacenamiento y suministro de 15.642 toneladas de raciones, 290.000 raciones de combate y agua para los efectivos de los contingentes militares y los agentes de unidades de policía constituidas en 142 emplazamientos
- Gestión de hasta 4.551 funcionarios civiles, a saber, 946 funcionarios internacionales, 2.792 funcionarios nacionales, 457 voluntarios de las Naciones Unidas, 216 plazas temporarias y 139 funcionarios proporcionados por los gobiernos (de los cuales 248 están destinados en la Base de Apoyo de Entebbe, a saber, 53 funcionarios internacionales, 159 funcionarios nacionales y 36 voluntarios de las Naciones Unidas)

Instalaciones e infraestructura

- Mantenimiento y reparación de 110 locales en 23 emplazamientos (entre los que se encuentran 4 locales ubicados en 4 emplazamientos distintos, a saber, la Base de Apoyo de Entebbe, la terminal de la MONUSCO en el aeropuerto internacional de Entebbe y las oficinas de Kasese y de Kampala)
- Construcción de una nueva base logística de la MONUSCO en Goma
- Funcionamiento y mantenimiento de 31 plantas de tratamiento de desechos de propiedad de las Naciones Unidas en 13 emplazamientos, incluidos los servicios de saneamiento como el tratamiento de las aguas residuales, la recolección de residuos y su eliminación en todos los locales y ubicaciones
- Funcionamiento y mantenimiento de 59 depuradoras de agua de propiedad de las Naciones Unidas en 20 emplazamientos y 168 depuradoras de agua de propiedad de los contingentes en 67 emplazamientos
- Funcionamiento y mantenimiento de 759 generadores de propiedad de las Naciones Unidas en 20 emplazamientos (de los cuales 12 corresponden a la Base de Apoyo de Entebbe) y 551 generadores de propiedad de los contingentes en 95 emplazamientos
- Almacenamiento y suministro de 13,4 millones de litros de gasolina, aceite y lubricantes para los generadores y 1,0 millones de litros de queroseno para cocinar (de los cuales 155.700 litros de combustible, aceite y lubricantes corresponden a la Base de Apoyo de Entebbe)
- Mantenimiento y renovación de 300 km de carreteras y 10 puentes
- Mantenimiento y reparación de 13 aeródromos en 13 emplazamientos y de 2 plataformas y 66 helipuertos en 10 emplazamientos

Transporte terrestre

- Funcionamiento y mantenimiento de 1.640 vehículos de propiedad de las Naciones Unidas, incluidos 34 vehículos blindados, en 12 talleres ubicados en 12 emplazamientos (de los cuales 200 vehículos, incluidos 2 vehículos blindados, cuyo mantenimiento se realiza en 2 talleres ubicados en 1 emplazamiento, corresponden a la Base de Apoyo de Entebbe)
- Suministro de 13,2 millones de litros de diésel para vehículos (de los cuales 75.000 litros corresponden a la Base de Apoyo de Entebbe)
- Funcionamiento de un servicio diario de transporte, operativo 7 días a la semana, para un promedio diario de 900 funcionarios de las Naciones Unidas, desde su lugar de alojamiento a su lugar trabajo (además de un servicio diario de transporte en Entebbe, operativo 5 días a la semana, para un promedio diario de 100 funcionarios de las Naciones Unidas)

Transporte aéreo

- Funcionamiento y mantenimiento de 13 aviones y 36 helicópteros, conformados por 27 aeronaves militares y 22 civiles, en 16 emplazamientos (de los cuales 3 aviones corresponden a la Base de Apoyo de Entebbe)
- Suministro de 22,7 millones de litros de combustible de aviación (de los cuales 5,5 millones de litros corresponden a la Base de Apoyo de Entebbe)
- Funcionamiento y mantenimiento de 5 vehículos aéreos no tripulados

Transporte naval

- Funcionamiento y mantenimiento de 1 empujador, 2 gabarras, 3 lanchas rápidas y 10 lanchas de goma
- Suministro de 598.700 litros de combustible diésel y 83.300 litros de gasolina para transporte naval

Comunicaciones

- Apoyo y mantenimiento de una red de satélite compuesta por 4 estaciones terrestres que proporcionan servicios de telefonía, fax, vídeo y transmisión de datos
- Apoyo y mantenimiento de 74 sistemas de terminales de muy pequeña apertura (VSAT), 84 centralitas telefónicas y 50 enlaces por microondas (de los cuales 7 sistemas de VSAT, 8 centralitas y 6 enlaces corresponden a la Base de Apoyo de Entebbe)
- Apoyo y mantenimiento de 27 repetidores y transmisores de muy alta frecuencia (VHF) y 43 de frecuencia ultraalta (UHF) (de los cuales 4 repetidores y transmisores de VHF y 5 de UHF corresponden a la Base de Apoyo de Entebbe)
- Apoyo y mantenimiento de 37 emisoras de radio FM

Tecnología de la información

- Apoyo y mantenimiento de 46 servidores, 3.716 computadoras de escritorio, 2.523 computadoras portátiles, 547 impresoras y 30 transmisores digitales en 63 emplazamientos (de los cuales 40 servidores, 470 computadoras de escritorio, 495 computadoras portátiles, 90 impresoras de red y 23 transmisores digitales, repartidos en 2 emplazamientos (Entebbe y Kampala), corresponden a la Base de Apoyo de Entebbe)
- Apoyo y mantenimiento de 30 redes locales (LAN) y redes de área extendida (WAN) para 6.000 usuarios en 63 emplazamientos (de las cuales 2 LAN y 10 WAN, destinadas a 987 usuarios en 2 emplazamientos, corresponden a la Base de Apoyo de Entebbe)

Servicios médicos

- Funcionamiento y mantenimiento de 11 dispensarios de nivel I, 55 dispensarios de nivel II de propiedad de los contingentes, 2 hospitales de nivel II de propiedad de los contingentes, 1 hospital de nivel III de

propiedad de los contingentes, 1 puesto de urgencias y primeros auxilios, 3 laboratorios y 1 unidad de radiología en 16 emplazamientos para todo el personal de la Misión, funcionarios de otros organismos del sistema de las Naciones Unidas y la población civil local en casos de urgencia

- Mantenimiento de los arreglos para la evacuación por tierra y aire en toda la Misión para todos los emplazamientos de las Naciones Unidas, incluidos los hospitales de nivel I, II y III en 5 emplazamientos
- Vigilancia, supervisión y control del acceso en todos los emplazamientos de la MONUSCO, en todas las zonas de operaciones, las 24 horas del día y 7 días a la semana, para garantizar la seguridad de todo el personal, los locales y los bienes de las Naciones Unidas

Seguridad

- Celebración de un total de 200 sesiones informativas (además de las 200 sesiones informativas organizadas en la Base de Apoyo de Entebbe) sobre sensibilización en materia de seguridad, planes para imprevistos para todo el personal de la Misión y orientación inicial de seguridad sobre los planes de traslado y evacuación del personal de las Naciones Unidas en situaciones de crisis
- Evaluación de las condiciones de seguridad en toda la zona de la Misión, incluidas la inspección de las condiciones de seguridad en más de 450 residencias (además de las 115 residencias examinadas en la Base de Apoyo de Entebbe), la inspección de las condiciones de seguridad en los hoteles recomendados como alojamiento para el personal de las Naciones Unidas y la evaluación de las condiciones de seguridad ofrecidas por las empresas de seguridad privadas que pueden recomendarse para las residencias del personal de las Naciones Unidas
- Elaboración y preparación de aproximadamente 1.600 informes de investigación completos (además de los 50 informes realizados en la Base de Apoyo de Entebbe) sobre accidentes de tráfico, robos de bienes de la MONUSCO, violaciones de domicilios, pérdidas de documentos identificativos y otros incidentes relacionados con el personal, los locales y los bienes de las Naciones Unidas
- Protección del personal superior de alto nivel de la Misión (Representante Especial del Secretario General y dos Representantes Especiales Adjuntos del Secretario General) las 24 horas el día y 7 días a la semana (también en la Base de Apoyo de Entebbe), y prestación de servicios de escolta adicionales para todos los visitantes asociados a las Naciones Unidas (individuos o grupos), procedentes del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, el Banco Mundial, el Fondo Monetario Internacional, otros organismos del sistema de las Naciones Unidas, los Enviados Especiales de las Naciones Unidas y otros
- Cursos sobre prevención de incendios para todos los funcionarios nuevos de la Misión y cursos de repaso semanales; simulacros de incendio, inspecciones y mantenimiento del equipo de prevención de incendios en todos los emplazamientos de la MONUSCO; evaluaciones de la seguridad contra incendios y recopilación de informes combinados para elaborar planes de emergencia contra incendios para toda la Misión. Respuesta a todas las situaciones de emergencia en casos de accidente o incendio que afecten a las instalaciones, los activos o el personal de las Naciones Unidas y estudios en la materia para los organismos del sistema de las Naciones Unidas
- Inspecciones del equipaje y controles de seguridad mensuales de aproximadamente 10.000 pasajeros, tanto de la MONUSCO como de otras entidades de las Naciones Unidas o ajenas a la Organización, y de unas 5,6 toneladas de mercancía aproximadamente en las grandes terminales de la MONUSCO (Kinshasa, Kisangani, Mbandaka, Kindu, Goma, Bunia, Bukavu, Kalemie, Kananga, Mbuji-Mayi, Lubumbashi, Kamina, Dungu y Manono)
- Vigilancia, supervisión y control del acceso en todos los emplazamientos de la MONUSCO, en todas las zonas de operaciones, las 24 horas del día y 7 días a la semana, para garantizar la seguridad de todo el personal, los locales y los bienes de las Naciones Unidas

- Reuniones bimensuales (o con mayor frecuencia, según convenga) del Equipo de Gestión Integrada de la Seguridad sobre diversos aspectos relacionados con las condiciones de seguridad imperantes en toda la Misión

Dependencia de Enajenación de Bienes en la Base de Apoyo de Entebbe

- Eliminación física de 76.300 activos (1.300 no fungibles y 75.000 fungibles). Los activos pertenecen a la MONUSCO y a otras misiones clientes que operan en la Base de Apoyo de Entebbe
- Eliminación, mediante contrata y de forma segura y favorable al medio ambiente, de 120 toneladas de desechos acumulados

Factores externos

Se prevé que la Misión alcance sus objetivos y logros previstos siempre que: a) no se interrumpa la circulación de personal ni el despliegue de recursos operacionales; y b) los vendedores, contratistas y proveedores proporcionen los bienes, servicios y suministros según lo previsto en los contratos

Cuadro 26
Recursos humanos: componente 4, apoyo

Personal civil	Personal internacional						Personal nacional ^a	Voluntarios de las Naciones Unidas	Total
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal			
Equipo de Conducta y Disciplina									
Puestos aprobados 2014/15	–	1	5	6	2	14	6	–	20
Puestos propuestos 2015/16	–	1	5	6	2	14	6	–	20
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Sección de Seguridad									
Puestos aprobados 2014/15	–	–	4	12	85	101	391	1	493
Puestos propuestos 2015/16	–	–	4	12	85	101	386	1	488
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	(5)	–	(5)
División de Apoyo a la Misión									
Oficina del Director									
Puestos aprobados 2014/15	–	1	12	12	31	56	442	12	510
Puestos propuestos 2015/16	–	1	13	16	25	55	267	10	332
Cambio neto	–	–	1	4	(6)	(1)	(175)	(2)	(178)
Oficina del Director Adjunto									
Puestos aprobados 2014/15	–	1	11	25	92	129	236	82	447
Puestos propuestos 2015/16	–	1	10	24	86	121	234	69	424
Cambio neto	–	–	(1)	(1)	(6)	(8)	(2)	(13)	(23)
Plazas temporarias aprobadas ^b 2014/15	–	–	–	–	–	–	15	–	15
Plazas temporarias propuestas ^b 2015/16	–	–	–	–	–	–	15	–	15
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Personal civil	Personal internacional						Personal nacional ^a	Voluntarios de las Naciones Unidas	Total
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal			
Subtotal, Oficina del Director Adjunto									
Aprobados 2014/15	–	1	11	25	92	129	251	82	462
Propuestos 2015/16	–	1	10	24	86	121	249	69	439
Cambio neto	–	–	(1)	(1)	(6)	(8)	(2)	(13)	(23)
Prestación de Servicios									
Puestos aprobados 2014/15	–	1	25	48	154	228	1 018	231	1 477
Puestos propuestos 2015/16	–	1	23	45	139	208	1 028	199	1 435
Cambio neto	–	–	(2)	(3)	(15)	(20)	10	(32)	(42)
Gestión de la Cadena de Suministro									
Puestos aprobados 2014/15	–	1	9	20	82	112	219	93	424
Puestos propuestos 2015/16	–	1	10	16	72	99	256	84	439
Cambio neto	–	–	1	(4)	(10)	(13)	37	(9)	15
Plazas temporarias aprobadas ^b 2014/15	–	–	–	–	–	–	2	–	2
Plazas temporarias propuestas ^b 2015/16	–	–	–	–	–	–	2	–	2
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Subtotal, Gestión de la Cadena de Suministro									
Aprobados 2014/15	–	1	9	20	82	112	221	93	426
Propuestos 2015/16	–	1	10	16	72	99	258	84	441
Cambio neto	–	–	1	(4)	(10)	(13)	37	(9)	15
Total, División de Apoyo a la Misión									
Puestos aprobados 2014/15	–	4	57	105	359	525	1 915	418	2 858
Puestos propuestos 2015/16	–	4	56	101	322	483	1 785	362	2 630
Cambio neto	–	–	(1)	(4)	(37)	(42)	(130)	(56)	(228)
Plazas temporarias aprobadas ^b 2014/15	–	–	–	–	–	–	17	–	17
Plazas temporarias propuestas ^b 2015/16	–	–	–	–	–	–	17	–	17
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Total, División de Apoyo a la Misión, incluidas las plazas temporarias									
Aprobados 2014/15	–	4	57	105	359	525	1 932	418	2 875
Propuestos 2015/16	–	4	56	101	322	483	1 802	362	2 647
Cambio neto	–	–	(1)	(4)	(37)	(42)	(130)	(56)	(228)

<i>Personal civil</i>	<i>Personal internacional</i>						<i>Personal nacional^a</i>	<i>Voluntarios de las Naciones Unidas</i>	Total
	<i>SGA-SSG</i>	<i>D-2-D-1</i>	<i>P-5-P-4</i>	<i>P-3-P-2</i>	<i>Servicio Móvil</i>	Subtotal			
Total, personal civil									
Puestos aprobados 2014/15	–	5	66	123	446	640	2 312	419	3 371
Puestos propuestos 2015/16	–	5	65	119	409	598	2 177	363	3 138
Cambio neto	–	–	(1)	(4)	(37)	(42)	(135)	(56)	(233)
Plazas temporarias aprobadas ^b 2014/15	–	–	–	–	–	–	17	–	17
Plazas temporarias propuestas ^b 2015/16	–	–	–	–	–	–	17	–	17
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Total, personal civil, incluidas las plazas temporarias									
Aprobados 2014/15	–	5	66	123	446	640	2 329	419	3 388
Propuestos 2015/16	–	5	65	119	409	598	2 194	363	3 155
Cambio neto	–	–	(1)	(4)	(37)	(42)	(135)	(56)	(233)

^a Incluye a los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y al personal nacional de Servicios Generales.

^b Con cargo a los fondos para personal temporario general, en la partida de gastos de personal civil.

Personal internacional: disminución neta de 42 puestos

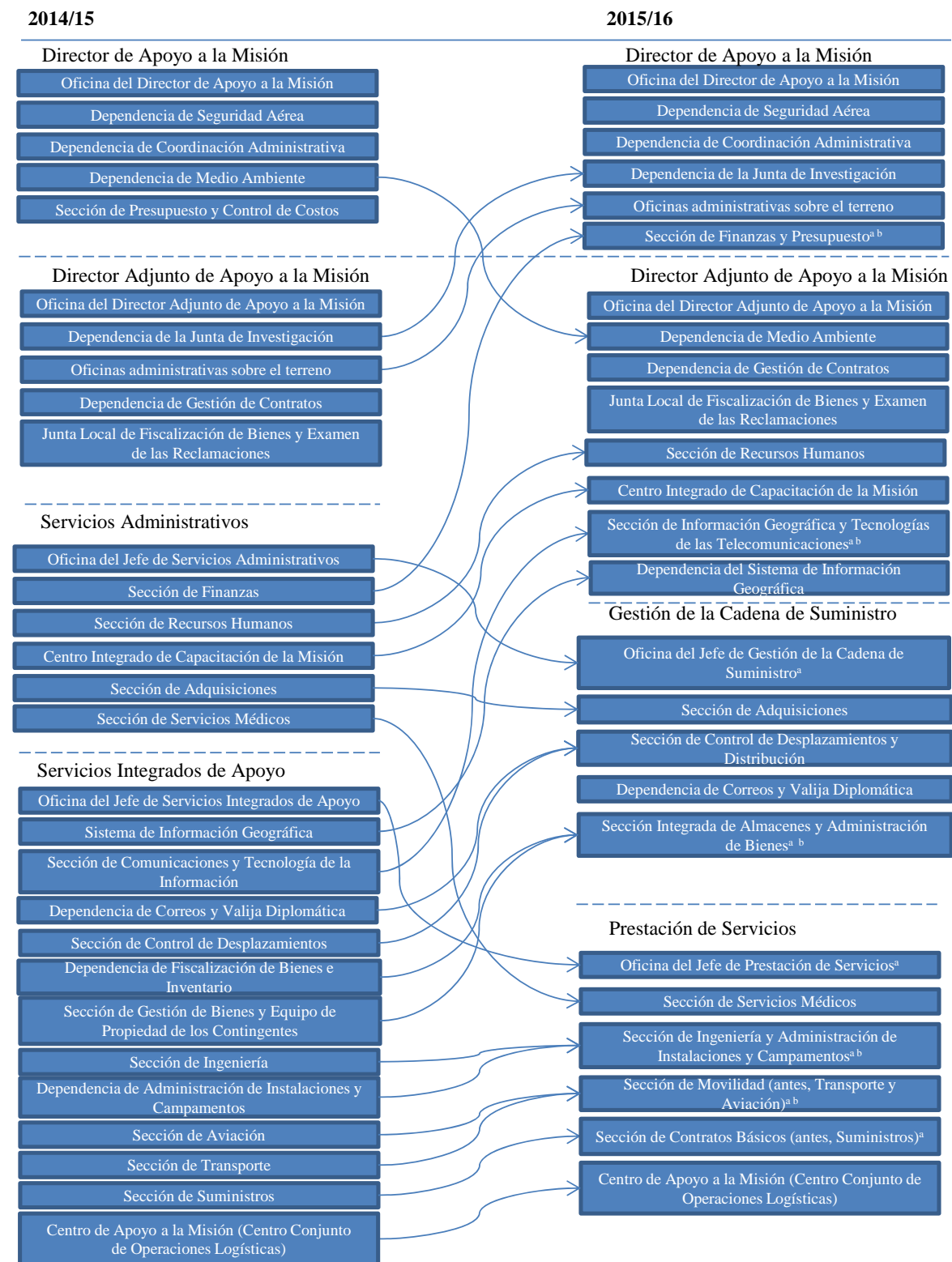
Personal nacional: disminución neta de 135 puestos

Voluntarios de las Naciones Unidas: disminución neta de 56 puestos

136. En el gráfico V se presentan en forma de diagrama los cambios introducidos en el componente 4 en lo referente a las secciones, y en los cuadros 27 a 31 se indican los cambios introducidos con respecto a los puestos.

Gráfico V

Cambios propuestos en las secciones del componente 4



Sección de Seguridad

Cuadro 27

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Sección de Seguridad

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	-5	SGN	Conductor	Supresión	
Total	-5				

Abreviatura: SGN, personal nacional de Servicios Generales.

137. Se propone suprimir cinco puestos de personal nacional de Servicios Generales (de Conductor) de conformidad con las recomendaciones del examen de la dotación de personal civil y como resultado de la reestructuración de la Misión.

División de Apoyo a la Misión

138. El ejercicio 2015/16 será un año de transformación y desarrollo conceptual de conformidad con las recomendaciones de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno. La MONUSCO emprenderá la reestructuración de la División de Apoyo a la Misión con el objetivo de ajustar mejor los recursos de la Misión a las necesidades reales. Los antiguos pilares de Servicios Integrados de Apoyo y Servicios Administrativos serán rediseñados para crear los pilares de Prestación de Servicios y Gestión de la Cadena de Suministro, a fin de racionalizar los procesos de adquisición, transporte, almacenamiento y distribución y atender al mismo tiempo las necesidades operacionales y logísticas de la Misión, con especial atención a la satisfacción del cliente. El reajuste y los cambios estructurales obedecen, entre otras cosas, a la necesidad de mejorar la estructura de seguimiento y presentación de informes de la Misión en las esferas financiera, logística y de prestación de servicios, y a la necesidad de simplificar y racionalizar los diversos procesos en consonancia con la implantación de Umoja. Las oficinas y las funciones del Director y el Director Adjunto de Apoyo a la Misión también se redefinirán para apoyar el concepto de Prestación de Servicios y Gestión de la Cadena de Suministro.

Oficina del Director de Apoyo a la Misión

Cuadro 28

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Oficina del Director de Apoyo a la Misión

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Dependencia de Seguridad Aérea					
Puestos	+1	P-3	Oficial de Seguridad Aérea	Creación	
	-2	SM	Auxiliar de Seguridad Aérea	Supresión	
Subtotal	-1				
Oficinas administrativas sobre el terreno					
Puestos	+1	P-4	Oficial Administrativo	Reclasificación	Del SM

<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
+3	P-3	Oficial Administrativo	Reclasificación	Del SM
-1	SM	Auxiliar Administrativo	Reclasificación	En P-4
-3	SM	Auxiliar Administrativo	Reclasificación	En P-3
-1	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En la Dependencia de Reforma del Sector de la Seguridad
-1	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En el Centro Mixto de Análisis de la Misión
-1	SGN	Auxiliar Administrativo	Reasignación	A la Dependencia de Apoyo a la Estabilización
-80	SGN	Auxiliar de Idiomas	Supresión	
-1	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En la Sección de Protección Infantil
-2	SGN	Auxiliar de Idiomas	Reasignación	A la Oficina del Representante Especial del Secretario General
-6	SGN	Auxiliar de Idiomas	Reasignación	A la Oficina de Derechos Humanos
-84	SGN	Auxiliar de Idiomas	Reasignación	A la Sección de Desarme, Desmovilización y Reintegración
-1	VNU	Auxiliar de Logística	Reasignación	A la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental)
Subtotal	-177			
Dependencia de la Junta de Investigación				
Puestos	+1	SGN	Auxiliar de la Junta de Investigación	Reclasificación De VNU
	-1	VNU	Auxiliar de la Junta de Investigación	Reclasificación En SGN
Subtotal	-			
Total	-178			

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

139. En el ejercicio 2015/16, la función del Director de Apoyo a la Misión se centrará más en los controles presupuestarios y financieros y la gestión de la actuación profesional, y se prestará más atención a las asociaciones con el equipo de las Naciones Unidas en el país y otros interesados. Además, y en consonancia con el resto de las misiones de mantenimiento de la paz, se consolidará la Sección de Finanzas y Presupuesto.

140. La Oficina del Director de Apoyo a la Misión seguirá supervisando la Dependencia de Seguridad Aérea y la Dependencia de Coordinación Administrativa y, a raíz de la reconfiguración de la División, también pasará a supervisar la Dependencia de la Junta de Investigación y las oficinas administrativas sobre el terreno, que dejarán de estar subordinadas a la Oficina del Director Adjunto de Apoyo a la Misión. La Sección de Finanzas dejará de depender de Servicios

Administrativos y se fusionará con la Sección de Presupuesto y Control de Costos, que ahora también supervisará el Director de Apoyo a la Misión.

Dependencia de Seguridad Aérea

141. En la Dependencia de Seguridad Aérea se propone suprimir dos puestos del Servicio Móvil (de Auxiliar de Seguridad Aérea) y crear un puesto de categoría P-3 (Oficial de Seguridad Aérea). Una de las principales actividades de la Dependencia es la investigación de incidentes y accidentes aéreos, y el volumen de trabajo ha aumentado tanto que el Oficial de Seguridad Aérea que ocupa el puesto actual (de categoría P-3) necesita más apoyo para mejorar las investigaciones de esos incidentes y accidentes en sus aspectos cuantitativo y cualitativo. Las cualificaciones y experiencia necesarias para llevar a cabo las investigaciones relacionadas con la seguridad aérea no existen en el Servicio Móvil y, por lo tanto, se propone suprimir los dos puestos del Servicio Móvil y, en su lugar, crear el puesto adicional de categoría P-3.

Oficinas administrativas sobre el terreno

142. Está previsto ampliar la autoridad y la autonomía de las oficinas administrativas sobre el terreno para que puedan tomar decisiones con más rapidez, entre otras cosas en lo que respecta a las adquisiciones y las cuestiones financieras. En este contexto, se propone reclasificar cuatro puestos del Servicio Móvil (de Auxiliar Administrativo) en un puesto de categoría P-4 y tres puestos de categoría P-3 (de Oficial Administrativo). Como el objetivo consiste en profundizar el proceso de descentralización y prestar a las oficinas sobre el terreno un apoyo logístico y administrativo más eficiente, eficaz en función del costo y adecuado a las necesidades, el titular del puesto de P-4 (Oficial Administrativo) tendrá autoridad delegada en lo que respecta a las finanzas y las adquisiciones locales y también se encargará de supervisar el desempeño del personal administrativo y de logística (prestación de servicios) en la oficina sobre el terreno para mejorar la utilización de los recursos. Además, el Oficial Administrativo actuará como asesor principal del Jefe de Oficina en todas las cuestiones relacionadas con el apoyo. Los titulares de los tres puestos de P-3 tendrán funciones similares a las del titular del puesto de P-4; sin embargo, esas funciones se pueden desempeñar en la categoría de P-3 debido al menor tamaño de la oficina y al menor número de efectivos a los que se presta apoyo en esos lugares.

143. Se propone reasignar 84 puestos de personal nacional de Servicios Generales (de Auxiliar de Idiomas) a la Sección de Desarme, Desmovilización y Reintegración. Los puestos habían sido cedidos en préstamo a la Sección por la Oficina Administrativa sobre el Terreno y con su reasignación se regularizará el arreglo. Los titulares de esos puestos han desempeñado la valiosa función de llegar a las comunidades locales, así como de establecer y mantener contacto con decenas de grupos armados a los que se pudo explicar los beneficios del desarme, la desmovilización y la reintegración. Cada uno de los centros de desarme, desmovilización y repatriación tendrá en promedio seis funcionarios nacionales que cubrirán vastas zonas e interpretarán y traducirán del francés e inglés a los idiomas locales y viceversa, entrevistarán a excombatientes, realizarán operaciones sobre el terreno y cumplirán funciones menores en los campamentos.

144. En el contexto del examen de la dotación de personal civil, se propone redistribuir 3 puestos de personal nacional de Servicios Generales (de Auxiliar Administrativo), reasignar a otras secciones 9 puestos de personal nacional de Servicios Generales (8 de Auxiliar de Idiomas y 1 de Auxiliar Administrativo) y una plaza de los Voluntarios de las Naciones Unidas (Auxiliar de Logística) y suprimir 80 puestos de personal nacional de Servicios Generales (de Auxiliar de Idiomas), como se indica en el cuadro 28.

Sección de Finanzas y Presupuesto

145. Se propone combinar las funciones de finanzas y presupuesto, de acuerdo con los cambios realizados en otras misiones de mantenimiento de la paz. La nueva Sección de Finanzas y Presupuesto cumplirá las funciones que antes desempeñaban los 11 puestos de la Sección de Presupuesto y Control de Costos y los 21 puestos de la Sección de Finanzas, con lo que se creará una relación de cooperación entre la gestión del presupuesto y la contabilidad y presentación de información financiera, además de racionalizar los procesos financieros.

146. Por consiguiente, la nueva Sección de Finanzas y Presupuesto comprenderá 32 puestos. El cargo del jefe de la Sección pasará de denominarse Oficial Jefe de Presupuesto a Oficial Jefe de Finanzas y Presupuesto. El titular del puesto (P-5) se encargará de supervisar, asesorar y guiar las dos secciones anteriores.

Dependencia de la Junta de Investigación

147. Se propone convertir una plaza de los Voluntarios de las Naciones Unidas (Auxiliar de la Junta de Investigación) en un puesto de personal nacional de Servicios Generales con la misma denominación, a fin de desarrollar más la capacidad del personal nacional.

Oficina del Director Adjunto de Apoyo a la Misión

Cuadro 29

Cambios propuestos en los recursos humanos de la Oficina del Director Adjunto de Apoyo a la Misión

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Oficina del Director Adjunto de Apoyo a la Misión					
Puestos	+1	SM	Auxiliar Administrativo	Redistribución	De los jefes de las oficinas sobre el terreno
Subtotal	+1				
Sección de Información Geográfica y Tecnologías de las Telecomunicaciones					
Puestos	-1	P-3	Oficial de Telecomunicaciones	Conversión	En FNCO
	-2	SM	Auxiliar de Tecnología de la Información	Supresión	
	-1	SM	Técnico de Telecomunicaciones	Supresión	
	-2	SM	Auxiliar de Correo	Redistribución	En la Sección de Control de Desplazamientos y Distribución

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
	+3	FNCO	Oficial de Telecomunicaciones	Conversión	De VNU
	+1	FNCO	Oficial de Tecnología de la Información	Conversión	De VNU
	+1	FNCO	Oficial de Telecomunicaciones	Conversión	De P-3
	-16	SGN	Auxiliar de Correo	Redistribución	En la Sección de Control de Desplazamientos y Distribución
	+3	SGN	Auxiliar de Tecnología de la Información	Conversión	De VNU
	-2	VNU	Auxiliar de Correo	Redistribución	En la Sección de Control de Desplazamientos y Distribución
	-3	VNU	Oficial de Telecomunicaciones	Conversión	En FNCO
	-1	VNU	Oficial de Tecnología de la Información	Conversión	En FNCO
	-3	VNU	Auxiliar de Tecnología de la Información	Conversión	En SGN
Subtotal	-23				
Sección de Recursos Humanos					
Puestos	-1	P-4	Oficial de Recursos Humanos	Reclasificación	En P-3
	+1	P-3	Oficial de Recursos Humanos	Reclasificación	De P-4
	-1	SM	Auxiliar de Recursos Humanos	Conversión	En SGN
	+1	SGN	Auxiliar de Recursos Humanos	Conversión	Del SM
Subtotal	–				
Sistema de Información Geográfica					
Puestos	-1	P-3	Oficial de Información Geográfica	Conversión	En FNCO
	+1	FNCO	Oficial de Información Geográfica	Redistribución	De la Sección de Ingeniería y Administración de Instalaciones y Campamentos
	+1	FNCO	Oficial de Información Geográfica	Conversión	De P-3
	-3	VNU	Auxiliar de Información Geográfica	Supresión	
Subtotal	-2				
Centro Integrado de Capacitación de la Misión					
Puestos	+2	FNCO	Oficial de Capacitación	Creación	
Subtotal	+2				

	Variación	Categoría	Cargo	Medida	Descripción
Junta Local de Fiscalización de Bienes y Examen de las Reclamaciones					
Puestos	-1	SM	Auxiliar de Reclamaciones	Conversión	En SGN
	+1	SGN	Auxiliar de Reclamaciones	Conversión	Del SM
	-1	VNU	Auxiliar de Reclamaciones	Supresión	
Subtotal	-1				
Total	-23				

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; VNU, voluntarios de las Naciones Unidas.

148. En el ejercicio 2015/16, la Oficina del Director Adjunto de Apoyo a la Misión se concentrará en las funciones de supervisión, garantía de calidad y coordinación. Así, se integrarán funciones que actualmente desempeñan los Servicios Administrativos y los Servicios Integrados de Apoyo, que no formarán parte de los conceptos de Gestión de la Cadena de Suministro y Prestación de Servicios.

149. Como se indica en el gráfico V, la Oficina del Director Adjunto de Apoyo a la Misión seguirá supervisando la Dependencia de Gestión de Contratos y la Junta Local de Fiscalización de Bienes y Examen de las Reclamaciones. A raíz de la reconfiguración de la División de Apoyo a la Misión, la Dependencia de Medio Ambiente dejará de estar subordinada al Director de Apoyo a la Misión, la Sección de Recursos Humanos y el Centro Integrado de Capacitación de la Misión dejarán de depender de los Servicios Administrativos, y la Sección de Información Geográfica y Tecnologías de las Telecomunicaciones (antes, Servicios de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y Dependencia del Sistema de Información Geográfica) dejará de estar subordinada a los Servicios Integrados de Apoyo; en el ejercicio 2015/16, esas dependencias y el Centro quedarán bajo la supervisión del Director Adjunto de Apoyo a la Misión.

150. Se propone redistribuir un puesto del Servicio Móvil (Auxiliar Administrativo) de los jefes de las oficinas sobre el terreno. Junto con la creación de la estructura de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno se han redefinido la función y el pilar del Director Adjunto de Apoyo a la Misión, que ahora incluyen la administración de secciones que dependían de las estructuras anteriores, entre ellas la Sección de Recursos Humanos, la Sección de Información Geográfica y Tecnologías de las Telecomunicaciones y el Centro Integrado de Capacitación de la Misión. Por lo tanto, está previsto que aumente el volumen de trabajo y es necesario dotar a la oficina de un Auxiliar Administrativo más para mejorar el flujo de trabajo diario y atender mejor a las necesidades operacionales, incluidas las funciones de supervisión, administración y coordinación.

Sección de Información Geográfica y Tecnologías de las Telecomunicaciones

151. En la Sección de Información Geográfica y Tecnologías de las Telecomunicaciones se propone convertir un puesto de categoría P-3 y siete plazas de los Voluntarios de las Naciones Unidas en ocho puestos de contratación nacional para desarrollar más la capacidad del personal nacional. Se convertirán un puesto de categoría P-3 (Oficial de Telecomunicaciones) y siete plazas de los Voluntarios de

las Naciones Unidas (1 de Oficial de Tecnología de la Información, 3 de Auxiliar de Tecnología de la Información y 3 de Oficial de Telecomunicaciones) en cinco puestos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico y tres puestos de personal nacional de Servicios Generales con las mismas denominaciones. También se propone suprimir tres puestos del Servicio Móvil (2 de Auxiliar de Tecnología de la Información y 1 de Técnico de Telecomunicaciones) siguiendo las recomendaciones formuladas en el examen de la dotación de personal civil. Además, se propone redistribuir la Dependencia de Correos y Valija Diplomática de la Sección de Comunicaciones y Tecnología de la Información en la Sección de Control de Desplazamientos para mejorar la relación jerárquica, ya que la función de la dependencia redistribuida consiste en enviar paquetes utilizando principalmente los recursos de aviación de la MONUSCO. Esta redistribución afectaría a 2 puestos del Servicio Móvil, 2 plazas de los Voluntarios de las Naciones Unidas y 16 puestos de personal nacional de Servicios Generales.

Dependencia del Sistema de Información Geográfica

152. En la Dependencia del Sistema de Información Geográfica se propone convertir un puesto de categoría P-3 (Oficial de Información Geográfica) en un puesto de funcionario nacional del Cuadro Orgánico con la misma denominación para desarrollar más la capacidad del personal nacional. Además, se propone redistribuir un puesto de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (Oficial de Información Geográfica) de la Sección de Ingeniería. En vista de que la Dependencia del Sistema de Información Geográfica quedó subordinada a la Sección de Información Geográfica y Tecnologías de las Telecomunicaciones, el cambio reflejará las funciones que desempeña el titular del puesto. También se propone suprimir tres plazas de los Voluntarios de las Naciones Unidas (de Auxiliar del Sistema de Información Geográfica), en vista de que los puestos se consolidarán en el Centro Mundial de Servicios de Brindisi (Italia).

Sección de Recursos Humanos

153. En la Sección de Recursos Humanos se propone reclasificar un puesto de la categoría P-4 en la categoría P-3. El titular del puesto dirigirá la Dependencia de Contratación, funciones que se pueden desempeñar en la categoría de P-3 teniendo en cuenta que las tareas relacionadas con la incorporación al servicio están a cargo del Centro Regional de Servicios de Entebbe, que presta apoyo a la MONUSCO. También se propone convertir un puesto del Servicio Móvil (Auxiliar de Recursos Humanos) en un puesto de personal nacional de Servicios Generales con la misma denominación para desarrollar más la capacidad del personal nacional.

Dependencia de Medio Ambiente

154. Se propone que la Dependencia de Medio Ambiente deje de depender de la Oficina del Director de Apoyo a la Misión y quede subordinada a la Oficina del Director Adjunto de Apoyo a la Misión. Para la importante reconfiguración del componente de apoyo hubo que reestructurar varias secciones y dependencias con objeto de lograr un equilibrio adecuado de las funciones de supervisión. Este cambio condice con la función general del Director Adjunto de Apoyo a la Misión de garantizar el control de calidad y vigilar que se cumplan las políticas internas. La Dependencia está integrada por cuatro puestos, a saber, un puesto de P-4, un puesto

de funcionario nacional del Cuadro Orgánico y dos plazas de los Voluntarios de las Naciones Unidas.

Centro Integrado de Capacitación de la Misión

155. En el Centro Integrado de Capacitación de la Misión se propone crear dos puestos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (de Oficial de Capacitación). Los titulares de estos puestos estarán en la zona oriental de la República Democrática del Congo y deberán coordinar las necesidades de capacitación para que se pueda cumplir el programa de desarrollo de la capacidad del personal nacional en toda la Misión. El nuevo programa abarca nueve esferas de conocimiento que tienen por finalidad potenciar las competencias del personal en el componente sustantivo como en el de apoyo. Con el reciente traslado de puestos hacia la zona oriental del país han aumentado las necesidades de capacitación en esa zona. Los dos oficiales de capacitación se encargarán de supervisar la planificación, puesta en marcha y ejecución de programas de capacitación en el servicio; realizar encuestas del personal nacional con fines de capacitación y buscar cursos para perfeccionar los conocimientos especializados en función del mandato de la Misión; mantener contacto con los jefes de sección para el seguimiento de los presupuestos de capacitación; supervisar las actividades de enseñanza de idiomas; e informar a otros instructores y supervisar la organización de cursos. Los dos oficiales de capacitación estarán ubicados en Bukavu y Goma, y el hecho que se encuentren en los centros principales se traducirá en una reducción de los gastos relacionados con los viajes de los participantes de la zona y brindará oportunidades de capacitación periódica. Con el aumento del número de funcionarios de la Sección se pretende organizar más cursos, incluidos talleres de formación de formadores, reducir el número de consultores externos contratados y lograr que se cumpla con más eficiencia la capacitación obligatoria.

Junta Local de Fiscalización de Bienes y Examen de las Reclamaciones

156. En la Junta Local de Fiscalización de Bienes y Examen de las Reclamaciones se propone convertir un puesto del Servicio Móvil (Auxiliar de Reclamaciones) en un puesto de personal nacional de Servicios Generales con la misma denominación, en apoyo del desarrollo de la capacidad nacional. Conforme a las recomendaciones formuladas en el examen de la dotación de personal civil, también se propone suprimir una plaza de los Voluntarios de las Naciones Unidas (Auxiliar de Reclamaciones).

Prestación de Servicios

Cuadro 30

Cambios propuestos en los recursos humanos de Prestación de Servicios

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Oficina del Jefe de Prestación de Servicios					
Puestos	-1	P-3	Oficial de Logística	Redistribución	En el Centro de Apoyo a la Misión
Subtotal	-1				

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Sección de Ingeniería y Administración de Instalaciones y Campamentos					
Puestos	-1	P-4	Ingeniero	Supresión	
	-2	SM	Técnico de Ingeniería	Conversión	En SGN
	-1	SM	Auxiliar Administrativo	Conversión	En SGN
	-1	FNCO	Ingeniero	Redistribución	En la Dependencia del Sistema de Información Geográfica
	+6	FNCO	Ingeniero	Creación	
	-3	SGN	Auxiliar de Agua y Saneamiento	Supresión	
	-1	SGN	Electricista	Supresión	
	-1	SGN	Mecánico de Generadores	Supresión	
	-2	SGN	Operador de Vehículos Pesados	Supresión	
	-3	SGN	Auxiliar de Administración de Instalaciones	Supresión	
	+2	SGN	Técnico de Ingeniería	Conversión	Del SM
	+1	SGN	Auxiliar Administrativo	Conversión	Del SM
	+1	SGN	Auxiliar de Administración de Instalaciones y Campamentos	Conversión	De VNU
	+5	SGN	Auxiliar de Ingeniería	Conversión	De VNU
	-1	VNU	Auxiliar de Administración de Instalaciones y Campamentos	Conversión	En SGN
	-6	VNU	Auxiliar de Ingeniería	Supresión	
	-5	VNU	Auxiliar de Ingeniería	Conversión	En SGN
	-2	VNU	Auxiliar de Ingeniería	Supresión	
Subtotal	-14				
Sección de Contratos Básicos					
Puestos	-1	SM	Auxiliar de Gestión de Contratos	Supresión	
	-1	SM	Auxiliar de Combustible	Supresión	
	-1	SM	Auxiliar de Raciones	Supresión	
	-3	SM	Auxiliar de Suministros	Supresión	
	-2	VNU	Auxiliar de Combustible	Supresión	
Subtotal	-8				
Servicios Médicos					
Puestos	+1	SGN	Auxiliar Médico	Reclasificación	De VNU

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
	-1	SGN	Conductor	Supresión	
	-1	VNU	Auxiliar Médico	Reclasificación	En SGN
Subtotal	-1				
Centro de Apoyo a la Misión					
Puestos	-1	P-4	Oficial de Logística	Conversión	En FNCO
	+1	P-3	Oficial de Logística	Redistribución	De la Oficina del Jefe de Prestación de Servicios
	-2	SM	Auxiliar de Logística	Conversión	En SGN
	+5	FNCO	Oficial de Logística	Creación	
	+1	FNCO	Oficial de Logística	Conversión	De P-4
	+2	SGN	Auxiliar de Logística	Conversión	Del SM
	-5	VNU	Auxiliar de Logística	Supresión	
Subtotal	+1				
Sección de Movilidad (antes, Sección de Transporte)					
Puestos	-1	P-2	Oficial de Transporte	Conversión	En FNCO
	-2	SM	Auxiliar de Transporte	Conversión	En SGN
	+4	FNCO	Oficial de Transporte	Creación	
	+1	FNCO	Oficial de Transporte	Conversión	De P-2
	+2	SGN	Auxiliar de Transporte	Conversión	Del SM
	-11	SGN	Conductor	Supresión	
	-4	VNU	Auxiliar de Transporte	Supresión	
(antes, Sección de Aviación)					
Puestos	-1	P-3	Oficial de Operaciones Aéreas	Conversión	En FNCO
	-1	P-2	Oficial Adjunto de Operaciones Aéreas	Conversión	En FNCO
	-2	SM	Auxiliar de Operaciones Aéreas	Conversión	En SGN
	+1	FNCO	Oficial de Operaciones Aéreas	Conversión	De P-3
	+3	FNCO	Oficial de Operaciones Aéreas	Creación	
	+1	FNCO	Oficial de Verificación Técnica	Conversión	De P-2
	+2	SGN	Auxiliar de Operaciones Aéreas	Conversión	Del SM
	-1	SGN	Auxiliar de Operaciones Aéreas	Reasignación	A la Dependencia de Apoyo a la Estabilización

<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
-4	SGN	Conductor	Supresión	
-3	VNU	Auxiliar de Operaciones Aéreas	Supresión	
-3	VNU	Auxiliar de Operaciones Aéreas	Supresión	
Subtotal	-19			
Total	-42			

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

157. La estructura de Prestación de Servicios optimizará las competencias básicas y uniformará y racionalizará las actividades, ya que cada sección del pilar de Prestación de Servicios se concentrará en prestar servicios a los clientes sin tener que centrarse en la función relacionada con la cadena de suministro, como sucede actualmente. Esta estructura comprenderá una secretaría, ubicada en el Centro de Apoyo a la Misión, que detectará las necesidades de todos los componentes.

158. Habida cuenta de que se reconfiguró la División de Apoyo a la Misión, la Oficina del Jefe de Prestación de Servicios supervisará la Sección de Servicios Médicos, la Sección de Ingeniería y Administración de Instalaciones y Campamentos, la Sección de Movilidad (antes, Sección de Transporte y Sección de Aviación), la Sección de Contratos Básicos (antes, Sección de Suministros) y el Centro de Apoyo a la Misión (Centro Conjunto de Operaciones Logísticas). Como se muestra en el gráfico V, esta estructura incluye secciones de los antiguos Servicios Administrativos y Servicios Integrados de Apoyo.

Oficina del Jefe de Prestación de Servicios

159. Se propone redistribuir un puesto de categoría P-3 (Oficial de Logística) en el Centro de Apoyo a la Misión debido al cambio de prioridades en cuanto a los puestos, ya que se necesita un puesto más en el Centro, como se explica a continuación.

Sección de Ingeniería y Administración de Instalaciones y Campamentos

160. En la Sección de Ingeniería y Administración de Instalaciones y Campamentos se propone convertir tres puestos del Servicio Móvil (2 de Técnico de Ingeniería y 1 de Auxiliar Administrativo) y seis plazas de los Voluntarios de las Naciones Unidas (5 de Auxiliar de Ingeniería y 1 de Auxiliar de Administración de Instalaciones y Campamentos) en nueve puestos de personal nacional de Servicios Generales para desarrollar más la capacidad del personal nacional. También se propone crear seis puestos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (de Ingeniero) y suprimir seis plazas de los Voluntarios de las Naciones Unidas (de Auxiliar de Ingeniería) a fin de desarrollar más la capacidad del personal nacional. Asimismo, se propone redistribuir un puesto de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (Ingeniero) en la Dependencia del Sistema de Información Geográfica, como se explica en el párrafo 152. Con arreglo a las recomendaciones formuladas en el examen de la dotación de personal civil, también se propone suprimir un puesto de categoría P-4, 10 puestos

de personal nacional de Servicios Generales y dos plazas de los Voluntarios de las Naciones Unidas, como se indica en el cuadro 30.

Sección de Contratos Básicos

161. En la Sección de Contratos Básicos (antes, Sección de Suministros) se propone suprimir seis puestos del Servicio Móvil y dos plazas de los Voluntarios de las Naciones Unidas, como se indica en el cuadro 30. La Sección ha examinado la plantilla y los puestos que ya no serán necesarios desde el punto de vista operacional a raíz de las reducciones previstas en el componente militar.

Sección de Servicios Médicos

162. En la Sección de Servicios Médicos se propone convertir una plaza de los Voluntarios de las Naciones Unidas (Auxiliar Médico) en un puesto de personal nacional de Servicios Generales con la misma denominación, a fin de desarrollar más la capacidad del personal nacional. Además, siguiendo la recomendación formulada en el examen de la dotación de personal civil, se propone también suprimir un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Conductor).

Centro de Apoyo a la Misión

163. En el Centro de Apoyo a la Misión se propone aumentar la plantilla con un puesto de categoría P-3 (Oficial de Logística) mediante la redistribución de un puesto de P-3 de la Oficina del Jefe de Prestación de Servicios. El titular del puesto prestará el apoyo logístico necesario desde el punto de vista operacional a los emplazamientos sobre el terreno en zonas afectadas por el conflicto armado y desempeñará las funciones de jefe de equipo en este sentido. También proporcionará asesoramiento técnico a los oficiales sobre el terreno y se asegurará de que las tareas de apoyo logístico aprobadas se realicen como corresponde, siguiéndolas de cerca para garantizar su eficacia y puntualidad. El puesto ha estado en préstamo en el ejercicio 2014/15 y su redistribución regularizará el arreglo vigente.

164. En el Centro de Apoyo a la Misión se propone también convertir un puesto de categoría P-4 (Oficial de Logística) en un puesto de funcionario nacional del Cuadro Orgánico con la misma denominación para desarrollar más la capacidad del personal nacional. También se propone crear cinco puestos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (de Oficial de Logística) y suprimir cinco plazas de los Voluntarios de las Naciones Unidas (de Auxiliar de Logística), así como convertir dos puestos del Servicio Móvil (de Auxiliar de Logística) en puestos de personal nacional de Servicios Generales con la misma denominación para desarrollar más la capacidad del personal nacional.

Sección de Movilidad

165. Se propone fusionar la Sección de Transporte y la Sección de Aviación en la Sección de Movilidad. En la Dependencia de Transporte de la Sección de Movilidad se propone convertir un puesto de categoría P-2 (Oficial de Transporte) en un puesto de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (Oficial de Transporte). También se propone crear cuatro puestos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (de Oficial de Transporte) y suprimir cuatro plazas de los Voluntarios de las Naciones Unidas (de Auxiliar de Transporte), así como convertir dos puestos del Servicio Móvil (de Auxiliar de Transporte) en dos puestos de personal nacional de Servicios Generales con la misma denominación para desarrollar más la capacidad del

personal nacional. Además, siguiendo las recomendaciones formuladas en el examen de la dotación de personal civil, se propone suprimir 11 puestos de personal nacional de Servicios Generales (de Conductor).

166. En la Dependencia de Aviación de la Sección de Movilidad se propone convertir un puesto de categoría P-3 (Oficial de Operaciones Aéreas) y un puesto de categoría P-2 (Oficial Adjunto de Operaciones Aéreas) en dos puestos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (de Oficial de Operaciones Aéreas), y dos puestos del Servicio Móvil (de Auxiliar de Operaciones Aéreas) en puestos de personal nacional de Servicios Generales con la misma denominación para desarrollar más la capacidad del personal nacional. También se propone crear tres puestos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (de Oficial de Operaciones Aéreas) y suprimir tres plazas de los Voluntarios de las Naciones Unidas (de Auxiliar de Operaciones Aéreas) a fin de desarrollar más la capacidad del personal nacional. Por otra parte, se propone reasignar un puesto de personal nacional de Servicios Generales (Auxiliar de Operaciones Aéreas) a la Dependencia de Apoyo a la Estabilización de acuerdo con los resultados del examen de la dotación de personal civil. Asimismo, conforme a las recomendaciones formuladas en ese examen, se propone suprimir tres plazas de los Voluntarios de las Naciones Unidas (de Auxiliar de Operaciones Aéreas) y cuatro puestos de personal nacional de Servicios Generales (de Conductor).

Gestión de la Cadena de Suministro

Cuadro 31

Cambios propuestos en los recursos humanos de Gestión de la Cadena de Suministro

	Variación	Categoría	Cargo	Medida	Descripción
Oficina del Jefe de Gestión de la Cadena de Suministro					
Puestos	-1	P-3	Traductor	Conversión	En FNCO
	+1	FNCO	Traductor	Conversión	De P-3
	-1	P-3	Oficial de Bienestar	Conversión	En FNCO
	+1	FNCO	Oficial de Bienestar	Conversión	De P-3
	+1	FNCO	Consejero del Personal	Creación	
Subtotal	+1				
Adquisiciones					
Puestos	+1	P-4	Oficial de Adquisiciones	Creación	
	-2	P-3	Oficial de Adquisiciones	Conversión	En FNCO
	-2	SM	Auxiliar de Adquisiciones	Conversión	En SGN
	+2	FNCO	Oficial de Adquisiciones	Conversión	En P-3
	+2	SGN	Auxiliar de Adquisiciones	Conversión	Del SM
Subtotal	+1				
Sección Integrada de Almacenes y Administración de Bienes					
Puestos	-1	SM	Auxiliar de Recepción e Inspección	Conversión	En SGN
	-1	SM	Auxiliar de Reclamaciones	Conversión	En SGN

<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
-1	SM	Auxiliar de Enajenación de Bienes	Conversión	En SGN
-1	SM	Auxiliar de Equipo de Propiedad de los Contingentes	Conversión	En SGN
-1	SM	Auxiliar de Recepción e Inspección	Supresión	
-1	SM	Auxiliar de Equipo de Propiedad de los Contingentes	Supresión	
+2	FNCO	Oficial de Equipo de Propiedad de los Contingentes	Creación	
+2	FNCO	Oficial de Enajenación de Bienes	Creación	
+2	SGN	Auxiliar de Recepción e Inspección	Conversión	De VNU
+1	SGN	Auxiliar de Recepción e Inspección	Conversión	Del SM
+1	SGN	Auxiliar de Reclamaciones	Conversión	Del SM
+1	SGN	Auxiliar de Enajenación de Bienes	Conversión	Del SM
+1	SGN	Auxiliar de Equipo de Propiedad de los Contingentes	Conversión	Del SM
-1	SGN	Auxiliar de Enajenación de Bienes	Supresión	
-1	SGN	Auxiliar de Recepción e Inspección	Supresión	
-2	VNU	Auxiliar de Equipo de Propiedad de los Contingentes	Supresión	
-2	VNU	Auxiliar de Enajenación de Bienes	Supresión	
-2	VNU	Auxiliar de Recepción e Inspección	Conversión	En FNCO
-1	VNU	Auxiliar de Enajenación de Bienes	Supresión	
+3	SGN	Auxiliar de Fiscalización de Bienes e Inventarios	Conversión	De VNU
-3	VNU	Auxiliar de Fiscalización de Bienes e Inventarios	Conversión	En SGN
Subtotal	-5			

Sección de Control de Desplazamientos

Puestos	+2	SM	Auxiliar de Correo	Redistribución	De la Sección de Información Geográfica y Tecnologías de las Telecomunicaciones
---------	----	----	--------------------	----------------	---

<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
-1	SM	Auxiliar Administrativo	Conversión	En SGN
-1	SM	Auxiliar de Control de Desplazamientos	Conversión	En SGN
-2	SM	Auxiliar de Control de Desplazamientos	Supresión	
+16	SGN	Auxiliar de Correo	Redistribución	De la Sección de Información Geográfica y Tecnologías de las Telecomunicaciones
+1	SGN	Auxiliar Administrativo	Conversión	Del SM
+1	SGN	Auxiliar de Control de Desplazamientos	Conversión	Del SM
+1	SGN	Auxiliar de Correo	Conversión	De VNU
-1	VNU	Auxiliar de Correo	Conversión	En SGN
+2	VNU	Auxiliar de Correo	Redistribución	De la Sección de Información Geográfica y Tecnologías de las Telecomunicaciones
Subtotal	+18			
Total	+15			

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

Oficina del Jefe de Gestión de la Cadena de Suministro

167. Habida cuenta de que se reconfiguró la División de Apoyo a la Misión, el Jefe de Gestión de la Cadena de Suministro supervisará la Sección de Adquisiciones, la Sección de Control de Desplazamientos y Distribución y la Sección Integrada de Almacenes y Administración de Bienes (antes, Sección de Gestión de Bienes y Equipo de Propiedad de los Contingentes). Como se muestra en el gráfico V, esta estructura incluye secciones de los antiguos Servicios Administrativos y Servicios Integrados de Apoyo.

168. En la Dependencia de Traducción e Interpretación de la Oficina del Jefe de Gestión de la Cadena de Suministro se propone convertir un puesto de categoría P-3 (Traductor) en un puesto de funcionario nacional del Cuadro Orgánico con la misma denominación para desarrollar más la capacidad del personal nacional. En la Dependencia de Asesoramiento y Bienestar del Personal se propone convertir un puesto de categoría P-3 (Oficial de Bienestar) en un puesto de funcionario nacional del Cuadro Orgánico con la misma denominación, en apoyo del desarrollo de la capacidad nacional. También se propone crear un puesto de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (Consejero del Personal) para que la Dependencia pase a tener cinco puestos en lugar de cuatro. Con el puesto adicional se podrá llegar a un mayor número de funcionarios en grupo o individualmente para asesorarlos con respecto a temas como la gestión del estrés y la intervención en casos de crisis y tras experiencias traumáticas, y para realizar campañas de prevención, a través de talleres sobre estrategias para dejar de fumar, la solución de conflictos, la dinámica de equipo y la toxicomanía. Además, con ese puesto se fortalecerá la ejecución del programa de desarrollo de la capacidad del personal nacional.

Sección de Adquisiciones

169. En la Sección de Adquisiciones se propone crear un puesto de categoría P-4 (Oficial de Adquisiciones). Para aplicar el modelo de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno en la MONUSCO es preciso modificar la estructura de la Sección, y el titular del puesto de P-4 se encargará de examinar los procesos de trabajo y proponer los cambios que hagan falta. También actuará de enlace con el almacén central a fin de garantizar una planificación amplia y estratégica de todos los recursos necesarios para la Misión, incluida la planificación de los niveles y cantidades de artículos que hay que volver a pedir y las existencias de seguridad de artículos habituales, teniendo en cuenta los plazos de adquisición de las diferentes categorías. Se propone también convertir dos puestos de categoría P-3 (de Oficial de Adquisiciones) y dos puestos del Servicio Móvil (de Auxiliar de Adquisiciones) en dos puestos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico y dos puestos de personal nacional de Servicios Generales con la misma denominación para desarrollar más la capacidad del personal nacional.

Sección de Control de Desplazamientos y Distribución

170. En la Sección de Control de Desplazamientos y Distribución se propone convertir dos puestos del Servicio Móvil (1 de Auxiliar de Control de Desplazamientos y 1 de Auxiliar Administrativo) y una plaza de los Voluntarios de las Naciones Unidas (Auxiliar de Correo) en tres puestos de personal nacional de Servicios Generales (1 de Auxiliar de Control de Desplazamientos, 1 de Auxiliar Administrativo y 1 de Auxiliar de Correo) para desarrollar más la capacidad del personal nacional. Además, se propone redistribuir la Dependencia de Correos y Valija Diplomática de la Sección de Información Geográfica y Tecnologías de las Telecomunicaciones en la Sección de Control de Desplazamientos y Distribución para mejorar la relación jerárquica, ya que la función de la dependencia redistribuida consiste en enviar paquetes utilizando principalmente los recursos de aviación de la MONUSCO. Esta redistribución afectaría a 2 puestos del Servicio Móvil, 2 plazas de los Voluntarios de las Naciones Unidas y 16 puestos de personal nacional de Servicios Generales. Además, conforme a la recomendación formulada en el examen de la dotación de personal civil, se propone suprimir dos puestos del Servicio Móvil (de Auxiliar de Control de Desplazamientos).

Sección Integrada de Almacenes y Administración de Bienes

171. En la Sección Integrada de Almacenes y Administración de Bienes (antes, Sección de Gestión de Bienes y Equipo de Propiedad de los Contingentes) se propone convertir cuatro puestos del Servicio Móvil y cinco plazas de los Voluntarios de las Naciones Unidas en nueve puestos de personal nacional de Servicios Generales. Como se indica en el cuadro 31, se propone también crear cuatro puestos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico y suprimir cuatro plazas de los Voluntarios de las Naciones Unidas para desarrollar más la capacidad del personal nacional. Además, se propone suprimir dos puestos del Servicio Móvil, dos puestos de personal nacional de Servicios Generales y una plaza de los Voluntarios de las Naciones Unidas, siguiendo las recomendaciones formuladas en el examen de la dotación de personal civil.

Centro Regional de Servicios de Entebbe

172. El marco de presupuestación basada en los resultados del Centro Regional de Servicios de Entebbe (Uganda) incluye indicadores de progreso y productos para las funciones que se han transferido al Centro: servicios de subsidios y pagos; servicios de prestaciones y derechos; servicios de información financiera; servicios regionales de tecnología de la información y las comunicaciones; y el funcionamiento del Centro de Control Integrado de Transporte y Desplazamientos.

<i>Logros previstos</i>	<i>Indicadores de progreso</i>
4.2 Pleno funcionamiento del Centro Regional de Servicios de conformidad con la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno	<p>4.2.1 Logro de las metas de todos los indicadores clave del desempeño incluidos en los acuerdos de prestación de servicios con las misiones clientes (2014/15: no se aplica; 2015/16: 75%)</p> <p>4.2.2 Mejora de los indicadores clave del desempeño (incluidos en los acuerdos de prestación de servicios con las misiones clientes) respecto de los resultados de años anteriores (2015/16: 84%)</p> <p>4.2.3 Aumento del número de consultas de clientes que reciben respuesta en un plazo de 48 horas (2014/15: no se aplica; 2015/16: 80%)</p> <p>4.2.4 Implantación satisfactoria de la Ampliación 1 de Umoja y puesta en marcha de los grupos 4 y 5</p>
<i>Productos</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de 12 informes mensuales a las misiones clientes sobre el desempeño en la prestación de servicios • Formalización y vigencia de los acuerdos de prestación de servicios con todas las misiones clientes y mantenimiento del acuerdo a nivel operacional con la MONUSCO • Respuesta a las solicitudes de servicio de 14 misiones clientes • Conclusión de todas las actividades previstas en el proyecto de preparación de Umoja • Mantenimiento y puesta a prueba del plan de resiliencia institucional • Envío de 12 informes mensuales a los clientes del Centro Regional de Servicios sobre la ocupación de puestos en el Centro y sus misiones clientes • Puesta en práctica de las recomendaciones de la Junta de Auditores 	
<i>Logros previstos</i>	<i>Indicadores de progreso</i>
4.3 Prestación efectiva y eficiente de servicios financieros a los clientes	<p>4.3.1 Mantenimiento del tiempo necesario para pagar facturas válidas a los proveedores en el plazo de 27 días (2013/14: 98%; 2014/15: 98%; 2015/16: 98%)</p> <p>4.3.2 Mantenimiento de los descuentos por pronto pago obtenidos de los proveedores (2013/14: 92%; 2014/15: 100%; 2015/16: 100%)</p>

4.3.3 Mantenimiento del tiempo necesario para tramitar las solicitudes del personal (incluido su registro en el sistema financiero) en el plazo de 21 días laborables (2013/14: 30%; 2014/15: 98%; 2015/16: 75%)

4.3.4 Mantenimiento del tiempo necesario para tramitar los pagos relacionados con las nóminas antes de la fecha de pago mensual (2013/14: no se aplica; 2014/15: no se aplica; 2015/16: 100%)

4.3.5 Mantenimiento del tiempo necesario para tramitar los pagos no relacionados con las nóminas en el plazo de 3 días laborables después de que se efectúen los pagos automáticos (2013/14: no se aplica; 2014/15: no se aplica; 2015/16: 85%)

4.3.6 Mantenimiento del nivel de satisfacción de los clientes con los servicios financieros (servicios de nóminas, solicitudes y proveedores) (2013/14: 42%; 2014/15: 80%; 2015/16: 80%)

Productos

- Tramitación de 3.872 pagos a proveedores para la MONUSCO
- Pago de 22.246 solicitudes del personal para la MONUSCO 150 presentaciones sobre temas relacionados con el mantenimiento de la paz en conferencias, seminarios y otros foros públicos

Logros previstos

Indicadores de progreso

4.4 Prestación efectiva y eficiente de servicios de apoyo al cliente en la tramitación de subsidios de educación

4.4.1 Porcentaje de solicitudes de subsidio de educación (solicitudes y anticipos) tramitadas en el plazo de 4 semanas (2013/14: no se aplica; 2014/15: no se aplica; 2015/16: 96%)

4.4.2 Porcentaje de solicitudes de subsidio de educación que no están en regla (solicitudes y anticipos) devueltas en el plazo de 14 días (2013/14: no se aplica; 2014/15: no se aplica; 2015/16: 90%)

Productos

- Tramitación de 1.590 solicitudes de subsidio de educación (solicitudes y anticipos) de la MONUSCO

Logros previstos

Indicadores de progreso

4.5 Prestación efectiva y eficiente de servicios de apoyo al cliente relacionados con los viajes

4.5.1 Mantenimiento del tiempo necesario para la tramitación de las solicitudes de viaje en el plazo de 14 días (2013/14: 64%; 2014/15: 98%; 2015/16: 98%)

4.5.2 Mantenimiento del tiempo necesario para emitir pasajes de viajes oficiales en el plazo de 7 días (2013/14: 90%; 2014/15: 98%; 2015/16: 98%)

4.5.3 Cumplimiento del requisito de comprar los pasajes con una antelación mínima de 16 días naturales a la fecha del viaje oficial (2013/14: 36%; 2014/15: 75%; 2015/16: 75%)

4.5.4 Mantenimiento del nivel de satisfacción de los clientes con los servicios relacionados con viajes oficiales y prestaciones de viaje (2013/14: 60%; 2014/15: 90%; 2015/16: 90%)

Productos

- Emisión de 3.094 pasajes de avión, entre otros para el personal civil y uniformado de la MONUSCO

Logros previstos

Indicadores de progreso

4.6 Prestación efectiva y eficiente de apoyo a los clientes en relación con la entrada y el cese del personal en el servicio

4.6.1 Mantenimiento del tiempo necesario para completar los trámites de entrada en el servicio del personal internacional en el plazo de 2 días (2013/14: 86%; 2014/15: 98%; 2015/16: 98%)

4.6.2 Mantenimiento del tiempo necesario para completar los trámites de entrada en el servicio de los voluntarios de las Naciones Unidas en el plazo de 2 días (2013/14: 95%; 2014/15: 98%; 2015/16: 98%)

4.6.3 Mantenimiento del tiempo necesario para completar los trámites de entrada en el servicio del personal uniformado en el plazo de 2 días (2013/14: 90%; 2014/15: 98%; 2015/16: 98%)

4.6.4 Mantenimiento del tiempo necesario para completar los trámites de cese en el servicio del personal internacional en el plazo de 1 día (2013/14: 20%; 2014/15: 98%; 2015/16: 98%)

4.6.5 Mantenimiento del tiempo necesario para completar los trámites de cese en el servicio de los voluntarios de las Naciones Unidas en el plazo de 1 día (2013/14: 5%; 2014/15: 98%; 2015/16: 98%)

4.6.6 Mantenimiento del tiempo necesario para completar los trámites de cese en el servicio del personal uniformado en el plazo de 3 días (2013/14: 13%; 2014/15: 98%; 2015/16: 98%)

4.6.7 Mantenimiento del nivel de satisfacción de los clientes con el apoyo relacionado con la entrada y el cese del personal en el servicio (2013/14: 45%; 2014/15: 90%; 2015/16: 75%)

Productos

- Trámites de entrada y cese en el servicio de 320 funcionarios civiles, entre ellos personal internacional y voluntarios de las Naciones Unidas de la MONUSCO
- Trámites de entrada y cese en el servicio de 413 efectivos de personal uniformado de la MONUSCO

Logros previstos

Indicadores de progreso

4.7 Prestación efectiva y eficiente de apoyo a los clientes en relación con la presentación de información financiera

4.7.1 Presentación de informes financieros mensuales (balance de prueba y otros estados financieros) en el plazo de 15 días laborables tras el cierre del mes (2014/15: no se aplica; 2015/16: 90%)

4.7.2 Presentación de estados de conciliación bancaria mensuales en el plazo de 10 días laborables tras el cierre del mes (2014/15: no se aplica; 2015/16: 90%)

4.7.3 Tramitación de las instrucciones mensuales de comprobantes entre oficinas recibidos y asiento en el libro mayor, y elaboración de informes de comprobantes entre oficinas emitidos en el plazo de 10 días laborables tras el cierre del mes (2014/15: no se aplica; 2015/16: 90%)

Productos

- Preparación de 168 informes financieros mensuales (hasta la etapa del balance de prueba) conforme a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (IPSAS) para 14 misiones clientes (entre ellas la UNMISS, la MONUSCO, la UNAMID, la UNISFA, la UNSOA, la MINUSCA, la MENUB, la UNSOM y otras 6 misiones)
- Preparación de 240 informes mensuales de conciliación bancaria para los bancos en que tienen cuentas 20 misiones clientes
- Elaboración de 264 instrucciones de comprobantes entre oficinas recibidos e informes de comprobantes entre oficinas emitidos para 11 misiones clientes

Logros previstos

Indicadores de progreso

4.8 Prestación efectiva y eficiente de apoyo de tecnología de la información al Centro Regional de Servicios de Entebbe y las misiones clientes

4.8.1 Mantenimiento del tiempo necesario para enviar las facturas telefónicas a los usuarios finales en el plazo de 7 días tras la recepción de las facturas comprobadas de las misiones clientes (2013/14: no se aplica; 2014/15: 97%; 2015/16: 97%)

4.8.2 Mantenimiento del rendimiento de la red (2013/14: no se aplica; 2014/15: 99%; 2015/16: la red funciona el 99% del tiempo todos los meses)

4.8.3 Mantenimiento del tiempo de respuesta ante incidentes y solicitudes de servicios relacionados con la tecnología de la información y las comunicaciones en Entebbe (2013/14: no se aplica; 2014/15: 100% en el plazo de 3 horas; 2015/16: 100% en el plazo de 3 horas)

4.8.4 Mantenimiento del tiempo necesario para resolver incidentes relacionados con la tecnología de la información y las comunicaciones en Entebbe dentro de los plazos acordados en función del nivel de prioridad (incidentes críticos en el plazo de 3 horas, incidentes de prioridad alta en el plazo de 6 horas, incidentes de prioridad media en el plazo de 12 horas e incidentes de prioridad baja en el plazo de 48 horas) (2013/14: no se aplica; 2014/15: 90%; 2015/16: 98%)

4.8.5 Mantenimiento del tiempo necesario para cumplir, cerrar o resolver las solicitudes de servicios relacionados con la tecnología de la información y las comunicaciones en Entebbe dentro de los plazos acordados en función del nivel de prioridad (servicios críticos en el plazo de 2 horas, servicios de prioridad alta en el plazo de 4 horas, servicios de prioridad media en el plazo de 24 horas y servicios de prioridad baja en el plazo de 48 horas) (2013/14: no se aplica; 2014/15: 90%; 2015/16: 97%)

4.8.6 Mantenimiento del nivel de satisfacción de los clientes con los servicios regionales de tecnología de la información y las comunicaciones (2013/14: no se aplica; 2014/15: 90%; 2015/16: 90%)

Productos

- Supervisión del cumplimiento de las normas de la División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones para 8 misiones clientes
- Evaluación y ejecución de tres proyectos regionales conforme a la estrategia de centralización, movilidad y huella mínima de la División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones en las misiones clientes
- Establecimiento de un laboratorio regional de innovaciones para poner en marcha y a prueba nuevos servicios de tecnología de la información y las comunicaciones
- Coordinación de iniciativas regionales de armonización con el medio ambiente que faciliten un aumento considerable del uso de fuentes alternativas de energía
- Establecimiento de programas centralizados de capacitación técnica sobre tecnología de la información y las comunicaciones para la región, tales como capacitación sobre sistemas de señales para los contingentes militares, cursos de orientación para civiles, entrega de equipos y TETRA
- Gestión eficaz de 10.065 cuentas telefónicas de la MONUSCO
- Establecimiento y comprobación de la capacidad de resiliencia operacional en Entebbe

Logros previstos

Indicadores de progreso

4.9 Prestación efectiva y eficiente de apoyo a las misiones clientes en relación con el transporte regional

4.9.1 Aumento del número de desplazamientos de efectivos y agentes de policía (coordinados por el Centro de Control Integrado de Transporte y Desplazamientos) en relación con la dotación total de efectivos y agentes de policía en la región (2015/16: 90%)

4.9.2 Aumento de la utilización de la capacidad de pasajeros y carga/equipaje para los desplazamientos por vía aérea de efectivos y agentes de policía (2013/14: 67%; 2014/15: 70%; 2015/16: 76%)

4.9.3 Aumento de la utilización de la capacidad de pasajeros y carga/equipaje para los vuelos en el marco de la programación integrada de vuelos regionales (2013/14: 40%; 2014/15: 70%; 2015/16: 70%)

4.9.4 Aumento del número de misiones clientes satisfechas con los servicios de transporte (2013/14: 69%; 2014/15: 80%; 2015/16: 83%)

4.9.5 Aumento del número de países que aportan contingentes y fuerzas de policía satisfechos con el servicio de rotación proporcionado por el Centro de Control Integrado de Transporte y Desplazamientos (2013/14: no se aplica; 2014/15: 80%; 2015/16: 80%)

Productos

- Coordinación de 25 vuelos para el transporte de efectivos y agentes de policía en aviones de las Naciones Unidas fletados con acuerdos de largo plazo para la MONUSCO
- Traslado de 852 efectivos y agentes de policía para la MONUSCO
- Transporte de 10.400 pasajeros en vuelos realizados en el marco de la programación integrada de vuelos regionales
- 468 horas de vuelo para la MONUSCO
- Realización de 99 vuelos de refuerzo (especiales) (3 para la UNISFA, 80 para la UNSOA, 10 para la UNAMID y 6 para otras misiones sobre el terreno) para dignatarios, evacuaciones por motivos de seguridad y otras misiones de África fuera de la región
- Concertación de un contrato regional para el servicio de gestión de aviones fuera de la misión
- Coordinación de 3 actividades de capacitación técnica sobre desplazamientos regionales

Factores externos

Los siguientes factores afectarán la capacidad de la Misión de lograr sus objetivos y logros previstos: a) fallos de sistemas y cortes del suministro de energía (que afecten la infraestructura de la Base de Apoyo de Entebbe y los circuitos comerciales arrendados), así como la disponibilidad, en horas de trabajo, de los sistemas necesarios para procesar las transacciones, como el Sistema Integrado de Información de Gestión; y b) cancelaciones de los contratos de aeronaves o la asignación de mayor prioridad a otras tareas por la misión responsable del contrato, y la capacidad de localizar activos aéreos gestionados por las misiones clientes, de acceder a ellos y de obtener su uso prioritario

Cuadro 32

Recursos humanos: Centro Regional de Servicios de Entebbe

	Personal internacional						Personal nacional ^a	Voluntarios de las Naciones Unidas	Total
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal			
Equipo del Centro Regional de Servicios									
Puestos desplegados 2014/15	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Puestos propuestos 2015/16	–	1	2	–	–	3	–	–	3
Cambio neto	–	1	1	–	–	2	–	–	2
Sección de Entrada y Cese en el Servicio									
Puestos desplegados 2014/15	–	–	–	–	2	2	2	–	4

	<i>Personal internacional</i>						<i>Personal nacional^a</i>	<i>Voluntarios de las Naciones Unidas</i>	Total
	<i>SGA-SSG</i>	<i>D-2-D-1</i>	<i>P-5-P-4</i>	<i>P-3-P-2</i>	<i>Servicio Móvil</i>	Subtotal			
Puestos propuestos 2015/16	–	–	–	–	2	2	2	–	4
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Sección de Subsidios de Educación									
Puestos desplegados 2014/15	–	–	–	–	1	1	2	1	4
Puestos propuestos 2015/16	–	–	–	–	1	1	2	–	3
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	(1)	(1)
Centro Regional de Capacitación y Conferencias									
Puestos desplegados 2014/15	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Puestos propuestos 2015/16	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Centro de Control Integrado de Transporte y Desplazamientos									
Puestos desplegados 2014/15	–	–	–	1	2	3	1	–	4
Puestos propuestos 2015/16	–	–	–	1	2	3	1	–	4
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Sección de Finanzas									
Puestos desplegados 2014/15	–	–	–	4	23	27	16	8	51
Puestos propuestos 2015/16	–	–	3	5	5	13	35	1	49
Cambio neto	–	–	3	1	(18)	(14)	19	(7)	(2)
Sección de Recursos Humanos									
Desplegados 2014/15	–	–	1	3	18	22	18	5	45
Propuestos 2015/16	–	–	3	4	3	10	43	–	53
Cambio neto	–	–	2	1	(15)	(12)	25	(5)	8
Servicios Regionales de Tecnología de la Información y las Comunicaciones									
Puestos desplegados 2014/15	–	–	–	2	3	5	–	3	8
Puestos propuestos 2015/16	–	–	–	2	3	5	–	3	8
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Total									
Desplegados 2014/15	–	–	2	10	49	61	40	17	118
Propuestos 2015/16	–	1	8	12	16	37	84	4	125
Cambio neto	–	1	6	2	(33)	(24)	44	(13)	7

^a Incluye a los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y al personal nacional de Servicios Generales.

Personal internacional: disminución neta de 24 puestos

Personal nacional: aumento de 44 puestos

Voluntarios de las Naciones Unidas: disminución de 13 plazas

173. Como se indica en el informe sinóptico del Secretario General (A/66/591/Add.1), varias misiones han aportado puestos al Centro Regional de Servicios de Entebbe. La aportación de puestos por parte de la UNMISS, la MONUSCO y la UNAMID, que eran clientes en ese momento, fue más pragmática, ya que se procuró que el Centro Regional de Servicios tuviera una dotación de personal suficiente para desempeñar su función en las primeras etapas.

174. Ahora que el Centro Regional de Servicios ya está bien establecido, surge la necesidad de equilibrar y equiparar la distribución entre las misiones clientes en lo que respecta tanto a los recursos humanos como a los financieros. En consecuencia, se propone que la dotación de personal del Centro se redistribuya entre las principales misiones clientes, a saber, la UNMISS, la MONUSCO, la UNAMID, la UNISFA, la UNSOA y la MINUSCA, y que se excluya a las oficinas más pequeñas que no disponen de personal suficiente para aportar al Centro. El fundamento principal de la redistribución fue la importante presencia de personal civil, en especial personal de apoyo, en las misiones de mayor envergadura.

175. Como se indica en el cuadro 33, la redistribución de los puestos ha dado lugar a una diferencia en el nivel y la composición del conjunto de puestos aportados por las misiones clientes al Centro Regional de Servicios. Mientras que en algunas misiones se reducirán los puestos aportados, en otras se incrementarán, tanto en cuanto a los números como a la composición de la dotación de personal. En los casos en que las misiones deban aportar un puesto de categoría superior al que aportaban antes, ese puesto se creará en la misión cliente que lo aporte en 2015/16 y se suprimirá de la plantilla de la misión cliente que lo aportaba antes.

Cuadro 33

Efecto de la redistribución en el Centro Regional de Servicios de Entebbe de los puestos aportados por las misiones clientes

	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2/1</i>	Total	<i>SM Subtotal</i>	<i>FNCO</i>	<i>SGN Subtotal</i>	<i>VNU</i>	Total		
MONUSCO	1	1	5	2	–	9	(33)	(24)	8	36	44	(13)	7
UNAMID	(1)	–	(2)	1	1	(1)	(25)	(26)	6	12	18	–	(8)
UNMISS	–	(1)	(4)	1	(1)	(5)	(15)	(20)	4	3	7	(4)	(17)
UNSOA	–	–	–	–	–	–	(4)	(4)	3	5	8	–	4
MINUSCA	–	–	1	1	1	3	2	5	(6)	(10)	(16)	–	(11)
UNISFA	–	–	–	–	–	–	–	–	2	5	7	–	7
Total	–	–	–	5	1	6	(75)	(69)	17	51	68	(17)	(18)

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

176. Los cambios propuestos en la dotación de personal proporcionado por la MONUSCO al Centro Regional de Servicios de Entebbe se resumen en el cuadro 34.

Cuadro 34

Cambios propuestos en los recursos humanos del Centro Regional de Servicios de Entebbe

	<i>Variación</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
Puestos	+1	D-1	Jefe del Centro Regional de Servicios	Creación	
	+1	P-5	Jefe de Servicio	Creación	
Subtotal	+2				
Finanzas					
Puestos	+3	P-4	Oficial de Finanzas	Creación	
	+1	P-3	Oficial de Finanzas	Creación	
	-18	SM	Auxiliar de Finanzas	Supresión	
	+3	FNCO	Oficial de Finanzas	Creación	
	+16	SGN	Auxiliar de Finanzas	Creación	
	-7	VNU	Auxiliar de Finanzas	Supresión	
Subtotal	-2				
Recursos Humanos					
Puestos	+2	P-4	Oficial de Recursos Humanos	Creación	
	+1	P-3	Oficial de Recursos Humanos	Creación	
	-15	SM	Auxiliar de Recursos Humanos	Supresión	
	+5	FNCO	Oficial de Recursos Humanos	Creación	
	+20	SGN	Auxiliar de Recursos Humanos	Creación	
	-5	VNU	Auxiliar de Recursos Humanos	Supresión	
Subtotal	+8				
Sección de Subsidios de Educación					
Puestos	-1	VNU	Auxiliar de Recursos Humanos	Supresión	
Subtotal	+22				
Total	+7				

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

II. Recursos financieros

A. Generalidades

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio y el 30 de junio.)

Categoría	Gastos ^a (2013/14)	Fondos asignados ^a (2014/15)	Estimaciones de gastos (2015/16)	Diferencia	
	(1)	(2)	(3)	Monto (4)=(3)-(2)	Porcentaje (5)=(4)÷(2)
Personal militar y de policía					
Observadores militares	46 390,2	47 792,8	32 436,1	(15 356,7)	(32,1)
Contingentes militares	532 961,0	568 831,9	532 799,1	(36 032,8)	(6,3)
Policía de las Naciones Unidas	25 747,0	23 741,8	21 921,3	(1 820,5)	(7,7)
Unidades de policía constituidas	26 959,5	32 632,2	32 971,0	338,8	1,0
Subtotal	632 057,7	672 998,7	620 127,5	(52 871,2)	(7,9)
Personal civil					
Personal internacional	202 476,4	189 789,3	182 383,7	(7 405,6)	(3,9)
Personal nacional	105 243,7	79 102,3	102 322,7	23 220,4	29,4
Voluntarios de las Naciones Unidas	29 183,8	23 209,8	18 793,4	(4 416,4)	(19,0)
Personal temporario general	14 954,1	9 681,6	13 289,3	3 607,7	37,3
Personal proporcionado por los gobiernos	5 739,0	6 311,1	6 356,4	45,3	0,7
Subtotal	357 597,0	308 094,1	323 145,5	15 051,4	4,9
Gastos operacionales					
Observadores electorales civiles	—	—	—	—	—
Consultores	328,1	1 165,2	1 500,5	335,3	28,8
Viajes oficiales	12 249,6	8 832,0	8 490,0	(342,0)	(3,9)
Instalaciones e infraestructura	73 448,2	88 538,2	86 663,5	(1 874,7)	(2,1)
Transporte terrestre	25 818,4	24 831,5	28 985,8	4 154,3	16,7
Transporte aéreo	255 757,2	206 472,2	195 681,3	(10 790,9)	(5,2)
Transporte naval	1 785,0	1 455,9	3 180,7	1 724,8	118,5
Comunicaciones	18 266,6	26 282,6	23 798,6	(2 484,0)	(9,5)
Tecnología de la información	15 721,9	16 618,1	18 490,9	1 872,8	11,3
Gastos médicos	870,4	2 222,4	2 286,5	64,1	2,9
Equipo especial	—	—	—	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	36 345,6	32 525,1	52 439,5	19 914,4	61,2
Proyectos de efecto rápido	2 029,4	7 000,0	5 000,0	(2 000,0)	(28,6)
Subtotal	442 620,4	415 943,2	426 517,3	10 574,1	2,5
Necesidades en cifras brutas	1 432 275,1	1 397 036,0	1 369 790,3	(27 245,7)	(2,0)
Ingresos en concepto de contribuciones del personal	31 267,4	25 544,8	30 205,4	4 660,6	18,2
Necesidades en cifras netas	1 401 007,7	1 371 491,2	1 339 584,9	(31 906,3)	(2,3)
Contribuciones voluntarias en especie (presupuestadas) ^b	1 346,9	1 439,3	1 439,3	0,0	0,0
Total de necesidades	1 433 622,0	1 398 475,3	1 371 229,6	(27 245,7)	(1,9)

^a Refleja la reasignación de recursos para personal proporcionado por los gobiernos de la categoría de gastos operacionales a la de gastos de personal civil y la redistribución de los recursos para la autonomía logística del personal uniformado de la categoría de gastos operacionales a la de gastos de personal militar y de policía.

^b Las estimaciones de gastos para el ejercicio 2015/16 incluyen 1.439.300 dólares de la Fundación Hironnelle en apoyo de los servicios de radiodifusión de la MONUSCO.

B. Contribuciones no presupuestadas

177. A continuación figura la cifra estimada de las contribuciones no presupuestadas para el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016:

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Cifra estimada</i>
Acuerdo sobre el estatuto de las fuerzas ^a	20 663,6
Total	20 663,6

^a Incluye el valor estimado del alquiler de los terrenos e instalaciones proporcionados por el Gobierno, así como los derechos de aterrizaje en los aeropuertos y las tasas aeroportuarias y de embarque y desembarque.

C. Ganancias en eficiencia

178. En las estimaciones de gastos para el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016 se ha tenido en cuenta la siguiente iniciativa encaminada a aumentar la eficiencia:

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Monto</i>	<i>Iniciativa</i>
Instalaciones e infraestructura (ingeniería/construcción de carreteras)	9 380,0	Se propone construir 14 km de carreteras en Goma utilizando materiales locales con un diseño improvisado. El costo del proyecto según la norma europea y las especificaciones de los gastos es de 1 millón de dólares por kilómetro. No obstante, al utilizar materiales locales y un diseño improvisado, se prevé que el costo sea de 0,33 millones de dólares por kilómetro
Total	9 380,0	

D. Factores de vacantes

179. En las estimaciones de gastos para el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016 se han tenido en cuenta los siguientes factores de vacantes:

(Porcentaje)

<i>Categoría</i>	<i>Efectivo 2013/14</i>	<i>Presupuestado 2014/15</i>	<i>Previsto 2015/16</i>
Personal militar y de policía			
Observadores militares	3,7	5,0	36,0

<i>Categoría</i>	<i>Efectivo 2013/14</i>	<i>Presupuestado 2014/15</i>	<i>Previsto 2015/16</i>
Contingentes militares	3,9	10,0	12,0
Policía de las Naciones Unidas	8,2	6,0	14,0
Unidades de policía constituidas	3,9	1,0	1,0
Personal civil			
Personal internacional	11,5	10,0	13,0
Personal nacional			
Funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico	8,9	10,0	17,0
Personal nacional de Servicios Generales	6,3	6,0	10,0
Voluntarios de las Naciones Unidas	17,0	7,0	12,0
Plazas temporarias ^a			
Personal internacional	25,0	10,0	10,0
Funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico	0,0	5,0	10,0
Personal nacional de Servicios Generales	9,4	1,0	8,0
Personal proporcionado por los gobiernos	28,1	30,0	30,0

^a Con cargo a los fondos para personal temporario general.

180. Las tasas de vacantes propuestas para el ejercicio 2015/16 tienen en cuenta la tasa media real de vacantes del ejercicio 2013/14 y del período comprendido entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2014. Además, se considera el despliegue previsto de personal militar y de policía, junto con los efectos de los cambios de puestos, entre ellos la supresión, reasignación y conversión de los puestos de personal civil de la Misión. Asimismo, las tasas de vacantes del personal internacional y nacional tienen en cuenta una reducción prevista del 10% de los puestos sustantivos con efecto a partir de julio de 2016, de conformidad con las recomendaciones formuladas en el examen de la dotación de personal civil. Por lo tanto, las tasas de vacantes aumentaron el 3% en el caso del personal internacional, el 2% en el de los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico, el 4% en el del personal nacional de Servicios Generales y el 2% en el de los Voluntarios de las Naciones Unidas, teniendo en cuenta una reducción del 10% del total de puestos sustantivos de esas categorías. Con el aumento de las tasas de vacantes la Misión podrá reducir la plantilla congelando la contratación para los puestos sustantivos vacantes o no contratando personal para puestos que puedan quedar vacantes mientras la Misión sigue ejecutando el plan de reducción de puestos que se presentará oficialmente al comienzo del ejercicio presupuestario, el 1 de julio de 2016.

E. Equipo de propiedad de los contingentes: equipo pesado y autonomía logística

181. Las necesidades para el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016 se basan en las tasas estándar de reembolso en concepto de equipo pesado (arrendamiento con servicios de conservación) y autonomía logística, con un monto total de 142.757.800 dólares, desglosado como sigue:

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Cifra estimada</i>
Equipo pesado	
Contingentes militares	59 867,0
Unidades de policía constituidas	4 824,4
Subtotal	64 691,4
Autonomía logística	
Contingentes militares	74 621,7
Unidades de policía constituidas	3 444,7
Subtotal	78 066,4
Total	142 757,8

<i>Factores aplicables a la misión</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>Fecha efectiva</i>	<i>Fecha del último examen</i>
A. Aplicables a la zona de la misión			
Factor por condiciones ambientales extremas	1,8	1 de abril de 2014	1 de abril de 2014
Factor por intensificación de las condiciones operacionales	2,9	1 de abril de 2014	1 de abril de 2014
Factor por actos hostiles o abandono forzado	3,7	1 de abril de 2014	1 de abril de 2014
B. Aplicables al país de origen			
Factor por transporte adicional	0,5-3,5		

F. Capacitación

182. Las necesidades de recursos en concepto de capacitación estimadas para el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016 son las siguientes:

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Cifra estimada</i>
Consultores	
Consultores de capacitación	500,0
Viajes oficiales	
Viajes oficiales, capacitación	1 046,0
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	
Honorarios, suministros y servicios	641,9
Total	2 187,9

183. El número de participantes previsto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016, en comparación con períodos anteriores, es el siguiente:

(Número de participantes)

	<i>Personal internacional</i>			<i>Personal nacional</i>			<i>Personal militar y de policía</i>		
	<i>Efectivos 2013/14</i>	<i>Previstos 2014/15</i>	<i>Propuestos 2015/16</i>	<i>Efectivos 2013/14</i>	<i>Previstos 2014/15</i>	<i>Propuestos 2015/16</i>	<i>Efectivos 2013/14</i>	<i>Previstos 2014/15</i>	<i>Propuestos 2015/16</i>
Capacitación interna	3 474	2 551	2 073	7 171	2 816	2 924	492	742	678
Capacitación externa ^a	80	357	74	20	226	39	1	3	7
Total	3 554	2 908	2 147	7 191	3 042	2 963	493	745	685

^a Incluye capacitación en la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia) y fuera de la zona de la misión.

184. Las actividades de capacitación previstas para el ejercicio 2015/16 siguen siendo las mismas que las del plan del ejercicio 2014/15 y se centran en garantizar que la capacitación sirva como instrumento para ejecutar el mandato, en cumplir los cursos obligatorios, en armonizar las nuevas funciones en el marco de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno y en desarrollar la capacidad del personal nacional con miras a la nacionalización de puestos. Para garantizar la eficacia en función del costo, se seguirá aprovechando la experiencia disponible dentro de la Misión y se preferirá el método de formación de formadores, en el que los participantes que reciben formación pasan a brindarla al resto del personal. Además, la Misión seguirá haciendo hincapié en que se ofrezca formación en el servicio como método eficaz en función del costo de aumentar el número de funcionarios capacitados en la Misión. La participación de personal de la Misión en actividades de capacitación en la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi y en otros lugares de destino abarcará las siguientes esferas: administración, transporte aéreo, comunicaciones, desarme, desmovilización y reintegración o repatriación y reasentamiento, apoyo electoral, ingeniería, cuestiones de género, transporte terrestre, recursos humanos, seguridad, tecnología de la información, adquisiciones, estado de derecho, VIH/SIDA, atención médica y Umoja o la planificación de los recursos institucionales. La capacitación de las distintas categorías de personal contribuirá a mejorar los servicios, perfeccionar las aptitudes técnicas y profesionales del personal y asegurar un mejor apoyo a los diversos componentes de la Misión.

185. El menor número de cursos se debe principalmente a la cancelación de cursos de idiomas con menos de cinco participantes, idiomas que no se hablan en la Misión y clases que eran exclusivas para los efectivos militares y agentes de policía en todos los lugares de destino. Esto da lugar a la reducción del número de profesores de idiomas de 62 a 25.

G. Desarme, desmovilización y reintegración

186. Las necesidades estimadas de recursos para las actividades de desarme, desmovilización y reintegración en el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016 son las siguientes:

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Cifra estimada</i>
Instalaciones e infraestructura	
Alquiler de locales	305,4
Transporte terrestre	
Alquiler de vehículos	162,0
Comunicaciones	
Información pública	10,0
Gastos médicos	
Servicios médicos	9,0
Suministros médicos	12,0
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	
Sensibilizadores sobre desarme, desmovilización y reintegración	150,0
Raciones, otros gastos	200,0
Trabajadores jornaleros	96,0
Proyectos de desarme, desmovilización y reintegración	8 000,0
Total	8 944,4

187. La MONUSCO y el Gobierno planificaron en conjunto la ejecución del programa nacional de desarme, desmovilización y reintegración. Se convino en que la MONUSCO se ocuparía de construir y administrar los centros de reinserción y de prestar apoyo para la adquisición y distribución de kits de reinserción, alimentos y transporte de los excombatientes a esos centros, así como de respaldar las actividades de reinserción, entre las que cabe mencionar la formación profesional, la educación cívica, el apoyo social y psicológico a fin de prepararse para la vida civil y la sensibilización, el asesoramiento y el análisis relacionados con el VIH/SIDA. Se prevé que el programa nacional de desarme, desmovilización y reintegración se ponga en marcha en el ejercicio 2014/15. Después de su inicio, la MONUSCO deberá encargarse de construir los centros de reinserción y asegurarse de que 4.000 excombatientes como máximo empiecen a participar en las actividades de reinserción. Se prevé además que haya un total de 8.542 excombatientes en la fase de reinserción, y que se pase a la fase de reintegración en las comunidades de retorno hacia finales de 2015. Esta fase estará a cargo del Gobierno, el equipo de las Naciones Unidas en el país y el Banco Mundial, aunque la MONUSCO seguirá de cerca sus repercusiones en la estabilidad general. A los efectos de la planificación, la MONUSCO se basa en el supuesto de que la fase de reinserción llevará dos años. En el ejercicio 2015/16, los programas de reducción de la violencia comunitaria insumirán 3 millones de dólares para el mantenimiento de campamentos y 5 millones de dólares para el apoyo a la reinserción de 4.000 excombatientes.

H. Servicios de detección y remoción de minas

188. Las necesidades estimadas de recursos para los servicios de detección y remoción de minas en el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016 son las siguientes:

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Cifra estimada</i>
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	
Servicios de detección y remoción de minas	2 725,4

189. Si bien la Misión dejará de realizar actividades de remoción de minas con fines humanitarios, en el proyecto de presupuesto para 2015/16 se incluyen recursos necesarios para los servicios de eliminación de municiones explosivas y gestión de armamentos y municiones como consecuencia directa de las operaciones militares que está realizando la MONUSCO con objeto de neutralizar a los grupos armados. Entre esos servicios cabe mencionar los siguientes: a) la prestación de apoyo directo en la eliminación de municiones explosivas, tanto a las fuerzas de la MONUSCO con el fin de proteger a la población civil como a las operaciones de la Misión con el fin de hallar y remover municiones sin detonar; b) las evaluaciones y los estudios de las instalaciones de la MONUSCO; c) la destrucción de las armas entregadas por excombatientes; y d) la asistencia técnica a las FARDC, específicamente a los batallones adiestrados para establecer una fuerza de reacción rápida, en forma de capacitación para la eliminación de municiones explosivas y la gestión de existencias de armamentos y municiones y de apoyo a la modernización de los depósitos de municiones.

I. Proyectos de efecto rápido

190. Las necesidades estimadas de recursos para proyectos de efecto rápido en el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016, en comparación con períodos anteriores, son las siguientes:

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Período</i>	<i>Monto</i>	<i>Número de proyectos</i>
1 de julio de 2013 a 30 de junio de 2014 (efectivo)	2 029,4	77
1 de julio de 2014 a 30 de junio de 2015 (aprobado)	7 000,0	200
1 de julio de 2015 a 30 de junio de 2016 (propuesto)	5 000,0	200

191. La estimación de los gastos para el ejercicio 2015/16 se basa en un análisis de las necesidades de las operaciones de la MONUSCO en la zona oriental. A fin de garantizar que los fondos de los proyectos de efecto rápido se empleen para atacar las causas del conflicto y catalizar el restablecimiento de la autoridad del Estado en la zona oriental, se dará prioridad a los proyectos que tengan los siguientes fines:

a) mejora del bienestar y el acceso de las comunidades y aldeas; b) suministro de equipo o capacitación para las actividades que generan ingresos y empleo; c) mejora de la cooperación cívico-militar; d) mejora del acceso a los servicios básicos, en particular en las zonas rurales y alejadas; y e) reducción de la violencia comunitaria y fomento del diálogo intercomunitario.

192. La ejecución de proyectos de efecto rápido seguirá siendo un eficaz instrumento para fomentar la confianza entre la población congoleña y la MONUSCO mediante la concepción y ejecución conjuntas de proyectos que atiendan a las necesidades apremiantes de las comunidades, entre ellas la de mejorar la vida de la gente común en las esferas de la violencia sexual, la protección de los grupos vulnerables, el estado de derecho y la protección de los derechos humanos. Además, el personal uniformado de la Misión se vale de los proyectos de efecto rápido para ganarse el apoyo de la población local a través de los efectivos destacados en bases de operaciones de carácter temporal y de las compañías ubicadas en las zonas del país afectadas por el conflicto.

193. La reducción en el presupuesto para 2015/16 obedece al imperativo de la Misión de ahorrar gastos y a su firme decisión de afinar la ejecución y supervisión de los pequeños proyectos de efecto rápido en curso en lo que se conoce como “islas de estabilidad”.

J. Centro Regional de Servicios: recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio y el 30 de junio.)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2013/14) (1)</i>	<i>Fondos asignados (2014/15) (2)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2015/16) (3)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto (4)=(3)-(2)</i>	<i>Porcentaje (5)=(4)÷(2)</i>
Personal civil					
Personal internacional	7 455,7	8 088,3	5 596,9	(2 491,4)	(30,8)
Personal nacional	53,2	770,8	1 801,8	1 031,0	133,8
Voluntarios de las Naciones Unidas	36,6	660,6	213,8	(446,8)	(67,6)
Personal temporario general	–	–	–	–	–
Subtotal	7 545,5	9 519,7	7 612,5	(1 907,2)	(20,0)
Gastos operacionales					
Consultores	90,5	94,2	104,3	10,1	10,7
Viajes oficiales	58,7	49,8	60,3	10,5	21,1
Instalaciones e infraestructura	630,7	3 145,5	1 470,8	(1 674,7)	(53,2)
Transporte terrestre	47,6	62,0	57,8	(4,2)	(6,8)
Transporte aéreo	–	–	–	–	–
Comunicaciones	270,4	426,7	1 323,6	896,9	210,2
Tecnología de la información	197,5	656,2	964,2	308,0	46,9
Gastos médicos	14,4	19,0	34,8	15,8	83,2

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2013/14)</i>	<i>Fondos asignados (2014/15)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2015/16)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Equipo especial	–	–	–	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	61,2	56,4	72,2	15,8	28
Subtotal	1 371,0	4 509,8	4 088,0	(421,8)	(9,4)
Necesidades en cifras brutas	8 916,5	14 029,5	11 700,5	(2 329,0)	(16,6)
Ingresos en concepto de contribuciones del personal	699,6	853,9	842,9	(11,0)	(1,3)
Necesidades en cifras netas	8 216,9	13 175,6	10 857,6	(2 318,0)	(17,6)
Contribuciones voluntarias en especie (presupuestadas)	–	–	–	–	–
Total de necesidades	8 916,5	14 029,5	11 700,5	(2 329,0)	(16,6)

III. Análisis de las diferencias¹

194. En el anexo I.B del presente informe figura la terminología estándar aplicada en esta sección al análisis de las diferencias de recursos. Se utiliza la misma terminología que en informes anteriores.

	<i>Diferencia</i>	
Observadores militares	(15.356,7)	(32,1%)

• Gestión: aumento del factor de demora en el despliegue

195. Las necesidades disminuyeron porque aumentó la tasa de vacantes, del 5% en el ejercicio 2014/15 al 36% en el ejercicio 2015/16. El aumento previsto de la tasa de vacantes se debe a que se reclasificó a 224 oficiales de Estado Mayor de observadores militares en el ejercicio 2014/15 a contingentes militares en el ejercicio 2015/16. Esos 224 oficiales representan el 29,5% de la dotación autorizada de 760 observadores militares.

	<i>Diferencia</i>	
Contingentes militares	(36.032,8)	(6,3%)

• Gestión: aumento del factor de demora en el despliegue

196. Las necesidades disminuyeron principalmente a raíz de los siguientes factores: a) la reducción de los gastos en concepto de equipo de propiedad de los contingentes y autonomía logística debido a la repatriación prevista del 10% de los efectivos, la racionalización y reducción de las existencias de equipo de propiedad de los contingentes y la aplicación de factores de inutilización y falta de despliegue de

¹ Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos. Se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de al menos el 5% o 100.000 dólares.

equipo en cada dependencia en función de la experiencia y los resultados efectivos en el período comprendido entre abril y junio de 2014 (26,0 millones de dólares); b) el aumento del factor de demora en el despliegue, del 10% en el ejercicio 2014/15 al 12% en el ejercicio 2015/16 (el porcentaje aplicado refleja la reducción prevista de 2.000 efectivos de contingentes militares, que representan el 10,1%, frente al máximo de 19.815 efectivos militares autorizado al momento en que se preparó la propuesta presupuestaria, así como otro 2% que representa el factor natural de demora en el despliegue de la MONUSCO (9,6 millones de dólares)); c) la disminución de los gastos de viajes de emplazamiento, rotación y repatriación dado que había una sola rotación prevista en el ejercicio económico a diferencia de la consignación presupuestaria para 2014/15, en la que se previó que algunos efectivos rotaran dos veces durante el ejercicio presupuestario (7,8 millones de dólares); y d) una reducción considerable de los gastos de flete para el despliegue de equipo de propiedad de los contingentes (5,3 millones de dólares).

197. La disminución se compensa en parte con los gastos adicionales de 12,4 millones de dólares en concepto de dietas por misión para los 224 oficiales de Estado Mayor que se reclasificaron de la categoría de observadores militares, como se explicó anteriormente.

	<i>Diferencia</i>	
Policía de las Naciones Unidas	(1.820,5)	(7,7%)

• **Gestión: aumento del factor de demora en el despliegue**

198. Las necesidades disminuyeron sobre todo porque se redujo el costo de las dietas por misión (1,7 millones de dólares) y de los viajes de emplazamiento, rotación y repatriación (0,1 millones de dólares) dado que se aplicó un factor de demora en el despliegue del 14%, a diferencia del 6% aplicado en el ejercicio 2014/15, en función de las tendencias actuales (15,9% en promedio de julio a diciembre de 2014) y el despliegue previsto en el ejercicio 2015/16.

	<i>Diferencia</i>	
Unidades de policía constituidas	338,8	1,0%

• **Factores externos: cambio del precio fijado en el contrato**

199. Las necesidades aumentaron principalmente porque subió el costo de las raciones debido al incremento de los honorarios contractuales en concepto de almacenamiento y transporte en el nuevo contrato llave en mano.

200. El aumento general quedó compensado en parte por la disminución de los gastos de viajes de emplazamiento, rotación y repatriación y del crédito para los gastos de flete y despliegue del equipo de propiedad de los contingentes.

	<i>Diferencia</i>	
Personal internacional	(7.405,6)	(3,9%)

• **Gestión: menos insumos y productos**

201. Las necesidades disminuyeron por la reducción neta de 70 puestos de contratación internacional. Además, en la propuesta presupuestaria para 2015/16 se aplica una tasa de vacantes del 13%, cuando en el ejercicio 2014/15 se aprobó una tasa de vacantes del 10%, como se explica en el párrafo 179, en la sección relativa a los factores de vacantes.

	<i>Diferencia</i>	
Personal nacional	23.220,4	29,4%

• **Parámetros de los gastos: aumento de la escala de sueldos**

202. Las necesidades se incrementaron principalmente porque aumentó la escala de sueldos del personal nacional en enero de 2014, con efecto a partir del 1 de noviembre de 2013, y ese aumento no se incluyó en las estimaciones presupuestarias para 2014/15. La escala de sueldos aumentó el 37,5% para los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y el 33,7% para el personal nacional de Servicios Generales en la República Democrática del Congo. También se revisó la escala de sueldos del personal nacional en Uganda, con efecto a partir del 1 de agosto de 2014, con el consiguiente aumento del 7,3% para los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y del 9,0% para el personal nacional de Servicios Generales.

203. El aumento general de las necesidades se vio compensado en parte por la aplicación de una tasa de vacantes más alta en la propuesta presupuestaria para 2015/16 (17,0% previsto con respecto a los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y 10% con respecto al personal nacional de Servicios Generales), a diferencia de la aplicada en el ejercicio 2014/15 (10,0% aprobada en relación con los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y 6,0% en relación con los funcionarios nacionales de Servicios Generales), como se explica en el párrafo 179, en la sección relativa a los factores de vacantes.

	<i>Diferencia</i>	
Voluntarios de las Naciones Unidas	(4.416,4)	(19,0%)

• **Gestión: menos insumos y productos**

204. Las necesidades son menores debido principalmente a la reducción neta de 67 plazas, es decir, del 12,8% (457 previstas para el ejercicio 2015/16 frente a 524 aprobadas en el ejercicio 2014/15). Además, se ha aplicado una tasa de vacantes del 12% en el ejercicio 2015/16 siguiendo las tendencias actuales, frente al 7,0% aprobado en el ejercicio 2014/15.

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	3.607,7	37,3%

• **Gestión: más insumos y productos**

205. Las necesidades aumentaron principalmente por la creación de 13 nuevas plazas, a saber, 1 de P-5, 4 de P-4, 4 de P-3 y 4 de funcionario nacional del Cuadro Orgánico, en apoyo del aumento previsto de las actividades de desarme, desmovilización y reintegración y de desarme, desmovilización, repatriación, reinserción y reasentamiento (véase el párr. 93). Además, la escala de sueldos del personal nacional aumentó el 37,5% para los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y el 33,7% para el personal nacional de Servicios Generales en la República Democrática del Congo, y ese aumento no se incluyó en las estimaciones presupuestarias para 2014/15.

206. El aumento general de las necesidades se compensa en parte por la aplicación de mayores tasas de vacantes, del 10% con respecto a los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico (5,0% en el ejercicio 2014/15) y del 8,0% con respecto al personal nacional de Servicios Generales (1,0% en el ejercicio 2014/15), partiendo fundamentalmente de las tasas reales de vacantes de los últimos ejercicios.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	335,3	28,8%

• **Gestión: más insumos y productos**

207. El aumento de las necesidades obedece a que se hace más hincapié en impartir capacitación dentro de la zona de la Misión en lugar de que el personal viaje a otros lugares para recibir capacitación, así como en la capacitación del personal nacional conforme a la estrategia para desarrollar la capacidad del personal nacional a fin de que pueda asumir responsabilidades adicionales. Además, para reestructurar el componente de apoyo con miras a adecuarlo a los objetivos de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno, incluida la gestión de la cadena de suministro, habrá que capacitar a los funcionarios, para lo cual se recurrirá a consultores.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	(342,0)	(3,9%)

• **Gestión: menos insumos y productos**

208. Las necesidades en concepto de viajes se redujeron principalmente porque se empezaron a utilizar servicios de videoconferencias en más lugares de destino y porque se ha contratado a consultores en la zona de la Misión para reducir los viajes con fines de capacitación. Los viajes se reducirán también gracias a los programas de formación de formadores y los módulos de aprendizaje electrónico.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	(1.874,7)	(2,1%)

• **Gestión: menos insumos y productos**

209. La disminución de las necesidades obedece principalmente a que:

a) Se redujo el crédito para alquiler de locales (1,6 millones de dólares) debido, sobre todo, a la terminación de los alquileres comerciales en la región occidental conforme a la reconfiguración de la Misión, con más presencia en la región occidental de la República Democrática del Congo, lo que se ve contrarrestado en parte por el aumento del alquiler de locales en algunos emplazamientos de la región oriental del país;

b) El crédito para gasolina, aceite y lubricantes (1,2 millones de dólares), con el que se adquirirán 14,3 millones de litros de combustible y queroseno, frente a los 15 millones de litros de 2014/15, se redujo del 8% de los gastos de combustible en el ejercicio 2014/15 al 5%;

c) Se redujo el crédito para servicios de seguridad (1,0 millones de dólares), sobre todo por la reconfiguración de la Misión y la concentración de la mayoría de las actividades en la zona oriental, lo que dio lugar a una reducción de locales en algunos emplazamientos de la zona occidental del país, con la consiguiente disminución de los recursos necesarios para los servicios de seguridad.

210. La disminución general de las necesidades se vio contrarrestada en parte por el aumento de las necesidades para:

a) Suministros de fortificación de campaña (0,9 millones de dólares). Las necesidades adicionales responden a los siguientes factores: i) el aumento de los suministros proporcionados a Beni a raíz de la inestabilidad general de la situación en esa zona; ii) la necesidad de reemplazar algunos de los suministros de defensa sobre el terreno existentes, como gaviones y alambre de púas; y iii) la necesidad de que la fuerza pueda realizar más operaciones de despliegue provisional y móvil en lugares alejados;

b) La adquisición de instalaciones prefabricadas, equipo de alojamiento y refrigeración (0,8 millones de dólares) y piezas y suministros de repuesto (0,6 millones de dólares).

211. El crédito incluye 6,1 millones de dólares en la partida de servicios arquitectónicos y de demolición, dado que los servicios de construcción se reclasificaron de la partida de “servicios de reforma y reducción”, incluidos 4,9 millones de dólares para la construcción de una nueva base logística en Goma. La MONUSCO tendrá que dejar su actual base logística, muy cerca del aeropuerto de Goma, que se modernizará para convertirlo en una instalación internacional, con lo que se ampliarán las zonas de exclusión alrededor de las pistas de aterrizaje. Además, se reclasificaron en esta partida 0,9 millones de dólares para carreteras en la zona oriental de la República Democrática del Congo y 0,3 millones de dólares destinados a la perforación de pozos de agua, conforme al requisito de presentación de información de las IPSAS.

	<i>Diferencia</i>	
Transporte terrestre	4.154,3	16,7%

• **Gestión: más insumos y productos**

212. El aumento de las necesidades obedece principalmente al costo del combustible diésel, debido al crédito incluido para combustible en apoyo de las operaciones conjuntas con las FARDC (3,0 millones de litros de combustible previstos, frente a 159.000 litros aprobados en el presupuesto para 2014/15). Además, el crédito solicitado para la adquisición de vehículos aumentó en 1,8 millones de dólares por la necesidad de reemplazar 11 vehículos de ingeniería y manejo de materiales cuya vida útil prevista caducó hace cuatro a cinco años y que representan un riesgo para la seguridad y las operaciones de la Misión. Entre esos 11 vehículos se incluyen ocho elevadores de horquilla (de carga ligera, mediana y pesada), una excavadora, una apisonadora y una arrastradora-cargadora.

	<i>Diferencia</i>	
Transporte aéreo	(10.790,9)	(5,2%)

• **Gestión: menos insumos y productos**

213. Las necesidades disminuyeron porque se redujeron los costos de alquiler y funcionamiento de aviones debido a la reducción de dos aviones (1 C-130 y 1 SAAB), así como a la financiación de los gastos de dos aviones (1 CRJ y L-100) conjuntamente con otras misiones. Además, dadas la reducción de la flota aérea (dos aviones y dos helicópteros) y la financiación conjunta de los gastos de dos aviones, el crédito solicitado para combustible aeronáutico se redujo de 27,7 millones de litros en el ejercicio 2014/15 a 23,7 millones de litros.

214. La disminución general de las necesidades se ve contrarrestada en parte por un aumento de 3,7 millones de dólares en concepto de costos de alquiler y utilización de helicópteros, que obedece sobre todo a un mayor costo de las horas de vuelo de los dos helicópteros Rooivalk en virtud del contrato vigente (12 millones de dólares previstos, frente a 4 millones de dólares en el ejercicio 2014/15). La reducción general de dos helicópteros (1 MI-8 y 1 Bell 212) contrarrestó en parte los gastos adicionales que supone el mayor costo de los helicópteros Rooivalk.

	<i>Diferencia</i>	
Transporte naval	1.724,8	118,5%

• **Gestión: más insumos y productos**

215. Las necesidades aumentaron principalmente porque se destacó un barco nodriza en el lago Tanganyika para la unidad fluvial, lo que queda contrarrestado en parte porque no se utilizó una de las barcazas del río Congo. Además, el crédito solicitado para combustible ha aumentado debido a la imposición de honorarios de movilización y al aumento de los costos contractuales conforme al nuevo contrato llave en mano, así como al mayor consumo de combustible teniendo en cuenta el barco nodriza destacado en el lago Tanganyika (682.000 litros previstos, frente a 400.000 en el ejercicio 2014/15). El lago Tanganyika se encuentra en una zona muy inestable, en la frontera con varios países (Congo, Burundi, Zambia y la República

Unida de Tanzania), y exige una constante presencia de la MONUSCO. El concepto de la operación es utilizar el barco nodriza como base para unas lanchas neumáticas de las unidades fluviales de propiedad de los contingentes que patrullan el lago, con el propósito de llevar las lanchas a zonas más alejadas del lago y utilizar el barco como base para el reabastecimiento de combustible y suministros y la recuperación de las unidades de patrulla.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	(2.484,0)	(9,5%)

• **Gestión: menos insumos e iguales productos**

216. Las necesidades disminuyeron principalmente porque se redujo el crédito para la adquisición de equipo de comunicaciones (3,1 millones de dólares previstos, frente a 4,9 millones de dólares en el ejercicio 2014/15) ya que no se necesita equipo nuevo para Umoja y se redujeron las necesidades prorrateadas para comunicaciones comerciales en apoyo de Umoja.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	1.872,8	11,3%

• **Gestión: más insumos e iguales productos**

217. Las necesidades aumentaron principalmente porque se solicita un crédito mayor para adquirir equipo de tecnología de la información (5,2 millones de dólares previstos, frente a 3,8 millones de dólares en el ejercicio 2014/15). Habrá que reemplazar un gran número de dispositivos informáticos cuya vida útil ha caducado, ya que los dispositivos obsoletos funcionan con Windows XP, para el que Microsoft no presta más apoyo. Además, aumentó la parte que corresponde a la MONUSCO de los gastos indirectos de Umoja en concepto de servicios de tecnología de la información.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	19.914,4	61,2%

• **Gestión: más insumos y productos y cambios en el plan de cuentas**

218. Las necesidades aumentaron principalmente debido al nuevo plan de cuentas, en el que se clasifican los gastos de flete de equipo de ingeniería, transporte y tecnología de la información y las comunicaciones y otros suministros generales en esta partida, mientras que en el ejercicio 2014/15 cada una constituía una partida específica, así como a los gastos adicionales de flete para el despacho de aduanas en la frontera, incluido el traslado previsto de carga para las FARDC y la Policía Nacional Civil en apoyo de las operaciones conjuntas.

219. Además, en la propuesta presupuestaria para 2015/16 se solicita un crédito mayor para las raciones, dado que está previsto que aumente el número de efectivos de las FARDC y agentes de la Policía Nacional Congoleesa que las reciben (25.500 efectivos, frente a 8.400 en el ejercicio 2014/15), lo que da lugar a un gasto adicional de 10,5 millones de dólares, incluidos gastos de transporte.

	<i>Diferencia</i>	
Proyectos de efecto rápido	(2.000,0)	(28,6%)

- **Gestión: menos insumos y productos**

220. Las necesidades disminuyeron debido al imperativo de lograr economías de costos y al mayor énfasis en la ejecución de proyectos de efecto rápido más pequeños.

IV. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General

221. Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General en relación con la financiación de la Misión son las siguientes:

a) **Consignar la suma de 1.369.790.300 dólares para el mantenimiento de la Misión en el período de 12 meses comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016;**

b) **Prorratear la suma mencionada en el apartado a) a razón de 114.149.192 dólares mensuales, si el Consejo de Seguridad decide prorrogar el mandato de la Misión.**

V. Resumen de las medidas de seguimiento adoptadas para cumplir las solicitudes y recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto refrendadas por la Asamblea General

(A/68/782/Add.14)

Solicitud o recomendación

En respuesta a sus preguntas, en lo tocante a la marcha de la transferencia de tareas al equipo de las Naciones Unidas en el país, se informó a la Comisión Consultiva de que, según una evaluación de la capacidad estratégica realizada por la Misión y el equipo en el país, si bien el equipo en el país tenía la capacidad técnica necesaria para asumir algunas tareas de la Misión en los ámbitos de la coordinación y el fomento de la capacidad, seguía habiendo importantes lagunas en cuanto a la financiación de sus actividades. A raíz de la evaluación mencionada anteriormente, se había establecido un plan de movilización de recursos para el equipo en el país y se había elaborado una guía al respecto. La Misión y el equipo en el país ya estaban trabajando en estrecha cooperación, con proyectos conjuntos en el ámbito de los derechos humanos, la justicia, las instituciones penitenciarias, la protección de los niños, y la violencia sexual y basada en el género, y

Medidas adoptadas para cumplir la solicitud o recomendación

De conformidad con la recomendación, la Misión y el equipo de las Naciones Unidas en el país han elaborado una guía que orientará la transferencia de las responsabilidades civiles de la MONUSCO y en la que se prevé la determinación de responsabilidades adicionales, con la posibilidad de transferir gradualmente esas responsabilidades al equipo en el país y otros asociados o al Gobierno. Se están celebrando consultas, en las que se incluye al Gobierno, con miras a elaborar un plan de transición que forme parte de una versión revisada del Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

en apoyo de las actividades de estabilización. La Misión también estaba colaborando estrechamente con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y otros organismos a fin de perfeccionar el proyecto de asistencia electoral que ejecutarán las autoridades nacionales. En el anexo I del presente informe figura más información facilitada a la Comisión sobre la transferencia de tareas al equipo de las Naciones Unidas en el país. La Comisión alienta a la Misión a seguir adelante con sus iniciativas encaminadas a determinar las tareas que se podrían transferir al equipo de las Naciones Unidas en el país (párr. 18).

Reconfiguración de la Misión

La Comisión Consultiva acoge con beneplácito los progresos sobre los que se informa con respecto al traslado de las operaciones de la Misión a la región oriental de la República Democrática del Congo, con arreglo a lo dispuesto por el Consejo de Seguridad, en particular, la elaboración y ejecución de un plan por etapas para la transferencia de un gran número de funcionarios civiles de la parte occidental a la oriental, que constituye una tarea de gran envergadura (párr. 21).

Si bien toma nota de que el grueso de los traslados se concluirá a finales del período en curso, la Comisión Consultiva opina que el proyecto de presupuesto no contiene la información y las explicaciones suficientes sobre las consecuencias en materia de organización, de dotación de personal y financiera que conlleva un cambio de semejante envergadura en las operaciones de la Misión. Por consiguiente, la Comisión recomienda que la Asamblea General solicite al Secretario General que proporcione, cuando presente su próximo presupuesto, una exposición detallada de la nueva estructura de la Misión en materia de dotación de personal y organización, así como un análisis de sus efectos en las necesidades de recursos de la Misión (párr. 22).

La Misión considera concluida la etapa de reconfiguración y está consolidando los logros alcanzados con el establecimiento de un cuartel general en Goma, en pleno funcionamiento, y el aumento del personal y la autonomía otorgada a los jefes de las oficinas de las provincias de Kivu del Norte, Kivu del Sur, Katanga y Oriental. Al mismo tiempo, está concluyendo un examen de las necesidades físicas mínimas para mantener un cuartel general en pleno funcionamiento en Kinshasa, especialmente teniendo en cuenta el calendario electoral en curso. Los días 16 y 17 de octubre de 2014, realizó un retiro sobre consolidación y transformación para el personal directivo, encaminado a perfeccionar los procesos de trabajo y los planes operacionales y a pensar en cómo cumplir el mandato antes del examen estratégico.

Del 5 al 14 de noviembre de 2014 se llevó a cabo un examen estratégico conjunto de la MONUSCO y la Sede de las Naciones Unidas para evaluar tanto los progresos realizados desde la aprobación de la resolución 2098 (2013) del Consejo de Seguridad como la situación sobre el terreno. Conforme a la resolución 2147 (2014) del Consejo de Seguridad, los resultados del examen se presentarán al Consejo antes del 30 de diciembre para nutrir el debate sobre el mandato de la MONUSCO en 2015. Además de celebrar amplias consultas en Kinshasa y Goma con interesados provinciales, nacionales, internacionales y de las Naciones Unidas, el equipo de examen visitó oficinas provinciales y de representación de la MONUSCO en Beni, Bukavu, Dungu, Bunia, Kalemie, Lubumbashi y Mbandaka.

Las recomendaciones formuladas en el examen de la dotación de personal civil y el examen estratégico se

Recursos necesarios

En el párrafo 22, la Comisión Consultiva ha recomendado que se solicite al Secretario General que presente en su próximo presupuesto, más detalles y explicaciones sobre las consecuencias financieras y en materia de organización derivadas del traslado de las operaciones de la parte occidental a la parte oriental de la República Democrática del Congo. En ese informe, el Secretario General debería incluir un desglose de los gastos periódicos y extraordinarios relacionados con el establecimiento y las operaciones de las oficinas de representación sobre el terreno en la zona occidental de la República Democrática del Congo, que comprenda los gastos de infraestructura, seguridad y personal, así como información sobre la presencia del equipo de las Naciones Unidas en el país y las actividades de las oficinas de representación sobre el terreno. El Secretario General también debería incluir datos sobre el lugar de origen y las dependencias y funciones orgánicas de los puestos y plazas transferidos, así como la distribución de personal sustantivo y de apoyo en Goma y otras oficinas sobre el terreno y en las instalaciones de la Misión en el Centro Regional de Servicios de Entebbe (Uganda) (párr. 25).

han aceptado y plasmado en la solicitud presupuestaria.

De conformidad con la resolución 2098 (2013) del Consejo de Seguridad, está previsto que la MONUSCO reduzca, en la mayor medida posible, su presencia en las zonas no afectadas por el conflicto armado. El concepto de oficina de representación se basa en las recomendaciones formuladas por un grupo de trabajo y en amplias consultas con las secciones interesadas y el equipo de las Naciones Unidas en el país. La estructura de oficinas de representación se puso en marcha en agosto de 2014 en Mbandaka, Bandundu, Matadi, Kananga, Mbuji Mayi y Kindu. Las oficinas están integradas por un equipo mixto de hasta diez funcionarios nacionales e internacionales de derechos humanos, asuntos políticos, asuntos civiles, información pública, policía de las Naciones Unidas y seguridad. Por cada oficina se realizaron evaluaciones conjuntas con el equipo en el país a fin de aprovechar posibilidades de que el personal comparta ubicación y servicios comunes.

Al final de la reconfiguración, al 31 de agosto de 2014, quedaban en la zona occidental un total de 1.050 funcionarios, con 890 en Kinshasa. Esto corresponde a aproximadamente el 25% de todo el personal civil que ahora se encuentra en la zona occidental de la República Democrática del Congo. En las oficinas de la zona oriental de la República Democrática del Congo se desplegó un total de 2.150 funcionarios, 1.250 de ellos en Goma.

Se estima que el costo del traslado a la zona oriental de la República Democrática del Congo es de 55 millones de dólares, y que las posibles economías ascenderían a 10 millones de dólares en 3 años antes de que finalice el traslado. Hubo dificultades para separar todos los costos y las economías que suponía dicho traslado. En lo que respecta a la seguridad, no se incurrió en gastos adicionales; pese al aumento de personal en la zona oriental, había menos sitios que vigilar que en Kinshasa. En cuanto a la infraestructura, los gastos adicionales obedecieron mayormente a los módulos de alojamiento prefabricado, las tiendas de almacenamiento y la construcción de instalaciones sanitarias de paredes rígidas. Por último, los gastos adicionales de personal

*Solicitud o recomendación**Medidas adoptadas para cumplir la solicitud o recomendación**Recursos necesarios*

Además, el Secretario General debería proporcionar información sobre los costos de traslado de personal y los gastos periódicos adicionales en conceptos como la prestación por peligrosidad. A este respecto, la Comisión Consultiva recuerda que en su primer informe sobre la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno ([A/64/633](#)) el Secretario General indicó que, con el establecimiento del Centro Regional de Servicios en Entebbe, se lograrían mayores niveles de eficiencia y eficacia, y también se reduciría la exposición al riesgo, se mejoraría la seguridad y las condiciones de vida del personal civil de apoyo. Por consiguiente, la Comisión opina que, en la medida de lo posible, el personal de apoyo debería estar ubicado en el Centro Regional de Servicios o en las instalaciones de la Misión en Entebbe, que es un lugar de destino apto para familias (párr. 26).

Personal civil

Se informó a la Comisión Consultiva de que, al preparar la reconfiguración de la Misión y la transferencia de sus actividades de la región occidental a la región oriental del país, la Misión había realizado un examen exhaustivo de su plantilla y había hecho esfuerzos para reducir la duplicación de tareas, establecer una estructura más ágil, eliminar la estructura regional en el componente de apoyo, nacionalizar puestos y evaluar las opciones de contratación externa de servicios. Este enfoque había permitido a la Misión reducir puestos y prepararse mejor para el examen de la capacidad civil que se prevé realizar en la MONUSCO en 2014/15, como se indica en el informe sinóptico del Secretario General sobre las operaciones de mantenimiento de la paz ([A/68/731](#), párrs. 171 a 175). La Comisión ha puesto sistemáticamente de relieve la importancia de que se utilice personal de contratación nacional, según proceda, y se desarrolle la capacidad nacional. La Comisión alienta al Secretario General a seguir buscando oportunidades para nacionalizar puestos, según proceda, en el contexto del examen de la capacidad civil mencionado anteriormente. La Comisión examina en mayor profundidad la cuestión de

se relacionaron principalmente con los derechos del personal internacional y nacional y los voluntarios de las Naciones Unidas a prestaciones tales como la prima de asignación y la prestación por peligrosidad en la zona oriental.

Costo del traslado a la zona oriental de la República Democrática del Congo:

Pagos no recurrentes: 4,9 millones de dólares al personal internacional y los voluntarios de las Naciones Unidas en concepto de prestaciones, sobre todo la prima de asignación;

Pagos recurrentes: 11,3 millones de dólares en concepto de prestaciones tales como la prestación por condiciones de vida peligrosas y la prestación por movilidad al personal internacional y nacional y los voluntarios de las Naciones Unidas;

Gastos operacionales, incluidos gastos de diseño (7,0 millones de dólares), gastos de tecnología de la información y las comunicaciones (20,0 millones de dólares), gastos de flete (11,7 millones de dólares) y suministros (0,4 millones de dólares);

Gastos totales: 55,3 millones de dólares.

La Misión concuerda con la recomendación y confirma que la nacionalización de puestos está incluida en la presente propuesta presupuestaria, conforme al examen de la dotación de personal civil. Antes del examen, la Misión también había nacionalizado 24 puestos y plazas en total (16 de contratación internacional y 8 de los Voluntarios de las Naciones Unidas) en el marco de su estrategia de nacionalización.

La Misión también se centrará en el desarrollo de la capacidad nacional con miras a introducir programas de capacitación y de mentores para el personal nacional, para que este asuma las responsabilidades que actualmente desempeñan los funcionarios internacionales y los voluntarios de las Naciones Unidas.

la capacidad civil en su informe sobre cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas (A/68/782) (párr. 32).

Personal civil

Durante su examen del informe sinóptico (A/68/782), se informó a la Comisión Consultiva de que ocho puestos de contratación internacional (6 P-4, 1 P-3, 1 P-2) en la MONUSCO habían permanecido vacantes durante más de 24 meses (véase también A/68/732). La Comisión pidió que se explicara la razón por la que no se había propuesto suprimir esos puestos que estaban vacantes desde hacía tanto tiempo. Se informó a la Comisión de que la Misión había decidido mantener esos ocho puestos, incluso después del examen de la plantilla mencionado, porque se consideraba que sus funciones sustantivas eran fundamentales para las necesidades de la Misión reconfigurada. Se informó además a la Comisión de que la MONUSCO tenía que competir con otras misiones de habla francesa en la contratación de personal cualificado, que se elegía de entre un grupo limitado de candidatos de habla francesa, y que la contratación de personal había sido particularmente difícil durante el año anterior debido a que se estaba reconfigurando la MONUSCO. La Comisión alienta a la Misión a continuar sus esfuerzos por contratar más personal de habla francesa (párr. 33).

Transporte aéreo

En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión Consultiva de que las principales conclusiones del examen exhaustivo mencionado fueron las siguientes: a) la aeronave IL-76 tendría un uso ilimitado en la región oriental del país, ya que la mayoría de las pistas son demasiado cortas, o se encuentran a una altura demasiado elevada (o ambas cosas), en tanto que otras aeronaves, como la C-130, pueden operar y tener un mejor desempeño en esas condiciones; b) el número de aeronaves MI-8 MT podría reducirse como consecuencia del aumento del número de helicópteros militares de uso general; c) el número de aeronaves MI-17 podría reducirse, dado que la disponibilidad de este tipo de aeronaves en países que aportan contingentes es limitada; y d) el número de aeronaves MI-26 podría reducirse también dado que el examen indicó que se estaba haciendo escaso uso de las aeronaves desplegadas actualmente. Sobre la base de la información recibida, la

La Misión concuerda con esta recomendación y continuará sus esfuerzos por contratar más personal de habla francesa, en particular a nivel directivo.

La utilización eficaz y eficiente de los activos aéreos es un objetivo que la MONUSCO y, en particular, la Sección de Aviación no pierden de vista. En la propuesta presupuestaria para 2015/16, la Misión propondrá que se liberen 4 aeronaves y se mantenga una flota de 49 activos aéreos, compuesta por 13 aviones y 36 helicópteros.

Aún se está realizando un examen exhaustivo de la composición de la flota aérea de la MONUSCO, que incluye tanto una amplia revisión interna de la composición de la flota como un estudio de las posibilidades de contratación externa de los servicios de transporte aéreo con un tercero.

Comisión observa que una categoría de aeronaves dejó de utilizarse por razones técnicas y otra en razón de la limitada disponibilidad de la aeronave. La Comisión solicita al Secretario General que proporcione a la Asamblea General, con ocasión de su examen del proyecto de presupuesto para la MONUSCO para el ejercicio 2014/15, información completa sobre el resultado del examen exhaustivo de la composición de la flota aérea de la Misión. La Comisión confía en que el Secretario General seguirá examinando las cuestiones relativas a la flota de aeronaves de la MONUSCO a fin de asegurar la óptima cobertura de las necesidades operacionales de la Misión y la utilización eficaz de su flota aérea (párr. 45).

Instalaciones e infraestructura

En cuanto a la información suplementaria que le fue presentada, la Comisión señala que los créditos que se solicitan para sufragar servicios de construcción, modificación y renovación para 2014/15 ascienden a 14.408.500 dólares, lo que representa un aumento de 3.433.500 dólares (un 31,3%), frente a una consignación de 10.975.000 dólares para el ejercicio actual. Al 28 de febrero de 2014, los gastos totales correspondientes al ejercicio actual ascendían a 1.866.900 dólares. Teniendo en cuenta la baja tasa de gastos en esta partida presupuestaria para el ejercicio en curso, que representa menos del 20% de la consignación, la Comisión no está convencida de que la Misión tenga la capacidad necesaria para poner en práctica la totalidad de los proyectos previstos. Por lo tanto, recomienda que la Asamblea General mantenga los recursos para servicios de construcción, modificación y renovación en los niveles que tuvieron en el ejercicio 2013/14. La Comisión también recomienda que la Asamblea General solicite al Secretario General que incluya en el informe sobre la ejecución del presupuesto todos los recursos adicionales que puedan necesitarse durante el ejercicio 2014/15 (párr. 51).

Instalaciones e infraestructura

La Comisión Consultiva observa también en el párrafo 117 del proyecto de presupuesto que las necesidades adicionales en la partida de instalaciones e infraestructura se deben en parte al aumento de los arrendamientos en Kinshasa, Bunia y Bukavu teniendo en cuenta los acuerdos contractuales actuales. La Comisión recomienda que la Asamblea General solicite al Secretario General que

El presupuesto aprobado para el ejercicio 2014/15 es de 10,9 millones de dólares. Al 31 de enero de 2015, la asignación total de fondos es de 5,8 millones de dólares en lo que respecta a las actividades previstas relacionadas con los servicios de reforma y renovación. Sin embargo, las obligaciones y los gastos correspondientes a esta partida presupuestaria no reflejan todos los costos, ya que la mayor parte de los artículos adquiridos para reforma y renovación están categorizados en otras partidas distintas. Así, los gastos presupuestarios que debían reflejarse en la partida de modificación y renovación están asentados en otras partidas presupuestarias de diseño, conforme al nuevo plan de cuentas.

La Misión ha puesto en marcha una serie de proyectos para utilizar los fondos; están pendientes los trámites de adquisición para ejecutarlos antes de que termine el ejercicio 2014/15.

Siguiendo la recomendación, la Misión ha examinado las necesidades de recursos para arrendamiento en Kinshasa teniendo en cuenta su propia reconfiguración. A raíz de ese examen, ha cerrado tres locales en Kinshasa, con lo que cumplió la primera fase de la consolidación de los locales de la MONUSCO en esa ciudad. Como parte de la segunda fase, se está llevando a cabo una negociación oficial en Kinshasa para revisar el costo actual del arrendamiento

examine las necesidades de recursos para gastos de arrendamiento en Kinshasa tomando en consideración la reconfiguración de la Misión y la reducción de su presencia en la región occidental de la República Democrática del Congo, y que informe sobre esta cuestión en el próximo informe sobre el presupuesto (párr. 52).

Proyectos de efecto rápido

A la Comisión Consultiva le preocupa la baja tasa de aplicación de los proyectos de efecto rápido en el ejercicio actual. Habida cuenta del nuevo enfoque del programa de proyectos de efecto rápido, y teniendo en cuenta el considerable aumento del presupuesto y del número de proyectos que se ha previsto, la Comisión insta al Secretario General a aplicar acuerdos de gestión eficaz de proyectos y arreglos de organización que presten el apoyo adecuado a las fases de diseño, selección, planificación y ejecución de los proyectos de efecto rápido y garanticen su conclusión exitosa (párr. 59).

Centro Regional de Servicios de Entebbe

Con respecto al Servicio Regional de Tecnología de la Información y las Comunicaciones propuesto, el Secretario General indica que será establecido como parte integrante del Centro Regional de Servicios, y propone la transferencia de seis puestos de la Sección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones de la MONUSCO al Servicio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones del Centro

de los locales, en particular la base logística, con la intención de reducir el costo mensual dejando de arrendar parte del espacio que ocupaba anteriormente el personal de la Misión que se trasladó a la región oriental de la República Democrática del Congo.

En el ejercicio 2013/14 se utilizó toda la consignación presupuestaria para proyectos de efecto rápido. Al 23 de febrero de 2015, de un total de 79 proyectos se había terminado de ejecutar 45, 32 seguían en curso y 2 se habían cancelado. La Dependencia de Proyectos de Efecto Rápido está haciendo un seguimiento con los coordinadores de los sectores para cerrar los proyectos de efecto rápido en curso. Para el ejercicio 2014/15 se han aprobado 127 proyectos.

La plantilla de la Dependencia de Proyectos de Efecto Rápido se ha reforzado con la modificación de la estructura jerárquica, en la que el Jefe de Gabinete responde al Representante Especial Adjunto del Secretario General (Estado de Derecho y Operaciones en la Zona Oriental) en Goma y con el fin de mejorar la coordinación con los diferentes sectores, oficinas sobre el terreno y jefes de sección. Se ha elaborado un nuevo procedimiento operativo estándar para proyectos de efecto rápido con objeto de mejorar las fases de diseño, selección, planificación y ejecución de los proyectos. Conforme a ese nuevo procedimiento, en septiembre de 2014 se estableció el comité de evaluación de proyectos en Goma. Además, se ha decidido dedicar el 75% de la financiación para proyectos de efecto rápido a lo que se conoce como “islas de estabilidad”. Otra medida para garantizar la puntualidad en el desembolso de los fondos asignados es la mayor participación de la Sección de Finanzas y Presupuesto para prestar apoyo al equipo de proyectos de efecto rápido.

El Servicio Regional de Tecnología de la Información y las Comunicaciones se ha establecido como centro para la prestación de servicios eficaces y eficientes de tecnología de la información y las comunicaciones compartidos en toda la región y sus principales funciones son las siguientes:

- Actuar como centro regional de comunicaciones
- Proporcionar capacidad de respuesta rápida y resiliencia operacional para la región

Solicitud o recomendación

Regional de Servicios, a saber: un Ingeniero de Redes (P-3), un Oficial del Sistema de Información Geográfica (P-3), un Auxiliar de Tecnología de la Información (Servicio Móvil), un Técnico de Telefonía (Servicio Móvil), un Auxiliar de Tecnología de la Información (voluntario de las Naciones Unidas) y un Técnico en Redes (voluntario de las Naciones Unidas). La Comisión Consultiva no tiene objeciones a la propuesta de transferencia de puestos al Servicio Regional de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, y recomienda que la Asamblea General solicite al Secretario General que, en su próxima solicitud presupuestaria, proporcione más información sobre las funciones del Servicio Regional de Tecnología de la Información y las Comunicaciones propuesto y la división del trabajo entre el Servicio, las dependencias de tecnología de la información y las comunicaciones de las misiones de mantenimiento de la paz que participan en el Centro Regional de Servicios y el Servicio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones en la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi y las instalaciones de Valencia. La Comisión formula más observaciones sobre asuntos relacionados con la tecnología de la información y las comunicaciones y el Centro Regional de Servicios de Entebbe en su informe intersectorial (párr. 68).

Medidas adoptadas para cumplir la solicitud o recomendación

- Alojar las instalaciones de formación técnica regional
- Actuar como mecanismo de garantía regional en Kampala
- Actuar como punto regional de recogida y depósito de reciclado de tóner en Kampala
- Prestar servicios de recuperación de gastos y facturación telefónicos para la región
- Actuar como Centro Regional de Operaciones de Red
- Prestar apoyo de nivel 1 a Umoja para el Centro Regional de Servicios de Entebbe
- Hospedar el entorno de desarrollo del programa Field Support Suite
- Prestar apoyo para la implantación regional del programa Field Support Suite y otras aplicaciones institucionales

La división de tareas entre la Misión, el Servicio Regional de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia) y el Centro Mundial de Servicios en Valencia (España) es la siguiente:

	<i>Centro Mundial de Servicios</i>	<i>Servicio Regional de Tecnología de la Información y las Comunicaciones</i>	<i>Misión sobre el terreno</i>
Propuesta de valor	Fuente única de productos o servicios institucionales	Fuente única de productos o servicios regionales de TIC compartidos	Apoyo o servicios específicos de la misión en el teatro de operaciones
Productos o servicios básicos	Productos o servicios institucionales	Productos o servicios regionales de TIC compartidos	Apoyo o servicios específicos de la misión
Territorio geográfico a los que presta servicios	Misiones de mantenimiento de la paz y misiones políticas especiales en su totalidad	Territorios y misiones interregionales	Zona de la misión

Los resultados de la Base de Apoyo de Entebbe se han incluido en el marco de presupuestación basada en los resultados, en el componente de apoyo.

Centro logístico en Entebbe

La Comisión Consultiva señala que en el proyecto de presupuesto se ofrece solo una visión parcial de los costos generales del centro logístico de la MONUSCO, dado que las necesidades conexas se presentan en relación con objetos de gastos independientes, y opina que es necesaria una presentación más transparente de los costos globales del mantenimiento y las operaciones del centro logístico. Por lo tanto, la Comisión Consultiva recomienda que la Asamblea General solicite al Secretario General que proporcione, en futuros informes de ejecución financiera y solicitudes presupuestarias de la MONUSCO, información consolidada sobre la totalidad de los recursos asignados al centro logístico y los gastos del mismo. Los logros previstos, indicadores de progreso, productos y funciones del centro logístico también deben reflejarse más claramente en los marcos basados en los resultados, junto con los objetivos de desempeño y la información y los parámetros de referencia pertinentes (párr. 70).

Centro logístico en Entebbe

Además, la Comisión Consultiva considera que las funciones, la estructura orgánica y la dotación de personal del centro logístico deberían revisarse teniendo en cuenta la reconfiguración en curso de la Misión. El examen debe abarcar todas las actividades del centro logístico, incluidos los servicios prestados a otras misiones. (Por ejemplo, la Comisión Consultiva fue informada de que la MONUSCO, a través de su base logística en Entebbe, ayudó a la UNAMID proporcionando: a) acceso a sus instalaciones de talleres de vehículos para realizar reparaciones; b) cobertura local de seguro de vehículos para terceros; y c) petróleo, aceite y lubricantes para vehículos de la UNAMID desplegados en Entebbe sobre la base del reembolso de gastos). La Comisión recomienda que la Asamblea General solicite al Secretario General que lleve a cabo este examen y presente el resultado del mismo en su próxima solicitud presupuestaria (párr. 71).

Contratación externa

Cuando lo solicitó, se proporcionó a la Comisión Consultiva información específica sobre las actividades subcontratadas hasta la fecha con el promedio de gastos anuales conexas, que incluían las siguientes:

La Base de Apoyo de Entebbe no es una dependencia de contabilidad autónoma, por lo que no se ha establecido ningún mecanismo a ese nivel. Además, las funciones de asignación de recursos y supervisión de los gastos se centralizan en los jefes de sección. Por otra parte, las adquisiciones de bienes y servicios se gestionan a nivel de la Misión y con frecuencia la contratación se hace para todos los emplazamientos. El envío de bienes y servicios también se administra en forma centralizada.

Se está llevando a cabo una evaluación de las funciones, la estructura orgánica y la dotación de personal, entre otras cosas, con el fin de determinar el tipo de servicios necesarios para las misiones clientes y los arrendatarios y, en consecuencia, se revisaría la plantilla de la Base de Apoyo de Entebbe antes de que terminara el ejercicio 2014/15.

A raíz de la reconfiguración propuesta en la MONUSCO conforme a la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno, la Base de Apoyo de Entebbe está aplicando parte del pilar de gestión de la cadena de suministro, teniendo en cuenta la MONUSCO y otras misiones de la región. Esta reconfiguración afectará la actual dotación de personal de la Base de Apoyo de Entebbe, incluidas la reducción de personal en algunas de las funciones y la instauración de nuevas funciones en consonancia con la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno.

Las ligeras economías y ganancias en eficiencia conseguidas con la contratación externa de los servicios de grupos electrógenos se deben a que se evitó gastar en administración, incluidos gastos de personal, en la adquisición de equipo de taller y en el mantenimiento y la puesta en servicio del equipo, incluidos los honorarios de instalación. Se estimó

Solicitud o recomendación

a) contratación externa de servicios de grupos electrógenos en Goma (258.000 dólares), Entebbe (159.600 dólares), Kinshasa (234.000 dólares) y en toda la Misión (300.000 dólares); b) servicios de limpieza subcontratados en Kinshasa (660.000 dólares), Kisangani (111.600 dólares), Kampala (27.600 dólares), Entebbe (152.451 dólares) y Bukavu (436.076 dólares); c) transporte terrestre en Goma (225.000 dólares), Kisangani (2.500 dólares), Kigali (16.500 dólares) y Entebbe (236.300 dólares); y servicios médicos subcontratados en Goma (40.000 dólares) y Bukavu (20.000 dólares). El promedio anual total de los servicios de contratación externa ascendía a 2.819.627 dólares. La Comisión Consultiva recomienda que la Asamblea General solicite al Secretario General que, en su próxima solicitud presupuestaria, informe sobre las economías y los aumentos de la eficiencia logrados gracias a la contratación externa, así como sobre las mejoras en la calidad y la eficacia de la prestación de servicios (párr. 73).

Explotación y abusos sexuales

En el indicador de progreso 4.1.4, la Misión establece la meta de reducir en un 8% el número de casos de explotación y abusos sexuales, que evolucionaría de 27 casos en 2012/13 a 24 en 2013/14 y 22 en 2014/15. La Comisión Consultiva observa que la tendencia apunta en la dirección correcta, pero observa la persistencia de un alto número de casos de este tipo e insta a la Misión a hacer todo lo posible por reducir su número y eliminarlos por completo, en consonancia con la política de tolerancia cero de las Naciones Unidas contra la explotación y los abusos sexuales (párr. 74).

Medidas adoptadas para cumplir la solicitud o recomendación

que la Misión hubiera incurrido en un gasto total de aproximadamente 300.000 dólares en concepto de equipo de taller (incluidos los gastos de mantenimiento) y 180.000 dólares en concepto de gastos administrativos por emplazamiento si no se hubieran subcontratado estos servicios. Además, la contratación externa ha mejorado la calidad y la eficacia de la prestación de servicios y ha impulsado el desarrollo del mercado local.

Con respecto a la contratación externa de los servicios de limpieza, la Misión no ha conseguido economías financieras; sin embargo, han mejorado la calidad y la eficacia de la prestación de servicios.

El Equipo de Conducta y Disciplina sigue impartiendo capacitación a toda la Misión, aplicando una política preventiva, haciendo cumplir las reglas y realizando actividades de divulgación a este respecto. Cabe señalar que la meta del indicador de progreso se refiere a todos los casos o denuncias que se reciben, algunas de las cuales pueden ser denuncias infundadas o incluso acusaciones falsas. No obstante, en consonancia con la política de tolerancia cero a la explotación y los abusos sexuales, todas las acusaciones se notifican e investigan debidamente. Como se cree que tanto las acusaciones reales de explotación y abusos sexuales como las posiblemente falsas están muy ligadas a la gran vulnerabilidad de la población local, se prevé que el cumplimiento ininterrumpido del mandato más amplio de la Misión relacionado con la estabilización tenga un efecto positivo agregado en la reducción del número de casos de explotación y abusos sexuales.

Anexo I

Definiciones

A. Terminología relacionada con los cambios propuestos en los recursos humanos

Se ha utilizado la siguiente terminología respecto de los cambios propuestos en los recursos humanos (véase la sección I del presente informe):

- **Creación de puestos:** se propone crear un nuevo puesto cuando se necesitan recursos adicionales y no es posible redistribuirlos desde otras oficinas ni realizar ciertas actividades concretas con los recursos existentes.
- **Reasignación de puestos:** se propone que un puesto aprobado para desempeñar una determinada función pase a utilizarse para otras actividades prioritarias previstas en el mandato pero no relacionadas con la función original. La reasignación del puesto puede entrañar un cambio de lugar o de oficina, pero no de categoría ni de escalón.
- **Redistribución de puestos:** se propone redistribuir un puesto aprobado para desempeñar funciones equivalentes o afines en otra oficina.
- **Reclasificación de puestos:** se propone reclasificar un puesto aprobado (a una categoría superior o inferior) cuando han cambiado sustancialmente sus funciones y nivel de responsabilidad.
- **Supresión de puestos:** se propone suprimir un puesto aprobado si ya no se necesita para ejecutar las actividades para las que se aprobó u otras actividades prioritarias previstas en el mandato de la misión.
- **Conversión de puestos:** existen tres posibles opciones para la conversión de puestos:
 - Conversión de plazas de personal temporario general en puestos: se propone convertir en puesto una plaza sufragada con cargo a los fondos para personal temporario general si las funciones que se realizan son de carácter permanente.
 - Conversión de contratos individuales o contratos de adquisiciones en puestos de contratación nacional: teniendo en cuenta el carácter permanente de determinadas funciones, conforme a lo dispuesto en la sección VIII, párrafo 11, de la resolución 59/296 de la Asamblea General, se propone convertir en puesto de contratación nacional un contrato individual o un contrato de adquisiciones.
 - Conversión de puestos de contratación internacional en puestos de contratación nacional: se propone convertir en puesto de contratación nacional un puesto aprobado de contratación internacional.

B. Terminología relacionada con el análisis de las diferencias

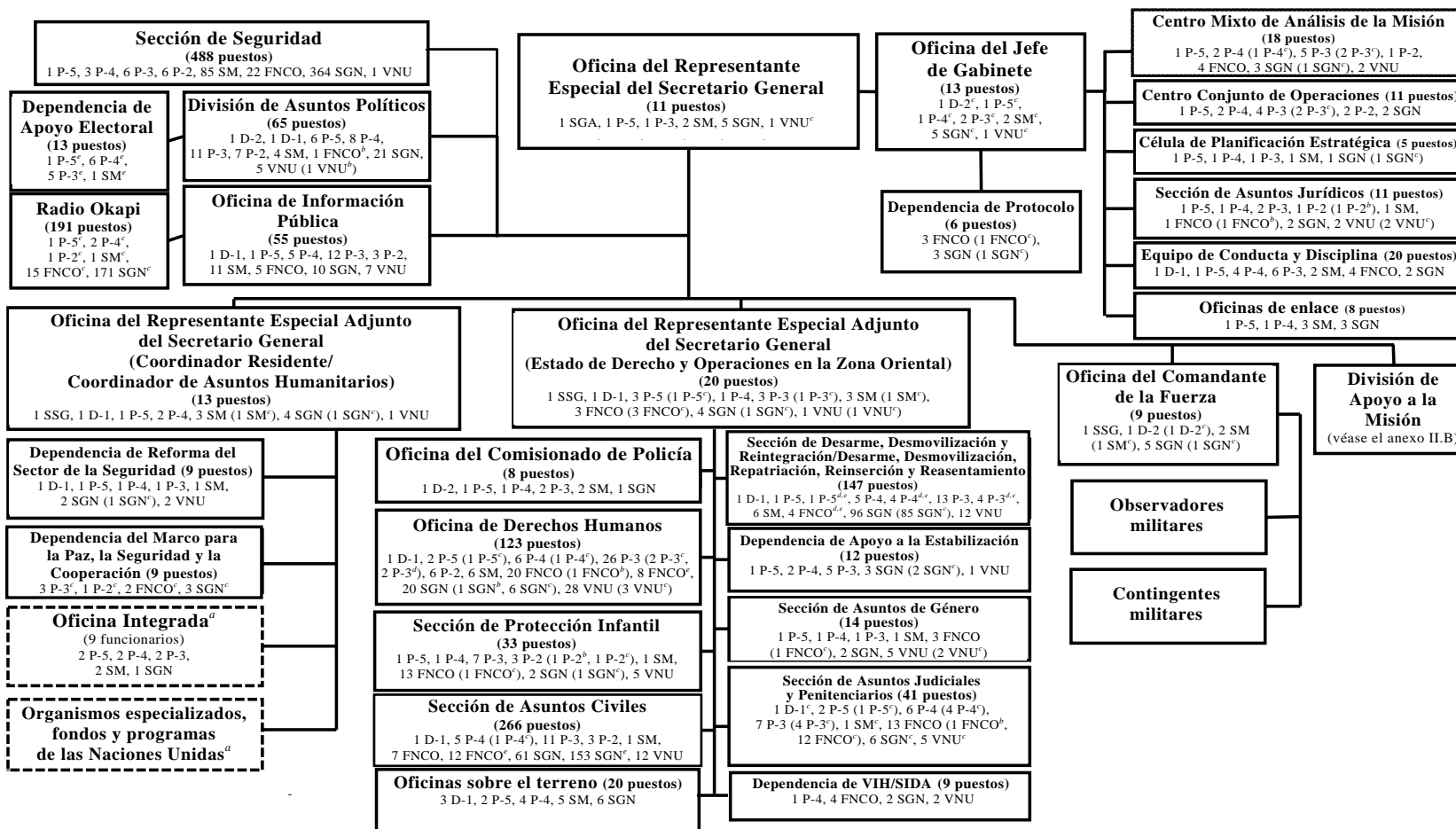
En la sección III del presente informe se indica el principal factor al que obedece cada diferencia de recursos, de acuerdo con las opciones específicas preestablecidas en las cuatro categorías estándar que figuran a continuación:

- **Mandato:** diferencias causadas por cambios en la escala o el alcance del mandato, o por cambios efectuados en los logros previstos como resultado del mandato.
- **Factores externos:** diferencias causadas por terceros o por situaciones ajenas a las Naciones Unidas.
- **Parámetros de los gastos:** diferencias causadas por los reglamentos, normas y políticas de las Naciones Unidas.
- **Gestión:** diferencias causadas por medidas de gestión adoptadas para lograr los resultados previstos con mayor eficacia (por ejemplo, reordenando las prioridades o agregando ciertos productos) o mayor eficiencia (por ejemplo, tomando medidas para reducir el personal o los insumos operacionales pero manteniendo el mismo nivel de productos), o por problemas relacionados con la ejecución (por ejemplo, por haber subestimado los costos o la cantidad de los insumos necesarios para obtener determinado nivel de productos, o por demoras en la contratación).

Anexo II

Organigramas^a

A. Oficinas sustantivas



Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGA, Secretario General Adjunto; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; SSG, Subsecretario General; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

^a Incluye el PNUD, el Banco Mundial, la UNESCO, el UNICEF, la UNOPS, la OIT, la FAO, el UNFPA, el ACNUDH, el ACNUR, el FMI, la OCAH, la OMS, el ONUSIDA y la OIM.

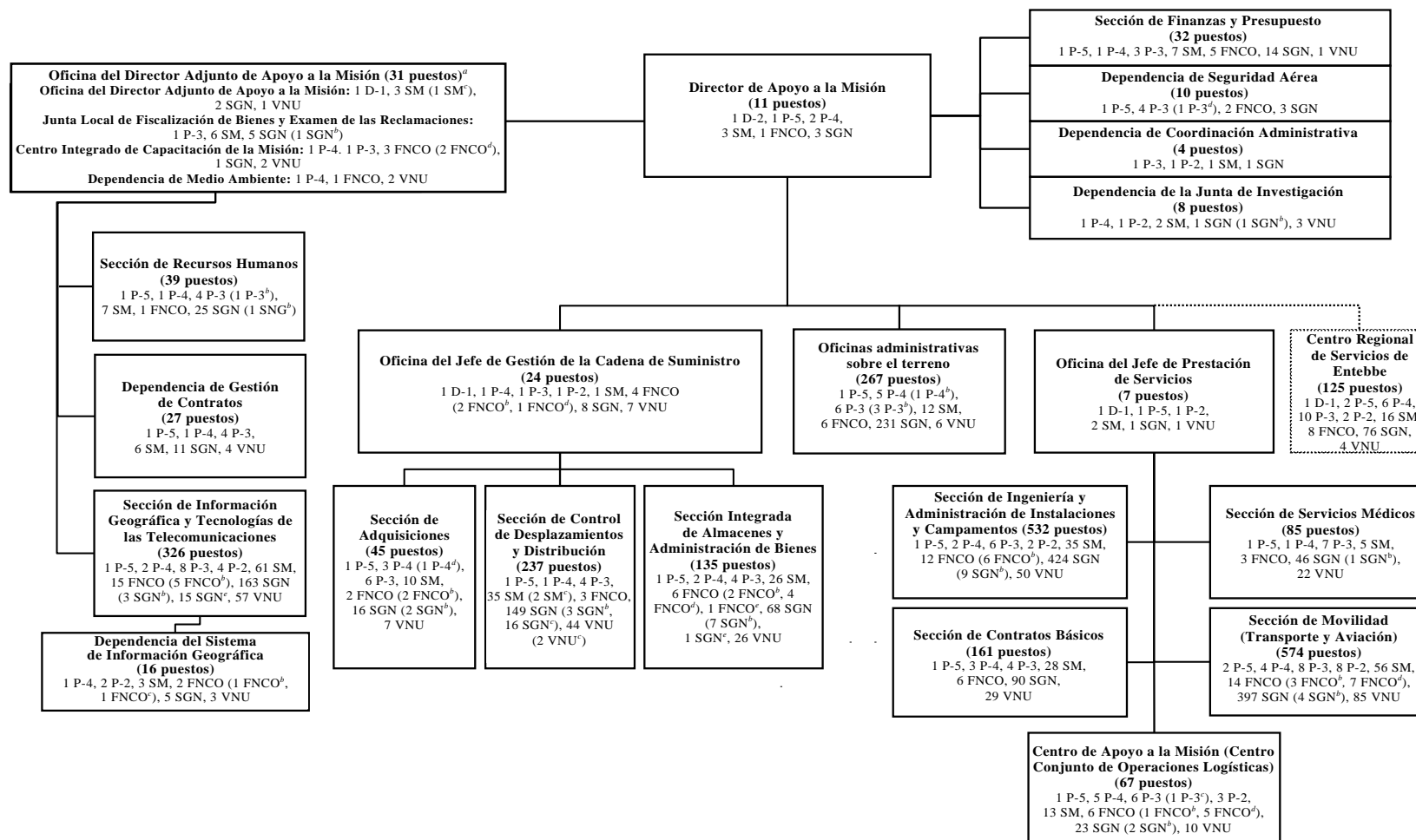
^b Reclasificado/convertido.

^c Redistribuido/reasignado.

^d Nuevo (creado).

^e Con cargo a los fondos para personal temporario general.

B. Componente de apoyo



Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

^a Incluye la Junta Local de Fiscalización de Bienes y Examen de las Reclamaciones, el Centro Integrado de Capacitación de la Misión y la Dependencia de Medio Ambiente.

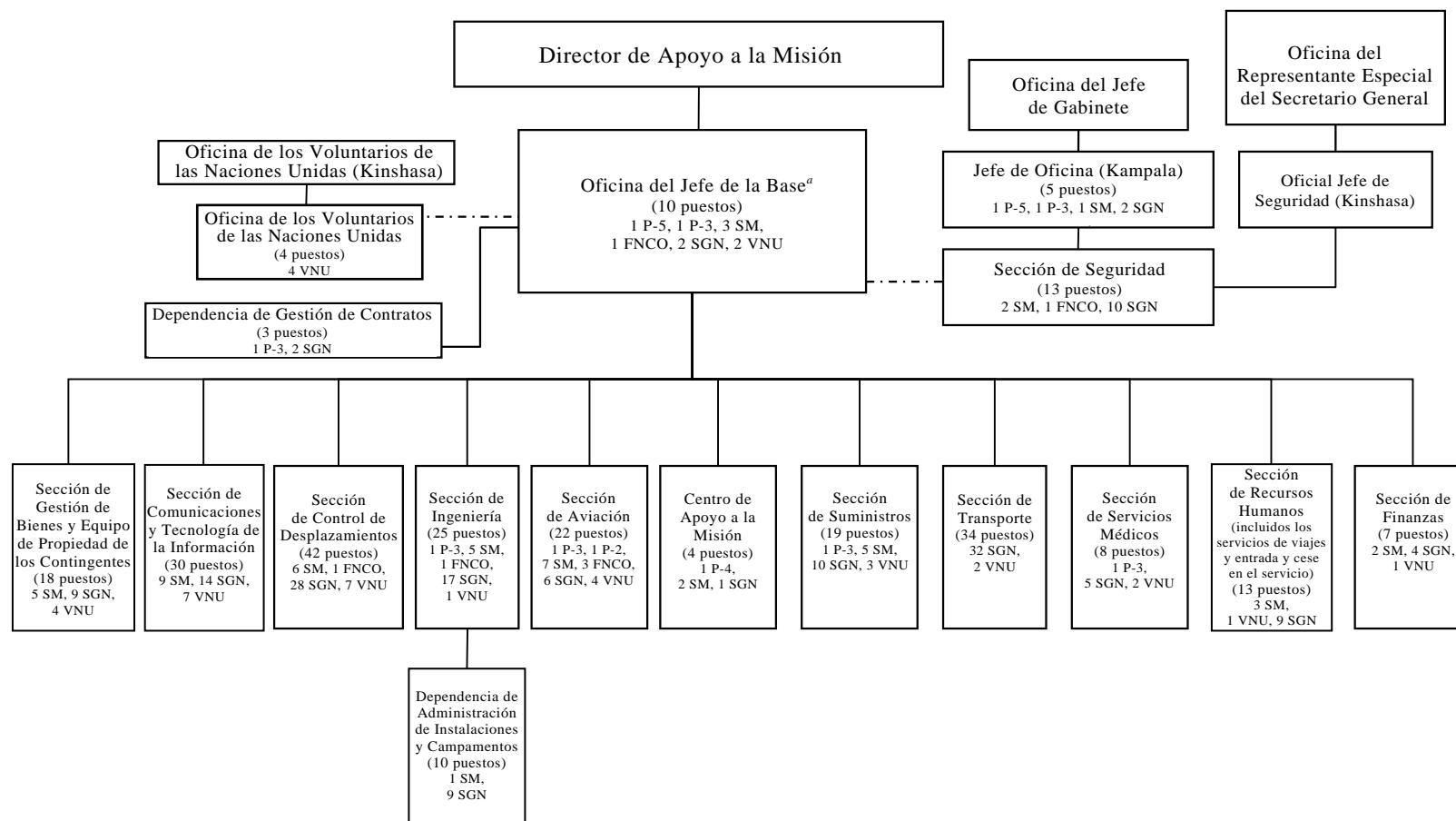
^b Reclasificado/convertido.

^c Redistribuido/reasignado.

^d Nuevo (creado).

^e Con cargo a los fondos para personal temporario general.

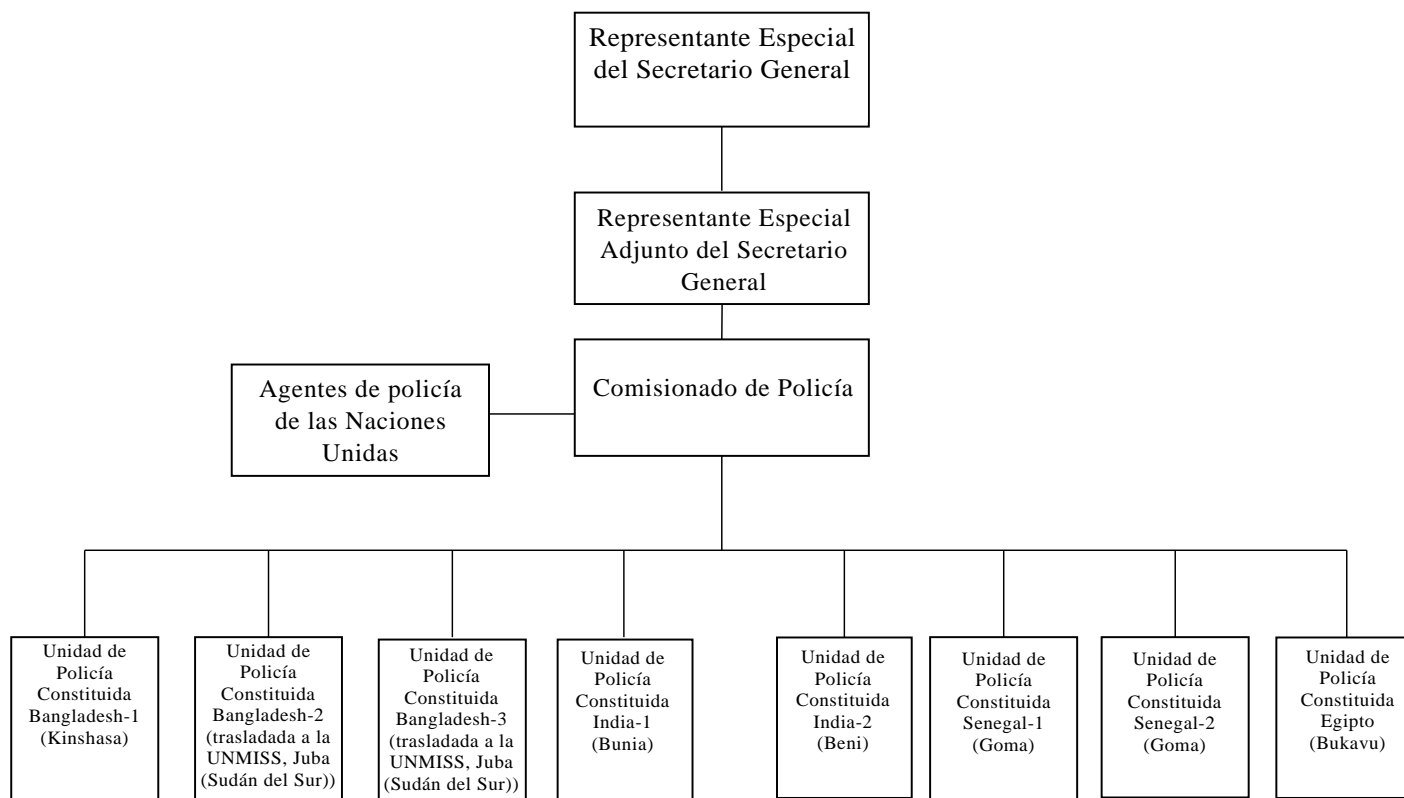
C. Base de Apoyo de Entebbe



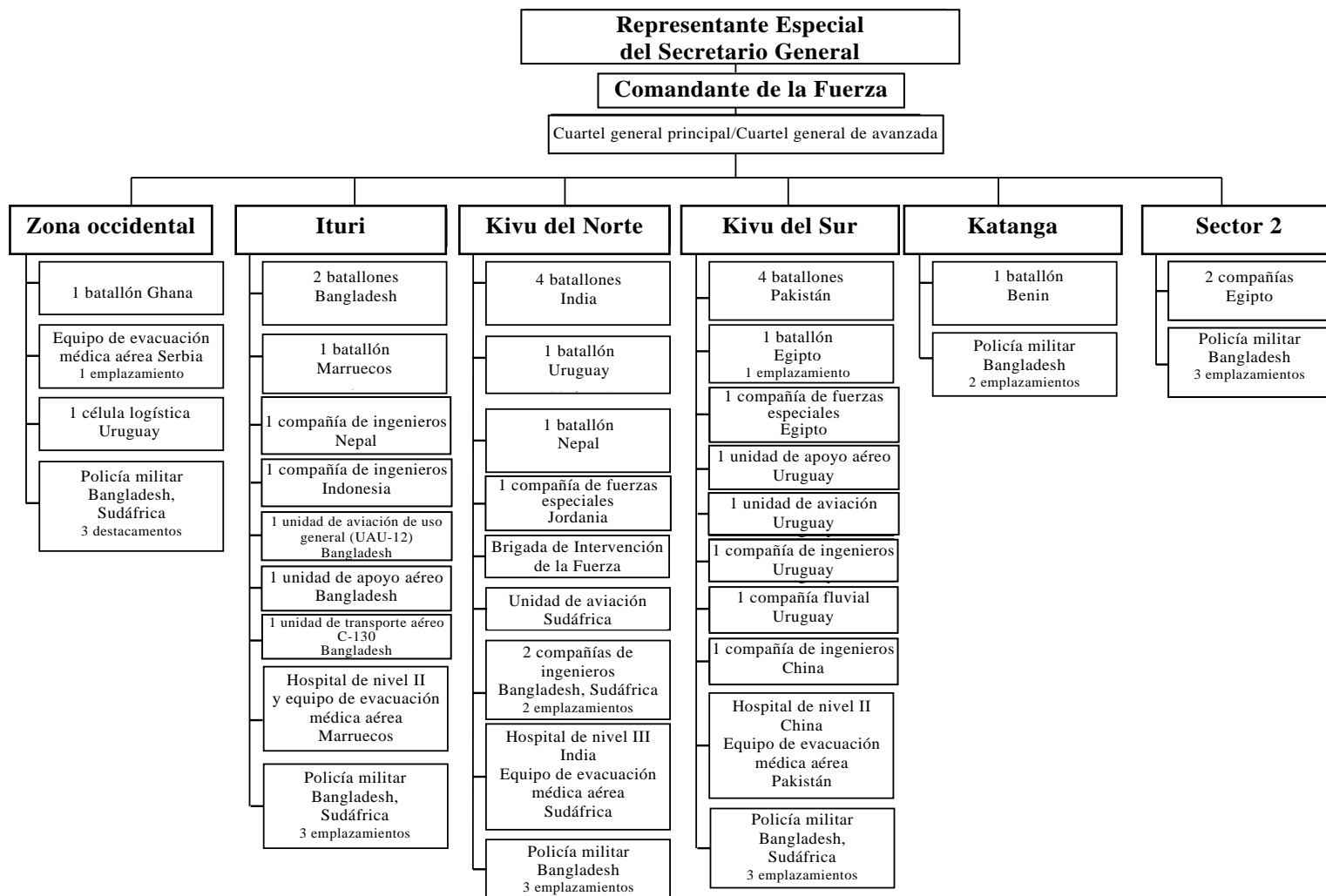
Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.

^a Incluye las oficinas administrativas regionales y sobre el terreno, la Dependencia de Seguridad Aérea, la Dependencia de Presupuesto y Control de Gastos, la Junta Local de Fiscalización de Bienes y Examen de las Reclamaciones y la Dependencia de Fiscalización de Bienes e Inventario.

D. Policía de las Naciones Unidas



E. Contingentes y observadores militares



Anexo III

Información sobre la financiación y las actividades de los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas

<i>Prioridades</i>	<i>Resultados</i>	<i>Productos</i>	<i>Organismo principal, asociados, mecanismo</i>
1. Desarrollo gubernamental e institucional	1.1 Se refuerzan el marco institucional y las estructuras de participación ciudadana de la República Democrática del Congo a fin de asegurar la promoción de los derechos humanos y el desarrollo en la República Democrática del Congo Total para el resultado 1 (todos los organismos de las Naciones Unidas): 7,6 millones de dólares por año	1.1.1 Se presta apoyo a la administración pública con el objetivo de mejorar la calidad de sus servicios	PNUD UNJHRO, UNICEF, UNFPA, MONUSCO, ONU-Mujeres, OIT
		1.1.2 Mejoran la planificación del desarrollo y la coordinación y gestión de los recursos públicos	PNUD, UNICEF, UNFPA, FAO, PMA
		1.1.3 Mejora la rendición de cuentas de las estructuras de participación ciudadana	PNUD, UNICEF, MONUSCO
		1.1.4 Mejoran el acceso a la justicia, la promoción de los derechos humanos y la protección de los civiles	UNJHRO, MONUSCO, PNUD, UNICEF
		1.1.5 Mejora la capacidad estadística nacional	UNFPA, UNICEF, PNUD, PMA, FAO, OMS, UNESCO, OIT
		1.1.6 Se presta apoyo al proceso de descentralización	PNUD, MONUSCO, ACNUR
		1.1.7 Se refuerzan los mecanismos regionales de gestión de las migraciones	OIM, PNUD, MONUSCO, ACNUR
2. Crecimiento en favor de los pobres y creación de empleo	2.1 Las instituciones públicas aplican con éxito políticas y programas que logran acelerar la creación de empleo y aumentar los ingresos Total para el resultado 2 (todos los organismos de las Naciones Unidas): 5.110.000 dólares por año	2.1.1 Mejoran los sectores productivos	PNUD, FAO, OIT, ONUDI
		2.1.2 Las pequeñas y medianas empresas se benefician de programas que promueven la inversión	PNUD, FAO, OIT, ONUDI
		2.1.3 Aumentan las oportunidades de empleo y capacitación, en particular para los jóvenes, las mujeres y los grupos vulnerables	PNUD, FAO, OIT, ONUDI

<i>Prioridades</i>	<i>Resultados</i>	<i>Productos</i>	<i>Organismo principal, asociados, mecanismo</i>
3. Desarrollo del capital humano y lucha contra el VIH/SIDA	3.1 La población de la República Democrática del Congo se beneficia de una oferta de servicios sociales básicos mejorada y ampliada	3.1.1 La población se beneficia de servicios de salud mejorados, en particular en los ámbitos de la salud maternoinfantil y la nutrición	UNICEF, UNFPA, PMA, OMS, UNOPS
	Total para el resultado 3 (todos los organismos de las Naciones Unidas): 33.860.000 dólares por año	3.1.2 La población tiene acceso a una educación y una formación profesional igualitarios y de calidad	UNICEF, UNESCO, OIT, PMA, UNOPS, UNFPA, OMS
		3.1.3 La población tiene acceso a mejores servicios de agua y saneamiento	UNICEF, PNUMA, OMS, ACNUR, UNOPS, FAO, PMA
	3.2 La población y los grupos vulnerables se benefician de mecanismos eficaces de protección social	3.2.1 Se reduce la vulnerabilidad de la población congoleña gracias a servicios adecuados de protección social	UNICEF, OIT, PNUD, PMA, OMS, MONUSCO, ACNUR, UNFPA
	Total para el resultado 4 (todos los organismos de las Naciones Unidas): 4,1 millones de dólares por año	3.2.2 Se fortalecen las capacidades institucionales de protección social	UNICEF, OIT, PNUD, PMA, OMS, MONUSCO, ACNUR, UNFPA
	3.3 Mejoran las respuestas nacionales a la epidemia del VIH/SIDA	3.3.1 Todas las instituciones públicas, privadas, comunitarias y religiosas adoptan el programa de eliminación de la transmisión maternoinfantil del VIH/SIDA	ONUSIDA, OIT, UNFPA, UNICEF, OMS, PNUD, ACNUR, UNOPS, PMA, UNESCO, FAO, MONUSCO
4. Cambio climático y gestión sostenible de los recursos naturales	Total para el resultado 5 (todos los organismos de las Naciones Unidas): 4,1 millones de dólares por año	3.3.2 Se aumenta la capacidad institucional nacional y descentralizada para planificar y aplicar programas multisectoriales relativos al VIH/SIDA	ONUSIDA, OIT, UNFPA, UNICEF, OMS, PNUD, ACNUR, UNOPS, PMA, UNESCO, FAO, MONUSCO
	4.1 El Gobierno mejora su gestión de los recursos naturales	4.1.1 Se formulan estrategias para limitar el cambio climático	PNUD, FAO, PNUMA, ONUDI, ONU-Hábitat
	Total para el resultado 6 (todos los organismos de las Naciones Unidas): 2.230.000 dólares por año	4.1.2 Se adoptan instrumentos de gestión forestal a todos los niveles de la sociedad	FAO, PNUMA, PNUD, PMA
		4.1.3 Se establece un sistema de gestión de catástrofes naturales	FAO, PNUD, PMA, UNOPS, PNUMA, ONU-Hábitat

<i>Prioridades</i>	<i>Resultados</i>	<i>Productos</i>	<i>Organismo principal, asociados, mecanismo</i>
		4.1.4 Se establecen programas de adaptación para limitar las repercusiones del cambio climático	PNUD, PNUMA, UNESCO, PMA, FAO, ONUDI
		4.1.5 Se facilitan asociaciones estratégicas para promover acciones gubernamentales en busca de una transformación económica	PNUD, ONUDI
		4.1.6 Las emisiones de la República Democrática del Congo país se cuantifican, notifican y verifican	PNUD, FAO, PNUMA, PMA
5. Estabilización y consolidación de la paz	5.1 Todas las regiones de la República Democrática del Congo experimentan avances considerables en la protección de los civiles, el respeto de los derechos humanos y la reducción de los conflictos y las tensiones Total para el resultado 7 (todos los organismos de las Naciones Unidas): 11.836.398 dólares por año	5.1.1 Se aplica una estrategia conjunta de reforma del sector de la seguridad	MONUSCO, PNUD, UNJHRO
		5.1.2 Se termina de formular un plan de acción para acabar con el reclutamiento de niños y se proporciona asistencia de manera eficaz a los niños afectados por el conflicto armado	MONUSCO, UNICEF, OIT
		5.1.3 Las víctimas de la violencia sexual reciben asistencia multisectorial	MONUSCO, UNICEF, ONU-Mujeres, PNUD, OMS, ACNUR, UNFPA, FAO, UNJHRO
		5.1.4 Los marcos jurídicos e institucionales tienen más en cuenta a las poblaciones vulnerables	Todos los equipos de las Naciones Unidas en el país y la MONUSCO
		5.1.5 Se mejoran las condiciones para el retorno y la reintegración de los refugiados	ACNUR, PNUD, UNICEF, PMA, UNESCO, OMS, FAO, MONUSCO, OIT, ONU-Hábitat
		5.1.6 Se formulan y aplican estrategias y mecanismos de prevención de conflictos	MONUSCO, ONU-Hábitat, PNUD, FAO, ACNUR, UNICEF

Mapa

